



ESPE
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO**

CARRERA DE INGENIERÍA EN FINANZAS Y AUDITORIA

**TESIS PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO EN
INGENIERÍA EN FINANZAS Y AUDITORÍA CPA**

AUTOR: BUSTOS VALDIVIESO HAROL ANTONY

**TEMA: DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE
PRODUCCIÓN PARA LA FÁBRICA DE DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL
FRANCISCO CORRAL " DIFRANCO CIA. LTDA.".**

DIRECTOR: ECON. PATRICIO MOSQUERA. MBA

SANGOLQUÍ, JUNIO 2015

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS - ESPE
INGENIERO EN FINANZAS, CONTADOR PÚBLICO - AUDITOR

CERTIFICADO

Econ. Patricio Mosquera. MBA (Director)

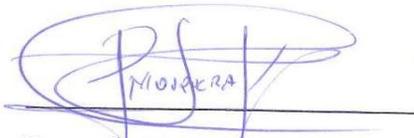
CERTIFICAN

Que el trabajo titulado **Diseño De Un Sistema De Costos Por Órdenes De Producción Para La Fábrica De Distribución Industrial Francisco Corral "Difranco Cía. Ltda."** realizado por el Sr. Harol Antony Bustos Valdivieso, ha sido guiado y revisado periódicamente y cumple normas estatutarias establecidas por la ESPE, en el Reglamento de Estudiantes de la Universidad de las Fuerzas Armadas - ESPE.

Debido que concluyó a satisfacción la tesis, cumpliendo las disposiciones institucionales, metodología y técnicas requeridas para su ejecución recomiendan su publicación

El mencionado trabajo consta de un documento empastado y un disco compacto el cual contiene los archivos en formato portátil de Acrobat (pdf). Autorizan a Bolívar Agustín Jiménez Porras que lo entregue al Ec. Galo Acosta P. MBA, en su calidad de Coordinador de la carrera.

Sangolquí, Junio del 2015



Econ. Patricio Mosquera, MBA

DIRECTOR

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS - ESPE
INGENIERO EN FINANZAS, CONTADOR PÚBLICO - AUDITOR

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Harol Antony Bustos Valdivieso

DECLARO QUE:

El proyecto de grado denominado "Diseño De Un Sistema De Costos Por Órdenes De Producción Para La Fábrica De Distribución Industrial Francisco Corral "Difranco Cía. Ltda.". En La Ciudad De Quito De La Provincia De Pichincha", ha sido desarrollado con base a una investigación exhaustiva, respetando derechos intelectuales de terceros, conforme las citas que constan el pie de las páginas correspondiente, cuyas fuentes se incorporan en la bibliografía.

Consecuentemente este trabajo es mi autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance científico del proyecto de grado en mención.

Quito, Junio del 2015



Harol Antony Bustos Valdivieso

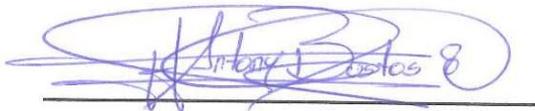
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS - ESPE
INGENIERO EN FINANZAS, CONTADOR PÚBLICO-AUDITOR

AUTORIZACIÓN

Yo, Harol Antony Bustos Valdivieso

Autorizo a la Universidad de las Fuerzas Armadas la publicación, en la biblioteca virtual de la Institución del trabajo **"Diseño De Un Sistema De Costos Por Órdenes De Producción Para La Fábrica De Distribución Industrial Francisco Corral "Difranco Cía. Ltda."**. En La Ciudad De Quito De La Provincia De Pichincha", cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y autoría.

Quito, Junio del 2015



Harol Antony Bustos Valdivieso

AGRADECIMIENTO

A Dios por permitirme alcanzar este objetivo.

A todos mis maestros que con gusto y paciencia fueron moldeando mis conocimientos

A mis padres y familiares porque confiaron en mí y vieron que tenía el coraje de culminar esta carrera que la escogí con mucho gusto.

A la empresa DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL por permitirme y darme la oportunidad de desarrollar mi tesis.

En fin a todos con quienes compartí mi vida de estudiante en la ESPE, pero muy en especial a mi director de tesis por la ayuda prestada en el paso final de mi carrera.

ANTONY BUSTOS

DEDICATORIA

Este trabajo va dedicado con todo mi cariño a quienes fueron mi apoyo y amor incondicional brindado en todos los momentos de mi vida.

Siento una inmensa satisfacción de haber culminado mi carrera a la que le dedique todo mi esfuerzo, perseverancia y que anhelaba conseguirla de todo corazón

Les dedico a mis padres quienes con su amor me ayudaron a que culmine mi carrera y fueron el motivo que me impulso a seguir adelante.

ANTONY BUSTOS

ÍNDICE

CERTIFICADO.....	i
DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD.....	ii
AUTORIZACIÓN.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
DEDICATORIA.....	v
RESUMEN EJECUTIVO.....	xv
EXECUTIVE SUMMARY.....	xvi
CAPÍTULO I.....	17
1. GENERALIDADES.....	17
1.1. Introducción.....	17
1.2. Reseña Histórica.....	18
1.3. Base Legal.....	19
1.1 Misión, Visión y Valores.....	20
1.2 Tipo de Organización.....	21
1.2.1 Razón Social.....	21
1.2.2 Productos y Servicios.....	22
1.2.3 Estructura organizacional.....	27
1.2.4 Organigrama funcional.....	28
1.2.5 Responsabilidad Social y Ambiental.....	32
1.3 Giro del Negocio.....	32
1.4 Justificación e Importancia.....	34
1.5 Objetivos Organizacionales.....	35
1.5.1 Objetivo General.....	35
1.5.2 Objetivos específicos.....	35
1.6 Definición del proyecto.....	35
CAPÍTULO II.....	37
ANÁLISIS SITUACIONAL.....	37
2. ANÁLISIS EXTERNO.....	37
2.1. Macroambiente.....	37
2.1.1. Factor Económico.....	38

2.1.1.1. Inflación	38
2.1.1.2. Tasa de Interés.....	40
2.1.1.3. Tasa de interés.....	40
2.1.1.3.1.Tasa Activa Referencial	40
2.1.1.3.2.Tasa pasiva Referencial	42
2.1.1.4. Riesgo País	44
2.1.1.5. Producto Interno Bruto.....	46
2.1.1.6. Medidas de las Salvaguardias	48
2.1.2. Factor Demográfico	49
2.1.2.1. Población Económicamente Activa (PEA):	49
2.1.2.2. Población:.....	50
2.1.3. Factor Socio Cultural	52
2.1.3.1. Educación.....	52
2.1.3.2. Tasa De Desempleo.....	53
2.1.3.3. Salario Mínimo Vital.....	54
2.1.3.4. Canasta Básica	55
2.1.4. Factor Político	56
2.1.5. Factor Tecnológico.....	59
2.1.6. RESUMEN MACROAMBIENTE	61
2.2. ANÁLISIS DEL MICROAMBIENTE	61
2.2.1. COMPETIDORES	62
2.2.2. PROVEEDORES	67
2.2.3. PRECIO.....	71
2.2.4. CLIENTE	73
2.2.5. RESUMEN MICROAMBIENTE.....	74
2.3. ANÁLISIS INTERNO	74
2.3.1. Área De Producción	74
2.3.2. Área Administrativa	75
2.3.3. Área Financiera	76
2.3.4. Área de Comercialización.....	77
2.4. ANÁLISIS FODA	78

2.4.1. Matriz FODA	78
2.4.1.1. MATRIZ DE APROVECHABILIDAD (F.O)	79
2.4.1.2. MATRIZ DE VULNERABILIDAD.....	81
2.4.1.3. MATRIZ SÍNTESIS	82
CAPÍTULO III.....	83
3. MARCO TEÓRICO.....	83
3.1. CONTABILIDAD DE COSTOS	83
3.1.1. DEFINICIÓN DE CONTABILIDAD DE COSTOS.....	83
3.1.2. OBJETIVOS E IMPORTANCIA DE CONTABILIDAD DE COSTOS	83
3.1.3. IMPORTANCIA.....	84
3.1.4. DEFINICIÓN DE GASTOS.....	84
3.1.5. CLASIFICACIÓN DE LOS GASTOS.....	85
3.1.6. DEFINICIÓN DE COSTO	85
3.1.7. CLASIFICACIÓN DEL COSTO	85
3.2. ELEMENTOS DEL COSTO DE PRODUCCIÓN	86
3.2.1. MATERIA PRIMA.....	87
3.2.2. MANO DE OBRA	88
3.2.3. COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	88
3.3. PROCEDIMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN DIFRANCO CIA. LTDA.	89
3.3.1. PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE LA MATERIA PRIMA DIRECTA E INDIRECTA.	89
3.3.2. TRATAMIENTO Y CONTROL DE LA MANO DE OBRA.....	95
3.3.3. PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN.	96
3.4. CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS	97
3.4.1. MATERIALES INDIRECTOS:.....	97
3.4.2. MANO DE OBRA INDIRECTA:	97
3.4.3. OTROS COSTOS INDIRECTOS:	97
3.4.4. ASIGNACIÓN DE COSTOS INDIRECTOS	98
3.4.4.1. BASES PARA EXPRESAR EL VOLUMEN DE PRODUCCIÓN.....	98

3.4.4.2. BASE DE LA UNIDAD:.....	98
3.4.4.3. BASE DEL COSTO DEL MATERIAL DIRECTO:.....	99
3.4.4.4. BASE DEL COSTO DE LA MANO DE OBRA DIRECTA:.....	99
3.4.4.5. BASE DEL COSTO PRIMO:.....	99
3.4.4.6. BASE DE HORAS MANO DE OBRA DIRECTA:.....	99
3.4.4.7. BASE HORAS MÁQUINA:.....	100
3.4.4.8. TASA REAL:.....	100
3.4.4.9. TASA PREDETERMINADA:.....	101
3.4.4.10. PRESUPUESTO DE COSTOS INDIRECTOS.....	101
3.5. PROCEDIMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN LAS NIC 2	102
3.5.1. TRATAMIENTO DE LAS CUENTAS DE MATERIA PRIMA SEGÚN LAS NIC 2 INVENTARIO	103
3.5.2. TRATAMIENTO DE MANO DE OBRA SEGÚN LAS NIC 2 INVENTARIO	105
3.5.3. TRATAMIENTO DE LOS CIF SEGÚN LAS NIC 2 INVENTARIOS	106
3.6. SISTEMA DE COSTOS	107
3.6.1. SISTEMAS DE COSTO POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN	107
3.6.1.1. Importancia y Objetivos del sistema de costos por órdenes de producción.....	108
3.6.1.2. Característica Del Sistema De Órdenes De Producción	109
3.6.2. SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS	109
3.6.2.1. Características principales.....	110
3.6.2.2. Objetivos del sistema	110
3.6.2.3. Ventajas y Desventajas	111
3.6.2.3.1. Ventajas.....	111
3.6.2.3.2. Desventajas	111
3.6.3. SISTEMA DE COSTOS ESTÁNDAR.....	111
3.6.3.1. Importancia	111
3.6.3.2. Características	112
3.6.3.3. Ventajas:.....	112
3.6.3.4. Desventajas	112

3.6.4.	SISTEMAS DE COSTOS ABC.....	112
3.6.4.1.	Objetivos del sistema de costos ABC	113
3.6.4.2.	Característica del costo ABC	113
3.6.4.3.	Ventajas y desventajas del sistema de costos ABC	113
3.6.4.3.1.	Ventajas.....	113
3.6.4.3.2.	Desventajas	113
3.6.5.	SISTEMA DE COSTEO DIRECTO O VARIABLE	114
3.6.5.1.	Características del costo directo o variable.....	114
3.6.5.2.	Ventajas del costo directo	115
3.6.6.	SISTEMA DE COSTOS POR OBJETIVOS.....	115
3.6.6.1.	Características del costo por objetivos.....	115
3.6.6.2.	Ventajas y Desventajas	116
3.6.6.2.1.	Ventajas.....	116
3.6.6.2.1.1.	Desventajas	116
CAPÍTULO IV.....		118
4.	DISEÑO DEL SISTEMA DE COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA FABRICA DE DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL "DIFRANCO CIA. LTDA."	118
4.1.	PLANTEAMIENTO DEL DISEÑO	118
4.1.1.	TIPO DE PRODUCCIÓN.....	118
4.1.2.	CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS.....	119
4.2.	ELEMENTOS DEL COSTO DE PRODUCCIÓN	119
4.2.1.	MATERIA PRIMA.....	120
4.2.1.1.	Ingreso a bodega o también conocida como Orden de Requisición de Materiales.....	120
4.2.1.2.	Orden de compra.....	121
4.2.1.3.	Tarjeta de Control de Existencias	122
4.2.1.4.	Devolución de Bodega	122
4.2.1.5.	Nota de despacho	123
4.2.2.	CONTROL DE MANO DE OBRA.....	124
4.2.2.1.	Control de asistencia por medio del Reloj Biométrico	124

4.2.2.2. Rol de pagos.....	125
4.2.2.3. Rol de provisiones.....	127
4.2.3. CONTROL DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	128
4.2.4. CONTROL DE PRODUCTO TERMINADO	132
4.2.4.1. Ingreso de Producto Terminado	132
4.2.4.2. Nota de Egreso de Bodega de Producto Terminado	132
4.3. DISEÑO DEL PLAN DE CUENTAS	133
4.3.1.Finalidades del plan de cuentas:	134
4.4. ESTADOS FINANCIEROS.....	140
4.4.1. Balance De Situación Financiera	140
4.4.2. Estado de Pérdidas y Ganancias.....	142
4.4.3. Estado de Costos de Producción y Ventas	143
CAPÍTULO V	146
5. EJERCICIO PRÁCTICO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN DE LA FÁBRICA DE DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL "DIFRANCO CÍA. LTDA."	146
5.1. ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL DEL AÑO 2014	152
5.2. LIBRO DIARIO	154
5.3. LIBRO MAYOR	163
5.4. CONTROL DE MATERIA PRIMA	174
5.5. HOJA DE COSTOS	177
5.6. ROL DE PAGOS Y DE PROVISIONES	179
5.7. REQUISICIONES UTILIZADAS	180
5.8. ESTADOS FINANCIEROS.....	183
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	187
CONCLUSIONES	187
RECOMENDACIONES	188
BIBLIOGRAFÍA.....	189

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1: INFLACIÓN MENSUAL	39
TABLA 2: VALOR TASA ACTIVA.....	41
TABLA 3: TASA PASIVA	42
TABLA 4: TASAS DE INTERÉS.....	43
TABLA 5: RIESGO PAÍS	45
TABLA 6: PIB POR CLASE DE ACTIVIDAD ECONÓMICA.....	47
TABLA 7: POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA.....	51
TABLA 8: TASA DE DESEMPLEO DEL AÑO 2010 AL 2014	53
TABLA 9: COMPARACIÓN DE LA CANASTA BÁSICA CON LA CANASTA FAMILIAR	56
TABLA 10: RESUMEN DEL MACROAMBIENTE	61
TABLA 11: LISTADO DE PRECIOS SIN IVA.....	71
TABLA 12: RESUMEN DEL MICROAMBIENTE.....	74
TABLA 13: MATRIZ DE APROVECHABILIDAD.....	79
TABLA 14: MATRIZ DE VULNERABILIDAD	81
TABLA 15: MATRIZ SÍNTESIS.....	82
TABLA 16: NOMINA DIFRANCO CÍA. LTDA.....	150

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1: MAPA DE UBICACIÓN	22
GRÁFICO 2: CARPETAS Y FOLDER PLÁSTICOS.....	23
GRÁFICO 3: MECANISMOS DE LAS CARPETAS	23
GRÁFICO 4: PORTA CREDENCIALES	24
GRÁFICO 5: PORTA TARJETAS DE 9,5 X 6,3	24
GRÁFICO 6: PORTA CREDENCIAL CONGRESO	25
GRÁFICO 7: PROTECTORES DE DOCUMENTOS.....	25
GRÁFICO 8: PROTECTOR DOCUMENTOS TAMAÑOS A3, A4, Y OFICIO	25
GRÁFICO 9: FUNDAS PLÁSTICAS.....	26
GRÁFICO 10: VINCHAS METÁLICAS UNA CAJA.....	26
GRÁFICO 11: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	28
GRÁFICO 12: ESTRUCTURA DEL PVC	32
GRÁFICO 13: LOGOTIPO DE DIFRANCO CÍA. LTDA.....	34
GRÁFICO 14: FACTORES MACROAMBIENTE	37
GRÁFICO 15: ANÁLISIS DE INFLACIÓN	39
GRÁFICO 16: TASA DE INTERÉS ACTIVA.....	41
GRÁFICO 17: TASA DE INTERÉS PASIVA	43
GRÁFICO 18: RIESGO PAÍS	45

GRÁFICO 19: PORCENTAJES PEA	49
GRÁFICO 20: TASA DE EMPLEADOS OCUPADOS POR TIPO DE SECTOR HASTA MARZO 2014.....	50
GRÁFICO 21: POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA.....	52
GRÁFICO 22: TABLA SALARIAL.....	55
GRÁFICO 23: APROBACIÓN Y DESAPROBACIÓN PRESIDENCIAL	57
GRÁFICO 24: EMPRENDEFE.....	58
GRÁFICO 25: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	60
GRÁFICO 26: LAS CINCO FUERZAS DE PORTER.....	62
GRÁFICO 27: LOGOTIPO DE REX PLASTCS.....	62
GRÁFICO 28: ÁLBUM FOTOGRÁFICO, FOTOS TAMAÑO R4, CAPACIDAD: 12 FOTOS R4	63
GRÁFICO 29: FOTOS TAMAÑO R4, CAPACIDAD:72 FOTOS, POSIBILIDAD DE AUMENTAR, CAPACIDAD DE ARCHIVO CON REPUESTOS ADICIONALES.....	64
GRÁFICO 30: DIFERENTES MODELOS DE FOLDERS.....	64
GRÁFICO 31: DIFERENTES MODELOS DE CARPETAS	65
GRÁFICO 32: PROTECTORES DE DOCUMENTOS.....	65
GRÁFICO 33: MODELOS DE ÍNDICES Y TARJETEROS	66
GRÁFICO 34: PORTAFOLIO DE DOCUMENTOS	66
GRÁFICO 35: MODELOS DE AGENDAS	66
GRÁFICO 36: PRENDAS DE VESTIR.....	67
GRÁFICO 37: LOGOTIPO DE INCASA.....	68
GRÁFICO 38: LOGOTIPO DE GERARDO ORTIZ & HIJOS CÍA. LTDA.	68
GRÁFICO 39: LOGOTIPO DE CORDILLERA PRODUCTS.....	69
GRÁFICO 40: LOGOTIPO DE SMURFIT KAPPA	70
GRÁFICO 41: ORDEN DE COMPRA DE DIFRANCO CÍA. LTDA.....	90
GRÁFICO 42: SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA.....	91
GRÁFICO 43: FORMATO DE RECEPCIÓN DE MATERIALES	92
GRÁFICO 44: FORMATO DE NOTA DE DEVOLUCIÓN.....	92
GRÁFICO 45: NOTA DE DESPACHO.....	93
GRÁFICO 46: REQUISICIÓN DE MATERIALES	94
GRÁFICO 47: CONTROL DE EXISTENCIAS	94
GRÁFICO 48: NOTA DE DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍAS	95
GRÁFICO 49: TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS MÉTODO PROMEDIO	104
GRÁFICO 50: ORDEN DE REQUISICIÓN DE MATERIALES.....	120
GRÁFICO 51: ORDEN DE COMPRA	121
GRÁFICO 52: CONTROL DE MATERIA PRIMA	122

GRÁFICO 53: NOTA DE DEVOLUCIÓN DE BODEGA	123
GRÁFICO 54: NOTA DE DEVOLUCIÓN DE BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO.....	124
GRÁFICO 55: CONTROL DE ASISTENCIA GENERADO POR EL RELOJ	125
GRÁFICO 56: RELOJ BIOMÉTRICO	125
GRÁFICO 57: ROL DE PAGOS.....	126
GRÁFICO 58: ROL DE PAGOS DEL MES DE ENERO	126
GRÁFICO 59: ROL DE PROVISIONES MES DE ENERO.....	127
GRÁFICO 60: ENTREGA DE MATERIA PRIMA DE REGISTRO DE HOJA DE COSTOS	129
GRÁFICO 61: REGISTRO DE MANO DE OBRA.....	129
GRÁFICO 62: ASIENTO PARA ENTREGAR A BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO.....	130
GRÁFICO 63: HOJA DE COSTOS	131
GRÁFICO 64: CEDULA PRESUPUESTARIO	151
GRÁFICO 65: HOJA DE COSTOS ÓRDEN DE PRODUCCIÓN N° 001.....	177
GRÁFICO 66: HOJA DE COSTOS ÓRDEN DE PRODUCCIÓN N° 002.....	178
GRÁFICO 67: ROL DE PAGOS ADMINISTRACIÓN MES DE ENERO.....	179
GRÁFICO 68: ROL DE PROVISIONES.....	179
GRÁFICO 69: REQUISICIÓN 001 ÓRDEN DE PRODUCCIÓN 001	180
GRÁFICO 70: REQUISICIÓN 002 ÓRDEN DE PRODUCCIÓN 001	180
GRÁFICO 71: REQUISICIÓN 003 ÓRDEN DE PRODUCCIÓN 002	181
GRÁFICO 72: FACTURA DE PUBLICIDAD ELECTRÓNICA	181
GRÁFICO 73: FACTURA DE VENTA DE SUPER PACO	182
GRÁFICO 74: FACTURA DE VENTA DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 001.....	182

RESUMEN EJECUTIVO

La DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL es una empresa industrial que no posee mucha experiencia en el mercado, además de que no mantiene un adecuado control de sus inventarios y de su producción, debido a que actualmente no controlan el tipo de producción que puede existir en él, esto quiere decir que únicamente realizan la producción que les solicitan sus clientes, en la fecha que deseen pero no poseen la documentación pertinente como son, órdenes de compra, requisiciones al momento de solicitar la mercadería. En el proceso del desarrollo del presente trabajo se va a implementar un sistema de costos por órdenes de producción bajo el cual se implementaran toda la documentación pertinente para el correcto funcionamiento del trabajo, basados en que un control adecuado de la producción reduciría los desperdicios y ahorraría gastos de producción. En el primer capítulo se realiza un análisis a la empresa conociendo un poco más sobre ella, mientras que en el segundo capítulo se evalúa por medio de un estudio FODA, mientras que en el tercero y cuarto capítulo se establecen parámetros bajo los cuales la empresa debería de regirse por el sistema que se va a utilizar, para finalmente realizar un ejercicio práctico basados en las necesidades y el ciclo de producción que mantiene "DIFRANCO Cía. Ltda." Se va encontrar la realización desde libro diario hasta la hoja de costos conjuntamente con los cierre de los estados financieros obviamente del periodo que se considerará que será un mes, cabe recordar que la línea industrial bajo la cual produce esta empresa es plásticos y realiza artículos de los mismos de la línea escolar como son carpetas, folders, entre otros.

PALABRAS CLAVES:

Orden de producción; Sistema de costos; Producción en proceso; Órdenes de compra; Control de Mercaderías

EXECUTIVE SUMMARY

INDUSTRIAL DISTRIBUTION FRANCISCO CORRAL is an industrial company that does not have much experience in the market, in addition to not maintaining proper inventory control and production, because now they do not control the type of production that can exist in, this means that only the production made its customers who request them on the date that wish but do not have the relevant documentation such as, purchase orders, requisitions when requesting the merchandise. In the development process of this work it is to implement a system of production costs orders under which all relevant documentation for the proper functioning of labor, based on an adequate control of production would reduce waste and save be implemented production costs. In the first chapter analyzes the company knowing a little more about it is made, while in the second chapter is evaluated through a SWOT study, while in the third and fourth chapter parameters are established under which the company should to abide by the system that is to be used, to finally make a practical exercise based on the needs and the production cycle that keeps "DIFRANCO Cia. Ltda." It will find fulfillment from journal to cost sheet in conjunction with the closing of the financial statements obviously the period shall be deemed to be a month, it should be remembered that industrial line below which produces the company's plastics and makes items the same line as the school are folders, folders, among others.

KEYWORDS:

Production order; Cost system; Production process; Purchase orders; Control of Goods

CAPÍTULO I

1. GENERALIDADES

1.1. Introducción

La empresa Distribuidora Industrial Francisco Corral “DIFRANCO Cía. Ltda.” Es una empresa que se encuentra dentro de las pequeñas o medianas empresas o también llamadas Pymes, el SRI define a las Pymes como al conjunto de pequeñas y medianas empresas que de acuerdo a su volumen de ventas, capital social, cantidad de trabajadores, y su nivel de producción o activos presentan características propias de este tipo de entidades económicas. Por lo general en nuestro país las pequeñas y medianas empresas que se han formado realizan diferentes tipos de actividades económicas.

Las Pymes en nuestro país se encuentran en particular en la producción de bienes y servicios, siendo la base del desarrollo social del país tanto produciendo, demandando y comprando productos o añadiendo valor agregado, por lo que se constituyen en un actor fundamental en la generación de riqueza y empleo. Para fines tributarios las Pymes de acuerdo al tipo de RUC que posean se las divide en personas naturales y sociedades. (SRI).

Las empresas Pymes presentan obstáculos para su desarrollo dentro de los cuales se encuentran:

- Escaso nivel tecnológico.
- Pocos estándares de producción y ausencia de normas.
- Bajo acceso a fuentes de crédito formal, aunque en los últimos dos años la oferta de microcréditos ha crecido, la demanda sigue estando ampliamente insatisfechas.
- Mano de obra poco calificada.
- Poca orientación exportadora.
- Bajo nivel de desarrollo organizacional. (school)

1.2. Reseña Histórica

Distribuidora Industrial Francisco Corral “DIFRANCO Cía. Ltda.” Es una mediana empresa funcionando desde el año 2000 creada con dos socios el Econ. Francisco Efrén Corral Patio, y Jaqueline Adriana Roca Patiño, ellos bajo el sueño de constituir una empresa que brinde servicio a los ecuatorianos creando productos de uso empresarial y escolar, finalmente plasman su sueño el 18 de Diciembre del año 2009 constituyéndola ante el notario Décimo Noveno del cantón de Quito y aprobada bajo el control de la Superintendencia de Compañías y Valores el 23 de Diciembre del 2009, la empresa fue inscrita bajo un capital suscrito de \$2000,00, constituyéndola en el año 2010 como Cía. Ltda.

Desde el año 2009 hasta la presente fecha se mantienen los mismos socios los dos unidos con un mismo objetivo, uno como representante legal y Gerente General de la empresa y otro como Presidente y Administrador, ambos han sabido unir fuerzas y esfuerzos para que cada día esta empresa crezca y se vaya haciendo más fuerte, han contratado personal para poder cumplir con sus metas y sus objetivos.

Distribuidora Industrial Francisco Corral “DIFRANCO” es una industria de la línea plástica cien por ciento ecuatoriana, fabricando productos plásticos laminados de PVC, tales como: útiles escolares, suministros de oficina, productos personalizados a la presente fecha manejan algunos productos dentro de los cuales se encuentran:

- Carpetas
- Folders
- Porta credenciales
- Protectores De Documentos
- Estuches / Fundas Plásticas
- Promocionales
- Varios
- Personalizados

De igual manera la empresa ofrece algunos servicios adicionales creando de esta manera fuentes de trabajo, y productos de primera calidad.

1.3. Base Legal

DIFRANCO Cía. Ltda. Es una compañía de responsabilidad limitada esto significa que es una sociedad mercantil en la cual la responsabilidad está limitada al capital aportado, y por lo tanto, en el caso de que se contraigan deudas, no se responde con el patrimonio personal de los socios, por lo tanto es una empresa obligada a llevar contabilidad, registrado en el SRI con el número de RUC: 1792229448001, las compañías son obligadas a obtener el RUC ya que el RUC corresponde a un número de identificación para todas las personas naturales y sociedades que realicen alguna actividad económica en el Ecuador, en forma permanente u ocasional o que sean titulares de bienes o derechos por los cuales deban pagar impuestos. El número de registro está compuesto por trece números y su composición varía según el Tipo de Contribuyente. (SRI)

El RUC registra información relativa al contribuyente como por ejemplo: la dirección de la matriz y sus establecimientos donde realiza la actividad económica, la descripción de las actividades económicas que lleva a cabo, las obligaciones tributarias que se derivan de aquellas, entre otras. (SRI)

DIFRANCO Cía. Ltda. Fue constituida ante el notario Décimo Noveno del cantón de Quito y aprobada mediante resolución N° SC.IJ.DJC.Q 09.005387 y legalmente inscrita bajo el N° 4356 del Registro Mercantil en el Tomo 140 el 29 de Diciembre del año 2009, mientras que fue inscrita por la Superintendencia de Compañías y Valores el 23 de Diciembre del año 2009, creada bajo un capital suscrito de \$2000,00 y registrada con dos socios el Econ. Corral Patiño Francisco Efrén siendo el socio mayoritario aportando con un capital de \$1800,00 además de ser el Representante Legal y Gerente General; y Roca Patiño Jaqueline Adriana se convierte en socio minorista con un capital social inscrito de \$ 200,00, y Presidente de la compañía.

Actualmente se encuentra ubicado en la provincia de pichincha en el cantón Quito, la ciudad de Quito parroquia Santa Prisca en las calles Tarqui y Estrada, en el barrio San Blas, creada bajo la actividad económica de Fabricación y comercialización de Artículos de plástico tanto para el mercado nacional como para la exportación; Fabricación De Productos De Caucho Y Plástico; Fabricación De Artículos De Plástico Para Oficina Y Uso Escolar.

1.1 Misión, Visión y Valores

La misión y visión de DIFRANCO Cía. Ltda., definen la base de la compañía, representando por qué y para qué existe dicha firma y todas las líneas laborales se trazan en relación a estas definiciones. En ambos conceptos están las ideologías más prevalecidas.

Misión: Somos una organización que se dedica a la producción y comercialización de productos de la línea plástica con altos estándares de calidad, dirigidos a todo tipo de organización y de consumidores, a nivel local e internacional.

Visión: Ser en el 2017 la primera opción de compra de productos plásticos en la mente de nuestros consumidores a nivel local, continuando con nuestra expansión internacional y asegurando un crecimiento rentable y sostenido.

Valores

- **Cumplimiento:** es una cuestión que se encuentra presente en casi todos los órdenes de la vida, en el laboral, en el personal, en el social, en lo político, en el mundo de los negocios, entre otros, porque siempre, independientemente de sujetos, objetos y circunstancias, aparecerá este tema. En tanto, en el ámbito laboral, el cumplimiento resulta ser una condición sin equanom a la hora de querer triunfar o permanecer en un determinado puesto.
- **Puntualidad:** El valor de la puntualidad varía de acuerdo a la cultura y el contexto. En el mundo occidental, se suele considerar que un atraso de unos quince o veinte minutos es algo tolerable en circunstancias normales (para encontrarse en un bar,

llegar a una casa de visita, etc.). En cambio, las culturas orientales consideran que cualquier impuntualidad es una falta de respeto. (Definiciones)

- **Seriedad:** Responsabilidad o formalidad con que se hace un cosa.
- **Trabajo en equipo:** Un equipo de trabajo es un conjunto de personas que se organizan de una forma determinada para lograr un objetivo común.
- **Compromiso:** Describe a una obligación que se ha contraído o a una palabra ya dada. En ocasiones, un compromiso es una promesa o una declaración de principios.

1.2 Tipo de Organización

Dentro de los tipos de organizaciones se encuentra las organizaciones formales que son aquella que ha sido deliberadamente definida por la alta dirección al establecer cómo han de ser los puestos de trabajo, y mecanismos de coordinación. La estructura formal es la que aparece reflejada en el organigrama, y las organizaciones informales son las que no están definidas por las organizaciones de control, si no que surge de forma espontánea como resultado de las interrelaciones entre los miembros de la organización. Son pues las relaciones personales y sociales no establecidas por la organización formal si no que surgen espontáneamente cuando las personas se asocian entre sí, de igual manera existen organizaciones con fines de lucro y otras sin fines de lucro.

DIFRANCO Cía. Ltda. Es una organización legalmente constituida y una sociedad con fines de lucro a pesar de que es una Pymes como veremos a continuación

1.2.1 Razón Social

La razón social de DIFRANCO Cía. Ltda. Es una mediana empresa constituida en el año 2009 por dos socios capitalistas cuyo representante legal es el Econ. Francisco Efrén Corral Patio quien es el accionista mayoritario de la misma. La empresa fue fundada bajo la figura legal de una sociedad con fines de lucro y responsabilidad limitada por lo tanto es obligada a llevar contabilidad cuyo objetivo social es la

fabricación de productos de caucho y plástico así como la fabricación de artículos de plástico para oficina y uso escolar.

La empresa se encuentra ubicada en la provincia de pichincha en el cantón Quito, la ciudad de Quito parroquia Santa Prisca en las calles Tarqui y Estrada, en el barrio San Blas, durante estos seis años de constitución la empresa ha sufrido transformaciones que le permiten crecer en sus operaciones comerciales.

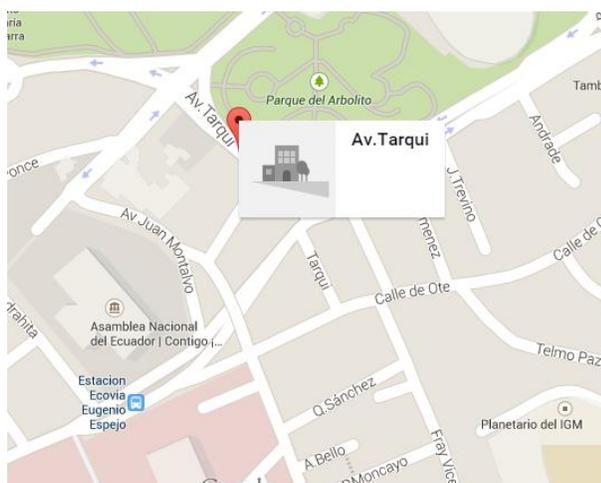


GRÁFICO 1: MAPA DE UBICACIÓN

Fuente: google maps

1.2.2 Productos y Servicios

DIFRANCO Cía. Ltda. Es una empresa que proporciona algunos productos y servicios, dentro de los productos de mayor consumo se encuentran:

1.2.2.1 Productos

- **Carpetas y folders**: Una carpeta es un objeto que se utiliza ordenar y organizar con la finalidad de proteger los papeles sueltos de una organización. Las carpetas que proporciona DIFRANCO Cía. Ltda. Son de excelente calidad, son utensilios que sirven tanto para los estudiantes como para las personas particulares y empresas.

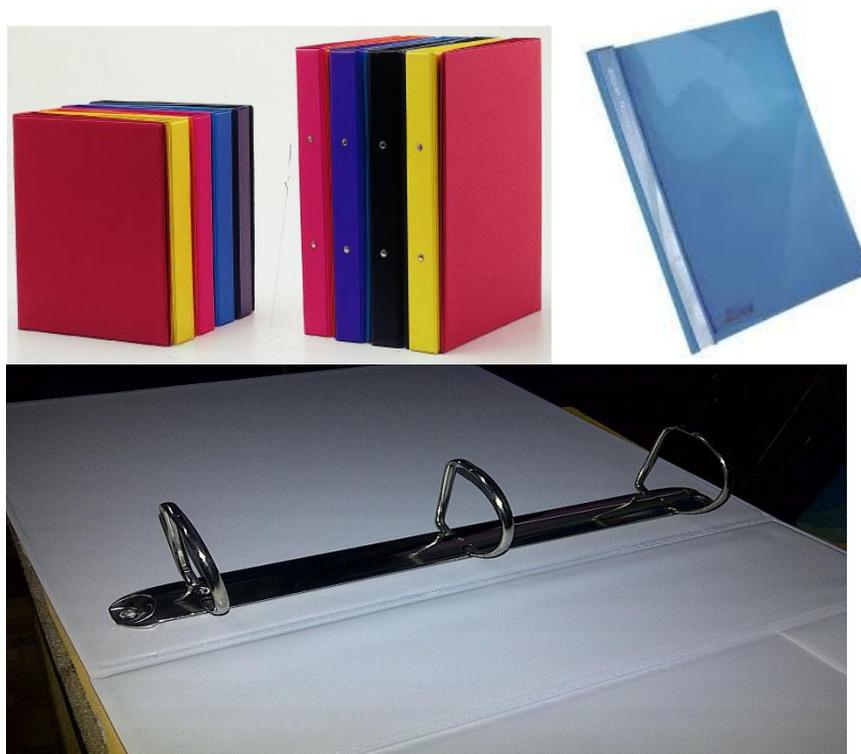


GRÁFICO 2: CARPETAS Y FOLDER PLÁSTICOS

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

Las carpetas son diseñadas para cada requerimiento como es el caso del mecanismo empleado, las medidas de las bases son adecuadas a cada necesidad del cliente, así como las medidas totales desde la base al aro.

Mecanismo 2X50D y 3X50D

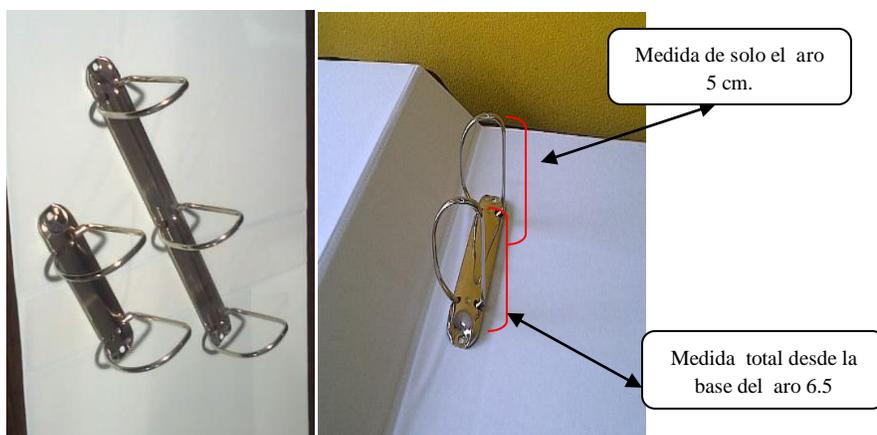


GRÁFICO 3: MECANISMOS DE LAS CARPETAS

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

- **Porta credenciales**: Es un estuche o un plástico el cual recubre la credencial de los empleados, este instrumento es particularmente usado en las empresas, ya que las credenciales indican el nombre y el cargo de los empleados. Se utiliza el porta credenciales para evitar el desgaste por el uso de la credencial.



GRÁFICO 4: PORTA CREDENCIALES

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

- **Diseño de porta Tarjetas, credenciales, y protector de documentos**



GRÁFICO 5: PORTA TARJETAS DE 9,5 X 6,3

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.



GRÁFICO 6: PORTA CREDENCIAL CONGRESO

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA

- **Protectores de Documentos:** Se los utiliza para poder trasladar los documentos personales, como son cédulas de identidad, tarjetas de crédito, o cualquier otro documento que sea de uso personal y necesario de llevarlo, garantizando de esta forma su integridad y evitando el extravió o el deterioro.



GRÁFICO 7: PROTECTORES DE DOCUMENTOS

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.



GRÁFICO 8: PROTECTOR DOCUMENTOS TAMAÑOS A3, A4, Y OFICIO

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA

- **Estuches / Fundas Plásticas:** Las fundas de plástico tienen como principal objetivo de utilizar para transportar pequeñas cantidades de mercancías. Introducidas en los años setenta, las bolsas de plástico rápidamente se hicieron muy populares, su distribución es gratuita en supermercados y otras tiendas. También son una de las formas más comunes de acondicionamiento de la basura doméstica



GRÁFICO 9: FUNDAS PLÁSTICAS

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

- A parte de los trabajos mencionados realizados en material de plásticos DIFRANCO fabrica de igual manera vinchas para carpetas.



GRÁFICO 10: VINCHAS METÁLICAS UNA CAJA

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA

- Adicionalmente se pueden realizar cualquier trabajo personalizado a gusto de los clientes.

1.2.2.2 Servicios

Dentro de los principales servicios que se ofrecen son los siguientes:

- Sellado en Plástico

- Repujado en Alta Frecuencia
- Elaboración de Productos Especiales
- Personalización de Productos

1.2.3 Estructura organizacional

"La estructura organizacional de una empresa u otro tipo de organización, es un concepto fundamentalmente jerárquico de subordinación dentro de las entidades que colaboran y contribuyen a servir a un objetivo común.

Una organización puede estructurarse de diferentes maneras y estilos, dependiendo de sus objetivos, el entorno y los medios disponibles. La estructura de una organización determinará los modos en los que opera en el mercado y los objetivos que podrá alcanzar. Es por tanto la estructura organizacional de la empresa u organización la que permite la asignación expresa de responsabilidades de las diferentes funciones y procesos a diferentes personas, departamentos o filiales. En esta sección analizaremos el proceso que siguen las organizaciones para decidir cuál debe ser su estructura organizacional y posteriormente veremos los tipos más habituales de estructuras que podemos encontrarnos distinguiendo entre: formales y informales, jerárquicas y planas y por último veremos un resumen de los tipos de estructuras según han ido evolucionando con el tiempo." (Enciclopedia Financiera)

1.2.3.1 Organigrama Estructural

Este organigrama permite analizar la estructura de la organización representada y cumple con un rol informativo, mediante el cual detalla los diferentes niveles que tendría la organización al igual que los diferentes departamentos. (Definiciones)

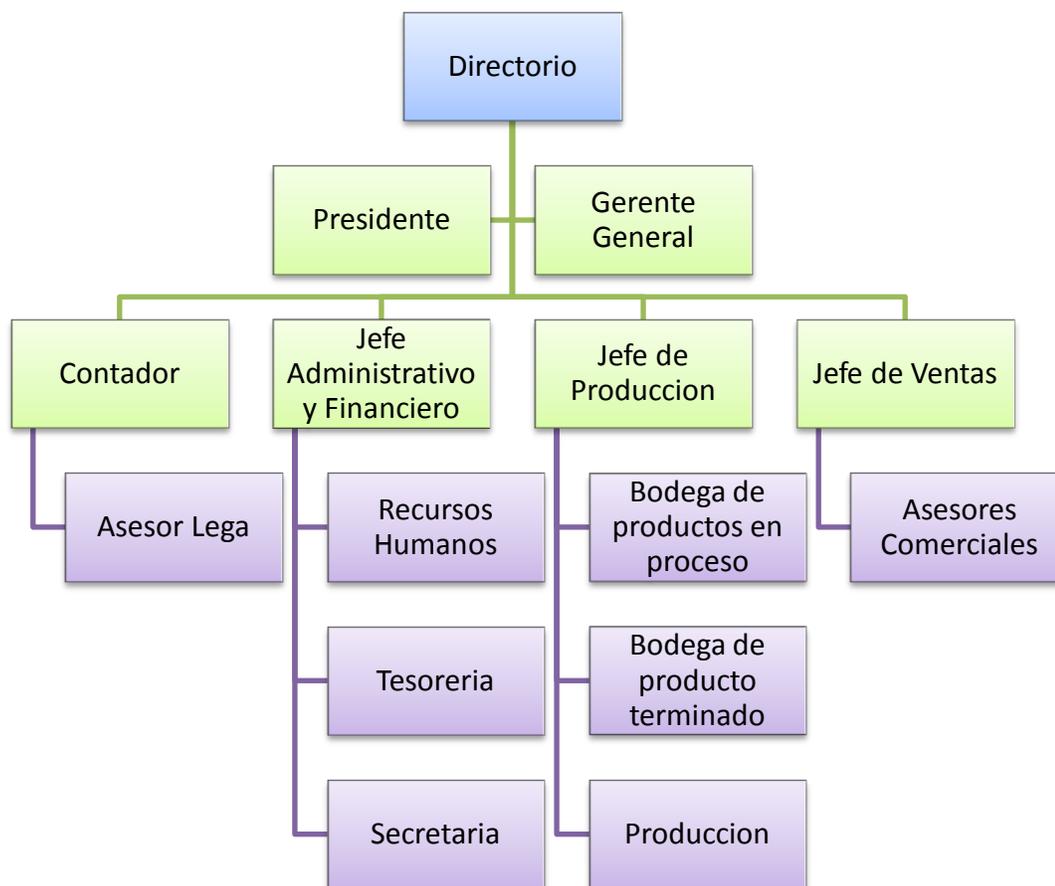


GRÁFICO 11: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

1.2.4 Organigrama funcional

1. Directo

- El directorio o junta de socios tiene algunas actividades dentro de las cuales se encuentran el elegir el presidente, Gerente y fijar las remuneraciones de los mismos.
- Conocer las Remuneraciones presentadas a los Administradores y funcionarios.
- Tomar decisiones importantes y trascendentales para la compañía.

- Conocer la situación económica de la empresa por medio de los balances económicos.
- Conocer las actividades realizadas por el Gerente y el presidente.
- Realizar el reparto de utilidades y reservas legales.
- Determinar o reformar los estatutos de la compañía y/o aumento de capital.

2. Presidente

- Preside las sesiones de las juntas de socios conjuntamente con el Gerente cuando este se desempeñe como secretario.
- Suscribe las actas de Junta General
- Cumple y hace cumplir los reglamentos dispuestos por la junta de socios y las disposiciones de ley.
- Suscribe conjuntamente con el Gerente los estados y las resoluciones de aprobación.
- Reemplaza al Gerente en caso de su ausencia.

3. Gerente:

- Convocar a la Junta General
- Actúa como secretario de las juntas generales.
- Suscribe conjuntamente con el presidente las actas y resoluciones aprobadas.
- Reemplaza al presidente en caso de ausencia.
- Es el representante legal, judicial y extrajudicial de la compañía.
- Cumple y hace cumplir las resoluciones generadas por la junta de socios o el directorio.
- Se sujeta a las resoluciones de ley para emplearlas en la compañía.
- Administra la gestión económica y vela por los resultados buenos de la compañía.
- Toma decisiones conjuntamente con el gerente por el bienestar de la empresa.
- Delega trabajo a sus subalternos.

4. Contador.

- Recopila información contable de DIFRANCO Cía. Ltda.

- Presenta la información contable de la empresa para determinar los resultados de cada periodo financiero.
- Elabora los estados financieros mensuales
- Realizar las actividades tributarias de la empresa
- Realización de informes a la gerencia
- Realizar las conciliaciones bancarias mensuales y control de bancos

5. Asesor Legal

- Realiza todos los aspectos jurídicos de la empresa sea con el personal o con la empresa.

6. Jefe Administrativo Financiero

- Administra y genera estrategias operativas financieras
- Controla el buen funcionamiento del personal conjuntamente con recursos humanos.
- Supervisar inventarios
- Controla las labores administrativas en todos los ámbitos
- Toma decisiones sobre el personal de ser el caso por el mal desempeño.

7. Recursos Humanos

- Contratación de personal
- Capacitación del nuevo personal
- Evaluación el rendimiento del trabajador.
- Realiza los contratos de los nuevos empleados
- Capacita de los nuevos reglamentos
- Manejo de nomina
- Control del pago de nómina.
- Registro del IESS

8. Tesorería

- Pago de proveedores
- Manejo de las cuentas del banco
- Realizar flujos mensuales de caja y de bancos
- Informar al jefe inmediato sobre alguna irregularidad financiera
- Cobro de contados en caso de adquirir la mercadería en la planta
- Otorga información financiera en caso de ser el caso a las autoridades.

9. Secretaria

- Se encarga de cooperar en las actividades de la dirección administrativa

- Realiza los ingresos y las facturas
- Realiza el pago de los proveedores e ingreso de retenciones en documentos
- Control de documentos y archivo

10. Jefe de producción

- Organiza los turnos del personal de planta
- Controla la producción
- Controla la cantidad de unidades en stock son llegar al stock medio.
- Controla la calidad de la producción
- Control de costos de producción

11. Bodega de producto terminado y producto en proceso

- Controla la cantidad de productos ingresados y salientes
- Almacena los inventarios de la empresa
- Ordena los materiales
- Custodia el producto terminado.

12. Producción

- Son los encargados de la elaboración de los diferentes productos
- Controlar que la calidad sea la adecuada utilizando las formulas proporcionadas por el jefe
- Cumplir con los horarios establecidos

13. Jefe de Ventas

- Busca nuevos clientes
- Maneja el control de las ventas de los asesores
- Controla el tiempo dedicado para clientes
- Recibe informes por parte de los asesores comerciales
- Coordina las rutas de entrega de los productos
- Coordina las visitas de los clientes.

14. Asesores Comerciales

- Busca nuevos clientes
- Realiza el seguimiento de los nuevos y posibles clientes
- Coordina las ventas con los distribuidores
- Presenta informes semanales de las actividades realizadas al jefe de ventas
- Realiza viajes en caso de requerirlo para realizar soporte a los clientes.

1.2.5 Responsabilidad Social y Ambiental

Al utilizar materia prima como plástico y cartón, nos permite causar un impacto mínimo al ecosistema, ya que todos los desperdicios del proceso productivo son reutilizables para elaborar nuevos productos, siendo de esta manera consecuentes con las políticas ambientales mundiales de la actualidad. Nuestra planta industrial se encuentra ubicada en las calles Benalcázar N8-87 y Esmeraldas de la ciudad de Quito, la cual cuenta con la maquinaria y el personal idóneo para la elaboración y entrega de nuestros productos a cualquier parte de la ciudad o del país

1.3 Giro del Negocio

DIFRANCO se dedica a la elaboración de productos plásticos dentro de los cuales se encuentran carpetas folder, materiales de oficina, y estudiantil además de proporcionar algunos servicios dentro de los cuales se encuentran el sellado en Plástico, el repujado en Alta Frecuencia, la elaboración de Productos Especiales, y la personalización de Productos todos en material plástico, cada uno mantiene su procedimiento de elaboración, su tiempo y su cuidado para otorgar al público la mejor atención y calidad.

El plástico que se emplea para la elaboración es el PVC cuyo significado es policloro de vinilo este es un plástico que surge a partir de la polimerización del monómero de cloroetileno (también conocido como cloruro de vinilo). Los componentes del PVC derivan del cloruro de sodio y del gas natural o del petróleo, e incluyen cloro, hidrógeno y carbono. La estructura química se presenta a continuación:



GRÁFICO 12: ESTRUCTURA DEL PVC

Fuente: <http://tecnologiadelosplasticos.blogspot.com/2011/06/pvc.html>

Características del plástico PVC

- Posee una buena resistencia mecánica y al impacto.
- El PVC puede transformarse en un material rígido o flexible, característica que le permite ser usado en un gran número de aplicaciones.
- Es estable e inerte por lo que se emplea extensivamente donde la higiene es una prioridad.
- Es un material altamente resistente, los productos de PVC pueden durar hasta más de sesenta años.
- Se emplea eficazmente para aislar y proteger cables eléctricos en el hogar, oficinas y en las industrias debido a que es un buen aislante eléctrico.
- Es rentable debido a que posee un bajo costo de instalación. (Mariano, 2011)

Para preparar el plástico PVC a materia prima se debe de seguir algunos procedimientos, previamente debe de ser preparada la tolva mezclando la resina PVC y los diversos aditivos mediante un sistema de máquinas denominado formuladora posteriormente el plástico sea cual sea el trabajo que se desee realizar el proceso es el mismo de extrusión e inyección del plástico, finalmente se le da la forma y para determinar el producto final.

A la maquina procesadora se le ingresa el producto por medio de cargas preparadas, las cuales consisten en determinar la cantidad de cada aditivo de acuerdo a las diferentes fórmulas que manejan la empresa en la cual indica la cantidad exacta de cada uno de los componentes que necesitan para elaborar los productos terminados, cada uno de estos componentes son examinados cuidadosamente ya que una cantidad más o menos pueden dañar toda la carga ingresada y por ende eso generaría pérdidas para la empresa considerando que el proceso es cuidadoso y riguroso.

1.4 Justificación e Importancia



GRÁFICO 13: LOGOTIPO DE DIFRANCO CÍA. LTDA.

Fuente: DIFRANCO Cía. Ltda.

La contabilidad de costos es de suma importancia para las empresas debido a que se puede determinar los capitales que se asignaran a cada uno de los materiales o materia prima que se empleara además de que por medio de la contabilidad de costos se puede realizar un presupuesto de artículos vendidos y por lo tanto se puede realizar la planificación de producción.

Al emplear una contabilidad de costos adecuada dentro de la empresa se puede determinar el costo total de producción de los diferentes artículos fabricados, esto sirve para poder determinar el costo de producto terminado es decir el valor bajo el cual serán vendidos los productos en el mercado, razón por la cual es la importancia de realizar un adecuado sistema de costos antes de vender los productos para generar la ganancia sobre los mismos, la Gerencia determinaran los costos de venta por medio del valor total de gastos sobre los tres elementos del costo como son materia prima, mano de obra, y los costos indirectos de fabricación , entre otros gastos en los cuales incurren la empresa al momento de la producción.

DIFRANCO Cía. Ltda. El implantar un sistema de costos por órdenes de producción se utilizaría como una estrategia y a su vez una herramienta para la toma de decisiones, ya que es de ayuda al momento de desear crear un nuevo producto, determinando el costo total de producción y de esta manera se puede cumplir con los objetivos de la compañía que son los de generar ganancias y crecer económicamente como profesionalmente.

1.5 Objetivos Organizacionales

1.5.1 *Objetivo General*

Fabricar productos con calidad cien por ciento garantizada, en base a un sistema de costos por órdenes de producción, creados con la mejor materia prima e insumos, comprometiendo a la mano de obra con la empresa para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes.

1.5.2 *Objetivos específicos*

- Ser una empresa destacada por la calidad de los productos que se entregan
- Crecer oportunamente en el mercado para llegar a exportar y tener un mercado altamente competitivo.
- Aumentar anualmente a un 7% de las ventas, con la finalidad de obtener mayor rentabilidad.
- Generar fuentes de trabajo con el aumento de pedidos, ayudando de esta manera a la sociedad a tener un mejor futuro.
- Aumentar la distribución de productos en las principales ciudades y expandirse al resto de Ecuador.
- Aumentar la cadena de distribución a los Supermercados como Supermaxi, Megamaxi, Santa María entre otros.
- Determinar las necesidades de los clientes para poder cubrirlas.

1.6 Definición del proyecto

La distribución industrial Francisco Corral - DIFRANCO Cía. Ltda. Actualmente no maneja un sistema de costos para realizar sus órdenes de producción, lo cual produce una desventaja para la compañía con sus competidores, dado que no mantiene un control actual de la producción ejercida, por lo tanto no mantiene un stock máximo y peor aun un stock mínimo de producción, esto genera algunas complicaciones dentro de DIFRANCO dentro de las utilidades de la empresa, debido a que no conocen cual será el máximo de su utilidad generada y tampoco en que limite generarían perdida.

La importancia de manejar un stock máximo y mínimo se basa en una adecuada administración de logística empresarial debido a que es el canal por medio del cual se puede comunicar el productor con el distribuidor, al manejar un adecuado control de la producción ayuda a la empresa a no incurrir en gastos innecesarios al momento de su producción, con el objetivo de obtener resultados óptimos. Recordando que un stock máximo es lo máximo que puede llegar a producir la empresa sin caer en una sobre producción y un stock mínimo que la empresa no caiga en falta de producción y sepan cual es el stock medio al cual deben llegar antes de desabastecer la mercadería en bodega.

Al desarrollar un sistema de costos por órdenes de producción para la distribución industrial Francisco Corral - DIFRANCO Cía. Ltda. Se busca desarrollar una propuesta que se fundamente en la contabilidad de costos por lotes de producción lo cual implica una revisión y evaluación completa de los procesos productivos de igual manera un estudio de los procesos contables para obtener un diagnóstico y de esta manera poder actualizar las políticas de la empresa.

Al proponer un método de costo por órdenes de producción se busca determinar el costo real de la producción de los diferentes productos plásticos que se ofertan al mercado, y poder determinar el resultado económico real durante cada periodo ejercido.

Por las razones planteadas anteriormente es la importancia de elaborar la presente investigación para mejorar el sistema de costos que mantiene la empresa al momento y de igual manera como fuente de consulta para las pequeñas y medianas empresas en un futuro que necesiten de esta información.

CAPÍTULO II

ANÁLISIS SITUACIONAL

Por medio del análisis situacional se examinan los factores que pueden afectar a la empresa tanto interna como externa, para de esta manera determinar el estado actual de la compañía.

2. ANÁLISIS EXTERNO

2.1. Macroambiente

El análisis macroambiente permite determinar los diferentes factores externos que le afectan a la empresa, de esta manera se determinan las variables que la empresa no pueden controlar, para determinar los impactos positivos y negativos de la empresa.

Se considera un conjunto de escenarios, los mismos que contemplan un conjunto de factores que deben de ser estudiados.



GRÁFICO 14: FACTORES MACROAMBIENTE

Fuente: El Entorno Del Marketing

2.1.1. Factor Económico

Los factores económicos afectan directamente al poder adquisitivo del consumidor conjuntamente con los gastos, así como los ingresos que pueden poseer los consumidores de los diferentes productos ya que son los indicadores que miden la economía del país.

2.1.1.1. Inflación

La inflación es medida estadísticamente a través del Índice de Precios al Consumidor del Área Urbana (IPCU), a partir de una canasta de bienes y servicios demandados por los consumidores de estratos medios y bajos, establecida a través de una encuesta de hogares. Es posible calcular las tasas de variación mensual, acumuladas y anuales; estas últimas pueden ser promedio o en deslizamiento.

Desde la perspectiva teórica, el origen del fenómeno inflacionario ha dado lugar a polémicas inconclusas entre las diferentes escuelas de pensamiento económico. La existencia de teorías monetarias-fiscales, en sus diversas variantes; la inflación de costos, que explica la formación de precios de los bienes a partir del costo de los factores; los esquemas de pugna distributiva, en los que los precios se establecen como resultado de un conflicto social (capital-trabajo); el enfoque estructural, según el cual la inflación depende de las características específicas de la economía, de su composición social y del modo en que se determina la política económica; la introducción de elementos analíticos relacionados con las modalidades con que los agentes forman sus expectativas (adaptativas, racionales, etc), constituyen el marco de la reflexión y debate sobre los determinantes del proceso inflacionario.

La evidencia empírica señala que inflaciones sostenidas han estado acompañadas por un rápido crecimiento de la cantidad de dinero, aunque también por elevados déficit fiscales, inconsistencia en la fijación de precios o elevaciones salariales, y resistencia a disminuir el ritmo de aumento de los precios (inercia). Una vez que la inflación se propaga, resulta difícil que se le pueda atribuir una causa bien definida.

Adicionalmente, no se trata sólo de establecer simultaneidad entre el fenómeno inflacionario y sus probables causas, sino también de incorporar en el análisis adelantos o rezagos episódicos que permiten comprender de mejor manera el carácter errático de la fijación de precios. (BCE, 2015)

**TABLA 1:
INFLACIÓN MENSUAL**

FECHA	VALOR
Marzo-31-2015	3.76 %
Febrero-28-2015	4.05 %
Enero-31-2015	3.53 %
Diciembre-31-2014	3.67 %
Noviembre-30-2014	3.76 %
Octubre-31-2014	3.98 %
Septiembre-30-2014	4.19 %
Agosto-31-2014	4.15 %
Julio-31-2014	4.11 %
Junio-30-2014	3.67 %
Mayo-31-2014	3.41 %
Abril-30-2014	3.23 %
Marzo-31-2014	3.11 %
Febrero-28-2014	2.85 %

Fuente: Banco Central del Ecuador

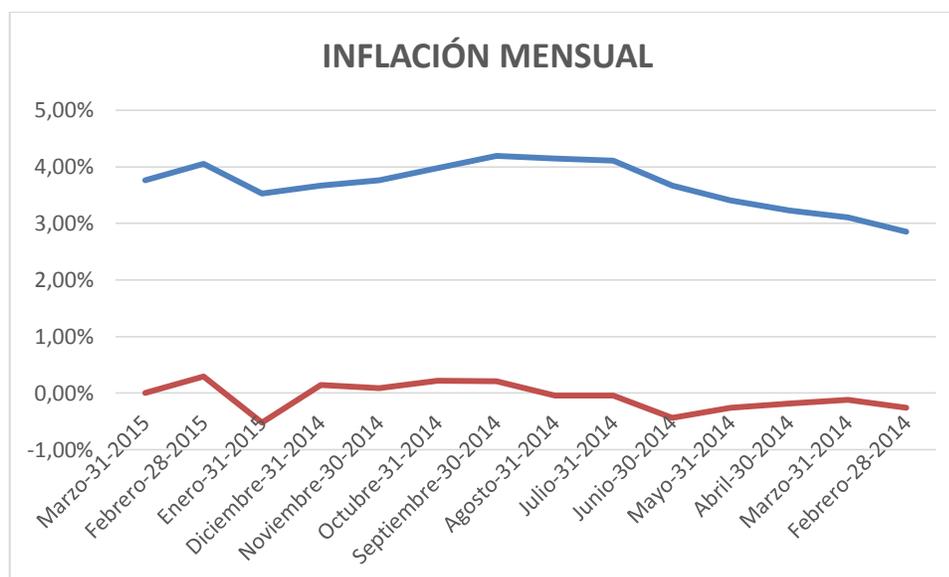


GRÁFICO 15: ANÁLISIS DE INFLACIÓN

Fuente: Banco Central del Ecuador

Se puede observar que la inflación que se produjo en el mes de marzo bajo notablemente en un 0,29% mientras que en febrero hubo un incremento del 0,52% lo cual significa que se está produciendo una pérdida de competitividad de los productos.

CONNOTACIÓN

Al existir una disminución en la inflación significa una amenaza para la compañía debido a que este representa una disminución en el poder adquisitivo de las personas, esto significa que las personas comprarían los productos de primera necesidad y por lo tanto bajarían las ventas.

2.1.1.2. Tasa de Interés

Las tasas de interés son el precio del capital prestado por un periodo determinado, la variable que rige sobre las tasas de interés es que cuando hay dinero la tasa de interés baja y que cuando el dinero se escasea sube.

2.1.1.3. Tasa de interés

2.1.1.3.1. Tasa Activa Referencial

Las tasas activas son las consideradas por las instituciones financieras para aplicar en los créditos que otorguen a los socios y el monto de interés resultante será la ganancia que se otorgue de las operaciones crediticias.

Tasa Activa Referencial es igual al promedio ponderado semanal de las tasas de operaciones de crédito de entre 84 y 91 días, otorgadas por todos los bancos privados, al sector corporativo. (BCE)

**TABLA 2:
VALOR TASA ACTIVA**

FECHA	ACTIVA
Abril-30-2015	8.09%
Marzo-31-2015	7.31%
Febrero-28-2015	7.41%
Enero-31-2015	7.84%
Diciembre-31-2014	8.19%
Noviembre-30-2014	8.13%
Octubre-31-2014	8.34%
Septiembre-30-2014	7.86%
Agosto-31-2014	8.16%
Julio-30-2014	8.21%
Junio-30-2014	8.19%
Mayo-31-2014	7.64%
Abril-30-2014	8.17%
Marzo-31-2014	8.17%
Febrero-28-2014	8.17%
Enero-31-2014	8.17%

Fuente: Banco Central del Ecuador

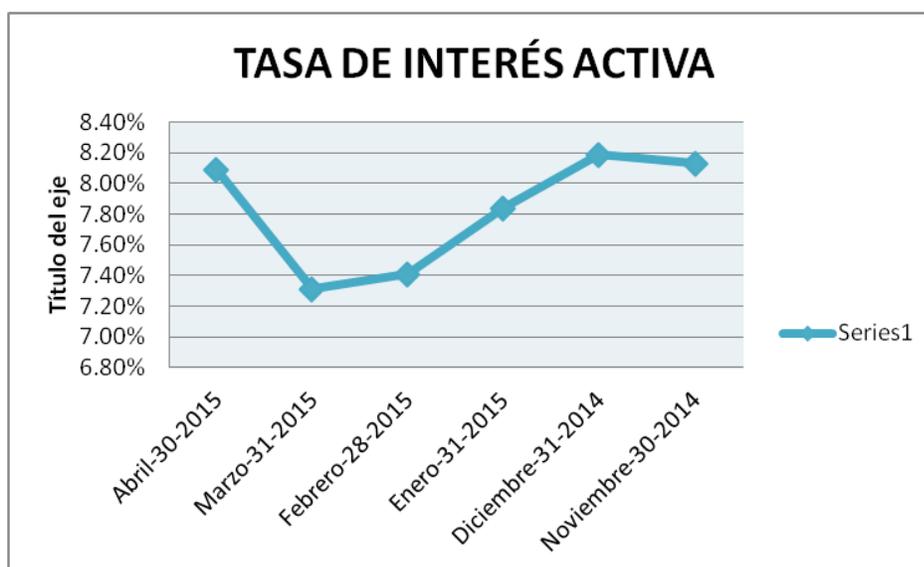


GRÁFICO 16: TASA DE INTERÉS ACTIVA

Fuente: Banco Central del Ecuador

2.1.1.3.2. Tasa pasiva Referencial

Tasa Pasiva Referencial, igual a la tasa nominal promedio ponderada semanal de todos los depósitos a plazo de los bancos privados, captados a plazos de entre 84 y 91 días. (BCE)

Por lo tanto la tasa pasiva referencial es el interés que pagan las instituciones financieras por el dinero ingresado por parte de los clientes es decir los depósitos.

**TABLA 3:
TASA PASIVA**

FECHA	PASIVA
Abril-30-2015	5.39%
Marzo-31-2015	5.31%
Febrero-28-2015	5.32%
Enero-31-2015	5.22%
Diciembre-31-2014	5.18%
Noviembre-30-2014	5.07%
Octubre-31-2014	5.08%
Septiembre-30-2014	4.98%
Agosto-31-2014	5.14%
Julio-30-2014	4.98%
Junio-30-2014	5.19%
Mayo-31-2014	5.11%
Abril-30-2014	4.53%
Marzo-31-2014	4.53%
Febrero-28-2014	4.53%
Enero-31-2014	4.53%

Fuente: Banco Central del Ecuador

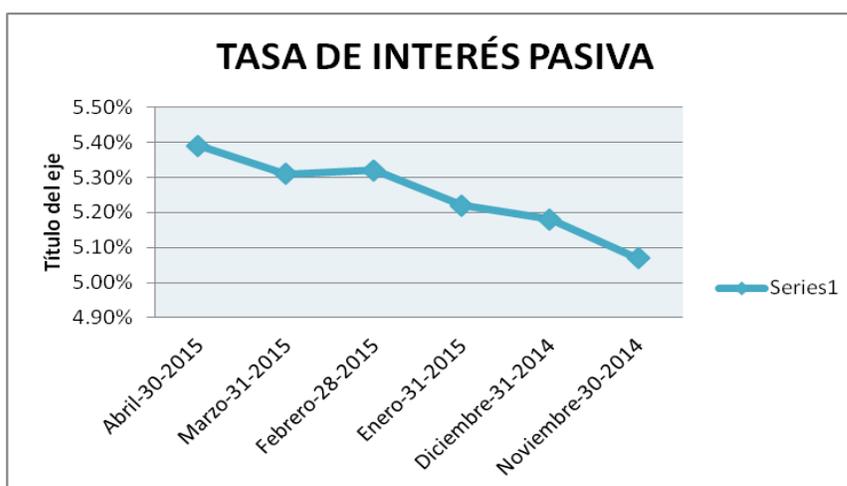


GRÁFICO 17: TASA DE INTERÉS PASIVA

Fuente: Banco Central del Ecuador

De esta manera el Banco Central del Ecuador presenta la siguiente tabla:

**TABLA 4:
TASAS DE INTERÉS**

TASAS DE INTERÉS			
Abril 2015			
1. TASAS DE INTERÉS ACTIVAS EFECTIVAS VIGENTES			
Tasas Referenciales		Tasas Máximas	
Tasa Activa Efectiva Referencial para el segmento:	% anual	Tasa Activa Efectiva Máxima para el segmento:	% anual
Productivo Corporativo	8.09	Productivo Corporativo	9.33
Productivo Empresarial	9.54	Productivo Empresarial	10.21
Productivo PYMES	11.16	Productivo PYMES	11.83
Consumo	15.90	Consumo	16.30
Vivienda	10.75	Vivienda	11.33
Microcrédito Acumulación Ampliada	22.18	Microcrédito Acumulación Ampliada	25.50
Microcrédito Acumulación Simple	24.86	Microcrédito Acumulación Simple	27.50
Microcrédito Minorista	28.02	Microcrédito Minorista	30.50
2. TASAS DE INTERÉS PASIVAS EFECTIVAS PROMEDIO POR INSTRUMENTO			
Tasas Referenciales	% anual	Tasas Referenciales	% anual
Depósitos a plazo	5.39	Depósitos de Ahorro	1.21
Depósitos monetarios	0.51	Depósitos de Tarjetahabientes	1.26
Operaciones de Reporto	0.09		

Continua



3. TASAS DE INTERÉS PASIVAS EFECTIVAS REFERENCIALES POR PLAZO			
Tasas Referenciales	% anual	Tasas Referenciales	% anual
Plazo 30-60	4.36	Plazo 121-180	5.80
Plazo 61-90	4.33	Plazo 181-360	6.51
Plazo 91-120	4.80	Plazo 361 y más	7.51
4. <u>TASAS DE INTERÉS PASIVAS EFECTIVAS MÁXIMAS PARA LAS INVERSIONES DEL SECTOR PÚBLICO</u> (según regulación No. 009-2010)			
5. <u>TASA BÁSICA DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR</u>			
6. OTRAS TASAS REFERENCIALES			
Tasa Pasiva Referencial	5.39	Tasa Legal	8.09
Tasa Activa Referencial	8.09	Tasa Máxima Convencional	9.33

Fuente: Banco Central del Ecuador

CONNOTACIÓN

La tasa de interés activa significa una amenaza para la empresa debido a que reduce el nivel de endeudamiento por un alto interés, por lo tanto no es adecuado para la empresa.

2.1.1.4. Riesgo País

El riesgo país es un concepto económico que ha sido abordado académica y empíricamente mediante la aplicación de metodologías de la más variada índole: desde la utilización de índices de mercado como el índice EMBI de países emergentes de Chase-JPmorgan hasta sistemas que incorpora variables económicas, políticas y financieras. El Embi se define como un índice de bonos de mercados emergentes, el cual refleja el movimiento en los precios de sus títulos negociados en moneda extranjera. Se la expresa como un índice o como un margen de rentabilidad sobre aquella implícita en bonos del tesoro de los Estados Unidos. (BCE)

**TABLA 5:
RIESGO PAÍS**

FECHA	VALOR
Abril-12-2015	825
Abril-11-2015	825
Abril-10-2015	825
Abril-09-2015	836
Abril-08-2015	856
Abril-07-2015	858
Abril-06-2015	867
Abril-05-2015	874
Abril-04-2015	874
Abril-03-2015	874
Abril-02-2015	868
Abril-01-2015	868
Marzo-31-2015	865
Marzo-30-2015	844
Marzo-29-2015	837

Fuente: Banco Central del Ecuador

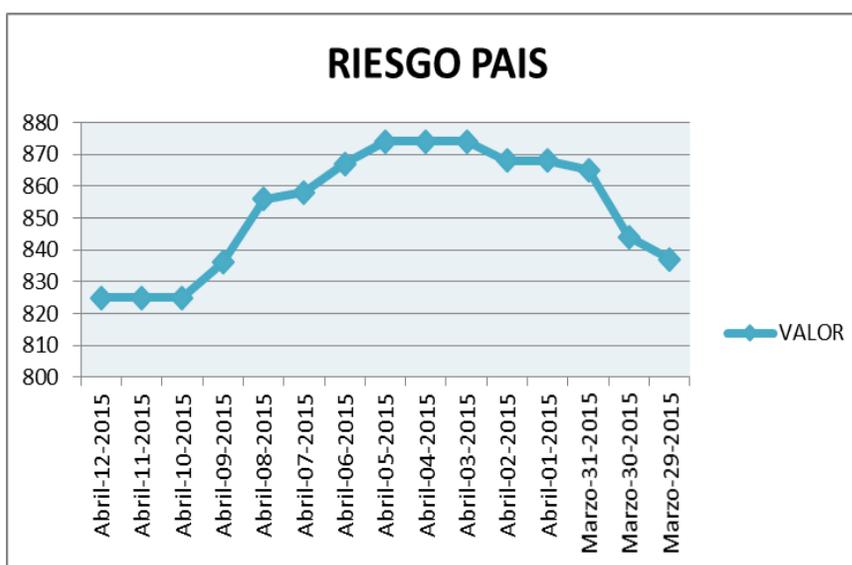


GRÁFICO 18: RIESGO PAÍS

Fuente: Banco Central del Ecuador

El riesgo país en los últimos meses ha sufrido una disminución notable, lo cual significa que es de ayuda a las empresas exportadoras debido al aumento de la capacidad

de la producción, con la finalidad de cubrir los requerimientos de los mercados extranjeros.

CONNOTACIÓN

Al darnos cuenta de la notable disminución del riesgo país que ha producido en los últimos meses representa una oportunidad para la empresa debido a que puede realizar exportaciones, creciendo de esta manera el mercado extranjero y reaccionar el presupuesto.

2.1.1.5. Producto Interno Bruto

El Banco Central del Ecuador retoma el cálculo del Producto Interno Bruto por el enfoque del ingreso. El Banco Central del Ecuador (BCE) pone a disposición de la ciudadanía el cálculo del PIB por el enfoque del ingreso. Esta información es esencial para el análisis económico, pues permite conocer cómo se reparte entre la población la riqueza generada en el país cada año: esto es el reparto de la riqueza nacional en salarios, ingreso del capital, entre otros. La información generada según este método de enfoque da cuenta de la distribución primaria del ingreso; es decir, cómo se reparte el ingreso entre los ecuatorianos antes de que la acción gubernamental redirija recursos mediante la política de redistribución y los impuestos a las personas (renta), siendo el elemento originario de los cambios en la igualdad de la distribución del ingreso entre la población. (BCE, 2015).

El PIB para algunas industrias durante el año 2014 fue inestable a continuación se presenta un pequeño extracto de los porcentajes obtenidos:

**TABLA 6:
PIB POR CLASE DE ACTIVIDAD ECONÓMICA**

Ramas de actividad \ Años	2013	2014
CIU CN	(p)	(prev)
Elaboración de bebidas	0,7	0,8
Elaboración de tabaco	0,0	0,0
Producción de madera y de productos de madera	0,7	0,8
Fabricación de papel y productos de papel	0,7	0,7
Fabricación de sustancias y productos químicos	1,2	1,3
Fabricación de productos del caucho y plástico	0,5	0,5
Fabricación de maquinaria y equipo	0,5	0,5
Fabricación de equipo de transporte	0,2	0,2
Fabricación de muebles	0,3	0,4
Construcción	10,0	9,8
Hogares privados con servicio doméstico	0,3	0,3
Otros servicios	6,7	6,7
Otros elementos del PIB	4,0	3,9
PRODUCTO INTERNO BRUTO	100,0	100,0

Fuente: Banco Central del Ecuador

Los indicadores de profundización financiera permitirán medir el grado de desarrollo del sistema financiero a través del cálculo de la proporción en la cual la actividad productiva del país se financia con crédito financiero, así como obtener una comparación internacional del nivel de desarrollo financiero del país; estos indicadores se obtuvieron relacionando la cartera y los depósitos sobre el PIB y el crédito promedio sobre el PIB per cápita.

Esta información permitirá tener una mejor visión del país con relación a los servicios financieros; proporcionará al sector privado datos para desarrollar productos y servicios de calidad para una mejor atención a la población, y constituye además un instrumento para realizar un diagnóstico de la situación actual y promover diversas políticas públicas. (BCE B. C., 2015)

Durante el primer trimestre del año 2014, el Producto Interno Bruto (PIB) del país mantuvo una tendencia de crecimiento económico, con un resultado positivo de 0,50% con respecto al trimestre anterior; lo que provocó que el PIB incrementara de

\$17.070.302 miles de dólares (a precios constantes) en el último trimestre del 2013 a \$17.156.133 miles de dólares (a precios constantes) en el primer trimestre del 2014. (Economica, 2014)

CONNOTACIÓN

El PIB para la industria de plásticos y cartón se mantiene lo cual es favorable para Difranco Cía. Ltda. Ya que puede realizar una planificación a largo plazo y poder cumplirla de la misma, pese a que la economía de país depende directamente del petróleo para la industria plástica es bueno.

2.1.1.6. Medidas de las Salvaguardias

Las Salvaguardias son medidas comerciales emergentes que permiten la suspensión parcial de acuerdos internacionales del libre comercio para proteger a un sector económico, en nuestro país se emplearon las salvaguardias debido a la baja del precio del petróleo, esto significa que las importaciones tendrá un impuesto adicional al momento de ingresar al país.

Lamentablemente algunas empresas en lugar de aprovechar que las cosas importadas tendrán un valor más alto, lo que hacen es de subir el precio y no buscan mejorar su calidad, y aumentar la productividad para cubrir la demanda que tienen en el mercado, considerando que la mayoría de ecuatorianos lamentablemente no tiene la cultura de comprar lo nuestro y no se arriesgan a probar algo nuevo porque en las mentes ya está estipulado que es de mala calidad.

Realmente considero que las empresas deberían de invertir más en el recurso humano capacitando al personal, aumentando la producción, y buscar nuevas estrategias de competitividad para incrementar el mercado y hacer que en la mente de los ecuatorianos quede gravada la marca.

CONNOTACIÓN

Las salvaguardias representan una oportunidad para la empresa debido a que se está aumentando una demanda insatisfecha de clientes y este nicho de mercado puede aprovecharlo incrementando las ventas.

2.1.2. Factor Demográfico

Algunos factores demográficos que se consideran al realizar este estudio son los que se verán a continuación.

2.1.2.1. Población Económicamente Activa (PEA):

Personas de 15 años y más que trabajaron al menos una hora en la semana de referencia o aunque no trabajaron, tuvieron trabajo (ocupados); o bien aquellas personas que no tenían empleo pero estaban disponibles para trabajar y buscan empleo (desocupados). (INEC, 2014)

CLASIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN		2009	2010	2010	2010	2010	2011	2011	2011	2011	2012	2012	2012	2012	2013	2013	2013	2013	2014
		Dic.	Mar.	Jun.	Sep.	Dic.	Mar.												
Población en Edad de Trabajar (PET)		82.9%	83.0%	83.6%	83.5%	84.0%	84.5%	84.6%	83.5%	83.7%	83.9%	83.9%	84.3%	84.9%	84.7%	84.7%	83.2%	82.4%	82.2%
Población Económicamente Activa (PEA)		57.1%	59.1%	56.6%	57.2%	54.6%	55.5%	54.6%	55.2%	55.4%	57.2%	56.6%	55.1%	54.7%	54.9%	55.6%	55.2%	53.5%	54.0%
Ocupados		92.1%	90.9%	92.3%	92.6%	93.9%	93.0%	93.6%	94.5%	94.9%	95.1%	94.8%	95.4%	95.0%	95.4%	95.1%	95.4%	95.1%	94.4%
Ocupados No clasificados		2.8%	2.0%	1.6%	1.0%	1.2%	1.8%	1.3%	0.9%	0.8%	1.3%	2.0%	2.0%	3.1%	1.9%	1.9%	2.2%	0.3%	0.4%
Ocupados Plenos		38.8%	37.6%	40.3%	41.9%	45.6%	41.2%	45.6%	47.9%	49.9%	49.9%	49.9%	51.1%	52.1%	48.4%	46.7%	50.4%	51.5%	49.7%
Subocupados		50.5%	51.3%	50.4%	49.6%	47.1%	50.0%	46.7%	45.7%	44.2%	43.9%	43.0%	42.3%	39.8%	45.0%	46.4%	42.9%	43.3%	44.4%
Visibles		10.3%	12.1%	10.6%	10.2%	9.5%	10.5%	8.5%	8.6%	7.6%	8.8%	7.3%	8.0%	6.1%	8.3%	9.4%	7.1%	8.1%	8.5%
Otras formas		40.2%	39.3%	39.8%	39.4%	37.7%	39.5%	38.3%	37.1%	36.7%	35.1%	35.7%	34.3%	33.8%	36.7%	37.0%	35.8%	35.3%	35.9%
Desocupados/Desempleados		7.9%	9.1%	7.7%	7.4%	6.1%	7.0%	6.4%	5.5%	5.1%	4.9%	5.2%	4.6%	5.0%	4.6%	4.9%	4.6%	4.9%	5.6%
Cesantes		5.5%	6.7%	4.9%	5.8%	4.2%	5.2%	4.4%	4.7%	3.3%	4.0%	3.8%	3.5%	3.1%	3.5%	3.4%	3.7%	3.0%	4.1%
Trabajadores Nuevos		2.5%	2.4%	2.8%	1.7%	1.9%	1.8%	1.9%	0.8%	1.8%	0.9%	1.4%	1.1%	1.9%	1.2%	1.5%	0.8%	1.8%	1.5%
Desempleo Abierto		6.0%	7.4%	5.9%	6.1%	4.5%	5.7%	5.1%	4.8%	3.9%	4.2%	4.3%	4.1%	4.0%	4.2%	4.1%	4.0%	3.7%	4.7%
Desempleo Oculto		1.9%	1.7%	1.8%	1.3%	1.6%	1.3%	1.2%	0.7%	1.2%	0.6%	0.8%	0.5%	1.0%	0.5%	0.8%	0.6%	1.2%	0.9%
Población Económicamente Inactiva (PEI)		42.9%	40.9%	43.4%	42.8%	45.4%	44.5%	45.4%	44.8%	44.6%	42.8%	43.4%	44.9%	45.3%	45.1%	44.4%	44.8%	46.5%	46.0%

GRÁFICO 19: PORCENTAJES PEA

Fuente: Banco Central del Ecuador

Según el tipo de sector de empleados privados o públicos se reparte de la siguiente manera según el INEC.

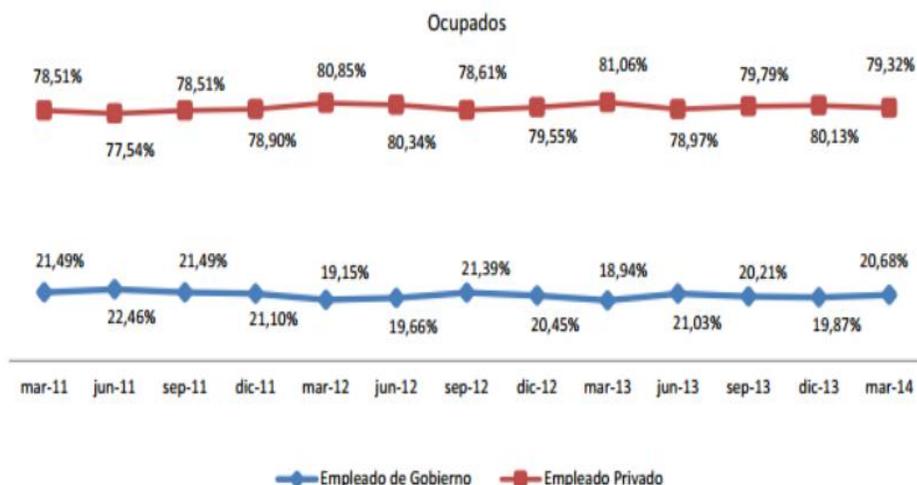


GRÁFICO 20: TASA DE EMPLEADOS OCUPADOS POR TIPO DE SECTOR HASTA MARZO 2014

Fuente: INEC

CONNOTACIÓN:

En el grafico número 7 se observa que la PEA según las últimas encuestas realizadas por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC) se ha demostrado que la mayor parte de la población ocupada es del sector privado, lo cual puede concluirse como una oportunidad para DIFRANCO Cía. Ltda.

2.1.2.2. Población:

La población de la provincia de pichincha, según el censo realizado por el INEC en el año 2010, se encuentra distribuida principalmente entre las edades jóvenes de hasta los 29 años.

TABLA 7:
POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA

Rango de edades	2010	%
De 85 a 89 años	10.760	0,4%
De 80 a 84 años	20.187	0,8%
De 75 a 79 años	27.990	1,1%
De 70 a 74 años	40.040	1,6%
De 65 a 69 años	57.014	2,2%
De 60 a 64 años	72.702	2,8%
De 55 a 59 años	94.397	3,7%
De 50 a 54 años	114.630	4,4%
De 45 a 49 años	142.926	5,5%
De 40 a 44 años	154.206	6,0%
De 35 a 39 años	180.504	7,0%
De 30 a 34 años	208.179	8,1%
De 25 a 29 años	238.668	9,3%
De 20 a 24 años	246.050	9,6%
De 15 a 19 años	238.705	9,3%
De 10 a 14 años	241.334	9,4%
De 5 a 9 años	244.844	9,5%
De 0 a 4 años	236.893	9,2%
Total	2.576.287	100%

Fuente: INEC 2010

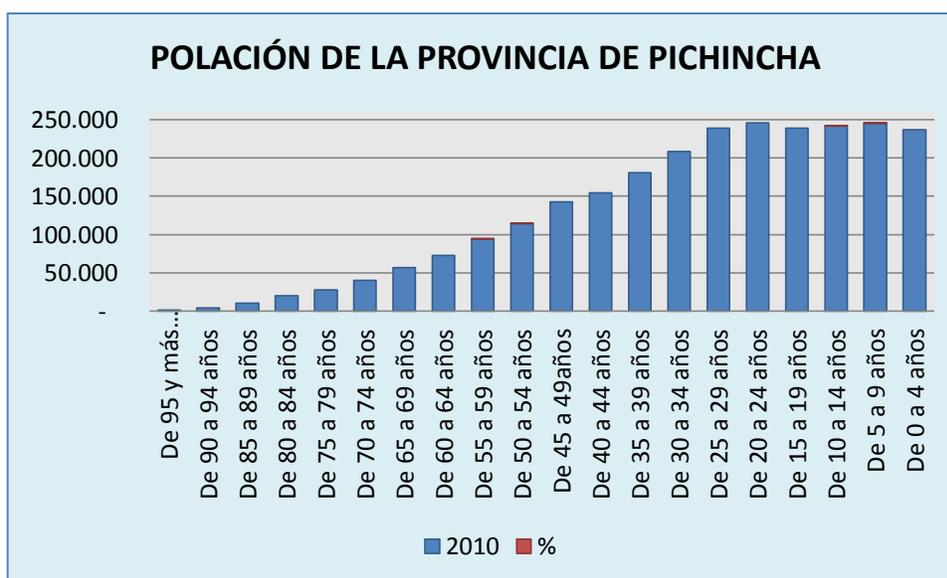


GRÁFICO 21: POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA

Fuente: INEC 2010

CONNOTACIÓN:

Según los datos otorgados por el INEC obtenidos por medio de las encuestas realizadas en el año 2010, la mayoría de la población de la provincia de pichincha es joven lo cual representa una oportunidad para DIFRANCO Cía. Ltda. Que los productos van enfocados a todo tipo de edades y principalmente a los jóvenes y niños.

2.1.3. Factor Socio Cultural

2.1.3.1. Educación

El Ecuador en la actualidad es uno de los países que más invierte en educación superior, además de impulsar a la excelencia educativa por medio de becas por la Senescyt tanto para el exterior como para los estudiantes nacionales, y se los ubica en las diferentes universidad a nivel nacional dependiendo lo que deseen estudiar y en qué provincia se encuentren.

Por medio de las becas que se entregan a los profesionales de segundo y tercer nivel el gobierno ecuatoriano otorga una nueva oportunidad de superación profesional, con el objetivo de mejorar en su totalidad la educación que se ha mantenido hasta el momento, una de las principales ideas del gobierno actual es la capacitación permanente considerando que es el principal recurso humano y aumentara la productividad.

CONNOTACIÓN

Para DIFRANCO Cía. Ltda. Es una oportunidad ya que les permite tener un personal mejor capacitado y por lo tanto la calidad de la producción será mejor y sus ventas pueden incrementar debido al alto rendimiento que pueden llegar a alcanzar.

2.1.3.2. Tasa De Desempleo

Número total de hombres y mujeres en edad de trabajar que teniendo capacidad y deseo de trabajar no han podido conseguir un empleo. Este porcentaje se mide como proporción de la población económicamente activa. (Stitung).

El desempleo en el área urbana se mantiene estadísticamente estable con 4,67% en comparación con el 4,57% de septiembre del 2013, según la última Encuesta Nacional de Empleo y Desempleo (ENEMDU) del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC). La ocupación plena en el área urbana se incrementó 3,49 puntos porcentuales al pasar de 50,53% en el noveno mes del año anterior a 54,02% en septiembre de este año, lo que representa un cambio estadísticamente significativo. Por su parte, el subempleo se redujo entre septiembre 2013 y septiembre 2014 de 42,69% a 40,87%. (INEC, Ecuador en Cifras , 2014)

**TABLA 8:
TASA DE DESEMPLEO DEL AÑO 2010 AL 2014**

FECHA	VALOR
Diciembre-31-2014	4.54 %
Septiembre-30-2014	4.65 %
Junio-30-2014	5.71 %
Marzo-31-2014	5.60 %
Diciembre-31-2013	4.86 %
Septiembre-30-2013	4.55 %
Junio-30-2013	4.89 %
Marzo-31-2013	4.64 %
Diciembre-31-2012	5.00 %
Septiembre-30-2012	4.60 %
Junio-30-2012	5.19 %
Marzo-31-2012	4.88 %
Diciembre-31-2011	5.07 %
Septiembre-30-2011	5.52 %
Junio-30-2011	6.36 %
Marzo-31-2011	7.04 %
Diciembre-31-2010	6.11 %
Septiembre-30-2010	7.44 %
Junio-30-2010	7.71 %
Marzo-31-2010	9.09 %

Fuente: (BCE, Banco Central del Ecuador, s.f.)

La tasa de desempleo en los últimos años ha sufrido algunos cambios desde al año 2010 que tenía una tasa del 6,11% mientras que el año que se adquirió una tasa más alta

fue en marzo del 2010 con un máximo de 9,09% similar a la tasa llegada en el 2009 del 9,06%.

La tasa para diciembre del 2014 fue del 4,54% la tasa más baja a la que ha llegado durante los cuatro últimos años.

CONNOTACIÓN

La tasa de desempleo es una amenaza para la empresa ya que al no tener empleo las personas reducen su poder adquisitivo por lo tanto no se realizaran ventas favorables para la compañía de posibles nuevos clientes o de clientes sin un presupuesto para los productos de DIFRANCO Cía. Ltda.

2.1.3.3. Salario Mínimo Vital

El nuevo Salario Básico Unificado (SBU) para el año 2015, es de USD354. Lo que representa un incremento del 4,11% sobre el salario actual, que es de 340 dólares americanos. La decisión fue adoptada responsablemente por el Gobierno, luego de analizar técnicamente las propuestas de trabajadores y empleadores, y considerar factores como: inflación, índice de la productividad, entre otros. Cabe señalar que, en el país, el 83% de los trabajadores en relación de dependencia, supera al SBU, gracias a los consensos alcanzados en el Consejo Nacional de Salarios (CONADES) y Comisiones Sectoriales; que este año, por primera vez logró acuerdos unánimes en las 21 comisiones, en lo referente a remuneraciones mínimas sectoriales. (Trabajo, 2014)

COMISIONES	RAMAS DE ACTIVIDAD	CATG. MIN	CATG. MAX
AGRICULTURA Y PLANTACIONES		355,77	366,04
PRODUCCIÓN PECUARIA		361,26	374,00
PESCA, ACUACULTURA Y MARICULTURA		359,49	372,37
MINAS, CANTERAS Y YACIMIENTOS		355,66	623,85
TRANSFORMACIÓN DE ALIMENTOS		361,33	578,32
PRODUCTOS INDUSTRIALES		362,28	385,65
PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE BEBIDAS Y TABACOS		364,66	367,84
METALMECÁNICA		363,06	368,37
PRODUCTOS TEXTILES, CUERO Y CALZADO		354,89	356,66
VEHÍCULOS Y AUTOMOTORES		361,89	368,16
TECNOLOGÍA: HARDWARE Y SOFTWARE	Resto de Ramas	372,09	382,71
	Telefonía Móvil	634,54	1.600,00
ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	Electricidad Y Agua	365,36	387,13
	Gas	354,00	377,15
CONSTRUCCIÓN		363,74	412,94
COMERCIALIZACIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS		358,85	368,97
TURISMO Y ALIMENTACIÓN		356,58	361,19
TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y LOGÍSTICA	Choferes / Conductores	515,11	544,94
	Resto de Ramas	357,04	376,23
	TRIPULACION DE VUELO y CABINA	455,38	1.016,46
	Resto de Ramas de Transporte Aéreo	357,04	1.052,52
SERVICIOS FINANCIEROS		356,30	361,12
ACTIVIDADES TIPO SERVICIOS	Resto de Ramas	354,00	370,53
	Periodistas Profesionales	849,93	942,03
ENSEÑANZA		355,17	439,96
ACTIVIDADES DE SALUD		367,24	382,46
ACTIVIDADES COMUNITARIAS	Resto de Ramas	366,04	375,31
	Periodistas/ Comunitarios	570,79	709,16

GRÁFICO 22: TABLA SALARIAL

Fuente: Ministerio de Trabajo

El salario básico del Ecuador es uno de los más altos de América Latina ubicándose por encima de los percibidos en Venezuela, Perú, Colombia, Bolivia, Brasil.

2.1.3.4. Canasta Básica

Para el presente mes la Canasta Familiar Básica, indicada en la tabla numero 9 descrita a continuación, definida en noviembre de 1982, tiene un costo de 657.68 USD, en tanto que la Canasta Familiar Vital, definida en enero del 2007, alcanza un costo de 474.68 USD. Dichos costos, frente al Ingreso Familiar del mes 660.80 USD obtenido con 1.60 perceptores de Remuneración básica unificada, plantean una recuperación en el consumo de 3.12 USD, esto es del 0.47% del costo actual de la Canasta Familiar Básica; y, una recuperación en el consumo de 186.12 USD, esto es el 39.21 % del costo actual de la Canasta Familiar Vital. En consecuencia, con su Presupuesto Familiar, los Hogares Urbanos de Ingresos Bajos sí pudieron adquirir la Canasta Familiar Básica, pues el poder adquisitivo del ingreso familiar disponible fue suficiente en 0.47%; pero adecuado para alcanzar una recuperación de 39.21% en la Canasta Familiar Vital. (Cifras, s.f.)

**TABLA 9:
COMPARACIÓN DE LA CANASTA BÁSICA CON LA CANASTA FAMILIAR**

MESES	AÑOS	CANASTA VITAL	FAMILIAR MENSUAL	EN CONSUMO	RECUPERACIÓN
Enero	2014	449,54	634,67	-185,13	-41,18%
Febrero	2014	449,54	634,67	-185,13	-41,18%
Marzo	2014	452,74	634,67	-181,93	-40,18%
Abril	2014	453,66	634,67	-181,01	-39,90%
Mayo	2014	454,16	634,67	-180,51	-39,75%
Junio	2014	455,21	634,67	-179,46	-39,42%
Julio	2014	458,02	634,67	-176,65	-38,57%
Agosto	2014	457,95	634,67	-176,72	-38,59%
Septiembre	2014	462,4	634,67	-172,27	-37,26%
Octubre	2014	464,55	634,67	-170,12	-36,62%
Noviembre	2014	464,38	634,67	-170,29	-36,67%
Diciembre	2014	466,59	634,67	-168,08	-36,02%
Enero****	2015	476,44	660,8	-184,36	-38,69%
Febrero	2015	473,17	660,8	-187,63	-39,65%
Marzo	2015	474,68	660,8	-186,12	-39,21%

Fuente: <http://www.ecuadorencifras.gob.ec/>

CONNOTACIÓN

A pesar de la última alza del salario básico mínimo vital, se encuentra por debajo de la canasta básica familiar, lo que representa una amenaza para la empresa, debido a que es una limitación para las personas al momento de adquirir realizar las adquisiciones.

2.1.4. Factor Político

El desarrollo de la ciencia económica ha derivado en un acuerdo casi unánime entre economistas sobre la importancia de los intercambios comerciales como medio para mejorar el nivel de vida de las personas. Sin importar la posición ideológica del académico éste reconoce los aumentos en la productividad que resultan de la división del trabajo y la especialización, por lo tanto, con certeza se puede afirmar que las personas estarán en mejor situación cuando se dedican exclusivamente a la producción de bienes o servicios en los que tienen ventajas absolutas o comparativas y, los intercambian con otros productores en el mercado. (ieep)

El presidente Rafael Correa ha implementado algunas nuevas políticas que se basan principalmente en el desarrollo empresarial ecuatoriano dentro de las cuales se encuentran políticas tributarias, contratación de personas con discapacidad, todas las empresas presentando un número de empleados debe de contratar por ley a una persona discapacitada, de igual manera a mejorar en algunos aspectos el Ministerio de Relaciones Laborales, otorgando de esta manera una seguridad al trabajador como al empleador, haciendo respetar los diferentes derechos que cada uno de los miembros de la organización posee.

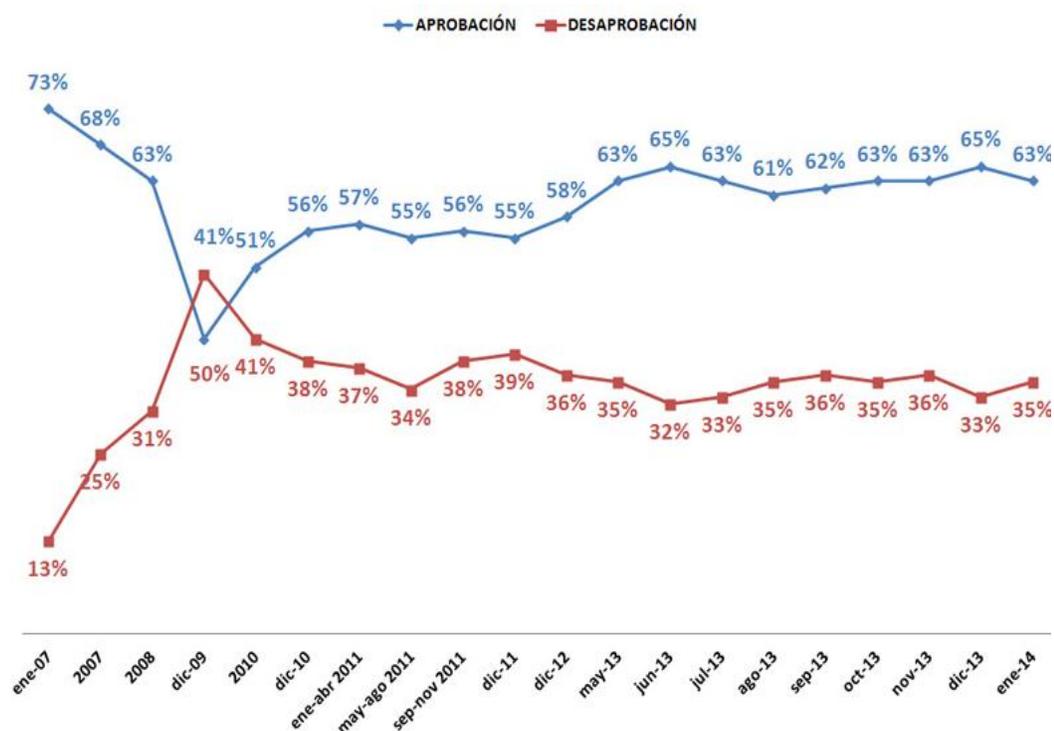


GRÁFICO 23: APROBACIÓN Y DESAPROBACIÓN PRESIDENCIAL

Fuente: CEDATOS

En el gráfico número 10 sobre la aprobación y desaprobación se puede observar que el Presidente Eco. Rafael Correa ha registrado un nivel de APROBACIÓN superior al 60% en promedio en los últimos seis años de gobierno. Este es un resultado inédito en toda la historia republicana del país. Su aprobación fue del 73% en su primer mes de gobierno; el menor índice mensual se observó en enero y febrero de 2010 (41%) época en la cual resaltaron los contratos de su hermano Fabricio Correa con entidades públicas.

En los siguientes meses la recuperación fue progresiva, con un promedio del 51% en el año 2010. En el 2011 la aprobación promedio fue del 55% y en el 2012 del 58%. En febrero de 2013, mes de su segunda reelección presidencial, la aprobación a su gestión fue del 61%. En Septiembre de 2013, la APROBACIÓN a la gestión del Presidente Correa ascendió del 61% registrada en agosto a 62% en Septiembre, en Octubre se registra una aprobación de 63%. En el mes de Noviembre de 2013, la gestión del Presidente Correa tiene un nivel de APROBACIÓN DEL 63%, manteniendo la tendencia del mes pasado.

Al final del año, la gestión del Presidente tiene un alto grado de aprobación, este indicador cierra con 65%. (CEDATOS)

El gobierno nacional dentro de sus políticas de estado posee un nuevo programa el mismo que es EmprendeFe que trata de dar apertura a nuevos emprendedores para darles el apoyo necesario para la creación de los negocios.



GRÁFICO 24: EMPRENDEFE

Fuente: <http://www.emprendefe.org>

EmprendeFe es un programa de la Fundación CRISFE. Busca desarrollar y fortalecer iniciativas emprendedoras en Ecuador.

Los postulantes deben aprobar las etapas listadas a continuación para continuar en el programa.

- Talleres de aceptación: Los postulantes serán convocados a un taller que sociabilizará los compromisos a los que el participante se adhiere.
- Evaluación del perfil emprendedor del postulante.
- Los que cumplan el perfil requerido, serán capacitados para que elaboren correctamente el modelo de negocio a ser evaluado.
- Los modelos de negocio presentados por los postulantes serán evaluados por Fundación CRISFE y sus aliados.
- Los emprendedores con sus modelos de negocio serán seleccionados para recibir asistencia en la puesta en marcha de su emprendimiento

Para Fundación CRISFE el apoyo al emprendimiento es integral, y permitirá potencializar al emprendedor y fortalecer su proyecto.

CONNOTACIÓN:

Al presentar tanto apoyo económico, como tecnológico y capacitaciones permanentes a los nuevos empresarios proporciona una amenaza para la empresa ya que pueden elaborar un nuevo producto similar a los DIFRANCO Cía. Ltda. con precios más accesibles.

2.1.5. Factor Tecnológico

El Ecuador en los últimos años ha invertido grandes esfuerzos para obtener un desarrollo tecnológico, cooperando con la competencia del sector público como del sector privado, ayudando de esta manera al desarrollo económico del país.

De acuerdo al censo realizado por el Instituto Nacional Ecuatorial de Censos presenta la siguiente información:

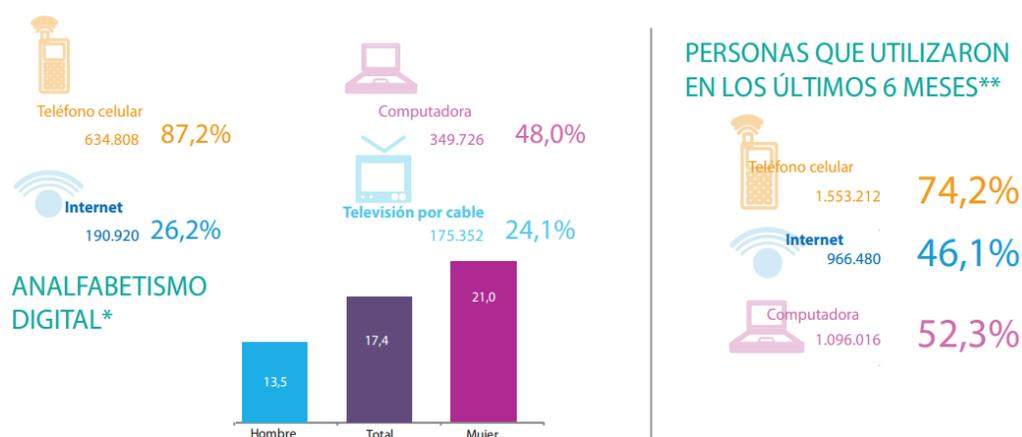


GRÁFICO 25: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Fuente: INEC 2010

El Ecuador posee un analfabetismo digital total del 17,4% dentro de los cuales apenas el 13,5% son hombres y un 21% son mujeres. El porcentaje más alto de utilización tecnológica es de los teléfonos celulares ya que 634808 encuestas el 87,2% manifiestan poseer y manejar un teléfono celular, el 48% una computadora, el 24,1% la televisión por cable, mientras que el 26,2% saben utilizar internet para sus diversas actividades.

CONNOTACIÓN:

El desarrollo tecnológico para DIFRANCO Cía. Ltda. es una oportunidad ya que puede adquirir maquinaria de mejor calidad que proporcione un desarrollo empresarial más ágil que el desempeñado hasta el momento, al poseer nueva maquinaria se puede reducir tiempo de producción y de igual manera mejorar aún más la calidad de los productos así como en el área administrativa se obtendría un mejor orden y por lo tanto un mejor servicio al cliente.

2.1.6. RESUMEN MACROAMBIENTE

**TABLA 10:
RESUMEN DEL MACROAMBIENTE**

RESUMEN MACROAMBIENTE							
N°	Factor	Oportunidad	Amenazas	Nivel de Impacto			
				Nulo	Alto	Medio	Bajo
1	Disminución de la inflación		X				X
2	Tasa de interés activa		X			X	
3	Incremento en el PIB	X				X	
4	Riesgo País a la baja	X				X	
5	Incremento en el PIB	X				X	
6	Medidas de las Salvaguardias	X				X	
7	La PEA en el sector privado	X			X		
8	Educación	X			X		
9	Desempleo		X			X	
10	Salario mínimo vital		X			X	
11	Inversión en tecnología	X			X		
12	Políticas gubernamentales a las pequeñas empresas		X		X		

2.2. ANÁLISIS DEL MICROAMBIENTE

Para realizar el análisis del microambiente se consideran las cinco fuerzas de Porter, Este modelo fue diseñado por Michael Porter en 1979, por medio del cual se analizan las cinco fuerzas que influyen en la estrategia competitiva de la compañía, estas análisis permite determinar a la empresa las consecuencias que tendrán cada uno de los factores sobre la rentabilidad a largo plazo.

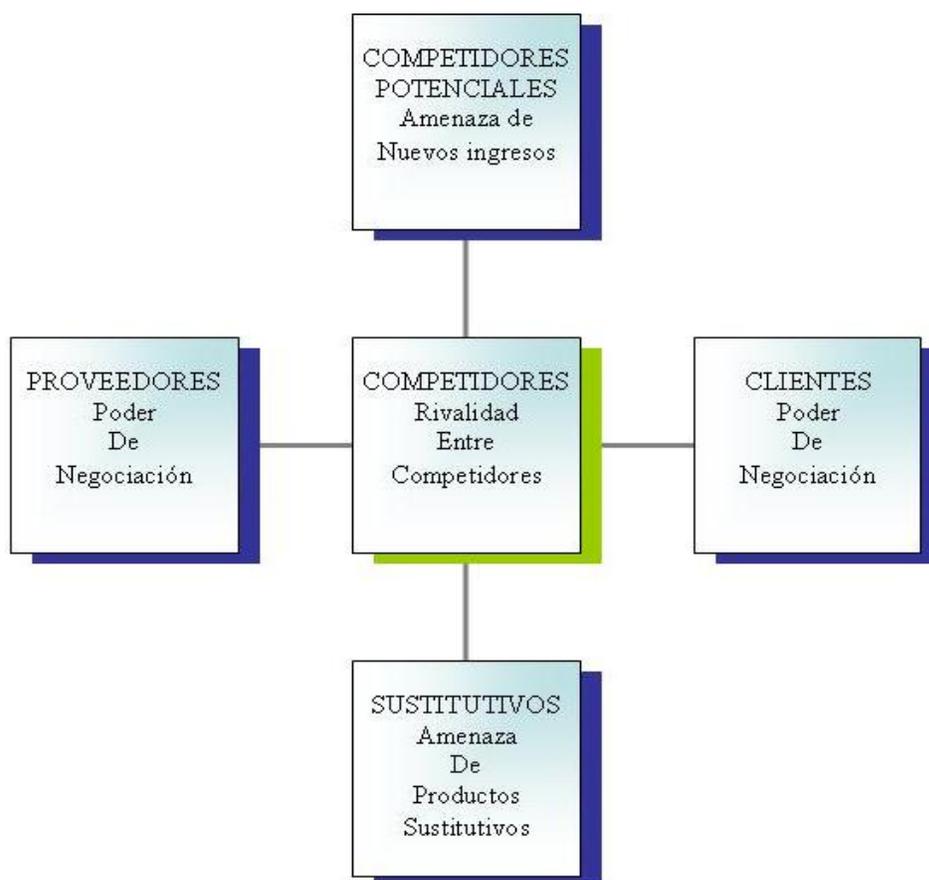


GRÁFICO 26: LAS CINCO FUERZAS DE PORTER

Fuente: (Financiera, 2010)

2.2.1. *COMPETIDORES*

Los competidores son aquellos que disputan el mismo cliente debido a que fabrican el mismo producto. Para DIFRANCO Cía. Ltda. Únicamente posee un solo competidor que se presenta a continuación:

- **REX PLASTIC**



GRÁFICO 27: LOGOTIPO DE REX PLASTICS

Fuente: REMAXPLASTICS

Rex Plastics inició sus actividades en la década de los 50 siendo la pionera en el Ecuador en la manufactura de plástico suave, manteniendo el liderazgo en esta actividad hasta la actualidad. Su imagen en el mercado, la capacidad de producción y la calidad renovada de sus artículos satisfacen la demanda de los clientes. La excelencia en todas las actividades: producción, administración y ventas, es un objetivo permanente, desarrollar un espíritu de cuerpo empresarial que haga posible las mejores relaciones internas y correlativamente con clientes, proveedores e instituciones vinculadas a la Compañía. (RexPlastics)

Dentro del catálogo de productos que ofertan se encuentra los siguientes

Al momento proporciona algunos productos promocionales

- Carpetas
- Botiquines
- Bolsos
- Portadocumentos y portapasaportes
- Cojines
- Inflables

Dentro de los productos que se ofertan y se encuentran en el catalogo de la empresa son:

- Álbumes



01.03

**GRÁFICO 28: ÁLBUM FOTOGRÁFICO, FOTOS TAMAÑO R4, CAPACIDAD:
12 FOTOS R4**

Fuente: REMAXPLASTICS



01.02

GRÁFICO 29: FOTOS TAMAÑO R4, CAPACIDAD:72 FOTOS, POSIBILIDAD DE AUMENTAR, CAPACIDAD DE ARCHIVO CON REPUESTOS ADICIONALES.

Fuente: REMAXPLASTICS

- Folders**



GRÁFICO 30: DIFERENTES MODELOS DE FOLDERS

Fuente: REMAXPLASTICS

- Carpetas**





GRÁFICO 31: DIFERENTES MODELOS DE CARPETAS

Fuente: REMAXPLASTICS

- **Protectores**



GRÁFICO 32: PROTECTORES DE DOCUMENTOS

Fuente: REMAXPLASTICS

- **Índices y tarjeteros**

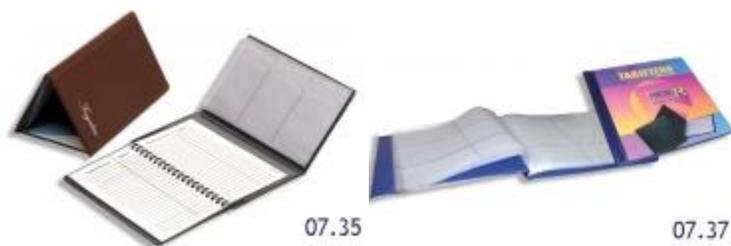




GRÁFICO 33: MODELOS DE ÍNDICES Y TARJETEROS

Fuente: REMAXPLASTICS

- Portafolios



GRÁFICO 34: PORTAFOLIO DE DOCUMENTOS

Fuente: REMAXPLASTICS

- Agendas



GRÁFICO 35: Modelos de agendas

Fuente: REMAXPLASTICS

- **Prendas:** Dentro de las prendas de vestir fabricadas con plástico se encuentran los siguientes impermeables.



GRÁFICO 36: PRENDAS DE VESTIR

Fuente: REMAXPLASTICS

CONNOTACIÓN

Para DIFRANCO Cía. Ltda. La existencia de un solo competidor es una oportunidad porque pueden diferenciar sus productos del competidor mejorando la calidad, pero de igual manera representa una amenaza debido a que no tienen productos sustitutos, y la competencia fábrica la misma línea de mercado-

2.2.2. PROVEEDORES

Los proveedores de DIFRANCO son previamente seleccionados bajo controles de calidad y certificaciones, debido a que la materia prima es uno de los cursos más importantes al momento de la fabricación del producto, de igual manera los diferentes proveedores proporcionan a la compañía facilidades de pago, como es de créditos en días según el vencimiento de cada uno de las facturas.

Dentro de los proveedores de DIFRANCO se encuentran nacionales e internacionales, a continuación veremos los proveedores nacionales como son:

- **INDUSTRIA CARTONERA ASOCIADA S.A. INCASA**



GRÁFICO 37: LOGOTIPO DE INCASA

Fuente: <http://www.plusbursatil.com.ec>

Según la Superintendencia de Compañías el objetivo social de INCASA es la explotación industrial y comercial de cartón duplex, triplex y gris que comprende sin ser limitativo, la fabricación, compra, confección, venta.

Actualmente se encuentra ubicada en la Panamericana Sur Km 7.5 S26-183 Las Lajas, Guajaló, Diagonal Al Banco Internacional, posee algunas sucursales como son en Quito se encuentra en la Av. Nuñez de Vela E3-13 y Atahualpa, Ed. Torre del Puente, piso 7 (593-2) 373 1130/1/2/3/4; mientras que en Guayaquil está ubicado en Av. Miguel H. Alcivar Mz. 506 y Nahim Isaías Ed. Torres del Norte, Torre B, piso 5, Of. 501 (593-2) 268 7240 / 1; de igual manera tiene sucursales en Cuenca y Manta.

Por lo tanto INCASA son los proveedores de catón 70 para la elaboración de algunos productos.

- **GERARDO ORTIZ & HIJOS CÍA. LTDA.**



GRÁFICO 38: LOGOTIPO DE GERARDO ORTIZ & HIJOS CÍA. LTDA.

Fuente: (Gerardo Ortiz & Hijos Cía.Ltda.)

Gerardo Ortiz es una organización moderna, dedicada a la comercialización de la más alta variedad de productos en líneas tales como calzado, textiles, ferretería, plásticos y lonas industriales, hogar, maquinaria y equipo, acabados de construcción, hospitalaria,

licores, entre otras. Cuenta con más de 60 años de experiencia en el mercado ecuatoriano y posee centros de distribución a nivel nacional.

Empresa del sector Otros, localizada en Azuay, Más de 1000 trabajadores. (Gerardo Ortiz & Hijos Cía.Ltda.)

Esta empresa es la encargada de proveer a DIFRANCO los rollos de plásticos PVC de buena calidad.

- **CORDILLERA PRODUCTS**



GRÁFICO 39: LOGOTIPO DE CORDILLERA PRODUCTS

Fuente: (Cordillera Products, 2014)

Cordillera Products es una comercializadora de productos industriales con sede en 10 países de América Latina. Representan marcas como FILMTEX, LAMITECH, PLASTIQUÍMICA, AZEMBLA, POLIFILM, PERTECH y otros

En cada país la compañía cuenta con un grupo de personas especializadas en la atención y asesoría a nuestros clientes en los segmentos de Acabados para la Construcción, Publicidad, Empaque Farmacéutico, Empaque Comercial, Comunicación Visual, Ingeniería y Lonas, Cueros Sintéticos, Marroquinería y Calzado.

Cuentan con la asesoría técnica y el apoyo comercial de las plantas para brindar a nuestros clientes el mejor servicio. El respaldo que tienen los productos que ofrecen, abarca las garantías tales como Certificados de Calidad, Fichas Técnicas, Certificaciones ISO y toda la experiencia que tienen cada una de estas compañías en el mercado. (Cordillera Products, 2014)

Esta importante empresa son los proveedores de rollos de plásticos en PVC, recordando que es una industria Ecuatoriana.

De igual manera DIFRANCO tiene proveedores extranjeros dentro de los cuales se encuentran.

- **NANTONG YUEDA PLASTIC CO., LTD**

Nantong Yueda Plastic Co., Ltd., fundada en 2005, limita con el puerto de río Changjiang, se encuentra especializada en la producción de película de PVC transparente, película de color, película impresa, mesa de PVC tela no tejida con (franela) de nuevo, y ducha impresos cortinas con diferentes materiales (como el PVC, PE, EVA). Los productos se pueden hacer tanto en rollos y en trozos. (Nantong Yueda Plastic Co.)

Esta empresa china es la encargada de proveer a DIFRANCO plásticos chinos, con esto mejorar aún más nuestra calidad.

- **SMURFIT KAPPA**



GRÁFICO 40: LOGOTIPO DE SMURFIT KAPPA

Fuente: Smurfit Kappa Logo

SMURFIT KAPPA es una empresa Alemana que se encuentra comercializando sus productos en algunos lugares del mundo como son Puerto Rico, Alemania, entre otros. Esta empresa se encarga directamente de proveer Cartón Alemán de excelente calidad.

- **DONGGUAN TAOYUAN STATIONERY CO. LIMITED**

Esta compañía es china y es la encargada de proveer los mecanismos para las carpetas como son las vinchas, sea para los archivadores o para los folders. Estas tres empresas si se verán afectadas al momento de ingresar los nuevos pedidos debido a que debe de someterse a la nueva ley e las importaciones.

CONNOTACIÓN:

Los proveedores que mantiene la compañía es una oportunidad debido a que la materia prima es de primera calidad, son altamente verificables, y de igual manera utiliza material extranjero para poder estar al nivel de la competencia y a la vanguardia del país.

2.2.3. PRECIO

El precio es el valor por medio del cual se van a distribuir los productos de DIFRANCO a los diferentes clientes finales o consumidores finales, obviamente este precio debe de tener un tanto por ciento de ganancia sobre el valor de fabricación.

Por tal razón los precios que considera DIFRANCO son los siguientes:

**TABLA 11:
LISTADO DE PRECIOS SIN IVA**

PRODUCTO	PRECIO
CARPETAS	
Carpeta 2 anillos cuaderno	1,88
Carpeta 2 anillos encapsulada cuaderno	2,10
Carpeta 2 anillos oficina	2,70
Carpeta 2 anillos encapsulada oficina	2,85
Carpeta 2 anillos encapsulada lomo 5	4,13
Carpeta 2 anillos encapsulada lomo 8	4,50
Carpeta 3 anillos oficina	2,70
Carpeta 3 anillos encapsulada oficina	3,29
Carpeta 3 anillos encapsulada lomo 5	4,95
Carpeta 3 anillos encapsulada lomo 8	6,38
FOLDERS	-
Folder tapa transparente cuaderno	0,44
Folder tapa transparente oficina c/vincha	0,57
Folder tapa transparente A3 c/vincha	3,75
FORROS PARA CUADERNO (MICA)	-
Forro cuaderno cosido	0,38
Forro cuaderno de dibujo	0,38
Forro cuaderno pequeño espiral	0,27
Forro cuaderno pequeño grapado	0,27

Continua



Forro cuaderno universitario 100 h.	0,38
Forro cuaderno universitario 200 h.	0,38
PASTAS	-
PASTAS cada una	0,18
Perfil	0,18
PORTA CREDENCIALES	-
Porta credencial cédula transparente sin clip	0,18
Porta credencial cédula v/colores c/clip	0,36
Porta credencial cédula vertical sin clip	0,18
Porta credencial congreso # 5	0,38
Porta credencial congreso # 6	0,38
Porta credencial congreso # 7	0,39
Porta tarjeta (1)	0,18
Clip para Porta credencial	0,23
Cinta para Porta credencial	0,81
Yo - yo para Porta credencial	0,98
PROTECTORES	-
Protector de CD.	0,20
Protector de documentos A4	0,30
Protector de documentos oficio	0,30
Protector de documentos A3	0,90
VARIOS	-
Base para exfoliador	2,70
Bolsa protectora tablero dibujo	15,00
Revistero	5,25
Sobre plástico A3	2,70
Directorio telefónico	3,45
Vincha para folder	1,50
Tarjetero	3,45

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

CONNOTACIÓN

Los precios que mantiene al momento DIFRANCO Cía. Ltda. Son sumamente competitivos, lo cual significa una oportunidad para la empresa ya que los clientes buscan mejor precio y buena calidad.

2.2.4. CLIENTE

Los clientes son los compradores de la producción que se están elaborando dentro de la compañía, como se conoce los clientes buscan, calidad a bajo costo, es por eso que DIFRANCO busca clientes en los cuales pueda creer que de una u otra manera sabrán llegar al consumidor final y hacer que los nuevos clientes confíen en la marca y por lo tanto ayudan a posesionar en el mercado.

Es de conocimiento de todos los empresarios que una marca bien posesionada en el mercado se vende por sí sola, debido a que ya se conoce el tipo de producto que es y por lo tanto los clientes lo buscan, es la mejor forma de competir sanamente con nuestro competidor directo, mejorando la calidad sin aumentar el precio y cubriendo con la demanda insatisfecha que deja nuestro competidor.

Actualmente DIFRANCO posee tres grandes distribuidores como son PACO, JUAN MARCET y ONEROM, estas son cadenas que ayudan a mantener la empresa ya que son lugares donde todos los consumidores acuden a buscar la necesidad que tengan, mas sin embargo se considera necesario el aumento de distribuidores pequeños los mismos que acudan a las diferentes papelerías para que conozcan el producto personas que quizás no tienen la oportunidad de acudir a estos lugares a comprar su requerimientos.

CONNOTACIÓN

Al únicamente poseer distribuidores mayoristas de tiendas y no poseer distribuidores que también acudan a las diferentes papelerías a realizar las ventas estas teniendo una amenaza, ya que no explotan más zonas para las ventas requeridas.

2.2.5. RESUMEN MICROAMBIENTE

**TABLA 12:
RESUMEN DEL MICROAMBIENTE**

RESUMEN MICRO AMBIENTE							
N°	FACTOR	OPORTUNIDAD	AMENAZAS	NIVEL DE IMPACTO			
				NULO	ALTO	MEDIO	BAJO
1	DIFRANCO posee únicamente un competidor en el mercado	X			X		
2	La competencia y la empresa ofertan los mismos productos		X			X	
3	La empresa no posee productos sustitutos		X			X	
4	Los Proveedores son empresas que proporcionan productos de primera calidad	X			X		
5	Mantiene pocos distribuidores		X		X		
6	Los precios son altamente competitivos en el mercado	X				X	

Fuente: DIFRANCO

2.3. ANÁLISIS INTERNO

2.3.1. Área De Producción

Dentro del área de producción se ejecutan algunos procedimientos, como es el de inyección del material que no es más que incorporar las sustancias poliolefina al molde, con el paso del material por medio de la tolva se convierten en material líquido, posteriormente la máquina de inyectores se encarga de realiza el molde del producto plástico que se va a realizar, para finalmente un operador realiza el acaba definitivo cortando los excesos de plástico manualmente en las partes donde se requiera.

Para poder cumplir adecuadamente con cada uno de los procedimientos de producción el jefe de ventas debe de tener algunas políticas dentro de su departamento como se presentan a continuación:

Políticas de producción

- Todo el personal de planta debe de ser previamente capacitado con cada uno de los riesgos que puede correr en caso de no cumplir con la seguridad industrial, así como la capacitación permanente dentro del correcto uso de las maquinas.
- Los supervisores deben de realizar las actividades requeridas de su cargo sin ayudar a los operarios por el desconocimiento del uso de la maquinas.
- Los supervisores son los únicos encargados de comentar las novedades ocurridas en la planta con los jefes para de esta manera buscar soluciones
- Los supervisores al igual que el jefe de planta deben de ser altamente capacitados en liderazgo, y deben de emplear el mismo concepto dentro de sus aéreas
- El jefe de producción debe de planificar semanalmente la producción para evitar un sobre stock de productos en bodega de producto terminado.
- Es responsabilidad del supervisor el informar sobre el mantenimiento de la maquinaria.

2.3.2. Área Administrativa

Dentro del área administrativa se encuentran las personas que de forma indirecta incurren de igual manera en la fabricación de cada uno de los productos, el principal líder de la administración es el Gerente General, el cual es el encargado de tomar las decisiones correctas de igual manera se encuentran los jefes departamentales como tesorería, que es la encargada del pago a proveedores y el manejo financiero de la empresa, los contadores, y subcontadores, las personas encargadas de atención al cliente, el área de recursos humanos que son los principales encargados de realizar las capacitaciones al personal.

De igual manera existen políticas trazadas dentro de la organización como se verán a continuación:

Políticas del Gerente General

- Todos los jefes departamentales deben de presentar informes quincenales máximo mensuales de cada uno de los diferentes procedimientos que realizan y las novedades encontradas
- Cada fin de mes se realiza una reunión con los jefes departamentales con la finalidad de solucionar en caso de algún inconveniente y de estar al tanto de las dificultades que se puedan encontrar en la planta
- Los jefes de departamento tienen la obligación de investigar nuevas formas de crecer y la tecnología que se puede emplear con la finalidad de siempre tener la mejor producción
- El jefe de control de calidad debe de revisar constantemente los nuevos certificados de calidad para poder ingresar a los mismos.
- Los sueldos a los trabajadores deben de ser cancelados todos los fines de mes, en caso de ser fin de semana se debe de cancelar el último viernes del mes, no los primeros días del siguiente mes.

2.3.3. Área Financiera

Dentro del área financiera se encuentra todo el buen manejo de los fondos líquidos de la empresa, esta área de la empresa debe de fijar muy bien y de cuidar cada uno de los centavos que se encuentren dentro de las arcas de la compañía, el gerente financiero cumple la función de ser estratega al mismo tiempo, debido a que debe de cumplir con las diferentes presupuestos asignados por la Gerencia General, para lo cual debe de crear estrategias en las cuales pueda alcanzar con cada una de las actividades y cuidar los gastos de la empresa.

Políticas de área financiera.

- Procesar diariamente la información contable de la organización
- Llevar el control permanente de los gastos dentro de la empresa

- Estar al tanto de los documentos comerciales y de las diferentes entidades de control.
- Tener un registro electrónico con todos los datos necesarios de cada uno de los proveedores para poder cuadrar los pagos a los mismos.
- Realizar análisis permanentes de la situación financiera de la empresa e informar permanentemente con el Gerente General
- Cuadrar gastos importantes con la Gerencia General para que la toma de decisiones sea justa por parte de las dos cabezas importantes de la organización.

2.3.4. Área de Comercialización

Todas las áreas dentro de la empresa son importantes pero el área de comercialización tiene un tratado especial, debido a que es el corazón de la empresa, la ventas que se realcen mensualmente es la vida de la organización y la forma de salir adelante de DIFRANCO.

Por tal motivo la empresa ha fijado las políticas de ventas por medio de las cuales deben de cumplir cada uno de los vendedores y supervisores, el encargado de cumplir con las metas fijadas por la gerencia es el jefe de ventas. La Gerencia General anualmente le da un presupuesto realizado por ellos, basado en las ventas de años anteriores, por tal razón el jefe de ventas realizara el presupuesto mensual basado en el presupuesto previamente entregado.

Políticas del área comercial

- Es obligación de los supervisores buscar nuevos distribuidores para la empresa para cubrir zonas dentro de la ciudad y no tener únicamente distribuidores grandes.
- El jefe de ventas debe de controlar el perfecto desempeño de los supervisores por medio de las hojas de ruta.

- Establecer presupuestos de ventas mensuales a los supervisores y hacer cumplir con el presupuesto por medio de metas personales y de reconocimientos por cumplimiento.
- El jefe de ventas es el encargado de pedir y buscar los medios necesarios para realizar la publicidad de cada uno de los productos de la empresa
- El jefe de ventas debe de presentar un informe mensual a la gerencia para informar del nivel de ventas alcanzado.
- El jefe de ventas debe de conocer previamente e entrevistar a cada uno de los posibles distribuidores incluyendo el indagar si cumple con las garantías necesarias para la empresa.

2.4. ANÁLISIS FODA

Este análisis es una herramienta de carácter gerencial válida para las organizaciones privadas y públicas, la cual facilita la evaluación situacional de la organización y determina los factores que influyen y exigen desde el exterior hacia la institución gubernamental. Esos factores se convierten en amenazas u oportunidades que condicionan, en mayor o menor grado, el desarrollo o alcance de la visión, misión y los objetivos de la organización. (Barrios, 2007)

2.4.1. Matriz FODA

2.4.1.1. MATRIZ DE APROVECHABILIDAD (F.O)

**TABLA 13:
MATRIZ DE APROVECHABILIDAD**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	OPORTUNIDADES							TOTAL
		La PEA en el sector privado	Riesgo País a la baja	Incremento en el PIR	Medidas de las Salvaguardias	Educación	Inversión en tecnología	DIFRANCO posee únicamente un competidor en el mercado	
Diversidad de productos ofrecidos a los clientes.		4	3	4	3	5	5	2	26
Poca rotación del personal.		3	4	3	4	5	5	3	27
Lealtad con el personal y con el cliente.		5	5	3	5	4	5	3	30
Facilidades de pago de los productos adquirida a los clientes.		3	2	2	4	5	3	5	24
Capacitaciones permanentes a los vendedores		4	5	2	4	5	3	5	28
Cumplimiento de los plazos de crédito de los proveedores		4	5	2	5	4	4	2	26
Catalogo de productos a ofrecer		3	3	1	3	3	2	2	17
Satisfacción de los clientes por los productos		5	4	2	3	3	2	1	20
Solvencia económica.		4	5	2	2	5	3	3	24
TOTAL		35	36	21	33	39	32	26	

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

En esta matriz se va a dar una calificación de 5 a 1 dependiendo la afectación que se tenga dentro de la empresa comparando las fortalezas con las oportunidades encontradas.

Dentro de este análisis podemos observar que las fortalezas mejor aprovechadas por la compañía son la Lealtad con el personal y con el cliente, la Capacitaciones permanentes a los vendedores, y la Poca rotación del personal. Estas son las que obtuvieron una calificación más alta sin embargo no quiere decir que las demás fortalezas no son aprovechadas sino que aún les falta un poco más para llegar al máximo de desempeño.

Mientras que las oportunidades mayor aprovechadas son la educación, el riesgo país, y la población económicamente activas. Esto quiere decir que el nivel de calidad de los productos ofertados son los adecuados y que la calidad es competitiva con la competencia.

2.4.1.2. MATRIZ DE VULNERABILIDAD

**TABLA 14:
MATRIZ DE VULNERABILIDAD**

DEBILIDADES	AMENAZAS	AMENAZAS								TOTAL
		Disminución de la inflación	Tasa de interés activa	Desempleo	Salario mínimo vital	Políticas gubernamentales a las pequeñas empresas	La competencia y la empresa ofertan los mismos productos	La empresa no posee productos sustitutos	Mantiene pocos distribuidores	
No existe una Imagen y consolidación de la marca de DIFRANCO Cía. Ltda. Es decir un posicionamiento débil.		5	4	5	3	4	5	4	4	34
Posee únicamente tres distribuidores mayoristas y ninguno minorista		4	3	4	2	3	4	5	3	28
No cuenta con un plan estratégico.		3	3	3	4	4	5	2	2	26
No mantiene una planificación de producción		4	5	5	5	3	4	2	5	33
Falta de participación de los miembros de la empresa provocando retraso en la toma de decisiones.		4	5	5	4	4	5	5	3	35
Falta de liderazgo Participativo.		5	3	4	3	4	5	4	5	33
Falta de plan de marketing.		4	5	2	2	3	3	3	2	24
TOTAL		29	28	28	23	25	31	25	24	

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA

En la matriz de vulnerabilidad se califica a cada debilidad de la empresa de acuerdo al riesgo que corre con cada una de las amenazas, para poder observar los aspectos que deben de tratarse se han considerado todas las debilidades y amenazas entre las que se encontró como principales amenazas el crecimiento de la inflación, el incremento del PIB, el salario mínimo vital, y las políticas gubernamentales en ayuda a las pequeñas empresas.

Dentro de las principales debilidad que tiene la empresa son el No existe una Imagen y consolidación de la marca de DIFRANCO Cía. Ltda. Es decir un

posicionamiento débil, y la Falta de participación de los miembros de la empresa provocando retraso en la toma de decisiones.

MATRIZ SÍNTESIS

**TABLA 15:
MATRIZ SÍNTESIS**

<p style="text-align: center;">MATRIZ FODA</p>	<p>FORTALEZAS (F) Poca rotación del personal. Lealtad con el personal y con el cliente. Facilidades de pago de los productos adquirida a los clientes. Capacitaciones permanentes a los vendedores</p>	<p>DEBILIDADES (D) No cuenta con un plan estratégico. No mantiene una planificación de producción Falta de participación de los miembros de la empresa provocando retraso en la toma de decisiones. Falta de liderazgo Participativo. Falta de plan de marketing.</p>
<p>OPORTUNIDADES (O) Riesgo País a la baja Incremento en el PIB Medidas de las Salvaguardias La PEA en el sector privado</p>	<p>(FO) Una de las fortalezas de la compañía es la poca rotación del personal las misma que puede ser mejor aprovechada con la contratación de nuevo personal para aumentar la producción ,por medio de incentivos al personal y buen trato</p>	<p>(DO) La falta de una planificación estratégica dentro de la compañía puede ocasionar serios problemas debido a que las situaciones políticas son cambiantes y la empresa no estaría preparada para un nuevo cambio</p>
<p>AMENAZAS (A) Disminución de la inflación Tasa de interés activa Desempleo Salario mínimo vital Políticas gubernamentales a las pequeñas empresas</p>	<p>(FA) La afectación de las tasas para los créditos es una amenaza seria debido a la inestabilidad económica actual la empresa no puede acceder a un financiamiento mayor para la ampliación de su negocio además de las políticas gubernamentales</p>	<p>(DA) Al juntarse las debilidades con las amenazas puede ocasionar un gran problema a la compañía ya que la empresa al ser una PYMES no se encuentra preparada económicamente ni bien estructurada para soportarlo.</p>

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA

CAPÍTULO III

3. MARCO TEÓRICO

3.1. CONTABILIDAD DE COSTOS

3.1.1. DEFINICIÓN DE CONTABILIDAD DE COSTOS

La contabilidad de costos es un sistema de información, con el cual se determina el costo incurrido al realizar un proceso productivo y la forma como se genera este en cada uno de las actividades en las que se desarrolla la producción. (Alfredo, 2007)

La contabilidad de costos se entiende cualquier técnica o mecánica contable que permita calcular lo que cuesta fabricar un producto o prestar un servicio. Una definición más elaborada indica que se trata de un subsistema de contabilidad general al que le corresponde la manipulación de todos los detalles referentes a los costos totales de fabricación para determinar el costo unitario del producto. (V. & I., 2007)

Se puede obtener como conclusión que la contabilidad de costos es una rama de la contabilidad general, con la diferencia de que la contabilidad de costos se encarga de controlar los costos de producción dentro de los cuales se encuentran los C.I.F, Mano de Obra, Materia Prima, y todos los costos en los cuales incurran la empresa al momento de fabricar los productos.

3.1.2. OBJETIVOS E IMPORTANCIA DE CONTABILIDAD DE COSTOS

Objetivos de la contabilidad de costos:

- Acumula los datos de costos para determinar el costo unitario del producto fabricado.
- Proporcionar a la administración de la empresa datos de costos necesarios para la planeación de las operaciones de manufactura y el control de los costos de producción.
- Contribuir al control de las operaciones de manufactura.

- Proporcionar a los diferentes niveles de la administración toda la información de costos necesaria para realizar el presupuesto, los estudios económicos y otras decisiones especiales, relacionadas con inversiones a largo y mediano plazo.
- Brindar racionalidad en la toma de decisiones (V. & I., 2007)

3.1.3. IMPORTANCIA

La contabilidad de costos es de gran importancia para las empresas en la planificación y control de las actividades, se utiliza a la contabilidad de costos como una herramienta efectiva para determinar la información contable para fijar los precios comerciales. Es decir la contabilidad de costos se encarga del registro financiero de los costos que incurren en la producción tanto directos como indirectos, y por medio de este registro se puede determinar los costos reales de la elaboración del producto, y por medio de este resultado se puede determinar los precios al público obviamente generando un margen de utilidad.

3.1.4. DEFINICIÓN DE GASTOS

Se denomina gasto a la partida contable que disminuye el beneficio o aumenta la pérdida de una entidad, usualmente existen pequeñas diferencias conceptuales entre costo, gasto y pérdida, aunque pudieran parecer sinónimos, en general se entiende por gasto al sacrificio económico para la adquisición de un bien o servicio, derivado de la operación normal de la organización, y que no se espera que pueda generar ingresos en el futuro, a diferencia de los gastos, los costos, por ejemplo de compra de materias primas, generarán probablemente un ingreso en el futuro al ser transformados y vendidos como producto terminado, en general las normas contables requieren que los gastos se contabilicen siguiendo el criterio de devengado, que implica que el gasto se debe registrar en el momento en que ocurre el hecho económico que lo genera, con independencia de si fue pagado o cobrado, o de su formalización mediante un contrato o cualquier otro documento. (Costos Gastos y Presupuestos)

Se considera como gastos a todas las compras en las que la empresa incurra para la producción dentro de la cual se encuentra la materia prima, la mano de obra y/o los

demás costos que genera la producción de dicho producto. Señalando que los gastos no son recuperables y de igual manera este valor no será incluido en los inventarios de la compañía.

3.1.5. CLASIFICACIÓN DE LOS GASTOS

Los gastos se clasifican en:

- *Gastos de Administración*: son todos aquellos egresos relacionados con la gente que dirige u opera el negocio
- *Gastos de ventas*: son los egresos que se efectúan para tratar de incrementar las ventas.
- *Gastos de operación*: son todos aquellos que se deben realizar para poder mantener las instalaciones administrativas y operativas en perfecto estado.
- *Gastos Financieros*: son aquellos egresos relacionados con transacciones financieras.
- *Otros gastos*: Son imprevistos no considerados en los gastos anteriores. (Cuevas, 2004)

3.1.6. DEFINICIÓN DE COSTO

El costo es el valor de los factores de producción empleados en la elaboración de bienes y servicios, por lo tanto el costo de oportunidad es el costo de la opción preferida y viene dado por la alternativa renunciada.

Se entiende por costo la suma de las erogaciones en que incurre una persona para la adquisición de un bien o servicio, con la intención de que genere este en cada una de las actividades en las que se desarrolla la producción. (Medina, 2007)

3.1.7. CLASIFICACIÓN DEL COSTO

"Algunos de los tipos de clasificación del costo son los siguientes:

- Según su naturaleza: fijos y variables

- Según su cuantía: totales, medios y marginales
- Según su actividad: Directos e indirectos
- Costos Fijos: son aquellos que permanecen constantes
- Costos variables: son aquellos costos que varían con la producción cuando existen diferentes volúmenes de producción.
- Costos fijos totales: son aquellos que nos indican el importe total de los costos fijos.
- Costos Variables totales: es la suma de las cantidades gastadas en cada uno de los insumos variables empleados.
- Costos de producción: es el conjunto de operaciones realizadas desde la adquisición de la materia prima hasta su transformación en artículo de consumo o de servicio.
- Costos incurrido o de inversión: representa los factores productivos y técnicos que intervienen en la producción, medibles en dinero.
- Costos de distribución: está integrada por las operaciones comprendidas desde que el artículo de consumo o servicio se ha terminado, hasta ponerlo en manos del consumidor.
- Costos de administración: está firmada por las operaciones realizadas desde la entrega del bien o servicio al consumidor, hasta que se reciba el importe, a precio de venta
- Costo total: representa, en términos generales, toda la inversión necesaria para producir u vender un artículo". (Lugo, 2004)

3.2. ELEMENTOS DEL COSTO DE PRODUCCIÓN

La fabricación implica la conversión de materiales en productos terminados gracias al esfuerzo de los trabajadores y al uso de la planta de producción. Para manufacturar un producto se hace uso de tres componentes conocidos como los elementos del costo de producción. (Gonzalo Sinisterra V., 2007)

3.2.1. MATERIA PRIMA

"Las materias primas comprenden tanto materias prima que se procesan en la propia planta, como los materiales comprados para ser ensamblados al producto.

La materia prima se puede presentar en algunos de los siguientes estados:

- Materias primas en el almacén (inventarios de materiales)
- Material en proceso de fabricación(producto en proceso)
- Material convertida en producto terminado (producto terminado)

La administración de las materias primas requiere la intervención de los siguientes departamentos:

- Compras
- Almacén de materiales
- Contabilidad

Las funciones de cada uno de estos departamentos son:

Compras: Recibe la solicitud del almacén de materiales de la empresa y se encarga de procurar y abastecer los materiales, según las especificaciones de calidad y los mejores precios. El departamento de compras debe conocer las políticas de inventarios que deben establecer puntos de re - orden, tamaño del lote a la comprar, etc.

Almacén: Es el encargado del control físico de los materiales. Se encarga de la recuperación, vigilancia de especificaciones, del almacenamiento y custodia, de aplicar las políticas de inventarios que le corresponden, tales como solicitar la compra de un material cuando se alcanza el punto de re - orden.

Se encarga de la valoración de las entradas y salidas de materiales, y del control físico.

Contabilidad: Controla el movimiento de las materias primas en términos de valor en colones. Este control se lleva por medio de las siguientes cuentas:

- Almacén de materias primas
- Producción en proceso
- Almacén de producto terminado" (Boulanger, 2007)

La materia prima se clasifican en Materia Prima Directa que son los materiales que se pueden observar dentro del producto terminado, es decir se puede divisar directamente en el producto y materia prima indirecta que son los materiales que no se pueden divisar inmediatamente pero que de igual manera intervienen en la elaboración del producto terminado.

3.2.2. MANO DE OBRA

"Los costos de mano de obra se refieren a los salarios pagados a quienes se encuentran realizando el trabajo de fabricación, o mano de obra indirecta, que representa todos los demás costos de mano de obra de la fábrica. Entre los últimos se encuentra costos tales como la gerencia de producción, supervisores, ayudantes de producción, entre otros.

El costo de mano de obra se carga a los productos por medio de la medición del costo de la mano de obra que ha sido usada para cada orden específica de producción." (Boulanger, 2007)

De igual manera que la materia prima la mano de obra se divide en mano de obra directa que es el costo del esfuerzo realizado por el personal de producción directamente interviniendo en la elaboración, mientras que la mano de obra indirecta son los pagos que se realizan al personal de ventas, y todas las personas que ayudan a la comercialización y administración del producto es decir no intervienen directamente en la fabricación del producto.

3.2.3. COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

"Los costos indirectos de fabricación se considera a todos aquellos costos que no se pueden relacionar directamente con el objetivo de costos, o bien, que sería muy costoso complicado hacerlo.

Se designa con el nombre de gastos indirectos a todas aquellas erogaciones que, siendo necesarias para lograr la producción de un artículo, no es posible determinar en forma precisa la cantidad que corresponde a la unidad producida. Los gastos indirectos también denominados cargos indirectos son absorbidos por la producción en forma de prorrateo de acuerdo con las bases de distribución, los gastos indirectos o de fabricación podemos clasificarlos en cuanto a su ocurrencia en: fijos y variables. Son gastos de producción fijos, aquellos que en cuanto a su monto y periodicidad, son constantes." (Boulangier, 2007)

3.3. PROCEDIMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN DIFRANCO CIA. LTDA.

3.3.1. PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE LA MATERIA PRIMA DIRECTA E INDIRECTA.

- ***Compra***

En el proceso de compra de material prima e insumos de DIFRANCO CIA. LTDA. Intervienen algunos departamentos de la organización, como son los que solicitan los materiales, pero únicamente el departamento de compra es el que realiza la adquisición de los mismos.

La persona encargada de realizar las compras debe de buscar directamente los mejores proveedores, que otorguen calidad y economía en la materia prima, y sobre todo el tiempo de entrega que realicen, ya que la producción no puede para.

Para el adecuado control de la compra de materia prima se deben de realizar algunos documentos como son:

- ***Orden de Compra***: Una orden de compra debe incorporar con claridad muchos datos para evitar cualquier mala interpretación que ocasione la entrega de artículos confundidos, en plazo retrasado o en cantidad y calidad erróneas con el consiguiente deterioro del bien funcionamiento empresarial, en términos de coste por devoluciones. (Santos, 2004)



DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL
" DIFRANCO CIA. LTDA. "

FECHA: _____ HORA DE ENTRADA: _____

MATERIA PRIMA/ MATERIAL RECIBIDO: _____

LINEA DE TRANSPORTE: _____ CAJAS _____

RECIBIDO POR Y SELLO

PAPELERIA QUE PRESENTA EL TRANSPORTISTA

<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SI	ORDEN DE COMPRA	NÚMERO	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SI	FACTURA	NÚMERO	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SI	TRASPASO TIF	NÚMERO	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SI	CERT. REG SANITARIO	NÚMERO	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SI	CERT. DE IMPORTACION	NÚMERO	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SI	GUIA DE REMISION	NÚMERO	<input type="text"/>

GRÁFICO 43: FORMATO DE RECEPCIÓN DE MATERIALES

FUENTE: DIFRANCO CÍA. LTDA.

- **Inventario Inicial:** para DIFRANCO CÍA. LTDA. los inventarios iniciales son todos los materiales con los que cuenta la compañía en bodega de insumos para la fabricación de los productos.
- **Devoluciones a proveedores:** las devoluciones a proveedores se deben de evitar lo más posible debido a que esto afectaría la producción. Se realiza la devolución cuando la calidad requerida por la empresa no es la adecuada o la solicitada, al momento de realizar la devolución el proveedor se espera que se realice el cambio de producto por el requerido sin defectos o el valor correspondiente en dólares. Para realizar las devoluciones se propone el siguiente formato:

Nota de devolución a proveedores

NOTA DE DEVOLUCIÓN

INDUSTRIAS DEL PLÁSTICO CIA.LTDA.

Nota de devolución No. _____

Directos
 Indirectos

De la orden de Producción No. _____ Fecha _____

Repuestos _____

Responsable _____ Centro de costos _____

Cantidad	Unidad	Descripción	Código	Costos	
				Unitario	Total

GRÁFICO 44: FORMATO DE NOTA DE DEVOLUCIÓN

FUENTE: <http://es.slideshare.net/jlastra/rdenes-de-produccion>

- **Nota de despacho:** este documento permite identificar el destino de los diferentes materiales así como el uso que se les dará a los mismos a continuación se propone un modelo.

SOCIEDAD COMERCIAL SPC LIMITADA
 COMERCIO DE ARTICULOS DE SUMINISTROS DE OFICINAS Y
 ARTICULOS DE ESCRITORIO EN GENERAL
 AVDA. 11 DE SEPTIEMBRE N° 1881 / OFIC. 1620
 PROVIDENCIA - SANTIAGO
 soc.comercialspc@gmail.com
 Fono: 56-2-433 1361 - Fax: 56-2-4405101

R.U.T.: 76.192.868 - 6
GUIA DE DESPACHO
 N° 00001

S.I.I. SANTIAGO ORIENTE
 FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31 DICIEMBRE 2013

SEÑORES)			DIA	MES	AÑO
DIRECCION			CIUDAD		
R.U.T.	COMUNA	CVC N°	FONO		
CONDICIONES DE VENTA		GIRO	FACTURA		

POR LO SIGUIENTE:

CANTIDAD	DETALLE	VALOR UNIT.

SOY _____
 CANCELADO _____ DE _____ DE 20__
 NOMBRE _____
 R.U.T. _____ FECHA _____
 FIRMA _____ RECIBITO _____
"El modelo de pedido que se describe en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra 4ª y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.802, acredita que la entrega de mercaderías y servicios prestados, ha sido recibida"

ORIGINAL: CLIENTE

GRÁFICO 45: NOTA DE DESPACHO

Fuente: (Publicamos, 2012)

- **Requisición de materiales:** por medio de este documento se detalla lo materiales requeridos por producción para elaborar el producto como se presenta a continuación un modelo.

Cantidad		Orden de Compra N°	Codigo de producto	Unidad	Descripción
3		001	kfsqe004802	3	Plástico de manufactura calibre 200
1		001	kfsqe004802	1	Plástico de manufactura calibre 100
2		001	kfsqe004802	2	Plástico Cliar calibre 125

Nombre y Firma del Responsable de Bodega de insumos

GRÁFICO 46: REQUISICIÓN DE MATERIALES

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

- **Tarjetas de control de Existencias:** son tarjetas que se elaboran para realizar el control de la materia prima tanto la entrada, como la salida de los materiales, dentro de las tarjetas de control de existencias que existen se encuentran tres métodos más utilizados como es el método PEPS, cuyas siglas significan primeros en entrar primeros en salir, es decir estas tarjetas terminan primero la mercancía llegada primero para posteriormente comenzar la última adquisición. Posteriormente está el método LIFO, cuyas siglas significan últimos en entrar primeros en salir y finalmente se encuentra el método empleado por la empresa que es el método promedio, este método quiere decir que como su nombre lo indica se realiza un promedio de la mercadería ya en bodega con la nueva mercadería. A continuación se presenta un diseño.

Plástico de manufactura calibre 200		MATERIAL								
FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			SALDO		
		CAN	PRECIO	PRECIO T.	CAN	PRECIO	PRECIO T.	CAN	PRECIO U.	PRECIO T.
10-ene	V/R compra de materia Prima	6	80.00	480.00				6	80.00	480.00
14-ene	V/R compra de materia Prima	1	80.00	80.00				7	80.00	280.00
16-ene	V/R entrega de materiales para la elaboracion de la orden de produccion N°1				3	80.00	240.00	4	80.00	320.00
20-ene	V/R compra de materia Prima	20	80.00	1600.00				24	80.00	1920.00
22-ene	V/R Traslado de materia prima para la orden de produccion N° 2				6	80.00	480.00	18	80.00	1440.00

GRÁFICO 47: CONTROL DE EXISTENCIAS

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

- **Nota de devolución de Bodega:** este proceso es una devolución interna, previamente antes de realizar la aceptación de los materiales se debe de verificar el porqué de la devolución. Para posteriormente entregar el documento de nota de devolución de bodega para que se proceda con la devolución se en producto o en lo que se acuerde con el departamento de contabilidad. Se propone el siguiente modelo.

CENFROCAFE					
VALE DE DEVOLUCIÓN DE MATERIALES				Nº	:
				Fecha	:
Referencia: Orden de Compra Nº :					
Guía de Remisión Nº :					
Proveedor:					
CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	ARTICULO	P. UNITARIO	TOTAL
REMITENTE		AUTORIZADO		OBSERVACIONES	
SI SE CONTABILIZA					

GRÁFICO 48: NOTA DE DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍAS

Fuente: (VALDIVIA, 2014)

- **Inventario final:** este inventario corresponde a todo los productos finales que no se ocuparon después de la fabricación de los diferentes productos.

3.3.2. TRATAMIENTO Y CONTROL DE LA MANO DE OBRA

Para realizar el control sobre la mano de obra de la empresa se realiza una serie de procedimientos dentro de las cuales se encuentran.

- **Reclutamiento:** es el proceso de selección del personal, en busca de un perfil académico y humano para determinada actividad o puesto.
- **Contratación:** es el proceso mediante el cual se realiza la firma del contrato una vez identificado el candidato idóneo para determinado puesto.

- **Control de la horas laboradas:** en DIFRANCO se realiza el control por medio del sistema del biométrico, el cual es un avance de la tecnología, se realiza el control del reloj por medio de la huella dactilar del dedo índice de cada uno de los empleados, controlando de una mejor tanto el ingreso como la salida con horas exactas, evitando los errores.

Para finalmente realizar por medio del departamento encargado de la nómina del empleado un control de entrada y salida de cada uno de los miembros de la organización

- **Pago de nómina:** por medio del control del reloj los permisos y de más ausencias del empleado se realiza el cálculo de la nómina, para determinar el valor que se debe de cancelar a cada uno de los socios es por medio del rol de pagos, en cuyo formato se controla los diferentes valores de cada uno de los empleados, realizando los cambios correspondientes y las deducciones de ley como son horas extras, décimos sueldos, vacaciones los sueldos correspondientes bajo el cual fueron contratados con anterioridad, los fondos de reserva y los aportes al IESS correspondientes por ley.

3.3.3. PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN.

"La función administrativa de control permite evaluar y corregir el desempeño de las actividades, para asegurar que los objetivos y planes de la organización se lleven a cabo, por lo tanto un buen administrador requiere de un sistema de control eficaz, porque sin éste las actividades de la empresa quedarían al azar, en este sentido el control implica la medición de los acontecimientos de acuerdo a las normas establecidas por la organización y la corrección de las desviaciones para asegurar el logro de los objetivos de acuerdo a lo planeado.

En todo proceso productivo o prestación de servicio, se conjugan tres elementos para obtener los productos a ser vendidos o para prestar el servicio, estos elementos son materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos. Como elementos indispensables en la elaboración del producto o prestación del servicio. Los objetivos es la de controlar adecuadamente cada uno de estos elementos." (Contabilidad de Costos I)

3.4. CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS

Tomando en consideración que los costos indirectos se encuentran integrados por una diversidad de partidas, de distinta naturaleza, es necesario retomar la clasificación de los mismos en materiales indirectos, mano de obra indirecta y otros costos indirectos de fabricación

3.4.1. MATERIALES INDIRECTOS:

Son aquellos materiales que no se pueden identificar o no forman parte del producto, o que si bien forman parte del producto resulta difícil y laborioso tratar de cuantificar su costo, como por ejemplo: hilo, tuercas, pegamentos, tornillos, remaches, entre otros. Muchas veces se utiliza indistintamente el término materiales indirectos, para hacer referencia a los suministros de fábrica, como lubricantes para las máquinas, papel de lija, agujas, herramientas de corta vida, combustible, etc.

3.4.2. MANO DE OBRA INDIRECTA:

Comprende todas las remuneraciones a empleados y obreros que ejecutan labores distintas a las de la transformación del material directo, como por ejemplo: sueldos pagados a trabajadores dedicados a labores de supervisión, inspección, mantenimiento, control de costos, control de materiales, vigilancia, etc. Además incluye, el pago que se les hace a los obreros directos por concepto de trabajo indirecto, permisos remunerados, bonificaciones por horas extras, tiempo ocioso o improductivo, que según Horngren (1991) es el que físicamente representa el tiempo improductivo causado por daños en las máquinas, escasez de materiales y programación descuidada, entre otros.

3.4.3. OTROS COSTOS INDIRECTOS:

En este renglón se agrupan los costos relacionados directamente con la fábrica, como por ejemplo: depreciación de activos fijos, seguros, impuestos a la propiedad inmobiliaria, alquileres, tomas de inventario, energía, alumbrado, aire acondicionado, agua, gastos de los departamentos de compra - almacén - contabilidad de costos -

médico - comedor - vigilancia, pérdidas por materiales defectuosos, dañados, reparaciones ordinarias, entre otros distintos al material indirecto y a la mano de obra indirecta.

3.4.4. ASIGNACIÓN DE COSTOS INDIRECTOS

La tasa o factor para distribuir los costos indirectos a la producción se calcula a través de una división, en el numerador se colocan los costos indirectos de fabricación y en el denominador el volumen de producción, así:

$$\text{TASA DE DISTRIBUCIÓN DE COSTOS INDIRECTOS} = \frac{\text{COSTOS INDIRECTOS}}{\text{VOLUMEN DE PRODUCCIÓN}}$$

3.4.4.1. BASES PARA EXPRESAR EL VOLUMEN DE PRODUCCIÓN

El volumen de producción debe expresarse en una unidad o medida que tenga relación directa con los costos indirectos, debe ser empleado un método sencillo, económico y fácil de aplicar; además debe ser un factor común que pueda aplicarse uniformemente a todos los productos. Señala Rayburn (1987) que el contador de costos debe reflexionar y dedicar mucho tiempo para determinar la base de relación de aplicación de los costos indirectos. Por otra parte y según Hargadon y Múnera (1992) el nivel de producción se debe expresar en la unidad de medida que mejor refleje la relación entre la incurrencia de los costos indirectos y la actividad productiva y que al mismo tiempo sirva de base equitativa para cargar los costos a los productos.

A continuación, se expresan, en el mismo orden establecido por Neuner (1982) en su obra, las bases comúnmente usadas para calcular el factor de distribución de costos indirectos.

3.4.4.2. BASE DE LA UNIDAD:

Se fundamenta en la unidad de producto terminado Se puede utilizar en aquellas empresas pequeñas, con procesos de fabricación sencillos y que fabriquen un solo producto. También puede usarse en aquellos establecimientos manufactureros que

fabriquen varios productos homogéneos en sus características. Con este método se distribuye uniformemente los costos indirectos a cada producto fabricado.

3.4.4.3. BASE DEL COSTO DEL MATERIAL DIRECTO:

Se puede escoger esta base cuando el material directo representa un costo constante y significativo del costo total, por lo que se puede inferir que los costos indirectos se encuentran relacionados con el material directo y se materializa en proporción a los materiales utilizados.

3.4.4.4. BASE DEL COSTO DE LA MANO DE OBRA DIRECTA:

Es aplicable en aquellas empresas que tienen la misma tarifa de salario por hora para los trabajadores directos (obreros con la misma calificación). Esta base es ampliamente utilizada, porque el costo de la mano de obra directa está generalmente relacionado con los costos indirectos y la información sobre la nómina se encuentra disponible, por lo que este método resulta sencillo, económico y fácil de aplicar.

3.4.4.5. BASE DEL COSTO PRIMO:

Presentan las mismas dificultades de los dos métodos anteriores, por lo que, no es muy recomendable su aplicación. Algunas empresas lo utilizan por su sencillez, más que por su validez. La sustentación para la aplicación de este método radica que si el costo primo es uniforme y constante a lo largo del proceso productivo, y que cuando un aumento en el costo del material directo se compense con una disminución proporcional en el costo de la mano de obra directa por unidad. Estas condiciones rara vez ocurren en las empresas, además de que la gran parte de los costos indirectos se incurre en función del tiempo, más que de otros factores.

3.4.4.6. BASE DE HORAS MANO DE OBRA DIRECTA:

Surge debido a que los costos indirectos están relacionados generalmente, con el tiempo y no con los costos. Requiere que se tenga un registro y cálculo de las horas de mano de obra directa por cada unidad.

Para DIFRANCO CÍA. LTDA. Es recomendable el trabajo manual sobre el mecánico y donde la tarifa de salario por hora es heterogénea. Resulta inaplicable cuando los costos indirectos contienen diversidad de partidas que no guardan relación con las horas mano de obra directa.

Los seguidores de esta base señalan que es la más apropiada porque el tiempo es el factor predominante en la fabricación.

3.4.4.7. BASE HORAS MÁQUINA:

Cuando se utilizan máquinas semejantes, para fabricar el producto y predomina el trabajo mecánico sobre el manual, es recomendable este método porque los costos indirectos estarán compuestos mayormente por partidas como depreciación y costos relacionados con el equipo (lubricantes, combustibles, mantenimiento, reparaciones, etc.)

$$\text{TASA DE DISTRIBUCIÓN DE COSTOS INDIRECTOS} = \frac{\text{COSTOS INDIRECTOS}}{\text{BASE DE PRODUCCIÓN}}$$

3.4.4.8. TASA REAL:

La tasa real se calcula dividiendo los costos indirectos reales entre la producción real expresada en la base escogida, o simplemente base de producción real, así:

$$\text{TASA REAL} = \frac{\text{COSTOS INDIRECTOS REALES}}{\text{BASE DE PRODUCCIÓN REAL}}$$

Hansen y Mowen (1999), indican que un sistema de costeo real utiliza los costos reales de los materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos en la determinación del costo unitario. En la realidad rara vez se usan sistemas estrictos de costo real, porque no proporcionan información precisa de costo unitario en el momento oportuno. Es interesante observar que los cálculos unitarios de los costos de materiales directos y mano de obra directa no son la fuente de la dificultad; éstos tienen una

relación definida, identificables con las unidades producidas. El problema principal para usar los costos reales en el cálculo del costo unitario se encuentra en los costos indirectos de fabricación.

3.4.4.9. TASA PREDETERMINADA:

La tasa predeterminada se calcula dividiendo el presupuesto de costos generales por el presupuesto del nivel de producción, o base de producción presupuestada, así:

$$\text{TASA PREDETERMINADA} = \frac{\text{COSTOS INDIRECTOS PRESUPUESTADOS}}{\text{BASE DE PRODUCCIÓN PRESUPUESTADA}}$$

3.4.4.10. PRESUPUESTO DE COSTOS INDIRECTOS

Después de que la empresa determine la capacidad a la cual va a operar (nivel estimado de producción), debe establecer el presupuesto de Costos indirectos, para lo cual se debe considerar lo siguiente:

- Separar los costos indirectos mixtos en sus componentes fijos y variables, aplicando uno de los siguientes métodos: Punto alto-punto bajo, diagrama de dispersión, mínimos cuadrados.
- Preparar el presupuesto de costos indirectos fijos, donde el nivel de producción no es un factor que debe considerarse, ya que como se señaló anteriormente, los costos indirectos fijos permanecen constantes en su totalidad a diferentes volúmenes de producción.
- Elaborar el presupuesto de costos indirectos variables, para lo que se requiere tener a la mano la información sobre el nivel de actividad (volumen), el cual debe multiplicarse por el costo unitario de costos indirectos variables para obtener el total del presupuesto de costos indirectos variables. Tal procedimiento debe realizarse debido a que los costos indirectos variables, por unidad permanecen constantes a diferentes volúmenes de producción (dentro del rango relevante), por su parte el

monto del presupuesto total de costos indirectos variables depende del nivel de actividad al cual se vaya a trabajar en un determinado período.

- Realizar la suma del presupuesto de costos indirectos fijos y de costos indirectos variables, para obtener el total presupuesto de costos indirectos.
- Una vez realizado los pasos anteriores se procede a calcular la tasa predeterminada de costos indirectos, que representa la relación entre el presupuesto de costos indirectos y el presupuesto del volumen de producción y puede expresarse matemáticamente, de la siguiente manera:" (Contabilidad de Costos I)

$$\text{Tasa Predeterminada} = \frac{\text{Presupuesto de Costos indirectos}}{\text{Presupuesto Volumen de Producción}}$$

3.5. PROCEDIMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN LAS NIC 2

Los términos siguientes se usan, Según las NIC 2, con los significados que a continuación se especifica:

Inventarios son activos

- Mantenedos para ser vendidos en el curso normal de la operación
- En proceso de producción con vistas a esa venta
- En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción libre.

El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación. El valor razonable refleja el importe por el cual este mismo inventario podría ser intercambiado en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados. El primero es un valor específico para la entidad, mientras que el último no. El valor neto realizable de los inventarios puede no ser igual al valor razonable menos los costos de venta.

3.5.1. TRATAMIENTO DE LAS CUENTAS DE MATERIA PRIMA SEGÚN LAS NIC 2 INVENTARIO

"Las técnicas para la medición del costo de los inventarios, tales como el método del costo estándar o el método de los minoristas, podrán ser utilizados por conveniencia siempre que el resultado de aplicarlos se aproxime al costo. Los costos estándares se NIC 2 establecerán a partir de niveles normales de consumo de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. En este caso, las condiciones de cálculo se revisarán de forma regular y, si es preciso, se cambiarán los estándares siempre y cuando esas condiciones hayan variado

El costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 23, se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes.

La fórmula FIFO, asume que los productos en inventarios comprados o producidos antes, serán vendidos en primer lugar y, consecuentemente, que los productos que queden en la existencia final serán los producidos o comprados más recientemente. Si se utiliza el método o fórmula del costo promedio ponderado, el costo de cada unidad de producto se determinará a partir del promedio ponderado del costo de los artículos similares, poseídos al principio del periodo, y del costo de los mismos artículos comprados o producidos durante el periodo. El promedio puede calcularse

periódicamente o después de recibir cada envío adicional, dependiendo de las circunstancias de la entidad". (NIC 2, 2005)

Por lo que DIFRANCO CÍA. LTDA. Utiliza el método promedio como manejo de control de materiales, cabe recalcar que la norma no permite la utilización del método LIFO.



DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL
" DIFRANCO CIA. LTDA." KARDÉX MÉTODO PROMEDIO

ITEM	FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			SALDOS			
		GUIA	FACTURA		CANT.	P.U.	P.T.	CANT.	P.U.	P.T.	CANT.	P.U.	P.T.	
1	01-ene	SALDO INICIAL AL MES DE ENERO 2009										150	10.00	1,500.00
2	01-ene	001-005	001-0225	Compra a Proveedor	150	10.10	1,515.00	-	-	-	300	10.05	3,015.00	
3	02-ene	001-266	123-2515	Compra a Proveedor	350	9.98	3,493.00	-	-	-	650	10.01	6,508.00	
4	07-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	550	10.01	5,506.77	100	10.01	1,001.23	
5	08-ene	----	----	Devolucion por parte de cliente				-150	10.01	-1,501.85	250	10.01	2,503.08	
6	10-ene	021-455	123-455	Compra a Proveedor	700	9.95	6,965.00	-	-	-	950	9.97	9,468.08	
7	12-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	300	9.97	2,989.92	650	9.97	6,478.16	
8	15-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	100	9.97	996.64	550	9.97	5,481.52	
9	19-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	355	9.97	3,538.07	195	9.97	1,943.45	
10	19-ene	123-045	054-012	Compra a Proveedor	900	10.20	9,180.00	-	-	-	1,095	10.16	11,123.45	
11	20-ene	123-045	054-012	Devolucion de merca	-200	10.20	-2,040.00	-	-	-	895	10.15	9,083.45	
12	22-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	635	10.15	6,444.68	260	10.15	2,638.77	
13	23-ene	322-166	156-626	Compra a Proveedor	250	9.96	2,490.00	-	-	-	510	10.06	5,128.77	
14	24-ene	125-651	656-155	Compra a Proveedor	500	10.10	5,050.00	-	-	-	1,010	10.08	10,178.77	
15	27-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	600	10.08	6,046.79	410	10.08	4,131.97	
16	27-ene	002-622	005-656	Compra a Proveedor	700	10.00	7,000.00	-	-	-	1,110	10.03	11,131.97	
17	30-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	400	10.03	4,011.52	710	10.03	7,120.45	
18	31-ene	----	----	Ventas a la fecha			-	350	10.03	3,510.08	360	10.03	3,610.37	
COMPROBACIÓN:				T-O-T-A-L-E-S	3,500		33,653.00	3140		31,542.63	360		3,610.37	
INV. INICIAL		1,500.00												
(+)- COMPRAS		33,653.00												
(-) INV FINAL		-3,610.37												
(-) COSTO DE VENTAS		31,542.63												
										DIFERENCIA		-		

GRÁFICO 49: TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS MÉTODO PROMEDIO

FUENTE: DIFRANCO CÍA. LTDA.

"No se rebajarán las materias primas y otros suministros, mantenidos para su uso en la producción de inventarios, para situar su importe en libros por debajo del costo, siempre que se espere que los productos terminados a los que se incorporen sean vendidos al costo o por encima del mismo. Sin embargo, cuando una reducción, en el precio de las materias primas, indique que el costo de los productos terminados excederá a su valor neto realizable, se rebajará su importe en libros hasta cubrir esa diferencia. En estas circunstancias, el costo de reposición de las materias primas puede ser la mejor medida disponible de su valor neto realizable. Algunas entidades adoptan un formato para la presentación del resultado del periodo donde presentan importes diferentes a la cifra de costo de los inventarios que ha sido reconocida como gasto durante el periodo. Según este formato, una entidad presentará un análisis de los gastos mediante una

clasificación basada en la naturaleza de estos gastos. En este caso, la entidad revelará los costos reconocidos como gastos de materias primas y consumibles, costos de mano de obra y otros costos, junto con el importe del cambio neto en los inventarios para el periodo." (NIC 2, 2005)

3.5.2. TRATAMIENTO DE MANO DE OBRA SEGÚN LAS NIC 2 INVENTARIO

Según Normas Internacionales de Contabilidad 2 indica que la mano de obra tiene el siguiente tratamiento:

Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costos indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos fijos los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el costo de gestión y administración de la planta. Son costos indirectos variables los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta. (NIC 2, 2005)

Algunas entidades adoptan un formato para la presentación del resultado del periodo donde presentan importes diferentes a la cifra de costo de los inventarios que ha sido reconocida como gasto durante el periodo. Según este formato, una entidad presentará un análisis de los gastos mediante una clasificación basada en la naturaleza de estos gastos. En este caso, la entidad revelará los costos reconocidos como gastos de materias primas y consumibles, costos de mano de obra y otros costos, junto con el importe del cambio neto en los inventarios para el periodo. (NIC 2, 2005)

Por lo tanto según la norma internacional de contabilidad DIFRANCO utiliza el control de mano de obra o costo de transformación como se llaman en la norma, mediante la suma de la mano de obra directa con los costos indirectos de fabricación.

3.5.3. TRATAMIENTO DE LOS CIF SEGÚN LAS NIC 2 INVENTARIOS

El proceso de distribución de los costos indirectos fijos a los costos de transformación se basará en la capacidad normal de trabajo de los medios de producción. Capacidad normal es la producción que se espera conseguir en circunstancias normales, considerando el promedio de varios periodos o temporadas, y teniendo en cuenta la pérdida de capacidad que resulta de las operaciones previstas de mantenimiento. Puede usarse el nivel real de producción siempre que se aproxime a la capacidad normal. La cantidad de costo indirecto fijo distribuido a cada unidad de producción no se incrementará como consecuencia de un nivel bajo de producción, ni por la existencia de capacidad ociosa. Los costos indirectos no distribuidos se reconocerán como gastos del periodo en que han sido incurridos. En periodos de producción anormalmente alta, la cantidad de costo indirecto distribuido a cada unidad de producción se disminuirá, de manera que no se valoren los inventarios por encima del costo. Los costos indirectos variables se distribuirán, a cada unidad de producción, sobre la base del nivel real de uso de los medios de producción. (NIC 2, 2005)

El importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo, denominado generalmente costo de las ventas, comprende los costos previamente incluidos en la medición de los productos que se han vendido, así como los costos indirectos no distribuidos y los costos de producción de los inventarios por importes anómalos. Las circunstancias particulares de cada entidad podrían exigir la inclusión de otros costos, tales como los costos de distribución. (NIC 2, 2005)

Cuando la producción de DIFRANCO CÍA. LTDA. Es menor que la capacidad normal los CIF fijos se comercializan solo en unidades producidas y la diferencia se considera como un gasto producido durante el periodo. Mientras que si la empresa produce más de la capacidad normal los CIF son comercializados en su totalidad y el importe de los CIF por unidad disminuirá de valor ya que el valor es mayor si se vende por unidades que por cajas.

3.6. SISTEMA DE COSTOS

Son el conjunto de procedimientos, técnicas, registros e informes estructurados sobre la base de la teoría de la partida doble y otros principios técnicos, que tienen por objeto la determinación de los costos unitarios de producción y el control de las operaciones fabriles. (Definición de los sistemas de costos., 2014)

Dentro de los sistemas de costos se encuentran:

- Sistemas de Costos por Órdenes de producción
- Sistema de Costos por Procesos productivos
- Sistema de costos Estándar.
- Sistemas de Costos ABC
- Sistemas de Costos Directo y Variable
- Técnicas de valuación
 - Históricos
 - Predeterminados
- Métodos de costeo
 - Para obtener los costos
 - Para el control de los materiales

3.6.1. SISTEMAS DE COSTO POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

"El Sistema de costos por órdenes de producción recolecta los costos para cada orden o lote físicamente identificables en su paso a través de los centros productivos de la planta. Los costos que intervienen en el proceso de transformación de una cantidad específica de productos, equipo, reparaciones u otros servicios, se recopilan sucesivamente por los elementos identificables: Materia prima aplicable, mano de obra directa y cargos indirectos, los cuales se acumulan en una orden de trabajo. Resulta aplicable a empresas donde es posible y resulta más práctico distinguir lotes, sub ensambles, ensambles y productos terminados de una gran variedad.

Las empresas que comúnmente utilizan este sistema son:

- De impresión
- Astilleros
- Aeronáutica
- De construcción
- De ingeniería
- El sistema de costo por órdenes lleva dos controles:

El de órdenes y el de hojas de costo, de cada una de las órdenes que están en proceso de fabricación. Este sistema de costos se aplica en los casos en que la producción depende básicamente de pedidos u órdenes que realizan los clientes, o bien, de las órdenes dictadas por la gerencia de producción, para mantener una existencia en el almacén de productos terminados de artículos para su venta, en estas condiciones existen dos documentos de control

- La orden. Que lleva un número progresivo con las indicaciones y las especificaciones de la clase de trabajo que va a desarrollarse.
- Por cada orden de producción se abrirá registros en la llamada hoja de costos, que resumirá los tres elementos del costo de producción referentes a las unidades fabricadas en una orden dada." (TODO INGENIERIA INDUSTRIAL, 2014)

El sistema de costos por órdenes de producción permite el control tanto de los materiales como de los procesos en los que incurre la transformación de los productos. Se emplea este método para determinar los costos totales obtenidos al momento de la transformación y de esta manera determinar la utilidad deseada para poder sacar el producto a la venta, sea en cajas o por unidades.

3.6.1.1. Importancia y Objetivos del sistema de costos por órdenes de producción

El sistema de costos por lotes es importante porque se puede conocer las necesidades de los clientes potenciales, ya que de acuerdo a sus necesidades se puede llegar a producir los productos de acuerdo a su naturaleza

El sistema de costos por órdenes de producción mantendría una alternativa con mayor información a la gerencia, debido a que proporciona un información más detallada de cada uno de los diferentes procesos que se realizaran dentro de la empresa.

Mientras que el objetivo principal es el control de la eficiencia operativa, por lo cual este sistema de costos resulta óptimo para los fines administrativos de planeación y control de los costos.

3.6.1.2. Característica Del Sistema De Órdenes De Producción

Considerando primeramente que el sistema por órdenes de producción se aplica en las industrias cuya producción es unitaria se consideran las siguientes características:

- Permite ubicar separadamente cada uno de los elementos del costo, en cada uno de las ordenes de producción estos elementos pueden ser terminados o en proceso
- Permite lotificar y subdividir la producción, dependiendo de cada una de las necesidades de la empresa.
- Al momento de empezar la producción se debe de entregar una orden de producción detallando cada una de las unidades que se desean empezar a trabajar.
- Estas órdenes se realiza bajo pedidos de los clientes, ya que la producción elabora bajo las necesidades de los clientes.
- Existe un mayor control de la producción
- El valor de inventarios de producción debe de ser igual a las hojas de costos por órdenes de producción.

3.6.2. SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS

El sistema de costos por procesos es aquel mediante el cual los costos de producción se cargan a los procesos, a los sistemas acumulados de los costos de producción, por departamento o por centro de costo.

Este sistema de costos es ideal para empresas como departamentos de ensamblaje. Se lo puede utilizar como un método de cálculo y asignación de costos. (Gerencia.com, 2015)

3.6.2.1. Características principales

Las principales características del sistema de costos por procesos son:

- La producción en proceso se basa en la serie en la cual se pasa una producción al momento de elaborar.
- Costo de producción es menor a otro tipo de producción
- El sistema de costos por procesos es continuo. Esto quiere decir que los diferentes departamentos siempre estarán operando aunque no exista pedidos de clientes, de por medio.
- El proceso de producción en el sistema de costos, es cíclico. Es decir, una etapa se presenta detrás de otra. Un producto pasa de departamento en departamento hasta llegar a su etapa final.
- El costo unitario del producto se calcula para un determinado período de tiempo. Éste puede ser: semanal, mensual, semestral, anual.

3.6.2.2. Objetivos del sistema

- Determinar en poco tiempo los costos totales y unitarios de cada artículo de cada proceso realizado.
- Inspeccionar los costos de producción por medio de los informes, con el objetivo de que la gerencia mantenga un control adecuado sobre la producción evitando desperdicios

3.6.2.3. Ventajas y Desventajas

3.6.2.3.1. Ventajas

- Producción continua
- Costos promediados por centros de operaciones
- Costos estandarizados
- Fabricación estándar

3.6.2.3.2. Desventajas

- Condiciones de producción rígidas
- No permite identificar los elementos del costo directo en los productos terminado
- Control global de cada proceso
- Se realiza la cuantificación en proceso al final del periodo y de ahí se calcula la producción equivalente.

3.6.3. SISTEMA DE COSTOS ESTÁNDAR

El costo estándar predeterminado se expresa en términos de una sola unidad. Representa el costo planeado de un producto y por lo general se establece antes de iniciarse la producción, proporcionando así una meta que debe alcanzar. Este sirve como base fundamental para evaluar la eficiencia de una entidad, la cual se debe encontrar en un punto normal de producción. (Silva, 2013)

3.6.3.1. Importancia

La importancia del costo estándar se la encuentra al momento de controlar y planificar las operaciones futuras de una entidad económica. Este costo sería de gran importancia para el buen manejo del control y presupuesto debido a que la empresa se basa en el costo para fijar los objetivos y metas a cumplir. Además la administración se apoya en este presupuesto para tomar decisiones de carácter interno como externo.

3.6.3.2. Características

- El costo de estándar contiene información de manera unitaria
- Los planificadores pueden visualizar los requisitos normales de calidad y eficiencia que contiene cada unidad
- Los costos estándar sirven para medir el grado de eficiencia en el cual se encuentra operando la empresa.

3.6.3.3. Ventajas:

- Permite determinar la capacidad no utilizada en la producción conjuntamente con las pérdidas ocasionadas
- Medir la eficiencia en las operaciones de la empresa
- Determinar los valores por artículo de cada paso de la producción
- Reduce el trabajo de la administración al mostrar la operaciones anormales
- Facilita la elaboración de presupuestos
- Genera apoyo en el control interno de la empresa
- Genera una mayor información y más eficaz.

3.6.3.4. Desventajas

- No son aptas para cualquier tipo de empresa o industria
- No se pueden emplear en PYMES
- Existen periodos cortos durante el proceso de fabricación
- Molestias en los trabajadores al laborar bajo presión
- Se puede aplicar en industrias con un alto volumen de producción

3.6.4. SISTEMAS DE COSTOS ABC

También llamado sistema de costos basado en las actividades por sus siglas en inglés (Activity Based Costing). Se constituye en la actualidad en uno de los sistemas de costos más utilizados por las empresas porque aseguran una gestión moderna y una

revolución respecto de los procesos obsoletos que se venían utilizando. (Gerencia.com, 2015)

3.6.4.1. Objetivos del sistema de costos ABC

Gestionar costos en actividades que agregan valor además de reducir costos eliminando actividades con poco valor o rediseñando las mismas

3.6.4.2. Característica del costo ABC

Las principales características son:

- Es una herramienta clave para el aumento de la competitividad.
- Brinda información a la empresa que le permite definir si ante un precio que le viene dado, le conviene o no participar en este mercado.
- El sistema de costos ABC se basa en el principio de que la actividad es la generadora de costos y que los productos consumen actividades.
- Los productos generan actividades y las actividades consumen costos.

3.6.4.3. Ventajas y desventajas del sistema de costos ABC

3.6.4.3.1. Ventajas

- Este sistema no afecta a la estructura organizacional de la empresa
- Permite entender el comportamiento de los costos
- Proporciona información sobre las causas de origen de la organización
- Permite tener una visión real de lo que sucede en la empresa
- Permite conocer medidas de tipo no financiero dentro de la empresa y el sistema de costos ABC es completamente sencillo y transparente.

3.6.4.3.2. Desventajas

- Consume más recursos que los demás sistemas en la fase de diseño e implementación

- La implementación puede tornarse dificultosa
- Tendría que someterse a una adaptación para la empresa
- Genera mayor costo el identificar los gastos

3.6.5. SISTEMA DE COSTEO DIRECTO O VARIABLE

Son aquellos que tienden a fluctuar en proporción al volumen total de la producción, de venta de artículos o la prestación de un servicio, se incurren debido a la actividad de la empresa.

Son aquellos cuya magnitud fluctúa en razón directa o casi directamente proporcional a los cambios registrados en los volúmenes de producción o venta, por ejemplo: la materia prima directa, la mano de obra directa cuando se paga destajo, impuestos sobre ingresos, comisiones sobre ventas. Costos fijos o periódicos: Son aquellos que en su magnitud permanecen constantes o casi constantes, independientemente de las fluctuaciones en los volúmenes de producción y/o venta. (Gerencia.com, 2011)

Establece la diferencia entre los costos fijos y costos variables. Bajo este sistema de costeo, solo los costos de producción variables se asignan a los productos fabricados. Los costos fijos representan la capacidad de producir o vender, independientemente de que se fabriquen o no los productos

3.6.5.1. Características del costo directo o variable

- Se incluye en el costo del producto todos los costos de la función productiva, independientemente de su comportamiento fijo o variable.
- Los costos fijos de producción se relacionan con la capacidad instalada y ésta, a su vez, está en función dentro de un periodo determinado, pero jamás con el Volumen de producción.
- El costeo directo considera únicamente los costos variables: materia prima y mano de obra más los gastos indirectos de fabricación variables, éstos costos son asignados a los inventarios (productos en proceso y productos terminados) y al costo de las mercaderías vendidas considerándose como costos del producto

3.6.5.2. Ventajas del costo directo

- Facilita la planeación de utilidades, utilizando el modelo costo-volumen-utilidad.
- Se utiliza el criterio del margen de contribución que mediante el uso del estado de resultado, permite la identificación de áreas críticas a los costos.
- Permite el análisis marginal de las diferentes líneas que se elaboran para escoger la composición óptima para que las ventas alcancen sus objetivos.
- Identificar fluctuaciones de costos por efecto de diferentes niveles de producción.
- Brinda un índice para la toma de decisiones: comprar, producir o alquilar, ventas de exportación, cuantificar las líneas de productos.

3.6.6. SISTEMA DE COSTOS POR OBJETIVOS

Es un proceso de obtención del costo de los bienes o servicios a partir del precio de venta esperado o disponible, al cual se le restan los beneficios deseados para arribar a un valor de costo que pasa a constituirse en el objetivo a cumplir por parte de la organización a lo largo de todo su ciclo operativo, respetando de esta manera, las metas de precio y beneficio que constituyeron los parámetros fijos que sustentaron el cálculo del costo objetivo. En síntesis, es un proceso totalizador que va “desde adelante hacia atrás”, iniciándose en el precio que está dispuesto a pagar el consumidor como elemento disparador de todo el proceso operativo y su correlato económico. (Capasso, 2003)

3.6.6.1. Características del costo por objetivos

- Su potencial se halla en la filosofía del “Ciclo de Vida del Producto”.
- Presenta una visión completamente global de los costos del producto ya que llega a tener en cuenta los costos generados en todas las etapas del ciclo de vida, a diferencia de los enfoques de costeo con otros objetivos, que se centran principalmente en la etapa de producción de los bienes o servicios que resultan objetos de costeo.
- Exige que los gerentes y analistas de costos estimen constantemente el costo de fabricación de un producto mientras éste se mueve a través del proceso de

diseño, debiendo basarse en información proveniente de las diversas áreas que componen la organización.

- Está inserto en la filosofía de orientación al mercado y al cliente.
- Se focaliza en la gestión de costos de los productos nuevos, a pesar de que puede aplicarse a productos actualmente en línea.
- Apunta a la reducción de costos en la etapa más importante en cuanto a la determinación de los costos finales de los productos: el diseño y desarrollo.

3.6.6.2. Ventajas y Desventajas

3.6.6.2.1. Ventajas

- Encuentra su mayor valor en el proceso en sí mismo, más que en el resultado numérico alcanzado, ya que obliga a pensar permanentemente en términos de eficiencia y productividad a todos los sectores de la empresa.
- Puede brindar pautas sobre la competitividad global de la compañía.
- Integra a las diversas áreas de la empresa en tareas cooperativas, conjuntas y coordinadas no sólo para el costeo objetivo en sí, sino con efectos secundarios benéficos para otros procesos y actividades de la compañía.
- Estimula la comunicación.
- Contribuye al proceso de planeamiento operativo.
- Coadyuva fuertemente a la reducción de costos en el momento de mayor impacto que es especialmente la etapa de diseño del producto.

3.6.6.2.1.1. Desventajas

- Largos tiempos de desarrollo.
- Mucho esfuerzo exigido a los miembros de la organización.
- Excesiva atención a los deseos del cliente que, en ciertos casos puede llegar a ser contraproducente.
- Conflictos internos en la organización por oposición de intereses, típicamente surgidos al aparecer la necesidad de repartir entre los distintos sectores o áreas

una especie de cupo que quedó determinado como límite máximo, y cuya sumatoria constituye precisamente el costo objetivo preestablecido.

- Exige un compromiso total de la organización desde los niveles más altos

CAPÍTULO IV

4. DISEÑO DEL SISTEMA DE COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA FABRICA DE DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL "DIFRANCO CIA. LTDA."

4.1. PLANTEAMIENTO DEL DISEÑO

4.1.1. TIPO DE PRODUCCIÓN

La producción de DIFRANCO CÍA. LTDA. Es diaria es decir, esta empresa produce diariamente cierta cantidad de productos, de igual manera mantiene un producción bajo pedido, es decir trabaja bajo el ritmo del mercado, existen épocas como por ejemplo cuando las escuelas van a entrar a clases sea en el régimen costa o sierra que aumenta las ventas razón por la cual empiezan a producir más de lo estipulado los días anteriores.

Dentro de la producción que mantiene DIFRANCO CÍA. LTDA. Se realiza por medio de máquinas para poder transformar la materia prima, dentro de la cual se encuentran la resina, polipropilenos de inyección y soplado, polietileno, policarbonato. Entre otros materiales, además la maquinaria que poseen son de alta tecnología para otorgar al cliente producción de primera calidad y cien por ciento garantizados, pese a que la transformación del plástico en materia prima es un poco contaminante por el olor que emana al momento de la transformación, DIFRANCO a tomado todas las precauciones necesarias para evitar la contaminación ambiental cumpliendo con cada una de las leyes del país, así como salvaguardia la integridad de sus empleados por medio de la salud ocupacional.

4.1.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS

Las características de un producto son de suma importancia al momento de comercializar el mismo, es decir dependiendo de las características que se le ofrezca al cliente ellos analizan y seleccionan el mejor, considerando que la mejor opción para un comprador siempre va a ser la calidad que se le entregue conjuntamente con las garantías y tiempo de duración del producto.

En el caso DIFRANCO las características que prefieren los clientes y bajo las cuales se elaboran los productos son resistencia térmica, resistencia mecánica, ergonomía, estas características se determinaron después de realizar un estudio técnico en el cual se determinó estas exigencias. Por lo cual el material que se utiliza es materiales termoplásticos, que son polímeros lineales, dentro los cuales se encuentra el plástico PVC que es el utilizado por DIFRANCO. Adicional cabe mencionar que de igual manera se realizan producciones bajo pedido creando los materiales con los requerimientos del cliente.

Al tener DIFRANCO Cía. Ltda. Una producción fija mensual ya que posee dos clientes que realizan la misma cantidad de pedidos, no existe un control adecuado de los elementos del costo, es decir la producción se realiza únicamente bajo lo solicitado mas no se revisa documentación alguna. Este sistema beneficiaria de mejor manera ya que ayudara a controlar tanto la materia prima como los productos en proceso y el paso de productos terminados a bodega para que puedan ser vendidos finalmente.

4.2.ELEMENTOS DEL COSTO DE PRODUCCIÓN

Como se ha analizado anteriormente dentro de los elementos del costo de producción se encuentra la Materia Prima, Mano de Obra y los costos indirectos de Fabricación dentro de los cuales se encuentra la mano de obra indirecta, la materia prima indirecta y de más costos que incurran en la comercialización y venta de los productos.

4.2.1. MATERIA PRIMA

DIFRANCO CÍA. LTDA. Maneja un sistema de control electrónico de su materia prima, es decir todo está en una base de datos electrónica por medio del software contable NECTILUS, para lo cual se utiliza los siguientes requerimientos como son:

4.2.1.1. Ingreso a bodega o también conocida como Orden de Requisición de Materiales.

Este documento es ingresado por el jefe de producción al sistema en el cual debe detallar los materiales que se necesitan para la fabricación de determinado producto, el mismo que debe de contar en una orden de producción.

Cantidad	Orden de Compra N°	Codigo de producto	Unidad	Descripción



DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL

" DIFRANCO CIA. LTDA. "

ORDEN DE REQUISICION DE MATERIALES N°

Fecha de Pedido:

Fecha de Entrega:

Orden de Producción:

Solicitante:

Departamento:

Nombre y Firma del Responsable de Bodega de insumos

GRÁFICO 50: ORDEN DE REQUISICIÓN DE MATERIALES

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

4.2.1.2. Orden de compra

En DIFRANCO se utiliza esta orden al momento de solicitar al proveedor un nuevo material que se ha agotado en bodega de insumos, en este documento se debe de detallar la descripción específica del mismo, conjuntamente con el precio y la fecha de entrega estimada.



DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL

" DIFRANCO CIA. LTDA."
BIENES Y SUMINISTROS
ORDEN DE COMPRA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: _____ NO. ORDEN: _____
 SUBDEPENDENCIA: _____ NO. SIC: _____
 PROYECTO: _____ FECHA DE ENVÍO AL PROVEEDOR: _____
 PROVEEDOR: _____
(NOMBRE Y FIRMA) En su caso, la firma o aceptación por parte del proveedor puede encontrarse en otro documento.
 REPRESENTANTE: _____ FECHA ACORDADA DE ENTREGA DE LOS BIENES POR PARTE DEL PROVEEDOR: _____
 TELÉFONO: _____

No.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O INSUMOS	CÓDIGO PG. SPG. PTDA.	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
					SUB-TOTAL \$	-
					IVA \$	-
					TOTAL \$	-

IMPORTE CON LETRA: _____

OBSERVACIONES: _____

DATOS DE FACTURACIÓN:

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 UNA2907227Y5
 Av. Universidad No. 3000, colonia Universidad Nacional Autónoma de México, C.U., delegación Coyoacán, Distrito Federal, C.P. 04510

ENTREGAR EN:

FECHA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBIÓ EL BIEN

		NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE BIENES Y SUMINISTROS

GRÁFICO 51: ORDEN DE COMPRA

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

4.2.1.3. Tarjeta de Control de Existencias

DIFRANCO para realizar el control de materia prima se utiliza la tarjeta de existencia de materiales por el método de promedio, ya que como se menciona anteriormente este método es uno de los permitidos por las NIC 2, se emplea la tarjeta de control de existencia para poder determinar la existencia de materiales en bodega y de esta manera controlar el stock mínimo y máximo, para no desabastecer los materiales y no para la producción.

PLÁSTICO CLIAR CALIBRE 125		MÉTODO PROMEDIO								
FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			SALDO		
		CAN	PRECIO U.	PRECIO T.	CAN	PRECIO U.	PRECIO T.	CAN	PRECIO U.	PRECIO T.
10-ene	V/R compra de materia Prima	2	75.00	150.00				2	75.00	150.00
16-ene	V/R entrega de materiales para la elaboración de la orden de producción N°1				2	75.00	150.00	0	75.00	0.00
19-ene	V/R Compra de Materia Prima para la fabricación de los materiales	10	75.00	750.00				10	75.00	750.00
20-ene	V/R compra de materia Prima	8	75.00	600.00				18	75.00	1350.00
21-ene	V/R envió de materia prima para la fabricación de nuevos materiales para entregar a Juan Marcet.				3	75.00	225.00	15	75.00	1125.00
22-ene	V/R Traslado de materia prima para la orden de producción N° 2				5	75.00	375.00	10	75.00	750.00

GRÁFICO 52: CONTROL DE MATERIA PRIMA

Fuente: DIFRANCO Cía. LTDA

4.2.1.4. Devolución de Bodega

Se utiliza este documento al momento de tener una devolución de los materiales que no fueron utilizados en el momento de la producción, y que se encuentren en perfectas condiciones, es decir que no fueron manipulados de ninguna manera.

		DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL			
		" DIFRANCO CIA. LTDA."			
		NOTA DE DEVOLUCIÓN A BODEGA N° 001			
ORDEN DE COMPRA N°		001			
GUIA DE REMISIÓN N°		003			
PROVEEDOR		INDUSTRIA CARTONERA ASOCIADA S.A. INCASA			
CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	PRODUCTO	P. UNITARIO	TOTAL
KSQE 004802	120		PLÁSTICO DE MANUFACTURA CALIBRE 200	2.00	240.00
AUTORIZADO			RECIBIDO		

GRÁFICO 53: NOTA DE DEVOLUCIÓN DE BODEGA

Fuente: DIFRANCO Cía. LTDA

4.2.1.5. Nota de despacho

Este documento se es aprobado por contabilidad y entregado al jefe de bodega para que los materiales sean entregados a producción para empezar la elaboración de los materiales de producto terminado.

CANTIDAD		UNIDAD	DESCRIPCIÓN	CODIGO	COSTO	
					UNITARIO	TOTAL
3		372	CAJAS DE CARPETAS	DADNIUWE 003456	1.24	461.28
RECIBIDO				ENTREGADO		

GRÁFICO 54: NOTA DE DEVOLUCIÓN DE BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO

Fuente: DIFRANCO Cía. LTDA

4.2.2. CONTROL DE MANO DE OBRA

En DIFRANCO CÍA. LTDA. Se mantienen algunas alternativas de control de mano de obra dentro de las cuales se encuentran, el registro del reloj biométrico para control de asistencia, los roles de pagos, así como el respectivo rol de provisiones para cumplir con todos los beneficio de ley estipulados.

4.2.2.1. Control de asistencia por medio del Reloj Biométrico

Se emplea el reloj biométrico para tener un mejor control sobre la asistencia del personal debido a que de esta forma no podrán mentir en la hora de llegada y salida ya que es por medio de la huella digital. Este reloj al momento de que los trabajadores timbren automáticamente pasa a una base de datos, por medio del sistema, este es administrado por contabilidad.

GRÁFICO 55: CONTROL DE ASISTENCIA GENERADO POR EL RELOJ
Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.



GRÁFICO 56: RELOJ BIOMÉTRICO
Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

4.2.2.2. Rol de pagos

El departamento designado para generar y elaborar los roles de pagos es contabilidad, se elaboran los roles de pagos de los trabajadores, para realizar el cálculo de los ingresos de cada uno de los empleados conjuntamente con las deducciones, este documento es entregado al trabajador al fin de mes después de haber sido acreditado el sueldo, debe de ser debidamente firmado para que tenga su legalidad.



DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL
" DIFRANCO CIA. LTDA. "
AL 31 DE MAYO DEL 2015

No	NOMBRES	CARGO	DIAS TRABAJADOS	HORAS		SUELDO	BONOS	COMISIONES	TOTAL INGRESOS	DESCUENTOS LEGALES				LIQUIDO A RECIBIR	RECARGOS LEGALES					COSTO TOTAL			
				HORAS SUPLEM.	HORAS EXTRA.					AP. PERSONAL 9,35%	IMPTO RENTA	ANTICIPO	TOTAL DSCOTOS		AP. PATRONAL 12,15%	13 SUELDO	14 SUELDO	FONDO DE RESERVA	VACACIONES		TOTAL SOBRESUELDOS		

GRÁFICO 57: ROL DE PAGOS

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

Nombre		Cargo	SBU	HORAS EXTRAS		TOTAL INGRESOS	APORTE PERSONAL	COMISATIATO	TOTAL A PAGAR	FIRMA
				100%	50%					
Franklin Alberto Salazar Medina		Jefe Administrativo	950.00			950.00	88.83	60.00	801.18	
Carlos Adrian Carrillo Martinez		Contador	800.00			800.00	74.80	40.00	685.20	
Marilyn Liliana Cuenca Córdova		Supervisor de Planta	700.00			700.00	65.45		634.55	
Daniel Mauricio Echeverría Arias		Asistente Financiero	500.00			500.00	46.75	20.00	433.25	
Karina Pamela Romero Ortiz		Secretaria - Recepcionista	500.00			500.00	46.75		453.25	
Paola Berenice Romero Calva		Asistente contable	500.00			500.00	46.75		453.25	
TOTAL			3950.00	0.00	0.00	3950.00	369.33	120.00	3460.68	

GRÁFICO 58: ROL DE PAGOS DEL MES DE ENERO

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

4.2.2.3. Rol de provisiones

Este documento es de igual manera utilizado por el departamento de contabilidad para realizar los cálculos de las provisiones que por ley le corresponde a cada uno de los trabajadores del DIFRANCO CÍA. LTDA., los mismos que se llevará a cabo su cancelación en las fechas estipuladas en el código de trabajo. Aunque en la actualidad la acumulación de los décimos es voluntaria según el último decreto firmado por el gobierno.

		DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL						
		" DIFRANCO CIA. LTDA. "						
		ROL DE PROVISIONES MES DE ENERO						
Nombre	Cargo	TOTAL INGRES	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	VACACIONES	FONDO DE RESERVA	APORTE PATRONAL	TOTAL A PAGAR
Franklin Alberto Salazar Medina	Jefe Administrativo	950.00	79.17	79.17	39.58	79.17	115.43	392.51
Carlos Adrian Carrillo Martinez	Contador	800.00	66.67	66.67	33.33	66.67	97.20	330.53
Marilyn Liliana Cuenca Córdova	Supervisor de Planta	700.00	58.33	58.33	29.17	58.33	85.05	289.22
Daniel Mauricio Echeverría Arias	Asistente Financiero	500.00	41.67	41.67	20.83	41.67	60.75	206.58
Karina Pamela Romero Ortiz	Secretaria - Recepcionista	500.00	41.67	41.67	20.83	41.67	60.75	206.58
Paola Berenice Romero Calva	Asistente contable	500.00	41.67	41.67	20.83	41.67	60.75	206.58
		3950.00	329.17	329.17	164.58	329.17	479.93	1632.01

GRÁFICO 59: ROL DE PROVISIONES MES DE ENERO

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

4.2.3. CONTROL DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

En DIFRANCO Cía. Ltda. Para realizar el control de los costos indirectos de fabricación se emplea el control por medio de la hoja de costos, este documento se utiliza en las industrias bajo las cuales se maneja un sistema de costos por órdenes de producción, ya que en este documento es elaborado por el departamento de contabilidad el cual contiene la acumulación de costos para cada trabajo de producción, este trabajo va a estar subdivido en las principales categorías del costo, a medida que se realizan las requisiciones de materiales, esta hoja debe de contener información como las requisiciones de compra y las tarjetas de tiempo de asistencia. Cabe mencionar que esta hoja es elaborada bajo un presupuesto establecido por la empresa.

Dentro de la hoja de costos que se verá a continuación es parte del ejercicio que se examinara en el capítulo V, en el cual se realiza una orden de producción de Juan Marcet, de carpeta de plásticos el mismo que tendrá que ser entregado el 30 de Enero del 2014, ya que es un ejercicio del año anterior debido a que no se posee la información de los estados financieros del año 2015.

En esta hoja se escribe los costos que implica la elaboración del producto en costos reales, tanto de Materia prima como de mano de obra, de igual manera en caso de que existieran los costos indirectos de fabricación, en esta ocasión el total de los materiales utilizados fue de \$ 915,00 mientras que los costos de mano de obra fueron de \$ 25.783,33 este valor se obtuvo debido a que se ha utilizado 2380 horas de los trabajadores de planta.

Para liquidar la hoja de costos se suman todos los valores reales en los que a incurrido la fabricación del producto obteniendo el costo real de fabricación que en este caso es de \$26,698.33; según estatutos de la empresa mantienen un margen de utilidad del 15% ese valor es sumado al costo real para poder obtener el costo de venta que es de \$ 30703.08333; cabe mencionar que este es el valor de cada caja y posteriormente se divide para el número total de unidades que se van a vender, es decir el precio por unidad de cada carpeta es de \$12,40

Los asientos contables que se emplean al momento de utilizar la hoja de costos son:

DISTRIBUIDORA FRANCISCO CORRAL
"DIFRANCO CÍA. LTDA."
LIBRO DIARIO

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
16-ene	1.1.3.03	Inventario de Productos en Proceso		450.00	
		Orden de producción N°. 1	450.00		
	1.1.3.04	Inventario de Materia Prima			450.00
		3 Plástico de manufactura calibre 200	240.00		
		1 Plástico de manufactura calibre 100	60.00		
		2 Plástico Cliar calibre 125	150.00		
		V/R entrega de materiales para la elaboración de la orden de producción N° 1			

GRÁFICO 60: ENTREGA DE MATERIA PRIMA DE REGISTRO DE HOJA DE COSTOS

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA

DISTRIBUIDORA FRANCISCO CORRAL
"DIFRANCO CÍA. LTDA."
LIBRO DIARIO

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
23-ene	1.1.3.04.4	Mano de Obra Directa en Proceso		60,000.00	
		Orden # 1	23,333.33		
		Orden # 2	36,666.67		
	5	Mano de Obra Directa			60,000.00
		V/R Horas trabajadas en los procesos de producción			

GRÁFICO 61: REGISTRO DE MANO DE OBRA

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA

"DIFRANCO CÍA. LTDA."**LIBRO DIARIO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
30-ene	1.1.3.01	Producto Terminado		26,698.33	
		Carpetas de Plásticos	26698.33		
	1.1.3.03	Producto en Proceso			915.00
	1.1.3.04.4	Mano de Obra en Proceso			25,783.33
		V/R Producto terminado			

**GRÁFICO 62: ASIENTO PARA ENTREGAR A BODEGA DE PRODUCTO
TERMINADO***Fuente:* DIFRANCO CÍA. LTDA

costo de Materia Prima				costo de M.O.D.			CIF aplicados			RESUMEN		
fecha	No. De Requisic.	cant.	unidad	valor por unidad	fecha	horas	valor	horas	coefic.	base de aplicac.	ELEMENTOS DEL COSTO	TOTALES
16-ene	001	3	240.00		20-ene	1680	2,450.00				MATERIA PRIMA	915.00
16-ene	001	1	60.00		23-ene	700	23,333.33				M.O.D.	25,783.33
16-ene	001	2	150.00								COSTO PRIMO	
21-ene	002	4	240.00								CIF APLICADOS	
21-ene	002	3	225.00								COSTO DE PRODUCCIÓN	
											GASTOS DE OPERACIÓN	
											COSTO TOTAL	26,698.33
											% DE UTILIDAD	15%
											PRECIO DE VENTA	30703.08
TOTAL			915.00				25,783.33					
Elaborado por: _____						Control Contabilidad _____						

GRÁFICO 63: HOJA DE COSTOS
Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

Para establecer la producción se debe de planificar entre el departamento de ventas y de producción, es decir la fabricación debe de estar concatenada dependiendo las necesidades de ventas y conociendo los meses de mayor productividad para la empresa, evitando de esta manera la sobre producción o el abastecimiento del producto.

4.2.4. CONTROL DE PRODUCTO TERMINADO

Una vez terminada la fabricación de los productos y listos para ser vendidos se pasa a la bodega de producto terminado la misma que tiene que tener un control, en DIFRANCO se utiliza los siguientes documentos como control de producto terminado.

4.2.4.1. Ingreso de Producto Terminado

Este documento es emitido por el encargo de bodega de producto terminado, el mismo que lo llenara constatando que se cumpla con lo entregado por bodega de producto en proceso, es decir el encargo de bodega debe de contar una a una las cajas o las unidades recibidas, una vez realizado este proceso debe de llenar el ingreso detallando, primeramente la orden de producción a la que corresponde, la fecha en la que se a recibido, quien entrego y quien va a recibir, además de detallar cada uno de los productos conjuntamente con las cantidades recibidas y el código de los productos.

Este documento se realiza para tener un control de la producción terminada y entregada y para saber con cuantos artículos se cuentan en determinados momentos para la venta y distribución.

4.2.4.2. Nota de Egreso de Bodega de Producto Terminado

Después de recibir la mercadería de producción a la bodega de producto terminado, se debe de igual manera emitir una nota de egreso de producto terminado este documento se entrega a la persona que va a realizar la compra del producto o a su vez al jefe de ventas o supervisores para posteriormente realizar la facturación de los productos y la entrega, constatando el buen estado de la mercadería para evitar problemas posteriores con clientes inconformes.

Los productos son retirados con la debida factura después de haber cancelado o emitido el cheque a nombre de la empresa, en el caso de los dos clientes mayores que tiene la empresa como son Paco y Juan Marcet se les entrega plazos para cancelar dependiendo el monto de compra que realicen.

4.3.DISEÑO DEL PLAN DE CUENTAS

Un plan de cuentas es elaborado para presentar las cuentas necesarias en su término personificado de cada transacción, es decir es una ordenación sistemática de todas las cuentas que forman parte del sistema contable, este plan de cuentas es elaborado por el contador la empresa.

El plan de cuentas se elabora dependiendo las necesidades de la compañía, se lo puede modificar de igual manera agregando la numeración correspondiente a la cuenta que se va a ingresar teniendo en cuenta que la siguiente numeración corresponde al grupo de cuentas como son:

1. Activo
2. Pasivo
3. Patrimonio
4. Ingresos
5. Egresos
6. Cuentas transitorias

Las cuentas cumplen un papel preponderante dentro del sistema contable de los entes económico-sociales como elemento compilador y procesador de datos. En este sentido el Plan de Cuentas se constituye como modelo de información y control de una realidad económica concreta. Este modelo o Plan de Cuentas ha de servir como medio capaz de suministrar información cualitativa y cuantitativa de la situación patrimonial del ente, así como de las corrientes o flujos en términos monetarios reales que provocan o pueden provocar alteraciones en dicha situación patrimonial.

El Plan de Cuentas establece la clasificación, distribución, y agrupación de las cuentas, según la naturaleza de los elementos que la integran y de operaciones que se realizan o vayan a realizarse, agrupando las cuentas por afinidades contables en grupos que permitan una fácil verificación económica del ente o empresa en un momento dado.

4.3.1. Finalidades del plan de cuentas:

Los Planes de Cuentas persiguen las siguientes finalidades:

Posibilitar la Obtención de los Objetivos de la Contabilidad.

- Proporcionar informaciones útiles para la toma de decisiones
- Facilitar un adecuado control.

Permitir la Correcta Imputación Contable de los Registros.

Las cuentas como elemento compilador y procesador de datos deben cumplir un papel importante en la correcta imputación contable de los hechos económicos, en tanto que la diagramación del Plan de Cuentas sea formulada correctamente de acuerdo a las necesidades del ente.

Para cumplir con la finalidad de suministrar información útil para la toma de decisiones, el Plan de Cuentas debe contemplar a la inclusión no especial de acuerdo a las características de información a cubrir. Por ejemplo si se necesita saber el nivel de gastos por área de una empresa se necesita cubrir y prever en el Plan de Cuentas, cuentas específicas tales como: Gastos de Ventas, Gastos de Administración, Gastos de Recursos Humanos, Gastos de Administración Gerencial etc.

De igual manera cada una de las cuentas presentan sus sub cuentas como se verá a continuación.

DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL
"DIFRANCO CIA. LTDA."
PLAN DE CUENTAS

- 1 ACTIVO**
- 1.1 ACTIVO CORRIENTE**
- 1.1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTES DEL EFECTIVO**
- 1.1.1.01 ACTIVOS FINANCIEROS
- 1.1.1.02 CAJA CHICA
- 1.1.1.03 FONDO ROTATIVO ADMINISTRACIÓN
- 1.1.1.04 BANCOS
- ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE NO GENERAN
- 1.1.1.05 INTERESES
- 1.1.1.06 OTRAS CUENTAS POR COBRAR
- 1.1.2 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR**
- DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO
- 1.1.2.01 RELACIONADOS
- 1.1.2.02 CUENTAS POR COBRAR
- 1.1.2.03 (-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES
- 1.1.2.04 CRÉDITO TRIBUTARIO
- 1.1.2.05 IVA EN PAGO
- 1.1.2.06 RETENCIÓN ANTICIPO 1%
- 1.1.2.07 RETENCIÓN DE IVA ANTICIPADO 30% (BIENES)
- 1.1.2.08 RETENCIÓN DE IVA ANTICIPADO 70% (SERVICIOS)
- 1.1.2.09 ANTICIPO SUELDO
- 1.1.3 INVENTARIOS**
- INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y**
- MERCADERÍA EN ALMACÉN - PRODUCIDO POR LA**
- 1.1.3.01 **COMPAÑÍA**
- INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y
- 1.1.3.01.1 MERCADERÍA EN ALMACÉN - COMPRADO DE TERCEROS
- 1.1.3.01.2 ARCHIVADOR TESORERÍA
- 1.1.3.01.3 ARCHIVADOR CONTABILIDAD
- 1.1.3.02 ARCHIVADOR SECRETARIA
- 1.1.3.02.1 ARCHIVADOR ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN
- 1.1.3.02.2 ESCRITORIOS PRODUCCIÓN
- 1.1.3.02.3 ARCHIVADOR PRODUCCIÓN
- 1.1.3.03 **INVENTARIO PRODUCTOS EN PROCESO**
- 1.1.3.03.1 ORDEN DE PRODUCCIÓN DE FUNDAS PLÁSTICAS
- 1.1.3.03.2 ORDEN DE PRODUCCIÓN DE CARPETAS

- 1.1.3.03.3 ORDEN DE PRODUCCIÓN DE PORTA CREDENCIALES
- 1.1.3.03.4 ORDEN DE PRODUCCIÓN OTROS ARTÍCULOS
- 1.1.3.04 **INVENTARIO DE MATERIA PRIMA**
- 1.1.3.04.1 PLÁSTICO DE MANUFACTURA CALIBRE 200
- 1.1.3.04.2 PLÁSTICO DE MANUFACTURA CALIBRE 100
PLÁSTICO CLIAR CALIBRE 125 EN UN 90% DE LA
PRODUCCIÓN Y EL RESTO CALIBRE 150 Y 200
- 1.1.3.04.3
- 1.1.3.05 **INVENTARIO DE SUMINISTROS Y MATERIALES**
- 1.1.3.05.01 SUMINISTROS DE PRODUCCIÓN
- 1.1.3.05.02 MATERIALES
- 1.1.3.05.03 SUMINISTROS DE OFICINA
- 1.1.3.05.04 (-) PROV. MATERIALES DE BAJA
- 1.2 **ACTIVO NO CORRIENTE**
- 1.2.1 **PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO**
- 1.2.1.01 EDIFICIOS
- 1.2.1.02 MAQUINARIA Y EQUIPO
- 1.2.1.03 MUEBLES Y ENSERES
- 1.2.1.04 EQUIPO DE OFICINA
VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO
CAMINERO MÓVIL
- 1.2.1.05
- 1.2.1.06 EQUIPO DE COMPUTACIÓN
- DETERIORO DE VALOR ACUMULADO DE PROPIEDAD
PLANTA Y EQUIPO**
- 1.2.2
- 1.2.2.01 (-) DEP. ACUMULADA DE EDIFICIO
- 1.2.2.02 (-) DEP. ACUMULADA MAQUINARIA Y EQUIPO
- 1.2.2.03 (-) DEP. ACUMULADA MUEBLES Y ENSERES
- 1.2.2.04 (-) DEP. ACUMULADA EQUIPO DE OFICINA
- 1.2.2.05 (-) DEP. ACUMULADA DE VEHÍCULO
- 1.2.2.06 (-) DEP. ACUMULADA EQUIPO DE COMPUTACIÓN
- 1.3 **ACTIVOS INTANGIBLES**
- 1.3.3.01 GASTOS DE CONSTITUCIÓN
- 1.3.3.02 AMORTIZACIÓN GASTOS DE CONSTITUCIÓN
- 1.4 OTROS ACTIVOS
- 1.4.1 OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS
- 1.4.1.01 ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS
- 1.4.1.02 ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES
- 2 PASIVOS**
- 2.1 **PASIVO CORRIENTE**
- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO
PLAZO**
- 2.1.01

- 2.1.01.01 PROVEEDORES
- 2.1.01.02 CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/ RELACIONADAS
- 2.1.01.03 DOCUMENTOS POR PAGAR
- 2.1.01.04 IVA COBRADO
- 2.1.01.05 RETENCIÓN POR PAGAR 2%
- 2.1.01.06 RETENCIÓN DEL IVA 30%
- 2.1.01.07 RETENCIÓN DEL IVA 70%
- 2.1.01.08 PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO
- 2.1.01.09 IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO
- 2.1.01.10 CON EL IESS
- 2.1.01.11 NOMINA POR PAGAR
- 2.1.01.12 POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS
- 2.1.01.13 XIV SUELDO POR PAGAR
- 2.1.01.14 VACACIONES POR PAGAR
- 2.1.01.15 OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES
- 2.1.01.16 CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
- 2.2 **DIVIDENDOS POR PAGAR**
- 2.2.01 HIPOTECAS POR PAGAR
- 2.3 COBROS ANTICIPADOS
- 2.3.01 ARRIENDOS PRECOBRADOS
- 2.3.02 PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS
- 3 PATRIMONIO NETO**
- 3.1 **CAPITAL CONTABLE**
- 3.1.01 CAPITAL SOCIAL SUSCRITO
- 3.2 RESERVAS
- 3.2.01 RESERVA LEGAL
- 3.3 RESULTADOS
- 3.3.01 UTILIDAD DEL EJERCICIO ANTERIOR
- 3.3.02 UTILIDAD DEL EJERCICIO ANTERIOR
- 4 INGRESOS**
- 4.1 **INGRESO DE ACTIVIDADES NO OPERACIONALES**
- 4.1.01 VENTAS DE BIENES
- 4.1.01.1 CARPETAS
- 4.1.01.2 FOLDERS
- 4.1.01.3 FUNDAS PLÁSTICAS
- 4.1.01.4 PORTA CREDENCIALES
- 4.1.01.5 ARTÍCULOS VARIOS
- 4.1.02 PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- 4.1.03 CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN
- 4.1.04 SUBVENCIONES DEL GOBIERNO
- 4.1.05 REGALÍAS
- 4.1.06 INTERESES
- 4.1.07 DIVIDENDOS
- 4.1.08 OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS
- 4.1.09 (-) DESCUENTOS EN VENTAS
- 4.1.10 (-) DEVOLUCIONES EN VENTAS
- 4.1.11 (-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO
- 4.1.12 (-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES
- 4.1.13 UTILIDAD BRUTA EN VENTAS
- 5.1 COSTO PRODUCCIÓN Y VENTAS**
- 5.1.01 MANO DE OBRA DIRECTA**
- 5.1.01.01 REMUNERACIÓN MÍNIMA
- 5.1.01.02 SOBRETIEMPO
- 5.1.01.03 APOORTE PATRONAL
- 5.1.01.04 APOORTE PERSONAL POR PAGAR
- 5.1.01.05 XII SUELDO
- 5.1.01.06 XIV SUELDO
- 5.1.01.07 VACACIONES
- 5.1.01.08 FONDO DE RESERVA
- 5.1.01.09 **COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN**
- 5.8.1 **MANO DE OBRA INDIRECTA**
- 5.8.2 REMUNERACIÓN MÍNIMA
- 5.8.3 SOBRETIEMPO
- 5.8.4 APOORTE PATRONAL
- 5.8.5 XII SUELDO
- 5.8.6 XIV SUELDO
- 5.8.7 VACACIONES
- 5.8.8 FONDOS DE RESERVA
- 5.8.9 MANT. Y REPARACIÓN MAQ. Y EQUIPO
- 5.8.10 AGUA, LUZ, TELÉFONO DE FABRICA
- 5.8.11 COMBUSTIBLE DE FÁBRICA
- 5.8.12 SEGUROS DE FÁBRICA
- 5.8.13 DEP. EDIFICIO DE FABRICA
- 5.8.14 DEP. MAQUINARIA Y EQUIPOS DE FÁBRICA
- 5.9 GASTOS OPERACIONALES
- 5.9.1 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
- 5.9.1.01 REMUNERACIÓN MÍNIMA

- 5.9.1.02 SOBRE TIEMPO
- 5.9.1.03 APORTE PATRONAL
- 5.9.1.04 XII SUELDO
- 5.9.1.05 XIV SUELDO
- 5.9.1.06 VACACIONES
- 5.9.1.07 FONDO DE RESERVA
- 5.9.1.08 GASTO MANT. REPARACIÓN VEHÍCULO
- 5.9.1.09 GASTO AGUA, LUZ, TELÉFONO
- 5.9.1.10 GASTOS COMBUSTIBLE
- 5.9.1.11 GASTOS SUMINISTROS DE OFICINA
- 5.9.1.12 GASTO DEP. EDIFICIO
- 5.9.1.13 GASTO DEP. MUEBLES Y ENSERES
- 5.9.1.14 GASTO DEP. EQUIPO DE OFICINA
- 5.9.1.15 GASTO DEP. EQUIPO DE COMPUTO
- 5.9.1.16 GASTO DEP. VEHÍCULO
- 5.9.1.17 GASTO AMORT. GASTO DE CONSTITUCIÓN
- 5.9.1.18 GASTO CUENTAS INCOBRABLES
- 5.9.2 GASTOS VENTA
- 5.9.2.01 REMUNERACIÓN MÍNIMA
- 5.9.2.02 SOBRE TIEMPO
- 5.9.2.03 APORTE PATRONAL
- 5.9.2.04 XIII SUELDO
- 5.9.2.05 XIV SUELDO
- 5.9.2.06 VACACIONES
- 5.9.2.07 FONDO DE RESERVA
- 5.9.2.08 GASTO MANT. REPARACIÓN VEHÍCULO
- 5.9.2.09 GASTO AGUA, LUZ, TELÉFONO
- 5.9.2.10 GASTO COMBUSTIBLE
- 5.9.2.11 GASTO PUBLICIDAD Y PROPAGANDA
- 5.9.2.12 GASTO DEP. EDIFICIO
- 5.9.2.13 GASTO DEP. VEHÍCULO
- 5.9.2.14 GASTO DE VIAJE Y MOVILIZACIÓN
- 5.9.2.15 GASTO COMISIONES
- 5.9.2.16 JUBILACIÓN PATRONAL
- 6 CUENTAS LIQUIDADORAS DE RESULTADOS**
- 6.1 CUENTA LIQUIDADORA
- 6.1.01 PÉRDIDAS Y GANANCIAS
- 6.1.01.01 PÉRDIDAS Y GANANCIAS

4.4. ESTADOS FINANCIEROS

Los estados financieros se definen como un registro formal de las actividades financieras de una empresa, persona o entidad. En el caso de una empresa, los estados financieros básicos son toda la información financiera pertinente, presentada de una manera estructurada. (Enciclopedia Financiera)

4.4.1. Balance De Situación Financiera

El estado de situación financiera o también se conoce como un balance general o balance contable, informa sobre los activos de una empresa, pasivos y patrimonio neto o fondos propios en un punto momento dado. (Enciclopedia Financiera)

El objetivo del Estado de Situación Financiera o Balance General es mostrar los activos, pasivos y capital contable de una empresa, en una fecha dada. Ofrece una indicación de la situación financiera de la empresa en un momento determinado. (Roldán, 2007)

DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL DIFRANCO CIA. LTDA. TARQUÍ N-15102 Y ESTRADA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AÑO 2014

ACTIVO	298,959.68	PASIVO	210,920.66
ACTIVO CORRIENTE	208,341.05	PASIVO CORRIENTE	145,215.65
Efectivo Y Equivalentes Al Efectivo	111,965.87	Cuentas Y Documentos Por Pagar	119,146.71
Activos Financieros	47,648.58	Locales	119,146.71
Documentos Y Cuentas Por Cobrar Clientes No Relacionados	48,436.64	Otras Obligaciones Corrientes	26,068.94
Actividades Ordinarias Que No Generan Intereses	48,436.64	Con La Administración Tributaria	3,050.23
Otras Cuentas Por Cobrar	420.78	Impuesto A La Renta Por Pagar Del Ejercicio	512.54
(-) Provisión Cuentas Incobrables Deterioro	-1,208.84	Con El Iess	2,098.92
Inventarios	40,393.82	Por Beneficios De Ley A Empleados	9,813.85
Inventarios De Materia Prima	6,543.19	Participación Trabajadores Por Pagar Del Ejercicio	10,593.40
Inventarios De Productos En	6,243.38	Pasivo No Corriente	65,705.01

Proceso			
Inventarios De Productos Terminados Y Mercadería En Almacén - Producido Por La Compañía	11,948.51	Cuentas Por Pagar Diversas / Relacionadas	57,026.14
Inventarios De Productos Terminados Y Mercadería En Almacén - Comprado De Terceros	15,658.74	Locales	57,026.14
Servicios Y Otros Pagos Anticipados	8,153.05	Provisiones Por Beneficios A Empleados	8,049.00
Otros Anticipos Entregados	8,153.05	Jubilación Patronal	7,552.00
Activos Por Impuestos Corrientes	179.73	Otros Beneficios No Corrientes Para Los Empleados	497.00
Crédito Tributario A Favor De La Empresa (IVA)	179.73	Pasivo Diferido	629.87
Activo No Corriente	90,618.63	Pasivos Por Impuestos Diferidos	629.87
Propiedades, Planta Y Equipo	90,241.11	Patrimonio Neto	88,039.02
Muebles Y Enseres	5,254.42	Capital	2,000.00
Maquinaria Y Equipo	80,312.86	Capital Suscrito O Asignado	2,000.00
Equipo De Computación	6,700.97	Reservas	2,105.41
Vehículos, Equipos De Transporte Y Equipo Caminero Móvil	58,955.98	Reserva Legal	2,105.41
(-) Depreciación Acumulada Propiedades, Planta Y Equipo	-60,983.12	Resultados Acumulados	37,398.75
Activos Por Impuestos Diferidos	377.52	Ganancias Acumuladas	38,406.14
		Resultados Acumulados Provenientes De La Adopción Por Primera Vez De Las Niif	-1,007.39
		Resultados Del Ejercicio	46,534.86
		GANANCIA NETA DEL PERIODO	46,534.86



GERENTE GENERAL



CONTADOR

4.4.2. Estado de Pérdidas y Ganancias

El propósito del estado de Pérdidas y Ganancias se lo realiza para determinar y conocer los ingresos de la empresa, así como los gastos y las ganancias o pérdidas del negocio en un periodo de tiempo determinado

DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL DIFRANCO CIA. LTDA.

TARQUÍ N-15102 Y ESTRADA

ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS AÑO 2014

INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		594,448.40
VENTA DE BIENES	592,957.98	
Intereses	1,490.42	
Intereses Generados Por Ventas A Crédito	0.00	
Otros Intereses Generados	1,490.42	
GANANCIA BRUTA		328,330.37
COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN		266,118.03
Materiales Utilizados O Productos Vendidos	266,118.03	
(+) Inventario Inicial De Bienes No Producidos Por la Compañía	10,785.32	
(+) Compras Netas Locales De Bienes No Producidos Por la Compañía	59,196.40	
(+) Importaciones De Bienes No Producidos Por la Compañía	13,373.60	
(-) Inventario Final De Bienes No Producidos Por la Compañía	-15,658.74	
(+) Inventario Inicial De Materia Prima	34,351.14	
(+) Compras Netas Locales De Materia Prima	79,139.41	
(+) Importaciones De Materia Prima	94,891.87	
(-) Inventario Final De Materia Prima	-6,543.19	
(+) Inventario Inicial De Productos En proceso	2,563.46	
(-) Inventario Final De Productos En proceso	-6,243.38	
(+) Inventario Inicial Productos Terminados	12,210.65	
(-) Inventario Final De Productos Terminados	-11,948.51	
GASTOS		257,707.69
Sueldos, Salarios Y Demás Remuneraciones	92,576.90	
Aportes A La Seguridad social (Incluido Fondo De Reserva)	14,204.19	
Beneficios Sociales E Indemnizaciones	21,459.86	
Gasto Planes De Beneficios A Empleados	6,627.37	
Honorarios, Comisiones Y Dietas A Personas	9,060.69	

Naturales		
Mantenimiento Y Reparaciones	7,952.35	
Arrendamiento Operativo	26,400.00	
Comisiones	3,903.10	
Combustibles	1,022.59	
Seguros Y Reaseguros (Primas Y Cesiones)	502.19	
Transporte	1,207.19	
Gastos De Gestión(Agasajos A Accionistas, Trabajadores Y Clientes)	2,179.51	
Agua, Energía, Luz Y Telecomunicaciones	6,508.00	
Impuestos, Contribuciones Y Otros	1,155.36	
Depreciaciones	14,942.12	
Propiedades, Planta Y Equipo	14,942.12	
Gasto Deterioro	25,510.60	
Inventarios	25,026.23	
Cuentas Por cobrar	484.37	
Otros Gastos	5,312.79	
Gastos Financieros	1231.43	
Interés	1231.43	
Ganancia (Pérdida) Antes De 15% A Trabajadores		
Impuesto A La Renta De Operaciones		
Continuadas Subtotal	70,622.68	
15% Participación Trabajadores	10593.4	
Ganancia (Pérdida) Antes De Impuestos	60029.28	
Impuesto A La Renta Causado	13,494.42	
Ganancia (Pérdida) De Operaciones Continuadas Antes Del Impuesto Diferido	46534.86	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERIODO		46534.86



GERENTE GENERAL



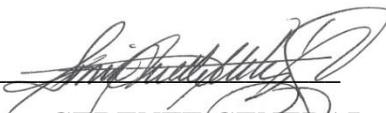
CONTADOR

4.4.3. Estado de Costos de Producción y Ventas

Este estado financiero es el encargado de determinar los costos de ventas, en DIFRANCO se realiza este estado debido a que existe en el control de materia prima, mano de obra y los costos indirectos de fabricación, los mismos que fueron utilizados para la elaboración de los diferentes productos de plástico.

DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL DIFRANCO CIA. LTDA.
TARQUÍ N-15102 Y ESTRADA
ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS AÑO 2014

Materiales Directos Utilizados	54,322.98
Inv. Inicial	10,785.32
(+) Compras netas	59,196.40
(=) Materiales disponibles para producción	69,981.72
(-) Inv. Final	-15,658.74
(+) Mano de obra Utilizada	17,500.00
(-) COSTO PRIMO	68,322.98
(+) Costos indirectos de fabricación	15,100.00
Materia Prima Indirecta Utilizada	6,300.00
Inv. Inicial	3,400.00
(+) Compras materia prima indirecta	2,200.00
(=) Materiales indirectos disponibles	5,600.00
(-) Inv. Final	-2,400.00
(+) Mano de obra indirecta	5,250.00
(+) Carga fabril	29,402.47
Energía Eléctrica	6,508.00
Depreciaciones	14,942.12
Mantenimiento y reparación de maquina	7,952.35
(=) Costo fabricación del periodo	83,422.98
(+) Inventario inicial de producción en proceso	2,563.46
(=) Costo de producción en proceso disponible	85,986.44
(-) Inventario final de producción en proceso	-6,243.38
(=) Costos de producción de productos terminado	79,743.06
(+) Inventario Inicial de artículos terminados	12,210.65
(=) Artículos terminados disponibles para la venta	91,953.71
(-) Inventario final de artículos terminados	-11,948.51
(=) COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS	80,005.20


GERENTE GENERAL


CONTADOR

CAPÍTULO V

5. EJERCICIO PRÁCTICO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN DE LA FÁBRICA DE DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL "DIFRANCO CÍA. LTDA."

Para realizar un ejercicio práctico de la empresa se tomara en cuenta los saldos establecidos en el balance general del año 2014 que fueron los proporcionados por la compañía. De los cuales se desprenden las siguientes transacciones a continuación:

DIFRANCO CÍA. LTDA. Inicia sus actividades económicas según memorándum de operaciones empleando el sistema de órdenes de producción con las siguientes transacciones:

05 de enero del 2015

- Se realiza el estado de situación financiera al 31 de diciembre del 2014
- Se cobra una deuda del Sr. Alejandro Martínez por \$400,00 por compra de 3 cajas de carpetas tipo fólder color azul.

06 de enero del 2015

- Se cancela el arriendo correspondiente al mes de enero del año 2015 en efectivo por un valor establecido de \$340,00 valor correspondiente a la orden de producción # 001 y 002
- Se abre una cuenta corriente en el Banco del Pichincha por un monto de \$ 200.000,00 obtenido de una venta de materiales
- Pago factura # 531 por concepto de publicidad en el comercio por un valor de \$ 150,00

07 de enero del 2015

- Se cancela los servicios básicos del consumo del mes de diciembre bajo el siguiente detalle.
 - Agua \$65,00
 - Luz \$ 110,00
 - Teléfono \$90,00
 - Internet \$100
- Compra de papel para impresión de la oficina, conjuntamente con tintas para la impresora y la fotocopidora por un valor \$40,00 pago al contado

10 de enero del 2015

- Se inicia la orden de producción N° 1 para Juan Marcet solicitando 4 cajas de Carpetas plásticas
- Compra de Materia Prima bajo la siguiente descripción y se cancela con Cheque del Banco del Pichincha N° 001
 - 6 Plástico de manufactura calibre 200 a \$ 80,00
 - 1 Plástico de manufactura calibre 100 a \$ 60,00
 - 2 Plástico Cliar calibre 125 a \$ 75,00

14 de enero del 2015

- Compra de la siguiente Materia Prima y cancelación con Cheque del Banco del Pichincha N°2
 - 1 Plástico de manufactura calibre 200 a \$ 80,00
 - 3 Plástico de manufactura calibre 100 a \$ 60,00
- Se vende producto terminado con el siguiente detalle a Paco y nos cancelan en Efectivo:
 - 3 cajas de Carpetas de plástico por un total de \$120
 - 5 cajas de Folders plásticos por un total de \$ 320
 - 6 cajas de fundas plásticas con el logo de Paco con un total de \$ 470

16 de enero del 2015

- Se cancela el consumo de gasolina del Camión para transportar la mercadería por un valor de \$ 40,00 pago de contado.
- Según requisición N° 001 se utiliza los siguientes materiales para la orden de producción N° 1
 - 3 Plástico de manufactura calibre 200
 - 1 Plástico de manufactura calibre 100
 - 2 Plástico Cliar calibre 125

19 de enero del 2015

- Se compra 10 unidades de Plástico Cliar calibre 125 para la fabricación de los materiales se cancela con cheque del Banco del Pichincha
- Se inicia la orden de producción N° 2 para Super Paco solicitando 4 cajas de Folders Plásticos

20 de enero del 2015

- Se compra Materia Prima para iniciar con el proceso bajo la siguiente descripción se cancela con cheque del banco del Pichincha
 - 20 Plástico de manufactura calibre 200 a \$ 80,00
 - 15 Plástico de manufactura calibre 100 a \$ 60,00
 - 8 Plástico Cliar calibre 125 a \$ 75,00
- Se cancela por concepto de mano de obra directa de la orden de producción N° 001 a 7 trabajadores de planta por un valor de \$ 350,00 cada uno, este rublo es por quincena y por ser personal discapacitado, se cancela con cheque
- Se consumen suministros de fabricación por un valor de \$660,00

21 de enero del 2015

- Se realiza la compra de un equipo de computación a EYES CORP. por un valor de \$930,00 se cancela con cheque del banco del Pichincha.
- Se transfiere Materia Prima según requisición 002 con la siguiente descripción para la elaboración de orden de producción N° 1.

- 4 Plástico de manufactura calibre 100
- 3 Plástico Cliar calibre 125

22 de enero del 2015

- Según requisición N° 003 se utiliza los siguientes materiales para la orden de producción N° 2
 - 6 Plástico de manufactura calibre 200
 - 4 Plástico de manufactura calibre 100
 - 5 Plástico Cliar calibre 125
- Según el informe económico del contador cancelan los gastos de administración con un valor de \$14000,00 incluido impuestos de ley.
- La Mano de Obra en proceso devengada es de \$60.000,00

23 de enero del 2015

- La mano de obra se disminuye 700 horas para la orden #1 y 1100 horas para la orden # 2

25 de enero del 2015

- Se compra lápices, papeleras, borradores, y otros utensilios para el uso de la oficina por un valor de \$ 120,00 se cancela con cheque del banco del pichincha.

27 de enero del 2015

- Se cancela combustible para la camioneta de la empresa por un valor de \$ 65,00 cancela al contado

28 de enero del 2015

- Se cancela el plan de telefonía de la operadora de movistar del mes de enero por un valor de \$130,00 se cancela al contado.

30 de enero del 2015

- Se cancelan los sueldos de los siguientes trabajadores

TABLA 16:
NOMINA DIFRANCO CÍA. LTDA.

Nombre	Cargo	Salario
Franklin Alberto Salazar Medina	Jefe Administrativo	950,00
Marilyn Liliana Cuenca Córdova	Supervisor de Planta	700,00
Karina Pamela Romero Ortiz	Secretaria - Recepcionista	500,00
Carlos Adrian Carrillo Martínez	Contador	800,00
Paola Berenice Romero Calva	Asistente contable	500,00
Daniel Mauricio Echeverría Arias	Asistente Financiero	500,00

Fuente: DIFRANCO Cía. Ltda.

- Se termina la orden de producción N° 1 y se entrega a Juan Marcet por un total de 620 unidades producidas por caja y un total de 4 cajas.
- Se entregan las 4 cajas de las carpetas de plástico a Juan Marcet nos cancelan con Cheque.
- Se considera una carga fabril por un valor de \$ 1762,58 por política de la empresa razón por la cual no se registra el valor en libros pero debe costar su valor en

Nota: El presente proceso se repetí continuamente mes a mes para DIFRANCO Cía. Ltda., por tal razón únicamente se ha considerado las operaciones del mes de enero del 2015.

CÉDULA PRESUPUESTARIA DE LOS CIF Y TASA PREDETERMINADA

N°.		CONCEPTO	CLASIFICACIÓN	COSTOS ENERO 2014	PROYECCIÓN PRÓXIMO MES	PRESUPUESTO 2015		
						FIJO	VARIABLE	TOTAL
1		MOI (Ventas y Administrativos)	Variable	5,300.00	5,582.01	-	5,861.11	5,861.11
2		PLÁSTICO DE MANUFACTURA CALIB	Variable	1,000.00	1440.00	-	1,728.00	1,728.00
3		Plástico de manufactura calibre 100	Variable	1,500.00	600.00	-	720.00	720.00
4		Plástico Cliar calibre 125	Variable	350.00	750.00	-	900.00	900.00
5		Arriendo	Fijo	340.00	340.00	340.00		340.00
6		Energía Eléctrica	Fijo	110.00	110.00	110.00		110.00
TOTAL				8,600.00	8,822.01	450.00	9,209.11	9,659.11

GRÁFICO 64: CEDULA PRESUPUESTARIO

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

Determinación de la tasa predeterminada del CIF, se calcula bajo el total de que existen dos órdenes de producción con un total de 8 cajas y cada uno produce 620 unidades por lo tanto la producción es de 4960 unidades. Utilizando la formula quedaría:

$$\text{TASA PREDETERMINADA CIF} = \frac{\text{Presupuesto CIF (fijos + variables)}}{\text{Nivel de producción}}$$

$$\text{TASA PREDETERMINADA CIF} = \frac{9659,11}{4960} = 1,95$$

5.1. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DEL AÑO 2014

DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL DIFRANCO CIA. LTDA.

TARQUÍ N-15102 Y ESTRADA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AÑO 2014

ACTIVO	298,959.68	PASIVO	210,920.66
ACTIVO CORRIENTE	208,341.05	PASIVO CORRIENTE	145,215.65
Efectivo Y Equivalentes Al Efectivo	111,965.87	Cuentas Y Documentos Por Pagar	119,146.71
Activos Financieros	47,648.58	Locales	119,146.71
Documentos Y Cuentas Por Cobrar Clientes No Relacionados	48,436.64	Otras Obligaciones Corrientes	26,068.94
Actividades Ordinarias Que No Generan Intereses	48,436.64	Con La Administración Tributaria	3,050.23
Otras Cuentas Por Cobrar	420.78	Impuesto A La Renta Por Pagar Del Ejercicio	512.54
(-) Provisión Cuentas Incobrables Deterioro	-1,208.84	Con El less	2,098.92
Inventarios	40,393.82	Por Beneficios De Ley A Empleados	9,813.85
Inventarios De Materia Prima	6,543.19	Participación Trabajadores Por Pagar Del Ejercicio	10,593.40
Inventarios De Productos En Proceso	6,243.38	Pasivo No Corriente	65,705.01
Inventarios De Productos Terminados Y Mercadería En Almacén - Producido Por La Compañía	11,948.51	Cuentas Por Pagar Diversas / Relacionadas	57,026.14
Inventarios De Productos Terminados Y Mercadería En Almacén - Comprado De Terceros	15,658.74	Locales	57,026.14
Servicios Y Otros Pagos Anticipados	8,153.05	Provisiones Por Beneficios A Empleados	8,049.00
Otros Anticipos Entregados	8,153.05	Jubilación Patronal	7,552.00
Activos Por Impuestos Corrientes	179.73	Otros Beneficios No Corrientes Para Los Empleados	497.00
Crédito Tributario A Favor De La Empresa (Iva)	179.73	Pasivo Diferido	629.87
Activo No Corriente	90,618.63	Pasivos Por Impuestos Diferidos	629.87
Propiedades, Planta Y Equipo	90,241.11		
Muebles Y Enseres	5,254.42	Patrimonio Neto	88,039.02
Maquinaria Y Equipo	80,312.86	Capital	2,000.00
Equipo De Computación	6,700.97	Capital Suscrito O Asignado	2,000.00
Vehículos, Equipos De Transporte Y Equipo Caminero	58,955.98	Reservas	2,105.41

Móvil

(-) Depreciación Acumulada Propiedades, Planta Y Equipo	-60,983.12	Reserva Legal	2,105.41
Activos Por Impuestos Diferidos	377.52	Resultados Acumulados	37,398.75
		Ganancias Acumuladas	38,406.14
		Resultados Acumulados Provenientes De La Adopción Por Primera Vez De Las Niif	-1,007.39
		Resultados Del Ejercicio	46,534.86
		GANANCIA NETA DEL PERIODO	46,534.86

**GERENTE GENERAL****CONTADOR**

5.2. LIBRO DIARIO

DISTRIBUIDORA FRANCISCO CORRAL "DIFRANCO CÍA. LTDA." LIBRO DIARIO

FOLIO. # 1

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
2014		1			
05-ene	1.1.1.01	Activos Financieros		47,648.58	
	1.1.2.01	Documentos Y Cuentas Por Cobrar Clientes No Relacionados		48,436.64	
	1.1.2.02	Cuentas por Cobrar		420.78	
	1.1.2.03	(-) Provisión Cuentas Incobrables Deterioro		-1,208.84	
	1.1.3	Inventarios De Materia Prima		6,543.19	
	1.1.3.03	Inventarios De Productos En Proceso		6,243.38	
	1.1.3.01	Inventarios De Productos Terminados Y Mercadería En Almacén - Producido Por La Compañía		11,948.51	
	1.1.3.01.1	Inventarios De Productos Terminados Y Mercadería En Almacén - Comprado De Terceros		15,658.74	
	1.4.1	Otros Anticipos Entregados		8,153.05	
	1.4.1.02	Activos Por Impuestos Corrientes		179.73	
	1.2.1	Propiedades, Planta Y Equipo		90,241.11	
	1.2.1.03	Muebles Y Enseres		5,254.42	
	1.2.1.02	Maquinaria Y Equipo		80,312.86	
	1.2.1.06	Equipo De Computación		6,700.97	
	1.2.1.05	Vehículos, Equipos De Transporte Y Equipo Caminero Móvil		58,955.98	
	1.2.2	(-) Depreciación Acumulada Propiedades, Planta Y Equipo		-60,983.12	
	1.4.1.01	Activos Por Impuestos Diferidos		377.52	
	2.1.01.03	Cuentas Y Documentos Por Pagar			119,146.71
	2.1.01.15	Otras Obligaciones Corrientes			26,068.94
	2.1.01.16	Con La Administración Tributaria			3,050.23
	2.1.01.09	Impuesto A La Renta Por Pagar Del Ejercicio			512.54
	2.1.01.10	Con El Iess			2,098.92
	2.1.01.12	Por Beneficios De Ley A Empleados			9,813.85
	2.1.01.08	Participación Trabajadores Por Pagar Del Ejercicio			10,593.40
	2.1.01.02	Cuentas Por Pagar Diversas / Relacionadas			57,026.14
	2.3.02	Provisiones Por Beneficios A Empleados			8,049.00
	5.9.2.16	Jubilación Patronal			7,552.00
		PASAN		324,883.50	243,911.73

DISTRIBUIDORA FRANCISCO CORRAL
"DIFRANCO CÍA. LTDA."
LIBRO DIARIO

FOLIO. # 2

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
2014		VIENEN		324,883.50	243,911.73
	5.9.2.17	Otros Beneficios No Corrientes Para Los Empleados			497.00
	3.1.01	Capital Suscrito O Asignado			2,000.00
	3.2.01	Reserva Legal			2,105.41
	3.3.03	Resultados Acumulados			37,398.75
	3.3.04	Ganancias Acumuladas			38,406.14
	3.3.05	Resultados Acumulados Provenientes De La Adopción Por Primera Vez De Las Niif			-1,007.39
		V/R Estado de Situación Inicial			
		2			
05-ene	1.1.1.01	Activos Financieros		400.00	
	1.1.2.02	Cuentas por Cobrar			400.00
		V/R Cobro de la deuda por pagar del Sr. Alejandro Martínez por compra de materiales			
		3			
06-ene	5.91.19.	CIF APLICADO		340.00	
	1.1.2.05	IVA en Compras		40.80	
		Orden # 001	170.00		
		Orden # 001	170.00		
	1.1.1.01	Activos Financieros			353.60
	2.1.15	Retención en la Fuente del 8%			27.20
		V/R Pago de arriendo del mes de Enero cancelación en efectivo			
		4			
06-ene		Inventario de productos en proceso		340.00	
		Hoja de costos N° 1	170.00		
		Hoja de costos N° 2	170.00		
		CIF APLICADO			340.00
		V/R Retribución del CIF Aplicado			
		5			
06-ene	1.1.1.04	Bancos		222,000.00	
	2.3.02	IR 1%		2,000.00	
	4.1.01	Ventas			200,000.00
	2.1.04	IVA en Ventas			24,000.00
		V/R Venta de mercadería pago con Cheque y apertura una cuenta			

		PASAN		224,000.00	224,000.00
--	--	-------	--	------------	------------

DISTRIBUIDORA FRANCISCO CORRAL
"DIFRANCO CÍA. LTDA."
LIBRO DIARIO

FOLIO. # 3

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
2014		VIENEN		224,000.00	224,000.00
		6			
06-ene	5.9.2.11	Gasto Publicidad		150.00	
	1.1.2.05	IVA en Compras		18.00	
	1.1.1.04	Bancos			166.50
	2.1.05	RF 1%			1.50
		V/R Pago de Publicidad en el comercio			
		7			
07-ene	5.8.10	CIF Reales		365.00	
		Agua	65.00		
		Luz	110.00		
		Teléfono	90.00		
		Internet	100.00		
	1.1.1.04	Bancos			365.00
		V/R Pago de Servicios Básicos			
		8			
07-ene	5.9.1.11	Suministro de Oficina		40.00	
	1.1.2.05	IVA en Compras		4.80	
	1.1.1.01	Activos Financieros			44.40
	2.1.05	RF 1%			0.40
		V/R Compra de papel para impresiones y tintas			
		9			
10-ene	1.1.3.04	Inventario de Materia Prima		690.00	
		6 Plástico de manufactura calibre 200	480.00		
		1 Plástico de manufactura calibre 100	60.00		
		2 Plástico CLIAR calibre 125	150.00		
	1.1.2.05	IVA en Compras		82.80	
	1.1.1.04	Bancos			765.90
	2.1.05	RF 1%			6.90
		V/R compra de materia Prima			
		PASAN	1055.00	225,350.60	225,350.60

DISTRIBUIDORA FRANCISCO CORRAL
"DIFRANCO CÍA. LTDA."
LIBRO DIARIO

FOLIO. # 4

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
2014		VIENEN	1,055.00	225,350.60	225,350.60
		10			
14-ene	1.1.3.04	Inventario de Materia Prima		260.00	
		1 Plástico de manufactura calibre 200	80.00		
		3 Plástico de manufactura calibre 100	180.00		
	1.1.2.05	IVA en Compras		31.20	
	1.1.1.04	Bancos			288.60
	2.1.05	RF 1%			2.60
		V/R compra de matéria Prima			
		11			
14-ene	1.1.1.01	Activos Financieros		1,010.10	
	2.3.02	IR 1%		9.10	
	1.1.3.01	Producto Terminado			910.00
		3 cajas de Carpetas de plástico	120.00		
		5 cajas de Folders plásticos	320.00		
		6 cajas de fundas plásticas	470.00		
	2.1.04	IVA en Ventas			109.20
		V/R Venta de mercadería a Paco nos cancelan en efectivo			
16-ene		12			
	5.8.10	CIF Reales		40.00	
		Combustible			
	1.1.1.01	Activos Financieros			40.00
		V/R Pago de consumo de Combustible			
		PASAN	2225.00	226,701.00	226,701.00

DISTRIBUIDORA FRANCISCO CORRAL
"DIFRANCO CÍA. LTDA."
LIBRO DIARIO

FOLIO. # 5

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
2014		VIENEN	2,225.00	226,701.00	226,701.00
		13			
16-ene	1.1.3.03	Inventario de Productos en Proceso		450.00	
		Orden de producción N°. 1	450.00		
	1.1.3.04	Inventario de Materia Prima			450.00
		3 Plástico de manufactura calibre 200	240.00		
		1 Plástico de manufactura calibre 100	60.00		
		2 Plástico Cliar calibre 125	150.00		
		V/R entrega de materiales para la elaboración de la orden de producción N° 1			
		14			
19-ene	1.1.3.04	Inventario de Materia Prima		750.00	
		10 de Plástico Cliar calibre 125	750.00		
	1.1.2.05	IVA en Compras		90.00	
	1.1.1.04	Bancos			832.50
	2.1.05	RF 1%			7.50
		V/R Compra de Materia Prima para la fabricación de los materiales			
		15			
20-ene	1.1.3.04	Inventario de Materia Prima		3,100.00	
		20 Plástico de manufactura calibre 200	1600.00		
		15 Plástico de manufactura calibre 100	900.00		
		8 Plástico Cliar calibre 125	600.00		
	1.1.2.05	IVA en Compras		372.00	
	1.1.1.04	Bancos			3,441.00
	2.1.05	RF 1%			31.00
		V/R compra de materia Prima			
		PASAN	6975.00	231,463.00	231,463.00

DISTRIBUIDORA FRANCISCO CORRAL
"DIFRANCO CÍA. LTDA."
LIBRO DIARIO

FOLIO. # 6

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
2014		VIENEN	6,975.00	231,463.00	231,463.00
		16			
20-ene	5.1	Mano de Obra Directa		2,450.00	
	1.1.1.04	Banco			2,450.00
		V/R Pago de Mano de Obra directa a personal discapacitado de la orden de producción N° 001			
		17			
20-ene	5.8.10	CIF Reales		660.00	
	1.1.3.05.01	Suministros de Producción			660.00
		V/R consumo de suministros de fabricación			
21-ene		18			
	1.2.1.06	Equipo De Computación		930.00	
	1.1.2.05	IVA en Compras		111.60	
	1.1.1.04	Bancos			1,032.30
	2.1.05	RF 1%			9.30
		V/R Compra de un equipo de computación para la oficina			
		19			
21-ene	1.1.3.03	Inventario de Productos en Proceso		465.00	
		Orden de producción N° 1	465.00		
	1.1.3.04	Inventario de Materia Prima			465.00
		4 Plástico de manufactura calibre 100	240.00		
		3 Plástico Cliar calibre 125	225.00		
		V/R envió de materia prima para la fabricación de nuevos materiales para entregar a Juan Marcet.			
		PASAN	7905.00	236,079.60	236,079.60

DISTRIBUIDORA FRANCISCO CORRAL
"DIFRANCO CÍA. LTDA."
LIBRO DIARIO

FOLIO. # 7

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
2014		VIENEN	7,905.00	236,079.60	236,079.60
		20			
22-ene	1.1.3.03	Inventario de Productos en Proceso		1,095.00	
		Orden de producción N° 2	1095.00		
	1.1.3.04	Inventario de Materia Prima			1,095.00
		6 Plástico de manufactura calibre 200	480.00		
		4 Plástico de manufactura calibre 100	240.00		
		5 Plástico Cliar calibre 125	375.00		
		V/R Traslado de materia prima para la orden de producción N° 2			
		21			
22-ene	5.9.1	Gastos de Administrativos		14,000.00	
	1.1.1.04	Bancos			14,000.00
		V/R Pago de gastos administrativos con cheque del banco del pichincha			
		22			
22-ene	5	Mano de Obra Directa		60,000.00	
	2.1.11	Nomina por Pagar			54,390.00
	2.1.10	Aporte Personal por Pagar			5,610.00
		V/R Mano de Obra Directa Devengada			
		23			
23-ene	1.1.3.04.4	Mano de Obra Directa en Proceso		60,000.00	
		Orden # 1	23,333.33		
		Orden # 2	36,666.67		
	5	Mano de Obra Directa			60,000.00
		V/R Horas trabajadas en los procesos de producción			
		24			
25-ene	1.1.3.05.03	Suministros de Oficina		120.00	
	1.1.2.05	IVA en Compras		14.40	
	1.1.1.04	Bancos			133.20
	2.1.05	RF 1%			1.20
		V/R Compra de suministros de oficina para uso de administración			

		PASAN	70095.00	371,309.00	371,309.00
--	--	-------	----------	------------	------------

DISTRIBUIDORA FRANCISCO CORRAL
"DIFRANCO CÍA. LTDA."
LIBRO DIARIO

FOLIO. # 8

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
2014		VIENEN	70,095.00	371,309.00	371,309.00
		25			
27-ene	5.8.10	CIF Reales		65.00	
		Combustible	65.00		
	1.1.1.01	Activos Financieros			65.00
		V/R Compra de combustible para la camioneta de la empresa			
		26			
28-ene	5.8.10	CIF reales		130.00	
		Plan de telefonía movistar	130.00		
	1.1.1.01	Activos Financieros			130.00
		V/R Pago de Telefonía Del mes de Enero a Movistar			
		27			
30-ene	5.9.1	Gasto Sueldo Administrativo		3,950.00	
	5.9.2.01	sueldo	3950.00		
	2.1.11	Nomina por Pagar			3,460.68
	2.1.10	Aporte Personal por Pagar			369.33
		Comisariato			120.00
		V/R Pago de nómina de administración del mes de Enero			
		28			
30-ene	5.9.1	Gasto Sueldo Administrativo		1,632.01	
	5.9.1.04	Décimo Tercero Sueldo	329.17		
	5.9.1.05	Décimo Cuarto Sueldo	329.17		
	5.9.1.06	Vacaciones	164.58		
	5.9.1.07	Fondo de Reserva	329.17		
	5.9.1.03	Aporte Patronal	479.93		
	5.8.4	Aporte Patronal por Pagar			479.93
	5.9.1.19	Beneficio Social por Pagar			1,152.08
		V/R Rol de Provisiones			
		29			
30-ene	1.1.3.01	Producto Terminado		26,698.33	
		Carpetas de Plásticos	26698.33		
	1.1.3.03	Producto en Proceso			915.00
	1.1.3.04.4	Mano de Obra en Proceso			25,783.33
		V/R Producto terminado			

	PASAN	102570.34	403,784.34	403,784.34
--	-------	-----------	------------	------------

DISTRIBUIDORA FRANCISCO CORRAL
"DIFRANCO CÍA. LTDA."
LIBRO DIARIO

FOLIO. # 9

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
2014		VIENEN	102,740.34	403,954.34	403,954.34
30-ene		28			
	1.1.1.04	Bancos		34,297.43	
	2.3.02	IR 1%		308.99	
	4.1.01	Ventas			30,898.58
	2.1.04	IVA en Ventas			3,707.83
		V/R Venta de 4 cajas de carpetas			
		29			
30-ene		Costo de Ventas		26,868.33	
	1.1.3.01	Producto Terminado			26,868.33
		V/R Coto del producto a Juan Marcet			
30-ene		30			
		Pérdidas y Ganancias		14,150.00	
		Gastos Publicidad			150.00
		Gastos Administrativos			14,000.00
		V/R Cierre de Gastos			
		31			
30-ene		Ventas		230,898.58	
		Pérdidas y ganancias			230,898.58
		V/R Cierre del periodo de Ventas			
		32			
30-ene		Pérdidas y ganancias		189,880.25	
		Ganancia del ejercicio			189,880.25
		V/R Ganancia del Ejercicio			
		TOTAL	102740.34	900,357.92	900,357.92

5.3. LIBRO MAYOR

DISTRIBUIDORA FRANCISCO CORRAL
"DIFRANCO CÍA. LTDA."
LIBRO MAYOR

CUENTA: ACTIVOS FINANCIEROS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	47,648.58		47,648.58
05-ene	V/R Cobro de la deuda por pagar del Sr. Alejandro Martínez por compra de materiales	400.00		48,048.58
07-ene	V/R Compra de papel para impresiones y tintas		44.4	48,004.18
14-ene	V/R Venta de mercadería a Paco nos cancelan en efectivo	1,010.10		49,014.28
16-ene	V/R Pago de consumo de Combustible		40	48,974.28
27-ene	V/R Compra de combustible para la camioneta de la empresa		65	48,909.28
28-ene	V/R Pago de Telefonía Del mes de Enero a Movistar		130	48,779.28

CUENTA: DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	48,436.64		48,436.64

CUENTA: CUENTAS POR COBRAR

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	420.78		420.78
05-ene	V/R Cobro de la deuda por pagar del Sr. Alejandro Martínez por compra de materiales		400.00	20.78

CUENTA: (-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES DETERIORO

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	-1,208.84		-1,208.84

CUENTA: INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	6,543.19		6,543.19
10-ene	V/R compra de materia Prima	690.00		7,233.19
14-ene	V/R compra de materia Prima	260.00		7,493.19
16-ene	V/R entrega de materiales para la elaboración de la orden de producción N° 1		450.00	7,043.19
19-ene	V/R Compra de Materia Prima para la fabricación de los materiales	750.00		7,793.19
20-ene	V/R compra de materia Prima	3,100.00		10,893.19
21-ene	V/R envió de materia prima para la fabricación de nuevos materiales para entregar a Juan Marcet.		465.00	11,358.19
22-ene	V/R Traslado de materia prima para la orden de producción N° 2		1,095.00	10,263.19

CUENTA: INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	6,243.38		6,243.38
16-ene	V/R entrega de materiales para la elaboración de la orden de producción N° 1	450.00		6,693.38
21-ene	V/R envió de materia prima para la fabricación de nuevos materiales para entregar a Juan Marcet.	465.00		7,158.38
22-ene	V/R Traslado de materia prima para la orden de producción N° 2	1,095.00		8,253.38
30-ene	V/R Producto terminado		915.00	7,338.38

**CUENTA: INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y MERCADERÍA EN ALMACÉN -
COMPRADO DE TERCEROS**

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	15,658.74		15,658.74

**CUENTA: INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y MERCADERÍA EN ALMACÉN -
PRODUCIDO POR LA COMPAÑÍA**

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	11,948.51		11,948.51
14-ene	V/R Venta de mercadería a Paco nos cancelan en efectivo		910.00	11,038.51
30-ene	V/R Producto terminado	26,698.33		37,736.84
30-ene	V/R Coto del producto a Juan Marcet		26,698.33	11,038.51

CUENTA: OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	8,153.05		8,153.05

CUENTA: ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	179.73		179.73

CUENTA: PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	90,241.11		90,241.11

CUENTA: MUEBLES Y ENSERES

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	5,254.42		5,254.42

CUENTA: MAQUINARIA Y EQUIPO

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	80,312.86		80,312.86

CUENTA: RF 1%

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
06-ene	V/R Pago de Publicidad en el comercio		1.50	1.50
07-ene	V/R Compra de papel para impresiones y tintas		0.40	1.90
10-ene	V/R compra de materia Prima		6.90	8.80
14-ene	V/R compra de materia Prima		2.60	11.40
19-ene	V/R Compra de Materia Prima para la fabricación de los materiales		7.50	18.90
20-ene	V/R compra de materia Prima		31.00	49.90
21-ene	V/R Compra de un equipo de computación para la oficina		9.30	59.20
25-ene	V/R Compra de suministros de oficina para uso de administración		1.20	60.40

CUENTA: EQUIPO DE COMPUTACIÓN

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
06-ene	V/R Pago de Publicidad en el comercio	6,700.97		6,700.97
21-ene	V/R Compra de un equipo de computación para la oficina	930.00		7,630.97

CUENTA: VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
06-ene	V/R Pago de Publicidad en el comercio	58,955.98		58,955.98

CUENTA: (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	-60,983.12		-60,983.12

CUENTA: ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	377.52		377.52

CUENTA: CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial		119,146.71	119,146.71

CUENTA: OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial		26,068.94	26,068.94

CUENTA: CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial		3,050.23	3,050.23

CUENTA: IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial		512.54	512.54

CUENTA: CON EL IESS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO

05-ene	V/R Estado de Situación Inicial		2,098.92	2,098.92
22-ene	V/R Mano de Obra Directa Devengada		5,610.00	7,708.92
30-ene	V/R Pago de nómina de administración del mes de Enero		369.33	8,078.25

CUENTA: POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial		9,813.85	9,813.85

CUENTA: PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO

FECHA	DETALLE DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial	10,593.40	10,593.40

CUENTA: CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS / RELACIONADAS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial		57,026.14	57,026.14

CUENTA: PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial		8,049.00	8,049.00

CUENTA: JUBILACIÓN PATRONAL

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial		7,552.00	7,552.00

CUENTA: OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial		497.00	497.00

CUENTA: CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial		2,000.00	2,000.00

CUENTA: RESERVA LEGAL

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial		2,105.41	2,105.41

CUENTA: RESULTADOS ACUMULADOS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial		37,398.75	37,398.75

CUENTA: GANANCIAS ACUMULADAS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial		38,406.14	38,406.14

CUENTA: RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05-ene	V/R Estado de Situación Inicial		-1,007.39	-1,007.39

CUENTA: CIF APLICADO

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
06-ene	V/R Pago de arriendo del mes de Enero cancelación en efectivo	340.00		340.00
06-ene	V/R Retribución del CIF Aplicado		340.00	0.00

CUENTA: IVA EN COMPRAS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
06-ene	V/R Pago de arriendo del mes de Enero cancelación en efectivo	40.80		40.80
06-ene	V/R Pago de Publicidad en el comercio	18.00		58.80
07-ene	V/R Compra de papel para impresiones y tintas	4.80		63.60
10-ene	V/R compra de materia Prima	82.80		146.40
14-ene	V/R compra de materia Prima	31.20		177.60
19-ene	V/R Compra de Materia Prima para la fabricación de los materiales	90.00		267.60
20-ene	V/R compra de materia Prima	372.00		639.60
21-ene	V/R Compra de un equipo de computación para la oficina	111.60		751.20
25-ene	V/R Compra de suministros de oficina para uso de administración	14.40		765.60

CUENTA: RETENCIÓN EN LA FUENTE DEL 8%

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
06-ene	V/R Venta de mercadería pago con Cheque y apertura una cuenta		27.20	27.20

CUENTA: BANCOS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
06-ene	V/R Venta de mercadería pago con Cheque y apertura una cuenta	222,000.00		222,000.00
06-ene	V/R Pago de Publicidad en el comercio		166.50	221,833.50
07-ene	V/R Pago de Servicios Básicos		365.00	221,468.50
10-ene	V/R compra de materia Prima		765.90	220,702.60
14-ene	V/R compra de materia Prima		288.60	220,991.20
19-ene	V/R Compra de Materia Prima para la fabricación de los materiales		832.50	220,158.70
20-ene	V/R compra de materia Prima		3,441.00	216,717.70
20-ene	V/R Pago de Mano de Obra directa a personal discapacitado de la orden de producción N° 001		2,450.00	214,267.70

21-ene	V/R Compra de un equipo de computación para la oficina		1,032.30	213,235.40
22-ene	V/R Pago de gastos administrativos con cheque del banco del pichincha		14,000.00	199,235.40
25-ene	V/R Compra de suministros de oficina para uso de administración		133.20	199,102.20
30-ene	V/R Venta de 4 cajas de carpetas	34,297.43		233,399.63

CUENTA: IR 1%

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
06-ene	V/R Venta de mercadería pago con Cheque y apertura una cuenta	2,000.00		2,000.00
14-ene	V/R Venta de mercadería a Paco nos cancelan en efectivo	9.10		2,009.10
30-ene	V/R Venta de 4 cajas de carpetas	307.03		2,316.13

CUENTA: VENTAS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
06-ene	V/R Venta de mercadería pago con Cheque y apertura una cuenta		200,000.00	200,000.00
30-ene	V/R Venta de 4 cajas de carpetas		30,898.58	230,898.58

CUENTA: IVA EN VENTAS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
06-ene	V/R Venta de mercadería pago con Cheque y apertura una cuenta		24,000.00	24,000.00
14-ene	V/R Venta de mercadería a Paco nos cancelan en efectivo		109.20	24,109.20
30-ene	V/R Venta de 4 cajas de carpetas		3,707.83	27,817.03

CUENTA: GASTO PUBLICIDAD

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
06-ene	V/R Pago de Publicidad en el comercio	150.00		150.00

CUENTA: CIF REALES

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
07-ene	V/R Pago de Servicios Básicos	365.00		365.00
16-ene	V/R Pago de consumo de Combustible	40.00		405.00
20-ene	V/R consumo de suministros de fabricación	660.00		1,065.00
27-ene	V/R Compra de combustible para la camioneta de la empresa	65.00		1,130.00
28-ene	V/R Pago de Telefonía Del mes de Enero a Movistar	130.00		1,260.00

CUENTA: MANO DE OBRA DIRECTA

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
20-ene	V/R Pago de Mano de Obra directa a personal discapacitado de la orden de producción N° 001	2,450.00		2,450.00
22-ene	V/R Mano de Obra Directa Devengada	60,000.00		62,450.00
23-ene	V/R Horas trabajadas en los procesos de producción		60,000.00	2,450.00

CUENTA: SUMINISTROS DE PRODUCCIÓN

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
20-ene	V/R consumo de suministros de fabricación		660.00	660.00

CUENTA: GASTOS DE ADMINISTRATIVOS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
22-ene	V/R Pago de gastos administrativos con cheque del banco del pichincha	14,000.00		14,000.00

CUENTA: NOMINA POR PAGAR

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
22-ene	V/R Mano de Obra Directa Devengada		54,390.00	54,390.00
30-ene	V/R Pago de nómina de administración del mes de Enero		3,460.68	57,850.68

CUENTA: SUMINISTROS DE OFICINA

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
07-ene	V/R Compra de papel para impresiones y tintas	40.00		40.00
25-ene	V/R Compra de suministros de oficina para uso de administración	120.00		160.00

CUENTA: MANO DE OBRA INDIRECTA

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
30-ene	V/R Pago de nómina de administración del mes de Enero	3,950.00		3,950.00
30-ene	V/R Rol de Provisiones	1,632.01		5,582.01

CUENTA: COMISARIATO

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
30-ene	V/R Pago de nómina de administración del mes de Enero		120.00	120.00

CUENTA: APORTE PATRONAL POR PAGAR

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
30-ene	V/R Rol de Provisiones		479.93	479.93

CUENTA: BENEFICIO SOCIAL POR PAGAR

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
30-ene	V/R Rol de Provisiones		1,152.08	1,152.08

CUENTA: COSTO DE VENTAS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
30-ene	V/R Coto del producto a Juan Marcet	26,868.33		26,868.33

CUENTA: MANO DE OBRA DIRECTA EN PROCESO

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
23-ene	V/R Horas trabajadas en los procesos de producción	60,000.00		60,000.00
30-ene	V/R Producto terminado		25,783.33	34,216.66

5.4. CONTROL DE MATERIA PRIMA

PLÁSTICO DE MANUFACTURA CALIBRE 200**MÉTODO PROMEDIO**

FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			SALDO		
		CAN	PRECIO U.	PRECIO T.	CAN	PRECIO U.	PRECIO T.	CAN	PRECIO U.	PRECIO T.
10-ene	V/R compra de materia Prima	6	80.00	480.00				6	80.00	480.00
14-ene	V/R compra de materia Prima	1	80.00	80.00				7	80.00	280.00
16-ene	V/R entrega de materiales para la elaboración de la orden de producción N° 1				3	80.00	240.00	4	80.00	320.00
20-ene	V/R compra de materia Prima	20	80.00	1600.00				24	80.00	1920.00
22-ene	V/R Traslado de materia prima para la orden de producción N° 2				6	80.00	480.00	18	80.00	1440.00

PLÁSTICO DE MANUFACTURA CALIBRE 100**MÉTODO PROMEDIO**

FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			SALDO		
		CAN	PRECIO U.	PRECIO T.	CAN	PRECIO U.	PRECIO T.	CAN	PRECIO U.	PRECIO T.
10-ene	V/R compra de materia Prima	1	60.00	60.00				1	60.00	60.00
14-ene	V/R compra de materia Prima	3	60.00	180.00				4	60.00	120.00
16-ene	V/R entrega de materiales para la elaboración de la orden de producción N°1				1	60.00	60.00	3	60.00	180.00
20-ene	V/R compra de materia Prima	15	60.00	900.00				18	60.00	1080.00
21-ene	V/R envió de materia prima para la fabricación de nuevos materiales para entregar a Juan Marcet.				4	60.00	240.00	14	60.00	840.00
22-ene	V/R Traslado de materia prima para la orden de producción N° 2				4	60.00	240.00	10	60.00	600.00

PLÁSTICO CLIAR CALIBRE 125**MÉTODO PROMEDIO**

FECHA	DETALLE	ENTRADA			SALIDA			SALDO		
		CAN	PRECIO U.	PRECIO T.	CAN	PRECIO U.	PRECIO T.	CAN	PRECIO U.	PRECIO T.
10-ene	V/R compra de matéria Prima	2	75.00	150.00				2	75.00	150.00
16-ene	V/R entrega de materiales para la elaboración de la orden de producción N°1				2	75.00	150.00	0	75.00	0.00
19-ene	V/R Compra de Materia Prima para la fabricación de los materiales	10	75.00	750.00				10	75.00	750.00
20-ene	V/R compra de matéria Prima	8	75.00	600.00				18	75.00	1350.00
21-ene	V/R envió de materia prima para la fabricación de nuevos materiales para entregar a Juan Marcet.				3	75.00	225.00	15	75.00	1125.00
22-ene	V/R Traslado de materia prima para la orden de producción N° 2				5	75.00	375.00	10	75.00	750.00

5.5. HOJA DE COSTOS

												
DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL " DIFRANCO CIA. LTDA. "										No. 001		
CLIENTE: JUAN MARCET DESCRIPCIÓN: ELABORACION DE CARPETAS PLÁSTICAS						ORDEN No. 001 FECHA DE INICIO: 10 DE ENERO DEL 2014 REFERENCIA: _____						
FECHA DE FINALIZACIÓN: 30 DE ENERO del 2014				COSTO POR UNIDAD: 12,5		COSTO TOTAL: 26.868,33		PRECIO DE VENTA: 30.898,58				
costo de Materia Prima				costo de M.O.D.				CIF aplicados			RESUMEN	
fecha	No. De Requisic.	cant.	unidad	valor por unidad	fecha	horas	valor	Fecha	Tasa	Valor	ELEMENTOS DEL COSTO	TOTALES
16-ene	001	3	240,00		20-ene	1680	2.450,00	06-ene	1,95	170,00	MATERIA PRIMA	915,00
16-ene	001	1	60,00		23-ene	700	23.333,33				M.O.D.	25.783,33
16-ene	001	2	150,00								COSTO PRIMO	26.698,33
21-ene	002	4	240,00								CIF APLICADOS	170,00
21-ene	002	3	225,00								COSTO DE PRODUCCIÓN	26.868,33
											GASTOS DE OPERACIÓN	
											COSTO TOTAL	26.868,33
											% DE UTILIDAD	15%
											PRECIO DE VENTA	30898,58333
TOTAL							25.783,33			170,00		
_____ <i>Elaborado por:</i>						_____ Control Contabilidad						

GRÁFICO 65: HOJA DE COSTOS ÓRDEN DE PRODUCCIÓN N° 001

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

costo de Materia Prima				costo de M.O.D.			CIF aplicados			RESUMEN		
fecha	No. De Requisic.	cant.	unidad	valor por unidad	fecha	horas	valor	Fecha	Tasa	Valor	ELEMENTOS DEL COSTO	TOTALES
22-ene	003	6	480.00		23-ene	1100	36,666.67	06-ene	1.95	170.00	MATERIA PRIMA	1,095.00
22-ene	003	4	240.00								M.O.D.	36,666.67
22-ene	003	5	375.00								COSTO PRIMO	37,761.67
											CIF APLICADOS	170.00
											COSTO DE PRODUCCIÓN	37,931.67
											GASTOS DE OPERACIÓN	660.00
											COSTO TOTAL	114,285.00
											% DE UTILIDAD	15%
											PRECIO DE VENTA	131427.75
			1095.00				36,666.67			170.00		
<p>Elaborado por: _____</p>						<p>Control Contabilidad _____</p>						

GRÁFICO 66: HOJA DE COSTOS ÓRDEN DE PRODUCCIÓN N° 002

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

5.6. ROL DE PAGOS Y DE PROVISIONES

		DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL " DIFRANCO CIA. LTDA. "							
		ROL DE PAGOS MES DE ENERO							
Nombre	Cargo	SBU	HORAS EXTRAS		TOTAL INGRESOS	APORTE PERSONAL	COMISATIATO	TOTAL A PAGAR	FIRMA
			100%	50%					
Franklin Alberto Salazar Medina	Jefe Administrativo	950.00			950.00	88.83	60.00	801.18	
Carlos Adrian Carrillo Martinez	Contador	800.00			800.00	74.80	40.00	685.20	
Marilyn Liliana Cuenca Córdoba	Supervisor de Planta	700.00			700.00	65.45		634.55	
Daniel Mauricio Echeverría Arias	Asistente Financiero	500.00			500.00	46.75	20.00	433.25	
Karina Pamela Romero Ortiz	Secretaria - Recepcionista	500.00			500.00	46.75		453.25	
Paola Berenice Romero Calva	Asistente contable	500.00			500.00	46.75		453.25	
TOTAL		3950.00	0.00	0.00	3950.00	369.33	120.00	3460.68	

GRÁFICO 67: ROL DE PAGOS ADMINISTRACIÓN MES DE ENERO

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

		DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL " DIFRANCO CIA. LTDA. "						
		ROL DE PROVISIONES MES DE ENERO						
Nombre	Cargo	TOTAL INGRES	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	VACACIONES	FONDO DE RESERVA	APORTE PATRONAL	TOTAL A PAGAR
Carlos Adrian Carrillo Martinez	Contador	800.00	66.67	66.67	33.33	66.67	97.20	330.53
Marilyn Liliana Cuenca Córdoba	Supervisor de Planta	700.00	58.33	58.33	29.17	58.33	85.05	289.22
Daniel Mauricio Echeverría Arias	Asistente Financiero	500.00	41.67	41.67	20.83	41.67	60.75	206.58
Karina Pamela Romero Ortiz	Secretaria - Recepcionista	500.00	41.67	41.67	20.83	41.67	60.75	206.58
Paola Berenice Romero Calva	Asistente contable	500.00	41.67	41.67	20.83	41.67	60.75	206.58
		3950.00	329.17	329.17	164.58	329.17	479.93	1632.01

GRÁFICO 68: ROL DE PROVISIONES

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

5.7. REQUISICIONES UTILIZADAS

Cantidad	Orden de Compra N°	Codigo de producto	Unidad	Descripción
3	001	kfsqe004802	3	Plástico de manufactura calibre 200
1	001	kfsqe004802	1	Plástico de manufactura calibre 100
2	001	kfsqe004802	2	Plástico Clir calibre 125

Nombre y Firma del Responsable de Bodega de insumos

GRÁFICO 69: REQUISICIÓN 001 ÓRDEN DE PRODUCCIÓN 001

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

Cantidad	Orden de Compra N°	Codigo de producto	Unidad	Descripción
4	001	lkght345	4	Plastico del manufactura calibre 100
3	001	lkght345	3	Plástico Clir calibre 125

Nombre y Firma del Responsable de Bodega de insumos

GRÁFICO 70: REQUISICIÓN 002 ÓRDEN DE PRODUCCIÓN 001

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

		DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL " DIFRANCO CIA. LTDA. " ORDEN DE REQUISICION DE MATERIALES N°003		
Fecha de Pedido: 22 de Enero del 2014		Fecha de Entrega: 22 de Febrero del 2014		
Solicitante: 		Orden de Producción: 002		
		Departamento: Producción		
Cantidad	Orden de Compra N°	Codigo de producto	Unidad	Descripción
6	002	lkght345	6	Plastico del manufactura calibre 200
4	002	lkght345	4	Plastico del manufactura calibre 100
5	002	lkght345	5	Plástico Clíar calibre 125
Nombre y Firma del Responsable de Bodega de insumos				

GRÁFICO 71: REQUISICIÓN 003 ÓRDEN DE PRODUCCIÓN 002

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

PUBLIC-COMERCIE		R.U.C.: 1790236218001 FACTURA N°.: 076-009-000000531 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 2702201510173917902362180013224203131 FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/02/2015 10:17:39 AMBIENTE: PRODUCCIÓN EMISIÓN: NORMAL CLAVE DE ACCESO  <small>26022015011790236218001207800600000456000045517</small>																							
CYEDE CIA. LTDA. DIR. MATRIZ: AV. LOS SHIRYS N32-40 Y AV. ELOY ALFARO EDIF. AVEIRO PISO 8 DIR. SUCURSAL: AV. LOS SHIRYS N32-40 Y AV. ELOY ALFARO EDIF. AVEIRO PISO 8 CONTRIBUYENTE ESPECIAL NRO: 5368 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI		RAZÓN SOCIAL / DIFRANCO CÍA. LTDA. RUC / CI: 1303201683 FECHA EMISIÓN: 26/02/2015 GUÍA REMISIÓN:																							
COD. PRINCIPAL	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	PRECIO TOTAL																				
OYESERVOO03	1.000000	SERVICIO FOTOACABADO	150.00	0.00	150.00																				
SON: CUARENTA Y SEIS DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS (46.50)		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>SUBTOTAL 12%</td> <td style="text-align: right;">150.00</td> </tr> <tr> <td>SUBTOTAL 0%</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>SUBTOTAL SIN IMPUESTOS</td> <td style="text-align: right;">150.00</td> </tr> <tr> <td>SUBTOTAL EXENTO DE IVA</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>DESCUENTO</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>ICE</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>IVA 12%</td> <td style="text-align: right;">18.00</td> </tr> <tr> <td>PROPIÑA</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>VALOR TOTAL</td> <td style="text-align: right;">168.00</td> </tr> </table>				SUBTOTAL 12%	150.00	SUBTOTAL 0%	0.00	SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00	SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	150.00	SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00	DESCUENTO	0.00	ICE	0.00	IVA 12%	18.00	PROPIÑA	0.00	VALOR TOTAL	168.00
SUBTOTAL 12%	150.00																								
SUBTOTAL 0%	0.00																								
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00																								
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	150.00																								
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00																								
DESCUENTO	0.00																								
ICE	0.00																								
IVA 12%	18.00																								
PROPIÑA	0.00																								
VALOR TOTAL	168.00																								
INFORMACIÓN ADICIONAL CORREO ELECTRÓNICO: JACQUE.1989@HOTMAIL.COM																									

GRÁFICO 72: FACTURA DE PUBLICIDAD ELECTRÓNICA

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

		R.U.C.: 1790051811001			
		FACTURA			
DIFRANCO CÍA. LTDA. Dir. Matriz: Tumbaco - El Arenal, Rio San Pedro E7-267 y Calle E7E Dir. Sucursal: C.C. Iñaquito, Local PB-A157 Contribuyente Especial No. 636 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI		No. 006101-000001014			
		NÚMERO DE AUTORIZACIÓN 0406201517172217900518110015993202768 FECHA Y HORA DE AUTORIZACION: 04/06/2015 17.17.35 AMBIENTE: PRODUCCION EMISIÓN: NORMAL			
		CLAVE DE ACCESO			
					
		0406201501179005181100120061010000010140406201510			
Razón Social/Nombres y Apellidos: SUPER PACO		Identificación: 1303201683			
Fecha: 14/01/2015		Guía Remisión:			
Código	Descripción	Cantidad	Precio	Dcto.	Total
A00500016A923	Cajas de Carpetas de plásticos	3.00	120	0.00	120
A00500017A987	Cajas de Folders plásticos	5.00	320	0.00	320
A00500018A983	Cajas de Fundas plásticas	6.00	470	0.00	470
				Subtotal 12%	910.00
				Descuento	0.00
				Subtotal sin Imp.	910.00
				I.V.A. 12%	109.20
				TOTAL	1019.20
DATOS ADICIONALES					
Dirección: CHILLOGALLO					
Telefono: 3050125					
Email: jacque.1989@hotmail.com					

GRÁFICO 73: FACTURA DE VENTA DE SUPER PACO

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

		R.U.C.: 1790051811001			
		FACTURA			
DIFRANCO CÍA. LTDA. Dir. Matriz: Tumbaco - El Arenal, Rio San Pedro E7-267 y Calle E7E Dir. Sucursal: C.C. Iñaquito, Local PB-A157 Contribuyente Especial No. 636 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI		No. 006101-000001014			
		NÚMERO DE AUTORIZACIÓN 0406201517172217900518110015993202768 FECHA Y HORA DE AUTORIZACION: 04/06/2015 17.17.35 AMBIENTE: PRODUCCION EMISIÓN: NORMAL			
		CLAVE DE ACCESO			
					
		0406201501179005181100120061010000010140406201510			
Razón Social/Nombres y Apellidos: JUAN MARCET		Identificación: 1303201683			
Fecha: 14/01/2015		Guía Remisión:			
Código	Descripción	Cantidad	Precio	Dcto.	Total
A00500016A923	Cajas de Carpetas de plásticos	2480	12.4	0.00	30703,08
				Subtotal 12%	30703,08
				Descuento	0.00
				Subtotal sin Imp.	30703,08
				I.V.A. 12%	3684,37
				TOTAL	34387,45
DATOS ADICIONALES					
Dirección: CHILLOGALLO					
Telefono: 3050125					
Email: jacque.1989@hotmail.com					

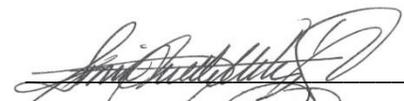
GRÁFICO 74: FACTURA DE VENTA DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN N° 001

Fuente: DIFRANCO CÍA. LTDA.

5.8. ESTADOS FINANCIEROS

DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL DIFRANCO CIA. LTDA.
TARQUÍ N-15102 Y ESTRADA
ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS MES DE ENERO

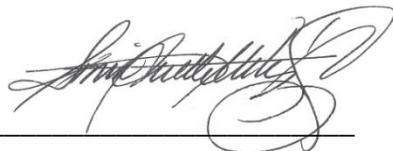
Ventas		230,898.58
(-) Costo de Ventas		-26,868.33
Utilidad Bruta en ventas		204,030.25
(-) Gastos operacionales		-14,150.00
Gasto Publicidad	150.00	
Gastos Administrativos	14,000.00	
Utilidad Operacional		189,880.25


GERENTE GENERAL


CONTADOR

DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL DIFRANCO CIA. LTDA.
TARQUÍ N-15102 Y ESTRADA
ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS MES DE ENERO

Materiales Directos Utilizados	1,080.00
Inv. Inicial	6,543.19
(+) Compras netas	4,800.00
(=) Materiales disponibles para producción	11,343.19
(-) Inv. Final	-10,263.19
(+) Mano de obra Utilizada	2,450.00
(=) COSTO PRIMO	3,530.00
(+) Costos indirectos de fabricación	1,260.00
(+) Mano de obra indirecta	5,582.01
(+) Carga fabril	1,762.58
Mantenimiento y reparación de maquina	1,762.58
(=) Costo fabricación del periodo	12,134.59
(+) Inventario inicial de producción en proceso	6,243.38
(=) Costo de producción en proceso disponible	18,377.97
(-) Inventario final de producción en proceso	-7,168.38
(=) Costos de producción de productos terminado	11,209.59
(+) Inventario Inicial de artículos terminados	26,697.25
(=) Artículos terminados disponibles para la venta	37,906.84
(-) Inventario final de artículos terminados	-11,038.51
(=) Costo de producción y ventas	26,868.33



GERENTE GENERAL

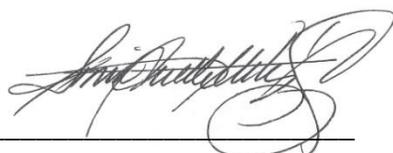


CONTADOR

DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL FRANCISCO CORRAL DIFRANCO CIA. LTDA.
TARQUÍ N-15102 Y ESTRADA
BALANCE GENERAL MES DE ENERO

ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo Y Equivalentes Al Efectivo		329,427.49
Activos Financieros	48,779.28	
Bancos	233,399.63	
Documentos Y Cuentas Por Cobrar Clientes No Relacionados	48,436.64	
Cuentas por Cobrar	20.78	
(-) Provisión Cuentas Incobrables Deterioro	-1,208.84	
Inventarios		44,128.82
Inventarios De Materia Prima	10,263.19	
Inventarios De Productos En Proceso	7,168.38	
Inventarios De Productos Terminados Y Mercadería En Almacén - Producido Por La Compañía	11,038.51	
Inventarios De Productos Terminados Y Mercadería En Almacén - Comprado De Terceros	15,658.74	
Servicios Y Otros Pagos Anticipados		8,153.05
Otros Anticipos Entregados	8,153.05	
Activos Por Impuestos Corrientes		3,263.42
Crédito Tributario A Favor De La Empresa (IVA)	179.73	
IVA en Compras	765.60	
IR 1%	2,318.09	
Activo No Corriente		181,789.74
Propiedades, Planta Y Equipo	90,241.11	
Muebles Y Enseres	5,254.42	
Maquinaria Y Equipo	80,312.86	
Equipo De Computación	7,630.97	
Vehículos, Equipos De Transporte Y Equipo Camionero Móvil	58,955.98	
(-) Depreciación Acumulada Propiedades, Planta Y Equipo	-60,983.12	
Activos Por Impuestos Diferidos	377.52	

PASIVO		
PASIVO CORRIENTE		266,908.91
Cuentas Y Documentos Por Pagar	119,146.71	
Otras Obligaciones Corrientes	26,068.94	
Con La Administración Tributaria	3,050.23	
IVA en Ventas	27,817.03	
RF 1%	2,318.09	
RF 8%	27.20	
Impuesto A La Renta Por Pagar Del Ejercicio	512.54	
Con El IESS	8,078.25	
Por Beneficios De Ley A Empleados	9,813.85	
Participación Trabajadores Por Pagar Del Ejercicio	10,593.40	
Nomina por Pagar	57,850.68	
Aporte Patronal por Pagar	479.93	
Beneficio Social por Pagar	1,152.08	
PASIVO NO CORRIENTE		73,124.14
Cuentas Por Pagar Diversas / Relacionadas	57,026.14	
Provisiones Por Beneficios A Empleados	8,049.00	
Jubilación Patronal	7,552.00	
Otros Beneficios No Corrientes Para Los Empleados	497.00	
PASIVO DIFERIDO		
Pasivo por impuestos Diferidos	629.87	629.87
PATRIMONIO NETO		
Capital	2,000.00	78,902.91
Capital Suscrito O Asignado	2,000.00	
Reserva	2,105.41	
Reserva Legal	2,105.41	
Resultados Acumulados	37,398.75	
Ganancias Acumuladas	38,406.14	
Resultados Acumulados Provenientes De La Adopción Por Primera Vez De Las NIIF	-1,007.39	
GANANCIA NETA DEL PERIODO	189,880.25	



GERENTE GENERAL



CONTADOR

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- La empresa no maneja un sistema de costos adecuados para la producción
- DIFRANCO, no mantiene un plan de cuentas de contabilidad de costos es decir de la producción de cada uno los productos que ofrece al mercado
- La empresa no cuenta con documentos de respaldo de las transacciones comerciales ni de producción
- DIFRANCO realiza la producción únicamente por temporadas es decir no tiene un estudio previo de mercado en el cual se base.
- Para la empresa le falta ampliar su mercado de ventas, únicamente mantiene dos clientes grandes y las ventas de uno de ellos son mensuales, debería de ampliar el mercado a zonas donde aún no lleguen los productos similares o parecidos para posesionar la marca.
- Durante el periodo económico que se ha realizado el presente análisis se ha demostrado que pese a los escasos clientes que posee la empresa, las ventas son fuertes generando utilidades significativas lo cual se debe gracias a que estos clientes realizan las compras en grandes cantidades.
- La falta de un contador de planta limita en algunos sentidos el desempeño contable de producción, y a su vez el cruce de información.

RECOMENDACIONES

- En primer lugar y como más importante que posean un contador de planta, que proporcione la información en el momento en que se la necesite sin tener que pasar por algunos procesos antes de poder acceder a ella.
- Realizar permanente un sistema de costos por órdenes de producción, conjuntamente con la documentación necesaria que respalde cada uno de los procesos bajo los cuales son sometidas las materias primas antes del producto final.
- Realizar los adecuados controles en cada uno de las bodegas así como en producción para evitar el desperdicio de materiales.
- Capacitar adecuadamente a cada uno de los vendedores o directamente al jefe de ventas incrementando nuevas metas, para que de esta manera puedan obligarse a conseguir más clientes.
- Capacitar a cada uno del personal involucrado en administración sobre las NIC 2, para el correcto uso de la ley y su cumplimiento.

BIBLIOGRAFÍA

- Alfredo, R. M. (2007). *Sistemas de Costos un proceso para su implementación* .
Universidad Nacional de Colombia .
- Barrios, A. Z. (2007). *Planificación Estratégica, presupuesto y control de la Gestión Pública* . Caracas: Texto, C.A.
- BCE. (2015). *Banco Central del Ecuador*. Obtenido de Indicadores Economicos:
<http://www.bce.fin.ec/index.php/component/k2/item/754>
- BCE. (s.f.). *Banco Central del Ecuador*. Obtenido de
http://contenido.bce.fin.ec/resumen_ticker.php?ticker_value=desempleo
- BCE, B. C. (2015). Obtenido de Los indicadores de profundización financiera permitirán medir el grado de desarrollo del sistema financiero a través del cálculo de la proporción en la cual la actividad productiva del país se financia con crédito financiero, así como obtener una comparac
- BCE, B. C. (s.f.). *Banco Central del Ecuador*. Obtenido de <http://www.bce.fin.ec/>
- Boulanger, F. J. (2007). *Costos industriales*. Editorial Tecnologica de CR.
- Capasso, C. M. (2003). *El Costeo Objetivo*. Obtenido de
<http://eco.unne.edu.ar/contabilidad/costos/invitados/cos-objet.pdf>
- CEDATOS. (s.f.). http://www.cedatos.com.ec/detalles_noticia.php?Id=128.
- Cifras, E. e. (s.f.). *Ecuadorencifras.com*. Obtenido de
http://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Inflacion/canastas/Canastas_2015/Marzo/1.%20Informe_Ejecutivo_Canastas_Analíticas_mar2015.pdf
- Contabilidad de Costos I*. (s.f.). Obtenido de Modulo IV Control y Contabilización de los Costos Indirectos:
www.ucla.edu.ve/.../Unidad%20IV.CostosI.fondo%20editor-2008-I.doc
- Cordillera Products. (2014). Obtenido de <http://www.cordilleraproducts.com.ec/>
- Costos Gastos y Presupuestos* . (s.f.). Obtenido de
http://costosgastosypresupuestos.bligoo.com.co/conceptos-y-diferencia-entre-costos-y-gastos#.VULxH_1_Oko

Cuevas, F. J. (2004). *Control de Costos y Gastos en los Restaurantes* . Limusa.

Definición de los sistemas de costos. (2014). Obtenido de

www.ingenieria.unam.mx/~materiafc/costos_sistcostos.html

Definiciones. (s.f.). Obtenido de <http://definicion.de/organigrama/>

Definiciones . (s.f.). Obtenido de <http://definicion.de/puntualidad/>

Economica, P. I. (08 de Agosto de 2014). Obtenido de <http://poderes.com.ec/2014/el-pib-crecio-491-en-el-primer-trimestre-de-2014/>

Enciclopedia Financiera. (s.f.). Obtenido de

<http://www.encyclopediainanciera.com/organizaciondeempresas/estructura-organizacional.htm>

Enciclopedia Financiera . (s.f.). Obtenido de Estados Financieros:

<http://www.encyclopediainanciera.com/estados-financieros.htm>

Financiera, R. C. (22 de 04 de 2010). Obtenido de

<http://www.rankia.com/blog/acciones-valor/469394-modelo-5-fuerzas-porter-correduria-seguros>

Gerardo Ortiz & Hijos Cía.Ltda. (s.f.). Obtenido de

<http://www.computrabajo.com.ec/empresas/ofertas-de-trabajo-de-gerardo-ortizhijos-cia-ltda-6C9EB9E0EE91E3BA>

Gerencia.com. (24 de octubre de 2011). Obtenido de Definición de costos:

<http://www.gerencie.com/definicion-de-costos.html>

Gerencia.com. (17 de Marzo de 2015). Obtenido de Sistema de costos por procesos:

<http://www.gerencie.com/sistema-de-costos-por-procesos.html>

Gerencia.com. (12 de Marzo de 2015). Obtenido de Sistemas de Costos ABC:

<http://www.gerencie.com/sistemas-de-costos-abc.html>

Gonzalo Sinisterra V., L. E. (2007). *Contabilidad Administrativa* . ECOE EDICIONES.

ieep. (s.f.). http://www.ieep.org.ec/index.php?view=article&catid=27%3A Analisis-de-politicas-publicas&id=2149%3A No-7-ecuador-entre-el-proteccionismo-y-la-apertura-de-mercado&format=pdf&option=com_content&Itemid=93.

- INEC. (Marzo de 2014). *Ecuador en cifras*. Obtenido de http://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/EMPLEO/Empleo-mar-2014/15_anios/Informe%20econom%EDa%20laboral-mar14.pdf
- INEC. (16 de Octubre de 2014). *Ecuador en Cifras* . Obtenido de <http://www.ecuadorencifras.gob.ec/el-desempleo-urbano-en-septiembre-de-2014-fue-de-467/>
- Lugo, J. A. (2004). *Introducción a la Economía*. Plaza y Valdes.
- Mariano. (6 de junio de 2011). *Tecnología de los Plásticos*. Obtenido de <http://tecnologiadelosplasticos.blogspot.com/2011/06/pvc.html>
- Medina, R. A. (2007). *SISTEMAS DE COSTOS Un proceso para su implementacion*. Univ. Nacional de Colombia.
- Nantong Yueda Plastic Co., L. (s.f.). Obtenido de <http://translate.google.com.ec/translate?hl=es&sl=en&u=http://ntyuedaplastic.company.weiku.com/&prev=search>
- NIC 2. (2005). Obtenido de Norma Internacional de Contabilidad Inventarios: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf
- Publicamos, I. (13 de 07 de 2012). *Diseño e Impresión de Facturas para SPC Ltda*. Obtenido de Diseño e Impresión de Facturas para SPC Ltda.: <http://imprentapublicamos.over-blog.es/article-dise-o-e-impresion-de-facturas-para-spc-ltda-108091346.html>
- RexPlastics. (s.f.). Obtenido de http://www.rexplasticsecuador.com/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=10:prendas-de-vestir&Itemid=114
- Roldán, J. C. (2007). *Auditoría Forense*. EUNED.
- Santos, I. S. (2004). *Logística comercial y empresarial*. ESIC Editorial.
- school, B. (s.f.). *Perspectiva*. Obtenido de <http://investiga.ide.edu.ec/index.php/revista-perspectiva/138-febrero-2006/736-analisis-y-ranking-de-pymes>

- Silva, D. V. (2013). *APUNTES DE COSTOS III*. Obtenido de COSTOS ESTÁNDAR:
<http://brd.unid.edu.mx/recursos/Contabilidad%20de%20costos/Bloque%205/Lecturas/1.%20Apuntes%20de%20costos%20III.pdf>
- SRI, S. d. (s.f.). *SRI*. Obtenido de <http://www.sri.gob.ec/de/236>
- Stitung, F. E. (s.f.). *Guía Basica de Términos Económicos* (Primera Edición ed.).
- TODO INGENIERIA INDUSTRIAL*. (2014). Obtenido de SISTEMA DE COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCIÓN:
<https://todoingenieriaindustrial.wordpress.com/varios/costos/sistema-de-costos/>
- Trabajo, M. d. (30 de Diciembre de 2014). Obtenido de <http://www.trabajo.gob.ec/el-salario-basico-para-el-2015-sera-de-354-dolares/>
- V., G. S., & I., L. E. (2007). *Contabilidad Administrativa*. Bogota: Ecoe Ediciones.
- VALDIVIA, C. E. (04 de 2014). *COSTO DE PRODUCCION I CONTRL ADMINISTRATIVO Y CONTABLE DE LOS MATERIALES DIRECTOS*. Obtenido de slideshare: <http://es.slideshare.net/cotrinarodriguez/control-administrativo-y-contable-de-los-materiales-directos-upn>