



ESPE
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

DEPARTAMENTO DE ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

CARRERA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

**MONOGRAFÍA: PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE TECNÓLOGO
EN: COMPUTACIÓN**

AUTOR: MOROCHO BENÍTEZ EDWIN DAVID

DIRECTOR: ING. CAIZA JOSÉ RUBÉN

LATACUNGA

2020





ESPE
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

Módulo web para la Gestión de Documentos Institucionales en el Centro de Doctrina Militar de la Fuerza Terrestre



Objetivos

General

- Desarrollar un módulo para la gestión de documentos institucionales en el Centro de Doctrina Militar de la Fuerza Terrestre.

Específicos

- Realizar la especificación de requerimientos del software.
- Implementar una metodología para el desarrollo del módulo e utilización de los herramienta Alfresco para la gestión de documentos institucionales..
- Realizar las respectivas pruebas de funcionalidad del módulo gestión documental de doctrina militar.



Alcance

- La presente monografía, abarca el desarrollo de un módulo web para la gestión de documentos institucionales del Centro de Doctrina Militar.
- Así mismo se espera levantar los requerimientos funcionales y no funcionales, de las necesidades que tenga el módulo en cuanto al comportamiento y la calidad del software.
- Para el modelamiento de la estructura de la base de datos se utilizará software libre, para la implementación del módulo de gestión de documentos se utilizará la herramienta Alfresco.



CENTRO DE DOCTRINA MILITAR DE LA FUERZA TERRESTRE

- El CENTRO DE DOCTRINA MILITAR es encargada de participar en el desarrollo de las capacidades terrestres, mediante la educación militar, doctrina militar terrestre, estudios históricos y capacitación, a fin de contribuir a la defensa de la soberanía y la integridad territorial, el apoyo a la seguridad pública y del estado.



- Ser el referente en la administración educativa y la generación de doctrina en las fuerzas armadas, con el fin de proveer servicios educativos de calidad y generando cuerpos doctrinarios que permitan el desarrollo de las capacidades del ejército y el apoyo a las acciones del estado ecuatoriano acorde a los nuevos escenarios, basado en un modelo de gestión efectivo, personal calificado y tecnología de punta.



Página principal del módulo web para la Gestión de Documentos Institucionales



Página de Inicio del Sitio Gestión de Documentos Institucionales

Inicio Mis ficheros Ficheros compartidos Sitios Tareas Personas Repositorio Herramientas de admi... Edwin Morocho Buscar ficheros, personas, siti

Panel de inicio de Edwin Morocho

Mi Perfil

Ver el perfil completo

Edwin Morocho
Impremetacion de documentacion institucional

Correo electrónico:
eemorocho@espe.edu.ec

Teléfono:

Skype:

Mensajería instantánea:

Mis Sitios

Todos Crear un sitio

GESTIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES
Sitio para todos los colaboradores donde tener documentos institucionales, eventos del comando de Educacion y Doctrina, etc

Mis Tareas

Tareas activas Iniciar flujo de trabajo

Tareas activas | Tareas completadas

Revisar las tareas que se le han asignado

En esta lista de tareas pueden aparecer distintos tipos de tareas. Usted tiene que ocuparse de cada una de ellas. Puede tratarse, por ejemplo, de revisar un documento o, simplemente, aceptar una invitación a un sitio.

Mi Calendario

No hay ningún evento próximo

Mis Documentos

Que he modificado recientemente

Seguimiento de mis contenidos



Historia de Usuario 2. Evaluación Triage de Manchester

HISTORIA DE USUARIO			
Número:	2	Usuario:	USUARIO 1
Nombre historia:	Evaluación Triage de Manchester		
Prioridad en negocio:	10	Riesgo en desarrollo:	Medio
Puntos estimados:	116	Iteración asignada	1
Programador responsable:	Edwin Morocho		
Descripción:	Una aplicación web que me permita visualizar los diferentes documentos digitales y su respectiva descarga.		
Validación:	El Sistema determina la visualización de los diferentes documentos digitales		
Nota: La tabla describe la documentación de usuario 2 de triage de Manchester			



Página Doctrina Militar

Inicio Mis ficheros Ficheros compartidos Sitios Tareas Personas Repositorio Herramientas de adm... Edwin Morocho Buscar ficheros, personas, siti

GESTIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAL... Lista privada

PANEL DE INICIO DEL S... CALENDARIO DE GESTI... ENLACES DE DOCUMEN... **DOCTRINA MILITAR** Más

Documentos

- Todos los documentos
- Que estoy editando
- Que otros están editando
- Modificados recientemente
- Añadidos recientemente
- Mis Favoritos

Biblioteca

- Documentos
 - CATALOGO DE DOCUMENTOS
 - DOCUMENTOS DIGITALES

Categorías

- Raíz de categorías

Etiquetas

Seleccionar + Crear... Cargar Elementos seleccionados... Nombre Opciones

Documentos

- CATALOGO DE DOCUMENTOS**
Modificado hace 15 días por Edwin Morocho
describe los diferente documentos existentes
Sin etiquetas
★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario
Descargar como zip
Ver los detalles
Editar propiedades
Más...
- DOCUMENTOS DIGITALES**
Modificado hace 15 días por Edwin Morocho
Describe los diferentes documentos digitales vigentes
Sin etiquetas
★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario

1 - 2 de 2 << 1 >>



Carpeta de Documentos Digitales – Legislación Civil

The screenshot displays a web-based document management system. The top navigation bar includes links for 'Inicio', 'Mis ficheros', 'Ficheros compartidos', 'Sitios', 'Tareas', 'Personas', 'Repositorio', and 'Herramientas de admi...'. The user 'Edwín Morocho' is logged in, and a search bar is present. The main header reads 'GESTIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAL...' with a 'Lista privada' indicator. The left sidebar contains a 'Documentos' section with filters like 'Todos los documentos' and 'Que estoy editando', and a 'Biblioteca' section with a tree view of folders including 'LEGISLACIÓN CIVIL'. The main content area shows a list of documents under the path 'Documentos > DOCUMENTOS DIGITALES > LEGISLACIÓN CIVIL'. The list includes:

- 17REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO .pdf**
Modificado hace 15 días por Edwín Morocho 244 KB
Sin descripción
Sin etiquetas
★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario | Compartido
- 18 REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGANICA DE EDUCACION SUPERIOR.pdf**
Creado hace 15 días por Edwín Morocho 44 KB
Sin descripción
Sin etiquetas
★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario | Compartir
- 19REGLAMENTO A LA LEY DE TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL.pdf**
Creado hace 15 días por Edwín Morocho 259 KB
Sin descripción
Sin etiquetas
★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario | Compartir
- 20 REGLAMENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.pdf**
Creado hace 15 días por Edwín Morocho 17 KB
Sin descripción
Sin etiquetas
★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario | Compartir
- 22ESTATUTO DE REGIMEN JURIDICO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION EJECUTIVA.pdf** (Microsoft Word - ESTATUTO DEL REGIMEN JURIDICO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION EJECUTIVA)
Creado hace 15 días por Edwín Morocho 180 KB



Carpeta Legislación Civil – Documento de Reglamento General



GESTIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAL...

Lista privada

PANEL DE INICIO DEL S...

CALENDARIO DE GESTI...

ENLACES DE DOCUMEN...

DOCTRINA MILITAR

Más ▾



Documentos > DOCUMENTOS DIGITALES > LEGISLACIÓN CIVIL



17REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO .pdf 1.0

Descargar

Modificado por Edwin Morocho el Mar 25 Ago 2020 14:49:48

★ Favorito

👍 Me gusta 0

💬 Comentario

🔗 Compartido ▾



Anterior

Siguiente

1 / 79



125%

Maximizar



Descargar



No imprimir este documento a menos que sea absolutamente necesario



REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO

Decreto Ejecutivo 710

Registro Oficial Suplemento 418 de 01-abr-2011

Ultima modificación: 10-oct-2012

Estado: Vigente

Rafael Correa Delgado

PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPUBLICA

Considerando:

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 228 de la Constitución de la República del Ecuador determina que el ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción;

Acciones sobre el documento



Ver en el navegador



Editar fuera de línea



Cargar nueva versión



Editar propiedades



Mover a...



Copiar a...



Eliminar documento



Iniciar flujo de trabajo



Administrar permisos



Convertirse en propietario



Gestionar los aspectos



Cambiar tipo

Etiquetas

(Ninguno)

Compartir

Comentarios



ESPE
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

Visualización y descarga del Documento

17REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO .pdf 1 / 79

No imprimir este documento a menos que sea absolutamente necesario

LEXIS

REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO

Decreto Ejecutivo 710
Registro Oficial Suplemento 418 de 01-abr-2011
Ultima modificación: 10-oct-2012
Estado: Vigente

Rafael Correa Delgado
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPUBLICA

Considerando:

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 228 de la Constitución de la República del Ecuador determina que el ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción;

Que, el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador señala que no existirá servidora ni servidor público exento de responsabilidades por los actos u omisiones realizados en el ejercicio de sus funciones;

Que, el artículo 314 de la Constitución de la República del Ecuador señala que los servicios que brinde el Estado deben responder a los principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad;



Pruebas Unitarias – Sistema Web

- A continuación, se verifica el eficiente funcionamiento del Sistema web por lo cual se tiene en cuenta el desempeño particular de cada función. En las pruebas unitarias se toma en cuenta el código particular de cada unidad de tal manera que se busca una estabilización en los métodos, para la página web se utilizó la herramienta Alfresco.

N°	PRUEBA	CUMPLE
1	Muestra Página de inicio	Si
2	Mostrar caja de texto de usuario	Si
3	Mostrar caja de texto de contraseña	Si
4	Mostrar Botón Login	Si
6	Presentar Pantalla del Sistema	Si
7	Mostrar Botón Inicio	Si
8	Mostrar Botón Sitios	Si
9	Mostrar Botón Gestión de Documentos Institucionales	Si
10	Mostrar Botón Doctrina Militar	Si
11	Mostrar Botón Añadir Usuarios	Si
12	Mostrar Opción Búsqueda en el Sitio	Si
13	Mostrar Opción Biblioteca	Si
14	Mostrar Carpeta Catalogo de Documentos	Si
15	Mostrar Carpeta Documentos Digitales	Si



Conclusiones

- La documentación que se levantó para el desarrollo del Sistema de Gestión Documental, ha sido fundamental ya que permite agilizar de manera concreta en el cumplimiento del objetivo planteado en la monografía.
- La parte del sistema web se han empleado herramientas de desarrollo de software actuales y la metodología Scrum mismo que ha permitido que se ejecute el software .
- Las pruebas de todo el sistema en su totalidad están realizadas de acuerdo a los requerimientos del software.



Recomendaciones

- Se recomienda el correcto uso del levantamiento de información, ya que será de gran importancia para el desarrollo del módulo web.
- Se recomienda la implementación del presente módulo, considerando sus características principales, en cuanto a la escalabilidad, flexibilidad, seguridad, y disponibilidad, los cuales pueden mejorar la Gestión de Documentos Institucionales en el Comando de Educación y Doctrina del Ejército.
- Se recomienda que las pruebas de funcionalidad se realicen en usuarios finales que no tengan conocimientos de uso de software.

