

ÍNDICE

	CONTENIDO	Página
	Resumen Ejecutivo	1
	Executive Summary	2
CAPÍTULO I MARCO TEÓRICO		7
1	Introducción	8
1.1.	Administración	9
1.2	Administración de Recursos Humanos	10
1.3	Reclutamiento de Personal	15
1.4	Selección de Personal	18
1.5	Contratación	22
1.5.1	Clasificación	24
1.6	Valoración de puestos	24
1.7	Evaluación de desempeño	26
1.8	Incentivos	29
1.9	Servicios Sociales y Asistenciales	30
1.10	Seguridad e Higiene Industrial	31
1.11	Higiene en el Trabajo	31
1.12	Seguridad en el Trabajo	33
1.13	Auditoría de Recursos Humanos	34
CAPÍTULO II ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS		36
2.	Administración de Recursos Humanos por Competencias	37
2.1	Perfiles de competencias	38
2.2	Metodología MPC	39
2.3	Beneficios del método MPC	40
2.4	Actividades esenciales del puesto	42
2.5	Elaboración del perfil de competencias	48
2.5.1	Definición de conocimientos	49
2.5.1.1	Conocimientos Técnicos	49
2.5.1.2	Conocimiento de la Organización	50
2.5.2	Metodología para identificar destrezas	50
2.5.3	Medición de perfiles personales	52

	CONTENIDO	Página
	CAPITULO III GESTION DE CEMOPLAF	54
3	La gestión de CEMOPLAF	55
3.1	Servicios que ofrece CEMOPLAF	56
3.2	Otras acciones de CEMOPLAF	57
3.3	Plan Estratégico de CEMOPLAF	58
3.4	Organigrama estructural	60
3.5	Diagnóstico de Recursos Humanos	63
3.5.1	Objetivos del diagnóstico	63
3.5.2	Herramientas utilizadas	63
3.6	Resultados de diagnóstico	66
3.6.1	Resultados de las encuestas	66
3.6.2	Resultados de las entrevistas	68
3.6.3	Resultados de los grupos focales	69
3.7	Programa de capacitación	70
	CAPITULO IV IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE PUESTOS CON ENFOQUE EN COMPETENCIAS	72
4.	Implementación del Manual de Puestos con Enfoque en Competencias	73
4.1	Auxiliar de ecografía	75
4.2	Auxiliar de laboratorio	80
4.3	Auxiliar de Servicios Generales	85
4.4	Auxiliar de Servicios de Ginecología y Pediatría	91
4.5	Auxiliar de Odontología	97
4.6	Cajera Contadora	103
4.7	Consejero/a y Educador/a	109
4.8	Director/a	114
4.9	Educador/a Promotor/a de Salud	121
4.10	Enfermera de Pediatría y Ginecología	127
4.11	Odontólogo/a	132
4.12	Médico/a Pediatra	137
4.13	Médico/a Ecografista	143
4.14	Médico Ginecólogo – Obstetiz	148
4.15	Secretaria de Farmacia	153
4.16	Secretaria Recepcionista	158

	CONTENIDO	Página
	CAPITULO V DICCIONARIO DE COMPETENCIAS SOCIALES DE CEMOPLAF IBARRA	163
	Diccionario de competencias de CEMOPLAF	164
5.1	Glosario de competencia genéricas	172
5.1.1	Competencias organizacionales	172
5.1.2	Competencias para niveles ejecutivos	173
5.1.3	Competencias para niveles intermedios y otros iniciales	174
5.1.4	Competencias para niveles iniciales	175
	CAPITULO VI CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	178
6.1	Conclusiones	179
6.2	Recomendaciones	180
6.3	Lecciones Aprendidas	181
	CUADROS	
1	Matriz de actividades	44
2	Escalas para la calificación de actividades	46
3	Gradación de escalas para calificación de actividades	47
4	Perfil de competencias	49
5	Tipos de competencias	51
6	Encuesta diagnóstico sobre la gestión de Recursos Humanos para el personal de CEMOPLAF	64
7	Encuesta diagnóstico sobre la gestión de Recursos Humanos para directoras de CEMOPLAF	65
	GRÁFICOS	
1	Reclutamiento Interno y Externo	17
2	Proceso de Reclutamiento y Selección	20
3	Valoración de Puestos	25
4	Teorema de Pareto	44
5	Mapa del Ecuador	56

	CONTENIDO	Página
6	Organigrama de CEMOPLAF	61
7	Organigrama de CEMOPLAF Ibarra	62
8	Proceso para el levantamiento de perfiles de puestos por competencias	74
9	Competencias organizacionales	164
BIBLIOGRAFÍA		183
SITIOS WEB CONSULTADOS		185
ANEXOS		
	• Fotografías de CEMOPLAF	187