



DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y DEFENSA

CARRERA LICENCIATURA EN LOGISTICA NAVAL

PROYECTO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN LOGÍSTICA NAVAL

**TEMA: LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LOGÍSTICOS
EN LA ESCUELA SUPERIOR NAVAL Y SU IMPACTO EN LA
FORMACIÓN DE OFICIALES DE MARINA.**

AUTOR: MARCELO DARIO ESPINOZA MONTEVERDE

DIRECTOR: TNNV-AB RODRIGO GABRIEL TAPIA PUGA

CODIRECTOR: MGS. CESAR GERMÁN REYES PINENGLA

SALINAS

2017



ESPE
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA



ESSUNA
ESCUELA SUPERIOR NAVAL
CMDTE. RAFAEL MORÁN VALVERDE

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y DEFENSA

CARRERA LICENCIATURA EN LOGISTICA NAVAL

PROYECTO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN LOGÍSTICA NAVAL

**TEMA: LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LOGÍSTICOS
EN LA ESCUELA SUPERIOR NAVAL Y SU IMPACTO EN LA
FORMACIÓN DE OFICIALES DE MARINA.**

AUTOR: MARCELO DARIO ESPINOZA MONTEVERDE

DIRECTOR: TNNV-AB RODRIGO GABRIEL TAPIA PUGA

CODIRECTOR: MGS. CESAR GERMÁN REYES PINENGLA

SALINAS

2017



DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y DEFENSA

CARRERA LICENCIATURA EN LOGISTICA NAVAL

CERTIFICACIÓN

Certifico que el proyecto de investigación, **“LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LOGÍSTICOS EN LA ESCUELA SUPERIOR NAVAL Y SU IMPACTO EN LA FORMACIÓN DE OFICIALES DE MARINA.”** realizado por el señor Marcelo Espinoza, ha sido en totalidad y analizado por el software anti-plagio, el mismo cumple con los requisitos teóricos, científicos, técnicos, metodológicos y legales establecidos por la Universidad de Fuerzas Armadas – ESPE, por lo tanto me permito acreditarlo y autorizar para que lo sustente públicamente.

Salinas, 30 de noviembre del 2017

Atentamente,

TNNV-AB RODRIGO GABRIEL TAPIA PUGA

Director



DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y DEFENSA

CARRERA LICENCIATURA EN LOGISTICA NAVAL

AUTORÍA DE RESPONSABILIDAD

Yo Marcelo Darío Espinoza Monteverde, con cedula de ciudadanía N.- 0925645376, declaro que este trabajo de Titulación **“LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LOGÍSTICOS EN LA ESCUELA SUPERIOR NAVAL Y SU IMPACTO EN LA FORMACIÓN DE OFICIALES DE MARINA.”** ha sido desarrollado considerando los métodos de investigación existentes, así como también se ha respetado los derechos intelectuales de terceros registrándose en las citas bibliográficas.

Consecuentemente declaro que este trabajo es de mi autoría, en virtud de ello me declaro responsable del contenido, veracidad y alcance de la investigación mencionada.

Salinas, 04 de diciembre del 2017

Marcelo Darío Espinoza Monteverde
C.I. 0925645376



DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y DEFENSA

CARRERA LICENCIATURA EN LOGISTICA NAVAL

AUTORIZACIÓN

Yo Marcelo Darío Espinoza Monteverde, autorizo a la universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE publicar en la biblioteca Virtual de la institución el presente trabajo de titulación **“LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LOGÍSTICOS EN LA ESCUELA SUPERIOR NAVAL Y SU IMPACTO EN LA FORMACIÓN DE OFICIALES DE MARINA”** cuyo contenido, ideas y criterios son de mi autoría y responsabilidad.

Salinas, 04 de diciembre del 2017

Marcelo Darío Espinoza Monteverde.

C.I 0925645376

Dedicatoria

Dedico este proyecto de investigación a Dios quien jamás me abandono y supo guiar mi camino y darme las fuerzas necesarias para llegar a este punto de mi vida y a mis padres que siempre estuvieron a mi lado demostrándome que pude contar con ellos en las buenas y sobre todo en las malas.

Agradecimiento

Agradezco a mi director de proyecto que con sus conocimientos supo guiarme y ayudarme a concluir sin novedades esta investigación importante para el inicio de mi vida profesional. A los señores oficiales que con predisposición supieron brindarme el tiempo suficiente para aclarar mis dudas ya que ellos poseían el conocimiento y la experiencia en el campo laboral.

CONTENIDO

CERTIFICACIÓN	III
AUTORÍA DE RESPONSABILIDAD	IV
AUTORIZACIÓN	V
Dedicatoria.....	VI
Agradecimiento	VII
Índice de figuras	X
Índice de Tablas	XI
Resumen	XII
Abstract.....	XIII
Introducción.....	XIV
Los procesos administrativos logísticos en la Escuela Superior Naval y su impacto en la formación del futuro oficial de marina.....	1
Planteamiento del problema	1
A. Contextualización.....	1
B. Análisis crítico	1
C. Enunciado del problema	2
D. Delimitación del objeto de estudio	2
Preguntas.....	2
Justificación	3
Objetivos	3
General	3
Específicos.....	3
Capítulo I.....	4

1. Fundamentación teórica	4
1.1. Antecedentes.....	4
1.2. Marco Teórico.	5
1.3 Marco conceptual.....	16
1.4 Marco Legal	18
Capítulo II.....	21
2. Fundamentación Metodológica.....	21
2.1. Enfoque o tipo de investigación.....	21
2.2 Alcance o Niveles de la Investigación.	21
2.3 Diseño de la Investigación.	21
2.4 Población y Muestra.....	22
2.5 Técnicas de Recolección de Datos.	23
2.7 Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos.	24
2.8 Procesamiento y análisis de datos.	25
2.9 Análisis de las encuestas a guardiamarinas	33
2.10 Análisis de los resultados de las entrevistas realizadas a señores guardiamarinas de cuarto año.....	34
2.11 Análisis de los resultados de las entrevistas realizadas a los jefes de departamento.	36
2.12 Análisis general de los resultados de las entrevistas realizadas a los señores jefes departamentales.	38
Capítulo III.....	39
Análisis de los de los procesos administrativos logísticos y el impacto que tienen en la formación de los guardiamarinas	39
3.2. Descripción del análisis.....	39
3.3. Objetivo del análisis	39

3.4 Justificación del análisis.....	39
3.5 Desarrollo de análisis.....	39
3.5.1 Macro proceso	41
3.5.2 Impactos de los procesos administrativos logísticos en la formación del aspirante a Oficial de Marina.....	41
3.5.2.1 Proceso Académico	42
3.5.2.2 Proceso Naval Militar	44
3.5.2.3 Proceso Administrativo.....	46
3.5.3 Cartilla para verificación del estado de cumplimiento de los procesos..	56
Conclusiones.....	59
Recomendaciones.....	60
Bibliografía	61
Anexos	62
ANEXO No.1. CUESTIONARIO DE LA ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE ASPIRANTES A OFICIALES DE MARINA	62
ANEXO No. 2. CUESTIONARIO DE LAS ENTREVISTAS DIRIGIDAS A LOS SEÑORES GUARDIAMARINAS DE CUARTO AÑO	65
ANEXO No. 3. CUESTIONARIO DE LAS ENTREVISTAS DIRIGIDAS A LOS SEÑORES JEFES DEPARTAMENTALES.	66
ANEXO No. 4. Cartilla para medir control e impacto de los procesos administrativos logísticos.	71

Índice de figuras

Figura 1: <i>organigrama institucional de ESSUNA</i>	9
--	---

Figura 2 <i>Conocimiento</i>	25
Figura 3 <i>Vital relevancia</i>	27
Figura 4 <i>Mejoras</i>	28
Figura 5 <i>Estudio enfocado</i>	29
Figura 6 <i>CEACCESS</i>	30
Figura 7 <i>Indicadores de calidad</i>	31
Figura 8 <i>Problemas mas relevantes</i>	32
Figura 9 <i>Posibles soluciones</i>	33
FIGURA 10 <i>Macro proceso</i>	41
FIGURA 11 <i>Mapeo de procesos académico</i>	43
FIGURA 12 <i>Mapeo de procesos Naval Militar</i>	45
FIGURA 13 <i>Mapeo de procesos Administrativos</i>	47
FIGURA 14 <i>Cartilla</i>	56

Índice de Tablas

Tabla 1 <i>Conocimiento</i>	25
Tabla 2 <i>Afectación</i>	26
Tabla 3 <i>Vital relevancia</i>	27
Tabla 4 <i>Mejoras</i>	28
Tabla 5 <i>Estudio enfocado</i>	28
Tabla 6 <i>Según CEACCESS</i>	29
Tabla 7 <i>Indicadores de calidad</i>	30
Tabla 8 <i>Problemas mas relevantes</i>	31
Tabla 9 <i>Posibles soluciones</i>	32
Tabla 10 <i>FODA ESSUNA</i>	40
Tabla 11 <i>Subprocesos académicos</i>	42
Tabla 12 <i>Porceso Naval Militar</i>	44
Tabla 13 <i>Proceso Administrativo</i>	46

Resumen

Este proyecto está orientado al análisis de los procesos administrativos logísticos y el impacto que estos representan dentro de la formación del futuro oficial de marina, mediante el cual se nos permita identificar o reconocer los problemas más relevantes que acontecen dentro de la Escuela Superior Naval y que afectan directa o indirectamente en la formación de los aspirantes a oficiales de marina, además poner en consideración las posibles soluciones que ayuden a realizar planes de acción para contrarrestar las deficiencias de los procesos administrativos logísticos que estén influyendo de manera negativa en el guardiamarina limitando su formación física, académica y militar disminuyendo su eficiencia y eficacia dentro de la institución. Para el desarrollo de la investigación se utilizaron varias herramientas de recopilación de datos como encuestas y entrevistas. Se tomó como muestra 152 aspirantes a oficiales del total de la brigada y distintos criterios de personal de servidores públicos que laboran en el área administrativa, obteniendo mediante la metodología de análisis del diagrama de Pareto un cuadro que muestra como resultados los diferentes problemas, causas, efectos y su grado de impacto de cada problema en la formación del futuro oficial de marina utilizando

Palabras claves: Procesos Administrativos Logísticos, Escuela Superior Naval, Oficiales de Marina.

Abstract

This research is aimed at the analysis of logistical administrative processes and the impact that these represent within the formation of the future naval officer, which allows us to identify the most relevant problems they take place within the Naval Academy and that affect directly or indirectly in the formation of candidates for naval officer and put into consideration the possible solutions that will help to make action plans to counteract the deficiencies of the Logistics administrative processes that are impacting negatively on the midshipman limiting their physical training, academic and military, reducing its efficiency and effectiveness within the institution. Several tools collection of data such as surveys and interviews were used for the development of research. Was taken as a sign 152 applicants to officers of the brigade total and different criteria of personnel of public servants working in the administrative area, getting through the methodology of analysis of the Pareto diagram a picture which shows as results the different problems, causes, effects and the degree of impact of each problem on the training of the future naval officer.

Keywords: Logistic Administrative Processes, Escuela Superior Naval, Marine Officers.

Introducción

En la Escuela Superior Naval se sigue un régimen militar puesto que durante cuatro años los futuros oficiales de marina adquieren conocimientos para a futuro desempeñarse en sus próximas funciones por lo que se cumplen los diferentes administrativos logísticos para la obtención de requerimientos, transporte de personal, acceso a servicios de salud, entre otras necesidades que influyen en la calidad del proceso de formación recibido, es por esto que la presente investigación se enfoca en un análisis de los Procesos Administrativos Logísticos en la Escuela Superior Naval y su Impacto en la Formación de Oficiales de Marina.

En el capítulo I, se realizó el marco teórico, marco conceptual, y marco legal de los Procesos Administrativos Logísticos que se aplican en la Escuela superior Naval en donde se revisaron documentos, registros documentales y normativa institucional para conocer los componentes administrativos logísticos en esta institución militar.

En el capítulo II, se describe la metodología que es de tipo cuantitativo, no experimental, descriptivo. La técnica aplicada fue la encuesta dirigida al personal de guardiamarinas para evidenciar los problemas más relevantes que afectan directamente al futuro oficial de marina.

En el capítulo III, se realizó un análisis estratégico del impacto de los problemas en los procesos administrativos logísticos y su afectación al proceso de formación del Guardiamarina utilizando la metodología de análisis del diagrama de Pareto.

Los procesos administrativos logísticos en la Escuela Superior Naval y su impacto en la formación del futuro oficial de marina

Planteamiento del problema

A. Contextualización

Los procesos administrativos logísticos contribuyen con la consecución de los objetivos institucionales evitando retrasos en los procesos de adquisición, abastecimiento y problemas en la organización. Considerando que a nivel nacional las empresas ecuatorianas del sector público siguen principios de transparencia y eficiencia para el ahorro de recursos económicos del estado. La aplicación efectiva de los procesos logísticos es necesario a través de la aplicación de un sistema de control operativo para cumplir con el abastecimiento de los requerimientos de la Escuela Superior Naval, ya que esta institución militar se encarga netamente de la formación de los futuros oficiales de marina se requiere una especial atención a los procesos aplicables a la planificación y administración en el ámbito educativo. Tomando en cuenta que en la actualidad todas las instituciones de educación superior deben de seguir criterios de eficiencia regidos por organismos de Educación Superior para verificar la relevancia, validez y calidad en la Educación Superior, debido a que los Guardiamarinas durante sus procesos de formación militar a su vez, cumplen con años de instrucción académica para lograr el título de Licenciados en Logística Naval y Ciencias Navales para las promociones de ARMA y Servicios.

B. Análisis crítico

En los procesos administrativos logísticos de la Escuela Superior Naval existe restricción en la adquisición de requerimientos y medios de instrucción, acceso a servicios varios, sean estos de salud, tutorías y adquisición de materiales de oficina y reproducción de copias e impresión teniendo en cuenta

que al ser una institución militar se cumple un régimen que restringe diferentes actividades. Además de parámetros a seguir en el ámbito educativo en los que respecta a los diferentes requerimientos actuales en la educación superior como es el caso de vinculación, investigación y docencia que requieren de ayudas de instrucción y recursos materiales varios.

C. Enunciado del problema

La Escuela Superior Naval para llevar acabo sus funciones de formación de los futuros oficiales de la Armada del Ecuador debe cumplir con diferentes procesos administrativos, los cuales tienen un impacto directo o indirecto en la formación de los guardiamarinas siendo importante analizar este impacto para poder tener un conocimiento sobre su estado en la actualidad.

D. Delimitación del objeto de estudio

Área de conocimiento :	Administración
Campo :	Logística Naval
Aspecto :	Procesos logísticos, formación de oficiales
Contexto temporal :	2017
Contexto espacial :	Escuela Superior Naval

Preguntas

¿Los Manuales y los Reglamentos que se utilizan en la Escuela Superior Naval, ayudan a los procesos de formación de los guardiamarinas?

¿La falta de conocimiento a los procesos administrativos, interfiere en la formación del futuro oficial de marina?

¿Cómo influyen los procesos administrativos logísticos, en la formación de Oficiales de Marina?

Justificación

Los procesos administrativos Logístico en la Escuela Superior Naval son importantes porque contribuyen con el cumplimiento de las actividades académicas y de planificación necesarias para la formación de los guardiamarinas. Es por esto que el estudio y verificación de los mismos aplicados al ámbito educativo permitirán cumplir eficientemente los requerimientos y aspectos en la educación superior del Ecuador.

Objetivos

General

Realizar un estudio de la situación actual de los procesos administrativos logísticos en el ámbito educativo, mediante la aplicación de una investigación de campo que determine su impacto en la formación de los futuros oficiales de marina en la Escuela Superior Naval.

Específicos

Diagnosticar los elementos funcionales logísticos a través de la aplicación de la normativa legal vigente que contribuyen a los procesos administrativos logísticos en la formación de los guardiamarinas.

Determinar las incidencias de los procesos administrativos logísticos mediante encuestas y entrevistas que evidencien el grado de cumplimiento en la formación del guardiamarina.

Diseñar una matriz que determine el impacto de los procesos administrativos logísticos en la formación de los guardiamarinas en la Escuela Superior Naval.

Capítulo I

1. Fundamentación teórica

1.1. Antecedentes

En la Escuela Superior Naval se forman Oficiales de la Armada del Ecuador en el ámbito militar y académico, considerando que luego de su periodo de formación obtienen una Licenciatura en Logística Naval y Ciencias Navales. Considerando que en esta institución militar se maneja una cantidad de personal que se encuentra en proceso de formación. (Menares, 2012)

En la actualidad la Escuela Superior Naval está regida desde el punto de vista académico por la Universidad de Fuerzas Armadas-ESPE por lo que requiere de cumplir con parámetros e indicadores aplicados a las Instituciones de educación superior para cumplir con criterios de Calidad y eficiencia en sus procesos de formación educativo, teniendo en cuenta que en la ESSUNA se cumple este proceso a la par, siendo en los años de formación de Oficial de Marina el Departamento Académico debe cumplir de manera conjunta con diferentes aspectos en área de docencia, vinculación e investigación.

En el caso de los procesos logísticos se tiene que los requerimientos en su mayoría están enmarcados en el ámbito educativo, tomando en cuenta que los estudiantes reciben capacitación e instrucción académica para obtener el grado de Licenciados que es reconocido por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT) y a su vez el grado militar de Alférez de Fragata siendo fundamental que se cuente con todos los recursos necesarios para el cumplimiento de la misión de esta Institución de Educación Superior y que los futuros oficiales de marina cuenten con las competencias y destrezas para desempeñarse en sus futuras funciones como Oficiales de Arma y Servicios. (Armada del Ecuador, 2013)

1.2. Marco Teórico.

1.2.1. Logística. “La logística es una parte del arte de la guerra, que tiene por objeto proporcionar a las Fuerzas Armadas, los medios de personal, material y servicios necesarios, para satisfacer en cantidad, calidad, momento y lugar adecuados, las necesidades y exigencias de la guerra. La logística proporciona la base de poder de combate a las fuerzas; puede ser descrita como el puente que conecta la economía de una nación con las fuerzas combatientes.” (Manual de Logística Conjunta, 2010, p.15)

Este termino fue inicialmente aplicado para las labores de abastecimiento y organización en las Fuerzas Armadas, sin embargo en la actualidad la logistica se la aplica para determinar los medios de movilizacion, adquisicion, distribucion, almacenamiento de productos desde que son elebaorados hasta que llegan al consumidor final, siendo un elemento fundamental para el éxito del negocio y en el caso de instituciones militares para lograr cumplir con las actividades y funciones basicas.

“Los medios sobres los que actúa la Logística son los siguientes: medios humanos (personal); medios físicos (material) y medios orgánicos (servicios). Personal, material y servicios son las tres clases de medios logísticos. “(*Manual de Logística Conjunta*, 2010,p17)

La logística se enfoca en los medios sean estos humanos y materiales que son necesarios para cumplir con el objetivo institucional de una forma específica y en base a una necesidad.

1.2.2 Procesos administrativos Logístico. La logística busca satisfacer las necesidades de la institución en el ámbito militar se enfoca en todos los eslabones de la cadena de suministros de materiales, pertrechos, repuestos y en general todos los requerimientos que se necesiten para cumplir con las actividades operativas, en tiempos de paz ayudan a cumplir con las operaciones de seguridad y defensa de la soberanía territorial, control de ilícitos. Al hablar de procesos administrativos se debe tener claro que en toda organización las actividades, recursos humanos y recursos materiales no son improvisados sino que se basan en una planificación previa, en relación a los recursos materiales, se tiene que cada año los repartos envían las necesidades individuales para poder realizar el Plan Operativo Anual (POA) de la institución. Considerando que en el sector público se deben realizar procesos de contratación para la compra de bienes los mismos tienen procedimientos establecidos, la organización se da en la asignación de funciones y la estructura de la empresa.

En la Armada del Ecuador esta estructura es piramidal basado en la jerarquía del personal más antiguo, para dar paso a la Dirección que se realiza por el personal de oficiales más antiguos que establecen las directrices, directivas y operaciones a realizarse en los repartos a nivel nacional. Siendo el control, la última función que se realiza mediante informes mensuales, rendición de cuentas o controles de la gestión realizadas. En el ámbito militar las fuerzas Armadas se enfocan en los elementos funcionales logísticos, es decir los procesos de abastecimiento, las labores de mantenimiento, manejo de personal, el área de sanidad del personal militar, transporte de recursos materiales, sean pertrechos, municiones y también lo que respecta a instalaciones para asegurar la operatividad, cumpliéndose en cada elemento el proceso administrativo de planificación, organización, dirección y control.

En el caso de los procesos administrativos logísticos la presente investigación en los requerimientos de recursos didácticos, materiales, transporte, instalaciones, entre otros que son necesarios para suplir los

requerimientos de este reparto educativo tomando en cuenta los estándares calidad en lo que respecta al proceso de formación del guardiamarina, ya que este sigue un proceso de formación como futuro oficial de marina y como licenciado en las Carreras Navales que la Universidad de Fuerzas Armadas ofrece.

1.2.3 Ciclo Logístico. El ciclo logístico se da en todas las instituciones militares en donde se determina y justifica la necesidad de un materiales de oficina, repuesto, o en general cual sea el bien que se necesite para luego de verificar si es que no existe previamente como inventario, se lo adquiere siguiendo procesos de compras aplicados al sector público y finalmente ser distribuidos al consumidor o en este caso al departamento que lo requirió.

En la Escuela Superior Naval es necesario contar con recursos didácticos como audiovisuales, libros, equipos informáticos, laboratorios y se requiere de un buque de instrucción para las asignaturas navales requeridas para los procesos de formación de Oficial de marina, en busca de lograr calidad educativa.

1.2.4 La Escuela Superior Naval y su papel en el proceso de formación de oficiales de marina. El Oficial de Marina es un profesional graduado en la Escuela Superior Naval, capacitado para el empleo eficiente de los medios asignados a la defensa nacional en el orden externo e interno, con cualidades morales fundamentales y competencias socio-afectivas, que cumple eficazmente sus funciones técnico-profesionales en los diferentes niveles de mando, dentro del marco establecido por la Constitución y Leyes de la República.

En marzo de 1.992 y ante la necesidad de que los Guardiamarinas durante su período de formación tengan el contacto cercano con el mar, el mando naval decide su traslado definitivo a las nuevas instalaciones en la Base Naval de Salinas, donde permanece hasta la presente fecha, cumpliendo su Función Básica de “Formar Oficiales con preparación ético-moral, militar, intelectual, física

y técnico-profesional, que permita un desempeño eficiente en la profesión naval y en el ejercicio del arte del mando naval”.

El Art. 17 del Reglamento a la Ley de Personal de las Fuerzas Armadas menciona que: “Los cursos de formación de oficiales de arma, técnicos o de servicios tendrán una duración de cuatro años en las tres fuerzas, los cursos de formación de personal de tropa de arma, técnicos o de servicios tendrán una duración de dos años en las tres fuerzas y proporcionarán las capacidades para el desempeño de sus funciones”. Con base a esto, la formación del Guardiamarina tiene un tiempo de duración de 4 años, siendo esta integral, donde la formación académica tiene el aval de la Universidad de Fuerzas Armadas-ESPE lo que permite que los futuros Oficiales de Marina al momento de su graduación como Alféreces de Fragata de Arma y de Servicios, obtengan también su título de tercer nivel como Licenciados en Ciencias Navales y Licenciados en Logística Naval, respectivamente.

De acuerdo a su clasificación, especialización y perfeccionamiento, los oficiales serán designados a cumplir responsabilidades en cargos de forma progresiva, conforme a la jerarquía que van ostentando, pudiendo ocupar funciones en cargos de una jerarquía mayor, pero en ninguno de los casos de una jerarquía menor.

1.2.5 Estructura orgánica de la Escuela Superior Naval. La Escuela Superior Naval se encarga del proceso de formación del futuro oficial de marina de la Armada del Ecuador siendo en sus líneas a personal de Arma y de Servicios, además de un periodo de adoctrinamiento militar al personal de oficiales especialistas, para lo cual esta institución militar cuenta con procesos **gobernantes, que agregan valor y procesos de apoyo.**

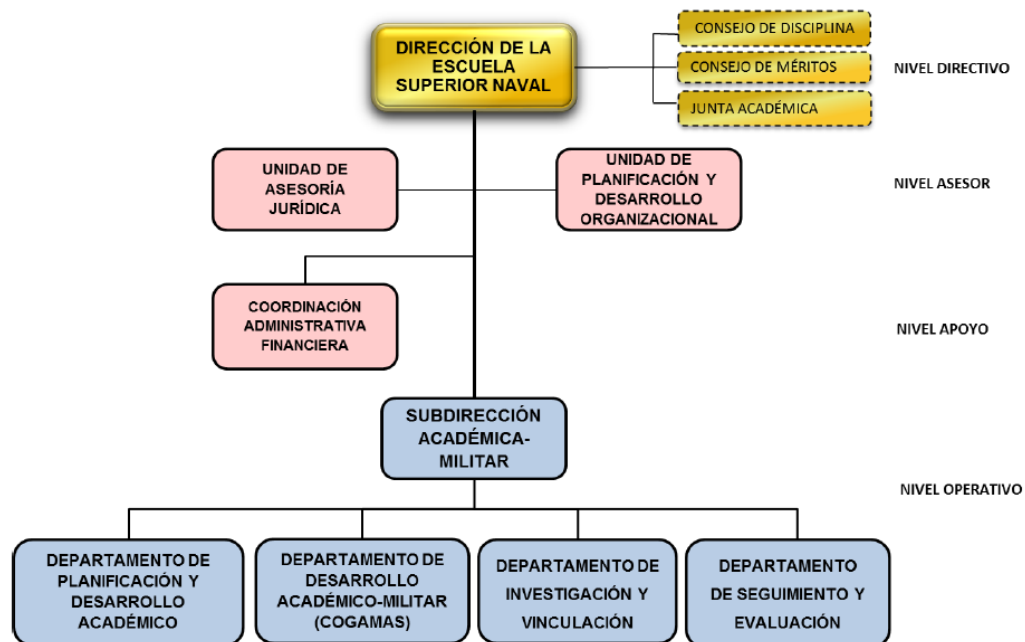


Figura 1: organigrama institucional de ESSUNA

Fuente: manual de organización

Considerando que la función básica de la Escuela Superior Naval. En su Art 1. Del Manual de gestión procesos indica que “Formar Oficiales de Marina con preparación, ético-moral, militar, intelectual, física y técnico-profesional que les permita un desempeño eficiente en la profesión naval y en el ejercicio del arte del mando naval” (p.4). Se tiene que la Escuela Superior Naval para cumplir con los procesos actuales requeridos en el ámbito de la Educación Superior ha incluido aspectos como investigación, vinculación y docencia en el departamento académico, el departamento de desarrollo académico militar (Comando de Guardiamarinas) y el Departamento de Evaluación y Control.

1.2.6 Procesos administrativos logísticos aplicados a la formación del Guardiamarina. Los procesos administrativos logísticos que se siguen en la Escuela Superior Naval que serán sujeto de estudio son los que se desarrollan en el Departamento Académico, Comando de Guardiamarinas y Departamento de Administración y Control. En el Departamento de planificación y administración académica se tiene la división de planificación académica, división de administración académica y división de apoyo educativo, que se encarga del cumplimiento de la planificación curricular, administración del personal de estudiantes y docentes, la administración curricular y el apoyo educativo que se da mediante recursos adicionales como es el caso de la biblioteca, recursos audiovisuales y laboratorios, además del buque de instrucción puesto que se encarga de la verificación de este tipo de requerimientos que son necesarios para el cumplimiento de las labores de formación académica de los futuros oficiales de marina.

Siguiendo el ciclo logístico se enfocó la investigación en los procesos administrativos logísticos que son regidos por el departamento académico de la Escuela Superior Naval buscando lograr la calidad y mejoramiento continuo de los procesos de formación en esta institución militar, así también los elementos que influyen más en el personal de Guardiamarinas.

Según el Estatuto de ESSUNA las funciones básicas de cada departamento son:

De la función básica de la Unidad de Planificación y Desarrollo.-

Coordinar, supervisar y ejecutar el cumplimiento de la planificación estratégica del reparto, orientaciones sectoriales, planificación operativa, procesos y efectuar el control de la gestión del reparto.

De la función básica de Asesoría Jurídica.- Asistir a los diferentes niveles departamentales y Consejos, en lo concerniente al ámbito legal, para la solución jurídica de los problemas, de acuerdo a las leyes y reglamentos vigentes.

De la función básica del Centro de Imagen y Selección.- Participar en el proceso de selección de los Aspirantes a Guardiamarinas, mediante la continua difusión, asesoramiento y promoción de la imagen institucional, de acuerdo a las leyes y reglamentos vigentes y, disposiciones del mando naval.

De la función básica del Departamento Planificación y Administración Académica.- Planificar y administrar las actividades de los Guardiamarinas, desarrollando el conocimiento científico e investigativo como parte de su formación integral, ejecutando lo estipulado el Modelo Educativo de las Fuerzas Armadas basado en Competencias.

División de planificación académica

Función básica.- Planear, organizar, coordinar, gestionar y evaluar todas las actividades meso curriculares, incorporando modernos métodos de enseñanza – aprendizaje, basados en el Modelo Educativo de Fuerzas Armadas.

División de administración académica

Función básica.- Verificar y controlar el cumplimiento de la planificación académica; administrar el desempeño del docente, del guardiamarina; así como planificar y controlar el desenvolvimiento de las actividades micro-curriculares, optimizando el proceso enseñanza – aprendizaje de los guardiamarinas

División de apoyo educativo

Función básica.- Organizar, coordinar y gestionar los recursos y materiales requeridos en el proceso enseñanza – aprendizaje para las prácticas navales de los Guardiamarinas tanto en área de cursos, laboratorios y buque de instrucción.

De la función básica del Comando de Guardiamarinas (COGAMAS).-

Administrar las actividades de instrucción militar, náutica, física, cultural y deportiva de los Guardiamarinas, que contribuyen con su formación integral, de acuerdo a los reglamentos y manuales vigentes.

División de instrucción militar

Función básica.- Administrar las actividades y materias de instrucción militar de los Guardiamarinas, a fin de incrementar y fortalecer sus conocimientos, habilidades y destrezas, y formar líderes con excelente preparación militar.

División de instrucción náutica

Función básica.- Administrar las actividades de instrucción náutica y embarque de los Guardiamarinas en embarcaciones menores, a fin de desarrollar destrezas en planificación y ejecución de una navegación, e incrementar las habilidades marineras con el manejo de embarcaciones a motor, vela y remo.

División de cultura física y deportes

Función básica.- Administrar las actividades físicas de los Guardiamarinas a fin de formar líderes con excelente y sano desarrollo corporal.

División de vinculación con la colectividad

Función básica.- Administrar las actividades sociales y culturales de los Guardiamarinas que sean de aporte a la colectividad, a fin de formar líderes con salud mental y cultura.

División de orientación y bienestar estudiantil

Función básica.- Planificar, coordinar, asesorar, orientar y contribuir al mejoramiento del proceso educativo, docente y familiar, facilitando a los Guardiamarinas durante el desarrollo de su formación integral de la personalidad y salud mental; así como investigar la naturaleza psicológica, asesorar la clasificación y selección de los aspirantes a guardiamarinas idóneos.

De la función básica del Departamento de Evaluación y Control.-

Administrar las actividades de evaluación del aprendizaje, así como Aptitud para el Servicio, y Conducta de los Guardiamarinas.

División de evaluación

Función básica.- Registrar, controlar, evaluar y analizar las actividades de evaluación del aprendizaje, Aptitud para el Servicio, y Conducta; así como del desempeño de docentes e instructores, la efectividad de programas académicos, idoneidad de materiales, ayudas didácticas y demás elementos del Sistema de Educación Superior Militar.

División de control y estadística

Función básica.- Receptar, clasificar, procesar y reportar las evaluaciones cualitativa y cuantitativa de los guardiamarinas, para establecer juicios valorativos y retroalimentación en forma continua y profesional.

De la función básica del Departamento de Administrativo.-

Administrar los recursos humanos, materiales y transporte, así como las contrataciones y adquisiciones en apoyo a las actividades del reparto, conforme a las leyes y directivas vigentes.

División de talento humano

Función Básica.- Administrar los recursos humanos del reparto conforme a las leyes y reglamentos vigentes.

División de transporte

Función Básica.- Dirigir y controlar la provisión de servicio de transporte para todas las actividades de la ESSUNA; así como administrar el parque automotor del reparto.

División de servicios generales y mantenimiento

Función Básica.- Dirigir y controlar la provisión de servicios de sastrería, peluquería, lavandería, cámara, cocina y de mantenimiento de las instalaciones del reparto.

De la función básica del Departamento Financiero.- Asesorar al señor Director en la toma de decisiones, así como administrar eficientemente los recursos financieros; y cumplir y hacer cumplir las leyes y normativas vigentes en el país.

División de presupuesto

Función Básica.- Asesorar las actividades relacionadas con la formulación de la proforma presupuestaria; así como procesar la programación, ejecución y liquidación del presupuesto de conformidad a las leyes vigentes.

División de tesorería

Función Básica.- Asesorar y ejecutar actividades de custodia, supervisión y control del movimiento económico de los recursos financieros, administración de la Caja de la institución, así como la cancelación de las obligaciones y compromisos adquiridos.

División de almacén

Función Básica.- Custodiar los bienes y materiales que ingresan a Bodega, realizar el registro, clasificación, almacenamiento y distribución de los mismos, manteniendo los niveles de stock de acuerdo a los requerimientos de la institución.

División de activos fijos y bienes fungibles

Función Básica.- Efectuar el control de los activos fijos y bienes no depreciables, mediante los sistemas automatizados vigentes.

De la función básica del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Tics).- Coordinar y controlar el desarrollo e implementación de sistemas informáticos y bases de datos; así como brindar servicios de mantenimiento y asistencia al usuario.

División de administración de redes y comunicaciones

Función Básica.- Implantar y monitorear la red y sistemas de comunicación del reparto, bajo normas y métodos de trabajo establecidos en el Plan Estratégico Informático.

División de mantenimiento tecnológico

Función Básica.- Proporcionar soporte técnico a guardiamarinas y personal administrativo; sobre desarrollo de sistemas, administración de redes y usuarios finales de las aplicaciones.

De la función básica del Departamento de Seguridad.- Gestionar y ejecutar de manera integral, las acciones preventivas encaminadas a evitar accidentes y controlar los factores de riesgo.

1.3 Marco conceptual

1.3.1 La Logística. Se define a la logística como:

“Parte del arte de la guerra que tiene por objeto proporcionar a las Fuerzas Armadas, los medios de personal, material y servicios necesarios para satisfacer en cantidad, calidad, momento y lugar adecuado, las exigencias de la guerra.” (Alba, 1973)

1.3.2 Elementos Funcionales Logísticos. Se conoce con este nombre al factor u objetivo sobre el que se desempeña la logística, a nivel de la Armada del Ecuador se reconocen a 6 Elementos Funcionales Logísticos (EFL), cada uno de estos con una función básica que consiste en el objetivo que se desea alcanzar por parte de cada EFL.

- *Abastecimiento:* Suministra todos aquellos artículos para equipar, sostener y permitir operar a la fuerza y los servicios; todos estos artículos han sido divididos o clasificados para efectos de planificación en cinco Clases de Abastecimiento que son:

- Clase I: Subsistencias (Alimentos, Agua, Víveres en general)
- Clase II: Vestimenta, Transporte, Armamento, Instrumentos médicos.
- Clase III: Combustibles y Lubricantes.
- Clase IV: Repuestos y Materiales de Construcción.
- Clase V: Municiones de toda índole.

- *Mantenimiento:* Busca que todo el material necesario para las operaciones de la fuerza se encuentre en un excelente estado de eficacia, este mantenimiento puede ser de diferentes tipos como los son:

- Preventivo: Evitar futuros problemas que se puedan presentar

- **Correctivo:** Busca solucionar las fallas y la recuperación los equipos y sistemas.
- **Modernización o Recuperación:** busca evitar la obsolescencia táctica.
- **Rescate y Salvataje:** aquellas acciones encaminadas a mantener o recuperar la flotabilidad o que le permita llegar a un puerto.

- **Transporte:** Este EFL busca el traslado ya sea de las unidades, el personal, equipamiento o suministros desde el punto de salida o la base principal hacia donde la fuerza lo requiera.

- **Desarrollo de bases:** Su función básica consiste en construir, equipar y sostener instalaciones en tierra y sobre medios flotantes para contribuir al apoyo logístico a la fuerza y los servicios; con infraestructuras permanentes en tiempos de paz y con instalaciones nuevas en tiempos de guerra.

- **Personal:** La función básica del EFL personal es la de proveer de efectivos humanos a la fuerza y a los servicios en términos de cantidad y calidad adecuada a las exigencias.

- **Sanidad:** su función básica es conservar y mejorar el estado mental y físico del personal empleando técnicas médicas.

1.3.3 El proceso logístico. El proceso logístico, ciclo logístico o esfuerzo logístico consiste en una serie de actividades orientadas hacia el envío de los recursos para el logro de un objetivo o misión, este proceso se lo realiza en tres pasos que son:

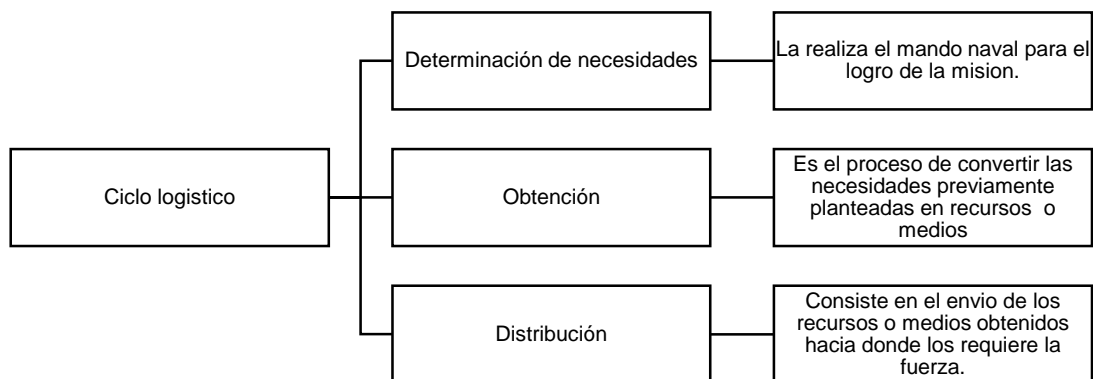


Figura 2: *El ciclo logístico*

Fuente: *Logística general y naval operativa*

1.3.4 Proceso administrativo. Un proceso administrativo es una serie o una secuencia de actos regidos por un conjunto de reglas, políticas, actividades establecidas en una empresa u organización todo esto con el fin de potenciar la eficiencia, eficacia y efectividad de los recursos humanos, técnicos y materiales.

1.3.5 Mapa de procesos. Es la representación gráfica de la interacción de los procesos que intervienen en la gestión de la Escuela Superior Naval, responsable de la generación de productos y servicios que demandan los sectores y repartos de la Fuerza Naval.

1.4 Marco Legal

El marco legal de la presente investigación se enfoca en el manual de organización de la ESSUNA, en donde especifican los tipos de procesos aplicados en esta institución.

Según el manual de organización que está vigente desde el presente año:

De los procesos y la organización

Despliegue de procesos

Macro proceso

A. Formación de oficiales

Procesos

A. Planificación meso curricular de la formación

B. Planificación micro curricular de la formación

C. Desarrollo académico de la formación

D. Seguimiento y evaluación de la formación

1.4.1 Función básica de la escuela superior naval (ESSUNA). Formar oficiales de marina mediante la planificación meso curricular, planificación micro curricular, desarrollo académico, seguimiento y evaluación; a fin de proporcionar oficiales con preparación, ético-moral, militar, intelectual, física y técnico-profesional.

A. Estructura orgánica codificada

1. Estructura orgánica interna (centralizada)

16.1 escuela superior naval

16.1.1 dirección de la escuela superior naval

16.1.1.1 consejos de disciplina

16.1.1.2 consejo de méritos

16.1.1.3 junta académica

16.1.2 unidad de asesoría jurídica

16.1.3 unidad de planificación y desarrollo organizacional

16.1.4 coordinación administrativa financiera

16.1.4.1 unidad de tecnologías de la información y comunicaciones

16.1.4.2 unidades de sistema integrado de seguridad

16.1.5 subdirección académica-militar

16.1.5.1 departamento de planificación y desarrollo académico

16.1.5.2 departamento de desarrollo académico – militar (COGAMAS)

16.1.5.3 departamento de investigación y vinculación

16.1.5.4 departamento de seguimiento y evaluación

B. Estructura de procesos

09.1.2.2 formación de oficiales

09.1.2.2.2 planificación mesocurricular de la formación

09.1.2.2.3 planificación microcurricular de la formación

09.1.2.2.4 desarrollo académico de la formación

09.1.2.2.5 seguimiento y evaluación de la formación

Capítulo II

2. Fundamentación Metodológica

2.1. Enfoque o tipo de investigación

Para la fundamentación del proyecto se empleó el enfoque de investigación mixto, siendo cuantitativo pues se recolectaron datos porcentuales de la afectación que tienen los procesos durante la formación del guardiamarina, al mismo tiempo presenta un enfoque cualitativo debido a la realización de entrevistas que demuestran el cumplimiento de los procesos de adquisición, abastecimiento, almacenamiento y distribución de bienes y servicios que se requieren en la Escuela Superior Naval tomando en consideración los tipos de procesos que se deben cumplir en el área administrativa considerando el departamento de planificación académica y COGAMAS junto a sus subprocesos enfocándolos en la efectividad de los procesos realizados para la formación de los futuros Oficiales de Marina.

2.2 Alcance o Niveles de la Investigación.

El nivel de investigación es de tipo descriptivo puesto que se especificaron los procesos administrativos logísticos en la Escuela Superior Naval, considerando su área de participación y contribución en la formación de Oficiales de Marina de la Armada del Ecuador, como estos procesos influyen en la planificación académica y formación profesional del guardiamarina.

2.3 Diseño de la Investigación.

El diseño de investigación es no experimental ya que se evaluaron los diferentes procesos administrativos Logístico en la Escuela Superior Naval para evidenciar el Impacto en la formación de los futuros Oficiales de Marina. Verificándose los procesos del área administrativa y los subprocesos, impacto directo que tienen en el proceso de formación del guardiamarina.

2.4 Población y Muestra.

La población objetivo fue la brigada de guardiamarinas de la Escuela Superior Naval para evidenciar que procesos administrativos logísticos afectan con mayor grado en la formación de los guardiamarinas.

Se seleccionó una muestra representativa de los guardiamarinas de cuarto, tercero segundo y primer año que en la actualidad se encuentran cursando el periodo académico.

- 4to año = 57 guardiamarinas
- 3er año = 67 guardiamarinas
- 2do año= 61 guardiamarinas
- 1er año= 65 guardiamarinas
- Total = 250

En cuanto a la muestra de la población a encuestar, se calculará mediante la siguiente fórmula:

Fórmula:

$$n = \frac{N * p * q * z^2}{(N - 1) * e^2 + p * q * z^2}$$

N: Tamaño del universo

e: Error máximo aceptable 1 – 5%

p: Probabilidad 0,5

q: probabilidad que no se cumple 1-p

Z: Nivel de confianza deseado 95 – 99% (Distribución Normal Estándar)

n: Muestra

$$n = \frac{250 * 0.5 * 0.5 * 1.96^2}{(249) * 0.0026 + 0.25 * 3.84}$$

$$n = \frac{250 * 0.5 * 0.5 * 1.96^2}{(249) * 0.0026 + 0.25 * 3.84}$$

$$n = \frac{240.1}{1.61}$$

$$n = 152$$

Para la selección de la muestra se seleccionara a guardiamarinas de 4to, 3ro y 2do año por su estadía dentro de la institución y el conocimiento adquirido durante este tiempo.

2.5 Técnicas de Recolección de Datos.

Se realizaron encuestas y entrevistas a la brigada de guardiamarinas de la Escuela Superior Naval para evidenciar que procesos administrativos logísticos afectan con mayor grado la formación de los guardiamarinas y entrevistas a los encargados de los departamentos que manejan estos procesos para conocer desde un punto administrativo la situación actual de los procesos.

La estructura de la encuesta a los guardiamarinas es:

Introducción: Los procesos administrativos logísticos comprenden a todos los procesos de adquisición, abastecimiento, almacenamiento y distribución que

se realizan dentro de la Escuela Superior Naval que contribuyen con la formación del futuro oficial de marina.

Objetivo: Analizar los procesos administrativos logísticos de la Escuela Naval y sus principales problemas que están afectando directa o indirectamente en la formación del futuro oficial de marina.

Instructivo:

- a) Responda según sus conocimientos.
- b) La encuesta es anónima.

Esta encuesta se encuentra en el Anexo No. 1

La estructura de la entrevista a los guardiamarinas de cuarto año es:

Introducción: Los procesos administrativos logísticos comprenden a todos los procesos de adquisición, abastecimiento, almacenamiento y distribución que se realizan dentro de la Escuela Superior Naval que contribuyen con la formación del futuro oficial de marina.

Objetivo: Analizar los procesos administrativos logísticos de la Escuela Naval y sus principales problemas que están afectando directa o indirectamente en la formación del futuro oficial de marina.

Instructivo:

- a) Responda según su experiencia.

Esta entrevista se encuentra en el Anexo No. 2

2.6 Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos.

Se tiene validez puesto que las preguntas son relevantes para obtener información importante y es confiable al basarse en las encuestas y entrevistas dirigidas al personal directamente relacionado con la formación de los aspirantes a oficiales para evidenciar que procesos administrativos logísticos afectan en la formación de los guardiamarinas.

2.7 Procesamiento y análisis de datos.

Pregunta 1: ¿Conoce Usted cuales son los procesos administrativos logísticos de la Escuela Superior Naval?

Tabla 1 *Conocimiento*

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	92	61%
No	60	39%
Total	152	100%

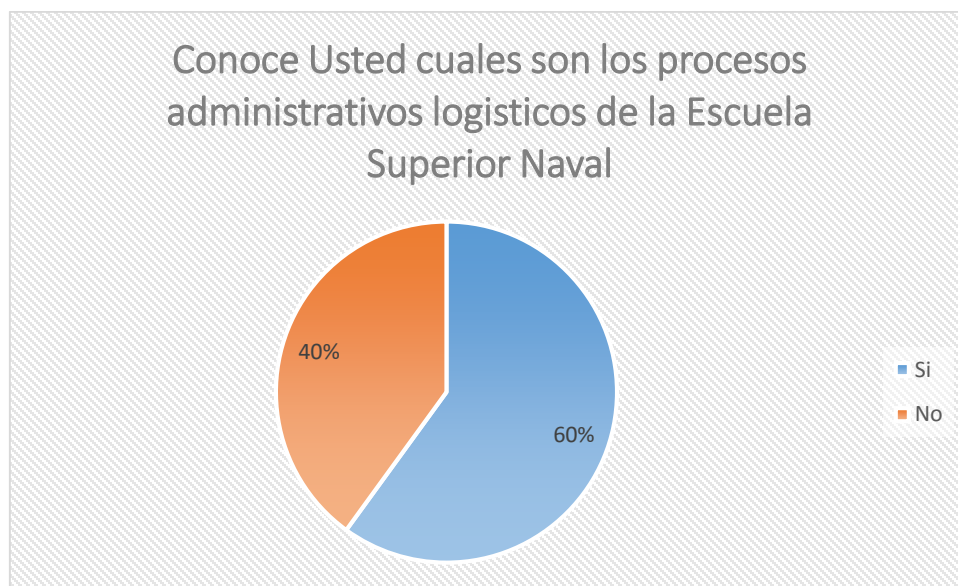


Figura 2 *Conocimiento*

El 60% del personal encuestado argumenta que conoce cuales son los procesos administrativos logísticos en la Escuela Superior Naval, mientras que el 40% dice que no.

Pregunta 2: ¿En qué grado afectan los procesos administrativos logísticos en la formación del futuro oficial de marina?

Tabla 2 Afectación

Grado	Frecuencia	Porcentaje
1	6	4%
2	6	4%
3	43	28%
4	54	36%
5	43	28%
Total	152	100%

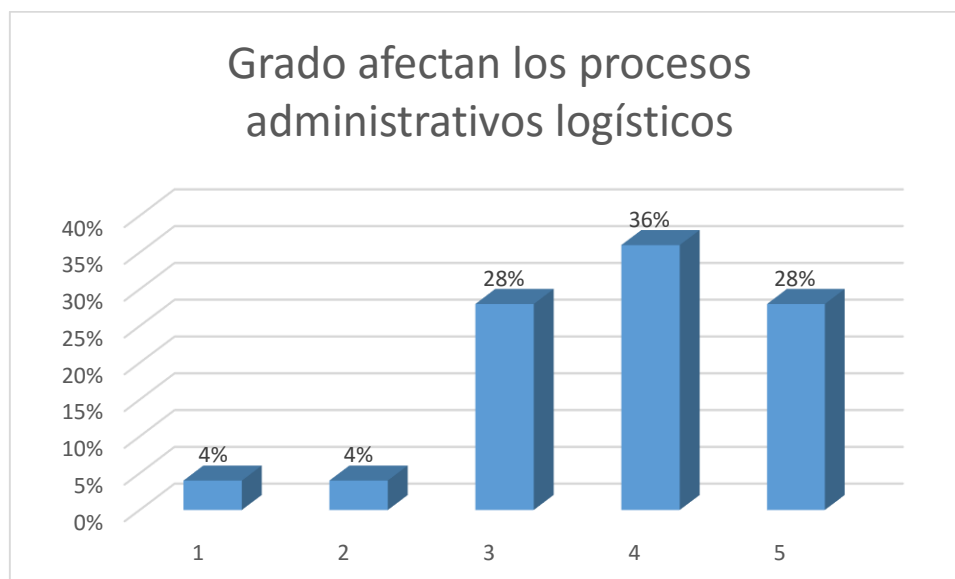


Ilustración 1 Afectación

El 64% del personal encuestado opina que existe un alto grado en que los procesos administrativos logísticos afectan la formación de los futuros oficiales de marina siendo los de planificación académicos los que son directos a este proceso mientras que el 36% dice que el grado es menor de afectación.

Pregunta 3: ¿Según usted cuál de los siguientes procesos administrativos logísticos es de vital relevancia en la formación en la ESSUNA?

Tabla 3 *Vital relevancia*

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Transporte	16	11%
Sanidad	18	12%
Mantenimiento	12	8%
Personal	15	10%
Instalaciones	52	34%
Abastecimientos	39	26%
Total	152	100%

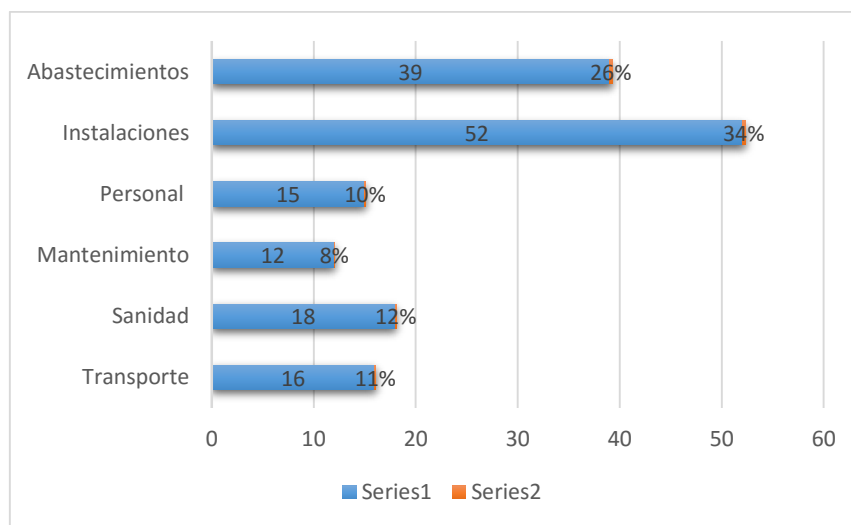


Figura 3 *Vital relevancia*

El 34% del personal encuestado indica que las instalaciones son el aspecto más relevante en lo que respecta a la formación de los Guardiamarinas seguido del Abastecimiento con un 26% y un 12% piensa que el Mantenimiento es el aspecto que menos afecta.

Pregunta 4: ¿Cree usted que los procesos Administrativos Logísticos pueden mejorar con una mejor organización o gestión?

Tabla 4 Mejoras

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	152	100%
No	0	0%
Total	152	100%



Figura 4 Mejoras

El 100% del personal encuestado indica que los procesos administrativos logísticos pueden mostrar mejoras con una mayor organización o control.

Pregunta 5: ¿Considera importante un estudio enfocado en los diferentes procesos administrativos logísticos y su funcionamiento?

Tabla 5 Estudio enfocado

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	140	92%
No	12	8%
Total	152	100%

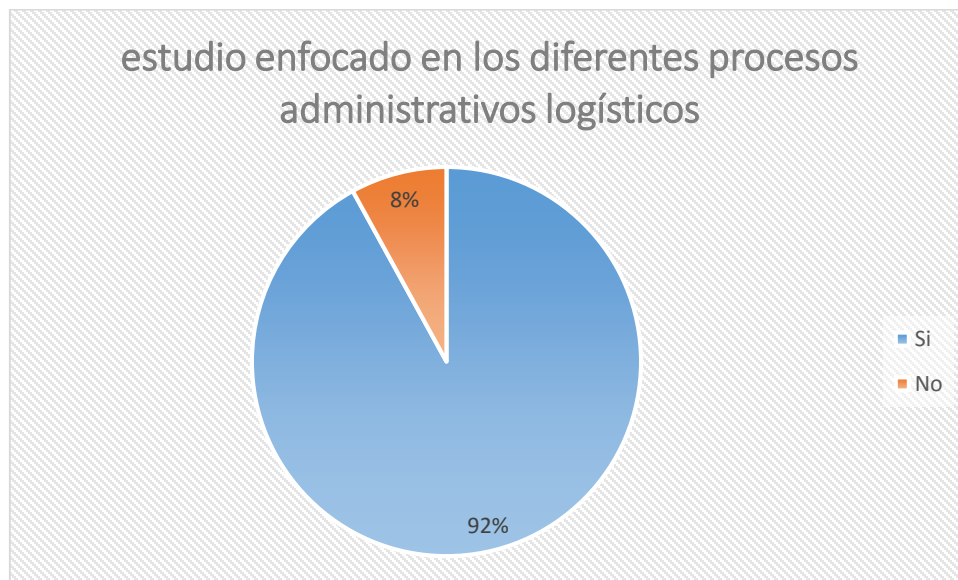


Figura 5 Estudio enfocado

El 92% del personal encuestado cree que es importante in estudio enfocado en los diferentes procesos administrativos logísticos y su funcionamiento.

Pregunta 6: ¿Cree usted que los procesos administrativos logísticos aplicados a la formación de los oficiales de marinas cumplan con los estándares propuestos por el CEACESS para asegurar la calidad en la educación superior?

Tabla 6 Según CEACESS

Respuestas	Fr.	Porcentaje
Totalmente de Acuerdo	134	88%
Parcialmente de acuerdo	18	12%
En desacuerdo	0	0%
Total	152	100%

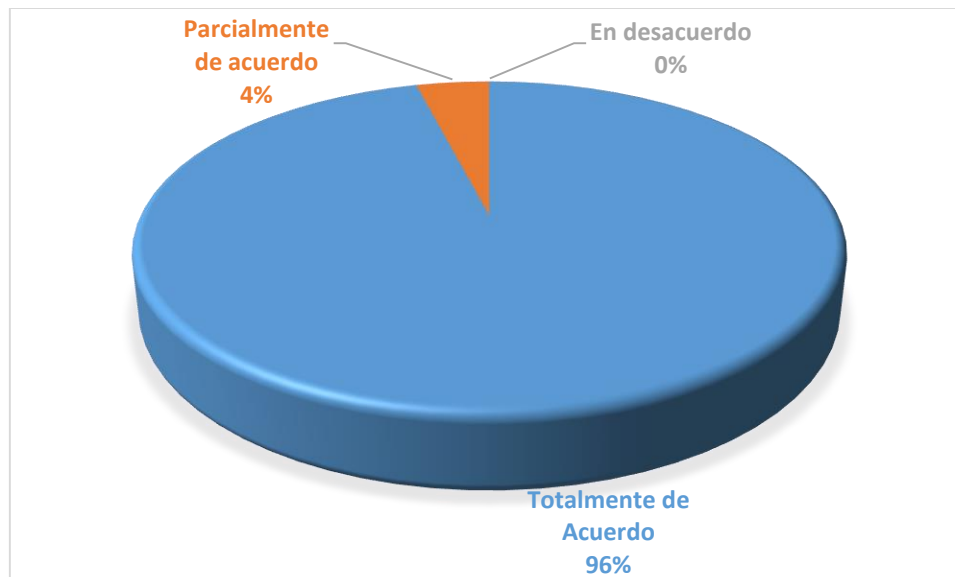


Figura 6 CEACCESS

El 88% de los encuestados está totalmente de acuerdo que los procesos administrativos logísticos aplicados a la formación de los oficiales de marinas cumplan con los estándares propuestos por el CEACCESS para asegurar la calidad en la educación superior, mientras que el 12% está parcialmente de acuerdo.

Pregunta 7: ¿Está de acuerdo con la aplicación de una guía de indicadores de calidad aplicables a los procesos realizados en el departamento académico de la Escuela Superior Naval?

Tabla 7 *Indicadores de calidad*

Respuestas	Fr.	Porcentaje
Totalmente de Acuerdo	146	96%
Parcialmente de acuerdo	6	4%
En desacuerdo	0	0%
Total	152	100%



Figura 7 Indicadores de calidad

El 96% de los encuestados está de acuerdo con la aplicación de una guía de indicadores de calidad aplicables a los procesos realizados en el departamento académico de la Escuela Superior Naval, mientras que el 4% está parcialmente de acuerdo.

Pregunta 8: Indique cual problema es el más relevante que afecta a la formación del guardiamarina.

Tabla 8 Problemas más relevantes

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE (%)
ENTREGA MEDICINA A TIEMPO	11	7%
CONSULTAS MEDICAS	9	6%
TUTORIAS LIMITADAS	24	16%
SEMINARIOS NO PLANIFICADOS	11	7%
CRUCEROS NACIONALES SIN PLANIFICAR	12	8%
FACILIDADES DE SERVICIO	13	9%
ACCIONES DE MANTENIMIENTO	2	1%
TRANSPORTE DISPONIBLE	2	1%
BUQUE DE INSTRUCCION	53	35%
LABORATORIOS	15	10%
TOTAL	152	100%

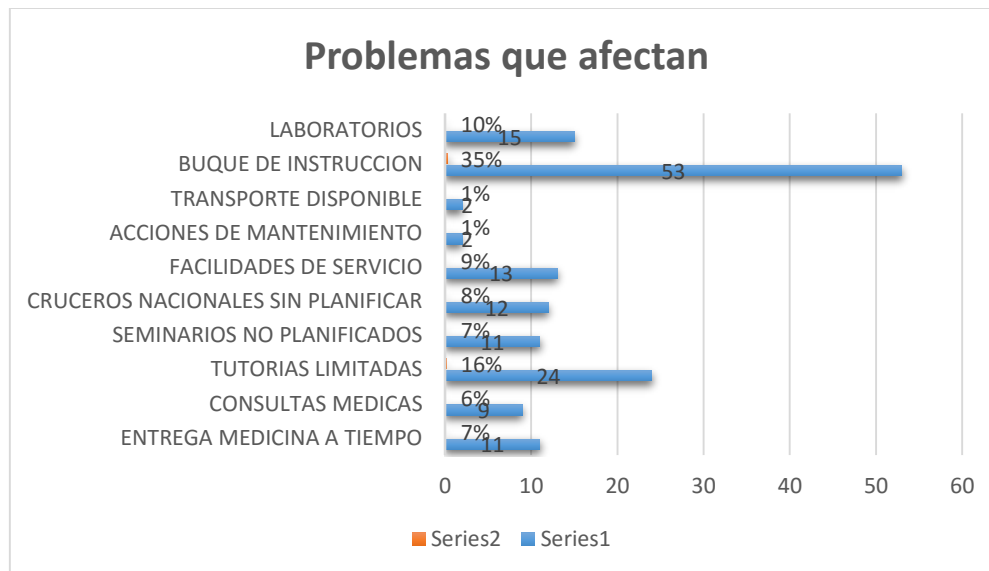


Figura 8 Problemas más relevantes

El 35% de los aspirantes encuestados concuerdan que es prioridad un buque de instrucción para poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula, apenas el 1% opina que el transporte afecta a la formación de los aspirantes pero en comentarios recalcan que la falta del provoca mucha incomodidad.

Pregunta 9: Posible soluciones que ayudaran al Guardiamarina

Tabla 9 Posibles soluciones

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
AGILIDAD DE ENTREGA DE REQUERIMIENTOS	57	38%
MEJORAR PLANIFICACION ACADEMICA	34	22%
ACCESIBILIDAD DE SERVICIOS	29	19%
ABASTECIMIENTO DE RECURSOS	16	11%
PREVISION DE REPARACIONES	6	4%
ADQUISICION DE MEDIOS	10	7%
	152	100%

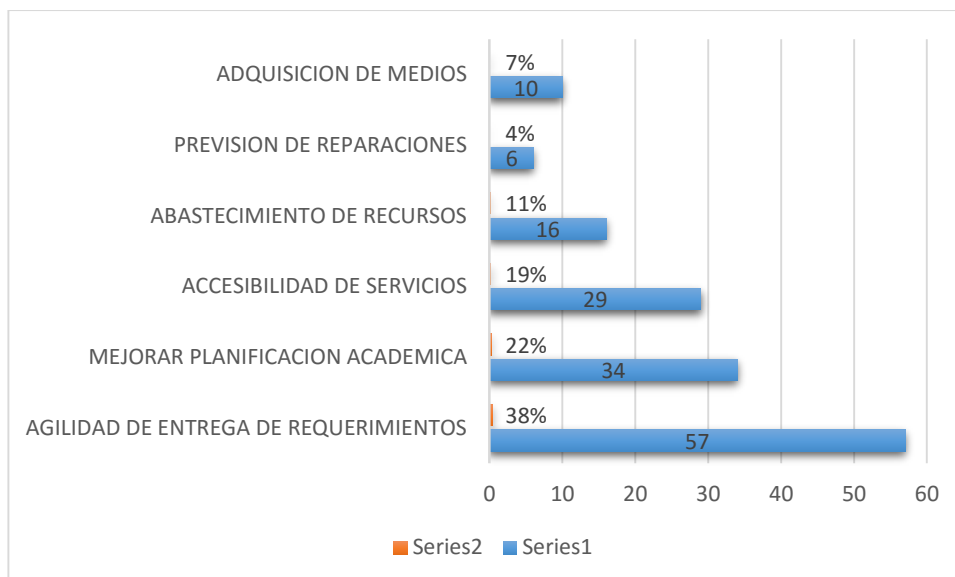


Figura 9 Posibles soluciones

Se llega a la conclusión que las posibles soluciones que contribuyen con la formación del guardiamarina está representando la agilidad de entrega de requerimientos con un 38%, el 22% opina que se debe mejorar la planificación académica, el 19% accesibilidad de servicios que el 4% de los encuestados que piensan que la previsión de reparaciones es el aspecto con menos problemática.

2.9 Análisis de las encuestas a guardiamarinas

Luego de la aplicación y procesamiento de las encuestas se obtuvo como resultado que no todo el personal identifica a cabalidad los diferentes procesos administrativos logísticos, el proceso que más inconvenientes causa es el de planificación académica que en la actualidad abarca gran parte de los procesos de formación siendo responsable de la administración educativa y del impacto de los procesos administrativos logísticos en la formación de los futuros oficiales de marina.

Por lo que es necesario aplicar una mayor control a los procesos del departamento académico y COGAMAS considerándolos y viendo la necesidad que se enmarquen en los actuales requerimientos de la Educación.

2.10 Análisis de los resultados de las entrevistas realizadas a señores guardiamarinas de cuarto año.

Luego de realizar las entrevistas se evidencio que el personal de guardiamarinas tiene un bajo conocimiento sobre cuáles son los procesos administrativos logísticos, en el caso de la Escuela Superior Naval su función más importante es la académica siendo indispensable solucionar todos los problemas que afecten a la formación de los aspirantes, entre los problemas más relevantes encontrados se tuvo que no se cuenta con un buque de instrucción para las prácticas de navegación y materias navales, no se cuenta con laboratorios equipados y disponibles para prácticas, medios de instrucción como proyectores en ciertos casos no se encuentran en óptimas condiciones, el acceso a diferentes servicios como copiadoras, medicina o servicios de salud es limitada, el servicio de transporte también presenta problemas y finalmente los cruceros nacionales o actividades militares en muchos casos interrumpen las labores académicas.

Los resultados de las entrevistas a los guardiamarinas presentan afectación en:

CAUSA	EFEECTO
<ul style="list-style-type: none"> • ENTREGA DE MEDICINA A TIEMPO 	Los aspirantes pasan horas incluso días sin obtener su medicina
<ul style="list-style-type: none"> • CONSULTAS MÉDICAS PASADO LAS 16:00 	Aspirante que retornan a la escuela a cumplir con el régimen a las 16:00 sin haber tenido atención medica
<ul style="list-style-type: none"> • MOTIVOS QUE PROLONGAN LAS FORMACIONES 	El aspirante tiene planificado realizar ciertas actividades las cuales deja de cumplir por falta de tiempo
<ul style="list-style-type: none"> • TUTORÍAS DIFÍCIL DE OBTENERLAS 	Aspirantes no tienen la oportunidad de llenar los vacíos en las materias que desean
<ul style="list-style-type: none"> • SEMINARIOS O CONFERENCIAS 	Aspirantes que después tienen que recuperar horas de clases en horas libres las cuales son dirigidas para tareas, estudio y otras actividades importantes

EN DÍAS LABORABLES	
<ul style="list-style-type: none"> • CRUCEROS NACIONALES DE IMPROVISO 	Se recibe la notificación de manera imprevista de que va a realizarse una navegación por lo que se tiene que modificar la planificación académica en poco tiempo
<ul style="list-style-type: none"> • ENTREGA DE UNIFORMES A LOS GAMAS 	Aspirantes con preocupaciones respecto a cómo poder cumplir con el régimen con los uniformes que poseen
<ul style="list-style-type: none"> • FACILIDADES PARA IMPRIMIR 	Aspirantes con impedimentos para cumplir con trabajos impresos
<ul style="list-style-type: none"> • PROCESO DONDE LOS GAMAS NOTIFIQUEN CADA CIERTO TIEMPO DE DISTINTAS NOVEDADES QUE EXISTAN EN EL ÁREA DE VIVIENDA ASIGNADA A CADA UNO. 	Aspirantes con un área de vivienda que en ocasiones incomoda considerablemente a los que la habitan
<ul style="list-style-type: none"> • RECUPERACIÓN DE UNIDADES PARA INSTRUCCIÓN NÁUTICA 	Los aspirantes no pueden desarrollar al máximo las habilidades en deportes náuticos
<ul style="list-style-type: none"> • PROCESO DE VERIFICACIÓN CON ANTERIORIDAD DE LA CANTIDAD DE BUSES QUE SE VA A NECESITAR PARA VIAJAR A OTRA CIUDAD EN CASO DE FRANQUICIA O COMISIÓN. 	Existen casos en los que ciertos aspirantes tienen que viajar sentados en maletas o en el piso del bus

<ul style="list-style-type: none"> • HORARIO ABIERTO DE UN TRANSPORTE QUE ESTE SIEMPRE DISPONIBLE PARA ALGUNA EMERGENCIA DE TRASLADO O MOVIMIENTO DE ASPIRANTES A ALGUNA COMISIÓN DE IMPREVISTO 	<p>Al no tener un vehículo que sea puntual los aspirantes retornan tarde a la escuela provocando que pierdan más clases o actividades de lo previsto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • BUQUE ESCUELA PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES 	<p>Aspirantes a oficiales de marina que se están formando sin poder poner en práctica lo aprendido en las aulas</p>
<ul style="list-style-type: none"> • LABORATORIOS 	<p>Aspirantes que no pueden poner en práctica lo aprendido en clases o lo hacen con muchas limitaciones</p>

2.11 Análisis de los resultados de las entrevistas realizadas a los jefes de departamento.

2.11.1 Sanidad

En la actualidad el policlínico de BASALI catalogado por el Ministerio de Salud Pública como un puesto de salud desempeña funciones de primer nivel tales como ginecología, consulta externa y odontología básica teniendo como resultado la derivación de los guardiamarinas en la mayoría de ocasiones a otra casa de salud donde puedan ser atendidos. La falta de médicos rurales que dejaron de ser asignados a este establecimiento implica la falta de personal para poder realizar las consultas externas a la cantidad de guardiamarinas por día. En cuanto a la distribución de medicinas existen inconvenientes con los seguros que poseen los aspirantes debido a que la mayoría depende del MSP y este seguro no cubre gastos por medicamentos.

2.11.2 Cultura Física y Deportes

El área deportiva de la ESSUNA no presenta novedades que represente un gran impacto en la formación de los guardiamarinas pero de cierta manera influye directamente debido a que contamos con una formación integral la cual comprende una formación física la cual debe ser óptima para estar al nivel de un militar, es cierto que existen ciertas limitaciones en cuanto a útiles deportivos en ciertas disciplinas pero su impacto no es mayor, lo que si tenemos que tomar en cuenta es el cumplimiento estricto de las planificaciones de entrenamiento debido a que esto determina la condición física del aspirante la cual si condiciona su estadía en la ESSUNA y es objeto de evaluación por periodo.

2.11.3 Instrucción Náutica

En el caso de los deportes náuticos la situación es delicada debido a la importancia que tienen en la formación de los aspirantes ya que nos referimos a una institución naval la cual liga su formación directamente con el mar y el hecho de no contar con la cantidad suficiente de recursos materiales y que en gran parte las unidades estén en un estado en el cual es imposible emplearlos influye drásticamente en los aspirantes al no poder hacer las prácticas de estos deportes que son por tradición fundamentales para los guardiamarinas.

2.11.4 Instrucción Militar

Durante los cuatro años de formación de un aspirante a oficial de marina la instrucción militar se convierte en un aspecto indispensable para los guardiamarinas debido a que se pone en práctica conocimientos que van a servir durante toda la carrera que son propios de la vida militar, a pesar de ciertas limitaciones que existen si se cumple con la planificación y se obtiene los resultados deseados, los retrasos o inconvenientes son situaciones externas que no dependen de la ESSUNA pero que son coordinadas de tal manera que los aspirantes puedan recibir una instrucción acorde a lo planificado y que contribuya con su formación.

2.11.5 Mantenimiento

El área de mantenimiento dentro de la institución funciona solucionando las novedades de deterioro o simplemente alargar la vida útil de las áreas o implementos de la escuela pero es más afín con el área de vivienda, casino, cámara y casino debido a que si existieren novedades en el área de curso que no sea de tipo eléctrico o carpintería ya el proceso de solución sería directamente con el encargado del área hacia el jefe financiero el cual aprobará o no la solución del problema después del análisis de la partida presupuestaria correspondiente, la misión del departamento es mantener las áreas óptimas contribuyendo con la formación del guardiamarina.

2.12 Análisis general de los resultados de las entrevistas realizadas a los señores jefes departamentales.

Los procesos administrativos logísticos que influyen en la Escuela Superior Naval están implicados en las funciones de los diferentes departamentos de la ESSUNA contribuyendo con el cumplimiento de la misión de formar guardiamarinas. A pesar de que existen limitaciones ligadas al mantenimiento, abastecimiento y servicios que son representativas, es necesario desarrollar las actividades para que todas contribuyan con el proceso de formación del guardiamarina. La Escuela Superior Naval por medio de sus niveles funcionales realiza las gestiones necesarias para que todas las actividades planificadas al principio del año se cumplan de una manera eficaz y eficiente obteniendo como resultado un oficial de marina con los conocimientos navales, militares, académicos, deportivos y culturales suficientes para poder desempeñarse en sus funciones después de graduarse.

Capítulo III

Análisis de los de los procesos administrativos logísticos y el impacto que tienen en la formación de los guardiamarinas

3.2. Descripción del análisis

El presente estudio se basó en un análisis de los procesos administrativos logísticos y su impacto en la formación del guardiamarina. Se diseñó una matriz que ayuda a mantener un control del cumplimiento de los procesos en una fecha previamente establecida contribuyendo con la toma de decisiones y el mejoramiento continuo de los que muestren un impacto negativo al no ser cumplidos a tiempo.

3.3. Objetivo del análisis

Identificar los procesos administrativos logísticos que impactan de manera relevante en la formación del guardiamarina.

3.4 Justificación del análisis

Los Futuros oficiales de marina en la Escuela Superior Naval requieren de recursos materiales y medios para lograr una formación de calidad y obtener las competencias y habilidades necesarias para desempeñarse en sus futuras funciones.

3.5 Desarrollo de análisis

El presente análisis se basó en un estudio FODA de la Escuela Superior Naval para verificar los factores internos y externos que influyen en los procesos administrativos logísticos, para luego determinar su impacto y diseñar una matriz que muestre el impacto que tienen los procesos administrativos logísticos en la formación de los guardiamarinas al ser cumplidos o no ser cumplidos a tiempo.

Tabla 10 FODA ESSUNA

Fortalezas	Institución con una jerarquía y ordenamiento de funciones estandarizada Alto nivel de especialización del personal
Oportunidades	Disposiciones de la DIGEDO en busca de mejoras de la Escuela Superior Naval
Debilidades	Limitada relevancia de los problemas de los Guardiamarinas Limitado acceso de servicios y materiales Alta diferenciación en relación a la Universidad tradicional Limitaciones de tiempo puesto que el proceso de formación sigue un régimen militar y formación académica
Amenazas	Disposiciones del Alto mando naval que afectan la planificación académica Disponibilidad presupuestaria

Se evidencian que existen factores del análisis FODA que influyen directamente en el desarrollo de los procesos administrativos logísticos y así con el cumplimiento del macro proceso de la instrucción el cual es la formación de los guardiamarinas.

3.5.1 Macro proceso



FIGURA 10 Macro proceso

El proceso principal se desarrolla en el campo Naval Militar y el Desarrollo Académico donde los aspectos logísticos son encargados de apoyar a los campos generadores de valor para poder cumplir el principal objetivo que es la formación del guardiamarina obteniendo un oficial de marina con las aptitudes y habilidades necesarias en una carrera naval militar.

3.5.2 Impactos de los procesos administrativos logísticos en la formación del aspirante a Oficial de Marina.

Entre los procesos administrativos logísticos que intervienen en la formación de los aspirantes a oficiales existen procesos los cuales están vinculados

directamente con las funciones básicas de los elementos funcionales logísticos, como se explica a continuación:

Procesos:

- Académico
- Naval Militar
- Administrativo

3.5.2.1 Proceso Académico

El proceso académico está compuesto de los siguientes subprocesos:

Tabla 11 *Subprocesos académicos*

Proceso Planificación Curricular	Plan Anual de Actividades	Programación de actividades los periodos académicos
	Planificación Meso-curricular (Malla Curricular)	Elaboración de Malla Curricular de las carreras
	Plan de Asignatura/Sílabos	Elaboración de Plan de temas a seguir en cada materia
	Plan de Ejercicios tácticos	Programación de actividades de ejercicios de campaña durante el año
	Plan anual de capacitación de docentes	Programación de actividades de capacitación para discentes
	Calendario Académico	Programación de tiempos de semestres, exámenes, etc.

	Planificación Micro-curricular (Plan de Clase).	
Proceso Administración del Estudiante y Docente	Control académico.	Verificación de actividades académicas
Proceso Apoyo Educativo	Gestión Bibliotecaria	Facilitar medios bibliotecarios
	Administración de audiovisuales	facilitar medios audiovisuales
	Imprenta y diseño gráfico	facilitar medios de impresión
	Laboratorios operativos	Disponibilidad de laboratorios acondicionados
	Aprendizaje en Buque de instrucción.	Actividades en Buque (BE MARAÑÓN)
Proceso Evaluación del docente	Proceso Evaluación del docente	Evaluar al discente
Proceso Enseñanza y Aprendizaje	Ejecución de cátedra	Cumplimiento de impartición de clases



FIGURA 11 Mapeo de procesos académico

Al no cumplirse con el proceso de planificación curricular el impacto es la falta de competencias que tendría el guardiamarinas al finalizar su formación académica, igualmente el proceso de administración de estudiantes y

docentes reflejarían los resultados no fidedignos de la actuación académica. Sin un apoyo educativo eficiente en material didáctico y ayudas a la instrucción el impacto recae sobre la calidad de aprendizaje. Los resultados óptimos que se desean obtener no se podrían dar si no existe una excelente evaluación de los docentes ya que la calidad de profesores y aplicación ellas técnicas de enseñanza y aprendizaje son de vital importancia para este fin.

3.5.2.2 Proceso Naval Militar

El proceso Naval Militar está compuesto de los siguientes subprocesos:

Tabla 12 Proceso Naval Militar

Proceso Administración naval – militar	Resoluciones de juntas académicas	Dar resultados de juntas académicas
	Administración de docentes/instructores	Coordinación de entrenadores y docentes
	Ejecución de cátedra	Cumplimiento de impartimiento de clases
	Reportes de Aptitud para el Servicio	Resultados de calificaciones de aptitud para el servicio
	Reporte de Instrucción Náutica	Resultados de calificaciones de instrucción náutica
	Reporte de Instrucción Física y Deportes	Resultados de calificaciones de instrucción física y deportes
Proceso de Investigación y Vinculación con la colectividad	Reporte de Instrucción Militar	Resultados de calificaciones de instrucción militar
	Planificación y administración de materias optativas- círculos	Programación de actividades de círculos y materias optativas durante el año

	Planificación de actividades sociales, culturales y de vinculación con la colectividad	Programación de actividades de vinculación con la colectividad durante el año
--	--	---



FIGURA 12 Mapeo de procesos Naval Militar

El impacto del proceso Naval Militar se ve reflejado en el incremento de imagen de la institución por el alto nivel físico de los guardiamarinas así como de las excelentes presentaciones en desfiles y ceremonias militares. La vinculación con la colectividad se refleja en el incremento de imagen de la Escuela Superior Naval al sembrar seguridad y conciencia marítima en la población objetivo que constituyen la juventud peninsular y los pescadores, si no se cumple con las horas reglamentarias de vinculación los oficiales al culminar sus estudios no pueden obtener el título de licenciados en ciencias navales y logística naval.

3.5.2.3 Proceso Administrativo

El proceso Administrativo está compuesto de los siguientes subprocesos:

Tabla 13 Proceso Administrativo

Proceso Administración del Talento Humano	Evaluaciones de servidores públicos	Desempeño laboral de los servidores públicos
Proceso Administración de servicios generales y mantenimiento	Cuadro de zafarranchos;	Elaborar cuadro de organización de zafarranchos
	Planes de mantenimiento de todas las áreas de la ESSUNA;	Programación de mantenimiento de áreas durante el año
	Uniformes confeccionados, arreglados	Adecuación y organización de sastrería
	Cortes de cabello	Adecuación y organización de peluquería
	Uniformes lavados y planchados	Adecuación y organización de lavandería
	Instalaciones operativas	Disponer de instalaciones aptas para su uso
Proceso Administración del transporte	Orden de circulación	Permiso para circulación del vehículo
	Orden de mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento del vehículo
	Servicio de transporte.	disponibilidad de vehículo
Proceso Administración del Presupuesto	Proforma Presupuestaria	Elaborar proforma presupuestaria
	Modificaciones Presupuestarias	Realizar modificaciones presupuestarias

Proceso Administración de bienes	Requerimientos de bienes y materiales	Adquisición de bienes y materiales
	Bienes y materiales entregados diariamente a solicitantes	Entrega de bienes y materiales
	Reporte de inventarios mensuales.	Elaborar inventarios de existencias
Proceso Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Plan de mantenimiento	Programación de mantenimiento de tecnologías durante el año
	Redes y comunicaciones operativas	Disponibilidad de redes y comunicaciones
	Equipos de cómputos operativos.	Disponibilidad de equipos de computo
Proceso Gestión de Seguridad	Seguridad física	Prevención de accidentes



FIGURA 13 Mapeo de procesos Administrativos

Los procesos administrativos de talento humano, servicios generales y mantenimiento, transporte. Presupuesto, administración de bienes, TICS y gestión de seguridad constituyen procesos apoyadores al proceso principal que es la formación de los futuros oficiales y su impacto se refleja en el cumplimiento de todos los objetivos académicos y navales militares

3.5.3 Cartilla para verificación del estado de cumplimiento de los procesos

CUADRO DE SITUACION ACTUAL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS											
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO 1	SUBPROCESO 2	ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE			PRODUCTO	CUMPLIMIENTO		IMPACTO
					D	M	A		SI	NO	
		Proceso Planificación Curricular	Plan Anual de Actividades	Programacion de actividades los periodos academicos							
			Planificación Meso-curricular (Malla Curricular)	Elaboracion de Malla Curricular de las carreras							
			Plan de Asignatura/Sílabos	Elaboracion de Plan de temas a seguir en cada materia							
			Plan de Ejercicios tácticos	Programacion de actividades de ejercicios de campaña durante el							
			Plan anual de capacitación de docentes	Programacion de actividades de capacitacion para docentes							
			Calendario Académico	Programacion de tiempos de semestres,							
			Planificación Micro-curricular (Plan de Clase).								

FIGURA 14 Cartilla

Esta cartilla se muestra en el anexo No 4.

Esta matriz está estructurada en 3 procesos los cuales son Administrativo, Académico y Naval Militar, cada uno de estos con sus respectivos subprocesos y actividades, con el objetivo de identificar ágilmente un proceso administrativo logístico y poder verificar según la fecha límite de elaboración y la obtención de la prueba de su realización que puede ser un entregable o producto, determinando su impacto positivo en el caso que si se cumpla o el impacto negativo en el caso de que no se haya cumplido el proceso.

Al tener actualizada esta matriz periódicamente el personal encargado de la toma de decisiones cuenta con una guía con información verídica y valida de cual proceso administrativo logístico necesita mayores recursos o medios.

Conclusiones

- La verificación de los procesos administrativos que aplica la Escuela Superior Naval en los manuales de organización permite determinar cuáles influyen en la formación del guardiamarina.
- La identificación de las incidencias en los procesos administrativos logísticos contribuye al análisis de la situación actual de los mismos.
- Analizados los procesos administrativos, se observa el impacto de los problemas logísticos en la formación del guardiamarina.

Recomendaciones

- Implementar en el contenido del manual de organización vigente, información que mencione todos los procesos administrativos y sus responsabilidades que no son de competencia específica de la Escuela Superior Naval, pero que tienen afectación en la formación del guardiamarina.
- Establecer disposición a fin de efectuar un seguimiento periódico del cumplimiento del ciclo logístico de todos los requerimientos, que permitan un mejoramiento continuo de los procesos administrativos dentro de la formación de los aspirantes.
- Aplicar el formato o cartilla que permita obtener información en tiempo real de los procesos administrativos logísticos a efecto de agilizar la toma de decisiones.

Bibliografía

- Armada del Ecuador. (2013). *Plan de Carrera Oficial de Marina*.
- Armada del Ecuador . (2013). *Manual de procesos*. Quito.
- Armada del Ecuador. (2012). *Estatuto Escuela Superior Naval* . Quito.
- Armada del Ecuador. (2016). *Manual de ORganizacion de Escuela Superior Naval* . Quito.
- Bernal, R. (2014). *Normas APA* (6ta. (comentarios Centro de Escritura Javeriano) ed.). Bogotá.
- Carro, R., & Gonzalez, D. (2014). *Logística Empresarial*. Obtenido de http://nulan.mdp.edu.ar/1831/1/logistica_empresarial.pdf
- COMACO. (2008). *Manual de Logística Conjunta*.
- COMACO. (2011). *Manual de Logística del Ejército*. Quito.
- Faúndez, H. F. (2008). *Proposición para una definición de Logística*.
- Ferrin, R. (2015). *Proceso Administrativo* . Obtenido de <http://tesis.uson.mx/digital/tesis/docs/8371/Capitulo3.pdf>
- Lucas, R. (2011). *Gua para la Elaboración Proyectos Académicos de Investigación*. Salinas: ESSUNA.
- Menares, M. A. (2012). *Logística Naval Operativa*. Guayaquil: Academia de Guerra Naval.
- Perez, J. (2015). *FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA* . Obtenido de <http://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/10654/7078/1/FORTALECIMIENTO%20DE%20LA%20LOGISTICA%20MILITAR.pdf>

Anexos

ANEXO No.1. CUESTIONARIO DE LA ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE ASPIRANTES A OFICIALES DE MARINA

Introducción: Los procesos administrativos logísticos comprenden a todos los procesos de adquisición, abastecimiento, almacenamiento y distribución que se realizan dentro de la Escuela Superior Naval que contribuyen con la formación del futuro oficial de marina.

Objetivo: Analizar los procesos administrativos logísticos de la Escuela Naval y sus principales problemas que están afectando directa o indirectamente en la formación del futuro oficial de marina.

Instructivo:

- a) Responda según sus conocimientos.
- b) La encuesta es anónima.

1) **¿Conoce Usted cuales son los procesos administrativos logísticos de la Escuela Superior Naval?**

SI ()

NO ()

2) **¿En qué grado afectan los procesos administrativos logísticos en la formación del futuro oficial de marina?**

1() 2() 3() 4() 5()

3) **¿Según usted cuál de los siguientes procesos administrativos logísticos es de vital relevancia en la formación en la ESSUNA?**

Transporte ()

Sanidad ()

Mantenimiento ()

Personal ()

Instalaciones ()

Abastecimientos ()

4) ¿Cree usted que los procesos Administrativos Logísticos pueden mejorar con una mejor organización o gestión?

SI ()

NO ()

5) ¿Considera importante un estudio enfocado en los diferentes procesos administrativos logísticos y su funcionamiento?

SI ()

NO ()

6) ¿Cree usted que los procesos administrativos logísticos aplicados a la formación de los oficiales de marinas cumplan con los estándares propuestos por el CEACESS para asegurar la calidad en la educación superior?

Totalmente de Acuerdo ()

Parcialmente de acuerdo ()

En desacuerdo ()

7) ¿Está de acuerdo con la aplicación de una guía de indicadores de calidad aplicables a los procesos realizados en el departamento académico de la Escuela Superior Naval?

Totalmente de Acuerdo ()

Parcialmente de acuerdo ()

En desacuerdo ()

8) Indique cual problema es el más relevante que afecta a la formación del guardiamarina

Entrega medicina a tiempo ()

Consultas médicas ()

Tutorías limitadas	()
Seminarios no planificados	()
Cruceros nacionales sin planificar	()
Facilidades de servicio	()
Acciones de mantenimiento	()
Transporte disponible	()
Buque de instrucción	()
Laboratorios	()

9) Indique cual es la posible solución que ayudaría a la formación del guardiamarina

Agilidad de entrega de requerimientos	()
Mejorar planificación académica	()
Accesibilidad de servicios	()
Abastecimiento de recursos	()
Previsión de reparaciones	()
Adquisición de medios	()

ANEXO No. 2. CUESTIONARIO DE LAS ENTREVISTAS DIRIGIDAS A LOS SEÑORES GUARDIAMARINAS DE CUARTO AÑO

Introducción: Los procesos administrativos logísticos comprenden a todos los procesos de adquisición, abastecimiento, almacenamiento y distribución que se realizan dentro de la Escuela Superior Naval que contribuyen con la formación del futuro oficial de marina.

Objetivo: Analizar los procesos administrativos logísticos de la Escuela Naval y sus principales problemas que están afectando directa o indirectamente en la formación del futuro oficial de marina.

Instructivo:

a) Responda según su experiencia.

- 1) ¿Conoce usted cuales son los procesos administrativos logísticos?

- 2) ¿En estos 4 años cuales han sido los principales problemas que usted cree que han afectado a su formación?

- 3) ¿Cree usted que se puede mejorar respecto a estos problemas?

- 4) ¿Cuáles serían las posibles soluciones que usted recomendaría?
- 5) ¿En qué área considera usted que existen más complicaciones q repercutan a la formación del guardiamarina?

- 6) ¿Cree usted que estos problemas afectan considerablemente en la formación del guardiamarina?

ANEXO No. 3. CUESTIONARIO DE LAS ENTREVISTAS DIRIGIDAS A LOS SEÑORES JEFES DEPARTAMENTALES.

Entrevista al Director del Centro de Salud BASALI (CPFG-MD Villares H.)

¿Cuál es la situación del policlínico en cuanto al nivel de servicio que posee actualmente?

Dejamos de ser un establecimiento de Sanidad Militar para en la actualidad convertirnos un puesto de salud que implica a la sanidad pública limitando nuestras competencias y servicios a los establecidos en primer nivel, a diferencia que como Sanidad Militar abarcábamos con todo el proceso desde la emergencia, consulta, hospitalización y recuperación con los servicios que estos conllevan.

¿Cuáles es la atención que en la actualidad ofrece el establecimiento?

Como puesto de salud se nos permite realizar las actividades de primer nivel que son consulta externa, ginecología y odontología básica y todo esto dependiendo del seguro que cubra al paciente.

¿Cuáles son los procesos administrativos del establecimiento que influyen directamente en los aspirantes a oficiales de marina?

- Facturación
- Consulta externa
- Adquisición de medicinas e insumos farmacéuticos
- Personal profesional

¿Qué opina usted acerca del grado de afectación que tienen los procesos administrativos que se manejan en este establecimiento sobre la formación de los guardiamarinas?

El correcto cumplimiento de los procesos y procedimientos de salud tienen un impacto considerable en la formación de los guardiamarinas debido a que han existido muchos casos en los cuales por falta de atención médica a tiempo, falta de material para curaciones o por simple falta de preocupación los aspirantes a oficiales han tenido complicaciones en su salud que limitan y condicionan su estadía en la ESSUNA.

Entrevista al Jefe de la División de Deportes (TNNV-AV Echeverría J.)

¿Cuál es la situación actual de la brigada de guardiamarinas en el ámbito deportivo?

Contamos con aspirantes con condiciones físicas aptas para los reglamentos vigentes, con programas de acondicionamiento físico y recuperación física, existen aspirantes que por sus condiciones que destacan en distintas disciplinas, mantienen regímenes de entrenamiento con el fin de obtener resultados que engrandezcan el nombre de la institución.

¿Cuáles son los procesos que se aplican para llevar un control de la condición física de los guardiamarinas?

Los principales procesos que manejamos es la evaluación física, la cual nos ayuda a medir el nivel en el que se encuentran los aspirantes. Los planes de entrenamiento por disciplina básica y por selección y la planificación deportiva por periodo incluyendo las Dianas y las horas de Deporte lunes, miércoles y viernes.

¿Cuáles son las posibles causas que dificultan el desarrollo adecuado de los procesos dentro de la formación deportiva?

La falta de recursos materiales e implementos deportivos

Eventualidades que intervienen dentro de la planificación diaria de entrenamiento

Condición médica de los aspirantes

¿Cree usted que el cumplimiento de los procesos que rigen la división de deportes influye en la formación de los guardiamarinas?

Definitivamente debido a que la formación de los guardiamarinas es integral y esto incluye el ámbito deportivo y no es aceptable un oficial de marina con condiciones físicas no aceptables y para que esto no suceda se deben realizar todos los procesos de correcta manera para cumplir con las metas y objetivos deportivos.

Entrevista al Jefe de la División de Instrucción Náutica (TNFG-SU Resabala W.)

¿Cuál es la razón y ser de los deportes náuticos en la formación del guardiamarina?

Que el guardiamarina se forme en contacto con el mar obteniendo conocimientos básicos sobre como emplear embarcaciones menores.

¿Cuál es la situación actual de esta división en la ESSUNA?

Dentro de la planificación académica existen horarios dirigidos a la instrucción náutica en los cuales se indica que los aspirantes tienen cierto número de horas para realizar las actividades náuticas en la playa con las diferentes tipos de embarcaciones con las que cuenta la ESSUNA. Tomando en cuenta que en la actualidad existen unidades que operan con limitaciones volviendo limitada la instrucción en cantidad de recursos para el total del personal instruido.

¿Cuáles son los principales requerimientos que necesita esta división?

Adquisición de nuevas velas para los lasers y veleros

Adquisición de remos para los botes

Mantenimiento de chalupas, kayacs y moto acuática

¿De qué manera afectan los procesos administrativos que manejan las necesidades de esta división en la formación de los guardiamarinas?

Si hablamos de formación de los aspirantes debemos tomar en cuenta que al ser la instrucción náutica una nota que evaluar la cual es aplicable en las antigüedades, entonces tiene un impacto considerable y si no se solucionan las novedades para poder realizar la instrucción según lo planificado, se puede tener resultados que no reflejen los conocimientos y habilidades de los alumnos.

Entrevista al Jefe de la División de Instrucción Militar (TNNV-IM Ferrin F.)

¿Cuáles son las responsabilidades de la División de Instrucción Militar con el proceso de formación de guardiamarinas?

Evaluar las condiciones y aptitudes navales militares que posee el aspirante

Mantener a la brigada preparada en todo momento para desfiles y ceremonias

Realizar ejercicios de campaña para la brigada

Verificar que se cumpla la planificación de instrucción respectiva a cada año

¿Cuáles son los problemas más frecuentes que afectan a la parte de instrucción militar en la ESSUNA?

Coordinación con repartos como BIMJAR para fijar fechas para ejercicios de campaña.

No siempre está disponible el material que se necesita para prácticas como incursiones anfibia.

¿Considera que esta bien realizada la planificación de impartición de formación militar en la institución?

Cada año recibe la instrucción según lo planificado y al final de cada periodo se evalúa las habilidades desarrolladas por cada guardiamarina, teniendo como resultados aspirantes que al final de su formación tienen conocimientos en buceo, lectura de cartas, supervivencia en la mar, disparo con pistola y fusil y supervivencia en áreas no acordes para la vida humana, demostrando que si se sigue la planificación se pueden obtener resultados que contribuyan con una eficaz formación militar.

ANEXO No. 4. Cartilla para medir control e impacto de los procesos administrativos logísticos.