



**ESPE**  
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS  
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

**DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y DEFENSA**

**CARRERA LICENCIATURA EN LOGÍSTICA NAVAL**

**TESIS PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN  
LOGÍSTICA NAVAL**

**AUTOR**

**LUIS DAVID LÓPEZ VERA**

**TEMA**

**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS OFICIALES DE SERVICIOS  
“LICENCIADOS EN LOGÍSTICA NAVAL” Y SU INCIDENCIA EN EL  
DESARROLLO DE LOS ELEMENTOS FUNCIONALES LOGÍSTICOS DE LA  
ARMADA DEL ECUADOR.**

**DIRECTORA**

**ING. MARJORIE PESANTES PIGUAVE, MGS.**

**SALINAS, DICIEMBRE 2014**

## CERTIFICACIÓN

Certifico que el presente trabajo realizado por el estudiante **Luis David López Vera**, cumple con las normas metodológicas establecidas por la Universidad de la Fuerzas Armadas – ESPE, y se ha desarrollado bajo mi supervisión, observando el rigor académico y científico que la Institución demanda para trabajos de titulación, por lo cual autorizo se proceda con el trámite legal correspondiente.

Salinas, 24 NOVIEMBRE DEL 2014

Atentamente

---

Ing. Marjorie Pesantes Piguave, MGS.

Directora de Tesis

## DECLARACIÓN EXPRESA

El suscrito, Luis David López Vera, declaro por mis propios y personales derechos, con relación a la responsabilidad de los contenidos teóricos y resultados procesados, que han sido presentados en formato impreso y digital en la presente investigación, cuyo título es: “La gestión administrativa de los Oficiales de Servicios "Licenciados en Logística Naval" y su incidencia en el desarrollo de los elementos funcionales logísticos de la Armada del Ecuador”, son de mi autoría exclusiva, que la propiedad intelectual de los autores consultados, ha sido respetada en su totalidad y, que el patrimonio intelectual de este trabajo le corresponde a la Universidad de la Fuerzas Armadas - ESPE.

---

Luis David López Vera  
**Autor**

## AUTORIZACIÓN

Yo, Luis David López Vera

Autorizo a la Universidad de las Fuerzas Armadas - ESPE, la publicación en la biblioteca de la institución de la Tesis titulada: "La gestión administrativa de los Oficiales de Servicios "Licenciados en Logística Naval" y su incidencia en el desarrollo de los elementos funcionales logísticos de la Armada del Ecuador.", cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y total autoría.

Salinas, a los 24 días del mes de noviembre del año 2014

---

Luis David López Vera  
**Autor**

## **DEDICATORIA**

A mis padres, por ser mi pilar fundamental, son los seres incomparables que me enseñaron principios, valores ético-morales, y sobre todo me supieron guiar para conseguir mi horizonte en esta sacrificada carrera militar.

A mis hermanas y familia, que estuvieron apoyándome en esos momentos duros y supieron aconsejarme para terminar mi Licenciatura en Logística Naval.

Al alma mater a la gloriosa institución “ESCUELA SUPERIOR NAVAL” por acogerme en sus instalaciones y dejar que le demuestre mis capacidades, valores, virtudes, principios perfeccionados por sus enseñanzas en la escuela de formación dada por el personal de Oficiales y Docentes que nos enriquecieron de sus conocimientos y nos supieron enrumbar para conseguir el objetivo deseado.

**Luis López Vera**

## ÍNDICE GENERAL

Certificación .....	ii
Declaración expresa .....	iii
Autorización.....	iv
Dedicatoria.....	v
Índice general .....	vi
Índice tablas.....	viii
Índice gráficos.....	viii
Índice cuadros.....	ix
Abreviaturas.....	x
Resumen.....	xi
Abstract.....	xii
Introducción.....	xiii
<b>CAPITULO I.....</b>	<b>1</b>
<b>LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS OFICIALES DE SERVICIOS “LICENCIADOS EN LOGÍSTICA NAVAL” .....</b>	<b>1</b>
1.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	2
1.2 JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.....	3
1.3 PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	4
1.4 OBJETIVOS.....	4
1.5 HIPÓTESIS Y VARIABLES.....	5
<b>CAPITULO II.....</b>	<b>7</b>
<b>FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....</b>	<b>6</b>
2.1. MARCO TEÓRICO.....	6
2.2. MARCO LEGAL .....	22
2.3. MARCO CONCEPTUAL .....	24
<b>CAPITULO III.....</b>	<b>27</b>
<b>METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>26</b>

3.1 MODALIDAD Y TIPO DE INVESTIGACIÓN .....	26
3.2 INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	26
3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA .....	27
3.4 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS .....	29
3.5 ANÁLISIS DE DATOS.....	30
3.6. ANÁLISIS GENERAL DE RESULTADO.....	33
3.7. ANÁLISIS DE PLAZAS ORGÁNICAS.....	36
<b>CAPITULO IV.....</b>	<b>50</b>
<b>PLAN DE CARGOS PARA OFICIALES DE SERVICIOS “LICENCIADOS EN LOGÍSTICA NAVAL” .....</b>	<b>56</b>
4.1. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA .....	51
4.2. OBJETIVO DE LA PROPUESTA: .....	51
4.3. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.....	50
4.4. ALCANCE DE LA PROPUESTA.....	50
4.5. DESARROLLO DE LA PROPUESTA .....	53
<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>68</b>
<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>69</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>70</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>71</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.1. Perfil profesional del Oficial de Servicios en grados de ALFG-AB / TNFG-AB: .....	15
Tabla 1.2. Perfil profesional del Curso de Administración Naval Técnico y de Servicios:.....	19
Tabla 1.3. Perfil profesional del Curso de Dirección Técnico y Servicios: .....	20
Tabla 1.4. Perfil profesional del Curso de Estado Mayor Técnico y de Servicios:.....	22
Tabla 1.5: Matriz De Rango Y Cargo.....	53

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1.1. Formación del Oficial de Servicios.....	13
Gráfico 1.2. Nivel de cumplimiento de las funciones de los Oficiales de Servicios .....	31
Gráfico 1.3. Formación profesional de los Oficiales de Servicios. ....	32
Gráfico 1.4. Competencias necesarias de los Oficiales de Servicios para los puestos que deben cumplir .....	33
Gráfico 1.5. Asignación del personal de Arma y servicios. ....	34
Gráfico 1.6. Formación adecuada de los Oficiales de Servicios.....	35
Gráfico 1.7. Asignación de puestos.....	36
Gráfico 1.8. Formación profesional en logística, administración y finanzas. ....	37
Gráfico1.9. Capacitaciones de diferentes materias para mejoramiento de gestión administrativa .....	38
Gráfico 1.1. plan de capacitación dirigida al personal de servicios. ....	39
Gráfico 1.11. aplicación de un plan de capacitación mejorará las competencias profesionales	40
Gráfico 1.12. Asignaturas relevantes a los puestos asignados Oficiales de Servicios.....	42
Gráfico 1.14. Requerimientos de Oficiales Segun Oriset .....	44
Gráfico 1.16. Personal de Abastecimiento.....	46



## INDICE CUADROS

Cuadro Nº1: Nivel de cumplimiento de las funciones de los Oficiales de Servicios .....	31
Cuadro Nº2: Formación profesional de los Oficiales de Servicios. ....	32
Cuadro Nº3: Competencias necesarias de los Oficiales de Servicios para los puestos que deben cumplir .....	33
Cuadro Nº4: Asignación del personal de Arma y servicios. ....	34
Cuadro Nº5: Formación adecuada de los Oficiales de Servicios.....	35
Cuadro Nº6: Asignación de puestos.....	36
Cuadro Nº7: Formación profesional en logística, administración y finanzas. ....	37
Cuadro Nº8: capacitaciones de diferentes materias para mejoramiento de gestión administrativa .....	38
Cuadro Nº9: plan de capacitación dirigida al personal de servicios .....	39
Cuadro Nº10: aplicación de un plan de capacitación mejorará las competencias profesional 40	
Cuadro Nº12: Requerimientos de Oficiales Segun Oriset.....	44
Cuadro Nº14: Personal de Abastecimiento .....	46
Cuadro Nº15: Oficiales de Servicios por provincia .....	47

## **ABREVIATURAS**

ESSUNA: Escuela Superior Naval

DIGREH: Dirección General de Recursos Humanos

ORISSET: Organización Sectorial

ALFG: Alférez de Fragata

GAMA: Guardiamarina

TNFG-AB: Teniente de Fragata – Abastecimiento

TNNV-AB: Teniente de Navío – Abastecimiento

CPCB-AB: Capitán de Corbeta – Abastecimiento

CPFG: Capitán de Fragata

CPNV: Capitán de Navío

## RESUMEN

La gestión administrativa de los Oficiales de Servicios “Licenciados en Logística Naval” está enmarcada en el cumplimiento de cargos administrativos financieros en la Armada del Ecuador, puesto que su formación académica está relacionada con el desarrollo eficiente de los Elementos Funcionales Logísticos, durante su formación académica el personal de Oficiales de Servicios recibe instrucción académica en las áreas de finanzas, abastecimientos, legislación y administración con el objetivo de que puedan realizar eficientemente sus funciones como Oficiales de Marina. En el presente trabajo se enfoca en el análisis de los cargos y perfiles de los Oficiales de Servicio en relación a las competencias profesionales que requieren para desempeñarse en su puesto de trabajo.

**PALABRAS CLAVE:** GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CARGOS Y FUNCIONES, COMPETENCIAS PROFESIONALES, DESEMPEÑO DE TRABAJO.

## ABSTRACT

Administrative Management Services Officers' Graduates Logistics Naval "is framed in meeting financial management positions in the Navy of Ecuador, since his academic background is related to the efficient development of Logistics Functional Elements, during their training personnel Services Officers receive academic instruction in the areas of finance, procurement, legislation and administration in order that they can perform their functions efficiently as Marine Officers. The present paper focuses on the analysis of the charges and profiles of the Service Officers in relation to the professional skills required to function in the workplace.

**KEYWORDS:** ADMINISTRATIVE MANAGEMENT, CHARGES AND FUNCTIONS  
PROFESSIONAL SKILLS, WORK PERFORMANCE.

## **La gestión administrativa de los Oficiales de Servicios "Licenciados en Logística Naval" y su incidencia en el desarrollo de los elementos funcionales logísticos de la Armada del Ecuador.**

La presente investigación tiene como objetivo analizar el rol del personal de Oficiales de Servicios Licenciados en Logística Naval y su contribución con las actividades operativas y administrativas en la Armada del Ecuador, el marco teórico de esta investigación se enfoca en los perfiles de los Oficiales de los diferentes grados militares y sus funciones asignadas como personal de Servicios.

El capítulo I trata sobre los antecedentes de la gestión administrativa de los Oficiales de Servicios relacionada con el desarrollo eficiente de los Elementos Funcionales Logísticos.

El capítulo II trata sobre los fundamentos teóricos referentes a la logística, plazas orgánicas, la formación de los Oficiales de Servicios, cargos, funciones y competencia en el ámbito laboral.

El capítulo III trata sobre la metodología de cómo se llevó a cabo la investigación, análisis de datos, análisis de las plazas orgánicas y la capacitación a guardiamarinas para el buen desempeño en las actividades operativas y administrativas de los Oficiales de Servicios de la Armada del Ecuador.

El capítulo IV trata sobre la propuesta de un plan de cargos de Oficiales de Servicios "Licenciados en Logística Naval", donde se encuentran estipulados los puestos y vacantes que existen en la Armada del Ecuador junto con las competencias de los Oficiales de Servicios.

## **CAPÍTULO I**

### **LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS OFICIALES DE SERVICIOS "LICENCIADOS EN LOGÍSTICA NAVAL"**

La Armada del Ecuador tiene como misión institucional desarrollar el poder naval para la consecución de los objetivos institucionales, que garanticen la defensa, contribuyan con la seguridad y desarrollo de la Nación, a fin de alcanzar los objetivos derivados de la planificación estratégica militar, siendo parte de las Fuerzas Armadas el organismo encargado del aseguramiento del área de Seguridad y defensa de los espacios acuáticos, seguridad del mar territorial y de la vida en el mar.

La Armada del Ecuador cumple funciones administrativas, abastecimiento de necesidades logísticas como operativas en relación a labores de patrullaje, interceptación de ilícitos, control de Armas, búsqueda y rescate en el mar, entre otras actividades.

Requiriendo de personal especializado con la suficiente preparación en las diferentes especialidades para el cumplimiento de sus funciones acorde a los requerimientos institucionales, por lo tanto la Armada del Ecuador cuenta con Oficiales de las Especialidades de Arma, Servicios y Especialistas, para cubrir las plazas orgánicas y perfiles de personal tanto de a bordo como en las labores logísticas y técnicas. Siendo los Oficiales de Servicios los encargados de la logística y abastecimiento de los requerimientos de la Armada del Ecuador, y de las áreas administrativa y financiera.

## 1.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

Las funciones que se cumplen en la Armada del Ecuador, requieren personal especializado en el área de logística para contribuir con las diferentes funciones del mando naval, puesto que mediante la logística se dispone de los recursos para cumplir con las actividades operativas y administrativas.

Es por esto que en el año 2006 se crea la Universidad Naval Rafael Morán Valverde mediante Ley N. 2005-26 para contribuir con la formación académica y profesional.

Los Oficiales de de Servicios requieren de formación en el área de administración, finanzas, proyectos, compras públicas para el cumplimiento de sus funciones en los cargos asignados.

La estructura organizacional de la institución, requiere de estos profesionales para ocupar las plazas orgánicas en las áreas administrativas, planificación, gestión y en el desarrollo de los Elementos Funcionales Logísticos como es abastecimiento, mantenimiento, personal, sanidad, transporte, instalaciones y finanzas para el cumplimiento de las actividades en las unidades operativas y administrativas en cantidad, calidad, momento y lugar adecuado.

Pero el nuevo plan del gobierno contempla la disminución del personal de las Fuerzas Armadas, a través del ingreso a sus escuelas de formación, dispuesto al Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas se establezca el 55% del personal de aspirantes, quedando a criterio de cada una de las Fuerzas la redistribución del total, en función de la prioridad y necesidad institucional.

## **1.2 JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:**

La logística es la administración eficiente de los recursos, aplicada a las actividades operativas y administrativa de la Armada del Ecuador, esta permite determinar las necesidades, obtenerlas, distribuirlas y mantenerlas adecuadamente, cargos que son desempeñados por Oficiales con la especialidad de Servicios, profesionales con el título de Licenciados en Logística Naval que contribuyen al logro de los objetivos Institucionales.

Los conocimientos en la Carrera de Logística Naval están encaminados a cumplir con funciones logísticas, administrativas y financieras, en relación a su perfil profesional acorde al puesto que desempeña como Oficial de Servicios de la Armada Del Ecuador.

La estructura organizacional de la institución, requiere de estos profesionales para ocupar las plazas orgánicas en las áreas administrativas, planificación, gestión y en el desarrollo de los Elementos Funcionales Logísticos como es abastecimiento, mantenimiento, personal, sanidad, transporte, instalaciones y finanzas para el cumplimiento de las actividades en las unidades operativas y administrativas en cantidad, calidad, momento y lugar adecuado.

Los Oficiales de Servicios - Licenciados en Logística Naval son responsables de la planeación, ejecución y control del esfuerzo logístico en las operaciones navales, así como gestionar la administración pública y finanzas en las unidades operativas y administrativas, tomando en cuenta la normativa legal actual.



### **1.3 PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

#### **1.3.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

El Oficial de Servicios maneja el ciclo logístico de los bienes del Estado, por lo cual requiere tener conocimiento integral en asignaturas como compras públicas y finanzas sin embargo en su formación académica no se recibe preparación representativa de esta índole; existiendo falta de conocimientos además, debido a la reestructuración de las Fuerzas Armadas, se evidencia que existe faltante de personal de la especialidad de Servicios y dichos puestos son ocupados por personal más y menos antiguos afectando al desarrollo de los Elementos Funcionales Logísticos de la Armada del Ecuador.

### **1.4 OBJETIVOS**

#### **1.4.1 OBJETIVO GENERAL**

Establecer un estudio para determinar el cumplimiento de las competencias de los Oficiales de Servicios en las actividades operativas y administrativas de la Armada del Ecuador.

#### **1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Diagnosticar la situación actual de los Oficiales de Servicios en las actividades operativas y administrativas en la Armada del Ecuador.
- Analizar las plazas orgánicas en función del requerimiento institucional de Oficiales de Servicios – Licenciados en Logística Naval.
- Elaborar un plan de cargos por grado militar de los Oficiales de Servicios “Licenciados en Logística Naval”.

## **1.5 HIPÓTESIS Y VARIABLES**

### **1.5.1 HIPÓTESIS**

La correcta designación de los Oficiales de Servicios "Licenciados en Logística Naval" en las plazas orgánicas contribuirá eficientemente al cumplimiento de los Elementos Funcionales Logísticos en las actividades Operativas y Administrativas de la Armada del Ecuador

### **1.5.2 VARIABLES**

#### **1.5.2.1 VARIABLE INDEPENDIENTE:**

La correcta designación de los Oficiales de Servicios "Licenciados en Logística Naval" en las plazas orgánicas

#### **1.5.2.2 VARIABLE DEPENDIENTE:**

Eficiente cumplimiento de los Elementos Funcionales Logísticos en las actividades Operativas y Administrativas de la Armada del Ecuador

## **CAPÍTULO II**

### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

El presente trabajo se sustentará en las definiciones del área logística, su clasificación y rol en el desarrollo de actividades de la Armada del Ecuador, además del perfil profesional y competencias de los Oficiales de Servicios “Licenciados en Logística Naval”.

#### **2.1. MARCO TEÓRICO**

El marco teórico está encaminado en la misión de la Armada del Ecuador que textualmente dice “Desarrollar las capacidades marítimas y proveer la seguridad integral en los espacios acuáticos que fortalezcan el Poder Naval y que contribuyan a la defensa de la soberanía y la integridad territorial; y, con su contingente apoyar al desarrollo marítimo nacional y a la seguridad pública y del Estado”.

El Documento de Orientación Sectorial (ORISSET), especifica la cantidad de alumnos que deben ingresar considerando los porcentajes de deserción para obtener el personal requerido de acuerdo a los requerimientos institucionales.

##### **2.1.1 LOGÍSTICA**

Definiendo a la logística militar como: “El proceso de planificar y ejecutar el movimiento y el sustento de las tropas combatientes en la ejecución de una operación militar.” (Manual de Logística del Ejército, 2011)

La Armada del Ecuador debe cubrir con las necesidades de los diferentes Elementos Funcionales Logísticos para cumplir los objetivos institucionales adecuadamente.

Según “La logística es un proceso de planificación y ejecución de movimientos y sostenimiento de las fuerzas operativas para el desarrollo de las operaciones y la estrategia militar.” (Faundez, 2007)

Se puede determinar entonces que toda actividad u operación que se realiza mediante el empleo de las Fuerzas Navales en el medio marítimo y que tienen como objetivo del cumplimiento de una misión específica para lo que hacen uso de varias herramientas de las diferentes ramas que conciernen la Logística convirtiéndola en un arte y una ciencia que planifica y ejecuta las actividades necesarias para apoyar en todo momento cualquier operación que deba realizar la organización.

### **2.1.2 CICLO LOGÍSTICO**

Según Salgado de Alba (2008):” El ciclo logístico es el proceso mediante el cual se producen unas acciones encaminadas a la ejecución de las funciones logísticas.” (pag 78).

El ciclo logístico se basa en la determinación de necesidades, obtención y distribución. En la Armada del Ecuador se deben de cumplir con requerimientos de personal, materiales e insumos para asegurar la operatividad de las unidades navales y de esta manera cumplir con los objetivos institucionales.

El análisis de la determinación de necesidades permitirá enfocarnos en la obtención del material o personal necesario para solucionar los problemas o

satisfacer los requerimientos encontrados en el desarrollo de la primera fase. La obtención ayuda a resolver los requerimientos de mantención en el teatro, en lo referido a personal preparado, instalaciones e instrumental necesarios.

A través del tiempo y con la evolución de la sociedad se ha encontrado la necesidad de establecer elementos funcionales que contribuyan al cumplimiento de la tarea emprendida por la Logística; cada una de ellas tiene una función básica diferente y a su vez estos elementos funcionales están constituidos por funciones de desarrollo las cuales trabajan en cumplimiento de la función específica a la que pertenecen contribuyendo a la misión emprendida por la Logística.

La importancia de la logística radica en lograr satisfacer las necesidades del personal y tener los materiales necesarios para la obtención de objetivos, de una manera eficiente, por lo que la logística cuenta con necesarias e importantes herramientas como lo son los elementos funcionales logísticos, comúnmente conocidos con las siglas E.F.L.<sup>1</sup>

“Las actividades logísticas son agrupaciones de actividades en que arbitrariamente, de acuerdo a las necesidades de las instituciones, se ha agrupado el quehacer de los medios logísticos para satisfacer los requerimientos de las fuerzas a apoyar.” (Faundez, 2007)

Se puede determinar que las funciones logísticas son la materia sobre la que actúa la Logística Operativa comprendida en la agrupación de actividades logísticas técnicas que cuentan con una función básica común. Este cúmulo de actividades incluidas en la planificación y ejecución de cada uno de los escalones del mando influyen en la realización de cada una de las operaciones emprendidas.

---

<sup>1</sup> Abreviatura Elemento Funcional Logístico

Según Menares (2012) existen siete elementos funcionales logísticos: Abastecimiento, Mantenimiento, Personal, Sanidad, Transporte, Instalaciones y Finanzas. Los cuales deben ser cumplidos adecuadamente para lograr el nivel de operatividad idónea en las operaciones militares. (pág. 37)

### **2.1.3 OFICIALES DE MARINA DE LA ARMADA DEL ECUADOR**

El Oficial de Marina es un profesional graduado en la Escuela Superior Naval, capacitado para el empleo eficiente de los medios asignados a la defensa nacional en el orden externo e interno, con cualidades morales que cumple eficazmente sus funciones técnico-profesionales en los diferentes niveles de mando, dentro del marco establecido por la Constitución y Leyes de la República del Ecuador.

De acuerdo a su clasificación, especialización y perfeccionamiento, los Oficiales serán designados a cumplir responsabilidades en cargos de forma progresiva, conforme a la jerarquía que van ostentando, pudiendo ocupar funciones en cargos de una jerarquía mayor, pero en ninguno de los casos de una jerarquía menor.

El personal de Oficiales de la Armada del Ecuador, en razón de su formación, se clasifica en Oficiales de Arma, Técnicos, Servicios y Especialistas.

- Los Oficiales de Arma una vez graduados, deberán orientar su especialidad en las áreas operativas de Superficie, Submarinos, Guardacostas, Aviación Naval e Infantería de Marina.

- Los Oficiales de Técnicos deberán orientar su especialidad en las áreas de hidrografía, mecánica, eléctrica, electrónica, informática y construcción naval.
- Los Oficiales de Servicios deberán orientar su especialidad en logística, economía y finanzas.
- Los Oficiales Especialistas deberán estar orientados a las áreas de Medicina, Odontología, Jurisprudencia, Administración, Ingeniería Civil y Arquitectura.

#### **2.1.4 LOS OFICIALES DE SERVICIOS Y LAS PLAZA ORGÁNICAS**

La Logística es una función de Mando, y por constituir una de las actividades del Estado Mayor, por estar basada en el desarrollo y coordinación de los servicios, y por representar el nexo de unión entre lo operativo y lo económico dentro de la estructura militar, entre lo civil y lo militar en la estructura nacional, la creación de la Carrera Logística Naval tiene como objetivo brindar los conocimientos que requiere el Oficial de Servicios para que aspire a dirigir con acierto y eficacia la logística institucional.

La Escuela Superior Naval le otorga el grado de Alférez de Fragata y a través de la Universidad de Fuerzas Armadas-ESPE el grado académico de Licenciado en Logística Naval, lo que le permitirá acceder al plan de carrera del Oficial de Servicios establecido por la Institución y cumplir con el artículo 171 del reglamento a la LOSEP, en lo relacionado a descripción y valoración de los puestos de nivel jerárquico Superior. (DIGEDO, 2013)

Una vez graduados los Oficiales de Servicios Licenciados en Logística Naval realizan cursos de especialización y perfeccionamiento para mejorar sus

competencias en relación a las funciones y puestos a ocupar en el mando naval a nivel nacional. En relación a los requerimientos institucionales, se tiene diferentes plazas que están relacionadas con el cargo que desempeñan los Oficiales en la Armada del Ecuador.

“La Plaza Orgánica está en función del Cargo, que es el puesto establecido en el Reglamento Orgánico de la Armada del Ecuador para el ejercicio de las diferentes funciones, de acuerdo a los perfiles y competencias. La cantidad de plazas orgánicas existentes están ordenadas en función de una estructura piramidal, que establece la selección de los mejores Oficiales a lo largo del tiempo de servicio, en base a la capacidad y méritos personales, para su ascenso al grado superior.”

Se obtuvo información de la Dirección General de Recursos Humanos de la Armada del Ecuador sobre las plazas orgánicas, los perfiles y puestos en los que se desempeñan los Oficiales de Servicios "Licenciados en Logística Naval" para analizar la cantidad de personal requerido para el cumplimiento de las actividades Administrativas y Operativas de la Armada Del Ecuador. Producto de la investigación se concluyó que existen 1454 plazas orgánicas del personal de Oficiales en la Armada del Ecuador, de las cuales 828 son para Oficiales de Arma, 109 para Oficiales Técnicos, 210 para Oficiales de Servicio y 307 para Oficiales Especialistas.

### **2.1.5 LA FORMACIÓN DE LOS OFICIALES DE SERVICIOS EN LA ARMADA DEL ECUADOR**

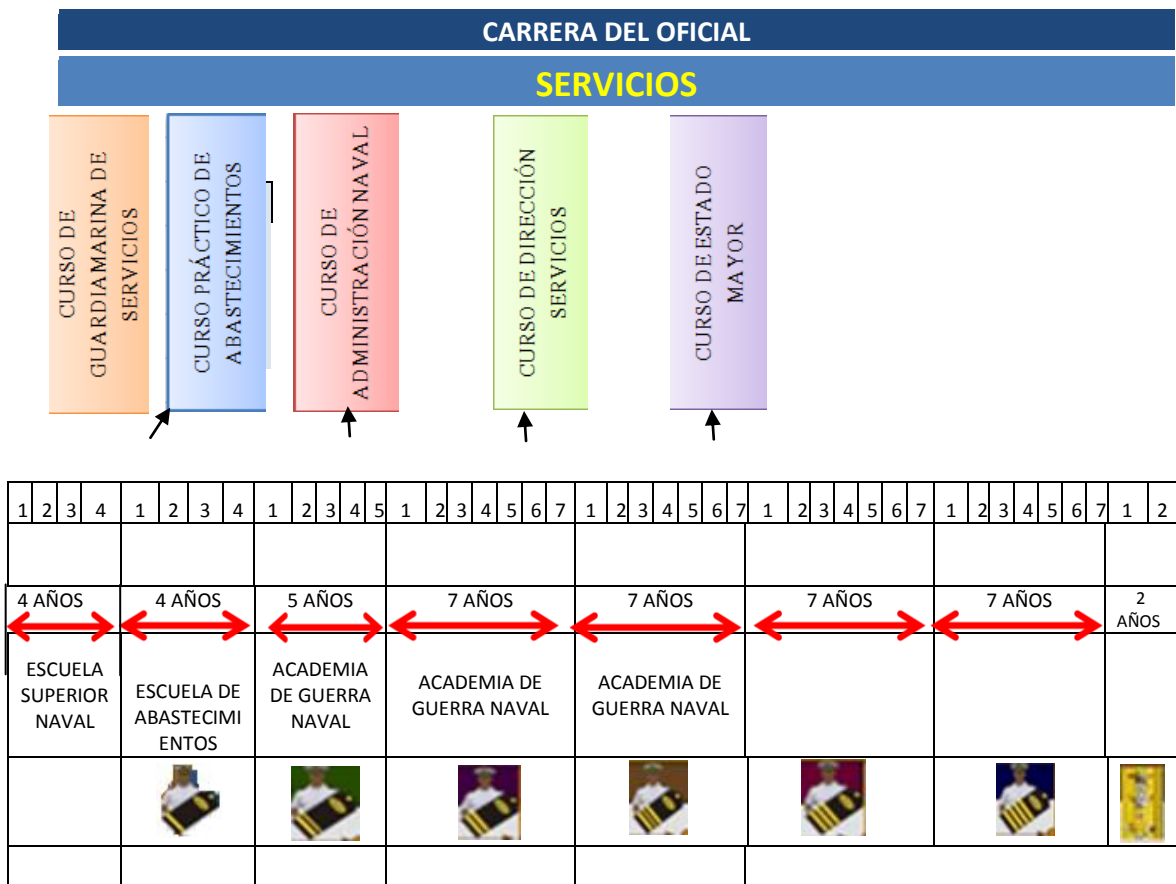
Los aspirantes a Oficiales de Servicios es personal militar que realiza una preparación de cuatro años en la Escuela Superior Naval, para luego realizar los cursos de perfeccionamiento en relación a los grados que obtienen a lo largo de su carrera naval.



**Formación**

El Guardiamarina de Servicios luego de haber recibido una formación académico-militar durante cuatro años se gradúa en la Escuela Superior Naval (ESSUNA) como Alférez de Fragata de Servicios y a través de la Universidad de Fuerzas Armadas (ESPE) obtiene la Licenciatura en Logística Naval. Al término de esta etapa realizará en la Escuela de Abastecimientos el Curso Práctico de Abastecimientos con una duración de 6 meses tal como lo indica el gráfico 1.1. Formación del Oficial de Servicios.

Gráfico 1.1. Formación del Oficial de Servicios



Fuente: Plan de Carrera del Oficial de marina de la Armada del Ecuador

**Perfeccionamiento**

El perfeccionamiento del Oficial de Servicios se realiza en la Academia de Guerra Naval, iniciando con el Curso de Administración Naval de Servicios

para Teniente de Fragata (TNFG), luego realizará el Curso de Dirección de Servicios para Teniente de Navío (TNNV) y culmina con el curso de Estado Mayor de Servicios para Capitán de Corbeta (CPCB).

### **Curso de Administración Naval de Servicios**

Este curso se realizará en el cuarto año del grado de TNFG, tendrá una duración de seis meses en la modalidad presencial, será considerado requisito de ascenso al grado inmediato superior, capacitando al Oficial para desempeñarse con liderazgo y eficiencia en la Gestión de la Logística, Talento Humano y Proyectos.

### **Curso de Dirección de Servicios**

Este curso se realizará en el sexto año del grado de TNNV, tendrá una duración de ocho meses en la modalidad presencial, será considerado requisito de ascenso al grado inmediato superior, capacitando al Oficial para desempeñarse con liderazgo y eficiencia en la Gestión de la Logística, Talento Humano y Proyectos.

### **Curso de Estado Mayor de Servicios**

Este curso se realizará en el sexto año del grado de CPCB, tendrá una duración de un año en la modalidad presencial, será considerado requisito de ascenso al grado inmediato superior, capacitando al Oficial para desempeñarse con liderazgo y eficiencia en la asesoría al mando en el área de su especialidad y en la Gestión de la Logística, Talento Humano y Proyectos.

Considerando la disponibilidad de recursos y necesidades institucionales, en una de las etapas de perfeccionamiento los Oficiales de Servicios, optarán por Titulación de Cuarto Nivel en áreas afines a su especialidad y que respondan a las necesidades institucionales.

## 2.1.6 PERFIL PROFESIONAL DEL OFICIAL DE SERVICIOS GRADO DE ALFÉREZ DE FRAGATA SERVICIOS:

Las competencias del Oficial de Servicios evidenciarán lo siguiente:

- Contribuye a las operaciones navales de defensa interna y externa, en tiempo de paz, crisis y guerra con eficiencia y eficacia siendo parte de una unidad logística.
- Gestiona a nivel División/Departamento el talento humano, los recursos materiales y económicos con base a las normas gubernamentales e institucionales vigentes.
- Contribuye a nivel División/Departamento al desarrollo de los procesos de instrucción con base a la doctrina vigente.

Para evidenciar más funciones y competencias ver Tabla 1.1. Perfil profesional del Oficial de Servicios en grados de Alférez de Fragata Abastecimiento (ALFG-AB) / Teniente de Fragata Abastecimiento (TNFG-AB):

Tabla 1.1. Perfil profesional del Oficial de Servicios en grados de ALFG-AB / TNFG-AB:

	FUNCIONES	COMPETENCIAS
LÍDER DE UN GRUPO DE TRABAJO	- Guiar correctamente al personal a bajo su mando.	- Lidera el grupo a su mando aplicando los valores éticos y morales institucionales.
	- Recomendar al comandante/jefe de departamento en el proceso de toma de decisiones administrativas-financieras.	- Sugiere oportunamente al Comandante /Jefe departamento en la planificación presupuestaria con base en los requerimientos institucionales.
	- Supervisa el cumplimiento de normas administrativas y de seguridad del reparto.	- Utiliza correctamente las normas de seguridad en la supervisión de las diferentes áreas bajo su responsabilidad.
	- Contribuir al cumplimiento de las operaciones del sector operativo y marítimo.	- Garantiza de manera oportuna el apoyo logístico a las operaciones del sector operativo y marítimo.

<b>- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrar la instrucción y entrenamiento del personal de su división.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestiona los planes de entrenamiento del personal acorde con la doctrina táctica.</li> <li>- Ejecuta el entrenamiento operativo del personal tomando en cuenta técnicas de enseñanza apropiadas.</li> <li>- Sugiere al/a los comandante/jefes de departamentos actualizaciones a los planes de instrucción y entrenamiento en base a las necesidades del reparto.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar por la moral, condición física, disciplina y bienestar del personal a su mando</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica con justicia y oportunamente las leyes, reglamentos y directivas militares.</li> <li>- Gestiona el cumplimiento de los programas de bienestar, sanidad y preparación física del personal teniendo en cuenta las exigencias de la institución</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrar al personal de acuerdo a sus perfiles y competencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimiza el talento humano de acuerdo a los requerimientos de su división.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad para todas en las actividades a su cargo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exige la correcta aplicación de las normas de seguridad en las actividades a su cargo</li> </ul>
<b>GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar los niveles de stock de los inventarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maneja los inventarios de acuerdo a técnicas vigentes para el reaprovisionamiento.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar el almacenamiento de los materiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica correctamente los procesos de almacenamiento de los productos y repuestos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar el mantenimiento preventivo del material, instalaciones y parque automotor del reparto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica los procesos del mantenimiento preventivo de las instalaciones y el parque automotor de acuerdo a las políticas vigentes en la Armada.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar los Activos Fijos, inventarios y material de control interno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controla los inventarios de Activos Fijos y bienes fungibles de acuerdo a las normas institucionales.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar los trámites de importaciones, transporte y desaduanización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica los procesos de importación, transportación y desaduanización del material requerido por la Armada, eficientemente</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar las adquisiciones de suministros, materiales y repuestos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica los procesos de adquisición de los materiales de acuerdo a las normas vigentes</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrar el parque automotor y material del reparto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimiza la utilización del parque automotor y materiales de acuerdo a requerimientos del reparto</li> </ul>

<b>GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS</b>	- Controlar, supervisar, legalizar los Estados Financieros y su envío a los entes de control.	- Aplica correctamente las normas técnicas del Sistema de Administración Financiera establecidas por el Estado.
	- Analizar los Estados Financieros	- Aplica con criterio técnico los índices financieros para la evaluación del reparto.
	- Revisar y controlar las conciliaciones bancarias.	- Ejecuta correctamente los procedimientos contables.
	- Elaborar el flujo de caja de acuerdo a los requerimientos del reparto	- Planifica los flujos de caja con base a los requerimientos del reparto.
	- Revisar la declaración y recuperación del IVA.	- Controla los procedimientos de declaración, recuperación del IVA y retenciones en la fuente de acuerdo a normas establecidas por los organismos correspondientes.
	- Ejecutar las transferencias bancarias en el sistema eSIGEF.	- Manejo del sistema eSIGEF en forma oportuna y segura.
	- Elaborar el presupuesto anual de su reparto.	- Determina el presupuesto anual de acuerdo al techo presupuestario asignado a su reparto
	- Revisar el registro de los gastos en las diferentes partidas presupuestarias que maneja el reparto.	- Ejecuta eficientemente las normativas vigentes de presupuesto.

**Fuente:** Plan de Carrera del Oficial de marina de la Armada del Ecuador

### **Campo ocupacional:**

El Oficial de Abastecimientos en grados de ALFG-AB / TNFG-AB estará apto para ejercer los siguientes cargos:

- Jefe de la División de Finanzas
- Jefe de la División de Varios Servicios
- Jefe de la División de Pagaduría
- Jefe de la División de Importaciones
- Jefe de la División de Abastecimientos
- Jefe del Departamento Financiero

- Jefe de la División de Contabilidad y AF
- Jefe de la División de Proveeduría
- Jefe del IV Departamento
- Jefe del Departamento de Abastecimientos
- División de Sueldos
- Jefe de la División de Órdenes de Compra
- División de Catalogación
- Jefe de la División de Control de Existencias
- División de Normalización
- Jefe de la División de Aduanas
- Jefe de la Sección de Combustibles
- Jefe de la Sección del Centro de Acopio
- Jefe de la División Control de Calidad
- Jefe del Departamento Administrativo
- Jefe de la División de Control Presupuestario
- Jefe de la División de Análisis y Costos
- Jefe de la División de Activos Fijos
- Jefe de la Sección de Control de Inventarios
- Jefe de la División de Créditos y Cobranzas

## **CURSO DE ADMINISTRACIÓN NAVAL TÉCNICO Y DE SERVICIOS**

### **Objetivos del curso:**

Al término del curso el Oficial graduado evidenciará los siguientes desempeños:

- Contribuye a la gestión de la Logística y al talento humano de acuerdo a la normativa gubernamental vigente a nivel de jefe de división o departamento de un Reparto Naval.
- Contribuye a la gestión de proyectos en el ámbito de su especialidad.

Tabla 1.2. Perfil profesional del Curso de Administración Naval Técnico y de Servicios:

	<b>FUNCIONES</b>	<b>COMPETENCIAS</b>
equipo Profesional dentro de la Fuerza Naval	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en grupos multidisciplinarios en apoyo a las operaciones navales y de aplicación de la autoridad marítima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoya las operaciones navales de manera efectiva, en el área de su especialidad, con base a la doctrina naval y militar vigente</li> </ul>
Gestión Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar y controlar el presupuesto del ejercicio fiscal actual y Planifica el del siguiente año.</li> <li>- Asesorar al mando en la toma de decisiones de carácter financiero presupuestario.</li> <li>- Controlar el sistema contable, conforme a la ley gubernamental vigente.</li> <li>- Cumple funciones de Pagaduría en el control de ingresos y egresos de los recursos financieros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestiona el presupuesto de acuerdo a la normativa del Estado y de la Armada.</li> <li>- Aplica correctamente las Normas Técnicas de Control para los ingresos y egresos.</li> </ul>
Gestión de Logística	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suministrar bienes y servicios necesarios en el Reparto.</li> <li>- Control de Inventarios.</li> <li>- Control de calidad del material.</li> <li>- Proceso de Importaciones de la Armada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestiona la cadena de suministros para permitir el funcionamiento eficiente del Reparto, en base a la normativa gubernamental e institucional.</li> <li>- Controla las existencias de inventarios de bienes de larga y corta duración.</li> </ul>
Gestión de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en la elaboración y ejecución de proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuye a la formulación, evaluación y ejecución de proyectos en el ámbito de su especialidad.</li> </ul>
Gestión del Talento Humano.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar el ambiente de trabajo, capacitación, bienestar y la disciplina del personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisa la capacitación, ambiente de trabajo, bienestar y disciplina del personal, teniendo como base la legislación y reglamentación pertinente y en coordinación con el Departamento de Personal.</li> </ul>

**Fuente:** Plan de Carrera del Oficial de marina de la Armada del Ecuador

### **Campo ocupacional:**

El Oficial, egresado del Curso de Administración Naval Técnico y de Servicios estará apto para ejercer los siguientes cargos:

### **Sector Operativo**

- Oficial de División y/o Jefe Departamento en Unidades de Combate.

### **Sector Administrativo**

- Oficial de División y/o Jefe Departamento en repartos de tierra.

### **CURSO DE DIRECCIÓN TÉCNICO Y SERVICIOS:**

#### **Objetivos del curso:**

Al término del curso el Oficial graduado evidenciará los siguientes desempeños:

- Contribuye a la Gestión de la Logística y el talento humano de acuerdo a la normativa gubernamental vigente a nivel de jefe de división o departamento de una Dirección.
- Contribuye a la gestión de proyectos en el ámbito de su especialidad.

Tabla 1.3. Perfil profesional del Curso de Dirección Técnico y Servicios:

	<b>FUNCIONES</b>	<b>COMPETENCIAS</b>
miembro de un Equipo Naval	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorar al Comandante en la toma de decisiones en el ámbito de su especialidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuye en la elaboración de estudios de Interés Institucional.</li> </ul>
Gestión Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiza y controla el presupuesto del ejercicio fiscal actual y Planifica el del siguiente año.</li> <li>- Asesorar al mando en la toma de decisiones de carácter financiero presupuestario.</li> <li>- Controlar el sistema contable, conforme a la ley gubernamental vigente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestiona el presupuesto de acuerdo a la normativa del Estado y de la Armada.</li> <li>- Aplica correctamente la LOGCE (Ley Orgánica de la Contraloría) y normativa de adquisiciones vigente.</li> </ul>
Gestión de Logística	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suministrar bienes y servicios necesarios en el Reparto.</li> <li>- Controlar niveles de existencia de materiales y suministros.</li> <li>- Ejecuta Trámites de Importación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestiona la cadena de suministros para permitir el funcionamiento eficiente del Reparto, en base a la normativa gubernamental e institucional</li> <li>- Gestión trámites de Importación.</li> </ul>



Gestión de Proyectos	- Participar en la elaboración y ejecución de proyectos.	- Contribuye a la formulación, evaluación y ejecución de proyectos en el ámbito de su especialidad.
Gestión del Talento Humano.	- Supervisar el ambiente de trabajo, capacitación, bienestar y la disciplina del personal.	- Supervisa la capacitación, ambiente de trabajo, bienestar y disciplina del personal, teniendo como base la legislación y reglamentación pertinente y en coordinación con el Departamento de Personal.

**Fuente:** Plan de Carrera del Oficial de marina del Ecuador

### **Campo ocupacional:**

El Oficial, egresado del Curso de Dirección Técnico y Servicios estará apto para ejercer los siguientes cargos:

### **Sector Administrativo**

Jefe Departamento en repartos de tierra.

## **CURSO DE ESTADO MAYOR TÉCNICO Y DE SERVICIOS**

### **Objetivos del curso:**

Al término del curso el Oficial graduado evidenciará los siguientes desempeños:

- Asesora oportuna y correctamente al Mando en el área de su especialidad.
- Contribuye a la Gestión de la Logística y el talento humano de acuerdo a la normativa gubernamental vigente a nivel de Subdirector o Jefe de Departamento de una Dirección General (Sector).
- Contribuye de manera eficiente y eficaz en la gestión de proyectos en el ámbito de su especialidad.

Tabla 1.4. Perfil profesional del Curso de Estado Mayor Técnico y de Servicios:

	<b>FUNCIONES</b>	<b>COMPETENCIAS</b>
<b>Miembro de un Estado Mayor</b>	<p>Asesorar al Comandante en la toma de decisiones en el ámbito de su especialidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuir en la elaboración del Anexo Logístico de los planes de campaña y de operaciones.</li> <li>- Contribuir en la elaboración del Anexo Logístico en los planes de las operaciones militares de Defensa Interna.</li> <li>- Contribuir en la realización de análisis prospectivos para elaborar escenarios para la planificación estratégica institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domina la teoría y procedimientos en el ámbito de la Logística Naval.</li> <li>- Planifica a largo plazo con base al trabajo en equipo y el análisis prospectivo.</li> <li>- Se expresa correctamente en forma oral y escrita en los asuntos relacionados con sus tareas.</li> </ul>
<b>Gestión Financiera.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigir, supervisar y controlar el presupuesto del ejercicio fiscal actual de Repartos y Unidades Subordinadas.</li> <li>- Planificar el ejercicio fiscal siguiente.</li> <li>- Asesorar al mando en la toma de decisiones de carácter financiero presupuestario.</li> <li>- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar y controlar los trámites de importación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestiona el presupuesto de acuerdo a la normativa del Estado y de la Armada.</li> <li>- Aplica correctamente las Normas Técnicas de Control para los ingresos y egresos.</li> <li>- Aplica correctamente la LOGCE (Ley Orgánica de la Contraloría) y normativa de adquisiciones vigente.</li> </ul>
<b>Gestión de Proyectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en la elaboración y ejecución de proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuye a la formulación, evaluación y ejecución de proyectos en el ámbito de su especialidad.</li> </ul>
<b>Gestión del Talento Humano.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar el ambiente de trabajo, capacitación, bienestar y la disciplina del personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisa la capacitación, ambiente de trabajo, bienestar y disciplina del personal, teniendo como base la legislación y reglamentación pertinente y en coordinación con el Departamento de Personal.</li> </ul>

**Fuente:** Plan de Carrera del Oficial de marina del Ecuador

**Campo ocupacional:**

El Oficial, egresado del Curso de Estado Mayor Técnico y de Servicios estará apto para ejercer los siguientes cargos:

**Sector Comando**

Asesor a nivel político – estratégico.

Oficial de Estado Mayor a nivel Conjunto, Estratégico – Operacional y Táctico.

**Sector Administrativo**

Director / Comandante y/o Jefe del Dpto. en repartos de tierra.

**2.2. MARCO LEGAL**

El marco legal de la presente investigación se basa en la Constitución de la República del Ecuador en relación al papel de las Fuerzas Armadas en el control de la soberanía y bienestar del Estado Ecuatoriano, en el Plan Nacional de seguridad integral acorde a las funciones de las fuerzas Armadas y en el Plan Nacional del Buen Vivir.

**CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR:****Sección tercera****Fuerzas Armadas y Policía Nacional**

**Art. 158.-** Las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional son instituciones de protección de los derechos, libertades y garantías de los ciudadanos.

Las Fuerzas Armadas tienen como misión fundamental la defensa de la soberanía y la integridad territorial.

La protección interna y el mantenimiento del orden público son funciones privativas del Estado y responsabilidad de la Policía Nacional.

Las servidoras y servidores de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional se formarán bajo los fundamentos de la democracia y de los derechos humanos, y respetarán la dignidad y los derechos de las personas sin discriminación alguna y con apego irrestricto al ordenamiento jurídico.

## **PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL**

Las FFAA asumen nuevos roles y tareas relacionadas con la Seguridad con enfoque integral para prevenir y enfrentar las nuevas amenazas, mediante acciones concretas en: apoyo en Seguridad Interna y Orden Público, colaboración en la gestión de riesgos y desastres, asistencia en Operaciones de Paz y Ayuda Humanitaria, defensa y protección del medioambiente y Patrimonio natural, participación en misiones de ayuda social, entre otras.

Garantizar y proteger permanentemente y de manera paralela los espacios terrestre, marítimo, aéreo y la órbita sincrónica geostacionaria, así como la integridad del ser humano y la naturaleza.

Defensa de la soberanía de la integridad territorial y apoyo en caso de desastres naturales para la prevención y protección de la seguridad, además de la protección de los espacios acuáticos.

## **PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR**

En el Plan Nacional del Buen Vivir se especifican las directrices que el gobierno ecuatoriano en su actual mandato quiere seguir para asegurar la vida digna de todos los habitantes en el caso de las Fuerzas Armadas esta debe

contribuir con el cumplimiento de los objetivos del Estado Ecuatoriano, en relación específicamente al Objetivo 12: “Garantizar la soberanía y la paz, inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana,” que está relacionado directamente con sus funciones en los que respecta a seguridad y defensa de la soberanía territorial.

a. Fortalecer el control y la vigilancia en las áreas de jurisdicción nacional dentro de los límites fronterizos establecidos, incluyendo la Antártida, la órbita geoestacionaria, el espectro radioeléctrico y los espacios marítimos jurisdiccionales.

b. Fortalecer las capacidades de la defensa del Estado, coordinando las acciones de los actores responsables y mediante la racionalización de los recursos necesarios.

c. Fortalecer las capacidades de inteligencia para contribuir a la seguridad del Estado, en el marco de estricto respeto de los derechos humanos y de la transparencia.

d. Fortalecer la capacidad institucional para la preservación de la seguridad integral del Estado, a fin de garantizar las soberanías y proteger los derechos, libertades y garantías de los ciudadanos.

e. Propender a la reducción de la vulnerabilidad producida por la dependencia externa alimentaria, energética y tecnológica.

f. Garantizar la soberanía y la seguridad nacional en el mar, en el marco de la Convemar y otros acuerdos internacionales sobre el ámbito oceánico y marino-Costero.

g. Promover la inserción estratégica de Ecuador en la cuenca del océano Pacífico y en la Antártida.

### 2.3. MARCO CONCEPTUAL

**Actividades operativas:** Son las actividades que generan ingresos a través de la venta de sus productos a sus clientes en el transcurso de sus operaciones o las que representan el cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Actividades administrativas:** Es la realización de ciertas actividades o deberes al tiempo que se coordinan de manera eficaz y eficiente en conjunto con el trabajo de los demás.

**Gestión administrativa:** La Gestión a nivel administrativo consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financieros.

**Elementos funcionales:** Los elementos funcionales son aquellos sobre los cuales actúa la logística operativa, son considerados como "la agrupación de actividades logísticas, técnicas con una función básica en común.

**Logística:** Es el flujo de los recursos que una empresa va a necesitar para la realización de sus actividades.

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. MODALIDAD Y TIPO DE INVESTIGACIÓN**

El método de investigación es documental debido a que se recopiló información de la Dirección General de Recursos Humanos de la Armada del Ecuador de los requerimientos de personal a nivel institucional, los perfiles y puestos en los que se desempeñan los Oficiales de Servicios "Licenciados en Logística Naval". Para analizar la cantidad de personal requerido para el cumplimiento de las actividades Administrativas y Operativas de la Armada Del Ecuador.

El tipo de Investigación es analítica, puesto que se determinan las funciones y actividades del personal de Oficiales de Servicios y como inciden en las actividades operativas y administrativas de la Armada.

#### **3.2 INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN**

La modalidad de investigación es documental puesto que se analizó los perfiles del personal de Servicios elaborado por la Dirección General de Recursos Humanos (DIGREH) para establecer la importancia del rol del Oficial de Servicios en las actividades de la Armada del Ecuador, personal de Oficiales de Armas y Servicios de los repartos de BASALI, ESSUNA, ESGRUM Y BASUIL de 74 personas para determinar las diferentes funciones que cumple el personal de Oficiales Licenciados en Logística Naval, y finalmente se elaboró un plan de cargos y una propuesta de la elaboración de matrices de los perfiles y funciones de los Oficiales de Servicios.

**Encuesta:**

Se realizó una encuesta al personal de Oficiales de Arma y Servicios para evidenciar la importancia de las funciones y puestos que cumplen los Oficiales de Servicios “Licenciados en Logística Naval”, acorde a los perfiles y requerimientos institucionales en la Armada del Ecuador.

**Entrevista:**

Se realizó una entrevista al Sr. Jefe de la Dirección General de Recursos Humanos encargado de las asignaciones del personal militar de la Especialización de Abastecimientos, para tomar en cuenta los parámetros y requisitos que deben cumplir los Oficiales de Servicios en sus puestos de trabajo.

**Registros documentales:**

Se utilizaron registros documentales como la planificación del orgánico funcional de los requerimientos por puestos y la distribución de Oficiales de Servicios en la Armada del Ecuador.

**3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA**

La población objetivo son los 178 Oficiales de Servicios de los diferentes repartos de la Armada del Ecuador.

En cuanto a la muestra de la población a encuestar, se calculará mediante la siguiente fórmula:



**Fórmula:**

$$n = \frac{PQN}{(N - 1) \frac{e^2}{K^2} + PQ}$$

Donde la simbología representa los siguientes parámetros:

- n = Tamaño de la muestra
- PQ = constante de la varianza poblacional (0,25)
- N = tamaño de la población
- e = error máximo admisible (al 5%).
- K = Coeficiente de corrección del error (2).

$$n = \frac{PQN}{(N - 1) \frac{e^2}{K^2} + PQ}$$

$$n = \frac{(0,25) (176)}{(176 - 1) \frac{(0,05)^2}{(2)^2} + 0,25}$$

$$n = \frac{67}{175 \frac{0,0025}{4} + 0,25}$$

$$n = \frac{67}{0,2918+0,25}$$

$$n = 74$$

### **3.4 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS**

Se diseñó una encuesta, que contiene un cuestionario con preguntas cerradas, y de batería para evaluar la situación en relación a la gestión de los Oficiales de Servicios aplicando la escala de Linkert.

Se procedió a realizar la encuesta a la muestra representativa de la población objetivo de estudio, luego se tabularán los datos usando el programa estadístico de SPSS, para proceder a obtener análisis de estadística descriptiva, en dónde finalmente se realizó un análisis y descripción de los resultados obtenidos en esta encuesta.

### 3.5 ANÁLISIS DE DATOS

#### Pregunta#1:

¿Cree usted que la gestión de los Oficiales de Servicios "Licenciados en Logística Naval" es fundamental para el cumplimiento de las funciones de la Armada del Ecuador?

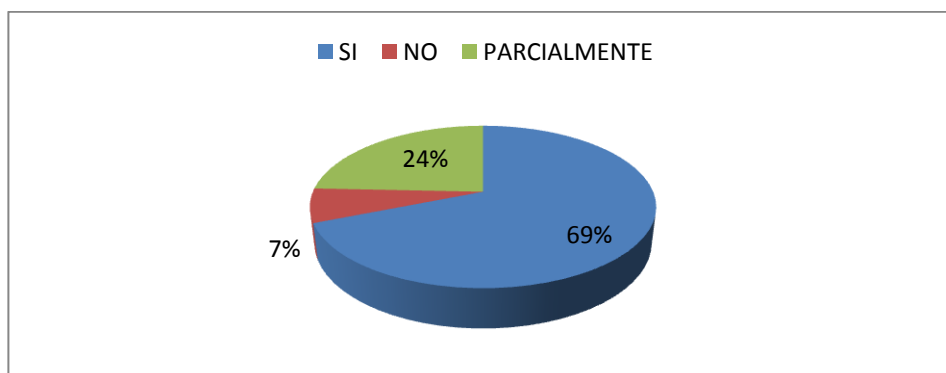
Cuadro 3.1. Nivel de cumplimiento de las funciones de los Oficiales de Servicios

RESPUESTA	FRECUENCIA	%
SI	51	69%
NO	5	7%
PARCIALMENTE	18	24%
TOTAL	74	100%

**Fuente:** Encuesta a Srs. Oficiales

**Elaborado por:** Luis López

Gráfico 3.1. Nivel de cumplimiento de las funciones de los Oficiales de Servicios



**Fuente:** Cuadro 3.1

**Elaborado por:** Luis López

Según las encuestas realizadas el 69% opina que la gestión de los Oficiales de Servicios "Licenciados en Logística Naval" si es fundamental para el cumplimiento de las funciones de la Armada del Ecuador, un 7% opina que no y finalmente el 24% se encuentra parcialmente de acuerdo con esto.

### Pregunta#2:

¿Está de acuerdo que la formación profesional de los Oficiales de Servicios es indispensable para el cumplimiento de sus funciones asignadas?

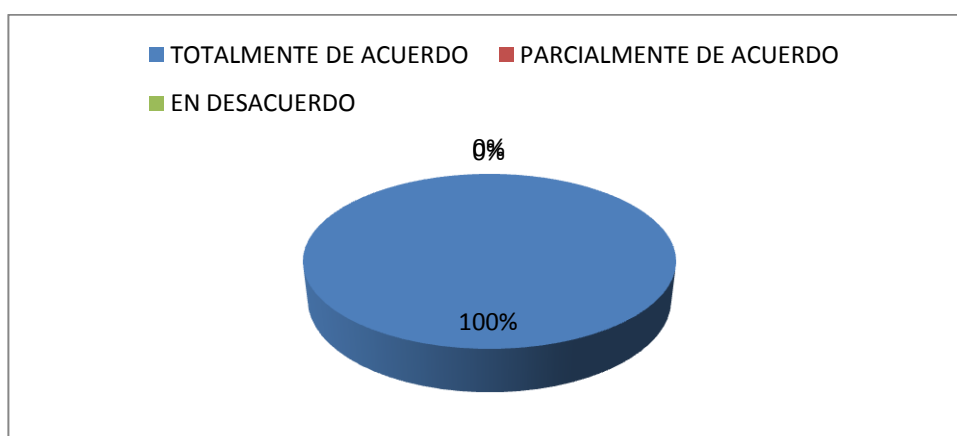
Cuadro 3.2. Formación profesional de los Oficiales de Servicios.

RESPUESTA	FRECUENCIA	%
TOTALMENTE DE ACUERDO	74	100%
PARCIALMENTE DE ACUERDO	0	0%
EN DESACUERDO	0	0%
TOTAL	74	100%

**Fuente:** Encuesta a Srs. Oficiales

**Elaborado por:** Luis López

Gráfico 3.2. Formación profesional de los Oficiales de Servicios.



**Fuente:** Cuadro 3.2.

**Elaborado por:** Luis López

Según las personas encuestadas el 100% opina que si está de acuerdo que la formación profesional de los Oficiales de Servicios es indispensable para el cumplimiento de sus funciones asignadas.

### Pregunta#3:

¿Cree usted que los Oficiales de Servicios "Licenciados en Logística Naval" tienen las competencias necesarias para los puestos que deben cumplir?

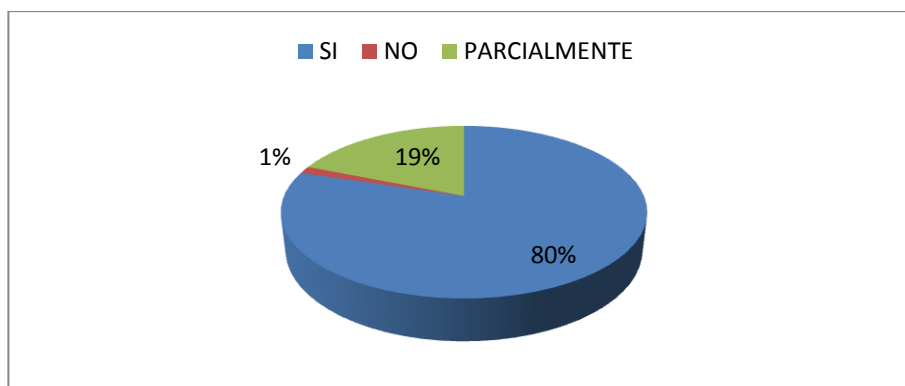
Cuadro 3.3. Competencias necesarias de los Oficiales de Servicios para los puestos que deben cumplir

RESPUESTA	FRECUENCIA	%
SI	59	80%
NO	1	1%
PARCIALMENTE	14	19%
TOTAL	74	100%

**Fuente:** Encuesta a Srs. Oficiales

**Elaborado por:** Luis López

Gráfico 3.3. Competencias necesarias de los Oficiales de Servicios para los puestos que deben cumplir



**Fuente:** Cuadro 3.3.

**Elaborado por:** Luis López

Según las encuestas realizadas el 80% opina que los Oficiales de Servicios "Licenciados en Logística Naval" si tienen las competencias necesarios para los puestos que deben cumplir, el 1% opina que no y finalmente el 19% está parcialmente de acuerdo con esto.

**Pregunta#4:**

¿Cree usted que la designación del personal de Arma y servicios es acorde a su capacitación profesional?

Cuadro 3.4. Designación del personal de Arma y servicios.

RESPUESTA	FRECUENCIA	%
SI	74	100%
NO	0	0%
PARCIALMENTE	0	0%
TOTAL	74	100%

**Fuente:** Encuesta a Srs. Oficiales

**Elaborado por:** Luis López

Gráfico 3.4. Designación del personal de Arma y servicios.



**Fuente:** Cuadro 3.4.

**Elaborado por:** Luis López

El 100% de los encuestados si cree que la designación del personal de Arma y servicios es acorde a su capacitación profesional.

### Pregunta#5

¿Cree usted que para el cumplimiento de las actividades administrativas los Oficiales de Servicios reciben formación adecuada?

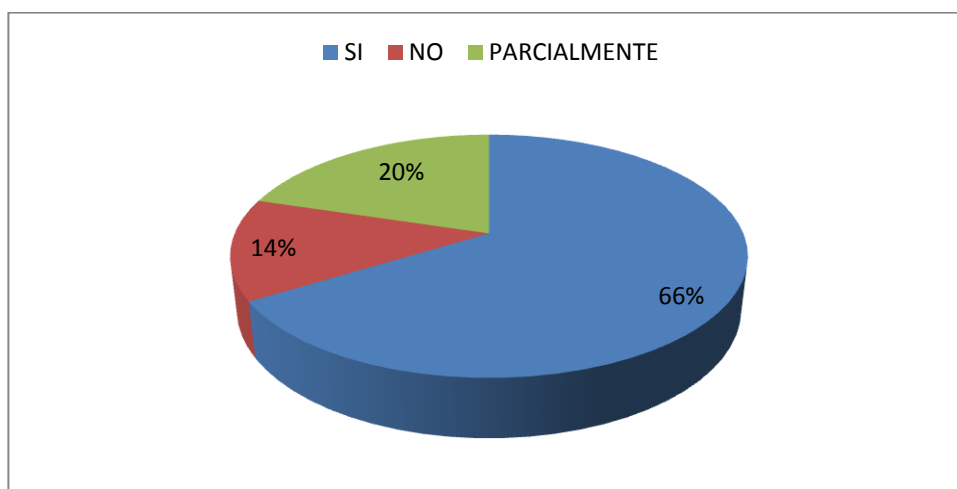
Cuadro 3.5. Formación adecuada de los Oficiales de Servicios.

RESPUESTA	FRECUENCIA	%
SI	49	66%
NO	10	14%
PARCIALMENTE	15	20%
TOTAL	74	100%

**Fuente:** Encuesta a Srs. Oficiales

**Elaborado por:** Luis López

Gráfico 3.5: Formación adecuada de los Oficiales de Servicios.



**Fuente:** Cuadro 3.5.

**Elaborado por:** Luis López

El 66% de los encuestados cree que para el cumplimiento de las actividades administrativas los Oficiales de Servicios si reciben formación adecuada, el 14% opina que no, y finalmente un 20% se encuentra parcialmente de acuerdo con esto.

### Pregunta #6

¿Está de acuerdo que se asignen los puestos en relación a la formación profesional y competencias de los Oficiales?

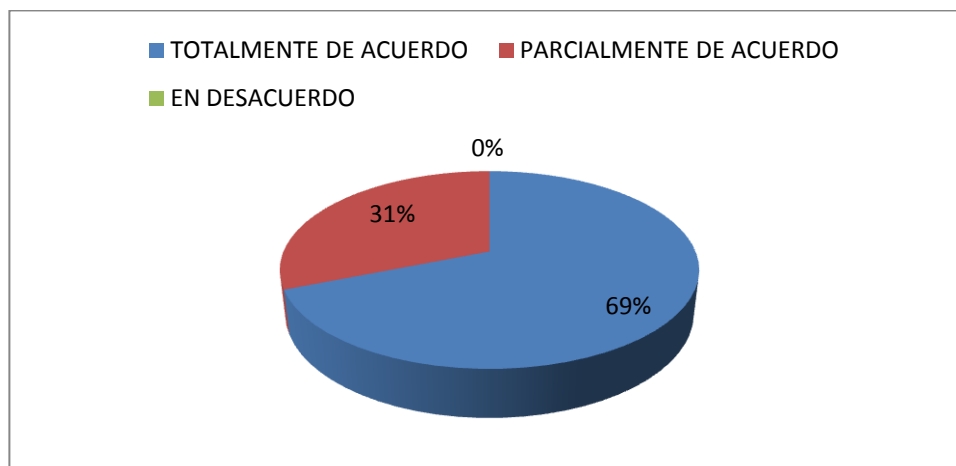
Cuadro 3.6. Asignación de puestos.

RESPUESTA	FRECUENCIA	%
TOTALMENTE DE ACUERDO	51	69%
PARCIALMENTE DE ACUERDO	23	31%
EN DESACUERDO	0	0%
TOTAL	74	100%

**Fuente:** Encuesta a Srs. Oficiales

**Elaborado por:** Luis López

Gráfico 3.6. Asignación de puestos.



**Fuente:** Cuadro 3.6.

**Elaborado por:** Luis López

Según las encuestas realizadas el 69% se encuentra totalmente de acuerdo que se asignen los puestos en relación a la formación profesional y competencias de los Oficiales, mientras que el 31% está parcialmente de acuerdo con la asignación de puestos.



**Pregunta#7:**

¿Cree usted que la labor de los Oficiales de Servicios debe tener formación profesional en logística, administración, finanzas entre otros aspectos?

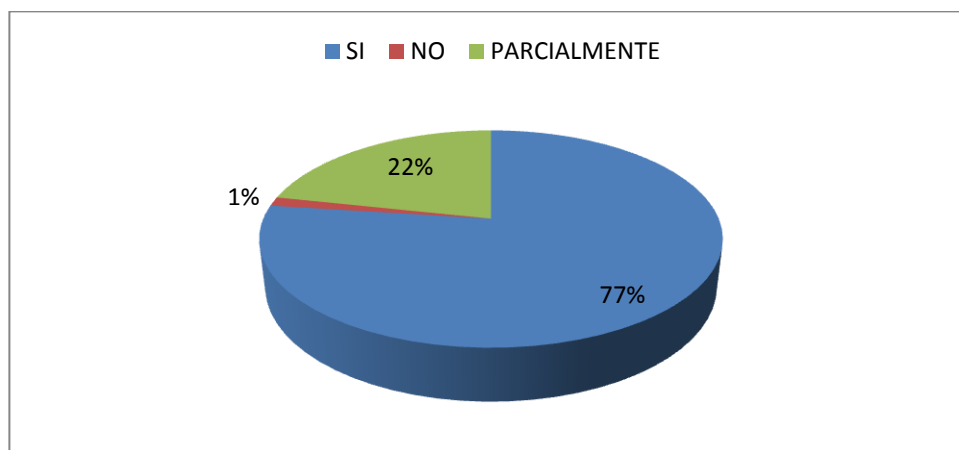
Cuadro 3.7. Formación profesional en logística, administración y finanzas.

RESPUESTA	FRECUENCIA	%
SI	57	77%
NO	1	1%
PARCIALMENTE	16	22%
TOTAL	74	100%

**Fuente:** Encuesta a Srs. Oficiales

**Elaborado por:** Luis López

Gráfico 3.7. Formación profesional en logística, administración y finanzas.



**Fuente:** Cuadro 3.7.

**Elaborado por:** Luis López

Según los encuestados el 77% opina que la labor de los Oficiales de Servicios si deben tener formación profesional en logística, administración, finanzas entre otros aspectos, el 1% opina que no, y finalmente un 22% está parcialmente de acuerdo con esta labor.

### Pregunta#8:

¿Cree usted que se debe realizar capacitaciones de diferentes materias para mejorar la gestión administrativa?

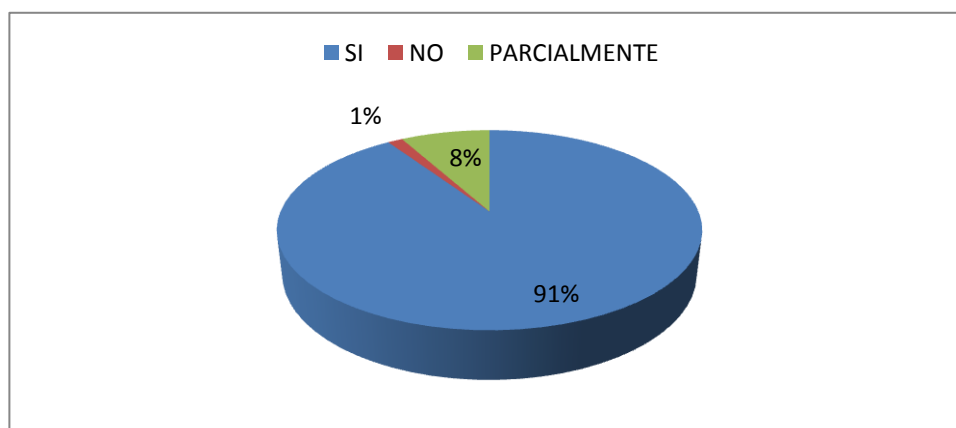
Cuadro 3.8. Capacitaciones de diferentes materias para mejoramiento de gestión administrativa

RESPUESTA	FRECUENCIA	%
SI	67	91%
NO	1	1%
PARCIALMENTE	6	8%
TOTAL	74	100%

**Fuente:** Encuesta a Srs. Oficiales

**Elaborado por:** Luis López

Gráfico 3.8. Capacitaciones de diferentes materias para mejoramiento de gestión administrativa



**Fuente:** Cuadro 3.8.

**Elaborado por:** Luis López

Según las encuestas realizadas el 91% opinan que si se debe realizar capacitaciones de diferentes materias para mejorar la gestión administrativa, el 1% opina que no y finalmente un 8% está parcialmente de acuerdo se debe realizar capacitaciones de diferentes materias para mejorar la gestión administrativa.

### Pregunta#9:

¿Está de acuerdo con la aplicación de un plan de capacitación dirigida al personal de servicios para perfeccionar sus conocimientos en áreas relevantes a su labor profesional?

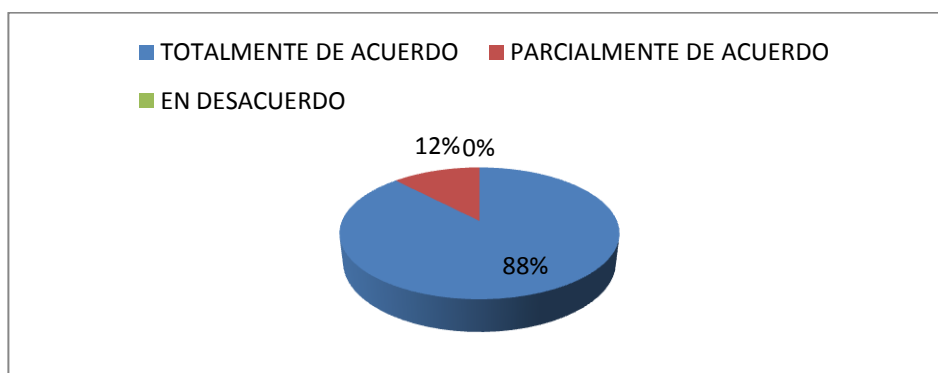
Cuadro 3.9. Plan de capacitación dirigida al personal de servicios

RESPUESTA	FRECUENCIA	%
TOTALMENTE DE ACUERDO	65	88%
PARCIALMENTE DE ACUERDO	9	12%
EN DESACUERDO	0	0%
TOTAL	74	100%

**Fuente:** Encuesta a Srs. Oficiales

**Elaborado por:** Luis López

Gráfico 3.9. Plan de capacitación dirigida al personal de servicios.



**Fuente:** Cuadro 3.9.

**Elaborado por:** Luis López

El 88% de las personas encuestadas se encuentran totalmente de acuerdo con la aplicación de un plan de capacitación dirigida al personal de servicios para perfeccionar sus conocimientos en áreas relevantes a su labor profesional, y un 12% asegura estar parcialmente de acuerdo con esto.

### Pregunta#10:

¿Cree usted que la aplicación de un plan de capacitación dirigida al personal de servicios contribuirá con el mejoramiento de las competencias profesionales?

Cuadro 3.10. La aplicación de un plan de capacitación mejorará las competencias profesionales

RESPUESTA	FRECUENCIA	%
SI	74	100%
NO	0	0%
PARCIALMENTE	0	0%
TOTAL	74	100%

**Fuente:** Encuesta a Srs. Oficiales

**Elaborado por:** Luis López

Gráfico 3.10. La aplicación de un plan de capacitación mejorará las competencias profesionales



**Fuente:** Cuadro 3.10.

**Elaborado por:** Luis López

Según las encuestas realizadas el 100% opina que la aplicación de un plan de capacitación dirigida al personal de servicios si contribuirá con el mejoramientos de las competencias profesionales

### 3.5. ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS

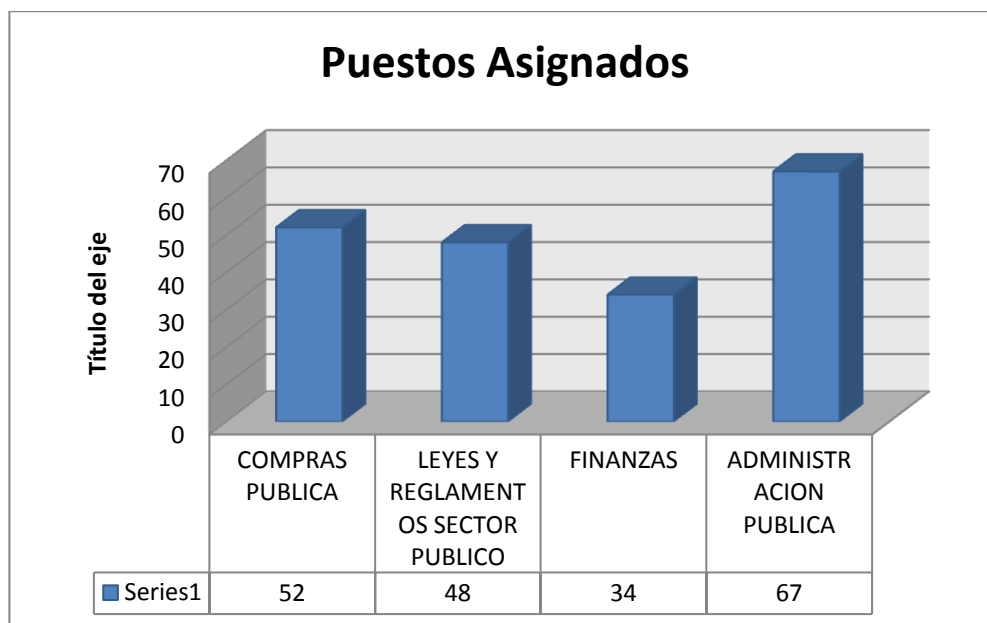
Según las encuestas realizadas la gestión de los Oficiales de Servicios “Licenciados en Logística Naval” si es fundamental para el cumplimiento de las funciones de la Armada del Ecuador, y que su formación profesional es idónea en relación a los cargos que deben cumplir.

Los encuestados afirman que los Oficiales de Servicios reciben formación adecuada, en relación a la instrucción académica recibida en la carrera de Logística Naval, sin embargo se debe perfeccionar el conocimiento en áreas específicas para mejorar el desempeño en su puesto de trabajo.

Los Oficiales de Servicios opinan que el análisis de las funciones a cumplir y las competencias profesionales si deben estar articuladas para potencializar la labor profesional, teniendo en cuenta que la capacitación y perfeccionamiento contribuirá al desarrollo de sus funciones.

Según las encuestas realizadas al personal de Servicios indicaron que es de vital importancia el conocimiento de asignaturas tal como lo muestra el gráfico 3.11. Asignaturas relevantes para el cumplimiento eficiente de las funciones de los Oficiales de Servicios Licenciados en Logística Naval.

Gráfico 3.11. Asignaturas relevantes a los puestos asignados Oficiales de Servicios



**Fuente:** Encuesta a Srs. Oficiales

**Elaborado por:** Luis López

En las encuestas realizadas a Sr. Oficiales de Servicios indican que para desempeñar su cargo requieren profundizar conocimientos de compras públicas y procedimientos de adquisiciones, conocimientos de leyes y reglamentos del sector público, finanzas y administración pública.

En el cuadro 3.18 se describe un Plan de Capacitación para Oficiales de Servicios que ayudará a perfeccionar los conocimientos en áreas específicas.

El presente seminario consiste en la ejecución de un programa de actualización de conocimientos para el personal de Oficiales de Servicios, el seminario tendrá como contenido asignaturas relacionadas a las competencias necesarias en la labor profesional que cumple los Oficiales de Servicios en áreas de Logística Naval.

Cuadro 3.18. Plan de capacitación para guardiamarinas

<b>PLAN DE CAPACITACIÓN</b>		
<b>PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS</b>		
<b>PROYECTO 1</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CURSO</b>	<b>CONTENIDO</b>
<b>SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS</b>	<p>El presente seminario detalla la normativa de la ley nacional de compras públicas, los procesos existentes para realizar una compra pública como entidad contratante, control de los procesos de compras públicas, presentación de requerimientos, proceso para adquirir un bien en el sector público en busca de ampliar formación profesional en los operativos en el proceso de adquisición de bienes y servicios para el estado.</p>	<p style="text-align: center;"><b>GENERALIDADES Y NORMAS COMUNES A TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atribuciones del SERCOP</li> <li>* Cambios fundamentales en el sistema.</li> <li>* Notificaciones</li> <li>* Herramientas del Sistema</li> <li>* Plan anual de contratación</li> <li>* Clasificador Central de Productos</li> <li>* Búsqueda de Procesos</li> <li>* Inhabilidades para contratar</li> <li>* Cronograma de procesos y</li> <li>* Convalidaciones de errores de forma.</li> </ul> <p><b>PROCEDIMIENTOS PRECONTRACTUALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimientos dinámicos</li> <li>* Normalización de bienes y servicios</li> <li>* Compras por catálogo electrónico</li> <li>* Subasta Inversa Electrónica</li> <li>* Procedimientos de Licitación</li> <li>* Procedimientos de Cotizaciones y Menor Cuantía</li> <li>* Ínfima cuantía</li> </ul> <p><b>PROCEDIMIENTOS DE RÉGIMEN ESPECIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposiciones Generales a los procedimientos de régimen especial</li> <li>* Adquisición de fármacos</li> <li>* Actividades de comunicación social</li> <li>* Asesoría y patrocinio jurídico</li> <li>* Repuestos y accesorios</li> <li>* Único proveedor</li> </ul>

Elaborado por: Luis López

**3.6. ANÁLISIS DE PLAZAS ORGÁNICAS**

La presente análisis se enfocará en determinar la necesidad y requerimiento del personal de Oficiales de Servicios para satisfacer las actividades administrativas y operativas de la Armada del Ecuador, en función a su estructura organizacional y a su vez determinar las incidencias en las actividades administrativas y operativas de la Armada en el cumplimiento de su misión institucional. Ver cuadro 3.13 requerimientos de Oficiales según Oriset.

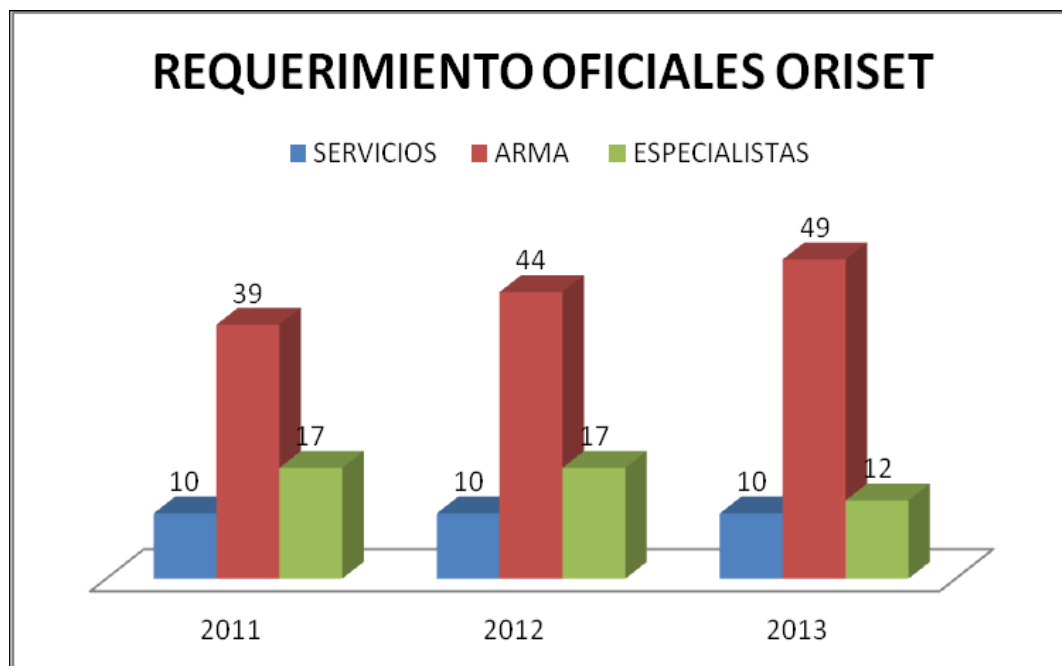
Cuadro 3.13. Requerimientos de Oficiales Segun Oriset

ESPECIALIDAD	2011	2012	2013
SERVICIOS	10	10	10
ARMA	39	44	49
ESPECIALISTAS	17	17	12

**Fuente:** Departamento de reclutamiento

**Elaborado por:** Luis López

Gráfico 3.13. Requerimientos de Oficiales Segun Oriset



**Fuente:** Cuadro 3.13.

**Elaborado por:** Luis López



El ingreso del personal de la especialidad de servicios es menor a nivel general de la especialidad de arma del personal que ingresa tomando en cuenta que el ingreso de guardiamarinas es entre 8 y 17 personas, obteniéndose una graduación de entre 10 alumnos en promedio.

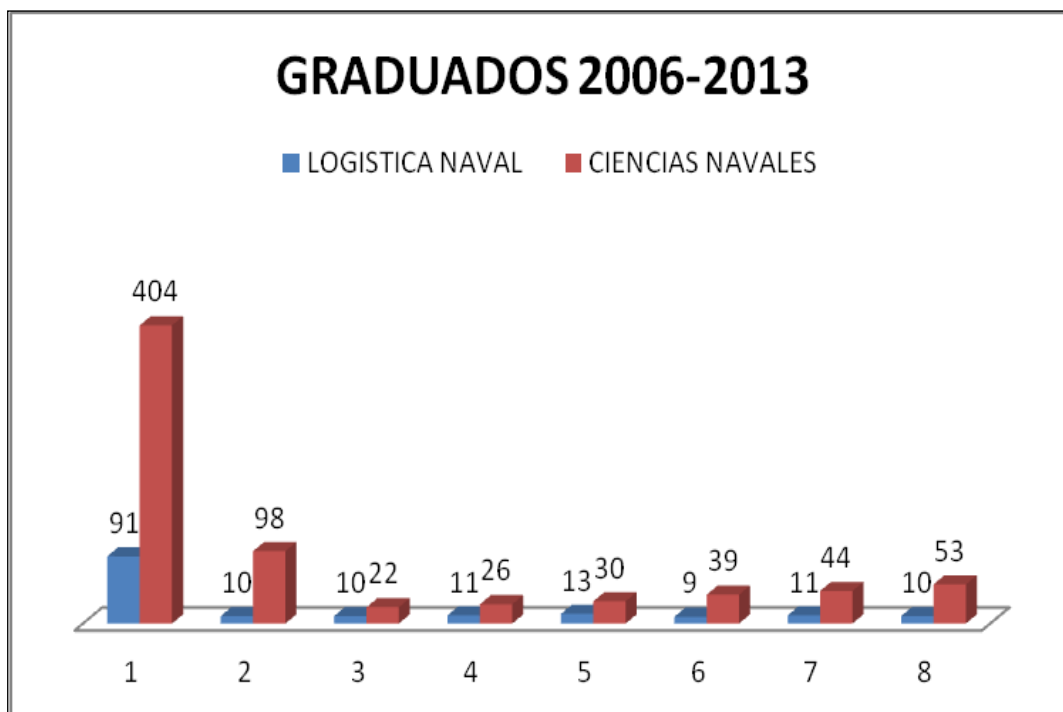
Cuadro 3.14. Graduados 2006-2013

CARRERA	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
LOGISTICA NAVAL	91	10	10	11	13	9	11	10
CIENCIAS NAVALES	404	98	22	26	30	39	44	53

**Fuente:** Departamento académico

**Elaborado por:** Luis López

Gráfico 3.14. Graduados 2006-2013



**Fuente:** Cuadro 3.14.

**Elaborado por:** Luis López

En el cuadro 3.15 se encuentra estipulado cada uno de las plazas orgánicas que hay para cada uno de los rangos

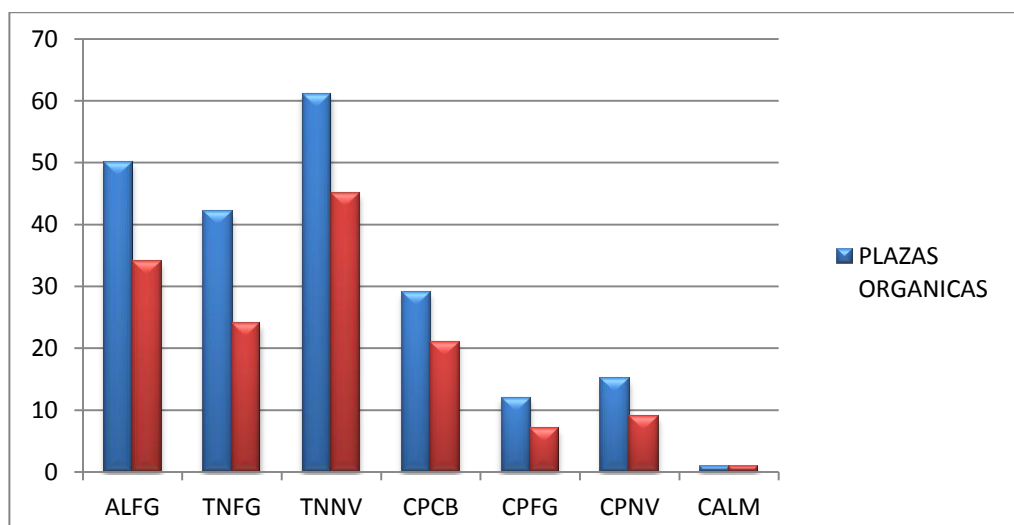
Cuadro 3.15. Personal de Abastecimiento

PLAZAS	ALFG	TNFG	TNNV	CPCB	CPFG	CPNV	CALM
<b>PLAZAS ORGÁNICAS</b>	50	42	61	29	12	15	1
<b>PLAZAS OCUPADAS</b>	34	24	45	21	7	9	1

**Fuente:** Departamento académico

**Elaborado por:** Luis López

Gráfico 3.15. Plazas orgánicas para Oficiales de Servicios



**Fuente:** Cuadro 3.15.

**Elaborado por:** Luis López

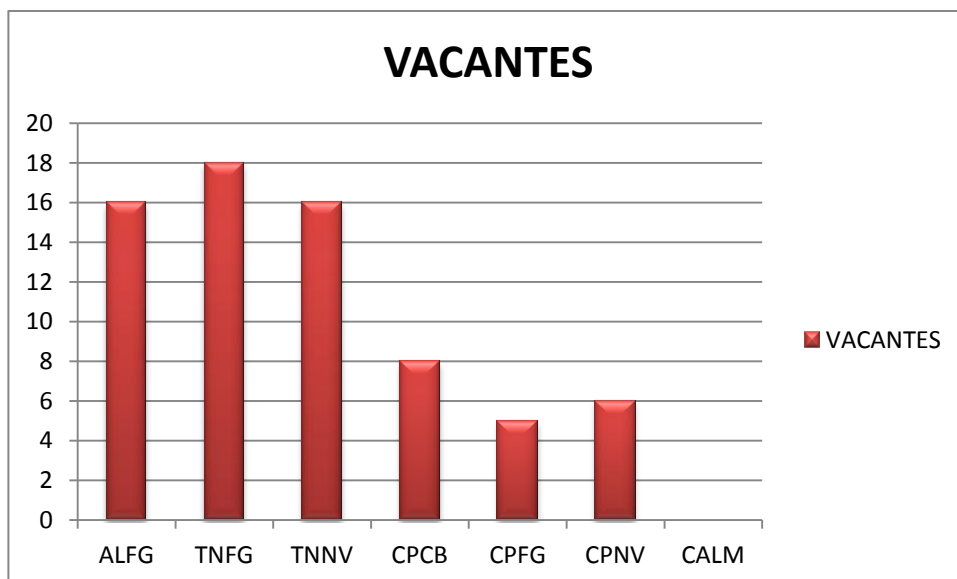
En el gráfico anterior se observa que existe gran cantidad de plazas orgánicas que no se encuentran cubiertas, la demanda de Oficiales de Servicios para cubrir vacantes por grado militar es como describe el cuadro 3.16. Vacantes para Oficiales de Servicios.

Cuadro 3.16. Vacantes para Oficiales de Servicios

VACANTES	
ALFG	16
TNFG	18
TNNV	16
CPCB	8
CPFG	5
CPNV	6
CALM	0

Fuente: Departamento académico  
Elaborado por: Luis López


Gráfico 3.16. Vacantes para Oficiales de Servicios



Fuente: Cuadro 3.16.  
Elaborado por: Luis López

En el cuadro 3.19 se analizará las plazas orgánicas en función del requerimiento institucional de Oficiales de Servicios – Licenciados en Logística Naval y su designación de puestos y cargos con respecto a su grado militar

Cuadro 3.19. Plazas orgánicas de Oficiales de Servicios

GRADOS MILITARES	EDUCATIVO			COMANDO			E. ACUÁTICOS			MATERIAL			OPERATIVO			PERSONAL			INTERESES MARITIMOS		
	PLAZAS ORGÁNICAS	EFFECT	VACANTE	PLAZAS ORGÁNICAS	EFFECT	VACANTE	PLAZAS ORGÁNICAS	EFFECT	VACANTE	PLAZAS ORGÁNICAS	EFFECT	VACANTE	PLAZAS ORGÁNICAS	EFFECT	VACANTE	PLAZAS ORGÁNICAS	EFFECT	VACANTE	PLAZAS ORGÁNICAS	EFFECT	VACANTE
ALFG	10	8	2	4	1	3	7	4	3	7	5	2	14	11	3	7	5	2	1	0	1
TNFG	12	7	5	5	4	1	2	2	0	6	4	2	15	7	8	2	0	2	0	0	0
TNNV	6	6	0	7	7	0	9	6	3	13	8	5	14	9	5	8	7	1	4	2	2
CPCB	4	4	0	6	4	2	1	1	0	5	4	1	6	2	4	5	4	1	2	2	0
CPFG	1	1	0	5	1	4	0	0	0	3		0	3	2	1	0	0	0	0	0	0
CPNV	1	1	0	9	3	6	1	1	0	2	2	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0
CALM	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>37</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>53</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>OBSERV.</b>	En el sector educativo existen plazas orgánicas que están siendo cubiertas por Oficiales de menor grado militar al que exige ese cargo.			En el sector comando existen plazas orgánicas que están siendo cubiertas por Oficiales de mayor y menor grado militar al que exige ese cargo.						En el sector material existen plazas orgánicas que están siendo cubiertas por Oficiales de mayor y menor grado militar al que exige ese cargo.			En el sector operativo existen plazas orgánicas que están siendo cubiertas por Oficiales de mayor y menor grado militar al que exige ese cargo.			En el sector personal existen plazas orgánicas que están siendo cubiertas por Oficiales de menor grado militar al que exige ese cargo.			En el sector Int. Marítimos existen plazas orgánicas que están siendo cubiertas por Oficiales de menor grado militar al que exige ese cargo.		

Elaborado por: Luis López

En el levantamiento de información se determinó que de las 210 plazas orgánicas para Oficiales de Servicios se encuentran 141 plazas cubiertas quedando 69 vacantes de las cuales se ha llegado a la conclusión que afirmando que el escenario sea positivo y asumiendo que se gradúen los guardiamarinas que se encuentren cursando en el proceso a Oficiales de Servicios hasta el 2017 se graduarían 36 guardiamarinas quedando un déficit de 33 guardiamarinas la cual perjudicaría el cumplimiento del desarrollo de los

Elementos Funcionales Logísticos por motivo de que no se cuenta con el personal para cubrir las plazas orgánicas.

GRADOS MILITARES	PLAZAS ORGÁNICAS	PLAZAS CUBIERTAS	VACANTES
ALFG	50	34	16
TNFG	42	24	18
TNNV	61	45	16
CPCB	29	21	8
CPFG	12	7	5
CPNV	15	9	6
CALM	1	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>210</b>	<b>141</b>	<b>69</b>

**TABLA 4.2** Requerimientos de oficiales de servicios

<b>REQUERIMIENTO DE OFICIALES DE SERVICIOS</b>			
	<b>ESCUELA SUPERIOR NAVAL</b>		<b>FECHA DE GRADUACIÓN</b>
	<b>GUARDIAMARINAS</b>	<b>CUARTO AÑO</b>	<b>5</b>
<b>TERCER AÑO</b>		<b>8</b>	<b>2015</b>
<b>SEGUNDO AÑO</b>		<b>8</b>	<b>2016</b>
<b>PRIMER AÑO</b>		<b>15</b>	<b>2017</b>
<b>VACANTES</b>		<b>69</b>	
<b>GRADUADOS AL 2017</b>		<b>36</b>	
<b>DÉFICIT</b>		<b>33</b>	<b>GUARDIAMARINAS</b>

Elaborado por: Luis López

**CAPITULO IV**  
**PROPUESTA DE UN PLAN DE CARGOS POR GRADO MILITAR DE LOS**  
**OFICIALES DE SERVICIOS LCDO. EN LOGÍSTICA NAVAL DE LA ARMADA**  
**DEL ECUADOR**

**4.1 JUSTIFICACIÓN:**

La gestión administrativa de los Oficiales de Servicios “Licenciados en Logística Naval” es fundamental en el desarrollo de los Elementos Funcionales Logísticos; por lo que es necesario que los Oficiales de la Armada del Ecuador cumplan con los requerimientos a nivel de cargos, por lo que debe cumplir con un perfil profesional específico para desarrollar competencias de acuerdo a las funciones a desempeñar.

En busca de mejorar la gestión administrativa del personal y el perfeccionamiento de los conocimientos en relación a los cargos desempleados, se evidencia que los Oficiales de Servicios deben tener un amplio nivel de conocimientos en lo que respecta a finanzas públicas, compras públicas, administración pública, administración estratégica y elaboración de procesos.

Los Oficiales de Servicios se desempeñan en los cargos de tipo Logísticos, financiero, administrativo y compras públicas, entre otros a lo largo de su carrera naval. Siendo el nivel de especialización específico a las asignaturas de este tipo, evidenciándose de esta manera que el personal de Oficiales de Servicios debe actualizar y conocer los procesos del sector público.

#### **4.2.1. OBJETIVO GENERAL:**

- Contribuir con el perfeccionamiento del personal de Oficiales de Servicios de la Armada del Ecuador y facilitar cumplimiento adecuado de los cargos, funciones y competencias para mejora de la gestión administrativa en los cargos en los que se desempeñan.

#### **4.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Desarrollar destrezas y competencias específicas aplicadas al cargo desempeñado.
- Mejorar el desempeño laboral del personal de Servicios en relación a los conocimientos necesarios para el cumplimiento de sus funciones acorde al puesto de trabajo.
- Actualizar los conocimientos del personal de Servicios para maximizar sus competencias laborales.

#### **4.3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN:**

La presente propuesta consiste en la ejecución de un plan de cargos para el personal de Oficiales de Servicios “Licenciados en Logística Naval”, que permita capacitarlos adecuadamente con los conocimientos necesarios para el correcto desenvolvimiento profesional dentro de los cargos que ocuparán a futuro y los requerimientos en relación a los conocimientos para cumplir el cargo asignado.

En el plan de cargos se especifican los rangos de los Oficiales de Servicios y los reparto de cada sector donde pueda desempeñarse en el ámbito laboral. Cada cuadrícula estipula el puesto que existe en esa plaza y las cuadrículas marcadas son las vacantes.

En la matriz de rangos y cargos se estipula los conocimientos de acuerdo al rango que deben tener para cumplir con las funciones referentes al cargo y las competencias que deben desarrollar para que en el momento que el Oficial sea asignado a un puesto conozca cuales son los conocimientos requeridos y si su cargo está de acuerdo al rango.

Antes de mostrar el plan de cargos es necesario que conozcan la Tabla 4.1 Matriz de rangos y cargos para saber de acuerdo a su puesto el conocimiento apropiado de que materias deberían conocer para cubrir las plazas orgánicas.



Tabla 4.1 MATRIZ DE RANGO Y CARGOS

RANGO	CARGO	ASIGNATURA	COMPETENCIA
<b>ALFG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓ Jefe de división de contabilidad</li> <li>✓ Jefe de sección de contabilidad</li> <li>✓ Jefe de división finanzas</li> <li>✓ Jefe de división abastecimientos</li> <li>✓ Jefe de división de servicios generales</li> </ul>	<p>Administración pública Finanzas</p> <p>Sistema de compras públicas</p>	<p>Gestiona y administra los recursos financieros necesarios para el cumplimiento oportuno de las operaciones navales, observando el cumplimiento de la normativa y legislación vigente.</p>
<b>TNFG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jefe de pagaduría</li> <li>✓ Jefe de departamento administrativo financiero</li> <li>✓ Jefe de departamento financiero</li> <li>✓ Jefe de departamento activos fijos</li> <li>✓ Jefe de departamento de logística</li> </ul>	<p>Administración pública Finanzas</p> <p>Sistema de compras públicas</p>	<p>Asesora al comandante en la administración de los recursos materiales y financieros, así como en la gestión del talento humano, para una adecuada y oportuna toma de decisiones, demostrando conocimientos, iniciativa y creatividad.</p>
<b>TNNV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jefe de departamento financiero</li> <li>✓ Jefe de división de pagaduría</li> <li>✓ Jefe de división de sueldos</li> </ul>	<p>Administración pública Finanzas</p> <p>Sistema de compras públicas</p> <p>Administración de Recursos humanos</p>	<p>Asesora al comandante en la administración de los recursos materiales y financieros, así como en la gestión del talento humano, para una adecuada y oportuna toma de decisiones, demostrando conocimientos, iniciativa y creatividad.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jefe de departamento financiero</li> </ul>	<p>Administración pública</p>	<p>Resuelve problemas logísticos operativos, a su nivel, aplicando</p>

<b>CPCB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Subdirector financiero</li> <li>✓ Supervisor de proyectos del PFPN</li> <li>✓ Jefe de departamento de logística</li> </ul>	<p>Finanzas</p> <p>Sistema de compras públicas</p> <p>Planificación de proyectos</p>	<p>funciones de dirección, funciones logísticas y ciclo logístico, ejecutando las soluciones mediante los órganos de apoyo logístico disponibles, con eficiencia y eficacia.</p>
<b>CPFG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Subdirector administrativo</li> <li>✓ Jefe de agencia</li> <li>✓ Evaluador de gestión (financiero)</li> <li>✓ Jefe de departamento administrativo financiero</li> </ul>	<p>Administración estratégica</p> <p>Finanzas</p>	<p>Participa en la elaboración de proyectos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, aplicando las diferentes herramientas y técnicas relacionadas con este campo.</p>
<b>CPNV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jefe de planificación y gestión</li> <li>✓ Gerente de centro geriátrico</li> <li>✓ Director de bienestar social</li> <li>✓ Director de auditorías</li> <li>✓ Supervisor del plan estratégico sectorial</li> <li>✓ Director de DIRABA</li> <li>✓ Director de DIRAFI</li> </ul>	<p>Planificación estratégica</p> <p>Administración</p> <p>Administración pública</p> <p>Finanzas</p> <p>Compras públicas</p>	<p>Participa en la elaboración de proyectos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, aplicando las diferentes herramientas y técnicas relacionadas con este campo.</p>
<b>CALM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Director de finanzas</li> </ul>	<p>Finanzas</p> <p>Administración</p>	<p>Gestiona y administra los recursos financieros necesarios para el cumplimiento oportuno de las operaciones navales, observando el cumplimiento de la normativa y legislación vigente.</p>

Elaborado por: López

PLAN DE CARGO DEL LICENCIADO EN LOGÍSTICA NAVAL - OFICIALES DE SERVICIOS									
SECTOR	REPART	ALFG(50)	TNFG(42)	TNNV(61)	CPCB(29)	CPFG(12)	CPNV(15)	CALM(1)	
		PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	
<b>COMANDO</b>	COMACO			JEFE DE SECCIÓN ADMINISTRATIVA LOGÍSTICA		AGREGADO NAVAL ADJUNTO EEUU	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO		
						AGREGADO NAVAL ADJUNTO ITALIA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA		
						JEFE DEPARTAMENTO CONTABILIDAD	DIRECTOR FINANCIERO		
	COGMAR		ASESOR DE SEGUROS						
			JEFE DE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y SEGURIDAD						
	ESMAAR				JEFE DE DIVISIÓN Y CASOS FMS		JEFE DE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA		
	MIDENA		JEFE DE DEPARTAMENTO FINANCIERO			JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN FINANCIERA	JEFE DE AGENCIA (SUBDIR. DE BIENESTAR GUAYAS)	GERENTE DE CENTRO GERIATRICO	
								DIRECTOR DE BIENESTAR SOCIAL	
	INSGAR		JEFE ADMINISTRATIVO			SUPERVISOR SECTOR ADMINISTRATIVO	EVALUADOR DE GESTIÓN (FINANCIERO)	DIRECTOR DE AUDITORÍAS	
						JEFE DEL DPTO. SECTOR COMANDO			
	GINNOR	JEFE DE DEPT. ADMINISTRATIVO FINANCIERO							
	GINSUR	JEFE DE DEPT. ADMINISTRATIVO FINANCIERO							
	GINCEN			JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO					
	DIRINT			JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO					
	ESNAQI	JEFE DE DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES	JEFE DE PAGADURÍA	JEFE DE DIVISIÓN DE ADQUISICIONES	JEFE DE DEPARTAMENTO FINANCIERO				
	SECGAR								
	DIREMP							SUBDIRECTOR	
	DIRTIC			JEFE DE DEPT. ADMINISTRATIVO FINANCIERO					
	DIGRIN	JEFE DE DIVISIÓN DE CONTABILIDAD CAJA CENTRAL		JEFE DE DEPARTAMENTO DE ACTIVOS FIJOS Y CATASTROS				JEFE DE PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	DIRECTOR DE FINANZAS
				JEFE DE PAGADURÍA GENERAL		JEFE DE DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			

PLAN DE CARGO DEL LICENCIADO EN LOGÍSTICA NAVAL - OFICIALES DE SERVICIOS								
SECTOR	REPART	ALFG(50)	TNFG(42)	TNNV(61)	CPCB(29)	CPFG(12)	CPNV(15)	CALM(1)
		PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO
<b>OPERATIVO</b>	PRIZON	JEFE DE SECCIÓN DE CONTABILIDAD	JEFE DE DIVISIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y VARIOS SERVICIOS	JEFE DE DIVISIÓN DE FINANZAS		JEFE DE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA		
	COOPNA			JEFE DE DIVISIÓN DE CONTROL Y ESTADÍSTICA	SUPERVISOR DE PROYECTOS DEL PFPN		JEFE DE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	
	CODESC		JEFE DE LA DIVISIÓN DE PAGADURÍA Y ACTIVOS FIJOS	JEFE DE DIVISIÓN DE FINANZAS		JEFE DE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA		
	COOPNO					JEFE DE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y BASESM		
	ESFRAM		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA					
	ESCORB		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA					
	ESCLAM		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA					
	ESCAUX		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA					
	BESGUA				JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA			
	ESCSUB		JEFE DE DIVISIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y VARIOS SERVICIOS		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA			
	CUINMA		PAGADOR	JEFE DE DIVISIÓN DE ADQUISICIONES	JEFE DEL IV DEPARTAMENTO DE LOGISTICA			
		JEFE DE DIVISIÓN DE CONTABILIDAD			JEFE DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO			
	COAVNA	JEFE DE SECCIÓN FINANCIERA	JEFE DE SECCIÓN PAGADURÍA	JEFE DE DIVISIÓN DE ABASTECIMIENTOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA			
		JEFE DE DIVISIÓN DE IMPORTACIONES						
	FRAMOR	JEFE DE DIVISIÓN DE ABASTECIMIENTOS		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA				
	FRAPAL	JEFE DE DIVISIÓN DE ABASTECIMIENTOS		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA				

ESANMA		JEFE DE DIVISIÓN DE ABASTECIMIENTOS					
		JEFE DE DIVISIÓN DE IMPORTACIONES					
		JEFE DE DIVISIÓN DE VARIOS SERVICIOS Y SANIDAD	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA				
BASESM		JEFE DE SECCIÓN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	JEFE DE DIVISIÓN DE FINANZAS				
BIMLOR	JEFE DE DIVISIÓN DE CONTABILIDAD	PAGADOR	JEFE FINANCIERO				
BIMESM	PAGADOR						
	JEFE DE DIVISIÓN DE CONTABILIDAD		JEFE FINANCIERO Y JEFE DEL IV DPTO. DE LOGÍSTICA				
BIMJAR		JEFE DE DIVISIÓN FINANCIERA	JEFE DEL IV DPTO. DE LOGÍSTICA				
			COMANDANTE DEL PELOTON DE APOYO DE COMBATE				
			JEFE DEL IV DPTO. LOGÍSTICO				
BIMIAM	JEFE DE DIVISIÓN DE CONTABILIDAD		JEFE FINANCIERO				
	PAGADOR						
CAPMAY	JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO						
CAPSAL	JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO						
TRAHUA	JEFE DE DIVISIÓN DE VARIOS SERVICIOS						

PLAN DE CARGO DEL LICENCIADO EN LOGÍSTICA NAVAL - OFICIALES DE SERVICIOS									
SECTOR	REPARTO	ALFG(50)	TNFG(42)	TNNV(61)	CPCB(29)	CPFG(12)	CPNV(15)	CALM(1)	
		PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	
<b>MATERIAL</b>	DIGMAT			PLANIFICADOR FINANCIERO SECTORIAL					
	DIMARE		JEFE DE ABASTECIMIENTOS						
				JEFE DE ABASTECIMIENTOS					
	DIRABA		JEFE DE SECCIÓN TANQUES	JEFE DE DIVISIÓN DE SUMINISTROS	JEFE DE SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	JEFE DE DIVISIÓN DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	JEFE DEL DEPT. DE ALMACENAMIENTO	DIRECTOR	
			JEFE DE SECCIÓN GASOLINERAS	JEFE DE DIVISIÓN DE CATALOGACIÓN	JEFE DE DIVISIÓN DE CONTROL DE INVENTARIO Y CALIDAD	JEFE DE DEPARTAMENTO DE IMPORTACIONES	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES		
			JEFE DE SECCIÓN CENTRO DE ACOPIO	JEFE DE DIVISIÓN DE COTIZACIONES	JEFE DE DIVISIÓN DE REPUESTOS				
					JEFE DE DIVISIÓN DE TRÁMITES DE IMPORTACIÓN				
					JEFE DE DIVISIÓN DE TRÁMITES DE ADUANAS				
	DIRAFI		JEFE DE DIVISIÓN DE CONTROL PRESUPUESTARIO		JEFE DE DIVISIÓN DE APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	JEFE DEPARTAMENTO PRESUPUESTO	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	DIRECTOR	
			JEFE DE DIVISIÓN DE CONTROL DE INVENTARIOS		JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD				
					JEFE DE DEPARTAMENTO DE PAGADURÍA				
					JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO				
	BASUIL		JEFE DE DIVISIÓN DE CONTABILIDAD	JEFE DE DIVISIÓN DE PROVEEDURÍA	JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO				
					JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	JEFE DE DEPARTAMENTO FINANCIERO			
	BASIAR			JEFE DE DIVISIÓN DE FINANZAS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA				

PLAN DE CARGO DEL LICENCIADO EN LOGÍSTICA NAVAL - OFICIALES DE SERVICIOS								
SECTOR	REPARTO	ALFG(50)	TNFG(42)	TNNV(61)	CPCB(29)	CPFG(12)	CPNV(15)	CALM(1)
		PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO
<b>PERSONAL</b>	DIGPER						SUPERVISOR DELPLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL	
	DIRPER	JEFE DE DIVISIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO		JEFE DE DIVISIÓN DE PAGADURÍA	JEFE DE DEPARTAMENT O FINANCIERO			
				JEFE DE DIVISIÓN DE SUELDOS				
	DIRVIV	JEFE DE DIVISIÓN DE CONTABILIDAD , PRESUPUESTO Y ACTIVOS FIJOS			JEFE DE DEPARTAMENT O FINANCIERO			
	DIRBIE	JEFE DE DIVISIÓN DE CONTABILIDAD		JEFE DE DEPARTAMENTO DE UNIFORMES				
				JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIV O FINANCIERO				
	DIRSAN	JEFE DE DIVISIÓN DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y ACTIVOS FIJOS	JEFE DE DIVISIÓN (PAGADOR)		JEFE DE DEPARTAMENT O FINANCIERO			
	HOSNAG	JEFE DE DIVISIÓN DE ACTIVOS FIJOS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE MATERIALES	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD				
		JEFE DIVISIÓN DE PRESUPUESTO		JEFE DE DEPARTAMENTO DE PAGADURÍA	SUBDIRECTOR FINANCIERO			
	HOSNAE	JEFE DE DIVISIÓN DE CONTABILIDAD		JEFE DE DIVISIÓN DE PAGADURÍA	JEFE DEL DEPARTAMENT O FINANCIERO			
	CEROFG			GERENTE ADMINISTRADOR				

PLAN DE CARGO DEL LICENCIADO EN LOGÍSTICA NAVAL - OFICIALES DE SERVICIOS									
SECTOR	REPARTO	ALFG(50)	TNFG(42)	TNNV(61)	CPCB(29)	CPFG(12)	CPNV(15)	CALM(1)	
		PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	
<b>ESPACIOS ACUÁTICOS</b>	DIRNEA			JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO		
				JEFE DEPARTAMENTO FINANCIERO					
	DIRGIN			JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO					
	DIRGES	JEFE DE DIVISIÓN FINANCIERA		JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO					
	DIRGMA	JEFE DE DIVISIÓN FINANCIERA		JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO					
	DIRGUA	JEFE DE DIVISIÓN FINANCIERA		JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO					
	DIRGOR	JEFE DE DIVISIÓN FINANCIERA		JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO					
	BASCRI	JEFE DEL DEPARTAMENTO MAESTRANZA TRANSPORTE Y TALLERES	JEFE DE DIVISIÓN DE VARIOS SERVICIOS						
	DIRGRO		JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	JEFE DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL					
	COGUAR	JEFE DE SECCIÓN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO			JEFE FINANCIERO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA			
		JEFE DE DIVISIÓN DE VARIOS SERVICIOS							



PLAN DE CARGO DEL LICENCIADO EN LOGÍSTICA NAVAL - OFICIALES DE SERVICIOS								
SECTOR	REPARTO	ALFG(50)	TNFG(42)	TNNV(61)	CPCB(29)	CPFG(12)	CPNV(15)	CALM(1)
		PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO	PUESTO
<b>INTERESES MARÍTIMOS</b>	DIGEIM			JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	JEFE DE DEPARTAMENT O FINANCIERO			
	INOCAR	JEFE DE DIVISIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO		JEFE DE DIVISIÓN SERVICIOS GENERALES	JEFE DE DEPARTAMENT O LOGÍSTICO			
				JEFE DE DEPARTAMENTO FINANCIERO				
				JEFE DE DIVISIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA				

Elaborado por: Luis López

En cada uno de los cuadros del plan de cargos se encuentran estipulados con color azul las vacantes existentes por cada uno de los sectores y qué conocimiento debería tener el Oficial de Servicios para poder cumplir con el puesto asignado.

Revisar la tabla 4.1 matriz de rango y cargos, para observar por rango que cargos, asignaturas y competencias va a tener el Oficial de Servicios “Licenciado en Logística Naval” en sus actividades laborales de acuerdo a cada una de los repartos por sectores de la Armada del Ecuador.

## **CONCLUSIONES**

El actualizar conocimientos en Oficiales de Servicios acorde a sus cargos, funciones y competencia laborales permitirá el correcto funcionamiento de los Elementos Funcionales Logísticos en las actividades operativas y administrativas de la Armada del Ecuador.

La designación de Oficiales de Servicios en las plazas orgánicas que no cumplan con sus competencias laborales influirá en el buen desempeño laboral y profesional en el manejo de los recursos del Estado y en el cumplimiento óptimo de los objetivos institucionales.

La aplicación del plan de cargos para el personal de Oficiales de Servicios de la Armada del Ecuador facilitará el cumplimiento adecuado de las funciones y competencias específicas de su puesto de trabajo, de continuar su designación en diferentes cargos deberá tener la capacitación adecuada para asumir eficientemente el cargo.

## RECOMENDACIONES

Designar a los Oficiales de Servicios en las plazas orgánicas en función a sus cargos, funciones y competencias para el correcto desempeño de los Elementos Funcionales Logísticos.

Capacitar al Oficial de Servicios cuando por requerimiento institucional tenga que asumir cargos que no estén acorde a su grado militar.

Ejecutar el plan de cargos de Licenciados en Logística Naval para cubrir las vacantes de acuerdo al perfeccionamiento y grado militar con el fin de cumplir con los objetivos Institucionales.

## BIBLIOGRAFÍA

- Alba, J. S. (2009). *Logística General y Naval Operativa*. Academia de Guerra Naval.
- Armada de Chile. (2007). *Cartilla de Logística*. Valparaíso, Chile: Academia de Guerra Naval.
- DIGEDO, A. D. (2013). *Modelo Educativo de las FFAA*. Quito.
- Faundez, H. F. (2007). *Apoyo logístico en las operaciones*. Valparaíso: Academia de Guerra Naval de Chile.
- Faúndez, H. F. (2008). *Proposición para una definición de Logística*.
- *Manual de Logística Conjunta*. (2008).
- *Manual de Logística del Ejército*. (2011). Quito.
- Menares, M. A. (2012). *Logística Naval Operativa*. Guayaquil: Academia de Guerra Naval.