



ESPE
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y DEL COMERCIO**

CARRERA DE INGENIERÍA EN FINANZAS Y AUDITORÍA

**TRABAJO DE TITULACIÓN, PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE INGENIERO EN FINANZAS Y CONTADOR PÚBLICO - AUDITOR**

**TEMA: “ANÁLISIS PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN
CONTINUA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE
EXTENSIÓN LATACUNGA Y PROPUESTA DE PLANEACIÓN
FINANCIERA PARA LA UNIDAD EN EL PERÍODO 2016 – 2017”**

AUTORA: QUIROZ ERAZO, ERIKA NATALY

**DIRECTORA: *ECON*: CÁRDENAS PEREZ, ALISVA DE LOS ANGELES
MGS.**

Latacunga

2018

Anexo B 1. Certificado del Director



**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y DEL COMERCIO**

CARRERA DE INGENIERÍA EN FINANZAS Y AUDITORÍA

CERTIFICACIÓN

Certifico que el trabajo de titulación, “***ANÁLISIS PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA Y PROPUESTA DE PLANEACIÓN FINANCIERA PARA LA UNIDAD EN EL PERIODO 2016 – 2017***” realizado por la señorita **QUIROZ ERAZO, ERIKA NATALY** el mismo que ha sido revisado en su totalidad, analizado por la herramienta de verificación de similitud de contenido; por lo tanto cumple con los requisitos teóricos, científicos, técnicos, metodológicos y legales establecidos por la Universidad de Fuerzas Armadas ESPE, razón por la cual me permito acreditar y autorizar para que lo sustente públicamente.

Latacunga, 07 de junio de 2018

Firma:

Econ. Alisva Cárdenas Pérez, Mgs.
C.C.: 1104169410

Anexo B 2. Autoría de Responsabilidad



**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y DEL COMERCIO**

CARRERA DE INGENIERÍA EN FINANZAS Y AUDITORÍA

AUTORÍA DE RESPONSABILIDAD

Yo, **QUIROZ ERAZO, ERIKA NATALY**, declaro que el contenido, ideas y criterios del trabajo de titulación: ***Análisis presupuestario de la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Extensión Latacunga y propuesta de planeación financiera para la unidad en el período 2016 – 2017*** es de mi autoría y responsabilidad, cumpliendo con los requisitos teóricos, científicos, técnicos, metodológicos y legales establecidos por la Universidad de Fuerzas Armadas ESPE, respetando los derechos intelectuales de terceros y referenciando las citas bibliográficas.

Consecuentemente el contenido de la investigación mencionada es veraz

Latacunga, 07 de junio 2018

Firma

Srta. Quiroz Erazo, Erika Nataly
C.C.: 050398555-8

Anexo B 3. Autorización



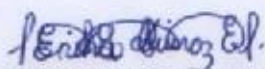
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y DEL COMERCIO**

CARRERA DE INGENIERÍA EN FINANZAS Y AUDITORÍA

AUTORIZACIÓN

Yo, **QUIROZ ERAZO ERIKA NATALY**, autorizo a la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE publicar el trabajo de titulación: **ANÁLISIS PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA Y PROPUESTA DE PLANEACIÓN FINANCIERA PARA LA UNIDAD EN EL PERIODO 2016 – 2017** en el Repositorio Institucional, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi responsabilidad.

Latacunga, 07 de junio de 2018

Firma

Srta. Quiroz Erazo, Erika Nataly
C.C.: 050398555-8

DEDICATORIA

Quiero dedicar mi tesis a mis padres José y Narcisa quienes fueron mi inspiración para seguir adelante siempre a mis hermanos, Leonidas y Carlitos por ser un verdadero ejemplo para mí y nunca dejarme de lado.

A mi cuñada Mónica mis enanos Josselyn, Leonidas por la bondad y ánimos que siempre me dieron.

A mis abuelitos Hilda, Leonidas (+), Rosita y Antonio (+) por que fueron y son los pilares fundamentales del hogar.

A mis tíos: Mario, Narcí, Leito, Julí, Paulí, Tere, Germán, Alex, Paty, Xavier, Janeth, Lilitiana, Efrén, Blanquita, Eduardo, Nena, Teresa, Joel, y Maritza por su cariño.

A mis primos: Mayra, Lore, Santi, Marito, Paty, Majo, Juan David, Edy, Stefy, Mauri, Yari, Julito, Mayte, Leito, Andreita, Emily, Cachito, Johana, Leonardo, Karla, y aquellos que están lejos por ser como mis hermanos.

A todos mis amigos y amigas quienes son como mi familia gracias por seguir este camino junto a mí y acompañarme siempre.

Los quiero mucho a todos

ERIKA NATALY QUIROZ ERAZO

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por todas las bendiciones y pruebas de vida que me ayudaron a salir adelante a mis padres José Quiroz y Narcisa Erazo a mis hermanos Leonidas y Carlitos a Mónica Lucas con mis sobrinitos Josselyn, Leonidas y a toda mi familia por su apoyo siempre sin olvidarme de mi Suka, Copo, Valentina y Linda.

A la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE extensión Latacunga y a la Unidad de Educación Continua por permitirme realizar mi trabajo de investigación.

A mis docentes quienes me brindaron sus conocimientos y su don de gente para ser mejor día a día.

Gracias a mi tío Germán Erazo quien me apoyo desde el inicio de mi carrera al final de la misma.

A mi Tutora Econ. Alisva Cárdenas por acompañarme en mi desarrollo académico y de mi trabajo de investigación.

ERIKA NATALY QUIROZ ERAZO

ÍNDICE DE CONTENIDO

CERTIFICACIÓN	I
AUTORÍA DE RESPONSABILIDAD	II
AUTORIZACIÓN	III
AGRADECIMIENTO	V
ÍNDICE DE CONTENIDO	VI
ÍNDICE DE TABLAS	IX
ÍNDICE DE FIGURAS	X
ÍNDICE DE ANEXOS	XI
RESUMEN.....	XII
EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	1
1.1 Tema de investigación	1
1.2 Planteamiento del Problema.....	1
1.3 Contextualización	5
1.4 Antecedentes.....	6
1.5 Justificación e importancia.....	9
1.6 Objetivos	10
1.6.1 Objetivo general	10
1.6.2 Objetivos específicos	10
1.7 Variables de la investigación.....	10
1.7.1. Variable Independiente.....	10
1.7.2. Variable Dependiente	11
1.8 Hipótesis	11
1.9 Antecedentes de la investigación.....	11
1.10 Bases teóricas	13
1.10.1 Estrategia	13
1.10.2 Planeación estratégica	13
1.10.3 Estados financieros	13
1.10.4 Finanzas	14
1.10.5 Instrumentos Financieros	14
1.10.6 Indicadores financieros	14

1.10.7 Razón Corriente.....	15
1.10.8 Capital neto de trabajo.....	15
1.10.9 Presupuesto.....	15
1.10.10 Flujo de caja.....	16
1.11 Base legal.....	16
CAPÍTULO II	18
2.1 Metodología de desarrollo de la investigación	18
2.1.1 Ex-post-facto.....	18
2.1.2 Modalidad de la Investigación.....	18
a. Investigación de campo.....	18
b. Investigación documental.....	18
2.2 Enfoque.....	19
2.2.1 Enfoque cuantitativo.....	19
2.3.1 Diseño no experimental.....	19
2.4 Fuentes y técnicas de recopilación de información.....	20
2.4.1 Fuentes.....	20
a. Fuentes primarias.....	20
b. Fuentes secundarias.....	20
2.4.2 Técnicas.....	21
a. Intercambio de documentos.....	21
b. Diario de instantes.....	21
c. Observación directa.....	21
CAPÍTULO III	22
3. ANÁLISIS FINANCIERO	22
3.1 Libro diario años 2016 y 2017.....	23
3.2 Mayorización año 2016.....	32
3.2 Mayorización año 2017.....	33
3.3 Balance de comprobación año 2016.....	34
3.4 Balance de comprobación año 2017.....	35
3.3 Elaboración del estado de resultados año 2016.....	37
3.4 Elaboración del estado de resultados año 2017.....	38
3.5 Balance General 2016.....	39
3.6 Balance General 2017.....	39

3.7 Mayorización unificada	40
3.8 Balance de comprobación unificado	41
3.9 Elaboración del estado de resultados unificado	42
3.10 Balance general unificado	43
3.11 Elaboración del flujo de caja 2017	43
3.12 Indicador financiero	44
3.12.1 Indicador de liquidez	44
3.13 Análisis presupuestario	44
CAPÍTULO IV	46
4.PLANIFICACIÓN FINANCIERA	46
4.1 Datos informativos	46
4.1.2 Misión y visión	46
a) Misión	46
b) Visión	46
4.1.3 Principios y valores	47
4.2 Puestos y funciones	47
4.3 Organigrama	63
4.4 Matriz FODA	64
4.5 Objetivos	64
4.6 Mapeo estratégico	66
4.7 ADN DEL K.P.I (Keep Performance Information)	67
4.7 Matriz de Indicadores	73
4.7 Planes de acción	75
4.7 Matriz de Involucrados	77
CAPÍTULO V	80
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	80
5.1 Conclusiones	80
5.2 Recomendaciones	81
Bibliografía	82
ANEXOS	85

ÍNDICE DE TABLAS

<i>Tabla 1 Libro diario 2016</i>	24
Tabla 2 Libro diario 2017.....	25
Tabla 3 Mayorización 2016	32
Tabla 4 Mayorización 2017	33
Tabla 5 Balance de comprobación 2016	35
Tabla 6 Balance de Comprobación 2017.....	35
Tabla 7 Balance de comprobación unificado	41
Tabla 8 Analista de Educación Continua	48
Tabla 9 Asistente de Educación Continua	50
Tabla 10 Promotor de Eventos de Educación Continua	53
Tabla 11 Analista de Planificación de Educación Continua	55
Tabla 12 Analista de Planificación de Educación Continua	58
Tabla 13 Diseñador gráfico	60
Tabla 14 Matriz de Fortalezas Oportunidades Debilidades y Amenazas	64
Tabla 15 Indicador de colaboradores	67
Tabla 16 Indicador de tiempo	67
Tabla 17 Indicador de proveedores	68
Tabla 18 Indicador de cursos	69
Tabla 19 Indicador de relaciones de trabajo	70
Tabla 20 Indicador de manejo de recursos.....	70
Tabla 21 Indicador de satisfacción del cliente	71
Tabla 22 Indicador de Publicidad	71
Tabla 23 Matriz de indicadores	73
Tabla 24 Planes de acción	75
Tabla 25 Matriz de involucrados unidad y clientes	77
Tabla 26 Matriz de involucrados unidad, clientes y competencia	78
Tabla 27 Matriz 1 de involucrados unidad, clientes y competencia.....	79

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Árbol de problemas	5
Figura 2	Organigrama de la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas Espe extensión Latacunga	63
Figura 3	Mapeo estratégico de la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas Espe extensión Latacunga.....	66

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo B 1. Certificado del Director.....	I
Anexo B 2. Autoría de Responsabilidad	II
Anexo B 3. Autorización	II

RESUMEN

El trabajo de titulación tiene como objetivo realizar el análisis presupuestario de la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE extensión Latacunga, la misma que se realizó mediante el levantamiento de la información primaria que reposa en la oficina de la Unidad en conjunto con el encargado de la misma y el personal que labora en la institución con lo cual se constató que el año 2016 generó utilidad, lo que permitió tener la visión de que existe rentabilidad en la misma para continuar planificando nuevos eventos académicos en el año 2017. Se realizó el flujo de caja el mismo que permite ver la efectividad del dinero en el período por lo cual se rechaza la hipótesis nula ya que a pesar que en el año 2017 la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE creció en productividad y actividades, es importante que cuente con un análisis contable y financiero propio, tomando en cuenta la planificación propuesta donde se da a conocer como la unidad puede tener una mayor productividad siguiendo una serie de pasos en los cuales se involucre financiamiento, clientes, procesos, aprendizaje y desarrollo, por último se dan conclusiones y recomendaciones para que la Unidad pueda tomarlas en cuenta en los futuros procesos financieros y estratégicos.

PALABRAS CLAVE:

- **EDUCACIÓN CONTINUA**
- **ANÁLISIS PRESUPUESTARIO**
- **ESTADO DE RESULTADOS**
- **PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

ABSTRAC

The purpose of the titling work is to carry out the budget analysis of the Continuing Education Unit of the University of the Armed Forces, ESPE, extension of Latacunga, which was carried out through the collection of the primary information that rests in the office of the Unit as a whole. with the person in charge of the same and the personnel that works in the institution with which it was found that the year 2016 generated utility, which allowed to have the vision that there is profitability in the same to continue planning new academic events in the year 2017. The cash flow was carried out, which allows us to see the effectiveness of the money in the period, for which the null hypothesis is rejected since in spite of the fact that in 2017 the Continuing Education Unit of the University of the Armed Forces ESPE grew in productivity and activities, it is important that you have your own accounting and financial analysis, taking into account the proposed planning. where it is known how the unit can have greater productivity following a series of steps in which financing, customers, processes, learning and development are involved, finally conclusions and recommendations are given so that the Unit can take them into account in the future financial and strategic processes.

KEYWORDS:

- **CONTINUING EDUCATION**
- **BUDGETARY ANALYSIS**
- **STATEMENT OF INCOME**
- **STRATEGIC PLANNING**

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Tema de investigación

“Análisis presupuestario de la unidad de educación continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE extensión Latacunga y propuesta de planeación financiera para la unidad en el periodo 2016 – 2017”

1.2 Planteamiento del Problema

Una perspectiva económica, la sociedad moderna debe proveer las bases materiales y relacionales, en este sentido es de vital importancia potenciar o complementar condiciones, medios acumulados a variables enmarcadas en un ciclo de formación y desarrollo de capacidades profesionales.

Para alcanzar estas capacidades profesionales es necesario dedicar tiempo al estudio o capacitación formal para ello se toma en cuenta que, a más del sistema educativo, los centros de educación continua en diferentes entidades del país fortalecen o incentivan al aprendizaje de nuevos conocimientos.

La economía está condicionada por el trabajo como lo desarrollan los seres humanos, los bienes o implementos que se van a utilizar para el logro de objetivos y que servicios son a los que se puede acceder en los diferentes mercados, son resultado del acceso diferencial a las tecnologías, conocimiento e información.

El estado debe priorizar la inversión territorial anual, a partir de la prestación de servicios públicos al alcance de toda la sociedad en distritos y circuitos, mediante inversión, contratación y empresas fortalecidas del sector público encaminadas a una regulación económica y de procesos de gestión mediante indicadores.

Los indicadores permitirán conocer como las personas que habitan en el sector urbano y rural han tenido acceso científico e intelectual que beneficios se ha podido obtener para

el acceso a la educación si la relación beneficio costo está dando resultados satisfactorios a nivel nacional en el ámbito educativo.

La estructura del sistema actual a favor de las minorías se logra con programas de capacitación en oficios a partir de estrategias consistentes y apoyadas con recursos del estado que deben vincularse sinérgicamente para potenciar las capacidades de las personas que tienen acceso a la educación formal en un Estado democrático.

En el Objetivo 4 del Plan Nacional del Buen Vivir 2013, hace alusión a incrementar y potenciar las capacidades que posee cada una de las personas a partir de la innovación es decir la generación de ideas, la ciencia y tecnología ya que cada día existe novedades que ayudan a la supervivencia de todos los seres humanos.

Los distintos niveles del Sistema Nacional de Educación, la falta de articulación horizontal entre diferentes modalidades, presencial y a distancia, instituciones educativas, de capacitación, generan una condición de una ineficiencia que afecta a desarrollo de la sociedad en el fortalecimiento de sus capacidades y competencias profesionales, de tal manera que limitan el progreso del país.

La desactualización con respecto a la información y al avance del conocimiento teórico y práctico vinculado al campo de acción. Permite inferir que es de vital importancia la investigación que realizan las instituciones de educación superior en universidades e incluso en centros especializados de tal manera de que esa experiencia se pueda transmitir y socializar a nivel local, provincial, regional y nacional.

Una visión amplia de lo educativo, el país y la comunidad de aprendizaje; con énfasis sobre el desarrollo y potenciar competencias específicas de los campos de acción laboral, lo que implica asegurar que la enseñanza redunde en aprendizaje, como reconocer y potenciar los múltiples espacios de aprendizaje.

Optimizando el uso de los bienes del estado. En este sentido articulación entre educación, formación y capacitación: son elementos que tiene que vincularse en un solo proceso que fundamente la formación y desarrollo integral de las personas, familias, grupos y comunidades.

La Universidad Técnica de Cotopaxi dispone del Centro de Educación Continua en el cual se presenta una oferta académica para brindar una formación acorde con las necesidades del cliente generando satisfacción en el servicio brindado.

En la Escuela Politécnica del Litoral ESPOL existen capacitaciones que se imparten a docentes, ciudadanos del sector público y privado, en cada uno de sus procesos existe productividad motivando al espíritu emprendedor, en cada curso del Centro de Educación Continua mantienen e implantan una vinculación con cada uno de sus clientes siempre a promover la mejora continua.

Educación Continua Universidad de la Universidad del Azuay en Cuenca, los programas que brindan no direccionan a un título, pero se basan en el desarrollo social con la actualización y trabajos en las clases para que sus alumnos desarrollen sus destrezas para culminar sus ocupaciones y profesiones teniendo la capacidad de poder enfrentar y dar soluciones en la vida cotidiana.

Educación Continua Universidad Católica Santiago de Guayaquil imparte varios servicios que promueven el desarrollo del público incorporando entre clientes, docentes nacionales e internacionales promoviendo una oferta académica de calidad tanto para el sector público como para el privado.

Educación Continua de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador PUCE en sus programas presenciales y a distancia precautela que el docente tenga una participación activa delimitando un lugar y horas para desarrollar los cursos en base a las necesidades de los estudiantes para su formación tomando en cuenta la opinión de sus clientes en todo momento.

La Unidad de Educación Continua coordina la planificación y ejecución de cursos especiales orientados a actualizar los conocimientos de los profesionales y satisfacer requerimientos de capacitación de organizaciones públicas o privadas, que demanden tales servicios, para lo cual ejecuta procesos de elaboración de propuestas de capacitación y de soporte administrativo en la realización de los cursos. (Art. 60 del R.O).

El Centro de Educación Continua CEC es dependiente de Vicerrectorado Académico y como tal está inserta en las políticas de este estamento. Su gestión está enfocada al cumplimiento de objetivos institucionales, dentro del marco del Plan Estratégico de la ESPE.

La ESPE Extensión Latacunga siendo un activo histórico de la educación superior juega un papel fundamental del aprendizaje reconocido de manera generalizada a nivel nacional, en la formación de profesionales; en tal razón es necesario que su Unidad de Educación Continua fomente un proceso fundamental para la integración de lazos sociales y culturales, que fortalezca al cambio de la matriz productiva en el Ecuador, que responda a los requerimientos del presente y del futuro del país.

La Unidad de Educación Continua responde a la necesidad de modelos, estrategias y respuestas diferenciadas, atendiendo a la diversidad geográfica, incluyendo a las etnias, lo social, lo cultural, la lingüística, de género y generacional con base a un análisis económico financiero que genere oportunidades a la gran mayoría de la población ecuatoriana a capacitarse dotando de condiciones para hacer dichas capacitaciones de acuerdo a la disponibilidad de tiempo de los interesados.

En la extensión Latacunga, se encuentra encargado un docente de tiempo completo que realiza las funciones de gestión de la unidad que a la vez tiene limitada su ámbito de gestión por carecer de una estructura plenamente definida, así como por no disponer del personal de apoyo que contribuya a desarrollar un trabajo eficiente de la unidad.

En la actualidad la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Extensión Latacunga genera ingresos económicos, sin embargo, no se conoce el rendimiento financiero que tiene desde que lleva funcionando, se tiene únicamente los estados financieros del tiempo que se ha venido trabajando.

La Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Extensión Latacunga no posee una partida presupuestaria propia, se maneja en la partida 002 de la Jefatura Administrativa de la extensión.

Como genera una partida corriente esto permite que la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE extensión Latacunga lleve una

administración financiera y presupuestaria propia de sus ingresos y egresos, sin una norma técnica.

1.3 Contextualización

Para enfocarse en el contexto de la investigación se desarrolla el siguiente árbol de problemas.

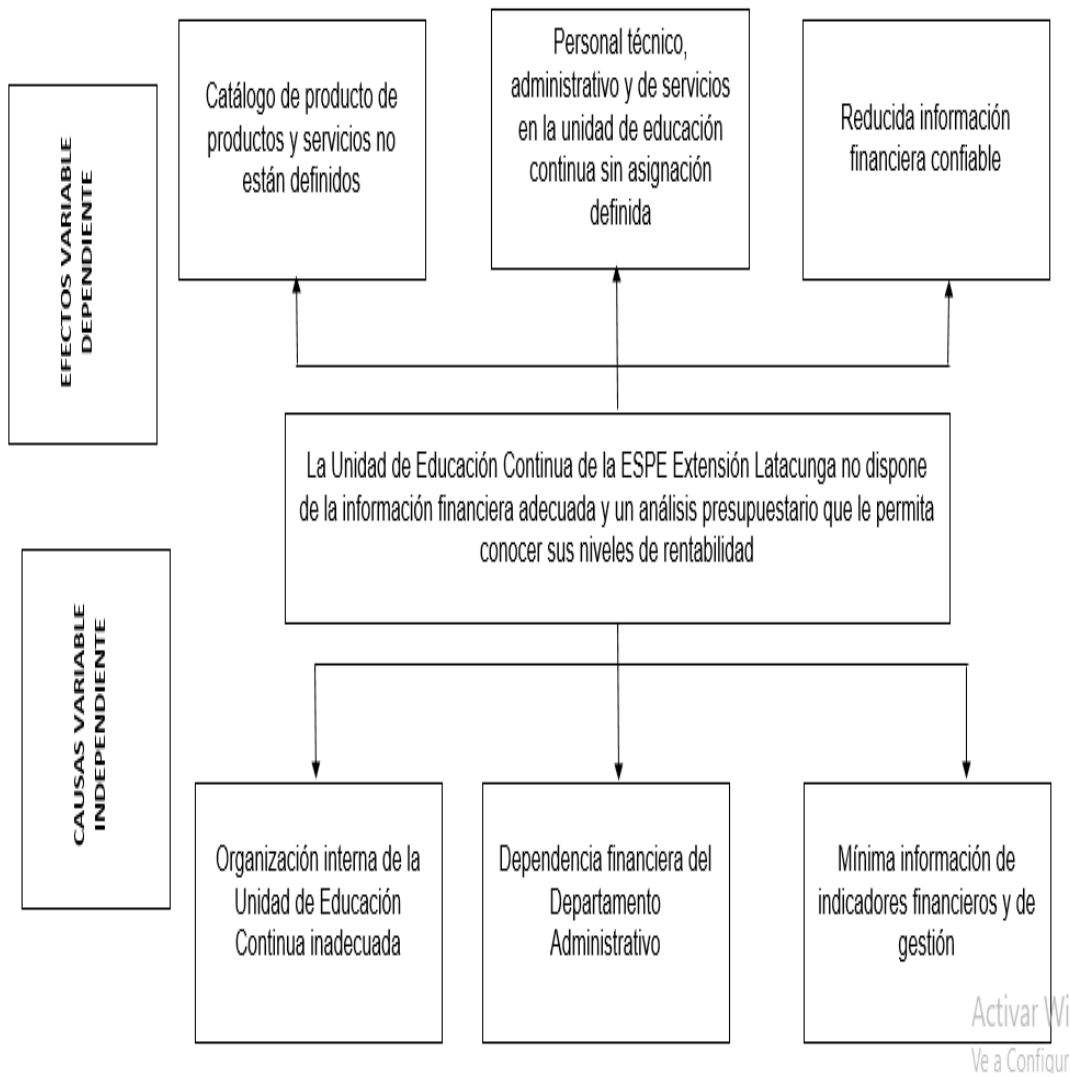


Figura 1 Árbol de problemas

1.4 Antecedentes

En noviembre de 1996 se crea oficialmente la Dirección de Educación Continua (DEC) adscrita al Vicerrectorado Académico, legalmente calificada mediante oficio–DC-MRL-2010-No. 0005465 por el Ministerio de Relaciones Laborales como operadora de capacitación.

La DEC de la Escuela Politécnica del Ejército en ese entonces, desarrolla cursos abiertos e institucionales, en áreas estratégicas de Gestión Técnica, Administrativa, Humana y en el uso de Tecnologías modernas para el Recurso Humano, con una orientación al desarrollo de las fortalezas individuales y organizacionales.

Los programas de capacitación se caracterizan por ser prácticos y utilizar metodologías que motivan el aprendizaje, produciendo resultados de calidad y el logro del compromiso con la organización. En el 2006 como consecuencia de la reestructuración de la ESPE pasa a llamarse Unidad de Educación Continua, siendo considerada un área de apoyo a la docencia.

Con la autorización del Rectorado de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, se pone en operación en la Extensión Latacunga la Unidad de Educación Continua, la misma que bajo el control de la Subdirección, planifica, organiza, ejecuta, supervisa eventos de educación continua y capacitación con profesionales altamente calificados, orientados a satisfacer requerimientos de empresas públicas, privadas y del público en general, fortaleciendo así la vinculación de la institución con la sociedad.

El continuo avance tecnológico en las diferentes áreas de conocimiento, crea la necesidad de que: estudiantes, profesionales, comunidad y personas inmersos en las mismas se encuentren actualizados. En tal virtud, disponiendo de la infraestructura física, tecnológica y humana en la Universidad de Fuerzas Armadas ESPE extensión Latacunga se plantea una oferta académica de capacitación con diferentes temáticas y a diferentes niveles de formación.

La Unidad de Educación Continua de la Universidad de Fuerzas Armadas ESPE extensión Latacunga para el cumplimiento de sus actividades requiere la asignación de recursos económicos para garantizar la ejecución de las actividades planificadas como son: compra de materiales, equipos, suministros, pago de personal académico y administrativo para que mediante la autogestión sean solventados y ejecutados en la medida que se generen los recursos a través de autogestión con la asignación de un espacio presupuestario enmarcado en las normas de ejecución de presupuesto.

Las fuentes de financiamiento son por autogestión generadas a través de ingresos por pago de cursos de capacitación, eventos académicos, tecnológicos y relacionados con la actividad de gestión de la universidad.

La viabilidad económica está en función de los recursos de autogestión generados por la unidad a través del desarrollo de eventos académicos, por lo que las certificaciones de presupuesto se realizan en función de los ingresos.

En el sitio web del (Centro de Educación Continua de la Universidad de Fuerzas Armadas ESPE [CEC], 2017) cita que:

“La misión es planificar, organizar, ejecutar, controlar eventos de educación continua y capacitación con profesionales altamente calificados, orientados a satisfacer requerimientos internos, de empresas públicas, privadas y del público en general, fortaleciendo así la vinculación de la institución con la sociedad.

La visión es ser el referente número uno de gestión administrativa y académica de diversos eventos de educación continua y capacitación de la Universidad de la Fuerzas Armadas ESPE, respondiendo asertivamente a una sociedad demandante y cambiante a nivel nacional logrando un nivel de reconocimiento como los centros de capacitación en la zona centro del país”.

De acuerdo a (Unidad de Educación Continua Latacunga [UEC ESPE- EL], 2017) menciona que:

“La Unidad de Educación Continua – ESPE Extensión Latacunga, coordina la planificación y ejecución de cursos especiales orientados a actualizar los conocimientos de los profesionales y satisfacer requerimientos de capacitación de organizaciones públicas o privadas, que demanden tales servicios, para lo cual ejecuta procesos de elaboración de propuestas de capacitación y de soporte administrativo en la realización de los cursos”.

El servicio que brinda la Unidad de Educación Continua se centra en la capacitación para fortalecer los conocimientos de la ciudadanía enfocándose tanto en el sector público y privado con propuestas innovadoras que solucionen problemas del entorno.

El personal de apoyo está conformado con docentes de los departamentos de: Ciencias de la Energía y Mecánica, Eléctrica y Electrónica, Ciencias Exactas, Ciencias Administrativas Económicas y del Comercio y Departamento de Lenguas de la extensión, con el fin de lograr cubrir las áreas de conocimiento que satisfagan las necesidades del entorno.

1.5 Justificación e importancia

La educación y capacitación permanente del ser humano es un factor que brinda sustentabilidad y desarrollo de las sociedades; de tal manera que esta no debe pensarse como práctica para remediar las deficiencias del sistema educativo, sino más bien una manera integral de desarrollo que permita insertarse en mejores condiciones en la dinámica socioeconómica y productiva de un país. Como lo afirma Cárdenas (2016), “cuando se hace referencia a calidad y educación se espera un resultado positivo que evidencie un proceso educativo pertinente con la sociedad.” (p.196)

Por tanto, es importante realizar un análisis de rentabilidad financiera en la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Extensión Latacunga ya que desde su implementación se han llevado registros de un ciclo contable en los cuales solo se encuentran los principales balances y estados financieros.

Al realizar el análisis financiero no solamente se emitirá un juicio de valor que permita saber si la unidad tuvo utilidad o pérdida, será un examen más minucioso al poder hilar más profundo con un análisis más cuidadoso y detallado para emitir un informe el cual pueda ayudar con la toma de decisiones.

La investigación a desarrollar permitió generar información de forma especializada, técnica y eficiente de cada uno de los procesos de la Unidad de Educación, que a su vez generen un sistema de ingresos a través de la autogestión para que se contribuya de una manera sostenible y sostenida en el tiempo a obtener recursos financieros para la universidad.

1.6 Objetivos

1.6.1 Objetivo general

Analizar el ciclo contable que desarrolla de la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Extensión Latacunga para desarrollar la propuesta de planeación financiera.

1.6.2 Objetivos específicos

- Verificar la información financiera que dispone la Unidad de Educación Continua.
- Elaborar los estados de resultados de la Unidad de Educación Continua en base a la información proporcionada.
- Generar información de forma especializada, técnica y eficiente de cada uno de los procesos de la unidad de educación.
- Realizar la propuesta de planeación financiera estratégica en la cual se detalle todo el proceso en conjunto con las conclusiones y recomendaciones que permitan la difusión de los resultados de la investigación.

1.7 Variables de la investigación

1.7.1. Variable Independiente

Ciclo contable de la Unidad de Educación Continua de la ESPE Extensión Latacunga.

1.7.2. Variable Dependiente

Planeación financiera de la Unidad de Educación Continua de la ESPE Extensión Latacunga.

1.8 Hipótesis

H₀: La carencia del análisis presupuestario desarrollado de manera financiera de la Unidad de Educación Continua de la ESPE Extensión Latacunga no limita el crecimiento, proyección financiera y autogestión de la misma.

H₁: La carencia del análisis presupuestario desarrollado de manera financiera de la Unidad de Educación Continua de la ESPE Extensión Latacunga limita el crecimiento, proyección financiera y autogestión de la misma.

1.9 Antecedentes de la investigación

Educación continua de acuerdo a, Reynoso et al. (2014) “Disto de ser una novedad. Sócrates y Platón consideraban ya la educación como un proceso de toda la vida” (p. 46).

El tema tratado da énfasis desde la antigüedad las personas se preocupaban por instruirse para generar un conocimiento amplio en temas desconocidos en la actualidad todos los seres humanos estamos en constante preparación educativa para poder desarrollar y emplear los conocimientos que adquirimos.

Sobre el asunto (Cardona & Salazar, 2016) manifiesta que “La educación continua en las ciencias administrativas fue estudiada mediante indicadores como la imagen de la empresa, relaciones interpersonales, mejora económica, productividad, relaciones laborales, producto o servicio y logro de objetivos, entre otros” (p.81).

En todas las ciencias es de vital importancia la educación continua en las ciencias administrativas se da una relación entre la entidad y el trabajo que se va generando con los conocimientos que se adquiere para la consecución de los objetivos y metas que se ha planteado.

De acuerdo al (Plan Nacional del *Buen Vivir* [PNBV], 2013) menciona que:

“Tomando en cuenta que el conocimiento ayuda a la sociedad a tener una formación integral con el uso de recursos limitados como son los materiales e insumos con los recursos infinito como la indagación científica en conjunto con la tecnología creando un vínculo entre la sociedad y la naturaleza. Creando en cada uno de los niveles educativos calidad que permita innovar en ciencia y tecnología”. (p.83)

“Tener la comprensión, en concordancia entre la tecnología y ciencia integrando las ciencias sociales, humanas y el arte con un pensamiento crítico y solidario, con la concepción que se orienta al Buen Vivir tomando en cuenta un modelo económico en el cual se vincule la participación de los ciudadanos”. (p.183).

De igual manera en la *Agenda Zonal Para el Buen Vivir 2010*, señala que:

“La Zona de Planificación 3 dispone de seis centros públicos de educación superior. En Tungurahua la Universidad Técnica de Ambato (UTA); en Chimborazo, la Escuela Superior Politécnica del Chimborazo (ESPOCH), y la Universidad Nacional de Chimborazo (UNACH); en Cotopaxi, la Universidad Técnica de Cotopaxi y la Escuela Politécnica del Ejército (ESPE) actualmente denominada Universidad de la Fuerzas

Armadas ESPE Extensión Latacunga; en Pastaza, la Universidad Estatal Amazónica (UEA)". (p.27).

1.10 Bases teóricas

1.10.1 Estrategia

Según (Sainz 2001), menciona que: "Consiste sencillamente en adecuar nuestros factores externos para obtener la mejor posición competitiva" (p.296).

Expresa por otra parte (Mintzberg 2006), señala que: "A la estrategia como plan, pauta de acción, patrón, posición y perspectiva, a su vez, se llevan a cabo algunas reflexiones sobre las interrelaciones que ello representa".

1.10.2 Planeación estratégica

De acuerdo a (Fred 2003), afirma que: "Es un proceso complejo que lleva a una empresa hacia un territorio inexplorado". (p.18)

Mientras (Amaya 2005), también admitió que: "Es el proceso mediante el cual quienes toman decisiones en una organización obtienen, procesan y analizan la información pertinente interna y externa". (p.14)

1.10.3 Estados financieros

Expresa por otra parte (Carvalho, 2011) que: “Constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de la entidad”. (p.2)

1.10.4 Finanzas

Por otra parte, (Bodie & Merton 2003), menciona que: “Estudian la manera en que los recursos escasos se asignan a través del tiempo” (p.2).

La situación descrita por (Ansotegui, Gómez & González 2017), define que: “Las finanzas ocupan en este momento el centro de la preocupación económica en todo el mundo, debido a la interconexión de los mercados tanto financieros como de bienes y servicios de la economía real” (p.20).

1.10.5 Instrumentos Financieros

De acuerdo a (Mondragón & Carrillo 2013) afirma: “Instrumento Financiero es cualquier contrato que dé lugar a un activo, pasivo financiero o instrumento de capital” (p.218).

1.10.6 Indicadores financieros

Vinculado al concepto (Requeijo González, Iranzo Martín, Martínez de Dios, Pedrosa Rodríguez & Salido Herráiz, 2012) afirma que: “En ellos hay que distinguir,

principalmente, los agregados monetarios, los tipos de interés y los indicadores de mercados financieros” (p.83).

1.10.7 Razón Corriente

De acuerdo Al Instituto Nacional de Contadores Públicos (2012), expresa que:

La razón corriente indica la capacidad que posee la empresa para cumplir con las obligaciones financieras, deudas o pasivos a corto plazo. Al dividir el activo corriente entre el pasivo corriente, se conocerá cuantos activos corrientes se obtendrá para respaldar los pasivos exigibles en el corto plazo (p.1).

1.10.8 Capital neto de trabajo

Instituto Nacional de Contadores Públicos (2012), menciona que: “Nos indica el valor que le quedaría a la empresa, después de haber pagado sus pasivos de corto plazo, permitiendo a la Gerencia tomar decisiones de inversión temporal” (p.1).

Mise (2018), sobre el capital de trabajo indica que “hace referencia al dinero con el cual se mantiene el giro del negocio, esto puede ser a través de la compra de mercadería, materia prima, etc.” (p.17)

1.10.9 Presupuesto

De acuerdo a (Del Río Sánchez, C., & Del Río Sánchez, R. 2009) señala que: “La estimación programada, en forma sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo, en un período determinado” (p.1-3).

1.10.10 Flujo de caja

Según (Ortiz, 2011) menciona que: “Es un estado financiero básico que presenta de manera dinámica, en un período determinado, el movimiento de entradas y salidas de efectivo de una empresa y la situación final del mismo período” (p.272).

1.11 Base legal

En la (Constitución de la República del Ecuador, 2008) menciona que:

Art. 26.- “La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”.

Art. 27.- “La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar”.

Art. 28.- “La educación responderá al interés público, no estará al servicio de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente”.

De acuerdo al (*Plan Nacional Buen Vivir para el 2017-2021*),

“La precarización de la educación acrecentó brechas sociales y afectó cualitativamente al aparato productivo”. (p.28)

Por otra parte, la educación es la base del desarrollo de la sociedad. (p.43)

Lograr una vida digna para todas las personas, en especial aquellas en situación de vulnerabilidad, incluye la promoción de un desarrollo inclusivo que empodere a las personas durante todo el ciclo de vida, mediante educación y capacitación de calidad y pertinente. (p.48).

La Unidad de Educación Continua ESPE, está sujeta a la siguiente normativa según la Ley Orgánica de Educación, la vinculación con la colectividad, cursos de educación continua y expedir los correspondientes certificados. Los estudios que se realicen en esos programas no podrán ser tomados en cuenta para las titulaciones oficiales de grado y posgrado que se regulan en los artículos precedentes”.

A su vez el Art.113 “del Reglamento de Régimen Académico señala que “La educación continua comprende los programas de educación permanente, como cursos, seminarios y demás programas académicos destinados a la difusión de los conocimientos, a la actualización o profundización de los mismos, al intercambio de experiencias y a las actividades de servicio tendientes a satisfacer los requerimientos institucionales y de la sociedad. Los certificados que se confieren por la aprobación de los cursos no otorgan créditos en ninguno de los niveles de formación: técnico superior, tercero o cuarto. Las instituciones de educación superior deberán garantizar la regulación y puesta en práctica de dichos programas, para lo cual contarán con una unidad responsable”.

El Art. 116.- Del mismo reglamento añade que: “Los participantes tendrán derecho a un certificado de aprobación, siempre que superen el 70% de la evaluación del rendimiento académico y hayan asistido al menos a un 80% de la duración. Para otorgar un certificado de asistencia es necesario haber atendido al menos al 80% del total de las horas de duración. Los certificados precisarán las fechas de realización del evento académico y la duración en horas”.

CAPÍTULO II

2.1 Metodología de desarrollo de la investigación

2.1.1 Ex-post-facto

De acuerdo (Cancela, Mayo, Galindo & Valilla 2010), mencionan que:

Significa “después de hecho”, haciendo alusión a que primero se produce el hecho y después se analizan las posibles causas y consecuencias, por lo que se trata de un tipo de investigación en donde no se modifica el fenómeno o situación objeto de análisis (p.3).

La investigación se basa en esta modalidad ex-post-facto, se elabora el análisis presupuestario para poder emitir un juicio de valor el mismo que no alterará la información que con antelación se usa sin generar ningún cambio en los registros originales.

2.1.2 Modalidad de la Investigación

a. Investigación de campo

Como lo menciona (Lara, 2011) “La investigación de campo también conocida como investigación directa es la que se efectúa en el lugar y tiempo en que ocurren los fenómenos objeto de estudio” (p. 51).

En la Unidad de Educación Continua se elaboró la parte financiera y estratégica de la misma, lo que ayuda disponer de información verídica para establecer el estado actual de la misma para establecer conclusiones y recomendaciones brindar.

b. Investigación documental

(Lara, 2011) menciona que: “La investigación documental consiste en un análisis de la información escrita sobre un determinado tema, con el propósito de establecer relaciones, diferencias, etapas, posturas o estado actual del conocimiento respecto al tema objeto de estudio” (p.51).

El Departamento Financiero generó la documentación necesaria para elaborar el análisis y la propuesta para la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Extensión Latacunga.

Se usan varios documentos en la investigación como son el de antecedentes, informes presentados por el responsable de la Unidad de Educación Continua de la ESPE extensión Latacunga.

2.2 Enfoque

2.2.1 Enfoque cuantitativo

(Fernández & Hernández, 2010) mencionan que: “Este método usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías”. (p.46).

Por lo cual en el proyecto de investigación se utilizó el enfoque cuantitativo ya que ayudó a buscar los hechos en estudio, permitiendo tener una perspectiva desde afuera y realizar el análisis de los datos mismos que permitan comprobar o de la investigación

Según (Rubio, 2015), afirma que:

Permite establecer un plan estratégico que mitigue en lo posible la situación deficiente económica, administrativa y financiera apoyada en técnicas y herramientas que impliquen determinar una propuesta clara y concisa entendible para quien lo requiera, es decir, el diseño es la estructura o el camino que se va a seguir para llevar a cabo la presente investigación (p.60).

2.3.1 Diseño no experimental

Como lo mencionan (Hernández, Fernández, & Baptista, 2007), que:

La investigación no experimental podría definirse como la investigación que se realiza “sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios en los que no se hace variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables. Lo que hace la investigación no experimental es observar fenómenos tal como se dan en su contexto natural para analizarlos (p.180).

Para realizar la investigación se basó en la información que anteriormente facilitó la Unidad de Educación Continua, que fue la base para desarrollar los diferentes estados financieros los mismos que no se modificarán o cambiarán en el proceso de elaboración de la información financiera.

2.4 Fuentes y técnicas de recopilación de información

En opinión Méndez (1990), comenta que:

Las fuentes y técnicas para recolección de la información son los hechos o documentos a los que acude el investigador y que le permiten tener información. También señala que las técnicas son los medios empleados para recolectar información, Además manifiesta que existen: fuentes primarias y fuentes secundarias (p.143).

2.4.1 Fuentes

a. Fuentes primarias

Mientras tanto (Hernández, Fernández, & Baptista, 2006) mencionan que: “Constituyen el objeto de la investigación bibliográfica o revisión de la literatura y proporcionan datos de primera mano, pues se trata de documentos que contienen los resultados de los estudios correspondientes” (p.66).

En la investigación se recopiló la información proporcionada por la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE extensión Latacunga y también por la Unidad Financiera.

b. Fuentes secundarias

Por otro lado, (Hernández, Fernández & Baptista 2006) dicen que “Son listas, compilaciones y resúmenes de referencias o fuentes publicadas en un área de conocimiento particular” (p.66).

Se utilizó fuentes bibliográficas confiables que sustentan la información dentro del proyecto de investigación como artículos científicos relacionados a la temática.

2.4.2 Técnicas

a. Intercambio de documentos

De acuerdo a (Rojas, 1998) afirma que:

Es una técnica referida al nivel de utilización de los materiales bibliográficos. Este nivel se da por medio de las referencias bibliográficas presentadas al final de un documento elaborado por el usuario (una tesis, un artículo de revista u otro) constituyen la bibliografía del mismo. (p.87)

El uso de libros con información relevante para realizar los estados financieros como son el de Contabilidad general de Pedro Zapata, Estados financieros de Javier Carvalho a la vez el uso del repositorio digital de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE.

b. Diario de instantes

Como lo manifiesta (Rojas, 1998), señala que:

Requiere de muchísima colaboración de los usuarios, ya que con su puesta en práctica se basa en un trabajo realizado, en un alto porcentaje, por los mismos usuarios. Debemos considerar un período determinado para las necesidades de la información, las acciones que se realizaron para satisfacerla y el resultado obtenido (p.128).

Mediante la Unidad de Educación Continua y la Unidad Financiera de la ESPE extensión Latacunga se obtuvo los documentos que respalden el manejo de las transacciones realizadas con los cuales podremos realizar la parte Financiera mediante los estados, indicadores y respectivos análisis financieros.

c. Observación directa

En lo referente (Moreno, 2005) establece que “La que se realiza en el campo, en el aula, en el laboratorio, sin que se haga ninguna intervención para que los organismos se comporten de un modo diferente al que usualmente lo hacen” (p.82).

(Moguel, 2005) menciona que “Es aquella en la cual el investigador puede observar y recoger datos mediante su propia observación” (p.98).

CAPÍTULO III

3. ANÁLISIS FINANCIERO

Para el desarrollo del análisis contable financiero se ha procedido a sistematizar las operaciones diarias que realiza la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE extensión Latacunga.

El libro diario se lo elaboró con la información proporcionada por la Unidad, debido a que la misma tiene poco tiempo desarrollando sus funciones y no se contaba con registros anteriores.

Una vez realizado el libro diario se procede a pasar los valores al libro mayor determinando las cuentas deudoras y acreedoras para poder seguir con el proceso

contable y realizar el balance de general el mismo que muestra los saldos reales que posee.

Se elabora el flujo de caja, para revisar el saldo final de caja mismo que debe ser igual al valor de caja del año 2017. Finalmente se calcula los indicadores de liquidez y de rentabilidad.

3.1 Libro diario años 2016 y 2017

A continuación, se presenta el libro diario donde se presenta las cuentas de activo y pasivo.

Tabla 1

Libro diario 2016

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA
UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA



LIBRO DIARIO AÑO 2016



Fecha	Detalle	Debe	Haber
	1		
3/1/2016	Caja	21929,97	
	Cursos y Congresos		21929,97
	P/r Planificación año 2016		
30/6/2016	2		
	Publicidad en medios masivos	358,19	
	Caja		358,19
	P/r Partida Presupuestaria 195		
15/7/2016	3		
	Honorarios contratos civiles	625,00	
	Caja		625,00
	P/r Partida Presupuestaria 212		
20/7/2016	4		
	Honorarios contratos civiles	889,20	
	Caja		889,20
	P/r Partida Presupuestaria 232		
21/7/2016	5		
	Honorarios contratos civiles	2250,00	
	Caja		2250,00
	P/r Partid Presupuestaria 240		
25/7/2016	6		
	Edición Impresión	1144,05	
	Caja		1144,05
	P/r Partida Presupuestaria 247		
27/7/2016	7		
	Publicidad en medios masivos	2088,25	
	Caja		2088,25
	P/r Partida Presupuestaria 248		
16/8/2016	8		
	Edición Impresión	300,00	

	Caja		300,00
	P/r Partida Presupuestaria 285		
26/8/2016	9		
	Honorarios contratos civiles	2195,00	
	Caja		2195,00
	P/r Partida Presupuestaria 312		
23/9/2016	10		
	Material de Oficina	1035,22	
	Caja		1035,22
	P/r Partida Presupuestaria 359		
29/9/2016	11		
	Honorarios contratos civiles	500,22	
	Caja		500,22
		PASAN	33314,88
			33314,88

Fuente: Partidas Presupuestarias Educación Continua

Tabla 2

Libro diario 2017

 UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA			
LIBRO DIARIO AÑO 2017			
Fecha	Detalle	Debe	Haber
4/1/2017	1		
	Caja	92664,00	
	Cursos y congresos		89580,00
	Certificados		3084,00
	P/r Planificación año 2017		
19/4/2017	2		
	Honorarios contratos civiles	600,00	
	Caja		600,00
	P/r Partida Presupuestaria 23		
20/4/2017	3		
	Honorarios contratos civiles	750,00	
	Caja		750,00
	P/r Partida Presupuestaria 13		
20/4/2017	4		

	Honorarios contratos civiles	810,00	
	Caja		810,00
	P/r Partida Presupuestaria 46		
24/4/2017	5		
	Honorarios contratos civiles	700,00	
	Caja		700,00
	P/r Partida Presupuestaria 34		
24/4/2017	6		
	Edición Impresión	296,40	
	Caja		296,40
	P/r Partida Presupuestaria 45		
22/6/2017	7		
	Honorarios contratos civiles	150,00	
	Caja		150,00
	P/r Partida Presupuestaria 81		
23/6/2017	8		
	Honorarios contratos civiles	375,00	
	Caja		375,00
	P/r Partida presupuestaria 81		
12/7/2017	9		
	Publicidad en medios masivos	167,97	
	Caja		167,97
	P/r Partida presupuestaria 68		
17/8/2017	10		
	Honorarios contratos civiles	225,00	
	Caja		225,00
	P/r Partida Presupuestaria 81		
	PASAN	96738,37	96738,37

Fuente: Partidas Presupuestarias Educación Continua



UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA
UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA



LIBRO DIARIO AÑO 2017

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	VIENEN	96738,37	96738,37
1/8/2017	11		
	Edición Impresión	1975,50	
	Caja		1975,50

P/r Partida Presupuestaria 239		
8/8/2017	12	
	Publicidad en medios masivos	100,40
	Caja	100,40
P/r Partida Presupuestaria 252		
18/8/2017	13	
	Publicidad en otros medios	145,00
	Caja	145,00
P/r Partida Presupuestaria 282		
18/8/2017	14	
	Edición Impresión	388,00
	Caja	388,00
P/r Partida Presupuestaria 282		
18/8/2017	15	
	Material de oficina	668,08
	Caja	668,08
P/r Partida Presupuestaria 286		
21/8/2017	16	
	Servicio de Alimentación	804,16
	Caja	804,16
P/r Partida Presupuestaria 285		
	17	
21/8/2017	Servicio de Alimentación	672,00
	Caja	672,00
P/r Partida Presupuestaria 285		
21/8/2017	18	
	Servicio de Alimentación	756,00
	Caja	756,00
P/r Partida Presupuestaria 288		
27/9/2017	19	
	Material de oficina	1100,96
	Caja	1100,96
P/r Partida Presupuestaria 281		
	PASAN	103348,47
		103348,47

Fuente: Partidas Presupuestarias Educación Continua



UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA
UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA



LIBRO DIARIO AÑO 2017

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	VIENEN	103348,47	103348,47
3/10/2017	20		
	Honorarios contratos civiles	800,00	
	Caja		800,00
	P/r Partida Presupuestaria 239		
5/10/2017	21		
	Honorarios contratos civiles	1050,00	
	Caja		1050,00
	P/r Partida Presupuestaria 197		
6/10/2017	22		
	Honorarios contratos civiles	149,99	
	Caja		149,99
	P/r Partida presupuestaria 213		
12/10/2017	23		
	Honorarios contratos civiles	900,00	
	Caja		900,00
	P/r Partida Presupuestaria 225		
17/10/2017	24		
	Honorarios contratos civiles	900,00	
	Caja		900,00
	P/r Partida Presupuestaria 216		
17/10/2017	25		
	Viáticos al interior	855,24	
	Caja		855,24
	P/r Partida Presupuestaria 363		
17/10/2017	26		
	Honorarios contratos civiles	800,00	
	Caja		800,00
	P/r Partida Presupuestaria 262		
19/10/2017	27		
	Honorarios contratos civiles	900,00	
	Caja		900,00
	P/r Partida Presupuestaria 216		
19/10/2017	28		
	Honorarios contratos civiles	600,00	
	Caja		600,00

P/r Partida Presupuestaria 263		
PASAN	110303,70	110303,70

Fuente: Partidas Presupuestarias Educación Continua



UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA
UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA

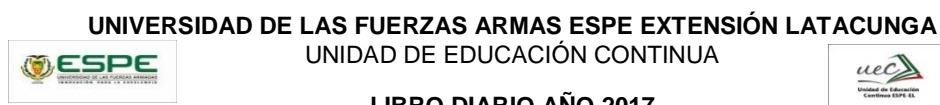


LIBRO DIARIO AÑO 2017

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	VIENEN	110303,70	110303,70
19/10/2017	29		
	Honorarios contratos civiles	500,00	
	Caja		500,00
	P/r Partida Presupuestaria 226		
20/10/2017	30		
	Honorarios contratos civiles	2600,00	
	Caja		2600,00
	P/r Partida Presupuestaria 216		
20/10/2017	31		
	Honorarios contratos civiles	800,00	
	Caja		800,00
	P/r Partida Presupuestaria 225		
20/10/2017	32		
	Honorarios contratos civiles	1000,00	
	Caja		1000,00
	P/r Partida Presupuestaria 262		
23/10/2017	33		
	Honorarios contratos civiles	1000,00	
	Caja		1000,00
	P/r Partida Presupuestaria 216		
23/10/2017	34		
	Materiales para construcción	589,29	
	Caja		589,29
	P/r Partida Presupuestaria 78		
7/11/2017	35		
	Material de oficina	400,00	
	Caja		400,00
	P/r Partida Presupuestaria 282		
7/11/2017	36		

	Publicidad en otros medios	1305,00	
	Caja		1305,00
	P/r Partida Presupuestaria 282		
7/11/2017	37		
	Edición Impresión	1576,00	
	Caja		1576,00
	P/r Partida Presupuestaria 282		
	PASAN	120073,99	120073,99

Fuente: Partidas Presupuestarias Educación Continua



UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA
UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA

LIBRO DIARIO AÑO 2017

Fecha	Detalle	Debe	Haber
	VIENEN	120073,99	120073,99
8/11/2017	38		
	Honorarios contratos civiles	1700,00	
	Caja		1700,00
	P/r Partida Presupuestaria 262		
9/11/2017	39		
	Material de oficina	4734,13	
	Caja		4734,13
	P/r Partida Presupuestaria 281		
13/11/2017	40		
	Honorarios contratos civiles	800,00	
	Caja		800,00
	P/r Partida Presupuestaria 216		
22/11/2017	41		
	Honorarios contratos civiles	798,00	
	Caja		798,00
	P/r Partida Presupuestaria 216		
22/11/2017	42		
	Servicio de alimentación	1688,74	
	Caja		1688,74
	P/r Partida Presupuestaria 285		
22/11/2017	43		
	Servicio de alimentación	4939,20	
	Caja		4939,20

P/r Partida Presupuestaria 288		
22/11/2017	44	
	Honorarios contratos civiles	1296,50
	Caja	1296,50
P/r Partida Presupuestaria 331		
22/11/2017	45	
	Honorarios contratos civiles	600,00
	Caja	600,00
P/r Partida Presupuestaria 353		
23/11/2017	46	
	Honorarios contratos civiles	262,50
	Caja	262,50
P/r Partida Presupuestaria 331		
PASAN		136893,06
		136893,06

Fuente: Partidas Presupuestarias Educación Continua

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA



UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA



LIBRO DIARIO AÑO 2017

Fecha	Detalle	Debe	Haber
		VIENEN	136893,06
			136893,06
	47		
23/11/2017	Honorarios contratos civiles	525,00	
	Caja		525,00
P/r Partida Presupuestaria 353			
8/12/2017	48		
	Honorarios contratos civiles	2688,00	
	Caja		2688,00
P/r Partida Presupuestaria 344			
18/12/2017	49		
	Publicidad en medios masivos	177,12	
	Caja		177,12
P/r Partida Presupuestaria 252			
18/12/2017	50		
	Vestuario y prendas de protección	1084,61	
	Caja		1084,61
P/r Partida Presupuestaria 490			

18/12/2017	51		
	Edición Impresión	5675,00	
	Caja		5675,00
	P/r Partida Presupuestaria 536		
20/12/2017	52		
	Honorarios contratos civiles	2688,00	
	Caja		2688,00
	P/r Partida Presupuestaria 344		
	TOTAL	12312,73	12312,73

Fuente: Partidas Presupuestarias Educación Continua

3.2 Mayorización año 2016

A continuación, se define los saldos del debe y haber de la Unidad de Educación Continua para generar el balance de comprobación.

Tabla 3

Mayorización 2016

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA



UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA LIBRO DIARIO AÑO 2016



Publicidad en medios masivos		Caja		Honorarios contratos civiles	
DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
358,19		21929,97	358,19	625,00	
2088,25			625,00	889,20	
			889,20	2250,00	
			2250,00	2195,00	
			1144,05	500,00	
2446,44			2088,25		
			300,00	6459,20	
			2195,00		
			1035,22		
			500		
		21929,97	11384,91		

		Publicidad en medios masivos	
		DEBE	HABER
800	1000,00		
1050	1700,00		
149,99	800,00	167,97	
900	798,00	100,4	
900	1296,50	177,12	
855,24	600,00	445,49	
800	262,50		
900	525,00		
17039,7	20791,99		

Publicidad en otros medios		Viáticos al interior		Material de Oficina	
DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
145,00		855,24		668,08	
1305,00				1100,96	
1450,00				400,00	
				4734,13	
				6903,17	

Fuente: (Libro diario Educación Continua. 2017)


3.3 Balance de comprobación año 2016

Con las sumas y saldos de las cuentas deudoras y acreedoras se traslada al estado de resultados


Tabla 5

Balance de comprobación 2016

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA



UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA



BALANCE DE COMPROBACIÓN AÑO 2016

CUENTAS	DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
Caja	21929,97	11384,91	10545,06	
Edición Impresión	1444,05		1444,05	
Material de Oficina	1035,22		1035,22	
Publicidad en medios masivos	2446,44		2446,44	
Honorarios contratos civiles	6459,20		6459,20	
Cursos y Congresos		21929,97		21929,97
SUMAS Y SALDOS	33314,88	33314,88	21929,97	21929,97


Fuente: (Mayorización Educación Continua. 2016)

3.4 Balance de comprobación año 2017


Tabla 6

Balance de Comprobación 2017

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA



UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA





BALANCE DE COMPROBACIÓN AÑO 2017

CUENTAS	DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
Caja	92664,00	57066,79	35597,21	
Edición Impresión	9910,90		9910,90	149730,79
Material de Oficina	6903,17		6903,17	

Material para construcción	589,29	589,29		
Publicidad en medios masivos	445,49	445,49		
Publicidad en otros medios	1450,00	1450,00		
Honorarios contratos civiles	26967,99	26967,99		
Servicio de alimentación	8860,10	8860,10		
Viáticos al interior	855,24	855,24		
Vestuario y prendas de protección	1084,61	1084,61		
Cursos y Congresos		89580,00		89580,00
Certificados		3084,00		3084,00
SUMAS Y SALDOS	149730,79	149730,79	92664,00	92664,00

Fuente: (Mayorización Educación Continua. 2017)

3.3 Elaboración del estado de resultados año 2016

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA			
UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA			
ESTADO DE RESULTADOS AÑO 2016			
			
EGRESOS		INGRESOS	
DETALLE	VALOR	DETALLE	VALOR
EDICIÓN E IMPRESIÓN	\$ 1.444,05	CURSOS Y CONGRESOS	\$ 21.929,97
HONORARIOS CONTRATOS CIVILES	\$ 6.459,20	CERTIFICADOS	\$ -
PUBLICIDAD EN MEDIOS MASIVOS	\$ 2.446,44		
MATERIAL DE OFICINA	\$ 1.035,22		
TOTAL EGRESOS	\$ 11.384,91	TOTAL INGRESOS	\$ 21.929,97
		UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 10.545,06

Fuente: (Balance de Comprobación Educación Continua. 2016)

3.4 Elaboración del estado de resultados año 2017



UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA

UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA ESTADO DE RESULTADOS AÑO 2017



EGRESOS		INGRESOS	
DETALLE	VALOR	DETALLE	VALOR
EDICIÓN E IMPRESIÓN	\$ 9.910,90	CURSOS Y CONGRESOS	\$ 89.580,00
HONORARIOS CONTRATOS CIVILES	\$ 26.967,99	CERTIFICADOS	\$ 3.084,00
MATERIAL DE OFICINA	\$ 6.903,17		
MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN	\$ 589,29		
PUBLICIDAD EN MEDIOS MASIVOS	\$ 445,49		
PUBLICIDAD EN OTROS MEDIOS	\$ 1.450,00		
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$ 8.860,10		
VIÁTICOS AL INTERIOR	\$ 855,24		
VESTUARIO Y PRENDAS DE PROTECCIÓN	\$ 1.084,61		
TOTAL EGRESOS	\$ 57.066,79	TOTAL INGRESOS	\$ 92.664,00
		UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 35.597,21

Fuente: (Balance de Comprobación Educación Continua 2017)

3.5 Balance General 2016

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA



UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA BALANCE DE COMPROBACIÓN AÑO 2016



ACTIVO		PASIVO	
Caja	10545,06	Cursos y Congresos	21929,97
Edición e Impresión	1444,05		
Material de Oficina	1035,22		
Publicidad en Medios Masivos	2446,44	PATRIMONIO	
Honorarios Contratos Civiles	6459,2	Capital	
Total Activo	<u>21929,97</u>	Total pasivo + patrimonio	<u>21929,97</u>

Fuente: (Estado de resultados Educación Continua.2016)

3.6 Balance General 2017

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA



UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA BALANCE DE GENERAL AÑO 2017



ACTIVO		PASIVO	
Caja	35597,21	Cursos y Congresos	89580,00
Edición e Impresión	9910,90	CERTIFICADOS	3084,00
Material de Oficina	6903,17		
Materiales para la construcción	589,29		
Publicidad en Medios Masivos	445,49	PATRIMONIO	
Publicidad en otros medios	1450,00		
Honorarios Contratos Civiles	26967,99	Capital	
Servicio de alimentación	8860,10		
Viáticos al interior	855,24		
Vestuario y prendas de protección	1084,61		
Total Activo	<u>92664,00</u>	Total pasivo + patrimonio	<u>92664,00</u>

Fuente: (Estado de resultados Educación Continua 2017)

3.7 Mayorización unificada

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA



UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA MAYORIZACIÓN UNIFICADA



Publicidad en medios masivos		Caja		Honorarios contratos civiles	
DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
2446,44		21929,97	11384,91	6459,20	
445,49		92664	57066,79	26967,99	
2891,93					
		114593,97	68451,7		
		46142,27		33427,19	
Edición Impresión		Material de Oficina		Cursos y Congresos	
DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1444,05		1035,22			21929,97
9910,90		6903,17			89580
11354,95		7938,39			111509,97
Certificados		Publicidad en otros medios		Servicio de alimentación	
DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
	3084,00	1450,00		8860,1	
Viáticos al interior		Materiales para construcción		Vestuario y prendas de protección	
DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
855,24		589,29		1084,61	

Fuente: (Mayorización Educación Continua 2016 – 2017)

3.8 Balance de comprobación unificado

Tabla 7

Balance de comprobación unificado

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA				
BALANCE DE COMPROBACIÓN				
CUENTAS	DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
Caja	114593,97	68451,70	46142,27	
Edición Impresión	11354,95		11354,95	
Material de Oficina	7938,39		7938,39	
Material para construcción	589,29		589,29	
Publicidad en medios masivos	2891,93		2891,93	
Publicidad en otros medios	1450,00		1450,00	
Honorarios contratos civiles	33427,19		33427,19	
Servicio de alimentación	8860,10		8860,10	
Viáticos al interior	855,24		855,24	
Vestuario y prendas de protección	1084,61		1084,61	
Cursos y Congresos		111509,97		111509,97
Certificados		3084,00		3084,00
SUMAS Y SALDOS	183045,67	183045,67	114593,97	114593,97

Fuente: (Mayorización unificada Educación Continua)

3.9 Elaboración del estado de resultados unificado





UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA
UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA
ESTADO DE RESULTADOS UNIFICADO



EGRESOS		INGRESOS	
DETALLE	VALOR	DETALLE	VALOR
EDICIÓN E IMPRESIÓN	\$ 11.354,95	CURSOS Y CONGRESOS	\$ 111.509,97
HONORARIOS CONTRATOS CIVILES	\$ 33.427,19	CERTIFICADOS	\$ 3.084,00
MATERIAL DE OFICINA	\$ 7.938,39		
MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN	\$ 589,29		
PUBLICIDAD EN MEDIOS MASIVOS	\$ 2.891,93		
PUBLICIDAD EN OTROS MEDIOS	\$ 1.450,00		
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$ 8.860,10		
VIÁTICOS AL INTERIOR	\$ 855,24		
VESTUARIO Y PRENDAS DE PROTECCIÓN	\$ 1.084,61		
TOTAL EGRESOS	\$ 68.451,70	TOTAL INGRESOS	\$ 114.593,97
		UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 46.142,27



Fuente: (Balance de Comprobación unificado Educación Continua)

3.10 Balance general unificado

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA			
			
UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA BALANCE GENERAL UNIFICADO			
ACTIVO		PASIVO	
Caja	46142,27	Cursos y Congresos	111509,97
Edición e Impresión	11354,95	CERTIFICADOS	3084,00
Material de Oficina	7938,39		
Materiales para la construcción	589,29		
Publicidad en Medios Masivos	2891,93	PATRIMONIO	
Publicidad en otros medios	1450,00	Capital	
Honorarios Contratos Civiles	33427,19		
Servicio de alimentación	8860,10		
Viáticos al interior	855,24		
Vestuario y prendas de protección	1084,61		
Total Activo	<u>114593,97</u>	Total pasivo + patrimonio	<u>114593,97</u>

Fuente: (Estado de resultados Unificado Educación Continua)

3.11 Elaboración del flujo de caja 2017

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMAS ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA			
			
UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA			
Flujo de Caja			
Método directo simplificado			
Ingresos			
Cursos y Congresos		\$	89.580,00
Certificados		\$	3.084,00
TOTAL		\$	<u>92.664,00</u>
EGRESOS			
Honorarios Contratos Civiles		\$	26.967,99
Edición e Impresión		\$	9.910,90
Publicidad en Medios Masivos		\$	445,49
Publicidad en Otros Medios		\$	1.450,00
Material de Oficina		\$	6.903,17
Materiales para Construcción		\$	589,29
Servicio de Alimentación		\$	8.860,10
Viáticos al Interior		\$	855,24
Vestuario y Prendas de Protección		\$	1.084,61
Total Egresos		\$	<u>57.066,79</u>

Flujo neto del período	\$	35.597,21
Saldo Inicial de caja	\$	10.545,06
Saldo Final de caja	\$	<u>46.142,27</u>

Fuente: (Proceso contable. 2016 – 2017)

3.12 Indicador financiero

3.12.1 Indicador de liquidez

A continuación, se procede a realizar el cálculo de la razón corriente y el capital neto de trabajo.

$$\text{Razón Corriente} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Ecuación 1

$$\text{Razón Corriente} = \frac{114593,97}{114593,97} = 1$$

$$\text{Capital neto de trabajo} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$$

Ecuación 2

$$\text{Capital neto de trabajo} = 114593,97 - 114593,97 = 0$$

3.13 Análisis presupuestario

Una vez finalizado el ciclo contable y financiero se aprecia que la utilidad al año 2017 fue de \$35.597,21 valor obtenido en el estado de resultados, sin embargo, en el flujo de efectivo se tiene \$46.142,27 dando a conocer lo realmente pagado y recibido en el período.

Es bueno que el flujo de efectivo sea mayor que la utilidad ya que eso quiere decir que la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE

extensión Latacunga tiene efectivo para desarrollar las planificaciones deseadas en el período 2017.

El indicador de liquidez con la fórmula de razón corriente nos indica que al 31 de diciembre del 2017 la razón corriente es de 1, significa que por cada \$1,00 que la empresa debe a corto plazo, cuenta con \$1,00 para respaldar esa obligación.

Así también, este indicador nos dice que la Unidad de Educación Continua tiene su total de activo corriente en la misma proporción que el pasivo corriente, es decir, lo tiene con deuda de corto plazo. Esto podría deberse a que, al ser parte de una institución pública, la organización no puede mantener saldos de efectivo para el siguiente año, debiendo liquidar su efectivo en el propio año en que los genera, por tanto y a pesar que esto implica una restricción dentro de la estrategia financiera de largo plazo, no quiere decir que la organización no tenga la suficiente liquidez.

En cuanto al capital neto de trabajo se aprecia cuantitativamente en valor absoluto el resultado de la razón corriente lo que indica que las porciones de activos corrientes están financiadas con pasivos a largo plazo, por tanto, la organización debe iniciar cada año, buscando la generación de capital neto de trabajo, mismo que le permita mensualmente cubrir los gastos que se generan por el propio giro del negocio.

CAPÍTULO IV

4. PLANIFICACIÓN FINANCIERA

4.1 Datos informativos

Área: Unidad de Educación Continua

Sector económico: Público

Lugar de residencia: Ecuador - Cotopaxi - Latacunga

Cobertura: Zona centro (prov. Cotopaxi)

Dirección: Calle Quijano y Ordoñez y hermanas Páez

Periodo de vigencia (planificación): Del 01/01/2018 al 01/01/2023

Encargado: Ing. Washington Germán Erazo Laverde

Equipo de trabajo:

- Ing. Germán Erazo Mgs
- Ing. Ruth Pullopaxi

4.1.2 Misión y visión

a) Misión

El Centro de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE ofrece soluciones de capacitación, demostrando la calidad de sus procesos, marcando tendencias en innovación académica, administrativa, pedagógica y tecnológica a nivel nacional, con el reconocimiento de socios y cooperantes.

b) Visión

Ser el Centro de Educación Continua que responda a las necesidades de fortalecimiento de capacidades y perfeccionamiento profesional a nivel nacional, utilizando herramientas académicas y pedagógicas modernas y adecuadas, con soluciones ágiles y oportunas brindando un servicio personalizado, para la construcción de capital social, económico, cultural y ambiental.

4.1.3 Principios y valores

- Desarrollo eficaz de eventos y programas de educación extracurricular permanente reflejados en una oferta que permita mejorar las capacidades y potenciales de la ciudadanía, según lo estipulado en el Plan Nacional del Buen Vivir, 2009 -2013.
- La Unidad de Educación Continua construye un valor, en la cual la capacitación es distintiva de marca de los servicios ofertados por la institución; generando orgullo de pertenencia a la misma basado en el cumplimiento de metas y objetivos.
- Constituirse en una unidad integradora en la captación de participantes, garantizando la igualdad de derechos y oportunidades de hombres y mujeres respondiendo de esta forma a lo estipulado en la Constitución Política de la República del Ecuador.
- Desarrollo de una política de trabajo que garantice la calidad y mejora continua en los sistemas de gestión administrativa y académica de todos los subprocesos del centro.

4.2 Puestos y funciones

La Unidad de Educación Continua de la Universidad de Fuerzas Armadas Espe extensión Latacunga debe contar con varios puestos para optimizar su trabajo cumpliendo diferentes funciones que conlleva cada uno.

Tabla 8

Analista de Educación Continua

1. Datos de identificación del puesto	
Código	1.4.00.04.03.06.0101
Denominación del Puesto	Analista de Educación Continua
Nivel	Profesional
Unidad Administrativa	Educación Continua
Cargo	Ejecución de Procesos
Grupo Ocupacional	Servidor Público 5
Grado	6
Ámbito	Nacional
2.Misión	
Ejecutar los procesos de capacitación actualización y perfeccionamiento a los directivos, docentes, funcionarios, sociedad laboral y profesional en el campo socio educativo científico y tecnológico	
3.Relaciones internas y externas	
Ciente interno: Responsable de la Unidad de Educación Continua, Especialista de Educación Continua, Departamentos, Carreras y Centros, Servidores, Trabajadores, Docentes y Estudiantes.	
Ciente externo: Organismos de Control, Consejo de Educación Superior, CES, Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, CEAACES, Sociedad.	
4.Instrucción formal requerida	
Nivel de Instrucción	Tercer Nivel
Área de Conocimiento	Administración; Comercial; Procesos.
5. Experiencia laboral requerida	
Tiempo de Experiencia	2 Años
Especialidad de la experiencia	Planificación académica, metodológica; Desarrollo de planes de formación, capacitación y formación de eventos, Gestión de Proyectos y Gestión de Procesos y procedimientos de la Educación Continua, Relaciones Publicas
6. Actividades Esenciales	
1. Diseña evalúa y controla los planes de desarrollo, programas y proyectos de Educación Continua (Programa de Capacitación interno).	
2. Diseña y presenta cursos y eventos académicos de carácter nacional e internacional con las debidas certificaciones y acreditaciones, propuestas para la propia universidad, así como para sectores externos, manteniendo actualizado el catálogo de servicios.	

3. Realiza informes de gestión por resultados y cumplimiento de la ejecución de planes de la gestión de Educación Continua, No conformidades y Plan de Acción para retroalimentación de la Gestión Interna.

4. Coordina la logística y ejecución de eventos de capacitación de Educación Continua.

5. Elabora actas de entrega recepción y liquidación de convenios y contratos para educación continua

6. Mantiene actualizado el listado de facilitadores, coordinadores y proveedores para brindar un buen servicio de capacitación.

7. Mantiene actualizados los syllabus de los cursos ofertados.

8. Evalúa y registra los eventos de capacitación.

9. Apoya en la elaboración de ofertas de capacitación para el sector público y privado.

7. Conocimientos adicionales a las actividades esenciales

Políticas lineamientos y procedimientos de la Educación Continua.

Procesos de capacitación y actualización en competencias específicas

Planificación académica metodología de cursos de actualización y perfeccionamiento.

Ley Orgánica de Educación Superior, Reglamento, Normativa y normatividad conexas

Reglamento y resoluciones internas.

Estadística.

Producción de eventos.

8. Competencias Técnicas

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
Productividad	Medio	Desarrolla procesos y sistemas que permiten alcanzar los objetivos con el grado de calidad deseado y requerido.
Orientación al cliente interno y externo	Alto	Crea un ambiente adecuado para que toda la organización trabaje en pos de la satisfacción de los clientes, a fin de lograr establecer una relación de largo plazo con ellos
Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y está en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo
Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.

9. Competencias Conductuales

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación; Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo en otras áreas de la organización
Responsabilidad	Medio	Demuestra preocupación por realizar las tareas con precisión y calidad con el propósito de contribuir a través de su accionar, a la consecución de la estrategia organizacional con un enfoque de corto plazo.
Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos

Tabla 9

Asistente de Educación Continua

1. Datos de identificación del puesto	
Código	1.4.00.04.03.06.01.02
Denominación del Puesto	Asistente de Educación Continua
Nivel	No Profesional
Unidad Administrativa	Centro de Educación Continua
Cargo	Ejecución de Procesos de Apoyo y Tecnológico
Grupo Ocupacional	Servidor Público 2
Grado	3
Ámbito	Nacional
2. Misión	
Apoya en la ejecución de procesos de capacitación, actualización y perfeccionamiento a los directivos, docentes, funcionarios y sociedad laboral y profesional en el campo todo educativo, científico y tecnológico	
3. Relaciones internas y externas	

Cliente interno: Director extensión, Responsable de Educación Continua, Especialista de Educación Continua, Departamentos, Carreras y Centros, Servidores, Trabajadores, Docentes y Estudiantes.

Cliente externo: Organismos de Control, Consejo de Educación Superior, CES, Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, CEAACES, Sociedad.

4. Instrucción formal requerida

Nivel de Instrucción	Tercer Nivel en formación
Área de Conocimiento	Administración; Comercial; Educación; Procesos.

5. Experiencia laboral requerida

Tiempo de Experiencia	6 meses
Especialidad de la experiencia	Desarrollo de planes de formación, capacitación y organización de eventos; Gestión de Proyectos; Relaciones públicas

6. Actividades Esenciales

1. Apoya en la elaboración del catálogo sobre temas específicos basados en requerimientos de capacitación para desarrollar un programa de actualización en servicio.
2. Colabora en la coordinación y logística de los eventos de capacitación.
3. Brinda apoyo en la evaluación de eventos de capacitación desarrollados por el Centro de Educación Continua con fines de acreditación y actualización.
4. Ayuda en el cierre de los cursos.
5. Realiza y registra los certificados de los cursos realizados
6. Apoya en el pago de honorarios de los instructores o facilitadores
7. Traslada bienes, equipos y coordina la logística in- situ de los diferentes eventos de capacitación del Centro de Educación Continua
8. Realiza reportes de los eventos ejecutados y de las evaluaciones obtenidas por los cursos.
9. Apoya en todas las actividades durante y después de los cursos de capacitación.

7. Conocimientos adicionales a las actividades esenciales

Políticas lineamientos y procedimientos de la Educación Continua

Procesos de capacitación y actualización en competencias específicas

Planificación académica metodología de cursos de actualización y perfeccionamiento.

Diseño y evaluación de planes, programas y proyectos.

Ley Orgánica de Educación Superior, Reglamento, Normativa y normatividad conexas.

Reglamento y resoluciones internas.

Planes de formación y capacitación.

Estadística.

8. Competencias Técnicas

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
--------------------------------	-------	---------------------------

Percepción de Sistemas y Entorno	Bajo	Identifica como una discusión entre los miembros de un equipo de trabajo podría alterar en trabajo del día.
Innovación y Creatividad	Medio	Conduce a la organización con políticas y prácticas innovadoras y creativas posicionándola en un rol de liderazgo en la materia.
Compromiso en la calidad del trabajo	Medio	Actúa con velocidad y sentido de urgencia y toma de decisiones de alto impacto para alcanzar los objetivos del área bajo su responsabilidad.
Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y está en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.
Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.

9. Competencias Conductuales

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás, mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos
Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza un gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos

Tabla 10

Promotor de Eventos de Educación Continua

1. Datos de identificación del puesto	
Código	1.4.00.04.03.06.02.00
Denominación del Puesto	Promotor de Eventos de Educación Continua
Nivel	Profesional
Unidad Administrativa	Centro de Educación Continua
Cargo	Ejecución de Procesos
Grupo Ocupacional	Servidor Público 5
Grado	6
Ámbito	Nacional
2. Misión	
Promover y difundir las diferentes actividades culturales del Centro de Educación Continua.	
3. Relaciones internas y externas	
Cliente interno: Director extensión, Responsable de Educación Continua, Especialista de Educación Continua, Departamentos, Carreras y Centros, Servidores, Trabajadores, Docentes y Estudiantes.	
Cliente externo: Organismos de Control, Consejo de Educación Superior, CES, Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, CEAACES, Sociedad.	
4. Instrucción formal requerida	
Nivel de Instrucción	Tercer Nivel
Área de Conocimiento	Administración; Comercial; Hotelería y Turismo; Artes y Cultura; Marketing y Gestión de Negocios.
5. Experiencia laboral requerida	
Tiempo de Experiencia	2 Años
Especialidad de la experiencia	Planificación académica metodológica; Desarrollo de planes de formación, capacitación y organización de eventos. Gestión de Proyectos; Gestión de proceso y procedimientos de Educación Continua, Relaciones públicas.
6. Actividades Esenciales	
1. Establece medios de difusión permanentes de la oferta de capacitación.	
2. Establece contacto con los diferentes sectores sociales, para responder a sus demandas y actúa como facilitador y difusor del contenido a presentar en eventos.	
3. Brinda asesoramiento y apoya a las diferentes unidades y público en general que soliciten los servicios del Centro de Educación Continua.	
4. Realiza y gestiona cotizaciones y estudios previos a la contratación del servicio de capacitación.	

5. Colabora en la planificación de cursos, talleres y seminarios en relación al cronograma establecido por el Centro de Educación Continua para eventos programados o no programados que la comunidad así lo solicite.

6. Apoya en la coordinación de actividades a desarrollar y la logística (Contratación de docentes, alimentación y transporte), en los diferentes eventos de capacitación del Centro de Educación Continua ejecute.

7. Colabora en el seguimiento y control de los procesos de contratación, cierre del proyecto y liquidación a facilitadores.

8. Elabora informes de resultados de los eventos programados a fin de que éstos sean evaluados en función a las metas y objetivos propuestos.

9. Monitorea las necesidades de capacitación a nivel local, regional y nacional.

10. Apoya en los procesos de cobro a participantes de eventos de capacitación y pago de los honorarios de los instructores o facilitadores

7. Conocimientos adicionales a las actividades esenciales

Políticas lineamientos y procedimientos de la Educación Continua

Procesos de capacitación y actualización en competencias específicas

Planificación académica metodología de cursos de actualización y perfeccionamiento.

Diseño y evaluación de planes, programas y proyectos.

Ley Orgánica de Educación Superior, Reglamento, Normativa y normatividad conexas

Reglamento y resoluciones internas.

Planes de formación y capacitación.

Estadística.

Producción de eventos

8. Competencias Técnicas

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Habilidad Analítica (Análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos
Productividad	Medio	Desarrolla procesos y sistemas que permiten alcanzar los objetivos con el grado de calidad deseado y requerido.
Orientación al Cliente Interno y Externo	Alto	Crea un ambiente adecuado para que toda la organización trabaje en pos de la satisfacción de los clientes a fin de lograr establecer una relación de largo plazo con ellos.

Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y está en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo
Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos
9. Competencias Conductuales		
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Responsabilidad	Medio	Demuestra preocupación por realizar las tareas con precisión y calidad con el propósito de contribuir a través de su accionar, a la consecución de la estrategia organizacional con un enfoque de corto plazo.
Orientación del Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.

Tabla 11

Analista de Planificación de Educación Continua

1. Datos de identificación del puesto	
Código	1.4.00.04.03.06.03.00
Denominación del Puesto	Analista de Planificación de Educación Continua
Nivel	Profesional
Unidad Administrativa	Centro de Educación Continua
Cargo	Ejecución y Supervisión de Procesos
Grupo Ocupacional	Servidor Público 6

Grado	7
Ámbito	Nacional
2.Misión	
Planificar la ejecución presupuestaria del Centro y Realizar un seguimiento financiero de todos los procesos.	
3.Relaciones internas y externas	
Cliente interno: Director del Centro de Educación Continua, Especialista de Educación Continua, Departamentos, Carreras y Centros, Servidores, Trabajadores, Docentes y Estudiantes.	
Cliente externo: Organismos de Control, Consejo de Educación Superior, CES, Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, CEAACES, Sociedad.	
4.Instrucción formal requerida	
Nivel de Instrucción	Tercer Nivel
Área de Conocimiento	Administración; Contabilidad; Matemáticas; Estadística; Ciencias Sociales y Economía.
5. Experiencia laboral requerida	
Tiempo de Experiencia	3 Años
Especialidad de la experiencia	Planificación administración de bienes y suministros; Contabilidad general; Administración Presupuestaria; Tesorería.
6. Actividades Esenciales	
1. Planifica la ejecución presupuestaria del Centro	
2. Realiza las certificaciones presupuestarias para todos los cursos a cargo del Centro	
3. Elabora registros de partidas presupuestarias para el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Gestión del Centro	
4. Realiza el seguimiento, control, elabora informes y notificaciones de administración de contratos.	
5. Realiza informes de ejecución y cierre financiero de los proyectos y actividades ejecutadas por el Centro.	
6. Realiza informes para reformas al PAC y/o modificaciones de partidas presupuestarias de la Gestión Interna.	
7. Conocimientos adicionales a las actividades esenciales	
Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.	
Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado.	
Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.	
Manejo de inventarios y Kárdex.	
Contabilidad General y Presupuesto	
8. Competencias Técnicas	

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Planificación y Gestión	Medio	Detecta y aprovecha las oportunidades del entorno logrando beneficios para la organización
Instrucción	Alto	Establece, tanto para sí mismo como para la organización en general, metas retadoras y desafiantes.
Identificación de Problemas	Alto	Comprende los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso / proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización /unidad o proceso / proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.

9. Competencias Conductuales

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Temple y Dinamismo	Alto	Actúa con serenidad, determinación, firmeza, entusiasmo y perseverancia tanto en su vida profesional como personal.

Orientación del Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
--------------------------	------	---

Tabla 12

Analista de Planificación de Educación Continua

1. Datos de identificación del puesto	
Código	1.4.00.04.03.06.04.00
Denominación del Puesto	Analista de Mercadeo de Educación Continua
Nivel	Profesional
Unidad Administrativa	Centro de Educación Continua
Cargo	Ejecución de Procesos
Grupo Ocupacional	Servidor Público 5
Grado	6
Ámbito	Nacional
2.Misión	
Conocer múltiples técnicas relacionadas con la comercialización y el mercadeo de los diferentes cursos del Centro usando tecnologías, manejo de contenidos para su publicación y uso a través de Internet (textos, imágenes, videos, audios).	
3.Relaciones internas y externas	
Cliente interno: Director del Centro de Educación Continua, Especialista de Educación Continua, Departamentos, Carreras y Centros, Servidores, Trabajadores, Docentes y Estudiantes.	
Cliente externo: Organismos de Control, Consejo de Educación Superior, CES, Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, CEAACES, Sociedad.	
4.Instrucción formal requerida	
Nivel de Instrucción	Tercer Nivel
Área de Conocimiento	Administración; Comercial; Marketing y Publicidad.
5. Experiencia laboral requerida	
Tiempo de Experiencia	2 Años
Especialidad de la experiencia	Planificación de ventas, estudios de mercado, planes de marketing, estrategias de publicidad.
6. Actividades Esenciales	
1. Asesora en el diseño y ejecución de los programas de mercadeo.	

-
2. Elabora un plan de investigación, análisis de resultados de la investigación y estrategias de marketing para los programas de capacitación.
-
3. Asesora en la toma de decisiones de marketing profesional para evaluar las necesidades de capacitación.
-
4. Realiza investigaciones sobre información demográfica, datos del mercado sobre capacitación.
-
5. Genera informes técnicos sobre los análisis de cursos, clientes, competencia mediante tablas, gráficas estadísticas.
-
6. Monitorea y da seguimiento a los programas de capacitación.
-
7. Propone guías didácticas que apoyen a las propuestas de programas de capacitación.
-
8. Examina la documentación para análisis de resultados y selección de datos relevantes sobre la capacitación.
-

7. Conocimientos adicionales a las actividades esenciales

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.

Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado.

Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.

Manejo de inventarios y Kárdex

Contabilidad General y Presupuesto.

8. Competencias Técnicas

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Planificación y Gestión	Medio	Detecta y aprovecha las oportunidades del entorno logrando beneficios para la organización.
Instrucción	Alto	Establece, tanto para sí mismo como para la organización en general, metas retadoras y desafiantes.
Identificación de Problemas	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización /unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y está en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo
Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.

9. Competencias Conductuales

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve

		el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Construcciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.
Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo, en ocasiones se anticipa a ellos, aportando a la medida de sus requerimientos.

Tabla 13

Diseñador gráfico

1. Datos de identificación del puesto	
Código	1.4.00.02.05.0002.00
Denominación del Puesto	Diseñador gráfico
Nivel	Profesional
Unidad Administrativa	Unidad de Educación Continua
Cargo	Ejecución de Procesos
Grupo Ocupacional	Servidor Público 4
Grado	5
Ámbito	Nacional
2.Misión	
Diseñar e implementar soluciones creativas para la producción de material de comunicacional.	
3.Relaciones internas y externas	
Cliente interno: Director de Comunicación, Especialista de Comunicación Social, Analista de Comunicación Social, Asistente de Comunicación Social, Estudiantes Docentes, Servidores Públicos, Trabajadores.	
Cliente externo: Sociedad, Secretaría Nacional de Comunicación, Organizaciones públicas y privadas, Proveedores.	
4.Instrucción formal requerida	
Nivel de Instrucción	Tercer Nivel
Área de Conocimiento	Diseño Gráfico, Producción audiovisual, Diseño Web
5. Experiencia laboral requerida	
Tiempo de Experiencia	2 Años
Especialidad de la experiencia	Diseño gráfico, Diagramación, Edición e Ilustración digital, Desarrollo Web, Producción material gráfico, Diseño de proyectos de Comunicación Visual

6. Actividades Esenciales

1. Diseña y diagrama productos editoriales, digitales y audiovisuales
2. Administra y publica contenido en diferentes medios comunicacionales.
3. Analiza fotografías, retoca el material obtenido y realiza composición de imágenes.
4. Prepara y supervisa la impresión de materiales comunicacionales
5. Cumple con las políticas, manuales, protocolos y procedimientos de comunicación social e imagen institucional.
6. Transmite contenido visual en publicaciones, catálogos, página Web y otros productos comunicacionales.
7. Diagnostica problemas de comunicación visual e implementa soluciones.

7. Conocimientos adicionales a las actividades esenciales

Composición digital

Arte, color, estructura, estética, impresión

Audio y Video

Publicidad

Fotografía

Diagramación

Software de diseño gráfico

Comunicación

Multimedia

8. Competencias Técnicas

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
Productividad	Medio	Desarrolla procesos y sistemas que permiten alcanzar los objetivos con el grado de calidad deseado y requerido.
Orientación al cliente interno y externo	Alto	Crea un ambiente adecuado para que toda la organización trabaje en pos de la satisfacción de los clientes, a fin de lograr establecer una relación de largo plazo con ellos
Orientación/ Asesoramiento	Bajo	Orienta a un compañero en la forma de realizar ciertas actividades de complejidad baja.
Pensamiento Estratégico	Bajo	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.

9. Competencias Conductuales

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora

		sinceramente las ideas y experiencias de los demás, mantiene una actitud abierta para aprender de los demás
Responsabilidad	Medio	Demuestra preocupación por realizar las tareas con precisión y calidad con el propósito de contribuir a través de su accionar, a la consecución de la estrategia organizacional con un enfoque de corto plazo.
Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos

4.3 Organigrama

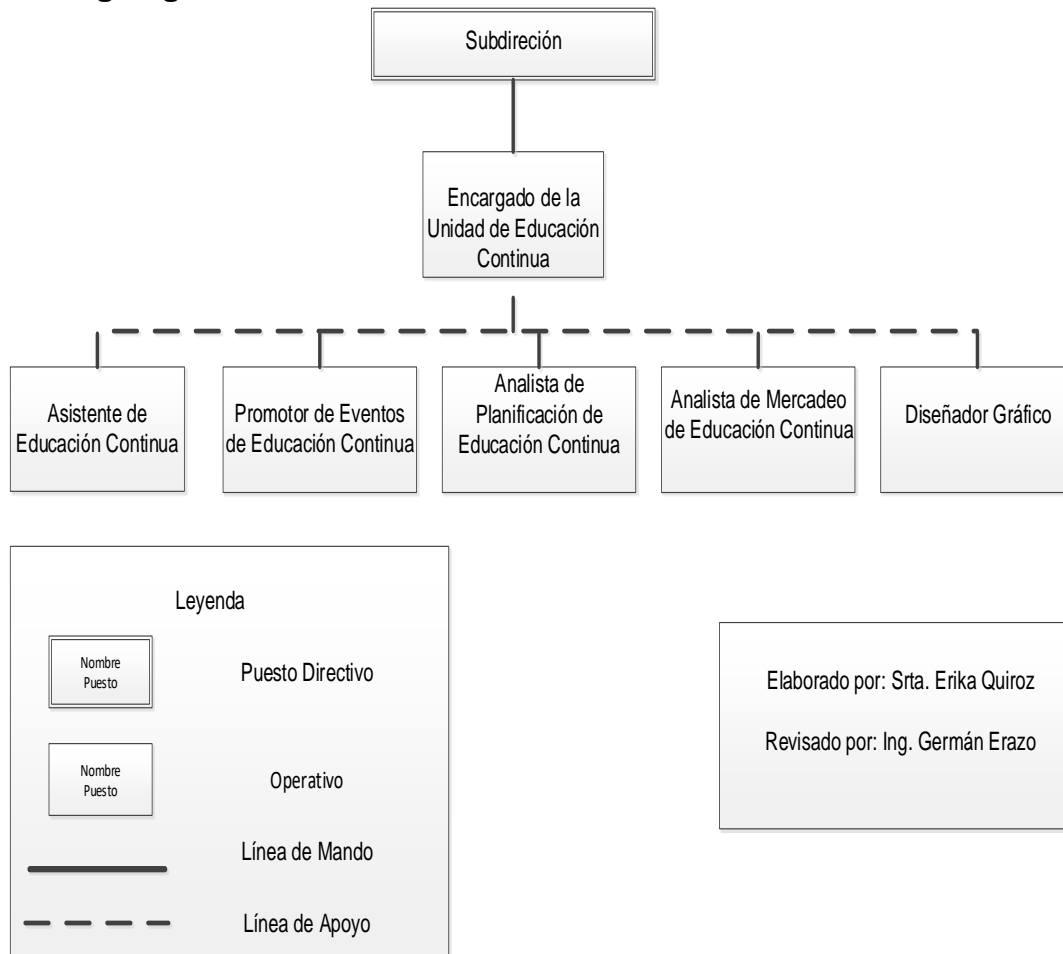


Figura 2 Organigrama de la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas Espe extensión Latacunga

4.4 Matriz FODA

Tabla 14

Matriz de Fortalezas Oportunidades Debilidades y Amenazas

FORTALEZAS	DEBILIDADES
● Excelente ambiente laboral	● Salarios bajos
● Productividad del personal que labora	● Equipo depreciado
● Conocimiento del mercado educativo	● Poca capacidad de acceso al presupuesto
● Autogestión financiera	● Falta de publicidad
● Instalaciones adecuadas	● Poca coordinación entre los departamentos
● Experiencia del talento humano	
● Procesos técnicos y administrativos de calidad	
● Calidad de los servicios educativos ofertados	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
● Regulación a favor	● Cambios en la legislación
● Mercado mal atendido	● Competencia muy agresiva
● Necesidad de la comunidad	● Nivel Económico de la sociedad
● Tendencias favorables en el aspecto educativo	● Segmento del mercado contraído
● Poder adquisitivo del servicio	

En la matriz FODA consideramos tanto los factores internos y externos para mejorar la productividad de la Unidad de Educación Continua.

Fuente: (Unidad de Educación Continua)

4.5 Objetivos

Objetivo estratégico 1 Proporcionar nuevas herramientas y métodos para desarrollar las labores diarias.

Objetivo estratégico 2 Mejorar la motivación y participación de los empleados.

Objetivo estratégico 3 Implementar campañas de publicidad

Objetivo estratégico 4 Promover el cambio en la cultura de dirección.

Objetivo estratégico 5 Mejorar los materiales actuales.

Objetivo estratégico 6 Consolidar un sistema de control de la calidad.

Objetivo estratégico 7 Disminuir tiempos de cuello de botella.

Objetivo estratégico 8 Realizar alianzas con proveedores externos.

Objetivo estratégico 9 Mejorar la relación con los clientes.

Objetivo estratégico 10 Establecer una medición de nivel de satisfacción.

Objetivo estratégico 11 Realizar retroalimentación del cliente.

Objetivo estratégico 12 Fortalecer nuevas alianzas.

Objetivo estratégico 13 Reducción de los costes.

Objetivo estratégico 14 Aumento de servicios a ofertar.

Objetivo estratégico 15 Cumplimiento de metas de ingreso.

Objetivo estratégico 16 Mejorar la Rentabilidad.

4.6 Mapeo estratégico

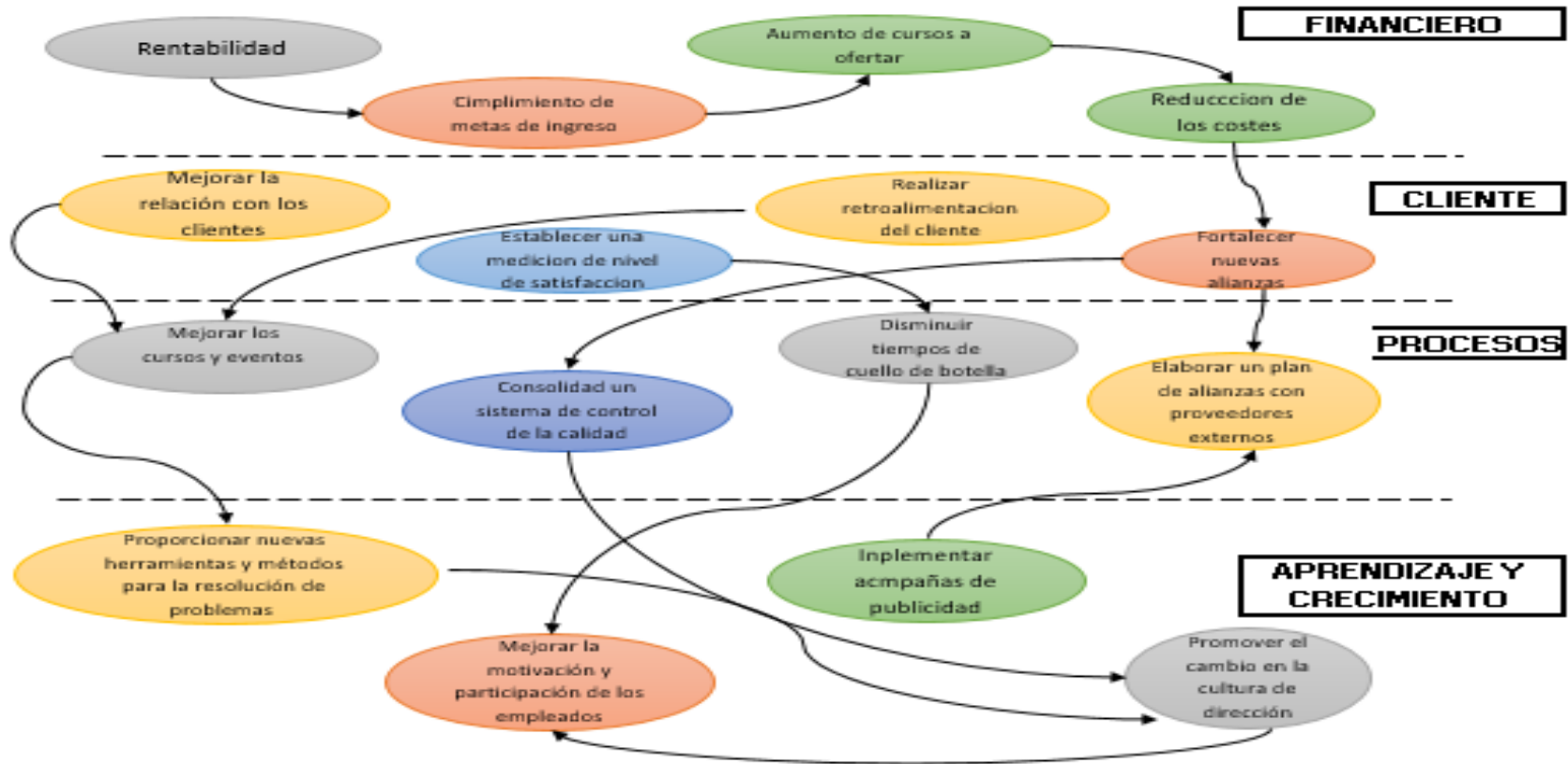


Figura 3 (Mapeo estratégico de la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas Espe extensión Latacunga)

4.7 ADN DEL K.P.I (Keep Performance Information)

Tabla 15

Indicador de colaboradores

NOMBRE	Tener colaboradores altamente capacitados
FINALIDAD	Determinar el grado de eficiencia del personal al momento de desarrollar su trabajo
ESTA RELACIONADO CON	
FORMULA	(Número de personas capacitadas en el área/Número total de trabajadores)*100
FRECUENCIA	Semestralmente
QUIEN EVALÚA	Encargado de la Unidad
FUENTE DE DATOS	Hoja de vida
QUIEN ACTUA SOBRE LOS DATOS	Talento Humano
QUÉ HACER	Establecer si el personal con que cuenta la unidad esta de acorde a los requerimientos para desarrollar el trabajo
NOTAS Y COMENTARIOS	
LINEA BASE	
AVANCE	
META	
REALIZADO POR: Erika Quiroz	SUPERVISADO POR : Ing. German Erazo
FECHA: 9/12/2017	FECHA: 05/01/2018

Tabla 16

Indicador de tiempo

NOMBRE	Hacer buen uso del tiempo de trabajo
FINALIDAD	Establecer si se está usando adecuadamente el tiempo para desarrollar el trabajo
ESTA RELACIONADO CON:	Personal capacitado

FORMULA	(Número de horas trabajadas/Número de horas establecidas)*100
FRECUENCIA	Semanalmente
QUIEN EVALÚA	Talento Humano
FUENTE DE DATOS	Reloj biométrico
QUIEN ACTUA SOBRE LOS DATOS	Encargado de la Unidad
QUÉ HACER	Conocer si las horas que se estipula que deben trabajar se las cumple a cabalidad
NOTAS Y COMENTARIOS	
LINEA BASE	
AVANCE	
META	
REALIZADO POR: Erika Quiroz	SUPERVISADO POR : Ing. German Erazo
FECHA: 9/12/2017	FECHA: 05/01/2018

Tabla 17

Indicador de proveedores

NOMBRE	Contactos de proveedores externos
FINALIDAD	Establecer varias opciones de proveedores externos para así conseguir alianzas con los mismos
ESTA RELACIONADO CON:	
FÓRMULA	(Número de alianzas con proveedores/Número total de proveedores visitados)*100
FRECUENCIA	Semestralmente
QUIEN EVALÚA	Encargado de la Unidad
FUENTE DE DATOS	
QUIEN ACTUA SOBRE LOS DATOS	Analista de Mercadeo de Educación Continua
QUE HACER	Establecer el número de proveedores posibles para realizar alianzas con ellos
NOTAS Y COMENTARIOS	

LINEA BASE	
AVANCE	
META	
REALIZADO POR: Erika Quiroz	SUPERVISADO POR : Ing. German Erazo
FECHA: 9/12/2017	FECHA: 05/01/2018

Tabla 18

Indicador de cursos

NOMBRE	Cursos
FINALIDAD	Conocer la acogida de la Unidad
ESTA RELACIONADO CON:	
FORMULA	(Número de cursos ejecutados)/Número de cursos planificados)*100
FRECUENCIA	Semestralmente
QUIEN EVALÚA	Encargado de la Unidad
FUENTE DE DATOS	Unidad de Educación Continua
QUIEN ACTUA SOBRE LOS DATOS	Analista de Planificación Continua
QUÉ HACER	Saber que tan posicionada en el mercado y reconocida en el mismo está la empresa
NOTAS Y COMENTARIOS	
LINEA BASE	
AVANCE	
META	
REALIZADO POR: Erika Quiroz	SUPERVISADO POR : Ing. German Erazo
FECHA: 9/12/2017	FECHA: 05/01/2018

Tabla 19

Indicador de relaciones de trabajo

NOMBRE	Mejorar la relación
FINALIDAD	Determinar cuan comprometido se encuentra el personal de la unidad
ESTA RELACIONADO CON:	
FORMULA	(Número de trabajadores que laboran/Número total de trabajadores que están asignados)*100
FRECUENCIA	Diaria
QUIEN EVALÚA	Encargado de Unidad
FUENTE DE DATOS	Reloj biométrico
QUIEN ACTUA SOBRE LOS DATOS	Talento Humano
QUÉ HACER	Motivar al personal para que realice el trabajo con productividad
NOTAS Y COMENTARIOS	
LINEA BASE	
AVANCE	
META	
REALIZADO POR: Erika Quiroz	SUPERVISADO POR : Ing. German Erazo
FECHA: 9/12/2017	FECHA: 05/01/2018

Tabla 20 Indicador de manejo de recursos

NOMBRE	Manejo de Recursos
FINALIDAD	Determinar si el material es empleado de manera adecuada
ESTA RELACIONADO CON:	
FORMULA	(Material utilizado/Material entregado)*100
FRECUENCIA	Diaria
QUIEN EVALÚA	Encargado de la Unidad
FUENTE DE DATOS	
QUIEN ACTUA SOBRE LOS DATOS	Trabajadores
QUÉ HACER	Seguir las indicaciones acorde el trabajo asignado

NOTAS Y COMENTARIOS**LINEA BASE****AVANCE****META****REALIZADO POR:** Erika Quiroz**SUPERVISADO POR :** Ing. German Erazo**FECHA:** 9/12/2017**FECHA:** 05/01/2018

Tabla 21 Indicador de satisfacción del cliente

NOMBRE	Satisfacción del cliente
FINALIDAD	Conocer si los cursos se realizaron de acuerdo a las especificaciones dadas
ESTA RELACIONADO CON:	
FORMULA	$(\text{Tiempo del Curso})/\text{Tiempo Planificado}) * 100$
FRECUENCIA	Semestral
QUIEN EVALÚA	Unidad de Educación Continua
FUENTE DE DATOS	Registros de los participantes
QUIEN ACTUA SOBRE LOS DATOS	Encargado de la Unidad
QUÉ HACER	Verificar la información en los listados
NOTAS Y COMENTARIOS	
LINEA BASE	
AVANCE	
META	
REALIZADO POR: Erika Quiroz	SUPERVISADO POR : Ing. German Erazo
FECHA: 9/12/2017	FECHA: 05/01/2018

Tabla 22 Indicador de Publicidad

NOMBRE	Publicidad
FINALIDAD	Dar a conocer la oferta académica
ESTA RELACIONADO CON:	
FORMULA	$(\text{Clientes nuevos}/\text{Clientes frecuentes}) * 100$
FRECUENCIA	Semestral

QUIEN EVALÚA	Unidad de Educación Continua
FUENTE DE DATOS	Documentación de la unidad
QUIEN ACTUA SOBRE LOS DATOS	Encargado de la Unidad
QUÉ HACER	Verificar la planificación de cada uno de los cursos
NOTAS Y COMENTARIOS	
LINEA BASE	
AVANCE	
META	
REALIZADO POR: Erika Quiroz	SUPERVISADO POR : Ing. German Erazo
FECHA: 9/12/2017	FECHA: 05/01/2018

4.7 Matriz de Indicadores

Tabla 23

Matriz de indicadores

Nº	INDICADOR	FORMULA	INTERPRETACIÓN
1	Colaboradores capacitados	$(\text{Número de personas capacitadas en el área} / \text{Número total de trabajadores}) * 100$	El porcentaje obtenido indica el grado de capacitación que los colaboradores de la unidad tienen
2	Uso del tiempo de trabajo	$(\text{Número de horas trabajadas} / \text{Número de horas establecidas}) * 100$	Saber qué grado de eficiencia los trabajadores tienen en cuanto al tiempo que utilizan para desarrollar su trabajo
3	Alianzas con proveedores externos	$(\text{Número de alianzas con proveedores} / \text{Número total de proveedores visitados}) * 100$	Conocer las alianzas obtenidas con los proveedores para así mejorar a posterior las estrategias para las mismas
4	Cursos	$(\text{Número de cursos ejecutados} / \text{Número de cursos planificados}) * 100$	Establecer los cursos que tiene la unidad y definir qué grado de participación tiene en el mercado

5	Mejorar las relaciones laborales	(Número de trabajadores que laboran/Número total de trabajadores que están asignados)*100	El porcentaje obtenido indica el grado de compromiso que tienen los trabajadores al asignarles una obra
6	Manejo de los recursos	(Material utilizado/Material entregado)*100	Conocer si el material está teniendo un uso adecuado en la obra
7	Satisfacción del cliente	(Tiempo del Curso)/Tiempo Planificado)*100	Establece que cada curso se cumpla a tiempo según lo planificado
8	Implementar Publicidad	(Clientes nuevos/Clientes frecuentes)*100	Conocer si nuestra empresa tiene acogida en el mercado.

Cada uno de los indicadores son elaborados para que se cumplan acorde cada una de las necesidades de la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas Espe extensión Latacunga.

Fuente: (Unidad de Educación Continua)

4.7 Planes de acción

Tabla 24

Planes de acción

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	TIPOS DE ESTRATEGIAS	MEDIDA
Proporcionar nuevas herramientas y métodos para desarrollar las labores diarias	Adaptativas	Facilitar el material acorde para el desempeño de las diferentes labores
Mejorar la motivación y participación de los empleados	Adaptativas	Capacitaciones al personal
Implementar campañas de publicidad	Operativa	Dar a conocer la labor que desempeña la Unidad de Educación Continua
Promover el cambio en la cultura de dirección	Supervivencia	Tener una relación laboral con apertura de todo el personal
Mejorar los materiales actuales	Operativa	Cuidar los recursos e instalaciones
Consolidar un sistema de control de la calidad	Operativa	Realizar las labores con ética personal y profesional
Disminuir tiempos de cuello de botella	Operativa	Realizar tareas de manera cronológica
Realizar alianzas con proveedores externos	Supervivencia	Relaciones fraternales con los proveedores
Mejorar la relación con los clientes	Supervivencia	Dar la apertura y bienvenida

Establecer una medición de nivel de satisfacción	Supervivencia	Encuestas a los clientes del servicio recibido
Realizar retroalimentación del cliente	Supervivencia	Contacto con el personal que actúa de manera profesional
Fortalecer nuevas alianzas	Operativa	Estar siempre dispuestos al diálogo
Reducción de los costes	Operativa	Buscar lo mejor y adecuado de acuerdo a las proformas
Aumento de servicios a ofertar	Operativa	Innovar con cursos de tendencia y necesidad
Cumplimiento de metas de ingreso	Operativa	Atraer a la mayoría de clientes que se sujete a lo planificado
Mejorar la Rentabilidad	Adaptativas	Cumplir con lo invertido versus lo presupuestado

Cada una de las estrategias a considerar son operativas, adaptativas y de supervivencia ya que en la actualidad en el ámbito de cursos y preparación existe mucha competencia.

Fuente: (Unidad de Educación Continua)

4.7 Matriz de Involucrados

Tabla 25

Matriz de involucrados unidad y clientes

GRUPOS (afectados / beneficiados)	INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS	ESTRATEGIAS	IMPACTO
Unidad	Mayores ingresos	Presupuesto	Establecer un perfil claro y bien definido del personal a contratar	Solicitar una experiencia mínima en el área	Alto
Clientes	Excelente servicio	El trabajo no cumple con las expectativas	Manual de procesos y procedimientos	Capacitar al personal para un correcto desarrollo de su trabajo	Alto

Fuente: (Unidad de Educación Continua)

Tabla 26

Matriz de involucrados unidad, clientes y competencia

GRUPOS (afectados / beneficiados)	INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS	ESTRATEGIAS	IMPACTO
Unidad	Obtener reconocimiento	Pérdida de tiempo	Establecer tarjetas de registro de entrada y salida	Presupuesto para adquisición de equipo	Medio
Clientes	Precios bajos	Precio de los cursos	Facilidades de pago	Realizar convenios con los docentes	Alto
Competencia	Tener mayor participación en el mercado	Tienen mayor captación de los cursos	Establecer alianzas con proveedores para adquirir la mejor oferta	Realizar ofertas con precios un poco más baratos	Medio

Fuente: (Unidad de Educación Continua)

Tabla 27

Matriz 1 de involucrados unidad, clientes y competencia

GRUPOS (afectados / beneficiados)	INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS	ESTRATEGIAS	IMPACTO
Unidad	Usar los materiales con responsabilidad	Gastos innecesarios	Firmas de los responsables en las ordenes de salida	Recursos destinados para el material de trabajo	Alto
Clientes	Precios Accesibles	Perdida de la confiabilidad	Tener constante comunicación como política de entrega en el trabajo	Cumplir con el contrato a tiempo	Medio
Competencia	Conocer a otros proveedores	Robo de clientela	Entrega del servicio contratado	Tener costos más accesibles en el mercado	Bajo

Fuente: (Unidad de Educación Continua)

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

- Después de haber culminado con la recolección de la información financiera se observa que la carencia del análisis presupuestario sí limita el crecimiento, proyección y autogestión de la misma por ende se rechaza la hipótesis nula ya que a pesar que en el año 2017 la Unidad de Educación Continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE creció en productividad y actividades, es importante que cuente con un análisis contable y financiero propio que le permita establecer estrategias financieras de largo plazo que ayuden al manejo sustentable del proyecto.
- Se elaboró el ciclo contable de la Unidad de Educación Continua en base a la información proporcionada donde se observó que en el año 2016 presenta una utilidad de \$ 10.545,06 dólares gracias a una mejor organización y ayuda del personal para el año 2017 se dio una mayor utilidad de 35.597,21 dólares dándonos como resultado un flujo de caja de 46.142,27 dólares.
- La Unidad de educación continua de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE extensión Latacunga se encuentra en funcionamiento poco tiempo debido a ello aún no se ha podido aplicar una constante planificación sin embargo se han venido desarrollando los diferentes cursos los cuales han tenido una gran acogida por la comunidad.
- La verificación de la información financiera que dispone la Unidad de Educación Continua fue de utilidad para el desarrollo de la investigación permitiendo realizar la propuesta de planeación financiera estratégica en la cual se detalla todo el

proceso en conjunto con las conclusiones y recomendaciones que permitan la difusión de los resultados

5.2 Recomendaciones

- Contar con una auxiliar contable que ayude a mantener un control más detallado en cuanto al registro de la documentación financiera (libro diario), ya que así la unidad cuenta con respaldos que dan veracidad a la información presentada y un sustento para continuar con el desarrollo de las actividades que se desarrollen día a día financieramente.
- Debido a que la Unidad de Educación Continua recién empezó a funcionar en la extensión Latacunga se llevaba escasamente la información financiera se recomienda dar seguimiento a los valores presentados para que contribuya con autogestión que ayude al desarrollo de los cursos y seminarios que presenta la unidad.
- Al momento de realizar la planeación estratégica y financiera se otorga un valor agregado a la Unidad de Educación Continua ya que al momento de aplicarla la misma podrá ser más productiva es decir más eficiente y eficaz para que siga teniendo un gran reconocimiento en cada uno de los eventos que se desarrollen a futuro.
- Implementar el organigrama funcional en la Unidad y los puestos establecidos con el propósito de que la misma tienda a generar una oferta de servicios, así como mejorar los índices de liquidez y buscar generar rentabilidad.

Bibliografía

Agenda Zonal para el Buen Vivir. (2010). Quito. Recuperado de

<http://www.planificacion.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2012/08/Agenda-zona-3.pdf>

Amaya, J. A. (2005). *Gerencia: planeación & estrategia*. Universidad Santo Tomas de Aquino.

Ansotegui, C., Gómez-Bezares, F., & Fabre, R. G. (2014). *Ética de las finanzas*. Desclée de Brouwer.

Asamblea Nacional del Ecuador. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Recuperado de: https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf

Betancur, F. J. (2011). *Estados Financieros*. Ecoe ediciones.

Bodie, Z., & Merton, R. C. (2003). *Finanzas*. Pearson Educación.

Plan Nacional Buen Vivir, 2013 (p.183). Montecristi. Recuperado de https://www.unicef.org/ecuador/Plan_Nacional_Buen_Vivir_2013-2017.pdf.

Públicos, I. N. (2012). *Principales indicadores financieros y de gestión*. Recuperado de <https://incp.org.co/Site/2012/agenda/7-if.pdf>

Cárdenas, A., 2016. Calidad en la gestión universitaria ecuatoriana: Una búsqueda latente de eficiencia educativa. *Multiciencias*, 16(2), pp.194-201.

Cardona, C. R., & Salazar, M.D.P.R. (2016). *Fundamentos de administración*. Ecoe ediciones.

Centro de Educación Continua – ESPE. (2017). ¿Quiénes Somos? Recuperado 20 octubre 2017, de <http://cec.espe.edu.ec/quienes-somos/>

Del Río Sánchez, C., & Del Río Sánchez, R. (2009). *El Presupuesto* (10th ed.). México: CENGAGE Learning.

Fred, R. D. (2003). *Conceptos de Administración Estratégica*. Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall.

Gordillo, R. C., Mayo, N. C., Lara, G. G., & Gigante, S.V. (2010). *Metodología*

de la investigación educativa: Investigación ex post facto. Barcelo: https://www.uam.es/personal_pdi/stmaria/jmurillo/InvestigacionEE/Presentaciones/Curso_10/EX-POST-FACTO_Trabajo.pdf.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2010). Metodología de la investigación.

Lara, E. (2011). Fundamentos de investigación. México, D.F.: Alfaomega.

Méndez Álvarez, C. E. (1990). Metodología: guía para elaborar diseños de investigación en ciencias económicas, contables, administrativas (No. 001.42/M53m).

Mintzberg, H. (2006). Cinco Ps para estrategia. O processo da estratégia. Conceitos, contextos e casos selecionados (Cap. 1.1, pp. 24-29). Porto Alegre: Bookman.

Mise Guanoluisa, Diego Fernando (2018). Análisis de los programas de educación financiera y seguimiento del microcrédito y su incidencia en el crecimiento económico de los microempresarios de la parroquia Eloy Alfaro, ciudad de Latacunga, período 2011- 2016. Carrera de Ingeniería en Finanzas y Auditoría. Departamento de Ciencias Económicas, Administrativas y de Comercio. Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. Extensión Latacunga.

Mondragón, M. D., & Carrillo, N. V. (2013). Normas internacionales de información financiera (NIIF-IFRS): Principios y ejercicios básicos de contabilidad global. Profit Editorial.

Moreno, J. A. C. (2005). La investigación del entorno natural: una estrategia didáctica para la enseñanza-aprendizaje de las ciencias naturales. U. Pedagógica Nacional.

Moguel, E. A. R. (2005). Metodología de la Investigación. Univ. J. Autónoma de Tabasco.

Ortiz, H. (2011). Finanzas básicas. México: Cengage Learning.

Plan Nacional del Buen Vivir Para EL 2017-2021. (2017). Quito.

Recuperado de <http://file:///C:/Users/PC1/Downloads/356297001-Plan-Nacional-para-el-Buen-Vivir-2017-2021-pdf>

- Requeijo, J.; Iranzo, J.; Martínez, J.; Pedrosa, M. & Salido, J. (2012). Indicadores de estructura económica. Madrid: Delta.
- Reynoso, M., Castillo Elizondo, J. A., Rangel, D., & Isabel, M. (2014). La formación integral del estudiantado de ingeniería a través de la educación continua: Comprehensive Training of Engineering Students through Continuing Education. *Revista Electrónica Educare*, 18(1), 77-96.
- Rojas, E. (1998). *El usuario de la Información* (1st ed.). Costa Rica: Universidad Estatal a Distancia.
- Rubio, R. (2015). Levantamiento de procesos financieros y fortalecimiento del sistema de contabilidad en la Caja Solidaria de Ahorro y Crédito “Nueva Esperanza” de la Parroquia Chugchilán, Provincia de Cotopaxi. Tesis de Pregrado, Universidad de las Fuerzas Armadas, Departamento de Ciencias Económicas, Administrativas y del Comercio, Latacunga –Ecuador.
- Sainz de Vicuña Ancín, J. (2001). *La Distribución Comercial. Opciones estratégicas*. Madrid, España: ESIC Editorial.
- Unidad de Educación Continua Latacunga (2017). Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. Recuperado el 20 de octubre 2017, de <http://uec-el.espe.edu.ec/>

ANEXOS



**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y DEL COMERCIO**

CARRERA DE INGENIERÍA EN FINANZAS Y AUDITORÍA

CERTIFICACIÓN

Se certifica que el siguiente trabajo fue desarrollado por la
Señorita: **Erika Nataly Quiroz Erazo**.

En la ciudad de Latacunga, al mes de junio del 2018

Aprobado por:

Econ. Alisva Cárdenas, Mgs.

DIRECTORA DEL PROYECTO



Econ. Alisva Cárdenas, Mgs.

DIRECTORA DE CARRERA

Dr. Freddy Jaramillo

SECRETARIO ACADÉMICO

