

**ESCUELA POLITÉCNICA DE LAS FF.AA.
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
CON LA COLECTIVIDAD
UNIDAD DE GESTIÓN DE POSTGRADOS**

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO DE DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTIÓN
PARA EL APRENDIZAJE UNIVERSITARIO**

TEMA

**“ANÁLISIS DE LOS INSTRUMENTOS CURRICULARES DEL DISEÑO
CURRICULAR MESO Y MICRO EN VIGENCIA DE LA ESPECIALIDAD DE
INTENDENCIA DE LA PROMOCIÓN DE ASPIRANTES 2010-2012, DE LA
ESCUELA DE FORMACIÓN DE SOLDADOS “VENCEDORES DEL
CENEPA”. PROPUESTA ALTERNATIVA”**

AUTORES:

TCRN. AQUILES GEOVANNY RON OLMEDO

TCRN. THILMER STANLYN ZAMBRANO SANTISTEVAN

SANGOLQUI, 2013

**ESCUELA POLITÉCNICA DE LAS FF.AA.
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
CON LA COLECTIVIDAD
UNIDAD DE GESTIÓN DE POSTGRADOS**

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES

CERTIFICADO

Lcda. Mónica Cerda Paredes

CERTIFICA, que el trabajo titulado “**ANÁLISIS DE LOS INSTRUMENTOS CURRICULARES DEL DISEÑO CURRICULAR MESO Y MICRO EN VIGENCIA DE LA ESPECIALIDAD DE INTENDENCIA DE LA PROMOCIÓN DE ASPIRANTES 2010-2012, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE SOLDADOS “VENCEDORES DEL CENEPA”. PROPUESTA ALTERNATIVA**”, realizado por los señores Tcrn. Aquiles Geovanny Ron O. y Tcrn. Thilmer Stanlyn Zambrano S. ha sido guiado y revisado periódicamente y cumple con las normas establecidas en el Reglamento de Estudiantes de la ESPE.

El mencionado trabajo consta de una copia del documento empastado y tres copias en disco compacto en los cuales se muestran los archivos de formato Word y portátil de Acrobat (pdf). Autorizan a los alumnos Tcrn. Aquiles Geovanny Ron O. y Tcrn. Thilmer Stanlyn Zambrano S., para que lo entregue al Coordinador del programa de Maestría.

Sangolquí, 2013

Lcda. Mónica Cerda Paredes

DIRECTOR

**ESCUELA POLITÉCNICA DE LAS FF.AA.
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
CON LA COLECTIVIDAD
UNIDAD DE GESTIÓN DE POSTGRADOS**

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

TCRN. AQUILES GEOVANNY RON OLMEDO

TCRN. THILMER STANLY ZAMBRANO SANTISTEVAN

DECLARO QUE:

La tesis de grado **“ANÁLISIS DE LOS INSTRUMENTOS CURRICULARES DEL DISEÑO CURRICULAR MESO Y MICRO EN VIGENCIA DE LA ESPECIALIDAD DE INTENDENCIA DE LA PROMOCIÓN DE ASPIRANTES 2010-2012, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE SOLDADOS “VENCEDORES DEL CENEPa”. PROPUESTA ALTERNATIVA”**, ha sido desarrollada en base a una investigación exhaustiva, respetando derechos intelectuales de terceros, conforme las citas de información que constan al pie, de las paginas correspondientes, cuyas fuentes se incorporan en la bibliografía.

Consecuentemente este trabajo es de mi autoría.

En virtud de esta declaración, nos responsabilizamos del contenido, veracidad y alcance del proyecto de grado en mención.

Sangolquí, 2013

Tcrn. Aquiles Geovanny Ron O.

Tcrn. Thilmer Stanlyn Zambrano S.

**ESCUELA POLITÉCNICA DE LAS FF.AA.
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN
CON LA COLECTIVIDAD
UNIDAD DE GESTIÓN DE POSTGRADOS**

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES

AUTORIZACIÓN

Yo, Tcrn. Aquiles Geovanny Ron Olmedo y Tcrn. Thilmer Stanlyn Zambrano
Santistevan

Autorizo a la Escuela Politécnica del Ejército la publicación del trabajo **“ANÁLISIS DE LOS INSTRUMENTOS CURRICULARES DEL DISEÑO CURRICULAR MESO Y MICRO EN VIGENCIA DE LA ESPECIALIDAD DE INTENDENCIA DE LA PROMOCIÓN DE ASPIRANTES 2010-2012, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE SOLDADOS “VENCEDORES DEL CENEP”. PROPUESTA ALTERNATIVA”**, en la biblioteca virtual de la institución cuyo contenido, ideas y criterios son nuestra exclusiva responsabilidad y autoría.

Sangolquí, 2013

Tcrn. Aquiles Geovanny Ron O.

Tcrn. Thilmer Stanlyn Zambranos

DEDICATORIA

Queremos dedicar este trabajo de manera muy especial y cariñosa a nuestros padres, dos personas maravillosas que nos han dado la mejor educación y sobre todo mucho amor, a ellos quienes han sabido guiarnos y apoyarnos en el transcurso de nuestra vida y ahora en la culminación de una meta tan anhelada.

A nuestras esposas, hijas e hijo. Que con sus palabras de aliento estuvieron presentes en todo momento para animarnos a seguir adelante y no desistir de mi sueño, en beneficio de la institución.

Geovanny Ron
Thilmer Zambrano

AGRADECIMIENTO

A nuestras queridas esposas por su comprensión, abnegación y buena intención para llegar a la culminación de este noble propósito.

A nuestros hijos por el tiempo que les privamos; y quienes son la razón de ser de nuestros existir.

A nuestros padres quienes nos impulsaron para que continuemos estudiando y a vencer todos los obstáculos de esta vida conflictiva, a ellos para quienes no encontramos palabras que sintetizen su bondad infinita por habernos encaminado bajo principios éticos y morales, poniendo como base el sacrificio y el trabajo que son necesarios para superarse.

A nuestros familiares que hacen posible nuestra formación académica con su apoyo moral

A.Geovanny Ron

Thilmer Zambrano

ÍNDICE

CERTIFICADO	i
DECLARACION.....	ii
AUTORIZACIÓN.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
INDICE.....	vi
INTRODUCCIÓN.....	viii

CAPÍTULO I

1.1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACION.....	1
1.2. TEMA DE INVESTIGACION.....	2
1.3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
1.4. JUSTIFICACIÓN.....	4
1.5. OBJETIVOS.....	5
1.5.1. Objetivo General.....	5
1.5.2. Objetivos Específicos.....	6

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO.....	7
2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	7
2.1.1. Modelo Educativo.....	7
2.1.2. Las fuentes del currículo.....	8
2.1.3. Principios del diseño curricular.....	14
2.1.4. Organización Curricular.....	15
2.1.5. Diseño Curricular.....	19
2.1.6. Niveles de concreción del diseño curricular.....	20
2.1.7. Organización curricular.....	22
2.1.8. Estructura curricular.....	24
2.1.9. El sistema de créditos en la educación militar.....	24
2.1.10. El sistema de créditos académicos tiene por finalidad.....	25
2.1.11. Caracterización del currículo de la Especialidad de Servicio de Intendencia.....	26
2.1.12. Instrumentos curriculares.....	27
2.2. HIPÓTESIS (DESCRIPTIVA).....	31
2.2.1. Señalamiento de variables de las hipótesis.....	31
2.2.2. Preguntas de investigación.....	31
2.2.3. Señalamiento de variables de la investigación.....	31
2.2.3. Matriz de coherencia.....	34

CAPÍTULO III

3	MARCO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN.....	36
3.1	ENFOQUE.....	36
3.2	MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN.....	36
3.3	NIVEL O TIPO DE LA INVESTIGACIÓN.....	37
3.4	POBLACIÓN Y MUESTRA.....	38
3.5	PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.....	39
3.6	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	51
3.6.1	Conclusiones.....	51
3.6.2	Recomendaciones.....	52

CAPÍTULO IV

4.	PROPUESTA.....	53
4.1	DATOS INFORMATIVOS.....	53
4.1.1	Título.....	53
4.1.2	Beneficiarios.....	53
4.1.3	Tiempo de aplicación.....	53
4.1.4	Ubicación.....	53
4.1.5	Institución.....	53
4.1.6	Equipo responsable.....	54
4.2	ANTECEDENTE DE LA PROPUESTA.....	54
4.3	OBJETIVOS DE LA PROPUESTA.....	54
4.4	JUSTIFICACIÓN.....	54
4.5	FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA PROPUESTA.....	55
4.6	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA.....	55
4.7	FACTIBILIDAD DE LA PROPUESTA.....	55
4.8	PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA.....	57
4.9	EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.....	59
	REFERENCIAS.....	111
	ANEXO "A".....	114
	ANEXO "B".....	115

INTRODUCCIÓN

Es incuestionable que en la actualidad los retos que impone el desarrollo vertiginoso de la ciencia y la tecnología, imponen nuevas misiones a las instituciones educativas modernas, que tienen la responsabilidad de formar egresados de alta calidad, capaces de insertarse en una sociedad en la que el mercado de trabajo presenta nuevas exigencias al graduado a cualquier nivel.

La creatividad, la independencia, la autoeducación permanente, son entre otras, las exigencias que se le plantean al graduado, que a su vez debe interactuar con un mundo en constante cambio y transformar adecuadamente su realidad de forma inteligente y con un gran sentido del humanismo y la ética.

Bajo estas reflexiones, la Escuela de Formación de Soldados de las FF.AA. “Vencedores del Cenepa” considerando que es necesario capacitar de manera integral a su personal y específicamente a los Aspirantes a Soldados del Servicio de Intendencia, ha visto la necesidad de realizar el análisis del diseño curricular, y verificar si los instrumentos curriculares están acordes a las políticas y lineamientos emitidos por el Comando de Educación de y Doctrina de las FF.AA.

Este análisis permitirá a esta institución educativa enfrentar exitosamente los cambios que la institución militar y la sociedad ecuatoriana en su conjunto requiere del soldado.

CAPÍTULO I

1.1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

La Escuela de Formación de Soldados de las FF.AA., (**ESFORSE**) es una institución de educación militar, ubicada en la ciudad de Ambato, cuya misión es la de formar a jóvenes bachilleres en forma integral en los campos: militar, técnico, científico, físico y axiológico; con intereses, actitudes, apreciaciones y modos de actuar de un Soldado de Honor, de acuerdo a las necesidades orgánicas de las FF.AA.; para cumplir eficazmente sus funciones y velar por la seguridad interna y externa del país en tiempos de paz o de guerra (Plan Estratégico Institucional 2012).

Dentro de su Planificación Estratégica Institucional, se priorizan la consolidación y modernización de los procesos de enseñanza- aprendizaje con estándares de la educación superior, en la Carrera de Tecnología en Ciencias Militares, así como en los cursos de servicios que se ofertan, para de esta manera, responder a los desafíos de la era del conocimiento que hoy en día vivimos en este mundo globalizado.

La creación de la carrera de Tecnología en Ciencias Militares, y los cursos para arma y servicios han sido una de sus estrategias para cuyo funcionamiento se amparan en la legislación y la normatividad interna de la ESPE, y aprobada el 20 de Diciembre de 2005 por parte del CONESUP, mediante la Resolución N°. RCP.S13.No.362.05.

Al depender académicamente de la ESPE; tanto la Tecnología en Ciencias Militares como los Cursos de Servicios se someten a diseños curriculares, con enfoque de competencias que impone el Modelo Educativo de la ESPE. Razón por la cual, sus autoridades se han preocupado por preparar a su personal docente y administrativo, invirtiendo en ellos grandes e importantes esfuerzos para que los profesores de la Institución Militares y Civiles se adentren en este modelo educativo, lo aprendan, implementen,

mejoren, critiquen, y enriquezcan, en fin, que se adopten ante el mismo diversas posturas, pero que lo hagamos a partir de su completa pertinencia y dominio, a partir de la evaluación de su implementación en los Cursos de Servicios que oferta la Institución Militar.

La pertinencia está referida a la intervención de la ESFORSE en la búsqueda de soluciones de problemas reales de la vida militar, relacionados con el campo ocupacional, el entorno social-cultural, el sector de egresados, los cuales son una clara referencia del impacto que ejercen los estudiantes de la Institución en las Fuerzas Armadas sociedad ecuatoriana.

Este trabajo pretende realizar el análisis del diseño curricular vigente de los Aspirantes a Soldados del Servicio de Intendencia Promoción 2010-2012, de la Escuela de Formación de Soldados del Ejército. “Vencedores del Cenepa”, para de esta manera plantear una propuesta alternativa, que permita estructurar los instrumentos curriculares siguiendo lo dispuesto por el CEDE y ESPE en procura de lograr un mejoramiento educativo continuo, para satisfacer las necesidades de los estudiantes y de esta manera fortalecer los Objetivos Institucionales de las FF.AA.

1.2. TEMA DE INVESTIGACIÓN

“Los instrumentos curriculares de los Aspirantes a Soldados de la Especialidad de Intendencia, Promoción 2010-2012, se encuentran o no estructurados de acuerdo al Modelo Educativo de Fuerzas Armadas “

1.3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Hasta antes del 2005, la ESFORSE se regía por un currículo marco, entendido éste como aquél que especificaba las asignaturas que debían impartirse en los cursos de formación de soldados de arma y servicios; en el cual los programas de estudios se manejaban con objetivos claros. El currículo marco se elaboró con los acuerdos tomados en el Comando de Educación y Doctrina de la Fuerza Terrestre.

El plan de estudios para los cursos de formación de soldados del Ejército requería de dos años integrado por un tronco común, para todas las armas y servicios de acuerdo con la especialidad.

Con la creación del Departamento de Seguridad y Defensa en la ESPE, se reconocen los estudios desarrollados en las instituciones educativas de la Fuerza Terrestre, por lo tanto, la ESFORSE, también ingresa a este proceso de reestructuración académica debiendo hacer una revisión y modificación de los planes y programas de estudio mediante 3 líneas de acción: Adoptar el modelo educativo de la ESPE, rediseñar los instrumentos curriculares con enfoque de competencias para cada curso que ofertan y reconocer los estudios militares con la educación del nivel superior.

Al establecerse en la ESFORSE el Modelo Educativo de la ESPE, aparecieron especificadas las competencias genéricas a desarrollar en los alumnos de los cursos de formación, para lo cual se realizaron actividades cuya finalidad es capacitar sobre el Modelo, su enfoque pedagógico y su operacionalización en el aula, para lo cual se contrató a personal especializado a fin de que se socialice y adecúe dicho Modelo en la ESFORSE.

Paralelamente se dicta el Diplomado en Docencia Universitaria para todos los docentes de la institución en el que se impartieron temas puntuales sobre diseños curriculares con enfoque de competencias, Constructivismo y el personal docente empezó a familiarizarse con autores como Piaget, Ausubel, Vigotsky entre otros.

Por lo tanto, es imperiosa la necesidad de evaluar la pertinencia de los instrumentos curriculares de acuerdo con el nuevo Modelo Educativo de la ESPE, en el Curso de Soldados de Servicios de la especialidad de Intendencia, a los que se los define como profesionales y tecnólogos graduados en establecimientos de educación superior, técnica que, reclutados e instruidos en los Institutos de Formación de Tropa, están

capacitados para apoyar al desarrollo de las operaciones militares, de conformidad al Art. 24, de la Ley de Personal de las Fuerzas Armadas, cuya clasificación consta en el Reglamento Interno a la Ley de Personal de las Fuerzas Armadas para la aplicación en el Ejército.

1.4. JUSTIFICACIÓN

En el año 2010, la ESFORSE rediseñó sus cursos y carreras con el Modelo Educativo basado en competencias que, oficialmente, empezó a aplicarse en el año 2011. Básicamente, el Modelo que se utilizó es parte de la Reforma integral de las Fuerzas Armadas, que pretende solucionar la problemática de formación de oficiales y tropa con títulos de educación superior.

Consideramos que se debe evaluar la Pertinencia de los instrumentos curriculares del Modelo en el Curso de Soldados del Servicio de Intendencia, en el aspecto importante de la vinculación Institución -Sociedad, donde se centran las bases de los proyectos curriculares y se da una retroalimentación permanente entre el currículo y las acciones de esa vinculación. Todo lo antes citado apunta a la necesidad de perfeccionar el diseño curricular del Curso de Servicio de Intendencia, desde el punto de vista de su impacto en cuanto al aporte a la sociedad en general y Fuerzas Armadas en particular

La evaluación estará dirigida a contrastar resultados de la investigación con el Perfil del egresado y Modelo Educativo de la ESPE. Verificar si realmente se lo está preparando al soldado de servicio de Intendencia, para realizar su trabajo en diferentes tipos de ambientes, como: a) Ambientes cerrados, como oficinas, bodegas y diferentes dependencias de las unidades militares de todo el país. Zonas boscosas, desérticas, semidesérticas y selváticas, que son características de la frontera. b) Ambiente Social: El soldado estará capacitado para trabajar: Principalmente en equipo, sin embargo eventualmente desarrollará sus actividades en forma individual. Sus actividades se desarrollarán en contacto con personal externo y personal de la institución.

En ese orden de ideas, se evaluará la Pertinencia de los instrumentos curriculares del Modelo Educativo en el Curso de Soldados de Servicios como Eje Vinculante Fuerzas Armadas Sociedad a través de los aportes que pueden realizar sus egresados en el campo militar como parte del proceso de formación dentro del contexto histórico cultural que vive la institución.

Sus resultados permitirán identificar las fortalezas para potenciarlas y las debilidades para corregirlas a partir de un proceso de toma de decisiones en las que se encuentren involucradas las autoridades académicas de acuerdo con sus respectivos niveles jerárquicos, decisiones que llevarán sin duda a una revisión total de la planificación curricular en los niveles macro curricular, meso curricular y micro curricular de los cursos que se dictan en la ESFORSE

De vital importancia, serán los resultados del micro currículo, puesto que al ser el nivel último de operacionalización del modelo educativo pero el más importante de un proceso educativo, permitirá establecer una relación directa entre la formación recibida y el perfil del egresado requerido en el Plan de Carrera de los militares de servicios de Intendencia que se forman en la ESFORSE.

1.5. OBJETIVOS:

1.5.1. Objetivo General

Analizar los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010–2012, vigente en la Escuela de Formación de Soldados de las FF.AA. “Vencedores del Cenepa”, para determinar si estos están elaborados en base al Modelo Educativo de las FF.AA. y plantear una propuesta alternativa.

1.5.2. Objetivos Específicos

1. Identificar los instrumentos curriculares que se aplican en la ESFORSE.
2. Analizar cada uno de los instrumentos de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE.
3. Aplicar la matriz de análisis documental para identificar los aspectos que deben ser revisados y/o modificados en los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE.
4. Plantear una propuesta alternativa de los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE, en base a lo establecido por el CEDE.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

El marco teórico que se presenta a continuación permitirá fundamentar científicamente el desarrollo de la presente investigación.

Por tratarse de una actividad académica recientemente incorporada a la Escuela de Formación de Soldados se debe señalar que no existe previamente un trabajo de investigación específico como el que se pretende desarrollar, pero sí se apoyará en trabajos y monografías realizadas por los estudiantes de la Carrera de Tecnología en Ciencias Militares, referidas más a la formación militar, antes que a la parte académica que es hacia donde busca interactuar la presente investigación

Este trabajo de investigación tiene su sustento Legal en la Constitución de la República, Leyes de las Fuerzas Armadas y Ley de Educación Superior, y se fundamenta teóricamente en el Modelo Educativo de las FF.AA. En este sentido, se consultarán además estudios de investigación y referentes del tema planteado, a saber: Evaluación, Pertinencias y Diseño Curricular de las Escuelas de Formación de las otras Fuerzas.

2.1.1. Modelo Educativo

En el modelo educativo se asume al currículo como un proyecto institucional amplio; como una construcción social que mantiene diversas dimensiones, las cuales hacen relación, por una parte, al plan curricular, y por otra, a las dimensiones referidas a lo social, económico, cultural, ambiental, institucional y al aula, que inciden en la propuesta curricular.

Se deberá partir de la consideración de que todo currículo tiene una estructura organizativa general que condiciona las decisiones que se toman para su diseño. De ahí que se hable de modelos de organización por asignaturas, áreas y módulos, entre las más conocidas.

El modelo curricular debe, necesariamente, cuidar la coherencia horizontal y vertical entre las diferentes unidades didácticas, a objeto de lograr continuidad, secuencia e integración de las diversas acciones, la instrumentación, el diseño y la evaluación curricular.

En este modelo definimos al currículo como el conjunto de criterios, programas, metodologías, procesos, valores y políticas propuestos por los planificadores de las FF.AA. y consensuados con los usuarios del sistema educativo y que contribuyen a la formación integral y a la construcción de la identidad de los alumnos.

En resumen, el modelo educativo tiene las siguientes implicaciones:

- Tener claro que el ser humano es el primer factor de cambio e innovaciones que afectan a la institución.
- Concebir un sistema que se fundamente, tanto en su quehacer, como en su estructuración en el concepto de educación permanente, única forma de que la Institución responda eficiente y eficazmente a las necesidades que emergerán en el futuro.
- Por último, implica ampliar la reforma e innovación educativa a la estructura (niveles y organización) como la forma de llevar a cabo los procesos educativos determinados.

2.1.2. Las fuentes del currículo

Fuente epistemológica.- Desde el punto de vista epistemológico, se asume al conocimiento como el proceso que permite la superación de los obstáculos que se presentan entre los estudiantes y el aprendizaje. El

conocimiento debe ser visto como un hecho práctico, social e histórico; producto de la actividad del ser humano en el trabajo, en relación activa con la naturaleza y la sociedad.

Fuente filosófica.- Es la reflexión ideológica sobre la educación y lleva al planteamiento del “deber ser” de la educación en el Ejército y del tipo de ser humano que se debe formar a través del sistema educativo.

Desde este punto el currículo se orienta a la formación de Soldados de Intendencia capacitados moral, intelectual, física y técnicamente, a fin de afrontar las diferentes situaciones que se presentan en la profesión militar, dentro del marco legal correspondiente.

En esta dimensión se busca que el profesional militar “capitalice su vocación militar, en valores éticos y morales, en el rigor de las exigencias castrenses, con sólidas bases de liderazgo, conocedor de la historia militar y de los Derechos Humanos, además de conocimientos tecnológicos que le permitan desempeñarse eficientemente y que coadyuve a la misión de la institución”.

Fuente sociológica.- El modelo educativo de las FF.AA. asume la educación como una práctica social útil al individuo que requiere de conocimientos, valores y habilidades que le permitan integrarse con eficacia al campo laboral, convirtiéndose así en una persona que aporte efectivamente en el desarrollo de la institución militar.

El proceso educativo se lo debe realizar en un ambiente de respeto entre todos los individuos que conforman la institución; procurando encontrar campos de beneficio mutuo y áreas de complementación con los sectores sociales, económicos y políticos de la nación, respetando siempre la natural independencia y responsabilidad única e indelegable del mando.

Por otro lado se pretende formar Soldados de Intendencia con una conciencia institucional encaminada a acelerar el proceso de modernización de las FF.AA., pero con una visión que facilite la integración del personal

militar con la población, logrando de esta manera armonizar las tareas de carácter militar con las actividades de apoyo a la comunidad.

Fuente pedagógica.- La pedagogía fundamenta el proceso educativo para que responda a las necesidades de desarrollo y formación integral del ser humano. Este aspecto curricular determina el conjunto de leyes, principios y fines universales que sustentan el desarrollo del potencial intelectual, afectivo, volitivo, psicomotor en las dimensiones personal y social.

Desde el punto de vista pedagógico, el ser humano es un ser social por excelencia, sus habilidades, actitudes y hasta su inteligencia son producto de las relaciones que tiene con sus semejantes y es capaz de actuar en su medio cultural e histórico para transformarlo. Desde esta perspectiva, no es posible parcelar la realidad en entidades abstractas, como son las asignaturas que fomentan el individualismo y el aislamiento del trabajo escolar; por lo tanto, se propone la organización curricular basada en áreas de estudio que permitan integrar interdisciplinariamente el currículo.

De ahí que la pedagogía debe permitir el diseño de un currículo centrado en la persona, que responda a las preguntas para qué y por qué aprende el educando, qué, cómo y cuándo aprende, asumiendo que la razón de ser del currículo es orientar al educando hacia su crecimiento como persona.

Desde la perspectiva pedagógica el proceso educativo tendrá como características fundamentales el saber, la reflexión y la acción, con el claro énfasis en el proceso de enseñanza, no en el producto; es decir, la formativa, sobre la informativa. La pedagogía permitirá al estudiante incorporar, manejar y promover la innovación en su campo de acción inmediato.

Por otro lado es importante indicar que en la organización del currículo debe considerarse el principio de flexibilidad curricular, para responder tanto a los requerimientos del saber sistematizado como a las necesidades e intereses de los educandos. Lo anterior se expresa en la planificación de

experiencias básicas, comunes a todos y otras de carácter complementario o electivo, de entre las cuales el alumno deberá elegir responsablemente.

La flexibilidad curricular abre importantes posibilidades para la creatividad y la renovación continua, y posibilita una conducción del proceso educativo que incorpore las necesidades emergentes del presente y del futuro. Se trata entonces de un currículo dinámico, capaz de ajustarse permanentemente a los cambios y exigencias sociales, científicas y tecnológicas, a los requerimientos de la educación en todos los niveles y a las necesidades e intereses de los propios educandos.

Dentro de la organización curricular se debe considerar a la interdisciplinariedad con la finalidad de lograr una formación integral y procurando que las disciplinas no pierden su autonomía y, por el contrario, se complemente para lograr un aprendizaje significativo y duradero. (NERICI 1973,p. 150)

La interdisciplinariedad rebasa ampliamente los niveles de colaboración o los acercamientos en torno a los procesos básicos de las áreas; promueve un intercambio dinámico generando un marco teórico común aunque las disciplinas sean diferentes en su marco tecnológico. (Duran 1996 p.17)

Traducido en términos de planes de estudios, el paso de una estructura disciplinaria a una interdisciplinaria implica cambios en el docente y el estudiante. El primero, debe enfrentarse a nuevos conocimientos, enfoques diversos y diferentes formas de enseñar y relacionar los contenidos científicos y prácticos; el segundo, debe atender las disciplinas y su interacción con la realidad.

La transdisciplinariedad desde el punto de vista de Piaget viene a ser “la relación manifiesta y explícita entre disciplinas, mediante el logro de un sistema común de axiomas aplicables a un conjunto de ellas” en otras palabras, “consiste en unificar, o al menos que la ciencia tenga un sentido unitario, o si se quiere de otro modo, que entre las ciencias nos den una imagen fiel o aproximada de la realidad”. (Marín 1979, p. 61)

La pedagogía moderna acentúa la necesidad de sistematizar todos los elementos educativos en función de la visión completa de la vida mental del hombre, pues bien, dado que la vida humana se hace realidad cuando todos los actos concurren a un mismo fin, así los elementos educativos habrán de concurrir también a un mismo fin si el proceso de educación ha de tener unidad.

Esto vale como decir que la integración de todos los elementos educativos exige la integración transdisciplinaria de todos los objetivos de la educación. Este nivel de integración se da en el caso de las ciencias aplicadas, donde los elementos que cada una de ellas aporta desaparecen como disciplinas separadas y se incorporan completamente en la solución de los problemas prácticos abordados.

El mundo reclama a la educación el desaparecimiento de las barreras disciplinarias que propiciaron un segregacionismo generacional, no se niega que el mundo tiende a la complejidad y que, por consiguiente, reclama especialización y división del trabajo, pero asumiendo que el mismo mundo, no obstante su proceso de diferenciación se mantiene unido, en función compleja pero unitaria de interdependencia y colaboración. (Max-Neef 1991, video 35 m.)

La incorporación de los conceptos de inter y transdisciplinariedad en el currículo es sumamente importante, por lo que se debe planificar el tiempo necesario para que los docentes trabajen en equipo, debido a que las acciones aisladas y los esfuerzos poco sistematizados (y, a veces hasta contradictorios entre sí), probadamente no alcanzan para lograr los resultados que se esperan. Este mismo argumento es válido para los alumnos que deben tener el espacio suficiente tanto para el trabajo en equipos como para el trabajo individual.

Concepción psicológica

La concepción psicológica explica el aprendizaje, la formación de intereses y la personalidad y responde a la forma cómo aprenden los alumnos, y concretamente como construyen los conocimientos científicos.

Según esta teoría aprender significa comprender y para ello es condición indispensable tener en cuenta lo que el alumno ya sabe sobre aquello que se le quiere enseñar.

En el proceso didáctico el docente debe planificar de tal forma que la tarea o el material sean potencialmente significativos, es decir, que se puedan relacionar con su estructura de conocimiento, o lo que es lo mismo que el material tenga sentido lógico en sí mismo.

En este sentido, se producirá aprendizaje significativo cuando la presentación o exposición de los contenidos, es decir, la enseñanza, respete algunos principios capitales del aprendizaje cognitivo, como son: las ideas generales e incluyentes, primero; las particulares, después, y los conocimientos ya existentes en el sujeto se reorganizan y adquieren nuevo significado al contacto con la nueva información.

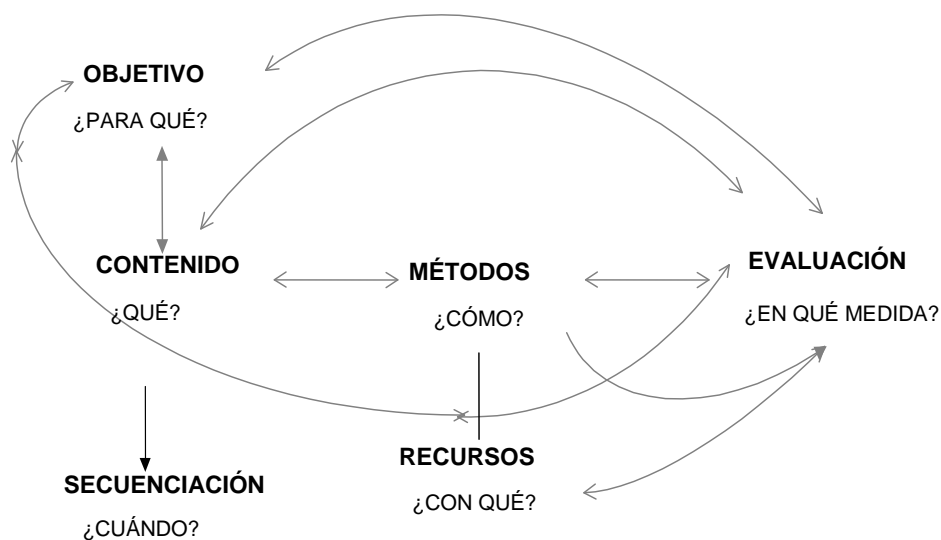
Se recomiendan como teorías del aprendizaje a ser consideradas en el proceso educativo la Zona de Desarrollo Próximo (Vigotsky); la teoría Constructivista (Novak), el Aprendizaje según las Inteligencias Múltiples (Gardner) y la Inteligencia emocional (Goleman); sin dejar de lado elementos del conductismo y el modelo tradicional que tienen vigencia por haber demostrado su efectividad y que deben ser asumidos críticamente y estar sustentados científicamente.

Concepción didáctica

La preparación psicopedagógica de los maestros constituye factor predominante en el mejoramiento educativo. Así la pedagogía aporta las bases filosóficas que deben guiar el trabajo de los educadores; la psicología, con el conocimiento del educando; la sociología, con la comprensión del

contexto socioeconómico donde tiene lugar el proceso educativo y la Didáctica, se encarga de la práctica misma del docente.

La concepción didáctica se representa en el siguiente gráfico:



2.1.3. Principios del diseño curricular

Los principios que sustentan al presente diseño curricular, son los siguientes:

Principio de integración.- Es la agrupación de asignaturas de acuerdo con los ejes de formación, estableciendo relaciones con las competencias que deben desarrollar los egresados del Servicio de Intendencia.

Principio de secuencia. Este principio de organización establece la relación de concatenación que existe entre competencias, áreas de conocimiento y niveles de formación, organizados como un proceso secuencial que va incrementando el grado de complejidad y dificultad de temas y objetivos.

Principio de continuidad.- Se refiere al carácter progresivo con el que el estudiante adquiere conocimiento y dominio de temas y contenidos,

actitudes y destrezas, como elementos de las competencias que se pretende que los futuros profesionales desarrollen en la práctica profesional y en la resolución de nuevas situaciones dentro de su ejercicio profesional.

2.1.4. Organización curricular

Corresponde a la organización educativa, de acuerdo a su constante y dinámica interacción con el medio en que se encuentra, diseñar y desarrollar todo aquello que ofrece al alumno como posibilidad de aprender.

En el currículo se plasman las intenciones educativas del mando militar, las mismas que contribuyen a determinar y desarrollar un currículo.

Las intenciones educativas se limitarán a algunos conceptos que orienten y den luz para la determinación de objetivos que deben regir las actividades educativas a desarrollarse en la nuestra institución militar.

En el escenario, objetivos y estrategias en el ámbito de la educación, se describen las necesidades de la institución, en cuanto a saber y capacitación profesional, considerando que, como ningún otro sistema social, la acción educativa se encuentra inserta en un amplio sistema de valores de carácter particular y de tal importancia que debe constantemente crearse situaciones propias para su aprendizaje.

De acuerdo a lo anterior, el sistema educativo de las FF.AA. debe responder a la formulación de un plan adecuado para la consecución de las intenciones educativas.

La organización curricular involucra la especificación del conjunto de ejes temáticos seleccionados para lograr ciertos objetivos, así como para organizar y estructurar la manera en que deben ser abordados dichos ejes, su importancia relativa y el tiempo previsto para su aprendizaje.

A partir de estos ejes conceptuales o temáticos se conforman unidades coherentes que se convertirán en áreas de estudio, según el Plan de Carrera y perfiles Profesionales vigentes en el Ejército.

En el Sistema Educativo Militar se identifican cinco ejes temáticos, cada uno de los cuales se define a continuación:

Ciencias Militares.- Es un conjunto de conocimientos sobre la preparación y empleo de las Fuerzas Armadas, en la defensa del país y los procedimientos de su conducción. Sus disciplinas básicas son la estrategia, la táctica, las funciones primarias del mando y otras que se podrán ir definiendo, de acuerdo al avance de éstas.

Cultura Militar.- Está constituida por los fundamentos filosóficos, éticos, morales, sociales y vocacionales de la profesión militar. Por lo tanto constituyen un cuerpo de tradiciones y legados históricos que se fortalecen en el pasado y se proyectan hacia el futuro a través de las personas que pertenecen a la institución militar. En síntesis, estos conocimientos valóricos y su constante aprendizaje a través de contenidos se traducen en actitudes permanentes y forman parte del perfil psicológico del profesional militar.

Cultura Humanística.- Es el conjunto de conocimientos y disciplinas, básicas y avanzadas que complementan la preparación profesional en diversos roles y funciones en el ámbito militar. Las ciencias económicas, políticas, educacionales, administrativas, estudios sociales, internacionales y otras, posibilitan una preparación intelectual que permite a los alumnos acceder prontamente a nuevos conocimientos.

Ciencia y Tecnología.- Es el conjunto de conocimientos y disciplinas que permiten la formación de servicios y técnicos, con preparación en las ciencias básicas (matemáticas, química, física, biología, informática y otras) y en ciencias de la ingeniería e informática aplicadas al ámbito de la defensa.

Cultura Física.- Constituye el eje de conocimientos relativos al desarrollo físico-motor, útiles para alcanzar las destrezas que posibiliten una óptima capacidad operativa en el combatiente y faciliten la formación de instructores

de Educación Física en sano equilibrio psicológico y emocional. Como complemento de esta materia, se desarrolla el deporte, que estimula las relaciones interpersonales, el espíritu de cuerpo, la disciplina y el afán de superación.

Organizado de esta manera, el currículo permite una mayor integración del conocimiento, y ofrece la ventaja de un aprendizaje más funcional y la comprensión de principios comunes, difícilmente perceptibles en el estudio de asignaturas aisladas.

A partir de estos ejes temáticos, el currículo de las FF.AA. se organiza en áreas y asignaturas. Esta organización flexibiliza los horarios rígidos, dando al docente y a los alumnos la libertad de usar variado material didáctico, llevar la teoría a la práctica a través de los ejercicios de instrucción, además de encontrar toda posibilidad para estimular la participación de los alumnos.

Una de las características de un plan curricular integrado por áreas es la organización de los cursos con contenidos provenientes de diversas disciplinas, relacionados entre sí para facilitar una integración multidisciplinaria, o incluso interdisciplinaria, por parte del educando.

Los contenidos educativos se presentan en forma organizada y estructurados a través de las diversas áreas. Se configuran como estructuras que clasifican categorial y sistemáticamente los contenidos educativos, lo que no implica que las áreas acaten determinados contenidos y se cierren sobre sí mismas. El proceso educativo radica en la comunicación entre áreas para presentar un currículum más cohesionado.

Las áreas consideradas fundamentales por los planificadores educativos y docentes forman la base de los cursos a ofrecer a los estudiantes. Después de diseñar estos cursos, se va a encontrar que no pueden considerarse los problemas o situaciones seleccionados sólo dentro de los marcos de una disciplina sino que es necesario el aporte de varias de ellas para su estudio.

Asimismo, en estos cursos hay que llegar más allá de las disciplinas; es decir, no considerar las situaciones sólo sobre la base de los conocimientos y métodos de esas distintas ramas, sino pasar a cuestiones de preferencia, juicios, toma de decisiones, valores, entre otras.

Por otro lado, y considerando que los currículos de los diferentes cursos deben tener relación con los requerimientos del Sistema Nacional de Educación Superior y estar sometidos a la nomenclatura y perfil académico establecidos en el clasificador de la UNESCO, deben estar basados en siete ejes transversales, los mismos que deben cubrir la totalidad de áreas de estudio que se impartan; estos ejes son:

Formación humana.- Este eje constará de todas las asignaturas de carácter general cuyo objetivo no sea la formación profesional del estudiante, sino que propendan al crecimiento general de la persona y/o tengan como objetivo una formación de cultura general incorporando lo que establece el Art. 44 de la Ley de Educación Superior. Este eje será obligatorio para todos los currículos del sistema normado por el Sistema Nacional de Educación Superior.

Formación básica.- El eje de formación básica está formado por aquellas áreas cuyo principal objetivo es dar al estudiante los fundamentos básicos de las ciencias correspondientes a los perfiles de los diferentes programas académicos regidos por el Sistema Nacional de Educación Superior. Este eje será común para todos los programas que correspondan a la misma área del conocimiento.

Formación profesional.- Se entenderá como eje de formación profesional el conjunto de áreas de estudio cuyo fin es proporcionar el conocimiento específico que representen la base de formación profesional tendientes a crear las capacidades y habilidades específicas del perfil profesional

Áreas optativas.- Áreas o asignaturas optativas son aquellas que responden a las características especiales de las que se quiere dotar al perfil

profesional en cada uno de los institutos del sistema. La institución debe ofertar una gama suficientemente amplia de este tipo de áreas, para que el alumno pueda escoger el énfasis de su propio perfil.

Áreas de libre opción.- Áreas de libre elección es toda aquella en que el estudiante pueda registrarse y aprobar dentro del instituto u otra institución de educación superior, bajo convenio interinstitucional o previa aceptación institucional.

Prácticas Profesionales o Pasantías.- Constituyen el eje de prácticas profesionales o pasantías todas las acciones que el estudiante realiza, guiado por la institución, para obtener un acercamiento a la aplicación útil del conocimiento en empresas y/o instituciones en las que se pueda realizar, como mínimo doce (12) créditos de práctica tutorial en el nivel técnico o equivalente y veinte (20) en el nivel tecnológico o equivalente, veinte y cuatro (24) en el tercer nivel. Las pasantías deberán tener el carácter rotativo y estar ajustadas al nivel de conocimientos.

Trabajo de Graduación.- Con el propósito de integrar los conocimientos adquiridos en el desarrollo del currículo y obtener el título profesional se establece un trabajo de graduación.

2.1.5. Diseño curricular

El concepto de diseño curricular se refiere a la estructuración y organización de fases y elementos para la solución de problemas; en este caso se entiende como diseño curricular al conjunto de fases y etapas que se deberán integrar en la estructuración del currículo.

De ahí que la organización curricular de la especialidad del Servicio de Intendencia se debe estructurar con un enfoque interdisciplinario, que incorpore las realidades del medio, se ajuste a las necesidades de la Institución, del país, de la población que se educa, como un principio de excelencia y calidad, teniendo presente siempre que “El currículo no se

refiere a lo que el estudiante hará en una situación de aprendizaje, sino a lo que él será capaz de hacer como consecuencia de lo que aprendió”.

El diseño estructural del currículo considera elementos orientadores, generadores y activadores o metódicos, así como principios de integración, secuencia y continuidad, que nos dan como resultado una estructura curricular por asignaturas.

Es decir, la agrupación de asignaturas en áreas integradas, estableciendo relaciones de secuencia y continuidad entre ellas, de tal manera que los conocimientos de cada área se integren organizadamente de acuerdo con cada eje de formación.

2.1.6. Niveles de concreción del diseño curricular

El sistema estructural del diseño del currículo integra: los niveles de concreción del planteamiento del mismo y unidades curriculares que garantizan la formación basada en competencias. Estos niveles de concreción son:

a) Diseño macro curricular

Proyecta la fundamentación social de la carrera y el perfil profesional con el sistema de competencias a desarrollar. La planificación macro curricular se origina en la Constitución de la República del Ecuador; en la Legislación Educativa; en la Planificación Estratégica Institucional; en las Políticas y Directrices Generales para Regular el Funcionamiento del Sistema de Educación Superior Militar de las Fuerzas Armadas, las mismas, que con sus propias especificidades se desarrollan en cada una de las Fuerzas; en el Modelo Educativo de las Fuerzas Armadas; en el Plan de Carrera, donde está el Perfil Profesional en los diferentes niveles de la formación y perfeccionamiento militar y en la Planificación Quinquenal y Anual de Cursos.

Los documentos del nivel macro curricular orientan la formulación de las competencias genéricas y específicas; el despliegue de unidades y

elementos de competencia; los contenidos fundamentales y su secuencia; las orientaciones generales y específicas; las normas y disposiciones para la planificación, ejecución, evaluación e investigación educativa; la gestión institucional, entre otros aspectos.

b) Diseño meso curricular

La planificación meso curricular es responsabilidad de los centros educativos militares, que con los lineamientos generales emanados en la macro planificación, elaborarán los instrumentos curriculares que les corresponden, en función a las características de los estudiantes, de la siguiente manera: Plan General de Enseñanza (que contiene los elementos más importantes del diseño curricular); Perfil Profesional, Plan Curricular, Red Lógica de Contenidos, Planes de Asignatura.

Este nivel de planificación debe adaptar las prescripciones emanadas del nivel macro a las características particulares de cada uno de los cursos que se desarrollan en el centro educativo, teniendo en cuenta las armas, técnicos, servicios o especialidades y las etapas de formación o perfeccionamiento militar.

Este nivel de concreción define la articulación de las competencias con los ejes de formación militar; Ciencias Militares, Cultura Militar, Ciencia y Tecnología, Cultura Humanística y Cultura Física, a través de mapas curriculares.

c) Diseño micro curricular

La planificación micro curricular es responsabilidad de los docentes, que elaborarán el plan de clase, considerando las competencias a ser logradas con sus estudiantes, donde consten los elementos de competencia a ser desarrollados, las estrategias metodológicas que van a emplear, los recursos didácticos requeridos y la evaluación. Este nivel proyecta el accionar educativo de la enseñanza- aprendizaje en las diferentes áreas del conocimiento en función de las competencias profesionales definidas.

En este nivel se concreta el desarrollo de los componentes del currículo y se expresa en la planificación didáctica; el docente es el responsable, además de elaborar el plan de clase, de participar en los equipos de trabajo encargados de la elaboración del Plan Curricular y Plan de Asignatura.

En el siguiente cuadro de manera gráfica se presente los niveles de concreción curricular:

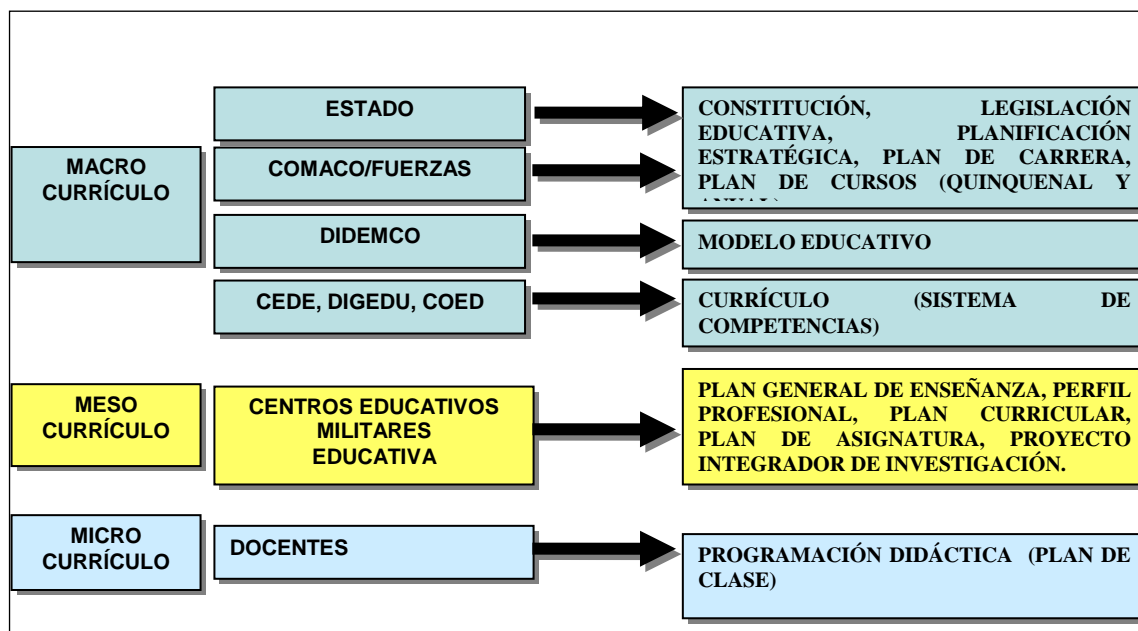


GRAFICO TOMADO DEL MODELO EDUCATIVO DE LAS FF.AA.

2.1.7. Organización curricular

a) *Asignaturas, áreas, módulos*

La organización curricular es un sistema de organización de conocimientos nucleares que se agrupan en asignaturas, áreas, módulos, proyectos integradores u otros, y que van a ser adquiridos por los estudiantes, con la mediación del docente o el entorno educativo. Son agrupados de acuerdo a diversos criterios, y estas modalidades y conceptualizaciones dan lugar a diferentes enfoques del aprendizaje y la enseñanza.

La organización curricular involucra la especificación del conjunto de conocimientos nucleares seleccionados para lograr ciertas competencias, así como para organizar y estructurar la manera en que deben ser abordados dichos conocimientos, su importancia relativa y el tiempo previsto para su aprendizaje.

Para articular el sistema de competencias profesionales de cada curso, en los niveles macro, meso y micro curricular se estructuran componentes curriculares que definen el contenido de estudio: asignaturas, áreas de estudio o módulos de contenidos.

Asignaturas: Son arreglos curriculares que responden a una o más disciplinas de estudio en función de lograr de forma parcial o total una unidad de competencia; estas deben articular actividades teóricas y prácticas, en aulas, laboratorios, talleres y trabajo de campo.

Área de Estudio: un conjunto de conocimientos nucleares que se agrupa por afinidad, con el propósito de evitar la dispersión del conocimiento.

Una de las características de un plan de estudios integrado por áreas es la organización de los cursos con contenidos provenientes de diversas disciplinas, relacionados entre sí para facilitar una integración interdisciplinaria, por parte del educando.

El Módulo: es una estructura inter y transdisciplinaria, que conduce a la adquisición y desarrollo sistemático de las competencias necesarias para el desempeño profesional eficiente, donde se integran núcleos de conocimientos, habilidades y valores correspondientes a los elementos de competencia. Los módulos integradores de contenidos se proyectan para concretar unidades de competencia.

El Plan Curricular de cada curso contiene, como parte de su estructura a los proyectos integradores de investigación o producción, que articulan el sistema de contenidos tratados en los diferentes componentes curriculares en función de las competencias. Un proyecto integrador puede desarrollarse en etapas que pueden estar conformadas por una o más unidades de

competencia, también se pueden planificar y ejecutar articulando un conjunto de asignaturas y/o módulos, respondiendo a las concepciones del sistema de créditos.

El Modelo Educativo de las Fuerzas Armadas, establece como lineamiento general que la organización curricular sea por módulos; sin embargo, durante los próximos dos años (iniciando en enero de 2010), se podrá continuar utilizando asignaturas y áreas de estudio hasta que todo el personal sea capacitado.

2.1.8. Estructura curricular

La estructura curricular consiste en la determinación de modalidades, cursos, fases, periodos y otros para establecer la secuencia en que éstos serán impartidos, tanto en cada periodo académico como en el transcurso de toda una carrera.

La estructura curricular está alineada con este Modelo Educativo y diseñada en función a los cursos de formación, perfeccionamiento y especialización militar.

El curso de Aspirantes a Soldados de servicios de la Especialidad de Intendencia la modalidad de estudio que se aplica es presencial.

2.1.9. El sistema de créditos en la educación militar

Es una unidad de tiempo de valoración académica de los componentes curriculares (asignaturas, áreas o módulos), que reconoce la carga horaria asignada a cada uno. Los créditos deben guardar congruencia con la importancia que tienen las competencias en la formación, perfeccionamiento, especialización y capacitación del profesional militar, observando criterios de pertinencia, coherencia y calidad.

Un crédito equivale a 32 horas de 60 minutos entre horas presenciales y de trabajo autónomo del estudiante, dependiendo de la modalidad de estudio. La estructura curricular se realiza en base a las horas presenciales.

Para el curso de Aspirantes a Soldados un crédito corresponde a 16 horas presenciales efectivas y al menos 16 horas correspondientes al trabajo autónomo del estudiante.

El tiempo de trabajo autónomo del estudiante dependerá de los cursos, que se verá reflejado en la programación del mismo en base a las competencias del perfil.

La planificación del curso (Plan General de Enseñanza), debe programarse de manera que el número de asignaturas no sea elevado, de manera que no se den simultáneamente más de tres asignaturas o áreas de estudio diarias (excepto cursos de formación, por su condición de internos y pueden tener más asignaturas o áreas de estudio en el día), con la finalidad que el estudiante disponga del tiempo necesario para el trabajo autónomo, que establece este sistema de créditos.

Para el efecto, la planificación del Cuadro Gráfico del Tiempo, también deberá considerar las horas de trabajo autónomo.

2.1.10. El sistema de créditos académicos tiene por finalidad:

- Establecer una medida de trabajo académico requerido para cumplir con las competencias de los cursos de formación, perfeccionamiento, especialización y capacitación del personal militar de las Fuerzas Armadas.
- Facilitar la organización curricular de los cursos de formación, perfeccionamiento, especialización y capacitación que se realizan en los institutos y escuelas militares;
- Permitir la introducción de formas flexibles de organización académica y administrativa;
- Regular la distribución del número de horas dentro de las actividades esenciales del proceso educativo;

- Reconocer el rol de facilitador del docente en el aprendizaje y la valoración del trabajo autónomo del estudiante;
- Estandarizar los procesos académicos de las instituciones educativas pertenecientes a las Fuerzas Armadas, para que estén en relación con las regulaciones del Sistema de Educación Superior Nacional y en vinculación con los sistemas internacionales, que funcionan en base a créditos;
- Facilitar la movilidad estudiantil y reconocimiento de componentes educativos o títulos a nivel nacional e internacional;

Contribuir a la calidad de la formación profesional.

2.1.11. Caracterización del currículo de la Especialidad del Servicio de Intendencia

El currículo del Servicio de Intendencia se sustenta en los ejes de formación (Ciencias Militares, Cultura Militar, Cultura Humanística, Ciencia y Tecnología y Cultura Militar) y en el marco filosófico de las FF.AA., esto con la finalidad de servir a la Institución, a la sociedad y entregar al ser humano el acceso al conocimiento al que tiene derecho.

La conducta de todos y cada uno de los Soldados de Intendencia se mantendrán siempre bajo el código de los valores institucionales, como son: integridad, disciplina, lealtad y honor. Estos fundamentos éticos se trataran como eje transversal en todas las actividades que desarrolle la ESFORSE y su cumplimiento será evaluado en forma permanente.

Como ya se indicó el diseño curricular de la Especialidad del Servicio de Intendencia está determinado por Ejes de Formación y dentro de cada eje se especifican las diferentes asignaturas; a continuación se presenta el siguiente cuadro demostrativo:

Ejes	Listado De Asignaturas, Áreas De Estudio O Módulos
CIENCIA MILITAR	ORGANIZACIÓN Y EMPLEO DEL SERVICIO DE INTENDENCIA
	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE INTENDENCIA
CULTURA MILITAR	SEGURIDAD INDUSTRIAL
CULTURA HUMANÍSTICA	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS TRIBUTACIÓN CONTABILIDAD GENERAL TÉCNICAS DE ARCHIVO
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	SISLOG
CULTURA FÍSICA	EDUCACIÓN FÍSICA

Por otro lado también es necesario indicar que la modalidad de este curso es presencial.

2.1.12. Instrumentos curriculares

Perfil profesional

Es un conjunto de capacidades y competencias que identifican la formación de una persona para asumir en condiciones óptimas las responsabilidades propias del desarrollo de funciones y tareas de una determinada profesión.

Los perfiles profesionales evolucionan y cambian según la demanda ocupacional y el mercado de trabajo, por tanto son dinámicos. Deben considerar la demanda social es decir, las necesidades sociales de los grupos que son objeto de la intervención. Son analíticos, pues posibilitan orientar y promover el comportamiento futuro e identifican espacios y condiciones disponibles para desarrollar determinadas estrategias y acciones. Y obedecen a las necesidades de las instituciones y a lo establecido en el plan curricular y plan de estudios.

La primera tarea del diseño de las futuras titulaciones consistirá en definir el perfil profesional del egresado y determinar las competencias que dicho perfil integra. Una vez fijadas las competencias del perfil profesional se elaborará el plan curricular con las asignaturas que comprende y el reparto de los créditos totales entre las asignaturas que integra la malla curricular.

Los contenidos de los planes de asignatura tienen que estar orientados a garantizar el desarrollo de las competencias propias de su área de desempeño y especialización.

Plan curricular

El plan curricular describe de manera sucinta los requisitos personales para el desempeño profesional, la red lógica de contenidos, el listado de componentes educativos relacionándolos con los ejes de formación que deben ser desarrollados en el curso y la división del curso en modalidades, periodos o fases. Tiene relación directa con el perfil profesional.

También genera la Red Lógica de Contenidos, exponiendo en modo gráfico, los contenidos principales de estudio (aquellos que constituyen el núcleo del conocimiento, aquellos que no varían) y sus relaciones lógicas. Demuestra el orden jerárquico o la secuencia de los procesos de trabajo que son inherentes al núcleo teórico-práctico que se desarrolla en el programa en cuestión.

Es conveniente la construcción de una red lógica de contenidos que muestre todas las relaciones entre los componentes educativos, de tal manera que presente una correcta integración vertical y horizontal. Es una condición necesaria de jerarquizar los componentes académicos del curso, para que las relaciones descritas tengan una coherencia lógica y pedagógica.

Plan de asignatura

Son arreglos curriculares que responden a una o varias unidades de competencia que se encuentran relacionadas entre sí, en función de articular actividades teóricas y prácticas, en aulas, laboratorios, talleres y trabajo de campo.

La asignatura se organiza por unidades de competencia, que son una unidad de trabajo relativa a un proceso completo de interaprendizaje, que no tiene duración temporal fija, en el cual se pretende obtener el producto integrador de la asignatura, a partir de un conjunto de tareas de aprendizaje, contenidos, métodos y técnicas de enseñanza y de aprendizaje, evaluación y bibliografía.

De acuerdo con la red lógica de contenidos del programa de asignatura, área o módulo, se proyectan los temas o unidades de estudio y los productos del aprendizaje que le corresponden.

Las unidades de estudio expresan los conceptos, leyes, normas y procesos que la integran. Los productos son los resultados del aprendizaje, que se proyectan en total correspondencia con las unidades de competencias proyectadas a desarrollar en la asignatura, área de estudios o módulos consolidadas en el proyecto integrador.

Se orienta como una forma de organización curricular en el Sistema de Educación Superior Militar de las Fuerzas Armadas la organización modular, que consiste en una estructura inter y transdisciplinaria, que conduce a la adquisición y desarrollo sistemático de las competencias necesarias para el desempeño profesional eficiente, donde se integran núcleos de conocimientos, habilidades y valores correspondientes a las unidades y elementos de competencia.

El proyecto integrador de investigación es parte del Plan de Asignatura y corresponde a un problema profesional que se pretende solucionar en el desarrollo de una asignatura, área, módulo o curso.

La planificación, ejecución y evaluación es responsabilidad de un equipo de docentes que trabaja simultáneamente con un grupo de estudiantes. Cada proyecto requiere de un programa de tutoría sistemática y de evaluación colegiada.

Es de alta significación que en los proyectos integradores se apliquen los métodos de la investigación científica, con exigencias crecientes, y se aporten productos concretos por cada una de las unidades curriculares. En el proyecto integrador se articulan varias unidades de competencias proyectadas para una determinada etapa: uno o más periodos académicos.

Plan general de enseñanza

Constituye uno de los documentos básicos para el planeamiento minucioso de las actividades de enseñanza del periodo académico o curso que se desarrolla en el Sistema de Educación Superior Militar de las Fuerzas Armadas. En este documento se pone de manifiesto la forma como se pretende cumplir la misión del establecimiento en determinado programa educativo.

Representa el resultado de un proceso tendiente a racionalizar los recursos administrativos, académicos, técnicos, humanos, culturales, materiales y financieros; formas de evaluación, gestión educativa, entre otros aspectos, con miras a producir determinados resultados educativos en los estudiantes, en un periodo de tiempo dado.

Plan de clase

Es el instrumento curricular que permite la ejecución del proceso de enseñanza aprendizaje de manera organizada y está bajo la responsabilidad del docente.

2.2. HIPÓTESIS (DESCRIPTIVA)

“La pertenencia de los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes Promoción 2010-2012, permitirá determinar si estos documentos están elaborados en base al Modelo Educativo de las FF.AA.”.

2.2.1. Señalamiento de Variables de las Hipótesis

Variable Independiente. Diseño Curricular

Variable Dependiente. Instrumentos Curriculares

2.2.2. Preguntas de investigación

1. ¿Cuáles son los instrumentos curriculares que se aplican en la ESFORSE?
2. ¿Está acorde al Modelo Educativo de FF.AA. la estructura de los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia de la Escuela de Formación de Soldados de las FF.AA.?
3. ¿Cómo se va a realizar el análisis de los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE?
4. ¿Es necesario una propuesta alternativa para el mejoramiento de los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE?

2.2.3. Señalamiento de la variable de investigación

Variable Independiente

Diseño curricular

Operacionalización de la variable

Definición Conceptual	Categorías o Elementos	Indicador	Items	Técnicas e Instrumentos	
El diseño curricular implica elaborar una serie de instrumentos curriculares con el fin de expresar en forma clara y precisa cada uno de los aspectos vinculados a los contenidos y procesos de enseñanza y aprendizaje, cuyo propósito es establecer las normas básicas que guiarán las actividades académicas de la institución educativa. De igual manera	Planificación	Perfil profesional	¿Conoce el Modelo Educativo de la FFAA?	Encuesta Entrevista	
	-Macro curricular	Plan de curricular	¿Conoce hacia dónde quiere llegar ESFORSE en un futuro cercano?	Encuesta Entrevista	
	-Meso curricular	Malla curricular	¿Sabe Usted, cuáles son las tareas que cumplirá cuando egrese del curso?	Encuesta Entrevista	
	-Micro curricular	Plan de clase	¿Sabe Usted, cuáles son las tareas que cumplirá cuando egrese del curso?	Encuesta Entrevista	
				¿Conoce que el perfil profesional del curso de servicios diseñado por competencias ?	Encuesta Entrevista
				¿Considera que la malla curricular del curso de servicios permite el desarrollo de las competencias profesionales ?	Encuesta Entrevista
				¿Los temas	Encuesta Entrevista
					Encuesta Entrevista
					Encuesta Entrevista
					Encuesta Entrevista

sirve como símbolo común en la interacción dentro de los distintos protagonistas del quehacer educativo.	de clase son un conjunto de conocimientos, habilidades y destrezas? ¿El curso ha satisfecho sus expectativas? ¿Considera que los docentes del Curso trabajan en el aula por competencia
---	---

- *Variable dependiente :*
Instrumentos Curriculares
- *Operacionalización de la variable*

Definición Conceptual	Categorías o Elementos	Indicadores	temas	Técnicas e Instrumentos
Los Instrumentos Curriculares son Donde se organizan las actividades de enseñanza-aprendizaje, que permite orientar al docente en su práctica con respecto a los objetivos a lograr, las conductas	Planificación	Perfil profesional	¿Los temas de clase contribuyen al logro aprendizajes significativos?	Encuesta Entrevista
	-Meso Curricular	Plan de asignatura	¿Los docentes explican al inicio de cada tema las unidades de competencia a desarrollar?	Encuesta Entrevista
	-Micro Curricular	Malla curricular Plan de clase	¿Las actividades con las que se enseñan	Encuesta Entrevista

<p>que deben manifestar los alumnos, las actividades y contenidos a desarrollar, así como las estrategias y recursos a emplear con este fin.</p>	<p>los contenidos en clase son dinámicas y variadas</p> <p>Encuesta Entrevista</p> <p>¿Los métodos que utilizan los métodos permiten la participación individual y grupal?</p> <p>Encuesta Entrevista</p> <p>¿Utilizan diversidad de recursos y materiales para dictar las clases?</p> <p>Encuesta Entrevista</p> <p>¿La evaluación de aprendizajes se lo hace utilizando diferentes técnicas?</p>
--	--

2.2.4. Matriz de coherencia

Problema	Objetivo General
<p>¿Cómo afecta en el desarrollo de las actividades académicas de los Aspirantes a Soldados de la Especialidad de Intendencia, Promoción 2010-21012, el no estar estructurados los instrumentos curriculares en base al Modelo Educativo de las FF.AA.?</p>	<p>Analizar los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010–2012 vigente en la Escuela de Formación de Soldados de las FF.AA. “Vencedores del Cenepa”, para determinar si estos están</p>

elaborados en base al Modelo Educativo de las FF.AA. y plantear una propuesta alternativa.

Subproblemas

Objetivos Específicos

¿Cuáles son los instrumentos curriculares que se aplican en la ESFORSE?

Identificar los instrumentos curriculares que se aplican en la ESFORSE.

¿Está acorde al Modelo Educativo de FF.AA. la estructura de los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia de la Escuela de Formación de Soldados del Ejército?

Analizar cada uno de los instrumentos de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE.

¿Cómo se va a realizar el análisis de los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE?

Aplicar la matriz de análisis documental para identificar los aspectos que deben ser revisados y/o modificados en los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE.

¿Es necesario una elaborar propuesta alternativa de los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE?

Plantear una propuesta alternativa de los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE, en base a lo establecido por el CEDE.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

METODOLOGÍA

3.1. ENFOQUE

Este trabajo de investigación tiene un enfoque cualitativo porque se analiza una problemática dentro de la ESFORSE, institución donde se forman los soldados de Servicios del Ejército Ecuatoriano, y al ser miembros de esta institución, los investigadores estamos en capacidad de permanecer en contacto y estar muy cerca a los procesos académicos que dentro de ella se ejecutan

El trabajo de investigación se fundamentará, en una hipótesis lógica y los resultados no se generalizan, pues son resultados propios de esta institución y del curso de servicios

Se utilizará un enfoque Cuantitativo para determinar los datos numéricos mediante un proceso matemático y estadístico aplicado para tabular las encuestas.

3.2. MODALIDAD BÁSICA DE LA INVESTIGACIÓN

Será de campo por cuanto la investigación se realizará en el lugar de los hechos, es decir, en la ESFORSE, por lo tanto, las investigadoras estaremos en contacto en forma directa con la realidad, lo cual ayudará a obtener información sobre la problemática en estudio.

Se ha optado por un modelo de investigación descriptiva con cierta influencia de carácter cualitativo, sin entrar en el detalle exhaustivo de las cualidades del fenómeno, utilizando la observación directa de ciertos sectores poblacionales y las entrevistas o pláticas informales con una diversidad de personas; desde los mismos estudiantes, padres y madres de

familia, maestros del nivel básico y medio, profesionales universitarios, jefe departamentales, directivos, autoridades y otras personas que gentilmente nos han dado parte de su tiempo y experiencias.

La modalidad básica de esta investigación es bibliográfica - documental puesto que para porque para fundamentar la investigación se acudirán a fuentes tales como: libros, textos, revistas y páginas de Internet que serán soporte para fundamentar teóricamente la investigación como procedimiento de rigor, se revisarán una serie de libros, investigaciones, artículos, páginas Web y consultas a personas entendidas en la materia.

Parte complementaria de este estudio, lo constituyen las entrevistas con una muestra pequeña de docentes de la ESFORSE para explorar sus opiniones al respecto y una encuesta con 6 personas entre directivos, jefes departamentales, a fin de conocer los instrumentos curriculares en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Mediante este método se realizó un análisis y síntesis de la información obtenida de cada uno de los instrumentos curriculares observados, lo permitió elaborar las conclusiones y recomendaciones respectivas.

3.3. NIVEL O TIPO DE LA INVESTIGACIÓN

Esta investigación es de tipo Exploratorio, ya que es más flexible, no es rígida ni estructurada; permite sondear un problema desconocido en un contexto particular y no se plantea soluciones a dicho problema.

Es Descriptiva, pues se aplicará las encuestas como técnica de recolección de datos; la información que se obtendrá será sometida a un proceso de tabulación y análisis detallando las características de la investigación.

Además, se trabajará con investigación correlacionada entre las variables; ya que se podrá examinar las variables en estudio, se podrá observar el cambio de una variable a otra y la influencia directa entre ellas.

La técnica aplicada para recolectar la información fue la entrevista estructurada, la misma que permitió obtener información relevante del tema de estudio; además se utilizó la matriz de análisis documental, instrumento que permitió determinar con claridad aspectos relacionados con el tema de investigación.

- Entrevista (**Anexo “A”**)
- Guía para el Análisis Documental (**Anexo “B”**)

3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA

POBLACIÓN

Se entiende por población cualquier conjunto de elementos de los que se quiere conocer o investigar alguna o algunas de sus características. En el caso que nos ocupa la población para el estudio estará conformada por la totalidad de los sujetos jefes departamentales y directivos de la ESFORSE

Para la determinación de la población y la muestra se aplicó el muestreo no probabilístico, es decir que la población es igual a la muestra.

MUESTRA

La muestra es una parte representativa de un conjunto, población o universo, cuyas características deben reducirse en más pequeños, lo más exactamente posible.

La población para el presente trabajo de investigación estará conformada como se detalla en el siguiente cuadro

Matriz Poblacional

POBLACIÓN	NÚMERO
Directivos	3
Servidores públicos	1
Voluntarios	2
TOTAL	6

3.5. PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

El análisis y la interpretación de las entrevistas aplicadas a los directivos se la realizó en función la información proporcionada por cada uno de ellos.

Para el análisis de los instrumentos curriculares con cada uno de los responsables se procedió revisar detenidamente cada uno de los indicadores de la matriz de análisis documental y en base a esta información determinar los aspectos que necesitan ser revisados.

A continuación se presentan los resultados de la entrevista aplicada al nivel directivo (Director, Subdirector y Jefe del Departamento Administración Académica) de la Escuela de Formación de Soldados de las FF.AA. “Vencedores del Cenepa”

- a. **¿Conoce usted los instrumentos curriculares que se aplican para la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE?**

Análisis:

Señor Director.- Dentro del diseño curricular básicamente los instrumentos que se aplican para direccionar las actividades académicas en la Escuela tenemos el perfil profesional, el plan curricular, el plan de asignatura; los mismos que tiene como función fundamental establecer las

normas básicas que guiarán las actividades académicas de nuestra institución educativa.

Señor Subdirector.- Fundamentalmente para el desarrollo de las actividades académicas los instrumentos curriculares que son necesarios para esta tarea son el plan curricular, el perfil profesional y el plan de asignatura; estos en su conjunto son los guían la parte educativa.

Señor Jefe del Departamento de Administración Académica.- La Escuela dentro de su diseño curricular aplica el perfil profesional, el plan de asignatura, el plan curricular y el plan general de enseñanza para el desarrollo de las actividades académicas.

Conclusión:

De lo manifestado por los entrevistados se desprende que identifican con claridad los instrumentos curriculares que se aplican en la ESFORSE.

Recomendación:

El nivel directivo de la escuela debe promover reuniones periódicas con los jefes departamentales para determinar si los instrumentos curriculares están siendo aplicados de acuerdo a lo establecido por el CEDE.

b. ¿Considera usted que los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE, deben ser analizados?

Análisis:

Señor Director.- Si es necesario realizar un análisis de los instrumentos curriculares, considerando que con mucha frecuencia de ha estado cambiando la estructura de estos documentos e indispensable alinearnos con las disposiciones y normativa emitida por el CEDE.

Señor Subdirector.- Considerando que el proceso educativo en todos los ámbitos y niveles sufren cambios vertiginosos, creo que es necesario realizar un análisis de los instrumentos curriculares que se aplican en la escuela para poder determinar si estos están contribuyendo a la consecución de los objetivos y si están de acuerdo a la normativa vigente.

Señor Jefe del Departamento de Administración Académica.- La Escuela por ser un instituto de educación militar está bajo la dirección del CEDE, por lo que este estamento continuamente da disposiciones dentro del ámbito educativo; de ahí que es necesario realizar una revisión frecuente de los instrumentos curriculares para que estén alineados con las políticas institucionales.

Conclusión:

Los entrevistados manifiestan que es necesario analizar los instrumentos curriculares para cumplir con las políticas y normativa vigente.

Recomendación:

Que se disponga al departamento y/o sección pertinente que se realice un análisis de los instrumentos curriculares con el propósito de cumplir con lo establecido por el CEDE y además para mejorar el desarrollo de las actividades académicas en este instituto.

c. ¿Cuál considera usted que debe ser el procedimiento para realizar el análisis de los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE?

Análisis:

Señor Director.- Para realizar el análisis de estos documentos considero pertinente que se debe elaborar un guía que permita verificar in situ cada uno de los instrumentos curriculares y así determinar si estos cumplen con lo dispuesto por el CEDE.

Señor Subdirector.- Para realizar el análisis documental generalmente se lo realiza en base a un instrumento previamente establecido, por lo que considero que para el análisis de los instrumentos curriculares se debe realizar en base a una serie de parámetros que deberán ser estructurados considerando lo establecido por el CEDE.

Señor Jefe del Departamento de Administración Académica.- Para que se llegue a determinar con claridad los aspectos que necesitan ser revisados y/o modificados en los instrumentos curriculares se debe realizar una guía de

análisis documental, la misma que debe contener una serie de parámetros de verificación.

Conclusión:

De acuerdo a lo expresado por los entrevistados es necesario elaborar un instrumento en base a los parámetros que el CEDE utiliza en las inspecciones que realiza periódicamente.

Recomendación:

Elaborar una matriz de análisis documental en la que se establezca los parámetros para la revisión y análisis de los instrumentos curriculares.

d. ¿Considera usted que es conveniente realizar una propuesta alternativa de los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE? ¿Cuáles?

Análisis:

Señor Director.- Si considero que se debe realizar una propuesta de los instrumentos de evaluación, siempre y cuando amerite.

Señor Subdirector.- Todo proceso de revisión y análisis en cualquier ámbito refleja tópicos que deben ser corregidos, por lo tanto si es que existiera algún aspecto que necesite ser mejorado, considero que si se debe realizar una propuesta.

Señor Jefe del Departamento de Administración Académica.- Con la finalidad de realizar una retroalimentación y mejora creo que si es necesario proponer alternativas que mejoren cualquier proceso, por lo tanto considero importante realizar una propuesta de los instrumentos curriculares, siempre y cuando estos se alineen a la normativa vigente.

Conclusión:

Los encuestados reconocen la necesidad de elaborar un propuesta que permita la estructuración de los instrumentos curriculares en base lo establecido por el CEDE.

Recomendación:

Que se promueva reuniones de carácter multidisciplinario para realizar la mejora y/o modificación de los instrumentos curriculares en base lo determinado por el CEDE.

A continuación se presenta los resultados obtenidos en la Guía de análisis documental.

GUÍA PARA EL ANÁLISIS DOCUMENTAL

Variables	Indicadores	Preguntas Orientadoras	Si	No	Información Relevante
Diseño curricular	1.1 Fundamentos del Diseño Curricular del Servicio de Intendencia.	1.1.1 ¿El diseño curricular de la Especialidad de Intendencia se fundamenta en las políticas, principios y reglamentos que regulan el quehacer educativo del Comando de Educación y Doctrina?	X		
		1.1.2 ¿El diseño curricular de la Especialidad de Intendencia se fundamenta en la Misión, Visión y Principios que rigen al Comando de Educación y Doctrina y a los requerimientos institucionales de las FF.AA.?	X		
		1.1.3 ¿Se fundamenta el diseño curricular de la Especialidad de Intendencia en la Metodología y Normativa del Modelo Educativo de las Fuerzas Armadas?		X	Elaborar el plan curricular basado en competencias, ya que el existente esta por objetivos.
		1.1.4 ¿Cuenta el currículo de la Especialidad de Intendencia con un diagnóstico de necesidades que lo justifique?	X		
		1.1.5 ¿Se realizó una evaluación a los	X		

		graduados de la Especialidad de Intendencia para el diseño curricular?		
	1.2 Aspectos formales de presentación del Plan curricular.	1.2.1 ¿La presentación del Plan curricular incluye los aspectos indispensables como portada, datos informativos de la Especialidad de Intendencia?	X	
		1.2.2 ¿La estructura interna del Plan curricular comprende los aspectos orientados en la Metodología y Normativa Curricular del Comando de Educación y Doctrina?	X	Elaborar la estructura del P.C. de acuerdo a la Normativa en vigencia.
		1.2.3 ¿En la información general del Plan curricular se incluyen: sellos, nombres y firmas de las personas que lo elaboraron y aprobaron?	X	
		1.2.4 ¿El Plan curricular cuenta con la revisión y aprobación de las instancias correspondientes en el ámbito de la escuela y el Comando de Educación y Doctrina?	X	
		2.1.1 ¿En la formulación del perfil se describen los cargos y funciones del futuro profesional?	X	
		2.1.2 ¿El perfil profesional de la Especialidad de Intendencia se considera el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas, así como la formación de valores?	X	
2. Perfil de la carrera	2.1 Correspondencia del perfil con las demandas de las FF.AA., desarrollo social, tecnológico.	2.1.3 ¿Están definidos en el perfil de la Especialidad de Intendencia, el	X	Determinar el mercado laboral y

		mercado laboral y los espacios del ejercicio profesional del graduado?		el escenario laboral en el Soldado de Intendencia se desempeñará.
		2.1.4 ¿Se describen en el perfil profesional las áreas de conocimiento que orientarán el plan de estudio?	X	
		3.1.1 ¿Se incluye en el documento curricular de la Especialidad de Intendencia la descripción del Plan curricular?	X	
		3.1.2 ¿Existe el principio de interdisciplinariedad entre las distintas áreas del conocimiento con el perfil profesional del graduado y el desarrollo de los campos profesionales de la especialidad?	X	
3. Plan curricular	3.1 Componentes del Plan curricular de la Especialidad de Intendencia		X	Es necesario ubicar las asignaturas de acuerdo a cada eje de formación, tal como se dispone en el Modelo Educativo.
		3.1.3 ¿Están claramente especificados los ejes de formación y las asignaturas en cada uno?		
		3.1.4 ¿Se aplica en el Plan curricular el sistema de créditos establecido en la normativa establecida por el Comando de Educación y Doctrina?	X	
		3.1.5 ¿Se cumple en el Plan Curricular la distribución de horas y créditos	X	

	mínimos y máximos, según se establece en la normativa emitida por el Comando de Educación y Doctrina?		
	3.1.6 ¿Se evidencia en el Flujograma la secuenciación, ordenamiento e interrelación de las asignaturas que constituyen el Plan curricular? (los prerrequisitos y precedencias denotan secuencia lógica y pedagógica y coherencia)	X	No está elaborada la malla curricular
	3.1.7 ¿Se fundamenta en el Plan curricular el sistema de evaluación de los aprendizajes?	X	
	3.1.8 ¿Se describe en el Plan curricular las necesidades de recursos didácticos, bibliográficos, espacios u otros, de conformidad con los requerimientos de las materias?	X	Colocar en el P.C. los recursos, bibliografía y metodología.
	3.1.9 ¿Se consideran en el Plan curricular los productos de aprendizaje?	X	Es necesario que en P.C. se incluya los productos de aprendizaje.
	4.1.1 ¿Se incluyen en los Planes de Asignatura los aspectos formales para su debida presentación?	X	
	4.1.2 ¿Los datos de información general se corresponden con los definidos en el Plan de Curricular?	X	
	4.1.3 ¿Los Planes de asignatura cuentan con la aprobación de las instancias correspondientes?	X	
	4.1.4 ¿La dedicación de tiempo,	X	

4. Planes de Asignatura	4.1.Componentes de los Planes de Asignatura	de	créditos, precedencias, prerrequisitos y correquisitos, se corresponden con los definidos en el Plan curricular?		
			4.1.5 ¿Las competencias del Plan de asignatura están orientadas al cumplir con el perfil profesional?	X	Los planes de asignatura están elaborados por objetivos.
			4.1.6 ¿Las competencias del Plan de asignatura están redactadas con claridad y en términos de resultados de aprendizaje?	X	
			4.1.7 ¿Las competencias se orientan a la adquisición de conocimientos, habilidades, destrezas y valores?	X	
			4.1.8 ¿Se aprecia en el Plan de asignatura el balance de actividades teóricas y prácticas?	X	
			4.1.9 ¿Se organizan y describen los contenidos programáticos en secuencia lógica y pedagógica?	X	
			4.1.10 ¿Los contenidos programáticos se corresponden con las competencias planteadas?	X	
			4.1.11 ¿Los contenidos programáticos son pertinentes, suficientes y actualizados?	X	
			4.1.12 ¿En el Plan de asignatura se incluye la metodología, recursos didácticos y criterios de evaluación?	X	
			4.1.13 ¿El sistema de evaluación es coherente con las competencias, los contenidos y las formas de	X	

		organización de la enseñanza?	
		4.1.14 ¿La bibliografía sugerida en los Planes de Asignatura es accesible, suficiente, pertinente y actualizada?	X
5. Desarrollo Curricular	5.1 Planificación operativa de la Especialidad de Intendencia para el cumplimiento del Plan curricular.	5.1.1 ¿Se incorpora en la planificación del Departamento acciones orientadas al cumplimiento de los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia?	X
		5.1.2 ¿En la planificación del Departamento, se incluyen acciones para la actualización de los instrumentos curriculares?	X
		5.1.3 ¿En la planificación del departamento se consideran acciones de apoyo y asesoría para la elaboración de los instrumentos curriculares?	X
	5.2 Organización del Departamento para el cumplimiento del Plan de curricular.	5.2.1 ¿El Departamento de Planificación cuenta con el suficiente personal para la elaboración y/o actualización de los instrumentos curriculares?	X
		5.2.2 ¿Cada uno de los miembros del Departamento de Planificación tiene asignado un proceso para cumplir con la elaboración y/o actualización de los instrumentos curriculares?	X
	5.3 Gestión del currículo para el	5.3.1 ¿Se mantiene un registro actualizado y custodia de los documentos curriculares de la Especialidad Intendencia? (Perfil	X

	<p>cumplimiento de lo establecido en los instrumentos curriculares.</p>	<p>profesional, Plan curricular y Plan de asignatura)</p> <p>5.3.2 ¿Se realizan cambios y mejoras en los instrumentos curriculares</p> <p>5.3.3 ¿Estos cambios y mejoras se sustentan en decisiones en base a investigaciones realizadas?</p>	<p>X</p> <p>X</p>
--	---	---	-------------------

3.6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.6.1. Conclusiones

De los resultados de la entrevista se llega a determinar qué:

- El personal directivo de la ESFORSE si tienen conocimiento de cuáles son los instrumentos curriculares que se aplican para la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010-2012.
- Es necesario analizar los instrumentos curriculares para cumplir con las políticas y normativa vigente.
- Es importante elaborar un instrumento que permita determinar los aspectos que necesitan ser revisados y/o modificados, y sobre que se alineen a los parámetros establecidos por el CEDE.
- Se debe realizar una propuesta alternativa de los instrumentos curriculares.

De la aplicación de la matriz de análisis documental se concluye que:

- En el perfil profesional no está claramente definido el área de desempeño o campo ocupacional del Soldado del Servicio de Intendencia.
- El plan curricular no está elaborado en base al modelo educativo por competencias.
- Es necesario ubicar las asignaturas de acuerdo a cada eje de formación, tal como se dispone en el Modelo Educativo y que no está elaborada la malla curricular.
- Es necesario que en el Plan Curricular se incluya los productos de aprendizaje.

- Los planes de asignatura están elaborados por objetivos.

3.6.2. Recomendaciones

Se recomienda que:

- Se realice un análisis y revisión de los instrumentos curriculares que se aplican en la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010-2012, con la finalidad de cumplir con la normativa vigente.
- Que se elabore una propuesta de los instrumentos curriculares considerando las normas y procedimientos emitidas por el CEDE.
- Se elaboren los planes de asignatura de acuerdo al formato establecido en el Modelo Educativo por Competencias.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA

4.1. DATOS INFORMATIVOS

4.1.1. Título

Diseño de instrumentos curriculares (Perfil profesional, Plan curricular y Planes de Asignatura) de acuerdo al Modelo Educativo por Competencias, para mejorar el proceso de aprendizaje de los Aspirantes a Soldados de la Especialidad de Intendencia Promoción 2010-2012.

4.1.2. Beneficiarios

Aspirantes a Soldados de la Especialidad de Intendencia Promoción 2010-2012.

4.1.3. Tiempo de aplicación

Segundo semestre del año 2012.

4.1.4. Ubicación

Provincia de Tungurahua, ciudad Ambato, ciudadela Los Tres Juanes, Panamericana Norte KM 4 1/2

4.1.5. Institución

Escuela de Formación de Soldados de las FF.AA. “Vencedores del Cenepa”

4.1.6. Equipo responsable

Departamento de Planificación Académica – Departamento de Evaluación e Investigación

4.2. ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

La mayor parte de los métodos y proyectos educativos innovadores surgen como respuesta crítica a problemas concretos o globales de la institución y la práctica pedagógica de su tiempo, conservando algunos elementos anteriores y proponiendo la introducción de otros.

4.3. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

Actualizar los instrumentos curriculares de los Aspirantes a Soldados del Servicio de Intendencia de acuerdo al Modelo Educativo por Competencias para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.

4.4. JUSTIFICACIÓN

Se justifica la elaboración de esta propuesta ya que para lograr que el proceso educativo sea aplicado de manera adecuada, es necesario contar con instrumentos curriculares técnicamente elaborados y acordes a los lineamientos establecidos por el Comando de Educación y Doctrina de las FF.AA..

El disponer de estos instrumentos curriculares actualizados permite proponer actividades académicas que promuevan el desarrollo del pensamiento crítico y sobre todo lograr un aprendizaje significativo en los Aspirantes a Soldados de la Especialidad de Intendencia, los mismos que se convertirán en entes proactivos y capaces de proponer alternativas de solución a problemas cotidianos que se presenten en el área de su desempeño profesional.

Por otro lado esta propuesta servirá para orientar de manera óptima la planificación, el aprendizaje y la evaluación del proceso educativo, partiendo de la meso planificación, la misma que da los lineamientos generales y específicos para la ejecución de la micro planificación, actividad que la desarrolla el docente durante las clases.

4.5. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA PROPUESTA

La fundamentación teórica para la estructuración de la propuesta está basada en el marco referencial, teórico y conceptual desarrollado en el Capítulo II del proyecto de investigación.

4.6. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Como parte de la propuesta primeramente se ha estructurado el Perfil del Aspirante a Soldado de la Especialidad de Intendencia, tomando como base el plan de carrera del personal de Voluntarios y en base al Modelo Educativo por Competencias.

Además se ha estructurado el Plan Curricular, bajo el modelo educativo mencionado anteriormente.

Finalmente dentro de esta propuesta es indispensable la elaboración de los Planes de Asignatura de todas las materias de la Especialidad del Servicio de Intendencia bajo el Modelo Educativo por Competencias. Este instrumento curricular toma gran importancia dentro del proceso de enseñanza aprendizaje ya que es el documento que direcciona las actividades que deberá ejecutar el docente en sus clases.

4.7. FACTIBILIDAD DE LA PROPUESTA

Esta propuesta es viable desarrollarla considerando que existen las facilidades necesarias para su aplicación en la Escuela de Formación de Soldados de las FF.AA. "Vencedores del Cenepa", y sobre todo porque

contribuirá significativamente a mejorar el proceso educativo del Curso de Aspirantes a Soldados.

Aquí también es importante señalar que esta institución educativa no tendrá que realizar ningún tipo de inversión para la aplicación de la propuesta; y que en el aspecto legal esta alternativa se alinea con las disposiciones emitidas por el Comando de Educación y Doctrina de las FF.AA.

4.8. PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA

Para la ejecución de la propuesta se considera los siguientes aspectos:

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	TIEMPO	EVALUACIÓN
Proponer a las Autoridades de la ESFORSE la necesidad de actualizar el Perfil Profesional, el Plan Curricular y los Planes de Asignatura para la Especialidad de de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010-2012.	Conferencia Magistral sobre los resultados de la investigación.	Aula Pizarra Computador Proyector de video y datos Material impreso	Investigadores Directivos y Autoridades de la ESFORSE	Mayo/2012	Criterios de las Autoridades de aceptación o rechazo.
Exponer al Jefe del Dpto. de Planificación y a su equipo de colaboradores los instrumentos curriculares elaborados.	Exposición de cada uno de los instrumentos elaborados. (Perfil Profesional, Plan Curricular y Planes de Asignatura)	Aula Pizarra Computador Proyector de video y datos Material impreso	Jefe del Dpto. de planificación. Planificador Educativo. Auxiliar del Dpto. de Planificación. Coordinadora Académica.	Junio/2012	Validación de los instrumentos curriculares elaborados.

<p>Socializar la propuesta a docentes e instructores de la ESFORSE.</p>	<p>Exposición de la propuesta sobre los beneficios que conlleva la elaboración de los instrumentos curriculares en la formación de los Aspirantes a Soldados del Servicio de Intendencia.</p>	<p>Auditórium Computador Proyector de video y datos Material impreso</p>	<p>Investigador. Jefe del Dpto. de Planificación.</p>	<p> Julio/2012</p>	<p>Criterios del Auditórium</p>
<p>Capacitar a los docentes en la elaboración de los planes de asignatura bajo el Modelo Educativo por Competencias.</p>	<p>Dictar seminario sobre la elaboración de los planes de asignatura.</p>	<p>Aula Pizarra Computador Proyector de video y datos Material impreso</p>	<p>Jefe del Dpto. de Planificación.</p>	<p>Agosto/2012</p>	<p>Validación de los planes de asignatura.</p>

4.9. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

A fin de garantizar y asegurar la ejecución de la propuesta, el Departamento de Planificación en Coordinación con el Departamento de Evaluación e Investigación deberá realizar un seguimiento para verificar la aplicación de los instrumentos curriculares y la coherencia de estos en la ejecución de las actividades académicas, esto con la finalidad de implementar los correctivos necesarios.



**PERFIL DEL SOLDADO DE INTENDENCIA
GRADUADO EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE SOLDADOS DE LAS
FF.AA. “VENCEDORES DEL CENEPa”**

A. ESTRUCTURA DEL PERFIL PROFESIONAL

1. NATURALEZA DEL CURSO

El curso de Aspirantes a Soldados que se desarrolla en la Escuela de Formación de Soldados “Vencedores del Cenepa” es formación, dentro de este período existe la fase de especialización, es decir los estudiantes reciben el arma y/o servicios; para lo cual se trasladan a las diferentes escuelas de especialización; en las que entre otras especialidades se le prepara al Aspirante a Soldado del Servicio de Intendencia para que cumpla actividades relacionadas con la administración y manejo de las bodegas de intendencia de las diferentes unidades militares complementando así la educación recibida en la ESFORSE.

2.- COMPETENCIAS GENÉRICAS DEL CURSO

COMPETENCIAS GENÉRICAS	FORMULACIÓN DE LA COMPETENCIA
ADMINISTRAR	Administra el talento humano y recursos materiales, logísticos y financieros en el nivel Batallón o similares, con efectividad, demostrando honradez y responsabilidad

3.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CARGOS/CAMPO OCUPACIONAL	ACTIVIDADES Y/O TAREAS	COMPETENCIAS
Asistente de Bodega y Rancho	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en la adquisición, elaboración y distribución del Abastecimiento Clase I - Participa en la distribución de los 	Organiza las diferentes bodegas de Intendencia y rancho proporcionando el mantenimiento de

	<p>Abastecimientos de I, II Y III escalón al equipo de intendencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colabora en la recepción, transportación, verificación de la calidad y cantidad de los abastecimientos Clase I, II y IV que ingresan a bodega - Ejecutar mantenimiento al material y equipo de intendencia clase II y IV - Pesa, empaca, estiba los abastecimientos Clase I, II y IV necesarios para la distribución. - Organiza y acondiciona las bodegas bajo su cargo y ubica adecuadamente los abastecimientos Clase I, II y IV. - Ejecuta la rotación de los abastecimientos Clase I, II y IV. - Actualiza los kárdex de stock de los inventarios físicos de los abastecimientos Clase I, II y IV. - Realiza el aseo y limpieza del área de las bodegas de abastecimiento Clase I, II y IV. - Colaborar en el manejo de activos de las unidades 	<p>acuerdo a las normas establecidas de bodegaje y seguridad demostrando eficacia con honestidad y responsabilidad.</p>
<p>Asistente de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Bienes de Larga Duración</p>	<p>Tesorería</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registra facturas de adquisición de bienes y servicios para trámite de liquidaciones de impuestos y retenciones en la fuente. 	<p>Ejecuta las funciones de asistente de acuerdo a las normas de control interno demostrando</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Impresión de los comprobantes de pago. - Elabora y registra los ingresos de caja. <p>Contabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza el cálculo de valores a pagar y retener. - Registra e imprime el CUR del devengado y CUR contable. - Consolida documentación para control de los movimientos bancarios. <p>Presupuesto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolida la documentación remitida por los ordenadores de gasto para la elaboración del PAPP. - Registra las modificaciones de proyectos y del plan operativo anual para su trámite y aprobación - Consolida documentos para elaborar los informes de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria. - Registra e imprime la certificación presupuestaria, el Cur del compromiso, programaciones y reprogramaciones financieras. <p>Bienes de Larga Duración</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoya en la recepción, custodia y entrega de máquinas, equipos y demás bienes adquiridos por la institución. - Actualiza los estados 	<p>eficiencia, eficacia, honestidad y responsabilidad.</p>
--	---	---

	<p>correspondientes al movimiento de bienes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elabora las actas de entrega-recepción de los bienes de larga duración 	
<p>Asistente de Oficinas Logísticas y Administrativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora y archiva documentos financieros, logísticos y administrativos de entrada y salida 	<p>Ejecuta la función en las oficinas logísticas y administrativas de acuerdo a las normas de control interno demostrando eficiencia con orden honestidad y responsabilidad.</p>

4. PROYECCIÓN HACIA EL FUTURO

La Escuela de Servicios y Servicios de las FF.AA., ha iniciado un proceso de transformación pedagógico y curricular que le permitirá adaptarse al escenario internacional actual, atender las demandas de la sociedad y adoptar los avances tecnológicos.

En el proceso del aprendizaje se han incorporado métodos que permitan incentivar la creatividad, se ha escogido el modelo pedagógico: Constructivismo Socio Crítico y el Diseño Curricular con Enfoque de Competencias, que contribuya a un aprendizaje significativo en base al estudio de casos de la historia y la transformación del docente en un facilitador del proceso, que orienta al Soldado no solo aprender a saber sino por lo contrario “aprender a ser, aprender a saber, aprender a hacer, aprender a convivir juntos y aprender a emprender”.

El futuro Soldado es el principal promotor y generador de los procesos de cambio y modernización, por lo tanto debe proporcionársele una adecuada apertura y disposición para que explore alternativas y nuevas ideas. Debe pensarse en el diseño de situaciones de aprendizaje

que fomenten el desarrollo de procesos básicos y activadores del pensamiento, antes que en la mera enseñanza de conceptos.

La educación de los líderes del futuro ciertamente afronta mayores desafíos, toda vez que, la nueva sociedad llamada de la Información y del Conocimiento ha llegado con todos sus avances y complejidad, exige cada día, mayor desarrollo de competencias para quienes tendrán a su cargo la toma de decisiones que en algunos casos podrán determinar la supervivencia del género humano ya que el futuro Soldado está íntimamente ligado a la Política de Seguridad que brinda el Estado Ecuatoriano a la ciudadanía.

Los futuros Soldado deben ser, analíticos prospectivos, pragmáticos e innovadores, pues deben cumplir con honor y rectitud sus competencias de comandar, administrar, educar y asesorar. Por esta razón la formación del Soldado requiere una permanente capacitación e innovación, de ahí que nuestro graduado tiene acceso a Múltiples cursos y programas de especialización a nivel tecnológico, tanto en áreas académicas como militares, mediante múltiples convenios e Intercambios que tiene el Ejército Ecuatoriano con los demás países hermanos. Los escenarios laborales del profesional graduado entre otros son:

- Unidades Militares
- Institutos de Educación Militar
- Misiones Internacionales
- Destacamentos de Frontera

Por estas razones la carrera militar se proyecta como una de las de mayor credibilidad dentro del país por su alta vocación de servicio siempre mirando el futuro y el progreso de nuestro país.



**ESCUELA DE FORMACIÓN DE SOLDADOS DE LAS FF.AA.
“VENCEDORES DEL CENEPa”**

**ESTRUCTURA DEL PLAN CURRICULAR DEL SERVICIO DE
INTENDENCIA**

1. DESPLIEGUE DE LAS COMPETENCIAS DEL PERFIL PROFESIONAL

COMPE TENCIA S	UNIDADES DE COMPETENCI A	ELEMENTOS DE COMPETENCIA	NÚCLEOS DE CONOCIMIENTOS	ASIGNATURA / MÓDULO	HORA S	CRÉDITOS
Admini stra el talento human o y recurs os materi ales, logístic os y financi eros en el nivel Batalló n o similar es, con efectiv idad, demostr ando honrad ez y respon sabilidad	Ejecuta operaciones de defensa interna y externa.	Proporciona abastecimientos y servicio especializado a todos los elementos de las FF.AA. en misiones de defensa interna y externa.	A. Generalidades B. Funciones del servicio de intendencia. C. Principios logísticos aplicables al serv. de int D. Característica s del servicio de intendencia. E. Enlace y coordinación. F. Funciones específicas del servicio de int.	Organizació n y Empleo del Servicio de Intendencia	32	2
	Ejecuta operaciones de defensa interna y externa.	Ejecuta el mantenimiento del equipo de intendencia de segundo escalón a las prendas de clase II y IV de manera eficiente, demostrando orden, responsabilidad y honestidad.	A. Definiciones básicas de mantenimient o B. Responsabilid ades y funciones de mantenimient o III escalón C. Mantenimient o de III escalón a las prendas de Intendencia clase II y IV D. Normas de seguridad	Mantenimie nto del Equipo de Intendencia	32	2
	Asiste en forma técnica en la administraci ón de las diferentes dependenci as de los repartos militares con	Emplea el SISLOG para mantener actualizado los inventarios de las unidades militares aplicando estrictamente las normas y los	A. Conceptos Doctrinarios B. Principios Logísticos C. El Sistema Logístico D. Organización administrativa E. Organización operativa	SISLOG	32	2

	eficiencia y honestidad.	procedimientos logísticos de acuerdo al manual en vigencia.	F. Canal logístico G. Normas y Procedimientos Logísticos			
	Proporciona abastecimientos y servicio especializado a todos los elementos de las FF.AA. en misiones de defensa interna y externa.	Administra y organiza las bodegas de Intendencia de los repartos militares con eficiencia de acuerdo a las normas de almacenaje, bodegaje con responsabilidad.	A. Generalidades B. Organización de Bodegas C. Tipos de Bodegas D. Almacenamiento E. Sistema de Almacenamiento F. Normas de Seguridad y Mantenimiento de Instalaciones	Organización y Administración de Bodegas	32	2
	Asiste en forma técnica en la administración de las diferentes dependencias de los repartos militares con eficiencia y honestidad.	Aplica las leyes y reglamentos de la tributación de manera estricta y eficiente, demostrando, honestidad y responsabilidad.	A. Generalidades B. RUC C. Facturación D. Impuesto a la renta E. Impuestos al valor agregado F. Reclamos tributarios	Tributación	32	2
	Asiste en forma técnica en la administración de las diferentes dependencias de los repartos militares con eficiencia y honestidad.	Aplica la contabilidad general en las diferentes actividades de los departamentos financieros de las Unidades Militares, demostrando eficiencia, eficacia, honestidad y responsabilidad.	A. Generalidades B. Contabilidad Especifica de la F.T C. Conceptos Contables D. Ejercicios Contables E. Partes Importantes de la Contabilidad en una Empresa	Contabilidad General	48	3
	Asiste en forma técnica en la administración de las diferentes dependencias de los repartos militares con eficiencia y honestidad.	Aplica las técnicas de archivo siguiendo estrictamente lo establecido en el Reglamento para el Manejo, custodia, seguridad y archivo de la documentación en las dependencias las unidades militares.	A. Generalidades del Sistema Archivo B. Procedimientos en el Sistema C. Clasificación de Documentos	Técnicas de Archivo	32	2
	Aplica los	Aplica los	A. Seguridad	Seguridad	32	2

	procedimientos, normas y reglas determinadas en la seguridad industrial dentro y fuera de las instalaciones militares de manera estricta.	principios establecidos la normativa legal sobre la seguridad industrial a fin de evitar accidentes y precautelar la seguridad en las instalaciones militares.	B. Factores y causas de los accidentes	Industrial		
--	---	--	--	------------	--	--

2. RED LÓGICA DE CONTENIDOS

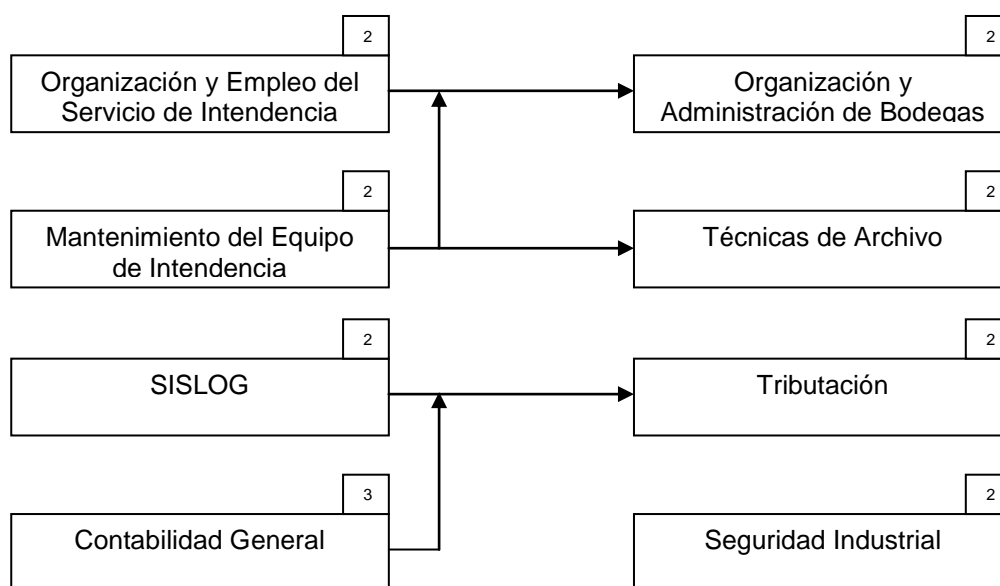
UNIDAD DE COMPETENCIA		
ASIGNATURA/ MÓDULO	ASIGNATURA/ MÓDULO	ASIGNATURA/MÓDULO
Organización y Empleo del Servicio de Intendencia	Mantenimiento del Equipo de Intendencia	SISLOG
NÚCLEOS DE CONOCIMIENTOS:	NÚCLEOS DE CONOCIMIENTOS:	NÚCLEOS DE CONOCIMIENTOS:
A. Generalidades B. Funciones del servicio de Intendencia. C. Principios logísticos aplicables al serv. de int D. Características del servicio de Intendencia. E. Enlace y coordinación. F. Funciones específicas del servicio de int.	A. Definiciones básicas de mantenimiento B. Responsabilidades y funciones de mantenimiento III escalón C. Mantenimiento de III escalón a las prendas de Intendencia clase II y IV D. Normas de seguridad	A. Conceptos Doctrinarios B. Principios Logísticos C. El Sistema Logístico D. Organización administrativa E. Organización operativa F. Canal logístico G. Normas y Procedimientos Logísticos
RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE	RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE	RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE
Resuelve un caso situacional en el que se ejecuta e despliega el Servicio de Intendencia dentro de un área de trenes.	Resuelve un caso situacional en el que se ejecuta el mantenimiento del equipo de Intendencia de clase II y IV.	Resuelve un ejercicio práctico sobre el manejo del sistema logístico.
ASIGNATURA/ MÓDULO	ASIGNATURA/ MÓDULO	ASIGNATURA/MÓDULO
Organización y Administración de Bodegas	Tributación	Contabilidad General
NÚCLEOS DE CONOCIMIENTOS:	NÚCLEOS DE CONOCIMIENTOS:	NÚCLEOS DE CONOCIMIENTOS:
A. Generalidades B. Organización de Bodegas	A. Generalidades B. RUC C. Facturación	A. Generalidades B. Contabilidad Específica de la F.T

<p>C. Tipos de Bodegas D. Almacenamiento E. Sistema de Almacenamiento F. Normas de Seguridad y Mantenimiento de Instalaciones</p>	<p>D. Impuesto a la renta E. Impuestos al valor agregado F. Reclamos tributarios</p>	<p>C. Conceptos Contables D. Ejercicios Contables E. Partes Importantes de la Contabilidad en una Empresa</p>
RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE	RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE	RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE
Resuelve un ejercicio situacional sobre las normas de almacenaje, bodegaje y seguridad en las bodegas de intendencia.	Resuelve un ejercicio situacional sobre la normativa legal vigente en la que aplique los procedimientos permitidos en la cancelación y declaración del Impuesto a la Renta y declaración del IVA.	Resolver un ejercicio situacional sobre la contabilidad que se lleva en la F.T.
ASIGNATURA/ MÓDULO	ASIGNATURA/ MÓDULO	ASIGNATURA/MÓDULO
Técnicas de Archivo	Seguridad Industrial	
NÚCLEOS DE CONOCIMIENTOS:	NÚCLEOS DE CONOCIMIENTOS:	NÚCLEOS DE CONOCIMIENTOS:
<p>A. Generalidades del Sistema Archivo B. Procedimientos en el Sistema C. Clasificación de Documentos</p>	<p>A. Seguridad Industrial B. Factores y causas de los accidentes</p>	
RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE	RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE	RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE
Resolver un ejercicio situacional sobre el manejo, custodia, seguridad y archivo de la documentación.	Aplica los principios establecidos la normativa legal sobre la seguridad industrial a fin de evitar accidentes y precautelar la seguridad en las instalaciones militares.	
PRODUCTO INTEGRADOR DE CURSO/PROYECTO INTEGRADOR DE INVESTIGACIÓN *En caso de ser proyecto integrador de investigación no se llenara el literal C; y se alineara de acuerdo a los formatos emitidos por los centros educativos que acrediten los títulos.		

3. LOGROS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LOGROS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE
A.

4. MALLA/MAPA CURRICULAR



5. PORCENTAJE POR EJES CURRICULARES MILITARES

EJES	PORCENTAJE %	CRÉDITOS
CIENCIA MILITAR	50	4
CULTURA MILITAR		
CULTURA HUMANÍSTICA	30	11
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	10	2
CULTURA FÍSICA		
TOTAL	100	17

6. DIVISIÓN DEL CURSO EN MODALIDADES

MODALIDAD	OBSERVACIONES
PRESENCIAL	FASE DE ESPECIALIDAD

D. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

ELABORADO
JEFE DE PLANIFICACIÓN

REVISADO
DIRECTOR DEL INSTITUTO/ESCUELA



ESCUELA DE FORMACIÓN DE SOLDADOS DE LAS FF.AA. “VENCEDORES DEL CENEPA”

SYLLABUS

1. DATOS INFORMATIVOS

ASIGNATURA/MÓDULO: ORGANIZACIÓN Y EMPLEO DEL SERVICIO DE INTENDENCIA	CÓDIGO: EDM.03.2.1.1.P4	CRÉDITOS: 2
DOCENTE(S):	EJE MILITAR: CIENCIA MILITAR	
PERÍODO ACADÉMICO: ESPECIALIZACIÓN	FECHA ELABORACIÓN:	
PRE-REQUISITOS:		
CO-REQUISITOS:		
<p>DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:</p> <p>La asignatura de Organización y Empleo del Servicio de Intendencia corresponde al Eje de Ciencia Militar, está compuesta por dos créditos, los mismos que están divididos en dos unidades de estudio con una carga horaria de 16 horas cada una.</p> <p>Para el desarrollo de las actividades académicas se han planteado cinco tareas principales, las mismas que permitirán consolidar el aprendizaje de los diferentes temas.</p> <p>Para la evaluación de los aprendizajes se han estructurado dos productos de unidad y un resultado final de aprendizaje, los mismos que están estructurados de tal manera que se permita evaluar la teoría y la práctica.</p>		
<p><u>COMPETENCIAS A LOGRAR:</u></p> <p><u>GENÉRICAS:</u> Administra el talento humano y recursos materiales, logísticos y financieros en el nivel Batallón o similares, con efectividad, demostrando honradez y responsabilidad.</p> <p><u>ESPECÍFICAS:</u> Aplica las funciones logísticas del servicio de intendencia de acuerdo al reglamento en vigencia demostrando eficacia, eficiencia con oportunidad y responsabilidad.</p>		
<p><u>UNIDAD DE COMPETENCIA:</u> Ejecuta operaciones de defensa interna y externa.</p>		
<p><u>ELEMENTO DE COMPETENCIA:</u> Proporcionar abastecimiento y servicio especializado a todos los elementos de las FF.AA. en misiones de defensa interna y externa.</p>		
<p><u>RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE:</u> Resuelve un caso situacional en el que se ejecuta e despliega del Servicio de Intendencia dentro de un área de trenes.</p>		
<p><u>CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:</u> La asignatura de Organización y Empleo del Servicio de Intendencia tiene el propósito de capacitar al Soldado del Servicio de Intendencia para que esté en condiciones de suministrar abastecimiento y brindar de manera eficiente servicios especializados en el área de intendencia a todos los elementos de las FF.AA. y de otras</p>		

Fuerzas en misiones de defensa interna y externa.

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE POR UNIDADES DE ESTUDIO

No.	UNIDADES DE ESTUDIO Y SUS CONTENIDOS	EVIDENCIA DEL APRENDIZAJE Y SISTEMA DE TAREAS
1	Unidad 1: FUNDAMENTO TEÓRICO Horas : 16	Producto de unidad: Resuelve un Quiz sobre el fundamento teórico.
	A. GENERALIDADES 1. Introducción 2. Definición 3. Misión 4. Características 5. Capacidades del Servicio de INT. 6. Atribuciones del Servicio de INT. B. FUNCIONES DEL SERVICIO DE INTENDENCIA. 1. Funciones en el campo Logística. 2. Funciones de la Jefatura de intendencia. C.- PRINCIPIOS LOGÍSTICOS APLICABLES AL SERV. DE INT 1. Apoyo adecuado. 2. Sencillez. 3. Flujo de abastecimientos de la retaguardia hacia el frente. 4. Confiabilidad 5. Economía de medios. 6. Seguridad. D. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE INTENDENCIA. 1. Adaptabilidad. 2. Permanencia. 3. Oportunidad. 4. Iniciativa. 5. Flexibilidad. 6. Elasticidad. 7. Movilidad. E. ENLACE Y COORDINACIÓN. 1. Con la plana mayor. 2. Plana mayor especial. 3. Elementos de la plana mayor especial	Tarea principal 1: Consultar y exponer las Generalidades del servicio de Intendencia. Tarea principal 2: Consultar y exponer las Funciones del Servicio de Intendencia. Tarea principal 3: Exponer mediante diapositivas sobre los principios logísticos aplicables al servicio de intendencia.
2	Unidad 2: FUNCIONES ESPECÍFICA DEL SERVICIO DE INTENDENCIA Horas: 16	Producto de unidad: Resuelve un caso situacional sobre las funciones logísticas del servicio de intendencia.
	G. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO DE INT. 1. Abastecimientos de Int. a. Clase I b. Clase II c. Clase IV	Tarea principal 1: Consultar y exponer las funciones específicas del servicio de intendencia. Tarea principal 2:

	2. Función de abastecimientos. a. Determinación de necesidades. b. Obtención. c. Procesos de obtención. d. Almacenamiento. e. Escalonamiento y distribución de Abas. 3. Instalaciones de abastecimientos. a. Generalidades. b. Consideración de áreas para la instalación. c. Tipos de instalaciones.	Graficar en un calco las áreas de instalación de abastecimientos.
--	--	---

3. RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES:

LOGROS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE	NIVELES DE LOGRO			EL ESTUDIANTE DEBE:
	A Alta	B Media	C Baja	
B.				
C.	X			
D.				

4. FORMAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN

TAREAS		INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
TAREAS PRINCIPALES A SER EVALUADAS				
1	Consultar y exponer las Generalidades del servicio de Intendencia.	Lista de cheque	30´	5%
	Consultar y exponer las Funciones del Servicio de Intendencia.	Lista de cheque	30´	5%
	Exponer mediante diapositivas sobre los principios logísticos aplicables al servicio de intendencia.	Lista de cheque	30´	5%
2	Consultar y exponer las funciones específicas del servicio de intendencia.	Lista de cheque	30´	5%
	Graficar en un calco las áreas de instalación de abastecimientos.	Lista de cheque	1 H.	10%
TOTAL EVALUACIÓN TAREAS				30%
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO				
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO		INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
1	Resuelve un Quiz sobre el fundamento teórico.	Verificación escrita	1 H.	15%
2	Resuelve un caso situacional sobre las funciones logísticas del servicio de intendencia.	Verificación escrita	1 H.	15%

TOTAL PONDERACIÓN DE UNIDADES DE ESTUDIO			30%
RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE			
RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
Resuelve un caso situacional en el que se ejecuta e despliegue del Servicio de Intendencia dentro de un área de trenes.	Verificación escrita	2 hora	40%

5. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

Se emplearán varios métodos de enseñanza para generar un aprendizaje de constante actividad:

- El método analógico o comparativo, cuando los datos particulares que se presentan permiten establecer comparaciones que llevan a una solución por semejanza.
- El método basado en la lógica de la tradición o de la disciplina científica, cuando los datos o los hechos se presentan en orden de antecedente y consecuente, obedeciendo a una estructuración de hechos que va desde lo menos a lo más complejo o desde el origen hasta la actualidad o siguiendo simplemente la costumbre de la ciencia o asignatura.
- El método activo, cuando se cuenta con la participación del alumno y el mismo método y sus actividades son las que logran la motivación del alumno. Todas las técnicas de enseñanza pueden convertirse en activas mientras el profesor se convierte en el orientador del aprendizaje; y,
- El método heurístico o de descubrimiento, por cuanto antes comprender que fijar de memoria, antes descubrir que aceptar como verdad. El profesor presenta los elementos del aprendizaje para que el alumno descubra.

El empleo de las TIC en los procesos de aprendizaje:

- Computador
- Proyector de video y datos
- Papelógrafos
- Internet

6. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

TOTAL HORAS	CONFERENCIAS ORIENTADORAS DEL CONTENIDO	CLASES PRÁCTICAS (Talleres)	LABORATORIOS	CLASES DEBATES	CLASES EVALUACIÓN	Trabajo autónomo del estudiante
32	6	20	0	2	4	32

7. TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Reglamento de Organización y Empleo del Servicio de Intendencia	Ejército Ecuatoriano	I	2012	ESPAÑOL	Ejército Ecuatoriano

8. **BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL

9. **LECTURAS PRINCIPALES QUE SE ORIENTAN REALIZAR**

LIBROS – REVISTAS – SITIOS WEB	TEMÁTICA DE LA LECTURA	PÁGINAS Y OTROS DETALLES
http://esee.mil.ec/content/home.php		

	ELABORADO POR:	REVISADO:	SUPERVISADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE				
FIRMA				
FECHA				



ESCUELA DE FORMACIÓN DE SOLDADOS DE LAS FF.AA. "VENCEDORES DEL CENEPA"

SYLLABUS

1. DATOS INFORMATIVOS

ASIGNATURA/MÓDULO: MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE INTENDENCIA	CÓDIGO: EDM.03.2.1.1.P4	CRÉDITOS: 2
DOCENTE(S):	EJE MILITAR: CIENCIA MILITAR	
PERÍODO ACADÉMICO: ESPECIALIZACIÓN	FECHA ELABORACIÓN:	
PRE-REQUISITOS:		
CO-REQUISITOS:		
DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA: La asignatura de Mantenimiento del Equipo de Intendencia corresponde al Eje de Ciencia Militar, está compuesta por dos créditos, los mismos que están divididos en dos unidades de estudio con una carga horaria de 16 horas cada una. Para el desarrollo de las actividades académicas se han planteado cinco tareas principales, las mismas que permitirán consolidar el aprendizaje de los diferentes temas. Para la evaluación de los aprendizajes se han estructurado dos productos de unidad y un resultado final de aprendizaje, los mismos que están estructurados de tal manera que se permita evaluar la teoría y la práctica.		
COMPETENCIAS A LOGRAR:		
GENÉRICAS: Administra el talento humano y recursos materiales, logísticos y financieros en el nivel Batallón o similares, con efectividad, demostrando honradez y responsabilidad.		
ESPECÍFICAS: Aplica las funciones logísticas del servicio de intendencia de acuerdo al reglamento en vigencia demostrando eficacia, eficacia con oportunidad y responsabilidad.		
UNIDAD DE COMPETENCIA: Ejecuta operaciones de defensa interna y externa.		
ELEMENTO DE COMPETENCIA: Ejecuta el mantenimiento del equipo de intendencia de segundo escalón a las prendas de clase II y IV de manera eficiente, demostrando orden, responsabilidad y honestidad.		
RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE: Resuelve un caso situacional en el que se ejecuta el mantenimiento del equipo de intendencia de clase II y IV.		
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL: La asignatura de Mantenimiento del Equipo de Intendencia tiene la finalidad de		

capacitar al Soldado del Servicio de Intendencia para que esté en condiciones de realizar el mantenimiento del equipo de intendencia de clase II y IV para mantener en buen estado el material y estar en condiciones de entregar al personal para su empleo inmediato en misiones de defensa interna y externa.

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE POR UNIDADES DE ESTUDIO

No.	UNIDADES DE ESTUDIO Y SUS CONTENIDOS		EVIDENCIA DEL APRENDIZAJE Y SISTEMA DE TAREAS
1	Unidad 1: GENERALIDADES	Horas : 16	Producto de unidad: Resuelve un Quiz sobre las generalidades.
	Definiciones básicas de mantenimiento <ul style="list-style-type: none"> - Material, equipo y mantenimiento - Recuperación, herramientas y equipos Responsabilidades y funciones de mantenimiento III escalón <ul style="list-style-type: none"> - Categorías y escalones de mantenimiento Acciones básicas de mantenimiento. - Detalle de la vida útil del material de intendencia clase II y IV 		Tarea principal 1: Consultar y realizar un mapa conceptual de las definiciones de: material, equipo y mantenimiento. Tarea principal 2: Consultar y realizar un cuadro sinóptico sobre la recuperación y mantenimiento de las herramientas y equipos. Tarea principal 3 Consultar y realizar un cuadro comparativo sobre categorías y escalafones de mantenimiento.
2	Unidad 2: MANTENIMIENTO DE III ESCALÓN	Horas: 16	Producto de unidad: Resuelve un caso situacional sobre el procedimiento para realizar el mantenimiento de III escalón de equipo de intendencia de clase II y IV.
	Mantenimiento de III escalón a las prendas de Intendencia clase II y IV <ul style="list-style-type: none"> - Prendas de dormir - Equipo de campaña - Equipo de cocina Normas de seguridad <ul style="list-style-type: none"> - Accidentes - Pinturas y teñido 		Tarea principal 1: Ejecutar un ejercicio aplicativo para dar mantenimiento al equipo de campaña, prendas de dormir y equipo de cocina. Tarea principal 2: Ejecutar un ejercicio aplicativo sobre las medidas de seguridad que se debe tomar en cuenta al realizar el mantenimiento del equipo de intendencia.

3. RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES:

LOGROS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE	NIVELES DE LOGRO			EL ESTUDIANTE DEBE:
	A Alta	B Media	C Baja	
E.				
F.	X			
G.				

4. FORMAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN

TAREAS	INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN	
TAREAS PRINCIPALES A SER EVALUADAS				
1	Consultar y realizar un mapa conceptual de las definiciones de: material, equipo y mantenimiento.	Lista de cheque	30´	5%
	Consultar y realizar un cuadro sinóptico sobre la recuperación y mantenimiento de las herramientas y equipos.	Lista de cheque	30´	5%
	Consultar y realizar un cuadro comparativo sobre categorías y escalafones de mantenimiento.	Lista de cheque	30´	5%
2	Ejecutar un ejercicio aplicativo para dar mantenimiento al equipo de campaña, prendas de dormir y equipo de cocina.	Lista de cheque	30´	5%
	Ejecutar un ejercicio aplicativo sobre las medidas de seguridad que se debe tomar en cuenta al realizar el mantenimiento del equipo de intendencia.	Lista de cheque	1 H.	10%
TOTAL EVALUACIÓN TAREAS				30%
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO				
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO	INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN	
1	Resuelve un Quiz sobre las generalidades.	Verificación escrita	1 H.	15%

2	Resuelve un caso situacional sobre el procedimiento para realizar el mantenimiento de III escalón de equipo de intendencia de clase II y IV.	Verificación escrita	1 H.	15%
TOTAL PONDERACIÓN DE UNIDADES DE ESTUDIO				30%
RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE				
RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE		INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
	Resuelve un caso situacional en el que se ejecuta el mantenimiento del equipo de intendencia de clase II y IV.	Verificación escrita	2 hora	40%

5. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

Se emplearán varios métodos de enseñanza para generar un aprendizaje de constante actividad:

- El método analógico o comparativo, cuando los datos particulares que se presentan permiten establecer comparaciones que llevan a una solución por semejanza.
- El método basado en la lógica de la tradición o de la disciplina científica, cuando los datos o los hechos se presentan en orden de antecedente y consecuente, obedeciendo a una estructuración de hechos que va desde lo menos a lo más complejo o desde el origen hasta la actualidad o siguiendo simplemente la costumbre de la ciencia o asignatura.
- El método activo, cuando se cuenta con la participación del alumno y el mismo método y sus actividades son las que logran la motivación del alumno. Todas las técnicas de enseñanza pueden convertirse en activas mientras el profesor se convierte en el orientador del aprendizaje; y,
- El método heurístico o de descubrimiento, por cuanto antes comprender que fijar de memoria, antes descubrir que aceptar como verdad. El profesor presenta los elementos del aprendizaje para que el alumno descubra.

El empleo de las TIC en los procesos de aprendizaje:

- Computador
- Proyector de video y datos
- Papelógrafos
- Internet

6. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

TOTAL HORAS	CONFERENCIAS ORIENTADORAS DEL CONTENIDO	CLASES PRÁCTICAS (Talleres)	LABORATORIOS	CLASES DEBATES	CLASES EVALUACIÓN	Trabajo autónomo del estudiante
32	3	23	0	2	4	32

7. TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Reglamento de Mantenimiento de Equipo de Intendencia	Ejército Ecuatoriano	I	2012	ESPAÑOL	Ejército Ecuatoriano

8. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL

9. LECTURAS PRINCIPALES QUE SE ORIENTAN REALIZAR

LIBROS – REVISTAS – SITIOS WEB	TEMÁTICA DE LA LECTURA	PÁGINAS Y OTROS DETALLES
http://esee.mil.ec/content/home.php		

	ELABORADO POR:	REVISADO:	SUPERVISADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE				
FIRMA				
FECHA				



ESCUELA DE FORMACIÓN DE SOLDADOS DE LAS FF.AA. “VENCEDORES DEL CENEPA”

SYLLABUS

1. DATOS INFORMATIVOS

ASIGNATURA/MÓDULO: SISLOG	CÓDIGO: EDM.03.2.1.1.P4	CRÉDITOS: 2
DOCENTE(S):	EJE MILITAR: CIENCIA MILITAR	
PERÍODO ACADÉMICO: ESPECIALIZACIÓN	FECHA ELABORACIÓN:	
PRE-REQUISITOS:		
CO-REQUISITOS:		
DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA: <p>La asignatura de SISLOG corresponde al Eje de Ciencia Militar, está compuesta por dos créditos, los mismos que están divididos en dos unidades de estudio con una carga horaria de 16 horas cada una.</p> <p>Para el desarrollo de las actividades académicas se han planteado cinco tareas principales, las mismas que permitirán consolidar el aprendizaje de los diferentes temas.</p> <p>Para la evaluación de los aprendizajes se han estructurado dos productos de unidad y un resultado final de aprendizaje, los mismos que están estructurados de tal manera que se permita evaluar la teoría y la práctica.</p>		
COMPETENCIAS A LOGRAR:		
GENÉRICAS: Administra el talento humano y recursos materiales, logísticos y financieros en el nivel Batallón o similares, con efectividad, demostrando honradez y responsabilidad.		
ESPECÍFICAS: Aplica las funciones logísticas del servicio de intendencia de acuerdo al reglamento en vigencia demostrando eficacia, eficacia con oportunidad y responsabilidad.		
UNIDAD DE COMPETENCIA: Asiste en forma técnica en la administración de las diferentes dependencias de los repartos militares con eficiencia y honestidad.		
ELEMENTO DE COMPETENCIA: Emplea el SISLOG para mantener actualizado los inventarios de las unidades militares aplicando estrictamente las normas y los procedimientos logísticos de acuerdo al manual en vigencia.		
RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE: Resuelve un ejercicio práctico sobre el manejo del sistema logístico.		
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL: La asignatura de SISLOG tiene la finalidad de capacitar al Soldado del Servicio de		

Intendencia para que esté en condiciones de manejar el sistema de logístico a fin de mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles de las diferentes unidades militares.

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE POR UNIDADES DE ESTUDIO

No.	UNIDADES DE ESTUDIO Y SUS CONTENIDOS		EVIDENCIA DEL APRENDIZAJE Y SISTEMA DE TAREAS
1	Unidad 1: GENERALIDADES	Horas : 16	Producto de unidad: Resuelve un Quiz sobre las generalidades.
	Conceptos Doctrinarios <ul style="list-style-type: none"> - Logística y generalidades - Sistema logístico - Factores considerados - Funciones logísticas - Instalaciones logísticas - Depósito logístico - Proceso logístico - Escalón logístico - Ciclo de abastecimiento - Índice de consumo - Nivel operacional - Factores de reposición. Principios Logísticos <ul style="list-style-type: none"> - Previsión y economía - Oportunidad y flexibilidad - Seguridad y simplicidad El Sistema Logístico <ul style="list-style-type: none"> - Misión - Objetivos Organización administrativa Organización operativa Canal logístico <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Disposiciones 		Tarea principal 1: Consultar y exponer sobre la logística, sistema logístico factores considerados, funciones logísticas e instalaciones logísticas generalidades del SISLOG. Tarea principal 2: Consultar y exponer sobre el depósito logístico, proceso logístico, escalón logístico, ciclo de abastecimientos y nivel operacional. Tarea principal 3 Consultar y exponer lo referente a los principios y sistema logístico.
2	Unidad 2: PRINCIPIOS LOGÍSTICOS Y EL SISTEMA LOGÍSTICO	Horas: 16	Producto de unidad: Resuelve un ejercicio práctico en el que se aplique las normas y procedimientos logísticos.
	Normas y Procedimientos Logísticos <ul style="list-style-type: none"> - Abastecimientos de intendencia - Determinación de necesidades <ul style="list-style-type: none"> - Obtención - Distribución - Recepción - Almacenamiento - Transporte y entrega 		Tarea principal 1: Investigar y exponer sobre las normas y procedimientos Logísticos en los abastecimientos de intendencia. Tarea principal 2: Investigar y exponer sobre las normas y procedimientos Logísticos en los abastecimientos de intendencia.

3. RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES:

LOGROS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE	NIVELES DE LOGRO			EL ESTUDIANTE DEBE:
	A Alta	B Media	C Baja	
H.				
I.	X			
J.				

4. FORMAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN

TAREAS	INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN	
TAREAS PRINCIPALES A SER EVALUADAS				
1	Consultar y exponer sobre la logística, sistema logístico factores considerados, funciones logísticas e instalaciones logísticas generalidades del SISLOG.	Lista de cheque	1 H.	10%
	Consultar y exponer sobre el depósito logístico, proceso logístico, escalón logístico, ciclo de abastecimientos y nivel operacional.	Lista de cheque	30´	5%
	Consultar y exponer lo referente a los principios y sistema logístico.	Lista de cheque	30´	5%
2	Resuelve un ejercicio práctico en el que se aplique las normas y procedimientos logísticos.	Lista de cheque	30´	5%
	Investigar y exponer sobre las normas y procedimientos Logísticos en los abastecimientos de intendencia.	Lista de cheque	30´	5%
TOTAL EVALUACIÓN TAREAS				30%
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO				
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO	INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN	
1	Resuelve un Quiz sobre las generalidades.	Verificación escrita	1 H.	15%
2	Resuelve un ejercicio práctico en el que se aplique las normas y procedimientos logísticos.	Verificación escrita	1 H.	15%

TOTAL PONDERACIÓN DE UNIDADES DE ESTUDIO			30%
RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE			
RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
Resuelve un ejercicio práctico sobre el manejo del sistema logístico.	Verificación escrita	2 hora	40%

5. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

Se emplearán varios métodos de enseñanza para generar un aprendizaje de constante actividad:

- El método analógico o comparativo, cuando los datos particulares que se presentan permiten establecer comparaciones que llevan a una solución por semejanza.
- El método basado en la lógica de la tradición o de la disciplina científica, cuando los datos o los hechos se presentan en orden de antecedente y consecuente, obedeciendo a una estructuración de hechos que va desde lo menos a lo más complejo o desde el origen hasta la actualidad o siguiendo simplemente la costumbre de la ciencia o asignatura.
- El método activo, cuando se cuenta con la participación del alumno y el mismo método y sus actividades son las que logran la motivación del alumno. Todas las técnicas de enseñanza pueden convertirse en activas mientras el profesor se convierte en el orientador del aprendizaje; y,
- El método heurístico o de descubrimiento, por cuanto antes comprender que fijar de memoria, antes descubrir que aceptar como verdad. El profesor presenta los elementos del aprendizaje para que el alumno descubra.

El empleo de las TIC en los procesos de aprendizaje:

- Computador
- Proyector de video y datos
- Papelógrafos
- Internet

6. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

TOTAL HORAS	CONFERENCIAS ORIENTADORAS DEL CONTENIDO	CLASES PRÁCTICAS (Talleres)	LABORATORIOS	CLASES DEBATES	CLASES EVALUACIÓN	Trabajo autónomo del estudiante
32	3	23	0	2	4	32

7. TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Manual del SISLOG	Ejército Ecuatoriano	I	2012	ESPAÑOL	Ejército Ecuatoriano

8. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL

9. LECTURAS PRINCIPALES QUE SE ORIENTAN REALIZAR

LIBROS – REVISTAS – SITIOS WEB	TEMÁTICA DE LA LECTURA	PÁGINAS Y OTROS DETALLES
http://esee.mil.ec/content/home.php		

	ELABORADO POR:	REVISADO:	SUPERVISADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE				
FIRMA				
FECHA				

**ESCUELA DE FORMACIÓN DE SOLDADOS DE LAS FF.AA. "VENCEDORES DEL CENEPA"****SYLLABUS****1. DATOS INFORMATIVOS**

ASIGNATURA/MÓDULO: ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS	CÓDIGO: EDM.03.2.1.1.P4	CRÉDITOS: 2
DOCENTE(S):	EJE MILITAR: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	
PERÍODO ACADÉMICO: ESPECIALIZACIÓN	FECHA ELABORACIÓN:	
PRE-REQUISITOS:		
CO-REQUISITOS:		
DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA: La asignatura de Organización y Administración de Bodegas corresponde al Eje de Ciencias Administrativas y está compuesta por dos créditos, los mismos que están divididos en dos unidades de estudio con una carga horaria de 16 horas cada una. Para el desarrollo de las actividades académicas se han planteado cinco tareas principales, las mismas que permitirán consolidar el aprendizaje de los diferentes temas. Para la evaluación de los aprendizajes se han estructurado dos productos de unidad y un resultado final de aprendizaje, los mismos que están estructurados de tal manera que se permita evaluar la teoría y la práctica.		
COMPETENCIAS A LOGRAR:		
GENÉRICAS: Administra el talento humano y recursos materiales, logísticos y financieros en el nivel Batallón o similares, con efectividad, demostrando honradez y responsabilidad.		
ESPECÍFICAS: Aplica las funciones logísticas del servicio de intendencia de acuerdo al reglamento en vigencia demostrando eficacia, eficacia con oportunidad y responsabilidad.		
UNIDAD DE COMPETENCIA: Proporciona abastecimientos y servicio especializado a todos los elementos de las FF.AA. en misiones de defensa interna y externa.		
ELEMENTO DE COMPETENCIA: Administra y organiza las bodegas de Intendencia de los repartos militares con eficiencia de acuerdo a las normas de almacenaje, bodegaje con responsabilidad.		
RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE: Resuelve un ejercicio situacional sobre las normas de almacenaje, bodegaje y seguridad en las bodegas de intendencia.		
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL: La asignatura de Organización y Administración de Bodegas tiene el propósito de capacitar al Soldado del Servicio de Intendencia para que esté en condiciones de organizar		

y administrar las bodegas de intendencia de las diferentes unidades militares, de manera ordenada y aplicando estrictamente las medidas de seguridad.

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE POR UNIDADES DE ESTUDIO

No.	UNIDADES DE ESTUDIO Y SUS CONTENIDOS		EVIDENCIA DEL APRENDIZAJE Y SISTEMA DE TAREAS
1	Unidad 1: GENERALIDADES	Horas : 16	Producto de unidad: Resuelve un Quiz sobre las generalidades.
	Generalidades <ul style="list-style-type: none"> - Antecedentes - Propósito - Definiciones básicas - La administración Organización de Bodegas <ul style="list-style-type: none"> - Organización - Reglas fundamentales para una buena organización. - Funciones de una bodega. - Actividades. - Distribución interna de una bodega. Tipos de Bodegas <ul style="list-style-type: none"> - Bodega general - Bodega específica y descentralizada. 		Tarea principal 1: Consultar y exponer mediante un mapa conceptual los antecedentes y propósito de la organización y administración de bodegas. Tarea principal 2: Consultar y exponer sobre la organización de bodegas. Tarea principal 3 Consultar y elaborar un esquema de llaves sobre los tipos de bodegas.
2	Unidad 2: SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	Horas: 16	Producto de unidad: Realizar un ejercicio práctico en la bodega de intendencia sobre la organización y administración de las bodegas siguiendo los pasos establecidos y las normas de almacenaje, bodegaje y seguridad.
	Almacenamiento <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de Almacenamiento Sistema de Almacenamiento Normas de Seguridad y Mantenimiento de Instalaciones		Tarea principal 1: Realizar prácticas de almacenamiento en la bodega de intendencia de acuerdo a los tipos materiales, vestuario y equipos. Tarea principal 2: Realizar un ensayo sobre las normas de seguridad y mantenimiento que se debe tener en las instalaciones de las bodegas de intendencia.

3. RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES:

LOGROS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE	NIVELES DE LOGRO			EL ESTUDIANTE DEBE:
	A Alta	B Media	C Baja	
K.				
L.	X			
M.				

4. FORMAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN

TAREAS	INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN	
TAREAS PRINCIPALES A SER EVALUADAS				
1	Consultar y exponer mediante un mapa conceptual los antecedentes y propósito de la organización y administración de bodegas.	Lista de chequeo	30´	5%
	Consultar y exponer sobre la organización de bodegas.	Lista de chequeo	30´	5%
	Realizar prácticas de almacenamiento en la bodega de intendencia de acuerdo a los tipos materiales, vestuario y equipos.	Lista de chequeo	30´	5%
2	Realizar prácticas de almacenamiento en la bodega de intendencia de acuerdo a los tipos materiales, vestuario y equipos.	Lista de chequeo	30´	5%
	Realizar un ensayo sobre las normas de seguridad y mantenimiento que se debe tener en las instalaciones de las bodegas de intendencia.	Lista de chequeo	1 H.	10%
TOTAL EVALUACIÓN TAREAS			30%	
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO				
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO	INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN	
1	Resuelve un Quiz sobre las generalidades.	Verificación escrita	1 H.	15%
2	Realizar un ejercicio práctico en la bodega de intendencia sobre la organización y	Verificación escrita	1 H.	15%

	administración de las bodegas siguiendo los pasos establecidos y las normas de almacenaje, bodegaje y seguridad.			
TOTAL PONDERACIÓN DE UNIDADES DE ESTUDIO				30%
RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE				
	RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
	Resuelve un ejercicio situacional sobre las normas de almacenaje, bodegaje y seguridad en las bodegas de intendencia.	Verificación escrita	2 hora	40%

5. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

Se emplearán varios métodos de enseñanza para generar un aprendizaje de constante actividad:

- El método analógico o comparativo, cuando los datos particulares que se presentan permiten establecer comparaciones que llevan a una solución por semejanza.
- El método basado en la lógica de la tradición o de la disciplina científica, cuando los datos o los hechos se presentan en orden de antecedente y consecuente, obedeciendo a una estructuración de hechos que va desde lo menos a lo más complejo o desde el origen hasta la actualidad o siguiendo simplemente la costumbre de la ciencia o asignatura.
- El método activo, cuando se cuenta con la participación del alumno y el mismo método y sus actividades son las que logran la motivación del alumno. Todas las técnicas de enseñanza pueden convertirse en activas mientras el profesor se convierte en el orientador del aprendizaje; y,
- El método heurístico o de descubrimiento, por cuanto antes comprender que fijar de memoria, antes descubrir que aceptar como verdad. El profesor presenta los elementos del aprendizaje para que el alumno descubra.

El empleo de las TIC en los procesos de aprendizaje:

- Computador
- Proyector de video y datos
- Papelógrafos
- Internet

6. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

TOTAL HORAS	CONFERENCIAS ORIENTADORAS DEL CONTENIDO	CLASES PRÁCTICAS (Talleres)	LABORATORIOS	CLASES DEBATES	CLASES EVALUACIÓN	Trabajo autónomo del estudiante
32	3	22	0	3	4	32

7. TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Reglamento para la Organización y Administración de Bodegas.	Ejército Ecuatoriano	I	2012	ESPAÑOL	Ejército Ecuatoriano

8. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL

9. LECTURAS PRINCIPALES QUE SE ORIENTAN REALIZAR

LIBROS – REVISTAS – SITIOS WEB	TEMÁTICA DE LA LECTURA	PÁGINAS Y OTROS DETALLES
http://esee.mil.ec/content/home.php		

	ELABORADO POR:	REVISADO:	SUPERVISADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE				
FIRMA				
FECHA				



ESCUELA DE FORMACIÓN DE SOLDADOS DE LAS FF.AA. "VENCEDORES DEL CENEP"

SYLLABUS

1. DATOS INFORMATIVOS

ASIGNATURA/MÓDULO: TRIBUTACIÓN	CÓDIGO: EDM.03.2.1.1.P4	CRÉDITOS: 2
DOCENTE(S):	EJE MILITAR: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	
PERÍODO ACADÉMICO: ESPECIALIZACIÓN	FECHA ELABORACIÓN:	
PRE-REQUISITOS:		
CO-REQUISITOS:		
<p>DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:</p> <p>La asignatura de Tributación corresponde al Eje de Ciencias Administrativas y está compuesta por dos créditos, los mismos que están divididos en dos unidades de estudio con una carga horaria de 16 horas cada una.</p> <p>Para el desarrollo de las actividades académicas se han planteado cuatro tareas principales, las mismas que permitirán consolidar el aprendizaje de los diferentes temas.</p> <p>Para la evaluación de los aprendizajes se han estructurado dos productos de unidad y un resultado final de aprendizaje, los mismos que están estructurados de tal manera que se permita evaluar la teoría y la práctica.</p>		
<p><u>COMPETENCIAS A LOGRAR:</u></p> <p><u>GENÉRICAS:</u> Administra el talento humano y recursos materiales, logísticos y financieros en el nivel Batallón o similares, con efectividad, demostrando honradez y responsabilidad</p> <p><u>ESPECÍFICAS:</u> Aplica las funciones logísticas del servicio de intendencia de acuerdo al reglamento en vigencia demostrando eficacia, eficacia con oportunidad y responsabilidad.</p>		
<p><u>UNIDAD DE COMPETENCIA:</u> Asiste en forma técnica en la administración de las diferentes dependencias de los repartos militares con eficiencia y honestidad.</p>		
<p><u>ELEMENTO DE COMPETENCIA:</u> Aplica las leyes y reglamentos de la tributación de manera estricta y eficiente, demostrando, honestidad y responsabilidad.</p>		
<p><u>RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE:</u> Resuelve un ejercicio situacional sobre la normativa legal vigente en la que aplique los procedimientos permitidos en la cancelación y declaración del Impuesto a la Renta y declaración del IVA.</p>		
<p><u>CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:</u> La asignatura de Tributación tiene el propósito de preparar al Soldado del Servicio</p>		

de Intendencia para que esté en condiciones de aplicar la normativa legal vigente relacionada con la tributación y que aplique los procedimientos establecidos para la cancelación y declaración del Impuesto a la Renta y declaración del IVA, en los departamentos financieros de las unidades militares.

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE POR UNIDADES DE ESTUDIO

No.	UNIDADES DE ESTUDIO Y SUS CONTENIDOS		EVIDENCIA DEL APRENDIZAJE Y SISTEMA DE TAREAS
1	Unidad 1: GENERALIDADES – RUC – FACTURACIÓN	Horas : 16	Producto de unidad: Resuelve un Quiz sobre las generalidades, RUC y facturación.
	A. Generalidades <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos <ul style="list-style-type: none"> - Tributos - Administraciones tributarias - Facultades de la administración 2. Tipos de leyes <ul style="list-style-type: none"> - Código Tributario - Ley de Régimen Tributario Interno - Reglamento de Aplicación de la L.R.T. - Reglamento de Facturación - Ley del RUC. 3. Tipos de formularios <ul style="list-style-type: none"> - Numero y su utilización B. RUC <ol style="list-style-type: none"> 1. Requisitos para obtenerlo 2. Utilidad desde la perspectiva de la Administración 3. Utilidad desde la perspectiva del contribuyente 4. Obligaciones 5. Actualización y anulación del RUC 6. Sanciones C. Facturación <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de facturación 2. Comprobantes de venta 3. Requisitos básicos de los C.V. 4. Comprobantes de retención 5. Actualización y anulación. 6. Sanciones 		Tarea principal 1: Consultar y exponer sobre los tipos de leyes y formularios utilizados en la tributación. Tarea principal 2: Realizar ejercicios prácticos sobre la manera de utilizar los documentos previstos para la facturación.
2	Unidad 2: IMPUESTOS – RECLAMOS TRIBUTARIOS	Horas: 16	Producto de unidad: Realizar un ejercicio práctico sobre la declaración de impuestos y los reclamos tributarios.
	D. Impuesto a la renta <ol style="list-style-type: none"> 1. Objeto del impuesto 2. Ingresos en relación de dependencia 3. Tabla básica del impuesto a la renta 4. Retenciones en la fuente 5. Sanciones E. Impuestos al valor agregado <ol style="list-style-type: none"> 1. Objeto del impuesto 		Tarea principal 1: Elaborar el formulario del Impuesto a la Renta e Impuesto al Valor Agregado mediante ejercicios aplicativos. Tarea principal 2: Resolver un ejercicio aplicativo sobre

	2. Sujetos del impuesto 3. Crédito tributario 4. Declaración y pago de impuestos F. Reclamos tributarios 1. Generalidades 2. Reclamos por la vía administrativa. 3. Reclamos por la vía contenciosa tributaria	los procedimientos para presentar los reclamos tributarios.
--	---	---

3. RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES:

LOGROS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE	NIVELES DE LOGRO			EL ESTUDIANTE DEBE:
	A Alta	B Media	C Baja	
N.				
O.	X			
P.				

4. FORMAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN

TAREAS	INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN	
TAREAS PRINCIPALES A SER EVALUADAS				
1	Consultar y exponer sobre los tipos de leyes y formularios utilizados en la tributación.	Lista de chequeo	30´	5%
	Realizar ejercicios prácticos sobre la manera de utilizar los documentos previstos para la facturación.	Lista de chequeo	1H.	10%
2	Elaborar el formulario del Impuesto a la Renta e Impuesto al Valor Agregado mediante ejercicios aplicativos.	Lista de chequeo	30´	5%
	Resolver un ejercicio aplicativo sobre los procedimientos para presentar los reclamos tributarios.	Lista de chequeo	1 H.	10%
TOTAL EVALUACIÓN TAREAS			30%	
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO				
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO	INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN	
1	Resuelve un Quiz sobre las generalidades, RUC y facturación.	Verificación escrita	1 H.	15%
2	Realizar un ejercicio práctico sobre la	Verificación escrita	1 H.	15%

	declaración de impuestos y los reclamos tributarios.			
TOTAL PONDERACIÓN DE UNIDADES DE ESTUDIO				30%
RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE				
	RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
	Resuelve un Quiz sobre las generalidades, RUC y facturación.	Verificación escrita	2 hora	40%

5. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

Se emplearán varios métodos de enseñanza para generar un aprendizaje de constante actividad:

- El método basado en la lógica de la tradición o de la disciplina científica, cuando los datos o los hechos se presentan en orden de antecedente y consecuente, obedeciendo a una estructuración de hechos que va desde lo menos a lo más complejo o desde el origen hasta la actualidad o siguiendo simplemente la costumbre de la ciencia o asignatura.
- El método activo, cuando se cuenta con la participación del alumno y el mismo método y sus actividades son las que logran la motivación del alumno. Todas las técnicas de enseñanza pueden convertirse en activas mientras el profesor se convierte en el orientador del aprendizaje; y,
- El método heurístico o de descubrimiento, por cuanto antes comprender que fijar de memoria, antes descubrir que aceptar como verdad. El profesor presenta los elementos del aprendizaje para que el alumno descubra.

El empleo de las TIC en los procesos de aprendizaje:

- Computador
- Proyector de video y datos
- Papelógrafos
- Internet

6. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

TOTAL HORAS	CONFERENCIAS ORIENTADORAS DEL CONTENIDO	CLASES PRÁCTICAS (Talleres)	LABORATORIOS	CLASES DEBATES	CLASES EVALUACIÓN	Trabajo autónomo del estudiante
32	3	25	0	0	4	32

7. TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Nota de aula de Tributación	Ejército Ecuatoriano	I	2012	ESPAÑOL	Ejército Ecuatoriano

8. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Ley de Tributación					

9. LECTURAS PRINCIPALES QUE SE ORIENTAN REALIZAR

LIBROS – REVISTAS – SITIOS WEB	TEMÁTICA DE LA LECTURA	PÁGINAS Y OTROS DETALLES
http://esee.mil.ec/content/home.php		

	ELABORADO POR:	REVISADO:	SUPERVISADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE				
FIRMA				
FECHA				



ESCUELA DE FORMACIÓN DE SOLDADOS DE LAS FF.AA. "VENCEDORES DEL CENEP"

SYLLABUS

1. DATOS INFORMATIVOS

ASIGNATURA/MÓDULO: CONTABILIDAD GENERAL	CÓDIGO: EDM.03.2.1.1.P4	CRÉDITOS: 3
DOCENTE(S):	EJE MILITAR: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	
PERÍODO ACADÉMICO: ESPECIALIZACIÓN	FECHA ELABORACIÓN:	
PRE-REQUISITOS:		
CO-REQUISITOS:		
<p>DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:</p> <p>La asignatura de Contabilidad General corresponde al Eje de Ciencias Administrativas y está compuesta por tres créditos, los mismos que están divididos en tres unidades de estudio con una carga horaria de 16 horas cada una.</p> <p>Para el desarrollo de las actividades académicas se han planteado ocho tareas principales, las mismas que permitirán consolidar el aprendizaje de los diferentes temas.</p> <p>Para la evaluación de los aprendizajes se han estructurado tres productos de unidad y un resultado final de aprendizaje, los mismos que están estructurados de tal manera que se permita evaluar la teoría y la práctica.</p>		
<p><u>COMPETENCIAS A LOGRAR:</u></p> <p><u>GENÉRICAS:</u> Administra el talento humano y recursos materiales, logísticos y financieros en el nivel Batallón o similares, con efectividad, demostrando honradez y responsabilidad.</p> <p><u>ESPECÍFICAS:</u> Aplica las funciones logísticas del servicio de intendencia de acuerdo al reglamento en vigencia demostrando eficacia, eficacia con oportunidad y responsabilidad.</p>		
<p><u>UNIDAD DE COMPETENCIA:</u> Asiste en forma técnica en la administración de las diferentes dependencias de los repartos militares con eficiencia y honestidad.</p>		
<p><u>ELEMENTO DE COMPETENCIA:</u> Aplica la contabilidad general en las diferentes actividades de los departamentos financieros de las Unidades Militares, demostrando eficiencia, eficacia, honestidad y responsabilidad.</p>		
<p><u>RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE:</u> Resolver un ejercicio situacional sobre la contabilidad que se lleva en la F.T.</p>		
<p><u>CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:</u> La asignatura de Contabilidad General permitirá al Soldado del Servicio de</p>		

Intendencia tener un conocimiento general sobre la manera de cómo se debe llevar la contabilidad en los departamentos financieros de las unidades militares.

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE POR UNIDADES DE ESTUDIO

No.	UNIDADES DE ESTUDIO Y SUS CONTENIDOS		EVIDENCIA DEL APRENDIZAJE Y SISTEMA DE TAREAS
1	Unidad 1: GENERALIDADES – CONTABILIDAD ESPECÍFICA DE LA F.T.	Horas : 16	Producto de unidad: Resolver un ejercicio práctico sobre la personalización de las cuentas en la F.T.
	A. Generalidades <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción 2. Concepto de contabilidad 3. Importancia 4. Clasificación 5. Contabilidad Gubernamental 6. Ámbito de la contabilidad Gubernamental B. Contabilidad Especifica de la F.T <ol style="list-style-type: none"> 1. Que es la contabilidad de la F.T 2. Empresa 3. Conceptos 4. Importancia 5. El sistema contable 6. Método contable dentro de la F.T 7. Cuenta 8. Personalización de las cuentas 9. Personalización de la cuentas dentro de las F.T 10. Activos 11. Pasivos 12. Patrimonios 13. Ecuaciones contables 		Tarea principal 1: Consultar y exponer sobre las generalidades de la contabilidad. Tarea principal 2: Consultar y elaborar un esquema de llaves sobre método contable dentro de la Fuerza Terrestre. Tarea principal 3: Consultar y exponer sobre la personalización de las cuentas dentro de la F.T., activos, pasivos, patrimonios y ecuaciones contables.
2	Unidad 2: CONCEPTOS CONTABLES – EJERCICIOS CONTABLES	Horas: 16	Producto de unidad: Resolver un ejercicio sobre el estado de situación inicial y estados financieros.
	C. Conceptos Contables <ol style="list-style-type: none"> 1. Partida doble 2. Cuenta contable 3. Reconocimiento del debe y haber 4. El ciclo proceso contable 5. Documentos de soporte 6. Estado se situación inicial 7. Libro diario 8. Asiento contable 9. Libro mayor 10. Codificación de cuentas 11. Codificación de cuentas dentro de la F:T 12. Ajustes 13. Hoja de Trabajo 14. Estados financieros. D. Ejercicios Contables <ol style="list-style-type: none"> 1. Partida doble 		Tarea principal 1: Consultar y exponer sobre la partida doble, cuenta contable, reconocimiento del debe y haber, el ciclo de proceso contable y documentos de soporte. Tarea principal 2: Consultar y exponer sobre el estado de situación inicial, libro diario, asientos contables, libro mayor, codificación de cuentas dentro de la F.T, ajustes, hoja de trabajo y estados financieros. Tarea principal 3:

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Cuenta contable 3. Reconocimiento del debe y haber 4. El ciclo proceso contable 5. Documentos de soporte 6. Estado se situación inicial 7. Libro diario 8. Asiento contable 9. Libro mayor 10. Codificación de cuentas 11. Codificación de cuentas dentro de la F:T 12. Ajustes 13. Hoja de Trabajo 14. Estados Financieros 	Desarrollar ejercicios sobre los movimientos financieros: registro de anticipos (construcciones), ajustes y reclasificaciones.	
	Unidad 3:	Horas: 16	Producto de unidad: Realizar un ejercicio sobre el rol de pagos y beneficios sociales.
	E. Partes Importantes de la Contabilidad en una Empresa <ol style="list-style-type: none"> 1. Rol de pagos y beneficios sociales 2. Ley orgánica de administración financiera y control LOAFYC 3. Sistema de presupuesto. 4. Sistema de contabilidad 5. Organización contable. 6. Sistema de control de los recursos públicos 	Tarea principal 1: Consultar y exponer lo referente al rol de pagos, la LOAFYC y el sistema de presupuesto. Tarea principal 2: Consultar y exponer lo referente al sistema de contabilidad, organización contable, y sistema de control de los recursos públicos.	

3. RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES:

LOGROS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE	NIVELES DE LOGRO			EL ESTUDIANTE DEBE:
	A Alta	B Media	C Baja	
Q.				
R.	X			
S.				

4. FORMAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN

TAREAS	INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
TAREAS PRINCIPALES A SER EVALUADAS			
1	Consultar y exponer sobre las generalidades de la contabilidad.	Lista de chequeo	30´ 3%
	Consultar y elaborar un esquema de llaves sobre método contable dentro de la Fuerza Terrestre.	Lista de chequeo	30´ 3%
	Consultar y exponer sobre la personalización de las cuentas dentro de la F.T., activos, pasivos, patrimonios y ecuaciones	Lista de chequeo	30´ 3%

	contables.			
2	Consultar y exponer sobre la partida doble, cuenta contable, reconocimiento del debe y haber, el ciclo de proceso contable y documentos de soporte.	Lista de chequeo	30´	3%
	Consultar y exponer sobre el estado de situación inicial, libro diario, asientos contables, libro mayor, codificación de cuentas dentro de la F.T, ajustes, hoja de trabajo y estados financieros.	Lista de chequeo	30´	3%
	Desarrollar ejercicios sobre los movimientos financieros: registro de anticipos (construcciones), ajustes y reclasificaciones.	Cuestionario	1H.	9%
3	Consultar y exponer lo referente al rol de pagos, la LOAFYC y el sistema de presupuesto.	Lista de chequeo	30´	3%
	Consultar y exponer lo referente al sistema de contabilidad, organización contable, y sistema de control de los recursos públicos.	Lista de chequeo	30´	3%
TOTAL EVALUACIÓN TAREAS			5	30%
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO				
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO		INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
1	Resolver un ejercicio práctico sobre la personalización de las cuentas en la F.T.	Verificación escrita	1 H.	10%
2	Resolver un ejercicio sobre el estado de situación inicial y estados financieros.	Verificación escrita	1 H.	10%
3	Resolver un ejercicio sobre el rol de pagos y beneficios sociales.	Verificación escrita	1 H.	10%
TOTAL PONDERACIÓN DE UNIDADES DE ESTUDIO				30%
RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE				

RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
Resolver un ejercicio situacional sobre la contabilidad que se lleva en la F.T.	Verificación escrita	2 hora	40%

5. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

Se emplearán varios métodos de enseñanza para generar un aprendizaje de constante actividad:

- Se empleará el método didáctico para que a través de la exposición, explicación y demostración los estudiantes alcancen un aprendizaje significativo.
- El método activo, cuando se cuenta con la participación del alumno y el mismo método y sus actividades son las que logran la motivación del alumno. Todas las técnicas de enseñanza pueden convertirse en activas mientras el profesor se convierte en el orientador del aprendizaje; y,
- El método heurístico o de descubrimiento, por cuanto antes comprender que fijar de memoria, antes descubrir que aceptar como verdad. El profesor presenta los elementos del aprendizaje para que el alumno descubra.
-

El empleo de las TIC en los procesos de aprendizaje:

- Computador
- Proyector de video y datos
- Papelógrafos
- Internet

6. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

TOTAL HORAS	CONFERENCIAS ORIENTADORAS DEL CONTENIDO	CLASES PRÁCTICAS (Talleres)	LABORATORIOS	CLASES DEBATES	CLASES EVALUACIÓN	Trabajo autónomo del estudiante
48	6	34	0	3	5	48

7. TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Nota de aula de Contabilidad General	Ejército Ecuatoriano	I	2012	ESPAÑOL	Ejército Ecuatoriano

8. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL

9. LECTURAS PRINCIPALES QUE SE ORIENTAN REALIZAR

LIBROS – REVISTAS – SITIOS WEB	TEMÁTICA DE LA LECTURA	PÁGINAS Y OTROS DETALLES
http://esee.mil.ec/content/home.php		

	ELABORADO POR:	REVISADO:	SUPERVISADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE				
FIRMA				
FECHA				



ESCUELA DE FORMACIÓN DE SOLDADOS DE LAS FF.AA. "VENCEDORES DEL CENEPa"

SYLLABUS

1. DATOS INFORMATIVOS

ASIGNATURA/MÓDULO: TÉCNICAS DE ARCHIVO	CÓDIGO: EDM.03.2.1.1.P4	CRÉDITOS: 2
DOCENTE(S):	EJE MILITAR: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	
PERÍODO ACADÉMICO: ESPECIALIZACIÓN	FECHA ELABORACIÓN:	
PRE-REQUISITOS:		
CO-REQUISITOS:		
DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA: La asignatura de Técnicas de Estudio corresponde al Eje de Ciencias Administrativas y está compuesta por dos créditos, los mismos que están divididos en dos unidades de estudio con una carga horaria de 16 horas cada una. Para el desarrollo de las actividades académicas se han planteado cinco tareas principales, las mismas que permitirán consolidar el aprendizaje de los diferentes temas. Para la evaluación de los aprendizajes se han estructurado dos productos de unidad y un resultado final de aprendizaje, los mismos que están estructurados de tal manera que se permita evaluar la teoría y la práctica.		
COMPETENCIAS A LOGRAR:		
GENÉRICAS: Administra el talento humano y recursos materiales, logísticos y financieros en el nivel Batallón o similares, con efectividad, demostrando honradez y responsabilidad.		
ESPECÍFICAS: Aplica las funciones logísticas del servicio de intendencia de acuerdo al reglamento en vigencia demostrando eficacia, eficiencia con oportunidad y responsabilidad.		
UNIDAD DE COMPETENCIA: Asiste en forma técnica en la administración de las diferentes dependencias de los repartos militares con eficiencia y honestidad.		
ELEMENTO DE COMPETENCIA: Aplica las técnicas de archivo siguiendo estrictamente lo establecido en el Reglamento para el Manejo, custodia, seguridad y archivo de la documentación en las dependencias las unidades militares.		
RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE: Resolver un ejercicio situacional sobre el manejo, custodia, seguridad y archivo de la documentación.		
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL: La asignatura de Técnicas de Estudio permitirá al Soldado del Servicio de		

Intendencia tener un específico sobre la manera de cómo se debe mantener un archivo, considerando la seguridad y calificación de la documentación que ingresa y egresa de las diferentes dependencias en las unidades militares.

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE POR UNIDADES DE ESTUDIO

No.	UNIDADES DE ESTUDIO Y SUS CONTENIDOS	EVIDENCIA DEL APRENDIZAJE Y SISTEMA DE TAREAS
1	Unidad 1: GENERALIDADES DEL SISTEMA DE ARCHIVOS Horas : 16	Producto de unidad: Elaborar un ensayo sobre la importancia mantener un buen sistema de archivo de la documentación.
	A. Generalidades del Archivo <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición 2. Necesidad de existencia del archivo 3. Componentes del archivo 4. Administración de documentos 5. Importancia de la administración de técnica de documentos 6. Terminología del archivo 7. Errores que afectan a la administración de documentos. 	Tarea principal 1: Consultar y elaborar un cuadro sinóptico de los componentes de un archivo. Tarea principal 2: Realizar un microensayo sobre la importancia de la administración de documentos. Tarea principal 3: Consultar y exponer sobre los errores que afectan a la administración de documentos.
2	Unidad 2: PROCEDIMIENTO EN EL SISTEMA DE ARCHIVO – CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Horas: 16	Producto de unidad: Resolver un ejercicio situacional sobre el procedimiento y clasificación de la documentación.
	B. Procedimientos en el Sistema <ol style="list-style-type: none"> 1. Cambios en los procedimientos 2. Beneficios y convencias del cambio 3. Clases o tipos de archivo 4. Principios básicos del sistema de archivo. C. Clasificación de Documentos <ol style="list-style-type: none"> 1. Técnicas para clasificación 2. Ordenación correcta es la clave de un archivo eficiente 3. Sistemas de archivos más comunes 4. Sistema alfabético por nombres 	Tarea principal 1: Consultar y exponer los procedimientos que se deben seguir en el sistema de archivos. Tarea principal 2: Consultar y exponer sobre la clasificación de documentos.

3. RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES:

LOGROS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE	NIVELES DE LOGRO			EL ESTUDIANTE DEBE:
	A Alta	B Media	C Baja	
T.				
U.	X			
V.				

4. FORMAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN

TAREAS		INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
TAREAS PRINCIPALES A SER EVALUADAS				
1	Consultar y elaborar un cuadro sinóptico de los componentes de un archivo	Lista de chequeo	30´	5%
	Realizar un micro ensayo sobre la importancia de la administración de documentos.	Lista de chequeo	30´	10%
	Consultar y exponer sobre los errores que afectan a la administración de documentos.	Lista de chequeo	30´	5%
2	Consultar y exponer los procedimientos que se deben seguir en el sistema de archivos.	Lista de chequeo	30´	5%
	Consultar y exponer sobre la clasificación de documentos.	Lista de chequeo	30´	5%
TOTAL EVALUACIÓN TAREAS			3H. 30´	30%
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO				
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO		INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
1	Elaborar un ensayo sobre la importancia mantener un buen sistema de archivo de la documentación.	Verificación escrita	1 H.	15%
2	Resolver un ejercicio situacional sobre el procedimiento y clasificación de la documentación.	Verificación escrita	1 H.	15%
TOTAL PONDERACIÓN DE UNIDADES DE ESTUDIO				30%
RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE				
RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE		INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
	Resolver un ejercicio situacional sobre el manejo, custodia, seguridad y archivo de la documentación.	Verificación escrita	2 hora	40%

5. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

Se emplearán varios métodos de enseñanza para generar un aprendizaje de constante actividad:

- Se empleará el método didáctico para que a través de la exposición, explicación y demostración los estudiantes alcancen un aprendizaje significativo.
- El método activo, cuando se cuenta con la participación del alumno y el mismo método y sus actividades son las que logran la motivación del alumno. Todas las técnicas de enseñanza pueden convertirse en activas mientras el profesor se convierte en el orientador del aprendizaje; y,
- El método heurístico o de descubrimiento, por cuanto antes comprender que fijar de memoria, antes descubrir que aceptar como verdad. El profesor presenta los elementos del aprendizaje para que el alumno descubra.
-

El empleo de las TIC en los procesos de aprendizaje:

- Computador
- Proyector de video y datos
- Papelógrafos
- Internet

6. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

TOTAL HORAS	CONFERENCIAS ORIENTADORAS DEL CONTENIDO	CLASES PRÁCTICAS (Talleres)	LABORATORIOS	CLASES DEBATES	CLASES EVALUACIÓN	Trabajo autónomo del estudiante
32	4	21	0	3	4	32

7. TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Reglamento para el manejo, custodia y archivo de la documentación.	Ejército Ecuatoriano	I	2012	ESPAÑOL	Ejército Ecuatoriano

8. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL

9. **LECTURAS PRINCIPALES QUE SE ORIENTAN REALIZAR**

LIBROS – REVISTAS – SITIOS WEB	TEMÁTICA DE LA LECTURA	PÁGINAS Y OTROS DETALLES
http://esee.mil.ec/content/home.php		

	ELABORADO POR:	REVISADO:	SUPERVISADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE				
FIRMA				
FECHA				



ESCUELA DE FORMACIÓN DE SOLDADOS DE LAS FF.AA. "VENCEDORES DEL CENEP"

SYLLABUS

1. DATOS INFORMATIVOS

ASIGNATURA/MÓDULO: SEGURIDAD INDUSTRIAL	CÓDIGO: EDM.03.2.1.1.P4	CRÉDITOS: 2
DOCENTE(S):	EJE MILITAR: CIENCIA Y TECNOLOGÍA	
PERÍODO ACADÉMICO: ESPECIALIZACIÓN	FECHA ELABORACIÓN:	
PRE-REQUISITOS:		
CO-REQUISITOS:		
<p>DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:</p> <p>La asignatura de Seguridad Industrial corresponde al Eje de Ciencia y Tecnología y está compuesta por dos créditos, los mismos que están divididos en dos unidades de estudio con una carga horaria de 16 horas cada una.</p> <p>Para el desarrollo de las actividades académicas se han planteado cuatro tareas principales, las mismas que permitirán consolidar el aprendizaje de los diferentes temas.</p> <p>Para la evaluación de los aprendizajes se han estructurado dos productos de unidad y un resultado final de aprendizaje, los mismos que están estructurados de tal manera que se permita evaluar la teoría y la práctica.</p>		
<p><u>COMPETENCIAS A LOGRAR:</u></p> <p><u>GENÉRICAS:</u> Administra el talento humano y recursos materiales, logísticos y financieros en el nivel Batallón o similares, con efectividad, demostrando honradez y responsabilidad.</p> <p><u>ESPECÍFICAS:</u> Aplica las funciones logísticas del servicio de intendencia de acuerdo al reglamento en vigencia demostrando eficacia, eficiencia con oportunidad y responsabilidad.</p>		
<p><u>UNIDAD DE COMPETENCIA:</u> Aplica los procedimientos, normas y reglas determinadas en la seguridad industrial dentro y fuera de las instalaciones militares de manera estricta.</p>		
<p><u>ELEMENTO DE COMPETENCIA:</u> Aplica los principios establecidos la normativa legal sobre la seguridad industrial a fin de evitar accidentes y precautelar la seguridad en las instalaciones militares.</p>		
<p><u>RESULTADO FINAL DEL APRENDIZAJE:</u> Resolver un ejercicio situacional sobre las normas de seguridad industrial que se</p>		

deben tener en cuenta dentro de las instalaciones militares.

CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:

La asignatura de Seguridad Industrial permitirá al Soldado del Servicio de Intendencia tener un claro conocimiento de las normas que se debe tomar en cuenta para precautelar al personal, material y equipo existente de las diferentes dependencias en las unidades militares.

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y PRODUCTOS DEL APRENDIZAJE POR UNIDADES DE ESTUDIO

No.	UNIDADES DE ESTUDIO Y SUS CONTENIDOS		EVIDENCIA DEL APRENDIZAJE Y SISTEMA DE TAREAS
1	Unidad 1: SEGURIDAD INDUSTRIAL	Horas : 16	Producto de unidad: Resolver un Quiz sobre las generalidades de la seguridad industrial.
	A. Seguridad Industrial 1. Generalidades 2. Conceptos básicos 3. Punto de Vista Medico 4. Según la O.M.S. 5. Riesgos y daños profesionales 6. Incapacidades 7. Muerte		Tarea principal 1: Consultar y exponer sobre las generalidades, conceptos básicos, punto de vista médico según la OMS. Tarea principal 2: Observar un video sobre los riesgos y daños profesionales, incapacidad y muerte y presentar un micro ensayo.
2	Unidad 2: FACTORES Y CAUSAS DE LOS ACCIDENTES	Horas: 16	Producto de unidad: Elaborar un micro ensayo sobre los factores y causas de los accidentes.
	B. Factores y Causas de los accidentes 1. Protección Accidentes 2. Clases de accidentes a.b.c.d. 3. Extintores de Incendios 4. Clasificaciones clasificación por el tipo de agente. 5. Señales y símbolos de seguridad 6. Colores de seguridad 7. Equipo de seguridad personal 8. Señales que se utiliza en la seguridad industrial.		Tarea principal 1: Consultar y elaborar un esquema de llaves sobre las clases de accidentes. Tarea principal 2: Consultar y elaborar un mapa conceptual sobre las señales y símbolos de seguridad.

3. RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES A LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES:

LOGROS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE	NIVELES DE LOGRO			EL ESTUDIANTE DEBE:
	A Alta	B Media	C Baja	
	X			

4. FORMAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN

TAREAS		INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
TAREAS PRINCIPALES A SER EVALUADAS				
1	Consultar y exponer sobre las generalidades, conceptos básicos, punto de vista médico según la OMS.	Lista de chequeo	30´	5%
	Observar un video sobre los riesgos y daños profesionales, incapacidad y muerte y presentar un micro ensayo.	Lista de chequeo	10´	15%
2	Consultar y elaborar un esquema de llaves sobre las clases de accidentes.	Lista de chequeo	30´	5%
	Consultar y elaborar un mapa conceptual sobre las señales y símbolos de seguridad.	Lista de chequeo	30´	5%
TOTAL EVALUACIÓN TAREAS			2H. 30´	30%
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO				
PRODUCTOS DE UNIDAD DE ESTUDIO		INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
1	Resolver un Quiz sobre las generalidades de la seguridad industrial.	Verificación escrita	1 H.	15%
2	Elaborar un micro ensayo sobre los factores y causas de los accidentes.	Verificación escrita	1 H.	15%
TOTAL PONDERACIÓN DE UNIDADES DE ESTUDIO				30%
RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE				
RESULTADO FINAL DE APRENDIZAJE		INSTRUMENTO	DURACIÓN PREVISTA	PONDERACIÓN
	Resolver un ejercicio situacional sobre las normas de seguridad industrial que se deben tener en cuenta dentro de las instalaciones militares.	Verificación escrita	2 hora	40%

5. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

Se emplearán varios métodos de enseñanza para generar un aprendizaje de constante actividad:

- Se empleará el método didáctico para que a través de la exposición, explicación y demostración los estudiantes alcancen un aprendizaje significativo.
- El método activo, cuando se cuenta con la participación del alumno y el mismo método y sus actividades son las que logran la motivación del alumno. Todas las técnicas de enseñanza pueden convertirse en activas mientras el profesor se convierte en el orientador del aprendizaje; y,
- El método heurístico o de descubrimiento, por cuanto antes comprender que fijar de memoria, antes descubrir que aceptar como verdad. El profesor presenta los elementos del aprendizaje para que el alumno descubra.

El empleo de las TIC en los procesos de aprendizaje:

- Computador
- Proyector de video y datos
- Papelógrafos
- Internet

6. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

TOTAL HORAS	CONFERENCIAS ORIENTADORAS DEL CONTENIDO	CLASES PRÁCTICAS (Talleres)	LABORATORIOS	CLASES DEBATES	CLASES EVALUACIÓN	Trabajo autónomo del estudiante
32	3	22	0	3	4	32

7. TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Nota de aula de Seguridad Industrial	Ejército Ecuatoriano	I	2012	ESPAÑOL	Ejército Ecuatoriano

8. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL

9. LECTURAS PRINCIPALES QUE SE ORIENTAN REALIZAR

LIBROS – REVISTAS – SITIOS WEB	TEMÁTICA DE LA LECTURA	PÁGINAS Y OTROS DETALLES
http://esee.mil.ec/content/home.php		

	ELABORADO POR:	REVISADO:	SUPERVISADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE				
FIRMA				
FECHA				

REFERENCIAS

Acosta Cruz Rosa María y otros (1997) *Bases psicopedagógicas del proceso pedagógico profesional*. Quito: Universidad Politécnica Salesiana.

Álvarez Z. Carlos (2005) *Dimensiones del proceso de diseño curricular*. Quito: Material de gestión de docencia en maestría de gestión Universitaria. E.P.N:

Ander – Egg. Ezequiel (2006) *La Planificación Educativa*. Argentina: Magisterio Río de la Plata.

Arnaz José A (1996). *La planeación curricular*. MEXICO: EDIT. TRILLAS.

BERNAL T. César Augusto (2006) *Metodología de la Investigación Científica*. Colombia: Editorial Pearson Educación de Colombia.

Boris Trista (2004) *Introducción a la administración académica*. México: Universidad autónoma Metropolitana, unidad de Xochimilco.

Díaz Frida, Barriga Ma. De Lourdes y otros (1999) *Metodología de Diseño Curricular para educación superior*. México: Trillas

Duran A. José: *El Proyecto Educativo Institucional: Una alternativa para el desarrollo pedagógico cultural*; Edit. Magisterio; Bogotá 1996.

Gonzáles Pacheco Otmara (1992) *El planeamiento curricular en la enseñanza superior*. Habana: ENPES

Hernández F. Ana Miriam (1994) *Hacia una eficiencia educativa*. Material de apoyo de un curso de perfeccionamiento dictado en la E.P.N.

Lafourcade, Pedro: *Planeamiento, Conducción y Evaluación en la Enseñanza Superior*; Edit. Kapelusz, Bs. As. 1974.

Mauritz Johnson JR (2007) *Definitions and Models in Curriculum Theory*. *Educational Theory*, 17: 127–140. doi: 10.1111/j.1741-5446.1967.tb00295.x

MARIN I. Ricardo: *Interdisciplinariedad y Enseñanza en Equipo*; Edit. Paraninfo, Madrid, 1979

Ministerio De Educación Superior De Cuba (1992). *Tendencias de la planificación pedagógica*.

Modelo Educativo Basado en Competencias, Año 2010

Nerici, Imideo G. *Hacia una Didáctica General Dinámica*, Edit. Kapelusz, Bs. As. 1973

Posner George J (2000) *Análisis de currículo, Docente del siglo XXI, como desarrollar una práctica docente competitiva*. Bogotá: Segunda edición, Edit Mc Graw Hill.

QUISHPE, Cristóbal (1998) *Elementos básicos para la gestión educativa*. Quito: Fundación Hanss Seidel.

Ulloa Abraham (2003) *Diseño Curricular en Instituciones de Educación Superior*. Quito.

SAMPIERI, Roberto (1991) *Metodología de la Investigación Mc Graw Hill*, México.

ANEXOS

ANEXO "A":**Entrevista aplicada a Personal Directivo de la ESFORSE****ESCUELA POLITÉCNICA DE LAS FF.AA.
UNIDAD DE POSTGRADOS
DIPLOMADO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA****A. PRESENTACIÓN**

Los entrevistados deberán responder a las preguntas planeadas de manera concreta y objetividad.

B. OBJETIVO:

Obtener información relevante del personal Directivo con la finalidad de analizar sus apreciaciones tendientes a mejorar el proceso educativo.

C. INDICACIONES:

- Se requiere que las repuestas sean de manera puntual y concreta.

GUÍA DE ENTREVISTA ESTRUCTURADA

1. ¿Conoce usted los instrumentos curriculares que se aplican para la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE?
2. ¿Considera usted que los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE, deben ser analizados?
3. ¿Cuál considera usted que debe ser el procedimiento para realizar el análisis de los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE?
4. ¿Considera usted que es conveniente realizar una propuesta alternativa de los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia del Curso de Aspirantes a Soldados Promoción 2010 – 2012 en la ESFORSE?

ANEXO “B”:
Guía para el análisis documental

ESCUELA POLITÉCNICA DE LAS FF.AA.
UNIDAD DE POSTGRADOS
DIPLOMADO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA

GUÍA PARA EL ANÁLISIS DOCUMENTAL

Especialidad: Servicio de Intendencia

Fecha de aplicación:

Objetivo del análisis del documento:

Determinar la pertinencia, congruencia y correspondencia de los instrumentos curriculares que dispone la ESFORSE, con la normativa emitida por el Comando de Educación y Doctrina de las FF.AA. a través de la técnica de análisis documental.

Unidad de Observación:

ESFORSE (Departamento de Planificación Académica)

Variables	Indicadores	Preguntas Orientadoras	Si	No	Información Relevante
3. Diseño curricular	1.1 Fundamentos del Diseño Curricular del Servicio de Intendencia.	1.1.1 ¿El diseño curricular de la Especialidad de Intendencia se fundamenta en las políticas, principios y reglamentos que regulan el quehacer educativo del Comando de Educación y Doctrina?			
		1.1.2 ¿El diseño curricular de la Especialidad de Intendencia se fundamenta en la Misión, Visión y Principios que rigen al Comando de Educación y Doctrina y a los requerimientos institucionales de las FF.AA.?			
		1.1.3 ¿Se fundamenta el diseño curricular de la Especialidad de Intendencia en la Metodología y Normativa del Modelo Educativo de las Fuerzas Armadas?			
		1.1.4 ¿Cuenta el currículo de la Especialidad de Intendencia con un diagnóstico de necesidades que lo justifique?			
		1.1.5 ¿Se realizó una evaluación a los graduados de la Especialidad de Intendencia para el diseño curricular?			
	1.2 Aspectos formales de presentación del Plan curricular.	1.2.1 ¿La presentación del Plan curricular incluye los aspectos indispensables como portada, datos informativos de la Especialidad de Intendencia?			
		1.2.2 ¿La estructura interna del Plan curricular comprende los aspectos orientados en la Metodología y Normativa Curricular del Comando de Educación y Doctrina?			
		1.2.3 ¿En la información general del Plan curricular se incluyen: sellos, nombres y firmas de las personas que lo elaboraron y aprobaron?			
		1.2.4 ¿El Plan curricular cuenta con la revisión y aprobación de las instancias			

		correspondientes en el ámbito de la escuela y el Comando de Educación y Doctrina?			
2. Perfil de la carrera	2.1 Correspondencia del perfil con las demandas de las FF.AA., desarrollo social, tecnológico.	2.1.1 ¿En la formulación del perfil se describen los cargos y funciones del futuro profesional?			
		2.1.2 ¿El perfil profesional de la Especialidad de Intendencia se considera el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas, así como la formación de valores?			
		2.1.3 ¿Están definidos en el perfil de la Especialidad de Intendencia, el mercado laboral y los espacios del ejercicio profesional del graduado?			
		2.1.4 ¿Se describen en el perfil profesional las áreas de conocimiento que orientarán el plan de estudio?			
3. Plan curricular	3.1 Componentes del Plan curricular de la Especialidad de Intendencia	3.1.1 ¿Se incluye en el documento curricular de la Especialidad de Intendencia la descripción del Plan curricular?			
		3.1.2 ¿Existe el principio de interdisciplinariedad entre las distintas áreas del conocimiento con el perfil profesional del graduado y el desarrollo de los campos profesionales de la especialidad?			
		3.1.3 ¿Están claramente especificados los ejes de formación y las asignaturas en cada uno?			
		3.1.4 ¿Se aplica en el Plan curricular el sistema de créditos establecido en la normativa establecida por el Comando de Educación y Doctrina?			
		3.1.5 ¿Se cumple en el Plan Curricular la distribución de horas y créditos mínimos y máximos, según se establece en la normativa emitida por el Comando de Educación y Doctrina?			
		3.1.6 ¿Se evidencia en el Flujoograma la secuenciación, ordenamiento e interrelación de las asignaturas que constituyen el Plan curricular? (los prerrequisitos y precedencias denotan secuencia lógica y pedagógica y coherencia)			
		3.1.7 ¿Se fundamenta en el Plan curricular el sistema de evaluación de los aprendizajes?			
		3.1.8 ¿Se describe en el Plan curricular las necesidades de recursos didácticos, bibliográficos, espacios u otros, de conformidad con los requerimientos de las materias?			
		3.1.9 ¿Se consideran en el Plan curricular los productos de aprendizaje?			
4. Planes de Asignatura	4.1. Componentes de los Planes de Asignatura	4.1.1 ¿Se incluyen en los Planes de Asignatura los aspectos formales para su debida presentación?			
		4.1.2 ¿Los datos de información general se corresponden con los definidos en el Plan de Curricular?			
		4.1.3 ¿Los Planes de asignatura cuentan con la aprobación de las instancias correspondientes?			
		4.1.4 ¿La dedicación de tiempo, créditos, precedencias, prerrequisitos y correquisitos, se corresponden con los definidos en el Plan curricular?			
		4.1.5 ¿Las competencias del Plan de asignatura están orientadas al cumplir con el perfil profesional?			
		4.1.6 ¿Las competencias del Plan de asignatura están redactadas con claridad y en términos de resultados de aprendizaje?			
		4.1.7 ¿Las competencias se orientan a la adquisición de conocimientos, habilidades, destrezas y valores?			
		4.1.8 ¿Se aprecia en el Plan de asignatura el balance de actividades teóricas y prácticas?			

		4.1.9 ¿Se organizan y describen los contenidos programáticos en secuencia lógica y pedagógica?			
		4.1.10 ¿Los contenidos programáticos se corresponden con las competencias planteadas?			
		4.1.11 ¿Los contenidos programáticos son pertinentes, suficientes y actualizados?			
		4.1.12 ¿En el Plan de asignatura se incluye la metodología, recursos didácticos y criterios de evaluación?			
		4.1.13 ¿El sistema de evaluación es coherente con las competencias, los contenidos y las formas de organización de la enseñanza?			
		4.1.14 ¿La bibliografía sugerida en los Planes de Asignatura es accesible, suficiente, pertinente y actualizada?			
5. Desarrollo Curricular	5.1 Planificación operativa de la Especialidad de Intendencia para el cumplimiento del Plan curricular.	5.1.1 ¿Se incorpora en la planificación del Departamento acciones orientadas al cumplimiento de los instrumentos curriculares de la Especialidad de Intendencia?			
		5.1.2 ¿En la planificación del departamento, se incluyen acciones para la actualización de los instrumentos curriculares?			
		5.1.3 ¿En la planificación del departamento se consideran acciones de apoyo y asesoría para la elaboración de los instrumentos curriculares?			
	5.2 Organización del Departamento para el cumplimiento del Plan de curricular.	5.2.1 ¿El Departamento de Planificación cuenta con el suficiente personal para la elaboración y/o actualización de los instrumentos curriculares?			
		5.2.2 ¿Cada uno de los miembros del Departamento de Planificación tiene asignado u proceso para cumplir con la elaboración y/o actualización de los instrumentos curriculares?			
	5.3 Gestión del currículo para el cumplimiento de lo estipulado en los instrumentos curriculares.	5.3.1 ¿Se mantiene un registro actualizado y custodia de los documentos curriculares de la Especialidad Intendencia? (Perfil profesional, Plan curricular y Plan de asignatura)			
		5.3.2 ¿Se realizan cambios y mejoras en los instrumentos curriculares			
		5.3.2 ¿Estos cambios y mejoras se sustentan en decisiones en base a investigaciones realizadas?			

FECHA DE ENTREGA DEL PROYECTO

El presente Proyecto de Grado, fue entregado a la Dirección de Posgrados, reposando en la Escuela Politécnica del Ejército desde:

Sangolqui:..... 2013

LCDA. MONICA CERDA PAREDES
COORDINADOR DEL DIPLOMADO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES

Tcrn. Aquiles Geovanny
Ron Olmedo

Tcrn. Thilmer Stanlyn
Zambrano Santistevan

AUTORES