

# **ESCUELA POLITECNICA DEL EJÉRCITO**

## **SEDE LATACUNGA**



### **CARRERA DE INGENIERIA EN FINANZAS Y AUDITORIA**

#### **“DISEÑO DE UN PLAN OPERATIVO Y UN SISTEMA DE COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA MICROEMPRESA DE CONFECCIÓN Y BORDADO HILARTE “TEJIENDO CAMINOS”**

**PROYECTO PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE INGENIERIA EN FINANZAS, CONTADOR  
PÚBLICO – AUDITOR**

**REALIZADO POR:**

DIANA PAOLA TAPIA MEDINA

**DIRECTORA**

ING. IRALDA BENAVIDES

**CO – DIRECTORA**

DRA. CARLA ACOSTA

**Latacunga, Noviembre del 2009**

## CERTIFICACIÓN

Se certifica que el presente trabajo fue desarrollado por **DIANA PAOLA TAPIA MEDINA**, bajo nuestra supervisión.

---

Ing. Iralda Benavides  
DIRECTOR DE PROYECTO

---

Dra. Carla Acosta  
CO-DIRECTORA DE PROYECTO

---

Ing. María Navas  
DIRECTORA DE LA CARRERA

---

Dr. Rodrigo Vaca  
SECRETARIO - ABOGADO

**ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO**  
**CARRERA DE FINANZAS Y AUDITORIA**

**CERTIFICADO**

Ing. Iralda Benavides

Dra. Carla Acosta

**CERTIFICAN:**

Que el trabajo titulado **“DISEÑO DE UN PLAN OPERATIVO Y UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA MICROEMPRESA DE CONFECCIÓN Y BORDADO HILARTE “TEJIENDO CAMINOS”** realizado por la señorita: **DIANA PAOLA TAPIA MEDINA** ha sido guiado y revisado periódicamente y cumple las normas estatutarias establecidas por la ESPE, en el Reglamento de Estudiantes de la Escuela Politécnica del Ejército.

Debido a que constituye un trabajo de excelente contenido científico que coadyuvará a la aplicación de conocimientos y al desarrollo profesional, **SI** recomiendan su publicación.

El mencionado trabajo consta de UN empastado y UN disco compacto el cual contiene los archivos en formato portátil de Acrobat. Autorizan a la Srta. Diana Paola Tapia Medina que lo entregue a la Ing. María Navas, en su calidad de Director de Carrera.

Latacunga, Noviembre del 2009.

Ing. Iralda Benavides

**DIRECTORA**

Dra. Carla Acosta

**CO-DIRECTORA**

# **ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO**

## **CARRERA DE FINANZAS Y AUDITORIA**

### **DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

YO, Diana Paola Tapia Medina

#### **DECLARO QUE:**

El proyecto de grado denominado “**DISEÑO DE UN PLAN OPERATIVO Y UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA MICROEMPRESA DE CONFECCIÓN Y BORDADO HILARTE “TEJIENDO CAMINOS”**” ha sido desarrollado con base a una investigación exhaustiva, respetando derechos intelectuales de terceros, conforme las citas que constan al pie de las páginas correspondientes, cuyas fuentes se incorporan en la bibliografía.

Consecuentemente este trabajo es de nuestra autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance científico del proyecto de grado en mención.

Latacunga, Noviembre del 2009.

**Diana Paola Tapia Medina**

**C. C. No.- 050292076-2**

**ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO**  
**CARRERA DE FINANZAS Y AUDITORIA**

**AUTORIZACIÓN**

YO, Diana Paola Tapia Medina

Autorizo a la Escuela Politécnica del Ejército la publicación, en la biblioteca virtual de la Institución del trabajo “**DISEÑO DE UN PLAN OPERATIVO Y UN SISTEMA DE COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCIÓN PARA LA MICROEMPRESA DE CONFECCIÓN Y BORDADO HILARTE “TEJIENDO CAMINOS”**”, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y autoría.

Latacunga, Noviembre del 2009

**Diana Paola Tapia Medina**

**C. C. No.- 050292076-2**

## AGRADECIMIENTO

A Dios por haber permitido estar en este mundo formando parte de la humanidad y trabajando porque esta sea cada vez un lugar más lindo para vivir.

A mis padres por ser el tesoro más grande que tengo, ya que con su apoyo y esfuerzo hacen que cada día siga cumpliendo cada uno de mis sueños y anhelos.

A la Fundación Santamaría del Ecuador, por haberme permitido realizar este proyecto, el cual fue un reto muy grande que lo realicé empleando mi mayor esfuerzo, dedicación y cariño para que este sea culminado con éxito.

A dos profesionales exitosas la Ing. Iralda Benavides y la Dra. Carla Acosta quienes me guiaron en el desarrollo de este proyecto, quienes con paciencia fueron revisando cada uno de los borradores de los distintos capítulos, donde sus valiosos comentarios y sugerencias fueron vitales para el mejor entendimiento y comprensión de los respectivos temas, para estas profesionales que considero mis amigas va mi más sincera gratitud por la colaboración brindada.

Finalmente, gracias por el apoyo a todas aquellas personas que me apoyaron en el desarrollo de este trabajo y que me brindaron su amistad, comprensión y cariño.

PAOLA

## DEDICATORIA

Al Papito Dios quien es el creador de este maravilloso planeta, en donde se producen eventos de gran trascendencia para la existencia de la humanidad, para la vida de una familia y para el orgullo y satisfacción de las personas.

Con esta perspectiva y compromiso, tengo el honor de Dedicar el presente trabajo de investigación, que constituye el fruto de mi responsabilidad y total entrega:

Al mi Padre Marco, una persona maravillosa que siempre se encuentra trabajando duro, para poder brindarme todo su cariño, apoyo constante, comprensión y paciencia en todos los momentos difíciles de mi vida.

Al mi Madre y Amiga Blanca, que siempre está conmigo alentando y apoyándome para que siga adelante, quien es la persona que desde pequeña me enseñó a luchar mucho para alcanzar mis metas y sueños.

Al mis hermanos Alexandra y Ronny, por estar junto a mí siempre apoyando y entregando cariño y haciendo que mi vida sea llena de luz, ya que ellos siempre se encuentran en los momentos cuando más los necesito haciendo sentir muy especial.

Al mi amor Paúl, la persona que siempre está a mí lado entregándome cariño y amor, él que me regala una sonrisa y siempre esta compartiendo mis alegrías y tristezas, él que me invita a que cada día sea un nuevo día lleno de retos e ilusiones que cumplir.

Al mi sobrino Mathías, mi pequeñito que con su sonrisa, cariño y travessuras, hace que mi vida sea llena de alegría.

Al mí abuelito José, a pesar que ya no está aquí conmigo, desde el cielo comparte cada uno de mis sueños realizados.

PAOLA

# ÍNDICE

<b>NUMERALES</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
<b>CAPITULO I</b>		
1.1	GENERALIDADES	1
1.1.1	NATURALEZA Y CARACTERÍSTICA DE LA MICROEMPRESA	1
1.2	JUSTIFICACIÓN DESDE LA NECESIDAD DE LA MICROEMPRESA	3
1.3	OBJETIVOS DEL PROYECTO	4
1.3.1	GENERAL	4
1.3.2.	ESPECÍFICOS	5
1.4	DESCRIPCIÓN DE LA MICROEMPRESA	5
1.5	RESEÑA HISTÓRICA	6
1.6	RAZÓN SOCIAL	9
<b>CAPITULO II</b>		
<b>FUNDAMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>		
2.1.	PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	11
2.2.	ANÁLISIS SITUACIONAL	13
2.2.1.	ENTORNO EXTERNO	13
2.2.2.	ENTORNO INTERNO	20
2.3	ANÁLISIS FODA	21
2.3.1	EL MEDIO AMBIENTE INTERNO	23
<b>NUMERALES</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG</b>
2.3.2	ANÁLISIS EXTERNO	25
2.3.3	AMENAZAS	26
2.4	MISIÓN CORPORATIVA	26
2.4.1	ELEMENTOS DE LA VISIÓN	29



<b>NUMERALES</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
2.5	OBJETIVOS CORPORATIVOS	32
2.6	ESTRATEGIAS	33
2.6.1.	ORÍGENES DE LAS ESTRATEGIAS	33
2.6.2.	USOS Y FINALIDADES	34
2.6.3.	ACCIÓN	34
2.7	ORGANIGRAMA	35
2.8	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	35
2.8.1.	CLASIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS	36
2.9.	PROCEDIMIENTOS	37
2.9.1.	IMPORTANCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS	37
2.9.2.	REGISTRO DE DATOS	38
2.10.	DIAGRAMAS DE FLUJOS	38

### **CAPITULO III**

#### **FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS**

3.1.	GENERALIDADES	
3.2.	EMPRESA COMERCIAL Y EMPRESA DE TRANSFORMACION	41
3.3.	CONTABILIDAD DE COSTOS	43
3.3.1.	PROPÓSITO DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS	44
3.3.2.	OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS	45
3.3.3.	COSTO	45
3.3.4.	IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS	46
3.4.	ELEMENTOS DEL COSTO	47
3.4.1.	COSTO DEL MATERIAL DIRECTO	47
3.4.3.	COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN	48
3.5.	INCIDENCIA DE LOS COSTOS EN LA FABRICACIÓN	49

<b>NUMERALES</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
3.6.	CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS	49
3.6.1.	DE ACUERDO CON LA FORMA EN QUE SE EXPRESAN LOS DATOS, SEGÚN LA FECHA Y EL MÉTODO DE CÁLCULO	50
3.6.3.	DE ACUERDO CON ASPECTOS ECONÓMICOS INVOLUCRADOS EN LAS DECISIONES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA	50
3.7.	SISTEMA DE COSTOS	51
3.7.1.	SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN	51
3.7.2.	SISTEMAS DE COSTOS POR PROCESOS	52
3.8	NORMAS TÉCNICAS CONTABLES DE VALORACIÓN, PREPARACIÓN E INFORMACIÓN FINANCIERA	52
3.9.	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)	54
3.9.1.	NIIF 1 ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA. VIGENCIA 01-01-2004	54
3.9.2.	NIIF 2 PAGOS BASADOS EN ACCIONES. VIGENCIA 01-01-2005	55
3.9.4.	NIIF 4 CONTRATOS DE SEGUROS. VIGENCIA 301-01-2005	55
3.9.5.	NIIF 5 ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y EXPLOTACIONES EN INTERRUPCIÓN DEFINITIVA. VIGENCIA 01-01-2005	56
3.9.7.	NIIF 7 INSTRUMENTOS FINANCIEROS: INFORMACIÓN A REVELAR. VIGENCIA 01-01-2007	56
3.9.8.	NIIF 8 SEGMENTOS OPERATIVOS. VIGENCIA 01-01-2009	57
3.10.	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC)	57
3.10.1.	NIC 1 PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS. VIGENCIA 01-01-2005	57
3.10.2.	NIC 2 INVENTARIOS (EXISTENCIAS). VIGENCIA 01-01-2005	58
3.10.3.	NIC 7 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO. VIGENCIA 01-01-1994	58
3.10.4.	NIC 8 POLÍTICAS CONTABLES, CAMBIOS EN ESTIMACIONES CONTABLES Y ERRORES. VIGENCIA 01-01-1994. REVISIÓN 01-01-2005	58

<b>NUMERALES</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG</b>
3.10.5.	NIC 10 HECHOS POSTERIORES A LA FECHA DEL BALANCE. VIGENCIA 01-01-2005	59
3.10.6.	NIC 11 CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN. VIGENCIA 01-01-1995	59
3.10.8.	NIC 16 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (MATERIAL INMOVILIZADO). VIGENCIA 01-01-2005	60
3.10.9.	NIC 17 ARRENDAMIENTOS. VIGENCIA 01-01-2005	60
3.10.10.	NIC 18 INGRESOS. VIGENCIA 01-01-1995	60
3.10.11.	NIC 19 RETRIBUCIONES A LOS EMPLEADOS. VIGENCIA 01-01-1999. REVISIONES 01-01-2001 Y 31-05-2002	60
3.10.12.	NIC 20 CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES DEL GOBIERNO E INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE LAS AYUDAS GUBERNAMENTALES. VIGENCIA 01-01-1984	61
3.10.13.	NIC 21 EFECTO DE LAS VARIACIONES EN LOS TIPOS DE CAMBIO DE LA MONEDA EXTRANJERA. VIGENCIA 01-01-2005	61
3.10.14.	NIC 23 COSTOS POR INTERESES. VIGENCIA 01-01-1995	61
3.10.15.	NIC 24 INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE LAS PARTES VINCULADAS. VIGENCIA 01-01-2005	62
3.10.16.	NIC 26 CONTABILIZACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA SOBRE PLANES DE PRESTACIONES POR RETIRO. VIGENCIA 01-01-1998	62
3.10.17.	NIC 27 ESTADOS FINANCIERAS CONSOLIDADOS Y CONTABILIZACIÓN DE INVERSIONES EN SUBSIDIARIAS. VIGENCIA 01-01-2005	62
3.10.18.	NIC 28 CONTABILIZACIÓN DE INVERSIONES EN EMPRESAS ASOCIADAS. VIGENCIA 01-01-2005	63
3.10.19.	NIC 29 INFORMACIÓN FINANCIERA EN ECONOMÍAS HIPERINFLACIONARIAS. VIGENCIA 01-01-1990	63
3.10.20.	NIC 31 INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS INTERESES EN NEGOCIOS CONJUNTOS. VIGENCIA 01-01-2005	63
3.10.21.	NIC 32 INSTRUMENTOS FINANCIEROS: INFORMACIÓN A REVELAR. VIGENCIA 01-01-2005	64
3.10.22.	NIC 33 BENEFICIOS POR ACCIÓN. VIGENCIA 01-01-2005	64

<b>NUMERALES</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
3.10.23.	NIC 34 INFORMACIÓN FINANCIERA DE FECHA INTERMEDIA. VIGENCIA 01-01-1999	64
3.10.24.	NIC 36 DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS. VIGENCIA 01-04-2004	65
3.10.25.	NIC 37 PROVISIONES, ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES. VIGENCIA 01-01-1999	65
3.10.26.	NIC 38 ACTIVOS INTANGIBLES (MATERIAL INMOVILIZADO). VIGENCIA 01-04-200	66
3.10.27.	NIC 39 INSTRUMENTOS FINANCIEROS: RECONOCIMIENTO Y VALORACIÓN. VIGENCIA 01-01-2005	66
3.10.28.	NIC 40 PROPIEDADES DE INVERSIÓN. VIGENCIA 01-01-2005	66
3.10.29.	NIC 41 AGRICULTURA. VIGENCIA 01-01-2003	67

## **CAPÍTULO IV**

### **PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

4.1.	ANÁLISIS SITUACIONAL	68
4.1.1.	MEDIO EXTERNO	68
4.1.2	MICROAMBIENTE	93
4.2	ANÁLISIS INTERNO	99
4.2.1	ASPECTOS ORGANIZACIONALES	99
4.3	MISIÓN	124
4.3.1	COMPONENTES DE LA MISIÓN	124
4.4	VISIÓN	125
4.4.1	COMPONENTES DE LA VISIÓN	126
4.5	VALORES CORPORATIVOS	127
4.6	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	128
4.6.1	OBJETIVO GENERAL	128

<b>NUMERALES</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
4.6.2	OBJTIVOS ESPECIFICOS	128
4.7	PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA)	140
4.8	ESTRUCTURA DE LA EMPRESA	204
4.8.1	ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL	204

## **CAPITULO V**

### **DISEÑO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS**

5.1.	GENERALIDADES	211
5.2	SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN	213
5.2.1.	CARACTERÍSTICAS	213
5.2.2.	OBJETIVOS	214
5.3.	FLUJO OPERATIVO DEL SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN	215
5.3.1.	ORDEN DE PRODUCCIÓN	219
5.3.2.	HOJA DE COSTOS	221
5.3.3	MATERIA PRIMA	224
5.3.4	MANO DE OBRA O FUERZA LABORAL	238
5.4	PROCESO DE PRODUCCIÓN	244
5.4.1	DIAGRAMA DE FLUJOS DE PROCESOS	245
5.5	PLAN DE CUENTAS	271
5.5.1	CATALOGO DE CUENTAS	271

## **CAPITULO VI**

### **DETERMINACIÓN DE LOS COSTOS**

6.1	TRATAMIENTO DE LA MATERIA PRIMA	279
6.1.	REQUERIMIENTO DE MATERIA PRIMA POR TALLAS	280
6.2	TRATAMIENTO DE LA MANO DE OBRA	312

<b>NUMERALES</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
6.3	TRATAMIENTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	321
6.3.1	PRORRATEO PRIMARIO	321
6.3.2	PRORRATEO SECUNDARIO	325
6.3.3	ELABORACIÓN DE LAS HOJAS DE COSTOS	334
6.4	CONTABILIZACIÓN	389
6.4.1	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA DIRECTA	389
6.4.2	MANO DE OBRA	391
6.4.3	CARGOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	393
6.4.4	COSTOS DE VENTAS	395
6.4.5	TERMINACIÓN DEL CICLO CONTABLE	396

## **CAPITULO VII**

### **PLANTEAMIENTO DEL EJERCICIO**

7.1	TRANSACCIONES	403
7.2	DOCUMENTOS FUENTE	407
7.3	JORNALIZACIÓN	437
7.4	MAYORIZACIÓN	447
7.5	BALANCE DE COMPROBACIÓN	461
7.4	ESTADO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS	462

## **CAPITULO VIII**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

8.1	CONCLUSIONES	463
8.2	RECOMENDACIONES	467

### **ANEXOS**

### **BIBLIOGRAFIA**

<b>ÍNDICE DE TABLAS</b>		
<b>NÚMERO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
4.1	Número de estudiantes de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”	73
4.2	Fechas de declaración de los impuestos	82
4.3	Oportunidades y Amenazas del Análisis del Macroambiente	92
4.4	Listado de proveedores de materia prima	95
4.5	Listado de proveedores de maquinaria y equipo	96
4.6	Competencia de la microempresa	97
4.7	Oportunidades y Amenazas del Análisis del Microambiente	98
4.8	Descripción de la maquinaria para la elaboración de los uniformes estudiantiles	103
4.9	Fortalezas y Debilidades del Análisis Interno	106
4.10	Matriz de Impacto: Oportunidades	108
4.11	Matriz de Impacto: Amenazas	109
4.12	Matriz de Impacto: Fortalezas	110
4.13	Matriz de Impacto: Debilidades	111
4.14	Matriz de Áreas Ofensivas Estratégicas OF	112
4.15	Resumen de la Matriz de Áreas Ofensivas Estratégicas OF	113
4.16	Matriz de Áreas Defensivas Estratégicas DA	114
4.17	Resumen de la Matriz de Áreas Defensivas Estratégicas DA	116
4.18	Matriz de Áreas Estratégicas FA	117
4.19	Resumen de la Matriz de Áreas de Respuesta Estratégica FA	118
4.20	Matriz de Áreas de Respuesta Estratégica DO	119
4.21	Resumen de la Matriz de Áreas de Respuesta Estratégica DO	121
4.22	Priorización Estratégica	122
4.23	Componentes de la Misión	125
4.24	Componentes de la Visión	126
4.25	Indicadores de los Objetivos Específicos de Administración	129
4.26	Indicadores de los Objetivos Específicos Financieros - Contables	132
4.27	Indicadores de los Objetivos Específicos de Producción	135
4.28	Indicadores de los Objetivos Específicos de Mercadeo	139
4.29	Plan Operativo Anual (POA) 2009	142
4.30	Plan Operativo Anual (POA) 2010	150
4.31	Plan Operativo Anual (POA) 2011	162
4.32	Plan Operativo Anual (POA) 2012	176
4.33	Plan Operativo Anual (POA) 2013	190
5.1	Proceso de Producción	244
5.2	Simbología de los Diagramas de Flujo	253
5.3	Cursograma Analítico del Proceso de Fabricación - Falda	255
5.4	Cursograma Analítico del Proceso de Fabricación – Pantalón de tela	256
5.5	Cursograma Analítico del Proceso de Fabricación – Camiseta	257
5.6	Cursograma Analítico del Proceso de Fabricación - Pantalóneta	258
5.7	Cursograma Analítico del Proceso de Fabricación – Chompa del Exterior	259
5.8	Cursograma Analítico del Proceso de Fabricación – Pantalón del Exterior	260
5.9	Cursograma Analítico del Proceso de Fabricación – Chompa	261
5.10	Cursograma Analítico del Proceso de Fabricación – Mandil	262
5.11	Diagrama de Flujo del Proceso de Fabricación - Falda	263

<b>NÚMERO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
5.12	Diagrama de Flujo del Proceso de Fabricación – Pantalón de tela	264
5.13	Diagrama de Flujo del Proceso de Fabricación – Camiseta	265
5.14	Diagrama de Flujo del Proceso de Fabricación - Pantalóneta	266
5.15	Diagrama de Flujo del Proceso de Fabricación – Chompa del Exterior	267
5.16	Diagrama de Flujo del Proceso de Fabricación – Pantalón del Exterior	268
5.17	Diagrama de Flujo del Proceso de Fabricación – Chompa	269
5.18	Diagrama de Flujo del Proceso de Fabricación – Mandil	270
6.1	Requerimiento Materia Prima por Tallas – Prenda de Vestir Falda	281
6.2	Requerimiento Materia Prima por Tallas – Prenda de Vestir Pantalón	281
6.3	Requerimiento Materia Prima por Tallas – Prenda de Vestir Chompa	282
6.4	Requerimiento Materia Prima por Tallas – Prenda de Vestir Exterior	282
6.5	Requerimiento Materia Prima por Tallas – Prenda de Vestir Camiseta	283
6.6	Requerimiento Materia Prima por Tallas – Prenda de Vestir Pantalóneta H	283
6.7	Requerimiento Materia Prima por Tallas – Prenda de Vestir Pantalóneta M	284
6.8	Requerimiento Materia Prima por Tallas – Prenda de Vestir Mandil	284
6.9	Requisición Materia Prima – Producción Falda – Talla 28 - 30	285
6.10	Requisición Materia Prima – Producción Falda – Talla 32 - 34	286
6.11	Requisición Materia Prima – Producción Falda – Talla 36 – 38 - 40	286
6.12	Requisición Materia Prima – Producción Falda – Talla 42 - 44	287
6.13	Requisición Materia Prima – Producción Pantalón – Talla 28	287
6.14	Requisición Materia Prima – Producción Pantalón – Talla 30 - 32	288
6.15	Requisición Materia Prima – Producción Pantalón – Talla 34 – 36	288
6.16	Requisición Materia Prima – Producción Pantalón – Talla 38 - 40	289
6.17	Requisición Materia Prima – Producción Pantalón – Talla 40 – 42	289
6.18	Requisición Materia Prima – Producción Pantalón– Talla 44	290
6.19	Requisición Materia Prima – Producción Chompa– Talla 28	290
6.20	Requisición Materia Prima – Producción Chompa– Talla 30 - 32	291
6.21	Requisición Materia Prima – Producción Chompa– Talla 34	291
6.22	Requisición Materia Prima – Producción Chompa– Talla 36 - 38	292
6.23	Requisición Materia Prima – Producción Chompa– Talla 40 - 42	292
6.24	Requisición Materia Prima – Producción Chompa– Talla 44	293
6.25	Requisición Materia Prima – Producción Exterior– Talla 28	293
6.26	Requisición Materia Prima – Producción Chompa– Talla 30 - 32	294
6.27	Requisición Materia Prima – Producción Chompa– Talla 34	294
6.28	Requisición Materia Prima – Producción Chompa– Talla 36	295
6.29	Requisición Materia Prima – Producción Chompa– Talla 38	295
6.30	Requisición Materia Prima – Producción Chompa– Talla 40	296
6.31	Requisición Materia Prima – Producción Chompa– Talla 42	296
6.32	Requisición Materia Prima – Producción Chompa– Talla 44	297
6.33	Requisición Materia Prima – Producción Camiseta – Talla 28 - 30	297
6.34	Requisición Materia Prima – Producción Camiseta – Talla 32	298
6.35	Requisición Materia Prima – Producción Camiseta – Talla 34	298
6.36	Requisición Materia Prima – Producción Camiseta – Talla 36	299
6.37	Requisición Materia Prima – Producción Camiseta – Talla 38	299
6.38	Requisición Materia Prima – Producción Camiseta – Talla 40 - 42	300
6.39	Requisición Materia Prima – Producción Camiseta – Talla 44	300



<b>NÚMERO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
6.40	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre – Talla 28	301
6.41	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre – Talla 30	301
6.42	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre – Talla 32	302
6.43	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre – Talla 34	302
6.44	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre – Talla 36 - 38	303
6.45	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre – Talla 40	303
6.46	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre – Talla 42	304
6.47	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre – Talla 44	304
6.48	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer – Talla 28	305
6.49	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer – Talla 30	306
6.50	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer – Talla 32	306
6.51	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer – Talla 34	307
6.52	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer – Talla 36 - 38	307
6.53	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer – Talla 40	308
6.54	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer – Talla 42	308
6.55	Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer – Talla 44	309
6.56	Requisición Materia Prima – Producción Mandil – Talla 28	309
6.57	Requisición Materia Prima – Producción Mandil – Talla 30	310
6.58	Requisición Materia Prima – Producción Mandil – Talla 32	310
6.59	Requisición Materia Prima – Producción Mandil – Talla 34	311
6.60	Requisición Materia Prima – Producción Mandil – Talla 36 – 38 - 40	311
6.61	Requisición Materia Prima – Producción Mandil – Talla 42 – 44	312
6.62	Cuadro de Beneficios y Prestaciones Económicas de trabajadores en el Ecuador	313
6.63	Cuadro de Beneficios y Prestaciones Económicas de trabajadores en el Ecuador	314
6.64	Rol de Pagos y Beneficios Sociales	315
6.65	Tiempos de Confección – Proceso Falda	316
6.66	Tiempos de Confección – Proceso Pantalón Tela	316
6.67	Tiempos de Confección – Proceso Camiseta	317
6.68	Tiempos de Confección – Proceso Pantalóneta	317
6.69	Tiempos de Confección – Proceso Chompa del Exterior	318
6.70	Tiempos de Confección – Proceso Pantalón del Exterior	318
6.71	Tiempos de Confección – Proceso Chompa	319
6.72	Tiempos de Confección – Proceso Mandil	319
6.73	Tiempos de Confección – Proceso Bordado	320
6.74	Tiempos de Confección – Proceso Estampado	320
6.75	Bases de Asignación Prorrato Primario – Energía Eléctrica	323
6.76	Bases de Asignación Prorrato Primario – Depreciación Maquinaria y Equipo	324
6.77	Prorrato Secundario CIF Real Energía Eléctrica – Proceso Falda	325
6.78	Prorrato Secundario CIF Real Energía Eléctrica – Proceso Pantalón de Tela	326
6.79	Prorrato Secundario CIF Real Energía Eléctrica – Proceso Camiseta	326
6.80	Prorrato Secundario CIF Real Energía Eléctrica – Proceso Pantalóneta	327
6.81	Prorrato Secundario CIF Real Energía Eléctrica – Proceso Chompa del Exterior	327
6.82	Prorrato Secundario CIF Real Energía Eléctrica – Proceso Pantalón del Exterior	328
6.83	Prorrato Secundario CIF Real Energía Eléctrica – Proceso Chompa	328

<b>NÚMERO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
6.84	Prorrateo Secundario CIF Real Energía Eléctrica – Proceso Mandil	329
6.85	Prorrateo Secundario CIF Real Dep. Acum. – Proceso Falda	330
6.86	Prorrateo Secundario CIF Real Dep. Acum – Proceso Pantalón de Tela	330
6.87	Prorrateo Secundario CIF Real Dep. Acum – Proceso Camiseta	331
6.88	Prorrateo Secundario CIF Real Dep. Acum – Proceso Pantalóneta	331
6.89	Prorrateo Secundario CIF Real Dep. Acum – Proceso Chompa del Exterior	332
6.90	Prorrateo Secundario CIF Real Dep. Acum.– Proceso Pantalón del Exterior	332
6.91	Prorrateo Secundario CIF Real Dep. Aum – Proceso Chompa	333
6.92	Prorrateo Secundario CIF Real Dep. Aum – Proceso Mandil	333
6.93	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Falda – Talla 28 - 30	334
6.94	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Falda – Talla 32 - 34	335
6.95	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Falda – Talla 36 – 38 - 40	336
6.96	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Falda – Talla 42 - 44	337
6.97	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalón – Talla 28	338
6.98	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalón – Talla 30 - 32	339
6.99	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalón – Talla 34 – 36	340
6.100	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalón – Talla 38 – 40	341
6.101	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalón – Talla 40 – 42	342
6.102	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalón– Talla 44	343
6.103	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Chompa– Talla 28	344
6.104	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Chompa– Talla 30 - 32	345
6.105	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Chompa– Talla 34	346
6.106	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Chompa– Talla 36 - 38	347
6.107	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Chompa– Talla 40 - 42	348
6.108	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Chompa– Talla 44	349
6.109	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Exterior– Talla 28	350
6.110	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Exterior – Talla 30 – 32	351
6.111	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Exterior – Talla 34	352
6.112	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Exterior – Talla 36	353
6.113	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Exterior – Talla 38	354
6.114	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Exterior – Talla 40	355
6.115	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Exterior Talla 42	356
6.116	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Exterior – Talla 44	357
6.117	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Camiseta – Talla 28 - 30	358
6.118	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Camiseta – Talla 32	359
6.119	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Camiseta – Talla 34	360
6.120	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Camiseta – Talla 36	361
6.121	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Camiseta – Talla 38	362
6.122	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Camiseta – Talla 40 - 42	363
6.123	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Camiseta – Talla 44	364
6.124	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Hombre – Talla 28	365
6.125	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Hombre – Talla 30	366
6.126	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Hombre – Talla 32	367
6.127	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Hombre – Talla 34	368
6.128	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Hombre – Talla 36 – 38	369

<b>NÚMERO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
6.129	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Hombre – Talla 40	370
6.130	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Hombre – Talla 42	371
6.131	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Hombre – Talla 44	372
6.132	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Mujer – Talla 28	373
6.133	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Mujer – Talla 30	374
6.134	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Mujer – Talla 32	375
6.135	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Mujer – Talla 34	376
6.136	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Mujer – Talla 36 - 38	377
6.137	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Mujer – Talla 40	378
6.138	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Mujer – Talla 42	379
6.139	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Pantalóneta Mujer – Talla 44	380
6.140	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Mandil – Talla 28	381
6.141	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Mandil – Talla 30	382
6.142	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Mandil – Talla 32	383
6.143	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Mandil – Talla 34	384
6.144	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Mandil – Talla 36 – 38 – 40	385
6.145	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Mandil – Talla 42 – 44	386
6.146	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Estampado	387
6.147	Hoja de Costos por Órdenes de Producción – Bordado	388

<b>ÍNDICE DE GRÁFICOS</b>		
<b>NÚMERO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
4.1	Inflación acumulada	77
4.2	Tasas de Interés	79
4.3	Variación del PIB	86
4.4	Canal de distribución de la Microempresa	105
4.5	Organigrama Estructural	209
4.6	Organigrama Funcional	210
5.1	Flujograma Operativo del Sistema de Costos por Órdenes de Producción	216
5.2	Flujograma Operativo del Sistema de Costos por Órdenes de Producción	217
5.3	Flujograma Operativo del Sistema de Costos por Órdenes de Producción	218
5.4	Formato Orden de Producción	220
5.5	Formato Hoja de Costos por Órdenes de Producción	223
5.6	Formato Orden de Compra	227
5.7	Formato Recepción de Materiales	230
5.8	Formato Egreso de Materia Prima	232
5.9	Formato Kárdex	235
5.10	Formato Requisición de Materiales	237
5.11	Formato Tarjeta de Asistencia	240
5.12	Formato Tarjeta de Tiempo	242
5.13	Formato Rol de Pagos	243
5.14	Diagrama de Flujo del Proceso de Adquisición de Materia Prima	246
5.15	Diagrama de Flujo del Proceso de Pago a los Proveedores	248
5.16	Diagrama de Flujo del Proceso de Ventas	250

## PRESENTACIÓN

El crecimiento e imposición de una empresa en el mercado se atribuye al manejo adecuado de sus recursos y control en los procesos productivos que prestan, por ello que en la actualidad las empresas deben establecer estrategias y premisas para poder posicionarse en el mercado.

La iniciación de una Microempresa que tiene procesos productivos, repetitivos o continuos desconocen sobre los sistemas de costos que deben aplicarse para poder determinar si el precio que se fija va de acuerdo a lo que le cuesta producir. Esta es la situación de la Microempresa Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”. Es una microempresa que inicia sus actividades productivas en la confección de uniformes para los estudiantes del jardín, escuela y el colegio, con la finalidad de aprovechar de manera eficiente sus recursos y en un futuro ampliar su cobertura en el mercado, para lo cual debe estructurar un Sistema de Costos por Ordenes de Producción, lo cual permita un control adecuado de los costos de producción. Al no desarrollar un sistema de costos la microempresa no puede establecer si su negocio le genera utilidad o pérdida.

Lo expuesto ha enunciado el presente trabajo: El Diseño de un Sistema de Costos por Órdenes de Producción en la Microempresa mencionada, porque mediante éste sistema se puede comprobar los elementos del costo a utilizarse en el proceso productivo desde el momento que se emite la orden de trabajo hasta la finalización de la misma.

## RESUMEN

**La Unidad I.-** Proyecta dar un preámbulo al lector sobre la conformación de la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, en este se detalla las generalidades de las PYMES, la justificación desde la necesidad de la microempresa, ya que esta fue creada con el carácter de servicio a la comunidad educativa que se educa en la Unidad Particular “Hermano Miguel”. Al igual que se detalla los objetivos del proyecto para el cual se encuentra realizando esta investigación. Además se encuentra puntualizada la descripción, reseña histórica y razón social de la microempresa.

**La Unidad II.-** Comprende el marco teórico en lo que respecta al fundamento de la planificación estratégica y el análisis que conlleva tanto a nivel interno como externo dentro del mercado. Además muestra cómo obtener los resultados del análisis que se detalla en la elaboración del FODA, priorizando las estrategias a seguir.

**La Unidad III.-** Comprende el marco teórico en lo que respecta al fundamento la contabilidad de costos y amplía lo que a un inicio respondía a la necesidad del registro en la manifestación del manejo de nuevas técnicas, procedimientos y registros, convirtiendo a la contabilidad de costos en la sistematización beneficiando a varias áreas de una industria, tras un proceso e investigación de la acumulación de costos que incurren para la producción, configurándolo como un instrumento útil de control.

Este continúa con el enunciamiento de las Normas Internacionales de Información Financiera y Normas Internacionales de Contabilidad, aclarando los objetivos que proporcionan el presentar información comparable y transparente en los Estados Financieros e indicando que para el ejercicio profesional es necesario para la

persona o institución responsable de regular dichas normas contables. Además de conocer ciertas definiciones básicas e importantes que encierran la contabilidad de costos, recalcando la importancia de la misma, e informando como herramienta fundamental del sistema de contabilidad de costos, se ocupa de la clasificación, acumulación, control y asignación de costos y para la toma de decisiones los costos juegan un papel importante, sobre todo cuando se analizan los elementos del Costo de producción como por ejemplo: Materia Prima, Mano de Obra Directa y los Costos Indirectos de Fabricación y lo que significa el costo mismo.

**La Unidad IV.-** Se desarrolló el Plan Operativo, a través de realizar la planificación estratégica en donde se efectuó un análisis del medio ambiente interno como externo obteniendo el FODA de la Microempresa, para lo cual se estimó realizar las matrices estratégicas mediante las cuales se pudo establecer cuáles son las prioridades principales sobre las que se debe trabajar. A esas prioridades estratégicas se les creo estrategias a seguir, donde cada una de ellas posee indicadores a cumplir en un periodo de cinco años, es decir, en el POA constará las estrategias, las actividades a seguir, los responsables de ejecutar esas estrategias y sobre todo en la fecha en que deben ser ejecutadas para poder obtener resultados positivos.

En base al POA de la Microempresa, se estableció la misión, visión y valores corporativos, los cuales también tienen indicadores que se debe desempeñar para hacer que la Microempresa tenga un potencial de negocio superior que le permita dar un servicio al mercado externo de la ciudad de Latacunga.

A más de lo citado anteriormente se realizo la estructura organizacional de la empresa, para que se pueda definir las líneas de mando que cumplan las funciones que por su cargo que poseen dentro de la microempresa tengan que cumplir.

**La Unidad V.-** En este capítulo se desarrolló el Diseño del Sistema de Contabilidad de Costos para la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”. Para ello se inicia con la especificación de las categorías del sistema y lo que comprende el sistema, para luego tomar en consideración las fases fundamentales del Diseño del Sistema Contable en su orden, como son: Planeamiento, Obtención de Información, Diagnostico, Diseño Preliminar, Acoplamiento, e Implantación con el respectivo contenido de la contabilidad, a más de eso el levantamiento de la información que nos permita establecer el proceso de producción que se debe realizar para confeccionar cada una de las prendas de vestir, esta información fue resumida en los cursogramas analíticos y en los diagramas de flujo que ilustran cada uno de los procesos que se efectúa dentro de la microempresa.

Con todo ello se logra ultimar el Acoplamiento y se indicó que el proceso contable diseñado en la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, es adecuado para acoplarse en la denominada hoja de cálculo Microsoft Excel, el cual permitió mantener un mejor control de las actividades realizadas, demostrando que con respecto a la contabilidad se delinear los libros contables necesarios para su registro y que a la vez se obtendrán la información contable requerida, así como información para uso interno de la toma de decisiones.

**La Unidad VI.-** Este capítulo se torna importante ya que en este se detalla el tratamiento de la materia prima, mano de obra y los costos indirectos de fabricación, para lo cual se elaboro tablas por tallas, para que tengan una asignación más exacta de los tres elementos del costos, los mismos que fueron resumidos en las Hojas de Costos por Órdenes de Producción por Tallas.

También en este capítulo se detalla la forma como se debe registrar contablemente los tres elementos del costo, para que su registro obtenga datos reales que permitan obtener una información relevante y veraz de los procesos ejecutados.

**La Unidad VII.-** En este capítulo se desarrolla el ejercicio de aplicación del estudio realizado para la Implantación del Sistema de Costos por Órdenes de Producción para la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”. Este fue realizado con actividades que se desarrollan en un mes, hay que tener en cuenta que en el desarrollo del ejercicio solo se pudo realizar el Estado de Costos de Pérdidas y Ganancias, debido a que la microempresa entrega la producción a la Fundación Santamaría del Ecuador al costo de producción sin obtener utilidad alguna.

**La Unidad VII.-** En su último capítulo, se presenta las conclusiones y recomendaciones del presente proyecto.



## **CARTA DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

El presente proyecto ha sido realizado bajo información obtenida de fuentes primarias y secundarias, adicionando los conocimientos obtenidos en la carrera estudiantil universitaria, los mismos que han sido totalmente necesarios e invaluable para el óptimo cumplimiento de los objetivos propuestos en esta obra.

Respetando totalmente los derechos del autor, los mismos que han sido considerados en la bibliografía y colocando las respectivas fuentes y referencias en el pie de página.

La información y estudio realizado en el presente trabajo ha sido totalmente aporte e investigación del proyecto.

**Diana Paola Tapia Medina**

**050292076-2**

# CAPITULO I

## 1.1 GENERALIDADES

### 1.1.1 NATURALEZA Y CARACTERÍSTICA DE LA MICROEMPRESA

Una **microempresa** es siempre una PYMES, aunque la definición exacta depende de la legislación de cada país. El crecimiento e imposición de una empresa en el mercado se atribuye al manejo adecuado de sus recursos y control en los procesos productivos que prestan, por ello que en la actualidad las empresas deben establecer estrategias y premisas para poder posicionarse en el mercado.

El trabajador autónomo y la microempresa son los principales (y en ocasiones los únicos) modelos que eligen los emprendedores a la hora de organizarse e intentar alcanzar sus metas y objetivos. Esto se debe principalmente a que, en líneas generales, se cuenta con poca financiación para empezar los proyectos empresariales. Y algo más de todo lo que uno diga porque con esto el microempresario puede tener un mejor acceso a un proyecto con el cual podrá tener una buena idea de negocio.

Las principales ventajas de establecer una microempresa son la flexibilidad con la que actúan, tanto a nivel del personal, que suele ser multidisciplinario, como a otros niveles (disponibilidad geográfica, adaptabilidad del producto al mercado, transformación rápida, toma rápida de decisiones, etc.), ventajas que deben aprovechar para poder hacerse un nicho en el mercado, muchas veces muy competitivo y maduro, al igual que la pequeña y mediana empresa es una fuente generadora de empleos, se transforman con gran facilidad por no poseer una estructura rígida.

Por otra parte el principal escollo contra el que deben luchar es la falta de financiación, lo que incurre en muchas ocasiones en no poder marcarse objetivos más altos en un plazo más corto de tiempo y que limita las posibilidades de expansión, tanto tecnológica como geográfica, creándose un círculo vicioso donde la microempresa encuentra problemas de competitividad y se ve obligada en gran número de ocasiones a limitar su mercado al consumo interno (PEA nivel local).

Un aspecto muy importante a valorar a la hora de crear o gestionar una microempresa es que existen sistemas de financiación creados especialmente para este tipo de empresas, tanto por parte de Bancos (Créditos con condiciones especiales) como por parte del Gobierno (Subvenciones), de las que la microempresa se puede beneficiar en mayor medida si los propietarios entran dentro del perfil de joven emprendedor (en general menor de 35 años).

En muchos países existe una posibilidad económica llamada capital riesgo que sirve para financiar, a menudo con grandes recursos, empresas que empiezan a funcionar o que disponen, incluso a nivel teórico, de ideas o tecnologías con un futuro prometedor y donde se esperan que grandes beneficios reviertan a medio plazo en los inversores de la sociedad de capital riesgo, además que las personas que forman la empresa. Normalmente se debe ceder un número significativo de acciones de la empresa, sin llegar a perder el control de la misma, a cambio de este sistema de financiación.

En base a esta dinámica empresarial la iniciación de una Microempresa que tiene procesos productivos, repetitivos o continuos, pero que desconoce sobre los sistemas de costos que deben aplicarse para poder determinar si el precio que se fija va de acuerdo a lo que le cuesta producir. Esta es la situación de Hilarte “Tejiendo

Camino”, la misma que es una Microempresa de Confección y Bordado que inicia sus actividades productivas en la confección de uniformes para los estudiantes del jardín, escuela y el colegio, con la finalidad de aprovechar de manera eficiente sus recursos y en un futuro ampliar su cobertura en el mercado, para lo cual debe estructurar un Sistema de Costos por Ordenes de Producción, lo cual permita un control adecuado de los costos de producción. Al no desarrollar un sistema de costos la microempresa no puede establecer si su negocio le genera utilidad o pérdida.

Lo expuesto ha enunciado el presente trabajo: El Diseño de un Sistema de Costos por Órdenes de Producción en la Microempresa mencionada, porque mediante éste sistema se puede comprobar los elementos del costo a utilizarse en el proceso productivo desde el momento que se emite la orden de trabajo hasta la finalización de la producción.

A la vez la elaboración de una Planificación Operativa que permita a la microempresa tener una planificación y un manual de cómo se deben efectuar cada uno de los procesos dentro de ella, con la finalidad de que sea una microempresa que se desarrolle con eficiencia y eficacia, permitiéndole ser competitiva en el mercado actual.

## **1.2 JUSTIFICACIÓN DESDE LA NECESIDAD DE LA MICROEMPRESA**

La creación de la Microempresa Hilarte “Tejiendo Caminos”, microempresa de Confección y Bordado orientada a prestar un servicio de producción en la confección de los uniformes para los estudiantes del jardín, escuela y colegio, buscando satisfacer la necesidad de los estudiantes que conforman la Unidad Educativa

Particular “Hermano Miguel”, esta microempresa en la actualidad tiene desconocimiento de cuanto le cuesta la transformación total o parcial de los bienes que se produce, las desventajas de la planeación de las operaciones de control de procesos y de los costos de producción. El objetivo primordial de un ente económico es de generar utilidad y por esto es esencial determinar el costo unitario para fijar el precio y conocer los márgenes de utilidad.

Lo indicado justifica la realización del presente tema sobre el “Diseño del Plan Operativo y un Sistema de Costos por Órdenes de Producción para la Microempresa Hilarte “Tejiendo Caminos”, que le permitirá aprovechar de una manera eficiente los recursos que posee y aprovechar oportunidades que se le presente.

El sistema proporcionará a la administración la información relativa del costo de producción, facilitando la preparación de informes que contribuyan a la presupuestación, estudios económicos y otras decisiones especiales con inversiones a largo plazo y mediano plazo.

### **1.3 OBJETIVOS DEL PROYECTO**

#### **1.3.1 GENERAL**

Diseñar el Plan Operativo y un Sistema de Costos por Órdenes de Producción para la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”.

### **1.3.2. ESPECÍFICOS**

- ② Analizar la situación actual de la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”
- ② Elaborar el Plan Operativo de la microempresa para un periodo de cinco años, que permita desarrollar las actividades productivas de forma eficiente y eficaz.
- ② Recopilar información que permita determinar el costo unitario de los bienes que se van a producir, para de esta manera fijar el precio y conocer los márgenes de utilidad.
- ② Estructurar el Sistema de Costos por Órdenes de Producción en la microempresa.
- ② Contribuir al desarrollo de los procesos de producción de la microempresa.

## **1.4 DESCRIPCIÓN DE LA MICROEMPRESA**

La Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos” es administrada por la Fundación Santa María del Ecuador, la misma que nace como parte del proceso de cooperativismo que se desea emplear en esta institución. Para esto los directivos han buscado el apoyo administrativo a través de la fundación, la cual se va encargar de administrar el proceso productivo, financiero, de marketing y administrativo, buscando alcanzar el objetivo de la Unidad Educativa Particular Hermano Miguel, autofinanciación a través de la producción de la Microempresa, teniendo en cuenta que la comunidad educativa es la que se va a beneficiar. Sólo esta consciencia permitirá llegar a construir una economía verdaderamente al servicio del hombre y elaborar un proyecto de cooperación real entre las partes

sociales, es decir, la doctrina social ha subrayado la contribución que la empresa busca ofrecer a la valoración del trabajo, al crecimiento en sentido de responsabilidad personal y social, a la vida democrática y a los valores humanos útiles para el progreso del mercado y de la sociedad.

En vista de optimizar recursos humanos, educativos y materiales desde el año del 2006 la institución ha implantado un Sistema Cooperativo Red Empresarial (SCRE); así todos los estamentos, proyectos, microempresas, responsables, gerentes, etc., pertenecen al proceso cooperativo; por lo que se desea que todas estas partes de la institución comprendan la filosofía, sus ventajas, sus exigencias, la participación, además de concienciar a los estudiantes y a los padres de familia. La microempresa también sirve de objeto de estudio modular en el currículo de formación de todos los estudiantes sobre todo de la especialización de Contabilidad y Administración.

Algunos estamentos de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel” deben lograr la autosuficiencia económica, otros ya están en camino, pero los márgenes de utilidad son todavía muy modestos, por lo que través del sistema cooperativo se desea lograr su autosuficiencia de forma completa.

## **1.5 RESEÑA HISTÓRICA**

La Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos” inicio sus actividades de producción el 1 de abril del 2008, bajo la administración de Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”, con el objetivo de elaborar los uniformes para los estudiantes matriculados en jardín, escuela y colegio, a precios económicos, para que los padres de familia puedan adquirir los uniformes dentro de la institución.

Tarea que se ha llevado a cabo venciendo todos los obstáculos presentados tanto interna como externamente.

La microempresa inicio sus actividades con la siguiente planta administrativa como productiva:

- Ⓢ Director de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”, Padre Bruno Galas.
- Ⓢ Contadora de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”, Ing. María del Carmen Zambrano.
- Ⓢ Jefa de Producción, Lic. Ruth Zumbana
- Ⓢ Operarias, Sra. Blanca Medina y Srta. Mercedes Constante

Esta fue la planta productiva y administrativa en un inicio, pero conforme fue avanzando el volumen de producción se han incrementado tres operarias más, al igual que se ha cambiado la responsabilidad de dirigir la producción, por lo que actualmente se encuentran laborando en ella las siguientes personas:

- Ⓢ Contadora de la Fundación, Ing. Nancy Cayo
- Ⓢ Jefe de Producción y Bordado, Ing. Luis Quimbita
- Ⓢ Operaria de Corte Sra. Blanca Medina
- Ⓢ Operarias de Confección:
  - ✓ Srta. Gloria Mercedes Constante



- ✓ Sra. Blanca Oñate
- ✓ Sra. María Guadalupe Quimbita
- ✓ Sra. Alicia Shulca

La institución educativa hasta el 31 de enero del 2009, tuvo bajo su responsabilidad la planificación, organización, dirección y control de la microempresa tanto de los procesos administrativos como productivos, empleando liderazgo y eficiencia administrativa.

Pero a partir del 1º de febrero del 2009, esta pasa a ser administrada por la Fundación Santa María del Ecuador, la misma que nace como fundación sin fines de lucro en el año 2000, bajo la administración de los fundadores:

- ☉ Padre Segalla Omezzolli Remo Mario (Presidente – Director General)
- ☉ Padre Galas Miorelli Bruno (Vicepresidente)
- ☉ Hermano Bordigon Peron Roberto (Tesorero)
- ☉ Lic. Morales Pérez Enma Piedad (Secretaria)
- ☉ Dr. López López Víctor Edmundo (Vocal)

Los mismos que ayudaron a que la fundación cumpla con la finalidad de apoyar a la Comunidad Marianista en sus actividades de servicio y de formación, desarrollada en territorio ecuatoriano, y en su trabajo educativo en la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel” de Latacunga, regentando por ésta según convenio con la

Diócesis de Latacunga, propietaria del mismo. Por lo que dentro de su finalidad la Fundación podrá realizar las siguientes actividades:

- ② Establecer almacenes de material educativo, bibliotecas;
- ② Programar y llevar a efecto campañas de levantamiento de fondos;
- ② Establecer programas de becas estudiantiles para alumnos de escasos recursos económicos;
- ② Gestionar, dentro y fuera del país, recursos para becas estudiantiles, para obras sociales para la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”.
- ② Los demás que le permitan el cumplimiento de sus fines.

En la actualidad los directivos que son parte de la Fundación son los siguientes:

- ② Padre Galas Miorelli Bruno (Presidente)
- ② Hermano Bordigon Peron Roberto (Tesorero)
- ② Lic. Morales Pérez Enma Piedad (Secretaria)
- ② Dr. López López Víctor Edmundo (Vocal)

## 1.6 RAZÓN SOCIAL

La Microempresa Hilarte “Tejiendo Caminos”, por estar administrada por la Fundación Santamaría del Ecuador, no tiene personería jurídica propia, ya que todos los trámites legales se lo ha realizado a nombre de la fundación.

Por lo tanto las actividades realizadas por parte de la microempresa se encuentran enmarcadas dentro de las funciones que tiene que cumplir la Fundación Santamaría del Ecuador, como una fundación sin fines de lucro creada con el objeto de que sirva de apoyo para que la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”, pueda realizar trabajo social en la comunidad educativa que dirige.

La Fundación Santamaría del Ecuador posee el siguiente Registro Único de Contribuyentes (RUC) 0591704494001, ubicada en la ciudad de Latacunga, en el sector de LA FAE en la Avenida Velasco Ibarra 9-25 y Jaime Roldos Aguilera.

## CAPITULO II

### FUNDAMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

#### 2.1. PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

La planificación estratégica es una herramienta fundamental para el z y ejecución de proyectos, es un proceso sistemático, que da sentido de dirección y continuidad a las actividades diarias de una organización, permitiéndole visualizar el futuro e identificando los recursos, principios y valores requeridos para transitar desde el presente hacia el futuro, siguiendo para ello una serie de pasos y estrategias que puedan definir los objetivos a largo plazo, identificando metas y objetivos cuantitativos, desarrollando estrategias para alcanzar dichos objetivos y localizando recursos para llevar a cabo dichas estrategias.

La planificación estratégica permite responder a las siguientes preguntas:

- ④ ¿Quiénes somos?
- ④ ¿Qué capacidad tenemos y qué podemos hacer?
- ④ ¿Qué problemas estamos tratando?
- ④ ¿Qué influencia queremos causar?
- ④ ¿Qué asuntos críticos tenemos que responder?
- ④ ¿Dónde debemos situar nuestros recursos y cuáles son nuestras prioridades?

Una vez que se han contestado estas preguntas, es posible contestar a lo siguiente:

- ④ ¿Cuál debería ser nuestro objetivo inmediato?
- ④ ¿Cómo tenemos que organizarnos para conseguir nuestro objetivo?
- ④ ¿Quién hace el *qué* y *cuándo*?

Por lo que se puede decir que un plan estratégico no es rígido. Sin embargo, le da los parámetros en los que trabajar. Por eso, es importante:

- ☉ Basar el proceso de planificación estratégica en un entendimiento real del medio externo.
- ☉ Utilizar el trabajo que se ha realizado para aumentar el entendimiento del medio externo y tu propia capacidad, fuerzas y debilidades.



De ahí nace la Planificación (pasos a seguir) para dar respuesta a situaciones próximas y prever aquellas circunstancias que podrían afectar al sujeto de la planificación, aunque posteriormente en su evolución se utilice como metodología para conseguir objetivos dentro de las organizaciones surgiendo con ello la planificación estratégica como herramienta fundamental para lograr metas dentro de las empresas y con ello lograr la efectividad y el éxito. La Planificación Estratégica contiene dos elementos de análisis la Planificación - Estrategia, la cual estudiamos separadamente en un principio para distinguirla y posteriormente sacar una definición compuesta de estos dos elementos de análisis.

La Planificación<sup>1</sup> es un proceso integral que propone una nueva actitud hacia el futuro posible mediante la aplicación de normas que incluyan la razón organizacional, la relación de actores antagónicos, la cualidad del proceso y las perspectivas de

---

<sup>1</sup> Según CORREDOR Julio: Planificación Estratégica: Perspectiva para su aplicación en Venezuela tercera edición 1997, págs. 55 y 56.

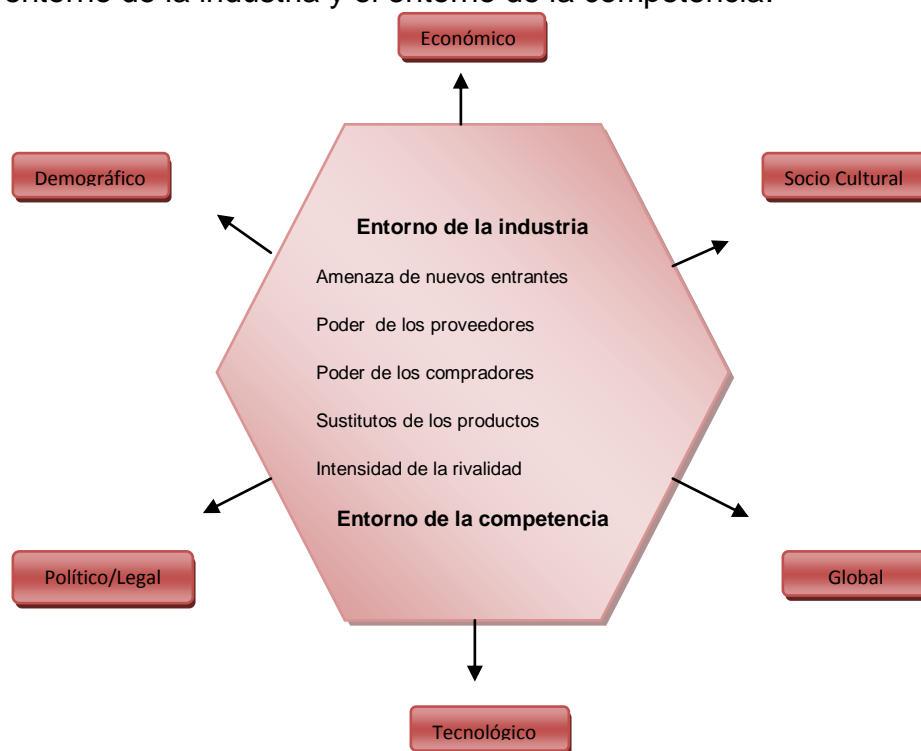
cambio. Esto indica que la planificación posee tres características: primero, debe referirse al futuro, segundo, debe indicar acciones, tercero, existe un elemento de causalidad personal u organizacional: futurismo, acción y causalidad personal u organizacional son elementos necesarios de todo plan.

## 2.2. ANÁLISIS SITUACIONAL

Para que las empresas puedan comprender el presente y prever el futuro es esencial que comprendan tanto el entorno externo como el interno de forma integral.

### 2.2.1. ENTORNO EXTERNO

El entorno externo de una empresa se divide en tres áreas importantes: entorno general, entorno de la industria y el entorno de la competencia.



### **2.2.1.1. Entorno General**

Está compuesto por aquellas dimensiones de la sociedad que influyen en una industria y en las empresas que la integran. Estas dimensiones se agrupan en seis *segmentos* del entorno: el demográfico, el económico, el político/legal, el sociocultural, el tecnológico y el global.

#### **2.2.1.1.1. Segmento demográfico**

El segmento demográfico es constituido por el tamaño, la estructura de los grupos de edad, la distribución geográfica, la composición étnica y la distribución del ingreso de una población. Los segmentos demográficos muchas veces se analizan dentro del ámbito global porque sus efectos pueden rebasar las fronteras de los países y porque muchas empresas compiten en mercados globales.

Dentro del segmento demográfico se puede analizar elementos como:

- ④ Tamaño de la Población
- ④ Estructura de los grupos de edad
- ④ Distribución geográfica
- ④ Composición étnica
- ④ Distribución del ingreso
- ④ Cultura de la población
- ④ Incremento en la construcción de viviendas

#### **2.2.1.1.2. Segmento económico**

La solidez de la economía de una nación afecta a las empresas y a las industrias. Por lo mismo las empresas estudian el entorno económico para identificar los cambios y las tendencias, así como sus implicaciones estratégicas.

El **entorno económico** se refiere a la esencia y a la dirección de la economía en la cual compite o podría competir la empresa. Dado que las naciones están interconectadas como consecuencia de la economía global, las empresas deben explorar, monitorear, pronosticar y evaluar la solidez de otras economías, además de la de su país.

Dentro del segmento económico se puede analizar algunas variables macroeconómicas como:

- Ⓜ Tasas de inflación
- Ⓜ Tasas de interés
- Ⓜ Producto Interno Bruto (PIB)
- Ⓜ Balanza Comercial
- Ⓜ Balanza de pagos
- Ⓜ Políticas monetarias y fiscales
- Ⓜ Indicadores de consumo
- Ⓜ Disponibilidad de crédito u otros tipos de fondos
- Ⓜ Capacidad de ahorro
- Ⓜ Nivel de ingresos

#### ***2.2.1.1.3 Segmento Político/Legal***

Es el campo donde las organizaciones y los grupos de interés compiten para captar la atención y los recursos, así como para tener voz en la supervisión del conjunto de leyes y reglamentos que rigen las interacciones entre naciones. En esencia, este segmento representa las formas en que las organizaciones tratan de influir en el gobierno y en que los gobiernos influyen en ellas. Por ejemplo, cuando las políticas reglamentarias cambian, este segmento influye en la esencia de la competencia porque cambia las reglas.



Las empresas deben analizar con sumo cuidado las políticas y las filosofías de un nuevo régimen político. Las leyes antimonopolio, las leyes fiscales, las industrias sujetas a desregulación, las leyes laborales y el grado de compromiso con las instituciones educativas son campos en los que las políticas del régimen afectan las operaciones y la rentabilidad de las industrias y de las empresas. Muchas veces las empresas diseñan una estrategia política para influir en las políticas y las acciones del gobierno que les podrían afectar. Los efectos que las políticas globales del gobierno tienen en la posición competitiva de una empresa incrementan la importancia de diseñar una estrategia política efectiva.

Dentro del segmento político/legal se puede analizar algunos elementos como:

- ④ Leyes fiscales
- ④ Leyes laborales
- ④ Filosofías y políticas de educación
- ④ Leyes antimonopolio
- ④ Leyes tributarias
- ④ Desarrollo social
- ④ Tipo de sistema político

#### ***2.2.1.1.4 Segmento Socio Cultural***

Está constituido por las actitudes y los valores de una sociedad. Dado que las actitudes y los valores son los pilares de una sociedad, con frecuencia marcan los cambios y las condiciones demográficas, económicas, político/legales y tecnológicas.

El segmento socio cultural varia de un país a otro, pero en muchos países existe la tendencia clara a una mayor diversidad de la población económicamente

activa. La creciente diversidad de género, etnia y cultura de la población económicamente activa crea retos y oportunidades, entre ellos la combinación de lo mejor de los estilos tradicionales de liderazgo de los hombres y las mujeres.

La diversidad de la población trabajadora tiene potencial para mejorar el desempeño, y algunas investigaciones indican que existen condiciones importantes que requieren la administración iniciativas para la diversidad que permitan las organizaciones cosechar estos beneficios.

Dentro del segmento sociocultural se puede analizar algunos elementos como:

- ☉ Población Económicamente Activa (PEA)
- ☉ Mujeres en la PEA
- ☉ Diversidad de la PEA
- ☉ Cambios de trabajo y de preferencias de carrera
- ☉ Actitudes ante la calidad de la vida laboral
- ☉ Preocupación por el ambiente
- ☉ Nivel de educación de la población
- ☉ Nivel de empleo
- ☉ Nivel de subempleo y desempleo
- ☉ Cultura de la población

#### ***2.2.1.1.5 Segmento Tecnológico***

Los cambios tecnológicos, de alcance generalizado y diverso, afectan a muchos sectores de la sociedad. Estos efectos se deben sobre todo a nuevos productos, procesos y materiales. El **segmento tecnológico** incluye a las instituciones y las

actividades implicadas en la creación de conocimiento nuevo y en la traducción de ese conocimiento a nuevos resultados, productos, procesos y materiales.

Ante la velocidad del cambio tecnológico es vital que las empresas estudien a conciencia el segmento tecnológico. El hallazgo de que aquellos que adoptan primero la nueva tecnología muchas veces logran tener una participación mayor del mercado y obtener más altos rendimientos subraya la importancia de estas actividades. Por lo tanto, los ejecutivos se deben encargar de que sus empresas vigilen de forma continua el entorno externo con el fin de identificar sustitutos potenciales para las tecnologías que están utilizando en el presente, así como para detectar nuevas tecnologías emergentes que puedan dar a su empresa una ventaja competitiva.

La tecnología de Internet está desempeñando un papel cada vez más importante en el comercio global, el internet ha significado un avance tecnológico muy importante, que ha dotado de mucho poder a las empresas que utilizan su potencial, pero se piensa que la teoría inalámbrica para las comunicaciones brindará la próxima gran oportunidad tecnológica.

Dentro del segmento tecnológico se puede analizar algunos elementos como:

- ④ Innovaciones de productos
- ④ Aplicaciones de conocimiento
- ④ Nivel de tecnología
- ④ Enfoque del gasto privado y público para apoyar la investigación y el desarrollo
- ④ Nuevas tecnologías de aplicación
- ④ Calidad de información

#### *2.2.1.1.6 Segmento Global*

El segmento **global** incluye a los nuevos mercados globales, los mercados existentes que están sufriendo cambios, los acontecimientos políticos internacionales importantes y las características culturales e institucionales críticas de los mercados globales. La globalización de los mercados de negocios crea tanto oportunidades como retos para las empresas.

Dentro del segmento global se puede analizar algunos elementos como:

- ④ Sucesos políticos importantes
- ④ Mercados globales críticos
- ④ Países recién industrializados
- ④ Diferencias en los tributos de las culturas y las instituciones

#### *2.2.1.2 Entorno de la Industria*

Constituye el conjunto de factores que influyen de forma directa en una empresa y en sus acciones y respuestas competitivas: la amenaza de nuevas empresas entrantes, el poder de los proveedores, el poder de los compradores, la amenaza de sustitutos del producto y la intensidad de la rivalidad entre los competidores. La suma de las interacciones de estos cinco factores determina el potencial que ofrece la industria para obtener utilidades. Lo demás consiste en encontrar una posición dentro de una industria que le permita a la empresa influir de forma favorable en esos factores o que le permita defenderse contra la influencia de ellos.

### **2.2.1.3. Entorno de la Competencia**

Las empresas hacen un *análisis de la competencia* con el fin de recabar e interpretar información acerca de ella. Cuando la empresa comprende el entorno de la competencia, utiliza esa información para complementar la que ha obtenido estudiando el entorno general y el de la industria. La comprensión del entorno de la competencia será un elemento fundamental para que las empresas en la actualidad estén batallando para conseguir sobrevivir.

El análisis del entorno general está enfocado al futuro, el de la empresa se centra en los actores y las condiciones que influyen en la rentabilidad de una empresa que opera dentro de ella y el de la competencia busca prever la dinámica de las acciones, las respuestas y las intenciones de ésta. Los resultados combinados de los tres análisis que realiza la empresa para comprender el entorno externo influyen en su visión, su misión y sus acciones estratégicas.

## **2.2.2. ENTORNO INTERNO**

En la economía global los factores tradicionales, como los costos del trabajo, el acceso a recursos financieros y las materias primas, así como los mercados protegidos o regulados, aunque en mucha menor medida, siguen siendo fuente de ventaja competitiva. Una razón por la que ya no son determinantes para ella es que los competidores pueden superar la ventaja que se deriva de estas fuentes más tradicionales aplicando una estrategia internacional y utilizando los recursos que fluyen a lo largo y ancho de la economía global. La necesidad de identificar otras fuentes de ventaja competitiva, o tal vez fuentes importancia de conocer cuáles son los recursos y las capacidades de una empresa.

Cada vez es *necesario que las* personas que analizan el entorno interno de su empresa tengan una mentalidad global, es decir, la capacidad para estudiarlo sin que el análisis dependa de los supuestos que existen en un solo país, cultura o contexto. Las personas que tienen mentalidad global reconocen que sus empresas deben contar con los recursos y las capacidades que le permitirán comprender las situaciones de competencia que se deben a las culturas sociales únicas y a los factores específicos de un país para, con ello, poder responder de manera correcta.

Por último el análisis del entorno interno de una empresa requiere que los evaluadores que estudien el portafolio de recursos de la misma y los *paquetes* de recursos y capacidades heterogéneos que han creado los gerentes. Esta perspectiva sugiere que cada empresa posee cuando menos algunos recursos y capacidades que otras no poseen, o por lo menos no en esa misma combinación. Los recursos son fuente de capacidades, algunas de las cuales conducen al desarrollo de las competencias centrales de una empresa o a sus ventajas competitivas. Un resultado básico que buscan las personas que toman decisiones cuando analizan el entorno interno cerca como *apalancar* el paquete de sus recursos y capacidades únicos.

Dentro del análisis del entorno interno de una empresa se debe analizar las siguientes áreas como son:

- ☉ Área de producción
- ☉ Área financiera
- ☉ Área de recursos humanos
- ☉ Área de mercadotecnia

### **2.3 ANÁLISIS FODA**

El análisis de Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas (FODA – DOFA) o como se le desee dar nombre según las combinaciones, es una de las herramientas

esenciales que provee de los insumos necesarios al proceso de planificación estratégica, para proporcionar la información imprescindible para la implantación de acciones y medidas correctivas, considerando los entornos internos y externos, y los factores económicos, políticos, económicos y culturales. La previsión de esas oportunidades y amenazas las cuales pertenecen al entorno externo, posibilitan la construcción de escenarios anticipados que permiten la reorientación del rumbo de la organización, realizando a su vez un reconocimiento de su realidad tanto a lo interno como del entorno valorando, evaluando y analizando las variables y factores tanto pasadas como presentes para dar tendencias del futuro.

El punto de partida de la planificación estratégica es reconocer que existen fuerzas en el entorno interno y el entorno externo, que actúan influenciando (obstaculizando o impulsando) la concreción de los propósitos básicos, misión, visión y objetivos estratégicos de la organización.

Antes de tomar cualquier decisión estratégica, es imprescindible realizar un diagnóstico, el análisis FODA, es el método más sencillo y efectivo para decidir sobre el futuro de la organización, es una estructura conceptual que realiza un análisis sistemático y situacional, que facilita la adecuación de las amenazas y oportunidades externas, con las fortalezas y limitaciones internas de la organización.

Esta matriz FODA es una herramienta ideal para afrontar los factores internos y externos, con el objetivo de generar diferentes opciones estratégicas y alcanzar la misión, por medio de la determinación de las necesidades y elementos que constituyan un apoyo o una desventaja al propósito planteado en la organización.

Las fortalezas con las que cuenta la organización y las limitaciones que obstaculizan el cumplimiento de sus objetivos estratégicos son parte del mundo interno de la

institución, y las oportunidades y amenazas en cambio tienen lugar en el mundo externo de la institución, como podemos observar en el gráfico.



Para la identificación de la FODA, se debe definir los siguientes elementos:

### **2.3.1 EL MEDIO AMBIENTE INTERNO**

Consiste en detectar las fortalezas y debilidades de la organización, de las operaciones, de las finanzas u otros factores específicos de la organización que generen ventajas o desventajas competitivas. Para llevar a cabo un análisis interno de la organización es necesario estudiar los factores internos de producción es decir la capacidad de producción, costos de fabricación, calidad e innovación tecnológica.

El marketing definido con la línea y gama de productos y servicios, imagen, posicionamiento y cuotas en el mercado, precios, publicidad, distribución, equipos de ventas, promociones y servicio al cliente. La organización con las estructuras, el proceso de dirección y control y la cultura de la empresa. El Recurso Humano: estudiando la selección, capacitación, motivación, remuneración y rotación. Las Finanzas de sus recursos económicos disponibles, nivel de endeudamiento,



rentabilidad, liquidez y presupuesto. Por último es necesario estudiar la Investigación y Desarrollo es decir las innovaciones, patentes y los nuevos productos. Aunque se puede estudiar específicamente un área de la organización o un problema de esa área.

#### ***2.3.1.1 Fortalezas***

Se puede decir que es la parte positiva de la organización de carácter interno, así como aquellos productos y servicios que directamente sea realizado por la organización y produzca una ventaja competitiva para ella frente a sus competidores. Representan los principales puntos a favor con los que cuenta la empresa, tal como su Potencial humano, Capacidad de proceso (lo que incluye equipos, edificios y sistemas) Productos, servicios y Recursos financieros.

Se detectan a través de los resultados que presenta la empresa tal como su prestigio y se identifican por medio de la evaluación de los resultados (avances y retrocesos). Tiene como característica principal que es controlable, porque dependen únicamente de la organización.

#### ***2.3.1.2 Limitaciones***

Se sustituye el termino debilidades con que se le ha denominado tradicionalmente porque éste implica que algo anda mal ó con lo cual se debe convivir como si fuera discapacidad; envía un mensaje negativo. El termino limitaciones contiene menos prejuicio asociado, la debilidad no es más que falta de fuerza. Las limitaciones relacionadas con potencial humano, capacidad de proceso o finanzas se pueden reforzar o tomar acciones a modo que impidan el avance. Se dice que es el caso contrario a las fortalezas, debido a que su principal característica es que puede

afectar negativamente y directamente a la organización y puede ser disminuida mediante acciones correctivas

Las Limitaciones son aquellos recursos y situaciones que representan una desventaja y unos obstáculos para el desarrollo y para alcanzar sus objetivos y misión.

### **2.3.2 ANÁLISIS EXTERNO**

Se trata de identificar y analizar las amenazas y oportunidades del entorno que podrían quedar agrupadas en los factores externos del entorno es decir los políticos, económicos, culturales, sociales, tecnológicos, etc. y como ellos influyen y afectan directamente en el entorno interno. Abarca también diversas áreas tal como: el mercado definiendo el segmento del mercado, características, demanda, necesidades del consumidor. El Sector detectando las tendencias el mercado, fabricantes, distribuidores de insumos y los clientes; la Competencia identificando y evaluando la actual y potencial, analizando sus productos, precios, distribución y publicidad.

#### ***2.3.2.1 Oportunidades***

Son eventos o circunstancias que se espera que ocurran o pueden inducirse a que ocurran en el mundo exterior y que podrían tener un impacto positivo en el futuro de la empresa, son aquellos hechos o situaciones que la organización debe ser capaz de aprovechar y obtener ventajas y beneficios. Esto tiende a aparecer e una o mas de las siguientes grandes categorías: Mercados, Clientes, Industria, Gobierno, Competencia y Tecnología.

### **2.3.3 Amenazas**

Son eventos o circunstancias que pueden ocurrir en el mundo exterior y que pudieran tener un impacto negativo en el futuro de la empresa, tienden a aparecer en las mismas categorías que las oportunidades, son aquellos riesgos y situaciones externas que están presentes en el entorno y que puede perjudicar a la empresa tal como la aparición de un nuevo competidor o el cambio del gusto o necesidades de los clientes. Con un enfoque creativo, muchas amenazas llegan a tornarse en oportunidades o minimizarse con una planeación y previsión cuidadosa.

## **2.4 MISIÓN CORPORATIVA<sup>2</sup>**

Todas las organizaciones tienen básicamente las mismas razones para justificar su existencia: Sobrevivir, crecer, proveer un servicio o producto, generar utilidades. Sin embargo, las organizaciones tienen que ir más allá de estas razones básicas si quieren diferenciarse del mercado.

Definir la Misión de la organización es el primer paso de la alta dirección de la empresa en este proceso la diferenciación. En otras palabras, las empresas se deben distinguir a partir del contenido y dimensión de su misión. Esta debe hacer explícitos los fundamentos y principios que la guían. La misión indica la manera como una institución pretende lograr y consolidar las razones de su existencia. Señala las prioridades y la dirección de los negocios de una empresa.

---

<sup>2</sup> Según SERNA GOMEZ Humberto: Planificación y Gestión Estratégica: Teoría – Metodología, LEGIS EDITORES edición 1994, pág. 169.

Identifica los mercados a los cuales se dirige, los clientes que quieren servir y los productos que quiere ofrecer. Así mismo, determina la contribución de los diferentes agentes en el logro de propósitos básicos de la empresa y lograr así su visión organizacional.

La misión se puede dividir en dos grandes niveles: El primario y el secundario.

- ② La misión primaria indica en términos muy generales la categoría de los negocios a los que dedica la compañía.
- ② La misión secundaria aporta a la primera en términos de situaciones más concretas involucrando, en algunos casos a los actores más importantes.

La misión describe la naturaleza y el negocio al cual se dedica la empresa para el logro de su visión y en otros términos da respuesta a la pregunta:

### **2.2.3. ¿CUÁL ES EL NEGOCIO?**

Por ello, la definición de la misión de una empresa permite:

- a) Asegurar consistencia y claridad de propósitos en toda la organización.
- b) Definir un punto de referencia central para las decisiones de planeación y desarrollo de la empresa.
- c) Lograr el compromiso de los miembros internos de la organización hacia una definición clara y explícita del negocio.

- d) Obtener el conocimiento y la lealtad de los clientes externos, los proveedores y demás grupos de referencia a partir de un conocimiento de la definición del negocio, sus objetivos y metas.
- e) Soportar la consolidación de imagen corporativa de la empresa, tanto interna como externamente.

#### 2.2.4. ¿CÓMO SE FORMULA UNA MISIÓN?

La formulación de la misión de la empresa es tarea que corresponde a la dirección de la empresa. Por lo que esta debe ser definida en un trabajo de equipo que conduzca a la integración alrededor de un propósito común que guíe la acción gerencial. Por tanto, debe ser el producto de una sesión estratégica de planeación y estar enmarcada dentro de la visión corporativa.

En esta sección el equipo gerencial debe responder por lo menos a las preguntas que se presentan a continuación, las cuales deben ser el punto de partida para integrar la misión.

- ☉ ¿En qué negocio estamos?
- ☉ ¿Para qué existe la empresa y cuál es el propósito básico?
- ☉ ¿Cuáles son los elementos diferenciales de la compañía?
- ☉ ¿Cuáles son nuestros clientes?
- ☉ ¿Cuáles son nuestros productos o servicios presentes y futuros?
- ☉ ¿Cuáles son los mercados presentes y futuros de la empresa?
- ☉ ¿Cuáles son los canales de distribución actuales y futuros?
- ☉ ¿Cuáles son los objetivos de rentabilidad de la empresa?

## 📍 ¿Cuáles son los principios organizacionales?

En la misión debe hacerse referencia a estos principios corporativos así como a la visión, con el fin de incorporarlos al quehacer diario de la organización, y hacerlos parte de la definición del negocio. De esta manera se reafirmará la visión y los principios y valores marco de referencia y soporte fundamental de la cultura organizacional.

### **2.3. VISION CORPORATIVA<sup>3</sup>**

La visión corporativa es un conjunto de ideas generales, algunas de ellas abstractas, que proveen el marco de referencia de lo que una empresa requiere y espera ver en el futuro. La visión señala el camino que permite a la alta gerencia establecer el rumbo para lograr el desarrollo esperado de la organización en el futuro.

#### **2.4.1 ELEMENTOS DE LA VISION**

Los elementos que conforman la misión son las siguientes:

- 2.3.1.1. Es formular para los líderes de la organización.-** Se supone que estos líderes comprenden la Filosofía y la misión de la empresa. Entienden las expectativas y necesidades de los colaboradores, por lo que conocen del negocio y el entorno de la organización.

---

<sup>3</sup> Según SERNA GOMEZ Humberto: Planificación y Gestión Estratégica: Teoría – Metodología, LEGIS EDITORES edición 1994, pág. 159.

Al formular la visión se supone que los líderes incorporan su conocimiento de todos los actores organizacionales y de sus grupos de referencia a la visión corporativa.

**2.3.1.2. Dimensión de tiempo.-** La visión debe ser formulada teniendo claramente definido un horizonte de tiempo. Este depende fundamentalmente de la turbulencia del medio y de los mercados en que se desempeña la empresa. Cinco años parece un buen horizonte de tiempo, aunque este pueda variar según las características de cada empresa.

**2.3.1.3. Integradora.-** La visión debe ser apoyada y compartida por el grupo gerencial, así como por todos los colaboradores de la empresa. Por ello supone un liderazgo visible de Alta gerencia de la compañía y un apoyo integral de toda la organización.

**2.3.1.4. Amplia y detallada.-** La visión no se expresa en números, ni en frases como “quiero ser el mejor”, “seré la empresa más grande”. La visión debe expresar claramente los logros que se esperan alcanzar en el periodo escogido, cubrir todas las áreas actuales y futuras de la organización. Por ello, la formulación de la visión, debe hacerse en términos que signifiquen acción. Debe ser pues, la formulación amplia y detallada de donde nos imaginamos que la empresa en el horizonte de tiempo escogido.

**2.3.1.5. Positiva y alentadora.-** la visión debe ser inspiradora, impulsar el compromiso a la pertenencia de la organización. Debe tener fuerza, debe impulsar la acción, generar sentido de dirección, y camino para llegar al punto deseado.

Debe redactarse en términos claros, fáciles de entender, de repetir. Debe transmitir fuerza, deseos de hacerla parte integral del comportamiento laboral de cada colaborador de la empresa.

**2.3.1.6. Debe ser realista-posible.-** La visión no puede ser un sueño inútil. Tiene que ser un sueño posible, por ello, al formularla debe tener en cuenta el entorno, la tecnología, los recursos, y la competencia.

Por todo esto, la formulación de la visión debe ser un esfuerzo gerencial basado en la experiencia y conocimiento del negocio como elemento fundamental para anticipar el futuro.

**2.3.1.7. Debe ser consistente.-** La visión debe ser consistente con los principios corporativos; esta consistencia evitará confusiones y obligará a un desarrollo de la políticas empresariales.

**2.3.1.8. Debe ser difundida interna y externamente.-** La visión debe ser conocida por los clientes internos, los externos de la organización así como los grupos de referencia. Por ello, requiere de un sistema de difusión que la haga conocer y comprender por todos los miembros de la organización.

Esta difusión debe ser parte de la “venta interna” o mercadeo interno que todas las organizaciones tienen que desarrollar como parte de la estrategia para asegurar la competitividad del futuro.



## **2.5 OBJETIVOS CORPORATIVOS<sup>4</sup>**

Los objetivos corporativos son los resultados globales que una organización espera alcanzar en el desarrollo y operacionalización concreta de su misión y visión. Por ser globales, estos objetivos deben cubrir e involucrar a toda la organización. Por ello, se deben tener en cuenta todas las áreas que integran a la empresa.

Para su logar su cumplimiento y eficacia, los objetivos corporativos serán definidos en el más alto nivel de la organización, teniendo en cuenta el contexto que ofrece el previo estudio de las oportunidades y amenazas, fortalezas y debilidades analizadas en el FODA Corporativo. Además, los objetivos deberán estar de acuerdo con la visión y la misión corporativa.

Dado un carácter macro deben ser definidos dentro de la planeación corporativa y servir así de marco de referencia de los objetivos funcionales.

Los objetivos corporativos ya sean a corto, mediano o largo plazo deben ser medibles y con posibilidad de evaluación, es decir, que debe ser posible aplicarles una auditoría mediante indicadores globales de gestión.

Esto no excluye que se puedan plantear objetivos corporativos cualitativos para los cuales deben establecerse igualmente estándares de gestión y monitoria.

---

<sup>4</sup> Según SERNA GOMEZ Humberto: Planificación y Gestión Estratégica: Teoría – Metodología, LEGIS EDITORES edición 1997, pág. 181.

## **2.6 ESTRATEGIAS**

Son un conjunto de decisiones y criterios por los cuales una organización se orienta hacia el logro de sus objetivos. Es decir, involucra su propósito general y establece un marco conceptual básico por medio del cual, ésta se transforma y se adapta al dinámico medio en que se encuentra inserta.

### **2.6.1. ORÍGENES DE LAS ESTRATEGIAS**

Para entender mejor la naturaleza de la estrategia, es conveniente analizar sus orígenes. Según ellos se les clasifica como formuladas, consultadas, implícitas e impuestas externamente.

**2.6.1.1. Formuladas.-** La fuente más lógica de las estrategias es el nivel más alto de la administración, quien las formula con el propósito expreso de guiar las operaciones de sus subalternos y/o subordinados.

**2.6.1.2. Consultadas.-** En la práctica, la mayor parte de las estrategias tienen su origen en consultas que se hacen sobre casos específicos y especiales, que para absolución suben a lo largo de la escala jerárquica.

**2.6.1.3. Implícitas.-** Sucede a veces que las estrategias se originan en lo que es práctica usual dentro de una empresa. El personal de una empresa considerará lo que usualmente ocurre o se acostumbra dentro de ella, como política de la empresa.

**2.6.1.4. Impuestas externamente.-** En gran medida y en forma creciente, las estrategias se fijan externamente a la empresa, por el gobierno, los

sindicatos y las asociaciones comerciales.

### **2.6.2. USOS Y FINALIDADES**

La planeación, para que sea sumamente práctica y eficaz, deberá tomar en cuenta y adaptarse a las reacciones de las gentes a quienes afecta. Una decisión dada, que pudiera resultar óptima, será quizá poco conveniente y por lo tanto desechada cuando las acciones de quienes se opongan a ella no sean tomadas en consideración. Por lo tanto, es necesario establecer estrategias en la planeación.

La expresión "estrategia" se usa aquí en el sentido de un enfoque bien mediato del plan y de su aplicación, de tal manera que se tropiece con un mínimo de dificultades por las reacciones de las personas a quienes afecta. Se podría decir, en este caso, que la "estrategia" serán los cursos de acción que se implantan después de haber tomado en consideración contingencias imprevisibles respecto de las cuales se dispone de información fragmentada, y sobre todo la conducta de los demás.

La estrategia tiene una dimensión en el tiempo. Unas decisiones son irreversibles, mientras otras cambian cuando se presenta la oportunidad o necesidad de que así sea.

### **2.6.3. ACCIÓN**

El resultado final de las líneas de actuación y de todo un proceso decisorio demanda una cadena de acciones. La agregación de una nueva actividad o la modificación de una ya existente, acarrea cambios en las actividades normales asociadas y dependientes de la nueva actividad agregada o modificada. Sea como fuere, los objetivos, planes y las decisiones se convierten en acciones, que pueden originarse de muchas circunstancias, incluyendo entre otras el cambio 'de rutina, la formación

de una nueva empresa o la disgregación de una existente, así como la presencia de sucesos excepcionales o poco frecuentes.

## **2.7 ORGANIGRAMA<sup>5</sup>**

Los organigramas son representaciones gráficas de los diferentes niveles de autoridad, que van de mayor jerarquía. Cada puesto se representa por medio de un rectángulo que encierra el nombre del puesto y en ocasiones el nombre de quien lo ocupa; la unión de los cuadros mediante las líneas representa los canales de autorización y responsabilidad.

Los organigramas son útiles instrumentos de organización y nos revelan:

- a) La división de funciones.
- b) Los niveles jerárquicos.
- c) Las líneas de autoridad y responsabilidad.
- d) Los canales formales de la comunicación.
- e) La naturaleza lineal o asesoramiento del departamento.
- f) Los jefes de cada grupo de empleados, trabajadores, etc.
- g) Las relaciones que existen entre los diversos puestos de la empresa en cada departamento o sección de la misma.

## **2.8 POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**

---

<sup>5</sup> Según GÓMEZ CEJA Guillermo: Planificación y Organización de Empresas: McGRAW-HILL EDITORES, octava edición 1994, pág. 229.

Las políticas<sup>6</sup> de una compañía tienen por objeto orientar la acción, por lo cual sirven para formular, interpretar y suplir las normas concretas. La importancia de éstas en la administración es decisiva, ya que son indispensables para lograr una adecuada *delegación de autoridad*, la cual es muy importante, pues la administración consiste en *hacer a través de otros*.

Política es:

- Ⓢ Una guía para las decisiones administrativas.
- Ⓢ El punto de vista de una organización.
- Ⓢ Un modo de explotación y de dirección de los diversos sectores de la gestión (acción y efecto de administrar).
- Ⓢ Una ley administrativa interna que rige las decisiones en el seno de la organización.
- Ⓢ Criterios generales que tienen por objeto orientar la acción.

### 2.8.1. CLASIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS

Por la forma de origen, se dividen en:

- a) **Externamente impuestas.-** Son aquellas que no nacen en el seno de la compañía, ya que son imposiciones *legales, sindicales* (contrato colectivo), *costumbristas*, etc.
- b) **Políticas de apelación.-** Son las que se forman a través de consultas que los jefes intermedios hacen a los superiores; esto quiere decir en pocas palabras *jurisprudencia administrativa*.

---

<sup>6</sup> Según GÓMEZ CEJA Guillermo: Planificación y Organización de Empresas: MCGRAW-HILL EDITORES, octava edición 1994, pág. 313.

- c) **Expresamente formuladas.** Son las que de una manera precisa, consciente y de preferencia por escrito, se formulan con el fin de que sirva para regir en términos generales un campo.

Por su extensión puede ser:

- a) **Generales.-** Son aquellos que rigen a todos los departamentos de la empresa.
- b) **Particulares.-** Son aquellos que rigen a un departamento o área específica de la empresa como: ventas, personal, etcétera.

## 2.9. PROCEDIMIENTOS

El procedimiento<sup>7</sup> es una *serie de labores concatenadas*, que constituyen una *sucesión cronológica* y el modo de ejecutar un trabajo, encaminados al logro de un fin determinado.

### 2.9.1. IMPORTANCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS

*Se puede concebir a los procedimientos como los hábitos o costumbres de un organismo social.* Estableciendo una analogía directa con los hábitos de una persona, se puede ver la importancia que estos tienen en su vida. Si una persona tiene hábitos o costumbre negativas, su vida estará llena de obstáculos y nunca se podrá realizar plena ni satisfactoriamente. Del mismo modo, si todo organismo social tiene procedimientos complejos, ilógicos, contradictorios, etc., tampoco podrá realizar los objetivos señalados. De aquí la importancia del estudio y mejoramiento





---

<sup>7</sup> Según GÓMEZ CEJA Guillermo: Planificación y Organización de Empresas: McGRAW-HILL EDITORES, octava edición 1994, pág. 309.

de los procedimientos.

### 2.9.2. REGISTRO DE DATOS

Para el registro de datos se deben cumplir simultáneamente las técnicas de la entrevista dirigida y de la observación directa, cuidando de anotar todos los datos que se vayan recabando y observando del entrevistado en el área de trabajo, en la práctica diaria. Para registrar estos datos se debe hacer uso de formas diseñadas especialmente para este efecto, por ejemplo:

				Puesto	Unidad Administrativa	Descripción	Observaciones
							Describe

Una vez que se han registrado todos los datos del procedimiento, se deberán revisar para asegurarse que están todas las operaciones. Después se deberán diagramar, utilizando los símbolos mencionados en la forma de registro del procedimiento, con el fin de observar gráficamente el flujo de las operaciones y el de documentos.

### 2.10. DIAGRAMAS DE FLUJOS

Un elemento importante en casi todas las herramientas y técnicas indicadas es el diagrama del flujo<sup>8</sup>. El uso de símbolos y flechas direccionales permite a los analistas

<sup>8</sup> Según RODRIGUEZ VALENCIA Joaquín: Sistemas y Procedimientos INTERNATIONAL Administrativos: THOMSON EDITORES, edición 2002, pág. 153.

de sistemas desarrollar una representación gráfica del sistema bajo su estudio. En esta forma, se obtiene una descripción completa de los procedimientos con el objeto de describir el sistema para la administración.



## **CAPITULO III**

### **FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS**

#### **3.1. GENERALIDADES**

Nuestro país al igual que el resto del mundo, experimenta día a día cambios sorprendentes en los ámbitos financieros, económico, político, social y ecológico, entre otros, que afectan en gran medida a los individuos y , en consecuencia a las empresas. Para enfrentar estos cambios, los directores de las empresas deben considerar como uno de los factores clave el éxito, el desarrollo de sistemas de información confiables, oportunos y relevantes.

La contabilidad de costos es un sistema de información que sirve de apoyo a la dirección, generalmente en las funciones de dirección y control de sus operaciones. En un mercado competitivo, los costos son la única variable que la empresa tiene bajo su control, si se toma en cuenta que la variable precio no puede ser controlada y que ésta es la que afecta de manera directa al volumen. Cuanto más alto sea el precio de un producto o servicio ofrecido, menor será la cantidad adquirida y, por el contrario, cuanto más bajo sea el precio, mayor será la cantidad de consumidores estarán dispuestos a comprar. Por lo tanto, las empresas que dirijan sus esfuerzos hacia la variable costos y obtengan información confiable, oportuna y relevante sobre los mismos, estarán en posibilidad de competir y enfrentar los cambios actuales.

Otra cuestión de gran importancia es ver a la empresa no solo como generadora de riqueza para quienes arriesgan su capital en la creación de la misma o como generadora de nuevos productos para satisfacer la demanda de los consumidores porque el mercado y la competencia así lo impongan, sino un medio para servir a la

sociedad y para fomentar una nueva cultura ecológica en la que todos tenemos conciencia de nuestras responsabilidades de mantener un medio ambiente limpio.

Este concepto promueve el empleo de procesos de producción y de tecnologías amables con el entorno, así como el compromiso de ofrecer productos de mejor calidad, biodegradables y reciclables que no perjudiquen el medio ambiente. Definitivamente, hoy en día el desarrollo puede y debe ir de la mano con el respeto a la naturaleza, por lo cual es importante que cada empresa y cada persona realicen las acciones que estén en la medida de sus probabilidades para mejorar nuestra relación con ella, si queremos mantener el planeta en buenas condiciones para la vida.

Los factores antes mencionados, junto con un compromiso de esfuerzo, trabajo organizado, mejora continua y una visión a largo plazo darán como resultado una reducción en los costos, que a su vez incidirá en la correspondiente disminución de los precios de venta, el aumento en el poder adquisitivo de los consumidores, el crecimiento de la empresa y, en general, en el progreso de la economía del país , con un equilibrio ecológico que asegure a las generaciones futuras la preservación o mejoramiento real de las condiciones de vida en el planeta, de tal forma que cuenten con los satisfactores necesarios para una vida plena.

### **3.2. EMPRESA COMERCIAL Y EMPRESA DE TRANSFORMACION**

Es importante mencionar las diferencias que existen entre las actividades de la empresa comercial y la empresa de transformación.

La **EMPRESA COMERCIAL** tiene como principal función económica actuar como intermediario; es decir, compra artículos elaborados para después revenderlos, básicamente en las mismas condiciones.

La **EMPRESA DE TRANSFORMACION** se dedica a la adquisición de materias primas para transformarlas físicas y/o químicamente y ofrecer un producto, a los consumidores, diferente al que la empresa adquirió.

A continuación se señalan, en términos generales, las funciones de una empresa de transformación:

- ② La primera función está constituida por la Compra de Materia Prima, cuyo costo se forma por el precio de adquisición facturado por los proveedores, más todos aquellos costos inherentes al traslado de la materia prima hasta la propia empresa, tales como fletes, gastos aduanales, impuestos de importación, seguros, etc. Esta función termina en el momento en que la materia prima llega al almacén y se encuentra en condición de utilizarse en el proceso de producción.
- ② La segunda función es primordialmente la actividad adicional; o sea, la función de Producción o Manufactura, que comprende el conjunto de erogaciones relacionadas con la guarda, custodia y conservación de los materiales en el almacén; la transformación de éstos en productos elaborados mediante la incorporación de esfuerzo humano y el conjunto de diversa erogaciones fabriles. Esta función concluye en el momento en que los artículos elaborados se encuentran en el almacén de artículos terminados disponibles para su venta.

- Ⓢ La tercera función es la de Venta y Administración y comprende la suma de erogaciones referentes a la guardada, custodia y conservación de los artículos terminados; su publicidad y promoción; el empaque, despacho y entrega de los productos a los clientes; los gastos del departamento de ventas; los gastos por la administración en general y los gastos por el financiamiento de los recursos ajenos que la empresa necesita para su desenvolvimiento.

### **3.3. CONTABILIDAD DE COSTOS**

“La contabilidad de costos es la técnica especializada de la contabilidad que utiliza métodos y procedimientos apropiados para registrar, resumir e interpretar las operaciones relacionadas con los costos que se requieren para elaborar un artículo, prestar un servicio, o los procesos de actividades que fueran inherentes a su producción”<sup>9</sup>.

“La contabilidad de costos es un sistema de información empleado para determinar, registrar, acumular, analizar, direccionar, interpretar e informar todo lo relacionado con los costos de producción, ventas, administración y financiamiento”.<sup>10</sup>

Esta puede definirse también como todo sistema o procedimiento contable que tiene por objeto conocer, en la forma más exacta posible, lo que cuesta producir un artículo cualquiera.<sup>11</sup>

---

<sup>9</sup> Pedro Zapata Sánchez, Contabilidad de Costos, 3a. ed. McGraw – Hill, 1998

<sup>10</sup> Juan García Colín, Contabilidad de Costos, 3a. ed. McGraw – Hill, 2008

<sup>11</sup> Oscar Gómez Bravo, Contabilidad de Costos, 5a. ed. McGraw – Hill, 2005

En una definición más concreta se concibe como un sistema que utiliza la contabilidad financiera para registrar y luego interpretar, de la manera más correcta posible, los costos por materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación que son necesarios para elaborar un artículo.<sup>12</sup>

### **3.3.1. PROPÓSITO DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS**

Los propósitos más relevantes son:

- ④ Determinar el costo de los inventarios de productos en proceso, terminados y materiales e insumos, tanto unitarios como globales, con miras a su presentación en el balance general.
- ④ Establecer el costo de los productos vendidos, a fin de poder calcular la utilidad o pérdida del periodo respectivo y presentarlos en el estado de resultados.
- ④ Dotar a los directivos y ejecutivos de la mejor herramienta para planificar y controlar los costos de producción.
- ④ Guiar la toma de decisiones, cuándo se debe mantener o desechar ciertas líneas de producción, aceptar o no nuevos pedidos, comprar nueva maquinaria, etc.
- ④ Combinar apropiadamente el surtido de productos, ampliar la nave industrial y, en general, todo cuanto se refiera a nuevas inversiones productivas.
- ④ Controlar el uso de los elementos del costo mediante el reporte de datos, uso indebido o demoras innecesarias, y optimizar las utilidades precisamente con los ahorros que se obtengan de las acciones que provengan y evite los desperdicios citados.

---

<sup>12</sup> Oscar Gómez Bravo, Contabilidad de Costos, 5a. ed. McGraw – Hill, 2005

- ☉ Ubicar las áreas, procesos, actividades y aspectos que encarecen al producto o impiden obtenerlo de manera económica y oportuna, identificando sus causas y efectos de corto y largo plazo.

### **3.3.2. OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS**

Los objetivos de la contabilidad de costos son, entre otros:

- ☉ Determinar costos unitarios para establecer estrategias que se conviertan en ventajas competitivas sostenibles, y para efectos de evaluar los inventarios de producción en proceso y de artículos terminados.
- ☉ Contribuir a fortalecer los mecanismos de coordinación y apoyo entre todas las áreas para el logro de los objetivos de la empresa.
- ☉ Generar información que permita a los diferentes niveles de la dirección una mejor planeación, evaluación y control de sus operaciones.
- ☉ Contribuir con la elaboración de los presupuestos, en la planeación de utilidades y en la elección de alternativas, proporcionando información oportuna e incluso anticipada de los costos de producción, distribución, venta, administración y financiamiento
- ☉ Controlar los costos incurridos a través de comparaciones con costos previamente establecidos y, en consecuencia, descubrir ineficiencias.
- ☉ Proporcionar información de costos, en forma oportuna, a la dirección de la empresa, para una mejor toma de decisiones.

### **3.3.3. COSTO**

“Es un egreso que se incurre en forma directa o indirecta por la adquisición de un bien o en su producción; se define como el gasto el costo que se relacionan con

las ventas, administración y la financiación de ese bien o su producción. Podría decirse también que los costos son egresos necesarios para adquirir o producir bienes, y los gastos son egresos necesarios para financiar las actividades de apoyo”.<sup>13</sup>

### **3.3.4. IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS**

“La Contabilidad de Costos es importante para las empresas que lo aplican puesto que facilita a través de registros, efectuar un control del uso de los diferentes elementos que conforman un producto con el propósito de optimizarlos en procura de la obtención del mejor coste unitario y por tanto de precios de venta competitivos”.<sup>14</sup>

La aplicación de la contabilidad de costos a los diversos campos de la actividad industrial, sus características, ventajas y aspectos analíticos peculiares han hecho posible su práctica atención y su amplia difusión a otros tipos de industrias, diferentes de las de transformación, pudiendo decirse, en sentido, que no existe ramo de la actividad económica en que no sea factible la utilización de las técnicas inherentes a esta contabilidad.

Al aplicar las técnicas y procedimientos inherentes a la contabilidad de costos, los costos respectivos reciben la denominación genérica de costos de explotación y las unidades base para determinar los costos unitarios correspondientes varían de acuerdo con el tipo de industria en particular que se trate.

---

<sup>13</sup> Oscar Gómez Bravo, Contabilidad de Costos, 5a. ed. McGraw – Hill, 2005

<sup>14</sup> Fernando Campaña V. “Costos y Toma de decisiones”, 1a. ed. INAPAPEL, pág. 4

La industria de la moda considera parte de la clase de transformación, destaca tres tipos de actividad específica: la adquisición de las materias primas, su transformación en productos elaborados y la distribución de los mismos entre los consumidores y a cada una de éstas actividades es posible aplicar técnicas de la contabilidad de costos, configurándose los costos de compra, de producción y de distribución respectivamente.

### **3.4. ELEMENTOS DEL COSTO**

Estos costos de producción se pueden dividir en tres clases o elementos. Dicho de otra forma, el costo de un producto lo integran tres elementos, a saber:

- 3.4.1. COSTO DEL MATERIAL DIRECTO.-** En la fabricación de un producto entre diversos materiales. Alguno de estos materiales queda formando parte integral de un producto, como sucede con las materias primas y demás materiales que integran físicamente el producto. Estos reciben el nombre de materiales directos y su costo constituye el primer elemento integral del producto terminado.
  
- 3.4.2. COSTO DE LA MANO DE OBRA DIRECTA.-** Para la transformación de los materiales directos en productos terminados hace falta el trabajo humano por el cual la empresa paga remuneración llamada salario. Los trabajadores de producción son de diversas clases. Algunas intervienen con su acción directa en la fabricación de los productos bien sea manualmente o accionando las máquinas que transforman las materias primas en productos acabados. La remuneración de estos trabajadores, cuando se desempeñan como tales, es lo que constituye el costo de mano de obra directa, segundo elemento integral del costo del producto terminado.



La suma de los dos primeros elementos, o sea los materiales directos y la mano de obra directa, se conoce generalmente en los medios industriales como **costo primo**. En algunas empresas de servicios no es prudente hablar de costos primos en cuanto no existen materiales directos.

**3.4.3. COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN<sup>15</sup>.**- Son todos aquellos que no son ni materiales directos ni mano de obra directa, como tampoco gastos de administración y de ventas. Hacen parte del tercer elemento del costo, los materiales indirectos, la mano de obra indirecta (los salarios de los empleados de la oficinas de fábrica, supervisores, mantenimiento, superintendencia, horas extras, tiempo ociosos), el lucro cesante, el arrendamiento de la fábrica, los repuestos de maquinaria, los impuestos sobre la propiedad raíz, los servicios públicos (agua, luz, teléfono, calefacción, gas, etc.), la depreciación de edificios, la depreciación de la maquinaria, las herramientas gastadas, el seguro de edificios, los costes de fletes relacionados con el manejo de los materiales y las prestaciones sociales de todos aquellos trabajadores y empleados que no intervienen en forma directa en la elaboración de un producto, con excepción de las que son propias de los salarios de administración y ventas.

La suma de los costos por concepto de mano de obra directa y costos indirectos de fabricación se conocen como costos de conversión, o sea los necesarios para convertir los materiales en partes específicas del producto, de un proceso de producción a otra, hasta llegar al producto final. Todos estos costos junto con los materiales indirectos y la mano de obra indirecta, conforman el grupo de los llamados Costos Generales de Fabricación, que constituyen el tercer elemento integral del costo total del producto terminado.

---

<sup>15</sup> Estos costos también se denominan costos indirectos de fabricación o carga fabril. Para una forma más didáctica se utiliza la expresión costos indirectos de fabricación o su sigla CIF.

### **3.5. INCIDENCIA DE LOS COSTOS EN LA FABRICACIÓN**

Para conocer en detalle los costos incurridos en la elaboración de un producto, en la prestación de un servicio o en la actividad de compra y venta de bienes ya fabricados, es importante conocer con exactitud hasta las fases finales de distribución, servicios y seguimiento.

Las empresas manufactureras transforman la materia prima en productos terminados y para ello utilizan en sus sistemas contables generalmente cuatro cuentas de inventario: materiales directos, suministros de fábrica, producción en proceso y productos terminados. La primera cuenta refleja el costo de la materia prima disponible para la producción. La cuenta de producción en proceso, además de acumular los costos totales del producto terminado y reflejar su traslado al inventario correspondiente, muestra al final de cada periodo el costo de las unidades que aún no se han terminado. La cuenta de productos terminados registra el costo de los productos disponibles para la venta, los traslados a costos de ventas y el costo de las unidades que no se venden en el período.

### **3.6. CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS**

La contabilidad de costos tiene dentro de sus objetivos calcular cuánto producir un artículo, cuánto cuesta venderlo, o qué costos se requieren para prestar un servicio. Además de obtener la información necesaria para controlar la producción, planear las actividades de una empresa y tomar decisiones con base en los costos, debe conocerse cómo se comportan dichos costos a partir una serie de características que presentan, las cuales plantean la siguiente clasificación:

**3.6.1. DE ACUERDO CON LA FORMA EN QUE SE EXPRESAN LOS DATOS, SEGÚN LA FECHA Y EL MÉTODO DE CÁLCULO, LOS COSTOS SE PUEDEN DEFINIR EN:**

**3.6.1.1. Costos históricos**, en los cuales los datos son reales y se van presentando como ocurren con miras a la producción de estados financieros.

**3.6.1.2. Costos predeterminados**, con base en datos de costos que se determinan o calculan antes de que se inicien la producción. Se esa predeterminación se hace en forma no muy científica, surgen los costos estimados, pero si se hacen con todos los sistemas y con métodos de ingeniería industrial más modernos, surgen los costos estándar, los más indicados para establecer el control de la producción.

**3.6.2. DE ACUERDO CON SU VARIABILIDAD, LOS COSTOS SE PUEDEN DEFINIR EN:**

**3.6.2.1. Costos Fijos**, aquellos que permanecen constantes durante el período contable de la empresa.

**3.6.2.2. Costos Variables**, los que varían proporcionalmente con el volumen de producción.

**3.6.2.3. Costos Semifijos o SemivARIABLES**, aquellos elementos que tienen elementos fijos y variables.

**3.6.3. DE ACUERDO CON ASPECTOS ECONÓMICOS INVOLUCRADOS EN LAS DECISIONES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA, LOS COSTOS SE PUEDEN DEFINIR EN:**

**3.6.3.1. Costos Diferenciales**, son incrementales o decrementales.

**3.6.3.2. Costos Incurridos, Costos Pertinentes, Costos De Oportunidad, Etc.**, cuyo estudio es más para efectos de planeación y toma de decisiones, dentro de lo que se denomina contabilidad gerencial y administrativa.

### **3.7. SISTEMA DE COSTOS**

Los sistemas de costos que se pueden aplicar dentro de una industria grande, mediana, pequeña son las siguientes:

#### **3.7.1. SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN**

En este sistema la unidad de costeo es generalmente un grupo o lote de productos iguales. La fabricación de lote se emprende mediante una orden de producción. Los costos se acumulan para cada orden de producción por separado y la obtención de los costos unitarios es cuestión de una simple división de los costos totales de cada orden, por el número de unidades producidas en dicha orden.

##### **3.7.1.1. Departamentalización**

Consiste en agrupar funciones, puestos en similitud en unidades específicas. La agrupación de actividades conduce a la creación de departamentos o áreas de actividad que deben tener un encargado que, a su vez, informe a los niveles superiores de dirección. Las secciones creadas pueden llamarse divisiones, oficinas,

ramas, secciones, unidades o llevar cualquier otro nombre; sea cual fuere el nombre de la sección creada, este proceso se llama generalmente departamentalización.

### **3.7.2. SISTEMAS DE COSTOS POR PROCESOS**

En este sistema la unidad de costeo es un proceso de producción. Los costos se acumulan para cada proceso durante un tiempo dado. El total de costos de cada proceso dividido por el total de unidades obtenidas en el periodo respectivo, nos da el costo unitario en cada uno de los procesos.

Qué constituye un proceso de producción, dónde empieza y dónde termina, es algo que debe decidir cada empresa en particular. Generalmente los procesos coinciden con departamentos y, a veces, con plantas completas de una fábrica. De todos modos, son secciones físicas donde se realizan operaciones similares (por ejemplo cortes, troquelado, ensamble, pintura, etc.) y se identifican claramente como centros de costo bajo la responsabilidad de algún jefe determinado.

## **3.8 NORMAS TÉCNICAS CONTABLES DE VALORACIÓN, PREPARACIÓN E INFORMACIÓN FINANCIERA**

La Organización Mundial de Comercio (OMC) y el Comité Internacional de Contabilidad ha definido la base teórica que regula la práctica contable mundial. La citada base reconoce la vigencia jerárquica de:

1. Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)
2. Las Normas Internacionales de Contabilidad NIC

3. Los conceptos, las prácticas y las definiciones generalmente aceptadas.
4. Las políticas contables específicas de cada entidad

El mundo, sus Estados, sus empresas y sus organizaciones no lucrativas, se encuentran en proceso de globalización y algunas ya han globalizado sus economías, con el ánimo de que las personas competitivas y los recursos materiales sean más productivos. Sin embargo, en este proceso se está olvidando de la conservación del medio ambiente, de la equidad y de la justicia social.

La contabilidad como técnica de registro de hechos económicos, debe adaptarse a las nuevas necesidades y circunstancias. Para ello, han creado mecanismos que estandaricen la normativa contable de observancia obligatoria en el mundo. Organismos multilaterales como la OMC y el CEE, entre otros, han propiciado el fortalecimiento de Comités y Federaciones mundiales de contadores, quienes vienen generando y actualizando normas, reglamentos e interpretaciones técnicas sobre registros, valoración, presentación y emisión de informes que conlleva a:

1. Potenciar el uso de los recursos, haciendo más eficiente la gestión empresarial.
2. Transparentar las operaciones que realizan los entes contables.
3. Comprender de la mejor manera los hechos económicos por medio de la aplicación de la nueva normativa.

La Federación Internacional de Contadores (IFAC) y los Comités de Interpretación como el CINIFF y el SIC, han emitido, actualizado y avalado hasta la fecha las siguientes normas e interpretaciones:

- ② 8 Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

- ② 29 Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)
- ② 9 Interpretaciones de la NIIF
- ② 12 Interpretaciones de la NIC

Con estos antecedentes, El Gobierno Nacional, mediante decreto ejecutivo expedido en 2006, puso en vigencia la normativa internacional, que será de obligatoria observancia desde los estados financieros que se emitan en el 2009 y siguientes.

### **3.9. NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)**

#### **3.9.1. NIIF 1 ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA. VIGENCIA 01-01-2004**

Presenta una visión general para una empresa que adopte las NIIF por primera vez como base de presentación de sus estados financieros anuales con carácter general, correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2005. Exige:

1. Seleccionar sus políticas contables en función de las NIIF, vigentes al 31 de diciembre del 2005.
2. Preparar, al menos, los estados financieros de 2005 y 2004 y rehacer a efectos comparativos con carácter retroactivo el balance de apertura (primer período para el que presenten estados financieros comparativos completos), aplicando las NIIF vigentes al 31 de diciembre del 2005.

- Ⓢ Dado que la NIC 1 exige como mínimo la presentación de información comparativa del ejercicio anterior al período que se presenta, el balance de apertura será el del 1 de enero de 2004, cuando no el anterior.
- Ⓢ Si una empresa que adopte estas normas 31 de diciembre de 2005 presenta la selección de datos financieros (sin presentar unos estados financieros completos) conforme a NIIF para periodos anteriores a 2004, además de los estados financieros completos de 2004 y 2005, esto no cambia el hecho de que su balance de apertura conforma a NIIF tenga del 1 de enero de 2004.

Para el caso de Ecuador, los ejercicios correspondientes son los que concluyan en 2009 y 2008.

### **3.9.2. NIIF 2 PAGOS BASADOS EN ACCIONES. VIGENCIA 01-01-2005**

Establece el tratamiento contable de una operación en la que una sociedad reciba o adquiera bienes o servicios, ya sea en contraprestación por sus instrumentos de capital, o mediante la asunción de pasivos de importe equivalente al precio de las acciones de la sociedad o a otros instrumentos de capital de la sociedad.

### **3.9.3. NIIF 3 COMBINACIÓN DE NEGOCIOS. VIGENCIA 31-03-2004 (REEMPLAZA LA NIC 22)**

Dispone la información financiera que debe presentar una sociedad cuando lleva a cabo una combinación de negocios. El método de compra se utiliza para todas las combinaciones de negocios. (El método de unión de intereses, que utiliza en virtud de la NIC 22 en determinación de casos, queda prohibido).

### **3.9.4. NIIF 4 CONTRATOS DE SEGUROS. VIGENCIA 301-01-2005**



Instituye los requisitos de información financiera aplicable a contratos de seguros, hasta que el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) termine la segunda fase de su proyecto sobre normas aplicables a los contratos de seguros.

**3.9.5. NIIF 5 ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y EXPLOTACIONES EN INTERRUPCIÓN DEFINITIVA. VIGENCIA 01-01-2005**

Implanta el tratamiento contable de los activos mantenidos para la venta y los requisitos de presentación e información de explotaciones en interrupción definida. Introduce la clasificación “manteniendo para la venta” y el concepto de conjuntos de enajenación (grupo de activos que se enajena en una misma operación, incluidos los correspondientes pasivos que también se transfieren).

**3.9.6. NIIF 6 EXPLORACIÓN Y EVALUACIÓN DE RECURSOS MINERALES. VIGENCIA 01-01-2006**

Define los requisitos de presentación de información financiera aplicables a la exploración y evaluación de recursos minerales. Una sociedad puede desarrollar su política contable para activos de exploración y evaluación de conformidad con las NIFF, sin considerar específicamente los requisitos recogidos en los párrafos 11 y 22 de la NIC 8, que establecen la jerarquía de las fuentes de PCGA, según NIIF, a la falta de una norma específica. Por ello, una sociedad que adopte la NIIF 6 podrá seguir utilizando sus políticas contables existentes.

**3.9.7. NIIF 7 INSTRUMENTOS FINANCIEROS: INFORMACIÓN A REVELAR. VIGENCIA 01-01-2007**

Requiere a las entidades que, sus estados financieros, revelen información que permita a los usuarios evaluar:

- a) La relevancia de los instrumentos financieros en la situación financiera y en el rendimiento de la entidad; y
- b) La naturaleza y el alcance de los registros precedentes de los instrumentos financieros a los que la entidad se haya expuesto durante el ejercicio y en la fecha de presentación, así como la forma de gestionar dichos riesgos.

#### **3.9.8. NIF 8 SEGMENTOS OPERATIVOS. VIGENCIA 01-01-2009**

Exige que las entidades adopten “el enfoque de la dirección” al revelar la información sobre el resultado de sus segmentos operativos. En general, ésta es la información que al dirección utiliza internamente para evaluar el rendimiento de los segmentos y decidir cómo asignar los recursos a los mismos.

### **3.10. NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC)**

#### **3.10.1. NIC 1 PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS. VIGENCIA 01-01-2005**

Constituye el marco general para la presentación de los estados financieros con fines generales, incluyendo directrices de estructura y el contenido mínimo. Presenta los mentales que subyacen la presentación de estados financieros, incluyendo la

hipótesis de empresa en funcionamiento, la uniformidad de la preparación y clasificación, a la hipótesis contable del devengo y la materialidad.

**3.10.2. NIC 2 INVENTARIOS (EXISTENCIAS). VIGENCIA 01-01-2005**

Prescribe el tratamiento contable de las existencias, incluyendo la determinación del costo y su consiguiente reconocimiento como gasto. Las existencias deben ser valoradas al costo o al valor neto realizable, según sea cuál sea menor. Los costos comprenderán el precio de adquisición, el costo de transformación (materiales, mano de obra y gastos generales) y otros costos, en los que se hayan incurrido para dar a las existencias su condición actual, pero no las diferencias de cambio.

**3.10.3. NIC 7 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO. VIGENCIA 01-01-1994**

Exige a las empresas que suministren información a cerca de los movimientos históricos del efectivo y los equivalentes al efectivo, mediante la presentación de un estado de flujos de efectivo, clasificados en el periodo según procedan de actividades de operación, de inversión y de financiamiento. Los estados de flujos de efectivo deben analizar los cambios en el efectivo y los equivalentes al efectivo durante un período.

**3.10.4. NIC 8 POLÍTICAS CONTABLES, CAMBIOS EN ESTIMACIONES CONTABLES Y ERRORES. VIGENCIA 01-01-1994. REVISIÓN 01-01-2005**

Prescribe criterios para seleccionar y cambiar políticas contables, junto con el tratamiento contable y la información que se ha de proporcionar en cuanto a cambios en políticas contables, cambios en estimaciones y errores.

**3.10.5. NIC 10 HECHOS POSTERIORES A LA FECHA DEL BALANCE. VIGENCIA 01-01-2005**

Dispone cuándo debe una empresa proceder a ajustar sus estados financieros por hechos posteriores a la fecha del balance.

**3.10.6. NIC 11 CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN. VIGENCIA 01-01-1995**

Prescribe el tratamiento contable de los ingresos y los costes relacionados con los contratos de construcción en los estados financieros del contratista.

**3.10.7. NIC 12 IMPUESTO SOBRE LAS GANANCIAS. VIGENCIA 01-01-1998. REVISIÓN 01-01-2005**

Dispone le tratamiento contable del impuesto sobre las ganancias. Establece los principios para facilitar directrices para la contabilización de las consecuencias actuales y futuras, a efectos del impuesto sobre las ganancias.

**3.10.8. NIC 16 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (MATERIAL INMOVILIZADO). VIGENCIA 01-01-2005**

Instaura los principios para el reconocimiento inicial y la contabilización posterior de la propiedad, la planta y el equipo.

**3.10.9. NIC 17 ARRENDAMIENTOS. VIGENCIA 01-01-2005**

Instituye, para arrendatarios y arrendadores, las políticas contables apropiadas y la información que debe relevarse en relación con los arrendamientos operativos y financieros.

**3.10.10. NIC 18 INGRESOS. VIGENCIA 01-01-1995**

Dispone el tratamiento contable de los ingresos que asumen ciertos tipos de transacciones y eventos. Los ingresos ordinarios deben valorarse utilizando el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir.

**3.10.11. NIC 19 RETRIBUCIONES A LOS EMPLEADOS. VIGENCIA 01-01-1999. REVISIONES 01-01-2001 Y 31-05-2002**

Prescribe el tratamiento contable y la información que se ha de propiciar con respecto a las retribuciones a los empleados, incluyendo las de corto plazo (salarios, vacaciones anuales, permisos remunerados por enfermedad, participación en ganancias anuales, incentivos y retribuciones no monetarias); pensiones, seguros de vida y asistencia de médica; y otras prestaciones a largo plazo (permisos

remunerados después de largos periodos de servicio, incapacidad, compensación diferida y participación en ganancias e incentivos a largo plazo).

**3.10.12. NIC 20 CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES DEL GOBIERNO E INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE LAS AYUDAS GUBERNAMENTALES. VIGENCIA 01-01-1984**

Decreta la contabilización y la información a revelar acerca de las subvenciones oficiales y otras formas de ayuda pública. Reconocer las subvenciones oficiales sólo cuando exista la garantía razonable de que la entidad cumplirá las condiciones asociadas a las subvenciones, y que éstas serán recibidas. Las subvenciones no monetarias se reconocen normalmente al valor razonable, aunque está permitido el reconocimiento al valor nominal.

**3.10.13. NIC 21 EFECTO DE LAS VARIACIONES EN LOS TIPOS DE CAMBIO DE LA MONEDA EXTRANJERA. VIGENCIA 01-01-2005**

Establece el tratamiento contable para las transacciones en moneda extranjera y las actividades en el extranjero de una entidad.

**3.10.14. NIC 23 COSTOS POR INTERESES. VIGENCIA 01-01-1995**

Prescribe el tratamiento contable de los costos por intereses. Estos incluyen intereses, amortización de descuentos o primas correspondientes a préstamos, y amortización de gastos de formalización de contratos de préstamo. se permite dos tratamientos contables.

**3.10.15. NIC 24 INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE LAS PARTES VINCULADAS. VIGENCIA 01-01-2005**

Requiere que los estados financieros se tenga en cuenta la posibilidad de que la situación financiera y los resultados de las operaciones puedan verse afectadas por la existencia de las partes vinculadas.

**3.10.16. NIC 26 CONTABILIZACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA SOBRE PLANES DE PRESTACIONES POR RETIRO. VIGENCIA 01-01-1998**

Especifica los principios de valoración y desglose de información financiera en relación con los planes de prestaciones por retiro. Establece los requisitos de la información que se ha de suministrar, tanto en relación con los planes de aportaciones definidas como con las prestaciones definidas, incluyendo un estado de activos netos disponibles para el pago de prestaciones y un desglose del valor actuarial actual de las prestaciones comprendidas (detallando las devengas y las no devengas).

**3.10.17. NIC 27 ESTADOS FINANCIERAS CONSOLIDADOS Y CONTABILIZACIÓN DE INVERSIONES EN SUBSIDIARIAS. VIGENCIA 01-01-2005**

Prescribe los requisitos para la preparación y presentación de los estados financieros consolidados de un grupo de empresas, bajo el control de una dominante. Establece los requisitos para el tratamiento contable de las inversiones en entidades

dependientes, entidades bajo control conjunto y empresas asociadas en los estados financieros individuales de la dominante.

**3.10.18. NIC 28 CONTABILIZACIÓN DE INVERSIONES EN EMPRESAS ASOCIADAS. VIGENCIA 01-01-2005**

Determina el tratamiento contable que se debe adoptar un inversor para las inversiones en empresas asociadas en las que tenga influencia significativa. Se aplica a todas las inversiones en las que el inversor tenga influencia significativa, a menos que el inversor sea una empresa de capital riesgo, un fondo de inversión o inversión mobiliaria, en cuyo caso debe aplicarse la NIC 39.

**3.10.19. NIC 29 INFORMACIÓN FINANCIERA EN ECONOMÍAS HIPERINFLACIONARIAS. VIGENCIA 01-01-1990**

Instaura unos principios para la elaboración y presentación de la información financiera de una empresa, en la moneda correspondiente a una economía hiperinflacionaria, con el fin de evitar proporcionar información confusa. Los estados financieros de una entidad que presente información financiera en la moneda de una economía hiperinflacionaria, deben presentarse en la unidad de valoración corriente en la fecha del balance.

**3.10.20. NIC 31 INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS INTERESES EN NEGOCIOS CONJUNTOS. VIGENCIA 01-01-2005**



Regula el tratamiento contable de las inversiones en negocios conjuntos (*joint ventures*), con independencia de la estructura o forma legal bajo la cual tienen lugar las actividades de la entidad. Se aplica a todas las inversiones en las que el inversor tenga el control conjunto, a menos que el inversor sea una empresa de capital riesgo, un fondo de inversión mobiliaria, en cuyo caso debe observarse la norma NIC 39.

**3.10.21. NIC 32 INSTRUMENTOS FINANCIEROS: INFORMACIÓN A REVELAR. VIGENCIA 01-01-2005**

Facilita a los usuarios de los estados financieros la comprensión de los instrumentos financieros reconocidos dentro y fuera del balance, así como su efecto sobre la posición financiera, los resultados y flujos de efectivo de la entidad.

**3.10.22. NIC 33 BENEFICIOS POR ACCIÓN. VIGENCIA 01-01-2005**

Establece los principios para la determinación y presentación de los beneficios por acción (BPA), con el fin de mejorar la comparación de la rentabilidad entre las diferentes sociedades en un mismo ejercicio y entre diferentes ejercicios para la misma sociedad. La NIC 33 centra el denominador del cálculo del BPA.

**3.10.23. NIC 34 INFORMACIÓN FINANCIERA DE FECHA INTERMEDIA. VIGENCIA 01-01-1999**

Regula el contenido mínimo de la información financiera intermedia y los criterios de reconocimiento y valoración que se va aplicar en esta información. Se aplica sólo

cuando la entidad tiene la obligación o toma la decisión de emitir información financiera intermedia de conformidad con las NIIF.

**3.10.24. NIC 36 DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS. VIGENCIA 01-04-2004**

Asegura que los activos no están registrados a un importe superior recuperable y define como se calcula éste.

La NIC 36 se aplica a todos los activos, excepto existencias (véase NIC Existencias); activos surgidos de los contratos de construcción (véase NIC 11 Contratos de construcción), activos por impuestos diferidos (véase NIC 12 Impuestos sobre las ganancias); activos relacionados con retribuciones a empleados (véase NIC 19 Retribuciones a los empleados); activos financieros (véase NIC 39 Instrumentos Financieros: reconocimiento y valoración); propiedades inmobiliarias de inversión valoradas a valor razonable (véase NIC 40 Inmuebles de inversión), activos biológicos relacionados con la actividad agrícola, valorados a valor razonable, minorando por los costes en el punto de venta (véase NIC 41 Agricultura).

**3.10.25. NIC 37 PROVISIONES, ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES. VIGENCIA 01-01-1999**

Asegura que se utilice bases apropiadas para el reconocimiento y la valoración de provisiones, activos y pasivos contingentes, así como la revelación de la información suficiente en las notas a los estados financieros, para emitir a los usuarios comprender su naturaleza, importe y calendario de vencimiento. El objetivo de esta norma es asegurarse de que sólo las obligaciones reales son las que se registran en

los estados financieros. No se incluirán los gastos previstos, aun cuando están autorizados por el Consejo de Administración u órgano de gobierno equivalente, ni las provisiones para cubrir pérdidas apropiadas aseguradas, incertidumbres generales y otros hechos todavía no acontecidos.

**3.10.26. NIC 38 ACTIVOS INTANGIBLES (MATERIAL INMOVILIZADO).  
VIGENCIA 01-04-2004**

Exige el reconocimiento de un activo inmaterial, ya es adquirido por desarrollo internamente, y precisa criterios de clasificación.

**3.10.27. NIC 39 INSTRUMENTOS FINANCIEROS: RECONOCIMIENTO Y  
VALORACIÓN. VIGENCIA 01-01-2005**

Establece los criterios para el reconocimiento, la cancelación y valoración de activos y pasivos financieros. Todos los activos y pasivos financieros, incluyendo los derivados financieros y ciertos instrumentos financieros implícitos, deben ser reconocidos en el balance de situación.

**3.10.28. NIC 40 PROPIEDADES DE INVERSIÓN. VIGENCIA 01-01-2005**

Regula el tratamiento contable de las propiedades de inversión (inmuebles de inversión) y los desgloses correspondientes. Las propiedades de inversión (inmuebles de inversión) con terrenos y edificios (en propiedad o bajo arrendamiento financiero) destinados al alquiler o a la obtención de plusvalías o a ambas.

**3.10.29. NIC 41 Agricultura. Vigencia 01-01-2003**

Establece los criterios para la contabilización de la actividad agrícola, que comprende la gestión de la transformación de los activos biológicos (plantas y animales) en productos agrícolas.

## ***CAPÍTULO IV***

### ***PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA***

#### **4.1. ANÁLISIS SITUACIONAL**

##### **4.1.1. MEDIO EXTERNO**

Los medios externos de la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, están fuera del control de la Dirección y del Personal Operativo, pero no por ello debe renunciarse a un análisis racional, con el fin de descubrir pistas de las nuevas amenazas y detectar las nuevas oportunidades. Es por esta razón que se debe entender que, el entorno es la única fuente de información de la cual surgen las oportunidades y amenazas, a las cuales no se debe temer al cambio, sino estudiarlo, porque con sus fluctuaciones permanentes, condiciona el éxito de la producción fabril.

##### **4.1.1.1. Macroambiente**

Los países prósperos son aquellos en los que el Estado ha creado las condiciones para que las instituciones puedan desarrollar al máximo su potencial, objetivos, políticas y estrategias relacionadas con la producción, con el objetivo que sean definidos e implementados con visión en nuestro país.

La condición del ambiente macroeconómico determina la prosperidad y bienestar general de la economía. Entre los principales factores a ser analizados están: factores sociales, factores

económicos, factores políticos-legales y factores tecnológicos, los mismos que se detallan a continuación:

#### ***4.1.1.1.1. Factores Sociales***

Los Factores Socioculturales o Demográficos que circunscriben a esta empresa surgen del ambiente social enmarcado en las actitudes, deseos, expectativas, educación, creencias y costumbres que forman parte de la gente y esta a su vez de la sociedad o mercado al cual nos dirigimos.

##### **4.1.1.1.1.1. Nivel de educación de la población**

La situación de la educación en el Ecuador es dramática, caracterizada, entre otros, por los siguientes indicadores: persistencia del analfabetismo, bajo nivel de escolaridad, tasas de repetición y deserción escolares elevadas, mala calidad de la educación y deficiente infraestructura educativa y material didáctico. Los esfuerzos que se realicen para revertir esta situación posibilitarán disponer de una población educada que pueda enfrentar adecuadamente los retos que impone el actual proceso de apertura y globalización de la economía.

En el Ecuador cuando llega la época de ingreso a clases, los padres de familia luchan por conseguir el establecimiento educativo donde se formen sus hijos e hijas, para lo cual deben obtener el dinero para la matrícula, la lista de útiles, los libros, los uniformes (el de parada, el de diario y el deportivo), esto genera que los representantes midan la capacidad que ellos tienen, y muchos prefieren una educación en el sistema particular ya que permite que el alumno sea tratado de manera distinta tanto en la parte afectiva, emocional, psicológica y de aprendizaje.

Pero hay que citar que en la Nueva Constitución Política del Ecuador aprobada el 30 de septiembre del 2008, manifiesta que la educación es gratis, por lo que se realizará

una reestructuración del sistema educativo en el Ecuador, a la cual tendremos que sujetarnos todos los ecuatorianos.

Por lo tanto después de haber realizado este análisis podemos establecer que el nivel de educación de la población a la cual se enfoca el mercado de atención de esta microempresa es generalmente un nivel de educación aceptable, ya que los padres de familia desean educar a sus hijos e hijas en esta unidad educativa, los cuales quieren darles una educación de excelencia. Bajo esta perspectiva los directivos de la institución educativa han creado una microempresa con la finalidad de proveer a los estudiantes los uniformes que utilizarán durante el año lectivo. Para lo cual la empresa ha contratado personas altamente capacitadas en la rama de corte y confección para que desempeñen esta labor.

Este nivel de educación exige que el personal que conforma la institución sea más preparado y consciente de sus obligaciones que lo normal, es a su vez más exigente y demanda que se brinde un servicio más profesional.

Como aporte a la educación esta unidad educativa ha buscado formar esta microempresa con la finalidad de que los estudiantes aprendan técnicamente la elaboración de los uniformes con conocimientos en corte y confección.

#### ***4.1.1.1.2. Cultura de la población***

El Ecuador es una nación multiétnica y pluricultural. Su población sobrepasa los 12,6 millones de habitantes. De ella, más de cinco millones y medio viven en la Sierra. En la costa del Pacífico la cifra se acerca a los seis millones y medio. En la Amazonía hay más de 600 mil habitantes, y en Galápagos cerca de 17 mil.

Habría que considerar la diversidad étnica y regional del Ecuador para analizar su cultura. Étnicamente esto está marcado por la presencia de mestizos, indígenas, afroecuatorianos, y descendientes de españoles; así como regiones como son la

costa, la sierra, el oriente y la región insular, todas estas con especificidades muy ricas.

Todos estos parámetros han servido para poder diferenciar cual es la cultura que tenemos adoptada los ecuatorianos y es así que como parte de nuestra cultura se encuentra la vestimenta, por lo que es necesario que la formación del recurso humano, considerada como el principal factor del desarrollo, hace que el tema de la educación tenga un protagonismo cada vez mayor en la sociedad contemporánea. Opiniones de los más importantes estudiosos y analistas demuestran la estrecha vinculación que existe entre el bienestar de los pueblos y sus esfuerzos en materia educativa. Es por eso que dentro de la cultura ecuatoriana uno de los aspectos más arraigados es que los estudiantes del nivel primario y secundario asistan normalmente a clases con un uniforme que les permita identificar a la institución a la cual pertenecen. Pensando en esta norma la Unidad Educativa Hermano Miguel ha creado una microempresa destinada a la producción de los uniformes de los estudiantes que poseen la institución.

La importancia de este esfuerzo es evidente, pero no se posee cifras estadísticas que ayuden a determinar si los centros educativos están implantando este tipo de microempresas que ayuden a satisfacer la necesidad de los estudiantes.

#### **4.1.1.1.3. Demografía**

La población estimada de la República del Ecuador a julio del año 2007 asciende a 13.755.680 habitantes, con la más alta densidad poblacional de América del Sur, teniendo 47 habitantes por km<sup>2</sup>.



A pesar que los ecuatorianos hace tan sólo un siglo se concentraban con más alta frecuencia en la región Sierra en los Andes, hoy en día la población está dividida casi equitativamente entre Sierra y Costa.

#### **4.1.1.1.3.1. Estructuración de la Población Latacungueña**

La estructuración demográfica de la ciudad de Latacunga esta conforma por:

- ④ De acuerdo con el Sistema Integrado de Indicadores Sociales del Ecuador, SIISE, la población económicamente activa (2001) es de 58.317 habitantes.
- ④ De acuerdo con los datos presentados por el Instituto Ecuatoriano de Estadísticas y Censos (INEC), del último Censo de Población y Vivienda, realizado en el país (2001), Latacunga presenta una base piramidal ancha, que representa una población joven, a expensas de los grupos de edad comprendidos entre 0-24 años. La tasa de crecimiento anual (1990-2001), fue de 1,9%.
- ④ En el área rural del cantón se encuentra concentrada un 64% de la población de Latacunga. La población femenina alcanza el 51,7%, mientras que la masculina, el 48,3%. El analfabetismo en **mujeres** se presenta en 15,5%, mientras que en varones: 6,4%.

Y de acuerdo a la estructuración de esta población podemos citar que la demografía por la cual está compuesta la unidad educativa es de 1800 estudiantes de los cuales están distribuidos así:

**TABLA N° 4.1**

**Número de Estudiantes de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”**

Nivel de educación	Hombres	Mujeres
Jardín y Escuela	156	129
Colegio	734	678
<b>TOTAL</b>	<b>890</b>	<b>807</b>

**Fuente:** Secretaria de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

Estos estudiantes corresponden a las parroquias urbanas: Eloy Alfaro, Ignacio Flores, Juan Montalvo, La Matriz y San Buenaventura.

Pero en la Unidad Educativa también se educan un cierto número de estudiantes provenientes de las parroquias rurales de Toacaso, San Juan de Pastocalle, Mulaló, Tanicuchí, Guaytacama, Alagues, Poaló, 11 de Noviembre, Belisario Quevedo, y Joseguango Bajo.

**4.1.1.1.4. Desempleo y Subempleo**

Los índices de desempleo y subempleo, entre los trabajadores, representan un lacerante problema para la sociedad en su conjunto; estos índices sumados representan a más de 2,6 millones de trabajadores ecuatorianos de un total de 4,2 millones que comprende nuestra fuerza laboral. Que un trabajador tenga el derecho de obtener un trabajo estable, que le permita mantener a su familia, es la condición

más básica que una economía debe generar y que, por supuesto, en nuestro país no se cumple. La inflexibilidad de reducción de los índices de desempleo y subempleo en el país se presenta como una constante a través del tiempo. Y es que el aparato productivo ecuatoriano no logra incorporar de una manera estable y segura a su fuerza laboral, resultado de muchos factores que hacen de nuestra economía altamente ineficiente e imposibilitan el traslado de los recursos excedentes hacia la producción y el empleo. A los factores como la ineficiencia en el manejo del Estado, los índices de corrupción y la inseguridad jurídica, se suma la vetusta legislación laboral que mantenemos y que, por su supuesta protección al trabajador, produce la resistencia de los empresarios a contratar personal estable y, por el contrario, produce que el propio mercado laboral genere alternativas de trabajo que le restan cualquier tipo de protección y seguridad a un trabajador. El mercado informal y, a través de él, el subempleo y la búsqueda de trabajo en el exterior son pruebas irrefutables de las falencias de nuestro Código de Trabajo y la necesidad de llegar a una solución que permita incorporar a un número creciente de trabajadores.

Para poder apoyar al Ecuador en la generación de trabajo la unidad educativa ha plantado este proyecto como una microempresa en la cual se contrate personas de la región central del país específicamente de la ciudad de Latacunga que tenga conocimientos en corte y confección. Estas personas por prestar este servicio están recibiendo como remuneración un salario básico que para el 2009, el cual se encuentra fijado en 218 dólares americanos más beneficios sociales de ley como estipula el Código de Trabajo ecuatoriano.

Pero a pesar que en el mercado se han integrado varias empresas y microempresa el desempleo aumentó al 7,5% en el 2008, índice superior al 6,3% del 2007, mientras que el empleo precario o subempleo se situó en 2008 en 45,13%, frente al 38,87% del año precedente. El índice de ocupación plena, de la Población Económicamente Activa (PEA) ecuatoriana, llegó en 2008 a 48,37%, ligeramente superior al 48,17% de 2007, precisa el informe económico del Banco Central.

#### **4.1.1.1.2. Factores Económicos**

Toda empresa o institución debe analizar los Factores Económicos que engloban la situación general del País, para no dejar de estar informados de los cambios que afectan el normal desenvolvimiento de una institución, ya que; estos constituyen la base fundamental para el crecimiento sostenido de una Nación. Y esto se debe a que el Ecuador en los últimos años ha mantenido una serie de cambios y recesiones económicas que han afectado duramente al aparato productivo del país, es por esta razón que varias empresas se han visto obligadas a cerrar sus puertas, dejando a miles de personas sin empleo y por ende desamparadas a sus familias.

A pesar de toda esta situación el país ha logrado de una u otra forma salir adelante aunque sin lograr ningún cambio para incentivar a crear riqueza, y de esta manera procurar el crecimiento de los sectores productivos.

Para tener una visión general de la actual economía del Ecuador, a continuación se presentan el análisis de algunos indicadores económicos:

##### **4.1.1.1.2.1. Inflación**

La inflación<sup>16</sup> es una medida estadística que se la obtiene a través del Índice de Precios al Consumidor del Área Urbana (IPCU), a partir de una canasta de bienes y servicios demandados por los consumidores de estratos medios y bajos, establecida mediante una encuesta a los hogares ecuatorianos.

Desde la perspectiva teórica, el origen del fenómeno inflacionario ha dado lugar a polémicas inconclusas entre las diferentes escuelas de pensamiento económico. La existencia de teorías monetarias-fiscales, en sus diversas variantes; la inflación de

---

<sup>16</sup> [www.bc.gov.ec](http://www.bc.gov.ec)

costos, que explica la formación de precios de los bienes a partir del costo de los factores; los esquemas de pugna distributiva, en los que los precios se establecen como resultado de un conflicto social (capital-trabajo); el enfoque estructural, según el cual la inflación depende de las características específicas de la economía, de su composición social y del modo en que se determina la política económica; la introducción de elementos analíticos relacionados con las modalidades con que los agentes forman sus expectativas (adaptativas, racionales, etc.), constituyen el marco de la reflexión y debate sobre los determinantes del proceso inflacionario.

Este indicador macroeconómico depende de las características específicas de la economía, de su composición social y del modo en que se determina la política económica; la introducción de los elementos analíticos relacionados con las modalidades con que los agentes forman sus expectativas, constituyen el marco de reflexión y debate sobre los determinantes del proceso inflacionario.

La evidencia empírica señala que inflaciones sostenidas han estado acompañadas por un rápido crecimiento de la cantidad de dinero, aunque también por elevados déficit fiscales, inconsistencia en la fijación de precios o elevaciones salariales, y resistencia a disminuir el ritmo de aumento de los precios. Una vez que la inflación se propaga, resulta difícil que se le pueda atribuir una causa definida. Por lo que se puede decir que la inflación es un fenómeno que afecta directa o indirectamente a cualquier negocio existente.

Durante el 2008 se aceleraron tanto la inflación como la devaluación y hubo notables cambios en los precios relativos, en particular en el salario. El índice de precios al consumidor (IPC) se incrementó, dato que coloca al Ecuador como el país de mayor inflación.

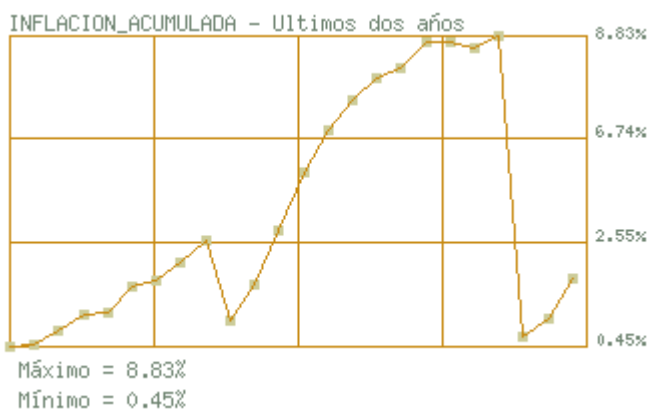
Tomando en cuenta estos datos de referencia se puede decir que la inflación acumulada en nuestro país en el año del 2008 fue de 8,83% y en el primer trimestre del 2009 es de 2.28% la misma que ha disminuido en referencia del primer trimestre del 2008, pero estas cifras no reflejan la realidad que están viviendo los ciudadanos

ecuatorianos ya que habido una notable subida de los precios de los bienes que conforman la canasta básica, ya sea por los desastres naturales que ha sufrido la producción, la falta de inversión y los cambios a nivel político-legal que se han adoptado el gobierno en los últimos meses, por lo que este es un factor que afecta directamente a nuestra empresa ya que por motivo de la inflación muchos de los costos de producción se tienden a incrementar el costo de la materia prima, mano de obra e insumos.

## GRÁFICO Nº 4.1

### INFLACIÓN ACUMULADA

FECHA	VALOR
Marzo-31-2009	2.28 %
Febrero-28-2009	1.18 %
Enero-31-2009	0.71 %
Diciembre-31-2008	8.83 %
Noviembre-30-2008	8.51 %
Octubre-31-2008	8.69 %
Septiembre-30-2008	8.65 %
Agosto-31-2008	7.94 %
Julio-31-2008	7.72 %
Junio-30-2008	7.09 %
Mayo-31-2008	6.28 %
Abril-30-2008	5.18 %
Marzo-31-2008	3.61 %
Febrero-29-2008	2.10 %
Enero-31-2008	1.14 %
Diciembre-31-2007	3.32 %
Noviembre-30-2007	2.73 %
Octubre-31-2007	2.22 %
Septiembre-30-2007	2.09 %
Agosto-31-2007	1.37 %
Julio-31-2007	1.29 %
Junio-30-2007	0.87 %
Mayo-31-2007	0.48 %
Abril-30-2007	0.45 %



Fuente: Banco Central del Ecuador

Finalmente podemos decir que la inflación según el informe del Banco Central del 2008, este indicador cerró en 8,83 por ciento, superior frente al índice promedio internacional de 6,61 por ciento.

#### **4.1.1.1.2.2. Tasas de interés**

La tasa de interés<sup>17</sup> es el precio del dinero en el mercado financiero. Al igual que el precio de cualquier producto, cuando hay más dinero la tasa baja y cuando hay escasez sube.

Existen dos tipos de tasas de interés: la tasa pasiva o de captación, es la que pagan los intermediarios financieros a los oferentes de recursos por el dinero captado; la tasa activa o de colocación, es la que reciben los intermediarios financieros de los demandantes por los préstamos otorgados. Esta última siempre es mayor, porque la diferencia con la tasa de captación es la que permite al intermediario financiero cubrir los costos administrativos, dejando además una utilidad. La diferencia entre la tasa activa y la pasiva se llama margen de intermediación.

El Banco Central del Ecuador, organismo regulador que ejerce control sobre la incidencias de las tasas de interés, ha sido en los últimos tiempos protagonista de los cambios monetarios que se han dado en el país como en el proceso de dolarización, el cual indica que esta reforma monetaria adoptada en el año del 2001 dará frutos positivos para el país, entre las que están; la estabilidad del tipo de cambio, la disminución de las tasas de interés y la caída de la inflación.

Las altas tasas de interés y las devaluaciones constantes que se establecieron, provocan elevaciones permanentes en la cartera vencida de los bancos, limitan el ahorro en moneda local y se conducen a éstos a la liquidez e insolvencia.

---

<sup>17</sup> [www.bc.gov.ec](http://www.bc.gov.ec)

La tasa Prime y la Tasa de interés Pasiva, afectan a la producto interno bruto debido a que este instrumento de las cuentas nacionales, registra todas las transacciones de una economía nacional en un año calendario que se realizan en el país, dentro del territorio, sean éstas efectuadas por ecuatorianos y extranjeros. En tal sentido que las tasas de interés interbancaria y nacionales entran dentro de las actividades económicas del país.

## GRÁFICO Nº 4.2

### TASAS DE INTERES

#### TASAS DE INTERÉS ACTIVAS

Tasas Referenciales		Tasas Máximas	
Tasa Activa Efectiva Referencial para el segmento:	% anual	Tasa Activa Efectiva Referencial para el segmento:	% anual
Comercial Corporativo	9.24	Comercial Corporativo	9.33
Comercial PYMES	11.12	Comercial PYMES	11.83
Consumo	15.77	Consumo	16.30
Consumo Minorista	18.58	Consumo Minorista	21.24
Vivienda	11.03	Vivienda	11.33
Microcrédito Acumulación Ampliada	22.08	Microcrédito Acumulación Ampliada	25.50
Microcrédito Acumulación Simple	28.80	Microcrédito Acumulación Simple	33.30
Microcrédito de Subsistencia	30.67	Microcrédito de Subsistencia	33.90

#### TASAS DE INTERÉS PASIVAS EFECTIVAS PROMEDIO POR INSTRUMENTO

Tasas Referenciales	% anual	Tasas Referenciales	% anual
Depósitos a plazo	5.35	Depósitos de Ahorro	1.44
Depósitos monetarios	1.79	Depósitos de Tarjetahabientes	1.64
Operaciones de Reporto	2.65		

#### TASAS DE INTERÉS PASIVAS EFECTIVAS PROMEDIO POR PLAZO

Tasas Referenciales	% anual	Tasas Referenciales	% anual
Plazo 30-60	4.85	Plazo 121-180	6.18
Plazo 61-90	5.25	Plazo 181-360	6.53
Plazo 91-120	5.70	Plazo 361 y más	7.18

**Fuente:** Banco Central del Ecuador

Por lo que al realizar un análisis de las tasas de interés vigentes en el Ecuador a abril del 2009, se puede establecer que si la microempresa necesita de financiamiento, deberá realizar un estudio de estas tasas de interés ya que los porcentajes son



demasiado elevados en lo que se refiere a la tasa de interés activa que es la que la microempresa debe asumir si desea buscar financiamiento a través de un préstamo en cualquier institución financiera, tomando en cuenta que la tasa máxima de endeudamiento es del 25,50%.

#### **4.1.1.1.2.3. Impuestos**

Son las contribuciones obligatorias<sup>18</sup> establecidas en la Ley, que deben pagar las personas naturales y las sociedades que se encuentran en las condiciones previstas por la misma. Los impuestos son el precio de vivir en una sociedad civilizada.

Los impuestos sirven para financiar los servicios y obras de carácter general que debe proporcionar el Estado a la sociedad. Destacan los servicios de educación, salud, seguridad y justicia y en infraestructura, lo relativo a la vialidad y la infraestructura comunal.

En el caso de la microempresa Alta Moda, Corte, Confección y Bordado de la Unidad Educativa Hermano Miguel se encuentra bajo la administración de la fundación Santamaría del Ecuador, fundación que debe cumplir con la declaración de los siguientes impuestos:

- ☉ Impuesto a la Renta
- ☉ Impuesto al valor agregado mensual (IVA)
- ☉ Impuestos sobre las herencias legados y donaciones

Otros impuestos que incluyen son:

---

<sup>18</sup> [www.sri.gov.ec](http://www.sri.gov.ec)

- Ⓜ Impuestos municipales sobre activos
- Ⓜ Impuesto sobre la propiedad
- Ⓜ Impuestos sobre la patente

#### **4.1.1.1.2.3.1. Impuesto a la Renta**

Es el impuesto que se debe cancelar sobre los ingresos o rentas, producto de actividades personales, comerciales, industriales, agrícolas, y en general actividades económicas y aún sobre ingresos gratuitos, percibidos durante un año, luego de descontar los costos y gastos incurridos para obtener o conservar dichas rentas.

Este impuesto debe pagar las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades, ecuatorianas o extranjeras, residentes o no en el país, que hayan percibido rentas gravadas en el Ecuador.

Se paga sobre la base imponible, entendiéndose por tal, el monto de las rentas gravadas percibidas en el año menos los costos o gastos denominados deducciones. Para las personas naturales existe una cantidad desgravada, que es la cantidad fijada por la Ley sobre la cual la tarifa del impuesto es de 0%.

El período tributario es anual, empieza el 01 de enero y concluye el 31 de diciembre de cada año, en él se deben incluir todas las rentas y presentar una declaración, salvo los ingresos por herencias, legados y donaciones; premios; e ingresos ocasionales de no residentes, que son declarados en forma separada.

El monto que se debe pagar depende de la base imponible, sobre la cual las sociedades pagan el 25%, y las personas naturales y las sucesiones indivisas deben aplicar una tabla progresiva disponible en el documento adjunto.

#### **4.1.1.1.2.3.2. Impuesto al Valor Agregado (IVA)**

Es el impuesto que se paga por la transferencia de bienes y por la prestación de servicios. Se denomina Impuesto al Valor Agregado<sup>19</sup> por ser un gravamen que afecta a todas las etapas de comercialización pero exclusivamente en la parte generada o agregada en cada etapa.

Deben pagar todos los adquirentes de bienes o servicios, gravados con tarifa 12%. El pago lo hará al comerciante o prestador del servicio, quien a su vez, luego de percibir el tributo lo entrega al Estado mediante una declaración. En el caso de importaciones paga el importador el momento de desaduanizar la mercadería.

El IVA se paga sobre la base imponible que está constituida por el precio total en el que se vendan los bienes o se presten los servicios, precio en el que se incluirán impuestos, tasas u otros gastos atribuibles. En importaciones sobre el valor CIF más impuestos, aranceles y otros gastos imputables al precio.

La declaración y pago del IVA se debe realizar desde el primer día hábil del mes siguiente al que corresponde la información hasta las fechas que se detallan a continuación:

**TABLA N° 4.2**

#### **Fechas de Declaración de los Impuestos**

Noveno Dígito	Declaración Mensual	Declaración Semestral	
		Primer semestre	Segundo semestre
1	10 del mes siguiente	10 de enero	10 de julio

---

<sup>19</sup> [www.sri.gov.ec](http://www.sri.gov.ec)

2	12 del mes siguiente	12 de enero	12 de julio
3	14 del mes siguiente	14 de enero	14 de julio
4	16 del mes siguiente	16 de enero	16 de julio
5	18 del mes siguiente	18 de enero	18 de julio
6	20 del mes siguiente	20 de enero	20 de julio
7	22 del mes siguiente	22 de enero	22 de julio
8	24 del mes siguiente	24 de enero	24 de julio
9	26 del mes siguiente	26 de enero	26 de julio
10	28 del mes siguiente	28 de enero	28 de julio

Fuente: [www.sri.gov.ec](http://www.sri.gov.ec)

Elaborado por: Diana Paola Tapia Medina

Las Instituciones del Sector Público pueden presentar su declaración hasta el 28 del mes siguiente al que corresponde la información, independientemente de su noveno dígito.

**4.1.1.1.2.3.3. Impuesto a Las Herencias, Legados Y Donaciones<sup>20</sup>**

---

<sup>20</sup> [www.sri.gov.ec](http://www.sri.gov.ec)

Este impuesto se aplica a los beneficiarios de herencias, legados o donaciones que hayan incrementado su patrimonio a título gratuito, sean estos de bienes o derechos situados en el Ecuador o en el exterior y que serán transferidos a favor de residentes en el país.

Deben pagar las personas naturales o sociedades que hayan incrementado su patrimonio a título gratuito por herencias, legados y donaciones.

**Instituciones sin fines de lucro.-** Las Instituciones de carácter privado sin fines de lucro buscan y promueven el bien común general de la sociedad, incluyendo las actividades de promoción, desarrollo e incentivo del bien general en sus aspectos sociales, culturales, educacionales, así como actividades relacionadas con la filantropía y beneficencia pública.

Muchos de estos factores nos afectan directamente, ya que son impuestos que hay que pagar al estado por realizar actividad económica dentro del territorio nacional, los mismos que se deben cumplir en las fechas establecidas por cada una de las instituciones que se encargan de la recaudación, debido a que si no se cumplen se puede caer en mora y generar intereses por impago, el cual genera un costo adicional a la microempresa.

Pero por otro lado podemos ver que desde el año pasado la microempresa con el pago de los impuestos a ayudado en el aporte para el desarrollo de las obras de beneficio social que debe cumplir el estado, por lo que el año anterior el Servicio de Rentas Internas superó las recaudaciones obteniendo 6200 millones de dólares según informo el director general de la entidad Carlos Marx Carrasco, el mismo que manifestó que este es el resultado de un control estricto en los grupos económicos en donde había evasión tributaria.

#### **4.1.1.1.2.4. Producto Interno Bruto (PIB)**

El Producto Interno Bruto<sup>21</sup> (PIB) es el valor de los bienes y servicios de uso final generados por los agentes económicos durante un periodo. Su cálculo en términos globales y por ramas de actividad se deriva de la construcción de la Matriz Insumo Producto, que se describe los flujos de bienes y servicios en el aparato productivo, desde la óptica de los productores y de los utilizadores finales.

La cuantificación del PIB por el método de la producción, se basa en el cálculo de las producciones brutas de las ramas de actividad y sus respectivos consumos intermedios. Por diferencia entre esas dos variables se obtienen el valor agregado bruto (VAB), cuyos componentes son las remuneraciones de los empleados, los impuestos indirectos menos subvenciones y el excedente bruto de explotación. Para la obtención del PIB total, es necesario agregar al VAB de las ramas, los “otros elementos del PIB”, derechos arancelarios, impuestos directos sobre las impositaciones e impuesto al valor agregado IVA.

Si realizamos un análisis minucioso podemos determinar que el PIB en el año del 2008 tuvo un incremento considerablemente pese a la crisis financiera mundial que se desató a finales del año pasado, llegando a ser uno de los mayores indicadores de la región.

El crecimiento real del PIB, estimado para el año pasado, es del 5,3%, superior al registrado en los 2 últimos años, pues alcanzó el 3,9% en 2006 y 2,5% en 2007, señala un último informe del Banco Central.

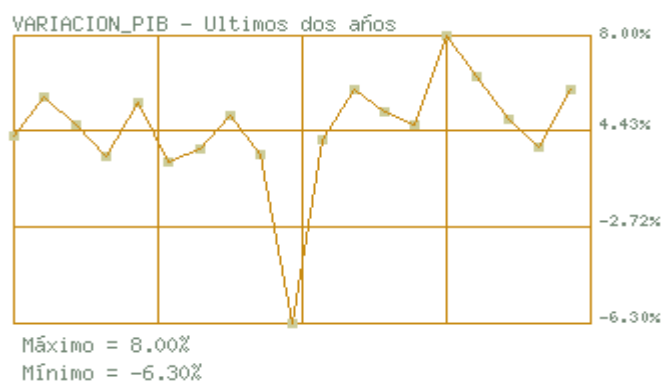
---

<sup>21</sup> [www.bc.gov.ec](http://www.bc.gov.ec)

## GRAFICO Nº 4.3

### VARIACIÓN PIB

FECHA	VALOR
Enero-01-2008	5.32 %
Enero-01-2007	2.49 %
Enero-01-2006	3.89 %
Enero-01-2005	6.00 %
Enero-01-2004	8.00 %
Enero-01-2003	3.58 %
Enero-01-2002	4.25 %
Enero-01-2001	5.34 %
Enero-01-2000	2.80 %
Enero-01-1999	-6.30 %
Enero-01-1998	2.12 %
Enero-01-1997	4.05 %
Enero-01-1996	2.40 %
Enero-01-1995	1.75 %
Enero-01-1994	4.70 %
Enero-01-1993	2.00 %
Enero-01-1992	3.60 %
Enero-01-1991	5.00 %
Enero-01-1990	3.00 %



Fuente: Banco Central del Ecuador

El rendimiento económico obedece, principalmente, a los altos precios del petróleo en el mercado internacional, lo que supuso un aumento de ingresos para Ecuador, el quinto productor de crudo en América.

Las exportaciones petroleras el año pasado alcanzaron ingresos por 11.673 millones de dólares, lo que representó un incremento del 40 por ciento, respecto a los 8.329 millones que facturó en 2007.

Las exportaciones "tradicionales" ecuatorianas, en las que se incluye el banano, el camarón y las flores, entre otros, aumentó en un 11,7%, y las "no tradicionales" crecieron un 11%.

#### 4.1.1.1.2.5. Balanza Comercial

La balanza comercial de Ecuador en 2008 registró un superávit del 8,6 por ciento, básicamente asociado a los ingresos de las exportaciones petroleras y al dinamismo observado en las no petroleras.

No obstante, la balanza de pagos sufrió el impacto de la crisis con la caída del precio del crudo en los últimos meses del año pasado, así como un retroceso en el ingreso de las remesas que envía los emigrantes ecuatorianos desde el exterior.

#### ***4.1.1.1.2.6. Nivel de Ingreso***

Por el proceso de dolarización vigente en nuestro país, el nivel de ingresos de las familias de los diferentes hogares del Ecuador, se ha visto reducido según el boletín del INEC, ya que el ingreso salarial de cada uno de ellos ha decaído notablemente y no existe las compensaciones necesarias para estar a la par con el proceso inflacionario. El mercado al cual está dirigido la Unidad Educativa Particular Hermano Miguel es al nivel medio y medio bajo de la sociedad específicamente del Cantón Latacunga tanto en la zona urbana como rural, los cuales buscan una educación de excelencia a un costo de educación no tan alto y que cumplan con todos los reglamentos que la Ley de Educación establece.

El nivel de ingresos de las familias de las cuales provienen los estudiantes de la unidad educativa, está en un nivel medio y medio bajo, donde la gran mayoría tienen un ingreso promedio del sueldo básico mas los otros beneficios (más o menos 280 a 400 dólares) como ingreso neto, pero de la misma manera existen familias en las cuales solo se depende de la entrada de uno de los dos padres por lo cual en ese caso los ingresos varían notablemente.

#### ***4.1.1.1.2.7. Capacidad de ahorro***

Lamentablemente por la crisis económica que se debate nuestro país y a nivel mundial, la capacidad de ahorro ha disminuido notablemente, ya que muchas de las personas por su bajo nivel de ingresos no tienen la capacidad de ahorro, y; destinan su salario al consumo básico de sus necesidades, causando una verdadera consecuencia negativa especialmente en el área de educación de los



centros particulares donde los clientes son los estudiantes que dependen económicamente de sus padres.

Por otra parte la institución tiene que tratar de economizar sus costos ya que ellos brindan servicio social a la comunidad otorgando becas a los estudiantes que sus padres no pueden cubrir sus estudios en un 100%.

#### **4.1.1.1.3. Factores Políticos - Legales**

Una de las fuerzas que no permiten desarrollar bien las estrategias de producción planteadas por la microempresa son las reglamentos legales de orden tributario, laboral y mercantil en vigencia, ya que por la nueva constitución vigente se han cambiado algunas leyes que tienen trascendencia en la actividad económica que se encuentra desarrollando la Unidad Educativa Particular "Hermano Miguel" por lo que se debe realizar un análisis minucioso a la nueva ley dictada.

##### **4.1.1.1.3.1. Política Tributaria**

La Microempresa de Confección y Bordado Hilarte "Tejiendo Caminos" debe sujetarse al Reglamento de Facturación que tiene por finalidad transparentar las actividades económicas en el país, a través de "Comprobantes de Venta", que registren todas las transacciones que se realicen y a la misma vez se crea un sistema de control a través del cruce de información y se asegura que el Impuesto al Valor Agregado (IVA) pagado por los consumidores en sus compras, sea transferido por los vendedores al Fisco.

El nuevo reglamento de Facturación autoriza los siguientes tipos de "Comprobantes de Venta":

- a. Facturas
- b. Notas o boletas de venta
- c. Tiquetes emitidos por máquinas registradoras
- d. Liquidación de compras de bienes y prestación de servicios

- e. Boletos o entradas a espectáculos públicos
- f. También se encuentran autorizados como comprobantes de venta los documentos que se mencionan a continuación, referidos a operaciones que por su naturaleza requieren un tratamiento especial:
  - Ⓢ Los documentos emitidos por bancos, instituciones financieras crediticias que se encuentran bajo el control de la Superintendencia de Bancos.
  - Ⓢ El Documento Único de Aduanas y demás comprobantes de venta recibidos en las operaciones de importación.
  - Ⓢ Los boletos o tickets aéreos, así como los documentos que por pago de sobrecarga expidan las compañías de aviación o las agencias de viaje por el servicio de transporte aéreo de personas, siempre que cumplan con los requisitos impresos señalados en los numerales 3) y 6) del Art. 17 y con los requisitos de llenado contenidos en los numerales 1), 2), 5), 8), 10), 11) y 12) del Art. 18, del presente Reglamento, además de la identificación del pasajero y el número de RUC del emisor, preimpreso o no. El adquirente deberá recibir la primera copia indeleble del boleto, ticket o documento de pago de sobrecarga, la que le servirá como comprobante de venta para efectos de su contabilización. Si dichos boletos, tickets o documentos no cumplen con los requisitos antes señalados, la empresa de aviación o la agencia de viajes deberá emitir la correspondiente factura, además del boleto del pasaje o ticket aéreo o del documento por el pago de sobrecarga.

Son documentos complementarios a los comprobantes de venta, los siguientes:

- a. Notas de crédito;
- b. Notas de débito; y,
- c. Guías de remisión.

La nueva reforma tributaria se la ha implementado con una ardua tarea ya que si bien es cierto las empresas legalmente constituidas tienen la obligación de acatar esta reforma, muchas no lo hacen, además se debe tomar en cuenta que existe un alto porcentaje de personas que trabajan en el comercio informal, para ello se han tomado otras medidas.

Sin embargo de la evasión de impuestos al cual están acostumbradas varias personas naturales y jurídicas, el SRI se ha visto en la obligación de tomar medidas y así confrontar información.

Es importante resaltar que esta reforma es un factor *positivo* para la microempresa ya que mediante esta disposición la microempresa tiene que registrar cada una de las transacciones de venta en el sistema contable, lo cual permitirá conocer cuál es el volumen de ventas mensual que mantienen la microempresa mediante la administración de la fundación.

#### ***4.1.1.1.4. Factores Tecnológicos***

Los factores tecnológicos agrupan el conjunto de medios técnicos utilizados para la transformación de los recursos en prestaciones que ofrece la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”.

##### ***4.1.1.1.4.1. Nivel de tecnología***

El nivel de tecnología no es sino el Material o infraestructura con que cuenta la empresa, el Tecnicismo o metodología requerida para efectuar las diferentes tareas y las Finanzas, es decir, las técnicas necesarias que utiliza la empresa para producir captar y manejar el dinero y para organizar los medios de producción.

El edificio que posee la empresa es relativamente nuevo y cuenta con los medios necesarios para la prestación de sus servicios, las instalaciones y los equipos son buenos comparados con los de la competencia, estando a la altura de sus competidores.

El personal tiene los conocimientos y habilidades para el desarrollo de sus planes, tiene la suficiente capacitación para el manejo de la tecnología implementada en el área de la producción.

#### **4.1.1.1.4.2. Calidad de información**

La calidad de información con la que cuenta la microempresa es deficiente, debido a que no posee una estructura organizacional, la cual haya sido la responsable de crear manuales de procesos, funciones y reglamentos que se debe realizar en cada una de las actividades que conformar el giro de la microempresa.

La microempresa cuenta solo con un guía a seguir en el Área de la Producción y en el Área de Contabilidad , y es por eso que la calidad de información solo fue realizada en base a la necesidad de los estudiantes y padres de familia, dicha investigación fue elaborada con medios sencillos, los mismos que no permitieron obtener información eficiente y eficaz de los costos totales de la producción de cada uniforme, por lo tanto los precios no se encuentran calculados en base a la realidad del mercado textil.

#### **4.1.1.1.5. Situación Geografía**

La Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, se encuentra situada en la ciudad de Latacunga en el Sector de la FAE, entre la Avenida Velasco Ibarra 9 - 25 y Jaime Roldos. Sus instalaciones se encuentran dentro de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel” motivo por el cual no es conocida por todos los habitantes de la ciudad, es decir, los únicos que conocen de la formación de la microempresa son los padres de familia que tienen a sus hijos e hijas estudiando en esta institución educativa, y que este año escolar hicieron uso de este servicio.

**TABLA Nº 4.3**

**OPORTUNIDADES Y AMENAZAS DEL ANÁLISIS DEL MACROAMBIENTE**

<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Los padres de familia prefieren instituciones de educación particular, por el nivel pedagógico, académico y emocional que pueden brindar al estudiante.	El nivel de educación de la población ecuatoriana es deficiente, ya que no existe gratuidad total en la educación.
La microempresa genera fuentes de trabajo para las personas que viven en la ciudad de Latacunga.	Cambios políticos legales a nivel de contratos de trabajo generados por el estado.
El PIB ha tenido una fluctuación inesperada desde el año 1990 – 2009, llegando en el año 2008 a tener un crecimiento del 2,83% el más alto en los últimos 10 años.	Existe subida de los precios de las materias primas y suministros producto del incremento en la inflación en los últimos meses en el país.
La cultura de las instituciones educativas de jardín y nivel primario y secundario es que los estudiantes asistan a clases con un uniforme que los distinga del resto de instituciones educativas.	Al tener un nivel de inflación alto la microempresa no podrá ofertar sus productos a bajos precios, debido a que debe incurrir en costos adicionales en la producción.
La nueva reforma tributaria ayuda a las empresas a mantener sus cuentas reales, ya que el SRI realiza controles en las declaraciones de los contribuyentes de forma eficiente y eficaz.	Incremento en las tasas de interés activa producto de la crisis económica – financiera que está atravesando el país.
Efectúan ahorro en sus operaciones permitiendo otorgar becas a los estudiantes de bajos recursos económicos.	La microempresa no podrá acceder a un endeudamiento con el sistema financiero por las altas tasas de interés que provocan un mayor costo de capital mayor.

Poseen tecnología de punta.	El aumento de impuestos por parte del gobierno puede ocasionar que los costos de la producción incrementen el costo de los productos ofertados por la microempresa.
	El nivel de ingresos de los ecuatorianos sigue por debajo de la canasta básica, provocando que algunas familias no puedan adquirir todos los productos y servicios necesarios para satisfacer sus necesidades.
	No poseen calidad de información del giro del negocio de la microempresa.

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

#### **4.1.2 MICROAMBIENTE**

En el medio externo inmediato que rodea a la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, es el conjunto de personas que no trabajan en la institución pero que tienen relación directa con la misma; el análisis de este sector es muy importante puesto que es el termómetro con el que podemos medir la eficiencia de nuestra microempresa.

El ambiente microeconómico se concentra específicamente en la rama o sector en el cual se encuentra desarrollando su actividad económica la microempresa. Los principales factores que se analizarán son los siguientes: proveedores, clientes y competencia, mismos que se detallan a continuación.

#### **4.1.2.1      *Clientes***

La microempresa por ser parte de la Unidad Educativa, es considerada como propiedad de todos los que forman parte de la institución, ya que cada uno de ellos se encuentra relacionado con la misma. A través de su colaboración están ayudando a que la microempresa tenga una producción sólida en cuanto a la fabricación de los uniformes que forman parte del estudiante miguelino.

Pero hay que tomar en cuenta que dentro de toda institución existen personas que se rehúsan al cambio, el mismo que no beneficia al engrandecimiento de la institución.

Dentro de esto debemos tomar en cuenta dos aspectos claves como son:

##### **4.1.1.1.6.      *Clientes Actuales***

Los clientes actuales son los alumnos y alumnas que se encuentran matriculados en la institución, a los cuales se les debe de proveer los uniformes que forman parte de la vestimenta que deben cumplir para asistir al aula de clases. En la actualidad la institución cuenta con 1800 alumnos de nivel primario y secundario.

##### **4.1.1.1.7.      *Clientes Potenciales***

Cada año lectivo la institución capta nuevos alumnos a los cuales se les debe considerar como clientes potenciales de forma 1, ya que también son clientes potenciales los alumnos y las alumnas que necesitan uniformes nuevos para la asistencia a clases.

#### **4.1.1.2.      **Proveedores****

La Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, cuenta con Proveedores que dotan tanto de materia prima e insumos como de maquinaria y

equipos, que permiten el desarrollo de la producción de los uniformes. Entre estos tenemos a los siguientes:

**4.1.1.2.1. Proveedores de materias primas**

Son aquellos los que proveen del material necesario para la elaboración de los uniformes, entre el material que proporcionan están las telas, hilos, cierres, ganchos, pelón, etc.

**TABLA N° 4.4**

**Listado de Proveedores de Materia Prima**

PROVEEDOR	DIRECCIÓN	MATERIAL QUE PROVEE
<b>TEXPAC (Textiles del Pacífico)</b>	Quito-Ecuador Los Ciruelos y OE-494 y Av. Diego Vásquez	Telas Deportivas
<b>La Internacional</b>	Quito-Ecuador Av. Maldonado S10-178	Gabardinas Jean Telas para camisas
<b>ECUATEX</b>	Latacunga-Ecuador Calle Guayaquil y Belisario Quevedo Ambato-Ecuador Av. Unidad Nacional 08-39 y Cevallos	Telas deportivas Telas de punto Suministros para la Confección
<b>Almacenes José Puebla</b>	Quito-Ecuador Calle Imbabura 12-94 y Chile local N°7-8	Suministros para la confección y telas de todo tipo
<b>Patricio Guevara</b>	Latacunga-Ecuador	Hilos de seda, confección y bordadora



Av. Unidad Nacional (Sector El Figón)		
<b>El Costurero</b>	Latacunga-Ecuador Calle Guayaquil 520 y Quito	Cierres Ganchos Agujas Tizas de sastre Botones
<b>Munditex</b>	Latacunga-Ecuador Vía a Río Blanco Alto-Panamericana Norte Km 21 (Lasso)	Hilos de bordar y coser Prime Telas de punto

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

La microempresa ha considerado como proveedores a estas locales e industrias ya que el precio que ofertan es realmente conveniente en comparación con el resto de industrias y locales comerciales.

#### **4.1.1.2.2. Proveedores de maquinaria y equipo**

Estos proveedores son los que proporcionan maquinaria y equipo para la realización de la producción y entre estos están:

**TABLA Nº 4.5**

#### **Listado de Proveedores de Maquinaria y Equipo**

PROVEEDOR	DIRECCIÓN	MAQUINARIA Y EQUIPO
<b>BROTHER</b>	Quito-Ecuador Av. América 24-54 y Selva Alegre	Distribuidor de Maquinaria Y Equipos

<b>SERVIMAQUINARIAS</b>	Quito-Ecuador	Distribuidor de Maquinaria
-------------------------	---------------	----------------------------

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

#### 4.1.1.3. Competencia

La competencia que tiene la microempresa son los almacenes que se encuentran en el centro de la ciudad los cuales producen y venden uniformes de todas las instituciones incluidos los de la unidad educativa.

La competencia es:

**TABLA N° 4.6**

#### Competencia de la Microempresa

NOMBRE	DIRECCIÓN
<b>Confecciones Jomar</b>	Calle Dos de Mayo y Félix Valencia
<b>Comercial</b>	Calle Dos de Mayo y Félix Valencia

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

Estos competidores tienen los precios de los uniformes más caros que los de la institución, es decir, son competencia para la microempresa no en el precio sino en la disponibilidad de uniformes con que cuenta para una entrega inmediata.

**TABLA N° 4.7**

**Oportunidades y Amenazas del Análisis del Microambiente**

<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Existe gran cantidad de proveedores de materia prima y suministros en el mercado nacional dentro del área textil.	Existen pocos distribuidores de maquinaria textil, los mismos que se encuentran fuera de la ciudad de Latacunga.
Los clientes actuales y potenciales de la institución consumirán los uniformes, ya que estos se ofertan a precios más bajos que sus competidores.	Los competidores podrán vender sus uniformes más caros ya que estos los ofrecen de forma inmediata.
Si existe personal capacitado para el manejo de las máquinas de la microempresa.	Existe poca publicidad de la microempresa en el medio que la rodea.
Existe una demanda creciente en la microempresa, debido a que año a año existe mayor número de estudiantes en la Unidad Educativa Hermano Miguel.	Los compradores pueden convertirse en una amenaza competitiva cuando obligan a bajar los precios o cuando demanda mayor calidad y mejor servicio, pero esto provoca que los costos operativos aumenten.
Las barreras de salida son bajas ya que la industria textil al ser rentable no tiene inconveniente, si se desea abandonar la industria es relativamente fácil liquidar los activos de la empresa, indemnizar a los trabajadores, etc.	El despido de trabajadoras de la microempresas pasan a incrementar el mercado de desocupados y la indemnización a los mismos aumenta los gastos de la institución.
La microempresa tiene una base de proveedores los cuales proveen la materia prima e insumos y maquinaria, donde los mismos día a día luchan por brindarnos lo mejor de ellos.	La mayoría de los proveedores no se encuentran en la ciudad de Latacunga, por lo que casi la mayoría de adquisiciones de materia prima se lo realiza en la ciudad de Quito y Ambato.
Al existir gran cantidad de proveedores de	La gran cantidad de proveedores que

<p>materia prima y suministros para la industria textil, lo que incurre en bajo riesgo, las industrias textiles tienen poder de negociación con sus proveedores</p>	<p>compiten en el mercado nacional no fijan estrategias definidas a las empresas que necesitan estos insumos, por lo que no ayudan para que estas se desenvuelvan con eficiencia y eficacia.</p>
<p>No existe productos sustitutos para los uniformes de la Unidad Educativa Hermano Miguel, ya que el diseño de los uniformes es único, por lo que la microempresa produce el modelo de uniforme establecido por la institución educativa.</p>	

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

## 4.2 ANÁLISIS INTERNO

El análisis interno tiene por objeto conocer y priorizar las fortalezas, debilidades y limitaciones que existen en toda organización; por tanto, es importante el determinar los aspectos positivos y negativos, ya que es fundamental para el enfoque de la empresa en sí, por lo que aquí se analizará: aspectos organizacionales, en cada una de las áreas de *la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”*, los mismos que se detallan a continuación:

### 4.2.1 ASPECTOS ORGANIZACIONALES

La microempresa se encuentra legalmente constituida bajo la administración de la Fundación Santamaría del Ecuador, la misma que poseen personería jurídica como establece las leyes y normas ecuatorianas, *la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”* se encuentra al día en los pagos a las diferentes

entidades como son: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), Municipio de Latacunga y el Servicio de Rentas Internas (SRI).

La microempresa no puede alcanzar un manejo eficiente de todos sus recursos a emplearse, debido a que no posee una estructura organizacional definida, donde se encuentren detallados los niveles de la organización, es decir, al no tener desarrollado un organigrama estructural y funcional no se puede determinar si dentro de esta microempresa se desarrolla las funciones de la administración como son la planificación, organización, dirección y control, ya que no existen definidos jefes de departamento que se encarguen de estas funciones.

A pesar de esto el encargado de la producción, maneja un tipo de liderazgo proactivo, el mismo que le permite entablar buenas relaciones con el personal operativo y el área administrativa, buscando que todos trabajen en un ambiente donde de manejar un liderazgo estratégico por medio del cual se utilicen valores como son: el compromiso, la responsabilidad, creatividad, el servicio a la comunidad y sobretodo el amor a Dios.

Los cambios se dan en todo ámbito y con tanta rapidez que no son perceptible, pero al hablar de la microempresa y por estar compuesta de varios individuos produce el efecto multiplicador de la resistencia individual y hace que la habilidad de una organización para cambiar sea más lenta y más difícil de lograr que la de un individuo.

Además en *la Microempresa Confección y Bordado Hilarte "Tejiendo Caminos"* los cambios siempre han empezado desde arriba y de hecho es una de las razones por las que la gente se resiste, ya que no se siguen los pasos correctos para su implementación, y esto ha afectado a que el proceso de cambio y por ende de mejora se retrase y no se puedan ver resultados a corto plazo.

Los directivos de la unidad educativa no cuentan con una amplia experiencia, en el área de la industria de transformación de materia prima a un producto terminado, por lo que cada paso que ellos dan en la microempresa es parte del aprendizaje que lo

van realizando y que día a día tratan de corregir los errores, para que el proceso administrativo sea realizado con eficacia y eficiencia.

En lo que se refiere al personal operativo, está constituido por un personal que tienen conocimientos sobre corte y confección de prendas de vestir, pero que no tienen un título universitario en el área de la moda. La parte de producción se encuentra a cargo de un ingeniero en sistemas, el cual no tiene experiencia en el área de la moda, por lo que en muchas situaciones del desarrollo de la producción se encuentra con dificultades, especialmente en las adquisiciones de la materia prima que tienen que efectuar.

Según lo indicado anteriormente los aspectos organizacionales de empresa se encuentran manejados si bajo estricto control y responsabilidad, pero por no tener estructura organizacional definida, esto se considera un factor más negativo que *positivo*.

#### **4.2.1.1 Área Administrativa**

El área administrativa que superficialmente consta en la *Microempresa de Confección y Bordado Hilarte "Tejiendo Caminos"* es: contabilidad, administrativa y de ventas. Es superficial porque no se encuentra desarrollada una organización estructural formal donde se detalle los procesos que deben desarrollarse en cada uno de las áreas, ni mucho menos un manual de funciones que detalle las tareas que deben cumplir cada una de las personas que se encuentran trabajando en estas áreas.

Todas las decisiones las toma el Director de la Unidad Educativa particular "Hermano Miguel", el Padre Bruno Galas, en base a los reportes de necesidades que le presenta el departamento de contabilidad y el almacén de la institución, el mismo que

se encarga de autorizar al encargado del área de producción el Ing. Luis Quimbita, que produzca los uniformes por talles en base al reporte de necesidades.

En lo que se refiere a contabilidad, a partir del mes de febrero del 2009, la microempresa empieza a tener una contabilidad separada ya que depende de la Fundación Santamaría del Ecuador, la misma que ha adquirido un sistema contable para llevar de forma más eficiente el proceso contable y financiero, ya que este sistema podrá llevar los ingresos, egresos diarios, depósitos, y cada fin de mes emitir los balances correspondientes, los mismos que son entregados a la Dirección de la institución para la toma de decisiones que lo desarrollaran de manera oportuna.

Las cobranzas lo maneja el departamento de contabilidad de forma inmediata, ya que las ventas de los uniformes que se realiza a los padres de familia es efectivo, para esto es muy importante el sistema de contabilidad que lo compraron ya que este tienen un modulo de facturación, el cual permite entregar una comprobante de venta valido donde se detalla el número de uniformes adquiridos en la institución.

De acuerdo a lo anteriormente indicado esta área no se encuentra bien manejada y por ende está calificada como un factor *negativo* para la empresa.

#### **4.2.1.2 Área de Producción**

El área de producción inicio sus actividades en abril del 2008, contando con una persona a la cabeza, la Lic. Ruth Zumbana diseñadora de modas y dos operarias la Sra. Blanca Medina y la Srta. Mercedes Constante técnicas bachilleres en corte y confección, las mismas que tenían a su cargo la producción de los uniformes como son: pantalones, faldas y mandiles tanto de los alumnos del jardín, escuela y colegio. Esta producción en un inicio no se torno eficiente ya que la confección no se la realizó por tallas sino por medida a cada estudiante, lo que provocó que se realice un patrón de corte por cada uniforme a fabricar. A partir de esto la producción se volvió muy

lenta por lo que en el mes de mayo se incorporaron a la microempresa tres operarias la Sra. Blanca Oñate, la Sra. María Guadalupe Quimbita y la Sra. Alicia Shulca, para tratar de producir más, pero a pesar de esto no pudieron cumplir con la producción, tanto que la entrega de los uniformes ya vendidos se la tuvo que realizar hasta el mes de Noviembre, lo que provoco un malestar con los padres de familia los cuales exigían que se les entregue de forma inmediata los uniformes, para que los estudiantes puedan asistir a clases correctamente uniformados.

Por todos esos problemas ya suscitados el director de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel” contrató al Ing. Luis Quimbita, para que coordinará todas las actividades de la microempresa de manera oportuna, teniendo que el realizar planificaciones de la producción de acuerdo al reporte de necesidades entregado por la administración en base al reporte de ventas anteriores.

La Microempresa Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos” tiene una planta de producción de alrededor de 200 m<sup>2</sup>, misma que es suficiente para el desarrollo del trabajo, y es muy importante para la satisfacción del cliente.

La maquinaria con la que cuenta *la microempresa* para la realización de los diferentes trabajos son las siguientes:

**TABLA N° 4.8**

**Descripción de la maquinaria para la elaboración de los uniformes estudiantiles**

MAQUINA	DESCRIPCIÓN
Máquina Bordadora Industrial Feiya	3893
Máquina Ojaladora Industrial Siruba	BH780-C
Máquina Urladora Industrial Gemsy	LW*6T
Máquina Elasticadora Industrial Typical	GK321-4
Máquina Recubridora Industrial Kansai	KS 0717984
Máquina Overloc Industrial Siruba	514M2-24
Máquina Recta Industrial Siruba	L818F-H1



Máquina Recta Industrial Brother 1	S-7550A-3
Máquina Recta Industrial Brother 2	GC203-3
Máquina Recta Industrial Juki	DDL-8300N
Plancha Industrial Silver Star 1	83192
Plancha Industrial Silver Star 2	83173
Cortadora Industrial	2934
Máquina de Sublimación	345 K

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

Finalmente la microempresa no cuenta con el personal suficiente para realizar todas las actividades que engloban la producción, pero si poseen tecnología para poder producir más, razón por lo que esta área es considerada como un factor *negativo*.

#### 4.2.1.3 Área de Ventas Externas

Ésta área dentro de la microempresa viene a estar relacionada con el almacén de la institución, ya que en este se exhiben cada uno de los uniformes que son producidos en la microempresa.

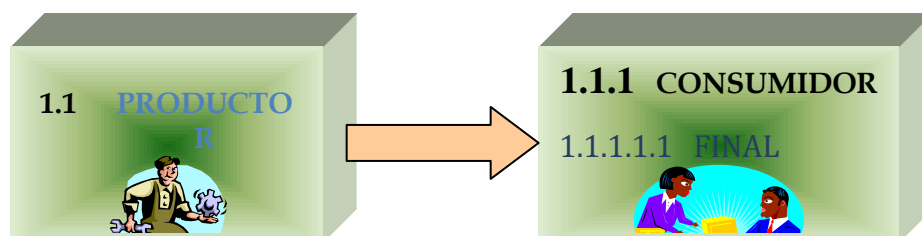
Las ventas en un inicio las realizó la colecturía de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”, a través del almacén de la institución, pero a partir de febrero del 2009 las realiza la contadora de la Fundación Santamaría del Ecuador, a través del Sistema Contable Fénix, el mismo que le permite subir la cantidad de uniformes que son confeccionados y están listos para la venta.

Las ventas se realizan de forma inmediata y en efectivo, el padre de familia debe solicitar la talla que necesita de cada uniforme y la contadora de la fundación la entregara y le emitirá la factura correspondiente de la compra. Los depósitos de las ventas se lo realizan de forma inmediata ya que cada día se cierra caja y se imprime el reporte de ventas.

El canal de distribución con que se maneja *la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte "Tejiendo Caminos"* es la siguiente:

#### GRÁFICO N° 4.4

##### Canal de Distribución de la Microempresa



**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

El área de ventas no tiene un espacio físico definido por lo que no se encuentra equipada y además carece de una persona responsable de realizar esta función y por ello se lo considera como un factor *negativo*.

**TABLA N° 4.9**

**FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL ANÁLISIS INTERNO**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
Existe liderazgo por parte de los directivos de la institución.	No cuenta con estructura organizacional definida.
Trabajaban en base a valores implementados mediante el liderazgo proactivo.	No existe manual de funciones y procesos a seguir dentro de la microempresa.
La contabilidad de la microempresa se lo efectúa a través del Sistema Contable Fénix.	Existe resistencia al cambio por parte de los miembros de la microempresa.
En la producción existe maquinaria y tecnología de punta.	Los directivos no poseen experiencia de la industria en la cual están incursionando.
Existe un aumento en la demanda de los uniformes por parte de los estudiantes de la institución.	Todas las decisiones son tomadas por el director de la Unidad Educativa Hermano Miguel.
Las ventas se realizan de forma inmediata y en efectivo.	No existe el número de trabajadoras necesarias en la planta operativa del área de producción.
Se utiliza el Sistema Contable Fénix para la venta de los uniformes de los estudiantes a los padres de familia.	En el área de producción existe personal capacitado pero no se cuenta con la tecnología necesaria para el buen desarrollo de la empresa.
	La microempresa no posee un área de ventas con la infraestructura necesaria de forma independiente que le permita desarrollar de forma eficiente la venta de los uniformes a los padres de familia.

	El encargado del área de producción, no es un profesional en el área del diseño de modas y textil.
	La producción se lo realiza en base al reporte de ventas pasadas.

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

**TABLA N° 4.10**

**MATRIZ DE IMPACTO: OPORTUNIDADES**

	IMPACTO	ALTO	MEDIO	BAJO
<b>FACTOR</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
Los padres de familia prefieren instituciones de educación particular, por el nivel pedagógico, académico y emocional que pueden brindar al estudiante.		X		
La microempresa genera fuentes de trabajo para las personas que viven en la ciudad de Latacunga.		X		
La cultura de las instituciones educativas de jardín y nivel primario y secundario es que los estudiantes asistan a clases con un uniforme que los distinga del resto de instituciones educativas.		X		
El PIB ha tenido una fluctuación inesperada desde el año 1990 – 2009, llegando en el año 2008 a tener un crecimiento del 2,83% el más alto en los últimos 10 años.			X	
La nueva reforma tributaria ayuda a las empresas a mantener sus cuentas reales, ya que el SRI realiza controles en las declaraciones de los contribuyentes de forma eficiente y eficaz.			X	
Efectúan ahorro en sus operaciones permitiendo otorgar becas a los estudiantes de bajos recursos económicos.		X		
Poseen tecnología de punta.		X		
Existe gran cantidad de proveedores de materia prima y suministros en el mercado nacional dentro del área textil.		X		
Los clientes actuales y potenciales de la institución caT65R		X		
Si existe personal capacitado para el manejo de las máquinas de la microempresa.			X	
Existe una demanda creciente en la microempresa, debido a que año a año existe mayor número de estudiantes en la Unidad Educativa Hermano Miguel.			X	
Las barreras de salida son bajas ya que la industria textil al ser rentable no tiene inconveniente, si se desea abandonar la industria es relativamente fácil liquidar los activos de la empresa, indemnizar a los trabajadores, etc.				X
Al existir gran cantidad de proveedores de materia prima y suministros para la industria textil puede existir bajo riesgo y las industrias textiles tendrán poder de negociación con sus proveedores.			X	

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado por: Diana Paola Tapia Medina

**TABLA N° 4.11**  
**MATRIZ DE IMPACTO: AMENAZAS**

	IMPACTO	ALTO	MEDIO	BAJO
<b>FACTOR</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
El nivel de educación de la población ecuatoriana es deficiente, ya que no existe gratuidad total en la educación.				X
Cambios políticos legales a nivel de contratos de trabajo generados por el estado.		X		
La subida de los precios de las materias primas y suministros producto de la inflación.		X		
Incremento en las tasas de interés activa producto de la crisis económica – financiera que está atravesando el país.		X		
El nivel de ingresos de los ecuatorianos sigue por debajo de la canasta básica, provocando que algunas familias no puedan adquirir todos los productos y servicios necesarios para satisfacer sus necesidades.		X		
El aumento de impuestos por parte del gobierno puede ocasionar que los costos de la producción incrementen el costo de los productos ofertados por la microempresa.				
No poseen calidad de información del giro del negocio de la microempresa.		X		
Existen pocos distribuidores de maquinaria textil, los mismos que se encuentran fuera de la ciudad de Latacunga.		X		
Los competidores podrán vender sus uniformes más caros ya que estos los ofrecen de forma inmediata.				X
Existe poca publicidad de la microempresa en el medio que la rodea.			X	
Los compradores pueden convertirse en una amenaza competitiva cuando obligan a bajar los precios o cuando demanda mayor calidad y mejor servicio, pero esto provoca que los costos operativos aumenten.		X		
El despido de trabajadoras de la microempresas pasan a incrementar el mercado de desocupados y la indemnización a los mismos aumenta los gastos de la institución.			X	
La gran cantidad de proveedores que compiten en el mercado nacional no fijan estrategias definidas a las empresas que necesitan estos insumos, por lo que no ayudan para que estas se desenvuelvan con eficiencia y eficacia.				X

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

**TABLA N° 4.12**

**MATRIZ DE IMPACTO: FORTALEZAS**

	ALTO	MEDIO	BAJO
<b>FACTOR</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
Existe liderazgo por parte de los directivos de la institución.	X		
Trabajaban en base a valores implementados mediante el liderazgo proactivo.		X	
La contabilidad de la microempresa se lo efectúa a través del Sistema Contable Fénix.		X	
En la producción existe maquinaria y tecnología de punta.	X		
Existe un aumento en la demanda de los uniformes por parte de los estudiantes de la institución.	X		
Las ventas se realizan de forma inmediata y en efectivo.	X		
Se utiliza el Sistema Contable Fénix para la venta de los uniformes de los estudiantes a los padres de familia.		X	

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

**TABLA N° 4.13**

**MATRIZ DE IMPACTO: DEBILIDADES**

	IMPACTO	ALTO	MEDIO	BAJO
<b>FACTOR</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
No cuenta con estructura organizacional definida.		X		
No existe manual de funciones y procesos a seguir dentro de la microempresa.		X		
Existe resistencia al cambio por parte de los miembros de la microempresa.			X	
Los directivos no poseen experiencia de la industria en la cual están incursionando.		X		
Todas las decisiones son tomadas por el director de la Unidad Educativa Hermano Miguel.		X		
No existe el número de trabajadoras necesarias en la planta operativa del área de producción.			X	
La microempresa no posee un área de ventas con la infraestructura necesaria de forma independiente que le permita desarrollar de forma eficiente la venta de los uniformes a los padres de familia.			X	
El encargado del área de producción, no es un profesional en el área del diseño de modas y textil.		X		
La producción se lo realiza en base al reporte de ventas pasadas.			X	

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina



TABLA N° 4.14

Matriz de áreas de ofensiva estratégica **FO**

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">INCIDENCIA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">5 = ALTO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">3 = MEDIO</div>		Oportunidades	Los padres de familia prefieren instituciones de educación particular, por el nivel pedagógico, académico y emocional que pueden brindar al estudiante.	La microempresa genera fuentes de trabajo para las personas que viven en la ciudad de Latacunga.	La cultura de las instituciones educativas de jardín y nivel primario y secundario es que los estudiantes asistan a clases con un uniforme que los distinga del resto de instituciones educativas.	El PIB ha tenido una fluctuación inesperada desde el año 1990 – 2009, llegando en el año 2008 a tener un crecimiento del 2,83% el más alto en los últimos 10 años.	La nueva reforma tributaria ayuda a las empresas a mantener sus cuentas reales, ya que el SRI realiza controles en las declaraciones de los contribuyentes de forma eficiente y eficaz.	Efectúan ahorro en sus operaciones permitiendo otorgar becas a los estudiantes de bajos recursos económicos	Poseen tecnología de punta.	Existe gran cantidad de proveedores de materia prima y suministros en el mercado nacional dentro del área textil..	Los clientes actuales y potenciales de la institución consumirán los uniformes, ya que estos se ofertan a precios más bajos que sus competidores.	Si existe personal capacitado para el manejo de las máquinas de la microempresa	Existe una demanda creciente en la microempresa, debido a que año a año existe mayor número de estudiantes en la Unidad Educativa Hermano Miguel.	Las barreras de salida son bajas ya que la industria textil al ser rentable no tiene inconveniente, si se desea abandonar la industria es relativamente fácil liquidar los activos de la empresa, indemnizar a los trabajadores, etc.	Al existir gran cantidad de proveedores de materia prima y suministros para la industria textil, lo que incurre en bajo riesgo, las industrias textiles tienen poder de negociación con sus proveedores.	TOTAL
<b>Fortalezas</b>																
Existe liderazgo por parte de los directivos de la institución.		5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	1	3	57	
Trabajaban en base a valores implementados mediante el liderazgo proactivo.		5	5	5	3	5	5	5	3	5	5	5	3	5	59	
La contabilidad de la microempresa se lo efectúa a través del Sistema Contable Fénix.		5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	5	59		
En la producción existe maquinaria y tecnología de punta.		5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	3	3	56		
Existe un aumento en la demanda de los uniformes por parte de los estudiantes de la institución.		5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	3	3	59		
<b>TOTAL</b>		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>19</b>		

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado por: Diana Paola Tapia Medina

**TABLA N° 4.15**

**Resumen de la matriz de áreas de ofensiva estratégica FO**

Trabajaban en base a valores implementados mediante el liderazgo proactivo.
La contabilidad de la microempresa se lo efectúa a través del Sistema Contable Fénix.
Existe un aumento en la demanda de los uniformes por parte de los estudiantes de la institución.
Los padres de familia prefieren instituciones de educación particular, por el nivel pedagógico, académico y emocional que pueden brindar al estudiante.
La microempresa genera fuentes de trabajo para las personas que viven en la ciudad de Latacunga.
La cultura de las instituciones educativas de jardín y nivel primario y secundario es que los estudiantes asistan a clases con un uniforme que los distinga del resto de instituciones educativas.
La nueva reforma tributaria ayuda a las empresas a mantener sus cuentas reales, ya que el SRI realiza controles en las declaraciones de los contribuyentes de forma eficiente y eficaz.
Efectúan ahorro en sus operaciones permitiendo otorgar becas a los estudiantes de bajos recursos económicos
Poseen tecnología de punta.
Los clientes actuales y potenciales de la institución consumirán los uniformes, ya que estos se ofertan a precios más bajos que sus competidores.
Si existe personal capacitado para el manejo de las máquinas de la microempresa

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

TABLA Nº 4.16

Matriz de áreas de defensa estratégica **DA**

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">INCIDENCIA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">                     5 = ALTO                       3 = MEDIO                 </div>		Amenazas													
Debilidades		El nivel de educación de la población ecuatoriana es deficiente, ya que no existe gratuidad total en la educación.  Cambios políticos legales a nivel de contratos de trabajo generados por el estado.  La subida de los precios de las materias primas y suministros producto de la inflación.  Incremento en las tasas de interés activa producto de la crisis económica – financiera que está atravesando el país  El nivel de ingresos de los ecuatorianos sigue por debajo de la canasta básica, provocando que algunas familias no puedan adquirir todos los productos y servicios necesarios para satisfacer sus necesidades.  El aumento de impuestos por parte del gobierno puede ocasionar que los costos de la producción incrementen el costo de los productos ofertados por la microempresa.  No poseen calidad de información del giro del negocio de la microempresa.  Existen pocos distribuidores de maquinaria textil, los mismos que se encuentran fuera de la ciudad de Latacunga.  Los competidores podrán vender sus uniformes más caros ya que estos los ofrecen de forma inmediata.  Existe poca publicidad de la microempresa en el medio que la rodea.  Los compradores pueden convertirse en una amenaza competitiva cuando obligan a bajar los precios o cuando demanda mayor calidad y mejor servicio, pero esto provoca que los costos operativos aumenten.  El despido de trabajadoras de la microempresas pasan a incrementar el mercado de desocupados y la indemnización a los mismos aumenta los gastos de la institución.  La gran cantidad de proveedores que compiten en el mercado nacional no fijan estrategias definidas a las empresas que necesitan estos insumos, por lo que no ayudan para que estas													
No cuenta con estructura organizacional definida.		5	5	3	5	5	3	5	3	5	5	5	5	3	57
No existe manual de funciones y procesos a seguir dentro de la microempresa.		5	5	3	3	5	3	5	3	3	5	5	5	3	53
Existe resistencia al cambio por parte de los miembros de la microempresa.		5	5	3	3	5	5	3	3	5	3	5	5	3	53
Los directivos no poseen experiencia de la industria en la cual están incursionando.		5	5	5	3	5	3	5	3	5	5	5	5	3	57
Todas las decisiones son tomadas por el director de la Unidad Educativa Hermano Miguel.		5	5	5	5	5	3	5	3	5	5	3	5	3	57
No existe el número de trabajadoras necesarias en la planta operativa del área de producción.		5	5	3	5	5	5	5	3	5	3	5	5	3	57
		<b>TOTAL</b>													

La microempresa no posee un área de ventas con la infraestructura necesaria de forma independiente que le permita desarrollar de forma eficiente la venta de los uniformes a los padres de familia.	3	5	5	5	5	5	5	3	5	3	5	5	3	57
El encargado del área de producción, no es un profesional en el área del diseño de modas y textil.	5	5	3	3	5	5	5	3	5	5	5	5	3	57
La producción se lo realiza en base al reporte de ventas pasadas.	3	3	5	5	3	5	5	5	5	3	5	3	3	53
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>	<b>43</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>43</b>	<b>37</b>	<b>43</b>	<b>29</b>	<b>43</b>	<b>37</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>27</b>	

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado por: Diana Paola Tapia Medina

**TABLA Nº 4.17**

**Resumen de la matriz de áreas de defensa estratégica DA**

<b>No cuenta con estructura organizacional definida.</b>
<b>Los directivos no poseen experiencia de la industria en la cual están incursionando.</b>
<b>Todas las decisiones son tomadas por el director de la Unidad Educativa Hermano Miguel.</b>
<b>No existe el número de trabajadoras necesarias en la planta operativa del área de producción.</b>
<b>La microempresa no posee un área de ventas con la infraestructura necesaria de forma independiente que le permita desarrollar de forma eficiente la venta de los uniformes a los padres de familia.</b>
<b>El encargado del área de producción, no es un profesional en el área del diseño de modas y textil.</b>
<b>Cambios políticos legales a nivel de contratos de trabajo generados por el estado.</b>
<b>El nivel de ingresos de los ecuatorianos sigue por debajo de la canasta básica, provocando que algunas familias no puedan adquirir todos los productos y servicios necesarios para satisfacer sus necesidades.</b>
<b>No poseen calidad de información del giro del negocio de la microempresa.</b>
<b>Los competidores podrán vender sus uniformes más caros ya que estos los ofrecen de forma inmediata.</b>
<b>Los compradores pueden convertirse en una amenaza competitiva cuando obligan a bajar los precios o cuando demanda mayor calidad y mejor servicio, pero esto provoca que los costos operativos aumenten.</b>
<b>El despido de trabajadoras de la microempresas pasan a incrementar el mercado de desocupados y la indemnización a los mismos aumenta los gastos de la institución.</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

TABLA N° 4.18

Matriz de áreas de respuesta estratégica **FA**

Fortalezas	Amenazas														
	El nivel de educación de la población ecuatoriana es deficiente, ya que no existe gratuidad total en la educación.	Cambios políticos legales a nivel de contratos de trabajo generados por el estado.	La subida de los precios de las materias primas y suministros producto de la inflación.	Incremento en las tasas de interés activa producto de la crisis económica – financiera que está atravesando el país	El nivel de ingresos de los ecuatorianos sigue por debajo de la canasta básica, provocando que algunas familias no puedan adquirir todos los productos y servicios necesarios para satisfacer sus necesidades.	El aumento de impuestos por parte del gobierno puede ocasionar que los costos de la producción incrementen el costo de los productos ofertados por la microempresa.	No poseen calidad de información del giro del negocio de la microempresa.	Existen pocos distribuidores de maquinaria textil, los mismos que se encuentran fuera de la ciudad de Latacunga.	Los competidores podrán vender sus uniformes más caros ya que estos los ofrecen de forma inmediata.	Existe poca publicidad de la microempresa en el medio que la rodea.	Los compradores pueden convertirse en una amenaza competitiva cuando obligan a bajar los precios o cuando demanda mayor calidad y mejor servicio, pero esto provoca que los costos operativos aumenten.	El despido de trabajadoras de la microempresas pasan a incrementar el mercado de desocupados y la indemnización a los mismos aumenta los gastos de la institución.	La gran cantidad de proveedores que compiten en el mercado nacional no fijan estrategias definidas a las empresas que necesitan estos insumos, por lo que no ayudan para que estas se desenvuelvan con eficiencia y eficacia.	TOTAL	
Existe liderazgo por parte de los directivos de la institución.	3	5	5	5	3	5	5	3	3	5	5	3	3	53	
Trabajaban en base a valores implementados mediante el liderazgo proactivo.	3	1	5	3	3	3	3	3	3	5	5	3	3	41	
La contabilidad de la microempresa se lo efectúa a través del Sistema Contable Fénix.	3	3	5	5	3	5	5	3	5	5	5	3	3	53	
En la producción existe maquinaria y tecnología de punta.	1	3	5	5	3	5	5	5	5	3	3	3	5	53	
Existe un aumento en la demanda de los uniformes por parte de los estudiantes de la institución.	3	5	3	3	5	5	5	3	5	5	5	3	3	53	
Las ventas se realizan de forma inmediata y en efectivo.	3	3	5	5	5	5	5	3	5	3	5	3	3	53	
Se utiliza el Sistema Contable Fénix para la venta de los uniformes de los estudiantes a los padres de familia.	3	3	5	3	3	5	5	3	3	5	5	3	3	49	
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>18</b>	<b>29</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>23</b>		

**TABLA N° 4.19**

**Resumen de la matriz de áreas de respuesta estratégica FA**

<b>Existe liderazgo por parte de los directivos de la institución.</b>
<b>La contabilidad de la microempresa se lo efectúa a través del Sistema Contable Fénix.</b>
<b>En la producción existe maquinaria y tecnología de punta.</b>
<b>Existe un aumento en la demanda de los uniformes por parte de los estudiantes de la institución.</b>
<b>Las ventas se realizan de forma inmediata y en efectivo.</b>
<b>La subida de los precios de las materias primas y suministros producto de la inflación.</b>
<b>El aumento de impuestos por parte del gobierno puede ocasionar que los costos de la producción incrementen el costo de los productos ofertados por la microempresa.</b>
<b>No poseen calidad de información del giro del negocio de la microempresa.</b>
<b>Existe poca publicidad de la microempresa en el medio que la rodea.</b>
<b>Los compradores pueden convertirse en una amenaza competitiva cuando obligan a bajar los precios o cuando demanda mayor calidad y mejor servicio, pero esto provoca que los costos operativos aumenten</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

TABLA Nº 4.20

Matriz de áreas de respuesta estratégica **DO**

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">INCIDENCIA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">5 = ALTO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">3 = MEDIO</div>		<b>Oportunidades</b>														
<b>Debilidades</b>		<p>Los padres de familia prefieren instituciones de educación particular, por el nivel pedagógico, académico y emocional que pueden brindar al estudiante.</p> <p>La microempresa genera fuentes de trabajo para las personas que viven en la ciudad de Latacunga.</p> <p>La cultura de las instituciones educativas de jardín y nivel primario y secundario es que los estudiantes asistan a clases con un uniforme que los distinga del resto de instituciones educativas.</p> <p>El PIB ha tenido una fluctuación inesperada desde el año 1990 – 2009, llegando en el año 2008 a tener un crecimiento del 2,83% el más alto en los últimos 10 años.</p> <p>La nueva reforma tributaria ayuda a las empresas a mantener sus cuentas reales, ya que el SRI realiza controles en las declaraciones de los contribuyentes de forma eficiente y eficaz.</p> <p>Efectúan ahorro en sus operaciones permitiendo otorgar becas a los estudiantes de bajos recursos económicos</p> <p>Poseen tecnología de punta.</p> <p>Existe gran cantidad de proveedores de materia prima y suministros en el mercado nacional dentro del área textil..</p> <p>Los clientes actuales y potenciales de la institución consumirán los uniformes, ya que estos se ofertan a precios más bajos que sus competidores.</p> <p>Si existe personal capacitado para el manejo de las máquinas de la microempresa</p> <p>Existe una demanda creciente en la microempresa, debido a que año a año existe mayor número de estudiantes en la Unidad Educativa Hermano Miguel.</p> <p>Las barreras de salida son bajas ya que la industria textil al ser rentable no tiene inconveniente, si se desea abandonar la industria es relativamente fácil liquidar los activos de la empresa, indemnizar a los trabajadores, etc.</p> <p>Al existir gran cantidad de proveedores de materia prima y suministros para la industria textil, lo que incurre en bajo riesgo, las industrias textiles tienen poder de negociación con sus proveedores.</p>														<b>TOTAL</b>
<b>No cuenta con estructura organizacional definida.</b>		5	5	3	3	5	5	3	3	3	5	5	3	3	<b>51</b>	
<b>No existe manual de funciones y procesos a seguir dentro de la microempresa.</b>		3	5	3	3	5	5	5	3	5	3	5	3	3	<b>51</b>	
<b>Existe resistencia al cambio por parte de los miembros de la microempresa.</b>		5	5	3	3	5	5	5	3	3	3	3	3	3	<b>49</b>	
<b>Los directivos no poseen experiencia de la industria en la cual están incursionando.</b>		5	5	5	3	5	5	3	3	5	5	5	3	3	<b>55</b>	
<b>Todas las decisiones son tomadas por el director de la Unidad Educativa Hermano Miguel.</b>		5	5	3	3	5	5	5	3	5	5	5	3	3	<b>55</b>	
<b>No existe el número de trabajadoras necesarias en la planta</b>		5	5	5	3	3	5	5	3	5	5	5	3	3	<b>55</b>	



<b>operativa del área de producción.</b>															
La microempresa no posee un área de ventas con la infraestructura necesaria de forma independiente que le permita desarrollar de forma eficiente la venta de los uniformes a los padres de familia.	5	5	5	3	5	5	5	5	3	3	5	3	3	55	
El encargado del área de producción, no es un profesional en el área del diseño de modas y textil.	5	5	5	3	3	5	5	3	5	5	5	3	3	55	
La producción se lo realiza en base al reporte de ventas pasadas.	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	53	
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>37</b>	<b>27</b>	<b>41</b>	<b>43</b>	<b>41</b>	<b>29</b>	<b>39</b>	<b>37</b>	<b>43</b>	<b>27</b>	<b>29</b>		

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

**TABLA N° 4. 21**

**Resumen de la matriz de áreas de respuesta estratégica DO**

<b>Los directivos no poseen experiencia de la industria en la cual están incursionando.</b>
<b>Todas las decisiones son tomadas por el director de la Unidad Educativa Hermano Miguel.</b>
<b>No existe el número de trabajadoras necesarias en la planta operativa del área de producción.</b>
<b>La microempresa no posee un área de ventas con la infraestructura necesaria de forma independiente que le permita desarrollar de forma eficiente la venta de los uniformes a los padres de familia.</b>
<b>El encargado del área de producción, no es un profesional en el área del diseño de modas y textil.</b>
<b>Los padres de familia prefieren instituciones de educación particular, por el nivel pedagógico, académico y emocional que pueden brindar al estudiante.</b>
<b>La microempresa genera fuentes de trabajo para las personas que viven en la ciudad de Latacunga.</b>
<b>Efectúan ahorro en sus operaciones permitiendo otorgar becas a los estudiantes de bajos recursos económicos</b>
<b>Existe una demanda creciente en la microempresa, debido a que año a año existe mayor número de estudiantes en la Unidad Educativa Hermano Miguel.</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

**TABLA Nº 4. 22**

**PRIORIZACION ESTRATEGICA**

<b>1</b>	<b>Administración</b>	No cuenta con estructura organizacional definida.
<b>2</b>		Los directivos no poseen experiencia de la industria en la cual están incursionando.
<b>3</b>		Todas las decisiones son tomadas por el director de la Unidad Educativa Hermano Miguel.
<b>4</b>		No poseen calidad de información del giro del negocio de la microempresa.
<b>5</b>		Trabajaban en base a valores implementados mediante el liderazgo proactivo.
<b>6</b>		Cambios políticos legales a nivel de contratos de trabajo generados por el estado.
<b>7</b>		Los padres de familia prefieren instituciones de educación particular, por el nivel de pedagógico, académico y emocional que pueden brindar al estudiante.
<b>8</b>		La microempresa genera fuentes de trabajo para las personas que viven en la ciudad de Latacunga.
<b>9</b>	<b>Financiera</b>	La contabilidad de la microempresa se lo efectúa a través del Sistema Contable Fénix.
<b>10</b>		Efectúan ahorro en sus operaciones permitiendo otorgar becas a los estudiantes de bajos recursos económicos.
<b>11</b>		La nueva cultura tributaria ayuda a las empresas a mantener sus cuentas reales, ya que el SRI realiza controles en las declaraciones de los contribuyentes de forma eficiente y eficaz
<b>12</b>		Los competidores podrán vender sus uniformes más caros ya que estos los ofrecen de forma inmediata.
<b>13</b>	<b>Producción</b>	Posee tecnología de punta
<b>14</b>		El encargado del área de producción, no es un profesional en el área de diseño de modas y textil.
<b>15</b>		Si existe personal capacitado para el manejo de las máquinas de la microempresa.

16		La subida de los precios de las materias primas y suministros producto de la inflación.
17		El aumento de impuestos por parte del gobierno puede ocasionar que los costos de la producción incrementen el costo de los productos ofertados por la microempresa.
18		Los clientes pueden convertirse en una amenaza competitiva cuando obligan a bajar los precios o cuando demanda mayor calidad y mejor servicio, provocando que los costos operativos incrementen.
19	<b>Mercadeo</b>	Existe un aumento en la demanda de los uniformes por parte de los estudiantes de la institución.
20		Las ventas se realizan de forma inmediata y en efectivo.
21		Existe poca publicidad de la microempresa en el medio que la rodea.
22		La microempresa no posee área de ventas con la infraestructura necesaria de forma independiente que le permita desarrollar de forma eficiente la venta de los uniformes a los padres de familia.

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

### 4.3 MISIÓN

A partir de los elementos anteriores la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos” como entidad administrada por la Fundación Santa María del Ecuador, se plantea como Misión:

**“Contribuir a la satisfacción de las necesidades de los alumnos de la Unidad Educativa Particular Hermano Miguel, a través de la producción y comercialización de los uniformes estudiantiles, empleando para ello procesos productivos con tecnología de punta y personal capacitado, generando a la vez beneficios económicos que apoyan la autogestión de la institución educativa”.**

Para ello desarrolla la actividad productiva con niveles adecuados de calidad, brindando una oferta de bienes (uniformes para los alumnos y alumnas de jardín, escuela y colegio), que satisfagan las necesidades de vestimenta que deben cumplir los estudiantes de la unidad educativa para asistir a clases. Estas actividades tienen un fin, el cual es lograr que algunos estamentos de la institución educativa se financien solos, así como también permitan otorgar becas a los alumnos/as de bajos recursos económicos que demuestren responsabilidad en sus estudios.

La Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos” orienta sus esfuerzos hacia la búsqueda de mayores niveles de calidad, pertinencia y cooperación nacional, tratando de lograr niveles adecuados de eficiencia, eficacia y efectividad en su gestión.

#### 4.3.1 COMPONENTES DE LA MISIÓN

Los componentes de la misión de la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos” son los siguientes:

**TABLA N° 4. 23**

**Componentes de la Misión**

COMPONENTE	INDICADOR
<b>Satisfacer las necesidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓢ Encuestas(1 por año) a los padres de familia de los estudiantes de la unidad educativa</li> <li>Ⓢ Análisis de los porcentajes de aceptación de los padres de familia y estudiantes, obtenidos de las encuestas.</li> </ul>
<b>Producción y de comercialización de uniformes estudiantiles.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓢ Volúmenes de producción (%) elaborados año a año.</li> <li>Ⓢ Número de procesos de producción.</li> <li>Ⓢ Puntos de comercialización de los uniformes.</li> <li>Ⓢ Porcentaje de ventas.</li> </ul>
<b>Procesos productivos con tecnología de punta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓢ Número de máquinas que intervienen en el proceso productivo.</li> <li>Ⓢ Número de mantenimientos que se realizan a la maquinaria del área de producción.</li> </ul>
<b>Beneficios económicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓢ Porcentaje de utilidades obtenidas en los ejercicios económicos.</li> <li>Ⓢ Costo de producción del producto elaborado.</li> </ul>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

#### **4.4 VISIÓN**

Teniendo en cuenta los resultados de los momentos anteriores, la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos” se plantea como Visión de Futuro la siguiente:

“Liderar el mercado interno de la Unidad Educativa Particular Hermano Miguel en la producción y comercialización de los uniformes de sus estudiantes, ofertando prendas de alta calidad que superen las expectativas de los alumnos, contando con apoyo de personal altamente motivado y capacitado, bajo una gestión administrativa eficiente”.

#### 4.4.1 COMPONENTES DE LA VISIÓN

Los componentes de la visión de la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos” son los siguientes:

**TABLA N° 4. 24**

#### **Componentes de la Visión**

<b>COMPONENTE</b>	<b>INDICADOR</b>
<b>Liderar el mercado interno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Porcentaje de ventas</li> <li>⊗ Porcentaje de aceptación de las prendas de vestir.</li> </ul>
<b>Ofertar prendas de calidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Estándares de calidad.</li> <li>⊗ Estadísticas de productos devueltos del almacén de la fundación.</li> </ul>
<b>Personal altamente capacitado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Número de capacitaciones impartidas en el año.</li> <li>⊗ Nivel de producción del personal.</li> </ul>
<b>Gestión administrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Porcentaje de productividad de los recursos a emplearse.</li> <li>⊗ Nivel de eficacia y eficiencia empleado por los administradores en la toma de decisiones.</li> </ul>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

#### 4.5 VALORES CORPORATIVOS

Los principios y valores que practicarán todos aquellos quienes forman parte de la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos” son los siguientes:

- ☉ Gestión ética y moral
- ☉ Productividad y rentabilidad
- ☉ Lealtad y respeto
- ☉ Compromiso con la microempresa y comunidad
- ☉ Esfuerzo y disciplina
- ☉ Trabajo en equipo
- ☉ Innovación y creatividad
- ☉ Equidad y justicia
- ☉ Responsabilidad social
- ☉ Desarrollo humano
- ☉ Amor a Dios

Los directivos de la Fundación Santa María del Ecuador serán los encargados de difundir y formalizar los valores y principios mencionados a sus colaboradores mediante charlas de trabajo cuyo objeto primordial se enfoca directamente a concienciar a los colaboradores sobre la importancia de aplicar principios basados en la ética y moral que servirán de gran utilidad para que la institución brinde un mejor servicio a la comunidad.



## **4.6 OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

### **4.6.1 OBJETIVO GENERAL**

Satisfacer las necesidades de los alumnos/as de la Unidad Educativa Particular Hermano Miguel, a través de la producción y comercialización de uniformes estudiantiles empleando tecnología de punta y personal capacitado que superen las expectativas de los clientes internos, a través de desarrollar una gestión administrativa eficiente que permitan apoyar la autogestión en la institución educativa”.

### **4.6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

#### ***4.6.2.1 Objetivos Administrativos Generales y de Recursos Humanos***

1. Implementar una estructura organizacional sólida, en base a las necesidades de la microempresa empleando técnicas administrativas eficaces y eficientes.
2. Disponer de información y procedimientos operativos actualizados de los productos a ofertarse por parte de la microempresa.
3. Ejecutar acciones, en lo referente a reclutamiento, selección, contratación, inducción, entrenamiento, capacitación, evaluación del desempeño, promoción y remoción del recurso humano.
4. Elevar la calidad de trabajo del recurso humano, incrementando conocimientos administrativos, financieros y productivos sobre la confección de prendas de vestir, a través de la realizar capacitaciones periódicas por parte de los directivos de la Fundación Santa María del Ecuador.

5. Incrementar los niveles de eficiencia y pertinencia institucional del recurso humano administrativo y de producción, implementando sistemas de gestión que eleven el nivel preparación del mismo.

**TABLA N° 4. 25**

**Indicadores de los Objetivos Específicos de Administración**

INDICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	GRADOS DE CONSECUSSION				
		2009	2010	2011	2012	2013
Elaborar y ejecutar planificaciones administrativas anuales y mensuales.	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI
Realizar dos investigaciones sobre los procedimientos operativos actualizados que se están utilizando en la industria para elaboración de prendas de vestir.	# veces	0	1	1	2	2
Ofertar 10 cursos de capacitación tanto para el personal de la planta productiva como para la administrativa.	# cursos	2	4	6	8	10
Diseñar y ejecutar el sistema de gestión del talento humano en base a procesos de captación y desarrollo del mismo.	SI/NO	NO	SI	SI	SI	SI
Diseñar y poner en práctica un sistema de reconocimientos para el personal contratado.	SI/NO	NO	NO	SI	SI	SI

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

#### **4.3.1.1.1. Estrategias Administrativas Generales y de Recursos Humanos**

Las estrategias administrativas que se aplicaran en la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, son las siguientes:

##### **Estrategias Objetivo 1 y 2**

- ④ Diseñar el Sistema de Planificación, (incluye sistema de control de la gestión, Plan de Resultados y Operativo).
- ④ Desarrollar un proceso de análisis del cumplimiento de los Objetivos anuales con vistas a la actualización del Plan Estratégico cada cierto tiempo.
- ④ Definir grupos de trabajo por áreas de la microempresa con el fin de diagnosticar necesidades industriales.
- ④ Investigar los procesos productivos que están utilizando las empresas industriales de confección de prendas de vestir en la actualidad.
- ④ Elaborar informes con la información más relevante y elaborar correctivos a los procesos que mantiene la microempresa.

##### **Estrategias Objetivo 3, 4 y 5**

- ④ Realizar estudios sobre las necesidades de formación profesional de los trabajadores administrativos y de producción a fin de formular, en base a ello, el plan anual de capacitación.
- ④ Diseñar y actualizar periódicamente los sistemas de captación, gestión y desarrollo del Talento Humano, selección, inducción y evaluación de los recursos y de reconocimientos.
- ④ Realizar estudios relacionados con la optimización del uso del personal e incremento de la eficiencia administrativa.
- ④ Investigar cómo desarrollar un sistema de gestión de talento humano en la microempresa.

- ② Realizar el proceso de evaluación del desempeño del personal contratado a fin de otorgar los reconocimientos correspondientes a aquellos con mejores resultados en su trabajo.

#### **4.6.2.2 *Objetivos Financieros – Contables.***

1. Incrementar la rentabilidad de las operaciones productivas, a través de realizar presupuestos de producción semestrales.
2. Proporcionar trimestralmente estados financieros e indicadores financieros sobre la gestión administrativa de la microempresa.
3. Identificar el costo/beneficio de los servicios proporcionados, con el propósito de incrementar el nivel de productividad y calidad en un 25%.
4. Proveer el financiamiento necesario a las órdenes de producción para la ejecución inmediata de la misma.
5. Registrar diariamente las transacciones contables en el sistema de contabilidad, con la finalidad de obtener información oportuna, eficiente y eficaz en el momento que se solicite, para una adecuada toma de decisiones.
6. Realizar el pago de los tributos correspondientes en las fechas establecidas por el Servicio de Rentas Internas (SRI).
7. Mantener relaciones cordiales con los proveedores de la microempresa.

**TABLA N° 4. 26**

**Indicadores de los Objetivos Específicos Financieros - Contables**

INDICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	GRADOS DE CONSECUSSION				
		2009	2010	2011	2012	2013
Elaborar y ejecutar presupuestos de producción semestrales.	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI
Realizar los estados financieros con sus respectivos indicadores cuatro veces al año.	# veces	2	2	4	4	4
Incrementar el nivel de rentabilidad en un 25%.	%	5	10	15	20	25
Elaborar mensualmente informes sobre los procesos contables realizados.	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI
Elaborar y ejecutar la provisión de los impuestos de forma semestral.	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI
Mantener comunicación de forma periódica con los proveedores.	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

**4.3.1.1.2. Estrategias Financieras – Contables**

Las estrategias financieras - contables que se aplicaran en la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, son las siguientes:

## **Estrategias Objetivos 1 y 2**

- ④ Garantizar la elaboración de una proforma presupuestaria que se ajuste a la realidad de la microempresa, para lo cual se deberá considerar los planes y programas de la entidad, a la vez que información específica sobre necesidades de recursos financieros, humanos y materiales.
- ④ Desarrollar trimestralmente estados financieros que permitan determinar la situación económica – financiera de la microempresa.

## **Estrategias Objetivo 3 y 4**

- ④ Realizar análisis de los costos de producción actuales, con el propósito de determinar nuevos programas y procesos que permitan optimizar recursos económicos dentro de la producción.
- ④ Mantener un nivel de comunicación adecuado y permanente con el área de producción, con el fin de poder identificar las necesidades de disponibilidad de fondos que se necesita para ejecutar el proceso productivo.
- ④ Realizar en forma total o selectiva la constatación física de los activos fijos asignados al área de producción, para que permita determinar si se encuentran en la microempresa y si son los que constan en el balance general.
- ④ Disponer inmediatamente del efectivo para la compra de materia prima y el pago de la mano de obra y el CIF.

### **Estrategias Objetivo 5**

- ④ Elaborar mensualmente informes contables de los procesos desarrollados en el mes, con el objetivo de tener cifras de los costos y gastos incurridos en el desarrollo del proceso de producción.

### **Estrategias Objetivo 6**

- ④ Elaborar semestralmente la provisión de impuestos que se tienen que cancelar al estado.

### **Estrategias Objetivo 7**

- ④ Realizar una guía de proveedores de materia prima como de maquinaria y equipo.
- ④ Buscar nuevos proveedores en la zona centro del país.
- ④ Negociar descuentos por compras y crédito en la adquisición de las materias primas, maquinarias y equipos para la producción.

#### ***4.6.2.3 Objetivos de Producción***

1. Mantener los niveles de calidad de las prendas de vestir confeccionadas, a través de utilizar tecnología de punta.
2. Mejorar los procesos productivos.

3. Realizar planes estratégicos de producción para enfrentar la subida de los precios de las materias primas y suministros.
4. Proporcionar a la producción personal altamente capacitado que tengan conocimientos sobre la elaboración de prendas de vestir.
5. Registrar los valores utilizados de cada elemento del costo de producción en cada hoja de costos, con el objetivo de obtener información de los recursos empleados y su correcta asignación.
6. Satisfacer las necesidades de los estudiantes de la Unidad Educativa, ofertando uniformes estudiantiles a precios bajos y con calidad.
7. Optimizar todos los recursos a utilizarse en cada producción, para obtener costos bajos que permitan entregar a los clientes precios asequibles.
8. Elaborar estadísticas de productividad del área de producción empleando técnicas estadísticas, que permitan obtener resultados que permitan tomar decisiones futuras.

**TABLA N° 4. 27**

**Indicadores de los Objetivos Específicos de Producción**

INDICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	GRADOS DE CONSECUISIÓN				
		2009	2010	2011	2012	2013
Incrementar los niveles de productividad en un 25%.	%	5%	10%	15%	20%	25%
Diseñar y ejecutar programas de mantenimiento preventivo y correctivo.	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI
Realizar cuatro planes estratégicos de producción.	# veces	0	1	2	3	4
Elaborar informes de producción de forma periódica.	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI



Elaborar y ejecutar planes de control de calidad de los uniformes estudiantiles elaborados.	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI
Optimizar todos los recursos a utilizarse en cada producción en un 10%.	%	2	4	6	8	10
Realizar estadísticas de productividad cuatro veces al año.	# veces	0	1	2	3	4

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado por: Diana Paola Tapia Medina

#### 4.3.1.1.3. Estrategias de Producción

Las estrategias de producción que se aplicaran en la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, son las siguientes:

#### **Estrategias Objetivo 1 y 2**

- ☉ Mantener la planta productiva con maquinaria y equipo con tecnología de punta.
- ☉ Diseñar e implementar programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipo del área de producción con el personal.
- ☉ Mantener la comunicación con los proveedores de la maquinaria y equipo de producción, con la finalidad de que realicen mantenimientos preventivos con eficacia y eficiencia.
- ☉ Realizar mantenimientos fuera de la jornada de trabajo.

#### **Estrategias Objetivo 3 y 4**

- ④ Realizar levantamientos de información sobre los procesos y actividades en el área de producción desarrollados.
- ④ Identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que giran en torno a la producción de las prendas de vestir en el área de producción.
- ④ Desarrollar estrategias a partir de la información detallada en el FODA del área de producción.
- ④ Establecer cronogramas de ejecución de las estrategias y el personal que va a desarrollar la implantación del mismo.
- ④ Realizar una sesión semestral con el personal de producción para analizar los avances de la aplicación de la planificación estratégica de producción y los resultados obtenidos.
- ④ Diseñar un programa de capacitación permanente dirigido al personal de producción sobre las nuevas tecnologías de procesos industriales y su factibilidad de aplicación a nuestra realidad.

### **Estrategias Objetivos 5 y 6**

- ④ Realizar informes de producción de forma mensual, con la finalidad de tener información de los avances en el proceso de producción.
- ④ Diseñar un programa de control de calidad, empleando la cada de valor del producto a confeccionarse.
- ④ Realizar un manual de ejecución del programa de control de calidad, que permita reducir el nivel de prendas defectuosas en cada orden de producción.
- ④ Efectuar una capacitación anual al personal de producción sobre el programa de control de calidad.

## **Estrategias Objetivo 7**

- ② Reducir los tiempos de ocio, a través de realizar un control de entrada y salida del personal de producción mediante la utilización de la tarjeta reloj.
- ② Controlar los desperdicios en la producción, a través de realizar comparaciones con las formas de la salida de materia prima de la bodega.

## **Estrategia Objetivo 8**

- ② Diseñar un modelo de informe estadístico del nivel de productividad de la microempresa, en base a los resultados detallados en el informe de producción y financiero, utilizando técnicas estadísticas.

### ***4.6.2.4 Objetivos de Mercadeo***

1. Realizar dos investigaciones de mercado a fin de determinar las necesidades de los clientes.
2. Realizar programas de publicidad, para ofertar el producto a los clientes internos de la unidad educativa.
3. Elaborar nuevos modelos de uniformes para los estudiantes de la Unidad Educativa Hermano Miguel.

**TABLA N° 4. 28**

**Indicadores de los Objetivos Específicos de Mercadeo**

INDICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	GRADOS DE CONSECUSSION				
		2009	2010	2011	2012	2013
Realizar dos investigaciones de mercado.	# veces	0	0	1	1	2
Realizar cinco programas de publicidad.	# veces	1	2	3	4	5
Diseñar patrones de producción nuevos.	SI/NO	NO	NO	SI	SI	SI

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

**4.3.1.1.4. Estrategias de Mercadeo**

Las estrategias de ventas que se aplicarán en la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, son las siguientes:

**Estrategia Objetivo 1**

- ☉ Realizar estudios de mercado, con la finalidad de medir el nivel de aceptación y satisfacción del producto ofertado por la microempresa, en la institución educativa Hermano Miguel.
- ☉ Realizar planes de muestreo para levantar información.

- ④ Procesar la información levantada y realizar los resultados obtenidos en el estudio de mercado realizado.
- ④ Ejecutar las estrategias y los planes de contingencia, elaborados para corregir las falencias encontradas en el estudio de mercado.

### **Estrategia Objetivo 2**

- ④ Determinar los medios de comunicación en los cuales se va a realizar la publicidad considerando horarios y periodicidad.
- ④ Diseñar el modelo de la publicidad a implantarse.

### **Estrategia Objetivo 3**

- ④ Diseñar patrones de producción nuevos para la elaboración de los uniformes estudiantiles de los alumnos/as de la Unidad Educativa Hermano Miguel.

## **4.7 PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA)**

El plan operativo es un documento oficial en el que los responsables de una organización (empresarial, institucional, no gubernamental) o un fragmento de la misma (departamento, sección, delegación, oficina, etc.) enumeran los objetivos y las directrices que deben marcar el corto plazo. Por ello, un plan operativo se establece generalmente con una duración efectiva de un año, lo que hace que también sea conocido como plan operativo anual o POA.

El plan operativo es la culminación del detalle de un plan estratégico y de un plan director. Debido a esta circunstancia, el POA debe adaptar los objetivos generales de

la compañía a cada departamento, y traducir la estrategia global de la misma en el día a día de sus trabajadores.

Una de las utilidades fundamentales de establecer un plan operativo radica en que es posible, mediante las herramientas de inteligencia de negocio adecuadas, realizar un seguimiento exhaustivo del mismo, con el fin de evitar desviaciones en los objetivos. En este sentido, las principales herramientas software que ayudan a monitorizar un plan estratégico u operativo son el Cuadro de Mando Integral, los Sistemas de información ejecutiva, y los Sistemas de Soporte a la Decisión.

En base a este contexto se ha elaborado la Planificación Operativa Anual (POA) de la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, para un período de cinco años para los cuales se ha realizado la planificación estratégica, misión, visión, valores corporativos y objetivos organizacionales, que ayudaran a cumplir sus metas, posicionamiento y satisfacción de necesidades de los alumnos/as de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”.

**TABLA Nº 4. 29**

**MICROEMPRESA DE CONFECCIÓN Y BORDADO HILARTE “TEJIENDO CAMINOS”**

**ÁREAS DE LA MICROEMPRESA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2009**

INDICADORES	ESTRATEGIAS PARA CUMPLIR EL INDICADOR	TAREAS A DESARROLLAR EN CADA ESTRATEGIA	PARTICIPANTES	RESPONSABLES	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	EVALUACION
<b>ÁREA ADMINISTRATIVA - RECURSOS HUMANOS</b>						
<b>OBJETIVOS:</b>						
<p>1. Implementar una estructura organizacional sólida, en base a las necesidades de la microempresa empleando técnicas administrativas eficaces y eficientes.</p> <p>2. Disponer de información y procedimientos operativos actualizados de los productos a ofertarse por parte de la microempresa.</p>						
Elaborar y ejecutar planificaciones administrativas anuales y mensuales.	Diseñar el Sistema de Planificación, (incluye sistema de control de la gestión, Plan de Resultados y Operativo).	Levantar información interna de los procesos administrativos e industriales que se desarrollan en la microempresa.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Agosto 2009	
		Implementar el manual de funciones y procesos a desarrollarse en la microempresa en cada una de las áreas.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Noviembre - Diciembre 2009	
		Elaborar grupos de trabajo que aporten con ideas y conocimientos en la realización del modelo de planificación a seguir.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Noviembre - Diciembre 2009	
	Desarrollar un proceso de análisis del cumplimiento de los Objetivos anuales con vistas a la actualización del	Elaborar diagramas de actividades a desarrollarse en cada semestre en la microempresa.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Agosto 2009	

	Plan Estratégico cada cierto tiempo.	Realizar sesiones de trabajo mensuales, que permitan determinar los planes cumplidos y los que se tienen que cumplir.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Agosto - Diciembre 2009	
	Definir grupos de trabajo por áreas de la microempresa con el fin de diagnosticar necesidades industriales.	Realizar grupos de trabajo a los cuales se les entregue funciones de control de actividades y procesos a desarrollarse.	Área Administrativa	Director - Contadora	Noviembre - Diciembre 2009	
<b>OBJETIVOS:</b>						
3. Ejecutar acciones, en lo referente a reclutamiento, selección, contratación, inducción, entrenamiento, capacitación, evaluación del desempeño, promoción y remoción del recurso humano.						
4. Elevar la calidad de trabajo del recurso humano, incrementando conocimientos administrativos, financieros y productivos sobre la confección de prendas de vestir, a través de la realizar capacitaciones periódicas por parte de los directivos de la Fundación Santa María del Ecuador.						
5. Incrementar los niveles de eficiencia y pertinencia institucional del recurso humano administrativo y de producción, implementando sistemas de gestión que eleven el nivel preparación del mismo.						
Ofertar 10 cursos de capacitación tanto para el personal de la planta productiva como para la administrativa.	Realizar estudios sobre las necesidades de formación profesional de los trabajadores administrativos y de producción a fin de formular, en base a ello, el plan anual de capacitación.	Levantar información sobre las necesidades de las diferentes dependencias en torno al requerimiento del personal administrativo y de producción.	Área Administrativa	Director, Contadora y Jefe de Producción	Noviembre - Diciembre 2009	
		Desarrollar informes del levantamiento de información de necesidades del personal tanto administrativo como de producción.	Área Administrativa	Director, Contadora y Jefe de Producción	Noviembre - Diciembre 2009	
	Diseñar y actualizar periódicamente los sistemas de captación, gestión y desarrollo del Talento Humano, selección, inducción y evaluación de los recursos y de reconocimientos.	Estudiar la posibilidad de incrementar el área de Recursos Humanos en la Microempresa.	Área Administrativa	Director	Diciembre 2009	



Diseñar y ejecutar el sistema de gestión del talento humano en base a procesos de captación y desarrollo del mismo.	Realizar estudios relacionados con la optimización del manejo del personal e incremento de la eficiencia administrativa.	Visitar periódicamente al personal tanto administrativo como productivo que trabaja en la microempresa, con la finalidad de observar el trabajo que ellos desempeñan.	Área Administrativa	Director	Agosto - Septiembre 2009	
	Investigar cómo desarrollar un sistema de gestión de talento humano en la microempresa.	Realizar una planificación a seguir para recabar información sobre el sistema de gestión de talento humano a implantarse en la microempresa.	Área Administrativa	Director	Agosto - Septiembre 2009	
<b>ÁREA FINANCIERA – CONTABLE</b>						
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>1. Incrementar la rentabilidad de las operaciones productivas, a través de realizar presupuestos de producción semestrales.</b> <b>2. Proporcionar trimestralmente estados financieros e indicadores financieros sobre la gestión administrativa de la microempresa.</b>						
Elaborar y ejecutar presupuestos de producción semestrales.	Garantizar la elaboración de una proforma presupuestaria que se ajuste a la realidad de la microempresa, para lo cual se deberá considerar los planes y programas de la entidad, a la vez que información específica sobre necesidades de recursos financieros, humanos y materiales.	Investigar sobre los procesos que se debe seguir para desarrollar presupuestos administrativos y de producción.	Área Financiera - Contable	Contadora	Agosto - Septiembre 2009	
		Desarrollar un modelo de presupuestos por parte del área financiera - contable.	Área Financiera - Contable	Contadora	Octubre 2009	
		Elaborar una propuesta del presupuesto administrativo y de producción para el primer semestre del 2010.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2009	
Realizar los estados financieros con sus respectivos indicadores cuatro veces al año.	Desarrollar trimestralmente estados financieros que permitan determinar la situación económica – financiera de la microempresa.	Ingresar al Sistema Contable Fénix de forma diaria todas las transacciones que se efectúen en el desarrollo del proceso productivo y administrativo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2009	

		Efectuar los correspondientes cuadros de los libros contables que permitan elaborar los estados financieros.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2009	
		Investigar sobre la aplicación de las NIIF y NIC en el área contable - financiera	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2009	

**OBJETIVOS:**

**3. Identificar el costo/beneficio de los servicios proporcionados, con el propósito de incrementar el nivel de rentabilidad en un 25%.**

**4. Proveer el financiamiento necesario a las órdenes de producción para la ejecución inmediata de la misma.**

Incrementar el nivel de rentabilidad en un 25%.	Realizar análisis de los costos de producción actuales, con el propósito de determinar nuevos programas y procesos que permitan optimizar recursos económicos dentro de la producción.	Levantar información sobre los costos de materia prima, mano de obra y CIF del proceso productivo que se ha realizado.	Área Financiera - Contable	Contadora	Octubre 2009	
		Analizar el nivel de producción que ha tenido en los dos años la microempresa.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2009	
	Mantener un nivel de comunicación adecuado y permanente con el área de producción, con el fin de poder identificar las necesidades de disponibilidad de fondos que se necesita para ejecutar el proceso productivo.	Realizar formas de comunicación, a emplearse con el área administrativa y producción.	Área Financiera - Contable	Contadora	Agosto 2009	
		Analizar la evolución de los precios de materia prima y maquinaria del último año de actividades.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2009	
		Disponer inmediatamente del efectivo para la compra de materia prima y el pago de la mano de obra y el CIF.	Proporcionar el financiamiento necesario para ejecutar cada una de las órdenes de producción.	Área Financiera - Contable	Contadora	Agosto - Diciembre 2009

**OBJETIVOS:**

**5. Registrar diariamente las transacciones contables en el sistema de contabilidad, con la finalidad de obtener información oportuna, eficiente y eficaz en el momento que se solicite, para una adecuada toma de decisiones.**

Elaborar mensualmente informes sobre los procesos contables realizados.	Elaborar mensualmente informes contables de los procesos desarrollados en el mes, con el objetivo de tener cifras de los costos y gastos incurridos en el desarrollo del proceso de producción.	Diseñar un formato sobre la presentación del informe contable que se utilizará de forma mensual.	Área Financiera - Contable	Contadora	Agosto 2009	
		Entregar el informe al director de la fundación, para que pueda analizar el proceso contable y financiero que se está realizando en la microempresa.	Área Financiera - Contable	Contadora	Septiembre - Diciembre 2009	
<b>OBJETIVO:</b>						
<b>6. Realizar el pago de los tributos correspondientes en las fechas establecidas por el Servicio de Rentas Internas (SRI).</b>						
Elaborar y ejecutar la provisión de los impuestos de forma semestral.	Elaborar semestralmente la provisión de impuestos que se tienen que cancelar al estado.	Realizar un formato de presentación del cálculo de presupuestación de los impuestos a pagarse al Estado de forma semestral.	Área Financiera – Contable	Contadora	Septiembre 2009	
		Investigar en la página web del SRI, los últimos publicaciones de los cambios que se han realizado para el cálculo de los impuestos.	Área Financiera – Contable	Contadora	Septiembre 2009	
<b>OBJETIVO:</b>						
<b>7. Mantener relaciones cordiales con los proveedores de la microempresa.</b>						
Mantener comunicación de forma periódica con los proveedores.	Realizar una guía de proveedores de materia prima como de maquinaria y equipo.	Recopilar información de cada uno de los proveedores de materia prima como de la maquinaria y equipo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Octubre 2009	
		Realizar una guía de proveedores con la información recopilada.	Área Financiera - Contable	Contadora	Octubre 2009	
<b>ÁREA DE PRODUCCIÓN</b>						

<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>1. Mantener los niveles de calidad de las prendas de vestir confeccionadas, a través de utilizar tecnología de punta.</b>						
<b>2. Mejorar los procesos productivos.</b>						
Incrementar los niveles de productividad en un 25%.	Mantener la planta productiva con maquinaria y equipo con tecnología de punta.	Realizar un levantamiento de activos fijos de la microempresa.	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora+A60	Agosto 2009	
		Analizar la situación de productividad de la microempresa, en base al número de activos que posee.	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora	Septiembre 2009	
Diseñar y ejecutar programas de mantenimiento preventivo y correctivo.	Diseñar e implementar programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipo del área de producción con el personal.	Capacitar al personal de producción, sobre cómo realizar mantenimiento de la maquinaria y equipo de la microempresa.	Área de Producción	Jefe de Producción	Agosto 2009	
		Realizar un cronograma de mantenimiento a ejecutarse en el área de producción.	Área de Producción	Jefe de Producción	Septiembre 2009	
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>3. Realizar planes estratégicos de producción para enfrentar la subida de los precios de las materias primas y suministros.</b>						
<b>4. Proporcionar a la producción personal altamente capacitado que tengan conocimientos sobre la elaboración de prendas de vestir</b>						
Realizar cuatro planes estratégicos de producción.	Realizar levantamientos de información sobre los procesos y actividades en el área de producción desarrollados.	Levantar información los procesos y actividades que se ha desarrollado en la microempresa desde el inicio de sus actividades.	Área de Producción	Jefe de Producción	Octubre 2009	
		Elaborar un informe ejecutivo de los procesos y actividades desarrolladas en la microempresa.	Área de Producción	Jefe de Producción	Noviembre 2009	

	Identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que giran en torno a la producción de las prendas de vestir en el área de producción.	Elaborar el FODA de producción en base al informe de actividades y procesos realizados en el 2009.	Área de Producción	Jefe de Producción	Diciembre 2009	
<b>OBJETIVOS:</b>						
5. Registrar los valores utilizados de cada elemento del costo de producción en cada hoja de costos, con el objetivo de obtener información de los recursos empleados y su correcta asignación.						
6. Satisfacer las necesidades de los estudiantes de la Unidad Educativa, ofertando uniformes estudiantiles a precios bajos y con calidad.						
Elaborar informes de producción de forma periódica.	Realizar informes de producción de forma mensual, con la finalidad de tener información de los avances en el proceso de producción.	Diseñar un modelo de informe de producción, donde conste los gastos incurridos en la producción, así como el avance de la misma.	Área de Producción	Jefe de Producción	Agosto 2009	
		Ejecutar y presentar el informe de producción de forma mensual.	Área de Producción	Jefe de Producción	Agosto 2009	
Elaborar y ejecutar planes de control de calidad de los uniformes estudiantiles elaborados.	Diseñar un plan de control de calidad, empleando la cada de valor del producto a confeccionarse.	Investigar sobre la cadena de valor y los procesos de control de calidad que se emplean en las microempresas.	Área de Producción	Jefe de Producción	Noviembre - Diciembre 2009	
<b>OBJETIVOS:</b>						
7. Optimizar todos los recursos a utilizarse en cada producción, para obtener costos bajos que permitan entregar a los clientes precios asequibles.						
Optimizar todos los recursos a utilizarse en cada producción en un 10%.	Reducir los tiempos de ocio, a través de realizar un control de entrada y salida del personal de producción mediante la utilización de la tarjeta reloj.	Diseñar e implementar el uso de las tarjetas reloj, para registrar la hora de entrada y salida del personal de producción.	Área de Producción	Jefe de Producción	Agosto - Septiembre 2009	
		Revisar semanalmente las tarjetas reloj, con la finalidad de realizar un informe de cumplimiento de las trabajadoras de producción a la jornada de trabajo.	Área de Producción	Jefe de Producción	Agosto - Septiembre 2009	

	Controlar los desperdicios en la producción, a través de realizar comparaciones con las formas de la salida de materia prima de la bodega.	Calcular la materia prima a emplearse en cada producción.	Área de Producción	Jefe de Producción	Agosto - Septiembre 2009	
		Verificar la materia prima utilizada con la orden de egreso de la bodega.	Área de Producción	Jefe de Producción	Agosto - Septiembre 2009	
<b>ÁREA DE MERCADEO</b>						
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>1. Realizar programas de publicidad, para ofertar el producto a los clientes internos de la unidad educativa.</b>						
Realizar cinco programas de publicidad.	Determinar los medios de comunicación en los cuales se va a realizar la publicidad considerando horarios y periodicidad.	Analizar los medios de comunicación que se encuentran relacionados la microempresa.	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora	Noviembre 2009	
		Realizar sesiones de trabajo con los medios de comunicación adscritos a la microempresa, para establecer los planes de marketing de la microempresa.	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora	Noviembre 2009	
	Diseñar el modelo de la publicidad a implantarse.	Buscar el apoyo del estudiante miguelino para que sea ellos quien aporte con el diseño de la publicidad de la microempresa.	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora	Diciembre 2009	
		Establecer cuál sería el modelo a implantarse y su costo de realización y ejecución.	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora	Diciembre 2009	

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado por: Diana Paola Tapia Medina

**TABLA Nº 4. 30**

**MICROEMPRESA ALTA MODA CORTE, CONFECCIÓN Y BORDADO**

**ÁREAS DE LA MICROEMPRESA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

INDICADORES	ESTRATEGIAS PARA CUMPLIR EL INDICADOR	TAREAS A DESARROLLAR EN CADA ESTRATEGIA	PARTICIPANTES	RESPONSABLES	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	EVALUACION
<b>ÁREA ADMINISTRATIVA - RECURSOS HUMANOS</b>						
<b>OBJETIVOS:</b>						
1. Implementar una estructura organizacional sólida, en base a las necesidades de la microempresa empleando técnicas administrativas eficaces y eficientes.						
2. Disponer de información y procedimientos operativos actualizados de los productos a ofertarse por parte de la microempresa.						
Elaborar y ejecutar planificaciones	Diseñar el Sistema de Planificación, (incluye sistema de control de la gestión, Plan de Resultados y Operativo).	Elaborar la planificación de actividades administrativas y productivas de la microempresa a realizarse en el año.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero 2010	
		Entregar responsabilidades al personal de trabajo de las actividades de la planificación que deben cumplir en el año.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero 2010	
		Realizar un informe de actividades detallado del ciclo de producción que ha mantenido la microempresa en el 2009, con el objeto de analizar su productividad.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero 2010	
	Desarrollar un proceso de análisis del cumplimiento de	Elaborar diagramas de actividades a desarrollarse en cada semestre en la	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero - Julio 2010	

administrativas anuales y mensuales.	los Objetivos anuales con vistas a la actualización del Plan Estratégico cada cierto tiempo	microempresa.				
		Realizar sesiones de trabajo mensuales, que permitan determinar los planes cumplidos y los que se tienen que cumplir.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2010	
	Definir grupos de trabajo por áreas de la microempresa con el fin de diagnosticar necesidades industriales.	Realizar grupos de trabajo a los cuales se les entregue funciones de control de actividades y procesos a desarrollarse.	Área Administrativa	Director - Contadora	Enero - Diciembre 2010	
		Desarrollar informes justificando la necesidad de la empresa.	Área Administrativa	Director - Contadora	Enero - Diciembre 2010	
Realizar dos investigaciones sobre los procedimientos operativos actualizados que se están utilizando en la elaboración de prendas de vestir.	Investigar los procesos productivos que están utilizando las empresas de industriales de confección de prendas de vestir en la actualidad.	Investigar sobre los procesos productivos que se están utilizando las empresas de confección de prendas de vestir en la actualidad.	Área de Producción	Jefe de Producción	Junio 2010	
		Realizar contactos con empresas que se encuentren dentro del área de la industrialización de prendas de vestir.	Área Administrativa	Director - Contadora	Agosto 2010	
	Elaborar informes con la información más relevante y elaborar correctivos a los procesos que mantiene la microempresa.	Efectuar informes con la información obtenida de la investigación realizada.	Área Administrativa	Director - Contadora	Julio 2010	
		Diseñar los correctivos del proceso productivo y aplicarlos en la microempresa.	Área Administrativa	Director - Contadora	Septiembre - Diciembre 2010	



**OBJETIVOS:**

3. Ejecutar acciones, en lo referente a reclutamiento, selección, contratación, inducción, entrenamiento, capacitación, evaluación del desempeño, promoción y remoción del recurso humano.
4. Elevar la calidad de trabajo del recurso humano, incrementando conocimientos administrativos, financieros y productivos sobre la confección de prendas de vestir, a través de la realizar capacitaciones periódicas por parte de los directivos de la Fundación Santa María del Ecuador.
5. Incrementar los niveles de eficiencia y pertinencia institucional del recurso humano administrativo y de producción, implementando sistemas de gestión que eleven el nivel preparación del mismo.

Ofertar 10 cursos de capacitación tanto para el personal de la planta productiva como para la administrativa.	Realizar estudios sobre las necesidades de formación profesional de los trabajadores administrativos y de producción a fin de formular, en base a ello, el plan anual de capacitación.	Realizar la planificación anual de capacitación del personal administrativo como de producción de la microempresa.	Área Administrativa	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero 2010	
		Buscar personas o empresas que capaciten al personal de la microempresa.	Área Administrativa	Director, Contadora y Jefe de Producción	Febrero 2010	
		Realizar el impacto de la evaluación de la capacitación efectuada al personal de la microempresa	Área Administrativa	Director, Contadora y Jefe de Producción	Mayo 2010	
	Diseñar y actualizar periódicamente los sistemas de captación, gestión y desarrollo del Talento Humano, selección, inducción y evaluación de los recursos y de reconocimientos.	Analizar el estudio realizado para incrementar el área de Recursos Humanos en la microempresa.	Área Administrativa	Director, Contadora y Jefe de Producción	Febrero - Marzo 2010	
		Informar la decisión tomada al personal administrativo y de producción de la microempresa, en lo que se refiere a la implementación del área de Recursos Humanos.	Área Administrativa	Director	Mayo 2010	
Diseñar y ejecutar el sistema de gestión del talento humano en base a procesos	Realizar estudios relacionados con la optimización del manejo del personal e incremento de la eficiencia administrativa.	Buscar información sobre como optimizar el manejo del personal y incrementar su eficiencia administrativa.	Área Administrativa	Director	Enero 2010	

de captación y desarrollo del mismo.		Analizar e interpretar la información obtenida, y elaborar un manual de manejo del personal.	Área Administrativa	Director	Febrero 2010	
	Investigar cómo desarrollar un sistema de gestión de talento humano en la microempresa.	Diseñar un sistema de gestión a utilizarse en la microempresa.	Área Administrativa	Director	Marzo - Mayo 2010	
		Realizar una sesión de trabajo para analizar y aprobar el manual de gestión a seguir dentro de la microempresa.	Área Administrativa	Director	Junio 2010	

**ÁREA FINANCIERA – CONTABLE**

**OBJETIVOS:**

1. Incrementar la rentabilidad de las operaciones productivas, a través de realizar presupuestos de producción semestrales.
2. Proporcionar trimestralmente estados financieros e indicadores financieros sobre la gestión administrativa de la microempresa.

Elaborar y ejecutar presupuestos de producción semestrales.	Garantizar la elaboración de una proforma presupuestaria que se ajuste a la realidad de la microempresa, para lo cual se deberá considerar los planes y programas de la	Analizar el presupuesto administrativo y de producción del primer semestre del 2010.	Área Financiera - Contable	Director - Contadora-Jefe de Producción	Enero 2010	
		Efectuar las correcciones necesarias y ejecutarlo.	Área Financiera - Contable	Director - Contadora-Jefe de Producción	Enero 2010	
		Elaborar la propuesta del presupuesto del segundo semestre del 2010	Área Financiera - Contable	Contadora	Junio 2010	
		Efectuar las correcciones necesarias y ejecutarlo.	Área Financiera - Contable	Director - Contadora-Jefe de Producción	Julio 2010	
		Analizar los estados financieros e informar si el presupuesto del 2009, ha sido ejecutado a cabalidad y emitir un informe.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2010	

	entidad, y la información específica sobre necesidades de recursos financieros, humanos y materiales.	Elaborar una propuesta del presupuesto administrativo y de producción para el primer semestre del 2011.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2010	
Realizar los estados financieros con sus respectivos indicadores cuatro veces al año.	Desarrollar trimestralmente estados financieros que permitan determinar la situación económica - financiera de la microempresa.	Ingresar al Sistema Contable Fénix de forma diaria todas las transacciones que se efectúen en el desarrollo del proceso productivo y administrativo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2010	
		Efectuar los correspondientes cuadros de los libros contables que permitan elaborar los estados financieros.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2010	
		Realizar el plan para la aplicación e implementación de las NIIF y NIC.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero 2010	
		Transformar la información contable - financiera en el Sistema Contable Fénix.	Área Financiera - Contable	Contadora	Febrero - Abril 2010	
		Presentar los Estados Financieros ya en NIIF y en NIC.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2010	
<b>OBJETIVOS:</b>						
3. Identificar el costo/beneficio de los servicios proporcionados, con el propósito de incrementar el nivel de rentabilidad en un 25%.						
4. Proveer el financiamiento necesario a las órdenes de producción para la ejecución inmediata de la misma.						
		Levantar información sobre los costos de materia prima, mano de obra y CIF del proceso productivo que se ha realizado.	Área Financiera - Contable	Contadora	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2010	

Incrementar el nivel de rentabilidad en un 25%.	Realizar análisis de los costos de producción actuales, con el propósito de determinar nuevos programas y procesos que permitan optimizar recursos económicos dentro de la producción.	Realizar un análisis de los precios de adquisición de la materia prima en base a los precios actuales del mercado.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Agosto 2010	
		Investigar el salario mínimo de los trabajadores, de acuerdo al a tabla emitida por el Ministerio de Trabajo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Febrero 2010	
		Analizar la evolución del CIF aplicados en el proceso productivo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Agosto 2010	
	Mantener un nivel de comunicación adecuado y permanente con el área de producción, con el fin de poder identificar las necesidades de disponibilidad de fondos que se necesita para ejecutar el proceso productivo.	Evaluar la comunicación realizada en la microempresa en el año 2009 y buscar afianzar la comunicación.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero 2010	
	Disponer inmediatamente del efectivo para la compra de materia prima y el pago de la mano de obra y el CIF.	Proporcionar el financiamiento necesario para ejecutar cada una de las órdenes de producción.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2010	
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>5. Registrar diariamente las transacciones contables en el sistema de contabilidad, con la finalidad de obtener información oportuna, eficiente y eficaz en el momento que se solicite, para una adecuada toma de decisiones.</b>						
Elaborar mensualmente informes sobre los procesos	Elaborar mensualmente informes contables de los	Analizar el proceso contable desarrollado en el 2009.	Área Financiera - Contable	Contadora - Director	Enero 2010	

contables realizados.	procesos desarrollados en el mes, con el objetivo de tener cifras de los costos y gastos incurridos en el desarrollo del proceso de producción.	Entregar los informes de forma mensual al director de la fundación, para que pueda analizar el proceso contable y financiero que se está realizando en la microempresa.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero- Diciembre 2010	
<b>OBJETIVO:</b>						
<b>6. Realizar el pago de los tributos correspondientes en las fechas establecidas por el Servicio de Rentas Internas (SRI).</b>						
Elaborar y ejecutar la provisión de los impuestos de forma semestral.	Elaborar semestralmente la provisión de impuestos que se tienen que cancelar al estado.	Mantener información actualizada de los impuestos a pagarse, a través de visitar la página web del SRI.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2010	
		Efectuar el pago de los impuestos en las fechas establecidas.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2010	
		Elaborar el presupuesto de impuestos a cagar al estado de forma semestral.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Julio 2010	
<b>OBJETIVO:</b>						
<b>7. Mantener relaciones cordiales con los proveedores de la microempresa.</b>						
	Realizar una guía de proveedores de materia prima como de maquinaria y equipo.	Actualizar la guía de proveedores de materia prima, maquinaria y equipos de la microempresa.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Agosto 2010	
		Buscar en el país otros proveedores de materia prima y maquinaria de confección de prendas de vestir, con la finalidad de poder encontrar precios más bajos.	Área Financiera - Contable	Contadora	Febrero 2010	

Mantener comunicación de forma periódica con los proveedores.	Negociar descuentos por compras y crédito en la adquisición de las materias primas, maquinarias y equipos para la producción.	Aplicar políticas y procedimientos establecidos en la microempresa, para la adquisición de materia prima y maquinaria.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2010	
		Establecer el nivel de créditos con el proveedor, que les pueden otorgar en la adquisición de las materias primas y maquinaria.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2010	
		Negociar descuentos por pronto pago, si la empresa puede cancelar el crédito antes de la fecha prevista o en las compras realizadas al contado.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2010	

**ÁREA DE PRODUCCIÓN**

**OBJETIVOS:**

- 1. Mantener los niveles de calidad de las prendas de vestir confeccionadas, a través de utilizar tecnología de punta.**
- 2. Mejorar los procesos productivos.**

Incrementar los niveles de productividad en un 25%.	Mantener la planta productiva con maquinaria y equipo con tecnología de punta.	Analizar la situación de productividad de la microempresa, en base al número de activos que posee.	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción – Contadora	Julio 2010	
		Realizar un levantamiento de activos fijos de la microempresa.	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción – Contadora	Diciembre 2010	
Diseñar y ejecutar programas de mantenimiento preventivo y correctivo.	Diseñar e implementar programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipo del área de producción con el personal.	Realizar un cronograma de mantenimiento a ejecutarse en el área de producción en el año 2010.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2010	

	Mantener la comunicación con los proveedores de la maquinaria y equipo de producción, con la finalidad de que realicen mantenimientos preventivos con eficacia y eficiencia.	Capacitar al personal de producción, sobre cómo realizar mantenimiento de la maquinaria y equipo de la microempresa.	Área de Producción	Jefe de Producción	Marzo 2010	
	Realizar mantenimientos fuera de la jornada de trabajo	Realizar mantenimientos completos de la maquinaria de forma semestral, fuera del horario de trabajo.	Área de Producción	Jefe de Producción	Julio - Diciembre 2010	

**OBJETIVOS:**

**3. Realizar planes estratégicos de producción para enfrentar la subida de los precios de las materias primas y suministros.**

**4. Proporcionar a la producción personal altamente capacitado que tengan conocimientos sobre la elaboración de prendas de vestir.**

Realizar cuatro planes estratégicos de producción.	Realizar levantamientos de información sobre los procesos y actividades en el área de producción desarrollados.	Realizar levantamientos de información trimestral de las actividades y procesos desarrollados en la microempresa de forma trimestral.	Área de Producción	Jefe de Producción	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2010	
		Emitir un informe de actividades y procesos productivos realizados en la microempresa de forma trimestral.	Área de Producción	Jefe de Producción	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2010	
	Identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que giran en torno a la producción de las prendas de vestir en el área de producción.	Analizar el informe del 2009 de los procesos y actividades productivas desarrolladas en la microempresa.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2010	
		Elaborar el FODA de producción en base al informe de actividades y procesos realizados en el 2010.	Área de Producción	Jefe de Producción	Diciembre 2010	

	Establecer cronogramas de ejecución de las estrategias y el personal que va a desarrollar la implantación del mismo.	Elaborar las estrategias correctivas para las debilidades y amenazas encontradas en el área de producción.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2010	
		Elaborar el cronograma de ejecución de las estrategias a emplearse en los procesos y actividades productivas en el 2010.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2010	
	Realizar una sesión semestral con el personal de producción para analizar los avances de la aplicación de las estrategias de producción y los resultados obtenidos.	Realizar una sesión semestral en el área de producción, para analizar los resultados obtenidos de las estrategias empleadas en las actividades y procesos productivos.	Área de Producción	Jefe de Producción	Julio - Diciembre 2010	

**OBJETIVOS:**

**5. Registrar los valores utilizados de cada elemento del costo de producción en cada hoja de costos, con el objetivo de obtener información de los recursos empleados y su correcta asignación.**

**6. Satisfacer las necesidades de los estudiantes de la Unidad Educativa, ofertando uniformes estudiantiles a precios bajos y con calidad.**

Elaborar informes de producción de forma periódica.	Realizar informes de producción de forma mensual, con la finalidad de tener información de los avances en el proceso de producción.	Ejecutar y presentar el informe de producción de forma mensual.	Área de Producción	Jefe de Producción - Director	Enero - Diciembre 2010	
Elaborar y ejecutar planes de control de calidad de los uniformes estudiantiles elaborados.	Diseñar un plan de control de calidad, empleando la cadena de valor del producto a confeccionarse.	Diseñar la cadena de valor del proceso productivo de los uniformes estudiantiles.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero - Febrero 2010	
		Presentar al director de la fundación la cadena de valor de la microempresa.	Área de Producción	Jefe de Producción	Marzo 2010	
	Realizar un manual de ejecución del programa de control de calidad, que permita reducir el nivel de prendas	Realizar un manual de control de calidad en base a la cadena de valor realizada del proceso de producción de prendas de vestir.	Área de Producción	Jefe de Producción	Abril - 2010	



	defectuosas en cada orden de producción.	Aplicar el manual de control de calidad en el área de producción.	Área de Producción	Jefe de Producción	Mayo - 2010	
		Analizar el proceso de control de calidad empleado en la microempresa.	Área de Producción	Jefe de Producción	Diciembre - 2010	
	Efectuar una capacitación anual al personal de producción sobre el programa de control de calidad.	Realizar una capacitación sobre cómo realizar el control de calidad empleando la cadena de valor en los procesos productivos.	Área de Producción	Jefe de Producción	Mayo - 2010	

**OBJETIVOS:**

**7. Optimizar todos los recursos a utilizarse en cada producción, para obtener costos bajos que permitan entregar a los clientes precios asequibles.**

Optimizar todos los recursos a utilizarse en cada producción en un 10%.	Reducir los tiempos de ocio, a través de realizar un control de entrada y salida del personal de producción mediante la utilización de la tarjeta reloj.	Revisar semanalmente las tarjetas reloj, con la finalidad de realizar un informe de cumplimiento de las trabajadoras de producción a la jornada de trabajo.	Área de Producción	Jefe de Producción-Contadora	Enero - Diciembre 2010	
		Establecer los tiempos de ocio del personal de producción y registrar en la hoja de costos.	Área de Producción	Jefe de Producción-Contadora	Enero - Diciembre 2010	
	Controlar los desperdicios en la producción, a través de realizar comparaciones con las formas de la salida de materia prima de la bodega.	Calcular la materia prima a emplearse en cada producción.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2010	
		Verificar la materia prima utilizada con la orden de egreso de la bodega.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2010	

**OBJETIVOS:**

**8. Elaborar estadísticas de productividad del área de producción empleando técnicas estadísticas, que permitan obtener resultados que permitan tomar decisiones futuras.**

Realizar estadísticas de productividad cuatro veces al año.	Diseñar un modelo de informe estadístico del nivel de productividad de la microempresa, en base a los resultados detallados en el informe de producción y financiero, utilizando técnicas estadísticas.	Elaborar el modelo estadístico para medir el nivel de productividad de forma trimestral en el área de producción.	Área de Producción	Jefe de Producción	Febrero 2010	
		Ejecutar el modelo estadístico, para obtener datos de productividad confiables y tomar decisiones correctivas.	Área de Producción	Jefe de Producción - Director	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2010	

**ÁREA DE MERCADEO**

**OBJETIVOS:**

**1. Realizar programas de publicidad, para ofertar el producto a los clientes internos de la unidad educativa.**

Realizar cinco programas de publicidad.	Determinar los medios de comunicación en los cuales se va a realizar la publicidad considerando horarios y periodicidad.	Elaborar el plan de marketing 2010 de la microempresa.	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora	Enero 2010	
		Realizar un cronograma de actividades con los planes de marketing a ejecutarse en el 2010.	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora	Enero 2010	
	Diseñar el modelo de la publicidad a implantarse.	Buscar el apoyo del estudiante miguelino para que sean ellos quien aporte con el diseño de la publicidad de la microempresa.	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora	Febrero 2010	
		Establecer cuál sería el modelo a implantarse y su costo de realización y ejecución.	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora	Febrero 2010	

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

**TABLA Nº 4. 31**

**MICROEMPRESA DE CONFECCIÓN Y BORDADO HILARTE “TEJIENDO CAMINOS”**

**ÁREAS DE LA MICROEMPRESA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**

INDICADORES	ESTRATEGIAS PARA CUMPLIR EL INDICADOR	TAREAS A DESARROLLAR EN CADA ESTRATEGIA	PARTICIPANTES	RESPONSABLES	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	EVALUACION
<b>ÁREA ADMINISTRATIVA - RECURSOS HUMANOS</b>						
<b>OBJETIVOS:</b>						
<p>1. Implementar una estructura organizacional sólida, en base a las necesidades de la microempresa empleando técnicas administrativas eficaces y eficientes.</p> <p>2. Disponer de información y procedimientos operativos actualizados de los productos a ofertarse por parte de la microempresa.</p>						
	Diseñar el Sistema de Planificación, (incluye sistema de control de la gestión, Plan de Resultados y Operativo).	Elaborar la planificación de actividades administrativas y productivas de la microempresa a realizarse en el año.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero 2011	
		Entregar responsabilidades al personal de trabajo de las actividades de la planificación que deben cumplir en el año.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero 2011	
		Realizar un informe de actividades detallado del ciclo de producción que ha mantenido la microempresa en el 2010, con el objeto de analizar su productividad.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero 2011	
		Elaborar diagramas de actividades a desarrollarse en cada semestre en la microempresa.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero - Julio 2011	

Elaborar y ejecutar planificaciones administrativas anuales y mensuales.	Desarrollar un proceso de análisis del cumplimiento de los Objetivos anuales con vistas a la actualización del Plan Estratégico cada cierto tiempo.	Realizar sesiones de trabajo mensuales, que permitan determinar los planes cumplidos y los que se tienen que cumplir.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2011	
		Analizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos e informar los resultados alcanzados.	Área administrativa	Director, Contadora y Jefe de Producción	Diciembre 2011	
	Definir grupos de trabajo por áreas de la microempresa con el fin de diagnosticar necesidades industriales.	Realizar grupos de trabajo a los cuales se les entregue funciones de control de actividades y procesos a desarrollarse.	Área Administrativa	Director - Contadora	Enero - Diciembre 2011	
		Desarrollar informes justificando la necesidad de la empresa tanto en el área administrativa como productiva.	Área Administrativa	Director - Contadora- Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2011	
Realizar dos investigaciones sobre los procedimientos operativos actualizados que se están utilizando en la elaboración de prendas de vestir.	Investigar los procesos productivos que están utilizando las empresas de industriales de confección de prendas de vestir en la actualidad.	Investigar sobre los procesos productivos que se están utilizando las empresas de confección de prendas de vestir en la actualidad.	Área de Producción	Jefe de Producción	Junio 2011	
		Realizar visitas a empresas industriales de elaboración de prendas de vestir, mediante convenios entre empresas de la rama.	Área Administrativa	Director - Contadora	Enero - Diciembre 2011	
	Elaborar informes con la información más relevante y elaborar correctivos a los procesos que mantiene la microempresa.	Efectuar informes con la información obtenida de la investigación realizada.	Área Administrativa	Director - Contadora	Enero - Julio 2011	
		Diseñar los correctivos del proceso productivo y aplicarlos en la microempresa.	Área Administrativa	Director - Contadora	Febrero - Agosto 2011	

**OBJETIVOS:**

3. Ejecutar acciones, en lo referente a reclutamiento, selección, contratación, inducción, entrenamiento, capacitación, evaluación del desempeño, promoción y remoción del recurso humano.
4. Elevar la calidad de trabajo del recurso humano, incrementando conocimientos administrativos, financieros y productivos sobre la confección de prendas de vestir, a través de la realizar capacitaciones periódicas por parte de los directivos de la Fundación Santa María del Ecuador.
5. Incrementar los niveles de eficiencia y pertinencia institucional del recurso humano administrativo y de producción, implementando sistemas de gestión que eleven el nivel preparación del mismo.

Ofertar 10 cursos de capacitación tanto para el personal de la planta productiva como para la administrativa.	Realizar estudios sobre las necesidades de formación profesional de los trabajadores administrativos y de producción a fin de formular, en base a ello, el plan anual de capacitación.	Realizar la planificación anual de capacitación del personal administrativo como de producción de la microempresa.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Enero 2011	
		Buscar personas o empresas que capaciten al personal de la microempresa.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Febrero 2011	
		Realizar la evaluación del impacto de la capacitación efectuada al personal de la microempresa	Área Administrativa	Director, Contadora y Jefe de Producción	Mayo 2011	
	Diseñar y actualizar periódicamente los sistemas de captación, gestión y desarrollo del Talento Humano, selección, inducción y evaluación de los recursos y de reconocimientos.	Elaborar el manual de funciones que debe cumplir el área de Recursos Humanos en la microempresa.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Enero 2011	
		Realizar el manual de selección, inducción y evaluación del recurso humano.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Enero 2011	
		Aplicar el proceso de selección, inducción y evaluación del recurso humano en la microempresa.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Febrero - Diciembre 2011	
Diseñar y ejecutar el sistema de gestión del talento humano en base a procesos de captación y desarrollo del	Realizar estudios relacionados con la optimización del manejo del personal e incremento de la	Desarrollar sesiones de motivación y liderazgo, con el objeto de obtener mejores incrementos de los niveles de	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Mayo - Octubre 2011	

mismo.	eficiencia administrativa.	productividad del personal.				
		Medir el nivel de liderazgo que se encuentran desarrollando los directivos de la fundación y la microempresa.	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Diciembre 2011	
	Investigar cómo desarrollar un sistema de gestión de talento humano en la microempresa.	Medir el grado de aceptación del sistema del talento humano que se está utilizando.	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Diciembre 2011	
		Plantear correcciones del sistema de gestión del talento humano, si lo hubiese.	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Diciembre 2011	
Diseñar y poner en práctica un sistema de reconocimientos para el personal contratado.	Realizar el proceso de evaluación del desempeño del personal contratado a fin de otorgar los reconocimientos correspondientes a aquellos con mejores resultados en su trabajo	Elaborar el manual de reconocimientos del personal administrativo como de producción de la microempresa.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Febrero 2011	
		Aplicar el manual de reconocimientos del personal administrativo como productivo de la microempresa.	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Abril 2011	
<b>ÁREA FINANCIERA - CONTABLE</b>						
<b>OBJETIVOS:</b>						
1. Incrementar la rentabilidad de las operaciones productivas, a través de realizar presupuestos de producción semestrales.						
2. Proporcionar trimestralmente estados financieros e indicadores financieros sobre la gestión administrativa de la microempresa.						
Elaborar y ejecutar presupuestos de producción semestrales.	Garantizar la elaboración de una proforma presupuestaria que se ajuste a la realidad de la microempresa, para lo cual se deberá considerar los planes y programas de la entidad, y la información	Analizar el presupuesto administrativo y de producción del primer semestre del 2011.	Área Financiera - Contable	Director - Contadora-Jefe de Producción	Enero 2011	
		Efectuar las correcciones necesarias y ejecutarlo.	Área Financiera - Contable	Director - Contadora-Jefe de Producción	Enero 2011	

	específica sobre necesidades de recursos financieros, humanos y materiales.	Elaborar la propuesta del presupuesto del segundo semestre del 2011.	Área Financiera - Contable	Contadora	Junio 2011	
		Efectuar las correcciones necesarias y ejecutarlo.	Área Financiera - Contable	Director - Contadora-Jefe de Producción	Julio 2011	
		Analizar los estados financieros e informar si el presupuesto del 2010 ha sido ejecutado a cabalidad y emitir un informe.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2011	
		Elaborar una propuesta del presupuesto administrativo y de producción para el primer semestre del 2012.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2011	
Realizar los estados financieros con sus respectivos indicadores	Desarrollar trimestralmente estados financieros que permitan determinar la situación económica -	Ingresar al Sistema Contable Fénix de forma diaria todas las transacciones que se efectúen en el desarrollo del proceso productivo y administrativo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2011	
		Efectuar los correspondientes cuadros de los libros contables que permitan elaborar los estados financieros.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2011	
		Analizar los resultados obtenidos del plan de aplicación e implementación de las NIIF y NIC realizado en el 2010.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Marzo 2011	
		Elaborar un cuadro de debilidades y amenazas encontradas en la aplicación de las NIIF y NIC en el 2010.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero 2011	

cuatro veces al año.	financiera de la microempresa.	Diseñar y ejecutar estrategias contables - financieras que ayuden a eliminar las debilidades y amenazas producto de aplicación e implementación de las NIIF y NIC.	Área Financiera - Contable	Contadora	Febrero - Diciembre 2011	
		Presentar estados financieros comparativos del periodo contable -financiero del 2010 y 2011.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2011	

**OBJETIVOS:**

1. Identificar el costo/beneficio de los servicios proporcionados, con el propósito de incrementar el nivel de rentabilidad en un 25%.
2. Proveer el financiamiento necesario a las órdenes de producción para la ejecución inmediata de la misma.

Realizar análisis de los costos de producción actuales, con el propósito de determinar nuevos programas y procesos que permitan optimizar recursos económicos dentro de la producción.	Levantar información sobre los costos de materia prima, mano de obra y CIF del proceso productivo que se ha realizado.	Área Financiera - Contable	Contadora	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2011	
	Realizar un análisis de los precios de adquisición de la materia prima en base a los precios actuales del mercado.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Agosto 2011	
	Investigar el salario mínimo de los trabajadores, de acuerdo al a tabla emitida por el Ministerio de Trabajo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Febrero 2011	
	Analizar la evolución del CIF aplicados en el proceso productivo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Agosto 2011	



Incrementar el nivel de rentabilidad en un 25%.	Mantener un nivel de comunicación adecuado y permanente con el área de producción, con el fin de poder identificar las necesidades de disponibilidad de fondos que se necesita para ejecutar el proceso productivo.	Evaluar la comunicación realizada internamente en la microempresa en el año 2010, y establecer mecanismo de corrección para realizar los procesos y actividades de forma inmediata.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero 2011	
		Analizar la disponibilidad de fondos que posee la empresa para efectuar los procesos y actividades del proceso productivo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2011	
	Disponer inmediatamente del efectivo para la compra de materia prima y el pago de la mano de obra y el CIF.	Proporcionar el financiamiento necesario para ejecutar cada una de las órdenes de producción.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2011	
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>3. Registrar diariamente las transacciones contables en el sistema de contabilidad, con la finalidad de obtener información oportuna, eficiente y eficaz en el momento que se solicite, para una adecuada toma de decisiones.</b>						
Elaborar mensualmente informes sobre los procesos contables realizados.	Elaborar mensualmente informes contables de los procesos desarrollados en el mes, con el objetivo de tener cifras de los costos y gastos incurridos en el desarrollo del proceso de producción.	Analizar el proceso contable desarrollado en el 2010.	Área Financiera - Contable	Contadora - Director	Enero 2011	
		Entregar los informes de forma mensual al director de la fundación, para que pueda analizar el proceso contable y financiero que se está realizando en la microempresa.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero- Diciembre 2011	
<b>OBJETIVO:</b>						
<b>4. Realizar el pago de los tributos correspondientes en las fechas establecidas por el Servicio de Rentas Internas (SRI).</b>						
Elaborar y ejecutar la provisión de los impuestos de	Elaborar semestralmente la provisión de impuestos que se	Mantener información actualizada de los impuestos a pagarse, a través de visitar la página web del SRI.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2011	

forma semestral.	tienen que cancelar al estado.	Efectuar el pago de los impuestos en las fechas establecidas.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2011	
		Elaborar el presupuesto de impuestos a pagar al estado de forma semestral.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Julio 2011	

**OBJETIVO:**

**5. Mantener relaciones cordiales con los proveedores de la microempresa.**

Mantener comunicación de forma periódica con los proveedores.	Realizar una guía de proveedores de materia prima como de maquinaria y equipo.	Actualizar la guía de proveedores de materia prima, maquinaria y equipos de la microempresa.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Agosto 2011	
	Negociar descuentos por compras y crédito en la adquisición de las materias primas, maquinarias y equipos para la producción.	Aplicar políticas y procedimientos establecidos en la microempresa, para la adquisición de materia prima y maquinaria.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2011	
		Establecer el nivel de créditos con el proveedor, que les pueden otorgar en la adquisición de las materias primas y maquinaria.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2011	
		Negociar descuentos por pronto pago, si la empresa puede cancelar el crédito antes de la fecha prevista o en las compras realizadas al contado.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2011	

**ÁREA DE PRODUCCIÓN**

**OBJETIVOS:**

1. Mantener los niveles de calidad de las prendas de vestir confeccionadas, a través de utilizar tecnología de punta.
2. Mejorar los procesos productivos.

Incrementar los niveles de productividad en un 25%.	Mantener la planta productiva con maquinaria y equipo con tecnología de punta.	Analizar la situación de productividad de la microempresa, en base al número de activos que posee.	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora	Julio 2011	
		Realizar un levantamiento de activos fijos de la microempresa..	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora	Diciembre 2011	
Diseñar y ejecutar programas de mantenimiento preventivo y correctivo.	Diseñar e implementar programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipo del área de producción con el personal.	Realizar un cronograma de mantenimiento a ejecutarse en el área de producción en el año 2011.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2011	
	Mantener la comunicación con los proveedores de la maquinaria y equipo de producción, con la finalidad de que realicen mantenimientos preventivos con eficacia y eficiencia.	Capacitar al personal de producción, sobre cómo realizar mantenimiento de la maquinaria y equipo de la microempresa.	Área de Producción	Jefe de Producción	Marzo 2011	
	Realizar mantenimientos fuera de la jornada de trabajo	Realizar mantenimientos completos de la maquinaria de forma semestral, fuera del horario de trabajo.	Área de Producción	Jefe de Producción	Julio - Diciembre 2011	
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>3. Realizar planes estratégicos de producción para enfrentar la subida de los precios de las materias primas y suministros.</b>						
<b>4. Proporcionar a la producción personal altamente capacitado que tengan conocimientos sobre la elaboración de prendas de vestir</b>						
	Realizar levantamientos de información sobre los procesos y actividades en el área de producción desarrollados.	Realizar levantamientos de información trimestral de las actividades y procesos desarrollados en la microempresa de forma trimestral.	Área de Producción	Jefe de Producción	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2011	

Realizar cuatro planes estratégicos de producción.		Emitir un informe de actividades y procesos productivos realizados en la microempresa de forma trimestral.	Área de Producción	Jefe de Producción	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2011	
	Identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que giran en torno a la producción de las prendas de vestir en el área de producción.	Analizar el informe del 2010 de los procesos y actividades productivas desarrolladas en la microempresa.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2011	
		Elaborar el FODA de producción en base a los informes de actividades y procesos realizados en el 2011.	Área de Producción	Jefe de Producción	Diciembre 2011	
	Establecer cronogramas de ejecución de las estrategias y el personal que va a desarrollar la implantación del mismo.	Elaborar las estrategias correctivas para las debilidades y amenazas encontradas en el área de producción.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2011	
		Elaborar el cronograma de ejecución de las estrategias a emplearse en los procesos y actividades productivas en el 2011.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2011	
	Realizar una sesión semestral con el personal de producción para analizar los avances de la aplicación de las estrategias de producción y los resultados obtenidos.	Realizar una sesión semestral en el área de producción, para analizar los resultados obtenidos de las estrategias empleadas en las actividades y procesos productivos.	Área de Producción	Jefe de Producción	Julio - Diciembre 2011	
	Diseñar un programa de capacitación permanente dirigido al personal de producción sobre las nuevas tecnologías de procesos	Elaborar un programa de capacitación dirigido al personal sobre el avance de la tecnología de procesos industriales.	Área de Producción	Jefe de Producción	Julio 2011	

	industriales y su factibilidad de aplicación a nuestra realidad.	Dictar un curso de capacitación sobre el avance de las tecnologías	Área de Producción	Jefe de Producción	Noviembre 2011	
--	--	--	--------------------	--------------------	----------------	--

**OBJETIVOS:**

**5. Registrar los valores utilizados de cada elemento del costo de producción en cada hoja de costos, con el objetivo de obtener información de los recursos empleados y su correcta asignación.**

**6. Satisfacer las necesidades de los estudiantes de la Unidad Educativa, ofertando uniformes estudiantiles a precios bajos y con calidad.**

Elaborar informes de producción de forma periódica.	Realizar informes de producción de forma mensual, con la finalidad de tener información de los avances en el proceso de producción.	Ejecutar y presentar el informe de producción de forma mensual.	Área de Producción	Jefe de Producción - Director	Enero - Diciembre 2011		
	Realizar un manual de ejecución del programa de control de calidad, que permita reducir el nivel de prendas defectuosas en cada orden de producción.	Evaluar la aplicación del manual de control de calidad efectuado en el área productiva en la microempresa en el año del 2010.		Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2011	
		Realizar las correcciones necesarias en el manual a utilizarse en el 2011.		Área de Producción	Jefe de Producción	Febrero - 2011	
		Implantar el manual de control del control de calidad modificado en el proceso productivo de las prendas de vestir.		Área de Producción	Jefe de Producción	Febrero - Diciembre 2011	
		Efectuar una capacitación anual al personal de producción sobre el programa de control de calidad.	Realizar una capacitación sobre cómo realizar el control de calidad empleando la cadena de valor en los procesos productivos.		Área de Producción	Jefe de Producción	Abril - 2011

**OBJETIVOS:**

**7. Optimizar todos los recursos a utilizarse en cada producción, para obtener costos bajos que permitan entregar a los clientes precios asequibles.**

Optimizar todos los recursos a utilizarse en cada producción en un 10%.	Reducir los tiempos de ocio, a través de realizar un control de entrada y salida del personal de producción mediante la utilización de la tarjeta reloj.	Revisar semanalmente las tarjetas reloj, con la finalidad de realizar un informe de cumplimiento de las trabajadoras de producción a la jornada de trabajo.	Área de Producción	Jefe de Producción-Contadora	Enero - Diciembre 2011	
		Establecer los tiempos de ocio del personal de producción y registrar en la hoja de costos.	Área de Producción	Jefe de Producción-Contadora	Enero - Diciembre 2011	
	Controlar los desperdicios en la producción, a través de realizar comparaciones con las formas de la salida de materia prima de la bodega.	Calcular la materia prima a emplearse en cada producción.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2011	
		Verificar la materia prima utilizada con la orden de egreso de la bodega.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2011	

**OBJETIVOS:**

**8. Elaborar estadísticas de productividad del área de producción empleando técnicas estadísticas, que permitan obtener resultados que permitan tomar decisiones futuras.**

Realizar estadísticas de productividad cuatro veces al año.	Diseñar un modelo de informe estadístico del nivel de productividad de la microempresa, en base a los resultados detallados en el informe de producción y financiero, utilizando técnicas estadísticas.	Ejecutar el modelo estadístico, para obtener datos de productividad confiables y tomar decisiones correctivas de forma trimestral.	Área de Producción	Jefe de Producción - Director	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2011	
---	---	--	--------------------	-------------------------------	---	--

**ÁREA DE MERCADEO**

**OBJETIVOS:**

**1. Realizar dos investigaciones de mercado a fin de determinar las necesidades de los clientes.**

Realizar tres investigaciones de mercado.	Realizar estudios de mercado, con la finalidad de medir el nivel de aceptación y satisfacción del producto	Realizar la planificación a seguir para efectuar el estudio de mercado de la microempresa.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Junio 2011	
---	--	--	----------------	----------------	------------	--

	ofertado por la microempresa, en la institución educativa Hermano Miguel.	Desarrollar el estudio de mercado de la microempresa.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Agosto 2011	
	Realizar planes de muestreo para levantar información.	Obtener la base de datos del número de estudiantes de la Unidad Educativa Hermano Miguel.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Agosto 2011	
		Aplicar técnicas estadísticas para calcular el tamaño de la muestra en base al número de estudiantes de la Unidad Educativa Hermano Miguel.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Agosto 2011	
		Aplicar encuestas, entrevistas y cuestionarios para levantar información.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Septiembre 2011	
		Procesar la información levantada y realizar los resultados analizar en el estudio de mercado realizado.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Octubre 2011	
	Procesar la información levantada y realizar los resultados obtenidos en el estudio de mercado realizado.	Presentar los resultados obtenidos en el estudio de mercado.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Noviembre 2011	
		Elaborar los planes de contingencia para enfrentar los resultados del estudio de mercado.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Diciembre 2011	
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>2. Realizar programas de publicidad, para ofertar el producto a los clientes internos de la unidad educativa.</b>						
Realizar cinco programas de	Determinar los medios de comunicación en los cuales se va a realizar la publicidad considerando horarios y periodicidad..	Elaborar el plan de marketing 2011 de la microempresa.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Enero 2011	
		Realizar un cronograma de actividades con los planes de marketing a ejecutarse en el	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Enero 2011	

publicidad.		2011.				
	Diseñar el modelo de la publicidad a implantarse.	Realizar un concurso de propuestas de publicidad para la microempresa, desarrollada con los alumnos del colegio de la Unidad Educativa Hermano Miguel.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Febrero 2011	
		Ejecutar la propuesta ganadora.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Marzo 2011	

**OBJETIVOS:**

**3. Elaborar nuevos modelos de uniformes para los estudiantes de la Unidad Educativa Hermano Miguel.**

Diseñar patrones de producción nuevos.	Diseñar patrones de producción nuevos en la elaboración de los uniformes estudiantiles.	Elaborar nuevos patrones de diseño de los uniformes estudiantiles.	Área de Ventas - Producción	Jefe de Ventas y de Producción	Septiembre 2011	
		Presentar los nuevos patrones de diseño a los directores de la fundación y la microempresa.	Área de Ventas- Producción	Jefe de Ventas y de Producción	Octubre 2011	
		Previa aprobación se ejecutara la producción con los nuevos patrones.	Área de Ventas- Producción	Jefe de Ventas y de Producción	Noviembre 2011	



**TABLA Nº 4.32**

**MICROEMPRESA DE CONFECCIÓN Y BORDADO HILARTE “TEJIENDO CAMINOS”**

**ÁREAS DE LA MICROEMPRESA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2012**

INDICADORES	ESTRATEGIAS PARA CUMPLIR EL INDICADOR	TAREAS A DESARROLLAR EN CADA ESTRATEGIA	PARTICIPANTES	RESPONSABLES	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	EVALUACION
<b>ÁREA ADMINISTRATIVA - RECURSOS HUMANOS</b>						
<b>OBJETIVOS:</b>						
<p>1. Implementar una estructura organizacional sólida, en base a las necesidades de la microempresa empleando técnicas administrativas eficaces y eficientes.</p> <p>2. Disponer de información y procedimientos operativos actualizados de los productos a ofertarse por parte de la microempresa.</p>						
Elaborar y ejecutar planificaciones administrativas anuales y mensuales.	Diseñar el Sistema de Planificación, (incluye sistema de control de la gestión, Plan de Resultados y Operativo).	Elaborar la planificación de actividades administrativas y productivas de la microempresa a realizarse en el año.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero 2012	
		Entregar responsabilidades al personal de trabajo de las actividades de la planificación que deben cumplir en el año.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero 2012	
		Realizar un informe de actividades detallado del ciclo de producción que ha mantenido la microempresa en el 2011, con el objeto de analizar su productividad.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero 2012	

	Desarrollar un proceso de análisis del cumplimiento de los Objetivos anuales con vistas a la actualización del Plan Estratégico cada cierto tiempo.	Elaborar diagramas de actividades a desarrollarse en cada semestre en la microempresa.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero - Julio 2012	
		Realizar sesiones de trabajo mensuales, que permitan determinar los planes cumplidos y los que se tienen que cumplir.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2012	
		Analizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos e informar los resultados alcanzados.	Área administrativa	Director, Contadora y Jefe de Producción	Diciembre 2012	
	Definir grupos de trabajo por áreas de la microempresa con el fin de diagnosticar necesidades industriales.	Realizar grupos de trabajo a los cuales se les entregue funciones de control de actividades y procesos a desarrollarse.	Área Administrativa	Director - Contadora	Enero - Diciembre 2012	
		Desarrollar informes justificando la necesidad de la empresa tanto en el área administrativa como productiva.	Área Administrativa	Director - Contadora- Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2012	
	Realizar dos investigaciones sobre los procedimientos operativos actualizados que se están utilizando en la elaboración de prendas de vestir.	Investigar los procesos productivos que están utilizando las empresas industriales de confección de prendas de vestir en la actualidad.	Investigar sobre los procesos productivos que se están utilizando las empresas de confección de prendas de vestir en la actualidad.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2012
Realizar una capacitación al personal de la microempresa, especialmente a los del área de producción, sobre el manejo de procesos productivos que deben emplearse en el desarrollo de los procedimientos y actividades fabriles.			Área Administrativa	Director - Contadora	Junio 2012	

	Elaborar informes con la información más relevante y elaborar correctivos a los procesos que mantiene la microempresa.	Efectuar informes con la información obtenida de la investigación realizada.	Área Administrativa	Director - Contadora	Enero - Diciembre 2012	
		Diseñar los correctivos del proceso productivo y aplicarlos en la microempresa.	Área Administrativa	Director - Contadora	Enero - Diciembre 2012	
		Medir el nivel de aplicación de los conocimientos entregados en la capacitación al personal de la microempresa y publicar los resultados.	Área Administrativa	Director - Contadora	Agosto - Diciembre 2012	

**OBJETIVOS:**

- 3. Ejecutar acciones, en lo referente a reclutamiento, selección, contratación, inducción, entrenamiento, capacitación, evaluación del desempeño, promoción y remoción del recurso humano.**
- 4. Elevar la calidad de trabajo del recurso humano, incrementando conocimientos administrativos, financieros y productivos sobre la confección de prendas de vestir, a través de la realizar capacitaciones periódicas por parte de los directivos de la Fundación Santa María del Ecuador.**
- 5. Incrementar los niveles de eficiencia y pertinencia institucional del recurso humano administrativo y de producción, implementando sistemas de gestión que eleven el nivel preparación del mismo.**

Ofertar 10 cursos de capacitación tanto para el personal de la planta productiva como para la administrativa.	Realizar estudios sobre las necesidades de formación profesional de los trabajadores administrativos y de producción a fin de formular, en base a ello, el plan anual de capacitación.	Realizar la planificación anual de capacitación del personal administrativo como de producción de la microempresa.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Enero 2012	
		Buscar personas o empresas que capaciten al personal de la microempresa.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Febrero 2012	
		Realizar la evaluación del impacto de la capacitación efectuada al personal de la microempresa	Área Administrativa	Director, Contadora y Jefe de Producción	Mayo 2012	
	Diseñar y actualizar periódicamente los sistemas de captación, gestión y desarrollo del Talento	Evaluar la aplicación del manual de selección, inducción y evaluación del recurso humano.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Enero 2012	

	Humano., selección, inducción y evaluación de los recursos y de reconocimientos.	Realizar las correspondientes modificaciones al manual de encontrarse fallas en el mismo.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Enero 2012	
		Aplicar el proceso de selección, inducción y evaluación del recurso humano en la microempresa.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Enero - Diciembre 2012	
Diseñar y ejecutar el sistema de gestión del talento humano en base a procesos de captación y desarrollo del mismo.	Realizar estudios relacionados con la optimización del manejo del personal e incremento de la eficiencia administrativa.	Desarrollar sesiones de motivación y liderazgo, con el objeto de obtener mejores incrementar los niveles de productividad del personal.	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Mayo - Octubre 2012	
		Medir el nivel de liderazgo que se encuentran desarrollando los directivos de la fundación y la microempresa.	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Diciembre 2012	
		Institucionalizar el día de la microempresa, con la finalidad de realizar un proceso de integración del personal.	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Abril2012	
	Investigar cómo desarrollar un sistema de gestión de talento humano en la microempresa.	Medir el grado de aceptación del sistema del talento humano que se está utilizando.	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Diciembre 2012	
		Plantear correcciones del sistema de gestión del talento humano, si lo hubiese.	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Diciembre 2012	

Diseñar y poner en práctica un sistema de reconocimientos para el personal contratado.	Realizar el proceso de evaluación del desempeño del personal contratado a fin de otorgar los reconocimientos correspondientes a aquellos con mejores resultados en su trabajo.	Implantar una cartelera de novedades del personal, en el área de administración y producción.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Febrero 2012	
		Aplicar el manual de reconocimientos del personal administrativo como productivo de la microempresa.	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Enero - Diciembre 2012	
		Realizar un programa por celebrarse cinco años de su apertura en las actividades administrativas y productivas de la microempresa.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Abril 2012	
		Realizar una condecoración por su trabajo realizado al personal que haya cumplido los cinco años de trabajo dentro de la microempresa.	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Abril 2012	

**ÁREA FINANCIERA - CONTABLE**

**OBJETIVOS:**

1. Incrementar la rentabilidad de las operaciones productivas, a través de realizar presupuestos de producción semestrales.
2. Proporcionar trimestralmente estados financieros e indicadores financieros sobre la gestión administrativa de la microempresa.

Elaborar y ejecutar presupuestos de producción semestrales.	Garantizar la elaboración de una proforma presupuestaria que se ajuste a la realidad de la microempresa, para lo cual	Analizar el presupuesto administrativo y de producción del primer semestre del 2012.	Área Financiera - Contable	Director - Contadora- Jefe de Producción	Enero 2012	
		Efectuar las correcciones necesarias y ejecutarlo.	Área Financiera - Contable	Director - Contadora- Jefe de Producción	Enero 2012	
		Elaborar la propuesta del presupuesto del segundo semestre del 2011.	Área Financiera - Contable	Contadora	Junio 2012	
		Efectuar las correcciones necesarias y ejecutarlo.	Área Financiera - Contable	Director - Contadora- Jefe de Producción	Julio 2012	

	se deberá considerar los planes y programas de la entidad, y la información específica sobre necesidades de recursos financieros, humanos y materiales.	Analizar los estados financieros e informar si el presupuesto del 2012 ha sido ejecutado a cabalidad y emitir un informe.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2012	
		Elaborar una propuesta del presupuesto administrativo y de producción para el primer semestre del 2013.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2012	
	Desarrollar trimestralmente estados financieros que permitan determinar la situación económica - financiera de la microempresa.	Ingresar al Sistema Contable Fénix de forma diaria todas las transacciones que se efectuen en el desarrollo del proceso productivo y administrativo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2012	
		Efectuar los correspondientes cuadros de los libros contables que permitan elaborar los estados financieros.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2012	
		Analizar los resultados obtenidos del plan de aplicación e implementación de las NIIF y NIC realizado en el 2010 hasta la actualidad.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Marzo 2012	
		Elaborar un cuadro de debilidades y amenazas encontradas en la aplicación de las NIIF y NIC en el 2011.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero 2012	
		Diseñar y ejecutar estrategias contables - financieras que ayuden a eliminar las debilidades y amenazas producto de aplicación e implementación de las NIIF y NIC.	Área Financiera - Contable	Contadora	Febrero - Diciembre 2012	

Realizar los estados financieros con sus respectivos indicadores cuatro veces al año.		Presentar estados financieros comparativos del periodo contable -financiero del 2011 y 2012 y analizar el valor de la microempresa en el mercado.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2012	
<b>OBJETIVOS:</b> <b>3. Identificar el costo/beneficio de los servicios proporcionados, con el propósito de incrementar el nivel de rentabilidad en un 25%.</b> <b>4. Proveer el financiamiento necesario a las órdenes de producción para la ejecución inmediata de la misma.</b>						
Incrementar el nivel de rentabilidad en un 25%.	Realizar análisis de los costos de producción actuales, con el propósito de determinar nuevos programas y procesos que permitan optimizar recursos económicos dentro de la producción.	Levantar información sobre los costos de materia prima, mano de obra y CIF del proceso productivo que se ha realizado.	Área Financiera - Contable	Contadora	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2012	
		Realizar un análisis de los precios de adquisición de la materia prima en base a los precios actuales del mercado.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Agosto 2012	
		Investigar el salario mínimo de los trabajadores, de acuerdo al a tabla emitida por el Ministerio de Trabajo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Febrero 2012	
		Analizar la evolución del CIF aplicados en el proceso productivo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Agosto 2012	
	Mantener un nivel de comunicación adecuado y	Evaluar la comunicación realizada internamente en la microempresa en el año 2011, y establecer mecanismo de corrección para realizar los procesos y actividades de forma inmediata.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero 2012	

	permanente con el área de producción, con el fin de poder identificar las necesidades de disponibilidad de fondos que se necesita para ejecutar el proceso productivo.	Analizar la disponibilidad de fondos que posee la empresa para efectuar los procesos y actividades del proceso productivo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2012	
	Disponer inmediatamente del efectivo para la compra de materia prima y el pago de la mano de obra y el CIF.	Proporcionar el financiamiento necesario para ejecutar cada una de las órdenes de producción.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2012	
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>5. Registrar diariamente las transacciones contables en el sistema de contabilidad, con la finalidad de obtener información oportuna, eficiente y eficaz en el momento que se solicite, para una adecuada toma de decisiones.</b>						
Elaborar mensualmente informes sobre los procesos contables realizados.	Elaborar mensualmente informes contables de los procesos desarrollados en el mes, con el objetivo de tener cifras de los costos y gastos incurridos en el desarrollo del proceso de producción.	Analizar el proceso contable desarrollado en el 2011.	Área Financiera - Contable	Contadora - Director	Enero 2012	
		Entregar los informes de forma mensual al director de la fundación, para que pueda analizar el proceso contable y financiero que se está realizando en la microempresa.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero- Diciembre 2012	
<b>OBJETIVO:</b>						
<b>6. Realizar el pago de los tributos correspondientes en las fechas establecidas por el Servicio de Rentas Internas (SRI).</b>						
Elaborar y ejecutar la provisión de los impuestos de forma semestral.	Elaborar semestralmente la provisión de impuestos que se tienen que cancelar al estado.	Mantener información actualizada de los impuestos a pagarse, a través de visitar la pagina web del SRI.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2012	
		Efectuar el pago de los impuestos en las fechas establecidas.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2012	
		Elaborar el presupuesto de impuestos a cagar al estado de forma semestral.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Julio 2012	



**OBJETIVO:**  
**7. Mantener relaciones cordiales con los proveedores de la microempresa.**

Mantener comunicación de forma periódica con los proveedores.	Realizar una guía de proveedores de materia prima como de maquinaria y equipo.	Actualizar la guía de proveedores de materia prima, maquinaria y equipos de la microempresa.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Agosto 2012	
	Negociar descuentos por compras y crédito en la adquisición de las materias primas, maquinarias y equipos para la producción.	Aplicar políticas y procedimientos establecidos en la microempresa, para la adquisición de materia prima y maquinaria.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2012	
		Establecer el nivel de créditos con el proveedor, que les pueden otorgar en la adquisición de las materias primas y maquinaria.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2012	
		Negociar descuentos por pronto pago, si la empresa puede cancelar el crédito antes de la fecha prevista o en las compras realizadas al contado.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2012	

**ÁREA DE PRODUCCIÓN**

**OBJETIVOS:**  
**1. Mantener los niveles de calidad de las prendas de vestir confeccionadas, a través de utilizar tecnología de punta.**  
**2. Mejorar los procesos productivos.**

Incrementar los niveles de productividad en un 25%.	Mantener la planta productiva con maquinaria y equipo con tecnología de punta.	Analizar la situación de productividad de la microempresa, en base al número de activos que posee.	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora	Julio 2012	
		Realizar un levantamiento de activos fijos de la microempresa..	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora	Diciembre 2012	

Diseñar y ejecutar programas de mantenimiento preventivo y correctivo.	Diseñar e implementar programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipo del área de producción con el personal.	Realizar un cronograma de mantenimiento a ejecutarse en el área de producción en el año 2012.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2012	
	Mantener la comunicación con los proveedores de la maquinaria y equipo de producción, con la finalidad de que realicen mantenimientos preventivos con eficacia y eficiencia.	Capacitar al personal de producción, sobre cómo realizar mantenimiento de la maquinaria y equipo de la microempresa.	Área de Producción	Jefe de Producción	Marzo 2012	
	Realizar mantenimientos fuera de la jornada de trabajo	Realizar mantenimientos completos de la maquinaria de forma semestral, fuera del horario de trabajo.	Área de Producción	Jefe de Producción	Julio - Diciembre 2012	

**OBJETIVOS:**

**3. Realizar planes estratégicos de producción para enfrentar la subida de los precios de las materias primas y suministros.**

**4. Proporcionar a la producción personal altamente capacitado que tengan conocimientos sobre la elaboración de prendas de vestir.**

Realizar cuatro planes estratégicos de producción.	Realizar levantamientos de información sobre los procesos y actividades en el área de producción desarrollados.	Realizar levantamientos de información trimestral de las actividades y procesos desarrollados en la microempresa de forma trimestral.	Área de Producción	Jefe de Producción	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2012	
		Emitir un informe de actividades y procesos productivos realizados en la microempresa de forma trimestral.	Área de Producción	Jefe de Producción	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2012	
	Identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que giran en torno a la producción de las prendas	Analizar el informe del 2011 de los procesos y actividades productivas desarrolladas en la microempresa.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2012	

	de vestir en el área de producción.	Elaborar el FODA de producción en base a los informes de actividades y procesos realizados en el 2012.	Área de Producción	Jefe de Producción	Diciembre 2012	
	Establecer cronogramas de ejecución de las estrategias y el personal que va a desarrollar la implantación del mismo.	Elaborar las estrategias correctivas para las debilidades y amenazas encontradas en el área de producción.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2012	
		Elaborar el cronograma de ejecución de las estrategias a emplearse en los procesos y actividades productivas en el 2012.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2012	
	Realizar una sesión semestral con el personal de producción para analizar los avances de la aplicación de las estrategias de producción y los resultados obtenidos.	Realizar una sesión semestral en el área de producción, para analizar los resultados obtenidos de las estrategias empleadas en las actividades y procesos productivos.	Área de Producción	Jefe de Producción	Julio - Diciembre 2012	
	Diseñar un programa de capacitación permanente dirigido al personal de producción sobre las nuevas tecnologías de procesos industriales y su factibilidad de aplicación a nuestra realidad.	Elaborar un programa de capacitación dirigido al personal sobre el avance de la tecnología de procesos industriales.	Área de Producción	Jefe de Producción	Julio 2012	
		Dictar un curso de capacitación sobre el avance de las tecnologías.	Área de Producción	Jefe de Producción	Julio 2012	

**OBJETIVOS:**

5. Registrar los valores utilizados de cada elemento del costo de producción en cada hoja de costos, con el objetivo de obtener información de los recursos empleados y su correcta asignación.
6. Satisfacer las necesidades de los estudiantes de la Unidad Educativa, ofertando uniformes estudiantiles a precios bajos y con calidad.

Elaborar informes de producción de forma periódica.	Realizar informes de producción de forma mensual, con la finalidad de tener información de los avances en el proceso de producción.	Ejecutar y presentar el informe de producción de forma mensual.	Área de Producción	Jefe de Producción - Director	Enero - Diciembre 2012	
	Realizar un manual de ejecución del programa de control de calidad, que permita reducir el nivel de prendas defectuosas en cada orden de producción.	Evaluar la aplicación del manual de control de calidad efectuado en el área productiva en la microempresa en el año del 2012.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2012	
		Realizar las correcciones necesarias en el manual a utilizarse en el 2012.	Área de Producción	Jefe de Producción	Febrero - 2012	
		Implantar el manual de control del control de calidad modificado en el proceso productivo de las prendas de vestir.	Área de Producción	Jefe de Producción	Febrero - Diciembre 2012	
	Efectuar una capacitación anual al personal de producción sobre el programa de control de calidad.	Realizar una capacitación sobre cómo utilizar el control de calidad empleando la cadena de valor y las normas internacionales de calidad, utilizadas en los procesos productivos, en las empresas de transformación.	Área de Producción	Jefe de Producción	Junio- 2012	
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>7. Optimizar todos los recursos a utilizarse en cada producción, para obtener costos bajos que permitan entregar a los clientes precios asequibles.</b>						
Optimizar todos los recursos a utilizarse en cada	Reducir los tiempos de ocio, a través de realizar un control de entrada y salida del personal	Revisar semanalmente las tarjetas reloj, con la finalidad de realizar un informe de cumplimiento de las trabajadoras de producción a la jornada de trabajo.	Área de Producción	Jefe de Producción- Contadora	Enero - Diciembre 2012	

producción en un 10%.	de producción mediante la utilización de la tarjeta reloj.	Establecer los tiempos de ocio del personal de producción y registrar en la hoja de costos.	Área de Producción	Jefe de Producción-Contadora	Enero - Diciembre 2012	
	Controlar los desperdicios en la producción, a través de realizar comparaciones con las formas de la salida de materia prima de la bodega.	Calcular la materia prima a emplearse en cada producción.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2012	
		Verificar la materia prima utilizada con la orden de egreso de la bodega.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2012	
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>8. Elaborar estadísticas de productividad del área de producción empleando técnicas estadísticas, que permitan obtener resultados que permitan tomar decisiones futuras.</b>						
Realizar estadísticas de productividad cuatro veces al año.	Diseñar un modelo de informe estadístico del nivel de productividad de la microempresa, en base a los resultados detallados en el informe de producción y financiero, utilizando técnicas estadísticas.	Ejecutar el modelo estadístico, para obtener datos de productividad confiables y tomar decisiones correctivas de forma trimestral.	Área de Producción	Jefe de Producción - Director	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2012	
<b>ÁREA DE MERCADEO</b>						
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>1. Realizar dos investigaciones de mercado a fin de determinar las necesidades de los clientes.</b>						
Realizar dos investigaciones de mercado.	Ejecutar las estrategias y los planes de contingencia, elaborados para corregir las falencias encontradas en el estudio de mercado.	Diseñar el cronograma de actividades, en las cuales se cumpla las estrategias y los planes de contingencia.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Enero 2012	
		Ejecutar las estrategias y los planes de contingencia elaborados, como resultado del estudio de mercado realizado en el 2011.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Enero - Diciembre 2012	

<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>2. Realizar programas de publicidad, para ofertar el producto a los clientes internos de la unidad educativa.</b>						
Realizar cinco programas de publicidad.	Determinar los medios de comunicación en los cuales se va a realizar la publicidad considerando horarios y periodicidad.	Elaborar el plan de marketing 2012 de la microempresa.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Enero 2012	
		Realizar un cronograma de actividades con los planes de marketing a ejecutarse en el 2012.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Enero 2012	
	Diseñar el modelo de la publicidad a implantarse.	Realizar un concurso de propuestas de publicidad para la microempresa, desarrollada con los alumnos del colegio de la Unidad Educativa Hermano Miguel.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Febrero 2012	
		Ejecutar la propuesta ganadora.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Mayo 2012	
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>3. Elaborar nuevos modelos de uniformes para los estudiantes de la Unidad Educativa Hermano Miguel.</b>						
Diseñar patrones de producción nuevos.	Diseñar patrones de producción nuevos en la elaboración de los uniformes estudiantiles.	Efectuar el lanzamiento del nuevo modelo de uniforme estudiantil para los alumnos de la Unidad Educativa Hermano Miguel.	Área de Ventas - Producción	Jefe de Ventas y de Producción	Mayo 2012	

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

**TABLA Nº 4. 33**

**MICROEMPRESA DE CONFECCIÓN Y BORDADO HILARTE “TEJIENDO CAMINOS”**

**ÁREAS DE LA MICROEMPRESA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2013**

INDICADORES	ESTRATEGIAS PARA CUMPLIR EL INDICADOR	TAREAS A DESARROLLAR EN CADA ESTRATEGIA	PARTICIPANTES	RESPONSABLES	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	EVALUACION
<b>ÁREA ADMINISTRATIVA - RECURSOS HUMANOS</b>						
<b>OBJETIVOS:</b>						
<p>1. Implementar una estructura organizacional sólida, en base a las necesidades de la microempresa empleando técnicas administrativas eficaces y eficientes.</p> <p>2. Disponer de información y procedimientos operativos actualizados de los productos a ofertarse por parte de la microempresa.</p>						
Elaborar y ejecutar planificaciones administrativas anuales y mensuales.	Diseñar el Sistema de Planificación, (incluye sistema de control de la gestión, Plan de Resultados y Operativo).	Elaborar la planificación de actividades administrativas y productivas de la microempresa a realizarse en el año.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero 2013	
		Entregar responsabilidades al personal de trabajo de las actividades de la planificación que deben cumplir en el año.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero 2013	
		Realizar un informe de actividades detallado del ciclo de producción que ha mantenido la microempresa en el 2012, con el objeto de analizar su productividad.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero 2013	
	Desarrollar un proceso de análisis del cumplimiento de los Objetivos anuales con vistas a la actualización del	Elaborar diagramas de actividades a desarrollarse en cada semestre en la microempresa.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero - Julio 2013	

	Plan Estratégico cada cierto tiempo.	Realizar sesiones de trabajo mensuales, que permitan determinar los planes cumplidos y los que se tienen que cumplir.	Área administrativa y de Producción	Director, Contadora y Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2013	
		Analizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos e informar los resultados alcanzados.	Área administrativa	Director, Contadora y Jefe de Producción	Diciembre 2013	
	Definir grupos de trabajo por áreas de la microempresa con el fin de diagnosticar necesidades industriales.	Realizar grupos de trabajo a los cuales se les entregue funciones de control de actividades y procesos a desarrollarse.	Área Administrativa	Director - Contadora	Enero - Diciembre 2013	
		Desarrollar informes justificando la necesidad de la empresa tanto en el área administrativa como productiva.	Área Administrativa	Director - Contadora- Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2013	
Realizar dos investigaciones sobre los procedimientos operativos actualizados que se están utilizando en la elaboración de prendas de vestir.	Investigar los procesos productivos que están utilizando las empresas industriales de confección de prendas de vestir en la actualidad.	Investigar sobre los procesos productivos que se están utilizando las empresas de confección de prendas de vestir en la actualidad.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2013	
	Elaborar informes con la información más relevante y elaborar correctivos a los procesos que mantiene la microempresa.	Efectuar informes con la información obtenida de la investigación realizada.	Área Administrativa	Director - Contadora	Enero - Diciembre 2013	
		Diseñar los correctivos del proceso productivo y aplicarlos en la microempresa.	Área Administrativa	Director - Contadora	Enero - Diciembre 2013	



**OBJETIVOS:**

3. Ejecutar acciones, en lo referente a reclutamiento, selección, contratación, inducción, entrenamiento, capacitación, evaluación del desempeño, promoción y remoción del recurso humano.
4. Elevar la calidad de trabajo del recurso humano, incrementando conocimientos administrativos, financieros y productivos sobre la confección de prendas de vestir, a través de la realizar capacitaciones periódicas por parte de los directivos de la Fundación Santa María del Ecuador.
5. Incrementar los niveles de eficiencia y pertinencia institucional del recurso humano administrativo y de producción, implementando sistemas de gestión que eleven el nivel preparación del mismo.

Ofertar 10 cursos de capacitación tanto para el personal de la planta productiva como para la administrativa.	Realizar estudios sobre las necesidades de formación profesional de los trabajadores administrativos y de producción a fin de formular, en base a ello, el plan anual de capacitación.	Realizar la planificación anual de capacitación del personal administrativo como de producción de la microempresa.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Enero 2013	
		Buscar personas o empresas que capaciten al personal de la microempresa.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Febrero 2013	
		Realizar la evaluación del impacto de la capacitación efectuada al personal de la microempresa	Área Administrativa	Director, Contadora y Jefe de Producción	Mayo 2013	
	Diseñar y actualizar periódicamente los sistemas de captación, gestión y desarrollo del Talento Humano., selección, inducción y evaluación de los recursos y de reconocimientos.	Evaluar la aplicación del manual de selección, inducción y evaluación del recurso humano.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Enero 2013	
		Realizar las correspondientes modificaciones al manual de encontrarse fallas en el mismo.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Enero 2013	
		Aplicar el proceso de selección, inducción y evaluación del recurso humano en la microempresa.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Enero - Diciembre 2013	
Diseñar y ejecutar el sistema		Desarrollar sesiones de motivación y liderazgo, con el objeto de obtener mejores incrementos los niveles de	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Mayo - Octubre 2013	

de gestión del talento humano en base a procesos de captación y desarrollo del mismo.	Realizar estudios relacionados con la optimización del manejo del personal e incremento de la eficiencia administrativa.	productividad del personal.				
		Medir el nivel de liderazgo que se encuentran desarrollando los directivos de la fundación y la microempresa.	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Diciembre 2013	
		Realizar un paseo de integración del personal por celebrar el día de la microempresa.	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Abril 2013	
	Investigar cómo desarrollar un sistema de gestión de talento humano en la microempresa.	Medir el grado de aceptación del sistema del talento humano que se está utilizando.	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Diciembre 2013	
		Plantear correcciones del sistema de gestión del talento humano, si lo hubiese.	Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Diciembre 2013	
	Diseñar y poner en práctica un sistema de reconocimientos para el personal contratado.	Realizar el proceso de evaluación del desempeño del personal contratado a fin de otorgar los reconocimientos correspondientes a aquellos con mejores resultados en su trabajo.	Evaluar el grado de pertenencia que tienen los trabajadores hacia la microempresa, a través de realizar un análisis de la cartelera que ese implantó en el 2012.	Área Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Enero 2013
Aplicar el manual de reconocimientos del personal administrativo como productivo de la microempresa.			Área Recursos Humanos	Director - Jefe de Recursos Humanos	Enero - Diciembre 2012	

**ÁREA FINANCIERA – CONTABLE**

**OBJETIVOS:**

- 1. Incrementar la rentabilidad de las operaciones productivas, a través de realizar presupuestos de producción semestrales.**
- 2. Proporcionar trimestralmente estados financieros e indicadores financieros sobre la gestión administrativa de la microempresa.**

Elaborar y ejecutar presupuestos de producción semestrales.	Garantizar la elaboración de una proforma presupuestaria que se ajuste a la realidad de la microempresa, para lo cual se deberá considerar los planes y programas de la entidad, y la información específica sobre necesidades de recursos financieros, humanos y materiales.	Analizar el presupuesto administrativo y de producción del primer semestre del 2013.	Área Financiera - Contable	Director - Contadora- Jefe de Producción	Enero 2013	
		Efectuar las correcciones necesarias y ejecutarlo.	Área Financiera - Contable	Director - Contadora- Jefe de Producción	Enero 2013	
		Elaborar la propuesta del presupuesto del segundo semestre del 2013.	Área Financiera - Contable	Contadora	Junio 2013	
		Efectuar las correcciones necesarias y ejecutarlo.	Área Financiera - Contable	Director - Contadora- Jefe de Producción	Julio 2013	
		Analizar los estados financieros e informar si el presupuesto del 2013 ha sido ejecutado a cabalidad y emitir un informe.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2013	
		Elaborar una propuesta del presupuesto administrativo y de producción para el primer semestre del 2014.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2013	
Realizar los estados financieros con sus respectivos indicadores cuatro veces al año.	Desarrollar trimestralmente estados financieros que permitan determinar la situación económica – financiera de la microempresa.	Ingresar al Sistema Contable Fénix de forma diaria todas las transacciones que se efectúen en el desarrollo del proceso productivo y administrativo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2013	
		Efectuar los correspondientes cuadros de los libros contables que permitan elaborar los estados financieros.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2013	
		Elaborar un cuadro de debilidades y amenazas encontradas en la aplicación de las NIIF y NIC en el 2013.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero 2013	

		Diseñar y ejecutar estrategias contables - financieras que ayuden a eliminar las debilidades y amenazas producto de aplicación e implementación de las NIIF y NIC.	Área Financiera - Contable	Contadora	Febrero - Diciembre 2013	
		Presentar estados financieros comparativos del periodo contable -financiero del 2012 y 2013 y analizar el valor de la microempresa en el mercado.	Área Financiera - Contable	Contadora	Diciembre 2013	
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>3. Identificar el costo/beneficio de los servicios proporcionados, con el propósito de incrementar el nivel de rentabilidad en un 25%.</b>						
<b>4. Proveer el financiamiento necesario a las órdenes de producción para la ejecución inmediata de la misma.</b>						
	Realizar análisis de los costos de producción actuales, con el propósito de determinar nuevos programas y procesos que permitan optimizar recursos económicos dentro de la producción.	Levantar información sobre los costos de materia prima, mano de obra y CIF del proceso productivo que se ha realizado.	Área Financiera - Contable	Contadora	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2013	
		Realizar un análisis de los precios de adquisición de la materia prima en base a los precios actuales del mercado.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Agosto 2013	
		Investigar el salario mínimo de los trabajadores, de acuerdo al a tabla emitida por el Ministerio de Trabajo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Febrero 2013	
		Analizar la evolución del CIF aplicados en el proceso productivo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Agosto 2013	

Incrementar el nivel de rentabilidad en un 25%.	Mantener un nivel de comunicación adecuado y permanente con el área de producción, con el fin de poder identificar las necesidades de disponibilidad de fondos que se necesita para ejecutar el proceso productivo.	Evaluar la comunicación realizada internamente en la microempresa en el año 2012, y establecer mecanismo de corrección para realizar los procesos y actividades de forma inmediata.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero 2013	
		Analizar la disponibilidad de fondos que posee la empresa para efectuar los procesos y actividades del proceso productivo.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2013	
	Disponer inmediatamente del efectivo para la compra de materia prima y el pago de la mano de obra y el CIF.	Proporcionar el financiamiento necesario para ejecutar cada una de las órdenes de producción.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2013	
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>5. Registrar diariamente las transacciones contables en el sistema de contabilidad, con la finalidad de obtener información oportuna, eficiente y eficaz en el momento que se solicite, para una adecuada toma de decisiones.</b>						
Elaborar mensualmente informes sobre los procesos contables realizados.	Elaborar mensualmente informes contables de los procesos desarrollados en el mes, con el objetivo de tener cifras de los costos y gastos incurridos en el desarrollo del proceso de producción.	Analizar el proceso contable desarrollado en el 2012.	Área Financiera - Contable	Contadora - Director	Enero 2013	
		Entregar los informes de forma mensual al director de la fundación, para que pueda analizar el proceso contable y financiero que se está realizando en la microempresa.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero- Diciembre 2013	
<b>OBJETIVO:</b>						
<b>6. Realizar el pago de los tributos correspondientes en las fechas establecidas por el Servicio de Rentas Internas (SRI).</b>						
Elaborar y ejecutar la provisión de los impuestos de forma semestral.	Elaborar semestralmente la provisión de impuestos que se tienen que cancelar al estado.	Mantener información actualizada de los impuestos a pagarse, a través de visitar la página web del SRI.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2013	

		Efectuar el pago de los impuestos en las fechas establecidas.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2013	
		Elaborar el presupuesto de impuestos a pagar al estado de forma semestral.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Julio 2013	

**OBJETIVO:**

**7. Mantener relaciones cordiales con los proveedores de la microempresa.**

Mantener comunicación de forma periódica con los proveedores.	Realizar una guía de proveedores de materia prima como de maquinaria y equipo.	Actualizar la guía de proveedores de materia prima, maquinaria y equipos de la microempresa.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Agosto 2013	
	Negociar descuentos por compras y crédito en la adquisición de las materias primas, maquinarias y equipos para la producción.	Aplicar políticas y procedimientos establecidos en la microempresa, para la adquisición de materia prima y maquinaria.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2013	
		Establecer el nivel de créditos con el proveedor, que les pueden otorgar en la adquisición de las materias primas y maquinaria.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2013	
		Negociar descuentos por pronto pago, si la empresa puede cancelar el crédito antes de la fecha prevista o en las compras realizadas al contado.	Área Financiera - Contable	Contadora	Enero - Diciembre 2013	

**ÁREA DE PRODUCCIÓN**

**OBJETIVOS:**

1. Mantener los niveles de calidad de las prendas de vestir confeccionadas, a través de utilizar tecnología de punta.
2. Mejorar los procesos productivos.

Incrementar los niveles de productividad en un 25%.	Mantener la planta productiva con maquinaria y equipo con tecnología de punta.	Analizar la situación de productividad de la microempresa, en base al número de activos que posee.	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora	Julio 2013	
		Realizar un levantamiento de activos fijos de la microempresa..	Área de Producción y Contable	Jefe de Producción - Contadora	Diciembre 2013	
Diseñar y ejecutar programas de mantenimiento preventivo y correctivo.	Diseñar e implementar programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipo del área de producción con el personal.	Realizar un cronograma de mantenimiento a ejecutarse en el área de producción en el año 2013.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2013	
	Mantener la comunicación con los proveedores de la maquinaria y equipo de producción, con la finalidad de que realicen mantenimientos preventivos con eficacia y eficiencia.	Capacitar al personal de producción, sobre cómo realizar mantenimiento de la maquinaria y equipo de la microempresa.	Área de Producción	Jefe de Producción	Marzo 2013	
	Realizar mantenimientos fuera de la jornada de trabajo	Realizar mantenimientos completos de la maquinaria de forma semestral, fuera del horario de trabajo.	Área de Producción	Jefe de Producción	Julio - Diciembre 2013	
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>3. Realizar planes estratégicos de producción para enfrentar la subida de los precios de las materias primas y suministros.</b>						
<b>4. Proporcionar a la producción personal altamente capacitado que tengan conocimientos sobre la elaboración de prendas de vestir.</b>						
	Realizar levantamientos de información sobre los procesos y actividades en el área de producción desarrollados.	Realizar levantamientos de información trimestral de las actividades y procesos desarrollados en la microempresa de forma trimestral.	Área de Producción	Jefe de Producción	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2013	

Realizar cuatro planes		Emitir un informe de actividades y procesos productivos realizados en la microempresa de forma trimestral.	Área de Producción	Jefe de Producción	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2013	
	Identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que giran en torno a la producción de las prendas de vestir en el área de producción.	Analizar el informe del 2012 de los procesos y actividades productivas desarrolladas en la microempresa.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2013	
		Elaborar el FODA de producción en base a los informes de actividades y procesos realizados en el 2013.	Área de Producción	Jefe de Producción	Diciembre 2013	
	Establecer cronogramas de ejecución de las estrategias y el personal que va a desarrollar la implantación del mismo.	Elaborar las estrategias correctivas para las debilidades y amenazas encontradas en el área de producción.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2013	
		Elaborar el cronograma de ejecución de las estrategias a emplearse en los procesos y actividades productivas en el 2013.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2013	
	Realizar una sesión semestral con el personal de producción para analizar los avances de la aplicación de las estrategias de producción y los resultados obtenidos.	Realizar una sesión semestral en el área de producción, para analizar los resultados obtenidos de las estrategias empleadas en las actividades y procesos productivos.	Área de Producción	Jefe de Producción	Julio - Diciembre 2012	
	Diseñar un programa de capacitación permanente dirigido al personal de producción sobre las nuevas tecnologías de procesos	Elaborar un programa de capacitación dirigido al personal sobre el avance de la tecnología de procesos industriales.	Área de Producción	Jefe de Producción	Julio 2013	



estratégicos de producción.	industriales y su factibilidad de aplicación a nuestra realidad.	Dictar un curso de capacitación sobre el avance de las tecnologías.	Área de Producción	Jefe de Producción	Julio 2013	
-----------------------------	--	---	--------------------	--------------------	------------	--

**OBJETIVOS:**

**5. Registrar los valores utilizados de cada elemento del costo de producción en cada hoja de costos, con el objetivo de obtener información de los recursos empleados y su correcta asignación.**

**6. Satisfacer las necesidades de los estudiantes de la Unidad Educativa, ofertando uniformes estudiantiles a precios bajos y con calidad.**

Elaborar informes de producción de forma periódica.	Realizar informes de producción de forma mensual, con la finalidad de tener información de los avances en el proceso de producción.	Ejecutar y presentar el informe de producción de forma mensual.	Área de Producción	Jefe de Producción - Director	Enero - Diciembre 2013		
	Realizar un manual de ejecución del programa de control de calidad, que permita reducir el nivel de prendas defectuosas en cada orden de producción.	Evaluar la aplicación del manual de control de calidad efectuado en el área productiva en la microempresa en el año del 2013.		Área de Producción	Jefe de Producción	Enero 2013	
		Realizar las correcciones necesarias en el manual a utilizarse en el 2013.		Área de Producción	Jefe de Producción	Febrero - 2013	
		Implantar el manual de control del control de calidad modificado en el proceso productivo de las prendas de vestir.		Área de Producción	Jefe de Producción	Febrero - Diciembre 2013	
		Realizar una capacitación sobre cómo utilizar el control de calidad empleando la cadena de valor y las normas internacionales de calidad, utilizadas en los procesos productivos, en las empresas de transformación.		Área de Producción	Jefe de Producción	Junio- 2013	

**OBJETIVOS:**

**7. Optimizar todos los recursos a utilizarse en cada producción, para obtener costos bajos que permitan entregar a los clientes precios asequibles.**

Optimizar todos los recursos a utilizarse en cada producción en un 10%.	Reducir los tiempos de ocio, a través de realizar un control de entrada y salida del personal de producción mediante la utilización de la tarjeta reloj.	Revisar semanalmente las tarjetas reloj, con la finalidad de realizar un informe de cumplimiento de las trabajadoras de producción a la jornada de trabajo.	Área de Producción	Jefe de Producción-Contadora	Enero - Diciembre 2013	
		Establecer los tiempos de ocio del personal de producción y registrar en la hoja de costos.	Área de Producción	Jefe de Producción-Contadora	Enero - Diciembre 2013	
	Controlar los desperdicios en la producción, a través de realizar comparaciones con las formas de la salida de materia prima de la bodega.	Calcular la materia prima a emplearse en cada producción.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2013	
		Verificar la materia prima utilizada con la orden de egreso de la bodega.	Área de Producción	Jefe de Producción	Enero - Diciembre 2013	

**OBJETIVOS:**

**8. Elaborar estadísticas de productividad del área de producción empleando técnicas estadísticas, que permitan obtener resultados que permitan tomar decisiones futuras.**

Realizar estadísticas de productividad cuatro veces al año.	Diseñar un modelo de informe estadístico del nivel de productividad de la microempresa, en base a los resultados detallados en el informe de producción y financiero, utilizando técnicas estadísticas.	Ejecutar el modelo estadístico, para obtener datos de productividad confiables y tomar decisiones correctivas de forma trimestral.	Área de Producción	Jefe de Producción - Director	Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre 2013	
---	---	--	--------------------	-------------------------------	---	--

**ÁREA DE MERCADEO**

**OBJETIVOS:**

**1. Realizar dos investigaciones de mercado a fin de determinar las necesidades de los clientes.**

Realizar tres investigaciones de mercado.	Realizar estudios de mercado, con la finalidad de medir el nivel de aceptación y satisfacción del producto ofertado por la microempresa, en la institución educativa Hermano Miguel.	Realizar la planificación a seguir para efectuar el estudio de mercado de la microempresa.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Junio 2013	
		Desarrollar el estudio de mercado de la microempresa.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Agosto 2013	
	Realizar planes de muestreo para levantar información.	Obtener la base de datos del número de estudiantes de la Unidad Educativa Hermano Miguel.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Agosto 2013	
		Aplicar técnicas estadísticas para calcular el tamaño de la muestra en base al número de estudiantes de la Unidad Educativa Hermano Miguel.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Agosto 2013	
		Aplicar encuestas, entrevistas y cuestionarios para levantar información.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Septiembre 2013	
	Procesar la información levantada y realizar los resultados obtenidos en el estudio de mercado realizado.	Procesar la información levantada y realizar los resultados analizar en el estudio de mercado realizado.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Octubre 2013	
		Presentar los resultados obtenidos en el estudio de mercado.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Noviembre 2013	
		Elaborar los planes de contingencia para enfrentar los resultados del estudio de mercado.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Diciembre 2013	
	<b>OBJETIVOS:</b>					
<b>2. Realizar programas de publicidad, para ofertar el producto a los clientes internos de la unidad educativa.</b>						
		Elaborar el plan de marketing	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Enero 2013	

Realizar cinco programas de publicidad.	Determinar los medios de comunicación en los cuales se va a realizar la publicidad considerando horarios y periodicidad..	2013 de la microempresa.				
		Realizar un cronograma de actividades con los planes de marketing a ejecutarse en el 2013.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Enero 2013	
	Diseñar el modelo de la publicidad a implantarse.	Realizar un concurso de propuestas de publicidad para la microempresa, desarrollada con los alumnos del colegio de la Unidad Educativa Hermano Miguel.	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Febrero 2013	
		Ejecutar la propuesta ganadora	Área de Ventas	Jefe de Ventas	Mayo 2013	
<b>OBJETIVOS:</b>						
<b>3. Elaborar nuevos modelos de uniformes para los estudiantes de la Unidad Educativa Hermano Miguel.</b>						
Diseñar patrones de producción nuevos.	Diseñar patrones de producción nuevos en la elaboración de los uniformes estudiantiles.	Modificar el patrón del nuevo uniforme establecido en el 2011.	Área de Ventas - Producción	Jefe de Ventas y de Producción	Mayo 2013	

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

## **4.8 ESTRUCTURA DE LA EMPRESA**

### **4.8.1 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL**

El objetivo de la estructura organizacional es proveer el medio necesario con el cual el Gerente pueda coordinar las diversas actividades y funciones, para aprovechar en forma completa la capacidad y habilidad de todo el personal.

La estructura organizacional de la empresa permite determinar:

- ② Niveles de responsabilidad y autoridad.
- ② Racionalización de funciones, procedimientos y canales de comunicación.
- ② Desarrollo de actividades, acorde con las circunstancias y evolución de la empresa.

En la MICROEMPRESA DE CONFECCIÓN Y BORDADO HILARTE “TEJIENDO CAMINOS”, el organigrama estructural está organizado de la siguiente manera:

- ② Nivel Directivo
- ② Nivel de Apoyo
- ② Nivel Operativo

#### **4.8.1.1 Nivel directivo – ejecutivo**

Es el órgano que establece y ejecuta las políticas y normas para alcanzar los objetivos establecidos. Corresponde a la dirección la capacidad para la formulación de planes y programas estratégicos, así como los esquemas que vinculen la planeación del mediano plazo con los programas operativos anuales a corto plazo.

**GERENTE - DIRECTOR.-** Es una persona dinámica, creativa y hábil para manejar su negocio, logando seguridad de la misma.

**Desempeña las siguientes funciones:**

- ☉ Es el representante legal de la empresa, planifica, establece estrategias, políticas y normas para alcanzar los objetivos establecidos. Delega autoridad y responsabilidad a las distintas áreas de la empresa.
- ☉ Planificar, organizar y coordinar actividades de producción, administración, finanzas y control.
- ☉ Suscribir contratos o créditos bancarios.
- ☉ Efectuar control de las actividades desarrolladas en la empresa.
- ☉ Designar y contratar a sus trabajadores y personal administrativo.
- ☉ Aprobar compras locales e informes financieros.
- ☉ Legalizar documentos incluyendo cheques emitidos por la empresa.
- ☉ Aprobar presupuesto anual, la partida de gastos del personal y su respectivo flujo de fondos.

**4.8.1.2 Nivel de apoyo**

Es el órgano que desarrolla actividades complementarias como: ayuda material y servicios internos a las unidades organizativas con el objeto de que puedan cumplir a cabalidad sus funciones.

**SECRETARIA**

**Desempeña las siguientes funciones:**

- ☉ Mantener bajo su custodia y responsabilidad la documentación reservada y confidencial de la empresa.
- ☉ Redactar correspondencia de rutina de acuerdo a las órdenes emanadas por los supervisores.

- ☉ Atender llamadas telefónicas.
- ☉ Controlar y manejar los fondos de caja chica.
- ☉ Receptar y controlar la correspondencia para la revisión del gerente.

#### **4.8.1.3 Nivel de operación**

Es la unidad encargada de cumplir con los objetivos y políticas ejecutando los planes y programas de la entidad.

**ÁREA FINANCIERA.-** Es el órgano encargado de la planificación, dirección y coordinación de las actividades contables, responsable de la obtención de fondos y del suministro de capital que se utiliza en el funcionamiento de la empresa, procurando disponer de los medios económicos para cada área.

#### **CONTADOR**

**Desempeña las siguientes funciones:**

- ☉ Organizar, coordinar y controlar las labores del departamento, y asegura que se cumpla a cabalidad las políticas y normas de la empresa.
- ☉ Elaborar y emitir estados financieros, flujos de efectivo e informes de costos a la gerencia.
- ☉ Proponer procedimientos para la custodia de los bienes, verificación de su exactitud y confiabilidad de las operaciones.
- ☉ Efectuar cálculos para la respectiva liquidación de impuestos.
- ☉ Organizar archivos contables.
- ☉ Controlar la ejecución de labores de personal a su cargo.
- ☉ Elaborar cheques y pago a proveedores.
- ☉ Efectuar las ventas del día y emitir la correspondiente facturación.
- ☉ Emitir reporte de ventas mensuales.

## **AUXILIAR CONTABLE**

### **Desempeña las siguientes funciones:**

- Ⓢ Elaborar comprobantes de ingreso y egreso.
- Ⓢ Elaborar planillas de pago del IESS, aviso de entrada y salida del personal, tarjetas de control individual de los trabajadores.
- Ⓢ Presentar información mensual sobre las conciliaciones bancarias.
- Ⓢ Preparar información necesaria para la elaboración de los roles de pago.
- Ⓢ Elaborar roles de pago mensuales para el personal de la empresa.
- Ⓢ Recopilar información para la declaración de impuestos.
- Ⓢ Conciliar inventarios físicos de: materia prima, subproductos, productos en proceso, productos terminados y activos fijos con su respectivo registro.

**AREA DE PRODUCCIÓN.-** Depende directamente de la Gerencia General y está representado por el jefe de producción.

## **JEFE DE PRODUCCIÓN**

### **Desempeña las siguientes funciones:**

- Ⓢ Planear, organizar, dirigir y controlar la producción para cubrir la demanda.
- Ⓢ Coordinar la producción con la gerencia general y ventas.
- Ⓢ Realizar la formulación para la producción. (Medidas de materia prima)
- Ⓢ Definir el proceso productivo, con el afán de mejorar tiempos y rendimientos tanto de los materiales como el del recurso humano.
- Ⓢ Dirigir y controlar la ejecución de las órdenes de producción a fin de determinar calidad, desperdicios y mermas.
- Ⓢ Controlar la ejecución de labores de personal a su cargo.
- Ⓢ Controlar la recepción de materia prima, verificando sus características de calidad.



- Ⓢ Buscar nuevas fuentes de abastecimiento de materias primas, proceder a su análisis y compra.
- Ⓢ Realizar los planes diarios de trabajo para el personal de la planta, conforme a las necesidades de producción.
- Ⓢ Controlar y exigir que el equipo de seguridad industrial sea usado adecuadamente.
- Ⓢ Proponer cambios totales o parciales en las instalaciones de la fábrica.
- Ⓢ Solicitar a la gerencia la compra de repuestos y suministros necesarios para el mantenimiento y reparación de las máquinas.
- Ⓢ Brindar capacitación permanente a las operarias.

## **OPERARIAS**

Desempeñan las siguientes funciones:

- Ⓢ Fabricar el producto de acuerdo a las especificaciones de las órdenes de trabajo.
- Ⓢ Cumplir con las órdenes del Jefe de Producción.
- Ⓢ Cumplir la responsable con cada tarea encomendada a fin de que se brinde un producto de calidad al cliente.

**ÁREAS DE VENTAS.-** Depende directamente de la gerencia y está representado por el jefe de ventas.

## **JEFE DE VENTAS**

**Desempeña las siguientes funciones:**

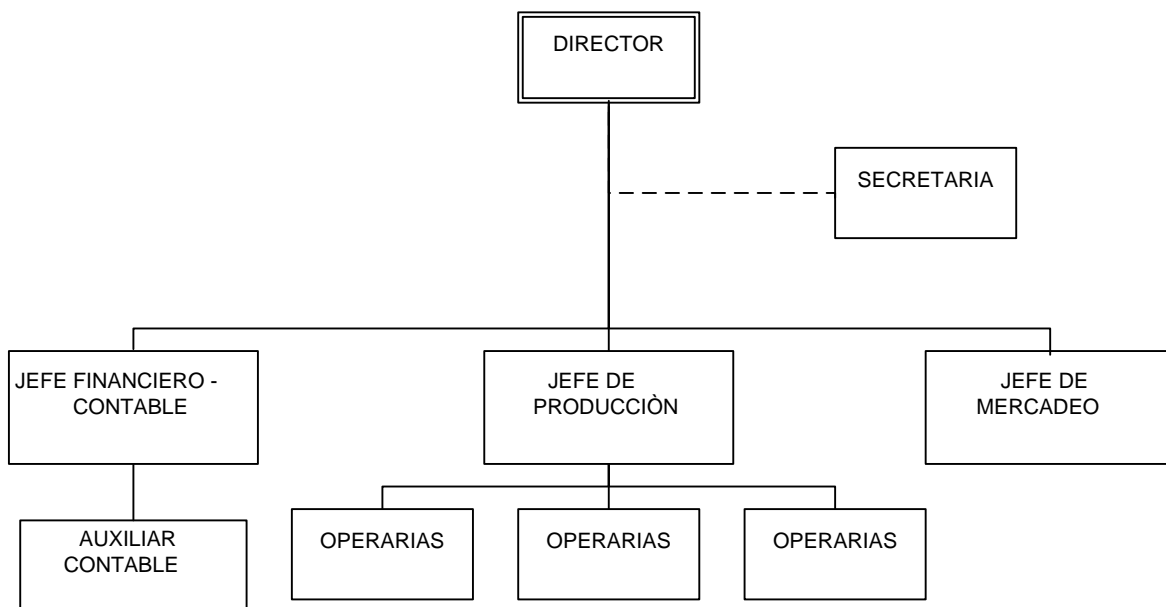
- Ⓢ Planear, organizar, dirigir y controlar las ventas con el objeto de optimizar las utilidades.
- Ⓢ Estudiar y evaluar la situación del mercado y la aceptación de productos de la empresa.

- Ⓢ Elaborar políticas de precio en busca de mejoras alternativas para la empresa.
- Ⓢ Estudiar y diseñar la publicidad para dar a conocer los productos de la empresa.
- Ⓢ Mantener actualizados los datos de los clientes de la empresa.
- Ⓢ Coordinar entrega de mercadería con personal a su cargo.

**GRÁFICO N° 4.5**

**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL**

**MICROPRESA DE CONFECCIÓN Y BORDADO HILARTE “TEJIENDO CAMINOS”**



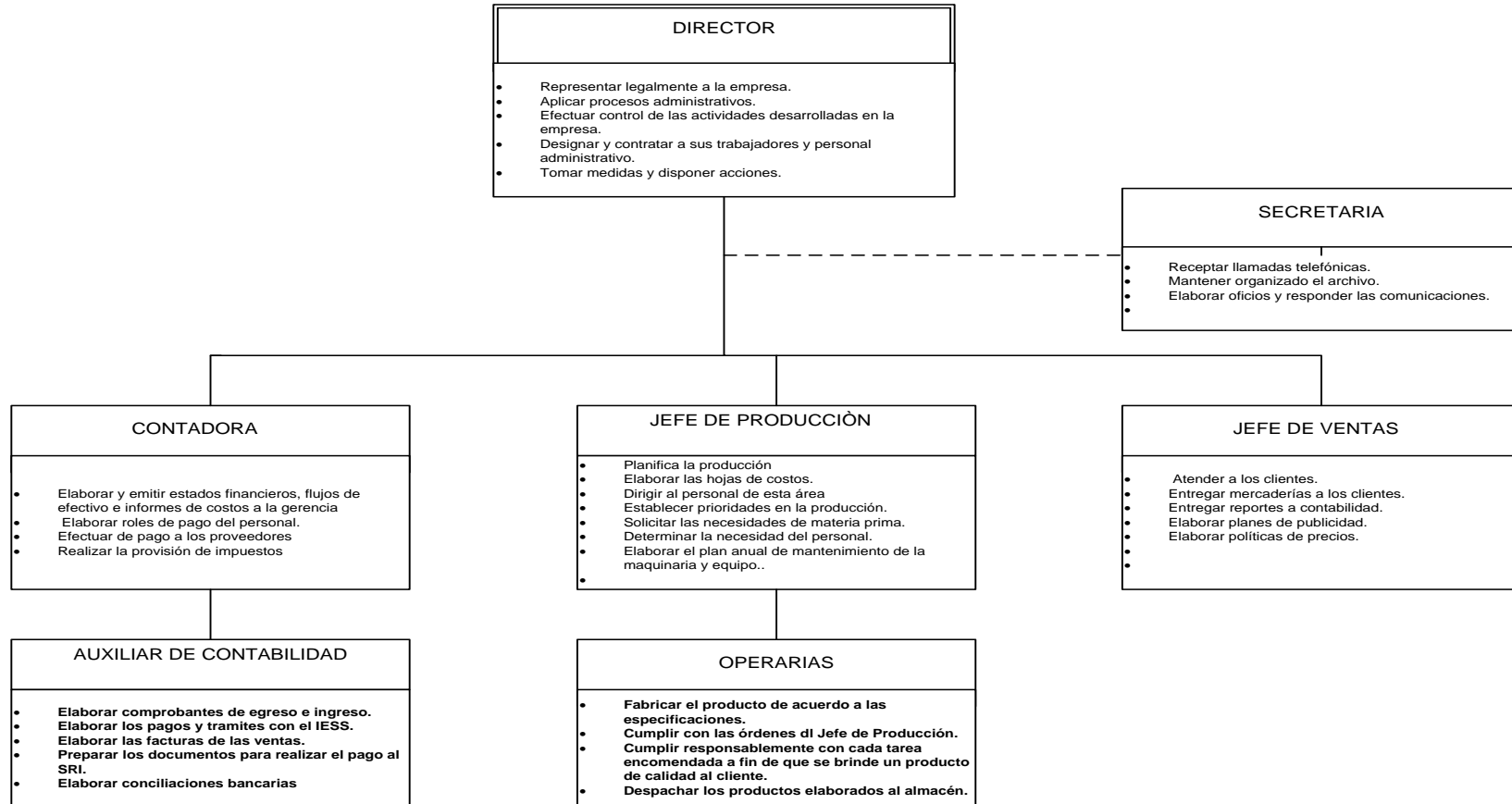
**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado por:** Diana Paola Tapia Medina

## GRÁFICO Nº 4.6

### ORGANIGRAMA FUNCIONAL

#### MICROPRESA DE CONFECCIÓN Y BORDADO HILARTE “TEJIENDO CAMINOS”



Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado por: Diana Paola Tapia Medina

## **CAPITULO V**

### **DISEÑO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS**

#### **5.1. GENERALIDADES**

Un sistema de información contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones.

El conocimiento y el manejo de información relevante en las Organizaciones constituyen la materia prima fundamental de todos los procesos decisorios, sean éstos gerenciales u operativos. Desde esta perspectiva, las organizaciones obtienen, almacenan y procesan gran cantidad de datos que convierten en información útil para un mejor cumplimiento de las metas propuestas. Así, las personas actúan, operan y toman decisiones constantemente, utilizando y emitiendo información diversa.

Estas tareas han cambiado notablemente en los últimos tiempos. Los constantes cambios mundiales, la globalización de los mercados, la introducción y utilización de nuevas tecnologías y, en consecuencia, el creciente desarrollo de la información, etc. requieren, entre otras cosas la codificación precisa de dicha información. En lo que se refiere específicamente a los aspectos contables es necesario comprender la complejidad de las operaciones financieras, la cambiante dinámica de las normas contables y productivas, la globalización de los negocios y manejar el nuevo software específico de contabilidad.

El empresario - administrador, como miembro de una organización o agente externo a la misma, deberá analizar diferentes tipos de información: sus fuentes, características y condiciones principales (relevancia, oportunidad, pertinencia, confiabilidad e integridad) para comprender el proceso mediante el cual los datos

relevados son transformados en información útil, a través de mecanismos de ordenamiento y procesamiento que agregan valor.

En este marco de referencia se considera que el **Sistema de Información Contable** se encuentra dentro de un **Sistema de Información** más amplio que a su vez integra el Sistema Administrativo de las Organizaciones. Dichos Sistemas procesan datos de origen interno y externo para generar información útil que posibilite la toma de decisiones informada y el control sobre el estado de una Organización y su entorno.



La información se puede dar mediante dos ejes los mismos que se detallan a continuación:

- ④ El primer eje **Sistema de Información** tiene como función central tomar datos relevantes (tanto desde el interior como del exterior) sobre el estado de una organización y su entorno. Dichos datos son procesados y se suministran como información significativa para la toma de decisiones y el control. Este proceso involucra un conjunto integrado y coordinado de personas, equipos y procedimientos que transforman los datos en información a fin de proporcionar elementos a los distintos niveles de la Organización y a posibles terceros involucrados.

- ② El segundo eje es el **Sistema de Información Contable**, el mismo que comprende fundamentalmente las tareas de obtención y procesamiento de datos (hechos económicos u operaciones contables), elaboración de informes contables y análisis de los mismos. Se considera como un continuo que va desde el relevamiento de la información hasta su exposición ordenada utilizando, para ello, técnicas de registro contable. En este sentido, desarrolla un lenguaje y un procedimiento técnico de validez y aplicación universal para codificar la realidad compleja y diversificada de las Organizaciones y, mediante el proceso contable (técnicas de registro de operaciones), producir información útil que posteriormente será utilizada por los agentes internos y/o externos para la toma de decisiones y el control.

## **5.2 SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN**

El sistema tradicional de acumulación de costos denominado por órdenes de producción, también conocido con los nombres de costos por órdenes de específicos de fabricación, por lotes de trabajo o por pedidos de clientes, es propio de aquellas empresas cuyos costos se pueden identificar con el producto o lote en cada orden de trabajo en particular, a medida que se van realizando las diferentes operaciones de producción en esa orden específica.

Así mismo, es propio de empresas que producen sus artículos con base en el ensamblaje de varias partes hasta obtener un producto final, en donde los diferentes productos pueden ser identificados fácilmente por unidades o lotes individuales, como en las industrias tipográficas, de artes gráficas en general, el calzado, muebles, construcción civil, talleres de mecánica, sastrerías, siembras y cultivos, crianza de animales para el engorde, producción de lácteos por lotes, etc.

### **5.2.1. CARACTERÍSTICAS**

Las características fundamentales son:

- Ⓢ Apto para las empresas que tienen fabricación por pedido o en lotes.
  
- Ⓢ Requieren que los elementos se clasifiquen en directos e indirectos, por tanto los elementos se denominan:
  - a) Materiales directos
  - b) Mano de obra directa
  - c) Costos indirectos de fabrica
  
- Ⓢ Inicia con una orden de trabajo que emiten formalmente una autoridad de la empresa.
  
- Ⓢ Por cada orden se debe abrir y mantener actualizada una hoja de costos, cuyo diseño y funcionamiento se aplicará más adelante.
  
- Ⓢ El objeto del coste es el producto o lote de productos que están produciendo y que constan en la orden de trabajo y en la hoja de costos.

### **5.2.2. OBJETIVOS**

El sistema de costos por órdenes de producción tiene, entre otros, los siguientes objetivos:

- Ⓢ Calcular el costo de producción de cada pedido o lote de bienes que se elabora, mediante el registro de los tres elementos en las denominadas hojas de costos.
  
- Ⓢ Mantener en forma adecuada el conocimiento lógico del proceso de manufactura de cada artículo. Así, es posible seguir en todo momento el

proceso de fabricación, que se puede interrumpir sin perjuicio del control físico, del registro y de la calidad del producto.

- ④ Mantener un control de la producción, aun después que se haya terminado, a fin de reducir los costos en la elaboración de nuevos lotes o de nuevos productos.

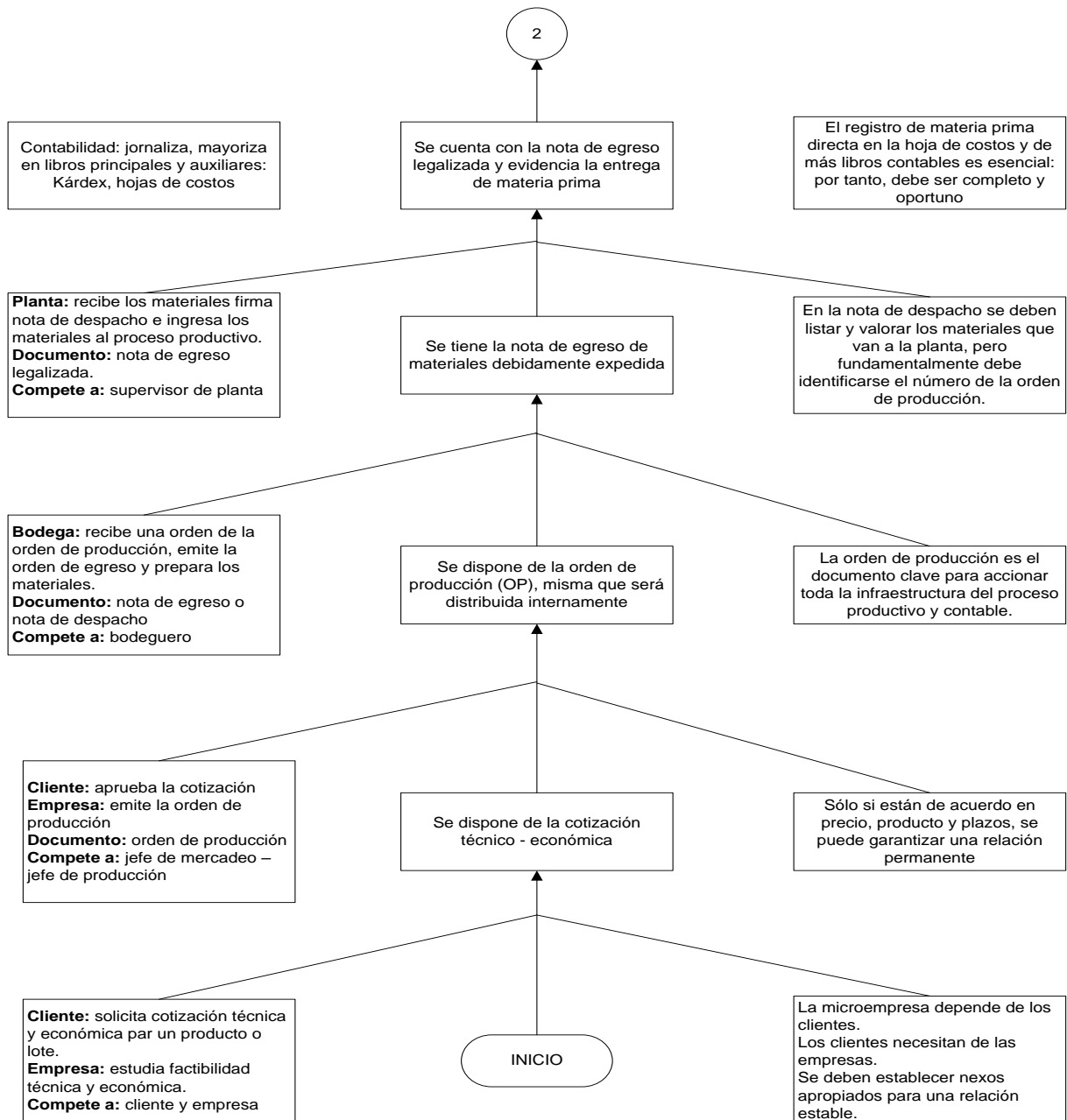
### **5.3. FLUJO OPERATIVO DEL SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN**

El flujo operativo del sistema de costos por órdenes de producción en la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, se inicia con la solicitud de cotización de parte del área de mercadeo; tan pronto como se concreta el pedido, la microempresa debe emitir una orden de trabajo y termina con la recepción de los artículos terminados en la bodega respectiva.



## GRÁFICO Nº 5.1

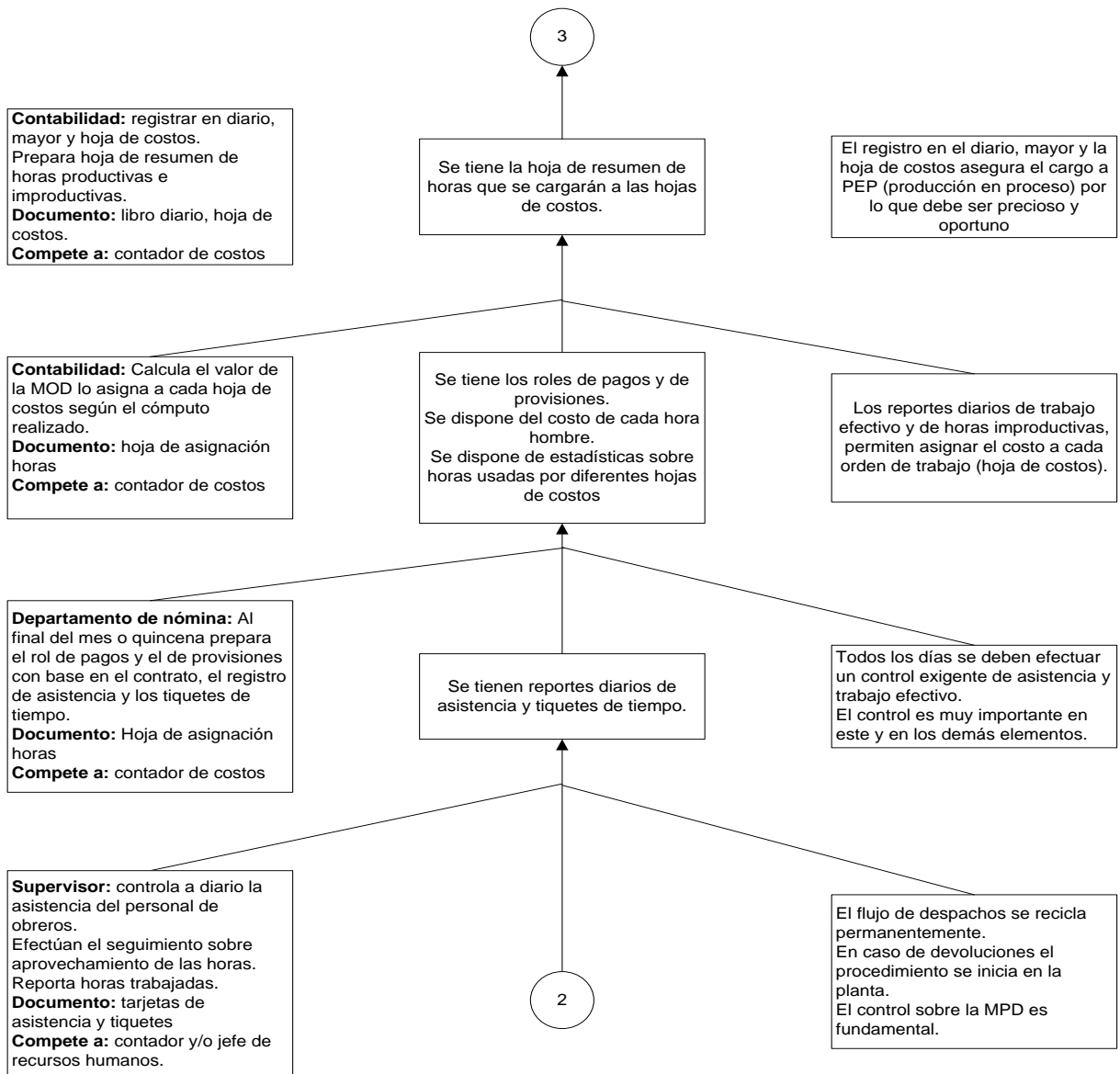
### FLUJOGRAMA OPERATIVO DEL SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN



**Fuente:** ZAPATA SANCHEZ, Pedro, Contabilidad de Costos, Editorial McGraw – Hill, 2007

## GRÁFICO Nº 5. 2

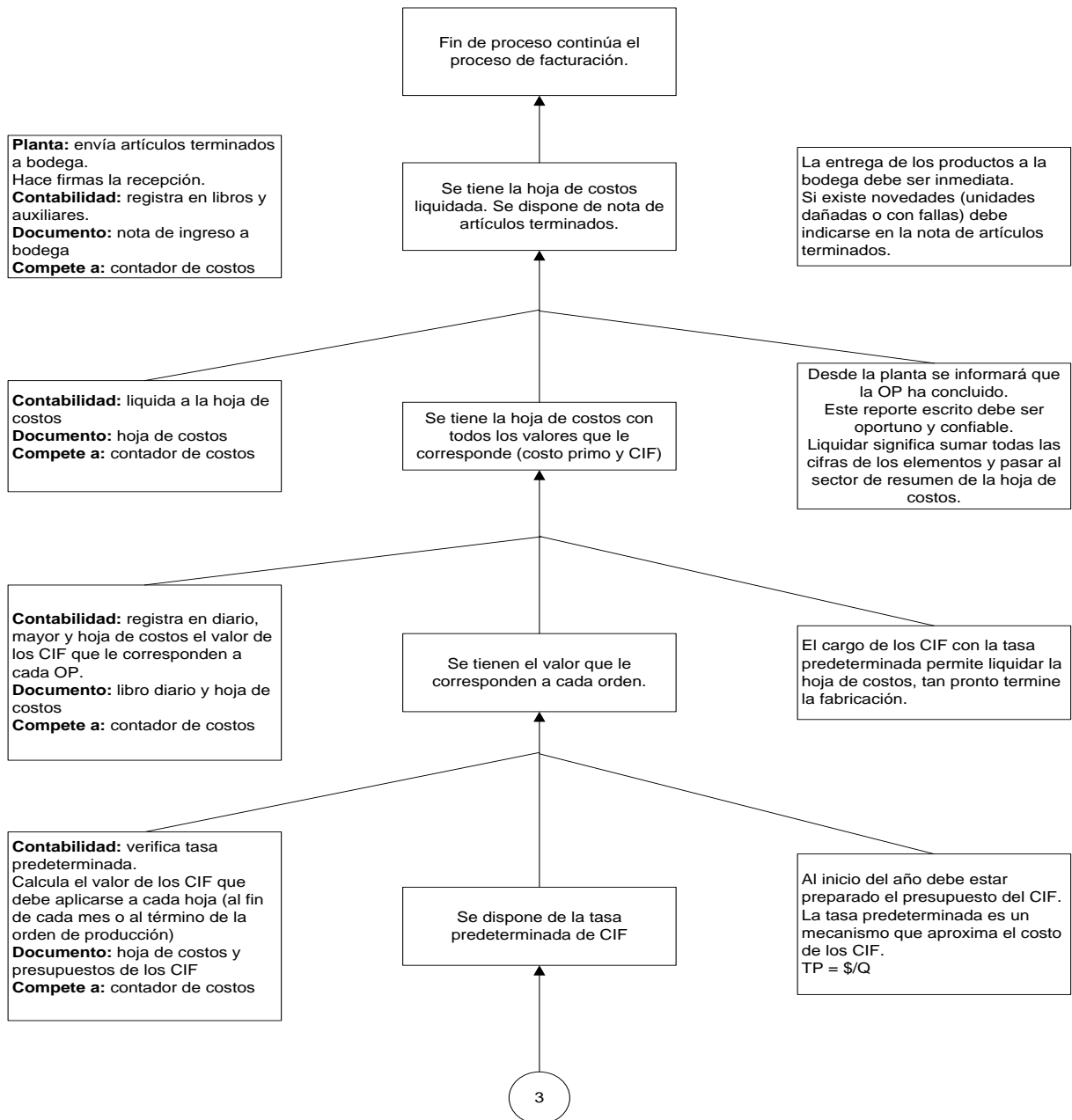
### FLUJOGRAMA OPERATIVO DEL SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN



Fuente: ZAPATA SANCHEZ, Pedro, Contabilidad de Costos, Editorial McGraw – Hill, 2007

## GRÁFICO Nº 5.3

### FLUJOGRAMA OPERATIVO DEL SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN



Fuente: ZAPATA SANCHEZ, Pedro, Contabilidad de Costos, Editorial McGraw – Hill, 2007

### **5.3.1. ORDEN DE PRODUCCIÓN**

La orden de producción es el control individualizado que se lleva a cada pedido o trabajo que se está elaborado, es un sistema que puede utilizar las empresas productoras de bienes o las que se dedican a la prestación de servicios. Es un método de acumulación de los costos que concentra los costos de producción en costos por trabajo. Vamos a controlar masivamente por procesos o de manera individualizada.

Esta debe ser emitida una vez que el pedido realizado por el área de mercadeo de la microempresa cumpla con las exigencias, tomando en cuenta que este documento permitirá identificar claramente los materiales necesarios para cumplir con el proceso de producción hasta obtener el producto terminado.

#### **5.3.1.1. Encabezado**

- ☉ Nombre de la microempresa
- ☉ Logotipo de la microempresa
- ☉ Identificación del documento
- ☉ Número secuencial del documento

#### **5.3.1.2. Cuerpo del documento**

- ☉ Fecha de inicio
- ☉ Fecha de terminación
- ☉ Cantidad a producir
- ☉ Unidad de medida
- ☉ Descripción del producto a producir
- ☉ Código del producto a producir
- ☉ Observaciones

5.3.1.3. Pie del documento

- ☉ Firmas de responsabilidad
  - ✓ Persona que elabora
  - ✓ Persona que autoriza

**GRÁFICO N° 5.4**  
**Formato Orden de Producción**

<p><b>HILARTE</b> "Tejiendo Caminos"          Microempresa de Confección y Bordado          AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS          LATACUNGA - ECUADOR</p>							E N C A B E Z A D O
<p>ORDEN DE PRODUCCIÓN</p>							
N° 0001						C U E R P O	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	FECHA	OBSERVACIONES		
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> SOLICITADO			<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> AUTORIZADO			P I E	

**Fuente:** Textos Bibliográficos

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

### 5.3.2. HOJA DE COSTOS

Es un documento<sup>22</sup> donde se registran y resumen los costos de los materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de un trabajo en particular.

La hoja de costo<sup>23</sup> será abierta tan pronto como se expida la orden de producción, debe estar actualizada conforme se utilicen y apliquen a los elementos del costo. Una vez que se conozca con certeza que han concluido lo que se está produciendo se debe liquidar.

En la hoja de costos la microempresa dará seguimiento al producto a medida que va avanzando en el proceso de producción; todos los costos se registran en la hoja conformen se utilizan los materiales y la mano de obra. Al término de la producción se sumará los costos indirectos basados, por lo general en una cierta cantidad por hora de mano de obra. El total de todos los costos registrados en la hoja de costos es el costo total de la orden. El costo promedio por unidad se determina dividiendo por el número de unidades en la orden de producción del costo total.

#### 5.3.2.1. Encabezado del documento

- Nombre de la microempresa
- Logotipo de la microempresa
- Identificación del documento
- Número secuencial del documento

---

<sup>22</sup> BLOCHER, STOUT, COKINS Y CHEN, Administración de Costos, 1° Edición, Editorial McGraw – Hill, 2008

<sup>23</sup> ZAPATA SANCHEZ, Pedro, Contabilidad de Costos, Editorial McGraw – Hill, 2007

### **5.3.2.2. Cuerpo del documento**


- ④ N° de orden de producción a la cual hace referencia
- ④ Nombre del cliente
- ④ Nombre del artículo a producirse
- ④ Código del producto
- ④ Cantidad a producirse
- ④ Fecha de inicio
- ④ Fecha de finalización
- ④ Resumen de materiales directos utilizados

- ✓ Código del material
- ✓ Unidad de medida

### **5.3.2.3. Pie del documento**

- ④ Firmas de responsabilidad
  - ✓ Persona que elabora
  - ✓ Persona que revisa

**GRÁFICO Nº 5.5**  
**Formato Hoja de Costos por Órdenes de Producción**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>							
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						<p>Nº 0001</p>	
<p>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</p>						<p>Nº 0001</p>	
<p>CLIENTE :                  DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:                  CANTIDAD:                  CÓDIGO DEL PRODUCTO:</p>				<p>ALMACÉN:                  F/FINANCIACIÓN:                  F/TERMINACIÓN:</p>			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>							
FECHA	CENTRO DE COSTOS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>							
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	HORAS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN APLICADOS</b>							
FECHA	CENTRO DE COSTOS	TASA PREDETERMINADA	HORAS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES		
<p>Materiales directos:                  Mano de obra directa:                  Carga Fabril:</p>				<p>Costo total:                  Unidades producidas:                  Costo unitario:                  Precio Unitario:</p>			
<p>_____</p> <p>Elaborado por:</p>				<p>_____</p> <p>Revisado por:</p>			

ENCABEZADO

CUERPO

PIE

Fuente: Textos Bibliográficos

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina



### 5.3.3 Materia Prima

En la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, los materiales directos son aquellos sobre los cuales se realiza la transformación, se identifican plenamente con el producto elaborado. En este caso las telas son consideradas como material directo de la producción, que a través del uso de la mano de obra y de los costos indirectos de fabricación en el proceso de producción se convierten en prendas de vestir.

Para el área de producción de la microempresa, se han considerado como materiales directos a las telas, hilos, cierres, pelón, elástico, etc., toda vez que para la microempresa en estudio dichos materiales son fácilmente identificables dentro del proceso de producción.

#### 5.3.3.1 Ciclo de los materiales

A través de siete fases se desarrollará el ciclo de este fundamentalmente en la producción de las prendas de vestir de la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”:

- 1. Detección de necesidades.-** Fase en la que se dará aviso a los responsables para que se inicie el proceso de compras, le corresponde al jefe de producción de la microempresa dar aviso según las existencias que vayan quedando en los distintos ítems, o en función de las órdenes de trabajo que se hayan expedido y del plan de adquisiciones que se debe prepara periódicamente.

- 2. Cotización y selección de proveedores.-** Esta tarea se encontrará bajo la responsabilidad de la contadora de la microempresa, la cual se encargará de efectuar esta labor compleja, ya que se debe buscar las mejores alternativas del mercado nacional, es decir, los mejores productos a los mejores precios y bajo condiciones de pago que satisfagan las expectativas de la microempresa. Para esto se deberá efectuar la calificación de proveedores que reúnan condiciones como: seriedad, cumplimiento, innovación y tolerancia.
  
- 3. Emisión de la orden de compra.-** Mediante una orden escrita se asegura que la cantidad, tipo de bien, condiciones de pago y otros requisitos que queden perfectamente definidos por los proveedores.

#### **5.3.3.2 Orden de compra**

Una orden de compra es una solicitud escrita a un proveedor, por determinados artículos a un precio convenido. La solicitud también especifica los términos de pago y de entrega.

La orden de compra es una autorización al proveedor para entregar los artículos y presentar una factura. Todos los artículos comprados por una compañía deben acompañarse de las órdenes de compra, que se enumeran en serie con el fin de suministrar control sobre su uso.

Por lo general se incluyen los siguientes aspectos en una orden de compra:

##### ***5.3.3.1.1 Encabezado del documento***

- ☉ Nombre de la microempresa
- ☉ Logotipo de la microempresa
- ☉ Identificación del documento

- ② Número secuencial del documento
- ② Número de orden de compra

#### **5.3.3.1.2 *Cuerpo del documento***

- ② Nombre y dirección del proveedor
- ② Fecha del pedido y fecha de entrega requerida
- ② Términos de entrega y de pago
- ② Cantidad de artículos solicitados
- ② Número de catálogo
- ② Descripción (Precio unitario y total)
- ② Costo de envío, de manejo, de seguro y relacionados.
- ② Costo total de la orden

#### **5.3.3.1.3 *Pie del documento***

- ② Firmas de responsabilidad
  - ✓ Persona que elabora
  - ✓ Persona que revisa

El original se envía al proveedor y las copias usualmente van al departamento de contabilidad para ser registrados en la cuenta por pagar y otra copia para el departamento de compras.

**GRÁFICO Nº 5.6**  
**Formato Orden de Compra**

<p><b>HILARTE</b> "Tejiendo Caminos" Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR</p>							
<p>ORDEN DE COMPRA</p>							<p>N° 0001</p>
<p>Fecha de pedido:</p>				<p>Vía de transporte:</p>			
<p>Fecha de entrega:</p>				<p>Condiciones de pago:</p>			
<p>Proveedor:</p>				<p>Dirección:</p>			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	CANTIDAD PEDIDA	UNIDAD	CANT. RECIBIDA	PRECIO	VALOR	OBSERVACIONES
						TOTAL	
<p>_____</p> <p>AUTORIZADO POR</p>			<p>_____</p> <p>PROVEEDOR</p>			<p>_____</p> <p>SOLICITADO POR</p>	

ENCABEZADO

CUERPO

PIE

**Fuente:** Textos Bibliográficos

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**4. Recepción y verificación del pedido.-** Este proceso es fundamental, ya que consiste en recibir a satisfacción los bienes comprados. Esta actividad se encuentra bajo la responsabilidad del Jefe de Producción de la microempresa, el mismo que tendrá que verificar el contenido y conciliará con la orden de pedido y la factura. Esta nota generalmente la emite el proveedor junta a la guía de remisión.

**5. Acondicionamiento y despacho.-** Tan pronto como se haya recibido los materiales se deben ubicar el lugar designado, el mismo que debe ser apropiado y bajo condiciones técnicas de seguridad y conservación. Si el material no cumple con las especificaciones requeridas por el área de producción se procede a la devolución.

Como registro de control se deben mantener las tarjetas kardex, para el envío a la planta se expide una nota de despacho o de egreso de bodega.

El despacho es una tarea clave dentro del ciclo de materiales, puesto que dé la oportunidad y precisión dependerá que el proceso productivo de la microempresa avance, la contadora debe cuidar, justificar las existencias bajo su responsabilidad y cumplir plenamente con los despachos.

### **5.3.3.3 Nota de Recepción o Ingreso a Bodega**

Este documento será emitido cuantas veces como se realice el ingreso a la bodega de los materiales y suministros.

#### ***5.3.3.1.4 Encabezado del documento***

- 🌀 Nombre de la microempresa
- 🌀 Logotipo de la microempresa
- 🌀 Identificación del documento

- ④ Número secuencial del documento

#### **5.3.3.1.5 *Cuerpo del documento***

- ④ Fecha de ingreso
- ④ Cantidad de material
- ④ Unidad de medida
- ④ Descripción dl material y suministro
- ④ Código del material
- ④ Precio unitario
- ④ Proveedor

#### **5.3.3.1.6 *Pie del documento***

- ④ Firmas de responsabilidad
  - ✓ Persona que elabora
  - ✓ Persona que revisa

**GRÁFICO N° 5.7**  
**Formato Recepción de Materiales**

<p><b>HILARTE</b> "Tejiendo Caminos"                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p>RECEPCIÓN DE MATERIALES</p> <p align="right">N° 0001</p>						
FECHA: RECIBIMOS DE (PROVEEDOR): ÓRDEN DE COMPRA: Los siguientes materiales						
CÓDIGO	CARÁCTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	CANT. RECIBIDA	UNIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR	OBSERVACIONES
_____ PREPARADO POR:			_____ REVISADO POR:		_____ BODEGUERO:	

ENCABEZADO

CUERPO

PIE

**Fuente:** Textos Bibliográficos

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

#### **5.3.3.4 Nota de Entrega**

Este documento será emitido por la contadora de la microempresa, donde registrará la cantidad de materia prima que egresa de bodega. Este documento será emitido cuantas veces egrese la materia prima.

##### ***5.3.3.4.1. Encabezado del documento***

- ② Nombre de la microempresa
- ② Logotipo de la microempresa
- ② Identificación del documento
- ② Número secuencial del documento

##### ***5.3.3.4.2 Cuerpo del documento***


- ② Fecha de egreso
- ② Centro de producción
- ② Responsable
- ② Orden de producción
- ② Código
- ② Unidad
- ② Cantidad
- ② Características del producto

##### ***5.3.3.4.3 Pie del documento***

- ② Firmas de responsabilidad
  - ✓ Persona que elabora
  - ✓ Persona que revisa



**GRÁFICO N° 5.8**  
**Formato Egreso de Materia Prima**

<p><b>HILARTE</b> "Tejiendo Caminos"                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p>							E N C A B E Z A D O
<p>EGRESO DE MATERIA PRIMA</p>							
N° 0001						C U E R P O	
CENTRO DE PRODUCCIÓN: RESPONSABLE: ORDEN DE PRODUCCIÓN:							
CÓDIGO	CARÁCTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	FECHA DE EGRESO		
						P I E	
_____ BODEGUERO			_____ RECIBIDO POR:				

**Fuente:** Textos Bibliográficos

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

### 5.3.3.5 Tarjeta Kárdex

La microempresa adoptará el sistema de inventario permanente por lo que se implantará un procedimiento de rutina que permita controlar con exactitud el movimiento de las mercancías. Para visualizar claramente esta información se requiere un kárdex. El kárdex<sup>24</sup> o fichero de mercancías de la microempresa estará formado por tarjetas que permiten controlar las cantidades y los costos de las entradas y salidas de un artículo determinado, y dar a conocer las existencias en cualquier momento sin necesidad de realizar un inventario físico. Cada tarjeta de kárdex constituye un auxiliar de la cuenta mercancías no fabricadas por la empresa, en la que la suma de los saldos de las tarjetas representa el total de las mercancías en existencia, a precio de costo.

Una tarjeta de kárdex o auxiliar de inventario de mercancías consta de las siguientes partes:

#### 5.3.3.4.4 Encabezamiento

- ☉ Nombre de la microempresa
- ☉ Logotipo de la microempresa
- ☉ Identificación del documento

#### 5.3.3.5.2 Cuerpo del documento

- ☉ Artículo
- ☉ Unidad de medida
- ☉ Código
- ☉ Método aplicarse
- ☉ Ubicación
- ☉ Características

---

<sup>24</sup> <http://contabilidadvisual.com/glosario/k.htm>

- ⊗ **Entradas:** se registra la cantidad y el costo total de los artículos comprados y las devoluciones. Al final del periodo esta columna informa el valor total de las mercancías almacenadas durante el periodo.
- ⊗ **Salidas:** se registra la cantidad y el costo de la mercancía vendida, las devoluciones en ventas. Al final del periodo esta columna informa el costo total de la mercancía vendida.
- ⊗ **Saldos:** se registra la cantidad y el costo de las mercancías en existencia.


#### 5.3.3.5.3 *Pie del documento*

- ⊗ Firmas de responsabilidad
  - ✓ Persona que elabora

#### **El Kárdex se elaborará**

- ✓ **Original:** Departamento de Contabilidad
- ✓ **Copia:** Bodeguero

**GRÁFICO N° 5.9**  
**Formato Kàrdex**

<p><b>HILARTE</b> "Tejiendo Caminos" Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA-ECUADOR</p> <p>TARJETA DE CONTROL DE INVENTARIO DE MATERIA PRIMA</p>													E N C A B E Z A D O
ARTÍCULO:				MÉTODO:									
UNIDAD DE MEDIDA:				LOCALIZACIÓN:									
COLOR:				CODIGO:								C U E R P O	
			ENTRADAS			SALIDAS			TOTAL				
FECHA	DETALLE	REF.	CANT.	P. UNIT.	P. TOTAL	CANT.	P. UNIT.	P. TOTAL	CANT.	P. UNIT.	P. TOTAL		

**Fuente:** Textos Bibliográficos

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**5.3.3.6 Requisición de materiales**

La requisición de materiales también se llama solicitud de materiales. Es una hoja especial que generalmente se hace por triplicado, exigida por el almacenista para entregar la materia prima con destino a un trabajo específico. Una de las copias de esta solicitud queda en poder del almacenista, y las otras dos se envían a los departamentos de contabilidad y de costos. Se establece así un control más efectivo de los materiales que se suministran a producción.

Las requisiciones pueden tomar diversas formas de acuerdo con el tamaño y naturaleza de la empresa. Debe tener el nombre correspondiente o su código, con datos sobre el número, la fecha de entrega, la clase de trabajo en que se aplicarán los materiales, la cantidad, la descripción y el costo unitario, así como las firmas autorizadas del jefe de producción o cualquier otro alto funcionario.

El uso de las requisiciones de los materiales se aplicara exclusivamente cuando se requieran materiales directos de producción. En caso de necesitarse materiales indirectos o suministros, se acostumbra solicitarlos a través de una requisición de materiales indirectos.

#### ***5.3.3.5.1 Encabezado***

- ④ Nombre de la microempresa
- ④ Logotipo de la microempresa
- ④ Identificación del documento
- ④ Número secuencial del documento


#### ***5.3.3.5.2 Cuerpo del documento***

- ④ Número de orden
- ④ Fecha de ingreso
- ④ Cantidad de material
- ④ Unidad de medida
- ④ Descripción del material
- ④ Código del material
- ④ Color
- ④ Precio unitario
- ④ proveedor

5.3.3.5.3 Pie del documento

- ☞ Firmas de responsabilidad
  - ✓ Persona que elabora
  - ✓ Persona que revisa

**GRÁFICO Nº 5.10**  
**Formato Requisición de Materiales**

<p><b>HILARTE</b> "Tejiendo Caminos" Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR</p>				
				
<b>REQUISICIÓN DE MATERIALES</b>				N° 0001
CENTRO DE PRODUCCIÓN:				
RESPONSABLE:				
ORDEN DE PRODUCCIÓN:				
OBSERVACIONES:				
<b>CÓDIGO</b>	<b>CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANT.</b>	<b>FECHA REQUERIDA</b>
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 80%; margin: 0 auto;"> <span>AUTORIZADO</span> <span>BODEGUERO</span> </div>				

E  
N  
C  
A  
B  
E  
Z  
A  
D  
O  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
 C  
U  
E  
R  
P  
O  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
 P  
I  
E

Fuente: Textos Bibliográficos

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

## **5.3.4 MANO DE OBRA O FUERZA LABORAL**

### **5.3.4.1 Naturaleza de la mano de obra**

El pago de los trabajadores y demás personas que laboran en una empresa constituyen la mano de obra, cuya incidencia sobre la producción, ya sea directa o indirecta, es notoria desde todo punto de vista. Gracias a la mano de obra, en su acción sobre equipos y máquinas, los materiales se convierten en partes específicas o en productos terminados.

A diferencia de los materiales, la mano de obra no queda representada finalmente en el producto, de ahí que su naturaleza sea, por tanto, muy diferente; es, en realidad, un servicio integrado por numerosos factores, la mayoría de ellos humanos, que deben analizarse en todos sus aspectos si se requiere obtener resultados óptimos.

En la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, la mano de obra está constituida por el valor del trabajo directo e indirecto por los operarios. Este elemento tiene como finalidad dentro de la microempresa transformar la materia prima en producto terminado.

#### ***5.3.4.1.1 Tarjeta de Asistencia***

Esta tarjeta servirá a la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos” a controlar el tiempo de entrada y salida de las operarias, ya que ayuda a manejar el horario del trabajador para registrar en la tarjeta como un reloj de control de tiempo con el fin de registrar sus horas de entrada y salida, y de esta manera se cuenta con una constancia de tiempo trabajado y el número de horas trabajadas semanalmente.

Su estructura debe contener la siguiente información:

#### **5.3.4.1.1.1 Encabezado**

- ☉ Nombre de la microempresa
- ☉ Logotipo de la microempresa
- ☉ Identificación del documento

#### **5.3.4.1.1.2 Cuerpo del documento**

- ☉ Fecha
- ☉ Nombre del empleado
- ☉ Orden de producción
- ☉ Detalle o centro de producción
- ☉ Horas productivas
- ☉ Horas improductivas
- ☉ Total horas empleadas
- ☉ Observaciones

#### **5.3.4.1.1.3 Pie del documento**

- ☉ Firmas de responsabilidad
  - ✓ Persona que elaboro
  - ✓ Persona que revisa





se consignan en las tarjetas de tiempo de un empleado se comparan con las tarjetas de registro de asistencia como una verificación interna de la precisión del cálculo de la nómina.

Su estructura debe contener la siguiente información:

#### **5.3.4.1.2.1 Encabezado**

- ☉ Nombre de la microempresa
- ☉ Logotipo de la microempresa
- ☉ Identificación del documento


#### **5.3.4.1.2.2 Cuerpo del documento**

- ☉ Nombre del empleado
- ☉ Departamento
- ☉ Semana trabajada
- ☉ Fecha (día, mes, año)
- ☉ Hora de entrada, salida en la mañana, y tarde diarias
- ☉ Tiempo extraordinario trabajo semanal
- ☉ Sumatoria del total de horas de la semana

#### **5.3.4.1.2.3 Pie del documento**

- ☉ Firmas de responsabilidad
  - ✓ Persona que elaboró
  - ✓ Persona que revisa

**GRÁFICO Nº 5.12**  
**Formato de Tiempo**

<b>HILARTE</b> "Tejiendo Caminos" Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR  TARJETA DE TIEMPO								N° 0001			
FECHA:											
CENTRO DE COSTOS	HORAS PRODUCTIVAS			TOTAL	HORAS IMPRODUCTIVAS			OBSERVACIONES			
	O.P. N°				DESMONTAJE/MONTAJE						
	OPERARIO	HRAS. TRAB.	HRAS.		OPERARIO	HRAS. TRAB.	HRAS.				
<b>SUMAN</b>											

ENCABEZADO

CUERPO

**Fuente:** Textos Bibliográficos

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**5.3.4.1.3 Rol de Pagos**

Este es un documento de carácter laboral que será elaborado para calcular el pago neto del trabajador, el mismo que deberá ser sellado teniendo en cuenta las normas legales.

Su estructura debe contener la siguiente información:

**5.3.4.1.3.1 Encabezado**


- ② Nombre de la microempresa

- ☉ Logotipo de la microempresa
- ☉ Identificación del documento

### 5.3.4.1.3.2 *Cuerpo del documento*

- ☉ Fecha
- ☉ Nómina
- ☉ Salario Básico
- ☉ Bono de transporte y alimentación
- ☉ Bono de responsabilidad
- ☉ IESS patronal
- ☉ Provisiones
- ☉ Liquidado a pagar

**GRÁFICO Nº 5.13**  
**Formato Rol de Pagos**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>            AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS            LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p align="center">ROL DE PAGOS Y BENEFICIOS SOCIALES</p>													
DATOS PERSONALES			INGRESOS			SUMA	BENEFICIOS SOCIALES					SUMATORIA	
Nº	NOMBRE	CARGO	SAL. UNIF.	BONO TRANS.	BONO RESP.	TOTAL INGRESOS	APORTE PATRONAL	XIV SUELDO	XIII SUELDO	FONDO DE RESERVA	VACACIONES	TOTAL BENEFICIOS	TOTAL INGRESOS + BENEFICIOS
	MANO OBRA DIRECTA												
TOTAL													

ENCABEZADO

CUERPO

**Fuente:** Textos Bibliográficos

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

## 5.4 PROCESO DE PRODUCCIÓN

El proceso de producción es el procedimiento técnico que se utiliza en el proyecto para obtener los bienes y servicios a partir de insumos, y se identifica como la transformación de una serie de materias primas para convertirla en artículos mediante una determinada función de manufactura.

**TABLA N° 5. 1**  
**PROCESO DE PRODUCCIÓN**

<b>Estado Inicial</b>	+	<b>Proceso transformador</b>	=	<b>Producto Final</b>
<b>Insumos</b> Son aquellos elementos sobre los cuales se efectuará el proceso de transformación para obtener el producto final.		<b>Proceso</b> Conjunto de operaciones que realizan el personal y la maquinaria para elaborar el producto final.		<b>Productos</b> Bienes finales resultados del proceso de transformación.
<b>Suministros</b> Son los recursos necesarios para realizar el proceso de transformación.		<b>Equipo productivo</b> Conjunto de maquinaria e instalaciones necesarias para realizar el proceso transformador.		<b>Subproductos</b> Bienes obtenidos no como objetivo principal del proceso de transformación, pero con un valor económico.
		<b>Organización</b> Elemento humano necesario para realizar el proceso productivo.		<b>Residuos o desechos</b> Consecuencia del proceso con o sin valor.

**Fuente:** Textos Bibliográficos

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

## **5.4.1 DIAGRAMA DE FLUJOS DE PROCESOS**

Un diagrama de flujo es una forma de representar gráficamente los detalles algorítmicos de un proceso multifactorial. Estos diagramas utilizan una serie de símbolos con significados especiales y son la representación gráfica de los pasos de un proceso.

### **5.4.4.1 Procesos Administrativos**

En la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos” se realizan los siguientes procesos administrativos los cuales se encuentran ilustrados en los siguientes diagramas de flujo:

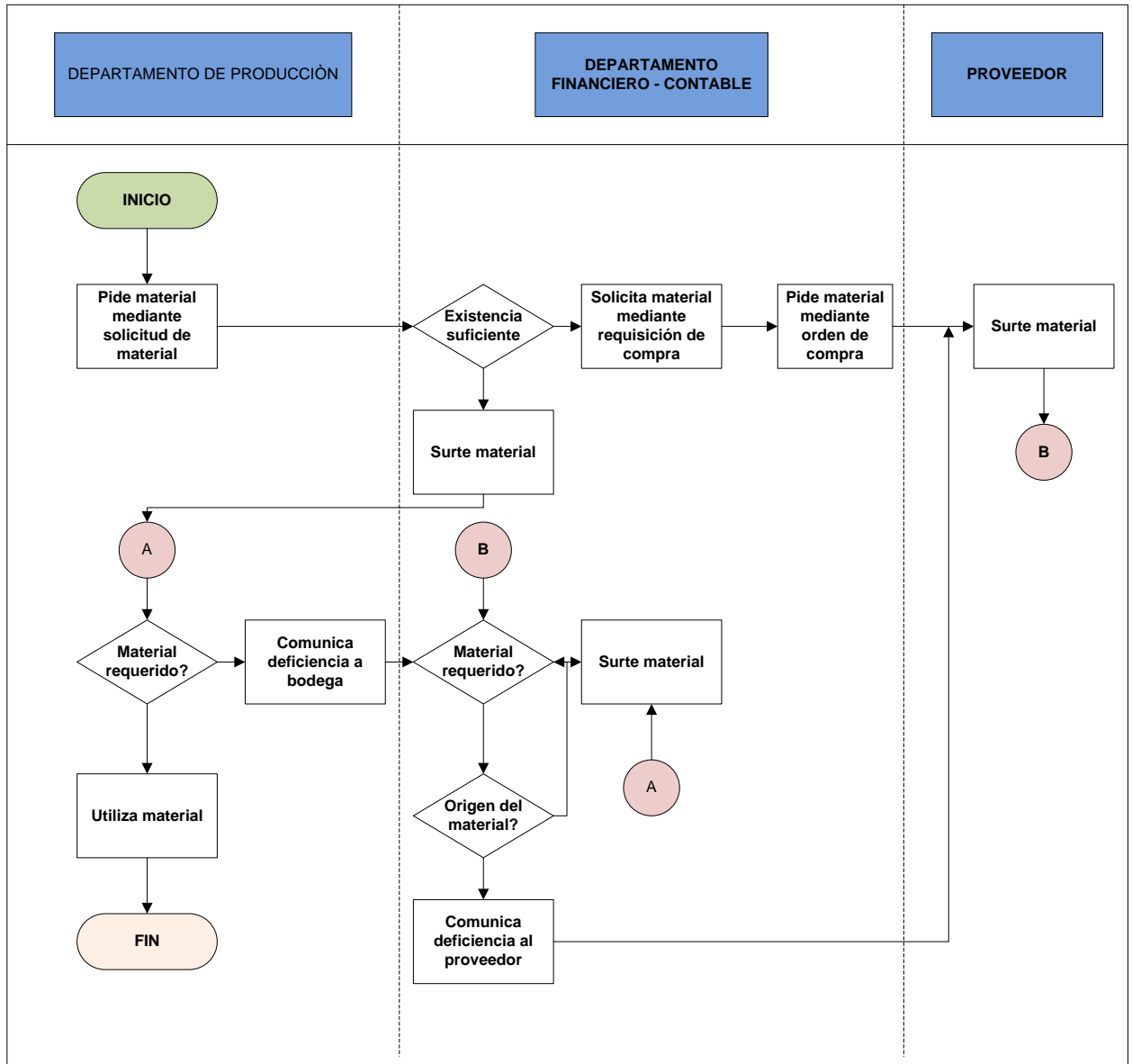
#### **5.4.4.1.1 Proceso de Adquisición de Materia Prima**

El proceso de adquisición de materia prima en la microempresa es realizada por el departamento de producción y financiero, para lo cual se deben cumplir las siguientes actividades:

- ④ El jefe de producción solicita el material a la contadora, la misma que verifica su existencia en el sistema contable, si no hay en existencias procede a llenar la orden de compra.
- ④ La orden de compra es solicitada al proveedor, el cual surte material solicitado a la microempresa.
- ④ En caso de existir el material solicitado, la contadora emite el egreso de bodega del material solicitado y es enviado al área de producción para que sea transformado.

GRÁFICO Nº 5. 14

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE MATERIA PRIMA



Fuente: Textos Bibliográficos

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

#### **5.4.4.1.2 Proceso de Pago a los Proveedores**

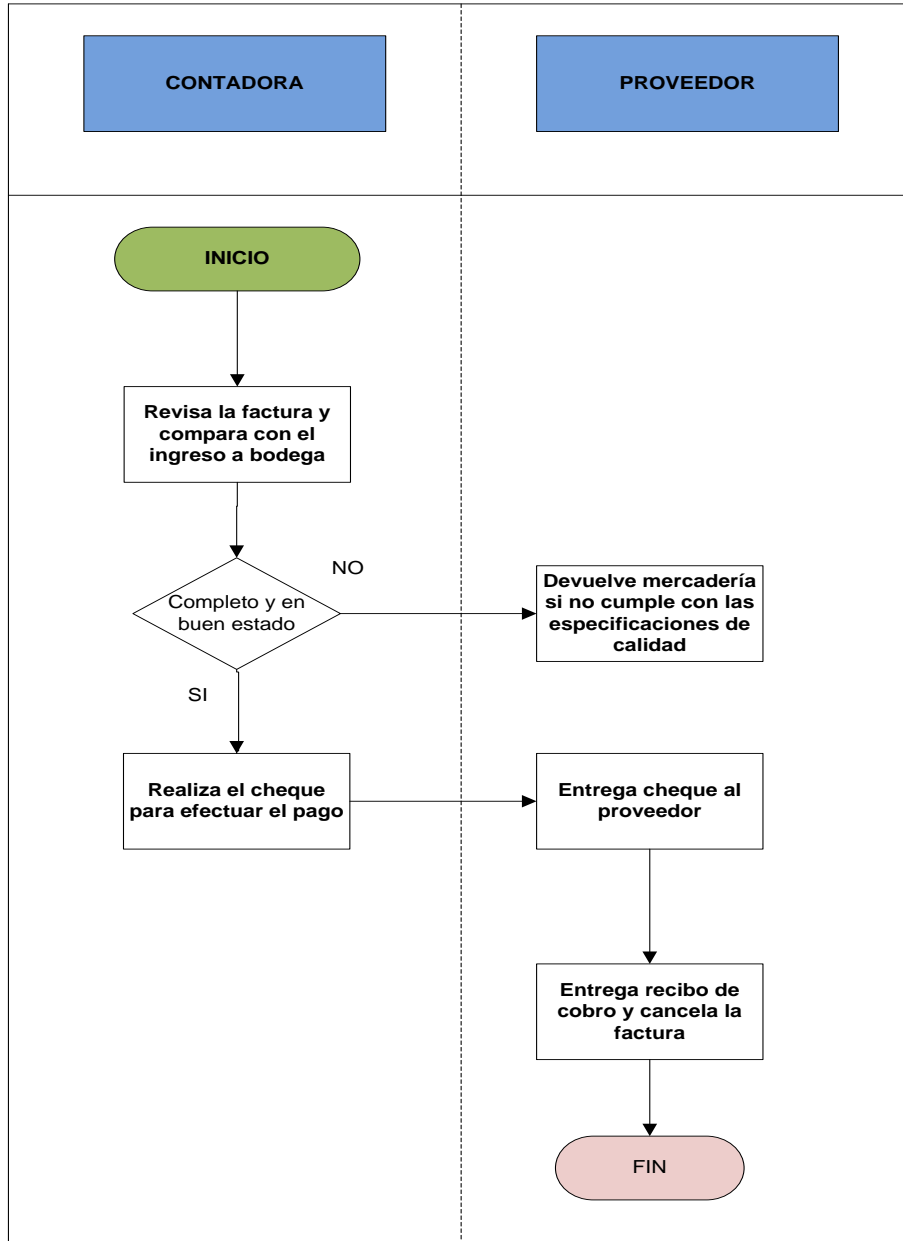
El proceso de pago de los proveedores de la microempresa es realizada por el departamento financiero - contable, para lo cual se deben cumplir las siguientes actividades:

- ④ La contadora verifica la factura por cancelar al proveedor junto con la orden del ingreso a bodega, que certifica que lo solicitado al proveedor cumplió con lo requerido.
- ④ Si la materia prima no cumplió con lo requerido, se debió haber efectuado la devolución, por lo tanto se debe tomar en cuenta la nota de crédito para efectuar el pago.
- ④ La contadora realiza el cheque a nombre del proveedor y procede a cancelar la factura y realiza las retenciones correspondientes.
- ④ El proveedor cancela la factura.



GRÁFICO N° 5. 15

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE PAGO A LOS PROVEEDORES



Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

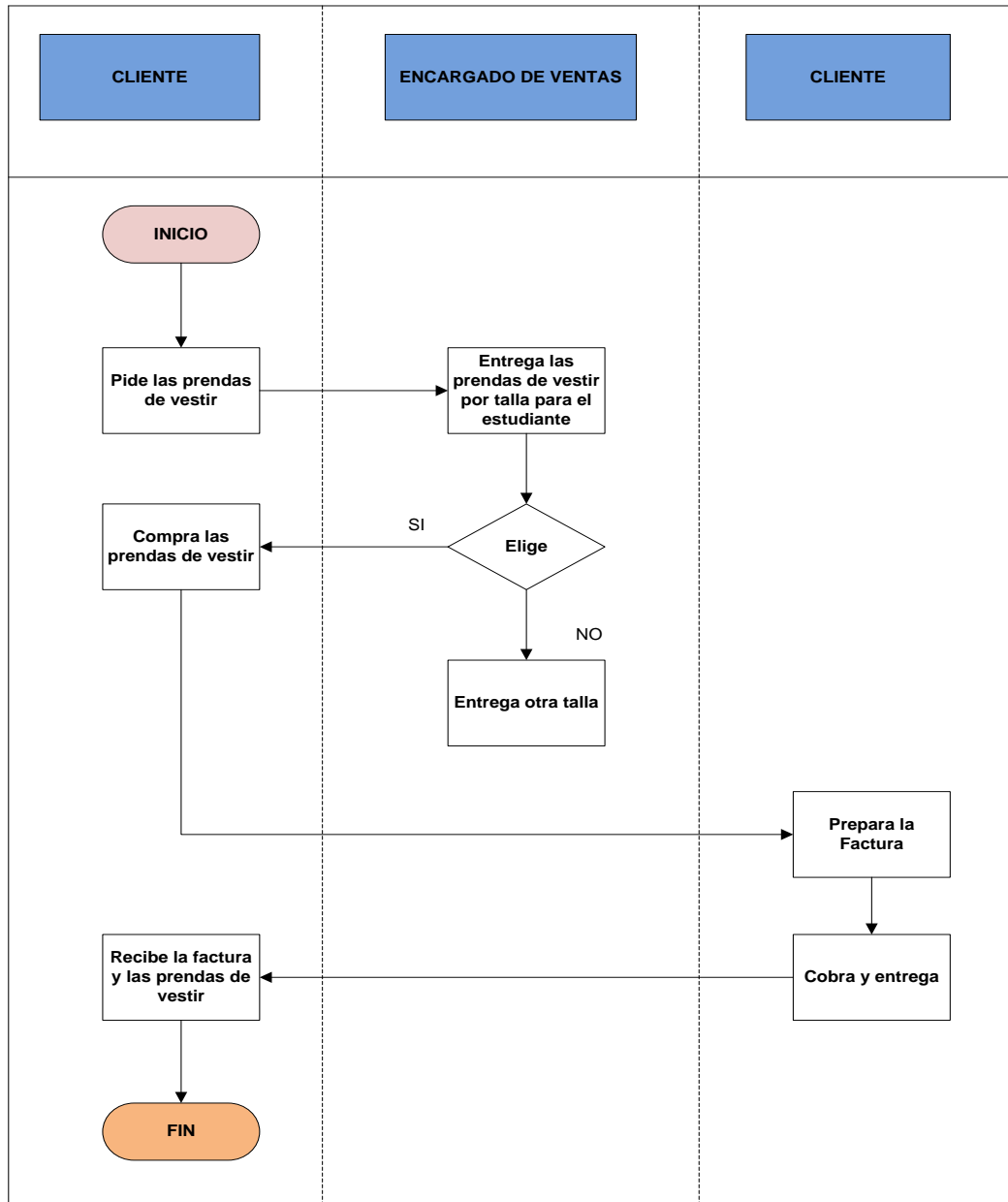
#### **5.4.4.1.3 Proceso de Venta**

El proceso de venta de la microempresa es realizada por el encargado de ventas, para lo cual se deben cumplir las siguientes actividades:

- ④ El cliente solicita al encargado de ventas, la prenda de vestir por talla,
- ④ El encargado de ventas entrega la talla solicitada, si es la correcta el cliente decide completar el proceso de compra.
- ④ El encargado de ventas prepara la factura, la revisa con el cliente y recibe el pago.
- ④ Finalmente el cliente recibe la factura y las prendas de vestir compradas.

GRAFICO Nº 5. 16

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE VENTAS



Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

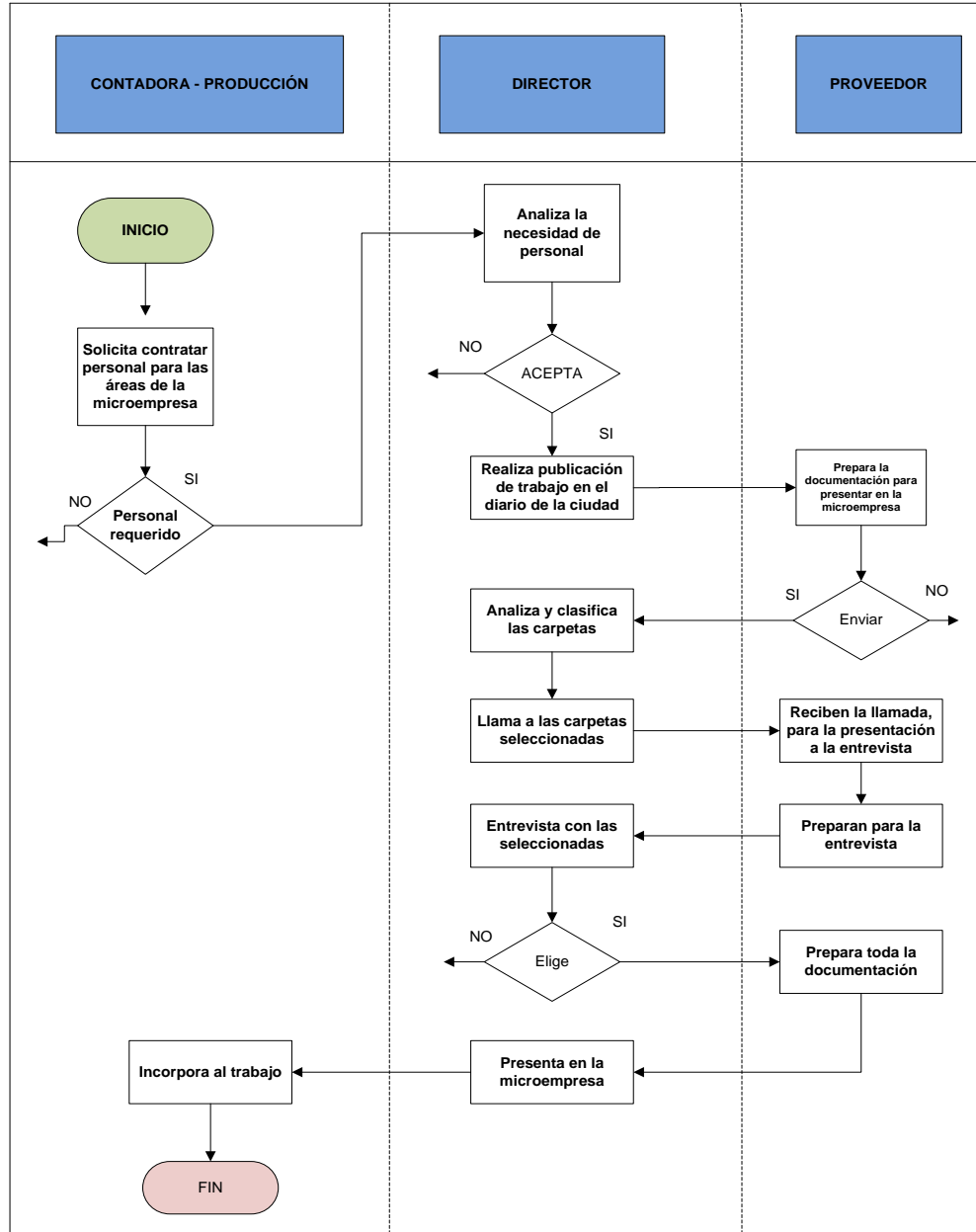
#### **5.4.4.1.4 Proceso de Selección del Personal**

El proceso de selección del personal de la microempresa es realizada por el Director de la Fundación, para lo cual se deben cumplir las siguientes actividades:

- ④ La contadora solicita contratar personal al director de la fundación.
- ④ El director analiza la necesidad de contratar personal y realiza la publicación en la prensa, colocando la vacante disponible y las características del puesto a ofertarse.
- ④ La persona interesada presenta su curriculum en la Fundación, de acuerdo a lo solicitado en la publicación.
- ④ El director analiza las carpetas presentadas, selecciona y llama para una entrevista personal.
- ④ La persona seleccionada es contratada y tiene que presentar los documentos solicitados para realizar la firma del contrato.
- ④ Finalmente se incorpora al trabajo.

GRAFICO Nº 5. 17

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL



Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

#### 5.4.4.2 Procesos Productivos

En la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, a más de los procesos administrativos también se realizó el levantamiento de los procesos productivos, en los cuales se detalla cada una de las actividades técnicas que se deben realizar para elaborar cada una de las prendas de vestir para los estudiantes de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”.

Para poder realizar los diagramas de flujo del proceso productivo en primer lugar se realizó el levantamiento de la información de las actividades técnicas por tiempo para lo cual se utilizó cursogramas los cuales se detallan a continuación:


##### 5.4.1.1.1 Cursograma Analítico

Es una técnica<sup>25</sup> que consiste en hacer un análisis muy detallado del proceso, básicamente con la intención de reducir el tiempo, la distancia, o ambos parámetros dentro de un proceso que ya está en funcionamiento.






La tabla 5.2 muestra la simbología indispensable que ayuda a desarrollar el diagrama de flujo de procesos de producción para esta microempresa, que facilitará su análisis y comprensión.

**TABLA N° 5. 2**

#### **SIMBOLOGÍA DE LOS DIAGRAMAS DE FLUJO**

<b>SÍMBOLO</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
	<b>Operación.-</b> Significa que se efectúa un cambio o transformación en algún componente del producto, ya sea por medios físicos, mecánicos o químicos, o la combinación de cualquiera de los

<sup>25</sup> BACA URBINA, Gabriel, Evaluación de proyectos, 5° Edición, Editorial Ultra, McGraw – Hill, 2008

	<p>tres.</p> <p>Una operación ocurre cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓢ Se cambian las características físicas de algún componente del producto.</li> <li>Ⓢ Se separa o une con otro objeto.</li> <li>Ⓢ Se le dispone para otra manipulación, transporte, inspección o almacenaje.</li> <li>Ⓢ Se da o recibe información.</li> <li>Ⓢ Tienen lugar un cálculo o planificación.</li> </ul>
	<p><b>Transporte.-</b> Es la acción de movilizar de un sitio a otro algún elemento en determinada operación o hacia algún punto de almacenamiento o demora. En general se utiliza cuando se lleva el objeto a una zona de espera o cantidad.</p>
	<p><b>Demora.-</b> Se presenta generalmente cuando existen cuellos de botella en el proceso y hay que esperar un turno para efectuar la actividad correspondiente. En otras ocasiones, el propio proceso exige demora.</p>
	<p><b>Almacenamiento.-</b> tanto de materia prima, de producto en proceso o de producto terminado.</p>
	<p><b>Inspección.-</b> Es la acción de controlar que se efectúe correctamente una operación, un transporte o verificar la calidad del producto.</p>
	<p><b>Operación combinada.-</b> Ocurre cuando se efectúan simultáneamente dos de las acciones mencionadas.</p>

**Fuente:** Textos Bibliográficos

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 5.3**

CURSOGRAMA ANALITICO DEL PROCESO DE FABRICACIÓN								
CONFECCIÓN FALDA								
N°	Detalles del método	Actividad				Tiempo	Recursos	
		○	⇒	■	D			▽
1	Recibir la materia prima	○	⇒	■	D	▽	1 m	Operaria Corte
2	Revisar la materia prima	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Corte
3	Extender la tela	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Corte
4	Trazar y cortar el patrón por talla	○	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Corte
5	Cortar material para el armado	○	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Corte
6	Unir los altos de la falda	○	⇒	■	D	▽	1 m	Operaria Costura
7	Plisar los tablones	○	⇒	■	D	▽	9 m	Operaria Costura
8	Pasar overlock los fillos	○	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Costura
9	Subir el doblado	○	⇒	■	D	▽	5 m	Operaria Costura
10	Planchar los tablones	○	⇒	■	D	▽	25 m	Operaria Costura
11	Unir los costados, pegar el cierre y el bolsillo	○	⇒	■	D	▽	7 m	Operaria Costura
12	Colocar la cintura	○	⇒	■	D	▽	9 m	Operaria Costura
13	Realizar el ojal y pegar el botón	○	⇒	■	D	▽	4 m	Operaria Costura
14	Hilvanar tablones	○	⇒	■	D	▽	5 m	Operaria Costura
15	Planchar para alizar por completo	○	⇒	■	D	▽	6 m	Operaria Costura
16	Realizar el control de calidad	○	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Costura
17	Enfundar	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Costura
18	Entregar al almacén y almacenar	○	⇒	■	D	▽	2 m	Jefe de Producción
<b>TOTAL</b>						<b>92 m</b>		

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina



**Tabla N° 5.4**

CURSOGRAMA ANALITICO DEL PROCESO DE FABRICACIÓN								
CONFECCIÓN PANTALÓN DE TELA								
N°	Detalles del método	Actividad				Tiempo	Recursos	
		○	⇒	■	D			▽
1	Recibir la materia prima	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Corte
2	Revisar la materia prima	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Corte
3	Extender la tela	○	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Corte
4	Trazar del patrón por talla	○	⇒	■	D	▽	5 m	Operaria Corte
5	Cortar el patrón del pantalón	○	⇒	■	D	▽	4 m	Operaria Corte
6	Cortar material para el armado	○	⇒	■	D	▽	5 m	Operaria Corte
7	Pasar overlock los filos del patrón	○	⇒	■	D	▽	4 m	Operaria Costura
8	Armar los bolsillos posteriores	○	⇒	■	D	▽	25 m	Operaria Costura
9	Armar las pinzas y los bolsillos delanteros	○	⇒	■	D	▽	18 m	Operaria Costura
10	Pegar el cierre y unir los costados externos	○	⇒	■	D	▽	14 m	Operaria Costura
11	Planchar las costuras de pantalón y alizar los bolsillos	○	⇒	■	D	▽	12 m	Operaria Costura
12	Pegar la cintura, presillas, talla y los ganchos	○	⇒	■	D	▽	33 m	Operaria Costura
13	Cerrar tiro posterior	○	⇒	■	D	▽	4 m	Operaria Costura
14	Unir las entrepiernas	○	⇒	■	D	▽	4 m	Operaria Costura
15	Planchar el pantalón	○	⇒	■	D	▽	12 m	Operaria Costura
16	Realizar el control de calidad	○	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Costura
17	Enfundar	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Costura
18	Entregar al almacén y almacenar	○	⇒	■	D	▽	2 m	Jefe de Producción
<b>TOTAL</b>						<b>154 m</b>		

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 5.5**

CURSOGRAMA ANALITICO DEL PROCESO DE FABRICACIÓN CONFECCIÓN DE LA CAMISETA								
N°	Detalles del método	Actividad				Tiempo	Recursos	
		○	⇒	■	D			▽
1	Recibir la materia prima	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Corte
2	Revisar la materia prima	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Corte
3	Extender la tela	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Corte
4	Trazar del patrón por talla	○	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Corte
5	Cortar el patrón de la camiseta	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Corte
6	Cortar material para el armado	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Corte
7	Unir los hombros, pasar overlock y pespunte	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Costura
8	Igualar la medida de la espalda y el delantero	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Costura
9	Unir mangas, pasar overlock y pespunte	○	⇒	■	D	▽	5 m	Operaria Costura
10	Unir los costados en la overlock	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Costura
11	Pegar faja del cuello, talla y el puño de la manga en la overlock	○	⇒	■	D	▽	5 m	Operaria Costura
12	Realizar el pespunte del cuello y pegar talla recta	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Costura
13	Realizar el filo inferior de la camiseta recubridora	○	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Costura
14	Transportar la prenda al área de bordado	○	⇒	■	D	▽	1 m	Jefe de Producción
15	Estampado	○	⇒	■	D	▽	5 m	Jefe de Producción
16	Regresar la prenda al área de costura	○	⇒	■	D	▽	1 m	Jefe de Producción
17	Planchar	○	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Costura
18	Realizar el control de calidad	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Costura
19	Enfundar	○	⇒	■	D	▽	1 m	Operaria Costura
20	Entregar al almacén y almacenar	○	⇒	■	D	▽	2 m	Jefe de Producción
<b>TOTAL</b>							<b>50 m</b>	

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 5.6**

CURSOGRAMA ANALITICO DEL PROCESO DE FABRICACIÓN CONFECCIÓN DE LA PANTALONETA								
N°	Detalles del método	Actividad				Tiempo	Recursos	
		○	⇒	■	▣			▽
1	Recibir la materia prima	○	⇒	■	▣	▽	2 m	Operaria Corte
2	Revisar la materia prima	○	⇒	■	▣	▽	2 m	Operaria Corte
3	Extender la tela	○	⇒	■	▣	▽	2 m	Operaria Corte
4	Trazar y cortar el patrón por talla delantero y posterior	○	⇒	■	▣	▽	4 m	Operaria Corte
5	Cortar las tiras de color turquesa, amarillo y blanco	○	⇒	■	▣	▽	3 m	Operaria Corte
6	Unir las tiras de colores recta	○	⇒	■	▣	▽	3 m	Operaria Costura
7	Igualar el corte delantero con el posterior	○	⇒	■	▣	▽	2 m	Operaria Corte
8	Unir el tiro, los costados y la entrepierna y pegar la talla recta	○	⇒	■	▣	▽	5 m	Operaria Costura
9	Pegar el resorte en la cintura y pasar a overlock	○	⇒	■	▣	▽	2 m	Operaria Costura
10	Reforzar la costura del resorte en la elasticadora	○	⇒	■	▣	▽	3 m	Operaria Costura
11	Subir el doblado en la recubridora	○	⇒	■	▣	▽	4 m	Operaria Costura
12	Transportar la prenda al área de bordado	○	⇒	■	▣	▽	1 m	Jefe de Producción
13	Bordado	○	⇒	■	▣	▽	6 m	Jefe de Producción
14	Regresar la prenda	○	⇒	■	▣	▽	1 m	Jefe de Producción
15	Realizar el control de calidad	○	⇒	■	▣	▽	2 m	Operaria Costura
16	Enfundar	○	⇒	■	▣	▽	2 m	Operaria Costura
17	Entregar al almacén y almacenar	○	⇒	■	▣	▽	2 m	Jefe de Producción
<b>TOTAL</b>						<b>46 m</b>		

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 5.7

CURSOGRAMA ANALITICO DEL PROCESO DE FABRICACIÓN								
CONFECCIÓN DE LA CHOMPA DEL EXTERIOR								
N°	Detalles del método	Actividad					Tiempo	Recursos
		○	⇒	■	D	▽		
1	Recibir la materia prima	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Corte
2	Revisar la materia prima	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Corte
3	Extender la tela (blanca – turquesa)	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Corte
4	Trazar del patrón por talla del cuerpo y mangas (azules y blancas)	○	⇒	■	D	▽	5 m	Operaria Corte
5	Cortar el patrón de la chompa	○	⇒	■	D	▽	5 m	Operaria Corte
6	Cortar material para el armado	○	⇒	■	D	▽	4 m	Operaria Corte
7	Unir las piezas azules y blancas del cuerpo y las mangas	○	⇒	■	D	▽	4 m	Operaria Costura
8	Pasar el pespunte sobre las costuras en la unión de los dos colores cuerpo y mangas	○	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Costura
9	Realizar los bolsillos	○	⇒	■	D	▽	5 m	Operaria de Costura
10	Igualar las medidas de la espalda con la delantera	○	⇒	■	D	▽	1 m	Operaria Corte
11	Cortar, armar y pegar los puños en las mangas	○	⇒	■	D	▽	4 m	Operaria Costura
12	Unir los hombros	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Costura
13	Unir los costados y pegar las mangas.	○	⇒	■	D	▽	5 m	Operaria Costura
14	Pegar el resorte en la parte inferior de la chompa	○	⇒	■	D	▽	4 m	Operaria Costura
15	Colocar faja del cuello y talla	○	⇒	■	D	▽	4 m	Operaria Costura
16	Pegar el cierre	○	⇒	■	D	▽	10 m	Operaria Costura
17	Transportar prenda área bordado	○	⇒	■	D	▽	1 m	Jefe de Producción
18	Bordado	○	⇒	■	D	▽	6 m	Jefe de Producción
19	Regresar prenda al área de costura	○	⇒	■	D	▽	1 m	Jefe de Producción
20	Planchar	○	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Costura
21	Realizar el control de calidad	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Costura
22	Enfundar	○	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Costura
23	Entregar al almacén y almacenar	○	⇒	■	D	▽	1 m	Jefe de Producción
<b>TOTAL</b>						<b>78</b>		

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 5.8**

CURSOGRAMA ANALITICO DEL PROCESO DE FABRICACIÓN							
CONFECCIÓN DEL PANTALÓN DEL EXTERIOR							
N°	Detalles del método	Actividad				Tiempo	Recursos
		○	⇒	■	▷		
1	Recibir la materia prima	○	⇒	■	▷	2 m	Operaria Corte
2	Revisar la materia prima	○	⇒	■	▷	2 m	Operaria Corte
3	Extender la tela (blanca – turquesa)	○	⇒	■	▷	2 m	Operaria Corte
4	Trazar del patrón por talla	○	⇒	■	▷	4 m	Operaria Corte
5	Cortar el patrón del pantalón	○	⇒	■	▷	3 m	Operaria Corte
6	Cortar material para el armado	○	⇒	■	▷	3 m	Operaria Corte
7	Realizar los bolsillos delanteros	○	⇒	■	▷	5 m	Operaria Costura
8	Unir las piezas azules y blancas	○	⇒	■	▷	4 m	Operaria Costura
9	Pasar el pespunte sobre las costuras recta	○	⇒	■	▷	3 m	Operaria Costura
10	Unir las entrepiernas y el tiro recta	○	⇒	■	▷	2 m	Operaria de Costura
11	Igualar las medidas del pantalón	○	⇒	■	▷	2 m	Operaria Corte
12	Pegar el resorte en la cintura	○	⇒	■	▷	4 m	Operaria Costura
13	Pegar el puño en el filo del pantalón	○	⇒	■	▷	5 m	Operaria Costura
14	Planchar	○	⇒	■	▷	2 m	Operaria Costura
15	Realizar el control de calidad	○	⇒	■	▷	2 m	Operaria Costura
16	Enfundar	○	⇒	■	▷	1 m	Operaria Costura
17	Entregar al almacén y almacenar	○	⇒	■	▷	1 m	Jefe de Producción
<b>TOTAL</b>						<b>47</b>	

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 5.9**

CURSOGRAMA ANALITICO DEL PROCESO DE FABRICACIÓN								
CONFECCIÓN DE LA CHOMPA								
N°	Detalles del método	Actividad				Tiempo	Recursos	
		●	⇒	■	D	▽		
1	Recibir la materia prima	●	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Corte
2	Revisar la materia prima (tela y forro)	●	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Corte
3	Extender la (tela y forro)	●	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Corte
4	Trazar y cortar el patrón por talla del cuerpo y mangas (tela y forro)	●	⇒	■	D	▽	8 m	Operaria Corte
5	Cortar vivos amarillos para la manga y los bolsillos delanteros	●	⇒	■	D	▽	8 m	Operaria Corte
6	Armar bolsillos delanteros recta	●	⇒	■	D	▽	20 m	Operaria Costura
7	Pegar los vivos amarillos y blancos en la manga y pasar pespunte recta	●	⇒	■	D	▽	10 m	Operaria Costura
8	Igualar mangas (tela)	●	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Corte
9	Unir hombros, mangas y costados y pasar pespunte (tela) recta	●	⇒	■	D	▽	11 m	Operaria Costura
10	Pegar el filo del cuello en la recta	●	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Costura
11	Unir hombros, mangas y costado del forro recta	●	⇒	■	D	▽	2 m	Operaria Costura
12	Unir el forro al cuello de la tela principal, pegar talla, rematar los costados y cerrar el filo inferior	●	⇒	■	D	▽	12 m	Operaria Costura
13	Pegar el resorte en las magas recta	●	⇒	■	D	▽	10 m	Operaria Costura
14	Transportar la prenda al área de bordado	●	⇒	■	D	▽	1 m	Jefe de Producción
15	Bordado	●	⇒	■	D	▽	6 m	Jefe de Producción
16	Regresar la prenda	●	⇒	■	D	▽	1 m	Jefe de Producción
17	Pegar el cierre y pasar el pespunte en el filo inferior recta	●	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Costura
18	Planchar la chompa	●	⇒	■	D	▽	10 m	Operaria Costura
19	Realizar el control de calidad	●	⇒	■	D	▽	3 m	Operaria Costura
20	Enfundar	●	⇒	■	D	▽	1 m	Operaria Costura
21	Entregar al almacén y almacenar	●	⇒	■	D	▽	2 m	Jefe de Producción
<b>TOTAL MINUTOS</b>						<b>122 m</b>		

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 5.10**

CURSOGRAMA ANALITICO DEL PROCESO DE FABRICACIÓN								
CONFECCIÓN DEL MANDIL								
N°	Detalles del método	Actividad				Tiempo	Recursos	
		→	■	D	▽			
1	Recibir la materia prima	●	→	■	D	▽	2 m	Operaria Corte
2	Revisar la materia prima	●	→	■	D	▽	3 m	Operaria Corte
3	Extender la tela	●	→	■	D	▽	3 m	Operaria Corte
4	Trazar del patrón por talla	●	→	■	D	▽	6 m	Operaria Corte
5	Cortar el patrón del mandil	●	→	■	D	▽	4 m	Operaria Corte
6	Cortar material para el armado	●	→	■	D	▽	3 m	Operaria Corte
7	Unir las piezas posteriores, armar las pinzas, pasar pespunte y colocar la tira posterior	●	→	■	D	▽	12 m	Operaria Costura
8	Realizar los bolsillos de costado y delanteros	●	→	■	D	▽	10 m	Operaria Costura
9	Unir los hombros en la overlock y despuntar	●	→	■	D	▽	4 m	Operaria Costura
10	Unir, pegar, pespuntear las mangas y cerrar costados	●	→	■	D	▽	8 m	Operaria Costura
11	Planchar la vira	●	→	■	D	▽	3 m	Operaria Costura
12	Pegar el cuello y realizar el filo	●	→	■	D	▽	10 m	Operaria Costura
13	Realizar ojales y pegar botones	●	→	■	D	▽	4 m	Operaria Costura
14	Transportar la prenda al área de bordado	●	→	■	D	▽	1 m	Jefe de Producción
15	Bordado	●	→	■	D	▽	6 m	Jefe de Producción
16	Regresar la prenda	●	→	■	D	▽	1 m	Jefe de Producción
17	Planchar	●	→	■	D	▽	4 m	Operaria Costura
18	Realizar el control de calidad	●	→	■	D	▽	2 m	Operaria Costura
19	Enfundar	●	→	■	D	▽	1 m	Operaria Costura
20	Entregar al almacén y almacenar	●	→	■	D	▽	2 m	Jefe de Producción
<b>TOTAL</b>						<b>89</b>		

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Gráfico N° 5.11

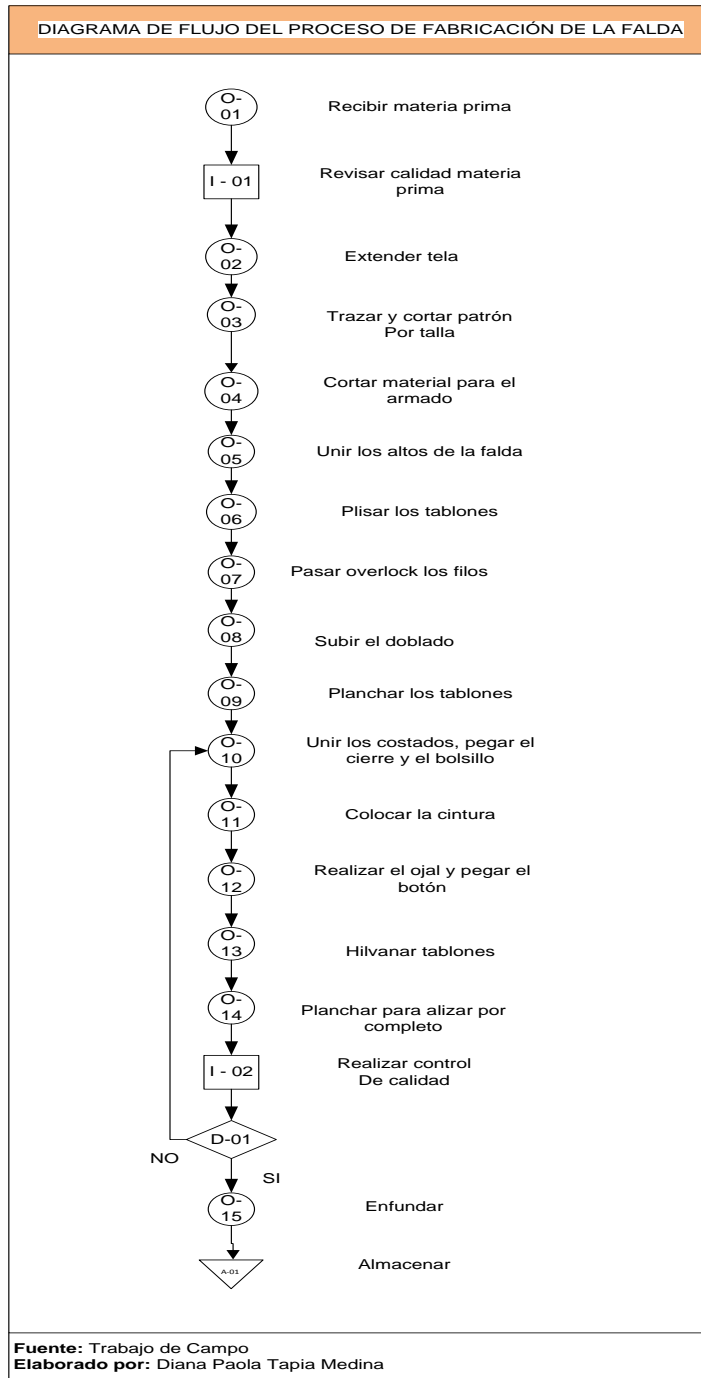
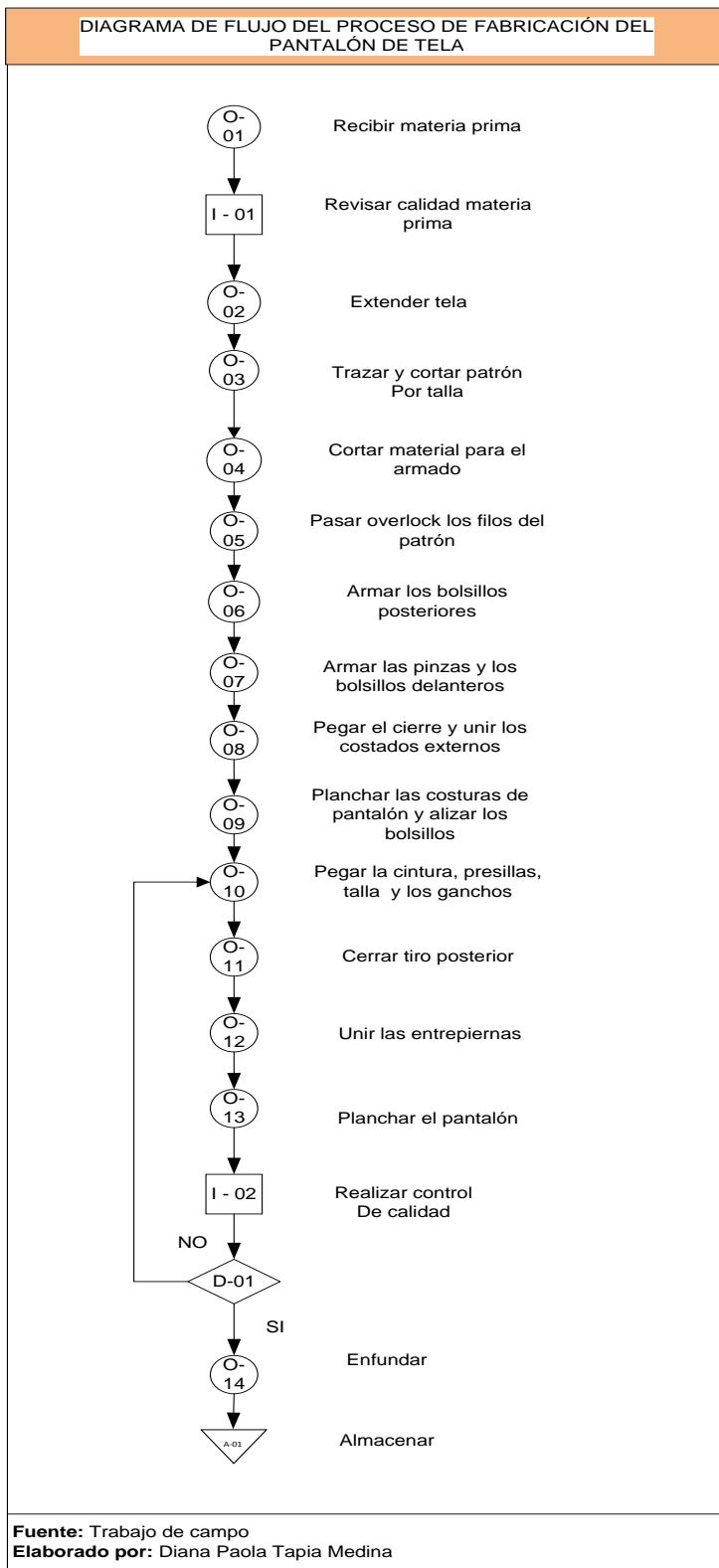
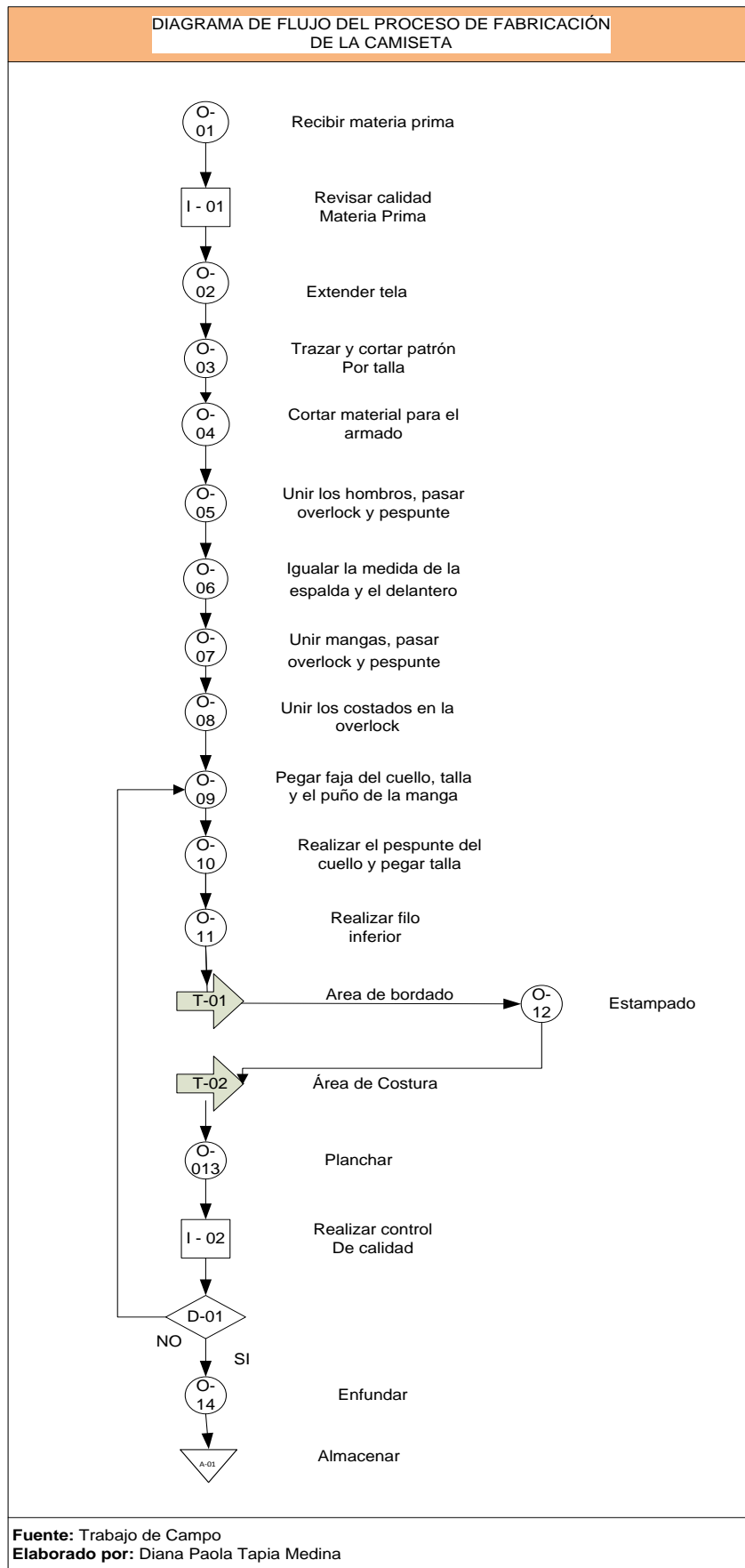




Gráfico N° 5.12

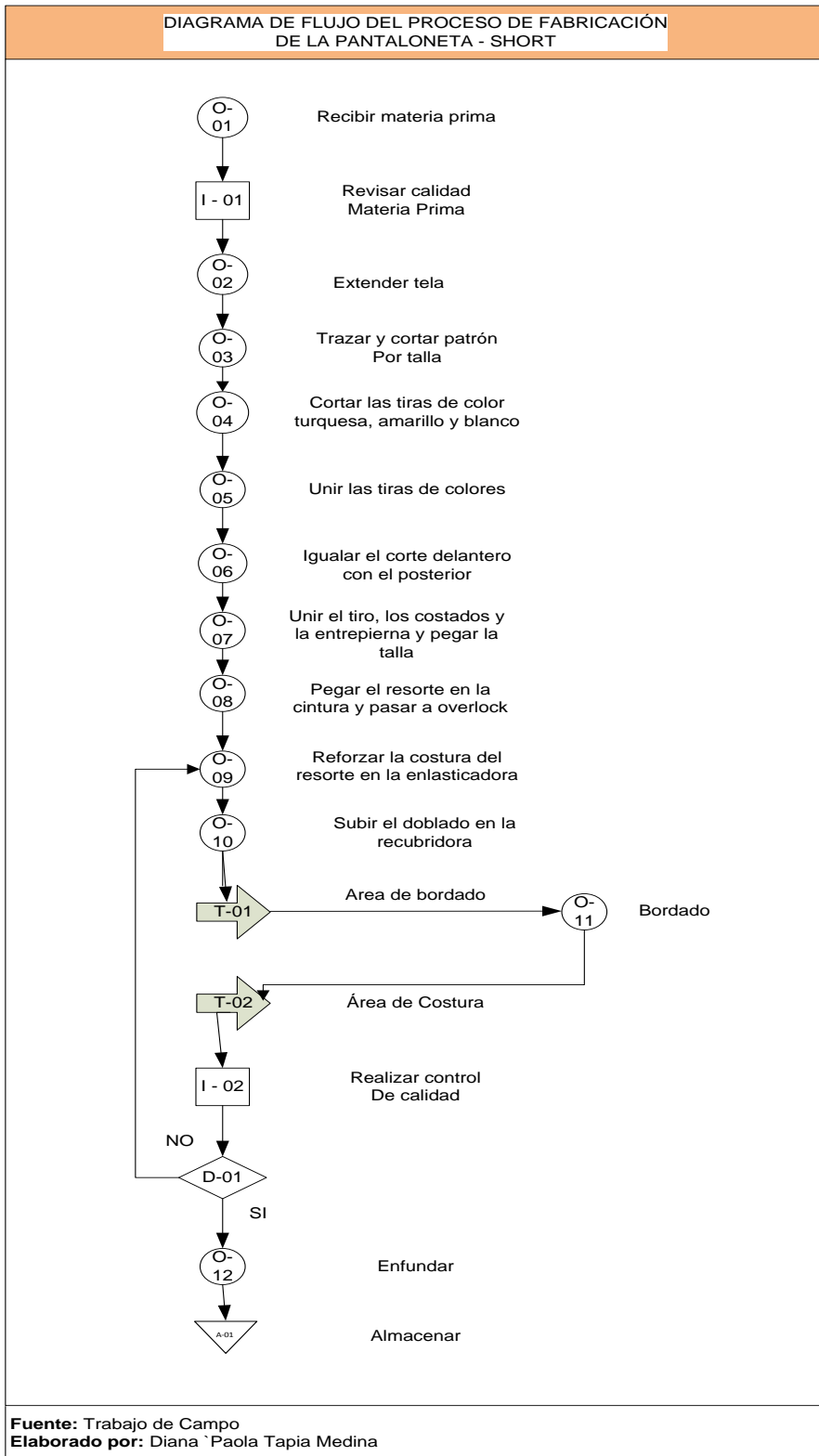


**Gráfico N° 5.13**



Fuente: Trabajo de Campo  
Elaborado por: Diana Paola Tapia Medina

**Gráfico N° 5.14**



**Gráfico N° 5.15**

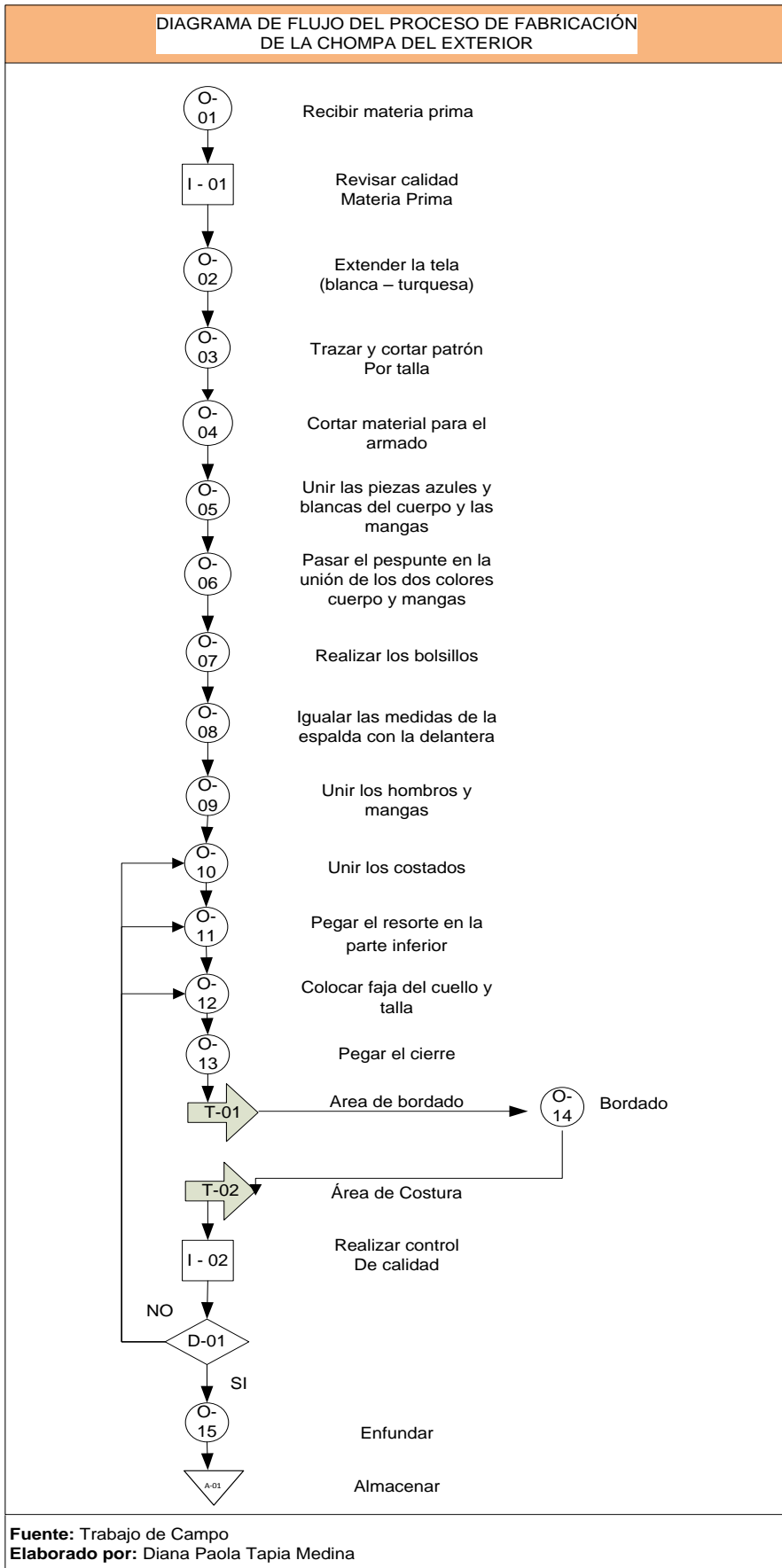
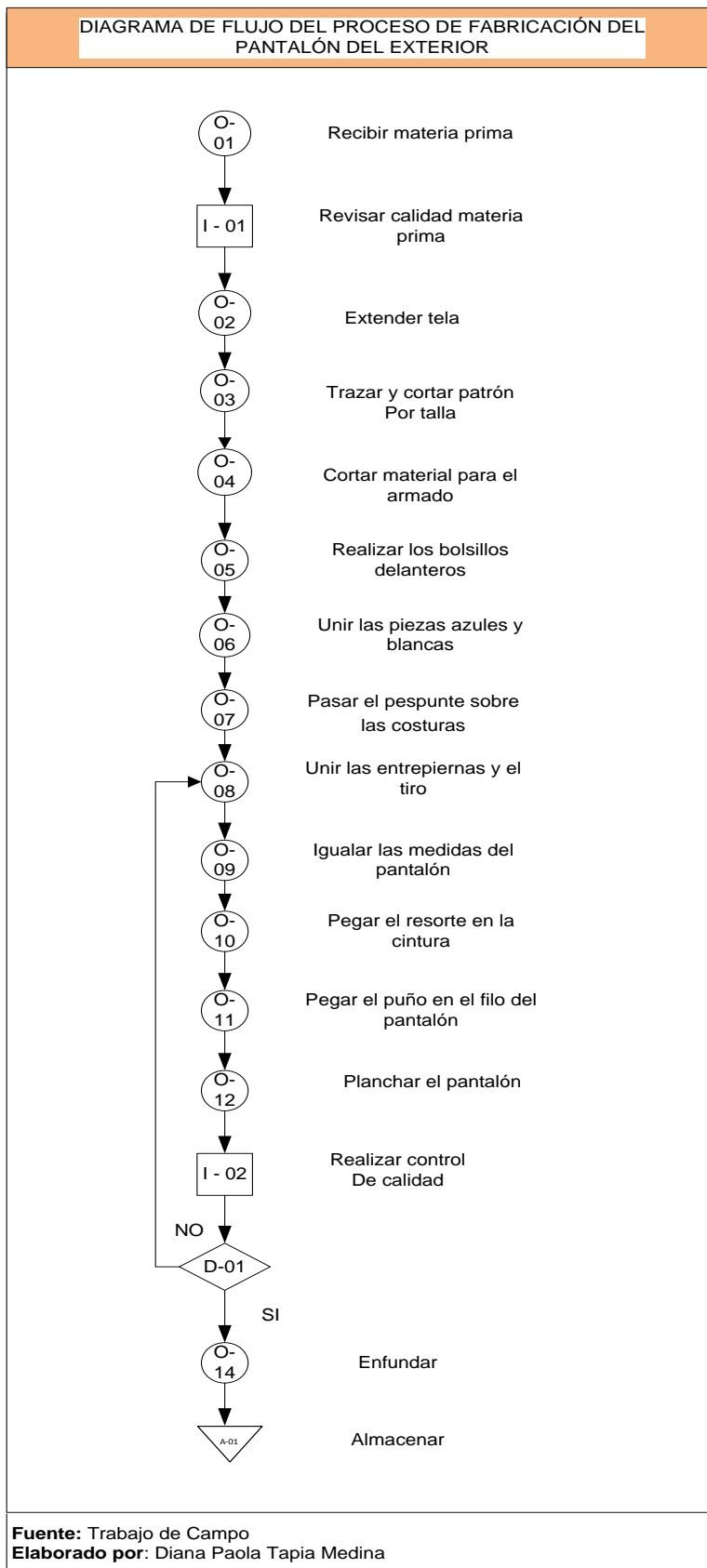
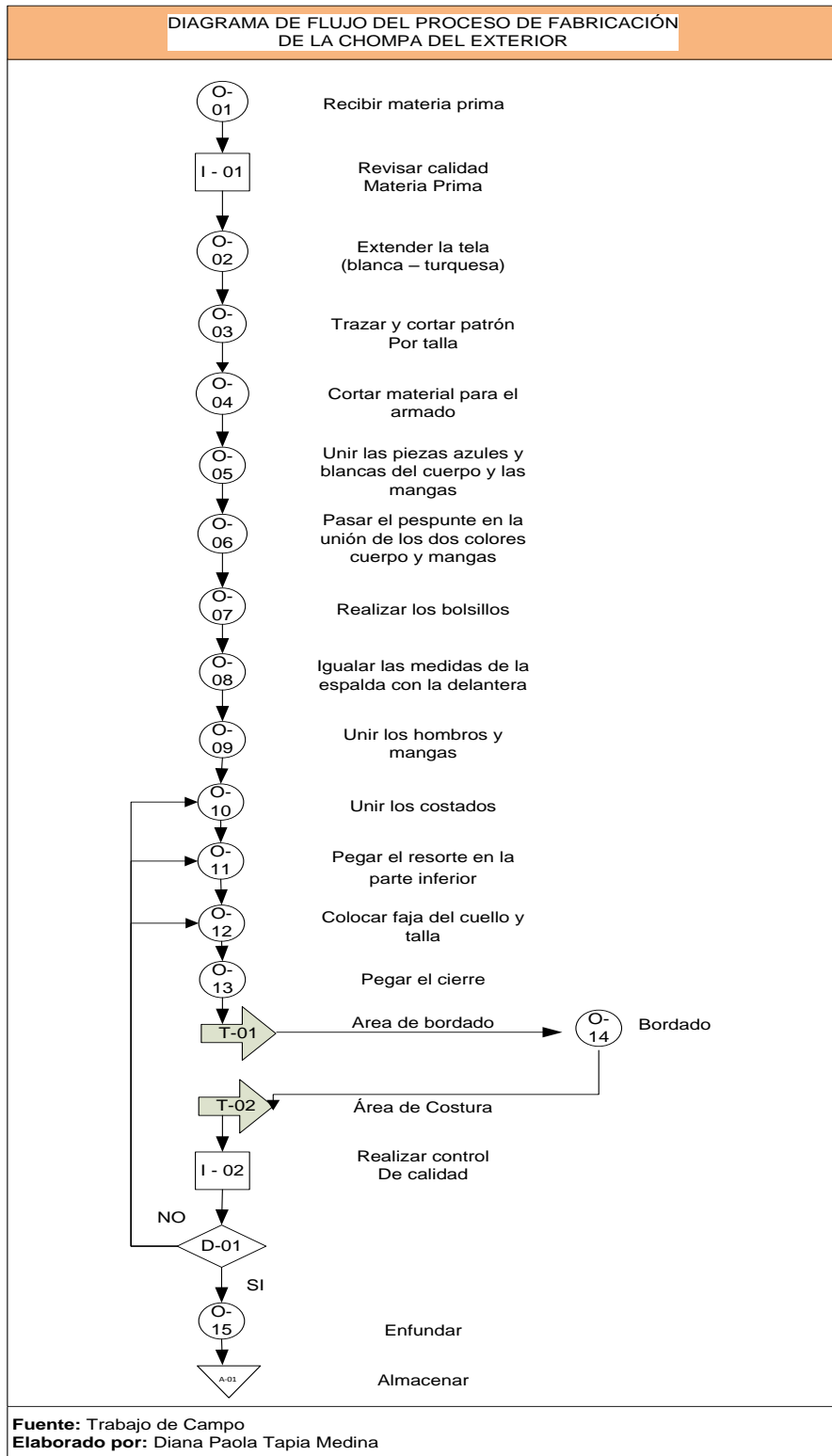


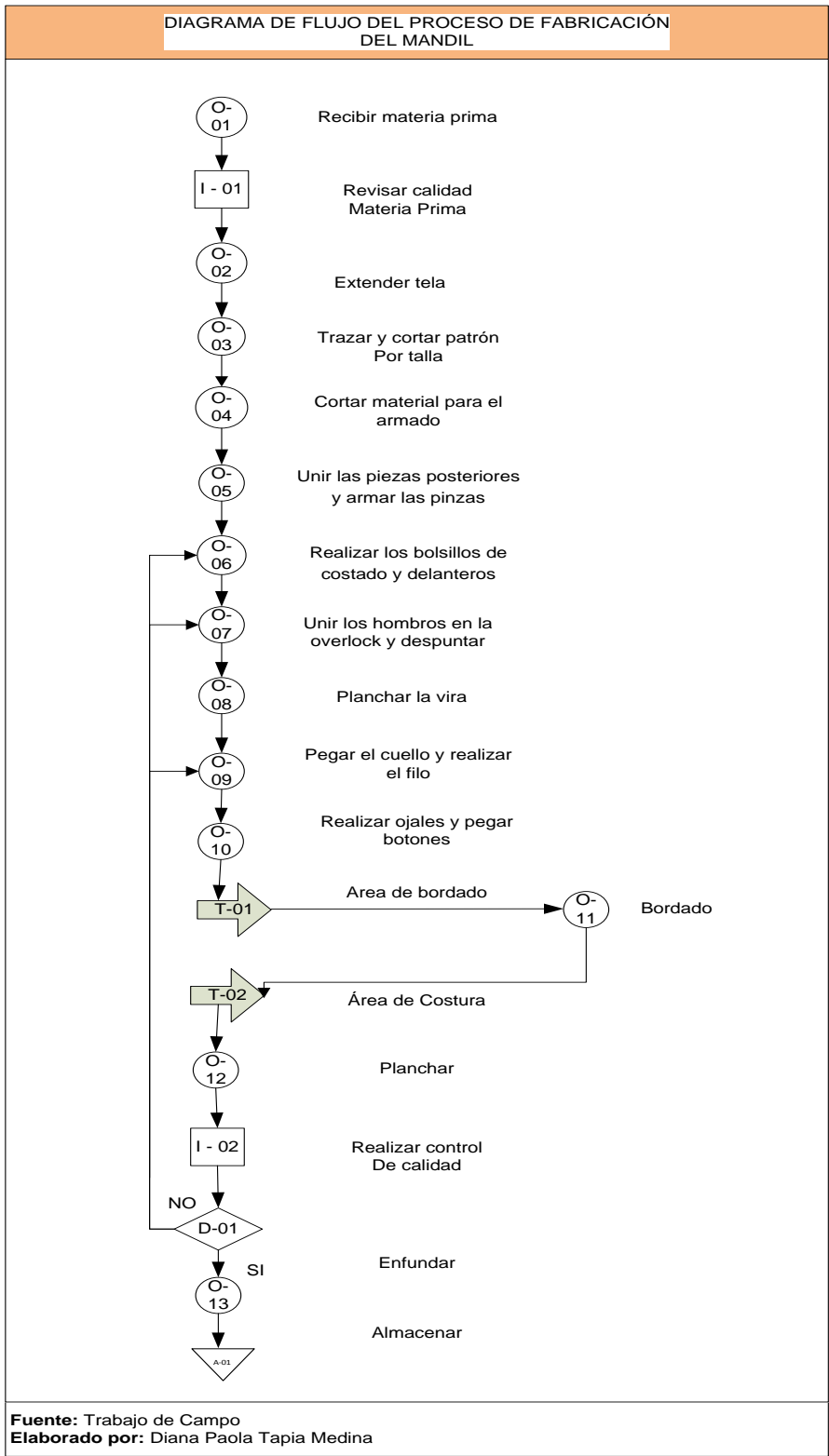
Gráfico N° 5.16



**Gráfico N° 5.17**



**Gráfico N° 5.18**



## 5.5 PLAN DE CUENTAS

“Es la lista de cuentas ordenada metódicamente, creada e ideada de manera específica para una empresa o ente, que sirve de base al sistema de procesamiento contable para el logro de sus fines”<sup>26</sup>.

El plan de cuentas es un instrumento de consulta que permite presentar a la gerencia estados financieros y estadísticos de importancia trascendente para la toma de decisiones, y posibilitar un adecuado control. Se diseña y elabora atendiendo los conceptos de contabilidad generalmente aceptada y las normas de contabilidad y de información.

El plan de cuentas de la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, se elaboro en base a la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las Normas Internacionales de Contabilidad.

A continuación se presenta el catalogo de cuentas a utilizarse:

### 5.5.1 CATALOGO DE CUENTAS

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> <b>Microempresa de Confección y Bordado</b> <b>PLAN DE CUENTAS</b>	
1.	<b>ACTIVO</b>
1.1	<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>
1.1.01.	<b>Terrenos</b>
1.1.02.	<b>EDIFICIOS</b>
1.1.02.01.	Edificio de producción



<sup>26</sup> Paulino Aguayo Caballero, Contabilidad 1, Asunción, Paraguay, 1996.



1.1.02.02.	Depre. Acum. Edificio de producci{on (-)
1.1.03.	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>
1.1.03.01.	Máquina Bordadora Industrial Feiya
1.1.03.02.	Depre. Acum. Máquina Bordadora Industrial Feiya (-)
1.1.03.03.	Máquina Ojaladora Industrial Siruba
1.1.03.04.	Depre. Acum. Máquina Ojaladora Industrial Siruba (-)
1.1.03.05.	Máquina Urladora Industrial Gemsy
1.1.03.06.	Depre. Acum. Máquina Urladora Industrial Gemsy (-)
1.1.03.07.	Máquina Elasticadora Industrial Typical
1.1.03.08.	Depre. Acum. Máquina Elasticadora Industrial Typical (-)
1.1.03.09.	Máquina Recubridora Industrial Kansai
1.1.03.10.	Depre. Acum. Máquina Recubridora Industrial Kansai (-)
1.1.03.11.	Máquina Overloc Industrial Siruba
1.1.03.12.	Depre. Acum. Máquina Overloc Industrial Siruba (-)
1.1.03.13.	Máquina Recta Industrial Siruba
1.1.03.14.	Depre. Acum. Máquina Recta Industrial Siruba (-)
1.1.03.15.	Máquina Recta Industrial Brother
1.1.03.16.	Depre. Acum. Máquina Recta Industrial Brother (-)
1.1.03.17.	Máquina Recta Industrial Juki
1.1.03.18.	Depre. Acum. Máquina Recta Industrial Juki (-)
1.1.03.19.	Planchas Industriales
1.1.03.20.	Depre. Acum. Planchas Industriales (-)
1.1.03.21.	Cortadora Industrial
1.1.03.22.	Depreciación acumulada Cortadora Industrial (-)
1.1.03.23.	Máquina de Sublimación
1.1.03.24.	Depre. Acum. Máquina de Sublimación (-)
1.1.04.	<b>EQUIPO DE COMPUTACIÓN</b>
1.1.04.01.	Computadora
1.1.04.02.	Depre. Acum. Computadora (-)
1.1.04.03.	Impresora EPSON
1.1.04.04.	Depre. Acum. Impresora EPSON (-)
1.1.04.05.	Impresora EPSON R290
1.1.04.06.	Depre. Acum. Impresora EPSON R290 (-)
1.1.05.	<b>MUEBLES Y ENSERES</b>
1.1.05.01.	Mesas de madera

1.1.05.02.	Depre.Acum. Mesas de madera
1.1.05.03.	Sillas de madera
1.1.05.04.	Depre.Acum. Sillas de madera
1.1.05.05.	Estanterias de Metal
1.1.05.06.	Depre.Acum. Estanterias de metal
1.1.06.	<b>MUEBLES DE OFICINA</b>
1.1.06.01.	Depreciación acumulada muebles de oficina (-)
1.2.	<b>INVENTARIOS</b>
1.2.1	Inventario de productos terminados
1.2.2	Inventario de materia prima directa
1.2.3	Inventario de productos en proceso
1.2.4	Inventario de mercaderías
1.2.5.	Inventarios en transito
1.2.6	Inventario de suministros y materiales
1.3.	<b>CUENTAS POR COBRAR</b>
1.3.01.	Cuentas por cobrar clientes
1.3.02.	Provisión cuentas incobrables clientes (-)
1.3.03	Iva Pagado
1.3.04.	Anticipo IVA Retenido
1.3.04.01	30% Impuesto Retenido del IVA
1.3.04.02	70% Impuesto Retenido del IVA
1.3.04.03	100% Impuesto Retenido del IVA
1.3.05.	Anticipo Impuesto Renta Retenido
1.3.05.01	1% Impuesto Retenido en la Fuente
1.3.05.02	2% Impuesto Retenido en la Fuente
1.3.05.03	8% Impuesto Retenido en la Fuente
1.3.06.	Anticipo a Proveedores
1.4.	<b>CAJA</b>
1.4.1.	Caja General
1.4.2.	Caja Fuerte
1.4.3.	Caja Chica
2.	<b>PASIVO</b>
2.1.	<b>OBLIGACIONES LABORALES</b>
2.1.01.	Sueldos y Salarios acumulados por pagar

2.2.	<b>BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR</b>
2.2.01.	Décimo Tercer Sueldo por pagar
2.2.02.	Décimo Cuarto Sueldo por pagar
2.2.03.	Aporte Patronal al IESS por pagar
2.2.04.	Fondos de Reserva por pagar
2.2.05.	Vacaciones por pagar
2.3.	<b>OBLIGACIONES A ENTIDADES OFICIALES</b>
2.3.01.	Impuestos por pagar
2.3.02.	IEES por pagar
2.3.03.	IVA Cobrado
2.3.04.	IVA retenido por pagar
2.3.04.01.	30% Retención en la Fuente del IVA
2.3.04.02.	70% Retención en la Fuente del IVA
2.3.04.03.	100% Retención en la fuente del Iva
2.3.05.	Impuesto Renta Retenido por pagar
2.3.05.01.	Retención 1% en la Fuente por pagar
2.3.05.02.	Retención 2% en la Fuente por pagar
2.3.05.03.	Retención 8% en la Fuente por pagar
2.3.05.05.	Retención 25% en la Fuente por pagar
2.3.06.	Impuesto a la renta por pagar
2.4.	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>
2.4.01	Cuentas por Pagar
2.5.	<b>PROVEEDORES</b>
2.5.01.	Proveedores
3.	<b>CAPITAL</b>
3.1.	<b>CAPITAL SOCIAL</b>
3.1.01.	Capital Social
3.1.02.	Capital Accionario
3.1.03.	Aporte de Futuras Capitalizaciones
3.2.	<b>RESULTADOS</b>
3.2.01.	Utilidades del Ejercicio
3.2.01.01.	Utilidades presente del ejercicio
3.2.01.02.	Utilidades retenidas de años anteriores
3.2.02.	Pérdidas del ejercicio

3.2.02.01.	Pérdida presente del ejercicio (-)
3.2.02.02.	Pérdida Acum. Años anteriores (-)
3.3.	<b>RESERVA</b>
3.3.01.	Reservas de la Microempresa
3.3.01.01.	Reserva Legal
3.3.01.02.	Reserva Estatutaria
3.3.01.03.	Reserva Facultativa
4.	<b>RENTAS</b>
4.1.	<b>OPERATIVAS</b>
4.1.01.	Ventas de artículos terminados
4.1.02.	Venta con tarifa 12%
4.1.03.	Venta con tarifa 0%
4.1.04.	Utilidades realizadas
4.2.	<b>NO OPERATIVAS</b>
4.2.01	Venta de desperdicios
4.2.02	Servicios prestados en maquila
4.2.03	Descuentos en compras
4.2.04	Donaciones
5.	<b>GASTOS</b>
5.1.	<b>OPERACIONALES</b>
5.1.01.	Sueldos y Salarios
5.1.02.	Bonificaciones
5.1.02.01.	Bonificación por alimentación y transporte
5.1.02.02.	Bonificación por responsabilidad
5.1.03.	Beneficios y prestaciones sociales
5.1.03.01	Décimo tercer sueldo
5.1.03.02	Décimo cuarto sueldo
5.1.03.03.	Fondos de reserva
5.1.03.04	Vacaciones
5.1.03.05	Aporte patronal al IESS
5.1.04.	Horas extras
5.1.05.	Mantenimiento y reparación de activos fijos
5.1.06.	Lubricantes y combustibles

5.1.07.	Gasto depreciación de activos fijos
5.1.07.01.	Gsto. Depre. Edificio de producción
5.1.07.02.	Gsto. Depre. Máquina Bordadora Industrial Feiya
5.1.07.03.	Gsto. Depre. Máquina Ojaladora Industrial Siruba
5.1.07.04.	Gsto. Depre. Máquina Urladora Industrial Gemsy
5.1.07.05.	Gsto. Depre. Máquina Elasticadora Industrial Typical
5.1.07.06.	Gsto. Depre. Máquina Recubridora Industrial Kansai
5.1.07.07.	Gsto. Depre. Máquina Overlock Industrial Siruba
5.1.07.08.	Gsto. Depre. Máquina Recta Industrial Siruba
5.1.07.09.	Gsto. Depre. Máquina Recta Industrial Brother
5.1.07.10.	Gsto. Depre. Máquina Recta Industrial Yuki
5.1.07.11.	Gsto. Depre. Planchas Industriales
5.1.07.12.	Gsto. Depre. Cortadora Industrial
5.1.07.13.	Gsto. Deprec. Máquina de Sublimación
5.1.07.14.	Gsto. Depre. Computadora
5.1.07.15.	Gsto. Depre. Impresora EPSON
5.1.07.16.	Gsto. Depre. Impresora EPSON R290
5.1.07.17.	Gsto. Depre. Mesas de madera
5.1.07.18.	Gsto. Depre. Sillas de madera
5.1.07.19.	Gsto. Depre. Estanterías de metal
5.1.07.20.	Gsto. Depre. Muebles de oficina
5.1.08.	Gsto. Servicios Bancarios
5.1.09.	Gsto. Servicios Básicos
5.1.09.01.	Gsto. Serv. Bás. Luz
5.1.09.02.	Gsto. Serv. Bás. Agua
5.1.09.03.	Gsto. Serv. Bás. Teléfono
5.1.10.	Suministros y materiales de oficina
5.1.11.	Aseo y limpieza
5.1.12.	Seguridad y vigilancia
5.1.13.	Transporte y movilización
5.2.	<b>NO OPERACIONALES</b>
5.2.01.	Bonificaciones especiales a trabajadores
5.2.02.	Agasajo a socios y empleados
6.	<b>COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS</b>

6.1.	COSTO PRIMO
6.1.01.	Materia prima directa
6.1.02.	Mano de obra directa
6.2.	COSTO DE FABRICACIÓN
6.2.01.	Costos Indirectos de fabricación
6.2.02.	Costo de productos vendidos

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

## CAPITULO VI

### 6. DETERMINACIÓN DE LOS COSTOS

Para establecer los costos de producción de la empresa es necesario preparar el escenario del costo de un producto, el mismo que se obtiene sumando el valor económico de los elementos que lo componen, es decir, materiales directos, mano de obra directa y costos generales de fábrica que se incorporan sostenidamente a éste hasta alcanzar su plena realización.

Este proceso de acumulación requiere datos e informes que se obtiene de las unidades de servicios y centros de productivos, a través de procedimientos y métodos ordenados. El tratamiento contable y su posterior proceso dependerán de la forma de fabricación y del sistema de costeo.

Los centro de costos que ha sido identificados dentro del área de producción de la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, son los siguientes:

Departamentos de Producción o Centros de Costos:

✚ Corte

✚ Confección

✚ Bordado

Departamento de Servicios:

✚ Administrativo

✚ Jefe de Producción (Control de producción)

## 6.1 TRATAMIENTO DE LA MATERIA PRIMA

La materia prima constituye el primer elemento del costo de producción, la misma que se puede cuantificar plenamente. Al ser este el principal elemento del costo en la elaboración de productos de la microempresa, son sometidos a un proceso de adición de mano de obra y costos indirectos de fabricación.

La microempresa para el establecimiento del costo de la materia prima en la producción de los uniformes ha establecido tallas bajo las cuales se confeccionará, para esto las tallas se han establecido de la siguiente manera:

**Tallas pequeñas.-** Estas tallas serán confeccionadas para los niños y niñas del nivel primario de la unidad educativa, tomando en cuenta el tamaño y la contextura de los pequeños. Entre estas tallas se encuentran las siguientes:

 Talla 28

 Talla 30

 Talla 32

**Tallas medianas.-** Estas tallas serán confeccionadas para los jóvenes del nivel secundario de la unidad educativa que corresponden al octavo, noveno y décimo, año tomando en cuenta el tamaño y la contextura de los/as jóvenes. Entre estas tallas se encuentran las siguientes:

 Talla 34

 Talla 36

 Talla 38

**Tallas grandes.-** Estas tallas serán confeccionadas para los jóvenes de primero, segundo y tercero de bachillerato de la unidad educativa, tomando en cuenta el



tamaño y la contextura de los/as jóvenes. Entre estas tallas se encuentran las siguientes:

✚ Talla 40

✚ Talla 42

**Tallas extra grandes.-** Estas tallas serán confeccionadas para jóvenes del colegio que no se encuentren situados dentro de las tallas establecidas, debido a que la contextura y la altura del cuerpo se encuentran sobre los parámetros establecidos en las tallas anteriores, para estos chicos y chicas la elaboración de las prendas del uniforme se lo realizara bajo la toma previa de medidas, que permitirán establecer el costo tanto de la materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación. Dentro de esta se establecido un patrón promedio que es la talla N° 44, bajo la cual se registrá para el cálculo de los tres elementos antes citados.

### **6.1.1 REQUERIMIENTO DE MATERIA PRIMA POR TALLAS**

Para determinar la materia prima necesaria que se necesitará para la confección de los uniformes por tallas para las alumnas y alumnos de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”, se ha elaborado el detalle de materia prima necesaria para la fabricación de las prendas de vestir, las cuales se detallan a continuación:

## Tabla N° 6.1

### Detalle del Requerimiento de Materia Prima por Tallas

#### Prenda de Vestir Falda

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR										
REQUERIMIENTO DE MATERIA PRIMA POR TALLAS										
PRODUCTO: Falda										
CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD MEDIDA	28	30	32	34	36	38	40	42	44
Tela Gabardina Acrílico	m	1	1	1,25	1,50	1,50	1,50	1,50	1,75	1,75
Pelón	tira	1 (4x60)	1 (4x65)	1 (4x70)	1 (4x73)	1 (4x77)	1 (4x81)	1 (4x85)	1 (4x89)	1 (4x93)
Cierre	#	1 (N° 12)	1 (N° 12)	1 (N° 12)	1 (N° 15)	1 (N° 15)	1 (N° 18)	1 (N° 18)	1 (N° 18)	1 (N° 20)
Botón	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Hilo	m	40	40	40	50	50	50	50	50	50
Talla	#	1 (28)	1 (30)	1 (32)	1 (34)	1 (36)	1 (38)	1 (40)	1 (42)	1 (44)
Funda	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

## Tabla N° 6.2

### Detalle del Requerimiento de Materia Prima por Tallas

#### Prenda de Vestir Pantalón

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR										
REQUERIMIENTO DE MATERIA PRIMA POR TALLAS										
PRODUCTO: Pantalón										
CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD MEDIDA	28	30	32	34	36	38	40	42	44
Tela gabardina	m	0,75	1	1	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,50
Tela de bolsillo delantero(gabardina)	piezas	2 (30x18)	2 (30x18)	2 (30x18)	2 (32x18)	2 (32x18)	2 (32x18)	2 (34x18)	2 (34x18)	2 (34x18)
Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	2 (36x18)	2 (36x18)	2 (36x18)	2 (42x19)	2 (42x19)	2 (42x19)	2 (42x19)	2 (42x19)	2 (42x19)
Pelón	tira	1 (4x65)	1 (4x70)	1 (4x75)	1 (4x80)	1 (4x82)	1 (4x85)	1 (4x90)	1 (4x95)	1 (4x98)
Cierre	#	1 (N° 12)	1 (N° 12)	1 (N° 12)	1 (N° 15)	1 (N° 15)	1 (N° 18)	1 (N° 18)	1 (N° 18)	1 (N° 20)
Juego de ganchos	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Hilo	m	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Talla	#	1 (28)	1 (30)	1 (32)	1 (34)	1 (36)	1 (38)	1 (40)	1 (42)	1 (44)
Funda	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.3**

**Detalle del Requerimiento de Materia Prima por Tallas**

**Prenda de Vestir Chompa**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR</p> 										
<p align="center"><b>REQUERIMIENTO DE MATERIA PRIMA POR TALLAS</b></p>										
<p><b>PRODUCTO:</b> Chompas</p>										
CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD MEDIDA	28	30	32	34	36	38	40	42	44
Tela chompa(Turqueza Fuerte)	m	1,00	1,10	1,10	1,15	1,50	1,50	1,75	1,75	2,00
Tela forro (Gris Oscuro)	m	1,00	1,07	1,10	1,15	1,50	1,50	1,75	1,75	2,00
Vivo manga (Amarillo Bandera)	tiras	2 (6x24)	2 (6x24)	2 (6x26)	2 (6x28)	2 (6x30)	2 (6x32)	2 (6x34)	2 (6x36)	2 (6x38)
Tela de bolsillo (Amarillo Bandera)	piezas	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Sesgo Blanco	m	1,50	1,50	1,50	2,15	2,15	2,15	2,25	2,25	2,25
Elastico	piezas	2 (4 x15)	2 (4 x16)	2 (4 x16)	2 (4 x19)	2 (4 x20)	2 (4 x20)	2 (4 x22)	2 (4 x22)	2 (4 x24)
Cierre	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Hilo	m	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Bordado	m	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Talla	#	1 (28)	1 (30)	1 (32)	1 (34)	1 (36)	1 (38)	1 (40)	1 (42)	1 (44)
Funda	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.4**

**Detalle del Requerimiento de Materia Prima por Tallas**

**Prenda de Vestir Exterior**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR</p> 										
<p align="center"><b>REQUERIMIENTO DE MATERIA PRIMA POR TALLAS</b></p>										
<p><b>PRODUCTO:</b> Exterior (Chompa - Pantalón)</p>										
CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD MEDIDA	28	30	32	34	36	38	40	42	44
Tela Turqueza fuerte	m	1	1,25	1,25	1,40	1,45	1,50	1,52	1,54	1,56
Tela chompa (Blanco)	m	0,2	0,23	0,25	0,30	0,32	0,34	0,36	0,38	0,4
Tela pantalón (Blanco)	Tira	2 (84x9)	2 (86x9)	2 (88x9)	2 (105x9)	2 (107x9)	2 (114x9)	2 (116x10)	2 (118x10)	2 (120x10)
Tela manga(Blanco)	Tira	2 (36x13)	2 (38x13)	2 (40x13)	2 (50x14)	2 (52x14)	2 (54x14)	2 (56x14)	2 (56x15)	2 (56x15)
Puños del exterior	Juego	1 (30)	1 (30)	1 (32)	1 (34)	1 (36)	1 (38)	1 (40)	1 (42)	1 (44)
Resorte	Piezas	1 (4x36)	1 (4x38)	1 (4x40)	1 (4x42)	1 (4x46)	1 (4x48)	1 (4x50)	1 (4x52)	1 (4x54)
Hilo	m	170	170	200	200	200	200	200	200	200
Cierre	#	1 (N° 60)	1 (N° 65)	1 (N° 65)	1 (N° 75)	1 (N° 80)	1 (N° 80)	1 (N° 80)	1 (N° 80)	1 (N° 80)
Talla	#	1 (28)	1 (30)	1 (32)	1 (34)	1 (36)	1 (38)	1 (40)	1 (42)	1 (44)
Bordado	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Funda	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

## Tabla N° 6.5

### Detalle del Requerimiento de Materia Prima por Tallas

#### Prenda de Vestir Camiseta

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR</p> 										
<p align="center">REQUERIMIENTO DE MATERIA PRIMA POR TALLAS</p>										
<p>PRODUCTO: Camiseta</p>										
CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD MEDIDA	28	30	32	34	36	38	40	42	44
Tela Yersy (Blanco)	m	0,68	0,7	0,72	0,75	0,85	0,87	0,90	0,90	0,92
Puños de la camiseta	Juego	1 (30)	1 (30)	1 (32)	1 (34)	1 (36)	1 (38)	1 (40)	1 (40)	1 (44)
Hilo	m	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Talla	#	1 (28)	1 (30)	1 (32)	1 (34)	1 (36)	1 (38)	1 (40)	1 (42)	1 (44)
Estampado	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Funda	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

## Tabla N° 6.6

### Detalle del Requerimiento de Materia Prima por Tallas

#### Prenda de Vestir Pantalóneta - Hombre

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR</p> 										
<p align="center">REQUERIMIENTO DE MATERIA PRIMA POR TALLAS</p>										
<p>PRODUCTO: Pantalóneta Hombre</p>										
CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD MEDIDA	28	30	32	34	36	38	40	42	44
Casual Jacket (Turquesa Fuerte)	m	0,36	0,38	0,4	0,42	0,44	0,46	0,48	0,50	0,52
Casual Jacket (Blanco)	Tira	1 (27x8)	1 (29x8)	1 (31x8)	1 (32x8)	1 (33x8)	1 (34x8)	1 (35x8)	1 (37x8)	1 (39x8)
Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1 (29x8)	1 (32x8)	1 (34x8)	1 (36x8)	1 (37x8)	1 (38x8)	1 (39x8)	1 (40x8)	1 (41x8)
Hilo coser	m	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Bordado	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resorte	piezas	1 (4x36)	1 (4x38)	1 (4x40)	1 (4x42)	1 (4x46)	1 (4x48)	1 (4x50)	1 (4x52)	1 (4x54)
Talla	#	1 (28)	1 (30)	1 (32)	1 (34)	1 (36)	1 (38)	1 (40)	1 (42)	1 (44)
Funda	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.7**

**Detalle del Requerimiento de Materia Prima por Tallas**

**Prenda de Vestir Pantalóneta - Mujer**

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR</p> 										
REQUERIMIENTO DE MATERIA PRIMA POR TALLAS										
PRODUCTO: Pantalóneta Mujer										
CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD MEDIDA	28	30	32	34	36	38	40	42	44
Casual Jacket (Blanco)	m	0,36	0,38	0,4	0,42	0,44	0,46	0,48	0,50	0,52
Casual Jacket (Turquesa Fuerte)	Tira	1 (27x8)	1 (29x8)	1 (31x8)	1 (32x8)	1 (33x8)	1 (34x8)	1 (35x8)	1 (37x8)	1 (39x8)
Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1 (29x8)	1 (32x8)	1 (34x8)	1 (36x8)	1 (37x8)	1 (38x8)	1 (39x8)	1 (40x8)	1 (41x8)
Hilo coser	m	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Bordado	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resorte	piezas	1 (4x36)	1 (4x38)	1 (4x40)	1 (4x42)	1 (4x46)	1 (4x48)	1 (4x50)	1 (4x52)	1 (4x54)
Talla	#	1 (28)	1 (30)	1 (32)	1 (34)	1 (36)	1 (38)	1 (40)	1 (42)	1 (44)
Funda	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.8**

**Detalle del Requerimiento de Materia Prima por Tallas**

**Prenda de Vestir Mandil**

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR</p> 										
REQUERIMIENTO DE MATERIA PRIMA POR TALLAS										
PRODUCTO: Mandil										
CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD MEDIDA	28	30	32	34	36	38	40	42	44
Casual Jacket (Blanco)	m	1,10	1,15	1,20	1,25	1,50	1,50	1,50	1,75	1,75
Hilo coser	m	50	50	60	60	60	60	60	65	65
Botones	#	3	3	3	4	4	4	4	5	5
Bordado	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Talla	#	1 (28)	1 (30)	1 (32)	1 (34)	1 (36)	1 (38)	1 (40)	1 (42)	1 (44)
Funda	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

En base a estos cuadros se ha podido establecer el costo de la materia prima necesaria para la confección de los uniformes de los estudiantes de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”, para lo cual se ha utilizado la **Hoja de Requisición de Materia Prima**, cuyo formato se ha establecido en el Capítulo V, donde se detallaron cantidad, unidad de medida, precio unitario de Materia Prima, que se requirió por centro de costo.

**Tabla N° 6.9**

**Requisición Materia Prima – Producción Falda**

**Talla 28 - 30**

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p>						
<p><b>REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</b></p>						
						N° 0001
<b>PRODUCTO:</b> Falda			<b>TALLA:</b> 28 - 30			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS037	Tela gabardina	m	1	5,79	5,79	Francelana S. A.
INS049	Pelón	pieza	0,04	1,20	0,05	Manualidad y Costura
INS061	Cierre	#	1	0,19	0,19	Manualidad y Costura
INS056	Botón	#	1	0,03	0,03	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS002	Hilo	m	40	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS061	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>6,09</b>	


**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

### Tabla N° 6.10

#### Requisición Materia Prima – Producción Falda

Talla 32 - 34

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR							
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA							
PRODUCTO: Falda							N° 0002
TALLA: 32 - 34							
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR	
INS037	Tela gabardina	m	1,25	5,79	7,24	Francelana S. A.	
INS049	Pelón	pieza	0,04	1,20	0,05	Manualidad y Costura	
INS061	Cierre	#	1	0,19	0,19	Manualidad y Costura	
INS056	Botón	#	1	0,03	0,03	Manualidad y Costura	
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura	
INS002	Hilo	m	40	0,000258	0,01	Manualidad y Costura	
INS061	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque	
<b>TOTAL</b>					<b>7,54</b>		

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

### Tabla N° 6.11

#### Requisición Materia Prima – Producción Falda

Talla 36 – 38 – 40

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR							
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA							
PRODUCTO: Falda							N° 0003
TALLA: 36 -38- 40							
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR	
INS037	Tela gabardina	m	1,50	5,79	8,69	Francelana S. A.	
INS049	Pelón	pieza	0,04	1,20	0,05	Manualidad y Costura	
INS060	Cierre	#	1	0,19	0,19	Manualidad y Costura	
INS056	Botón	#	1	0,03	0,03	Manualidad y Costura	
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura	
INS002	Hilo	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura	
INS061	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque	
<b>TOTAL</b>					<b>8,99</b>		


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.12

Requisición Materia Prima – Producción Falda

Talla 42 - 44

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						
						 N° 0004
<b>PRODUCTO:</b> Falda			<b>TALLA:</b> 42 - 44			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS037	Tela gabardina	m	1,75	5,79	10,13	Francelana S. A.
INS049	Pelón	pieza	0,04	1,20	0,05	Manualidad y Costura
INS060	Cierre	#	1	0,19	0,19	Manualidad y Costura
INS056	Botón	#	1	0,03	0,03	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS002	Hilo	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>10,43</b>	

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.13

Requisición Materia Prima – Producción Pantalón

Talla 28

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						
						 N° 0005
<b>PRODUCTO:</b> Pantalón			<b>TALLA:</b> 28			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS037	Tela gabardina	m	0,75	5,79	4,34	Francelana S. A.
TEL001	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	piezas	2	0,25	0,50	Comercial Teresita
TEL001	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	2	0,31	0,62	Comercial Teresita
INS049	Pelón (4x1,25 m)	m	0,04	1,50	0,06	Manualidad y Costura
INS061	Cierre (N° 12)	#	1	0,16	0,16	Manualidad y Costura
INS053	Juego de ganchos	#	4	0,0168	0,07	Manualidad y Costura
INS002	Hilo	m	100	0,000258	0,03	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>5,80</b>	

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina



Tabla N° 6.14

Requisición Materia Prima – Producción Pantalón

Talla 30 - 32

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA							 N° 0006
PRODUCTO: Pantalón							TALLA: 30 -32
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR	
INS037	Tela gabardina	m	1	5,79	5,79	Francelana S. A.	
TEL001	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	piezas	2	0,25	0,50	Comercial Teresita	
TEL001	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	2	0,31	0,62	Comercial Teresita	
INS049	Pelón (4x1,25 m)	m	0,04	1,50	0,06	Manualidad y Costura	
INS061	Cierre (N° 12)	#	1	0,16	0,16	Manualidad y Costura	
INS053	Juego de ganchos	#	4	0,0134	0,05	Manualidad y Costura	
INS002	Hilo	m	100	0,000258	0,03	Manualidad y Costura	
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura	
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque	
<b>TOTAL</b>					<b>7,23</b>		

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.15

Requisición Materia Prima – Producción Pantalón

Talla 34 - 36

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA							 N° 0007
PRODUCTO: Pantalón							TALLA: 34-36
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR	
INS037	Tela gabardina	m	1,25	5,79	7,24	Francelana S. A.	
TEL001	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	piezas	2	0,25	0,50	Comercial Teresita	
TEL001	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	2	0,31	0,62	Comercial Teresita	
INS049	Pelón (4x1,25 m)	m	0,04	1,50	0,06	Manualidad y Costura	
INS060	Cierre (N° 12)	#	1	0,16	0,16	Manualidad y Costura	
INS053	Juego de ganchos	#	4	0,0134	0,05	Manualidad y Costura	
INS002	Hilo	m	100	0,000258	0,03	Manualidad y Costura	
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura	
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque	
<b>TOTAL</b>					<b>8,68</b>		


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.16**

**Requisición Materia Prima – Producción Pantalón**

**Talla 38 - 40**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p align="center"><b>REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</b></p> <p align="right">N° 0008</p>						
<p><b>PRODUCTO:</b> Pantalón <span style="float: right;"><b>TALLA:</b> 38-40</span></p>						
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS037	Tela gabardina	m	1,25	5,79	7,24	Francelana S. A.
TEL001	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	piezas	2	0,25	0,50	Comercial Teresita
TEL001	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	2	0,31	0,62	Comercial Teresita
INS049	Pelón (4x1,25 m)	m	0,04	1,50	0,06	Manualidad y Costura
INS060	Cierre (N° 15)	#	1	0,19	0,19	Manualidad y Costura
INS053	Juego de ganchos	#	4	0,0134	0,05	Manualidad y Costura
INS002	Hilo	m	100	0,000258	0,03	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>8,71</b>	

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.17**

**Requisición Materia Prima – Producción Pantalón**

**Talla 40 - 42**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p align="center"><b>REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</b></p> <p align="right">N° 0009</p>						
<p><b>PRODUCTO:</b> Pantalón <span style="float: right;"><b>TALLA:</b> 40 - 42</span></p>						
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS037	Tela gabardina	m	1,25	5,79	7,24	Francelana S. A.
TEL001	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	piezas	2	0,25	0,50	Comercial Teresita
TEL001	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	2	0,31	0,62	Comercial Teresita
INS049	Pelón (4x1,25 m)	m	0,04	1,50	0,06	Manualidad y Costura
INS060	Cierre N° 18 cm	#	1	0,27	0,27	Manualidad y Costura
INS053	Juego de ganchos	#	4	0,0134	0,05	Manualidad y Costura
INS002	Hilo	m	100	0,000258	0,03	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>8,79</b>	

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.18

Requisición Materia Prima – Producción Pantalón

Talla 44

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA							 N° 0010
PRODUCTO: Pantalón							TALLA: 44
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR	
INS037	Tela gabardina	m	1,5	5,79	8,69	Francelana S. A.	
TEL001	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	piezas	2	0,25	0,50	Comercial Teresita	
TEL001	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	2	0,31	0,62	Comercial Teresita	
INS049	Pelón (4x1,25 m)	m	0,04	1,50	0,06	Manualidad y Costura	
INS060	Cierre N° 18	#	1	0,27	0,27	Manualidad y Costura	
INS053	Juego de ganchos	#	4	0,0134	0,05	Manualidad y Costura	
INS002	Hilo	m	100	0,000258	0,03	Manualidad y Costura	
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura	
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque	
<b>TOTAL</b>					<b>10,23</b>		

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.19

Requisición Materia Prima – Producción Chompa

Talla 28

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA							 N° 0011
PRODUCTO: Chompas							TALLA: 28
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR	
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	1	3,14	3,14	TEXPAC	
INS040	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	1	2,95	2,95	TEXPAC	
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	2	0,20	0,40	TEXPAC	
INS001	Sesgo Blanco	m	2	0,096	0,19	Manualidad y Costura	
INS003	Elastico	piezas	2	0,05	0,10	Manualidad y Costura	
INS005	Cierre	N° 60	1	0,25	0,25	Manualidad y Costura	
INS002	Hilo coser	m	100	0,000258	0,03	Manualidad y Costura	
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura	
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque	
<b>TOTAL</b>					<b>7,08</b>		

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla Nº 6.20**

**Requisición Materia Prima – Producción Chompa**

**Talla 30 - 32**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 						
<p align="center">REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</p>						
<p align="right">N° 0012</p>						
<p><b>PRODUCTO:</b> Chompas <span style="float:right"><b>TALLA:</b> 30 - 32</span></p>						
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	1,10	3,14	3,45	TEXPAC
INS040	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	1,10	2,95	3,25	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	2	0,20	0,40	TEXPAC
INS001	Sesgo Blanco	m	2	0,096	0,19	Manualidad y Costura
INS003	Elastico	piezas	2	0,05	0,10	Manualidad y Costura
INS005	Cierre	Nº 60	1	0,25	0,25	Manualidad y Costura
INS002	Hilo coser ( turqueza - amarillo)	m	100	0,000258	0,03	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>7,69</b>	

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla Nº 6.21**

**Requisición Materia Prima – Producción Chompa**

**Talla 34**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 						
<p align="center">REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</p>						
<p align="right">N° 0013</p>						
<p><b>PRODUCTO:</b> Chompas <span style="float:right"><b>TALLA:</b> 34</span></p>						
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	1,15	3,14	3,61	TEXPAC
INS040	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	1,10	2,95	3,25	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	2	0,20	0,40	TEXPAC
INS001	Sesgo Blanco	m	2,15	0,096	0,21	Manualidad y Costura
INS003	Elastico	piezas	2	0,05	0,10	Manualidad y Costura
INS006	Cierre	Nº 65	1	0,25	0,25	Manualidad y Costura
INS002	Hilo coser ( turqueza - amarillo)	m	100	0,000258	0,03	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>7,86</b>	


**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.22**

**Requisición Materia Prima – Producción Chompa**

**Talla 36 - 38**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p align="center"><b>REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</b></p> <p align="right">N° 0014</p>						
<p><b>PRODUCTO:</b> Chompas <span style="float: right;"><b>TALLA:</b> 36 - 38</span></p>						
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	1,50	3,14	4,71	TEXPAC
INS040	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	1,50	2,95	4,43	TEXPAC
INSO38	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	2	0,20	0,40	TEXPAC
INS001	Sesgo Blanco	m	2,15	0,096	0,21	Manualidad y Costura
INS003	Elastico	piezas	2	0,05	0,10	Manualidad y Costura
INS007	Cierre	Nº 70	1	0,25	0,25	Manualidad y Costura
INS009		80				
INS002	Hilo coser ( amarillo)	m	100	0,000258	0,03	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>10,14</b>	

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.23**

**Requisición Materia Prima – Producción Chompa**

**Talla 40 - 42**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p align="center"><b>REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</b></p> <p align="right">N° 0015</p>						
<p><b>PRODUCTO:</b> Chompas <span style="float: right;"><b>TALLA:</b> 40 - 42</span></p>						
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	1,75	3,14	5,50	TEXPAC
INS040	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	2	2,95	5,90	TEXPAC
INSO38	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	2	0,20	0,40	TEXPAC
INS001	Sesgo Blanco	m	2,15	0,096	0,21	Manualidad y Costura
INS003	Elastico	piezas	2	0,05	0,10	Manualidad y Costura
INS009	Cierre	Nº 80	1	0,25	0,25	Manualidad y Costura
INS002	Hilo coser ( amarillo)	m	100	0,000258	0,03	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>12,40</b>	

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.24

Requisición Materia Prima – Producción Chompa

Talla 44

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 						
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						N° 0016
PRODUCTO: Chompas			TALLA: 44			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	2	3,14	6,28	TEXPAC
INS040	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	2	2,95	5,90	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	2	0,20	0,40	TEXPAC
INS001	Sesgo Blanco	m	2,15	0,096	0,21	Manualidad y Costura
INS003	Elastico	piezas	2	0,05	0,10	Manualidad y Costura
INS009	Cierre	N° 80	1	0,25	0,25	Manualidad y Costura
INS002	Hilo coser ( amarillo)	m	100	0,000258	0,03	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>13,18</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.25

Requisición Materia Prima – Producción Exterior

Talla 28

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 						
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						N° 0018
PRODUCTO: Exterior			TALLA: 28			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS042	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	1	3,27	3,27	TEXPAC
INS041	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,2	3,27	0,65	TEXPAC
INS041	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,17	0,34	TEXPAC
INS041	Tela manga (Blanco)	piezas	1	0,29	0,29	TEXPAC
INS016	Juego de puños del exterior	N° 30	1	1,80	1,80	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,36	0,17	0,06	Manualidad y Costura
INS002	Hilo	m	200	0,000258	0,05	Manualidad y Costura
INS006	Cierre	N° 65	1	0,25	0,25	Manualidad y Costura
INS055	Talla	N° 28	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>6,74</b>	

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.26

Requisición Materia Prima – Producción Exterior

Talla 30 - 32

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR							
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA							
PRODUCTO: Exterior							N° 0019
TALLA: 30 - 32							
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR	
INS042	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	1,25	3,27	4,09	TEXPAC	
INS041	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,25	3,27	0,82	TEXPAC	
INS041	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,18	0,36	TEXPAC	
INS041	Tela manga(Blanco)	piezas	1	0,31	0,31	TEXPAC	
INS016	Juego de puños del exterior	N° 30 - 32	1	1,80	1,80	Manualidad y Costura	
INS003	Resorte	cm	0,38	0,17	0,06	Manualidad y Costura	
INS002	Hilo	m	200	0,000258	0,05	Manualidad y Costura	
INS022							
INS007	Cierre	N° 70	1	0,25	0,25	Manualidad y Costura	
INS055	Talla	N° 30 N° 32	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura	
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque	
<b>TOTAL</b>					<b>7,76</b>		


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.27

Requisición Materia Prima – Producción Exterior

Talla 34

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR							
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA							
PRODUCTO: Exterior							N° 0020
TALLA: 34							
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR	
INS042	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	1,4	3,27	4,58	TEXPAC	
INS041	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,3	3,27	0,98	TEXPAC	
INS041	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,21	0,42	TEXPAC	
INS041	Tela manga(Blanco)	piezas	1	0,41	0,41	TEXPAC	
INS018	Juego de puños del exterior	N° 34	1	1,80	1,80	Manualidad y Costura	
INS003	Resorte	cm	0,4	0,17	0,07	Manualidad y Costura	
INS002	Hilo	m	200	0,000258	0,05	Manualidad y Costura	
INS022							
INS008	Cierre	N° 75	1	0,25	0,25	Manualidad y Costura	
INS055	Talla	N° 34	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura	
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque	
<b>TOTAL</b>					<b>8,58</b>		


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.28**

**Requisición Materia Prima – Producción Exterior**

**Talla 36**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p align="center"><b>REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</b></p> <p align="right">N° 0021</p>						
PRODUCTO: Exterior			TALLA: 36			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS042	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	1,45	3,27	4,74	TEXPAC
INS041	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,32	3,27	1,05	TEXPAC
INS041	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,22	0,44	TEXPAC
INS041	Tela manga(Blanco)	piezas	1	0,43	0,43	TEXPAC
INS018	Juego de puños del exterior	N° 36	1	1,80	1,80	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,42	0,17	0,07	Manualidad y Costura
INS002	Hilo	m	200	0,000258	0,05	Manualidad y Costura
INS022						
INS008	Cierre	N° 75	1	0,25	0,25	Manualidad y Costura
INS055	Talla	N° 36	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
	<b>TOTAL</b>				<b>8,85</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.29**

**Requisición Materia Prima – Producción Exterior**

**Talla 38**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p align="center"><b>REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</b></p> <p align="right">N° 0022</p>						
PRODUCTO: Exterior			TALLA: 38			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS042	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	1,5	3,27	4,91	TEXPAC
INS041	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,34	3,27	1,11	TEXPAC
INS041	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,23	0,46	TEXPAC
INS041	Tela manga(Blanco)	piezas	1	0,44	0,44	TEXPAC
INS019	Juego de puños del exterior	N° 38	1	1,80	1,80	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,44	0,17	0,07	Manualidad y Costura
INS002	Hilo	m	200	0,000258	0,05	Manualidad y Costura
INS022						
INS009	Cierre	N° 80	1	0,25	0,25	Manualidad y Costura
INS055	Talla	N° 38	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
	<b>TOTAL</b>				<b>9,11</b>	

Fuente: Trabajo de Campo


Elaborado: Diana Paola Tapia Medina



**Tabla N° 6.30**

**Requisición Materia Prima – Producción Exterior**

**Talla 40**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p align="center"><b>REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</b></p> <p align="right">N° 0023</p>						
PRODUCTO: Exterior		TALLA: 40				
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS042	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	1,52	3,27	4,97	TEXPAC
INS041	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,36	3,27	1,18	TEXPAC
INS041	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,24	0,48	TEXPAC
INS041	Tela manga(Blanco)	piezas	1	0,46	0,46	TEXPAC
INS020	Juego de puños del exterior	N° 30	1	1,80	1,80	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,46	0,17	0,08	Manualidad y Costura
INS002	Hilo	m	200	0,000258	0,05	Manualidad y Costura
INS022	Cierre	N° 80	1	0,25	0,25	Manualidad y Costura
INS055	Talla	N° 40	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>9,29</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.31**

**Requisición Materia Prima – Producción Exterior**

**Talla 42**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p align="center"><b>REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</b></p> <p align="right">N° 0024</p>						
PRODUCTO: Exterior		TALLA: 42				
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS042	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	1,54	3,27	5,04	TEXPAC
INS041	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,38	3,27	1,24	TEXPAC
INS041	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,24	0,48	TEXPAC
INS041	Tela manga(Blanco)	piezas	1	0,46	0,46	TEXPAC
INS020	Juego de puños del exterior	N° 40	1	1,80	1,80	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,48	0,17	0,08	Manualidad y Costura
INS002	Hilo	m	200	0,000258	0,05	Manualidad y Costura
INS009	Cierre	N° 80	1	0,25	0,25	Manualidad y Costura
INS055	Talla	N° 42	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>9,42</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

### Tabla N° 6.32

#### Requisición Materia Prima – Producción Exterior

Talla 44

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						
						
N° 0025						
<b>PRODUCTO:</b> Exterior			<b>TALLA:</b> 44			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS042	Tela San Silvestre (Turquesa fuerte)	m	1,56	3,27	5,10	TEXPAC
INS041	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,4	3,27	1,31	TEXPAC
INS041	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,25	0,50	TEXPAC
INS041	Tela manga(Blanco)	piezas	1	0,46	0,46	TEXPAC
INS020	Juego de puños del exterior	N° 40	1	1,80	1,80	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,5	0,17	0,08	Manualidad y Costura
INS002	Hilo	m	200	0,000258	0,05	Manualidad y Costura
INS022						
INS009	Cierre	N° 80	1	0,25	0,25	Manualidad y Costura
INS055	Talla	N° 44	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda		1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>9,58</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

### Tabla N° 6.33

#### Requisición Materia Prima – Producción Camiseta

Talla 28 - 30

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						
						
N° 0026						
<b>PRODUCTO:</b> Camiseta			<b>TALLA:</b> 28 - 30			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS044	Tela Yersy (Blanco)	m	0,68	2,16	1,47	ECUATEX
INS011	Juego de puños de la camiseta	juego	1	0,35	0,35	Manualidad y Costura
INS022	Hilo	m	200	0,000258	0,00	Manualidad y Costura
INS055	Talla	N° 28 N° 30	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,84</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.34

Requisición Materia Prima – Producción Camiseta

Talla 32

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR						
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						N° 0027
PRODUCTO: Camiseta			TALLA: 32			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS044	Tela Yersy (Blanco)	m	0,7	2,16	1,51	ECUATEX
INS012	Juego de puños de la camiseta	N° 32	1	0,35	0,35	Manualidad y Costura
INS022	Hilo	m	200	0,000258	0,05	Manualidad y Costura
INS055	Talla	N° 32	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,93</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.35

Requisición Materia Prima – Producción Camiseta

Talla 34

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR						
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						N° 0028
PRODUCTO: Camiseta			TALLA: 34			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS044	Tela Yersy (Blanco)	m	0,75	2,16	1,62	ECUATEX
INS013	Juego de puños de la camiseta	N° 34	1	0,35	0,35	Manualidad y Costura
INS022	Hilo	m	200	0,000258	0,05	Manualidad y Costura
INS055	Talla	N° 34	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>2,04</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.36

Requisición Materia Prima – Producción Camiseta

Talla 36

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p>						
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						N° 0029
PRODUCTO: Camiseta			TALLA: 36			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS044	Tela Yersy (Blanco)	m	0,85	2,16	1,84	ECUATEX
INS013	Juego de puños de la camiseta	juego	1	0,35	0,35	Manualidad y Costura
INS022	Hilo	m	200	0,000258	0,05	Manualidad y Costura
INS055	Talla	m	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>2,26</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.37

Requisición Materia Prima – Producción Camiseta

Talla 38

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p>						
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						N° 0030
PRODUCTO: Camiseta			TALLA: 38			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS044	Tela Yersy (Blanco)	m	0,87	2,16	1,88	ECUATEX
INS014	Juego de puños de la camiseta	N° 38	1	0,35	0,35	Manualidad y Costura
INS022	Hilo	m	200	0,000258	0,05	Manualidad y Costura
INS055	Talla	N° 38	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>2,30</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.38

Requisición Materia Prima – Producción Camiseta

Talla 40 - 42

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR						
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						N° 0031
PRODUCTO: Camiseta			TALLA: 40 - 42			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS044	Tela Yersy (Blanco)	m	0,9	2,16	1,94	ECUATEX
INS015	Juego de puños de la camiseta	N° 40	1	0,35	0,35	Manualidad y Costura
INS022	Hilo	m	200	0,000258	0,05	Manualidad y Costura
INS055	Talla	N° 40 N° 42	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>2,37</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.39

Requisición Materia Prima – Producción Camiseta

Talla 44

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR						
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						N° 0032
PRODUCTO: Camiseta			TALLA: 44			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS044	Tela Yersy (Blanco)	m	0,92	2,16	1,99	ECUATEX
INS015	Juego de puños de la camiseta	N° 44	1	0,35	0,35	Manualidad y Costura
INS022	Hilo	m	200	0,000258	0,05	Manualidad y Costura
INS055	Talla	N° 44	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>2,41</b>	

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.40

Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre

Talla 28

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR  REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						
						N° 0033
<b>PRODUCTO:</b> Pantalóneta hombre			<b>TALLA:</b> 28			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,36	3,27	1,18	TEXPAC
INS040	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS002	Hilo	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,36	0,17	0,06	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,41</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.41

Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre

Talla 30

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR  REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						
						N° 0034
<b>PRODUCTO:</b> Pantalóneta hombre			<b>TALLA:</b> 30			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,38	3,27	1,24	TEXPAC
INS040	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS002	Hilo	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,38	0,17	0,06	Manualidad y Costura
INS055	Talla	N° 30	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,48</b>	

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.42

Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre

Talla 32

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR						
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						N° 0035
PRODUCTO: Pantalóneta hombre			TALLA: 32			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,40	3,27	1,31	TEXPAC
INS040	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS002	Hilo	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,40	0,17	0,07	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,55</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.43

Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre

Talla 34

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR						
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						N° 0036
PRODUCTO: Pantalóneta hombre			TALLA: 34			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,42	3,27	1,37	TEXPAC
INS040	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS002	Hilo	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,42	0,17	0,07	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,62</b>	

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla Nº 6.44**

**Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre**

**Talla 36 - 38**

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR						
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						N° 0037
PRODUCTO: Pantalóneta hombre			TALLA: 36 - 38			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,44	3,27	1,44	TEXPAC
INS040	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS002	Hilo	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,44	0,17	0,07	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,69</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla Nº 6.45**

**Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre**

**Talla 40**

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR						
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						N° 0038
PRODUCTO: Pantalóneta hombre			TALLA: 40			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,46	3,27	1,50	TEXPAC
INS040	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS002	Hilo	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,46	0,17	0,08	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,76</b>	

Fuente: Trabajo de Campo


Elaborado: Diana Paola Tapia Medina



Tabla N° 6.46

Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre

Talla 42

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR  REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						
						N° 0039
<b>PRODUCTO:</b> Pantalóneta hombre			<b>TALLA: 42</b>			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,48	3,27	1,57	TEXPAC
INS040	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS002	Hilo	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,48	0,17	0,08	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,82</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.47

Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Hombre

Talla 44

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR  REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						
						N° 0040
<b>PRODUCTO:</b> Pantalóneta hombre			<b>TALLA: 44</b>			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,50	3,27	1,64	TEXPAC
INS040	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS002	Hilo	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,5	0,17	0,08	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,89</b>	

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.48

Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer

Talla 28

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR						
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						N° 0041
PRODUCTO: Pantalóneta mujer			TALLA: 28			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS040	Casual Jacket (Blanco)	m	0,36	3,27	1,18	TEXPAC
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS022	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,36	0,17	0,06	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,41</b>	

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.49

Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer

Talla 30

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR						
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						N° 0042
PRODUCTO: Pantalóneta mujer			TALLA: 30			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS040	Casual Jacket (Blanco)	m	0,38	3,27	1,24	TEXPAC
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS022	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,38	0,17	0,06	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,48</b>	

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.50

Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer

Talla 32

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR  REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						
						N° 0043
<b>PRODUCTO:</b> Pantalóneta mujer			<b>TALLA:</b> 32			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS040	Casual Jacket (Blanco)	m	0,40	3,27	1,31	TEXPAC
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS022	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,40	0,17	0,07	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,55</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.51

Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer

Talla 34

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR  REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						
						N° 0044
<b>PRODUCTO:</b> Pantalóneta mujer			<b>TALLA:</b> 34			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS040	Casual Jacket (Blanco)	m	0,42	3,27	1,37	TEXPAC
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS022	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,42	0,17	0,07	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,62</b>	

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.52

Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer

Talla 36 - 38

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR  REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						
						N° 0045
<b>PRODUCTO:</b> Pantalóneta mujer			<b>TALLA:</b> 36 -38			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS040	Casual Jacket (Blanco)	m	0,44	3,27	1,44	TEXPAC
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS022	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,44	0,17	0,07	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,69</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.53

Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer

Talla 40

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR  REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA						
						N° 0046
<b>PRODUCTO:</b> Pantalóneta mujer			<b>TALLA:</b> 40			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS040	Casual Jacket (Blanco)	m	0,46	3,27	1,50	TEXPAC
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS022	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,46	0,17	0,08	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,76</b>	

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.54

Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer

Talla 42

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p align="center"><b>REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</b></p> <p align="right">N° 0047</p>						
<p><b>PRODUCTO:</b> Pantalóneta mujer <span style="float: right;"><b>TALLA:</b> 42</span></p>						
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS040	Casual Jacket (Blanco)	m	0,48	3,27	1,57	TEXPAC
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS022	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,48	0,17	0,08	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,82</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.55

Requisición Materia Prima – Producción Pantalóneta Mujer

Talla 44

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p align="center"><b>REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</b></p> <p align="right">N° 0048</p>						
<p><b>PRODUCTO:</b> Pantalóneta mujer <span style="float: right;"><b>TALLA:</b> 44</span></p>						
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS040	Casual Jacket (Blanco)	m	0,50	3,27	1,64	TEXPAC
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	TEXPAC
INS022	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS003	Resorte	cm	0,50	0,17	0,08	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>1,89</b>	


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.56**

**Requisición Materia Prima – Producción Mandil**

**Talla 28**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p>							
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA							N° 0049
PRODUCTO: Mandil			TALLA: 28				
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR	
INS068	Gabardina Celeste	m	1,1	2,80	3,08	Comercial Teresita	
INS022	Hilo coser	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura	
INS004	Botones	#	3	0,03	0,09	Manualidad y Costura	
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura	
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque	
<b>TOTAL</b>					<b>3,20</b>		


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.57**

**Requisición Materia Prima – Producción Mandil**

**Talla 30**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p>							
REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA							N° 0050
PRODUCTO: Mandil			TALLA: 30				
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR	
INS068	Gabardina Celeste	Tira	1,15	2,80	3,22	Comercial Teresita	
INS022	Hilo coser	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura	
INS004	Botones	#	3	0,03	0,09	Manualidad y Costura	
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura	
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque	
<b>TOTAL</b>					<b>3,34</b>		


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla Nº 6.58**

**Requisición Materia Prima – Producción Mandil**

**Talla 32**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p>							
<p>REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</p>							<p>N° 0051</p>
<p>PRODUCTO: Mandil</p>				<p>TALLA: 32</p>			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR	
INS068	Gabardina Celeste	m	1,2	2,80	3,36	Comercial Teresita	
INS022	Hilo coser	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura	
INS004	Botones	#	3	0,03	0,09	Manualidad y Costura	
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura	
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque	
<b>TOTAL</b>					<b>3,48</b>		


**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla Nº 6.59**

**Requisición Materia Prima – Producción Mandil**

**Talla 34**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p>							
<p>REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</p>							<p>N° 0052</p>
<p>PRODUCTO: Mandil</p>				<p>TALLA: 34</p>			
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR	
INS068	Gabardina Celeste	m	1,25	2,80	3,50	Comercial Teresita	
INS022	Hilo coser	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura	
INS004	Botones	#	3	0,03	0,09	Manualidad y Costura	
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura	
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque	
<b>TOTAL</b>					<b>3,62</b>		


**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla Nº 6.60**

**Requisición Materia Prima – Producción Mandil**

**Talla 36 – 38 – 40**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p><b>REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</b></p> <p style="text-align: right;">N° 0053</p>						
<b>PRODUCTO:</b> Mandil						
<b>TALLA:</b> 36 - 38 - 40						
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS068	Gabardina Celeste	m	1,5	2,80	4,20	Comercial Teresita
INS022	Hilo coser	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS004	Botones	#	3	0,03	0,09	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>4,32</b>	


**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla Nº 6.61**

**Requisición Materia Prima – Producción Mandil**

**Talla 42 - 44**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p><b>REQUISICIÓN MATERIA PRIMA POR TALLA</b></p> <p style="text-align: right;">N° 0054</p>						
<b>PRODUCTO:</b> Mandil						
<b>TALLA:</b> 42 - 44						
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROVEEDOR
INS068	Gabardina Celeste	m	1,75	2,80	4,90	Comercial Teresita
INS022	Hilo coser	m	50	0,000258	0,01	Manualidad y Costura
INS004	Botones	#	3	0,03	0,09	Manualidad y Costura
INS055	Talla	#	1	0,01	0,01	Manualidad y Costura
INS062	Funda	#	1	0,01	0,01	Dist- Plast Duque
<b>TOTAL</b>					<b>5,02</b>	

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina



## 6.2 TRATAMIENTO DE LA MANO DE OBRA

La mano de obra representa el esfuerzo físico e intelectual que realiza el hombre con el objeto de transformar los materiales o materia prima en productos o servicios que están listos para la venta, utilizando su destreza, experiencia y conocimientos; esta labor se facilita con el uso de máquinas y herramientas dispuestas para el efecto.

En base a esta conceptualización la Microempresa de Confección y Bordado **Hilarte “Tejiendo Caminos”**, constituye a la mano de Obra Directa a las personas encargadas de realizar los procesos de corte y confección que estarán destinadas para la fabricación de las prendas de vestir, que servirán como uniformes para los estudiantes de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”. Y como mano de Obra Indirecta al Jefe de Producción encargado de planificar, dirigir y control la buena marcha del proceso productivo, al igual que velar por el cumplimiento oportuno de los pedidos. Además dentro de este rubro se considera también la elaboración del bordado y estampado en las prendas de vestir que se debe elaborar en los exteriores, chompas, camisetas, pantalonetas y mandiles.

Para el establecimiento del costo de la mano de obra de los trabajadores de la Microempresa, es importante calcular en primer lugar el Rol de Pagos de los trabajadores y empleados, tomando en cuenta que el salario debe estar fijado de acuerdo a lo establecido en el Código de Trabajo Ecuatoriano, el cual prevé que a los trabajadores se les fije el salario justo por el esfuerzo desempeñado en el trabajo diario, además de eso la Microempresa tiene como obligación patronal el reconocer y pagar otros beneficios y prestaciones económico – sociales que se detallan en los siguientes cuadros:

Tabla Nº 6.62

CUADRO DE BENEFICIOS Y PRETACIONES ECONÓMICAS DE TRABAJADORES EN EL ECUADOR

DENOMINACIÓN	PERIODO DE CÓMPUTO		DÍA PAGO MÁXIMO	CUANTÍA Y DISPOSICIÓN LEGAL	BENEFICIARIOS Y ASPECTOS PARTICULARES
	DESDE	HASTA			
Horas Extras	4 horas en 1 día	12 horas a la semana o 48 en el mes	Fechas de pago de sueldos y salarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Si es hasta las 24:00 un recargo del 50%;</li> <li>✚ Si está entre las 24:00 y 06:00h y feriados, sábados, domingos 100% de recargo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Forma parte del ingreso gravable.</li> <li>✚ La base del cálculo es la remuneración que corresponde a la hora de trabajo diurno/240, sobre este resultado aplicar recargo.</li> <li>✚ Sábados, domingos y feriados, 100% de recargo, días ordinarios 50%.</li> <li>✚ Requiere acuerdos y autorización.</li> </ul>
Subsidio familiar	Mensual	Mensual	Conjuntamente con el sueldo y salario	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Cantidad pactada por mutuo acuerdo por carga familiar (hijos menores de 18 años o mayores de edad si son discapacitados, además el cónyuge que no trabaja).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Reciben los servidores que tengan cargas familiares.</li> <li>✚ Se fijan en contratos colectivos.</li> <li>✚ Forma parte del ingreso gravable.</li> </ul>
Aporte patronal	Primer día del mes	Último día del mes	Hasta el 15 del mes siguiente, se debe enviar al IESS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Del SBU + otros ingresos normales.</li> <li>✚ Se aplicará el 11,15% + 1% de IECE y SECAP.</li> <li>✚ Art. 159 Ley del IESS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Tienen derechos todos los servidores afiliados que laboran en relación de dependencia.</li> <li>✚ Este ingreso está exento de impuesto renta.</li> <li>✚ El porcentaje indicado es diferente para los servidores del sector público, autónomos organizados y otros grupos ocupacionales.</li> </ul>
Aporte personal	Primer día del mes	Último día del mes	Hasta el 15 del mes siguiente, se debe enviar al IESS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Del SBU + ingresos normales.</li> <li>✚ Se aplicará el 9,35%</li> <li>✚ Art. 159 Ley del IESS.</li> <li>✚ Se retiene de los haberes del servidor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Aplica todos los servidores afiliados que laboran en relación de dependencia.</li> <li>✚ Constituyen la única deducción para el cálculo del impuesto a la renta personal.</li> </ul>

**Tabla Nº 6.63**

**CUADRO DE BENEFICIOS Y PRETACIONES ECONÓMICAS DE TRABAJADORES EN EL ECUADOR**

DENOMINACIÓN	PERIODO DE CÓMPUTO		DÍA PAGO MÁXIMO	CUANTÍA Y DISPOSICIÓN LEGAL	BENEFICIARIOS Y ASPECTOS PARTICULARES
	DESDE	HASTA			
Decimo tercer sueldo	1° Dic. 200x-1	30 Nov. 200x	24 Dic. 200x	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Duodécima parte de los ingresos normales percibidos por el trabajador, en los términos del Art. 94, Código de Trabajo.</li> <li>✚ Proporcional en caso de interrupción laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Recibe todo servidor que labora en relación de dependencia, en proporción al tiempo de trabajo.</li> <li>✚ Creado en 1962.</li> <li>✚ No forma parte de los ingresos gravables para el cálculo de impuesto a la renta.</li> </ul>
Decimo cuarto sueldo	1° Agos. 200x-1	31 Jul. 200x	15 Ago. 200x (Sierra) 15 Mar. 200x (Costa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Un salario mínimo vital unificado, Art. 113, Código de Trabajo (SMVU).</li> <li>✚ Proporcional en caso de interrupción laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Recibe todo servidor que labora en relación de dependencia, en proporción al tiempo de trabajo.</li> <li>✚ Creado en 1968.</li> <li>✚ No forma parte de los ingresos gravables para el cálculo de impuesto a la renta</li> </ul>
Vacaciones	Desde el primer día	Cumplir un año	Al cumplir 12 meses de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ 15 días hasta los cinco años y a partir del sexto un día adicional por cada año máximo 30.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Todo trabajador tiene derecho.</li> <li>✚ Ingreso gravado para el cálculo del impuesto a la renta.</li> </ul>
Recargo nocturno	Mensual	Mensual	Conjuntamente con el sueldo o salario	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ 25% de cada hora normal si la hora de la jornada de trabajo se desarrolla a partir de las 19 horas hasta las 06:00h.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Forma parte del ingreso gravado.</li> <li>✚ Reciben aquellos que laboran en el tercer turno y parte del segundo turno.</li> </ul>


**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

Siguiendo lo establecido en la ley, los salarios se pagarán de forma mensual, es decir que los trabajadores y empleadas tendrán que laborar 40 horas a la semana, generalmente distribuidas en cinco jornadas de 8 horas cada una de lunes a viernes dando la semana integral de trabajo antes explicada, para lo cual el patrono acuerda entregar un salario mínimo vital que para el 2009 se encuentra establecido en \$218,00 mensuales más un bono de transporte y alimentación de \$37,60 y más los beneficios social que por ley son acreedores.

La Microempresa de Confección y Bordado Hilarte "Tejiendo Caminos", tiene la siguiente nómina de trabajadoras directas que laboran en la planta de producción:

**Tabla N° 6.64**  
**Rol de Pagos y Beneficios Sociales**

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p style="text-align: center;"><b>ROL DE PAGOS Y BENEFICIOS SOCIALES</b></p>													
DATOS PERSONALES			INGRESOS			SUMA	BENEFICIOS SOCIALES					SUMATORIA	
Nº	NOMBRE	CARGO	SAL. UNIF.	BONO TRANS.	BONO RESP.	TOTAL INGRESOS	APORTE PATRONAL	XIV SUELDO	XIII SUELDO	FONDO DE RESERVA	VACACIONES	TOTAL BENEFICIOS	TOTAL INGRESOS + BENEFICIOS
<b>MANO OBRA DIRECTA</b>													
1	Constante Gloria Mercedes	Operaria Costura	218,00	37,60		255,60	26,49	18,17	18,17	18,17	10,65	91,64	347,24
2	Medina Moreno Blanca Leonor	Operaria Corte	218,00	37,60		255,60	26,49	18,17	18,17	18,17	10,65	91,64	347,24
3	Oñate Blanca	Operaria Costura	218,00	37,60		255,60	26,49	18,17	18,17	18,17	10,65	91,64	347,24
4	Quimbita María	Operaria Costura	218,00	37,60		255,60	26,49	18,17	18,17	18,17	10,65	91,64	347,24
5	Shulca Blanca Alicia	Operaria Costura	218,00	37,60		255,60	26,49	18,17	18,17	18,17	10,65	91,64	347,24
<b>MANO OBRA INDIRECTA</b>													
6	Quimbita Luis	Jefe Producción	218,00	37,60	194,40	450,00	26,49	18,17	18,17	18,17	18,75	99,74	549,74
<b>TOTAL</b>			<b>1090,00</b>	<b>150,40</b>	<b>194,40</b>	<b>1434,80</b>	<b>132,44</b>	<b>90,83</b>	<b>90,83</b>	<b>90,83</b>	<b>45,42</b>	<b>450,35</b>	<b>2285,92</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

Los sueldos generados cada mes por el personal de la microempresa, se lo va asignando de acuerdo a la producción que se encuentra fabricando, para lo cual el

valor de la mano de obra de cada prenda de vestir se lo ha realizado en base al tiempo que se demora en elaborar, a continuación se presenta la asignación de mano de obra para cada prenda de vestir:

**Tabla N° 6.65**

TIEMPOS DE CONFECCIÓN			
PROCESO DE FABRICACIÓN FALDA			
PROCESO	TIEMPO	CH/HOMBRE	TOTAL
		MINUTO	
Corte	11 m	0,03617	0,3979
Costura	81 m	0,03617	2,9298
<b>TOTAL</b>	<b>92m</b>		<b>3,3277</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.66**

TIEMPOS DE CONFECCIÓN			
PROCESO DE FABRICACIÓN PANTALÓN TELA			
PROCESO	TIEMPO	CH/HOMBRE	TOTAL
		MINUTO	
Corte	21 m	0,03617	0,7595
Costura	131 m	0,03617	4,7382
<b>TOTAL</b>	<b>152 m</b>		<b>5,4977</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.67**

TIEMPOS DE CONFECCIÓN			
PROCESO DE FABRICACIÓN CAMISETA			
PROCESO	TIEMPO	CH/HOMBRE	TOTAL
		MINUTO	
Corte	13 m	0,03617	0,4702
Costura	28 m	0,03617	1,0127
<b>TOTAL</b>	<b>41 m</b>		<b>1,4829</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.68**

TIEMPOS DE CONFECCIÓN			
PROCESO DE FABRICACIÓN PANTALONETA			
PROCESO	TIEMPO	CH/HOMBRE	TOTAL
		MINUTO	
Corte	15 m	0,03617	0,5425
Costura	21 m	0,03617	0,7595
<b>TOTAL</b>	<b>36 m</b>		<b>1,3020</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.69**

TIEMPOS DE CONFECCIÓN			
PROCESO DE FABRICACIÓN CHOMPA DEL EXTERIOR			
PROCESO	TIEMPO	CH/HOMBRE	TOTAL
		MINUTO	
Corte	21	0,03617	0,7596
Costura	45	0,03617	1,6277
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>		<b>2,3873</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.70**

TIEMPOS DE CONFECCIÓN			
PROCESO DE FABRICACIÓN PANTALÓN DEL EXTERIOR			
PROCESO	TIEMPO	CH/HOMBRE	TOTAL
		MINUTO	
Corte	18	0,03617	0,6511
Costura	30	0,03617	1,0851
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>		<b>1,7362</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.71**

TIEMPOS DE CONFECCIÓN			
PROCESO DE FABRICACIÓN CHOMPA			
PROCESO	TIEMPO	CH/HOMBRE	TOTAL
		MINUTO	
Corte	27 m	0,03617	0,9765
Costura	85 m	0,03617	3,0744
<b>TOTAL</b>	<b>112 m</b>		<b>4,0509</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.72**

TIEMPOS DE CONFECCIÓN			
PROCESO DE FABRICACIÓN MANDIL			
PROCESO	TIEMPO	CH/HOMBRE	TOTAL
		MINUTO	
Corte	21 m	0,03617	0,7595
Costura	58 m	0,03617	2,0978
<b>TOTAL</b>	<b>79</b>		<b>2,8573</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina



**Tabla Nº 6.73**

TIEMPOS DE FRABRICACIÓN			
PROCESO DE BORDADO			
PROCESO	TIEMPO	CH/HOMBRE MINUTO	TOTAL
Fijar prenda en el tambor	1 m	0,05726	0,05726
Bordada	6 m	0,05726	0,3435
<b>TOTAL</b>	<b>7 m</b>		<b>0,40076</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla Nº 6.74**

TIEMPOS DE FRABRICACIÓN			
PROCESO DE ESTAMPADO			
PROCESO	TIEMPO	CH/HOMBRE MINUTO	TOTAL
Colocar prenda en la máquina de sublimación	1 m	0,05726	0,05726
Estampada	2 m	0,05726	0,1145
<b>TOTAL</b>	<b>3 m</b>		<b>0,17176</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

## **6.3 TRATAMIENTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN**

En la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, se considera costos indirectos de fabricación ya que estos se deben registrar tan pronto como estos ocurran, es decir, cuando se reconozca el uso, consumo, devengamiento, extinción, manifestados por la presencia de documentos fuente.

Dentro de los rubros que comprenden los CIF reales se encuentran los que se detallan a continuación:

- 1. Materia Prima Indirecta.-** Dentro de la materia prima indirecta que se encuentra formando parte de la producción de los uniformes del estudiante miguelino son: agujas, lubricante de máquinas de coser, piezas de máquinas, pero por ser un costo muy pequeño estas materias primas se la cargará al gasto directamente.
- 2. Mano de Obra Indirecta.-** La mano de obra indirecta representa el salario del Jefe de Producción, el mismo que se estimará solo cuatro horas para el prorrateo, debido a que él también se encarga de realizar los bordados y estampados de los uniformes.
- 3. Carga Fabril.-** Dentro de este rubro se ubicará los servicios o bienes que no constan en los puntos anteriores como la energía eléctrica y la depreciación de la maquinaria y equipo, así como la depreciación de la planta de producción, los cuales han sido considerados dentro del CIF.

### **6.3.1 PRORRATEO PRIMARIO**

Los costos indirectos de fabricación como ya se explico anteriormente tienen su clasificación y es de gran importancia cuando se calcula el valor correspondiente a su prorrateo primario, es por eso que se ha determinado de acuerdo a las bases de asignación que se ha establecido a cada costo indirecto de fabricación.

Para costear los productos, todos los diferentes costos indirectos incurridos en la microempresa se deberán asignar de acuerdo a los procesos que se efectúan para la elaboración de los uniformes y el tiempo que toma los mismos.

Esta acumulación y clasificación de costos se llama distribución y asignación de costos por procesos.

Además se debe tomar en cuenta que los costos generales de fabricación no pueden ser asignados directamente a las órdenes de producción, por lo que se resuelve el problema haciendo una asignación indirecta o una repartición proporcional del total de los costos generales a las órdenes de producción, usando un común denominador razonable.

#### **6.3.1.1 Bases para la asignación y prorrateo de cada uno de los costos indirectos de fabricación**

Para el prorrateo Primario y Secundario los Costos Indirectos de Fabricación en la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, se efectuarán tomando en consideración la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIF), las cuales determinan como se debe efectuar una depreciación y la asignación correspondiente de la energía eléctrica que se utiliza en los procesos.

En base a lo citado la asignación de los costos se efectuará mediante la aplicación de los mismos en cuanto al origen y beneficio del concepto prorrateable; y se ha escogido aquella que resultó más en consonancia con cada Cargo Indirecto.


##### ***6.3.1.1.1 Prorrateo Primario CIF Energía Eléctrica***

Para el Prorrateo Primario de Energía Eléctrica, se tomó en consideración como base de asignación la capacidad que posee la maquinaria y equipo de la microempresa la misma que es medida en **HP** y de acuerdo con los cálculos técnicos efectuados se realizó la transformación en **KWH** tanto de cada **HP** como del número

de luminarias existentes en cada centro de producción; como se detalla a continuación:

**Tabla N° 6.75**

**Base de Asignación de Prorrato Primario – Energía Eléctrica**

<p style="text-align: center;"> <b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR                 </p>  <p style="text-align: center;"><b>PRORRATEO PRIMARIO ENERGÍA ELÉCTRICA</b></p>									
CÓDIGO	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	MODELO	VOLTAJE (v)	ESTILO	HP	HERTZ	AMP	WATTS	VALOR CONSUMO KW/H
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>									
MQFSME001	Máquina Bordadora Industrial Feiya	3893	220			50		400	0,00053
MQFSME002	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	BH780-C	110/220	AB 421	1/2	60		400	0,00053
MQFSME003	Máquina Urladora Industrial Gemsy	LW*6T	110	747K		60	5,6	400	0,00053
MQFSME004	Máquina Elasticadora Industrial Typical	GK321-4	110		1/2	60	5,6/2,8	400	0,00053
MQFSME005	Máquina Recubridora Industrial Kansai	KS 0717984	110		1/2	60	5,6/2,8	400	0,00053
MQFSME006	Máquina Overlock Industrial Siruba	514M2-24	110	747K		60	5,6	400	0,00053
MQFSME007	Máquina Recta Industrial Siruba	L818F-H1	110	GH0604172		60	5,6	400	0,00053
MQFSME008	Máquina Recta Industrial Brother 1	S-7550A-3	110/220	08 0306173		60	6,8 /3,4	550	0,00073
MQFSME009	Máquina Recta Industrial Brother 2	GC203-3	110/220	FDM	2	60	6,8 /3,4	550	0,00073
MQFSME010	Máquina Recta Industrial Juki	DDL-8300N	110/220	AB221	1/2	60	5,6/2,8	400	0,00053
MQFSME011	Plancha Industrial Silver Star 1	83192	110/220			50/60		1000	0,00133
MQFSME012	Plancha Industrial Silver Star 2	83173	110/220			50/60		1000	0,00133
MQFSME013	Cortadora Industrial	2934	110			50/60	1,8	80	0,00011
MQFSME014	Máquina de Sublimación		110/220			50/60		1250	0,00167
<b>LUMINARIAS</b>									
LFFSME001	Lamp. Florescente Área Bordado	2	110	2X40				80	0,00011
LFFSME002	Lamp. Florescente Área Confección	4	110	2X40				80	0,00011

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**6.3.1.1.2 Prorrato Primario CIF Maquinaria y Equipo**


Para establecer el Costo de los Cargos Indirectos del CIF depreciación maquinaria y equipo se estableció la base de asignación en base el tiempo de vida útil de cada maquinaria y equipo. El valor de la depreciación es calculada por el método de línea

recta considerando un valor residual del 10%, obteniendo con resultado el valor mensual depreciación.

Como el levantamiento de procesos fue efectuado en minutos la depreciación mensual es transformada a minutos para que el prorrateo secundario proceda a asignar a cada maquinaria de acuerdo al proceso que se desarrolla en el mismo, esta asignación se encuentra ilustrada en la siguiente tabla:

**Tabla Nº 6.76**

**Base de Asignación de Prorrateo Primario – Depreciación Maquinaria y Equipo**

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p style="text-align: center;"><b>PRORRATEO PRIMARIO MAQUINARIA Y EQUIPO</b></p>									
CÓDIGO	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	COSTO	TIEMPO DE VIDA ÚTIL AÑOS	TIEMPO DE VIDA ÚTIL MESES	VALOR RESIDUAL	DEPRECIACIÓN MENSUAL	DEPRECIACIÓN POR DIAS	DEPRECIACIÓN POR HORAS	DEPRECIACIÓN POR MINUTO
	<b>EDIFICIOS</b>								
EPFSME001	Planta de producción	51324,00	50	600	5132,40	76,99	3,84930	0,48116	0,00802
	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>								
MQFSME001	Máquina Bordadora Industrial Feiya	12053,57	20	240	1205,36	45,20	2,26004	0,28251	0,00471
MQFSME002	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	3035,71	20	240	303,57	11,38	0,56920	0,07115	0,00119
MQFSME003	Máquina Urladora Industrial Gemsy	714,29	20	240	71,43	2,68	0,13393	0,01674	0,00028
MQFSME004	Máquina Elasticadora Industrial Typical	1607,14	20	240	160,71	6,03	0,30134	0,03767	0,00063
MQFSME005	Máquina Recubridora Industrial Kansai	1339,29	20	240	133,93	5,02	0,25112	0,03139	0,00052
MQFSME006	Máquina Overloc Industrial Siruba	1205,36	20	240	120,54	4,52	0,22601	0,02825	0,00047
MQFSME007	Máquina Recta Industrial Siruba	500,00	20	240	50,00	1,88	0,09375	0,01172	0,00020
MQFSME008	Máquina Recta Industrial Brother 1	553,57	20	240	55,36	2,08	0,10379	0,01297	0,00022
MQFSME009	Máquina Recta Industrial Brother 2	401,79	20	240	40,18	1,51	0,07534	0,00942	0,00016
MQFSME010	Máquina Recta Industrial Juki	500,00	20	240	50,00	1,88	0,09375	0,01172	0,00020
MQFSME011	Plancha Industrial Silver Star 1	180,00	5	60	18,00	2,70	0,13500	0,01688	0,00028
MQFSME012	Plancha Industrial Silver Star 2	180,00	5	60	18,00	2,70	0,13500	0,01688	0,00028
MQFSME013	Cortadora Industrial	150,00	3	36	15,00	3,75	0,18750	0,02344	0,00039
MQFSME014	Máquina de Sublimación	1600,00	15	180	160,00	8,00	0,40000	0,05000	0,00083
	<b>EQUIPO DE COMPUTACIÓN</b>								
ECFSME001	Impresora EPSON	260,00	3	36	26,00	6,50	0,32500	0,04063	0,00068
	<b>TOTAL</b>	<b>75604,72</b>			<b>7560,47</b>	<b>182,80</b>	<b>9,14006</b>	<b>1,14251</b>	<b>0,01904</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

## 6.3.2 PRORRATEO SECUNDARIO

Para el prorrateo Secundario de los Costos Indirectos de Fabricación de la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte "Tejiendo Caminos", se considerara la base anteriormente calculada y se asignará de acuerdo al tiempo que se demore cada proceso en efectuarse en cada maquinaria y equipo.


### 6.3.1.2 Bases para la asignación y prorrateo secundario de los costos indirectos de fabricación (energía eléctrica y depreciación de la maquinaria y equipo)

Se trabajó para el cálculo de asignación con tiempos reales de producción, obteniendo las siguientes bases para cada cargo indirecto.

#### 6.3.1.2.1 Prorrateo Secundario Energía Eléctrica

En lo que respecta a la asignación de la energía eléctrica, esta se encuentra detallada en las siguientes tablas:


Tabla N° 6.77

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR					
					
<b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL ENERGÍA ELÉCTRICA ELABORACIÓN FALDA</b>					
Nº	EQUIPO O MÁQUINA	WATTS	TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS	VALOR CONSUMO KW/MIN	TOTAL
1	Cortadora Industrial	80	5	0,00011	0,00053
2	Máquinas rectas	550	26	0,00073	0,01907
3	Máquina Overloc Industrial Siruba	400	3	0,00053	0,00160
4	Máquina Urladora Industrial Gemsy	400	5	0,00053	0,00267
5	Plancha Industrial Silver star	1000	31	0,00133	0,04133
6	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	400	2	0,00053	0,00107
	<b>TOTAL</b>				<b>0,07</b>

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.78**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 					
<p align="center"><b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL ENERGÍA ELÉCTRICA                      ELABORACIÓN PANTALÓN DE TELA</b></p>					
Nº	EQUIPO O MÁQUINA	WATTS	TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS	VALOR CONSUMO KW/MIN	TOTAL
1	Cortadora Industrial	80	9	0,00011	0,00096
2	Máquina Overloc Industrial Siruba	400	4	0,00053	0,00213
3	Máquinas rectas	550	98	0,00073	0,07187
4	Plancha Industrial Silver star	1000	24	0,00133	0,03200
5	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	400	2	0,00000	0,00000
	<b>TOTAL</b>				<b>0,11</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.79**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 					
<p align="center"><b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL ENERGÍA ELÉCTRICA                      ELABORACIÓN DE LA CAMISETA</b></p>					
Nº	EQUIPO O MÁQUINA	WATTS	TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS	VALOR CONSUMO KW/MIN	TOTAL
1	Cortadora Industrial	80	4	0,00011	0,00043
2	Máquina Overloc Industrial Siruba	400	14	0,00053	0,00747
3	Máquinas rectas	550	2	0,00073	0,00147
4	Máquina Recubridora Industrial Kansai	400	3	0,00053	0,00160
5	Máquina de Sublimación	1250	1	0,00167	0,00167
6	Plancha Industrial Silver star	1000	3	0,00133	0,00400
	<b>TOTAL</b>		<b>27</b>		<b>0,02</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.80**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 					
<p align="center"><b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL ENERGÍA ELÉCTRICA                      ELABORACIÓN DE LA PANTALONETA</b></p>					
Nº	EQUIPO O MÁQUINA	WATTS	TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS	VALOR CONSUMO KW/MIN	TOTAL
1	Cortadora Industrial	80	7	0,00011	0,00075
2	Máquinas rectas	550	8	0,00073	0,00587
3	Máquina Overloc Industrial Siruba	400	2	0,00053	0,00107
4	Máquina Elasticadora Industrial Typical	400	3	0,00053	0,00160
5	Máquina Recubridora Industrial Kansai	400	4	0,00053	0,00213
6	Máquina Bordadora Industrial Feiya	400	6	0,00053	0,00320
	<b>TOTAL</b>		30		<b>0,01</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.81**


<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 					
<p align="center"><b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL ENERGIA ELECTRICA                      ELABORACIÓN CHOMPA DEL EXTERIOR</b></p>					
Nº	EQUIPO O MÁQUINA	WATTS	TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS	VALOR CONSUMO KW/MIN	TOTAL
1	Cortadora Industrial	80	10	0,00011	0,00107
2	Máquinas rectas	550	36	0,00073	0,02640
3	Máquina Overloc Industrial Siruba	400	9	0,00053	0,00480
4	Máquina Bordadora Industrial Feiya	400	6	0,00053	0,00320
5	Plancha Industrial Silver star	400	3	0,00133	0,00400
	<b>TOTAL</b>		64		<b>0,04</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina



**Tabla N° 6.82**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 					
<p align="center"><b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL ENERGIA ELECTRICA                      ELABORACIÓN PANTALÓN DEL EXTERIOR</b></p>					
Nº	EQUIPO O MÁQUINA	WATTS	TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS	VALOR CONSUMO KW/MIN	TOTAL
1	Cortadora Industrial	80	8	0,00011	0,00085
2	Máquinas rectas	550	17	0,00073	0,01247
3	Máquina Overloc Industrial Siruba	400	5	0,00053	0,00267
4	Máquina Elasticadora Industrial Typical	400	5	0,00053	0,00267
5	Plancha Industrial Silver star	1000	2	0,00133	0,00267
	<b>TOTAL</b>		<b>37</b>		<b>0,02</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.83**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 					
<p align="center"><b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL ENERGÍA ELÉCTRICA                      ELABORACIÓN DE LA CHOMPA</b></p>					
Nº	EQUIPO O MÁQUINA	WATTS	TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS	VALOR CONSUMO KW/MIN	TOTAL
1	Cortadora Industrial	80	15	0,00011	0,00160
2	Máquinas rectas	550	71	0,00073	0,05207
3	Máquina Bordadora Industrial Feiya	400	6	0,00053	0,00320
4	Plancha Industrial Silver star	1000	10	0,00133	0,01333
	<b>TOTAL</b>				<b>0,07</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.84

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 					
<p align="center"><b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL ENERGIA ELECTRICA                      ELABORACIÓN MANDIL</b></p>					
Nº	EQUIPO O MÁQUINA	WATTS	TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS	VALOR CONSUMO KW/MIN	TOTAL
1	Cortadora Industrial	80	7	0,00011	0,00075
2	Máquinas rectas	550	42	0,00073	0,03080
3	Máquina Overloc Industrial Siruba	400	6	0,00053	0,00320
4	Plancha Industrial Silver star	1000	7	0,00133	0,00933
5	Máquina Bordadora Industrial Feiya	400	6	0,00053	0,00320
6	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	400	2	0,00053	0,00107
	<b>TOTAL</b>		<b>70</b>		<b>0,05</b>


Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

### 6.3.1.2.2 Prorrateo Secundario Depreciación Maquinaria y Equipo

La base de asignación de la depreciación de la maquinaria y equipo se cargará también de acuerdo al proceso y el equipo y maquinaria que se esté utilizando para el mismo:

**Tabla N° 6.85**

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>  <b>Microempresa de Confección y Bordado</b>  <b>AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS</b>  <b>LATACUNGA - ECUADOR</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL DEPRECIACIÓN MAQUINARIA Y EQUIPO</b>  <b>ELABORACIÓN FALDA</b></p>				
<b>Nº</b>	<b>EQUIPO O MÁQUINA</b>	<b>TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS</b>	<b>VALOR DEPRECIACIÓN POR MINUTO</b>	<b>TOTAL</b>
1	Cortadora Industrial	5	0,00039	0,00195
2	Máquinas rectas	26	0,00019	0,00496
3	Máquina Overloc Industrial Siruba	3	0,00047	0,00141
4	Máquina Urladora Industrial Gemsy	5	0,00028	0,00140
5	Plancha Industrial Silver star	31	0,00028	0,00872
6	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	2	0,00119	0,00237
	<b>TOTAL</b>			<b>0,02</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.86**

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>  <b>Microempresa de Confección y Bordado</b>  <b>AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS</b>  <b>LATACUNGA - ECUADOR</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL DEPRECIACIÓN MAQUINARIA Y EQUIPO</b>  <b>ELABORACIÓN PANTALÓN DE TELA</b></p>				
<b>Nº</b>	<b>EQUIPO O MÁQUINA</b>	<b>TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS</b>	<b>VALOR DEPRECIACIÓN POR MINUTO</b>	<b>TOTAL</b>
1	Cortadora Industrial	9	0,00039	0,00352
2	Máquina Overloc Industrial Siruba	4	0,00047	0,00188
3	Máquinas rectas	98	0,00019	0,01871
4	Plancha Industrial Silver star	24	0,00028	0,00675
5	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	2	0,00119	0,00237
	<b>TOTAL</b>			<b>0,03</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.87**

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 				
<p><b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL DEPRECIACIÓN MAQUINARIA Y EQUIPO                      ELABORACIÓN DE LA CAMISETA</b></p>				
Nº	EQUIPO O MÁQUINA	TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS	VALOR DEPRECIACIÓN POR MINUTO	TOTAL
1	Cortadora Industrial	4	0,00039	0,00156
2	Máquina Overloc Industrial Siruba	14	0,00047	0,00659
3	Máquinas rectas	2	0,00019	0,00038
4	Máquina Recubridora Industrial Kansai	3	0,00052	0,00157
5	Máquina de Sublimación	1	0,00083	0,00083
6	Plancha Industrial Silver star	3	0,00028	0,00084
	<b>TOTAL</b>	<b>27</b>		<b>0,01</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.88**

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 				
<p><b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL DEPRECIACIÓN MAQUINARIA Y EQUIPO                      ELABORACIÓN DE LA PANTALONETA</b></p>				
Nº	EQUIPO O MÁQUINA	TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS	VALOR DEPRECIACIÓN POR MINUTO	TOTAL
1	Cortadora Industrial	7	0,00039	0,00273
2	Máquinas rectas	8	0,00019	0,00153
3	Máquina Overloc Industrial Siruba	2	0,00047	0,00094
4	Máquina Elasticadora Industrial Typical	3	0,00063	0,00188
5	Máquina Recubridora Industrial Kansai	4	0,00052	0,00209
6	Máquina Bordadora Industrial Feiya	6	0,00471	0,02825
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>		<b>0,04</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.89**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 				
<p align="center"><b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL DEPRECIACIÓN MAQUINARIA Y EQUIPO                      ELABORACIÓN CHOMPA DEL EXTERIOR</b></p>				
Nº	EQUIPO O MÁQUINA	TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS	VALOR DEPRECIACIÓN POR MINUTO	TOTAL
1	Cortadora Industrial	10	0,00039	0,00391
2	Máquinas rectas	36	0,00019	0,00687
3	Máquina Overloc Industrial Siruba	9	0,00047	0,00424
4	Máquina Bordadora Industrial Feiya	6	0,00471	0,02825
5	Plancha Industrial Silver star	3	0,00028	0,00084
	<b>TOTAL</b>	<b>64</b>		<b>0,04</b>

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.90**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 				
<p align="center"><b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL DEPRECIACIÓN MAQUINARIA Y EQUIPO                      ELABORACIÓN PANTALÓN DEL EXTERIOR</b></p>				
Nº	EQUIPO O MÁQUINA	TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS	VALOR DEPRECIACIÓN POR MINUTO	TOTAL
1	Cortadora Industrial	8	0,00039	0,00313
2	Máquinas rectas	17	0,00019	0,00325
3	Máquina Overloc Industrial Siruba	5	0,00047	0,00235
4	Máquina Elasticadora Industrial Typical	5	0,00063	0,00314
5	Plancha Industrial Silver star	2	0,00028	0,00056
	<b>TOTAL</b>	<b>37</b>		<b>0,01</b>

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.91**

<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 				
<p align="center"><b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL DEPRECIACIÓN MAQUINARIA Y EQUIPO                      ELABORACIÓN DE LA CHOMPA</b></p>				
Nº	EQUIPO O MÁQUINA	TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS	VALOR DEPRECIACIÓN POR MINUTO	TOTAL
1	Cortadora Industrial	15	0,00039	0,00586
2	Máquinas rectas	71	0,00019	0,01356
3	Máquina Bordadora Industrial Feiya	6	0,00471	0,02825
4	Plancha Industrial Silver Star	10	0,00028	0,00281
	<b>TOTAL</b>			<b>0,05</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.92**


<p align="center"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA - ECUADOR</p> 					
<p align="center"><b>PRORRATEO SECUNDARIO CIF REAL ENERGIA ELECTRICA                      ELABORACIÓN MANDIL</b></p>					
Nº	EQUIPO O MÁQUINA	WATTS	TIEMPO DE CONSUMO MINUTOS	VALOR CONSUMO KW/MIN	TOTAL
1	Cortadora Industrial	80	7	0,00011	0,00075
2	Máquinas rectas	550	42	0,00073	0,03080
3	Máquina Overloc Industrial Siruba	400	6	0,00053	0,00320
4	Plancha Industrial Silver star	1000	7	0,00133	0,00933
5	Máquina Bordadora Industrial Feiya	400	6	0,00053	0,00320
6	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	400	2	0,00053	0,00107
	<b>TOTAL</b>		<b>70</b>		<b>0,05</b>

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

### 6.3.3 ELABORACIÓN DE LAS HOJAS DE COSTOS


Tabla Nº 6.93

<p>HILARTE "Tejiendo Caminos" Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA-ECUADOR</p>						
HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					Nº 0001	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Falda CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: FMT28 Y FMT30			ALMACÉN: FINANCIACIÓN: TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela gabardina	m	1	5,79	5,79	
	Pelón	pieza	0,04	1,20	0,05	
	Cierre	#	1	0,19	0,19	
	Botón	#	1	0,03	0,03	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Hilo	m	40	0,000258	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
<b>TOTAL MATERIA PRIMA</b>					<b>6,09</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	11 m	0,03617	0,3979	
	Costura	Operarias Costura	81 m	0,03617	2,9298	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>			92m		<b>3,33</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00053	0,00195	5	0,00249	
	Máquinas rectas	0,01907	0,00496	26	0,02403	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00160	0,00141	3	0,00301	
	Máquina Urladora Industrial Gemsy	0,00267	0,00140	5	0,00406	
	Plancha Industrial Silver star	0,04133	0,00872	31	0,05005	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	2	0,00344	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		0,00068	92	0,06229	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011	4	92	0,03925	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		0,36	1	0,36	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>0,55</b>	
Materiales directos: 6,09 Mano de obra directa: 3,33 Carga Fabril: 0,55		Costo total: 9,96 Unidades producidas: Costo unitario: Precio Unitario:				
Elaborado por: _____				Revisado por: _____		

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla Nº 6.94

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA-ECUADOR</p> 						
HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN						
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>Nº 0002</b>	
<b>CLIENTE :</b>				<b>ALMACÉN:</b>		
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:</b> Falda				<b>F/FINANCIACIÓN:</b>		
<b>CANTIDAD:</b>				<b>F/TERMINACIÓN:</b>		
<b>CÓDIGO DEL PRODUCTO:</b> FMT32						
MATERIA PRIMA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela gabardina	m	1,25	5,79	7,24	
	Pelón	pieza	0,04	1,20	0,05	
	Cierre	#	1	0,19	0,19	
	Botón	#	1	0,03	0,03	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Hilo	m	40	0,000258	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
<b>TOTAL</b>					<b>7,54</b>	
MANO DE OBRA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	11 m	0,03617	0,3979	
	Costura	Operarias Costura	81 m	0,03617	2,9298	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>			92m		<b>3,33</b>	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
MAQUINARIA Y EQUIPO						
	Cortadora Industrial	0,00053	0,00195	5	0,00249	
	Máquinas rectas	0,01907	0,00496	26	0,02403	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00160	0,00141	3	0,00301	
	Máquina Urladora Industrial Gemsy	0,00267	0,00140	5	0,00406	
	Plancha Industrial Silver star	0,04133	0,00872	31	0,05005	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	2	0,00344	
EDIFICIO						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	92	0,06229	
ILUMINACIÓN						
	Lamp. Flourescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	92	0,03925	
MANO DE OBRA INDIRECTA						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>0,55</b>	
<b>Materiales directos:</b> 7,54 <b>Costo total:</b> 11,41 <b>Mano de obra directa:</b> 3,33 <b>Unidades producidas:</b> <b>Carga Fabril:</b> 0,55 <b>Costo unitario:</b> <b>Precio Unitario:</b>						
Elaborado por: _____				Revisado por: _____		

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina




Tabla Nº 6.95

HILARTE "Tejiendo Caminos" Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA-ECUADOR						
HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					Nº 0003	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Falda CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: FMT36 - FMT38 - FMT40				ALMACÉN: F/FINANCIACIÓN: F/TERMINACIÓN:		
MATERIA PRIMA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela gabardina	m	1,50	5,79	8,69	
	Pelón	pieza	0,04	1,20	0,05	
	Cierre	#	1	0,19	0,19	
	Botón	#	1	0,03	0,03	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Hilo	m	50	0,000258	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
<b>TOTAL</b>					<b>8,99</b>	
MANO DE OBRA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	11 m	0,03617	0,5425	
	Costura	Operarias Costura	81 m	0,03617	2,9298	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>			92m		<b>3,47</b>	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
MAQUINARIA Y EQUIPO						
	Cortadora Industrial	0,00053	0,00195	5	0,00249	
	Máquinas rectas	0,01907	0,00496	26	0,02403	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00160	0,00141	3	0,00301	
	Máquina Urladora Industrial Gemsy	0,00267	0,00140	5	0,00406	
	Plancha Industrial Silver star	0,04133	0,00872	31	0,05005	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	2	0,00344	
EDIFICIO						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	92	0,06229	
ILUMINACIÓN						
	Lamp. Flourescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	92	0,03925	
MANO DE OBRA INDIRECTA						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>0,55</b>	
Materiales directos: 8,99 Costo total: 13,01 Mano de obra directa: 3,47 Unidades producidas: Carga Fabril: 0,55 Costo unitario: Precio Unitario:						
Elaborado por: _____				Revisado por: _____		

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla Nº 6.96

<p>HILARTE "Tejiendo Caminos"                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>																						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>																						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					Nº 0004																	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Falda CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: FMT42 - FMT44				ALMACÉN: F/FINANCIACIÓN: F/TERMINACIÓN:																		
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>																						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES																
	Tela gabardina	m	1,75	5,79	10,13																	
	Pelón	pieza	0,04	1,20	0,05																	
	Cierre	#	1	0,19	0,19																	
	Botón	#	1	0,03	0,03																	
	Talla	#	1	0,01	0,01																	
	Hilo	m	50	0,000258	0,01																	
	Funda	#	1	0,01	0,01																	
	<b>TOTAL</b>				<b>10,43</b>																	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>																						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES																
	Corte	Operaria Corte	11 m	0,03617	0,5425																	
	Costura	Operarias Costura	81 m	0,03617	2,9298																	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		92m		<b>3,47</b>																	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>																						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES																
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>																						
	Cortadora Industrial	0,00053	0,00195	5	0,00249																	
	Máquinas rectas	0,01907	0,00496	26	0,02403																	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00160	0,00141	3	0,00301																	
	Máquina Urladora Industrial Gemsy	0,00267	0,00140	5	0,00406																	
	Plancha Industrial Silver star	0,04133	0,00872	31	0,05005																	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	2	0,00344																	
<b>EDIFICIO</b>																						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS																		
			0,00068	92	0,06229																	
<b>ILUMINACIÓN</b>																						
	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011	VALOR PRORRATEO	MINUTOS																		
			4	92	0,03925																	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>																						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD																		
			0,36	1	0,36																	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,55</b>																	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Materiales directos:</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">10,43</td> <td style="width: 30%;">Costo total:</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">14,45</td> </tr> <tr> <td>Mano de obra directa:</td> <td style="text-align: right;">3,47</td> <td>Unidades producidas:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Carga Fabril:</td> <td style="text-align: right;">0,55</td> <td>Costo unitario:</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Precio Unitario:</td> <td></td> </tr> </table>							Materiales directos:	10,43	Costo total:	14,45	Mano de obra directa:	3,47	Unidades producidas:		Carga Fabril:	0,55	Costo unitario:				Precio Unitario:	
Materiales directos:	10,43	Costo total:	14,45																			
Mano de obra directa:	3,47	Unidades producidas:																				
Carga Fabril:	0,55	Costo unitario:																				
		Precio Unitario:																				
Elaborado por: _____			Revisado por: _____																			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla Nº 6.97

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					Nº 0005	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalón de tela CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: PTH28				ALMACÉN: F/ FINANCIACIÓN: F/ TERMINACIÓN:		
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela gabardina	m	0,75	5,79	4,34	
	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	piezas	2	0,25	0,50	
	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	2	0,31	0,62	
	Pelón (4x1,25 m)	m	0,04	1,50	0,06	
	Cierre (Nº 12)	#	1	0,16	0,16	
	Juego de ganchos	#	4	0,0168	0,07	
	Hilo	m	100	0,000258	0,03	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>5,80</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	21 m	0,03617	0,7595	
	Costura	Operarias Costura	131 m	0,03617	4,7382	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		152 m		<b>5,50</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00096	0,00352	5	0,00448	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00213	0,00188	26	0,00402	
	Máquinas rectas	0,07187	0,01871	3	0,09058	
	Plancha Industrial Silver star	0,03200	0,00675	5	0,03875	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	31	0,00344	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	154	0,10427	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	154	0,06571	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,67</b>	
Materiales directos: 5,80 Mano de obra directa: 5,50 Carga Fabril: 0,67				Costo total: 11,96 Unidades producidas: Costo unitario: Precio Unitario:		
Elaborado por: _____			Revisado por: _____			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla Nº 6.98

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					Nº 0006	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalón de tela CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: PHT30 - PHT32			ALMACÉN: F/FINANCIACIÓN: F/TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela gabardina	m	1	5,79	5,79	
	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	piezas	2	0,25	0,50	
	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	2	0,31	0,62	
	Pelón (4x1,25 m)	m	0,04	1,50	0,06	
	Cierre (Nº 12)	#	1	0,16	0,16	
	Juego de ganchos	#	4	0,0134	0,05	
	Hilo	m	100	0,000258	0,03	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>7,23</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	21	0,03617	0,7595	
	Costura	Operarias Costura	131	0,03617	4,7382	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		152		<b>5,50</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00096	0,00352	5	0,00448	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00213	0,00188	26	0,00402	
	Máquinas rectas	0,07187	0,01871	3	0,09058	
	Plancha Industrial Silver star	0,03200	0,00675	5	0,03875	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	31	0,00344	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	154	0,10427	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011	VALOR PRORRATEO	MINUTOS		
			4	154	0,06571	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,67</b>	
Materiales directos: 7,23 Mano de obra directa: 5,50 Carga Fabril: 0,67		Costo total: 13,40 Unidades producidas: Costo unitario: Precio Unitario:				
Elaborado por: _____			Revisado por: _____			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla Nº 6.99

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					Nº 0007	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalón de tela CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: PHT34 - PHT36			ALMACÉN: F/FINANCIACIÓN: F/TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela gabardina	m	1,25	5,79	7,24	
	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	piezas	2	0,25	0,50	
	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	2	0,31	0,62	
	Pelón (4x1,25 m)	m	0,04	1,50	0,06	
	Cierre (Nº 12)	#	1	0,16	0,16	
	Juego de ganchos	#	4	0,0134	0,05	
	Hilo	m	100	0,000258	0,03	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>8,68</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	21 m	0,03617	0,7595	
	Costura	Operarias Costura	131 m	0,03617	4,7382	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		152 m		<b>5,50</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00096	0,00352	5	0,00448	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00213	0,00188	26	0,00402	
	Máquinas rectas	0,07187	0,01871	3	0,09058	
	Plancha Industrial Silver star	0,03200	0,00675	5	0,03875	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	31	0,00344	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	154	0,10427	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Flourescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	154	0,06571	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,67</b>	
Materiales directos: 8,68 Costo total: <b>14,85</b> Mano de obra directa: 5,50 Unidades producidas: Carga Fabril: 0,67 Costo unitario: Precio Unitario:						
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.100

<p>HILARTE "Tejiendo Caminos"                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
<p>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</p>					<p>N° 0008</p>	
<p>CLIENTE :                  DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalón de tela                  CANTIDAD: 1                  CÓDIGO DEL PRODUCTO: PHT38 - PHT40</p>			<p>ALMACÉN:                  F/ FINANCIACIÓN:                  F/ TERMINACIÓN:</p>			
<p><b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b></p>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela gabardina	m	1,25	5,79	7,24	
	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	piezas	2	0,25	0,50	
	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	2	0,31	0,62	
	Pelón (4x1,25 m)	m	0,04	1,50	0,06	
	Cierre (N° 15)	#	1	0,19	0,19	
	Juego de ganchos	#	4	0,0134	0,05	
	Hilo	m	100	0,000258	0,03	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>8,71</b>	
<p><b>MANO DE OBRA DIRECTA</b></p>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBRREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	21 m	0,03617	0,7595	
	Costura	Operarias Costura	131 m	0,03617	4,7382	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		152 m		<b>5,50</b>	
<p><b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b></p>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<p><b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b></p>						
	Cortadora Industrial	0,00096	0,00352	5	0,00448	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00213	0,00188	26	0,00402	
	Máquinas rectas	0,07187	0,01871	3	0,09058	
	Plancha Industrial Silver star	0,03200	0,00675	5	0,03875	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	31	0,00344	
<p><b>EDIFICIO</b></p>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	154	0,10427	
<p><b>ILUMINACIÓN</b></p>						
		VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	4	154	0,06571	
<p><b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b></p>						
			VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
	Jefe de Producción		0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,67</b>	
<p>                 Materiales directos: 8,71 Costo total: 14,88                  Mano de obra directa: 5,50 Unidades producidas:                  Carga Fabril: 0,67 Costo unitario:                  Precio Unitario:             </p>						
<p>Elaborado por: _____</p>			<p>Revisado por: _____</p>			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.101

<p>HILARTE "Tejiendo Caminos"                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0009	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalón de tela CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: PHT42				ALMACÉN: F/ FINANCIACIÓN: F/ TERMINACIÓN:		
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela gabardina	m	1,25	5,79	7,24	
	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	piezas	2	0,25	0,50	
	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	2	0,31	0,62	
	Pelón (4x1,25 m)	m	0,04	1,50	0,06	
	Cierre N° 18 cm	#	1	0,27	0,27	
	Juego de ganchos	#	4	0,0134	0,05	
	Hilo	m	100	0,000258	0,03	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>8,79</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	21 m	0,03617	0,7595	
	Costura	Operarias Costura	131 m	0,03617	4,7382	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		152 m		<b>5,50</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00096	0,00352	5	0,00448	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00213	0,00188	26	0,00402	
	Máquinas rectas	0,07187	0,01871	3	0,09058	
	Plancha Industrial Silver star	0,03200	0,00675	5	0,03875	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	31	0,00344	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	154	0,10427	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS	
			4	154	0,06571	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,67</b>	
Materiales directos: 8,79 Mano de obra directa: 5,50 Carga Fabril: 0,67				Costo total: 14,96 Unidades producidas: Costo unitario: Precio Unitario:		
Elaborado por: _____			Revisado por: _____			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.102


<p>HILARTE "Tejiendo Caminos"                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0010	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalón de tela CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: PHT44			ALMACÉN: F/ FINANCIACIÓN: F/ TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela gabardina	m	1,5	5,79	8,69	
	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	piezas	2	0,25	0,50	
	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	2	0,31	0,62	
	Pelón (4x1,25 m)	m	0,04	1,50	0,06	
	Cierre N° 18	#	1	0,27	0,27	
	Juego de ganchos	#	4	0,0134	0,05	
	Hilo	m	100	0,000258	0,03	
	Talla		1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
<b>TOTAL</b>					<b>10,23</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	21 m	0,03617	0,7595	
	Costura	Operarias Costura	131 m	0,03617	4,7382	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>			152 m		<b>5,50</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00096	0,00352	5	0,00448	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00213	0,00188	26	0,00402	
	Máquinas rectas	0,07187	0,01871	3	0,09058	
	Plancha Industrial Silver star	0,03200	0,00675	5	0,03875	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	31	0,00344	
<b>EDIFICIO</b>			<b>DEPRECIACIÓN MINUTO</b>	<b>MINUTOS</b>		
	Edificio		0,00068	154	0,10427	
<b>ILUMINACIÓN</b>			<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b># LUMINARIAS</b>	<b>MINUTOS</b>	
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011		4	154	0,06571
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>				<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b>CANTIDAD</b>	
	Jefe de Producción		0,36	1	0,36	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>0,67</b>	
Materiales directos: 10,23 Mano de obra directa: 5,50 Carga Fabril: 0,67		Costo total: 16,40 Unidades producidas: Costo unitario: Precio Unitario:				
Elaborado por: _____			Revisado por: _____			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina




**Tabla N° 6.103**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						<p>N° 0026</p>
<p><b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b></p>					<p><b>N° 0011</b></p>	
<p><b>CLIENTE :</b>                  DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Camisetas                  CANTIDAD: 1                  CÓDIGO DEL PRODUCTO: CST28 - CST30</p>				<p><b>ALMACÉN:</b>                  FINANCIACIÓN:                  TERMINACIÓN:</p>		
<p><b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b></p>						
<b>FECHA</b>	<b>CENTRO DE COSTOS</b>	<b>UNIDAD MEDIDA</b>	<b>CANT.</b>	<b>COSTO UNIT.</b>	<b>COSTO TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	Tela Yersy (Blanco)	m	0,68	2,16	1,47	
	Juego de puños de la camiseta	juego	1	0,35	0,35	
	Hilo	m	200	0,000258	0,05	
	Talla	N° 28 N° 30	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>1,89</b>	
<p><b>MANO DE OBRA DIRECTA</b></p>						
<b>FECHA</b>	<b>CENTRO DE COSTOS</b>	<b>OBREROS</b>	<b>MINUTOS</b>	<b>COSTO UNIT.</b>	<b>COSTO TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	Corte	Operaria Corte	13 m	0,03617	0,4702	
	Costura	Operarias Costura	28 m	0,03617	1,0127	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>41 m</b>		<b>1,48</b>	
<p><b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b></p>						
<b>FECHA</b>	<b>CENTRO DE COSTOS</b>	<b>CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA</b>	<b>DEPRECIACIÓN</b>	<b>MINUTOS</b>	<b>COSTO TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>					
	Cortadora Industrial	0,00043	0,00156	5	0,00199	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00747	0,00659	26	0,01406	
	Máquinas rectas	0,00147	0,00038	3	0,00185	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00160	0,00157	5	0,00317	
	Plancha Industrial Silver star	0,00400	0,00084	2	0,00484	
	<b>EDIFICIO</b>		<b>DEPRECIACIÓN MINUTO</b>	<b>MINUTOS</b>		
	Edificio		0,00068	41	0,02776	
	<b>ILUMINACIÓN</b>		<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b># LUMINARIAS</b>	<b>MINUTOS</b>	
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011		4	41	0,01749
	<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>		<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b>CANTIDAD</b>		
	Jefe de Producción		0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,43</b>	
<p><b>Materiales directos:</b> 1,89 <b>Costo total:</b> 4,04</p>						
<p><b>Mano de obra directa:</b> 1,48 <b>Unidades producidas:</b></p>						
<p><b>Carga Fabril:</b> 0,43 <b>Costo unitario:</b></p>						
<p><b>Estampado:</b> 0,24 <b>Precio Unitario:</b></p>						
<p>_____ Elaborado por:</p>			<p>_____ Revisado por:</p>			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.104

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						<p>N° 0027</p>
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0012	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Camisetas CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: CST32				ALMACÉN: FINANCIACIÓN: TERMINACIÓN:		
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela Yersy (Blanco)	m	0,7	2,16	1,51	
	Juego de puños de la camiseta	N° 32	1	0,35	0,35	
	Hilo	m	200	0,000258	0,05	
	Talla	N° 32	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
<b>TOTAL</b>					<b>1,93</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	13 m	0,03617	0,4702	
	Costura	Operarias Costura	28 m	0,03617	1,0127	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>			<b>41 m</b>		<b>1,48</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00043	0,00156	5	0,00199	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00747	0,00659	26	0,01406	
	Máquinas rectas	0,00147	0,00038	3	0,00185	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00160	0,00157	5	0,00317	
	Plancha Industrial Silver star	0,00400	0,00084	2	0,00484	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	41	0,02776	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	VALOR PRORRATEO	MINUTOS		
			4	41	0,01749	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>0,43</b>	
Materiales directos: 1,93 Costo total: <b>4,09</b> Mano de obra directa: 1,48 Unidades producidas: Carga Fabril: 0,43 Costo unitario: Estampado: 0,24 Precio Unitario:						
_____ Elaborado por:				_____ Revisado por:		

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.105

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>N° 0013</b>	
<b>CLIENTE :</b> DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Camisetas CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: CST34			<b>ALMACÉN:</b> FINANCIACIÓN: TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela Yersy (Blanco)	m	0,75	2,16	1,62	
	Juego de puños de la camiseta	N° 34	1	0,35	0,35	
	Hilo	m	200	0,000258	0,05	
	Talla	N° 34	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>2,04</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	13 m	0,03617	0,4702	
	Costura	Operarias Costura	28 m	0,03617	1,0127	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>41 m</b>		<b>1,48</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00043	0,00156	5	0,00199	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00747	0,00659	26	0,01406	
	Máquinas rectas	0,00147	0,00038	3	0,00185	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00160	0,00157	5	0,00317	
	Plancha Industrial Silver star	0,00400	0,00084	2	0,00484	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	41	0,02776	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS	
				4	41	0,01749
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,43</b>	
<b>Materiales directos:</b> 2,04 <b>Costo total:</b> 4,20 <b>Mano de obra directa:</b> 1,48 <b>Unidades producidas:</b> <b>Carga Fabril:</b> 0,43 <b>Costo unitario:</b> <b>Estampado:</b> 0,24 <b>Precio Unitario:</b>						
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.106**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						<p>N° 0029</p>
<p><b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b></p>					<p><b>N° 0014</b></p>	
<p><b>CLIENTE :</b>                  DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Camisetas                  CANTIDAD: 1                  CÓDIGO DEL PRODUCTO: CST36</p>				<p><b>ALMACÉN:</b>                  FINANCIACIÓN:                  TERMINACIÓN:</p>		
<p><b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b></p>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela Yersy (Blanco)	m	0,85	2,16	1,84	
	Juego de puños de la camiseta	juego	1	0,35	0,35	
	Hilo	m	200	0,000258	0,05	
	Talla	m	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>2,26</b>	
<p><b>MANO DE OBRA DIRECTA</b></p>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	13 m	0,03617	0,4702	
	Costura	Operarias Costura	28 m	0,03617	1,0127	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		41 m		<b>1,48</b>	
<p><b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b></p>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<p><b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b></p>						
	Cortadora Industrial	0,00043	0,00156	5	0,00199	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00747	0,00659	26	0,01406	
	Máquinas rectas	0,00147	0,00038	3	0,00185	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00160	0,00157	5	0,00317	
	Plancha Industrial Silver star	0,00400	0,00084	2	0,00484	
<p><b>EDIFICIO</b></p>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	41	0,02776	
<p><b>ILUMINACIÓN</b></p>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	# LUMINARIAS	MINUTOS		
			4	41	0,01749	
<p><b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b></p>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,43</b>	
<p><b>Materiales directos:</b></p>		<p>2,26 Costo total:</p>		<p>4,41</p>		
<p><b>Mano de obra directa:</b></p>		<p>1,48 Unidades producidas:</p>				
<p><b>Carga Fabril:</b></p>		<p>0,43 Costo unitario:</p>				
<p><b>Estampado:</b></p>		<p>0,24 Precio Unitario:</p>				
<p>Elaborado por: _____</p>			<p>Revisado por: _____</p>			

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.107**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0015	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Camisetas CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: CST38			ALMACÉN: F/FINANCIACIÓN: F/TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela Yersy (Blanco)	m	0,87	2,16	1,88	
	Juego de puños de la camiseta	N° 38	1	0,35	0,35	
	Hilo	m	200	0,000258	0,05	
	Talla	N° 38	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>2,30</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBRREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	13 m	0,03617	0,4702	
	Costura	Operarias Costura	28 m	0,03617	1,0127	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		41 m		<b>1,48</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00043	0,00156	5	0,00199	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00747	0,00659	26	0,01406	
	Máquinas rectas	0,00147	0,00038	3	0,00185	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00160	0,00157	5	0,00317	
	Plancha Industrial Silver star	0,00400	0,00084	2	0,00484	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	41	0,02776	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
		VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011	4	41	0,01749	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
			VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
	Jefe de Producción		0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,43</b>	
Materiales directos: 2,30 Costo total: <b>4,45</b> Mano de obra directa: 1,48 Unidades producidas: Carga Fabril: 0,43 Costo unitario: Estampado: 0,24 Precio Unitario:						
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.108**

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA-ECUADOR</p>  <p style="text-align: center;"><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>N° 0016</b>	
<b>CLIENTE :</b> DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Camisetas CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: CST40 - CST42				<b>ALMACÉN:</b> FINANCIACIÓN: FTERMINACIÓN:		
MATERIA PRIMA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela Yersy (Blanco)	m	0,9	2,16	1,94	
	Juego de puños de la camiseta	N° 40	1	0,35	0,35	
	Hilo	m	200	0,000258	0,05	
	Talla	N° 40	1	0,01	0,01	
	Funda	N° 42	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>	#	1	0,01	<b>0,01</b>	
					<b>2,37</b>	
MANO DE OBRA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	13 m	0,03617	0,4702	
	Costura	Operarias Costura	28 m	0,03617	1,0127	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		41 m		<b>1,48</b>	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
MAQUINARIA Y EQUIPO						
	Cortadora Industrial	0,00043	0,00156	5	0,00199	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00747	0,00659	26	0,01406	
	Máquinas rectas	0,00147	0,00038	3	0,00185	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00160	0,00157	5	0,00317	
	Plancha Industrial Silver star	0,00400	0,00084	2	0,00484	
EDIFICIO						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	41	0,02776	
ILUMINACIÓN						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	41	0,01749	
MANO DE OBRA INDIRECTA						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,43</b>	
<b>Materiales directos:</b> 2,37 <b>Costo total:</b> 4,52 <b>Mano de obra directa:</b> 1,48 <b>Unidades producidas:</b> <b>Carga Fabril:</b> 0,43 <b>Costo unitario:</b> <b>Estampado:</b> 0,24 <b>Precio Unitario:</b>						
Elaborado por: _____				Revisado por: _____		

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.109

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA-ECUADOR</p>  <p style="text-align: center;"><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>N° 0017</b>	
<b>CLIENTE :</b>				<b>ALMACÉN:</b>		
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:</b> Camisetas				<b>F/ FINANCIACIÓN:</b>		
<b>CANTIDAD:</b> 1				<b>F/ TERMINACIÓN:</b>		
<b>CÓDIGO DEL PRODUCTO:</b> CST44						
MATERIA PRIMA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela Yersy (Blanco)	m	0,92	2,16	1,99	
	Juego de puños de la camiseta	N° 44	1	0,35	0,35	
	Hilo	m	200	0,000258	0,05	
	Talla	N° 44	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>2,41</b>	
MANO DE OBRA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	13 m	0,03617	0,4702	
	Costura	Operarias Costura	28 m	0,03617	1,0127	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		41 m		<b>1,48</b>	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
MAQUINARIA Y EQUIPO						
	Cortadora Industrial	0,00043	0,00156	5	0,00199	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00747	0,00659	26	0,01406	
	Máquinas rectas	0,00147	0,00038	3	0,00185	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00160	0,00157	5	0,00317	
	Plancha Industrial Silver star	0,00400	0,00084	2	0,00484	
EDIFICIO						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	41	0,02776	
ILUMINACIÓN						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	41	0,01749	
MANO DE OBRA INDIRECTA						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,43</b>	
<b>Materiales directos:</b>				2,41	<b>Costo total:</b>	<b>4,56</b>
<b>Mano de obra directa:</b>				1,48	<b>Unidades producidas:</b>	
<b>Carga Fabril:</b>				0,43	<b>Costo unitario:</b>	
<b>Estampado:</b>				0,24	<b>Precio Unitario:</b>	
Elaborado por: _____			Revisado por: _____			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.110


<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA-ECUADOR</p>  <p style="text-align: center;"><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>N° 0018</b>	
<b>CLIENTE :</b> <b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:</b> Pantalóneta Hombre <b>CANTIDAD:</b> 1 <b>CÓDIGO DEL PRODUCTO:</b> PHT28				<b>ALMACÉN:</b> <b>FINANCIACIÓN:</b> <b>TERMINACIÓN:</b>		
MATERIA PRIMA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,36	3,27	1,18	
	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	
	Hilo	m	50	0,000258	0,01	
	Resorte	cm	0,36	0,17	0,06	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>1,41</b>	
MANO DE OBRA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	15 m	0,03617	0,5425	
	Costura	Operarias Costura	21 m	0,03617	0,7595	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>36 m</b>		<b>1,30</b>	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
MAQUINARIA Y EQUIPO						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427	
EDIFICIO						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	36	0,02438	
ILUMINACIÓN						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	36	0,01536	
MANO DE OBRA INDIRECTA						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,42</b>	
<b>Materiales directos:</b> <b>Mano de obra directa:</b> <b>Carga Fabril:</b> <b>Bordado:</b>		1,41 Costo total: 1,30 Unidades producidas: 0,42 Costo unitario: 0,57 Precio Unitario:		<b>3,71</b>		
<hr/> Elaborado por: _____ Revisado por: _____						

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina




Tabla N° 6.111

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
<p><b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b></p>					<p><b>N° 0019</b></p>	
<p><b>CLIENTE :</b>                  DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalóneta Hombre                  CANTIDAD: 1                  CÓDIGO DEL PRODUCTO: PHT30</p>				<p><b>ALMACÉN:</b>                  FINANCIACIÓN:                  TERMINACIÓN:</p>		
<p><b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b></p>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,38	3,27	1,24	
	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	
	Hilo	m	50	0,000258	0,01	
	Resorte	cm	0,38	0,17	0,06	
	Talla	N° 30	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
<b>TOTAL</b>					<b>1,48</b>	
<p><b>MANO DE OBRA DIRECTA</b></p>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	15 m	0,03617	0,5425	
	Costura	Operarias Costura	21 m	0,03617	0,7595	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>			<b>36 m</b>		<b>1,30</b>	
<p><b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b></p>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<p><b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b></p>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427	
<p><b>EDIFICIO</b></p>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	36	0,02438	
<p><b>ILUMINACIÓN</b></p>						
	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011	# LUMINARIAS	MINUTOS		
			4	36	0,01536	
<p><b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b></p>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>0,42</b>	
<p><b>Materiales directos:</b> 1,48 <b>Costo total:</b> 3,78</p>						
<p><b>Mano de obra directa:</b> 1,30 <b>Unidades producidas:</b></p>						
<p><b>Carga Fabril:</b> 0,42 <b>Costo unitario:</b></p>						
<p><b>Bordado:</b> 0,57 <b>Precio Unitario:</b></p>						
<p>Elaborado por: _____</p>			<p>Revisado por: _____</p>			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.112

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>																						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>																						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0020																	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalóneta Hombre CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: PHT32				ALMACÉN: FINANCIACIÓN: TERMINACIÓN:																		
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>																						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES																
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,40	3,27	1,31																	
	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07																	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07																	
	Hilo	m	50	0,000258	0,01																	
	Resorte	cm	0,40	0,17	0,07																	
	Talla	#	1	0,01	0,01																	
	Funda	#	1	0,01	0,01																	
	<b>TOTAL</b>				<b>1,55</b>																	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>																						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES																
	Corte	Operaria Corte	15 m	0,03617	0,5425																	
	Costura	Operarias Costura	21 m	0,03617	0,7595																	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>36 m</b>		<b>1,30</b>																	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>																						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES																
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>																						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348																	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173																	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213																	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320																	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427																	
<b>EDIFICIO</b>																						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS																		
			0,00068	36	0,02438																	
<b>ILUMINACIÓN</b>																						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	# LUMINARIAS	MINUTOS																		
			4	36	0,01536																	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>																						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD																		
			0,36	1	0,36																	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,42</b>																	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Materiales directos:</b></td> <td style="width: 20%;">1,55</td> <td style="width: 20%;"><b>Costo total:</b></td> <td style="width: 10%; text-align: right;"><b>3,85</b></td> </tr> <tr> <td><b>Mano de obra directa:</b></td> <td>1,30</td> <td><b>Unidades producidas:</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Carga Fabril:</b></td> <td>0,42</td> <td><b>Costo unitario:</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Bordado:</b></td> <td>0,57</td> <td><b>Precio Unitario:</b></td> <td></td> </tr> </table>							<b>Materiales directos:</b>	1,55	<b>Costo total:</b>	<b>3,85</b>	<b>Mano de obra directa:</b>	1,30	<b>Unidades producidas:</b>		<b>Carga Fabril:</b>	0,42	<b>Costo unitario:</b>		<b>Bordado:</b>	0,57	<b>Precio Unitario:</b>	
<b>Materiales directos:</b>	1,55	<b>Costo total:</b>	<b>3,85</b>																			
<b>Mano de obra directa:</b>	1,30	<b>Unidades producidas:</b>																				
<b>Carga Fabril:</b>	0,42	<b>Costo unitario:</b>																				
<b>Bordado:</b>	0,57	<b>Precio Unitario:</b>																				
Elaborado por: _____			Revisado por: _____																			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.113**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>N° 0021</b>	
<p><b>CLIENTE :</b>  <b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:</b> Pantalóneta Hombre  <b>CANTIDAD:</b> 1  <b>CÓDIGO DEL PRODUCTO:</b> PHT34</p>			<p><b>ALMACÉN:</b>  <b>F/FINANCIACIÓN:</b>  <b>F/TERMINACIÓN:</b></p>			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,42	3,27	1,37	
	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	
	Hilo	m	50	0,000258	0,01	
	Resorte	cm	0,42	0,17	0,07	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>1,62</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	15 m	0,03617	0,5425	
	Costura	Operarias Costura	21 m	0,03617	0,7595	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>36 m</b>		<b>1,30</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	36	0,02438	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	36	0,01536	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,42</b>	
<p><b>Materiales directos:</b>  <b>Mano de obra directa:</b>  <b>Carga Fabril:</b>  <b>Bordado:</b></p>		<p>1,62 Costo total:                  1,30 Unidades producidas:                  0,42 Costo unitario:                  0,57 Precio Unitario:</p>		<p><b>3,92</b></p>		
<p>Elaborado por: _____</p>			<p>Revisado por: _____</p>			

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.114

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                      LATACUNGA-ECUADOR</p> 						
HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN						
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>N° 0022</b>	
<b>CLIENTE :</b>				<b>ALMACÉN:</b>		
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:</b> Pantalóneta Hombre				<b>F/FINANCIACIÓN:</b>		
<b>CANTIDAD:</b> 1				<b>F/TERMINACIÓN:</b>		
<b>CÓDIGO DEL PRODUCTO:</b> PHT36 - PHT38						
MATERIA PRIMA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,44	3,27	1,44	
	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	
	Hilo	m	50	0,000258	0,01	
	Resorte	cm	0,44	0,17	0,07	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>1,69</b>	
MANO DE OBRA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	15 m	0,03617	0,5425	
	Costura	Operarias Costura	21 m	0,03617	0,7595	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>36 m</b>		<b>1,30</b>	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>					
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427	
	<b>EDIFICIO</b>					
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	36	0,02438	
	<b>ILUMINACIÓN</b>					
	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS	
				4	36	0,01536
	<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>					
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,42</b>	
<b>Materiales directos:</b>		1,69		<b>Costo total:</b>		<b>3,98</b>
<b>Mano de obra directa:</b>		1,30		<b>Unidades producidas:</b>		
<b>Carga Fabril:</b>		0,42		<b>Costo unitario:</b>		
<b>Bordado:</b>		0,57		<b>Precio Unitario:</b>		
<p>Elaborado por: _____ Revisado por: _____</p>						

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.115**

<p>HILARTE "Tejiendo Caminos"                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>																						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>																						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0023																	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalóneta Hombre CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: PHT40			ALMACÉN: FINANCIACIÓN: TERMINACIÓN:																			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>																						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES																
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,46	3,27	1,50																	
	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07																	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07																	
	Hilo	m	50	0,000258	0,01																	
	Resorte	cm	0,46	0,17	0,08																	
	Talla	#	1	0,01	0,01																	
	Funda	#	1	0,01	0,01																	
	<b>TOTAL</b>				<b>1,76</b>																	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>																						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES																
	Corte	Operaria Corte	15 m	0,03617	0,5425																	
	Costura	Operarias Costura	21 m	0,03617	0,7595																	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>36 m</b>		<b>1,30</b>																	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>																						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES																
	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>																					
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348																	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173																	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213																	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320																	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427																	
	<b>EDIFICIO</b>		<b>DEPRECIACIÓN MINUTO</b>	<b>MINUTOS</b>																		
	Edificio		0,00068	36	0,02438																	
	<b>ILUMINACIÓN</b>		<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b># LUMINARIAS</b>	<b>MINUTOS</b>																	
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011		4	36	0,01536																
	<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>			<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b>CANTIDAD</b>																	
	Jefe de Producción		0,36	1	0,36																	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,42</b>																	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Materiales directos:</td> <td style="width: 20%;">1,76</td> <td style="width: 20%;">Costo total:</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">4,05</td> </tr> <tr> <td>Mano de obra directa:</td> <td>1,30</td> <td>Unidades producidas:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Carga Fabril:</td> <td>0,42</td> <td>Costo unitario:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bordado:</td> <td>0,57</td> <td>Precio Unitario:</td> <td></td> </tr> </table>							Materiales directos:	1,76	Costo total:	4,05	Mano de obra directa:	1,30	Unidades producidas:		Carga Fabril:	0,42	Costo unitario:		Bordado:	0,57	Precio Unitario:	
Materiales directos:	1,76	Costo total:	4,05																			
Mano de obra directa:	1,30	Unidades producidas:																				
Carga Fabril:	0,42	Costo unitario:																				
Bordado:	0,57	Precio Unitario:																				
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:																			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.116

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0024	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalóneta Hombre CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: PHT42			ALMACÉN: FINANCIACIÓN: TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,48	3,27	1,57	
	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	
	Hilo	m	50	0,000258	0,01	
	Resorte	cm	0,48	0,17	0,08	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>1,82</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	15 m	0,03617	0,5425	
	Costura	Operarias Costura	21 m	0,03617	0,7595	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>36 m</b>		<b>1,30</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	36	0,02438	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS	
			4	36	0,01536	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,42</b>	
Materiales directos:		1,82		Costo total:		4,12
Mano de obra directa:		1,30		Unidades producidas:		
Carga Fabril:		0,42		Costo unitario:		
Bordado:		0,57		Precio Unitario:		
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.117

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0025	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalóneta Hombre CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: PHT44			ALMACÉN: FINANCIACIÓN: TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	0,50	3,27	1,64	
	Casual Jacket (Blanco)	Tira	1	0,07	0,07	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	
	Hilo	m	50	0,000258	0,01	
	Resorte	cm	0,5	0,17	0,08	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
<b>TOTAL</b>					<b>1,89</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	15	0,03617	0,5425	
	Costura	Operarias Costura	21	0,03617	0,7595	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>			<b>36</b>		<b>1,30</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	36	0,02438	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011	# LUMINARIAS	MINUTOS		
			4	36	0,01536	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>0,42</b>	
Materiales directos: 1,89 Costo total: <b>4,19</b> Mano de obra directa: 1,30 Unidades producidas: Carga Fabril: 0,42 Costo unitario: Bordado: 0,57 Precio Unitario:						
Elaborado por: _____			Revisado por: _____			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.118


<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0026	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalóneta Mujer CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: PMT28				ALMACÉN: F/FINANCIACIÓN: F/TERMINACIÓN:		
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Blanco)	m	0,36	3,27	1,18	
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	
	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,00258	0,01	
	Resorte	cm	0,36	0,17	0,06	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>1,41</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	15	0,03617	0,5425	
	Costura	Operarias Costura	21	0,03617	0,7595	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>36</b>		<b>1,30</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	36	0,02438	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	# LUMINARIAS	MINUTOS		
			4	36	0,01536	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,42</b>	
Materiales directos: 1,41 Costo total: 3,71 Mano de obra directa: 1,30 Unidades producidas: Carga Fabril: 0,42 Costo unitario: Bordado: 0,57 Precio Unitario:						
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina




Tabla N° 6.119

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0027	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalóneta Mujer CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: PMT30			ALMACÉN: FINANCIACIÓN: TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Blanco)	m	0,38	3,27	1,24	
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	
	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,000258	0,01	
	Resorte	cm	0,38	0,17	0,06	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>1,48</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	15	0,03617	0,5425	
	Costura	Operarias Costura	21	0,03617	0,7595	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>36</b>		<b>1,30</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	36	0,02438	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS	
			4	36	0,01536	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,42</b>	
Materiales directos:		1,48		Costo total:		3,78
Mano de obra directa:		1,30		Unidades producidas:		
Carga Fabril:		0,42		Costo unitario:		
Bordado:		0,57		Precio Unitario:		
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.120

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
<p><b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b></p>					<p><b>N° 0028</b></p>	
<p><b>CLIENTE :</b>                  DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalóneta Mujer                  CANTIDAD: 1                  CÓDIGO DEL PRODUCTO: PMT32</p>			<p><b>ALMACÉN:</b>                  F/FINANCIACIÓN:                  F/TERMINACIÓN:</p>			
<p><b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b></p>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Blanco)	m	0,40	3,27	1,31	
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	
	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,000258	0,01	
	Resorte	cm	0,40	0,17	0,07	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
<b>TOTAL</b>					<b>1,55</b>	
<p><b>MANO DE OBRA DIRECTA</b></p>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	15	0,03617	0,5425	
	Costura	Operarias Costura	21	0,03617	0,7595	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>			<b>36</b>		<b>1,30</b>	
<p><b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b></p>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<p><b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b></p>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427	
<p><b>EDIFICIO</b></p>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	36	0,02438	
<p><b>ILUMINACIÓN</b></p>						
	Lamp. Flourescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	36	0,01536	
<p><b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b></p>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>0,42</b>	
<p><b>Materiales directos:</b></p>		<p>1,55 Costo total:</p>		<p><b>3,85</b></p>		
<p><b>Mano de obra directa:</b></p>		<p>1,30 Unidades producidas:</p>				
<p><b>Carga Fabril:</b></p>		<p>0,42 Costo unitario:</p>				
<p><b>Bordado:</b></p>		<p>0,57 Precio Unitario:</p>				
<p>Elaborado por: _____</p>			<p>Revisado por: _____</p>			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.121

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
<p><b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b></p>					<p><b>N° 0029</b></p>	
<p><b>CLIENTE :</b>                  DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalóneta Mujer                  CANTIDAD: 1                  CÓDIGO DEL PRODUCTO: PMT34</p>			<p><b>ALMACÉN:</b>                  F/FINANCIACIÓN:                  F/TERMINACIÓN:</p>			
<p><b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b></p>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Blanco)	m	0,42	3,27	1,37	
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	
	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,000258	0,01	
	Resorte	cm	0,42	0,17	0,07	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
<b>TOTAL</b>					<b>1,62</b>	
<p><b>MANO DE OBRA DIRECTA</b></p>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	15	0,03617	0,5425	
	Costura	Operarias Costura	21	0,03617	0,7595	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>			<b>36</b>		<b>1,30</b>	
<p><b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b></p>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	36	0,02438	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011	# LUMINARIAS	MINUTOS		
			4	36	0,01536	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>0,42</b>	
<p><b>Materiales directos:</b></p>		<p>1,62 Costo total:</p>		<p><b>3,92</b></p>		
<p><b>Mano de obra directa:</b></p>		<p>1,30 Unidades producidas:</p>				
<p><b>Carga Fabril:</b></p>		<p>0,42 Costo unitario:</p>				
<p><b>Bordado:</b></p>		<p>0,57 Precio Unitario:</p>				
<p>Elaborado por: _____</p>			<p>Revisado por: _____</p>			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.122

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0030	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalóneta Mujer CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: PMT36 - PMT38			ALMACÉN: F/FINANCIACIÓN: F/TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Blanco)	m	0,44	3,27	1,44	
	Casual Jacket (Turquesa Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	
	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,000258	0,01	
	Resorte	cm	0,44	0,17	0,07	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
<b>TOTAL</b>					<b>1,69</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	15	0,03617	0,5425	
	Costura	Operarias Costura	21	0,03617	0,7595	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>			<b>36</b>		<b>1,30</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	36	0,02438	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
		VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011	4	36	0,01536	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
			VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
	Jefe de Producción		0,36	1	0,36	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>0,42</b>	
Materiales directos:		1,69 Costo total:		<b>3,98</b>		
Mano de obra directa:		1,30 Unidades producidas:				
Carga Fabril:		0,42 Costo unitario:				
Bordado:		0,57 Precio Unitario:				
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.123

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA-ECUADOR						
						
HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN						
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>N° 0031</b>	
<b>CLIENTE :</b>				<b>ALMACÉN:</b>		
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:</b> Pantalóneta Mujer				<b>F/FINANCIACIÓN:</b>		
<b>CANTIDAD:</b> 1				<b>F/TERMINACIÓN:</b>		
<b>CÓDIGO DEL PRODUCTO:</b> PMT40						
MATERIA PRIMA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Blanco)	m	0,46	3,27	1,50	
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	
	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,000258	0,01	
	Resorte	cm	0,46	0,17	0,08	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>1,76</b>	
MANO DE OBRA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	15	0,03617	0,5425	
	Costura	Operarias Costura	21	0,03617	0,7595	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>36</b>		<b>1,30</b>	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
MAQUINARIA Y EQUIPO						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427	
EDIFICIO						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	36	0,02438	
ILUMINACIÓN						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	36	0,01536	
MANO DE OBRA INDIRECTA						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,42</b>	
<b>Materiales directos:</b>				<b>1,76 Costo total:</b>		<b>4,05</b>
<b>Mano de obra directa:</b>				<b>1,30 Unidades producidas:</b>		
<b>Carga Fabril:</b>				<b>0,42 Costo unitario:</b>		
<b>Bordado:</b>				<b>0,57 Precio Unitario:</b>		
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.124

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0032	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalóneta Mujer CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: PMT42			ALMACÉN: FINANCIACIÓN: TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Blanco)	m	0,48	3,27	1,57	
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	
	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,000258	0,01	
	Resorte	cm	0,48	0,17	0,08	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>1,82</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	15	0,03617	0,5425	
	Costura	Operarias Costura	21	0,03617	0,7595	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>36</b>		<b>1,30</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	36	0,02438	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	# LUMINARIAS	MINUTOS		
			4	36	0,01536	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,42</b>	
Materiales directos: 1,82 Costo total: 4,12 Mano de obra directa: 1,30 Unidades producidas: Carga Fabril: 0,42 Costo unitario: Bordado: 0,57 Precio Unitario:						
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.125

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0033	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalóneta Mujer CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: PMT44			ALMACÉN: F/FINANCIACIÓN: F/TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Blanco)	m	0,50	3,27	1,64	
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	1	0,07	0,07	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	1	0,07	0,07	
	Hilo coser ( amarillo)	m	50	0,000258	0,01	
	Resorte	cm	0,50	0,17	0,08	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
<b>TOTAL</b>					<b>1,89</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	15	0,03617	0,5425	
	Costura	Operarias Costura	21	0,03617	0,7595	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>			<b>36</b>		<b>1,30</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,00587	0,00587	26	0,01173	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00107	0,00107	3	0,00213	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,00160	0,00160	5	0,00320	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,00213	0,00213	31	0,00427	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	36	0,02438	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
		VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011	4	36	0,01536	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
			VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
	Jefe de Producción		0,36	1	0,36	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>0,42</b>	
Materiales directos:		1,89 Costo total:		4,19		
Mano de obra directa:		1,30 Unidades producidas:				
Carga Fabril:		0,42 Costo unitario:				
Bordado:		0,57 Precio Unitario:				
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.126


<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0034	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Exterior CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: EXT28			ALMACÉN: F/ FINANCIACIÓN: F/ TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	1	3,27	3,27	
	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,2	3,27	0,65	
	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,17	0,34	
	Tela manga (Blanco)	piezas	1	0,29	0,29	
	Juego de puños del exterior	N° 30	1	1,80	1,80	
	Resorte	cm	0,36	0,17	0,06	
	Hilo	m	200	0,000258	0,05	
	Cierre	N° 65	1	0,25	0,25	
	Talla	N° 28	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>6,74</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	39	0,03617	1,41063	
	Costura	Operarias Costura	75	0,03617	2,71275	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>114</b>		<b>4,12</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00160	0,00586	5	0,00746	
	Máquinas rectas	0,05207	0,01356	26	0,06562	
	Plancha Industrial Silver star	0,01333	0,00281	5	0,01615	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	114	0,07719	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Florescente Área Confección	0,00011	# LUMINARIAS	MINUTOS		
			4	114	0,04864	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,58</b>	
Materiales directos:		6,74 Costo total:		12,01		
Mano de obra directa:		4,12 Unidades producidas:				
Carga Fabril:		0,58 Costo unitario:				
Bordado:		0,57 Precio Unitario:				
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina




Tabla N° 6.127

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0035	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Exterior CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: EXT30 - EXT32			ALMACÉN: F/ FINANCIACIÓN: F/ TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	1,25	3,27	4,09	
	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,25	3,27	0,82	
	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,18	0,36	
	Tela manga (Blanco)	piezas	1	0,31	0,31	
	Juego de puños del exterior	N° 30 - 32	1	1,80	1,80	
	Resorte	cm	0,38	0,17	0,06	
	Hilo	m	200	0,000258	0,05	
	Cierre	N° 70	1	0,25	0,25	
	Talla	N° 30	1	0,01	0,01	
	Funda	N° 32	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>	#	1		<b>7,76</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	39	0,03617	1,41063	
	Costura	Operarias Costura	75	0,03617	2,71275	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		114		<b>4,12</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00160	0,00586	5	0,00746	
	Máquinas rectas	0,05207	0,01356	26	0,06562	
	Plancha Industrial Silver star	0,01333	0,00281	5	0,01615	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	114	0,07719	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	VALOR PRORRATEO	MINUTOS		
			4	114	0,04864	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,58</b>	
Materiales directos:		7,76 Costo total:		13,03		
Mano de obra directa:		4,12 Unidades producidas:				
Carga Fabril:		0,58 Costo unitario:				
Bordado:		0,57 Precio Unitario:				
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.128

<p>HILARTE "Tejiendo Caminos"                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0036	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Exterior CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: EXT34			ALMACÉN: F/ FINANCIACIÓN: F/ TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela San Silvestre (Turquesa fuerte)	m	1,4	3,27	4,58	
	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,3	3,27	0,98	
	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,21	0,42	
	Tela manga (Blanco)	piezas	1	0,41	0,41	
	Juego de puños del exterior	N° 34	1	1,80	1,80	
	Resorte	cm	0,4	0,17	0,07	
	Hilo	m	200	0,000258	0,05	
	Cierre	N° 75	1	0,25	0,25	
	Talla	N° 34	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>8,58</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	39	0,03617	1,41063	
	Costura	Operarias Costura	75	0,03617	2,71275	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		114		<b>4,12</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00160	0,00586	5	0,00746	
	Máquinas rectas	0,05207	0,01356	26	0,06562	
	Plancha Industrial Silver star	0,01333	0,00281	5	0,01615	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	114	0,07719	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	114	0,04864	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,58</b>	
Materiales directos:		8,58		Costo total:		13,85
Mano de obra directa:		4,12		Unidades producidas:		
Carga Fabril:		0,58		Costo unitario:		
Bordado:		0,57		Precio Unitario:		
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.129

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0037	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Exterior CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: EXT36			ALMACÉN: F/ FINANCIACIÓN: F/ TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	1,45	3,27	4,74	
	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,32	3,27	1,05	
	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,22	0,44	
	Tela manga (Blanco)	piezas	1	0,43	0,43	
	Juego de puños del exterior	N° 36	1	1,80	1,80	
	Resorte	cm	0,42	0,17	0,07	
	Hilo	m	200	0,000258	0,05	
	Cierre	N° 75	1	0,25	0,25	
	Talla	N° 36	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>8,85</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	39	0,03617	1,41063	
	Costura	Operarias Costura	75	0,03617	2,71275	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		114		<b>4,12</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00160	0,00586	5	0,00746	
	Máquinas rectas	0,05207	0,01356	26	0,06562	
	Plancha Industrial Silver star	0,01333	0,00281	5	0,01615	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011	# LUMINARIAS	MINUTOS		
			4	114	0,04864	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	114	0,07719	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,58</b>	
Materiales directos:		8,85 Costo total:		14,12		
Mano de obra directa:		4,12 Unidades producidas:				
Carga Fabril:		0,58 Costo unitario:				
Bordado:		0,57 Precio Unitario:				
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.130

<p>HILARTE "Tejiendo Caminos"                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0038	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Exterior CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: EXT38			ALMACÉN: F/ FINANCIACIÓN: F/ TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	1,5	3,27	4,91	
	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,34	3,27	1,11	
	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,23	0,46	
	Tela manga (Blanco)	piezas	1	0,44	0,44	
	Juego de puños del exterior	N° 38	1	1,80	1,80	
	Resorte	cm	0,44	0,17	0,07	
	Hilo	m	200	0,000258	0,05	
	Cierre	N° 80	1	0,25	0,25	
	Talla	N° 38	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>9,11</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	39	0,03617	1,41063	
	Costura	Operarias Costura	75	0,03617	2,71275	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		114		<b>4,12</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00160	0,00586	5	0,00746	
	Máquinas rectas	0,05207	0,01356	26	0,06562	
	Plancha Industrial Silver star	0,01333	0,00281	5	0,01615	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	114	0,07719	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	114	0,04864	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,58</b>	
Materiales directos:		9,11		Costo total:		13,81
Mano de obra directa:		4,12		Unidades producidas:		
Carga Fabril:		0,58		Costo unitario:		
Bordado:		0,57		Precio Unitario:		
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.131

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0039	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Exterior CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: EXT40			ALMACÉN: F/ FINANCIACIÓN: F/ TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	1,52	3,27	4,97	
	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,36	3,27	1,18	
	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,24	0,48	
	Tela manga (Blanco)	piezas	1	0,46	0,46	
	Juego de puños del exterior	N° 30	1	1,80	1,80	
	Resorte	cm	0,46	0,17	0,08	
	Hilo	m	200	0,000258	0,05	
	Cierre	N° 80	1	0,25	0,25	
	Talla	N° 40	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>9,29</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	39	0,03617	1,41063	
	Costura	Operarias Costura	75	0,03617	2,71275	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		114		<b>4,12</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00160	0,00586	5	0,00746	
	Máquinas rectas	0,05207	0,01356	26	0,06562	
	Plancha Industrial Silver star	0,01333	0,00281	5	0,01615	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	114	0,07719	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Florescente Área Confección	0,00011	# LUMINARIAS	MINUTOS		
			4	114	0,04864	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,58</b>	
Materiales directos:		9,29 Costo total:		14,56		
Mano de obra directa:		4,12 Unidades producidas:				
Carga Fabril:		0,58 Costo unitario:				
Bordado:		0,57 Precio Unitario:				
<hr/> Elaborado por: _____ Revisado por: _____						

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.132

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0040	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Exterior CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: EXT42			ALMACÉN: F/ FINANCIACIÓN: F/ TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	1,54	3,27	5,04	
	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,38	3,27	1,24	
	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,24	0,48	
	Tela manga (Blanco)	piezas	1	0,46	0,46	
	Juego de puños del exterior	N° 40	1	1,80	1,80	
	Resorte	cm	0,48	0,17	0,08	
	Hilo	m	200	0,000258	0,05	
	Cierre	N° 80	1	0,25	0,25	
	Talla	N° 42	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>9,42</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	39	0,03617	1,41063	
	Costura	Operarias Costura	75	0,03617	2,71275	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		114		<b>4,12</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00160	0,00586	5	0,00746	
	Máquinas rectas	0,05207	0,01356	26	0,06562	
	Plancha Industrial Silver star	0,01333	0,00281	5	0,01615	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	114	0,07719	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
		VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
	Lamp. Florescente Área Confección	0,00011	4	114	0,04864	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
			VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
	Jefe de Producción		0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,58</b>	
Materiales directos:		9,42 Costo total:		14,69		
Mano de obra directa:		4,12 Unidades producidas:				
Carga Fabril:		0,58 Costo unitario:				
Bordado:		0,57 Precio Unitario:				
<hr/> Elaborado por: _____ Revisado por: _____						

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.133

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0041	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Exterior CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: EXT44			ALMACÉN: F/ FINANCIACIÓN: F/ TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	1,56	3,27	5,10	
	Tela San Silvestre (Blanco)	m	0,4	3,27	1,31	
	Tela pantalón (Blanco)	piezas	2	0,25	0,50	
	Tela manga (Blanco)	piezas	1	0,46	0,46	
	Juego de puños del exterior	N° 40	1	1,80	1,80	
	Resorte	cm	0,5	0,17	0,08	
	Hilo	m	200	0,000258	0,05	
	Cierre	N° 80	1	0,25	0,25	
	Talla	N° 44	1	0,01	0,01	
	Funda		1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>9,58</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	39	0,03617	1,41063	
	Costura	Operarias Costura	75	0,03617	2,71275	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		114		<b>4,12</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00160	0,00586	5	0,00746	
	Máquinas rectas	0,05207	0,01356	26	0,06562	
	Plancha Industrial Silver star	0,01333	0,00281	5	0,01615	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	114	0,07719	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	# LUMINARIAS	MINUTOS		
			4	114	0,04864	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,58</b>	
Materiales directos:		9,58 Costo total:		14,85		
Mano de obra directa:		4,12 Unidades producidas:				
Carga Fabril:		0,58 Costo unitario:				
Bordado:		0,57 Precio Unitario:				
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

Tabla N° 6.134


<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0042	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Chompa CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: CHT28			ALMACÉN: F/FINANCIACIÓN: F/TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	1	3,14	3,14	
	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	1	2,95	2,95	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	2	0,20	0,40	
	Sesgo Blanco	m	2	0,096	0,19	
	Elastico	piezas	2	0,05	0,10	
	Cierre	N° 60	1	0,25	0,25	
	Hilo coser	m	100	0,000258	0,03	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>7,08</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	27	0,03617	0,9765	
	Costura	Operarias Costura	85	0,03617	3,0744	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		112		<b>4,05</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00160	0,00586	5	0,00746	
	Máquinas rectas	0,05207	0,01356	26	0,06562	
	Plancha Industrial Silver star	0,01333	0,00281	5	0,01615	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	112	0,07583	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS	
			4	112	0,04779	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,57</b>	
Materiales directos: 7,08 Costo total: 12,27 Mano de obra directa: 4,05 Unidades producidas: Carga Fabril: 0,57 Costo unitario: Bordado: 0,57 Precio Unitario:						
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina




**Tabla N° 6.135**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>N° 0043</b>	
<p><b>CLIENTE :</b>                  DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Chompa                  CANTIDAD: 1                  CÓDIGO DEL PRODUCTO: CHT30 - CHT32</p>			<p><b>ALMACÉN:</b>                  F/FINANCIACIÓN:                  F/TERMINACIÓN:</p>			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	1,10	3,14	3,45	
	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	1,10	2,95	3,25	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	2	0,20	0,40	
	Sesgo Blanco	m	2	0,096	0,19	
	Elastico	piezas	2	0,05	0,10	
	Cierre	N° 60	1	0,25	0,25	
	Hilo coser ( turqueza - amarillo)	m	100	0,000258	0,03	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>7,69</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	27	0,03617	0,9765	
	Costura	Operarias Costura	85	0,03617	3,0744	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>112</b>		<b>4,05</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00160	0,00586	5	0,00746	
	Máquinas rectas	0,05207	0,01356	26	0,06562	
	Plancha Industrial Silver star	0,01333	0,00281	5	0,01615	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	112	0,07583	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS	
				4	112	0,04779
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,57</b>	
<p><b>Materiales directos:</b>                  Mano de obra directa:                  Carga Fabril:                  Bordado:</p>		<p>7,69 Costo total:                  4,05 Unidades producidas:                  0,57 Costo unitario:                  0,57 Precio Unitario:</p>		<p><b>12,88</b></p>		
<p>Elaborado por: _____</p>			<p>Revisado por: _____</p>			

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.136

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0044	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Chompa CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: CHT34			ALMACÉN: F/FINANCIACIÓN: F/TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	1,15	3,14	3,61	
	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	1,10	2,95	3,25	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	2	0,20	0,40	
	Sesgo Blanco	m	2,15	0,096	0,21	
	Elastico	piezas	2	0,05	0,10	
	Cierre	N° 65	1	0,25	0,25	
	Hilo coser ( turqueza - amarillo)	m	100	0,000258	0,03	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>7,86</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	27	0,03617	0,9765	
	Costura	Operarias Costura	85	0,03617	3,0744	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>112</b>		<b>4,05</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00160	0,00586	5	0,00746	
	Máquinas rectas	0,05207	0,01356	26	0,06562	
	Plancha Industrial Silver star	0,01333	0,00281	5	0,01615	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	112	0,07583	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	112	0,04779	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,57</b>	
Materiales directos:		7,86 Costo total:		13,05		
Mano de obra directa:		4,05 Unidades producidas:				
Carga Fabril:		0,57 Costo unitario:				
Bordado:		0,57 Precio Unitario:				
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.137

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0045	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Chompa CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: CHT36 - CHT38			ALMACÉN: F/ FINANCIACIÓN: F/ TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	1,50	3,14	4,71	
	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	1,50	2,95	4,43	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	2	0,20	0,40	
	Sesgo Blanco	m	2,15	0,096	0,21	
	Elastico	piezas	2	0,05	0,10	
	Cierre	N° 70 80	1	0,25	0,25	
	Hilo coser ( amarillo)	m	100	0,000258	0,03	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>10,14</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	27 m	0,03617	0,9765	
	Costura	Operarias Costura	85 m	0,03617	3,0744	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		112 m		<b>4,05</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00160	0,00586	5	0,00746	
	Máquinas rectas	0,05207	0,01356	26	0,06562	
	Plancha Industrial Silver star	0,01333	0,00281	5	0,01615	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO 0,00068	MINUTOS 112	0,07583	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	VALOR PRORRATEO # LUMINARIAS 4	MINUTOS 112	0,04779	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO 0,36	CANTIDAD 1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,57</b>	
Materiales directos: 10,14 Costo total: Mano de obra directa: 4,05 Unidades producidas: Carga Fabril: 0,57 Costo unitario: Bordado: 0,57 Precio Unitario:				<b>15,33</b>		
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.138

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0046	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Chompa CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: CHT40 - CHT42			ALMACÉN: F/FINANCIACIÓN: F/TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	1,75	3,14	5,50	
	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	2	2,95	5,90	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	2	0,20	0,40	
	Sesgo Blanco	m	2,15	0,096	0,21	
	Elastico	piezas	2	0,05	0,10	
	Cierre	N° 80	1	0,25	0,25	
	Hilo coser ( amarillo)	m	100	0,000258	0,03	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>12,40</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	27 m	0,03617	0,9765	
	Costura	Operarias Costura	85 m	0,03617	3,0744	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		112 m		<b>4,05</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00160	0,00586	5	0,00746	
	Máquinas rectas	0,05207	0,01356	26	0,06562	
	Plancha Industrial Silver star	0,01333	0,00281	5	0,01615	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	112	0,07583	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	112	0,04779	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,57</b>	
Materiales directos:		12,40		Costo total:		17,59
Mano de obra directa:		4,05		Unidades producidas:		
Carga Fabril:		0,57		Costo unitario:		
Bordado:		0,57		Precio Unitario:		
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


Tabla N° 6.139

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0047	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Chompa CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: CHT44			ALMACÉN: F/FINANCIACIÓN: F/TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	2	3,14	6,28	
	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	2	2,95	5,90	
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	2	0,20	0,40	
	Sesgo Blanco	m	2,15	0,096	0,21	
	Elastico	piezas	2	0,05	0,10	
	Cierre	N° 80	1	0,25	0,25	
	Hilo coser ( amarillo)	m	100	0,000258	0,03	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>13,18</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	27	0,03617	0,9765	
	Costura	Operarias Costura	85	0,03617	3,0744	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>112</b>		<b>4,05</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00160	0,00586	5	0,00746	
	Máquinas rectas	0,05207	0,01356	26	0,06562	
	Plancha Industrial Silver star	0,01333	0,00281	5	0,01615	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	112	0,07583	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	VALOR PRORRATEO	MINUTOS		
			4	112	0,04779	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,57</b>	
Materiales directos:		13,18 Costo total:		18,38		
Mano de obra directa:		4,05 Unidades producidas:				
Carga Fabril:		0,57 Costo unitario:				
Bordado:		0,57 Precio Unitario:				
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.140**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>N° 0048</b>	
<p><b>CLIENTE :</b>                  DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Mandil                  CANTIDAD: 1                  CÓDIGO DEL PRODUCTO: MT28</p>			<p><b>ALMACÉN:</b>                  F/FINANCIACIÓN:                  F/TERMINACIÓN:</p>			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Gabardina Celeste	m	1,1	2,80	3,08	
	Hilo coser	m	50	0,000258	0,01	
	Botones	#	3	0,03	0,09	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>3,20</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	21	0,03617	0,7595	
	Costura	Operarias Costura	58	0,03617	2,0978	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		79		<b>2,86</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,03080	0,00802	26	0,03882	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00053	0,00283	3	0,00336	
	Plancha Industrial Silver star	0,00933	0,00197	5	0,01130	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	2	0,00344	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	79	0,05349	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	79	0,03371	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,51</b>	
<p><b>Materiales directos:</b> 3,20 <b>Costo total:</b> 7,14  <b>Mano de obra directa:</b> 2,86 <b>Unidades producidas:</b>  <b>Carga Fabril:</b> 0,51 <b>Costo unitario:</b>  <b>Bordado:</b> 0,57 <b>Precio Unitario:</b></p>						
<p>Elaborado por: _____</p>			<p>Revisado por: _____</p>			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.141**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>																						
<p><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>																						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0049																	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Mandil CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: MT30			ALMACÉN: FINANCIACIÓN: TERMINACIÓN:																			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>																						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES																
	Gabardina Celeste	Tira	1,15	2,80	3,22																	
	Hilo coser	m	50	0,000258	0,01																	
	Botones	#	3	0,03	0,09																	
	Talla	#	1	0,01	0,01																	
	Funda	#	1	0,01	0,01																	
	<b>TOTAL</b>				<b>3,34</b>																	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>																						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES																
	Corte	Operaria Corte	21	0,03617	0,7595																	
	Costura	Operarias Costura	58	0,03617	2,0978																	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		79		<b>2,86</b>																	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>																						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES																
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>																						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348																	
	Máquinas rectas	0,03080	0,00802	26	0,03882																	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00053	0,00283	3	0,00336																	
	Plancha Industrial Silver star	0,00933	0,00197	5	0,01130																	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	2	0,00344																	
<b>EDIFICIO</b>																						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS																		
			0,00068	79	0,05349																	
<b>ILUMINACIÓN</b>																						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS																		
		0,00011	4	79	0,03371																	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>																						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD																		
			0,36	1	0,36																	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,51</b>																	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Materiales directos:</b></td> <td style="width: 20%;">3,34</td> <td style="width: 20%;"><b>Costo total:</b></td> <td style="width: 10%; text-align: right;"><b>7,28</b></td> </tr> <tr> <td><b>Mano de obra directa:</b></td> <td>2,86</td> <td><b>Unidades producidas:</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Carga Fabril:</b></td> <td>0,51</td> <td><b>Costo unitario:</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Bordado:</b></td> <td>0,57</td> <td><b>Precio Unitario:</b></td> <td></td> </tr> </table>							<b>Materiales directos:</b>	3,34	<b>Costo total:</b>	<b>7,28</b>	<b>Mano de obra directa:</b>	2,86	<b>Unidades producidas:</b>		<b>Carga Fabril:</b>	0,51	<b>Costo unitario:</b>		<b>Bordado:</b>	0,57	<b>Precio Unitario:</b>	
<b>Materiales directos:</b>	3,34	<b>Costo total:</b>	<b>7,28</b>																			
<b>Mano de obra directa:</b>	2,86	<b>Unidades producidas:</b>																				
<b>Carga Fabril:</b>	0,51	<b>Costo unitario:</b>																				
<b>Bordado:</b>	0,57	<b>Precio Unitario:</b>																				
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:																			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.142**


<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>N° 0050</b>	
<p><b>CLIENTE :</b>                  DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Mandil                  CANTIDAD: 1                  CÓDIGO DEL PRODUCTO: MT32</p>			<p><b>ALMACÉN:</b>                  F/FINANCIACIÓN:                  F/TERMINACIÓN:</p>			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Gabardina Celeste	m	1,2	2,80	3,36	
	Hilo coser	m	50	0,000258	0,01	
	Botones	#	3	0,03	0,09	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>3,48</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	21	0,03617	0,7595	
	Costura	Operarias Costura	58	0,03617	2,0978	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		79		<b>2,86</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,03080	0,00802	26	0,03882	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00053	0,00283	3	0,00336	
	Plancha Industrial Silver star	0,00933	0,00197	5	0,01130	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	2	0,00344	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	79	0,05349	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS	
				4	79	0,03371
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,51</b>	
<p><b>Materiales directos:</b> 3,48 <b>Costo total:</b> 7,42  <b>Mano de obra directa:</b> 2,86 <b>Unidades producidas:</b>  <b>Carga Fabril:</b> 0,51 <b>Costo unitario:</b>  <b>Bordado:</b> 0,57 <b>Precio Unitario:</b></p>						
<p>_____                  Elaborado por:</p>			<p>_____                  Revisado por:</p>			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina




**Tabla N° 6.143**

<p><b>HILARTE "Tejendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>N° 0051</b>	
<p><b>CLIENTE :</b>                  DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Mandil                  CANTIDAD: 1                  CÓDIGO DEL PRODUCTO: MT34</p>			<p><b>ALMACÉN:</b>                  F/FINANCIACIÓN:                  F/TERMINACIÓN:</p>			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Gabardina Celeste	m	1,25	2,80	3,50	
	Hilo coser	m	50	0,000258	0,01	
	Botones	#	3	0,03	0,09	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>3,62</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	21 m	0,03617	0,7595	
	Costura	Operarias Costura	58 m	0,03617	2,0978	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		79		<b>2,86</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,03080	0,00802	26	0,03882	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00053	0,00283	3	0,00336	
	Plancha Industrial Silver star	0,00933	0,00197	5	0,01130	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	2	0,00344	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	79	0,05349	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	79	0,03371	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,51</b>	
<p><b>Materiales directos:</b>                  Mano de obra directa:                  Carga Fabril:                  Bordado:</p>		<p>3,62                  2,86                  0,51                  0,57</p>		<p><b>Costo total:</b>  <b>Unidades producidas:</b>  <b>Costo unitario:</b>  <b>Precio Unitario:</b></p>		<p><b>7,56</b></p>
<p>Elaborado por: _____</p>			<p>Revisado por: _____</p>			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.144**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0052	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Mandil CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: MT36 - MT38 - MT40			ALMACÉN: FINANCIACIÓN: TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Gabardina Celeste	m	1,5	2,80	4,20	
	Hilo coser	m	50	0,000258	0,01	
	Botones	#	3	0,03	0,09	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>4,32</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	21	0,03617	0,7595	
	Costura	Operarias Costura	58	0,03617	2,0978	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		79		<b>2,86</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,03080	0,00802	26	0,03882	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00053	0,00283	3	0,00336	
	Plancha Industrial Silver star	0,00933	0,00197	5	0,01130	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	2	0,00344	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	79	0,05349	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
		VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	4	79	0,03371	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
			VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
	Jefe de Producción		0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,51</b>	
Materiales directos: 4,32 Costo total: 8,26 Mano de obra directa: 2,86 Unidades producidas: Carga Fabril: 0,51 Costo unitario: Bordado: 0,57 Precio Unitario:						
Elaborado por: _____			Revisado por: _____			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.145**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>N° 0053</b>	
<p><b>CLIENTE :</b>                  DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Mandil                  CANTIDAD: 1                  CÓDIGO DEL PRODUCTO: MT42 - MT44</p>			<p><b>ALMACÉN:</b>                  FINANCIACIÓN:                  TERMINACIÓN:</p>			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Gabardina Celeste	m	1,75	2,80	4,90	
	Hilo coser	m	50	0,000258	0,01	
	Botones	#	3	0,03	0,09	
	Talla	#	1	0,01	0,01	
	Funda	#	1	0,01	0,01	
	<b>TOTAL</b>				<b>5,02</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	21 m	0,03617	0,7595	
	Costura	Operarias Costura	58 m	0,03617	2,0978	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		79		<b>2,86</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
	Cortadora Industrial	0,00075	0,00273	5	0,00348	
	Máquinas rectas	0,03080	0,00802	26	0,03882	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00053	0,00283	3	0,00336	
	Plancha Industrial Silver star	0,00933	0,00197	5	0,01130	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	2	0,00344	
<b>EDIFICIO</b>						
	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	79	0,05349	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	# LUMINARIAS	MINUTOS		
			4	79	0,03371	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	1	0,36	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,51</b>	
<p><b>Materiales directos:</b> 5,02 <b>Costo total:</b> 8,96  <b>Mano de obra directa:</b> 2,86 <b>Unidades producidas:</b>  <b>Carga Fabril:</b> 0,51 <b>Costo unitario:</b>  <b>Bordado:</b> 0,57 <b>Precio Unitario:</b></p>						
<p>Elaborado por: _____</p>			<p>Revisado por: _____</p>			

Fuente: Trabajo de Campo

Elaborado: Diana Paola Tapia Medina


**Tabla N° 6.146**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
<p>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p>						
ORDEN DE PRODUCCIÓN:					N° 0054	
CLIENTE : DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Estampado Camiseta CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: ECS			ALMACÉN: F/FINANCIACIÓN: F/TERMINACIÓN:			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tintas de Sublimación	cc	0,15	0,20	0,03	
	Papel de sublimación	Pedazo	1	0,03	0,03	
	<b>TOTAL</b>				<b>0,06</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Colocar prenda en la máquina de sublimación	Jefe de Producción	1	0,05726	0,05726	
	Estampada	Jefe de Producción	2	0,05726	0,11452	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>3</b>		<b>0,17</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>					
	Máquina de Sublimación	0,00333	0,00167	2	0,00500	
	<b>ILUMINACIÓN</b>					
	Luminarias	0,00011	2	3	0,00064	
	<b>EDIFICIO</b>					
	Edificio		0,00068	3	0,00203	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,01</b>	
Materiales directos:		0,06		Costo total:		0,24
Mano de obra directa:		0,17		Unidades producidas:		
Carga Fabril:		0,01		Costo unitario:		
				Precio Unitario:		
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

**Tabla N° 6.147**

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA-ECUADOR</p>						
						
<p><b>HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</b></p>						
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>N° 0055</b>	
<b>CLIENTE :</b> DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Bordado Cello de la UEPHM CANTIDAD: 1 CÓDIGO DEL PRODUCTO: BUEPHM				<b>ALMACÉN:</b> F/FINANCIACIÓN: F/TERMINACIÓN:		
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
<b>FECHA</b>	<b>CENTRO DE COSTOS</b>	<b>UNIDAD MEDIDA</b>	<b>CANT.</b>	<b>COSTO UNIT.</b>	<b>COSTO TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	Costo puntada materia prima	Puntada	3,242	0,10	0,32	
	<b>TOTAL</b>				<b>0,32</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
<b>FECHA</b>	<b>CENTRO DE COSTOS</b>	<b>OBREROS</b>	<b>MINUTOS</b>	<b>COSTO UNIT.</b>	<b>COSTO TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	Fijar prenda en el tambor	Jefe de Producción	1	0,05726	0,05726	
	Bordada	Jefe de Producción	3	0,05726	0,17178	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>4</b>		<b>0,23</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
<b>FECHA</b>	<b>CENTRO DE COSTOS</b>	<b>CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA</b>	<b>DEPRECIACIÓN</b>	<b>MINUTOS</b>	<b>COSTO TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>					
	Máquina Bordadora Industrial Feiya	0,00160	0,01413	3	0,01573	
	<b>ILUMINACIÓN</b>					
	Luminarias	0,00011	2	3	0,00064	
	<b>EDIFICIO</b>					
	Edificio		0,00068	3	0,00203	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,02</b>	
<b>Materiales directos:</b> 0,32 <b>Mano de obra directa:</b> 0,23 <b>Carga Fabril:</b> 0,02				<b>Costo total:</b> 0,57 <b>Unidades producidas:</b> <b>Costo unitario:</b> <b>Precio Unitario:</b>		
_____ Elaborado por:				_____ Revisado por:		

**Fuente:** Trabajo de Campo

**Elaborado:** Diana Paola Tapia Medina

## 6.4 CONTABILIZACIÓN

### 6.4.1 INVENTARIO DE MATERIA PRIMA DIRECTA

Las principales operaciones que se registra con la materia prime indirecta en la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos” son:

#### 6.4.1.1 Compras

En este punto se registrará la recepción de los materiales, los cuales se pueden constatar en valor como en cantidad mediante la factura que deberá ser un documento de venta valido. El registro se lo realiza de la siguiente manera:

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	- 1 -		
<b>200x</b>	Inventario de Materia Prima directa	XXX	
	IVA Pagado	XXX	
	Cuentas por pagar		XXX
	Retención 1% IRF		
	Retención 30 % IVA		
	<b>Ref.</b> Compra de materia prima, cuando ingresa a bodega según Orden de Compra e Informe de Recepción de materia prima		
	- 2 -		
<b>200x</b>	Cuentas por pagar	XXX	
	Proveedores o Banco		XXX
	<b>Ref.</b> Devengo del pago de la compra de materia prima		

### 6.4.1.2 Devolución a proveedores

La Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, presentará devolución a los proveedores de materia prima cuando esta no se encuentre en correcto estado y como se solicitó en la Orden de Compra efectuada al proveedor, por lo que se registrará de la siguiente manera:

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	- 1 -		
<b>200x</b>	Proveedores o caja	XXX	
	Inv.de materia prima indirecta	XXX	
	IVA pagado		XXX
	<b>Ref.</b> Devolución de materia prima directa según factura xxx		

### 6.4.1.3 Transferencia a los centros de producción

Previo la solicitud de la operaria de corte de la microempresa y debidamente respaldado de la nota de despacho, el jefe de Producción enviará los materiales a fin de atender la fabricación de una orden de producción específica. El registro contable se lo efectúa de la siguiente manera:

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	- 1 -		
<b>200x</b>	Inv. de Producción en Proceso	XXX	
	Inv. Materia Prima Directa		XXX
	<b>Ref.</b> Envío de materiales con nota de despacho N° xxx		

#### 6.4.1.4 Fletes en Compras de Materiales

Si el valor del flete es considerable, se debe cargar al costo de los materiales, entonces el asiento sería:

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	- 1 -		
<b>200x</b>	Inv. de Materia Prima	XXX	
	Cuentas por pagar		XXX
	<b>Ref.</b> Registrar el costo del flete cuando es considerable		
	- 2 -		
<b>200x</b>	Cuentas por pagar	XXX	
	Caja o Banco		XXX
	<b>Ref.</b> Devengo el pago de flete		

#### 6.4.2 MANO DE OBRA

A partir del contrato de trabajo en el que se fija la remuneración y se mencionan los beneficios y la prestaciones a que tienen derecho un obrero, la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos” paga los salarios en base a lo dictaminado por el Código de Trabajo vigente en el país. La remuneración básica que se fija se lo hace en función de un día de trabajo al que se denomina salario, al que se lo puede agregar otros beneficios como horas extraordinarias y suplementarias, subsidios, bonos y bonificaciones que directamente se hacen llegar al trabajador, luego de deducir de estos los anticipos y descuentos autorizados por el trabajador u



ordenados por la autoridad legal. A continuación se detalla el asiento tipo que se efectuará para registrar los valores correspondientes del rol:

Fecha	Detalle	Debe	Haber
<b>200x</b>	Mano de obra directa	XXX	
	Retenciones en la Fuente		XXX
	IESS por pagar		XXX
	Cuentas por pagar		XXX
	Anticipos de salarios		XXX
	<b>Ref.</b> Costo del rol de jornales directos correspondientes al mes de xxx		
	- X -		
<b>200x</b>	Cuentas por pagar	XXX	
	Proveedores o Banco		XXX
	<b>Ref.</b> Devengo del pago de jornales correspondientes al mes de xxx		

La Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, deberá efectuar también los asientos contables de la provisión de los beneficios sociales:

Fecha	Detalle	Debe	Haber
<b>200x</b>	Mano de obra directa	XXX	
	Decimotercer salario por pagar		XXX
	Decimocuarto salario por pagar		XXX
	Fondos de reserva y otros		XXX
	Vacaciones por pagar		XXX
	IESS por pagar – Aporte patronal		XXX
	<b>Ref.</b> Costo de provisiones de beneficios		

económicos

### 6.4.3 CARGOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

Los costos indirectos de fabricación comprenden la materia prima indirecta, la mano de obra indirecta y la carga fabril.

#### 6.4.3.1 Materia prima indirecta (MPI)

Para el control y registro contable de la MPI a valores reales debe utilizarse el sistema permanente. El registro de las principales operaciones se esquematiza enseguida:

Fecha	Detalle	Debe	Haber
<b>Inventario Inicial</b>			
200x	Inv. Materiales Directos	XXX	
	Capital		XXX
	Otras cuentas		XXX
<b>Compras</b>			
200x	Inv. Materiales directos	XXX	
	IVA compras	XXX	
	Proveedores o bancos		XXX
<b>Devolución a proveedores</b>			
200x	Caja / Proveedores	XXX	
	Inv. Materiales Indirectos		XXX
	IVA compras		XXX
<b>Despachos a producción</b>			
200x	CIF reales	XXX	

Inv. Materiales Indirectos	XXX
----------------------------	-----

### 6.4.3.2 Mano de Obra Indirecta

En la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, la mano de obra indirecta es ejecutada por el Jefe de Producción, el asiente del costo real de la mano de obra indirecta se registra así:

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
<b>200x</b>	CIF reales		XXX	
	Mano de obra indirecta	<u>XXX</u>		
	Remuneraciones por pagar			XXX
	Otras cuentas			XXX
	<b>Ref. Cargo de mano de obra indirecta</b>			

### 6.4.3.3 Carga Fabril

Registro contable de pago y/o causación de los servicios y bienes se debe hacer mediante asientos, así:

#### 6.4.3.3.1 CIF Depreciación Activos Fijos

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
<b>200x</b>	CIF reales		XXX	
	Depreciaciones de fábrica	<u>XXX</u>		
	Depre. Acum. Maquinaria y equipo			XXX

### 6.4.3.3.2 CIF Energía Eléctrica

Fecha	Detalle	Debe	Haber
<b>200x</b>	CIF reales		XXX
	Energía Eléctrica	<u>XXX</u>	
	Cuentas por pagar		XXX

## 6.4.4 COSTOS DE VENTAS

Cuando se ha realizado una venta de productos terminados, el registro contable debe ser el siguiente:

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
<b>200x</b>	Costo de Ventas		XXX	
	Inv. Productos Terminados			XXX
<b>Ref.</b> Registro por costo de ventas en productos terminados				

### 6.4.4.1 Cierre de cuentas: Ventas, Gastos, Otros Ingresos y/o Utilidad – Pérdida del ejercicio contable:

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
<b>200x</b>	Ventas		XXX	
	Resultado del ejercicio			XXX
	Costo de ventas			XXX
<b>Ref.</b> Registro por cierre de cuenta ventas				
<b>200x</b>	Otros Ingresos		XXX	
	Resultado del ejercicio			XXX

	Costo de ventas	XXX
	<b>Ref.</b> Registro por cierre de cuenta de ingresos	
<b>200x</b>	Resultado del Ejercicio	XXX
	Gasto Administrativo	XXX
	Gasto Sueldos y Salarios Adm.	XXX
	Gasto ventas	XXX
	Gasto Dep. Maquinaria y equipo	XXX
	Gasto Dep. Muebles y Enseres	XXX
	Gasto Dep. Equipo de Cómputo	XXX
	Gasto Adm. Energía Eléctrica	XXX
	Gasto Nómina por aplicar	XXX
	<b>Ref.</b> Registro por cierre de cuentas	
<b>200x</b>	Resultado del Ejercicio	XXX
	Utilidad del ejercicio	XXX
	<b>Ref.</b> Registro por cierre de cuentas	

#### 6.4.5 TERMINACIÓN DEL CICLO CONTABLE

El ciclo contable termina el momento de la culminación de la producción, luego de cerrar las hojas de costos, y establecer el costo unitario, incluida Materia Prima, Mano de Obra Directa y la cuota de Costos Indirectos de Fabricación prorrateada. Dicha hoja cerrada constituye un documento fuente para el registro de los asientos contables.

## CAPITULO VII

### 7 PLANTEAMIENTO DEL EJERCICIO


El presente ejercicio práctico se desarrollará en base al Sistema de Costos por Órdenes de Producción con aplicación a La Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, perteneciente a la Fundación Santa María del Ecuador, pequeña empresa de elaboración textil en la ciudad de Latacunga. Todos los aspectos contables, administrativos, de control, formularios, registros, los datos de producción de la empresa y los cálculos efectuados se considerarán en este ejercicio.

El ejemplo citado a continuación será desarrollado en base a la relación de la forma de operar con el sistema de costos, por el período de un mes.

La Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos” presenta el siguiente estado de Situación Financiera a Septiembre del 2009:

En el presente ejercicio se presenta los anexos de inventarios y las obligaciones pendientes por pagar:

#### ANEXO Nº 1

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> <b>Microempresa de Confección y Bordado</b> <b>AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS</b> <b>LATACUNGA - ECUADOR</b>	
	
<b>INVENTARIO TOTAL DE MATERIA PRIMA</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TOTAL</b>
TELAS	2425,85
HILOS	99,45
CIERRES	104,50
CUELLOS Y MANGAS	285,00
BOTONES	27,00
ELASTICO	34,45
PELÓN	63,00
OTROS MATERIALES	28,49
<b>TOTAL</b>	<b>3067,73</b>

## ANEXO Nº 2

TELAS				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Gabardina azul piedra marina	m	125,5	5,79	726,65
Gabardina celeste	m	100	2,8	280,00
Tela Yersy (Blanco)	m	85	2,16	183,60
Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	100	3,27	327,00
Tela San Silvestre (Blanco)	m	100	3,27	327,00
Casual Jacket (Amarillo Bandera)	m	55	3,27	179,85
Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	65	3,14	204,10
Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	67	2,95	197,65
<b>TOTAL</b>				<b>2425,85</b>

## ANEXO Nº 3

HILOS				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Cono de hilo de overlock	yardas	5	3,93	19,65
Cono de hilo cardenillo obscuro	yardas	10	2,10	21,00
Cono de hilo blanco	yardas	8	2,10	16,80
Cono de hilo # 313	yardas	10	2,10	21,00
Cono de hilo # 385	yardas	10	2,10	21,00
<b>TOTAL</b>				<b>99,45</b>

## ANEXO Nº 4

BOTONES				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Botones plomos	millar	1	13,50	13,50
Botones celeste	millar	1	13,50	13,50
<b>TOTAL</b>				<b>27,00</b>

## ANEXO 5

ELASTICO				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Elástico 4 cm	rollo	2	7,58	15,16
Elástico 3 cm	rollo	3	6,43	19,29
<b>TOTAL</b>				<b>34,45</b>

## ANEXO 6

<b>CIERRES</b>				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Cierre 12 cm pantalón-falda diente delgado	unidad	75	0,19	14,25
Cierre 15 cm pantalón-falda diente grueso	unidad	75	0,19	14,25
Cierre 15 cm pantalón-falda diente delgado	unidad	75	0,19	14,25
Cierre 18 cm pantalón-falda diente grueso	unidad	35	0,27	9,45
Cierre 60 cm azul jean deportivo	unidad	100	0,22	22,00
Cierre 65 cm azul jean deportivo	unidad	125	0,22	27,50
Cierre 70 cm azul jean deportivo	unidad	100	0,22	22,00
Cierre 75 cm azul jean deportivo	unidad	100	0,22	22,00
Cierre 80 cm azul jean deportivo	unidad	75	0,22	16,50
Cierre 60 cm blanco deportivo	unidad	100	0,22	22,00
Cierre 65 cm blanco deportivo	unidad	100	0,22	22,00
Cierre 70 cm blanco deportivo	unidad	75	0,22	16,50
Cierre 75 cm blanco deportivo	unidad	100	0,22	22,00
Cierre 80 cm blanco deportivo	unidad	100	0,22	22,00
<b>TOTAL</b>				<b>104,50</b>

## ANEXO Nº 7

<b>CUELLOS Y MANGAS</b>				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>DESCRIPCIÓN PARA EXTERIORES</b>				
Juego de cuellos y mangas para exterior talla 30	unidad	0	1,80	0,00
Juego de cuellos y mangas para exterior talla 32	unidad	50	1,80	90,00
Juego de cuellos y mangas para exterior talla 34-36	unidad	50	1,80	90,00
Juego de cuellos y mangas para exterior talla 38	unidad	0	1,80	0,00
Juego de cuellos y mangas para exterior talla 40	unidad	0	1,80	0,00
<b>DESCRIPCIÓN PARA CAMISETAS</b>				
Juego de cuellos y mangas para camiseta talla 30	unidad	50	0,35	17,50
Juego de cuellos y mangas para camiseta talla 32	unidad	50	0,35	17,50
Juego de cuellos y mangas para camiseta talla 34-36	unidad	100	0,35	35,00
Juego de cuellos y mangas para camiseta talla 38	unidad	50	0,35	17,50
Juego de cuellos y mangas para camiseta talla 40	unidad	50	0,35	17,50
<b>TOTAL</b>				<b>285,00</b>




### ANEXO Nº 9

PELÓN				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Pelón para pretina	m	25	1,07	26,75
Pelón pegable	m	25	1,45	36,25
<b>TOTAL</b>				<b>63,00</b>


### ANEXO Nº 10

OTROS MATERIALES				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Sesgo blanco	m	28	0,096	2,69
Tallas diferentes	rollos	6	3,50	21,00
Caja ganchos	cajas	1	4,80	4,80
<b>TOTAL</b>				<b>28,49</b>


### ANEXO Nº 11

<p style="text-align: center;"> <b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                      Microempresa de Confección y Bordado                      AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDO                      LATACUNGA - ECUADOR                 </p> 				
<b>INVENTARIO DE MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Agujas de Recubridora	paños	1	3,95	3,95
Agujas de Recta	paños	2,00	3,10	6,20
Tizas de sastre	unidad	5	0,17	0,85
Cinta métricas	unidad	5	1,16	5,80
<b>TOTAL</b>				<b>16,80</b>

## ANEXO Nº 12

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p><b>INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS</b></p>				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA (talla)	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Falda	30	12	9,96	119,58
Falda	34	15	13,01	195,10
Pantalón	30	6	13,40	80,39
Pantalón	38	6	14,88	89,26
Camiseta	36	40	4,52	180,76
Pantalóneta Hombre	32	20	3,85	76,94
Chompa	36	6	15,33	92,00
Mandil	34	7	7,56	52,92
<b>TOTAL</b>				<b>886,94</b>

## ANEXO Nº 13

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p>  <p><b>BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR</b></p>							
DATOS PERSONALES			INGRESOS	SUMA			SUMATORIA
Nº	NOMBRE	CARGO	SAL. UNIF.	TOTAL	XIII SUELDO	VACACIONES	TOTAL BENEFICIOS
<b>MANO OBRA DIRECTA</b>							
1	Constante Gloria Mercedes	Operaria Costura	218,00	218,00	18,17	9,08	27,25
2	Medina Moreno Blanca Leonor	Operaria Corte	218,00	218,00	18,17	9,08	27,25
3	Oñate Blanca	Operaria Costura	218,00	218,00	18,17	9,08	27,25
4	Quimbita María	Operaria Costura	218,00	218,00	18,17	9,08	27,25
5	Shulca Blanca Alicia	Operaria Costura	218,00	218,00	18,17	9,08	27,25
<b>MANO OBRA INDIRECTA</b>							
6	Quimbita Luis	Jefe Producción	218,00	218,00	18,17	9,08	27,25
<b>TOTAL</b>			<b>1090,00</b>	<b>1090,00</b>	<b>90,83</b>	<b>45,42</b>	<b>136,25</b>
<b>TOTAL BENEFICIOS A PAGAR X 8 MESES</b>					726,67	363,33	1090,00

**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA - ECUADOR



**ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL**  
**AL 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2009**

1.	<b>ACTIVO</b>			
1.1	<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>			
1.1.01.	<b>Terrenos</b>	19000,00	19000,00	19000,00
1.1.02.	<b>EDIFICIOS</b>			
1.1.02.01.	Edificio de producción	51324,00	49091,41	49091,41
1.1.02.02.	Depre. Acum. Edificio de producción (-)	<u>2232,59</u>		
1.1.03.	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>			21390,93
1.1.03.01.	Máquina Bordadora Industrial Feiya	12053,57	10742,74	
1.1.03.02.	Depre. Acum. Máquina Bordadora Industrial Feiya (-)	<u>1310,83</u>		
1.1.03.03.	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	3035,71	2705,58	
1.1.03.04.	Depre. Acum. Máquina Ojaladora Industrial Siruba (-)	<u>330,13</u>		
1.1.03.05.	Máquina Urladora Industrial Gemsy	714,29	636,61	
1.1.03.06.	Depre. Acum. Máquina Urladora Industrial Gemsy (-)	<u>77,68</u>		
1.1.03.07.	Máquina Elasticadora Industrial Typical	1607,14	1432,36	
1.1.03.08.	Depre. Acum. Máquina Elasticadora Industrial Typical (-)	<u>174,78</u>		
1.1.03.09.	Máquina Recubridora Industrial Kansai	1339,29	1193,64	
1.1.03.10.	Depre. Acum. Máquina Recubridora Industrial Kansai (-)	<u>145,65</u>		
1.1.03.11.	Máquina Overloc Industrial Siruba	1205,36	1074,28	
1.1.03.12.	Depre. Acum. Máquina Overloc Industrial Siruba (-)	<u>131,08</u>		
1.1.03.13.	Máquina Recta Industrial Siruba	500,00	445,63	
1.1.03.14.	Depre. Acum. Máquina Recta Industrial Siruba (-)	<u>54,38</u>		
1.1.03.15.01	Máquina Recta Industrial Brother 1	553,57	493,37	
1.1.03.16.01	Depre. Acum. Máquina Recta Industrial Brother (-)	<u>60,20</u>		
1.1.03.15.02	Máquina Recta Industrial Brother 2	401,79	358,10	
1.1.03.16.02	Depre. Acum. Máquina Recta Industrial Brother (-)	<u>43,69</u>		
1.1.03.17.	Máquina Recta Industrial Juki	500,00	445,63	
1.1.03.18.	Depre. Acum. Máquina Recta Industrial Juki (-)	<u>54,38</u>		
1.1.03.19.	Planchas Industriales	360,00	252,00	
1.1.03.20.	Depre. Acum. Planchas Industriales (-)	<u>108,00</u>		
1.1.03.21.	Cortadora Industrial	150,00	75,00	
1.1.03.22.	Depreciación acumulada Cortadora Industrial (-)	<u>75,00</u>		
1.1.03.23.	Máquina de Sublimación	1600,00	1536,00	
1.1.03.24.	Depre. Acum. Máquina de Sublimación (-)	<u>64,00</u>		
1.1.04.	<b>EQUIPO DE COMPUTACIÓN</b>			208,00
1.1.04.05.	Impresora EPSON R290	260,00	208,00	
1.1.04.06.	Depre. Acum. Impresora EPSON R290 (-)	<u>52,00</u>		
1.2.	<b>INVENTARIOS</b>		3671,87	3671,87
1.2.1	Inventario de productos terminados	886,94		
1.2.2	Inventario de materia prima directa	2768,13		
1.2.6	Inventario de suministros y materiales	16,80		
1.4.	<b>CAJA</b>		2500,00	2500,00
1.4.1.	Caja General	2500,00		
	<b>TOTAL ACTIVO</b>			<u><b>\$ 95.862,21</b></u>
2.	<b>PASIVO</b>			
2.2.	<b>BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR</b>		1090,00	
2.2.01.	Décimo Tercer Sueldo por pagar	726,67		
2.2.05.	Vacaciones por pagar	<u>363,33</u>		
	<b>TOTAL PASIVO</b>			<u><b>\$ 1.090,00</b></u>
3.	<b>CAPITAL</b>			<u><b>\$ 94.772,21</b></u>
3.1.	<b>CAPITAL SOCIAL</b>		94772,21	
3.1.01.	Capital Social	<u>94772,21</u>		
	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>			<u><b>\$ 95.862,21</b></u>

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR DE LA FUNDACIÓN

\_\_\_\_\_  
CONTADORA

## **7.1 TRANSACCIONES**

**01 – Septiembre.-** La Fundación Santamaría del Ecuador solicita a la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, la elaboración de 24 faldas talla 30 y 38, según orden de producción N° 001 y 002.

**01 – Septiembre.-** La operaria de corte solicita al Jefe de Producción según orden de producción N° 001 y 002, los materiales necesarios para la elaboración solicitada, el jefe entrega el material existente en stock según orden de requisición y nota de egreso N° 001.

**02 – Septiembre.-** El Jefe de Producción solicita a contabilidad la adquisición del material que se detalla a continuación; se compró al Almacén Manualidad y Costura según factura N° 0003867, el pago se lo realizó en efectivo, el mismo que es registrado según informe de recepción de materiales e ingreso a bodega N°001.

**04 – Septiembre.-** La Fundación Santamaría del Ecuador solicita a la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, la elaboración de 50 camisetas de la talla 28 y 40, según orden de producción N° 003 y 004 y se abre la orden de producción N° 005 para poder efectuar el desglose de los elementos del costo del estampado.

**04 – Septiembre.-** Se concluyen las Órdenes de Producción N° 001 y 002 de la Fundación Santamaría del Ecuador.

**07 – Septiembre.-** La operaria de corte solicita al Jefe de Producción según orden de producción N° 003, 004 y 005, los materiales necesarios para la elaboración solicitada, el jefe entrega el material existente en stock según orden de requisición y nota de egreso N° 002.

**09 – Septiembre.-** Se concluyen las Órdenes de Producción N° 003, 004 y 005 de la Fundación Santamaría del Ecuador.

**10 – Septiembre.-** La Fundación Santamaría del Ecuador solicita a la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, la elaboración de 25 chompas de la talla 30 y 36, según orden de producción N° 006 y 007, y se abre la orden de producción N° 008 para poder efectuar el desglose de los elementos del costo del bordado.

**10 – Septiembre.-** La operaria de corte solicita al Jefe de Producción según orden de producción N° 006, 007 y 008, los materiales necesarios para la elaboración solicitada, el jefe entrega el material existente en stock según orden de requisición y nota de egreso N° 003.

**11 – Septiembre.-** La Fundación Santamaría del Ecuador solicita a la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, la elaboración de 12 pantalones de las de la talla 28, 34 y 40.

**14 – Septiembre.-** Se concluyen las Órdenes de Producción N° 006, 007 y 008 de la Fundación Santamaría del Ecuador.

**15 – Septiembre.-** La operaria de corte solicita al Jefe de Producción según orden de producción N° 009, 010, 011 y 012, los materiales necesarios para la elaboración solicitada, el jefe entrega el material existente en stock según orden de requisición y nota de egreso N° 004.

**16 – Septiembre.-** La Fundación Santamaría del Ecuador solicita a la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, la elaboración de 50 mandiles de las de la talla 34 y 42, según orden de producción N° 012 y 013, y se abre la orden de producción N° 014 para poder efectuar el desglose de los elementos del costo del bordado.

**18 – Septiembre.-** Se concluyen las Órdenes de Producción N° 009, 010, 011 y 012 de la Fundación Santamaría del Ecuador.

**18 – Septiembre.-** El Jefe de Producción solicita a contabilidad la adquisición del material que se detalla a continuación; se compró Comercial Teresita según factura N° 05346, el pago se lo realizó en efectivo, el mismo que es registrado según informe de recepción de materiales e ingreso a bodega N°002.

**21 – Septiembre.-** La operaria de corte solicita al Jefe de Producción según orden de producción N° 012, 013 y 014, los materiales necesarios para la elaboración solicitada, el jefe entrega el material existente en stock según orden de requisición y nota de egreso N° 005.

**22 – Septiembre.-** La Fundación Santamaría del Ecuador solicita a la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, la elaboración de 50 pantalonetas de mujeres y 50 pantalonetas de hombres de la talla 36, según orden de producción N° 015 y 016, y se abre la orden de producción N° 017 para poder efectuar el desglose de los elementos del costo del bordado.

**24 – Septiembre.-** Se concluyen las Órdenes de Producción N° 012, 013 y 014 de la Fundación Santamaría del Ecuador.

**24 – Septiembre.-** La operaria de corte solicita al Jefe de Producción según orden de producción N° 015, 016 y 017, los materiales necesarios para la elaboración solicitada, el jefe entrega el material existente en stock según orden de requisición y nota de egreso N° 006 y 007.

**25 – Septiembre.-** La Fundación Santamaría del Ecuador solicita a la Microempresa de Confección y Bordado Hilarte “Tejiendo Caminos”, la elaboración de 20 exteriores talla 28 y 42, según orden de producción N° 018 y 019, y se abre la orden de producción N° 020 para poder efectuar el desglose de los elementos del costo del bordado.

**28 – Septiembre.-** Se concluyen las Órdenes de Producción N° 015, 016 y 017 de la Fundación Santamaría del Ecuador.

**28 – Septiembre.-** La operaria de corte solicita al Jefe de Producción según orden de producción N° 018, 009 y 020, los materiales necesarios para la elaboración solicitada, el jefe entrega el material existente en stock según orden de requisición y nota de egreso N° 008 y 009.


**30 – Septiembre.-** Se concluyen las Órdenes de Producción N° 018, 019 y 020 de la Fundación Santamaría del Ecuador.


**30 – Septiembre.-** Se efectúa el pago de los Sueldos y Salarios de Producción.

**30 – Septiembre.-** Se efectúa el pago del consumo de la energía eléctrica.

## 7.2 DOCUMENTOS FUENTE


### ASIENTO Nº 2


<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR				
<b>REQUISICIÓN DE MATERIALES</b>				 N° 001
<b>CENTRO DE PRODUCCIÓN:</b> Corte <b>RESPONSABLE:</b> Sra. Blanca Medina <b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b> N° 001 y 002 <b>OBSERVACIONES:</b>				
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	FECHA REQUERIDA
INS037	Tela gabardina	m	60	01/09/2009
INS049	Pelón	pieza	1,92	01/09/2009
INS061	Cierre	#	48	01/09/2009
INS056	Botón	#	48	01/09/2009
INS055	Talla	#	48	01/09/2009
INS002	Hilo	m	1920	01/09/2009
INS061	Funda	#	1	01/09/2009
<hr/> <b>AUTORIZADO</b>				
<hr/> <b>BODEGUERO</b>				

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR					
<b>EGRESO DE MATERIA PRIMA</b>					 N° 001
<b>CENTRO DE PRODUCCIÓN:</b> Corte <b>RESPONSABLE:</b> Sra. Blanca Medina <b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b> N° 001 y 002					
CÓDIGO	CARÁCTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	FECHA DE EGRESO
INS037	Tela gabardina	m	60	5,79	01/09/2009
INS049	Pelón	pieza	1,92	1,20	01/09/2009
INS061	Cierre	#	48	0,19	01/09/2009
INS056	Botón	#	48	0,03	01/09/2009
INS055	Talla	#	48	0,01	01/09/2009
INS002	Hilo	m	1920	0,000258	01/09/2009
INS061	Funda	#	48	0,01	01/09/2009
<hr/> <b>BODEGUERO</b>					
<hr/> <b>RECIBIDO POR:</b>					



### ASIENTO N° 3

<b>HILARTE</b> "Tejiendo Caminos" Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR							
<b>ORDEN DE COMPRA</b>		N° 001					
Fecha de pedido: 01/09/2009 Fecha de entrega: 01/09/2009 Proveedor: Almacén Manualidad y Costura		Vía de transporte: Condiciones de pago: Efectivo Dirección:					
CÓDIGO	CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	CANTIDAD PEDIDA	UNIDAD	CANT. RECIBIDA	PRECIO	VALOR	OBSERVACIONES
INS061	Cierre diente delgado de 15 cm	50	#	50	0,19	9,50	
						IVA 12%	1,14
						<b>TOTAL</b>	<b>10,64</b>
_____ AUTORIZADO POR			_____ PROVEEDOR			_____ SOLICITADO POR	

<b>HILARTE</b> "Tejiendo Caminos" Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR						
<b>RECEPCIÓN DE MATERIALES</b>		N° 0001				
FECHA: 01/09/2009 RECIBIMOS DE (PROVEEDOR): Almacén Manualidad y Costura ÓRDEN DE COMPRA: N° 001 Los siguientes materiales						
CÓDIGO	CARÁCTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	CANT. RECIBIDA	UNIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR	OBSERVACIONES
INS061	Cierre diente delgado de 15 cm	50	#	0,19	9,50	
_____ PREPARADO POR:			_____ REVISADO POR:			_____ BODEGUERO:

## ASIENTO Nº 5 -13

Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA-ECUADOR



### HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

ORDEN DE PRODUCCIÓN: Nº 001

CLIENTE : Fundación Santamaría del Ecuador ALMACÉN: UEPHM  
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Falda FINANCIACIÓN: 01 de Septiembre del 2009  
CANTIDAD: 24 unidades TERMINACIÓN: 04 de Septiembre del 2009  
CÓDIGO DEL PRODUCTO: FM30

#### MATERIA PRIMA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
01/09/2009	Tela gabardina	m	24	5,79	138,96	
01/09/2009	Pelón	pieza	0,96	1,20	1,15	
01/09/2009	Cierre	#	24	0,19	4,56	
01/09/2009	Botón	#	24	0,03	0,72	
01/09/2009	Talla	#	24	0,01	0,24	
01/09/2009	Hilo	m	960	0,000258	0,25	
01/09/2009	Funda	#	24	0,01	0,24	
<b>TOTAL MATERIA PRIMA</b>					<b>146,12</b>	

#### MANO DE OBRA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
04/09/2009	Corte	Operaria Corte	264	0,03617	9,54888	
04/09/2009	Costura	Operarias Costura	1944	0,03617	70,31448	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>					<b>79,86</b>	

#### COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES

FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA	DEPRECIACIÓN	CANTIDAD	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
04/09/2009	Cortadora Industrial	0,01280	0,04688	24	0,05968	
04/09/2009	Máquinas rectas	0,45760	0,11915	24	0,57675	
04/09/2009	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,03840	0,03390	24	0,07230	
04/09/2009	Máquina Urladora Industrial Gernsy	0,06400	0,03348	24	0,09748	
04/09/2009	Plancha Industrial Silver star	0,99200	0,20925	24	1,20125	
04/09/2009	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,02560	0,05692	24	0,08252	
<b>EDIFICIO</b>						
04/09/2009	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	2208	1,50	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
		VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	4	2208	0,94208	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
			VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
04/09/2009	Jefe de Producción		0,36	24	8,64	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>13,17</b>	

Materiales directos:	146,12	Costo total:	239,15
Mano de obra directa:	79,86	Unidades producidas:	24
Carga Fabril:	13,17	Costo unitario:	9,96
		Precio Unitario:	

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_

## ASIENTO Nº 5 - 13

Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA-ECUADOR




HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

ORDEN DE PRODUCCIÓN:					Nº 002	
<b>CLIENTE:</b> Fundación Santamaría del Ecuador <b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:</b> Falda <b>CANTIDAD:</b> 24 unidades <b>CÓDIGO DEL PRODUCTO:</b> FM38			<b>ALMACÉN:</b> UEPHM <b>F/FINANCIACIÓN:</b> 01 de Septiembre del 2009 <b>F/TERMINACIÓN:</b> 04 de Septiembre del 2009			
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
01/09/2009	Tela gabardina	m	36	5,79	208,44	
01/09/2009	Pelón	pieza	0,96	1,20	1,15	
01/09/2009	Cierre	#	24	0,19	4,56	
01/09/2009	Botón	#	24	0,03	0,72	
01/09/2009	Talla	#	24	0,01	0,24	
01/09/2009	Hilo	m	960	0,000258	0,25	
01/09/2009	Funda	#	24	0,01	0,24	
<b>TOTAL MATERIA PRIMA</b>					<b>215,60</b>	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
04/09/2009	Corte	Operaria Corte	264	0,03617	9,54888	
04/09/2009	Costura	Operarias Costura	1944	0,03617	70,31448	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>			<b>2208</b>		<b>79,86</b>	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	CANTIDAD	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
04/09/2009	Cortadora Industrial	0,00053	0,00195	24	0,05968	
04/09/2009	Máquinas rectas	0,01907	0,00496	24	0,57675	
04/09/2009	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,00160	0,00141	24	0,07230	
04/09/2009	Máquina Urladora Industrial Gernsy	0,00267	0,00140	24	0,09748	
04/09/2009	Plancha Industrial Silver star	0,04133	0,00872	24	1,20125	
04/09/2009	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,00107	0,00237	24	0,08252	
<b>EDIFICIO</b>						
04/09/2009	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	2208	1,50	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
		VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	4	2208	0,94208	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD			
04/09/2009	Jefe de Producción	0,36	24		8,64	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>13,17</b>	
<b>Materiales directos:</b>		215,60	<b>Costo total:</b>		<b>308,63</b>	
<b>Mano de obra directa:</b>		79,86	<b>Unidades producidas:</b>		<b>24</b>	
<b>Carga Fabril:</b>		13,17	<b>Costo unitario:</b>		<b>12,86</b>	
<b>Precio Unitario:</b>						
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

## ASIENTO N° 14

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>  <b>Microempresa de Confección y Bordado</b>  <b>AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS</b>  <b>LATACUNGA - ECUADOR</b></p> 				
<p><b>REQUISICIÓN DE MATERIALES</b></p> <p style="text-align: right;">N° 002</p>				
<p><b>CENTRO DE PRODUCCIÓN:</b> Corte  <b>RESPONSABLE:</b> Sra. Blanca Medina  <b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b> N° 003 y 004  <b>OBSERVACIONES:</b></p>				
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	FECHA REQUERIDA
INS044	Tela Yersy (Blanco)	m	78,5	01/09/2009
INS011	Juego de puños de la camiseta	juego	4	01/09/2009
INS022	Hilo	m	100	01/09/2009
INS055	Talla	N° 28 N° 30	100	01/09/2009
INS062	Funda	#	100	01/09/2009
<p>_____</p> <p><b>AUTORIZADO</b> <span style="margin-left: 200px;"><b>BODEGUERO</b></span></p>				

<p><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>  <b>Microempresa de Confección y Bordado</b>  <b>AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS</b>  <b>LATACUNGA - ECUADOR</b></p> 					
<p><b>EGRESO DE MATERIA PRIMA</b></p> <p style="text-align: right;">N° 002</p>					
<p><b>CENTRO DE PRODUCCIÓN:</b> Corte  <b>RESPONSABLE:</b> Sra. Blanca Medina  <b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b> N° 003 y 004</p>					
CÓDIGO	CARÁCTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	FECHA DE EGRESO
INS044	Tela Yersy (Blanco)	m	78,5	2,16	01/09/2009
INS011	Juego de puños de la camiseta	juego	4	0,35	01/09/2009
INS022	Hilo	m	100	0,000258	01/09/2009
INS055	Talla	N° 28 N° 30	100	0,01	01/09/2009
INS062	Funda	#	100	0,01	01/09/2009
<p>_____</p> <p><b>BODEGUERO</b> <span style="margin-left: 200px;"><b>RECIBIDO POR:</b></span></p>					

## ASIENTO Nº 15 - 18

Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA-ECUADOR



### HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>Nº 003</b>	
<b>CLIENTE :</b> Fundación Santamaría del Ecuador				<b>ALMACÉN:</b> UEPHM		
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:</b> Camisetas				<b>FINANCIACIÓN:</b> 07 de Septiembre del 2009		
<b>CANTIDAD:</b> 50 unidades				<b>TERMINACIÓN:</b> 09 de Septiembre del 2009		
<b>CÓDIGO DEL PRODUCTO:</b> CST30						
MATERIA PRIMA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Tela Yersy (Blanco)	m	34	2,16	73,44	
	Juego de puños de la camiseta	juego	50	0,35	17,50	
	Hilo	m	10000	0,000258	2,58	
	Talla	Nº 30	50	0,01	0,50	
	Funda	#	50	0,01	0,50	
	<b>TOTAL</b>				<b>94,52</b>	
MANO DE OBRA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
09/09/2009	Corte	Operaria Corte	650	0,03617	23,5105	
09/09/2009	Costura	Operarias Costura	1400	0,03617	50,638	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>2050</b>		<b>74,15</b>	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	CANTIDAD	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
MAQUINARIA Y EQUIPO						
09/09/2009	Cortadora Industrial	0,02133	0,07813	50	0,09946	
09/09/2009	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,37333	0,32959	50	0,70292	
09/09/2009	Máquinas rectas	0,07333	0,01910	50	0,09243	
09/09/2009	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,08000	0,07847	50	0,15847	
09/09/2009	Plancha Industrial Silver star	0,20000	0,04219	50	0,24219	
EDIFICIO						
09/09/2009	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	CANTIDAD		
			0,00068	2050	1,38802	
ILUMINACIÓN						
09/09/2009	Lamp. Florescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	2050	0,87467	
MANO DE OBRA INDIRECTA						
09/09/2009	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	50	18,00	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>21,56</b>	
<b>Materiales directos:</b>				94,52	<b>Costo total:</b>	<b>190,23</b>
<b>Mano de obra directa:</b>				74,15	<b>Unidades producidas:</b>	50
<b>Carga Fabril:</b>				21,56	<b>Costo unitario:</b>	<b>3,80</b>
					<b>Precio Unitario:</b>	
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

## ASIENTO Nº 15 - 18

Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA-ECUADOR



### HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

ORDEN DE PRODUCCIÓN: Nº 004

**CLIENTE:** Fundación Santamaría del Ecuador **ALMACÉN:** UEPHM  
**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:** Camisetas **F/ FINANCIACIÓN:** 07 de Septiembre del 2009  
**CANTIDAD:** 50 unidades **F/ TERMINACIÓN:** 09 de Septiembre del 2009  
**CÓDIGO DEL PRODUCTO:** CST40

#### MATERIA PRIMA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
04/09/2009	Tela Yersy (Blanco)	m	45	2,16	97,20	
04/09/2009	Juego de puños de la camiseta	Nº 40	50	0,35	17,50	
04/09/2009	Hilo	m	10000	0,000258	2,58	
04/09/2009	Talla	Nº 40	50	0,01	0,50	
04/09/2009	Funda	#	50	0,01	0,50	
04/09/2009	<b>TOTAL</b>				<b>118,28</b>	

#### MANO DE OBRA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
09/09/2009	Corte	Operaria Corte	650	0,03617	23,5105	
09/09/2009	Costura	Operarias Costura	1400	0,03617	50,638	
09/09/2009	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>2050</b>		<b>74,15</b>	

#### COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES

FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	CANTIDAD	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
09/09/2009	Cortadora Industrial	0,02133	0,07813	50	0,09946	
09/09/2009	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,37333	0,32959	50	0,70292	
09/09/2009	Máquinas rectas	0,07333	0,01910	50	0,09243	
09/09/2009	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,08000	0,07847	50	0,15847	
09/09/2009	Plancha Industrial Silver star	0,20000	0,04219	50	0,24219	
<b>EDIFICIO</b>						
09/09/2009	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	2050	1,38802	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
		VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
09/09/2009	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011	4	2050	0,87467	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
			VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
09/09/2009	Jefe de Producción		0,36	50	18,00	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>21,56</b>	

Materiales directos:	118,28	Costo total:	213,99
Mano de obra directa:	74,15	Unidades producidas:	50
Carga Fabril:	21,56	Costo unitario:	4,28
		Precio Unitario:	

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_

## ASIENTO Nº 19 - 23

Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA-ECUADOR



HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

ORDEN DE PRODUCCIÓN: Nº 005

CLIENTE : Fundación Santamaría del Ecuador ALMACÉN: UEPHM  
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Estampado Camiseta F/FINANCIACIÓN: 07 de Septiembre del 2009  
CANTIDAD: 100 unidades para camisetas talla 28 y 40 F/TERMINACIÓN: 09 de Septiembre del 2009  
CÓDIGO DEL PRODUCTO: ECS

### MATERIA PRIMA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
04/09/2009	Tintas de Sublimación	cc	15	0,20	3,00	
	Papel de sublimación	Pedazo	100	0,03	3,00	
	<b>TOTAL</b>				<b>6,00</b>	

### MANO DE OBRA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
09/09/2009	Colocar prenda en la máquina de sublimación	Jefe de Producción	100	0,05726	5,726	
09/09/2009	Estampada	Jefe de Producción	200	0,05726	11,452	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>300</b>		<b>17,18</b>	

### COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES


FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>					
09/09/2009	Máquina de Sublimación	0,00333	0,00167	200	0,00500	
	<b>ILUMINACIÓN</b>					
		<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b># LUMINARIAS</b>	<b>MINUTOS</b>		
09/09/2009	Luminarias	0,00011	2	300	0,06400	
	<b>EDIFICIO</b>					
			<b>DEPRECIACIÓN MINUTO</b>	<b>MINUTOS</b>		
09/09/2009	Edificio		0,00068	300	0,20313	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,27</b>	


Materiales directos:	6,00	Costo total:	23,45
Mano de obra directa:	17,18	Unidades producidas:	
Carga Fabril:	0,27	Costo unitario:	
		Precio Unitario:	

\_\_\_\_\_  
Elaborado por:

\_\_\_\_\_  
Revisado por:

## ASIENTO N° 24

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR				
<b>REQUISICIÓN DE MATERIALES</b>				
N° 003				
<b>CENTRO DE PRODUCCIÓN:</b> Corte <b>RESPONSABLE:</b> Sra. Blanca Medina <b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b> N° 006 y 007 <b>OBSERVACIONES:</b>				
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	FECHA REQUERIDA
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	27,50	10/09/2009
INS040	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	27,50	10/09/2009
INSO38	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	50	10/09/2009
INS001	Sesgo Blanco	m	50	10/09/2009
INS003	Elastico	piezas	50	10/09/2009
INS005	Cierre	N° 60	50	10/09/2009
INS002	Hilo coser ( turqueza - amarillo)	m	2500	10/09/2009
INS055	Talla	#	25	10/09/2009
INS062	Funda	#	25	10/09/2009
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <b>AUTORIZADO</b>				
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <b>BODEGUERO</b>				

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR					
<b>EGRESO DE MATERIA PRIMA</b>					
N° 003					
<b>CENTRO DE PRODUCCIÓN:</b> Corte <b>RESPONSABLE:</b> Sra. Blanca Medina <b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b> N° 006 y 007					
CÓDIGO	CARÁCTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	FECHA DE EGRESO
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	27,50	3,14	10/09/2009
INS040	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	27,50	2,95	10/09/2009
INSO38	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	50	0,20	10/09/2009
INS001	Sesgo Blanco	m	50	0,096	10/09/2009
INS003	Elastico	piezas	50	0,05	10/09/2009
INS005	Cierre	N° 60	50	0,25	10/09/2009
INS002	Hilo coser ( turqueza - amarillo)	m	2500	0,000258	10/09/2009
INS055	Talla	#	25	0,01	10/09/2009
INS062	Funda	#	25	0,01	10/09/2009
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <b>BODEGUERO</b>					
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <b>RECIBIDO POR:</b>					



## ASIENTO Nº 25 - 29

Microempresa de Confección y Bordado  
 AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
 LATACUNGA-ECUADOR



### HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>Nº 006</b>	
<b>CLIENTE :</b> Fundación Santamaría del Ecuador			<b>ALMACÉN:</b> UEPHM			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:</b> Chompa			<b>F/ FINANCIACIÓN:</b> 10 de Septiembre del 2009			
<b>CANTIDAD:</b> 50 unidades			<b>F/ TERMINACIÓN:</b> 14 de Septiembre del 2009			
<b>CÓDIGO DEL PRODUCTO:</b> CHT30						
MATERIA PRIMA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
10/09/2009	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	27,50	3,14	86,35	
10/09/2009	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	27,50	2,95	81,13	
10/09/2009	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	50	0,20	10,00	
10/09/2009	Sesgo Blanco	m	50	0,096	4,80	
10/09/2009	Elastico	piezas	50	0,05	2,50	
10/09/2009	Cierre	Nº 60	50	0,25	12,50	
10/09/2009	Hilo coser ( turqueza - amarillo)	m	2500	0,000258	0,65	
10/09/2009	Talla	#	25	0,01	0,25	
10/09/2009	Funda	#	25	0,01	0,25	
	<b>TOTAL</b>				<b>198,42</b>	
MANO DE OBRA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
14/09/2009	Corte	Operaria Corte	675	0,03617	24,41475	
14/09/2009	Costura	Operarias Costura	2125	0,03617	76,86125	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>2800</b>		<b>101,28</b>	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGIA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	CANTIDAD	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
MAQUINARIA Y EQUIPO						
14/09/2009	Cortadora Industrial	0,04000	0,14648	25	0,18648	
14/09/2009	Máquinas rectas	1,30167	0,33894	25	1,64061	
14/09/2009	Plancha Industrial Silver star	0,33333	0,07031	25	0,40365	
EDIFICIO						
14/09/2009	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	2800	1,89583	
ILUMINACIÓN						
14/09/2009	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	2800	1,19467	
MANO DE OBRA INDIRECTA						
14/09/2009	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	25	9,00	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>14,32</b>	
<b>Materiales directos:</b>		198,42	<b>Costo total:</b>		314,02	
<b>Mano de obra directa:</b>		101,28	<b>Unidades producidas:</b>		25	
<b>Carga Fabril:</b>		14,32	<b>Costo unitario:</b>		12,56	
			<b>Precio Unitario:</b>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <span>Elaborado por: _____</span> <span>Revisado por: _____</span> </div>						

## ASIENTO Nº 25 - 29

Microempresa de Confección y Bordado  
 AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
 LATACUNGA-ECUADOR



### HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>Nº 007</b>	
<b>CLIENTE:</b> Fundación Santamaría del Ecuador			<b>ALMACÉN:</b> UEPHM			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:</b> Chompa			<b>F/ FINANCIACIÓN:</b> 10 de Septiembre del 2009			
<b>CANTIDAD:</b> 25 unidades			<b>F/ TERMINACIÓN:</b> 14 de Septiembre del 2009			
<b>CÓDIGO DEL PRODUCTO:</b> CHT36						
MATERIA PRIMA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
10/09/2009	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	37,50	3,14	117,75	
10/09/2009	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	m	37,50	2,95	110,63	
10/09/2009	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	50	0,20	10,00	
10/09/2009	Sesgo Blanco	m	53,75	0,096	5,16	
10/09/2009	Elastico	piezas	50	0,05	2,50	
10/09/2009	Cierre	Nº 70 80	25	0,25	6,25	
10/09/2009	Hilo coser ( amarillo)	m	2500	0,000258	0,65	
10/09/2009	Talla	#	25	0,01	0,25	
10/09/2009	Funda	#	25	0,01	0,25	
<b>TOTAL</b>					<b>253,43</b>	
MANO DE OBRA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
14/09/2009	Corte	Operaria Corte	675	0,03617	24,41475	
14/09/2009	Costura	Operarias Costura	2125	0,03617	76,86125	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>					<b>101,28</b>	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA	DEPRECIACIÓN	CANTIDAD	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
MAQUINARIA Y EQUIPO						
14/09/2009	Cortadora Industrial	0,04000	0,14648	25	0,18648	
14/09/2009	Máquinas rectas	1,30167	0,33894	25	1,64061	
14/09/2009	Plancha Industrial Silver star	0,33333	0,07031	25	0,40365	
EDIFICIO						
14/09/2009	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	2800	1,89583	
ILUMINACIÓN						
14/09/2009	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	2800	1,19467	
MANO DE OBRA INDIRECTA						
14/09/2009	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	25	9,00	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>14,32</b>	
<b>Materiales directos:</b>		253,43	<b>Costo total:</b>		<b>369,03</b>	
<b>Mano de obra directa:</b>		101,28	<b>Unidades producidas:</b>		25	
<b>Carga Fabril:</b>		14,32	<b>Costo unitario:</b>		<b>14,76</b>	
			<b>Precio Unitario:</b>			
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

## ASIENTO Nº 30 - 34

Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA-ECUADOR



HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

ORDEN DE PRODUCCIÓN: Nº 008

**CLIENTE:** Fundación Santamaría del Ecuador **ALMACÉN:** UEPHM  
**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:** Bordado Cello de la UEPHM **F/ FINANCIACIÓN:** 10 de Septiembre del 2009  
**CANTIDAD:** 50 bordados las chompas tallas 30 y 36 **F/ TERMINACIÓN:** 14 de Septiembre del 2009  
**CÓDIGO DEL PRODUCTO:** BUEPHM

### MATERIA PRIMA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
10/09/2009	Costo puntada materia prima	Puntada	162,1	0,10	16,21	
	<b>TOTAL</b>				<b>16,21</b>	

### MANO DE OBRA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
14/09/2009	Fijar prenda en el tambor	Jefe de Producción	50	0,05726	2,863	
14/09/2009	Bordada	Jefe de Producción	150	0,05726	8,589	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>200</b>		<b>11,45</b>	

### COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES


FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>					
14/09/2009	Máquina Bordadora Industrial Feiya	0,00213	0,01883	200	0,00804	
	<b>ILUMINACIÓN</b>	<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b># LUMINARIAS</b>	<b>MINUTOS</b>		
14/09/2009	Luminarias	0,00011	2	200	0,04267	
	<b>EDIFICIO</b>		<b>DEPRECIACIÓN MINUTO</b>	<b>MINUTOS</b>		
14/09/2009	Edificio		0,00068	200	0,13542	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,19</b>	


<b>Materiales directos:</b>	16,21	<b>Costo total:</b>	<b>27,85</b>
<b>Mano de obra directa:</b>	11,45	<b>Unidades producidas:</b>	50
<b>Carga Fabril:</b>	0,19	<b>Costo unitario:</b>	<b>0,56</b>
		<b>Precio Unitario:</b>	

\_\_\_\_\_  
Elaborado por:


\_\_\_\_\_  
Revisado por:


## ASIENTO N° 36

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR				
				
REQUISICIÓN DE MATERIALES				
N° 004				
CENTRO DE PRODUCCIÓN: Corte RESPONSABLE: Sra. Blanca Medina ORDEN DE PRODUCCIÓN: N° 009, 010 y 011 OBSERVACIONES:				
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	FECHA REQUERIDA
INS037	Tela gabardina	m	39,00	15/09/2009
TEL001	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	m	72	15/09/2009
TEL001	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	Tira	72	15/09/2009
INS049	Pelón (4x1,25 m)	m	1,44	15/09/2009
INS061	Cierre (N° 12)	piezas	36	15/09/2009
INS053	Juego de ganchos	N° 60	144	15/09/2009
INS002	Hilo	m	3600	15/09/2009
INS055	Talla	#	36	15/09/2009
INS062	Funda	#	36	15/09/2009
_____ AUTORIZADO <span style="margin-left: 150px;">BODEGUERO</span>				

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR					
					
EGRESO DE MATERIA PRIMA					
N° 004					
CENTRO DE PRODUCCIÓN: Corte RESPONSABLE: Sra. Blanca Medina ORDEN DE PRODUCCIÓN: N° 009, 010 y 011					
CÓDIGO	CARÁCTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	FECHA DE EGRESO
INS037	Tela gabardina	m	39,00	5,79	15/09/2009
TEL001	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	m	72	0,25	15/09/2009
TEL001	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	Tira	72	0,31	15/09/2009
INS049	Pelón (4x1,25 m)	m	1,44	1,50	15/09/2009
INS061	Cierre (N° 12)	piezas	36	0,16	15/09/2009
INS053	Juego de ganchos	N° 60	144	0,0134	15/09/2009
INS002	Hilo	m	3600	0,000258	15/09/2009
INS055	Talla	#	36	0,01	15/09/2009
INS062	Funda	#	36	0,01	15/09/2009
_____ BODEGUERO <span style="margin-left: 150px;">RECIBIDO POR:</span>					

## ASIENTO N° 37

<b>HILARTE</b> "Tejiendo Caminos" Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR								
ORDEN DE COMPRA								N° 002
Fecha de pedido: 01/09/2009				Vía de transporte:				
Fecha de entrega: 01/09/2009				Condiciones de pago: Efectivo				
Proveedor: Comercial Teresita				Dirección:				
CÓDIGO	CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	CANTIDAD PEDIDA	UNIDAD	CANT. RECIBIDA	PRECIO	VALOR	OBSERVACIONES	
INS068	Gabardina Celeste	50	m	50	2,85	142,50		
						IVA 12%	17,1	
						<b>TOTAL</b>	<b>159,6</b>	
_____			_____			_____		
AUTORIZADO POR			PROVEEDOR			SOLICITADO POR		

<b>HILARTE</b> "Tejiendo Caminos" Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR								
RECEPCIÓN DE MATERIALES								N° 002
FECHA: 01/09/2009								
RECIBIMOS DE (PROVEEDOR): Almacén Manualidad y Costura								
ÓRDEN DE COMPRA: N° 001								
Los siguientes materiales								
CÓDIGO	CARÁCTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	CANT. RECIBIDA	UNIDAD	COSTO UNITARIO	VALOR	OBSERVACIONES	OBSERVACIONES	
INS068	Gabardina Celeste	50	m	2,85	142,50			
_____			_____			_____		
PREPARADO POR:			REVISADO POR:			BODEGUERO:		

## ASIENTO Nº 39 - 42

Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA-ECUADOR



### HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

ORDEN DE PRODUCCIÓN:					Nº 009	
CLIENTE : Fundación Santamaría del Ecuador DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalón de tela CANTIDAD: 12 unidades CÓDIGO DEL PRODUCTO: PTH28			ALMACÉN: UEPHM F/ FINANCIACIÓN: 15 de Septiembre del 2009 F/ TERMINACIÓN: 18 de Septiembre del 2009			
MATERIA PRIMA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
15/09/2009	Tela gabardina	m	9	5,79	52,11	
15/09/2009	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	piezas	24	0,25	6,00	
15/09/2009	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	24	0,31	7,44	
15/09/2009	Pelón (4x1,25 m)	m	0,48	1,50	0,72	
15/09/2009	Cierre (Nº 12)	#	12	0,16	1,92	
15/09/2009	Juego de ganchos	#	48	0,0134	0,64	
15/09/2009	Hilo	m	1200	0,000258	0,31	
15/09/2009	Talla	#	12	0,01	0,12	
15/09/2009	Funda	#	12	0,01	0,12	
15/09/2009	<b>TOTAL</b>				<b>69,38</b>	
MANO DE OBRA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
18/09/2009	Corte	Operaria Corte	252	0,03617	9,11484	
18/09/2009	Costura	Operarias Costura	1572	0,03617	56,85924	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>1824</b>		<b>65,97</b>	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA	DEPRECIACIÓN	CANTIDAD	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
MAQUINARIA Y EQUIPO						
18/09/2009	Cortadora Industrial	0,01152	0,04219	5	0,05371	
18/09/2009	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,02560	0,02260	26	0,04820	
18/09/2009	Máquinas rectas	0,86240	0,22456	3	1,08696	
18/09/2009	Plancha Industrial Silver star	0,38400	0,08100	5	0,46500	
18/09/2009	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,01280	0,02846	31	0,04126	
EDIFICIO			DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
18/09/2009	Edificio		0,00068	1848	1,25125	
ILUMINACIÓN		VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
18/09/2009	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	4	1848	0,78848	
MANO DE OBRA INDIRECTA			VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
18/09/2009	Jefe de Producción		0,36	12	4,32	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>8,05</b>	
<b>Materiales directos:</b>		69,38	<b>Costo total:</b>		<b>143,41</b>	
<b>Mano de obra directa:</b>		65,97	<b>Unidades producidas:</b>		<b>12</b>	
<b>Carga Fabril:</b>		8,05	<b>Costo unitario:</b>		<b>11,95</b>	
			<b>Precio Unitario:</b>			
Elaborado por: _____			Revisado por: _____			

## ASIENTO Nº 39 - 42

Microempresa de Confección y Bordado  
 AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
 LATACUNGA-ECUADOR



### HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

**ORDEN DE PRODUCCIÓN:** **Nº 010**

**CLIENTE:** Fundación Santamaría del Ecuador **ALMACÉN:** UEPHM  
**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:** Pantalón de tela **FINANCIACIÓN:** 11 de Septiembre del 2009  
**CANTIDAD:** 12 unidades **TERMINACIÓN:** 18 de Septiembre del 2009  
**CÓDIGO DEL PRODUCTO:** PHT36

#### MATERIA PRIMA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
15/09/2009	Tela gabardina	m	15	5,79	86,85	
15/09/2009	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	piezas	24	0,25	6,00	
15/09/2009	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	24	0,31	7,44	
15/09/2009	Pelón (4x1,25 m)	m	0,48	1,50	0,72	
15/09/2009	Cierre (Nº 12)	#	12	0,16	1,92	
15/09/2009	Juego de ganchos	#	48	0,0134	0,64	
15/09/2009	Hilo	m	1200	0,000258	0,31	
15/09/2009	Talla	#	12	0,01	0,12	
15/09/2009	Funda	#	12	0,01	0,12	
	<b>TOTAL</b>				<b>104,12</b>	

#### MANO DE OBRA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
18/09/2009	Corte	Operaria Corte	252	0,03617	9,11484	
18/09/2009	Costura	Operarias Costura	1572	0,03617	56,85924	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>1824</b>		<b>65,97</b>	

#### COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES

FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>					
18/09/2009	Cortadora Industrial	0,01152	0,04219	5	0,05371	
18/09/2009	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,02560	0,02260	26	0,04820	
18/09/2009	Máquinas rectas	0,86240	0,22456	3	1,08696	
18/09/2009	Plancha Industrial Silver star	0,38400	0,08100	5	0,46500	
18/09/2009	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,01280	0,02846	31	0,04126	
	<b>EDIFICIO</b>		<b>DEPRECIACIÓN MINUTO</b>	<b>MINUTOS</b>		
18/09/2009	Edificio		0,00068	1848	1,25125	
	<b>ILUMINACIÓN</b>		<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b># LUMINARIAS</b>	<b>MINUTOS</b>	
18/09/2009	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011		4	1848	0,78848
	<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>			<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b>CANTIDAD</b>	
18/09/2009	Jefe de Producción			0,36	12	4,32
	<b>TOTAL CIF</b>					<b>8,05</b>

**Materiales directos:** 104,12 **Costo total:** 178,15  
**Mano de obra directa:** 65,97 **Unidades producidas:**  
**Carga Fabril:** 8,05 **Costo unitario:**  
**Precio Unitario:**

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_

## ASIENTO Nº 39 - 42

Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA-ECUADOR



### HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

ORDEN DE PRODUCCIÓN: Nº 011

CLIENTE : Fundación Santamaría del Ecuador ALMACÉN: UEPHM  
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Pantalón de tela FINANCIACIÓN: 11 de Septiembre del 2009  
CANTIDAD: 12 unidades TERMINACIÓN: 18 de Septiembre del 2009  
CÓDIGO DEL PRODUCTO: PHT40

#### MATERIA PRIMA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
15/09/2009	Tela gabardina	m	15	5,79	86,85	
15/09/2009	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	piezas	24	0,25	6,00	
15/09/2009	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	piezas	24	0,31	7,44	
15/09/2009	Pelón (4x1,25 m)	m	0,48	1,50	0,72	
15/09/2009	Cierre (Nº 15)	#	12	0,19	2,28	
15/09/2009	Juego de ganchos	#	48	0,0134	0,64	
15/09/2009	Hilo	m	1200	0,000258	0,31	
15/09/2009	Talla	#	12	0,01	0,12	
15/09/2009	Funda	#	12	0,01	0,12	
	<b>TOTAL</b>				<b>104,48</b>	

#### MANO DE OBRA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
18/09/2009	Corte	Operaria Corte	252	0,03617	9,11484	
18/09/2009	Costura	Operarias Costura	1572	0,03617	56,85924	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>1824</b>		<b>65,97</b>	

#### COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES

FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>					
18/09/2009	Cortadora Industrial	0,01152	0,04219	5	0,05371	
18/09/2009	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,02560	0,02260	26	0,04820	
18/09/2009	Máquinas rectas	0,86240	0,22456	3	1,08696	
18/09/2009	Plancha Industrial Silver star	0,38400	0,08100	5	0,46500	
18/09/2009	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,01280	0,02846	31	0,04126	
	<b>EDIFICIO</b>			<b>DEPRECIACIÓN MINUTO</b>	<b>MINUTOS</b>	
18/09/2009	Edificio		0,00068	1848	1,25125	
	<b>ILUMINACIÓN</b>			<b># LUMINARIAS</b>	<b>MINUTOS</b>	
18/09/2009	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	4	1848	0,78848	
	<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>			<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b>CANTIDAD</b>	
18/09/2009	Jefe de Producción		0,36	12	4,32	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>8,05</b>	

<b>Materiales directos:</b>	104,48	<b>Costo total:</b>	<b>178,51</b>
<b>Mano de obra directa:</b>	65,97	<b>Unidades producidas:</b>	12
<b>Carga Fabril:</b>	8,05	<b>Costo unitario:</b>	<b>14,88</b>
		<b>Precio Unitario:</b>	


Elaborado por: \_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_



## ASIENTO N° 44

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR					
REQUISICIÓN DE MATERIALES					N° 005
CENTRO DE PRODUCCIÓN: Corte RESPONSABLE: Sra. Blanca Medina ORDEN DE PRODUCCIÓN: N° 013 y 014 OBSERVACIONES:					
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	FECHA REQUERIDA	
INS068	Gabardina Celeste	m	150	21/09/2009	
INS022	Hilo coser	m	5000	21/09/2009	
INS004	Botones	#	300	21/09/2009	
INS055	Talla	#	100	21/09/2009	
INS062	Funda	#	100	21/09/2009	
<hr style="width: 60%; margin: 0 auto;"/> _____ AUTORIZADO <span style="margin-left: 150px;">BODEGUERO</span>					

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR					
EGRESO DE MATERIA PRIMA					N° 005
CENTRO DE PRODUCCIÓN: Corte RESPONSABLE: Ing. Luis Quimbita ORDEN DE PRODUCCIÓN: N° 0103y 014					
CÓDIGO	CARÁCTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	FECHA DE EGRESO
INS068	Gabardina Celeste	m	150	2,80	21/09/2009
INS022	Hilo coser	m	5000	0,000258	21/09/2009
INS004	Botones	#	300	0,03	21/09/2009
INS055	Talla	#	100	0,01	21/09/2009
INS062	Funda	#	100	0,01	21/09/2009
<hr style="width: 60%; margin: 0 auto;"/> _____ BODEGUERO <span style="margin-left: 150px;">RECIBIDO POR:</span>					

## ASIENTO Nº 45 - 48

Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA-ECUADOR



### HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

ORDEN DE PRODUCCIÓN: Nº 012

**CLIENTE:** Fundación Santamaría del Ecuador **ALMACÉN:** UEPHM  
**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:** Mandil **F/ FINANCIACIÓN:** 16 de Septiembre del 2009  
**CANTIDAD:** 50 unidades **F/ TERMINACIÓN:** 21 de Septiembre del 2009  
**CÓDIGO DEL PRODUCTO:** MT34

#### MATERIA PRIMA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
16/09/2009	Gabardina Celeste	m	62,5	2,80	175,00	
16/09/2009	Hilo coser	m	2500	0,000258	0,65	
16/09/2009	Botones	#	150	0,03	4,50	
16/09/2009	Talla	#	50	0,01	0,50	
16/09/2009	Funda	#	50	0,01	0,50	
	<b>TOTAL</b>				<b>181,15</b>	

#### MANO DE OBRA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
21/09/2009	Corte	Operaria Corte	1050	0,03617	37,9785	
21/09/2009	Costura	Operarias Costura	2900	0,03617	104,893	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>3950</b>		<b>142,87</b>	

#### COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES

FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA	DEPRECIACIÓN	CANTIDAD	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>					
21/09/2009	Cortadora Industrial	0,03733	0,13672	50	0,17405	
21/09/2009	Máquinas rectas	1,54000	0,40100	50	1,94100	
21/09/2009	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,02667	0,14125	50	0,16792	
21/09/2009	Plancha Industrial Silver star	0,46667	0,09844	50	0,56510	
21/09/2009	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,05333	0,11858	50	0,17192	
	<b>EDIFICIO</b>		<b>DEPRECIACIÓN MINUTO</b>	<b>MINUTOS</b>		
21/09/2009	Edificio		0,00068	3950	2,67448	
	<b>ILUMINACIÓN</b>		<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b># LUMINARIAS</b>	<b>MINUTOS</b>	
21/09/2009	Lamp. Flourescente Área Confección	0,00011		4	3950	1,68533
	<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>			<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b>CANTIDAD</b>	
21/09/2009	Jefe de Producción		0,36	50	18,00	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>25,38</b>	

<b>Materiales directos:</b>	181,15	<b>Costo total:</b>	<b>349,40</b>
<b>Mano de obra directa:</b>	142,87	<b>Unidades producidas:</b>	50
<b>Carga Fabril:</b>	25,38	<b>Costo unitario:</b>	<b>6,99</b>
		<b>Precio Unitario:</b>	

\_\_\_\_\_  
Elaborado por:

\_\_\_\_\_  
Revisado por:

## ASIENTO Nº 45 - 48

Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA-ECUADOR



### HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>Nº 013</b>	
<b>CLIENTE :</b> Fundación Santamaría del Ecuador				<b>ALMACÉN:</b> UEPHM		
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:</b> Mandil				<b>F/ FINANCIACIÓN:</b> 16 de Septiembre del 2009		
<b>CANTIDAD:</b> 50 unidades				<b>F/ TERMINACIÓN:</b> 21 de Septiembre del 2009		
<b>CÓDIGO DEL PRODUCTO:</b> MT42						
MATERIA PRIMA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
16/09/2009	Gabardina Celeste	m	87,5	2,80	245,00	
16/09/2009	Hilo coser	m	2500	0,000258	0,65	
16/09/2009	Botones	#	150	0,03	4,50	
16/09/2009	Talla	#	50	0,01	0,50	
16/09/2009	Funda	#	50	0,01	0,50	
16/09/2009	<b>TOTAL</b>				<b>251,15</b>	
MANO DE OBRA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
21/09/2009	Corte	Operaria Corte	1050	0,03617	37,9785	
21/09/2009	Costura	Operarias Costura	2900	0,03617	104,893	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>3950</b>		<b>142,87</b>	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
MAQUINARIA Y EQUIPO						
21/09/2009	Cortadora Industrial	0,03733	0,13672	50	0,17405	
21/09/2009	Máquinas rectas	1,54000	0,40100	50	1,94100	
21/09/2009	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,02667	0,14125	50	0,16792	
21/09/2009	Plancha Industrial Silver star	0,46667	0,09844	50	0,56510	
21/09/2009	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	0,05333	0,11858	50	0,17192	
EDIFICIO						
21/09/2009	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	3950	2,67448	
ILUMINACIÓN						
21/09/2009	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	3950	1,68533	
MANO DE OBRA INDIRECTA						
21/09/2009	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	50	18,00	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>25,38</b>	
<b>Materiales directos:</b>		251,15	<b>Costo total:</b>	<b>419,40</b>		
<b>Mano de obra directa:</b>		142,87	<b>Unidades producidas:</b>	50		
<b>Carga Fabril:</b>		25,38	<b>Costo unitario:</b>	<b>8,39</b>		
				<b>Precio Unitario:</b>		
_____ Elaborado por:			_____ Revisado por:			

## ASIENTO Nº 50 - 53

Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA-ECUADOR




HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN


ORDEN DE PRODUCCIÓN:					Nº 014																	
CLIENTE : Fundación Santamaría del Ecuador DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Bordado Cello de la UEPHM CANTIDAD: 50 bordados para los mandiles talla 34 y 342 CÓDIGO DEL PRODUCTO: BUEPHM				ALMACÉN: UEPHM FINANCIACIÓN: 16 de Septiembre del 2009 TERMINACIÓN: 21 de Septiembre del 2009																		
<b>MATERIA PRIMA DIRECTA</b>																						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES																
16/09/2009	Costo puntada materia prima	Puntada	324,2	0,10	32,42																	
16/09/2009	<b>TOTAL</b>				<b>32,42</b>																	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>																						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES																
21/09/2009	Fijar prenda en el tambor	Jefe de Producción	100	0,05726	5,726																	
21/09/2009	Bordada	Jefe de Producción	300	0,05726	17,178																	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>400</b>		<b>22,90</b>																	
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES</b>																						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES																
	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>																					
21/09/2009	Máquina Bordadora Industrial Feiya	0,00213	0,01883	400	0,01607																	
	<b>ILUMINACIÓN</b>																					
		<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b># LUMINARIAS</b>	<b>MINUTOS</b>																		
21/09/2009	Luminarias	0,00011	2	400	0,08533																	
	<b>EDIFICIO</b>																					
			<b>DEPRECIACIÓN MINUTO</b>	<b>MINUTOS</b>																		
21/09/2009	Edificio		0,00068	400	0,27083																	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,37</b>																	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Materiales directos:</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">32,42</td> <td style="width: 20%;">Costo total:</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">55,70</td> </tr> <tr> <td>Mano de obra directa:</td> <td style="text-align: right;">22,90</td> <td>Unidades producidas:</td> <td style="text-align: right;">100</td> </tr> <tr> <td>Carga Fabril:</td> <td style="text-align: right;">0,37</td> <td>Costo unitario:</td> <td style="text-align: right;">0,56</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Precio Unitario:</td> <td></td> </tr> </table>							Materiales directos:	32,42	Costo total:	55,70	Mano de obra directa:	22,90	Unidades producidas:	100	Carga Fabril:	0,37	Costo unitario:	0,56			Precio Unitario:	
Materiales directos:	32,42	Costo total:	55,70																			
Mano de obra directa:	22,90	Unidades producidas:	100																			
Carga Fabril:	0,37	Costo unitario:	0,56																			
		Precio Unitario:																				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">Elaborado por:</td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">Revisado por:</td> </tr> </table>							Elaborado por:	Revisado por:														
Elaborado por:	Revisado por:																					


## ASIENTO N° 55

<p><b>HILARTE</b> "Tejiendo Caminos"  <b>Microempresa de Confección y Bordado</b>                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p> 				
REQUISICIÓN DE MATERIALES				N° 006
CENTRO DE PRODUCCIÓN: Corte RESPONSABLE: Sra. Blanca Medina ORDEN DE PRODUCCIÓN: N° 016 OBSERVACIONES:				
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	FECHA REQUERIDA
INS040	Casual Jacket (Blanco)	m	18,00	24/09/2009
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	50	24/09/2009
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	50	24/09/2009
INS022	Hilo coser ( amarillo)	m	2500	24/09/2009
INS003	Resorte	cm	18	24/09/2009
INS055	Talla	#	50	24/09/2009
INS062	Funda	#	50	24/09/2009
<hr style="width: 60%; margin: auto;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 60%; margin: auto;"> <span>AUTORIZADO</span> <span>BODEGUERO</span> </div>				

<p><b>HILARTE</b> "Tejiendo Caminos"  <b>Microempresa de Confección y Bordado</b>                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p> 					
EGRESO DE MATERIA PRIMA					N° 006
CENTRO DE PRODUCCIÓN: Corte RESPONSABLE: Ing. Luis Quimbita ORDEN DE PRODUCCIÓN: N° 016					
CÓDIGO	CARÁCTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	FECHA DE EGRESO
INS040	Casual Jacket (Blanco)	m	18,00	3,27	24/09/2009
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	50	0,07	24/09/2009
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	50	0,07	24/09/2009
INS022	Hilo coser ( amarillo)	m	2500	0,000258	24/09/2009
INS003	Resorte	cm	18	0,17	24/09/2009
INS055	Talla	#	50	0,01	24/09/2009
INS062	Funda	#	50	0,01	24/09/2009
INS055	Talla	#	100	0,01	24/09/2009
<hr style="width: 60%; margin: auto;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 60%; margin: auto;"> <span>BODEGUERO</span> <span>RECIBIDO POR:</span> </div>					

## ASIENTO N° 55

<p><b>HILARTE</b> "Tejiendo Caminos"                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p> 				
<p><b>REQUISICIÓN DE MATERIALES</b></p> <p style="text-align: right;">N° 007</p>				
<p><b>CENTRO DE PRODUCCIÓN:</b> Corte  <b>RESPONSABLE:</b> Sra. Blanca Medina  <b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b> N° 017  <b>OBSERVACIONES:</b></p>				
CÓDIGO	CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	FECHA REQUERIDA
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	18,00	24/09/2009
INS040	Casual Jacket (Blanco Fuerte)	Tira	50	24/09/2009
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	50	24/09/2009
INS022	Hilo coser ( amarillo)	m	2500	24/09/2009
INS003	Resorte	cm	18	24/09/2009
INS055	Talla	#	50	24/09/2009
INS062	Funda	#	50	24/09/2009
<p>_____</p> <p><b>AUTORIZADO</b> <span style="margin-left: 150px;"><b>BODEGUERO</b></span></p>				

<p><b>HILARTE</b> "Tejiendo Caminos"                  Microempresa de Confección y Bordado                  AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS                  LATACUNGA - ECUADOR</p> 					
<p><b>EGRESO DE MATERIA PRIMA</b></p> <p style="text-align: right;">N° 007</p>					
<p><b>CENTRO DE PRODUCCIÓN:</b> Corte  <b>RESPONSABLE:</b> Ing. Luis Quimbita  <b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b> N° 017</p>					
CÓDIGO	CARÁCTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	FECHA DE EGRESO
INS039	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	18,00	3,27	24/09/2009
INS040	Casual Jacket (Blanco Fuerte)	Tira	50	0,07	24/09/2009
INS038	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	50	0,07	24/09/2009
INS022	Hilo coser ( amarillo)	m	2500	0,000258	24/09/2009
INS003	Resorte	cm	18	0,17	24/09/2009
INS055	Talla	#	50	0,01	24/09/2009
INS062	Funda	#	50	0,01	24/09/2009
INS055	Talla	#	100	0,01	24/09/2009
<p>_____</p> <p><b>BODEGUERO</b> <span style="margin-left: 150px;"><b>RECIBIDO POR:</b></span></p>					

## ASIENTO Nº 56 - 58

Microempresa de Confección y Bordado  
 AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
 LATACUNGA-ECUADOR



### HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>Nº 015</b>	
<b>CLIENTE :</b> Fundación Santamaría del Ecuador			<b>ALMACÉN:</b> UEPHM			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:</b> Pantalóneta Mujer			<b>F/ FINANCIACIÓN:</b> 24 de Septiembre del 2009			
<b>CANTIDAD:</b> 50 unidades			<b>F/ TERMINACIÓN:</b> 28 de Septiembre del 2009			
<b>CÓDIGO DEL PRODUCTO:</b> PMT36						
MATERIA PRIMA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
24/09/2009	Casual Jacket (Blanco)	m	22,00	3,27	71,94	
24/09/2009	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	Tira	50	0,07	3,50	
24/09/2009	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	50	0,07	3,50	
24/09/2009	Hilo coser ( amarillo)	m	2500	0,000258	0,65	
24/09/2009	Resorte	cm	22	0,17	3,73	
24/09/2009	Talla	#	50	0,01	0,50	
24/09/2009	Funda	#	50	0,01	0,50	
<b>TOTAL</b>					<b>84,32</b>	
MANO DE OBRA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	Corte	Operaria Corte	750	0,03617	27,1275	
	Costura	Operarias Costura	1050	0,03617	37,9785	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>			<b>1800</b>		<b>65,11</b>	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGIA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	CANTIDAD	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
MAQUINARIA Y EQUIPO						
	Cortadora Industrial	0,03733	0,13672	50	0,17405	
	Máquinas rectas	0,29333	0,29333	50	0,58667	
	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,05333	0,05333	50	0,10667	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,08000	0,08000	50	0,16000	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,10667	0,10667	50	0,21333	
EDIFICIO			DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
	Edificio		0,00068	1800	1,21875	
ILUMINACIÓN		VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	4	1800	0,76800	
MANO DE OBRA INDIRECTA			VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
	Jefe de Producción		0,36	50	18,00	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>21,23</b>	
<b>Materiales directos:</b>		84,32	<b>Costo total:</b>		<b>170,65</b>	
<b>Mano de obra directa:</b>		65,11	<b>Unidades producidas:</b>		<b>50</b>	
<b>Carga Fabril:</b>		21,23	<b>Costo unitario:</b>		<b>3,41</b>	
<b>Bordado:</b>			<b>Precio Unitario:</b>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%; border-top: 1px solid black; text-align: center;">Elaborado por:</div> <div style="width: 45%; border-top: 1px solid black; text-align: center;">Revisado por:</div> </div>						

## ASIENTO Nº 56 - 58

Microempresa de Confección y Bordado  
 AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
 LATACUNGA-ECUADOR



### HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>Nº 016</b>	
<b>CLIENTE :</b> Fundación Santamaría del Ecuador			<b>ALMACÉN:</b> UEPHM			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:</b> Pantalóneta Hombre			<b>F/ FINANCIACIÓN:</b> 24 de Septiembre del 2009			
<b>CANTIDAD:</b> 50 unidades			<b>F/ TERMINACIÓN:</b> 28 de Septiembre del 2009			
<b>CÓDIGO DEL PRODUCTO:</b> PHT38						
MATERIA PRIMA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
24/09/2009	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	m	22,00	3,27	71,94	
24/09/2009	Casual Jacket (Blanco)	Tira	50	0,07	3,50	
24/09/2009	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	Tira	50	0,07	3,50	
24/09/2009	Hilo	m	2500	0,000258	0,65	
24/09/2009	Resorte	cm	22	0,17	3,73	
24/09/2009	Talla	#	50	0,01	0,50	
24/09/2009	Funda	#	50	0,01	0,50	
<b>TOTAL</b>					<b>84,32</b>	
MANO DE OBRA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
28/09/2009	Corte	Operaria Corte	750	0,03617	27,1275	
28/09/2009	Costura	Operarias Costura	1050	0,03617	37,9785	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>			<b>1800</b>		<b>65,11</b>	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	CANTIDAD	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
MAQUINARIA Y EQUIPO						
28/09/2009	Cortadora Industrial	0,03733	0,13672	50	0,17405	
28/09/2009	Máquinas rectas	0,29333	0,29333	50	0,58667	
28/09/2009	Máquina Overloc Industrial Siruba	0,05333	0,05333	50	0,10667	
28/09/2009	Máquina Elasticadora Industrial Typical	0,08000	0,08000	50	0,16000	
28/09/2009	Máquina Recubridora Industrial Kansai	0,10667	0,10667	50	0,21333	
EDIFICIO						
28/09/2009	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	1800	1,21875	
ILUMINACIÓN						
28/09/2009	Lamp. Fluorescente Área Confección	VALOR PRORRATEO	# LUMINARIAS	MINUTOS		
		0,00011	4	1800	0,76800	
MANO DE OBRA INDIRECTA						
28/09/2009	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	50	18,00	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>21,23</b>	
<b>Materiales directos:</b>		84,32	<b>Costo total:</b>	<b>170,65</b>		
<b>Mano de obra directa:</b>		65,11	<b>Unidades producidas:</b>	<b>50</b>		
<b>Carga Fabril:</b>		21,23	<b>Costo unitario:</b>	<b>3,41</b>		
<b>Bordado:</b>			<b>Precio Unitario:</b>			
<hr style="width: 50%; display: inline-block; vertical-align: middle;"/> Elaborado por: <span style="margin-left: 200px;"> <hr style="width: 50%; display: inline-block; vertical-align: middle;"/>                 Revisado por:             </span>						



## ASIENTO Nº 59 - 63

Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA-ECUADOR



HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

**ORDEN DE PRODUCCIÓN:** **Nº 017**

**CLIENTE:** Fundación Santamaría del Ecuador **ALMACÉN:** UEPHM  
**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:** Bordado Cello de la UEPHM **F/FINANCIACIÓN:** 24 de Septiembre del 2009  
**CANTIDAD:** 50 bordados para los pantalinetas talla 36 y 38 de hombre y mujer **F/TERMINACIÓN:** 28 de Septiembre del 2009  
**CÓDIGO DEL PRODUCTO:** BUEPHM

### MATERIA PRIMA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
24/09/2009	Costo puntada materia prima	Puntada	324,2	0,10	32,42	
	<b>TOTAL</b>				<b>32,42</b>	

### MANO DE OBRA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
28/09/2009	Fijar prenda en el tambor	Jefe de Producción	100	0,05726	5,726	
28/09/2009	Bordada	Jefe de Producción	300	0,05726	17,178	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>400</b>		<b>22,90</b>	

### COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES

FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>					
28/09/2009	Máquina Bordadora Industrial Feiya	0,00213	0,01883	400	0,01607	
	<b>ILUMINACIÓN</b>	<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b># LUMINARIAS</b>	<b>MINUTOS</b>		
28/09/2009	Luminarias	0,00011	2	400	0,08533	
	<b>EDIFICIO</b>		<b>DEPRECIACIÓN MINUTO</b>	<b>MINUTOS</b>		
28/09/2009	Edificio		0,00068	400	0,27083	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,37</b>	

<b>Materiales directos:</b>	32,42	<b>Costo total:</b>	<b>55,70</b>
<b>Mano de obra directa:</b>	22,90	<b>Unidades producidas:</b>	100
<b>Carga Fabril:</b>	0,37	<b>Costo unitario:</b>	<b>0,56</b>
		<b>Precio Unitario:</b>	

\_\_\_\_\_  
Elaborado por:

\_\_\_\_\_  
Revisado por:

## ASIENTO N° 65

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR				
REQUISICIÓN DE MATERIALES				N° 008
<b>CENTRO DE PRODUCCIÓN:</b> Corte <b>RESPONSABLE:</b> Sra. Blanca Medina <b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b> N° 018 <b>OBSERVACIONES:</b>				
CÓDIGO	CARÁCTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	FECHA DE REQUERIDA
INS042	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	20	28/09/2009
INS041	Tela San Silvestre (Blanco)	m	4	28/09/2009
INS041	Tela pantalón (Blanco)	piezas	40	28/09/2009
INS041	Tela manga(Blanco)	piezas	20	28/09/2009
INS020	Juego de puños del exterior	N° 40	20	28/09/2009
INS003	Resorte	cm	7,2	28/09/2009
INS002	Hilo	m	4000	28/09/2009
INS022				
INS009	Cierre	N° 80	20	28/09/2009
INS055	Talla	N° 42	20	28/09/2009
INS062	Funda	#	20	28/09/2009
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 80%; margin: 0 auto;"> <span>AUTORIZADO</span> <span>BODEGUERO</span> </div>				

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR					
EGRESO DE MATERIA PRIMA					N° 008
<b>CENTRO DE PRODUCCIÓN:</b> Corte <b>RESPONSABLE:</b> Ing. Luis Quimbíta <b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b> N° 018					
CÓDIGO	CARÁCTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	FECHA DE EGRESO
INS042	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	20	3,27	28/09/2009
INS041	Tela San Silvestre (Blanco)	m	4	3,27	28/09/2009
INS041	Tela pantalón (Blanco)	piezas	40	0,17	28/09/2009
INS041	Tela manga(Blanco)	piezas	20	0,29	28/09/2009
INS020	Juego de puños del exterior	N° 40	20	1,80	28/09/2009
INS003	Resorte	cm	7,2	0,17	28/09/2009
INS002	Hilo	m	4000	0,000258	28/09/2009
INS022					
INS009	Cierre	N° 80	20	0,25	28/09/2009
INS055	Talla	N° 42	20	0,01	28/09/2009
INS062	Funda	#	20	0,01	28/09/2009
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 80%; margin: 0 auto;"> <span>BODEGUERO</span> <span>RECIBIDO POR:</span> </div>					

## ASIENTO Nº 66 - 69

Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA-ECUADOR



### HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

ORDEN DE PRODUCCIÓN: Nº 018

CLIENTE : Fundación Santamaría del Ecuador

ALMACÉN: UEPHM

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Exterior

F/FINANCIACIÓN: 25 de Septiembre del 2009

CANTIDAD: 20 unidades

F/TERMINACIÓN: 28 de Septiembre del 2009

CÓDIGO DEL PRODUCTO: EXT28

#### MATERIA PRIMA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
28/09/2009	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	20	3,27	65,40	
28/09/2009	Tela San Silvestre (Blanco)	m	4	3,27	13,08	
28/09/2009	Tela pantalón (Blanco)	piezas	40	0,17	6,80	
28/09/2009	Tela manga(Blanco)	piezas	20	0,29	5,80	
28/09/2009	Juego de puños del exterior	Nº 30	20	1,80	36,00	
28/09/2009	Resorte	cm	7,2	0,17	1,22	
28/09/2009	Hilo	m	4000	0,000258	1,03	
28/09/2009	Cierre	Nº 65	20	0,25	5,00	
28/09/2009	Talla	Nº 28	20	0,01	0,20	
28/09/2009	Funda	#	20	0,01	0,20	
<b>TOTAL</b>					<b>134,73</b>	

#### MANO DE OBRA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
30/09/2009	Corte	Operaria Corte	780	0,03617	28,2126	
30/09/2009	Costura	Operarias Costura	1500	0,03617	54,255	
<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>			<b>2280</b>		<b>82,47</b>	

#### COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES

FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	CANTIDAD	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>						
30/09/2009	Cortadora Industrial	0,03200	0,11719	20	0,14919	
30/09/2009	Máquinas rectas	1,04133	0,27115	20	1,31249	
30/09/2009	Plancha Industrial Silver star	0,26667	0,05625	20	0,32292	
<b>EDIFICIO</b>						
30/09/2009	Edificio		DEPRECIACIÓN MINUTO	MINUTOS		
			0,00068	2280	1,54375	
<b>ILUMINACIÓN</b>						
30/09/2009	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011	# LUMINARIAS	MINUTOS		
			4	2280	0,97280	
<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>						
30/09/2009	Jefe de Producción		VALOR PRORRATEO	CANTIDAD		
			0,36	20	7,20	
<b>TOTAL CIF</b>					<b>11,50</b>	

Materiales directos:	134,73	Costo total:	228,70
Mano de obra directa:	82,47	Unidades producidas:	20
Carga Fabril:	11,50	Costo unitario:	11,44
Bordado:		Precio Unitario:	

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_

## ASIENTO Nº 66 - 69

Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA-ECUADOR



### HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b>					<b>Nº 019</b>	
<b>CLIENTE:</b> Fundación Santamaría del Ecuador			<b>ALMACÉN:</b> UEPHM			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:</b> Exterior			<b>F/ FINANCIACIÓN:</b> 28 de Septiembre del 2009			
<b>CANTIDAD:</b> 20 unidades			<b>F/ TERMINACIÓN:</b> 30 de Septiembre del 2009			
<b>CÓDIGO DEL PRODUCTO:</b> EXT42						
MATERIA PRIMA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
28/09/2009	Tela San Silvestre (Turqueza fuerte)	m	30,8	3,27	100,72	
28/09/2009	Tela San Silvestre (Blanco)	m	7,6	3,27	24,85	
28/09/2009	Tela pantalón (Blanco)	piezas	40	0,24	9,60	
28/09/2009	Tela manga (Blanco)	piezas	20	0,46	9,20	
28/09/2009	Juego de puños del exterior	Nº 40	20	1,80	36,00	
28/09/2009	Resorte	cm	9,6	0,17	1,63	
28/09/2009	Hilo	m	4000	0,000258	1,03	
28/09/2009	Cierre	Nº 80	20	0,25	5,00	
28/09/2009	Talla	Nº 42	20	0,01	0,20	
28/09/2009	Funda	#	20	0,01	0,20	
28/09/2009	<b>TOTAL</b>				<b>188,43</b>	
MANO DE OBRA DIRECTA						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
30/09/2009	Corte	Operaria Corte	780	0,03617	28,2126	
30/09/2009	Costura	Operarias Costura	1500	0,03617	54,255	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>2280</b>		<b>82,47</b>	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES						
FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
MAQUINARIA Y EQUIPO						
30/09/2009	Cortadora Industrial	0,03200	0,11719	20	0,14919	
30/09/2009	Máquinas rectas	1,04133	0,27115	20	1,31249	
30/09/2009	Plancha Industrial Silver star	0,26667	0,05625	20	0,32292	
EDIFICIO						
30/09/2009	Edificio		0,00068	2280	1,54375	
ILUMINACIÓN						
30/09/2009	Lamp. Fluorescente Área Confección	0,00011		2280	0,97280	
MANO DE OBRA INDIRECTA						
	Jefe de Producción		0,36	20	7,20	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>11,50</b>	
<b>Materiales directos:</b>		188,43	<b>Costo total:</b>		<b>282,40</b>	
<b>Mano de obra directa:</b>		82,47	<b>Unidades producidas:</b>		20	
<b>Carga Fabril:</b>		11,50	<b>Costo unitario:</b>		<b>14,12</b>	
			<b>Precio Unitario:</b>			
Elaborado por: _____			Revisado por: _____			

## ASIENTO Nº 70 -74

Microempresa de Confección y Bordado  
AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  
LATACUNGA-ECUADOR



HOJA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

**ORDEN DE PRODUCCIÓN:** **Nº 020**

**CLIENTE:** Fundación Santamaría del Ecuador **ALMACÉN:** UEPHM  
**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:** Bordado Cello de la UEPHM **F/FINANCIACIÓN:** 28 de Septiembre del 2009  
**CANTIDAD:** 20 bordados para los exteriores talla 28 y 42 de hombre y mujer **F/TERMINACIÓN:** 30 de Septiembre del 2009  
**CÓDIGO DEL PRODUCTO:** BUEPHM

### MATERIA PRIMA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
28/09/2009	Costo puntada materia prima	Puntada	129,68	0,10	12,97	
	<b>TOTAL</b>				<b>12,97</b>	

### MANO DE OBRA DIRECTA

FECHA	CENTRO DE COSTOS	OBREROS	MINUTOS	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
30/09/2009	Fijar prenda en el tambor	Jefe de Producción	40	0,05726	2,2904	
30/09/2009	Bordada	Jefe de Producción	120	0,05726	6,8712	
	<b>TOTAL MANO DE OBRA</b>		<b>160</b>		<b>9,16</b>	

### COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN REALES

FECHA	CENTRO DE COSTOS	CONSUMO ENERGÍA ELECTRICA	DEPRECIACIÓN	MINUTOS	COSTO TOTAL	OBSERVACIONES
30/09/2009	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>					
30/09/2009	Máquina Bordadora Industrial Feiya	0,00213	0,01883	160	0,00643	
	<b>ILUMINACIÓN</b>	<b>VALOR PRORRATEO</b>	<b># LUMINARIAS</b>	<b>MINUTOS</b>		
30/09/2009	Luminarias	0,00011	2	160	0,03413	
	<b>EDIFICIO</b>		<b>DEPRECIACIÓN MINUTO</b>	<b>MINUTOS</b>		
30/09/2009	Edificio		0,00068	160	0,10833	
	<b>TOTAL CIF</b>				<b>0,15</b>	

Materiales directos:	12,97	Costo total:	22,28
Mano de obra directa:	9,16	Unidades producidas:	40
Carga Fabril:	0,15	Costo unitario:	0,56
		Precio Unitario:	

\_\_\_\_\_  
Elaborado por:

\_\_\_\_\_  
Revisado por:

## 7.3 JORNALIZACIÓN

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> <b>Microempresa de Confección y Bordado</b> <b>AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS</b> <b>LATACUNGA - ECUADOR</b> <b>LIBRO DIARIO</b>				
FOLIO Nº 1				
FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
01/09/2009	1			
	Terrenos		19000,00	
	Edificio de producción		49091,41	
	Máquina Bordadora Industrial Feiya		10742,74	
	Máquina Ojaladora Industrial Siruba		2705,58	
	Máquina Urladora Industrial Gemsy		636,61	
	Máquina Elasticadora Industrial Typical		1432,36	
	Máquina Recubridora Industrial Kansai		1193,64	
	Máquina Overloc Industrial Siruba		1074,28	
	Máquina Recta Industrial Siruba		445,63	
	Máquina Recta Industrial Brother 1		493,37	
	Máquina Recta Industrial Brother 2		358,10	
	Máquina Recta Industrial Juki		445,63	
	Planchas Industriales	180,00	252,00	
	Cortadora Industrial		75,00	
	Máquina de Sublimación		1536,00	
	Impresora EPSON R290		208,00	
	Inventario de productos terminados		886,94	
	Inventario de materia prima directa		2768,13	
	Inventario de suministros y materiales		16,80	
	Caja General		2500,00	
	Décimo Tercer Sueldo por pagar			726,67
	Vacaciones por pagar			363,33
	Capital Pagado			94772,21
	<i>R/F Para registrar estado de situación inicial al 01/09/2009</i>			
01/09/2009	2			
	Inventario de productos en proceso		361,72	
	OP Nº 001	146,12		
	OP Nº 002	215,60		
	Inventario de materia prima directa			361,72
	Tela gabardina	347,4		
	Pelón	2,304		
	Cierre	9,12		
	Botón	1,44		
	Talla	0,48		
	Hilo	0,49536		
	Funda	0,48		
	<i>R/F Consumo de MP. S/Requisición Nº001, Egreso Nº 001</i>			
02/09/2009	3			
	Inventario de materia prima directa		9,50	
	Cierre diente delgado de 15 cm	10,64		
	12 % Iva en Compras		1,14	
	Cuentas por pagar			10,20
	30% Retención en la Fuente del IVA			0,34
	Retención 1% en la Fuente por pagar			0,10
	<i>R/P Compra a Manualidad y Costura S/F 03867 e RM 001</i>			
	<b>VIENEN</b>		<b>96234,57</b>	<b>96234,57</b>

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>PASAN</b>		<b>96234,57</b>	<b>96234,57</b>
02/09/2009	4 Cuentas por pagar		10,20	
	Caja General			10,20
04/09/2009	R/P pago de la Compra a Manualidad y Costura S/F 03867 y RM 001 5			
	Nómina de Fábrica		159,73	
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			159,73
04/09/2009	R/P Pago de nómina de la OP N° 001 y 002 6			
	Inventario de productos en proceso		159,73	
	OP N° 001	79,86		
	OP N° 002	79,86		
	Nómina de Fábrica			159,73
04/09/2009	P/R Para cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP N° 001 y 002 7			
	Costos Indirectos de Fabricación		3,99	
	Dep. Acum. Cortadora Industrial			0,09
	Dep. Acum. Máquinas rectas			0,24
	Dep. Acum. Máquina Overloc Industrial Siruba			0,068
	Dep. Acum. Máquina Urladora Industrial Gemsy			0,07
	Dep. Acum. Plancha Industrial Silver star			0,42
	Dep. Acum. Máquina Ojaladora Industrial Siruba			0,11
	Dep. Acum. Edificio			2,99
04/09/2009	P/R Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio a CIF de la OP N° 001 y 002 8			
	Inventario de productos en proceso		3,99	
	OP N° 001	1,99		
	OP N° 002	1,99		
	Costos Indirectos de Fabricación			3,99
04/09/2009	P/R Afectación del CIF de la Dep. Acum. de M.E y E a Inv. P.P/OP N°001 y 002 9			
	Costos Indirectos de Fabricación		5,06	
	Gsto. Energía Eléctrica x Pagar			5,06
	Gsto. Energía Eléctrica Cortadora Industrial	0,03		
	Gsto. Energía Eléctrica Máquinas rectas	0,92		
	Gsto. Energía Eléctrica. Maq. Overloc Industrial Siruba	0,08		
	Gsto. Energía Eléctrica Máq. Urladora Industrial Gemsy	0,13		
	Gsto. Energía Eléctrica Plancha Industrial Silver star	1,98		
	Gsto. Energía Eléctrica Máq. Ojaladora Industrial Siruba	0,05		
	Gsto. Energía Eléctrica Luminarias	1,88		
04/09/2009	P/R Para cargar Gsto. Energía Eléctrica a CIF de la OP N° 001 y 002 10			
	Inventario de productos en proceso		5,06	
	OP N° 001	2,53		
	OP N° 002	2,53		
	Costos Indirectos de Fabricación			5,06
04/09/2009	P/R Afectación del CIF del Gsto. Energía Eléctrica a Inv. P.P/OP N°001 y 002 11			
	Costos Indirectos de Fabricación		17,28	
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			17,28
	P/R Sueldo del Jefe de Producción de la OP N° 001 y 002 12			
	Inventario de productos en proceso		17,28	
	OP N° 001	8,64		
	OP N° 002	8,64		
	Costos Indirectos de Fabricación			17,28
04/09/2009	P/R Afectación del CIF Jefe de producción a Inv. P.P/OP N°001 y 002 13			
	Inventario de productos terminados		547,78	
	Inventario de productos en proceso			547,78
	OP N° 001	239,15		
	OP N° 002	308,63		
	P/R Transferencia de Productos en Proceso a Productos terminados			
	<b>VIENEN</b>		<b>97164,67</b>	<b>97164,67</b>

FECHA		PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>PASAN</b>		<b>97164,67</b>	<b>97164,67</b>
	- 14 -			
07/09/2009	Inventario de productos en proceso		212,80	
	OP N° 003	94,52		
	OP N° 004	118,28		
	Inventario de materia prima directa			212,80
	Tela Yersy (Blanco)	170,64		
	Juego de puños de la camiseta	35,00		
	Hilo	5,16		
	Talla	1,00		
	Funda	1,00		
	R/F Consumo de MP. S/R Requisición N°002, Egreso N° 002			
09/09/2009	15			
	Nómina de Fábrica		148,30	
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			148,30
	R/P Pago de nómina de la OP N° 003 y 004			
09/09/2009	16			
	Inventario de productos en proceso		148,30	
	OP N° 003	74,15		
	OP N° 004	74,15		
	Nómina de Fábrica			148,30
	P/R Para cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP N° 003 y 004			
09/09/2009	17			
	Costos Indirectos de Fabricación		43,12	
	Dep. Acum. Cortadora Industrial			0,16
	Dep. Acum. Máquina. Overloc Industrial Siruba			0,66
	Dep. Acum. Máquinas rectas			0,04
	Dep. Acum. Máquina Recubridora Industrial Kansai			0,16
	Dep. Acum. Plancha Industrial Silver star			0,08
	Dep. Acum. Edificio			2,78
	Gsto. Energía Eléctrica x Pagar			3,25
	Gsto. Energía Eléctrica Cortadora Industrial	0,04		
	Gsto. Energía Eléctrica Máq. Overloc Industrial Siruba	0,75		
	Gsto. Energía Eléctrica. Máquinas Rectas	0,15		
	Gsto. Energía Eléctrica Máq. Recubridora Industrial Kansai	0,16		
	Gsto. Energía Eléctrica Plancha Industrial Silver star	0,40		
	Gsto. Energía Eléctrica Luminarias	1,75		
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			36,00
	P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio. Gsto. Energía Eléctrica Sueldo del Jefe de Producción a CIF de la OP N° 003 y 004			
09/09/2009	18			
	Inventario de productos en proceso		43,12	
	OP N° 001	21,56		
	OP N° 002	21,56		
	Costos Indirectos de Fabricación			43,12
	P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio. Gsto. Energía Eléctrica Sueldo del Jefe de Producción a Inv. P.P. de la OP N° 003 y 004			
09/09/2009	19			
	Inventario de productos en proceso		6,00	
	OP N° 005	6,00		
	Inv. de materia prima directa			6,00
	Tintas de Sublimación	3,00		
	Papel de sublimación	3,00		
	P/R Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP N° 005			
09/09/2009	20			
	Nómina de Fábrica		17,18	
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			17,18
	R/P Pago de nómina de la OP N° 005			
09/09/2009	21			
	Inventario de productos en proceso		17,18	
	OP N° 005	17,18		
	Nómina de Fábrica			17,18
	P/R Para cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP N° 005			
09/09/2009	22			
	Costos Indirectos de Fabricación		0,27	
	Dep. Acum. Máquina de Sublimación			0,002
	Dep. Acum. Edificio			0,20
	Gsto. Energía Eléctrica x Pagar			0,07
	<b>VIENEN</b>		<b>97800,93</b>	<b>97800,93</b>



FOLIO Nº 4				
FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>PASAN</b>			
	Gsto. Energía Máquina de Sublimación	0,00	97800,93	97800,93
	Gsto. Energía Eléctrica Luminarias	0,06		
	P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica a CIF de la OP N° 005			
09/09/2009	23			
	Inventario de productos en proceso OP N° 005	0,27	0,27	
	Costos Indirectos de Fabricación			0,27
	P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica a Inv. P.P. de la OP N° 005			
09/09/2009	24			
	Inventario de productos terminados		427,66	
	Camisetas talla N° 30	201,95		
	Camisetas talla N° 40	225,71		
	Inventario de productos en proceso			427,66
	OP N° 003	190,23		
	OP N° 004	213,99		
	OP N° 005	23,45		
	P/R Transferencia de Productos en Proceso a Productos Terminados			
10/09/2009	25			
	Inventario de productos en proceso OP N° 006	198,42	451,85	
	OP N° 007	253,43		
	Inventario de materia prima directa			451,85
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	204,10		
	Deportiva adidas (Gris Oscuro)	191,75		
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	20,00		
	Sesgo Blanco	9,96		
	Elastico	5,00		
	Cierre	18,75		
	Hilo coser ( amarillo)	1,29		
	Talla	0,50		
	Funda	0,50		
	R/F Consumo de MP. S/Requisición N°003, Egreso N° 003			
14/09/2009	26			
	Nómina de Fábrica	101,28	202,55	
		101,28		
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			202,55
	R/P Pago de nómina de la OP N° 006 y 007			
14/09/2009	27			
	Inventario en productos en proceso OP N° 006	101,28	202,55	
	OP N° 007	101,28		
	Nómina de Fábrica			202,55
	R/P Pago de nómina de la OP N° 006 y 007			
14/09/2009	28			
	Costos Indirectos de Fabricación		28,64	
	Dep. Acum. Cortadora Industrial			0,29
	Dep. Acum. Máquinas rectas			0,68
	Dep. Acum. Plancha Industrial Silver star			0,14
	Dep. Acum. Edificio			3,79
	Gsto. Energía Eléctrica x Pagar			5,74
	Gsto. Energía Eléctrica Cortadora Industrial	0,08		
	Gsto. Energía Eléctrica. Máquinas Rectas	2,60		
	Gsto. Energía Eléctrica Plancha Industrial Silver star	0,67		
	Gsto. Energía Eléctrica Luminarias	2,39		
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			18,00
	P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica Sueldo del Jefe de Producción a Inv. P.P. de la OP N° 006 y 007			
14/09/2009	29			
	Inventario de productos en proceso OP N° 006	14,32	28,64	
	OP N° 007	14,32		
	Costos Indirectos de Fabricación			28,64
	P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica Sueldo del Jefe de Producción a Inv. P.P. de la OP N° 006 y 007			
14/09/2009	30			
	Inventario de productos en proceso		16,21	
	<b>VIENEN</b>		<b>99159,31</b>	<b>99143,10</b>

FOLIO Nº 5				
FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>PASAN</b>		<b>99159,31</b>	<b>99143,10</b>
	OP Nº 008	16,21		
	Inv. de materia prima directa			16,21
	Costo puntada materia prima	16,21		
14/09/2009	P/R Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 008			
	31			
	Nómina de Fábrica		11,45	
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			11,45
14/09/2009	R/P Pago de nómina de la OP Nº 008			
	32			
	Inventario de productos en proceso		11,45	
	OP Nº 008	11,45		
	Nómina de Fábrica			11,45
14/09/2009	P/R Para cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 008			
	33			
	Costos Indirectos de Fabricación		0,20	
	Dep. Acum. Máquina Bordadora Industrial Feiya			0,0188
	Dep. Acum. Edificio			0,1354
	Gsto. Energía Eléctrica x Pagar			0,0448
	Gsto. Energía Eléctrica Máq. Bordadora Industrial Feiya	0,0021		
	Gsto. Energía Eléctrica Luminarias	0,0427		
14/09/2009	P/R Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 008			
	34			
	Inventario de productos en proceso		0,20	
	OP Nº 008	0,20		
	Costos Indirectos de Fabricación			0,20
14/09/2009	P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica a Inv. P.P. de la OP Nº 008			
	35			
	Inventario de productos terminados		710,89	
	Chompa talla Nº 30	327,94		
	Chompa talla Nº 36	382,95		
	Inventario de productos en proceso			710,91
	OP Nº 006	314,02		
	OP Nº 007	369,03		
	OP Nº 008	27,86		
15/09/2009	P/R Transferencia de Productos en Proceso a Productos			
	36			
	Inventario de productos en proceso		277,99	
	OP Nº 009	69,38		
	OP Nº 010	104,12		
	OP Nº 011	104,48		
	Inventario de materia prima directa			277,99
	Tela gabardina	225,81		
	Tela de bolsillo delantero (gabardina)	18,00		
	Tela de bolsillo posterior (gabardina)	22,32		
	Pelón (4x1,25 m)	2,16		
	Cierre (Nº 12 y 15)	6,12		
	Juego de ganchos	1,93		
	Hilo	0,93		
	Talla	0,36		
	Funda	0,36		
18/09/2009	R/F Consumo de MP. S/Requisición Nº004, Egreso Nº 004			
	37			
	Inventario de materia prima directa		142,50	
	Gabardina Celeste	142,50		
	12 % Iva en Compras		17,10	
	Cuentas por pagar			153,04
	30% Retención en la Fuente del IVA			5,13
	Retención 1% en la Fuente por pagar			1,43
18/09/2009	R/P Compra a Comercial Teresita S/F 05346 e RM002			
	38			
	Cuentas por pagar		153,04	
	Caja General			153,04
18/09/2009	R/P pago a Comercial Teresita y Costura S/F 05346 y RM002			
	39			
	Nómina de Fábrica		197,92	
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			197,92
18/09/2009	R/P Pago de nómina de la OP Nº 009, 010 y 011			
	40			
	<b>VIENEN</b>		<b>100682,06</b>	<b>100682,07</b>

FOLIO Nº 6				
FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>PASAN</b>		<b>100682,06</b>	<b>100682,07</b>
	Inventario de productos en proceso		197,92	
	OP N° 009	65,97		
	OP N° 010	65,97		
	OP N° 011	65,97		
	Nómina de Fábrica			197,92
18/09/2009	P/R Afectación de la MOD de la OP N° 009, 010 y 011			
	41			
	Costos Indirectos de Fabricación		24,16	
	Dep. Acum. Cortadora Industrial			0,13
	Dep. Acum. Máq. Overloc Industrial Siruba			0,07
	Dep. Acum. Máquinas rectas			0,67
	Dep. Acum. Plancha Industrial Silver star			0,24
	Dep. Acum. Máquina Ojaladora Industrial Siruba			0,09
	Dep. Acum. Edificio			3,75
	Gsto. Energía Eléctrica x Pagar			6,25
	Gsto. Energía Eléctrica Cortadora Industrial	0,03		
	Gsto. Energía eléctrica Overloc Industrial Siruba	0,08		
	Gsto. Energía Eléctrica. Máquinas Rectas	2,59		
	Gsto. Energía Eléctrica Plancha Industrial Silver star	1,15		
	Gsto. Energía Eléctrica Máq. Ojaladora Industrial Siruba	0,04		
	Gsto. Energía Eléctrica Luminarias	2,37		
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			12,96
18/09/2009	P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica Sueldo del Jefe de Producción a Inv. P.P. de la OP N° 009, 010 y 011			
	42			
	Inventario de productos en proceso		24,16	
	OP N° 009	8,05		
	OP N° 010	8,05		
	OP N° 011	8,05		
	Costos Indirectos de Fabricación			24,16
18/09/2009	P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica Sueldo del Jefe de Producción a Inv. P.P. de la OP N° 009, 010 y 011			
	43			
	Inventario de productos terminados		500,08	
	Pantalón talla N° 28	143,41		
	Pantalón talla N° 36	178,15		
	Pantalón talla N° 40	178,51		
	Inventario de productos en proceso			500,08
	OP N° 009	143,41		
	OP N° 010	178,15		
	OP N° 011	178,51		
21/09/2009	P/R Transferencia de Productos en Proceso a Productos			
	44			
	Inventario de productos en proceso		432,29	
	OP N° 012	181,15		
	OP N° 013	251,15		
	Inventario de materia prima directa			432,29
	Gabardina Celeste	420,00		
	Hilo coser	1,29		
	Botones	9,00		
	Talla	1,00		
	Funda	1,00		
24/09/2009	R/F Consumo de MP. S/Requisición N°005, Egreso N° 005			
	45			
	Nómina de Fábrica		285,74	
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			285,74
24/09/2009	R/P Pago de nómina de la OP N° 012 y 013			
	46			
	Inventario de productos en proceso		285,74	
	OP N° 012	142,87		
	OP N° 013	142,87		
	Nómina de Fábrica			285,74
24/09/2009	P/R Afectación de la MOD de la OP N° 012 y 013			
	47			
	Costos Indirectos de Fabricación		50,76	
	Dep. Acum. Cortadora Industrial			0,27
	Dep. Acum. Máquinas rectas			0,80
	<b>VIENEN</b>		<b>102482,92</b>	<b>102433,25</b>


FOLIO Nº 7				
FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>PASAN</b>		<b>102482,92</b>	<b>102433,25</b>
	Dep. Acum. Máq. Overloc Industrial Siruba			0,28
	Dep. Acum. Plancha Industrial Silver star			0,20
	Dep. Acum. Máquina Ojaladora Industrial Siruba			0,24
	Dep. Acum. Edificio			5,35
	Gsto. Energía Eléctrica x Pagar			7,62
	Gsto. Energía Eléctrica Cortadora Industrial	0,07		
	Gsto. Energía Eléctrica. Máquinas Rectas	3,08		
	Gsto. Energía eléctrica Overloc Industrial Siruba	0,05		
	Gsto. Energía Eléctrica Plancha Industrial Silver star	0,93		
	Gsto. Energía Eléctrica Máq. Ojaladora Industrial Siruba	0,11		
	Gsto. Energía Eléctrica Luminarias	3,37		
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			36,00
	<i>P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica Sueldo del Jefe de Producción a Inv. P.P. de la OP Nº 012 y 013</i>			
24/09/2009	48			
	Inventario de productos en proceso		50,76	
	OP Nº 012	25,38		
	OP Nº 013	25,38		
	Costos Indirectos de Fabricación			50,76
	<i>P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica Sueldo del Jefe de Producción a Inv. P.P. de la OP Nº 012 y 013</i>			
24/09/2009	49			
	Inventario de productos en proceso		32,42	
	OP Nº 0014	32,42		
	Inv. de materia prima directa			32,42
	Costo puntada materia prima	32,42		
	<i>P/R Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 014</i>			
24/09/2009	50			
	Nómina de Fábrica		22,90	
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			22,90
	<i>R/P Pago de nómina de la OP Nº 014</i>			
24/09/2009	51			
	Inventario de productos en proceso		22,90	
	OP Nº 014	22,90		
	Nómina de Fábrica			22,90
	<i>P/R Para cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 014</i>			
24/09/2009	52			
	Costos Indirectos de Fabricación		0,37	
	Dep. Acum. Máquina Bordadora Industrial Feiya			0,02
	Dep. Acum. Edificio			0,26
	Gsto. Energía Eléctrica x Pagar			0,09
	Gsto. Energía Eléctrica Máq. Bordadora Industrial Feiya	0,002		
	Gsto. Energía Eléctrica Luminarias	0,09		
	<i>P/R Transferencia de Dep. Acum Y Gsto. Maq. ACIF de la OP Nº 014</i>			
24/09/2009	53			
	Inventario de productos en proceso		0,37	
	OP Nº 014	0,37		
	Costos Indirectos de Fabricación			0,37
	<i>P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica a Inv. P.P. de la OP Nº 014</i>			
24/09/2009	54			
	Inventario de productos terminados		824,48	
	Mandil talla Nº 34	377,24		
	Mandil talla Nº 42	447,25		
	Inventario de productos en proceso			824,48
	OP Nº 012	349,39		
	OP Nº 013	419,40		
	OP Nº 014	55,70		
	<i>P/R Transferencia de Productos en Proceso a Productos</i>			
24/09/2009	55			
	Inventario de productos en proceso		168,64	
	OP Nº 015	84,32		
	<b>VIENEN</b>		<b>103605,76</b>	<b>103437,13</b>


FOLIO Nº 8				
FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>PASAN</b>		<b>103605,76</b>	<b>103437,13</b>
	OP N° 016	84,32		
	Inventario de materia prima directa			168,64
	Casual Jacket (Blanco)	75,44		
	Casual Jacket (Turqueza Fuerte)	75,44		
	Casual Jacket (Amarillo Bandera)	7,00		
	Hilo coser ( amarillo)	1,29		
	Resorte	7,47		
	Talla	1,00		
	Funda	1,00		
28/09/2009	R/F Consumo de MP. S/Requisición y Egreso N° 006 y 007			
	56			
	Nómina de Fábrica		130,21	
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			130,21
28/09/2009	R/P Pago de nómina de la OP N° 015 y 016			
	57			
	Inventario de productos en proceso		130,21	
	OP N° 015	65,11		
	OP N° 016	65,11		
	Nómina de Fábrica			130,21
28/09/2009	P/R Afectación de la MOD de la OP N° 015 y 016			
	57			
	Costos Indirectos de Fabricación		42,46	
	Dep. Acum. Cortadora Industrial			0,27
	Dep. Acum. Máquinas rectas			0,59
	Dep. Acum. Máq. Overloc Industrial Siruba			0,11
	Dep. Acum. Máq. Elasticadora Industrial Typical			0,16
	Dep. Acum. Máq. Recubridora Industrial Kansai			0,21
	Dep. Acum. Edificio			2,44
	Gsto. Energía Eléctrica x Pagar			2,68
	Gsto. Energía Eléctrica Cortadora Industrial	0,07		
	Gsto. Energía Eléctrica.Máquinas Rectas	0,59		
	Gsto. Energía Eléctrica Overloc Industrial Siruba	0,11		
	Gsto. Energía Eléctrica Elasticadora Industrial Typical	0,16		
	Gsto. Energía Eléctrica Recubridora Industrial Kansai	0,21		
	Gsto. Energía Eléctrica Luminarias	1,54		
	Sueldos y Beneficios sociales por pagar			36,00
28/09/2009	P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica Sueldo del Jefe de Producción a Inv. P.P. de la OP N° 015 y 016			
	58			
	Inventario de productos en proceso		42,46	
	OP N° 015	21,23		
	OP N° 016	21,23		42,46
	Costos Indirectos de Fabricación			
28/09/2009	P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica Sueldo del Jefe de Producción a Inv. P.P. de la OP N° 017			
	59			
	Inventario de productos en proceso		32,42	
	OP N° 0017	32,42		
	Inv. de materia prima directa			32,42
	Costo puntada materia prima	32,42		
28/09/2009	P/R Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP N° 017			
	60			
	Nómina de Fábrica		22,90	
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			22,90
28/09/2009	R/P Pago de nómina de la OP N° 017			
	61			
	Inventario de productos en proceso		22,90	
	OP N° 017	22,90		
	Nómina de Fábrica			22,90
28/09/2009	P/R Para cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP N° 017			
	62			
	Costos Indirectos de Fabricación		0,37	
	Dep. Acum. Máquina Bordadora Industrial Feiya			0,01
	Dep. Acum. Edificio			0,27
	Gsto. Energía Eléctrica x Pagar			0,09
	Gsto. Energía Eléctrica Máq. Bordadora Industrial Feiya	0,002		
	Gsto. Energía Eléctrica Luminarias	0,09		
	P/R Transferencia de Dep. Acum. y Gsto. E.E. OP N° 017			
	<b>VIENEN</b>		<b>104029,71</b>	<b>104029,71</b>


FOLIO Nº 9				
FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>PASAN</b>		<b>104029,71</b>	<b>104029,71</b>
28/09/2009	63 Inventario de productos en proceso OP N° 017		0,37	
	Costos Indirectos de Fabricación <i>P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica a Inv. P.P. de la OP N° 017</i>	0,37		0,37
28/09/2009	64 Inventario de productos terminados Pantaloneta Mujer talla N° 34 Pantaloneta Hombre talla N° 42	198,50 198,50	397,00	
	Inventario de productos en proceso OP N° 015 OP N° 016 OP N° 013 <i>P/R Transferencia de Produc. en Proc. a Produc. Ter. OP N° 0,15, 016 Y 017</i>	170,65 170,65 55,70		397,00
28/09/2009	65 Inventario de productos en proceso OP N° 014 OP N° 015	134,73 188,43	323,16	
	Inventario de materia prima directa Tela San Silvestre (Turqueza fuerte) Tela San Silvestre (Blanco) Tela pantalón (Blanco) Tela manga(Blanco) Juego de puños del exterior Resorte Hilo Cierre Talla Funda <i>R/F Consumo de MP. S/Requisición y Egreso N° 008 y 009</i>	166,12 37,93 16,40 15,00 72,00 2,85 2,06 10,00 0,40 0,40		323,16
30/09/2009	66 Nómina de Fábrica Sueldos y Beneficios Sociales por pagar <i>R/P Pago de nómina de la OP N° 018 y 019</i>		164,94	164,94
30/09/2009	67 Inventario de productos en proceso OP N° 018 OP N° 019	82,47 82,47	164,94	
	Nómina de Fábrica <i>P/R Afectación de la MOD de la OP N° 018 y 019</i>			164,94
30/09/2009	68 Costos Indirectos de Fabricación Dep. Acum. Cortadora Industrial Dep. Acum. Máquinas rectas Dep. Acum. Plancha Industrial Silver star Dep. Acum. Edificio Gsto. Energía Eléctrica x Pagar Gsto. Energía Eléctrica Cortadora Industrial Gsto. Energía Eléctrica. Máquinas Rectas Gsto. Energía Eléctrica Plancha Industrial Silver star Gsto. Energía Eléctrica Luminarias Sueldos y Salarios por pagar <i>P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica Sueldo del Jefe de Producción a Inv. P.P. de la OP N° 018 y 019</i>		23,00	0,23 0,54 0,11 3,09 4,63 0,06 2,08 0,53 1,95 14,40
30/09/2009	69 Inventario de productos en proceso OP N° 014 OP N° 015	11,50 11,50	23,00	
	Costos Indirectos de Fabricación <i>P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica Sueldo del Jefe de Producción a Inv. P.P. de la OP N° 018 y 019</i>			23,00
	<b>VIENEN</b>		<b>105126,12</b>	<b>105126,12</b>


FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>PASAN</b>		<b>105126,12</b>	<b>105126,12</b>
30/09/2009	70 Inventario de productos en proceso OP N° 0014		12,97	
	Inv. de materia prima directa			12,97
	Costo puntada materia prima	12,97		
	P/R Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP N° 020			
30/09/2009	71 Nómina de Fábrica		9,16	
	Sueldos y Beneficios Sociales por pagar			9,16
	R/P Pago de nómina de la OP N° 020			
30/09/2009	72 Inventario de productos en proceso OP N° 014		9,16	
	Nómina de Fábrica			9,16
	P/R Para cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP N° 020			
30/09/2009	73 Costos Indirectos de Fabricación		0,15	
	Dep. Acum. Máquina Bordadora Industrial Feiya			0,02
	Dep. Acum. Edificio			0,10
	Gsto. Energía Eléctrica x Pagar			0,04
	Gsto. Energía Eléctrica Máq. Bordadora Industrial Feiya	0,002		
	Gsto. Energía Eléctrica Luminarias	0,03		
	P/R Cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. E. E. OP N° 020			
30/09/2009	74 Inventario de productos en proceso OP N° 015		0,15	
	Costos Indirectos de Fabricación			0,15
	P/R Para cargar Dep. Maquinaria, Equipo y Edificio, Gsto. Energía Eléctrica a Inv. P.P. de la OP N° 020			
30/09/2009	75 Inventario de productos terminados Exterior talla N° 28 Exterior talla N° 42	239,84 293,54	533,38	
	Inventario de productos en proceso OP N° 014	228,70		533,38
	OP N° 015	282,40		
	OP N° 017	22,28		
	P/R Transferencia de Productos en Proceso a Productos Terminados			
30/09/2009	76 Sueldos y Beneficios Sociales por pagar Nómina de Fábrica		1543,63 742,29	
	Cuentas por pagar			2285,92
	P/R Rol de pagos del mes de septiembre del centro de producción			
30/09/2009	77 Cuentas por pagar		2285,92	
	Caja General			2285,92
	P/R Devengo contable del pago de la nómina de fábrica			
30/09/2009	78 Gsto. Energía Eléctrica x Pagar		35,55	
	Cuentas por pagar			35,55
	P/R Pago de Energía Eléctrica mes de septiembre del centro de producción			
30/09/2009	79 Cuentas por pagar		35,55	
	Caja General			35,55
	P/R Devengo contable del pago de consumo de energía eléctrica			
	<b>SUMAN</b>		<b>\$ 110.334,04</b>	<b>\$ 110.334,04</b>

## 7.4 MAYORIZACIÓN

HILARTE "Tejiendo Caminos" Microempresa de Confección y Bordado LIBRO MAYOR						
CUENTA: Terreno						FOLIO Nº 1
FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO	
01/09/2009	Inv. Inicial	1	19000,00		19000,00	

HILARTE "Tejiendo Caminos" Microempresa de Confección y Bordado LIBRO MAYOR						
CUENTA: Edificio de producción						FOLIO Nº 2
FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO	
01/09/2009	Inv. Inicial	1	49091,41		49091,41	

HILARTE "Tejiendo Caminos" Microempresa de Confección y Bordado LIBRO MAYOR						
CUENTA: Máquina Bordadora Industrial Feiya						FOLIO Nº 3
FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO	
01/09/2009	Inv. Inicial	1	10742,74		10742,74	

HILARTE "Tejiendo Caminos" Microempresa de Confección y Bordado LIBRO MAYOR						
CUENTA: Máquina Ojaladora Industrial Siruba						FOLIO Nº 4
FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO	
01/09/2009	Inv. Inicial	1	2705,58		2705,58	



HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR



FOLIO Nº 5

CUENTA: Máquina Urladora Industrial Gemsy

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	636,61		636,61

HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR



FOLIO Nº 6

CUENTA: Máquina Elasticadora Industrial Typical

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	1432,36		1432,36

HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR



FOLIO Nº 7

CUENTA: Máquina Recubridora Industrial Kansai

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	1193,64		1193,64

HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR



FOLIO Nº : 8

CUENTA: Máquina Overloc Industrial Siruba

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	1074,28		1074,28

HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR



FOLIO Nº 9

CUENTA: Máquina Recta Industrial Siruba

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	1074,28		445,63

HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR



FOLIO Nº 10

CUENTA: Máquina Recta Industrial Brother 1

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	493,37		493,37

HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR



FOLIO Nº 11

CUENTA: Máquina Recta Industrial Brother 2

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	358,10		358,10

HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR



FOLIO Nº 12

CUENTA: Máquina Recta Industrial Juki

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	445,63		445,63

HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR



FOLIO Nº 13

CUENTA: Planchas Industriales

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	252,00		252,00

HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR



FOLIO Nº 14

CUENTA: Cortadora Industrial

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	75,00		75,00

HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR



FOLIO Nº 15

CUENTA: Máquina de Sublimación

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	1536,00		1536,00

HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR



FOLIO Nº 16

CUENTA: Impresora EPSON R290

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	208,00		208,00

**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
**Microempresa de Confección y Bordado**  
**LIBRO MAYOR**



FOLIO Nº 17

**CUENTA:** Inventario de productos terminados

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	886,94		886,94
04/09/2009	Transferencia de Productos en Proceso a Productos terminados	13	547,78		1434,72
09/09/2009	Transferencia de Prod. en Proceso a Prod. Terminados	24	427,66		1862,38
14/09/2009	Transferencia de Productos en Proceso a Productos	35	710,89		2573,28
18/09/2009	Transferencia de Productos en Proceso a Productos	43	500,08		3073,35
24/09/2009	Transferencia de Productos en Proceso a Productos	54	824,48		3897,83
28/09/2009	Transferencia de P P. a PT. OP Nº 0,15, 016 Y 017	64	397,00		4294,83
30/09/2009	Transferencia de P P. a PT. OP Nº 0, 18, 019 y 020	75	533,38		4828,23

**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
**Microempresa de Confección y Bordado**  
**LIBRO MAYOR**



FOLIO Nº 18

**CUENTA:** Inventario de materia prima directa

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	2768,13		2768,13
01/09/2009	Consumo de MP. S/Requisición Nº001, Egreso Nº 001	2		361,72	2406,41
02/09/2009	Compra a Manualidad y Costura S/F 03867 e RM 001	3	9,50		2415,91
07/09/2009	Consumo de MP. S/Requisición Nº002, Egreso Nº 002	14		212,80	2203,11
09/09/2009	Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 005	19		6,00	2197,11
10/09/2009	Consumo de MP. S/Requisición Nº003, Egreso Nº 003	25		451,85	1745,26
14/09/2009	Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 008	30		16,21	1729,05
15/09/2009	Consumo de MP. S/Requisición Nº004, Egreso Nº 004	36		277,99	1451,07
18/09/2009	Compra a Comercial Teresita S/F 05346 e RM 002	37	142,50		1593,57
21/09/2009	Consumo de MP. S/Requisición Nº005, Egreso Nº 005	44		432,29	1161,28
24/09/2009	Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 014	49		32,42	1128,86
24/09/2009	Consumo de MP. S/Requisición y Egreso Nº 006 y 007	55		168,64	960,22
28/09/2009	Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 017	59		32,42	927,80
28/09/2009	Consumo de MP. S/Requisición y Egreso Nº 008 y 009	65		323,16	604,64
30/09/2009	Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 020	70		12,97	591,67

**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
**Microempresa de Confección y Bordado**  
**LIBRO MAYOR**



**FOLIO Nº 19**

**CUENTA:** Inventario de productos en proceso

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
04/09/2009	Consumo de MP. S/Requisición Nº001, Egreso Nº 001	2	361,72		361,72
04/09/2009	Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 001 y 002	6	159,73		521,45
04/09/2009	CIF Dep. Acum. M.E y E/ Inv. P.P /OP Nº001 y 002	8	3,99		525,44
04/09/2009	Gsto. Energía Eléctrica a Inv. P.P /OP Nº001 y 002	10	5,06		530,50
04/09/2009	Afectación CIF Jefe de Produc. /Inv. P.P /OP Nº001 -002	12	17,28		547,78
04/09/2009	Transferencia Productos Proceso a Productos Terminados	13		547,78	0,00
07/09/2009	Consumo de MP. S/Requisición Nº002, Egreso Nº 002	14	212,80		212,80
09/09/2009	cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 003 y004	16	148,30		361,10
09/09/2009	cargar Depr, Gsto y sueldo jefe de prod. Al CIF OP 003 Y 004	18	43,12		404,21
09/09/2009	Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 005	19	6,00		410,21
09/09/2009	Para cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 005	21	17,18		427,39
09/09/2009	P/cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gsto Energía Eléc a CIF OP 005	23	0,27		427,66
09/09/2009	Transferencia de Prod. en Proceso a Prod. Terminados	24		427,66	0,00
10/09/2009	Consumo de MP. S/Requisición Nº003, Egreso Nº 003	25	451,85		451,85
14/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 006 y007	27	202,55		654,40
14/09/2009	cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gto Enrgía Elc. a CIF OP 006 y007	29	28,64		683,04
14/09/2009	Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 008	30	16,21		699,25
14/09/2009	Para cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 008	32	11,45		710,71
14/09/2009	P/cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gsto. Enrg Eléc. a I.P.P. OP 008	34	0,20		710,91
14/09/2009	Transferencia de Productos en Proceso a Productos	35		710,91	0,00
15/09/2009	Consumo de MP. S/Requisición Nº004, Egreso Nº 004	36	277,99		277,99
18/09/2009	Afectación de la MOD de la OP Nº 009, 010 y011	40	197,92		475,91
18/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 009, 010 y 011	42	24,16		500,08
18/09/2009	Transferencia de Productos en Proceso a Productos	43		500,08	0,00
21/09/2009	Consumo de MP. S/Requisición Nº005, Egreso Nº 005	44	432,29		432,29
24/09/2009	Afectación de la MOD de la OP Nº 012 y013	46	285,74		718,03
24/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 012 y 013	48	50,76		768,79
24/09/2009	Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 014	49	32,42		801,21
24/09/2009	Para cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 014	51	22,90		824,12
24/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 14	53	0,37		824,48
24/09/2009	Transferencia de Productos en Proceso a Productos	54		824,48	0,00
24/09/2009	Consumo de MP. S/Requisición y Egreso Nº 006 y 007	55	168,64		168,64
28/09/2009	Afectación de la MOD de la OP Nº 015 y 016	56	130,21		298,85
28/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E. E. OP Nº 017	58	42,46		341,31
28/09/2009	Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 017	59	32,42		373,73
28/09/2009	Cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 017	61	22,90		396,64
28/09/2009	Cargar Dep. Maq, Eq. y Edificio, Gsto. E. E Nº 017	63	0,37		397,00
28/09/2009	Transferencia de P P. a PT. OP Nº 0,15, 016 Y017	64		397,00	0,00
28/09/2009	Consumo de MP. S/Requisición y Egreso Nº 008 y 009	65	323,16		323,16
30/09/2009	Afectación de la MOD de la OP Nº 018 y 019	67	164,94		488,10
28/09/2009	Cargar Dep. Maq, Eq. y Edificio, Gsto. E. E Nº 018 y 019	69	23,00		511,10
30/09/2009	Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 020	70	12,97		524,07
30/09/2009	Cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 020	72	9,16		533,23
30/09/2009	Cargar Dep. Maq, Eq. y Edificio, Gsto. E. E Nº 020	74	0,15		533,38
30/09/2009	Transferencia de P P. a PT. OP Nº 0, 18, 019 y 020	75		533,38	0,00

HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR



FOLIO Nº 20

CUENTA: Inventario de suministros y materiales

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	16,80		16,80

HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR



FOLIO Nº 21

CUENTA: Caja General

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1	2500,00		2500,00
02/09/2009	Pago a Manualidad y Costura S/F 03867 e RM 001	4		10,20	2489,80
18/09/2009	pago a Comercial Teresita y Costura S/F 05346 y RM 002	38		153,04	2336,76
30/09/2009	Devengo contable del pago de la nómina de fábrica	77		2285,92	50,84
30/09/2009	Devengo contable pago de consumo de energía eléctrica	79		35,55	15,29

HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR



FOLIO Nº 22

CUENTA: Décimo Tercer Sueldo por pagar

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1		726,67	726,67


HILARTE "Tejiendo Caminos"  
Microempresa de Confección y Bordado  
LIBRO MAYOR




FOLIO Nº 23


CUENTA: Vacaciones por pagar

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1		363,33	363,33

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado <b>LIBRO MAYOR</b></p>					
					
					<b>FOLIO Nº 24</b>
<b>CUENTA:</b> Capital Pagado					
FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2009	Inv. Inicial	1		94772,21	94772,21

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado <b>LIBRO MAYOR</b></p>					
					
					<b>FOLIO Nº 25</b>
<b>CUENTA:</b> 12 % Iva en Compras					
FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
02/09/2009	Compra a Manualidad y Costura S/F 03867 e RM 001	3	1,14		1,14
18/09/2009	Compra a Comercial Teresita S/F 05346 e RM 002	37	17,10		18,24

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado <b>LIBRO MAYOR</b></p>					
					
					<b>FOLIO Nº 26</b>
<b>CUENTA:</b> 30% Retención en la Fuente del IVA					
FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
02/09/2009	Pago a Manualidad y Costura S/F 03867 e RM 001	3		0,34	0,34
18/09/2009	Compra a Comercial Teresita S/F 05346 e RM 002	37		5,13	5,47

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado <b>LIBRO MAYOR</b></p>					
					
					<b>FOLIO Nº 27</b>
<b>CUENTA:</b> Retención 1% en la Fuente por pagar					
FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
02/09/2009	Pago a Manualidad y Costura S/F 03867 e RM 001	3		0,10	0,10
18/09/2009	Compra a Comercial Teresita S/F 05346 e RM 002	37		1,43	1,53

**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
**Microempresa de Confección y Bordado**  
**LIBRO MAYOR**



FOLIO Nº 28

CUENTA: Cuentas por pagar

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
02/09/2009	Compra a Manualidad y Costura S/F 03867 e RM 001	4		10,20	10,20
02/09/2009	Pago a Manualidad y Costura S/F 03867 y RM 001	4	10,20		0,00
18/09/2009	Compra a Comercial Teresita S/F 05346 e RM 002	37		153,04	153,04
18/09/2009	Pago a Comercial Teresita y Costura S/F 05346 y RM 002	38	153,04		0,00
30/09/2009	Rol de pagos del mes septiembre centro de producción	76		2285,92	2285,92
30/09/2009	Devengo contable del pago de la nómina de fábrica	77	2285,92		0,00
30/09/2009	Pago de E. E. mes de septiembre del centro de producción	78		35,55	35,55
30/09/2009	Devengo contable pago de consumo de energía eléctrica	79	35,55		0,00

**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
**Microempresa de Confección y Bordado**  
**LIBRO MAYOR**



FOLIO Nº 29

CUENTA: Nómina de Fábrica

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
04/09/2009	Para cargar MOD a la OP Nº 001 y 002	5	159,73		159,73
04/09/2009	Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 001 y 002	6		159,73	0,00
09/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 003 y 004	15	148,30		148,30
09/09/2009	cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 003 y 004	16		148,30	0,00
09/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 005	20	17,18		17,18
09/09/2009	Para cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 005	21		17,18	0,00
14/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 006 y 007	26	202,55		202,55
14/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 006 y 007	27		202,55	0,00
14/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 008	31	11,45		11,45
14/09/2009	Para cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 008	32		11,45	0,00
18/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 009, 010 y 011	39	197,92		197,92
18/09/2009	Afectación de la MOD de la OP Nº 009, 010 y 011	40		197,92	0,00
24/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 012 y 013	45	285,74		285,74
24/09/2009	Afectación de la MOD de la OP Nº 012 y 013	46		285,74	0,00
24/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 014	50	22,90		22,90
24/09/2009	Para cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 014	51		22,90	0,00
28/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 015 y 016	56	130,21		130,21
28/09/2009	Afectación de la MOD de la OP Nº 015 y 016	56		130,21	0,00
28/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 017	60	22,90		22,90
28/09/2009	Cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 017	61		22,90	0,00
30/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 018 y 019	65	164,94		164,94
30/09/2009	Afectación de la MOD de la OP Nº 018 y 019	67		164,94	0,00
30/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 020	71	9,16		9,16
30/09/2009	Cargar Nómina de Fabrica a Inv. P.P. de la OP Nº 020	72		9,16	0,00
30/09/2009	Rol de pagos del mes septiembre centro de producción	76	742,29		742,29



**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
Microempresa de Confección y Bordado  
**LIBRO MAYOR**



FOLIO Nº 30

**CUENTA:** Costos Indirectos de Fabricación

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
04/09/2009	Dep. Máq, Equipo y Edificio a CIF/ OP Nº 001 y 002	7	3,99		3,99
04/09/2009	CIF Dep. Acum. M.E y E a Inv. P.P /OP Nº001 y 002	8		3,99	0,00
04/09/2009	Gsto. Energía Eléctrica a CIF de la OP Nº 001 y 002	9	5,06		5,06
04/09/2009	Gsto. Energía Eléctrica a Inv. P.P /OP Nº001 y 002	10		5,06	0,00
04/09/2009	Sueldo del Jefe de Producción de la OP Nº 001 y 002	11	17,28		17,28
04/09/2009	Afectación CIF Jefe de Produc./Inv. P.P /OP Nº001 y 002	12		17,28	0,00
09/09/2009	cargar Depr, Gsto y sueldo jefe de prod. Al CIF OP 003 Y 004	17	43,12		43,12
09/09/2009	cargar Depr, Gsto y sueldo jefe de prod. Al CIF OP 003 Y 004	18		43,12	0,00
09/09/2009	P/cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gsto Energía Eléc a CIF OP 005	22	0,27		0,27
09/09/2009	P/cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gsto Energía Eléc a CIF OP 005	23		0,27	0,00
14/09/2009	cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gto Enrgía Elc. a CIF OP 006 y 007	28	28,64		28,64
14/09/2009	cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gto Enrgía Elc. a CIF OP 006 y 007	29		28,64	0,00
14/09/2009	Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 008	33	0,20		0,20
14/09/2009	P/cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gsto. Enrg Eléc. a I.P.P. OP 008	34		0,20	0,00
18/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 009, 010 y 011	41	24,16		24,16
18/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 009, 010 y 011	42		24,16	0,00
24/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 012 y 013	47	50,76		50,76
24/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 012 y 013	48		50,76	0,00
24/09/2009	Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 014	52	0,37		0,37
24/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 14	53		0,37	0,00
28/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 15 - 16	57	42,46		42,46
28/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E. E. OP Nº 017	58		42,46	0,00
28/09/2009	Transferencia de Dep. Acum. y Gsto. E.E. OP Nº 017	62	0,37		0,38
28/09/2009	Cargar Dep. Maq, Eq. y Edificio, Gsto. E. E Nº 017	63		0,37	0,00
30/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 18 - 19	68	23,00		23,01
28/09/2009	Cargar Dep. Maq, Eq. y Edificio, Gsto. E. E Nº 018 y 019	69		23,00	0,00
30/09/2009	Cargar Dep. Máq., Eq. y Edificio, Gsto. E. E. OP Nº 020	73	0,15		0,16
30/09/2009	Cargar Dep. Maq, Eq. y Edificio, Gsto. E. E Nº 020	74		0,15	0,00

**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
Microempresa de Confección y Bordado  
**LIBRO MAYOR**



FOLIO Nº 31

**CUENTA:** Sueldos y Beneficios Sociales por pagar

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
04/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 001 y 002	5		159,73	159,73
04/09/2009	Sueldo del Jefe de Producción de la OP Nº 001 y 002	11		17,28	177,01
09/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 003 y 004	15		148,30	325,30
09/09/2009	cargar Depr, Gsto y sueldo jefe de prod. Al CIF OP 003 Y 004	17		36,00	361,30
09/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 005	20		17,18	378,48
14/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 006 y 007	26		202,55	581,03
14/09/2009	cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gto Enrgía Elc. a CIF OP 006 y 007	28		18,00	599,03
14/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 008	31		11,45	610,49
18/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 009, 010 y 011	39		197,92	808,41
18/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 009, 010 y 011	41		12,96	821,37
24/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 012 y 013	45		285,74	1107,11
24/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 012 y 013	47		36,00	1143,11
24/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 014	50		22,90	1166,01
28/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 015 y 016	56		130,21	1296,23
28/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 15 - 16	57		36,00	1332,23
28/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 017	60		22,90	1355,13
30/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 018 y 019	65		164,94	1520,07
30/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 18 - 19	68		14,40	1534,47
30/09/2009	Pago de nómina de la OP Nº 020	71		9,16	1543,63
30/09/2009	Rol de pagos del mes septiembre centro de producción	76	1543,63		0,00

**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
**Microempresa de Confección y Bordado**  
**LIBRO MAYOR**



**FOLIO Nº 32**

**CUENTA:** Dep. Acum. Cortadora Industrial

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
04/09/2009	Dep. Máq, Equipo y Edificio a CIF /OP Nº 001 y 002	7		0,09	0,09
09/09/2009	cargar Depr, Gsto y sueldo jefe de prod. Al CIF OP 003 Y 004	17		0,16	0,25
14/09/2009	cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gto Enrgía Elc. a CIF OP 006 y 007	28		0,29	0,54
18/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 009, 010 y 011	41		0,13	0,67
24/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 012 y 013	47		0,27	0,94
28/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 15 - 16	57		0,27	1,22
30/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 18 - 19	68		0,23	1,45

**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
**Microempresa de Confección y Bordado**  
**LIBRO MAYOR**



**FOLIO Nº 33**

**CUENTA:** Dep. Acum. Máquinas rectas

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
04/09/2009	Dep. Máq, Equipo y Edificio a CIF /OP Nº 001 y 002	7		0,24	0,24
09/09/2009	cargar Depr, Gsto y sueldo jefe de prod. Al CIF OP 003 Y 004	17		0,04	0,28
14/09/2009	cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gto Enrgía Elc. a CIF OP 006 y 007	28		0,68	0,95
18/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 009, 010 y 011	41		0,67	1,63
24/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 012 y 013	47		0,80	2,43
28/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 15 - 16	57		0,59	3,02
30/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 18 - 19	68		0,54	3,56

**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
**Microempresa de Confección y Bordado**  
**LIBRO MAYOR**



**FOLIO Nº 34**

**CUENTA:** Dep. Acum. Máquina. Overloc Industrial Siruba

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
04/09/2009	Dep. Máq, Equipo y Edificio a CIF /OP Nº 001 y 002	7		0,07	0,07
09/09/2009	cargar Depr, Gsto y sueldo jefe de prod. Al CIF OP 003 Y 004	17		0,66	0,73
18/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 009, 010 y 011	41		0,07	0,79
24/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 012 y 013	47		0,28	1,08
28/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 15 - 16	57		0,11	1,18

**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
**Microempresa de Confección y Bordado**  
**LIBRO MAYOR**



FOLIO Nº 35

**CUENTA:** Dep. Acum. Máquina Urladora Industrial Gemsy

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
04/09/2009	Dep. Máq, Equipo y Edificio a CIF /OP Nº 001 y 002	7		0,07	0,07

**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
**Microempresa de Confección y Bordado**  
**LIBRO MAYOR**



FOLIO Nº 36

**CUENTA:** Dep. Acum. Plancha Industrial Silver star

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
04/09/2009	Dep. Máq, Equipo y Edificio a CIF /OP Nº 001 y 002	7		0,42	0,42
09/09/2009	cargar Depr, Gsto y sueldo jefe de prod. Al CIF OP 003 Y 004	17		0,08	0,50
14/09/2009	cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gto Enrgía Etc. a CIF OP 006 y 007	28		0,14	0,64
18/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 009, 010 y 011	41		0,24	0,89
24/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 012 y 013	47		0,20	1,08
30/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 18 - 19	68		0,11	1,20

**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
**Microempresa de Confección y Bordado**  
**LIBRO MAYOR**



FOLIO Nº 37

**CUENTA:** Dep. Acum. Máquina Ojaladora Industrial Siruba

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
04/09/2009	Dep. Máq, Equipo y Edificio a CIF /OP Nº 001 y 002	7		0,11	0,11
18/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 009, 010 y 011	41		0,09	0,20
24/09/2009	cargo sueldo J.P. Dep. Gsto a IPP de OP 012 y 013	47		0,24	0,44

**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
Microempresa de Confección y Bordado  
**LIBRO MAYOR**



FOLIO Nº 38

**CUENTA:** Dep. Acum. Edificio

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
04/09/2009	Dep. Máq, Equipo y Edificio a CIF /OP Nº 001 y 002	7		2,99	2,99
09/09/2009	Cargar Depr, Gsto y sueldo jefe de prod. Al CIF OP 003 Y 004	17		2,78	5,77
09/09/2009	P/cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gsto Energía Eléc a CIF OP 005	22		0,20	5,97
14/09/2009	Cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gto Enrgía Elc. a CIF OP 006 y 007	28		3,79	9,76
14/09/2009	Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 008	33		0,14	9,90
18/09/2009	Cargo Dep. Maq. a IPP de OP 009, 010 y 011	41		3,75	13,65
24/09/2009	Cargo Dep. Maq. a IPP de OP 012 y 013	47		5,35	19,00
24/09/2009	Cargo Dep. Maq. a IPP de OP 014	52		0,26	19,26
28/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 15 - 16	57		2,44	21,70
28/09/2009	Transferencia de Dep. Acum. y Gsto. E.E. OP Nº 017	62		0,27	21,97
30/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 18 - 19	68		3,09	25,06
30/09/2009	Cargar Dep. Máq., Eq. y Edificio, Gsto. E. E. OP Nº 020	73		0,10	25,15

**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
Microempresa de Confección y Bordado  
**LIBRO MAYOR**



FOLIO Nº 39

**CUENTA:** Gsto. Energía Eléctrica x Pagar

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
04/09/2009	Gsto. Energía Eléctrica a CIF de la OP Nº 001 y 002	10		5,06	5,06
09/09/2009	Cargar Depr, Gsto y sueldo jefe de prod. Al CIF OP 003 Y 004	17		3,25	8,31
09/09/2009	P/cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gsto Energía Eléc a CIF OP 005	22		0,07	8,38
14/09/2009	Cargar Dep. Maq, Eq y Ed, Gto Enrgía Elc. a CIF OP 006 y 007	28		5,74	14,12
14/09/2009	Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 008	33		0,04	14,16
18/09/2009	Cargo Dep. Gsto a IPP de OP 009, 010 y 011	41		6,25	20,42
24/09/2009	Cargo Dep. Gsto a IPP de OP 012 y 013	47		7,62	28,03
24/09/2009	Cargo Dep. Gsto a IPP de OP 014	52		0,09	28,12
28/09/2009	Cargar Gsto. E.E OP Nº 15 - 16	57		2,68	30,80
28/09/2009	Transferencia de Dep. Acum. y Gsto. E.E. OP Nº 017	62		0,09	30,89
30/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 18 - 19	68		4,63	35,51
30/09/2009	Cargar Dep. Máq., Eq. y Edificio, Gsto. E. E. OP Nº 020	73		0,04	35,55
30/09/2009	Pago de E. E. mes de septiembre del centro de producción	78	35,55		0,00


**HILARTE "Tejiendo Caminos"**  
Microempresa de Confección y Bordado  
**LIBRO MAYOR**





FOLIO Nº 40

**CUENTA:** Dep. Acum. Máquina Recubridora Industrial Kansai

FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
09/09/2009	cargar Depr, Gsto y sueldo jefe de prod. Al CIF OP 003 Y 004	17		0,16	0,16
28/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 15 - 16	57		0,21	0,37

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado <b>LIBRO MAYOR</b>					
					
					<b>FOLIO Nº 41</b>
<b>CUENTA:</b> Dep. Acum. Máquina de Sublimación					
FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
09/09/2009	P/cargar Dep. Maq, Eq y Ed. Gsto Energía Eléc a CIF OP 005	22		0,002	0,002


<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado <b>LIBRO MAYOR</b>					
					
					<b>FOLIO Nº 42</b>
<b>CUENTA:</b> Dep. Acum. Máquina Bordadora Industrial Feiya					
FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
14/09/2009	Transferencia de Inv. M. P. a Inv. P. P. de la OP Nº 008	33		0,019	0,02
24/09/2009	Transf. de Dep. Acum y Gsto. Maq. A CIF / OP Nº 014	52		0,02	0,04
28/09/2009	Transferencia de Dep. Acum. y Gsto. E.E. OP Nº 017	62		0,01	0,05
30/09/2009	Cargar Dep. Máq., Eq. y Edificio, Gsto. E. E. OP Nº 020	73		0,02	0,07

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> Microempresa de Confección y Bordado <b>LIBRO MAYOR</b>					
					
					<b>FOLIO Nº 43</b>
<b>CUENTA:</b> Dep. Acum. Máq. Elasticadora Industrial Typical					
FECHA	DETALLE	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
28/09/2009	Cargar Dep. Maq., Eq. y Edificio, Gsto. E.E OP Nº 15 - 16	57		0,16	0,16

## 7.5 BALANCE DE COMPROBACIÓN

<p style="text-align: center;"><b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b>  <b>Microempresa de Confección y Bordado</b></p>  <p style="text-align: center;">AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS  LATACUNGA - ECUADOR  <b>BALANCE DE COMPROBACIÓN</b></p>			
Nº	CUENTA	DEUDOR	ACREEDOR
1	Terreno	19000,00	
2	Edificio de producción	49091,41	
3	Máquina Bordadora Industrial Feiya	10742,74	
4	Máquina Ojaladora Industrial Siruba	2705,58	
5	Máquina Urladora Industrial Gemsy	636,61	
6	Máquina Elasticadora Industrial Typical	1432,36	
7	Máquina Recubridora Industrial Kansai	1193,64	
8	Máquina Overloc Industrial Siruba	1074,28	
9	Máquina Recta Industrial Siruba	445,63	
10	Máquina Recta Industrial Brother 1	493,37	
11	Máquina Recta Industrial Brother 2	358,10	
12	Máquina Recta Industrial Juki	445,63	
13	Planchas Industriales	252,00	
14	Cortadora Industrial	75,00	
15	Máquina de Sublimación	1536,00	
16	Impresora EPSON R290	208,00	
17	Inventario de productos terminados	4828,23	
18	Inventario de materia prima directa	591,67	
19	Inventario de suministros y materiales	16,80	
20	Caja General	15,29	
21	Décimo Tercer Sueldo por pagar		726,67
22	Vacaciones por pagar		363,33
23	Capital Pagado		94772,21
24	12 % Iva en Compras	18,24	
25	30% Retención en la Fuente del IVA		5,47
26	Retención 1% en la Fuente por pagar		1,53
27	Nómina de Fábrica	742,29	
28	Dep. Acum. Cortadora Industrial		1,45
29	Dep. Acum. Máquinas rectas		3,56
30	Dep. Acum. Máquina Overloc Industrial Siruba		1,18
31	Dep. Acum. Máquina Urladora Industrial Gemsy		0,07
32	Dep. Acum. Plancha Industrial Silver star		1,20
33	Dep. Acum. Máquina Ojaladora Industrial Siruba		0,44
34	Dep. Acum. Edificio		25,15
35	Dep. Acum. Máquina Recubridora Industrial Kansai		0,37
36	Dep. Acum. Máquina de Sublimación		0,002
37	Dep. Acum. Máquina Bordadora Industrial Feiya		0,07
38	Dep. Acum. Máq. Elasticadora Industrial Typical		0,16
	<b>SUMAN</b>	<b>\$ 95.902,85</b>	<b>\$ 95.902,85</b>

## 7.6 ESTADO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS

<b>HILARTE "Tejiendo Caminos"</b> <b>Microempresa de Confección y Bordado</b> AV. VELASCO IBARRA 9-25 Y JAIME ROLDOS LATACUNGA - ECUADOR		
<b>ESTADO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS</b> <b>AL 31 de Septiembre del 2009</b>		
		
<b>MATERIA PRIMA</b>		2024,47
Inv. Inicial	2768,13	
(+) Compras	152,00	
(=) Materiales disponibles para la producción	2616,13	
(-) Inv. Final	591,67	
<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>		
COSTO PRIMO = (MD+MOD)		2285,92
<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN</b>		
MOI+ CARGA FABRIL		239,85
<b>COSTO DE PRODUCCIÓN</b>		<b>4550,24</b>
(+) Inventario Inicial de Productos en Proceso		
(-) Inventario Final de Productos en Proceso		
<b>MERCADERIAS DISPONIBLES PARA LA VENTA</b>		<b>4550,24</b>
(+) Inventario Inicial de Productos Terminados	886,94	
(-) Inventario Final de Productos Terminados	4828,23	
<b>COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS</b>		<b>\$ 608,94</b>
<b>GERENTE</b>		<b>CONTADORA</b>

**Nota .-** El Estado de Pérdidas y Ganancias para el presente ejercicio no se lo puede efectuar, debido a que la microempresa entrega toda la producción a la Fundación Santamaría del Ecuador sin obtener utilidad, ya que esta es una microempresa cooperativa parte de la función.

## **CAPITULO VIII**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **8.1 CONCLUSIONES**

Después de la realización del presente proyecto bajo el tema **“DISEÑO DEL PLAN OPERATIVO Y UN SISTEMA DE COSTOS POR ÒRDENES DE PRODUCCIÒN PARA LA MICROEMPRESA DE CONFECCIÒN Y BORDADO HILARTE “TEJIENDO CAMINOS”**, se concluye lo siguiente:

- ⊗ La microempresa por no contar con un área administrativa sólida desde el inicio de sus actividades ha realizado el proceso productivo de forma lenta, lo cual ha conllevado a que no se reporte beneficios económicos esperados para los miembros de la Fundación Santamaría del Ecuador.
- ⊗ El director de la Fundación Santamaría del Ecuador, es quien toma todas las decisiones administrativas y financieras dentro de la microempresa, motivo por el cual algunos de los procesos productivos no se han podido superar debido a esta falencia administrativa, ya que en una empresa los jefes de las distintas áreas son también los encargados de tomar decisiones que ayuden a ser competitivos y productivos.
- ⊗ La calidad de información que se encuentra en la Microempresa de Confección y Bordado a cerca del giro del negocio es deficiente, ya que los directivos y planta administrativa ha ido adquiriendo los conocimientos conforme se han ido realizando los procesos productivos en la misma.
- ⊗ Los padres de familia de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel” han apoyado a la microempresa con la compra de los uniformes para su hijos e hijas, dando un porcentaje del 75% de aceptación de los



productos ofertados, ya que estos son de buena calidad y se encuentran a costos más bajos que los que ofrece el mercado local.

- ④ Del estudio estratégico realizado en la microempresa se obtuvo que es necesario definir las líneas de mando administrativo, la cual se encuentra ilustrado en el Organigrama Estructural y Funcional de la Microempresa, con el objetivo de que cada directivo de la Fundación como de la microempresa, tengan funciones asignadas, las cuales deben cumplir de acuerdo al Plan Operativo realizado, buscando la consecución de la misión, visión y objetivos corporativos.
- ④ El Plan Operativo Anual realizado para el período 2009 – 2013, es un documento oficial en el que los responsables de la microempresa tendrán que llevar a cabo cada una de las estrategias en las fechas previstas, utilizando herramientas de inteligencia de negocio adecuadas, con el fin de evitar desviaciones en los objetivos planteados en la Planificación Estratégica.
- ④ La microempresa al ejecutar el Plan Operativo en su totalidad, podrá en el lapso de cinco años alcanzar un crecimiento tanto a nivel administrativo, financiero y de producción, para lo cual tendrá que realizar un trabajo en equipo involucrando a todas las personas que trabajan dentro de la microempresa y la fundación.
- ④ A más de ejecutar el Plan Operativo la microempresa deberá aplicar el Sistema de Costos por Órdenes de Producción, ya que este les permitirá mantener actualizada la información respecto a los consumos de los tres elementos del costo: Materias Primas, Mano de Obra y especialmente los Costos Indirectos de Fabricación y todos sus ítems de tal manera que aquellas que tengan carácter de fijo puedan ser controlados por separado, y de esta forma poder obtener información en los períodos en los cuales

se necesite información, para poder tomar decisiones que aporten con el engrandecimiento de la microempresa.

- ④ El diseño del sistema de contabilidad de costos tiene como prioridad el controlar los procedimientos de las operaciones y suministrar información financiera que facilite la obtención de costos mediante los cálculos efectuados y permitan tomar decisiones financieras importantes.
- ④ El Plan de Cuentas realizado para el presente sistema de costos por órdenes de producción se encuentra elaborado bajo las Normas Internacionales de Información Financiera y las Normas Internacionales de Contabilidad, con el objeto de empezar a darle al sistema contable un enfoque actual que permita ir avanzando en los conocimientos contables que se están utilizando en la actualidad.
- ④ El presente sistema de costos por órdenes de producción cuenta con la elaboración de cada una de las formas que se debe utilizar para poder identificar los elementos del costo, cargarlos el día de su utilización y devengarlos de forma inmediata.
- ④ Se debe tomar en cuenta que la determinación de los costos del bien o producto terminado hace que la empresa se diferencie entre la información real de la utilidad obtenida a base de la aplicación del sistema analizando con la estimación breve que se realiza sin tomar consideraciones importantes como los gastos en Costos Indirectos de Fabricación en la elaboración de las prendas de vestir.
- ④ Los Costos Indirectos de Fabricación Reales se deben registrar tan pronto como ocurran, es decir, cuando se reconozca su uso, consumo o devengamiento, manifestados por la existencia de documentos fuente.

- ④ Finalmente se concluye que la microempresa demuestra una gran oportunidad de crecimiento el mercado de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”, debido al incremento de la demanda obtenida en el ingreso a clases del periodo 2009 – 2010, lo cual se ve el interés por el padre de familia por apoyar a la labor social de la Fundación Santamaría del Ecuador.

## 8.2 RECOMENDACIONES

- ④ Aplicar el Plan Operativo Anual para el periodo del 2009 – 2013, con el objeto de que la microempresa alcance mayores índices de rendimientos y posicionamiento en el mercado de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”.
- ④ Realizar secciones de trabajo del área administrativa y operativa de la microempresa buscando obtener acuerdos sobre las estrategias y metas que se encuentran planteadas hasta el año del 2013.
- ④ Entregar al personal de producción capacitaciones sobre el área de producción, como una forma de incentivar la tarea que se encuentran desarrollando en la microempresa.
- ④ El director de la fundación debe delegar funciones de dicciones, que permitan al jefe de producción y a la contadora a solucionar los problemas de forma inmediata.
- ④ Incrementar maquinaria en la microempresa, debido a que el nivel de producción ha crecido y el número de maquinaria no es suficiente para realizar los procesos productivos.
- ④ Crear una cartelera para el personal del área de producción, con la finalidad de entregar autoestima a las operarias del centro de producción.
- ④ Aplicar el sistema de costos, puesto a que no es complejo y servirá para obtener el costo de producción bajo la utilización de técnicas descritas, y así buscar un mayor crecimiento, pues puedan dar apertura el servicio de confección y bordado al mercado externo de la unidad educativa.

- ④ Realizar mantenimientos periódicos de la maquinaria y equipo, debido a que en el levantamiento de información de la maquinaria se detectó que algunas de las máquinas necesitan un mantenimiento técnico inmediato.
- ④ Crear mayores lazos de amistad y sinceridad en las trabajadoras del centro de producción.
- ④ Colocar un medidor de luz independiente para el centro de producción que permita determinar el consumo de energía eléctrica mensual en el proceso productivo y asignarlos correctamente a los costos indirectos de fabricación de cada prenda de vestir.
- ④ Efectuar la producción a través de la elaboración de órdenes de producción que permitan cargar los elementos del costo intervenidos en la elaboración y poder determinar el costo de producción de determinada prenda.
- ④ Realizar un estudio de mercado para analizar el grado de satisfacción de los padres de familia y alumnos de la Unidad Educativa Particular “Hermano Miguel”, y poder tomar decisiones en base del estudio realizado.

# ANEXOS

MAQUINARIA Y EQUIPO



*Máquina Bordadora Industrial Feiya*



*Máquina Ojaladora Industrial Siruba*



*Máquina Costuradora Industrial Gensy*



*Máquina Elasticadora Industrial Typical*





*Máquina Rzeubridora Industrial Kansai*



*Máquina Ovzrlor Industrial Siruba*



*Máquina Rçeta Industrial Siruba*



*Máquina Rçeta Industrial Brother 1*



*Máquina Recta Industrial Brother 2*



*Máquina Recta Industrial Juki*



*Plancha Industrial Silver Star*



*Cortadora Industrial*



*Máquina de Sublimación*

*PRENDAS DE VESTIR*



FALDA



PANTALÓN DE TELA



CHOMPA



CHOMPA DEL EXTERIOR



PANTALÓN DEL EXTERIOR



CAMISETA





PANTALONETA - HOMBRE



PANTALONETA MUJER

## BIBLIOGRAFÍA

**CORREDOR Julio**, “Planificación Estratégica”, Perspectiva para su aplicación en Venezuela, Tercera Edición 1997.

**SERNA GOMEZ Humberto**, “Planificación y Gestión Estratégica”, Teoría –Metodología, Legis Editores, Edición 1994.

**GÓMEZ CEJA Guillermo**, “Planificación y Organización de Empresas”, Mcgraw-Hill Editores, Octava Edición 1994.

**RODRIGUEZ VALENCIA Joaquín**, “Sistemas y Procedimientos”, INTERNATIONAL Administrativos, Thomson Editores, Edición 2002.

**ZAPATA SÁNCHEZ Pedro**, “Contabilidad de Costos”, McGraw – Hill Editores, Tercera Edición 1998.

**GARCÍA COLÍN Juan**, “Contabilidad de Costos”, McGraw – Hill Editores, Tercera Edición 2008.

**GÓMEZ BRAVO Oscar**, “Contabilidad de Costos”, McGraw – Hill Editores, Quinta Edición 2005.

**CAMPAÑA V. Fernando** “Costos y Toma de Decisiones”, INAPAPEL, Primera Edición.

**HARGADON, Bernard**, “Contabilidad de Costos”, Editorial Norma, 1991.