

CAPITULO V

IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS

5.1 DETERMINACIÓN DE PROYECTOS

5.1.1 PROPUESTA DE VALOR PARA FAE

DIRECCIÓN - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		MEDIOS				
Impulsores Claves de Desempeño	Objetivos Estratégicos	Iniciativas Estratégicas / Proyectos	Líder de Implementación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Recursos (US\$)
Cubrir eficientemente los requerimientos educativos para el personal de la FAE.	1 Contar con un Sistema de Educación Virtual que responda a las necesidades educativas de la FAE	Estudio de necesidades educativas de la FAE	Tnte. Zambrano B	ene-09	dic-09	Personal Equipos Infraestructura
Desarrollar competencias distintivas que permitan un mejor desempeño del personal en las actividades que realiza.		Desarrollar nuevas ofertas de servicios virtuales	Tnte. Zambrano B	ene-09	dic-13	Personal Equipos Infraestructura
Eficiencia en el manejo financiero.	2 Administrar eficientemente el presupuesto.	Control de ejecución de presupuesto	Tnte. Zambrano B	ene-09	dic-13	Personal Equipos Infraestructura

5.1.2 PROPUESTA DE VALOR PARA LOS ALUMNOS

DIRECCIÓN - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		MEDIOS				
Impulsores Claves de Desempeño	Objetivos Estratégicos	Iniciativas Estratégicas / Proyectos	Líder de Implementación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Recursos (US\$)
Proporcionar un aprendizaje óptimo.	3 Garantizar un servicio que cubra las necesidades y expectativas de los alumnos.	Mejoramiento de la calidad del servicio	Serp. Padilla E.	ene-10	dic-13	Personal Equipos Infraestructura
Entregar una plataforma virtual amigable.	4 Promover el uso de SEV con la participación activa del alumno y el tutor.	Mejorar la plataforma y herramientas Web.	Serp. Miño M.	ene-09	dic-09	Personal Equipos Infraestructura
Brindar respuestas oportunas a las inquietudes de los alumnos.	5 Incrementar la percepción del cliente en los tiempos de respuestas a inquietudes.	Mejorar los tiempos de respuesta	Serp. Padilla E.	ene-09	jun-09	Personal Equipos Infraestructura
Ofrecer un servicio de educación virtual acorde a las necesidades de los usuarios.	7 Incrementar la satisfacción de los usuarios en cuanto al servicio recibido.	Mejorar del servicio	Sgos. Erazo C.	dic-09	dic-13	Personal Equipos Infraestructura Presupuesto
Ser reconocidos como sistema educativo de calidad que responde adecuadamente a las necesidades de la FAE.	6 Posicionar al SEV como sistema educativo que entrega profesionales altamente competitivos.	Programa difusión del sistema SEV	Serp. Jaramillo E.	jun-09	dic-13	Personal Equipos Infraestructura Presupuesto

5.1.3 PROPUESTA DE VALOR EN LOS PROCESOS INTERNOS

DIRECCIÓN - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		MEDIOS				
Impulsores Claves de Desempeño	Objetivos Estratégicos	Iniciativas Estratégicas / Proyectos	Líder de Implementación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Recursos (US\$)
Eficiencia en las relaciones con el cliente	8 Mejorar los procesos académicos, administrativos y operativos del SEV.	Revisiones continuas de los procesos	Mayo. Esparza J.	ene-09	dic-13	Personal Equipos Infraestructura
Eficiencia en las operaciones: calidad, costo y tiempo		Evaluación del Sistema de Educación Virtual	Tnte. Zambrano B.	ene-09	dic-09	Personal Equipos Infraestructura
Fortalecer relaciones con aliados estratégicos.	9 Desarrollar redes de cooperación con aliados estratégicos.	Buscar empresas o instituciones afines al SEV, que contribuyan a su desarrollo.	Tnte. Zambrano B.	ene-09	dic-13	Personal Equipos Infraestructura

5.1.4 PROPUESTA DE VALOR EN CAPITAL INTANGIBLE

DIRECCIÓN - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		MEDIOS				
Impulsores Claves de Desempeño	Objetivos Estratégicos	Iniciativas Estratégicas / Proyectos	Líder de Implementación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Recursos (US\$)
Crear una cultura organizacional que comprometa a todos los miembros del SEV.	10 Desarrollar una cultura de gestión.	Difusión del modelo de Gestión Estratégica del SEV.	Tnte. Zambrano B	ene-09	jul-09	Personal Equipos Infraestructura
Proporcionar capacitaciones constantes, tanto al personal de tutores como al personal interno.	11 Mejorar las competencias y el desempeño del personal involucrado con el SEV	Ejecutar un programa de capacitación para el personal directivo, operativo y tutores.	Sgos. Nasimba J.	ene-09	dic-09	Personal Equipos Infraestructura Presupuesto
Proporcionar infraestructura y aplicaciones tecnológicas estratégicas para complementar el capital humano	12 Contar con infraestructura y soluciones que soporten las estrategias y la toma de decisiones	Plan de actualización y renovación de tecnológico e infraestructura.	Mayo. Esparza J.	ene-09	dic-10	Personal Equipos Infraestructura Presupuesto

5.2 PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS

Impacto Estratégico de la Iniciativa

Fuerte = 9
Moderada = 5
Débil = 3
Nula = 0

IMPACTO ESTRATÉGICO TOTAL
(?Ponderación x Impacto Estratégico de la Iniciativa)

Objetivos Estratégicos

1.-	Contar con un Sistema de Educación Virtual que responda a las necesidades educativas de la FAE
2.-	Administrar eficientemente el presupuesto.
3.-	Garantizar un servicio que cubra las necesidades y expectativas de los alumnos.
4.-	Promover el uso de SEV con la participación activa del alumno y el tutor.
5.-	Incrementar la percepción del cliente en los tiempos de respuestas a inquietudes.
6.-	Posicionar al SEV como sistema educativo que entregue profesionales altamente competitivos.
7.-	Mejorar los procesos académicos, administrativos y operativos del SEV.
8.-	Desarrollar redes de cooperación con aliados estratégicos.
9.-	Desarrollar una cultura de gestión y servicio.
10.-	Mejorar las competencias y el desempeño del personal involucrado con el SEV
11.-	Contar con infraestructura y soluciones que soporten las estrategias de valor: Institución, cliente y procesos
IMPACTO ESTRATÉGICO TOTAL	
PRIORIDAD	

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	
Ponderación	1
1	Estudio de necesidades educativas de la FAE
2	Desarrollar nuevas ofertas de servicios virtuales
3	Control de ejecución de presupuesto
4	Mejoramiento de la calidad del servicio
5	Mejorar la plataforma y herramientas Web.
6	Mejorar los tiempos de respuesta
7	Programa difusión del sistema SEV
8	Revisiones continuas de los procesos
9	Evaluación del Sistema de Educación Virtual
10	Buscar empresas o instituciones afines al SEV, que contribuyan a su desarrollo.
11	Difusión del modelo de Gestión Estratégica del SEV.
12	Ejecutar un programa de capacitación para el personal directivo, operativo y tutores.
13	Plan de actualización y renovación de tecnológico e infraestructura.

9%	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
6%	3	0	9	0	0	3	9	5	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	
11%	9	9	3	9	9	9	9	5	5	3	5	5	3	3	3	3	3	3	3	
7%	3	0	0	9	9	5	3	0	3	0	5	0	3	3	3	3	3	3	3	
9%	3	0	0	9	0	0	9	5	0	3	5	0	3	3	3	3	3	3	3	
9%	9	3	3	3	3	0	3	0	9	3	0	5	9	9	9	9	9	9	9	
9%	3	0	0	3	0	3	0	5	0	3	0	0	9	3	0	0	0	0	0	
6%	5	5	0	3	3	0	3	0	5	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	
8%	3	3	3	3	0	0	3	9	9	3	0	0	0	5	5	5	5	5	0	
10%	5	3	9	3	3	3	3	0	3	3	0	0	0	3	9	9	9	9	5	
7%	5	5	9	3	5	0	0	0	3	0	0	0	0	9	9	3	9	9	9	
91%	4,93	3,26	3,72	4,71	3,53	4,02	4,14	4,36	1,78	2,55	6,43	5,32	3,30	3	11	7	4	8	9	6
	3	11	7	4	8	9	6	5	13	12	1	2	10							

Tabla 5.1 RESUMEN PROYECTOS PRIORIZADOS

CORTO PLAZO	Proyecto 1	Difusión del modelo de Gestión Estratégica del SEV.
	Proyecto 2	Ejecutar un programa de capacitación para el personal directivo, operativo y tutores.
	Proyecto 3	Estudio de necesidades educativas de la FAE
MEDIANO PLAZO	Proyecto 4	Mejoramiento de la calidad del servicio
	Proyecto 5	Revisiones continuas de los procesos
	Proyecto 6	Programa difusión del sistema SEV
	Proyecto 7	Control de ejecución de presupuesto
LARGO PLAZO	Proyecto 8	Mejorar la plataforma y herramientas Web.
	Proyecto 9	Mejorar los tiempos de respuesta
	Proyecto 10	Plan de actualización y renovación de tecnológico e infraestructura.

5.3 ELABORACIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS

Presentamos a continuación el perfil de cada uno de los proyectos a corto, mediano y largo plazo.

5.3.1 CORTO PLAZO

PROYECTO No. 1.- DIFUSIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL SEV.

Antecedentes:

El Sistema de Educación Virtual (SEV), fue creado en el año 2007 por lo que tiene un tiempo de vida corto, lo que hace que no tenga definido claramente sus objetivos, metas, misión y visión. Es por esta razón que la difusión e implementación de este Modelo de Gestión es de vital importancia para que el SEV, pueda desarrollar y crecer dentro de la Fuerza Aérea Ecuatoriana.

Alcance:

La Implementación y difusión del modelo de Gestión del SEV involucra a todo el personal que está directamente trabajando y/o utilizando el Sistema de Educación virtual, como son el personal interno del SEV, los profesores, alumnos y Centros Educativos de la FAE.

Objetivo del Proyecto:

Comprometer a todo el personal involucrado en el SEV, para que trabajen con un objetivo común, buscando la unidad, superación y coordinación de todos sus integrantes

Estrategia del Proyecto:

Desarrollar talleres informativos acerca del Modelo de Gestión del SEV, para crear una cultura de gestión que guie al cumplimiento de los objetivos

Indicador de Gestión o KPI'S:

Porcentaje de implementación = (Talleres realizados/talleres programados)*100

Actividades del proyecto:

1. Presentación del modelo de gestión estratégica al Comando de Educación y Doctrina (COED).
2. Aprobación del Modelo de Gestión del SEV por parte del Comandante del COED.
3. Preparación del material requerido para la difusión del Modelo de Gestión.
4. Desarrollar un cronograma para la realización de talleres informativos.
5. Elaboración del Presupuesto.
6. Aprobación del proyecto.
7. Implementación del proyecto.

Tiempo:

2 meses.

Fecha de inicio: 01 de Enero 2009.

Fecha de terminación: 31 de Marzo 2009.

Recursos:

Recursos Humanos.
Recursos Financieros.
Suministros y materiales.
Recursos Tecnológicos.

Responsables:

Tnte. Byron Zambrano
Equipo designado para la difusión.

Costo estimado del proyecto:

150,00 USD

PROYECTO No. 2.- EJECUTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DIRECTIVO, OPERATIVO Y TUTORES.

Antecedentes:

Al ser la educación virtual una modalidad nueva que está tomando fuerza en los tiempos actuales, es necesario que todo el personal se capacite en este campo, para de esta manera lograr un adecuado funcionamiento del SEV y que además responda eficientemente a las necesidades de los alumnos.

Alcance:

La capacitación está dirigida a mejorar las competencias en el ámbito virtual a todo el personal directivo, operativo y docentes del SEV.

Objetivo del Proyecto:

Capacitar al personal que se desenvuelva de una manera optima dentro del entorno de la educación virtual.

Estrategia del Proyecto:

Programar capacitaciones periódicas según las necesidades de la educación virtual.

Indicador de Gestión o KPI'S:

Porcentaje de cumplimiento

(Capacitaciones ejecutadas/capacitaciones programadas)*100

Actividades del proyecto:

1. Definir las necesidades de capacitación para el entorno virtual.
2. Evaluación y selección de empresas que presentan alternativas de capacitación.
3. Elaborar el presupuesto.
4. Aprobación del proyecto.
5. Realizar coordinaciones con las empresas seleccionadas.
6. Realizar el cronograma de capacitación.
7. Implementación del proyecto.

Tiempo:

Tres años

Fecha de inicio: 01 de enero 2009.

Fecha de terminación: 31 de diciembre 2011.

Recursos:

Recursos Humanos.

Recursos Financieros.

Suministros y materiales.

Recursos Tecnológicos.

Responsables:

Mayo. Jorge Esparza

Costo estimado del proyecto:

14.050,00 USD

PROYECTO No. 3.- ESTUDIO DE NECESIDADES EDUCATIVAS DE LA FAE

Antecedentes:

En vista de que el SEV tiene poco tiempo de vida y con el fin de incrementar la oferta académica se requiere hacer un estudio de mercado para determinar las necesidades educativas dentro de la FAE a fin incrementarla.

Alcance:

Este proyecto involucra a todos los centro de educación de la FAE, así como a todo su personal.

Objetivo del Proyecto:

Determinar las necesidades educativas de la FAE con el fin de incrementar la oferta académica.

Estrategia del Proyecto:

Realizar un estudio de mercado.

Indicador de Gestión o KPI'S:

Porcentaje de cumplimiento.

Actividades del proyecto:

1. Conformar un equipo encargado de realizar el estudio de mercado.
2. Establecer los objetivos
3. Buscar fuentes de información
4. Diseñar la forma en que vamos a recolectar los datos
5. Determinar cuál es el grupo que nos interesa estudiar
6. Selección y preparación de instrumentos.
7. Realizar un presupuesto.
8. Aprobación del presupuesto.
9. Recolección de datos.
10. Análisis de datos
11. Presentación de resultados y conclusiones.

Tiempo:

6 meses

Fecha de inicio: 01 de Enero 2009.

Fecha de terminación: 30 de junio 2009.

Recursos:

Recursos Humanos.

Recursos Financieros.

Suministros y materiales.

Recursos Tecnológicos.

Responsables:

Mayo. Jorge Esparza

Equipo de trabajo.

Costo estimado del proyecto:

1.300,00 USD

5.3.2 MEDIANO PLAZO

PROYECTO No. 4.- MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO

Antecedentes:

Actualmente el servicio no es el más óptimo por lo que se requiere mejorar especialmente en los pilares fundamentales para proporcionar un aprendizaje de calidad, como son el material didáctico, el tutor y la plataforma virtual.

Alcance:

Este proyecto involucra al personal interno del SEV y a los tutores.

Objetivo del Proyecto:

Mejorar el servicio para proporcionar el SEV para incrementar la satisfacción y el valor percibido que reciben los alumnos.

Estrategia del Proyecto:

Disminuir las brechas entre el servicio prestado y las expectativas del servicio demandado por los alumnos.

Indicador de Gestión o KPI'S:

Número de mejoras.

Actividades del proyecto:

1. Identificar los atributos de calidad de servicio más apreciados por los alumnos y sus necesidades.
2. Convertir los atributos de calidad y necesidades de los alumnos en directrices claras y concisas.
3. Contar con los recursos adecuados y necesarios para el cumplimiento de las especificaciones de calidad.
4. Elaborar un presupuesto.
5. Aprobación del proyecto.
6. Implementación del proyecto.

Tiempo:

15 meses

Fecha de inicio: 01 de Enero 2009.

Fecha de terminación: 31 de marzo 2010.

Recursos:

Recursos Humanos.

Recursos Financieros.

Suministros y materiales.

Recursos Tecnológicos.

Responsables:

Serp. Padilla E.

Equipo de trabajo.

Costo estimado del proyecto:

1.100,00 USD

PROYECTO No. 5.- REVISIONES CONTINUAS DE LOS PROCESOS

Antecedentes:

Actualmente el SEV cuenta con un manual de procesos totalmente nuevo, sin embargo este tiene que ser revisado pues por estar recientemente implementado tiene fallas e inclusive se puede notar que faltan algunos procesos

Alcance:

Este proyecto involucra al a todo el personal que labora en el SEV y realiza las actividades de los procesos.

Objetivo del Proyecto:

Mejorar el desempeño de SEV y beneficiar a los usuarios del mismo.

Estrategia del Proyecto:

Identificar los procesos importantes de la cadena de valor, para luego mapearlos e identificar las mejoras.

Indicador de Gestión o KPI'S:

Porcentaje de actividades cumplidas

Actividades del proyecto:

1. Conformar un equipo de mejoramiento.
2. Realizar un mapeo de procesos.
3. Realizar el levantamiento de procesos.
4. Análisis de los procesos, para identificar problemas en los procesos.
5. Definición y planificación de mejoras de los procesos.
6. Implementación de mejoras.
7. Evaluación de los efectos de la mejora.
8. Implementación y normalización de la mejora.

Tiempo:

La revisión de los procesos se la realizara anualmente y tendrá una duración máxima de 3 meses.

Primera Revisión:

Fecha de inicio: 01 de Enero 2009.

Fecha de terminación: 31 de marzo 2009.

Recursos:

Recursos Humanos.

Recursos Financieros.

Suministros y materiales.

Responsables:

Tnte. Zambrano B.

Equipo de trabajo.

Costo estimado del proyecto:

180,00 USD

PROYECTO No. 6.- PROGRAMA DIFUSIÓN DEL SEV

Antecedentes:

Considerando que el SEV, será en futuro la forma educativa predominante en la FAE, es de suma importancia que este valla siendo conocido y difundido para todos los miembros de la institución.

Alcance:

El alcance de este proyecto involucra a todo el personal de la FAE

Objetivo del Proyecto:

Posicionar al SEV como un modelo educativo necesario y aceptado por los miembros de la FAE.

Estrategia del Proyecto:

Realizar visitas a todos los repartos de la Fuerza aérea Ecuatoriana, difundiendo y explicando esta nueva modalidad educativa.

Indicador de Gestión o KPI'S:

Número de visitas realizadas/ visitas programadas

Actividades del proyecto:

1. Determinar las dinámicas y estrategias de difusión.
2. Elaborar los objetivos de la difusión.
3. Elaborar un cronograma de la difusión.
4. Elaborar el contenido de las conferencias.
5. Aprobación del contenido de las conferencias.
6. Preparar Documentos y materiales de información y difusión
7. Realizar las coordinaciones para el traslado del personal involucrado.
8. Realizar las coordinaciones para facilidades en cuanto a local.
9. Elaborar un presupuesto.
10. Aprobación del proyecto
11. Implementación del proyecto

Tiempo:

12 meses

Fecha de inicio: 01 de Febrero 2009.

Fecha de terminación: 31 de Diciembre 2009.

Recursos:

Recursos Humanos.

Recursos Financieros.

Recursos Tecnológicos.

Responsables:

Mayo. Esparza J.

Equipo de trabajo.

Costo estimado del proyecto:

1.200,00 USD

PROYECTO No. 7.- CONTROL DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO

Antecedentes:

Puesto que el presupuesto en general de las Fuerzas Armadas es reducido y muy variable, se requiere de una adecuada ejecución y administración del presupuesto que se le asigne al SEV, para de esta manera poder aprovecharlo al máximo.

Alcance:

El alcance de este proyecto involucra a todo el personal del SEV

Objetivo del Proyecto:

Administrar eficientemente el presupuesto asignado.

Estrategia del Proyecto:

Realizar un seguimiento periódico del presupuesto.

Indicador de Gestión o KPI'S:

Presupuesto ejecutado/ presupuesto programado.

Actividades del proyecto:

1. Determinar qué recursos o insumos se requiere para cumplir los proyectos o actividades proyectadas.
2. Elaborar el presupuesto en base a los proyectos y actividades.
3. Determinar las adecuadas partidas presupuestarias, de acuerdo a los requerimientos y con asesoramiento
4. Determinar un sistema de control de gastos, que se llevará a cabo a través de una hoja de cálculo de EXCEL.
5. Establecer indicadores de gasto.
6. Realizar seguimientos cada dos meses a fin de analizar inconvenientes o novedades presupuestarias.
7. Establecer soluciones a los problemas o novedades.
8. Aprobación de soluciones.
9. Implementación del proyecto

Tiempo:

Tres años

Fecha de inicio: 31 de diciembre 2008.

Fecha de terminación: 31 de diciembre 2011.

Recursos:

Recursos Humanos.

Recursos Tecnológicos.

Responsables:

Mayo. Esparza J.

Tnte. Zambrano B.

Costo estimado del proyecto:

70,00 USD

5.3.3 LARGO PLAZO

PROYECTO No. 8.- MEJORAR LA PLATAFORMA Y HERRAMIENTAS WEB.

Antecedentes:

Al estar recién comenzando es necesario desarrollar mejor la plataforma virtual, así como implementar herramientas Web que ayuden al proceso de enseñanza aprendizaje.

Alcance:

El alcance de este proyecto es para todo el personal directivo, operativo, administrativo.

Objetivo del Proyecto:

Contar con una plataforma que promover el uso de SEV con la participación activa del alumno y el tutor.

Estrategia del Proyecto:

Desarrollar la Plataforma virtual.

Indicador de Gestión o KPI'S:

Numero de mejoras implementadas.

Actividades del proyecto:

1. Análisis de la plataforma, para identificar problemas en los servicio.
2. Evaluar alternativas de mejora.
3. Definición y planificación de mejoras para la plataforma.
4. Elaborar un presupuesto.
5. Aprobación del proyecto.
6. Implementación de mejoras.
7. Evaluación de los efectos de la mejora.

Tiempo:

28 meses

Fecha de inicio: 01 de Enero 2009.

Fecha de terminación: 31 marzo 2011

Recursos:

Recursos Humanos.

Recursos Financieros.

Recursos Tecnológicos.

Responsables:

Serp. Miño M.

Equipo de trabajo.

Costo estimado del proyecto:

1.050,00 USD

PROYECTO No. 9.- MEJORAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA

Antecedentes:

Actualmente el tiempo de respuesta de inquietudes de los alumnos no es el más adecuado, lo que hace que exista una mala percepción hacia el servicio que ofrece el SEV

Alcance:

Personal operativo, administrativo y tutores del SEV.

Objetivo del Proyecto:

Reducir el tiempo de respuesta a inquietudes.

Estrategia del Proyecto:

Realizar un seguimiento a tutores.

Indicador de Gestión o KPI'S:

Porcentaje de actividades cumplidas

Actividades del proyecto:

1. Monitorear los tiempos de repuesta.
2. Determinar el tiempo óptimo de respuesta para el alumno.
3. Implementar una área de coordinación de tutores y administración de tutorías, que se encargue de:
 - ✓ Generar criterio para el seguimiento de las acciones de los tutores.
 - ✓ Realizar seguimiento y control de los cursos virtuales.
 - ✓ Establecer criterios del funcionamiento de tutorías.
4. Contar con los recursos adecuados y necesarios para el cumplimiento de las especificaciones de calidad en cuanto a los tiempos de respuesta.
5. Elaborar un presupuesto.
6. Aprobación del proyecto.
7. Ejecución y monitoreo del proyecto.

Tiempo:

36 meses

Fecha de inicio: 01 de Enero 2009.

Fecha de terminación: 30 de junio 2011

Recursos:

Recursos Humanos.

Recursos Tecnológicos.

Recurso financiero.

Responsables:

Mayo. Esparza J.

Serp. Padilla E.

Costo estimado del proyecto:

2.80000 USD

**PROYECTO No. 10.- PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE
TECNOLÓGICO E INFRAESTRUCTURA.**

Antecedentes:

Para contar con un sistema de educación virtual acorde a las necesidades y avances tecnológicos se requiere de un equipamiento actualizado a los nuevos programas e instrumento que aparecen cada día, así como también contar con la infraestructura adecuada para el trabajo diario.

Alcance:

Personal operativo, administrativo y tutores del SEV.

Objetivo del Proyecto:

Contar con equipos, software e infraestructura que soporten las necesidades del SEV.

Estrategia del Proyecto:

Programa de mejoramiento tecnológico e infraestructura.

Indicador de Gestión o KPI'S:

Porcentaje de actividades cumplidas

Actividades del proyecto:

1. Conformar un equipo de investigación y desarrollo.
2. Buscar fuentes de información
3. Determinar cuál son las alternativas tecnológicas más viables para el SEV.
4. Realizar un presupuesto.
5. Generar la necesidad de ampliar el espacio físico de trabajo.
6. Realizar las coordinaciones con el Grupo Administrativo Logístico del COED para la adjudicación de un lugar de trabajo más amplio.
7. Aprobación del presupuesto.
8. Implementación del proyecto.

Tiempo:

36 meses

Fecha de inicio: 01 de Enero 2009.

Fecha de terminación: 30 de junio 2011.

Recursos:

Recursos Humanos.

Recursos Financieros.

Suministros y materiales.

Recursos Tecnológicos.

Responsables:

Mayo. Esparza J.

Equipo de investigación y desarrollo.

Costo estimado del proyecto:

9.200,00 USD

5.4 PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS

INICIATIVA ESTRATÉGICA:

Difusión del modelo de Gestión Estratégica del SEV.

RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN:

Tnte. Zambrano B.

OBJETIVO:

Comprometer a todo el personal involucrado en el SEV, para trabajen hacia un objetivo común, buscando la unidad, superación y coordinación de todos sus integrantes

ESTRATEGIA GLOBAL:

Desarrollar talleres informativos acerca del Modelo de Gestión del SEV, para crear una cultura de gestión que guie al cumplimiento de los objetivos

INDICADOR:

Porcentaje de implementación = (Talleres realizados/talleres programados)*100

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	2009				ENTREGABLES	RECURSOS		
		ENE		FEB			MATERIAL	PRESUP (US\$)	
		1	2	1	2				
1. Presentación del modelo de gestión estratégica al Comando de Educación y Doctrina (COED). 1.1 Aprobación por parte del Jefe del SEV 1.2 Presentación del modelo de gestión 1.3 Recoger sugerencias y comentarios. 1.4 Realizar correcciones.	Mayo. Esparza J.					Presentaciones	Suministros	\$ 10,00	
2. Aprobación del Modelo de Gestión del SEV por parte del Comandante del COED.	Tnte. Zambrano B.					Oficio de aprobación.	Suministros	\$ 10,00	
3. Preparación del material requerido para la difusión del Modelo de Gestión 3.1 Preparación Taller N° 1 3.2 Preparación Taller N° 2 3.3 Preparación Taller N° 3	Tnte. Zambrano B.					Folletos, presentaciones, material didáctico.	Suministros	\$ 100,00	
4. Desarrollar un cronograma para la realización de talleres informativos.	Equipo de trabajo					Cronograma	Suministros	\$ 10,00	
5. Elaboración del Presupuesto.	Equipo de trabajo					Matriz de Presupuesto	Suministros	\$ 10,00	
6. Aprobación del proyecto.	Equipo de trabajo					Visto Bueno	Suministros	\$ 10,00	
7. Implementación del proyecto 7.1 Taller N° 1 7.2 Taller N° 2 7.3 Taller N° 3	Equipo de trabajo					Talleres de capacitación			
TOTALES									\$ 150,00

INICIATIVA ESTRATÉGICA:

Ejecutar un programa de capacitación para el personal directivo, operativo y tutores.

RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN:

Tnte. Zambrano B.

OBJETIVO:

Capacitar al personal que se desenvuelva de una manera optima dentro del entorno de la educación virtuales

ESTRATEGIA GLOBAL:

Programar capacitaciones periódicas según las necesidades de la educación virtual.

INDICADOR:

(Capacitaciones ejecutadas/capacitaciones programadas)*100

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	2009												2010												2011												ENTREGABLES	RECURSOS PRESUP (US\$)	
		I Cuatrimestr				II Cuatrimestr				III Cuatrimestr				I Cuatrimestr				II Cuatrimestr				III Cuatrimestr				I Cuatrimestr				II Cuatrimestr				III Cuatrimestr						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			1
1. Definir las necesidades de capacitación para el entorno virtual. 1.1. Entrevista el personal de cada área.	Mayo. Esparza J.																																						Listado de necesidades	
2. Evaluación y selección de empresas que presentan alternativas de capacitación. 2.1 Búsqueda de empresas. 2.2 Evaluación 2.3 Selección	Equipo de trabajo																																						Listado de empresas seleccionadas	
3. Elaborar el presupuesto.	Equipo de trabajo																																						Matriz de presupuesto	
4. Aprobación del proyecto.	Equipo de trabajo																																						Visto bueno	
5. Realizar coordinaciones con las empresas seleccionadas. 5.1 Horarios. 5.2 Método de pago	Mayo. Esparza J.																																						Convenio o contratos	
6. Realizar el cronograma de capacitación.	Mayo. Esparza J.																																						Cronograma	
7. Implementación del proyecto.																																							Diplomas o certificados	\$ 14.050,00
																	TOTALES													\$ 14.050,00										

INICIATIVA ESTRATEGICA:

Estudio de necesidades educativas de la FAE

RESPONSABLE DE IMPLEMENTACION:

Tnte. Zambrano B.

OBJETIVO:

Determinar las necesidades educativas de la FAE con el fin de incrementar la oferta académica.

ESTRATEGIA GLOBAL:

Realizar un estudio de mercado.

INDICADOR:

Porcentaje de cumplimiento.

		2009												RECURSOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		ENTREGABLES	MATERIAL	PRESUP (US\$)	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				
1. Conformar un equipo encargado de realizar el estudio de mercado	Mayo. Esparza J.													Nomina del equipo de trabajo	Suministros	\$ 10,00	
2. Establecer los objetivos	Equipo de trabajo													Listado de Objetivos	Suministros	\$ 10,00	
3. Buscar fuentes de información	Equipo de trabajo													Listado de fuentes de información	Suministros	\$ 10,00	
4. Diseñar la forma en que vamos a recolectar los datos	Equipo de trabajo													Documento	Suministros	\$ 10,00	
5. Determinar cuál es el grupo que nos interesa estudiar	Equipo de trabajo													Poblacion objetivo	Suministros	\$ 10,00	
5.1 Determinar la población.																	
5.2 Determinar la muestra.																	
6. Selección y preparación de instrumentos	Equipo de trabajo													Modelo de entrevista, y encuesta	Suministros	\$ 10,00	
6.1 Encuesta																	
6.2 Entrevista																	
6.3 Grupo de discusión																	
7. Realizar un presupuesto.	Equipo de trabajo													Matriz de presupuesto	Suministros	\$ 10,00	
8. Aprobación del presupuesto.	Equipo de trabajo													Visto Bueno	Suministros	\$ 10,00	
9. Recolección de datos.	Equipo de trabajo													Entrevista y encuesta llenas	Suministros	\$ 10,00	
10. Análisis de datos														Tablas y graficos	Viaticos	\$ 1.200,00	
11. Presentación de resultados y conclusiones.	Equipo de trabajo													Informe Final.	Suministros	\$ 10,00	
11.1 Realizar el informe																	
TOTALES																	\$ 1.300,00

INICIATIVA ESTRATÉGICA:

Mejoramiento de la calidad del servicio

RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN:

Serp. Padilla E.

OBJETIVO:

Mejorar el servicio para proporcionar el SEV para incrementar la satisfacción y el valor percibido que reciben los alumnos.

ESTRATEGIA GLOBAL:

Disminuir las brechas entre el servicio prestado y las expectativas del servicio demandado por los alumnos.

INDICADOR:

Número de mejoras.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	2009												2010			ENTREGABLES	RECURSOS																
		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		ENE		FEB		MAR		MATERIALES	PRESUP (US\$)	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2						
1. Identificar los atributos de calidad de servicio más apreciados por los alumnos y sus necesidades.	Equipo de trabajo	■	■	■	■																										Lista de atributos de calidad	Suministros	\$ 20,00	
2. Convertir los atributos de calidad y necesidades de los alumnos en directrices claras y concisas.	Equipo de trabajo					■	■	■	■	■																					Listado de directrices	Suministros	\$ 20,00	
3. Contar con los recursos adecuados y necesarios para el cumplimiento de las especificaciones de calidad.	Equipo de trabajo											■	■	■																	Listado de recursos necesarios y actuales	Presupuesto	\$ 20,00	
4. Elaborar un presupuesto.	Equipo de trabajo															■	■														Matriz de presupuesto	Suministros	\$ 20,00	
5. Aprobación del proyecto.	Equipo de trabajo																				■	■	■								Visto bueno	Suministros	\$ 20,00	
6. Implementación del proyecto.	Equipo de trabajo																								■	■	■	■				Mejoras implementadas.	Presupuesto	\$ 1.000,00
		TOTALES																										\$ 1.100,00						

INICIATIVA ESTRATÉGICA:

Revisiones continuas de los procesos

RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN:

Mayo. Esparza J.

OBJETIVO:

Mejorar el desempeño de SEV y beneficiar a los usuarios del mismo.

ESTRATEGIA GLOBAL:

Identificar los procesos importantes de la cadena de valor, para luego mapearlos e identificar las mejoras.

INDICADOR:

Porcentaje de actividades cumplidas

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	2009						2010						2011						ENTREGABLES	RECURSOS	
		ENE		FEB		MAR		ENE		FEB		MAR		ENE		FEB		MAR			MATERIALES	PRESUP (US\$)
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2					
1. Conformar un equipo de mejoramiento.	Equipo de trabajo	■						■						■					Listado del Equipo	Suministros	\$ 20,00	
2. Realizar un mapeo de procesos.	Equipo de trabajo	■						■						■					Mapero de procesos	Suministros	\$ 10,00	
3. Realizar el levantamiento de procesos.	Equipo de trabajo	■						■						■					Procesos	Suministros	\$ 10,00	
4. Análisis de los procesos, para identificar problemas en los procesos.	Equipo de trabajo	■						■						■					Listado de problemas	Suministros	\$ 20,00	
5. Definición y planificación de mejoras de los procesos	Equipo de trabajo		■						■						■				Listado de mejoras	Presupuesto	\$ 30,00	
6. Implementación de mejoras.	Equipo de trabajo			■						■						■			Mejoras implementadas.	Suministros	\$ 30,00	
7. Evaluación de los efectos de la mejora.	Equipo de trabajo				■						■						■		Resultado de las evaluaciones	Suministros	\$ 30,00	
8. Implementación y normalización de la mejora.	Equipo de trabajo				■	■					■	■					■	■	Manual de procesos.	Suministros	\$ 30,00	
TOTALES																			\$ 180,00			

INICIATIVA ESTRATÉGICA:

Programa difusión del sistema SEV

RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN:

Tnte. Zambrano B.

OBJETIVO:

Posicionar al SEV como un modelo educativo necesario y aceptado por los miembros de la FAE.

ESTRATEGIA GLOBAL:

Realizar visitas a todos los repartos de la Fuerza aérea Ecuatoriana, difundiendo y explicando esta nueva modalidad educativa.

INDICADOR:

Número de visitas realizadas/ visitas programadas

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	2009												ENTREGABLES	RECURSOS											
		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL			AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		MATERIALES	PRESUP (US\$)
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
1. Determinar las dinámicas y estrategias de difusión.	Equipo de trabajo	■	■																				Listado de estrategias	Suministros	\$ 20,00	
2. Elaborar los objetivos de la difusión.	Equipo de trabajo			■																			Listado de objetivos	Suministros	\$ 20,00	
3. Elaborar un cronograma de la difusión	Equipo de trabajo			■																			Cronograma	Suministros	\$ 20,00	
4. Elaborar el contenido de las conferencias.	Equipo de trabajo			■	■																		Temario	Suministros	\$ 20,00	
5. Aprobación del contenido de las conferencias	Equipo de trabajo					■	■																Visto bueno	Suministros	\$ 20,00	
6. Preparar Documentos y materiales de información y difusión	Equipo de trabajo					■	■																Diapositiva, folletos, etc.	Suministros	\$ 20,00	
7. Realizar las coordinaciones para el traslado del personal involucrado.	Equipo de trabajo					■	■																Reservaciones. Pasajes.	Suministros	\$ 20,00	
8. Realizar las coordinaciones para facilidades en cuanto a local.	Equipo de trabajo					■	■																Local disponible	Suministros	\$ 20,00	
9. Elaborar un presupuesto.	Equipo de trabajo							■	■														Matriz de presupuesto	Suministros	\$ 20,00	
10. Aprobación del proyecto	Equipo de trabajo							■	■														Visto bueno	Suministros	\$ 20,00	
11. Implementación del proyecto	Equipo de trabajo									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Conferencias	Viáticos	\$ 1.000,00	
		TOTALES																								\$ 1.200,00

INICIATIVA ESTRATÉGICA:

Control de ejecución de presupuesto

RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN:

Tnte. Zambrano B

OBJETIVO:

Administrar eficientemente el presupuesto asignado.

ESTRATEGIA GLOBAL:

Realizar un seguimiento periódico del presupuesto

INDICADOR:

Presupuesto ejecutado/ presupuesto programado.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	2008	2009												2010												2011												RECURSOS								
		DIC	I Cuatrimestre			II Cuatrimestre			III Cuatrimestre			I Cuatrimestre			II Cuatrimestre			III Cuatrimestre			I Cuatrimestre			II Cuatrimestre			ENTREGABLES	MATERIALES	PRESUP (US\$)																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1. Determinar qué recursos o insumos se requiere para cumplir los proyectos o actividades proyectadas.	Equipo de trabajo	■											■																											Listado de recursos y materiales	Suministros	\$ 10,00					
2. Elaborar el presupuesto en base a los proyectos y actividades.	Equipo de trabajo	■											■																													Presupuesto en base a recursos	Suministros	\$ 10,00			
3. Determinar las adecuadas partidas presupuestarias, de acuerdo a los requerimientos y con asesoramiento	Equipo de trabajo		■										■																													Presupuesto en base a partidas presupuestarias	Presupuesto	\$ 10,00			
4. Determinar un sistema de control de gastos, que se llevará a cabo a través de una hoja de cálculo de EXCEL.	Equipo de trabajo			■																																							Hoja de Exel	Suministros	\$ 10,00		
5. Establecer indicadores de gasto.	Equipo de trabajo				■																																						Visto bueno	Suministros	\$ 10,00		
6. Realizar seguimientos cada dos meses a fin de analizar inconvenientes o novedades presupuestarias	Equipo de trabajo					■																																						Reunion presupuestaria			
7. Establecer soluciones a los problemas o novedades.	Equipo de trabajo						■																																					Listado de soluciones	Suministros	\$ 10,00	
8. Aprobación de soluciones.	Equipo de trabajo							■																																					Visto bueno	Suministros	\$ 10,00
9. Implementación del proyecto	Equipo de trabajo									■																																			Control Presupuestario		
																																						TOTALES		\$ 70,00							

INICIATIVA ESTRATÉGICA:

Mejorar la plataforma y herramientas Web.

RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN:

Serp. Miño M.

OBJETIVO:

Contar con una plataforma que promover el uso de SEV con la participación activa del alumno y el tutor.

ESTRATEGIA GLOBAL:

Desarrollar la Plataforma virtual.

INDICADOR:

Numero de mejoras implementadas.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	2009												2010												ENTREGABLES	RECURSOS	
		I Cuatrimestre				II Cuatrimestre				III Cuatrimestre				I Cuatrimestre				II Cuatrimestre				III Cuatrimestre					MATERIALES	PRESUP (US\$)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. Análisis de la plataforma, para identificar problemas en el servicio.	Equipo de trabajo	■	■	■	■																					Listado de problemas	Suministros	\$ 5,00
2. Evaluar alternativas de mejora.	Equipo de trabajo	■	■	■	■																					Conclusiones	Suministros	\$ 5,00
3. Definición y planificación de mejoras para la plataforma.	Equipo de trabajo					■	■	■	■																	Planificación de mejoras	Suministros	\$ 10,00
4. Elaborar un presupuesto.	Equipo de trabajo							■	■	■	■															Matriz de presupuesto	Presupuesto	\$ 10,00
5. Aprobación del proyecto.	Equipo de trabajo											■	■													Visto bueno	Suministros	\$ 10,00
6. Implementación de mejoras.	Equipo de trabajo													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Mejoras en la plataforma	Suministros	\$ 1.000,00
7. Evaluación de los efectos de la mejora.	Equipo de trabajo																						■	■	■	Informe de resultados	Presupuesto	\$ 10,00
		TOTALES																										\$ 1.050,00

INICIATIVA ESTRATÉGICA:

Mejorar los tiempos de respuesta

RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN:

Serp. Padilla E.

OBJETIVO:

Reducir el tiempo de respuesta a inquietudes.

ESTRATEGIA GLOBAL:

Realizar un seguimiento a tutores.

INDICADOR:

Porcentaje de actividades cumplidas

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	2009												2010												2011												RECURSOS		
		I Cuatrimestre				II Cuatrimestre				III Cuatrimestre				I Cuatrimestre				II Cuatrimestre				III Cuatrimestre				ENTREGABLES	MATERIALES	PRESUP (US\$)												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Monitorear los tiempos de repuesta.	Equipo de trabajo	■	■	■																															Tiempo reales de respuesta	Suministros	\$ 10,00			
2. Determinar el tiempo óptimo de respuesta para el alumno.	Equipo de trabajo	■	■	■																															Tiempo optimo de respuesta	Suministros				
3. Implementar una área de coordinación de tutores y administración de tutorías	Equipo de trabajo				■	■	■	■	■	■	■	■																							Procesos del area	Suministros	\$ 20,00			
4. Contar con los recursos adecuados y necesarios para el cumplimiento de las especificaciones de calidad.	Equipo de trabajo								■	■	■	■																							Recursos	Presupuesto	\$ 2.200,00			
5. Elaborar un presupuesto	Equipo de trabajo													■	■	■	■																		Matriz de presupuesto	Suministros	\$ 10,00			
6. Aprobación del proyecto.	Equipo de trabajo																																		Visto bueno	Suministros	\$ 20,00			
7. Implementación.	Equipo de trabajo																																		Reduccion del tiempo de respuesta	Suministros	\$ 20,00			
																																						TOTALES		\$ 2.280,00

INICIATIVA ESTRATÉGICA:

Plan de actualización y renovación de tecnológico e infraestructura.

RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN:

Mayo. Esparza J.

OBJETIVO:

Contar con equipos, software e infraestructura que soporten las necesidades del SEV.

ESTRATEGIA GLOBAL:

Programa de mejoramiento tecnológico e infraestructura.

INDICADOR:

Porcentaje de actividades cumplidas

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	2009												2010												2011												RECURSOS														
		I Cuatrimestre				II Cuatrimestre				III Cuatrimestre				I Cuatrimestre				II Cuatrimestre				III Cuatrimestre				I Cuatrimestre				II Cuatrimestre				III Cuatrimestre				ENTREGABLES	MATERIALES	PRESUP (US\$)												
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4															
1. Conformar un equipo de investigación y desarrollo.	Equipo de trabajo	■	■	■	■																																	Nomina del equipo	Suministros	\$ 10,00												
2. Buscar fuentes de información	Equipo de trabajo					■	■	■	■																													Identificación de fuentes	Suministros	\$ 10,00												
3. Determinar cuál son las alternativas tecnológicas más viables para el SEV.	Equipo de trabajo									■	■	■	■	■	■	■	■																					Listado de alternativa	Suministros	\$ 10,00												
4. Realizar un presupuesto.	Equipo de trabajo													■	■	■	■																					Matriz de presupuesto	Suministros	\$ 10,00												
5. Generar la necesidad de ampliar el espacio físico de trabajo.	Equipo de trabajo																	■	■	■	■																	Generación de necesidad	Suministros	\$ 10,00												
6. Realizar las coordinaciones con el Grupo Administrativo Logístico del COED para la adjudicación de un lugar de trabajo más amplio.	Equipo de trabajo																					■	■	■	■													Acuerdo realizados	Suministros	\$ 10,00												
7. Aprobación del presupuesto.	Equipo de trabajo																									■	■	■	■									Visto Bueno	Suministros	\$ 10,00												
8. Implementación del proyecto.	Equipo de trabajo																													■	■	■	■					Mejor equipo e infraestructura	Presupuesto	\$ 9.130,00												
																																																		TOTALES		\$ 9.200,00

5.5 DESARROLLO DE DE PROYECTOS

En la priorización de proyectos se determinaron tres proyectos de corto plazo, a los cuales se los va a desarrollar a continuación.

5.5.1 PROYECTO No. 1: DIFUSIÓN Y EJECUCIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL SEV.

Antecedentes:

El Sistema de Educación Virtual (SEV), fue creado en el año 2007 por lo que tiene un tiempo de vida corto, lo que hace que no tenga definido claramente sus objetivos, metas, misión y visión. Es por esta razón que la difusión e implementación de este Modelo de Gestión es de vital importancia para que el SEV, pueda desarrollar y crecer dentro de la Fuerza Aérea Ecuatoriana.

Alcance:

La Implementación y difusión del modelo de Gestión del SEV involucra a todo el personal que está directamente trabajando y/o utilizando el Sistema de Educación virtual, como son el personal interno del SEV, los profesores, alumnos y Centros Educativos de la FAE.

Objetivo del Proyecto:

Comprometer a todo el personal involucrado en el SEV, para que trabajen con un objetivo común, buscando la unidad, superación y coordinación de todos sus integrantes.

Objetivos Específicos:

- a) Que todo el personal que labora en el SEV, conozca la misión y visión del SEV así como también que cada uno de los integrantes sepa a qué objetivo contribuye y como ayuda a conseguir la visión.

- b) Capacitar al personal para comenzar con la primera etapa de ejecución del Modelo de Gestión Estratégica del SEV

Justificación:

La implementación y difusión del modelo de gestión estratégica establece la base para que el SEV pueda desarrollar y crecer de una manera ordenada, teniendo en cuenta una meta o visión a ser alcanzado, con el fin de que todo el personal trabaje y dirija sus esfuerzos a conseguir los objetivos planteados en el modelo de gestión. Además es muy importante que todo el personal sepa y se comprometa con los objetivos del SEV.

5.5.1.1 DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1: Presentación y ejecución del modelo de gestión estratégica al Comandante del Comando de Educación y Doctrina (COED).

La Aprobación y presentación en primera instancia se la realizara al Jefe del Sistema de Educación Virtual (SEV).

Luego se realizara una presentación del Modelo de Gestión al Comandante del COED y a los oficiales encargados de la Educación Militar, donde se dará una Introducción del modelo de gestión estratégica, se explicaran los resultados que se piensan obtener, se presentara el mapa estratégico, el cuadro de mando integral, los proyectos a realizarse y el presupuesto requerido.

Finalmente se recogerá las observaciones y sugerencias del modelo de gestión, para su corrección.

ACTIVIDAD 2: Aprobación del Modelo de Gestión del SEV por parte del Comandante del COED.

Una vez hechas las correcciones (si la hubiere) se remitirá mediante oficio el Modelo de Gestión Estratégica del SEV al comandante del COED, para su respectiva aprobación y autorización para la implementación.

ACTIVIDAD 3: Preparación del material requerido para la difusión del Modelo de Gestión.

Una vez que el Modelo de gestión ha sido aprobado, se proseguirá a elaborar el material a ser expuesto en los diferentes talleres, el mismo que será realizado en PowerPoint.

Taller N° 1: Presentación General del modelo de Gestión Estratégica del Sistema de Educación Virtual.

En este taller se hará una revisión general de todo el Modelo de Gestión, y constara de los siguientes temas:

- ✓ Definición del negocio
- ✓ Filosofía corporativa
- ✓ Principios
- ✓ Valores
- ✓ Misión
- ✓ Visión
- ✓ Objetivos corporativos
- ✓ Objetivos específicos.
- ✓ Estrategia corporativa
- ✓ Mapa estratégico por perspectivas

Taller N° 2: Presentación del Cuadro de Mando Integral.

En este taller se hará una revisión general de todo el Modelo de Gestión, y constara de los siguientes temas:

- ✓ Definición del cuadro de mando integral (B.S.C.)
- ✓ Presentación medidas (indicadores)
- ✓ Presentación metas
- ✓ Presentación medios

Taller N° 3: Compromiso con el Sistema de Educación Virtual

Este taller pretende crear compromiso con el personal del SEV a través de la identificación de cada empleado con los objetivos a los que contribuyen directamente.

Para esto se presentaran los Objetivos y se les pedirá que indique a que objetivos contribuyen con su trabajo.

De esta manera se pretende comprometer al personal con la consecución de los objetivos y hacer notar lo importante que es para el SEV el trabajo que realiza cada

ACTIVIDAD 4: Desarrollar un cronograma para la realización de talleres informativos.

A continuación una vez que ya ha sido establecido el contenido de los talleres se presenta el cronograma para la difusión del modelo de gestión, sin embargo este puede estar sujeto a cambios por cuanto pueden suceder acontecimientos ajenos que impida que se impartan los talleres en las fechas dadas.

Tabla N° 5.2 CRONOGRAMA PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES

INVOLUCRADOS	FECHA	HORARIO
Personal Administrativo y Operativo del SEV		
Taller 1	27 de enero del 2009	08:00 a 0900
Taller 2	28 de enero del 2009	07:00 a 08:00
Taller 3	29 de enero del 2009	08:00 a 0900
Personal del COED		
Taller 1	02 de febrero del 2009	14:00 a 15:00
Taller 2	06 de febrero del 2009	09:00 a 10:00

ACTIVIDAD 5: Elaboración del Presupuesto.

PRESUPUESTO	
Copias	\$ 50,00
Suministros de oficina	\$ 100,00
Total	\$ 150,00

ACTIVIDAD 6: Aprobación del proyecto.

La aprobación del proyecto estará a cargo del Jefe del SEV, basado en el techo presupuestario asignado para el año 2009, para lo cual se le presentara el proyecto bebidamente impreso.

ACTIVIDAD 7: Implementación del proyecto.

Una vez aprobado el proyecto este se lo hará constar en el Plan operativo del año 2009, para la asignación del presupuesto y se lo realizara de acuerdo a los recursos y al cronograma planteado. De igual manera se hará un seguimiento de estas actividades verificando el cumplimiento de las actividades pero sobre todo el objetivo principal que es comprometer y motivar al personal para la consecución de los objetivos planteados.

Una vez terminada la difusión se continuara con la ejecución el resto de proyectos.

5.5.2 PROYECTO No. 2.- EJECUTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DIRECTIVO, OPERATIVO Y TUTORES.

Antecedentes:

Al ser la educación virtual una modalidad nueva que está tomando fuerza en los tiempos actuales, es necesario que todo el personal se capacite en este campo, para de esta manera lograr un adecuado funcionamiento del SEV y que además responda eficientemente a las necesidades de los alumnos.

Alcance:

La capacitación está dirigida a mejorar las competencias en el ámbito virtual a todo el personal directivo, operativo y docentes del SEV.

Objetivo del Proyecto:

Capacitar al personal que se desenvuelva de una manera optima dentro del entorno de la educación virtual.

Objetivos Específicos:

- a) Motivar al personal proporcionándole capacidades y conocimientos que ayuden a su superación personal y profesional, para que realicen su trabajo de de calidad.

- b) Contar con plan de capacitación organizado, continuo y permanente para cada área o persona.

Justificación:

En el campo de la educación virtual existen aspectos diferentes a la educación presencia y a distancia, razón por la cual el personal que trabaja en este campo tiene que adquirir conocimientos que le permitan desenvolverse en esta modalidad. De igual manera la gente tiene que mantenerse actualizada en el campo informático ya que cada día salen nuevos y mejores programas.

5.5.2.1 DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1: Definir las necesidades de capacitación para el entorno virtual.

Iniciamos este proyecto identificando el tipo de capacitación que se requiere dar al personal, para esto hay que tomar en cuenta primero las necesidades requeridas por SEV y segundo las personas que debe recibir la capacitación de acuerdo a la función o actividad que realiza, el nivel de académico y que competencias ya posee. (Ver Anexo 5A)

ACTIVIDAD 2: Evaluación y selección de empresas que presentan alternativas de capacitación.

La selección de las posibles empresas se las realizará dentro del mercado nacional, habiendo también la posibilidad de contar con empresas internacionales que ofrezcan capacitación e-learning.

La evaluación para determinar qué empresa será la que provea la capacitación se la realizará en base a los siguientes parámetros.

- ✓ Perfil de los capacitadores.- en cuanto al currículo de la persona que va a proporcionar la capacitación-
- ✓ Plan de materia.- si es que este se adapta a nuestras necesidades
- ✓ Costo.- si esta dentro de nuestro presupuesto asignado
- ✓ Horario.- si este se adapta a nuestros requerimientos y no entorpece nuestras labores normales.

ACTIVIDAD 3: Elaborar el presupuesto.

Tabla N° 5.3 PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN

2009	
Curso	Valor
Diseño, Gestión y Evaluación de proyectos e-learning y Formación Virtual.	\$1.300,00
Implementando E-learning con Moodle	\$800,00
Diseño didáctico de materiales para el entorno virtual	\$300,00
Herramientas de la web 2.0: Aplicación en ambientes corporativos y educativos	\$750,00
3D MAX	\$1.000,00
Solid Words	\$1.000,00
Capacitación de tutores para el entorno virtual	\$750,00
Alimentos y bebidas	\$200,00
Suma	\$6.100,00

2010	
Curso	Valor
Experto en implementación de E-learning	\$750,00
Entorno tecnológico del e-learning	\$600,00
Visual Basic	\$1.000,00
Director	\$1.000,00
Web Desingner	\$1.000,00
Alimentos y bebidas	\$300,00
Suma	\$4.650,00

2011	
Curso	Valor
Audio y Video	\$1.000,00
Auto Cat	\$1.000,00
Java Scrip	\$1.000,00
Alimentos y bebidas	\$300,00
Suma	\$3.300,00

TOTAL	\$14.050,00
--------------	--------------------

ACTIVIDAD 4: Aprobación del proyecto.

La aprobación del proyecto estará a cargo del Jefe del SEV, basado en el techo presupuestario asignado para el año 2009, para lo cual se le presentara el proyecto bebidamente impreso.

ACTIVIDAD 5: Realizar coordinaciones con las empresas seleccionadas

Una vez que tenemos seleccionada la empresa y aprobado el proyecto, tenemos que hacer coordinaciones en cuanto a las fechas y horarios que requerimos las capacitaciones o a su vez cuando ellos proporcionaran la capacitación.

También se debe hacer coordinaciones relacionadas con el método de pago por cuanto el SEV pertenece a una institución pública y requiere de la factura para iniciar cualquier trámite de pago.

ACTIVIDAD 6: Realizar el cronograma de capacitación

El cronograma de capacitaciones se lo realizara en base a que tan necesaria es la capacitación para el SEV y tomando en cuenta también cuando están empiezan los cursos de las empresas ofertantes. Sin embargo pare este análisis solo se tomara en cuenta el primer factor.

Tabla N° 5.4 CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

Curso	Numero de personas	2009											
		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Diseño, Gestion y Evaluacion de proyectos e-learning y Formacion Virtual.	1												
Implementando E-learning con Moodle	1												
Diseño didáctico de materiales para el entorno	2												
Herramientas de la web 2.0: Aplicación en ambientes corporativos y educativos	5												
3D MAX	8												
Solid Words	8												
Capacitación de tutores para el entorno virtual	5												
Curso	Numero	2010											
Experto en implementacion de E-learning	1												
Entorno tecnológico del e-learning	4												
Visual Basic	8												
Director	8												
Web Desingner	8												
Curso	Numero	2011											
Audio y Video	8												
Auto Cat	8												
Java Scrip	8												

ACTIVIDAD 7: Implementación del proyecto.

Una vez aprobado el proyecto este se lo hará constar el Plan operativo del año 2009, para la asignación del presupuesto y se lo realizara de acuerdo a los recursos y al cronograma planteado. De igual manera se hará un seguimiento de estas actividades verificando el cumplimiento de las actividades.

5.5.3 PROYECTO No. 3.- ESTUDIO DE NECESIDADES EDUCATIVAS DE LA FAE

Antecedentes:

En vista de que el SEV tiene poco tiempo de vida y con el fin de incrementar la oferta académica se requiere hacer un estudio de mercado para determinar las necesidades educativas dentro de la FAE.

Alcance:

Este proyecto involucra a todos los centro de educación de la FAE, así como a todo su personal.

Objetivo del Proyecto:

Determinar las necesidades educativas de la FAE con el fin de incrementar la oferta académica.

Objetivos Específicos:

- a) Realizar un cronograma de virtualización de cursos académicos en base a los resultados obtenidos en el estudio.

- b) Incrementar la cantidad de alumnos estudiando en el SEV.

Justificación:

Conocer las necesidades educativas de la institución y también de su personal ayudara a que el SEV, crezca dentro de la FAE logrando un posicionamiento como una institución educativa que ofrece servicios de calidad y que sobre todo son útiles para la institución.

5.5.3.1 DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1: Conformar un equipo encargado de realizar el estudio de mercado.

El equipo de trabajo estará conformado por un Oficial como jefe del equipo, un Aerotécnico y un Servidor Público. Los mismos que serán designados por Jefe del SEV según su perfil.

ACTIVIDAD 2: Establecer los objetivos

El motivo por el cual se va a realizar esta investigación es para identificar que cursos se puede implementar de acuerdo a las necesidades de la FAE y de su personal.

ACTIVIDAD 3: Buscar fuentes de información

Las fuentes de información son los recursos que voy a utilizar para averiguar la información que necesito

Existen distintos tipos de datos que me pueden dar información. Las fuentes pueden ser primarias o secundarias.

Entre los datos secundarios que puedo investigar esta por ejemplo:

- ✓ Manuales
- ✓ Libros
- ✓ Regulaciones
- ✓ Directivas
- ✓ Informes
- ✓ Estudios realizados, etc.

Estos datos se consiguen con mayor facilidad y menor costo que los primarios, pero no proporcionan la totalidad de la información.

Por tanto buscaremos datos primarios que se obtienen a través de la investigación de mercados. Y se los realizara atreves de:

- ✓ Reuniones de grupo o entrevistas con el personal involucrado en las aéreas académicas de los Centros Educativos de la FAE.
- ✓ Encuestas al personal de las diferentes Bases.

ACTIVIDAD 4: Diseñar la forma en que vamos a recolectar los datos

Una vez que se ha definido los medios de investigación para recoger toda la información posible, vamos a ver como recoger los datos.

Para recoger los datos existen de dos formas de hacerlo mediante una investigación cualitativa y cuantitativa. Y para nuestro estudio vamos a utilizar una combinación de ambas con el fin de que se logre investigar lo que requerimos en base a los recursos que disponemos.

ACTIVIDAD 5: Determinar cuál es el grupo que nos interesa estudiar.

Una vez que se ha decidido el tipo de investigación que realizaremos, ahora vamos a definir el grupo que nos interesa estudiar.

Nuestra población a estudiar es todas las bases y centros educativos de la FAE, y son los siguientes:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Ala 11 | 8. Base Aérea Lago Agrio |
| 2. Ala 21 | 9. Base Aérea Galápagos |
| 3. Ala 22 | 10.ESMA |
| 4. Ala 23 | 11.ETFA/EPAE |
| 5. COS-1 | 12.EIA |
| 6. COS-2 | |
| 7. Base Aérea Latacunga | |

Sin embargo para nuestro estudio escogeremos las bases o repartos más predominantes y que facilitarán la realización del estudio, por lo tanto sean los siguientes:

1. Ala 11 (Quito)
2. Ala 22 (Guayaquil)
3. Ala 23 (Manta)

4. COS-1 (Guayaquil)
5. ESMA (Salinas)
6. ETFA/EPAE (Latacunga)

Para determinar el tamaño de la muestra dependerá de los siguientes aspectos:

- Población tamaño estimado (N)= 2000
- Nivel de confianza. (N:C) = 95%
- Distribución maestra (Z) = 1,96
- Error maestra = 5%
- Variabilidad estimada de la población (p) = 80%
- De los recursos disponibles para hacer la investigación

ACTIVIDAD 6: Selección y preparación de instrumentos.

En esta etapa se realizará una lista de preguntas que servirán para alcanzar la información que desea. Las preguntas se las hará personalmente (entrevista) o a distancia (encuestas por correo). Algunos de los instrumentos que se usaran son:

Grupos de discusión o entrevistas: Para tener una visión general y rápida de lo que un grupo de personas piensa, puede usar un grupo de discusión. En estos grupos se los realizara únicamente en los Centros Educativos de la FAE (ESMA, EIA, EPAE y ETFA) y con el personal involucrado en el área académica, a manera de plática informal un moderador hace la entrevista para encontrar la información deseada. (Ver Anexo 5B)

Se trabajara con grupos de no más de 12 personas, con una duración máxima de 2 horas y se grabara la sesión para recordar todo lo platicado.

Encuesta: se realizara una serie de preguntas que puede realizar personalmente, o por correo electrónico. (Ver Anexo 5C)

ACTIVIDAD 7: Realizar un presupuesto.

Tabla N° 5.5 PRESUPUESTO DEL ESTUDIO DE MERCADO

Visitas a los Repartos	días	Oficial	Aerotécnico	Servidor Publico	Total
Ala 21, Ala 22, EIA, y COS 1	3	\$ 30,00	\$ 30,00	\$ 80,00	\$ 420,00
Ala 23	2	\$ 30,00	\$ 30,00	\$ 80,00	\$ 280,00
ESMA	2	\$ 30,00	\$ 30,00	\$ 80,00	\$ 280,00
EPAE/ETFA	1	\$ 30,00	\$ 30,00	\$ 80,00	\$ 140,00
Viáticos traslados y subsistencias					\$ 1.120,00
Material de oficina					\$ 100,00
Total					\$ 1.220,00

ACTIVIDAD 8: Aprobación del presupuesto.

La aprobación el presupuesto la realizara el Jefe del SEV, de acuerdo al techo presupuestario asignado para el 2009. Una vez aprobado el presupuesto podemos continuar con el resto de las actividades

ACTIVIDAD 9: Recolección de datos

Una vez que tenemos todos los puntos anteriores se procederá a la recolección de datos en donde el equipo de trabajo se trasladara a las bases seleccionadas para realizar la investigación.

ACTIVIDAD 10: Análisis de datos.

Después de recogido los datos se le tiene que dar un significado a la información o sea a interpretarlos. Para eso se seguiremos estos pasos:

Limpieza de los datos: revisar todos los datos recolectados, para encontrar errores y corregirlos. Si no los puede corregir se los eliminara.

Codificación: asignar a cada dato un número de código, para poder después manejarlo con más facilidad a través de paquetes estadísticos.

Tablas: una vez codificados los datos, proceder a contarlos y agruparlos. Con estos datos se harán tablas de Excel, en donde se pueden ver fácilmente los resultados. Esto permitirá encontrar tendencias, diferencias, o similitudes.

Gráficas: las gráficas ofrecen una forma muy simple y eficaz de entender las distribuciones de los datos.

ACTIVIDAD 11: Presentación de resultados y conclusiones.

En este último paso se prepara y presenta el informe final. De esta manera va a comunicar a otras personas, los resultados del estudio y lo que se pudo concluir del mismo

Un informe final constar de las siguientes partes:

- a. **La introducción:** explica cuál es el problema del estudio de investigación, cuáles son los objetivos así como la razón de haber hecho el estudio.
- b. **Metodología:** se relatará como se diseñó la investigación, cuál fue su población, instrumentos que usó (como encuestas o cuestionarios) y quién y cómo los aplicó. .
- c. **Resultados:** se deberá incluir gráficos o tablas, para representar visualmente la información.
- d. **Conclusiones:** Aquí se resumirá los aspectos más importantes de sus resultados. Se debe revisar los objetivos, para asegurarse que cada una de sus conclusiones contesta a los objetivos planteados.