



ESPE
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

**Desarrollo de una aplicación web y móvil para la automatización en la gestión de
venta y reserva de boletos en la Cooperativa de Transportes Ambateña de la ciudad de
Ambato**

Cando Jacome, Rony Israel y Tenesaca Pérez, Jefferson Eduardo

Departamento de Eléctrica y Electrónica

Carrera de Tecnología en Computación

Monografía, previo a la obtención del título de Tecnólogo en Computación

Ing. Viteri Arias, Cristian Santiago

LATACUNGA

17 de agosto de 2021



ESPE
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

DEPARTAMENTO DE ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA
CARRERA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN.
CERTIFICACIÓN

Certifico que la monografía, “**DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN WEB Y MÓVIL PARA LA AUTOMATIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE VENTA Y RESERVA DE BOLETOS EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTES AMBATEÑITA DE LA CIUDAD DE AMBATO**” fue realizado por los señores **Cando Jacome, Rony Israel y Tenesaca Perez, Jefferson Eduardo**, la cual ha sido revisada y analizada en su totalidad por la herramienta de verificación de similitud de contenido; por lo tanto cumple con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, razón por la cual me permito acreditar y autorizar para que lo sustente públicamente.

Latacunga, 17 de agosto del 2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Viteri Arias', written over a dotted line.

Ing. Viteri Arias Cristhian Santiago

C. C.0502476914



Document Information

Analyzed document	Tesis_Rony_Cando_Jefferson_Tenesaca.pdf (D111393625)
Submitted	8/17/2021 7:21:00 PM
Submitted by	
Submitter email	ricando@espe.edu.ec
Similarity	5%
Analysis address	jrcaiza.espe@analysis.arkund.com

**CRISTIAN
SANTIAGO
VITERI ARIAS**

Firmado
digitalmente por
CRISTIAN SANTIAGO
VITERI ARIAS
Fecha: 2021.08.19
12:57:09 -05'00'

Sources included in the report

W	URL: https://es.wikipedia.org/wiki/Aplicaci%C3%B3n_web Fetched: 8/17/2021 7:22:00 PM	 2
W	URL: https://einatec.com/tipos-de-aplicaciones-web/ Fetched: 8/17/2021 7:22:00 PM	 1
W	URL: https://fp.uoc.fje.edu/blog/que-tipos-de-aplicaciones-web-existen/ Fetched: 8/17/2021 7:22:00 PM	 2
W	URL: https://www.liferay.com/es/recursos/l/web-portal Fetched: 8/17/2021 7:22:00 PM	 1



Ing. Viteri Arias Cristhian Santiago

C. C.0502476914



CARRERA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN.

Responsabilidad de Autoría

Nosotros, **Cando Jácome, Rony Israel** con cedula de ciudadanía No **050426708-9** y **Tenesaca Pérez, Jefferson Eduardo** con cedula de ciudadanía No **172474040-0**, declaramos que el contenido, ideas y criterios de la monografía: **“DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN WEB Y MÓVIL PARA LA AUTOMATIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE VENTA Y RESERVA DE BOLETOS EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTES AMBATEÑITA DE LA CIUDAD DE AMBATO”**, es de nuestra autoría y responsabilidad, cumpliendo con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos, y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas armadas ESPE, respetando los derechos intelectuales de terceros y referenciando las citas bibliográficas.

Consecuentemente el contenido de la investigación es veraz.

Latacunga, 17 de agosto del 2021

.....
Cando Jácome, Rony Israel

C.C.: 050426708-9

.....
Tenesaca Pérez, Jefferson Eduardo

C.C.: 172474040-0



ESPE

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

**DEPARTAMENTO DE ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA
CARRERA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN.**

Autorización de Publicación

Nosotros, **Cando Jácome, Rony Israel**, con cedula de ciudadanía No **050426708-9** y **Tenesaca Pérez, Jefferson Eduardo**, con cedula de ciudadanía No **172474040-0**, autorizamos a la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE publicar la monografía: **“DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN WEB Y MÓVIL PARA LA AUTOMATIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE VENTA Y RESERVA DE BOLETOS EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTES AMBATEÑITA DE LA CIUDAD DE AMBATO”**, en el Repositorio Institucional, cuyo ideas, contenido y criterios son de nuestra autoría y responsabilidad.

Latacunga, 17 de agosto del 2021

.....
Cando Jácome, Rony Israel

C.C.: 050426708-9

.....
Tenesaca Pérez, Jefferson Eduardo

C.C.: 172474040-0

Dedicatoria

A Dios por su gran amor y misericordia permitiéndome vivir y disfrutar de sus grandezas cada mañana, por estar presente durante este trayecto de mi vida guiándome y ayudándome a crecer como mejor persona.

A mis padres por guiarme siempre para la toma de decisiones los cuales me han educado constantemente en cada momento de mi vida, brindándome oportunidades para ser cada día mejor profesional.

A mis profesores, por impartir día a día mis conocimientos y guiándome en valores profesionales y éticos.

CANDO JACOME, RONY ISRAEL

DEDICATORIA

A Dios, por regalarme la vida, la salud y llenarme de sabiduría en todos los años de estudio y así poder cumplir mis objetivos en la vida.

A mis dos madres, que siempre me han apoyado en cada momento de mi vida gracias a ellas eh tenido la oportunidad de formarme como profesional.

A mis hermanos y familia, por sus consejos y enseñanzas de jamás darse por vencido y cumplir cada una de las metas que me proponga.

A mis profesores, por compartir sus conocimientos impartidos en las aulas para poder aplicarlos en la vida profesional.

A mi novia y amigos por brindarme su ayuda en mis momentos de soledad, gracias por hacerme sentir que no estoy solo gracias por el apoyo.

TENESACA PÉREZ, JEFFERSON EDUARDO

Agradecimiento

Agradezco a Dios desde lo más profundo de mi corazón porque es ha sido la fuente y cimiento en mi vida y fortaleciendo mi espíritu cuando las fuerzas me faltaba además porque él se merece toda la hora y el poder, nunca me ha dejado o abandonado siempre está presente en mi día a día.

Agradezco a mi madre la cual siempre me ha apoyado incondicionalmente y por el esfuerzo y la confianza que ha puesto en mí.

Agradezco a mi Padre el cual siempre ha estado velando por el bien estar de la familia, apoyando económicamente y paternalmente desde su lugar de trabajo.

Agradezco de forma muy especial a mi tutor de tesis Ing. Cristian Santiago Viteri Arias el cual ha estado desde el inicia hasta el final ayudando gustosamente, también al director de Carrera Jorge Alberto Pardo Ibarra quien nos ha impartido sus conocimientos, a mi amigo de tesis Jefferson Tenesaca quien ha puesto todo de sí para cumplir este gran paso, a mis amigos que he conocido durante la malla curricular les agradezco muy profundamente.

CANDO JACOME, RONY ISRAEL

Agradecimiento

Agradezco a Dios por su gran amor permitiéndome vivir y disfrutar cada día de buena salud, estar siempre presente y guiar mi camino poniendo personas que me han ayudado crecer como ser humano y profesional.

Agradezco a mi abuelita y madre por ser las dos mujeres más importantes en mi vida siendo pilares fundamentales en el camino día a día ya que sin el apoyo de ellas nunca hubiera podido llegar al lugar donde estoy ahora, gracias por guiarme y ayudarme a ser la persona que soy actualmente, gracias por ayudarme a tomar las decisiones correctas y ser una persona de bien. Agradezco a mis amigos y compañeros, y profesores por sus enseñanzas y anécdotas en todo este tiempo que compartimos juntos gracias por sus palabras y anécdotas día a día para desarrollarme como profesional.

Agradezco a mi compañero y amigo Rony Cando, a mi tutor de tesis Ing. Santiago Viteri a mi compañera, amiga y novia Karen Micaela que sin el apoyo de ellos y guía no hubiera logrado este gran triunfo.

TENESACA PÉREZ, JEFFERSON EDUARDO

Tabla de Contenido

Carátula.....	1
Certificación.....	2
Reporte de Verificación.....	3
Responsabilidad de Autoría	4
Autorización de Publicación.....	5
Dedicatoria.....	6
Agradecimiento	8
Agradecimiento	9
Tabla de Contenido	10
Índice de Tablas	15
Índice de Figuras	27
Resumen	32
Abstract.....	33
Planteamiento del Problema.....	34
Tema.....	34
Antecedentes.....	34
Planteamiento del Problema.....	35
Justificación	37
Objetivos.....	38
<i>Objetivos generales</i>	38
<i>Objetivos específicos</i>	39

Alcance	39
Marco Teórico.....	42
Aplicaciones Web.....	42
<i>Tipos de Aplicaciones Web.....</i>	<i>42</i>
<i>Herramientas de desarrollo web</i>	<i>43</i>
Lenguajes de programación.....	44
<i>lenguajes de programación web.....</i>	<i>44</i>
Base de Datos	46
<i>Entidad relación</i>	<i>47</i>
Aplicaciones móviles.....	47
<i>Tipos de aplicaciones móviles.....</i>	<i>47</i>
<i>Tecnologías móviles</i>	<i>48</i>
<i>lenguajes de programación para aplicaciones móviles</i>	<i>48</i>
Lenguajes Android.....	48
Lenguajes iOS	49
Android Studio	49
<i>Android</i>	<i>49</i>
Arquitectura Android	50
Servidores web.....	51
Xamp	52
Mysql.....	52
Powerdesigner.....	52

Metodología Scrum	53
<i>Elementos del SCRUM</i>	54
PayPal	56
Braintree.	56
Highcharts	56
Desarrollo del Tema	58
Requerimientos Funcionales.....	58
Requerimientos no Funcionales	59
Introducción Metodología Ágil SCRUM	59
Identificación de la visión del proyecto	60
<i>Visión del Proyecto</i>	60
<i>Misión del Proyecto</i>	60
Product Owner.....	61
Scrum Master	62
Scrum Team Members	63
Stakeholders.....	63
Manage product backlog	64
<i>Identify Business Goals</i>	64
Modelo Entidad relación.	64
Diagrama de caso de uso.	65
Prioritized Use Cases.....	66
<i>Manage Epic</i>	73

User Story Map.....	73
Prioritized Épicas	83
<i>Manage user Stories</i>	97
Done Criterio	97
<i>User Stories</i>	97
<i>Prioritize User Stories</i>	117
Manage Sprint	201
<i>Creación del sprint</i>	201
Creación y Lista de Sprint	201
<i>Sprint Planning Meeting S01 -Sprint Backlog</i>	202
List the sprint deliverables.	228
Temas Tratados SO1 (Discusiones y Conclusiones).....	235
<i>Daily Scrum</i>	237
<i>Burndown Chart</i>	255
<i>Sprint Review Meeting</i>	256
Entregables.....	262
<i>Sprint Retrospective Meeting</i>	284
<i>Sprint Planning Meeting S02 -Sprint Backlog</i>	287
List the sprint deliverables.	304
Temas Tratados S02 (Discusiones y Conclusiones).	310
<i>Daily Scrum</i>	311

<i>Burndown Chart</i>	325
<i>Sprint Review Meeting</i>	325
Entregable.....	330
<i>Sprint Retrospective Meeting S02</i>	354
<i>Sprint Planning Meeting S03 -Sprint Backlog</i>	357
Temas Tratados S03 (Discusiones y Conclusiones).....	379
<i>Daily Scrum</i>	380
<i>Burndown Chart</i>	398
<i>Sprint Review Meeting</i>	398
Entregable.....	403
<i>Sprint Retrospective Meeting S03</i>	421
Conclusiones y Recomendaciones	423
Conclusiones	423
Recomendaciones	424
Bibliografía	425
Anexos	428

Índice de Tablas

Tabla 1 <i>Product Owner</i>	61
Tabla 2 <i>Scrum master</i>	62
Tabla 3 <i>Scrum Team Members</i>	63
Tabla 4 <i>Stakerholders</i>	64
Tabla 5 <i>Priorización de Casos de Uso</i>	66
Tabla 6 <i>Mapa de Historia de Usuario 1- Ingresar sitio web.</i>	73
Tabla 7 <i>Mapa de Historia de Usuario 2 - Registrar</i>	73
Tabla 8 <i>Mapa de Historia de Usuario 3 - Autenticar.</i>	74
Tabla 9 <i>Mapa de Historia de Usuario 4-Administrador/Empleado.</i>	74
Tabla 10 <i>Mapa de Historia de Usuario 5 - Cliente</i>	74
Tabla 11 <i>Mapa de Historia de Usuario 6 - Gestionar Usuarios</i>	75
Tabla 12 <i>Mapa de Historia de Usuario 7 Gestionar Cliente</i>	75
Tabla 13 <i>Mapa de Historia de Usuario 8 Gestionar Unidades</i>	75
Tabla 14 <i>Mapa de Historia de Usuario 9 Gestionar Origen</i>	76
Tabla 15 <i>Mapa de Historia de Usuario 10 Gestionar Asientos</i>	76
Tabla 16 <i>Mapa de Historia de Usuario 11 Gestionar Destino</i>	76
Tabla 17 <i>Mapa de Historia de Usuario 12 Gestionar Rutas</i>	77
Tabla 18 <i>Mapa de Historia de Usuario 13 Gestionar Horas</i>	77
Tabla 19 <i>Mapa de Historia de Usuario 14 Gestionar Boletería</i>	78
Tabla 20 <i>Mapa de Historia de Usuario 15 Gestionar Caja</i>	78
Tabla 21 <i>Mapa de Historia de Usuario 16 Gestionar Sitio web</i>	79
Tabla 22 <i>Mapa de Historia de Usuario 17 Gestionar Empresa</i>	79
Tabla 23 <i>Mapa de Historia de Usuario 18 Gestionar Reportes</i>	79

Tabla 24	<i>Mapa de Historia de Usuario 19 Comprar Boleto.....</i>	80
Tabla 25	<i>Mapa de Historia de Usuario 20 Reserva de Boleto.</i>	80
Tabla 26	<i>Mapa de Historia de Usuario 21 Horario de Atención.</i>	80
Tabla 27	<i>Mapa de Historia de Usuario 22 Rutas.....</i>	81
Tabla 28	<i>Mapa de Historia de Usuario 23 Historial.....</i>	81
Tabla 29	<i>Mapa de Historia de Usuario 24 Registrar Móvil.....</i>	81
Tabla 30	<i>Mapa de Historia de Usuario 25 Ayuda.</i>	82
Tabla 31	<i>Mapa de Historia de Usuario 26 Login.....</i>	82
Tabla 32	<i>Listado de Priorización de las Épicas</i>	83
Tabla 33	<i>Criterios de hechos</i>	97
Tabla 34	<i>Historias de Usuarios de la épicas Ingresas Sitio web.....</i>	97
Tabla 35	<i>Historias de Usuarios de las épicas Registrar</i>	98
Tabla 36	<i>Historias de Usuarios de las épicas Autenticar.....</i>	99
Tabla 37	<i>Historias de Usuarios de las épicas Administrador/Empleado</i>	99
Tabla 38	<i>Historias de Usuarios de las épicas Cliente.....</i>	100
Tabla 39	<i>Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Usuarios.....</i>	100
Tabla 40	<i>Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Clientes.....</i>	101
Tabla 41	<i>Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Unidades.....</i>	102
Tabla 42	<i>Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Origen.....</i>	104
Tabla 43	<i>Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Asientos.....</i>	104
Tabla 44	<i>Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Destino.....</i>	105
Tabla 45	<i>Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Rutas.</i>	106
Tabla 46	<i>Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Horas.....</i>	107
Tabla 47	<i>Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Boletería.</i>	108
Tabla 48	<i>Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Caja.</i>	109
Tabla 49	<i>Historias de Usuarios de las épicas Gestionar sitio web.....</i>	111

Tabla 50	<i>Historias de Usuarios de las épicas Gestionar empresa.....</i>	112
Tabla 51	<i>Historias de Usuarios de las épicas Gestionar reportes.....</i>	112
Tabla 52	<i>Historias de Usuarios de las épicas Comprar Boleto.</i>	113
Tabla 53	<i>Historias de Usuarios de las épicas Reserva de boleto.</i>	113
Tabla 54	<i>Historias de Usuarios de las épicas Horario de atención.</i>	114
Tabla 55	<i>Historias de Usuarios de las épicas Rutas.....</i>	115
Tabla 56	<i>Historias de Usuarios de las épicas Historial.</i>	115
Tabla 57	<i>Historias de Usuarios de las épicas Registrar Móvil.</i>	116
Tabla 58	<i>Historias de Usuarios de las épicas Ayuda.....</i>	116
Tabla 59	<i>Historias de Usuarios de las épicas Login.</i>	117
Tabla 60	<i>Historia de Usuario SU001, diseño de interfaz.</i>	117
Tabla 61	<i>Historia de Usuario SU002, visualizar nombre.....</i>	118
Tabla 62	<i>Historia de Usuario SU003, botones de acceso.</i>	118
Tabla 63	<i>Historia de Usuario SU004, visualizar información de la empresa.....</i>	119
Tabla 64	<i>Historia de Usuario SU005, visualizar galería.....</i>	120
Tabla 65	<i>Historia de Usuario SU006, visualizar contactos de información.</i>	121
Tabla 66	<i>Historia de Usuario SU007, Visualizar información.....</i>	121
Tabla 67	<i>Historia de Usuario SU008, Visualizar mapa de Oficina.</i>	122
Tabla 68	<i>Historia de Usuario SU009, visualizar menú de opciones del sistema.....</i>	123
Tabla 69	<i>Historia de Usuario SU010, notificar advertencia.....</i>	124
Tabla 70	<i>Historia de Usuario SU011, registrar datos personales.</i>	124
Tabla 71	<i>Historia de Usuario SU012, registrar por medio de correo Gmail.</i>	125
Tabla 72	<i>Historia de Usuario SU013, validar datos ingresados.....</i>	126
Tabla 73	<i>Historia de Usuario SU014, validar de datos ingresados.....</i>	127
Tabla 74	<i>Historia de Usuario SU015,panel navegación(Administrador-Empleado)</i>	128
Tabla 75	<i>Historia de Usuario SU016, Panel iniciar sesión (sistema).</i>	129

Tabla 76 <i>Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (Gmail).</i>	129
Tabla 77 <i>Historia de Usuario SU018, crear usuarios.</i>	130
Tabla 78 <i>Historia de Usuario SU019, editar usuarios.</i>	131
Tabla 79 <i>Historia de Usuario SU020, eliminar usuarios.</i>	132
Tabla 80 <i>Historia de Usuario SU021, buscar usuarios.</i>	132
Tabla 81 <i>Historia de Usuario SU022, Listar usuarios</i>	133
Tabla 82 <i>Historia de Usuario SU023, Crear cliente</i>	134
Tabla 83 <i>Historia de Usuario SU024, editar cliente.</i>	134
Tabla 84 <i>Historia de Usuario SU025, eliminar cliente.</i>	135
Tabla 85 <i>Historia de Usuario SU026, buscar cliente</i>	136
Tabla 86 <i>Historia de Usuario SU027, listar cliente.</i>	136
Tabla 87 <i>Historia de Usuario SU028, crear Unidad</i>	137
Tabla 88 <i>Historia de Usuario SU029, editar Unidad</i>	138
Tabla 89 <i>Historia de Usuario SU030, eliminar Unidad</i>	138
Tabla 90 <i>Historia de Usuario SU031, buscar Unidades.</i>	139
Tabla 91 <i>Historia de Usuario SU032, listar unidades</i>	140
Tabla 92 <i>Historia de Usuario SU033, imprimir unidades</i>	140
Tabla 93 <i>Historia de Usuario SU034, añadir ciudad de origen</i>	141
Tabla 94 <i>Historia de Usuario SU035, editar ciudad de origen</i>	142
Tabla 95 <i>Historia de Usuario SU036, enlistar ciudad de origen.</i>	142
Tabla 96 <i>Historia de Usuario SU037, eliminar ciudad de origen.</i>	143
Tabla 97 <i>Historia de Usuario SU038, crear asiento.</i>	144
Tabla 98 <i>Historia de Usuario SU039, editar asiento</i>	145
Tabla 99 <i>Historia de Usuario SU040, eliminar asiento</i>	145
Tabla 100 <i>Historia de Usuario SU041, listar asientos.</i>	146
Tabla 101 <i>Historia de Usuario SU042, añadir ciudad de destino.</i>	147

Tabla 102	<i>Historia de Usuario SU043, editar ciudad de destino.....</i>	147
Tabla 103	<i>Historia de Usuario SU044, eliminar ciudad de destino</i>	148
Tabla 104	<i>Historia de Usuario SU045, enlistar ciudad de destino</i>	149
Tabla 105	<i>Historia de Usuario SU046, crear Ruta/SubRuta.....</i>	149
Tabla 106	<i>Historia de Usuario SU047, editar Ruta/subRuta.....</i>	150
Tabla 107	<i>Historia de Usuario SU048, eliminar Ruta Subruta.....</i>	151
Tabla 108	<i>Historia de Usuario SU049, listar rutas/Subrutas.....</i>	152
Tabla 109	<i>Historia de Usuario SU050, añadir horas de servicio.....</i>	152
Tabla 110	<i>Historia de Usuario SU051, editar horas de servicio.....</i>	153
Tabla 111	<i>Historia de Usuario SU052, eliminar horas de servicio</i>	154
Tabla 112	<i>Historia de Usuario SU053, enlistar horas de servicio</i>	154
Tabla 113	<i>Historia de Usuario SU054, añadir frecuencia</i>	155
Tabla 114	<i>Historia de Usuario SU055, visualizar estado de asientos.....</i>	156
Tabla 115	<i>Historia de Usuario SU056, cambiar frecuencias.....</i>	157
Tabla 116	<i>Historia de Usuario SU057, cerrar frecuencia.....</i>	158
Tabla 117	<i>Historia de Usuario SU058, visualizar boletos vendidos.....</i>	158
Tabla 118	<i>Historia de Usuario SU059, ver detalle de boletos.....</i>	159
Tabla 119	<i>Historia de Usuario SU060, anular boleto.....</i>	160
Tabla 120	<i>Historia de Usuario SU061, imprimir boleto</i>	161
Tabla 121	<i>Historia de Usuario SU062, ver reservas.....</i>	161
Tabla 122	<i>Historia de Usuario SU063, ver detalles boleto reservas</i>	162
Tabla 123	<i>Historia de Usuario SU064, aceptar reserva.....</i>	163
Tabla 124	<i>Historia de Usuario SU065, editar frecuencia</i>	163
Tabla 125	<i>Historia de Usuario SU066, ver detalle de cierre de frecuencia</i>	164
Tabla 126	<i>Historia de Usuario SU067, imprimir cierre de frecuencia.....</i>	165
Tabla 127	<i>Historia de Usuario SU068, imprimir listado de pasajeros</i>	165

Tabla 128	<i>Historia de Usuario SU069, eliminar frecuencia.....</i>	166
Tabla 129	<i>Historia de Usuario SU070, consultar cajas, cerradas y abiertas.....</i>	167
Tabla 130	<i>Historia de Usuario SU071, abrir apertura de caja diaria.</i>	167
Tabla 131	<i>Historia de Usuario SU072, cerrar caja diaria.....</i>	168
Tabla 132	<i>Historia de Usuario SU073, ingresar ingresos y egresos de caja.....</i>	169
Tabla 133	<i>Historia de Usuario SU074, ver y eliminar detalles de la caja.....</i>	169
Tabla 134	<i>Historia de Usuario SU075, ver e imprimir reportes de cierre de caja.....</i>	170
Tabla 135	<i>Historia de Usuario SU076, crear horarios de atención.....</i>	170
Tabla 136	<i>Historia de Usuario SU077, editar horario de atención.</i>	171
Tabla 137	<i>Historia de Usuario SU078, eliminar horario de atención.....</i>	172
Tabla 138	<i>Historia de Usuario SU079, listar horario de atención.....</i>	172
Tabla 139	<i>Historia de Usuario SU080, crear y eliminar horario de rutas.....</i>	173
Tabla 140	<i>Historia de Usuario SU081, listar horario rutas.....</i>	174
Tabla 141	<i>Historia de Usuario SU082, gestionar información sobre la empresa.....</i>	174
Tabla 142	<i>Historia de Usuario SU083, crea y elimina imágenes de la galería.....</i>	175
Tabla 143	<i>Historia de Usuario SU084, actualizar información de la empresa.....</i>	176
Tabla 144	<i>Historia de Usuario SU085, crear reporte del establecimiento.....</i>	176
Tabla 145	<i>Historia de Usuario SU086, generar reporte año e imprimir.....</i>	177
Tabla 146	<i>Historia de Usuario SU087, generar el aporte venta del vendedor.....</i>	178
Tabla 147	<i>Historia de Usuario SU088, generar reporte de caja establecimiento.....</i>	178
Tabla 148	<i>Historia de Usuario SU089, generar reporte de caja del mes.....</i>	179
Tabla 149	<i>Historia de Usuario SU090, generar reporte de caja del vendedor.....</i>	180
Tabla 150	<i>Historia de Usuario SU091, generar reporte de frecuencias diaria.....</i>	180
Tabla 151	<i>Historia de Usuario SU092, generar reporte de frecuencias.....</i>	181
Tabla 152	<i>Historia de Usuario SU093, compra boleto (Invitado-Logueado).....</i>	182
Tabla 153	<i>Historia de Usuario SU094, Comprar boleto mediante PayPal.....</i>	183

Tabla 154	<i>Historia de Usuario SU095, listar boletos comprados</i>	183
Tabla 155	<i>Historia de Usuario SU096, ver detalle boleto</i>	184
Tabla 156	<i>Historia de Usuario SU097, visualizar compra boleto (Logueado)</i>	185
Tabla 157	<i>Historia de Usuario SU098, comprar boleto mediante PayPal</i>	185
Tabla 158	<i>Historia de Usuario SU099, ver detalle boleto</i>	186
Tabla 159	<i>Historia de Usuario SU0100, reserva boleto (Invitado-Logueado)</i>	187
Tabla 160	<i>Historia de Usuario SU0101, reservar boleto mediante Sistema</i>	187
Tabla 161	<i>Historia de Usuario SU0102, reservar Boleto median WhatsApp</i>	188
Tabla 162	<i>Historia de Usuario SU0103, listar boletos reservados</i>	189
Tabla 163	<i>Historia de Usuario SU0104, ver detalle boleto</i>	189
Tabla 164	<i>Historia de Usuario SU0105, visualizar reserva boleto</i>	190
Tabla 165	<i>Historia de Usuario SU0106, reservar boleto mediante Sistema</i>	191
Tabla 166	<i>Historia de Usuario SU0107, ver detalle boleto</i>	191
Tabla 167	<i>Historia de Usuario SU0108, visualizar horario de atención</i>	192
Tabla 168	<i>Historia de Usuario SU0109, visualizar horario de atención</i>	193
Tabla 169	<i>Historia de Usuario SU0110, visualizar horario de rutas por días</i>	193
Tabla 170	<i>Historia de Usuario SU0111, visualizar horario de Rutas por días</i>	194
Tabla 171	<i>Historia de Usuario SU0112, historial de ventas diaria, imprimir</i>	195
Tabla 172	<i>Historia de Usuario SU0113, historial de ventas general, imprimir</i>	195
Tabla 173	<i>Historia de Usuario SU0114, historial de frecuencias diario, imprimir</i>	196
Tabla 174	<i>Historia de Usuario SU0115, historial de frecuencia general, imprimir</i>	197
Tabla 175	<i>Historia de Usuario SU0116, registro por medio del aplicativo móvil</i>	197
Tabla 176	<i>Historia de Usuario SU0117, visualiza la información de la empresa</i>	198
Tabla 177	<i>Historia de Usuario SU0118, visualiza los números empresa</i>	199
Tabla 178	<i>Historia de Usuario SU0119, visualiza la dirección de la empresa</i>	199
Tabla 179	<i>Historia de Usuario SU0120, ingreso por medio del aplicativo móvil</i>	200

Tabla 180 <i>Creación y lista de sprint</i>	201
Tabla 181 <i>Planificación del Sprint S01</i>	202
Tabla 182 <i>Sprint Backlog</i>	203
Tabla 183 <i>Lista de entregables de historias de usuario-S01</i>	228
Tabla 184 <i>Cronograma de fechas de entrega de tesis</i>	235
Tabla 185 <i>Discusión y conclusión de tema 1</i>	235
Tabla 186 <i>Discusión y conclusión de tema 2</i>	236
Tabla 187 <i>Discusión y conclusión tema 3</i>	236
Tabla 188 <i>Discusión y conclusión tema 3</i>	237
Tabla 189 <i>Reunión 27-05-2021</i>	237
Tabla 190 <i>Reunión 28-05-2021</i>	238
Tabla 191 <i>Reunión 29-05-2021</i>	239
Tabla 192 <i>Reunión 30-05-2021</i>	239
Tabla 193 <i>Reunión 01-06-2021</i>	240
Tabla 194 <i>Reunión 02-06-2021</i>	241
Tabla 195 <i>Reunión 03-05-2021</i>	242
Tabla 196 <i>Reunión 04-06-2021</i>	242
Tabla 197 <i>Reunión 05-06-2021</i>	243
Tabla 198 <i>Reunión 06-06-2021</i>	244
Tabla 199 <i>Reunión 07-06-2021</i>	244
Tabla 200 <i>Reunión 08-06-2021</i>	245
Tabla 201 <i>Reunión 09-06-2021</i>	246
Tabla 202 <i>Reunión 10-06-2021</i>	246
Tabla 203 <i>Reunión 11-06-2021</i>	247
Tabla 204 <i>Reunión 12-06-2021</i>	248
Tabla 205 <i>Reunión 13-06-2021</i>	248

Tabla 206 <i>Reunión 14-05-2021</i>	249
Tabla 207 <i>Reunión 15-06-2021</i>	250
Tabla 208 <i>Reunión 16-06-2021</i>	250
Tabla 209 <i>Reunión 17-06-2021</i>	251
Tabla 210 <i>Reunión 18-06-2021</i>	252
Tabla 211 <i>Reunión 19-06-2021</i>	252
Tabla 212 <i>Reunión 20-06-2021</i>	253
Tabla 213 <i>Reunión 21-06-2021</i>	254
Tabla 214 <i>Reunión 22-06-2021</i>	254
Tabla 215 <i>Reunión de revisión de S01</i>	256
Tabla 216 <i>Estado general de entrega de historias de Usuario</i>	257
Tabla 217 <i>Discusión y conclusión de entrega entregables</i>	284
Tabla 218 <i>Reunión retrospectiva de Sprint</i>	284
Tabla 219 <i>Ideas de mejora y votación</i>	285
Tabla 220 <i>Planificación del Sprint S02</i>	287
Tabla 221 <i>Sprint Backlog S02</i>	288
Tabla 222 <i>Lista de entregables de historias de usuario - S02</i>	304
Tabla 223 <i>Discusión y conclusión de tema 1</i>	310
Tabla 224 <i>Discusión y conclusión de tema 2</i>	310
Tabla 225 <i>Discusión y conclusión de tema 3</i>	311
Tabla 226 <i>Reunión 25-06-2021</i>	311
Tabla 227 <i>Reunión 26-06-2021</i>	312
Tabla 228 <i>Reunión 27-06-2021</i>	313
Tabla 229 <i>Reunión 28-06-2021</i>	313
Tabla 230 <i>Reunión 29-06-2021</i>	314
Tabla 231 <i>Reunión 30-06-2021</i>	314

Tabla 232 <i>Reunión 01-07-2021</i>	315
Tabla 233 <i>Reunión 02-07-2021</i>	316
Tabla 234 <i>Reunión 03-07-2021</i>	316
Tabla 235 <i>Reunión 04-07-2021</i>	317
Tabla 236 <i>Reunión 05-07-2021</i>	318
Tabla 237 <i>Reunión 06-07-2021</i>	318
Tabla 238 <i>Reunión 07-07-2021</i>	319
Tabla 239 <i>Reunión 08-07-2021</i>	320
Tabla 240 <i>Reunión 09-07-2021</i>	321
Tabla 241 <i>Reunión 10-07-2021</i>	322
Tabla 242 <i>Reunión 11-07-2021</i>	322
Tabla 243 <i>Reunión 12-07-2021</i>	323
Tabla 244 <i>Reunión 13-07-2021</i>	324
Tabla 245 <i>Reunión de revisión de S02</i>	325
Tabla 246 <i>Estado general de entrega de historias de Usuario</i>	326
Tabla 247 <i>Discusión y conclusión de entrega entregables</i>	354
Tabla 248 <i>Reunión retrospectiva de Sprint</i>	354
Tabla 249 <i>Ideas de mejora y votación</i>	355
Tabla 250 <i>Planificación del Sprint S03</i>	357
Tabla 251 <i>Sprint Backlog</i>	358
Tabla 252 <i>Lista de entregables de historias de usuario-S03</i>	374
Tabla 253 <i>Discusión y conclusión de tema 1</i>	379
Tabla 254 <i>Discusión y conclusión de tema 2</i>	379
Tabla 255 <i>Discusión y conclusión de tema 3</i>	380
Tabla 256 <i>Reunión 16-07-2021</i>	380
Tabla 257 <i>Reunión 17-07-2021</i>	381

Tabla 258 <i>Reunión 18-07-2021</i>	382
Tabla 259 <i>Reunión 19-07-2021</i>	383
Tabla 260 <i>Reunión 20-07-2021</i>	383
Tabla 261 <i>Reunión 21-07-2021</i>	384
Tabla 262 <i>Reunión 22-07-2021</i>	385
Tabla 263 <i>Reunión 23-07-2021</i>	385
Tabla 264 <i>Reunión 24-07-2021</i>	386
Tabla 265 <i>Reunión 25-07-2021</i>	387
Tabla 266 <i>Reunión 26-07-2021</i>	387
Tabla 267 <i>Reunión 27-07-2021</i>	388
Tabla 268 <i>Reunión 28-07-2021</i>	389
Tabla 269 <i>Reunión 29-07-2021</i>	389
Tabla 270 <i>Reunión 30-07-2021</i>	390
Tabla 271 <i>Reunión 31-07-2021</i>	391
Tabla 272 <i>Reunión 01-08-2021</i>	391
Tabla 273 <i>Reunión 02-08-2021</i>	392
Tabla 274 <i>Reunión 03-08-2021</i>	393
Tabla 275 <i>Reunión 04-08-2021</i>	393
Tabla 276 <i>Reunión 05-08-2021</i>	394
Tabla 277 <i>Reunión 06-08-2021</i>	395
Tabla 278 <i>Reunión 07-08-2021</i>	395
Tabla 279 <i>Reunión 08-08-2021</i>	396
Tabla 280 <i>Reunión 09-08-2021</i>	397
Tabla 281 <i>Reunión de revisión de S03</i>	398
Tabla 282 <i>Estado general de entrega de historias de Usuario</i>	399
Tabla 283 <i>Discusión y conclusión de entrega entregables</i>	420

Tabla 284 <i>Reunión retrospectiva de Sprint.</i>	421
Tabla 285 <i>Ideas de mejora y votación.</i>	422

Índice de Figuras

Figura 1 <i>Arquitectura Android</i>	51
Figura 2 <i>Diagrama Entidad Relación</i>	64
Figura 3 <i>Diagramas de Caso de Uso</i>	65
Figura 4 <i>Burndown Charts - S01</i>	255
Figura 5 <i>Diseño de interfaz</i>	262
Figura 6 <i>Registrar datos personales por medio del sistema</i>	262
Figura 7 <i>Validar datos ingresados</i>	263
Figura 8 <i>Validar de datos ingresados</i>	263
Figura 9 <i>Panel de navegación según los roles (Administrador-Empleado)</i>	264
Figura 10 <i>Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar(sistema/cliente)</i>	264
Figura 11 <i>Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (Gmail)</i>	265
Figura 12 <i>Crear usuarios</i>	265
Figura 13 <i>Editar usuarios</i>	266
Figura 14 <i>Eliminar y Buscar usuarios</i>	266
Figura 15 <i>Listar usuarios</i>	267
Figura 16 <i>Crear cliente y Editar cliente</i>	267
Figura 17 <i>Eliminar cliente y Buscar cliente</i>	268
Figura 18 <i>Listar cliente</i>	268
Figura 19 <i>Crear Unidad y Editar Unidad</i>	269
Figura 20 <i>Eliminar Unidad y Buscar Unidades</i>	270
Figura 21 <i>Listar Unidades</i>	270
Figura 22 <i>Imprimir Unidades</i>	271
Figura 23 <i>Añadir ciudad de origen y Editar ciudad de origen</i>	272
Figura 24 <i>Enlistar ciudad de origen y Eliminar ciudad de origen</i>	272

Figura 25 <i>Crear Asiento y Editar Asiento</i>	273
Figura 26 <i>Eliminar Asiento</i>	273
Figura 27 <i>Listar Asientos</i>	274
Figura 28 <i>Añadir ciudad de destino y Editar ciudad de destino</i>	274
Figura 29 <i>Eliminar ciudad de destino</i>	275
Figura 30 <i>Enlistar ciudad de destino</i>	275
Figura 31 <i>Crear Ruta/SubRuta y Editar Ruta/subRuta</i>	276
Figura 32 <i>Eliminar Ruta Subruta y Listar rutas/Subrutas</i>	276
Figura 33 <i>Añadir horas de servicio y Editar horas de servicio</i>	277
Figura 34 <i>Eliminar horas de servicio</i>	277
Figura 35 <i>Enlistar horas de servicio</i>	278
Figura 36 <i>Añadir frecuencia (normal/extraordinaria)</i>	279
Figura 37 <i>Visualizar estado de asientos</i>	280
Figura 38 <i>Cambio de frecuencia-Cerrar Frecuencia</i>	281
Figura 39 <i>Visualizar boletos vendidos</i>	281
Figura 40 <i>Ver detalle de boletos</i>	282
Figura 41 <i>Anular boleto-Imprimir boleto</i>	282
Figura 42 <i>Ver reservas</i>	283
Figura 43 <i>Ver detalles boleto reservas</i>	283
Figura 44 <i>Burndown Charts - S02</i>	325
Figura 45 <i>Aceptar reserva</i>	330
Figura 46 <i>Editar frecuencia</i>	330
Figura 47 <i>Ver detalle de cierre de frecuencia e imprimir</i>	331
Figura 48 <i>Imprimir cierre de frecuencia</i>	332
Figura 49 <i>Imprimir listado de pasajeros</i>	333
Figura 50 <i>Eliminar frecuencia (normal/extraordinaria)</i>	334

Figura 51	<i>Consultar cajas, cerradas y abiertas y mostrar</i>	334
Figura 52	<i>Abrir apertura de caja diaria</i>	335
Figura 53	<i>Cerrar caja diaria</i>	335
Figura 54	<i>Ingresar ingresos y egresos de caja</i>	336
Figura 55	<i>Ver y eliminar detalles de la caja diaria</i>	336
Figura 56	<i>Ver e imprimir reportes de cierre de caja</i>	337
Figura 57	<i>Crear horarios de atención</i>	338
Figura 58	<i>Editar horario de atención</i>	338
Figura 59	<i>Eliminar horario de atención-Listar horario de atención</i>	339
Figura 60	<i>Visualizar compra boleto (Logueado)</i>	340
Figura 61	<i>Comprar boleto mediante PayPal</i>	341
Figura 62	<i>Ver detalle boleto</i>	342
Figura 63	<i>Crear y Eliminar horario de rutas</i>	343
Figura 64	<i>Listar horario rutas</i>	343
Figura 65	<i>Gestionar información sobre la empresa</i>	344
Figura 66	<i>Crea y elimina imágenes de la galería</i>	345
Figura 67	<i>Actualizar información personal de la empresa</i>	346
Figura 68	<i>Crear reporte de venta del establecimiento, e imprimir</i>	346
Figura 69	<i>Generar reporte de ventas mensual, consultar año e imprimir</i>	347
Figura 70	<i>Generar el reporte venta del vendedor, seleccionar fecha, e imprimir</i>	348
Figura 71	<i>Generar reporte de caja del establecimiento</i>	348
Figura 72	<i>Generar reporte de caja del mes, e imprimir</i>	349
Figura 73	<i>Generar reporte de caja del vendedor y consulta</i>	349
Figura 74	<i>Generar reporte de frecuencias diaria e imprimir</i>	350
Figura 75	<i>Generar reporte de frecuencias y consultar por fechas</i>	351
Figura 76	<i>Compra boleto (Invitado-Logueado)</i>	352

Figura 77	<i>Comprar boleto mediante PayPal</i>	353
Figura 78	<i>Burndown Charts - S03</i>	398
Figura 79	<i>Listar boletos comprados</i>	403
Figura 80	<i>Ver detalle boleto</i>	403
Figura 81	<i>Visualizar reserva boleto (Invitado-Logueado)</i>	404
Figura 82	<i>Reservar boleto mediante Sistema</i>	405
Figura 83	<i>Reservar Boleto median WhatsApp</i>	406
Figura 84	<i>Listar boletos reservados</i>	406
Figura 85	<i>Ver detalle boleto</i>	407
Figura 86	<i>Visualizar reserva boleto (Logueado)</i>	407
Figura 87	<i>Reservar boleto mediante el aplicativo móvil</i>	408
Figura 88	<i>Ver detalle boleto</i>	409
Figura 89	<i>Visualizar horario de atención</i>	409
Figura 90	<i>Visualizar horario de rutas por días</i>	410
Figura 91	<i>Historial de ventas diaria, imprimir y ver detalle</i>	410
Figura 92	<i>Historial de ventas general, imprimir y ver detalle</i>	411
Figura 93	<i>Historial de frecuencias diario, imprimir y ver detalle</i>	411
Figura 94	<i>Historial de frecuencia general, imprimir y ver detalle</i>	412
Figura 95	<i>Registro por medio del aplicativo móvil</i>	413
Figura 96	<i>Interfaz de información de la empresa por medio del aplicativo móvil</i>	414
Figura 97	<i>Ingreso al sistema por medio del aplicativo móvil</i>	414
Figura 98	<i>Visualizar horario de atención por medio del aplicativo móvil</i>	415
Figura 99	<i>Visualizar horario de rutas por día</i>	415
Figura 100	<i>Visualizar nombre y características y cualidades de la cooperativa</i>	416
Figura 101	<i>Botones de acceso (Busines, Iniciar,Nuestros servicios)</i>	416
Figura 102	<i>Visualizar información de la empresa como visión y misión</i>	416

Figura 103 <i>Visualizar galería</i>	417
Figura 104 <i>Visualizar contactos de información de la empresa como correo</i>	417
Figura 105 <i>Visualizar información de los desarrolladores del aplicativo web</i>	418
Figura 106 <i>Visualizar mapa de ubicación de oficina y boletería</i>	418
Figura 107 <i>Visualizar menú de opciones del sistema</i>	419
Figura 108 <i>Notificar advertencia</i>	419
Figura 109 <i>Registrar datos personales por medio de correo Gmail</i>	420

Resumen

La presente monografía se enfoca en el desarrollo y la implementación de un sistema web, como también aplicación móvil, para la automatizar la gestión de venta y reserva de boletos de la cooperativa de transporte intercantonal e interprovincial Ambateñita, misma que no cuenta con un sistema que ayude a la eficaz gestión de boletos hacia el usuario. Utilizando la metodología de desarrollo ágil Scrum, permitió el desarrollo del sistema en los tiempos establecidos según el cronograma presentado hacia el administrador. Para esto el aplicativo web y móvil cuentan con funcionalidades como registro de clientes de forma rápida y sencilla para el proceso de boletaje, panel de administración del sitio web donde se publica el horario de atención, rutas e información de la empresa, también incluyendo un registro de usuarios, así como asientos, unidades, rutas, orígenes y destinos para una mejor gestión de la cooperativa, así también se ofrece una forma de pago mediante PayPal y reservas de compra de boletos para los clientes por medio del sistema web o móvil de una forma rápida y segura, ofreciendo un mejor servicio a los clientes, lo importante dentro del sistema son los reportes que se pueden generar como el cierre de caja, listado de pasajeros, boleto del cliente, cierre de frecuencia ayudando de gran manera a la toma de decisiones siendo muy eficiente para el administrador y gerente de la empresa.

Palabras clave:

- **PROGRAMACIÓN WEB**
- **APLICACIÓN MÓVIL**
- **METODOLOGÍA SCRUM**
- **LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN**

Abstract

This monograph focuses on the development and implementation of a web system, as well as a mobile application, to automate the management of ticket sales and reservations of the inter-cantonal and interprovincial transport cooperative Ambateñita, which does not have a system that helps the effective management of tickets to the user. Using the agile development methodology Scrum, allowed the development of the system in the established times according to the schedule presented to the administrator. For this, the web and mobile application has functionalities such as customer registration in a quick and easy way for the ticketing process, administration panel of the website where the opening hours, routes and company information are published, also including a record of users, as well as seats, units, routes, origins and destinations for a better management of the cooperative, also offers a form of payment through PayPal and ticket purchase reservations for customers through the web or mobile system in a fast and secure way, offering a better service to customers, the important thing within the system are the reports that can be generated as the cash closing, passenger list, customer ticket, closing frequency helping greatly to decision making being very efficient for the administrator and manager of the company.

Key words:

- **WEB PROGRAMMING**
- **MOBILE APPLICATION**
- **SCRUM METHODOLOGY**
- **PROGRAMMING LANGUAGES**

Capítulo I

1 Planteamiento del Problema

1.1 Tema

Desarrollo de una aplicación web y móvil para la automatización en la gestión de venta y reserva de boletos en la Cooperativa de Transportes Ambateña de la ciudad de Ambato.

1.2 Antecedentes

Las unidades de transporte Inter-cantoniales e interprovinciales brindan día a día un mejor servicio con la adquisición de nuevos buses que son de última gama y así logran satisfacer las necesidades de sus usuarios.

Sin embargo, el servicio de boletería no cuenta en la actualidad con las últimas actualizaciones con respecto a la tecnología que existe hoy en día , en vista que la demanda de compra de boletos cada vez aumenta y son más las personas que requieren de este servicio, así mismo, por el desconocimiento de los horarios y disponibilidades de las cooperativas que usarán para transportarse, originando inconformidad en los usuarios por las largas filas de las que tienen que ser parte y el tiempo que llevarán a la espera de su boleto, ocasionando desorden y caos en aquel lugar.

La Cooperativa de Transportes Ambateña viene acarreado desde tiempo atrás el problema de venta de boletos disminuyendo la acogida del servicio en las personas para lo cual debe hacer uso de herramientas tecnológicas para brindar la reserva de asientos y publicar información actualizada de horarios y rutas de viajes.

Por la tendencia del tema se han realizado trabajos similares como los que se exponen a continuación:

Según (Rudi, 2016), en su trabajo “ANÁLISIS Y DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA VENTA DE BOLETOS PARA LA MOVILIZACIÓN TERRESTRE EN LAS DIFERENTES COOPERATIVAS DE LA TERMINAL TERRESTRE DE GUAYAQUIL” manifiesta que:

Con la implementación del sitio web se resolvió el problema que tenían los usuarios del terminal terrestre de Guayaquil, en la compra de boletos, satisfaciendo sus necesidades, evitando las aglomeraciones y pérdidas de tiempo, permitiendo hacerlo desde la comodidad de cada uno de los hogares o lugares de trabajo

Según (Fiorela, 2017), en su trabajo “Desarrollo de un sistema de gestión para la venta de pasajes de la empresa Flor Móvil SAC.” manifiesta que:

La usabilidad del desarrollo de un sistema de gestión influye satisfactoriamente en la mejora de la venta de pasajes, a través de su navegabilidad y la legibilidad y claridad de sus contenidos a la vista de sus usuarios, características que definen a este indicador de calidad.

Por lo expuesto es necesario que la Cooperativa de Transportes Ambateña cuente con un sitio web y aplicación móvil que ayude a las personas con la reserva y compra de asientos sin tener que acercarse personalmente al punto de venta y así evitar aglomeraciones en tiempos de pandemia.

1.3 Planteamiento del Problema

En el cantón Ambato perteneciente a la Provincia de Tungurahua existe la Cooperativa de Transportes Ambateña en donde la aspiración de quienes la conforman es convertirla en una entidad técnica, moderna y confiable, por la calidad de servicios que presta esta compañía cuenta con un total de 32 unidades las mismas que

se distribuyen día a día en las 25 rutas que están aprobadas en el contrato de operaciones.

En la actualidad, el movilizarse de un lugar a otro es más que una necesidad, sea el caso por trabajo, paseos familiares o entre amigos, los cuales se dan diariamente, pero con mayor afluencia los fines de semana o cuando existe algún feriado nacional.

Por lo anteriormente mencionado las personas que desean viajar desconocen de los horarios y disponibilidad de los buses, y al momento de acercarse personalmente al punto de venta se han encontrado con diversas situaciones como, por ejemplo: que no haya buses disponibles, que los boletos se hayan terminado, o que la oficina aún no esté abierta generando desconcierto en los usuarios. Además de los inconvenientes ya mencionados, varias personas al llegar a la ventanilla se han encontrado con largas filas de espera y aglomeraciones. De esta manera ocasionando que la persona encargada de la venta de los tickets por la presión no pueda ofrecer la calidad del servicio garantizado.

En la Cooperativa de Transportes Ambateñita la venta y reserva de pasajes en la actualidad se sigue llevando de manera manual.

Las consecuencias que ha provocado son:

- Falta de conocimiento de horarios y rutas de viaje.
- Difusión incorrecta de información sobre viajes.
- Pérdida de asientos reservados por llamada telefónica.
- Inconformidad de usuarios con el servicio.

De no solucionarse este problema la compañía de transportes generará desagrado y perderá credibilidad a la hora de ofrecer sus servicios perdiendo la oportunidad de obtener más clientes que quieran realizar viajes dentro y fuera del país.

1.4 Justificación

Se ha visto factible realizar este proyecto debido a que permitirá a la Cooperativa de Transporte Ambateñita mejorar la calidad de su servicio ofreciendo a los usuarios la posibilidad de adquirir un boleto de forma online a través del uso de aplicaciones tecnológicas que ayudarán a mejorar la usabilidad y acceso a la información de los servicios que ofrece la Cooperativa de buses Ambateñita ubicada en la ciudad de Ambato además de contar con un servicio de compra de boletos de viajes por medio de una aplicación web y móvil debido a que esto ayudaría de que la cooperativa sobresalga de cierta manera en medio de la competencia ,por ende se planea realizar una aplicación web y aplicación móvil interactivo con el fin de mejorar la calidad del servicio que brinda la cooperativa a sus usuarios.

Esto permitirá:

- Ayudar a la cooperativa a mejorar la calidad de su servicio con el uso de aplicaciones informáticas.
- Las personas podrán conocer la ubicación e información de la cooperativa Ambateñita.
- Tener conocimiento sobre rutas y horarios de los buses.
- Incrementar la demanda de usuarios del servicio.
- Posicionarse como una de las mejores compañías de transporte terrestre.

Los beneficiados serán todas las personas que usen la aplicación web o móvil debido a que encontrarán información sobre la cooperativa de buses y acceso a la compra de boletos en línea, en vista que la aplicación web estará disponible las 24 horas de los 365 días del año en un dominio accesible para los usuarios proporcionado

por la Cooperativa Ambateña y la aplicación móvil estará disponible en la plataforma de Play Store, asimismo estará presente en un apartado del sitio web de la cooperativa.

Al realizar el presente proyecto se logrará potencializar el servicio brindado por la Cooperativa de Transporte Ambateña hacia los usuarios teniendo a disposición una aplicación web y móvil para reserva y compra de asientos evitando aglomeración de personas en tiempos de pandemia y muchos aspectos relacionados a ellos, pues este resultado brindará a dicha cooperativa ante la competencia estar muy delante de ellos buscando una mejor forma en este mundo tan competitivo de seguirse familiarizado con la tecnología y tener provecho de estos sistemas.

El desarrollo de las aplicaciones web y aplicaciones móviles permitirá el crecimiento de la cooperativa de transporte terrestre debido a que hoy en día todo negocio o empresa se encuentra alojado en internet y de esta forma podrán llegar a ser reconocidos entre las personas, además los usuarios evitarán hacer largas filas de espera, y ahorrar tiempo, entre otras situaciones que se presenten en el trayecto.

Por lo mencionado anteriormente es importante que la Cooperativa de Transporte Ambateña cuente con un sitio web interactivo y aplicación móvil para la gestión de los procesos de venta de pasajes de forma online adquiridos por los usuarios.

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivos generales

Desarrollar una aplicación web y móvil para la automatización en la gestión de venta y reserva de boletos en la cooperativa de transportes Ambateña de la ciudad de Ambato.

1.5.2 Objetivos específicos

- Analizar y recolectar requisitos funcionales y no funcionales propuestos por la Cooperativa de Transportes Ambateña.
- Diseñar la estructura de la base de datos en el gestor de Mysql
- Codificar las aplicaciones móvil y web de venta y reserva de boletos mediante lenguajes de programación.
- Realizar las pruebas funcionales e implementación del sitio web y aplicación móvil.

1.6 Alcance

El presente proyecto tiene como finalidad apoyar a la Cooperativa de Transportes Ambateña en la ejecución de sus servicios de viaje mediante un sitio web interactivo y aplicación móvil.

Diseño de la estructura de la base de datos:

La base de datos contará con la información gestionada por el sistema la misma que será diseñada mediante el gestor de base de dato Mysql el cual tendrá:

- Asientobus
- Detalleventa
- Permisos
- Movimientoscaja
- Clientes
- Venta
- Detallefrecuencia.
- Empresa
- Reservas
- Web
- Detallehorario.
- Detallereservas.
- Slider.
- Unidades
- Usuarios
- Caja

- Hora
- HorarioRutas
- Preciosorigendestinofinal
- Finaldestino
- Días
- Usuario permiso
- Origen
- Rutadestino

Mediante la Aplicación web:

Acceso Administrador

Acceso total del Sistema

El administrador tendrá el acceso total de la aplicación web para gestionar todo el proceso y control de las ventas de los boletos y sacar reportes que permitan evidenciar la correcta administración de las ventas y reservas efectuadas.

Acceso Cliente

El cliente que acceda a la aplicación web obtendrá información importante sobre las rutas, horarios, avisos y demás información acerca de la Cooperativa de transportes Ambateñita además tendrá opción a realizar la reserva y compra de asientos de bus de acuerdo a su preferencia logrando así ahorrar tiempo y evitar hacer largas filas en la compra de boletos.

Esto se logrará implementar a base de código abierto PHP, CSS ya que permiten la programación de scripts del lado del servidor esto permitirá generar la aplicación web requerida con contenido dinámico y enviar o recibir datos acerca de la Cooperativa de Transportes Ambateñita.

Mediante la aplicación móvil:

Cliente

La aplicación móvil se enfocará al uso de herramientas y técnicas de ¹UX y que permita mayor usabilidad e interacción del usuario frente a la aplicación. Esta aplicación mostrará información acerca de la Cooperativa de buses como: Horarios y Rutas. La aplicación será desarrollada en el ²IDE Android Studio con el lenguaje de programación Java para el sistema operativo Android.

Además, la aplicación móvil contará con las opciones de reserva y compra de asientos que le permitirá al usuario escoger el asiento de acuerdo a su preferencia y podrá verificar cuales asientos están disponibles y cuales se encuentran ya ocupados y dispondrá de un perfil personal alojado dentro de la aplicación.

¹ UX: Factores y elementos relativos a la interacción del usuario con un entorno o dispositivo.

² IDE: Entorno de desarrollo integrado.

Capítulo II

2 Marco Teórico

2.1 Aplicaciones Web

Se denomina aplicación web a aquellas aplicaciones a que los usuarios puedan acceder mediante un servidor web a través de internet o de una intranet en otras palabras es una aplicación de software que no necesariamente está instalada en nuestra computadora sino está en otro equipo y que hace las veces de servidor web. (Maldonado, 2016, pág. 12)

Las aplicaciones web son populares debido a lo práctico del navegador web como cliente ligero, a la independencia del sistema operativo, así como a la facilidad para actualizar y mantener aplicaciones web sin distribuir e instalar software a miles de usuarios. (Wikimedia, 2018)

2.1.1 Tipos de Aplicaciones Web

Existen diferentes tipos de aplicaciones web entre las cuales están:

Aplicación web estática. “Son las más sencillas y no suelen estar sometidas a muchos cambios porque no resulta sencillo hacerlos. Están desarrolladas con código HTML y CSS y también pueden mostrarse en algunas partes banners o vídeos, entre otras opciones” (Einatec, 2021).

Aplicación web dinámica. “Se construyen utilizando un amplio abanico de lenguajes de programación como PHP y permiten añadir todo tipo de funcionalidades, como tiendas online, blogs o foros. Además, el contenido se puede modificar de manera rápida y sencilla” (Anexia, 2020).

E-commerce. Es el tipo de aplicación web pensado para tiendas online. El desarrollo es más complejo al tener que crearse unas pasarelas de pago para tarjetas de crédito, PayPal, etc. Además de sincronizarse con la gestión de stocks y logística. Habrá que crear un panel de gestión donde se subirán los productos y se irán actualizando o eliminándose, y donde se gestionan los pedidos y pagos. (Jesuïtes Educació, 2017)

Portal web app. “Con el término portal, nos referimos a un tipo de aplicación en el que la página principal permite el acceso a diversos apartados, categorías o secciones” (Liferay Inc., 2021).

2.1.2 Herramientas de desarrollo web

En el mundo del desarrollo web es muy importante contar con las herramientas adecuadas que permitan adaptarse a los diferentes entornos (web, aplicaciones) y que faciliten a los creadores desarrollar de la forma más adecuada las páginas web, las plantillas, los plugin y también los diseños. (Jaument, 2020)

Entre las herramientas de desarrollo web se encuentran:

Jcpicker. Aplicación que nos será de mucha ayuda para darle al color que nosotros deseamos con una simple captura del color que nosotros queramos. Esta aplicación denominada como JCPICKER, con un tamaño súper ligero, además de ser portable, porque no es necesario instalar en nuestra plataforma de Windows. (Edwin, 2020)

Sublime text. Es un editor de Texto para escribir código en casi cualquier formato de archivo. Está especialmente pensado para escribir sin distracciones. Esto quiere decir que visualmente ofrece un entorno oscuro donde las líneas de código que escribas resaltarán para que puedas centrarte exclusivamente en ellas. (Ferré, 2018)

Bootstrap. Es un framework originalmente creado por Twitter, que permite crear interfaces web con CSS y JavaScript, cuya particularidad es la de adaptar la interfaz del sitio web al tamaño del dispositivo en que se visualice. Es decir, el sitio web se adapta automáticamente al tamaño de una PC, una Tablet u otro dispositivo. Esta técnica de diseño y desarrollo se conoce como “responsive design” o diseño adaptativo. (Agust, 2020)

Navegador web. Los navegadores web son herramientas que te instalas en tu ordenador, Tablet, móvil o cualquier otro dispositivo y es donde accedes cuando quieres hacer una consulta en Internet. Los navegadores más destacados Google Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari y Opera.

2.2 Lenguajes de programación

En informática, se conoce como lenguaje de programación a un programa destinado a la construcción de otros programas informáticos. Su nombre se debe a que comprende un lenguaje formal que está diseñado para organizar algoritmos y procesos lógicos que serán luego llevados a cabo por un ordenador o sistema informático, permitiendo controlar así su comportamiento físico, lógico y su comunicación con el usuario humano. (Editorial Etecé, 2021)

2.2.1 lenguajes de programación web

Algunos de los lenguajes que se utilizan en programación web son:

Lenguajes de programación del lado del cliente. Los lenguajes del lado del cliente se encargan del dinamismo de la aplicación en los navegadores, son totalmente independientes del servidor, lo que permite albergar la página en cualquier sitio sin costo adicional; por regla general, los servidores que aceptan páginas con scripts del lado del servidor tienen recargo monetario o sus

prestaciones son muy limitadas. Entre ellos se encuentran el HTML, Java y JavaScript, que son simplemente incluidos en el código HTML. (Perez, 2012, pág. 25)

Programación del lado del servidor. Los lenguajes del lado del servidor se reconocen, ejecutan e interpretan en el propio servidor y se envían al cliente en un formato comprensible para él, son independientes del cliente, siendo menos rígidos respecto al cambio entre navegadores o entre diferentes versiones. (Perez, 2012, pág. 27)

HTML. Son la sigla de HyperText Markup Language, que en castellano corresponde a lenguaje de marcas de hipertexto. Es un lenguaje de sintaxis muy sencilla que permite la construcción de páginas web. Además, otro punto a favor, es que los programas necesarios para su funcionamiento vienen por defecto en cualquier computadora. (Hueyo Chino & Velazquez Medina, 2015, pág. 9)

CSS. Conocido también como “hojas de estilo en cascada” o Cascading Style Sheets, o sus siglas CSS, hace referencia a un lenguaje de hojas de estilos que se usa para describir la presentación semántica, o el aspecto y formato de un documento escrito en algún lenguaje de marcas. Su aplicación más común es dar formato a páginas Web escritas en lenguaje HTML y XHTML. Su más reciente versión es CSS3. (Erdmenger Alvarado, 2016, pág. 44)

JavaScript. “Es un lenguaje de programación flexible, utilizado para crear programas o software que luego son insertados en una página web, orientados a objetos mucho más complejos para el desarrollo de sistemas” (Rodriguez, 2016, pág. 33)

JQuery. Es considerado un Framework de JavaScript, o ambiente de desarrollo.

Es un conjunto de utilidades las cuales no necesitan ser programadas, de hecho, ya fueron programadas, probadas y podemos utilizarlas de una manera muy simplificada. El objetivo principal de jQuery es simplificar la manera de interactuar con los documentos HTML, manejar eventos, animaciones y agregar interacción con la técnica AJAX, ya que con esto nos ayuda en el diseño de las páginas web. (Gonzales Valero, 2015, pág. 45)

PHP. Es un lenguaje que no requiere de indentación (sangrado) para ser interpretado. Por el contrario, todo el código fuente PHP puede ser escrito sin indentación, aunque esto, es una práctica desaconsejada, ya que al igual que el código embebido, dificulta la lectura y la consecuente escalabilidad y mantenimiento de la app. (Bahit, 2012, pág. 35)

JavaScript asíncrono y XML (Ajax). AJAX es una tecnología que permite hacer consultas por HTTP de manera asíncrona contra el servidor. Bajo esta definición, que puede no ser demasiado clara para algunas personas con poca experiencia en el entorno web, encontramos una de las herramientas más comunes en sitios, que han permitido evolucionar las aplicaciones web para que sean tan complejas como las conocemos hoy. (Ajax, s.f.)

2.3 Base de Datos

Es una colección organizada de información estructurada, o datos, típicamente almacenados electrónicamente en un sistema de computadora. Una base de datos es usualmente controlada por un sistema de gestión de base de datos (DBMS). En conjunto, los datos y el DBMS, junto con las aplicaciones que están asociados con ellos, se conocen como un sistema de base de datos, que a

menudo se reducen a solo base de datos. (Oracle, 2021)

2.3.1 Entidad relación

Un diagrama entidad-relación, también conocido como modelo entidad relación o ERD, es un tipo de diagrama de flujo que ilustra cómo las "entidades", como personas, objetos o conceptos, se relacionan entre sí dentro de un sistema. Los diagramas ER se usan a menudo para diseñar o depurar bases de datos relacionales en los campos de ingeniería de software, sistemas de información empresarial, educación e investigación. (Lucid Software Inc., 2021)

2.4 Aplicaciones móviles

Es una aplicación informática diseñada para ser ejecutada en dispositivos móviles (Smartphone, Tablet, etc.). Por lo general se encuentran disponibles a través de plataformas de distribución, operadas por las compañías propietarias de los sistemas operativos móviles como GooglePlayStore de Google para Android, APPStore de Apple para iOS, BlackBerry OS, WindowsStore de Microsoft para Windows Phone, entre otros. Existen aplicaciones móviles gratuitas y otras de pago. (George, 2014)

2.4.1 Tipos de aplicaciones móviles

Las aplicaciones que se desarrollan en la actualidad para los dispositivos móviles pueden ser hechos de tres formas: desarrollo web, entornos de desarrollo nativos y entornos de desarrollo multiplataforma.

Desarrollo Web. "Este tipo de aplicaciones se basan en lenguajes de marcas, añadiendo la facilidad de poder programar y probar sin necesidad de un emulador o un

dispositivo real. A estas aplicaciones se accede directamente mediante la red” (Chinchay Cuenca, 2015, pág. 22).

Entornos de desarrollo nativos. Estas aplicaciones se realizan pensando específicamente en las características del dispositivo o de la plataforma en la cual van a ser ejecutadas. Esto permite sacarles el máximo partido a estas características o a su vez estar condicionado a normas específicas del fabricante. (Chinchay Cuenca, 2015, pág. 22)

Entornos de desarrollo multiplataforma. “Las aplicaciones multiplataforma o aplicaciones híbridas son aquellas que desde una misma línea de código permite realizar aplicaciones nativas. Para lograr este objetivo hay aplicaciones que realizan pre-procesamiento para acabar generando aplicaciones 100% nativas”(Chinchay Cuenca, 2015, pág. 23).

2.4.2 Tecnologías móviles

La tecnología móvil está directamente ligada a la comunicación o telefonía móvil la cual se utilizará en el proyecto planteado, sin duda de la posibilidad del acceso a internet (internet móvil) es el factor que más incidido para que los smartphones logren tener el nivel de aceptación que tienen en el mercado, como la de redes sociales y mensajería instantánea hacen que los usuarios sean cada vez sean más tentados por la tecnología. (Auz Coba, 2016, pág. 23)

2.4.3 lenguajes de programación para aplicaciones móviles

2.4.3.1 Lenguajes Android

Java. Según el índice de TIOBE, Java es el lenguaje de programación más popular a partir de junio de 2017. Si quieres desarrollar apps Android, volverá

probablemente a Java. Tiene una comunidad de desarrolladores grandes y establecidos, y eso significa que usted puede conseguir fácilmente la ayuda y soporte técnico. (Siripathi, 2017)

2.4.3.2 Lenguajes iOS

Swift. “Es el lenguaje para ti. Introducido en 2014 y declarado abierto en el año 2015, Swift está rápidamente alcanzando con desarrolladores móviles. Es muy popular, especialmente entre las nuevas empresas de desarrollo de iOS” (Siripathi, 2017).

Objective-C. Fue el lenguaje de desarrollo original para iOS. Mientras que la lengua rápida introducida recientemente es el futuro del desarrollo de iOS, muchos proyectos avanzados todavía dependen de Objective-C. Así que la transición de Objective-C a Swift se espera que sea algo lento, y puede que necesite tanto de ellos en algunos proyectos, al menos por el momento. (Siripathi, 2017)

2.5 Android Studio

Es un entorno de desarrollo, un software, que cuenta con herramientas y servicios para que los desarrolladores puedan crear nuevas aplicaciones para Android. Muchos de los sistemas operativos actuales cuentan con este tipo de entornos de desarrollo, algo que ocurre también en el sistema operativo de Google. (Esteban, 2020)

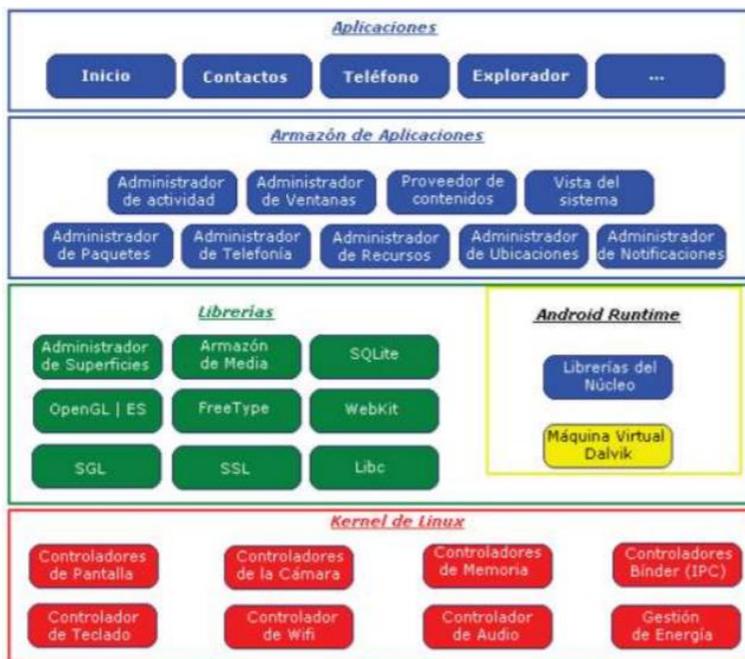
2.5.1 Android

Es una solución completa de software de código libre (GNU LINUX) para teléfonos y dispositivos móviles. Es un paquete que engloba un sistema operativo, un runtime de ejecución basada en java, un conjunto de librerías de

bajo y medio nivel y un conjunto inicial de destinada al usuario final. Este sistema operativo móvil basado en el kernel de linux, con una interfaz de programación java, diseñada para ser utilizado en dispositivos móviles como teléfonos inteligentes, tablets y otros. (Auz Coba, 2016, pág. 32)

2.5.1.1 Arquitectura Android

El desarrollo de aplicaciones Android es importante conocer cómo está estructurado este sistema operativo. La arquitectura de Android está formada por varios niveles o capas lo que facilita el desarrollo de aplicaciones ya que permite trabajar con las capas inferiores por medio de las librerías evitando programar a bajo nivel y lograr que los componentes de hardware del dispositivo móvil interactúan con la aplicación. Cada una de las capas utiliza elementos de la capa inferior para realizar sus funciones es por ello que a este tipo de arquitectura se la conoce también como pila. (Auz Coba, 2016, pág. 36)

Figura 1*Arquitectura Android*

Nota. En la El desarrollo de aplicaciones Android es importante conocer cómo está estructurado este sistema operativo. La arquitectura de Android está formada por varios niveles o capas lo que facilita el desarrollo de aplicaciones ya que permite trabajar con las capas inferiores por medio de las librerías evitando programar a bajo nivel y lograr que los componentes de hardware del dispositivo móvil interactúan con la aplicación. Cada una de las capas utiliza elementos de la capa inferior para realizar sus funciones es por ello que a este tipo de arquitectura se la conoce también como pila.

Figura 1 se muestra la arquitectura Android la cual interactúa entre software y hardware. Tomada de (Auz Coba, 2016)

2.6 Servidores web

Un servidor web es el corazón de internet, entre otros importantes dispositivos.

Todo ordenador tiene un servidor o máquina dedicada, la cual está conectada a internet para dar disponibilidad a sitios web, cuando son solicitadas por usuarios

de la red este ordenador o máquina es conocida como servidor web. (Silva Toledo, 2008, pág. 63)

2.7 Xamp

Es un paquete de instalación independiente de plataforma, software libre, que consiste principalmente en el sistema de gestión de bases de datos MySQL, el servidor web Apache y los intérpretes para lenguajes de script: PHP y Perl. El nombre proviene del acrónimo de X (para cualquiera de los diferentes sistemas operativos), Apache, MariaDB, PHP, Perl. Desde la versión "5.6.15", XAMPP cambió la base de datos de MySQL a MariaDB. El cual es un fork de MySQL con licencia GPL. El programa se distribuye bajo la licencia GNU y actúa como un servidor web libre, fácil de usar y capaz de interpretar páginas dinámicas. (Sanchez & Parra, s.f., pág. 7)

2.8 Mysql

Es un gestor de base de datos muy utilizada para los sistemas web porque permiten una interacción amigable. El Sr Ángel Cobos nos comenta que: "MySQL es un sistema de administración de base de datos relacionales rápido, sólido y flexible. Es ideal para crear bases de datos con acceso desde páginas web dinámicas, para la creación de sistemas de transacciones on-line o para cualquier otra solución profesional que implique almacenar datos, teniendo la posibilidad de realizar múltiples y rápidas consultas. (Orrego, 2015, pág. 29)

2.9 Powerdesigner

Esta herramienta sirve para el análisis, diseño inteligente y construcción sólida de una base de datos y un desarrollo orientado a modelos de datos nivel 25

físico y conceptual dando a los desarrolladores las siguientes utilidades:

- 1.- Ofrece un acercamiento de diseño para optimizar las estructuras de las bases de datos, pueden crear un modelo conceptual y físico de las bases de datos
- 2.- Técnica de diseño a dos niveles permite separar lo que se desea diseñar de lo que se desea implementar
- 3.- Permite cubrir aspectos de descubrimiento, de datos planteados lógico y físico y la creación de datos y mantenimiento y generación de aplicación de cliente de las especificaciones del banco de datos. (Encalada, 2014, pág. 36)

2.10 Metodología Scrum

Es un proceso de desarrollo de software iterativo y creciente utilizado, comúnmente, en entornos basados en el desarrollo ágil de software. Scrum es un framework de desarrollo ágil de software. El trabajo está estructurado en ciclos de trabajo llamados Sprints, iteraciones de trabajo con una duración típica de dos a cuatro semanas. Durante cada sprint, los equipos eligen de una lista de requerimientos de cliente priorizados, llamados historias de usuarios, para que las características que sean desarrolladas primero sean las de mayor valor para el cliente. Al final de cada sprint, se entrega un producto potencialmente lanzable/distribuíble/ comerciable. Scrum se caracteriza por ser un modelo que define un conjunto de prácticas y roles que puede tomarse como punto de partida para definir el proceso de desarrollo que se ejecutará durante un proyecto. Los roles principales en Scrum son el Scrum Master, el Product Owner, y el Equipo Scrum. (Díaz & Romero, 2017, pág. 40)

2.10.1 Elementos del SCRUM

Product owner. El Product Owner procura que el equipo Scrum aporte valor al negocio en cuestión. Él representa a los stakeholders o a las partes interesadas. Se encarga de obtener el máximo valor posible al mínimo costo. También es el responsable de la cartera de productos, conocida como pila de producto o Product Backlog. Por esta razón, comprende las necesidades de los usuarios dentro del negocio. (Arboleda, 2020)

Scrum master. “Es el responsable de que se sigan las prácticas y valores descritos en el modelo Scrum. Se puede comparar el papel del Scrum Master al de un coach/mentor que acompañará al equipo hacia el éxito del proyecto” (Innovation & Entrepreneurship Business School, 2021).

Team. Están diseñados para ser multifuncionales y auto-organizados. Ellos deciden cómo realizar su trabajo, y tienen todas las competencias necesarias para ello dentro del equipo (es decir, no tienen dependencias con terceros que se encuentren fuera del equipo). El objetivo de un Scrum Team es entregar productos de forma iterativa e incremental, maximizando las oportunidades de feedback. (Laura, 2019)

Product backlog. “Es un listado ordenado y priorizado de los requisitos necesarios para la implementación de un proyecto. Debe contener descripciones de las funcionalidades y características que se quieran en el producto, ordenadas en función de su prioridad” (Cañete, 2019)

Sprint. Es el nombre que va a recibir cada uno de los ciclos o iteraciones que vamos a tener dentro de dentro de un proyecto Scrum, este nos van a permitir tener un ritmo de trabajo con un tiempo prefijado, siendo la duración habitual de un Sprint unas cuatro semanas, aunque lo que la metodología dice es que

debería estar entre dos semanas y un máximo de dos meses. En cada Sprint o cada ciclo de trabajo lo que vamos a conseguir es lo que se denomina un entregable o incremento del producto, que aporte valor al cliente. (Requena, 2018)

Sprint backlog. Es la suma del Objetivo del Sprint, los elementos del Product Backlog elegidos para el Sprint, más un plan de acción de cómo crear el Incremento de Producto. Es uno de los 3 artefactos de Scrum y se construye durante el evento del Sprint Planning. Es un plan realizado por y para los Developers. (Garcia, 2020)

Scrum Daily. Es uno de los 5 eventos de Scrum con un bloque de tiempo de 15 minutos para que los Developers se sincronicen. Esta reunión diaria se realiza a la misma hora y en el mismo lugar para reducir la complejidad. Aquí se busca la transparencia y la inspección de lo realizado para tener una oportunidad de adaptación para el día siguiente. (Garcia, 2020)

Revisión del sprint. Reunión realizada al final del sprint para comprobar el incremento. Objetivos:

- El propietario del producto comprueba el progreso del sistema. Esta reunión marca, a intervalos regulares, el ritmo de construcción, y la trayectoria que va tomando la visión del producto.
- El propietario del producto identifica las funcionalidades que se pueden considerar “hechas” y las que no.
- Al ver y probar el incremento, el propietario del producto, y el equipo en general obtienen feedback relevante para revisar la pila del producto.
- Otros ingenieros y programadores de la empresa también pueden asistir para conocer cómo trabaja la tecnología empleada. (MediaWiki, 2021)

Reunión retrospectiva. Son reuniones necesarias para crear dinámicas de

trabajo más positivas y potenciar el rendimiento del equipo. La reunión retrospectiva es aquella que se realiza al final del sprint. El objetivo de la reunión es instaurar un espacio para la mejora continua del proceso para mejorar el rendimiento, la velocidad y la calidad. (Sabadi, 2017)

2.11 PayPal

Es una empresa del sector del comercio electrónico, cuyo sistema permite a sus usuarios realizar pagos y transferencias a través de Internet sin compartir la información financiera con el destinatario, con el único requerimiento de que estos dispongan de correo electrónico. Es un sistema rápido y seguro para enviar y recibir dinero. (Wikipedia Org, 2021)

2.12 Braintree.

Braintree actualmente ofrece dos formas para que los comerciantes utilicen sus servicios. La opción principal y más asequible es utilizar una cuenta de comerciante de Braintree, que incluye acceso a la pasarela de pago. Obtiene una cuenta de comerciante completa que se suscribe profesionalmente y es extremadamente estable. No obtienes la misma estabilidad con la mayoría de las PSP como Stripe y Square. Además, la facturación es mensual, sin cargos por cuenta y sin cargo por cancelación anticipada. (Carter, 2021)

2.13 Highcharts

“Es una biblioteca de gráficos escrito en JavaScript puro que ofrece una manera fácil de agregar gráficos interactivos en tu sitio o aplicación

web. Highcharts actualmente dispone de muchos tipos de gráficos: lineal, área, columnas, barras, circulares, etc.” (Aguilar, 2018)

Capítulo III

3 Desarrollo del Tema

3.1 Requerimientos Funcionales

- El sistema web permitirá al administrador, usuario y cliente ingresar al sistema.
- El sistema web permitirá al cliente registrarse dentro del sistema.
- El sistema web permitirá al administrador registrar a un nuevo usuario.
- El sistema web permitirá a los administradores, usuarios y clientes autorizados. autenticar sus datos para ingresar al sistema.
- El sistema permitirá al administrador gestionar usuarios.
- El sistema permitirá al administrador y usuario gestionar clientes.
- El sistema permitirá al administrador y usuario gestionar unidades.
- El sistema permitirá al administrador y usuario gestionar origen de ciudad.
- El sistema permitirá al administrador y usuario gestionar asientos
- El sistema permitirá al administrador y usuario gestionar destino.
- El sistema permitirá al administrador y usuario gestionar rutas.
- El sistema permitirá al administrador y usuario gestionar horas de viaje.
- El sistema permitirá al administrador y usuario gestionar boletería.
- El sistema permitirá al administrador y usuario gestionar caja.
- El sistema permitirá al administrador y usuario gestionar sitio web.
- El sistema permitirá al administrador gestionar la empresa.
- El sistema permitirá al administrador y usuario gestionar reportes.

- El sistema permitirá al administrador y usuario gestionar el historial de boletos vendidos.
- El aplicativo móvil permitirá al cliente registrarse en el sistema.
- El aplicativo móvil permitirá al cliente visualizar el botón de ayuda.
- El aplicativo móvil permitirá al cliente logearse para acceder al sistema.
- El sistema web y aplicativo móvil permitirá al cliente hacer la compra del boleto.
- El sistema web y aplicativo móvil permitirá al cliente hacer la reserva del boleto.
- El sistema web y aplicativo móvil permitirá al cliente visualizar los horarios de atención.
- El sistema web y aplicativo móvil permitirá al cliente visualizar las rutas de viaje.

3.2 Requerimientos no Funcionales

- El sistema permite que el administrador restrinja el acceso de funciones al usuario.
- El sistema web y aplicativo móvil estará restringido bajo contraseñas y usuarios definidos
- El sistema web y móvil tendrá un manual de usuario.

3.3 Introducción Metodología Ágil SCRUM

La metodología ágil Scrum tiene como objetivo una mayor interacción en el proyecto de desarrollo de software brindando un mayor control sobre los procesos mediante:

Roles y responsabilidades

- Scrum Master
- Product Owner
- Scrum Team
- Customer Management

Herramientas

- Product Backlog
- Sprint Backlog

Prácticas

- Sprints
- Sprint Planning Meeting
- Daily Meetings
- Sprint Review Meeting
- Retrospective meeting.

3.4 Identificación de la visión del proyecto

3.4.1 Visión del Proyecto

La cooperativa de transportes terrestres ambateña tiene como propósito facilitar la automatización en la gestión de venta y reserva de boletos de su cooperativa

3.4.2 Misión del Proyecto

- Ayudar a la cooperativa a mejorar la calidad de su servicio con el uso de aplicaciones informáticas.

- Las personas podrán conocer la ubicación e información de la cooperativa Ambateñita.
- Tener conocimiento sobre rutas y horarios de los buses.
- Incrementar la demanda de usuarios del servicio.
- Posicionarse como una de las mejores compañías de transporte terrestre.

3.5 Product Owner

Tabla 1

Product Owner

Nombres	Responsabilidades	Observaciones
MARIA CRISTINA SANCHEZ BETANCOURT	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada del producto. • Define la visión y misión del producto. • Explica las historias de usuario y aclara los requisitos para el equipo scrum. • Proporciona orientación y aclaración en la estimación del esfuerzo para las tareas. • Indica a los interesados en el proyecto. 	N/A

Nota. Product Owner es el encargado del producto

3.6 Scrum Master

Tabla 2

Scrum master

Nombre	Responsabilidades	Observaciones
Std. Rony Cando	<ul style="list-style-type: none"> ● Ayuda a identificar a los interesados en el proyecto. ● facilita la formación del equipo scrum. ● facilita la formación de las épicas. 	
Std. Jefferson Tenesaca	<ul style="list-style-type: none"> ● Ayuda al product owner a crear y mantener el atraso del producto. 	N/A
Ing. Santiago Viteri	<ul style="list-style-type: none"> ● coordina la creación de planificaciones. ● ayuda a crear y definir historias de usuario ● facilita reuniones ● facilita al equipo de scrum la creación de tareas para el próximo sprint ● facilita al equipo de scrum la estimación de esfuerzo ● Apoya al equipo de scrum en la creación de los entregables 	

Nota. Gestiona el proceso del scrum de principio a fin.

3.7 Scrum Team Members

Tabla 3

Scrum Team Members

Nombre	Responsabilidades	Observaciones
Std. Rony Cando	<ul style="list-style-type: none"> ● Análisis y Diseño de la base de datos. ● Realizar pruebas de usabilidad. ● Diseño de aplicación web. 	N/A
Std. Jefferson Tenesaca	<ul style="list-style-type: none"> ● Análisis y Diseño de la base de datos. ● Realizar pruebas de usabilidad. ● Diseño de aplicación móvil 	N/A

Nota. Son los miembros encargados del diseño y desarrollo del funcionamiento del sistema.

3.8 Stakeholders

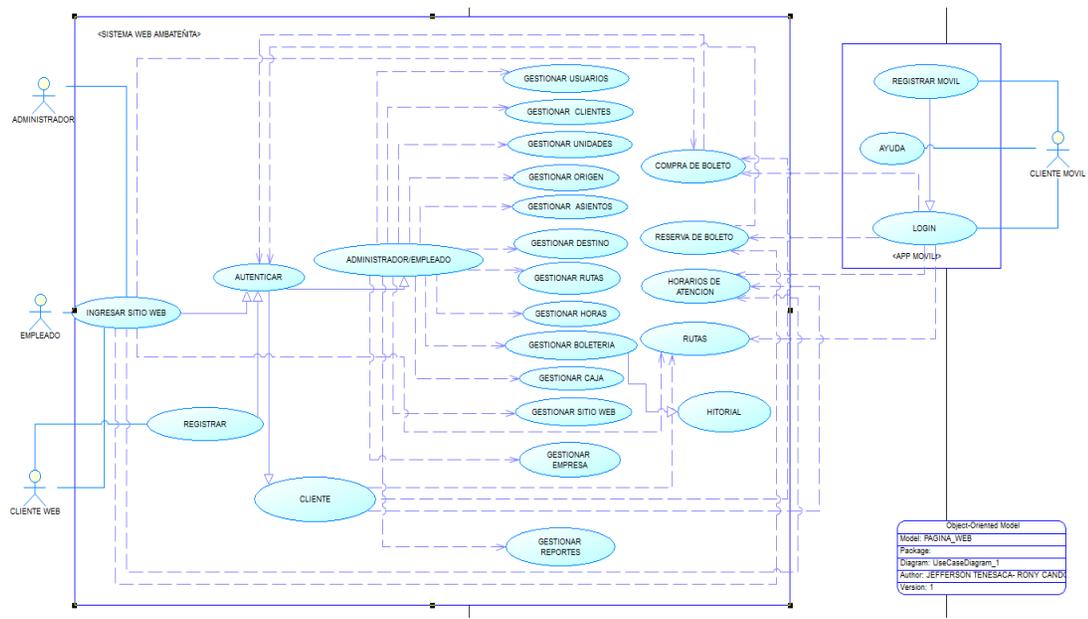
El Stakeholder son las personas interesadas en adquirir el sistema finalizado.

Nota. En la Figura 1 se muestra el diagrama entidad-relación de la base de datos del sistema la cual nos permite ver cada una de su estructura y su tipo de datos con cada una de sus entidades que posteriormente se usara en la programación.

3.9.1.2 Diagrama de caso de uso.

Figura 3

Diagramas de Caso de Uso.



Nota. En la Figura 2 se muestra el diagrama de caso de uso el cual nos permite ver la funcionalidad general del sistema web y aplicativo móvil.

3.9.1.3 Prioritized Use Cases

Tabla 5

Priorización de Casos de Uso

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PRIORIDAD	TAMAÑO	COMPLEJIDAD
Ingresar sitio web	El sistema permitirá al administrador, empleado y clientes ver la información y servicios de la cooperativa de transporte	Obligatorio	Medio	Media
Registrar	El sistema permitirá al cliente registrarse por Gmail o por medio del sistema.	Obligatorio	Medio	Alta
Autenticar	El sistema permitirá validar las credenciales del administrador, empleado y clientes.	Obligatorio	Medio	Alta
Administrador/Empleado	El sistema permitirá ingresar	Obligatorio	Medio	Media

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PRIORIDAD	TAMAÑO	COMPLEJIDAD
	según los roles de usuario al administrador y empleado.			
Cliente	El sistema permitirá el ingreso al cliente por Gmail o credenciales del sistema mismo.	Obligatorio	Medio	Alta
Gestionar Usuarios	El sistema Permitirá al administrador, empleado gestionar usuarios como crear, editar, eliminar y buscar.	Obligatorio	Grande	Alta
Gestionar Clientes	El sistema Permitirá al administrador, empleado gestionar clientes como crear, editar, eliminar y buscar.	Obligatorio	Grande	Media
Gestionar Unidades	El sistema Permitirá al administrador, empleado gestionar unidades como crear, editar, eliminar, buscar e	Obligatorio	Grande	Alta

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PRIORIDAD	TAMAÑO	COMPLEJIDAD
Gestionar Origen	<p>imprimir.</p> <p>El sistema Permitirá al administrador, empleado gestionar el origen, como crear, editar, eliminar.</p>	Obligatorio	Grande	Media
Gestionar Asientos	<p>El sistema Permitirá al administrador, empleado gestionar Asientos como crear, editar o eliminar.</p>	Obligatorio	Medio	Media
Gestionar Destino	<p>El sistema Permitirá al administrador, empleado gestionar destinos como crear, editar o eliminar.</p>	Obligatorio	Medio	Media
Gestionar Rutas	<p>El sistema Permitirá al administrador, empleado gestionar rutas como crear, editar o eliminar.</p>	Obligatorio	Grande	Alta
Gestionar Horas	<p>El sistema Permitirá al</p>	Obligatorio	Medio	Media

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PRIORIDAD	TAMAÑO	COMPLEJIDAD
Gestionar Boletería	<p>administrador, empleado gestionar horas como crear, editar o eliminar.</p> <p>El sistema Permitirá al administrador, empleado gestionar boletería cómo añadir frecuencia(normal/extraordinaria), vender boletos (cambiar frecuencia, cerrar frecuencia, visualización de boletos (ver detalle, imprimir, anular), ver reservas (aceptar reserva, buscar), guardar/imprimir, seleccionar asientos), editar frecuencia, ver cierre frecuencia, imprimir cierre frecuencia, imprimir listado de pasajeros</p>	Obligatorio	Muy grande	Alta

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PRIORIDAD	TAMAÑO	COMPLEJIDAD
Gestionar Caja	El sistema permitirá al administrador, empleado gestionar caja como consultar caja, abrir caja, cerrar caja, movimientos de caja, gestionar movimientos de caja, imprimir reportes de cierre de caja.	Obligatorio	Grande	Alta
Gestionar Sitio Web	El sistema permitirá al administrador empleado gestionar sitio web como horario atención (crear, editar, eliminar), horario rutas (crear, visualizar, eliminar), página (editar información web, añadir ubicación mediante Google maps), galería (actualizar galería, eliminar).	Obligatorio	Muy Grande	Alta
Gestionar Empresa	El sistema permitirá al administrador, empleador	Obligatorio	Pequeño	Baja

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PRIORIDAD	TAMAÑO	COMPLEJIDAD
Gestionar Reportes	<p>actualizar datos de la empresa</p> <p>El sistema permitirá al administrador, empleado gestionar reportes como venta/cajas (reportes venta (general, mes, vendedor/ usuario), reportes caja (general, mes, vendedor usuario), frecuencias/bus (diario y vendedor/usuario))</p>	Obligatorio	Muy grande	Alta
Comprar Boleto	<p>El sistema permitirá al cliente mediante el sitio web y móvil la compra del boleto</p>	Obligatorio	Muy Grande	Alta
Reserva de Boleto	<p>El sistema permitirá al cliente mediante el sitio web y móvil la reserva del boleto.</p>	Obligatorio	Muy Grande	Alta
Horario de Atención	<p>El sistema permitirá al cliente mediante la aplicación web y</p>	Obligatorio	Medio	Media

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	PRIORIDAD	TAMAÑO	COMPLEJIDAD
	móvil ver horarios de atención.			
Rutas	El sistema permitirá al cliente ver rutas de la cooperativa	Obligatorio	Medio	Media
Historial	El sistema permitirá al administrador como empleado ver el historial de ventas de boletos y frecuencias.	Obligatorio	Grande	Media
Registrar móvil	El sistema permitirá al cliente el registro por medio del aplicativo móvil	Obligatorio	Grande	Alta
Ayuda	El sistema permitirá al cliente ver información de la cooperativa como números telefónicos y correo empresarial.	Obligatorio	Medio	Media
Login	El sistema permitirá al cliente ingresar al sistema	Obligatorio	Grande	Alta

Nota. En la *Tabla 5* priorizamos los casos de uso para el administrador, cliente y usuario según su prioridad tamaño y complejidad.

3.9.2 Manage Epic

3.9.2.1 User Story Map

Tabla 6

Mapa de Historia de Usuario 1- Ingresar sitio web.

User Story Map		1	Ingresar sitio web		
Épicas					
Inicio	Sobre nosotros	Servicios	Contactos	Dirección	

Nota. Mapa de Historia de Usuario, ingresar sitio web donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 7

Mapa de Historia de Usuario 2 - Registrar

User Story Map		2	Registrar	
Épicas				
Registro por medio del sistema		Registro por medio del correo (Gmail)		

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Registrar donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 8

Mapa de Historia de Usuario 3 - Autenticar.

User Story Map	3	Autenticar
Épicas		
Validación de datos ingresados con la base de datos SQL (Administrador-Empleado)		
Validación de datos ingresados con la base de datos SQL (Cliente)		

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Autenticar donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 9

Mapa de Historia de Usuario 4-Administrador/Empleado.

User Story Map	4	Administrador/Empleado
Épicas		
Iniciar sesión según los roles de usuario		

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Administrador/Empleado donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 10

Mapa de Historia de Usuario 5 - Cliente

User Story Map	5	Cliente
Épicas		
Iniciar sesión por sistema	Iniciar sesión por medio de correo (Gmail)	

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Cliente donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 11

Mapa de Historia de Usuario 6 - Gestionar Usuarios.

User Story Map	6	Gestionar Usuarios		
Épicas				
Crear	Editar	Eliminar	Buscar	Listar

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Gestionar Usuarios donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 12

Mapa de Historia de Usuario 7 Gestionar Cliente

User Story Map	7	Gestionar Clientes		
Épicas				
Crear	Eliminar	Listar	Buscar	

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Gestionar Clientes donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 13

Mapa de Historia de Usuario 8 Gestionar Unidades.

User Story Map	8	Gestionar Unidades			
Épicas					
Nueva unidad	Editar	Buscar	Eliminar	Imprimir	Enlistar

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Gestionar Unidades donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 14

Mapa de Historia de Usuario 9 Gestionar Origen

User Story Map	9	Gestionar Origen	
Épicas			
Añadir	Editar	Enlistar	Eliminar

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Gestionar Origen donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 15

Mapa de Historia de Usuario 10 Gestionar Asientos

User Story Map	10	Gestionar Asientos	
Épicas			
Añadir	Editar	Eliminar	Enlistar

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Gestionar Asientos donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 16

Mapa de Historia de Usuario 11 Gestionar Destino

User Story Map	11	Gestionar Destino	
Épicas			
Enlistar	Editar	Añadir	Eliminar

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Gestionar Destino donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 17

Mapa de Historia de Usuario 12 Gestionar Rutas

User Story Map	12	Gestionar Rutas		
Épicas				
	Añadir	Editar	Eliminar	Enlistar

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Gestionar Rutas donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 18

Mapa de Historia de Usuario 13 Gestionar Horas

User Story Map	13	Gestionar Horas		
Épicas				
	Añadir	Editar	Eliminar	Enlistar

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Gestionar Horas donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 19

Mapa de Historia de Usuario 14 Gestionar Boletería

User Story Map	14	Gestionar Boletería
Épicas		
Añadir frecuencia	Imprimir listado de pasajeros	Ver cierre de frecuencia
Vender boletos	Editar Frecuencia	Imprimir cierre de frecuencia
Eliminar		

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Gestionar Boletería donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 20

Mapa de Historia de Usuario 15 Gestionar Caja.

User Story Map	15	Gestionar Caja
Épicas		
Consultar caja	Abrir caja	Cerrar caja
Gestionar movimientos de caja		Movimientos de caja
		Imprimir reportes de cierre de caja

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Gestionar Caja donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 21

Mapa de Historia de Usuario 16 Gestionar Sitio web.

User Story Map	16	Gestionar Sitio Web	
Épicas			
Horarios de Atención	Horarios de Rutas	Página	Galería

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Gestionar Sitio Web donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 22

Mapa de Historia de Usuario 17 Gestionar Empresa.

User Story Map	17	Gestionar Empresa
Épicas		
Actualizar datos de empresa		

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Gestionar Empresa donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 23

Mapa de Historia de Usuario 18 Gestionar Reportes

User Story Map	18	Gestionar Reportes
Épicas		
Ventas/Cajas	Frecuencia/Bus	

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Gestionar Reportes donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 24

Mapa de Historia de Usuario 19 Comprar Boleto.

User Story Map	19	Comprar Boleto
Épicas		
Comprar boleto (sistema web)		Comprar boleto (app móvil)

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Comprar Boleto donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 25

Mapa de Historia de Usuario 20 Reserva de Boleto.

User Story Map	20	Reserva de Boleto
Épicas		
Reservar boleto (sistema web)		Reservar boleto (app móvil)

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Reserva de Boleto donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 26

Mapa de Historia de Usuario 21 Horario de Atención.

User Story Map	21	Horario de Atención
Épicas		
Horario de atención (Sistema web)		Horario de atención (App móvil)

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Horario de Atención donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 27

Mapa de Historia de Usuario 22 Rutas

User Story Map	22	Rutas
Épicas		
Horario rutas (sistema web)	Horario rutas (app móvil)	

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Rutas donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 28

Mapa de Historia de Usuario 23 Historial.

User Story Map	23	Historial
Épicas		
Historial ventas	Historial frecuencias	

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Historial donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 29

Mapa de Historia de Usuario 24 Registrar Móvil

User Story Map	24	Registrar móvil
Épicas		
Registro por medio del aplicativo móvil		

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Registrar móvil donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 30

Mapa de Historia de Usuario 25 Ayuda.

User Story Map	25	Ayuda
Épicas		
Contactos	Teléfonos	Dirección

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Ayuda donde se especifican cada una de sus épicas.

Tabla 31

Mapa de Historia de Usuario 26 Login

User Story Map	26	Login
Épicas		
Ingreso por medio del aplicativo móvil		

Nota. Mapa de Historia de Usuario, Login donde se especifican cada una de sus épicas.

3.9.2.2 Prioritized Épicas

Tabla 32

Listado de Priorización de las Épicas

Nombre Épica	Descripción	Caso de Uso Principal	Prioridad	Riesgo
Inicio	Ingreso al sistema web	Ingresar sitio web	Obligatorio	Alto
Sobre nosotros	Información de la empresa	Ingresar sitio web	Obligatorio	Alto
Servicios	Menú de opciones	Ingresar sitio web	Obligatorio	Alto
Contactos	Información de la empresa	Ingresar sitio web	Obligatorio	Alto
Dirección	Ubicación de la empresa	Ingresar sitio web	Obligatorio	Alto
Registro por medio del sistema	Registra datos del cliente por sistema.	Registrar	Obligatorio	Alto
Registro por medio del correo (Gmail)	Registro datos del cliente por medio del correo de Gmail.	Registrar	Obligatorio	Alto
Validación de datos	Valida datos ingresados	Autenticar	Obligatorio	Alto

Nombre Épica	Descripción	Caso de Uso Principal	Prioridad	Riesgo
ingresados con la base de datos SQL (Administrador-Empleado)	en el sistema			
Validación de datos ingresados con la base de datos SQL (Cliente)	Valida datos ingresados en el sistema	Autenticar	Obligatorio	Alto
Iniciar sesión según los roles de usuario	El administrador/ empleado ingresa datos para el ingreso al sistema	Administrador/Empleado	Obligatorio	Alto
Iniciar sesión por sistema	El cliente ingresa datos al sistema	Cliente	Obligatorio	Alto
Iniciar sesión por medio de correo (Gmail)	El cliente ingresa datos del correo electrónico	Cliente	Obligatorio	Alto
Crear	El Administrador/vendedor crea usuario.	Gestionar Usuarios	Obligatorio	Alto

Nombre Épica	Descripción	Caso de Uso Principal	Prioridad	Riesgo
Editar	El Administrador/vendedor edita usuario	Gestionar Usuarios	Obligatorio	Alto
Eliminar	El administrador/vendedor elimina usuario.	Gestionar Usuarios	Obligatorio	Alto
Buscar	El administrador/vendedor busca usuario.	Gestionar Usuarios	Obligatorio	Alto
Listar	El sistema presenta los usuarios creados.	Gestionar Usuarios	Obligatorio	Alto
Crear	El administrador/vendedor crea nuevo cliente.	Gestionar Clientes	Obligatorio	Alto
Editar	El administrador/vendedor edita cliente.	Gestionar Clientes	Obligatorio	Alto
Eliminar	El administrador/vendedor elimina cliente.	Gestionar Clientes	Obligatorio	Alto
Listar	El sistema presenta los clientes creados.	Gestionar Clientes	Obligatorio	Alto

Nombre Épica	Descripción	Caso de Uso Principal	Prioridad	Riesgo
Buscar	El administrador/vendedor busca clientes.	Gestionar Clientes	Obligatorio	Alto
Nueva unidad	El administrador/vendedor crea nueva unidad.	Gestionar Unidades	Obligatorio	Alto
Editar	El administrador/vendedor edita unidad.	Gestionar Unidades	Obligatorio	Alto
Eliminar	El administrador/vendedor elimina unidad.	Gestionar Unidades	Obligatorio	Alto
Buscar	El administrador/vendedor busca la unidad.	Gestionar Unidades	Obligatorio	Alto
Imprimir	El administrador/vendedor imprime el listado de unidades.	Gestionar Unidades	Obligatorio	Alto
Enlistar	El sistema presenta las unidades registradas.	Gestionar Unidades	Obligatorio	Alto
Añadir	El administrador/vendedor	Gestionar Origen	Obligatorio	Alto

Nombre Épica	Descripción	Caso de Uso Principal	Prioridad	Riesgo
	añade nueva ciudad de origen.			
Editar	El administrador/vendedor edita ciudad de origen	Gestionar Origen	Obligatorio	Alto
Enlistar	El sistema presenta las ciudades de origen registradas.	Gestionar Origen	Obligatorio	Alto
Eliminar	El administrador/vendedor elimina ciudad de origen	Gestionar Origen	Obligatorio	Alto
Añadir	El administrador/vendedor añade nuevos asientos.	Gestionar Asientos	Obligatorio	Alto
Editar	El administrador/vendedor edita asientos.	Gestionar Asientos	Obligatorio	Alto
Eliminar	El administrador/vendedor elimina asientos.	Gestionar Asientos	Obligatorio	Alto

Nombre Épica	Descripción	Caso de Uso Principal	Prioridad	Riesgo
Enlistar	El sistema presenta los asientos registrados.	Gestionar Asientos	Obligatorio	Alto
Añadir	El administrador/ vendedor añade nueva ciudad de destino final.	Gestionar Destino	Obligatorio	Alto
Editar	El administrador/ vendedor edita ciudades de destino.	Gestionar Destino	Obligatorio	Alto
Eliminar	El administrador/ vendedor elimina ciudades de destino.	Gestionar Destino	Obligatorio	Alto
Enlistar	El sistema enlista las ciudades de destino.	Gestionar Destino	Obligatorio	Alto
Añadir	El administrador/ vendedor añade nuevas sub rutas de viaje.	Gestionar Rutas	Obligatorio	Alto
Editar	El administrador/	Gestionar Rutas	Obligatorio	Alto

Nombre Épica	Descripción	Caso de Uso Principal	Prioridad	Riesgo
	vendedor edita las sub rutas de viaje.			
Eliminar	El administrador/ vendedor elimina las sub rutas de viaje.	Gestionar Rutas	Obligatorio	Alto
Enlistar	El sistema presenta las rutas ingresadas.	Gestionar Rutas	Obligatorio	Alto
Añadir	El administrador/ vendedor añade horas de salida de viaje.	Gestionar Horas	Obligatorio	Alto
Editar	El administrador/ vendedor edita las horas de salida de viaje.	Gestionar Horas	Obligatorio	Alto
Eliminar	El administrador/ vendedor elimina las horas de salida de viaje.	Gestionar Horas	Obligatorio	Alto
Enlistar	El sistema presenta las	Gestionar Horas	Obligatorio	Alto

Nombre Épica	Descripción	Caso de Uso Principal	Prioridad	Riesgo
	horas registradas.			
Añadir frecuencia	El administrador/ vendedor añade nuevas frecuencias para el boletaje (normal/extraordinario).	Gestionar Boletería	Obligatorio	Alto
Vender boletos	El administrador/ vendedor accede a la venta de boletos por frecuencia.	Gestionar Boletería	Obligatorio	Alto
Editar Frecuencia	El administrador/ vendedor edita las frecuencias(normal/extraor dinario).	Gestionar Boletería	Obligatorio	Alto
Ver cierre de frecuencia	El administrador/ vendedor puede visualizar el detalle de cierre de frecuencia.	Gestionar Boletería	Obligatorio	Alto

Nombre Épica	Descripción	Caso de Uso Principal	Prioridad	Riesgo
Imprimir cierre de frecuencia	El administrador vendedor imprime el cierre de frecuencia.	Gestionar Boletería	Obligatorio	Alto
Imprimir listado de pasajeros	El administrador/ vendedor imprime el listado de pasajeros.	Gestionar Boletería	Obligatorio	Alto
Eliminar	El administrador/ vendedor elimina frecuencia (normal/extraordinaria).	Gestionar Boletería	Obligatorio	Alto
Consultar caja	El administrador/ vendedor visualiza los valores de caja vendida.	Gestionar Caja	Obligatorio	Alto
Abrir caja	El administrador/ vendedor edita las horas de viaje.	Gestionar Caja	Obligatorio	Alto
Cerrar caja	El administrador/ vendedor cierra caja.	Gestionar Caja	Obligatorio	Alto

Nombre Épica	Descripción	Caso de Uso Principal	Prioridad	Riesgo
Movimientos de caja	El administrador/ vendedor gestiona los movimientos de caja.	Gestionar Caja	Obligatorio	Alto
Gestionar movimientos de caja	El administrador/ vendedor visualiza y elimina movimientos de caja.	Gestionar Caja	Obligatorio	Alto
Imprimir reportes de cierre de caja	El administrador/ vendedor imprime reporte de cierre de caja.	Gestionar Caja	Obligatorio	Alto
Horarios de Atención	El administrador/ vendedor crea, edita, elimina los horarios de atención.	Gestionar Sitio Web	Obligatorio	Alto
Horarios de Rutas	El administrador/ vendedor crea y elimina horarios de rutas.	Gestionar Sitio Web	Obligatorio	Alto
Página	El administrador/	Gestionar Sitio Web	Obligatorio	Alto

Nombre Épica	Descripción	Caso de Uso Principal	Prioridad	Riesgo
	vendedor gestiona el sitio web.			
Galería	El administrador/ vendedor añade y elimina imágenes de galería.	Gestionar Sitio Web	Obligatorio	Alto
Actualizar datos de empresa	El administrador/ vendedor gestiona datos de la empresa.	Gestionar Empresa	Obligatorio	Alto
Ventas/Cajas	El administrador/ vendedor genera reportes de ventas/caja general, mensual y por usuario/vendedor	Gestionar Reportes	Obligatorio	Alto
Frecuencia/Bus	El administrador/ vendedor genera reportes diarios y por fechas.	Gestionar Reportes	Obligatorio	Alto
Comprar boleto (sistema web)	El cliente compra boletos por medio del sistema web	Comprar Boleto	Obligatorio	Alto

Nombre Épica	Descripción	Caso de Uso Principal	Prioridad	Riesgo
	mediante PayPal			
Comprar boleto (app móvil)	El cliente compra boletos por medio de la app móvil mediante PayPal	Comprar Boleto	Obligatorio	Alto
Reservar boleto (sistema web)	El cliente reserva boletos por medio del sistema web y WhatsApp	Reserva de Boleto	Obligatorio	Alto
Reservar boleto (app móvil)	El cliente reserva boletos por medio de la app móvil mediante PayPal	Reserva de Boleto	Obligatorio	Alto
Horario de atención (Sistema web)	El cliente accede a los horarios de atención mediante el sitio web	Horario de Atención	Obligatorio	Alto
Horario de atención (App móvil)	El cliente accede a los horarios de atención mediante el aplicativo móvil	Horario de Atención	Obligatorio	Alto

Nombre Épica	Descripción	Caso de Uso Principal	Prioridad	Riesgo
Horario rutas (sistema web)	El cliente accede a los horarios de rutas mediante el sitio web	Rutas	Obligatorio	Alto
Horario rutas (app móvil)	El cliente accede a los horarios de rutas mediante el aplicativo web.	Rutas	Obligatorio	Alto
Historial ventas	El administrador/vendedor visualiza el historial de ventas diarias y general.	Historial	Obligatorio	Alto
Historial frecuencias	El administrador/vendedor visualiza el historial de frecuencias diarias y general.	Historial	Obligatorio	Alto
Registro por medio del aplicativo móvil	El cliente registra sus datos mediante la aplicación móvil.	Registrar móvil	Obligatorio	Alto
Contactos	El cliente visualiza los contactos de la empresa.	Ayuda	Obligatorio	Alto

Nombre Épica	Descripción	Caso de Uso Principal	Prioridad	Riesgo
Teléfonos	El cliente visualiza los contactos de la empresa	Ayuda	Obligatorio	Alto
Dirección	El cliente visualiza la dirección de la empresa	Ayuda	Obligatorio	Alto
Ingreso por medio del aplicativo móvil	El cliente ingresa al aplicativo móvil por medio de su cuenta registrada	Login	Obligatorio	Alto

Nota. Priorización de la Épicas, listado de todas las épicas de los mapas de Historia de Usuario s, priorizadas por prioridad y riesgo además ordenadas por el grupo a cada de uso a la que pertenecen.

3.9.3 Manage user Stories

3.9.3.1 Done Criterio

Tabla 33

Criterios de hechos

Criterios de finalización
<ul style="list-style-type: none"> ● El diseño y funcionalidad es aprobado por la gerente de la empresa. ● Todos los problemas están solucionados ● Finalización con toda la documentación relacionada con la Historia de Usuario s

Nota. Criterios de hechos o criterios de finalización los cuales estará presentes para aprobar o finalizar una Historia de Usuario.

3.9.4 User Stories

Tabla 34

Historias de Usuarios de la épica Ingresas Sitio web.

User Story Map	1	Ingresar sitio web
Épica		Inicio
User Stories		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Diseño de interfaz ● Visualizar nombre y características y cualidades de la cooperativa ● Botones de acceso (Busines, Iniciar, Nuestros servicios) 	
Épica		Sobre nosotros

User Story Map	1	Ingresar sitio web
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> ● Visualizar información de la empresa como visión y misión ● Visualizar galería. 		
Épica	Contactos	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> ● Visualizar contactos de información de la empresa como correo electrónico dirección y teléfono. ● Visualizar información de los desarrolladores del aplicativo web. 		
Épica	Dirección	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> ● Visualizar mapa de ubicación de oficina y boletería. 		
Épica	Servicios	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> ● Visualizar menú de opciones del sistema. 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Ingresar sitio web.

Tabla 35

Historias de Usuarios de las épicas Registrar

User Story Map	2	Registrar
Épica	Registro por medio del sistema	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> ● Notificar advertencia ● Registrar datos personales por medio del sistema 		

User Story Map	2	Registrar
Épica	Registro por medio del correo (Gmail)	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Registrar datos personales por medio de correo Gmail. 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Registrar.

Tabla 36

Historias de Usuarios de las épicas Autenticar.

User Story Map	3	Autenticar
Épica	Validación de datos ingresados con la base de datos SQL (Administrador-Empleado)	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Validar datos ingresados. 		
Épica	Validación de datos ingresados con la base de datos SQL (Cliente)	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Validar de datos ingresados 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Autenticar.

Tabla 37

Historias de Usuarios de las épicas Administrador/Empleado

User Story Map	4	Administrador/Empleado
Épica	Iniciar sesión según los roles de usuario (Administrador-Empleado)	

User Story Map	4	Administrador/Empleado
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> Panel de navegación según los roles de usuario (Administrador-Empleado) 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Administrador/Empleado.

Tabla 38

Historias de Usuarios de las épicas Cliente

User Story Map	5	Cliente
Épica	Iniciar sesión por sistema (Cliente)	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (sistema). 		
Épica	Iniciar sesión por medio de correo (Gmail) cliente	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (Gmail). 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Cliente.

Tabla 39

Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Usuarios.

User Story Map	6	Gestionar Usuarios
Épica	Crear	
User Stories		

User Story Map 6 Gestionar Usuarios

- Crear usuarios

Épica

 Editar

User Stories

- Editar usuarios.

Épica

 Eliminar

User Stories

- Eliminar usuarios.

Épica

 Buscar

User Stories

- Buscar usuarios.

Épica

 Listar

User Stories

- Listar usuarios
-

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Usuarios.

Tabla 40

Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Clientes.

User Story Map 7 Gestionar Clientes

Épica

 Crear

User Story Map 7 Gestionar Clientes

User Stories

- Crear cliente
-

Épica

 Editar

User Stories

- Editar cliente.
-

Épica

 Eliminar

User Stories

- Eliminar cliente
-

Épica

 Buscar

User Stories

- Buscar cliente
-

Épica

 Listar

User Stories

- Listar cliente
-

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Clientes

Tabla 41

Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Unidades.

User Story Map 8 Gestionar Unidades

Épica

 Nueva unidad

User Story Map 8 Gestionar Unidades

User Stories

- Crear Unidad
-

Épica

 Editar

User Stories

- Editar Unidad
-

Épica

 Eliminar

User Stories

- Eliminar Unidad
-

Épica

 Buscar

User Stories

- Buscar Unidades
-

Épica

 Enlistar

User Stories

- Listar Unidades
-

Épica

 Imprimir

User Stories

- Imprimir Unidades
-

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Unidades.

Tabla 42

Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Origen.

User Story Map 9 Gestionar Origen	
Épica	Añadir Origen
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Añadir ciudad de origen 	
Épica	Editar Origen
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Editar ciudad de origen 	
Épica	Enlistar Origen
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Enlistar ciudad de origen 	
Épica	Eliminar Origen
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Eliminar ciudad de origen 	

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Gestionar origen.

Tabla 43

Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Asientos.

User Story Map 10 Gestionar Asientos	
Épica	Añadir

User Story Map 10 Gestionar Asientos	
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Crear Asiento 	
Épica	Editar
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Editar Asiento 	
Épica	Eliminar
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Eliminar Asiento 	
Épica	Enlistar
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Listar Asientos 	

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Gestionar asientos.

Tabla 44

Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Destino.

User Story Map 11 Gestionar Destino	
Épica	Añadir
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Añadir ciudad de destino 	

User Story Map 11 Gestionar Destino	
Épica	Editar
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Editar ciudad de destino 	
Épica	Eliminar
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Eliminar ciudad de destino 	
Épica	Enlistar
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Enlistar ciudad de destino 	

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Gestionar destino.

Tabla 45

Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Rutas.

User Story Map 12 Gestionar Rutas	
Épica	Añadir
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Crear Ruta/SubRuta. 	
Épica	Editar
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Editar Ruta/subRuta 	

User Story Map 12 Gestionar Rutas	
Épica	Eliminar
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Eliminar Ruta Su bruta. 	
Épica	Enlistar
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Listar rutas/Subrutas 	

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Rutas.

Tabla 46

Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Horas.

User Story Map 13 Gestionar Horas	
Épica	Añadir
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Añadir horas de servicio 	
Épica	Editar
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Editar horas de servicio 	
Épica	Eliminar
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Eliminar horas de servicio 	

User Story Map 13 Gestionar Horas	
Épica	Enlistar
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Enlistar horas de servicio 	

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Gestionar horas.

Tabla 47

Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Boletería.

User Story Map 14 Gestionar Boletería	
Épica	Añadir frecuencia
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Añadir frecuencia (normal/extraordinaria) 	
Épica	Vender boletos
User Stories	
<ul style="list-style-type: none"> • Visualizar estado de asientos • Cambiar frecuencias • Cerrar frecuencia • Visualizar boletos vendidos • Ver detalle de boletos • Anular boleto • Imprimir boleto • Ver reservas • Ver detalles boleto reservas • Aceptar reserva 	
Épica	Editar Frecuencia

User Story Map	14	Gestionar Boletería
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Editar frecuencia 		
Épica	Ver cierre de frecuencia	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Ver detalle de cierre de frecuencia e imprimir 		
Épica	Imprimir cierre de frecuencia	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir cierre de frecuencia 		
Épica	Imprimir listado de pasajeros	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir listado de pasajeros 		
Épica	Eliminar	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Eliminar frecuencia (normal/extraordinaria) 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las Gestionar Boletería.

Tabla 48

Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Caja.

User Story Map	15	Gestionar Caja
Épica	Consultar caja	

User Story Map	15	Gestionar Caja
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Consultar cajas, cerradas y abiertas y mostrar 		
Épica	Abrir caja	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Abrir apertura de caja diaria 		
Épica	Cerrar caja	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Cerrar caja diaria 		
Épica	Movimientos de caja	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar ingresos y egresos de caja 		
Épica	Gestionar movimientos de caja	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Ver y eliminar detalles de caja diaria. 		
Épica	Imprimir reportes de cierre de caja	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Ver e imprimir reportes de cierre de caja 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Caja.

Tabla 49

Historias de Usuarios de las épicas Gestionar sitio web.

User Story Map	16	Gestionar sitio web
Épica		Horarios de Atención
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> ● Crear horarios de atención ● Editar horario de atención ● Eliminar horario de atención ● Listar horario de atención 		
Épica		Horarios de Rutas
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> ● Crear y Eliminar horario de rutas ● Listar horario rutas 		
Épica		Página
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> ● Gestionar información sobre la empresa 		
Épica		Galería
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> ● Crea y elimina imágenes de la galería 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Gestionar web.

Tabla 50

Historias de Usuarios de las épicas Gestionar empresa.

User Story Map	17	Gestionar Empresa
Épica	Actualizar datos de empresa	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar información personal de la empresa 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Empresa.

Tabla 51

Historias de Usuarios de las épicas Gestionar reportes.

User Story Map	18	Gestionar Reportes
Épica	Ventas/Cajas	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Crear reporte de venta del establecimiento, e imprimir • Generar reporte de ventas mensual, consultar año e imprimir • Generar el aporte venta del vendedor, seleccionar fecha, e imprimir • Generar reporte de caja del establecimiento • Generar reporte de caja del mes, e imprimir • Generar reporte de caja del vendedor y consulta 		
Épica	Frecuencia/Bus	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • . Generar reporte de frecuencias diaria e imprimir • Generar reporte de frecuencias y consultar por fechas 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Gestionar Reportes.

Tabla 52

Historias de Usuarios de las épicas Comprar Boleto.

User Story Map	19	Comprar Boleto
Épica	Comprar boleto (sistema web)	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> ● Visualizar compra boleto (Invitado-Logueado) ● Comprar boleto mediante PayPal ● Listar boletos comprados ● Ver detalle boleto 		
Épica	Comprar boleto (app móvil)	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> ● Visualizar compra boleto (Logueado) ● Comprar boleto mediante PayPal ● Ver detalle boleto 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Comprar Boleto.

Tabla 53

Historias de Usuarios de las épicas Reserva de boleto.

User Story Map	20	Reserva de Boleto
Épica	Reservar boleto (sistema web)	
User Stories		

User Story Map	20	Reserva de Boleto
		<ul style="list-style-type: none"> ● Visualizar reserva boleto (Invitado-Logueado) ● Reservar boleto mediante Sistema ● Reservar Boleto median WhatsApp ● Listar boletos reservados ● Ver detalle boleto
Épica		Reservar boleto (app móvil)
User Stories		
		<ul style="list-style-type: none"> ● Visualizar reserva boleto (Invitado-Logueado) ● Reservar boleto mediante Sistema ● Ver detalle boleto

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Reservar boleto.

Tabla 54

Historias de Usuarios de las épicas Horario de atención.

User Story Map	21	Horario de Atención
Épica		Horario de atención (Sistema web)
User Stories		
		<ul style="list-style-type: none"> ● Visualizar horario de atención.
Épica		Horario de atención (App móvil)
User Stories		
		<ul style="list-style-type: none"> ● Visualizar horario de atención.

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Horario de atención.

Tabla 55*Historias de Usuarios de las épicas Rutas*

User Story Map	22	Rutas
Épica	Horario rutas (sistema web)	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Visualizar horario de rutas por días. 		
Épica	Horario rutas (app móvil)	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Visualizar horario de Rutas por días 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Rutas.

Tabla 56*Historias de Usuarios de las épicas Historial.*

User Story Map	23	Historial
Épica	Historial ventas	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Historial de ventas diaria, imprimir y ver detalle • Historial de ventas general, imprimir y ver detalle 		
Épica	Historial frecuencias	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Historial de frecuencias diario, imprimir y ver detalle • Historial de frecuencia general, imprimir y ver detalle 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Historial.

Tabla 57

Historias de Usuarios de las épicas Registrar Móvil

User Story Map	24	Registrar Móvil
Épica	Registro por medio del aplicativo móvil	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Registro por medio del aplicativo móvil 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Registrar Móvil.

Tabla 58

Historias de Usuarios de las épicas Ayuda.

User Story Map	25	Ayuda
Épica	Contactos	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Visualiza la información de la empresa 		
Épica	Teléfonos	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Visualiza los números telefónicos de la empresa 		
Épica	Dirección	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Visualiza la dirección de la empresa 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Ayuda.

Tabla 59

Historias de Usuarios de las épicas Login

User Story Map	26	Login
Épica	Ingreso por medio del aplicativo móvil	
User Stories		
<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso al sistema por medio del aplicativo móvil 		

Nota. Especificación general de las Historias de Usuarios de las épicas Login.

3.9.5 Prioritize User Stories.

Tabla 60

Historia de Usuario SU001, diseño de interfaz

HISTORIA DE USUARIO		
Número: SU001	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
Nombre: Diseño de interfaz		El usuario podrá navegar por la página fácilmente.
Riesgo: Alto		
Épica: Inicio		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3 (1-3)		
Descripción: Como administrador, cliente, vendedor quiero las interfaces centradas en la página.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU001 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 61

Historia de Usuario SU002, visualizar nombre.

HISTORIA DE USUARIO		
<p>Número: SU002 Prioridad: No importante</p> <p>Nombre: Visualizar nombre y características y cualidades de la cooperativa.</p> <p>Riesgo: Baja</p> <p>Épica: Inicio</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:1 (1-3)</p> <p>Descripción: Como administrador/cliente y vendedor podremos visualizar el nombre, características de la empresa.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	Criterio de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> • La interfaz tendrá un fondo de color transparente acompañada de una imagen de la empresa. • La interfaz contará con el logo de la empresa centrado en la mitad. • La interfaz contendrá con el nombre de la empresa y sus características

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU002 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 62

Historia de Usuario SU003, botones de acceso.

HISTORIA DE USUARIO		
Número: SU003	Prioridad: No importante	Criterio de Aceptación

HISTORIA DE USUARIO

Nombre: Botones de acceso (Bussines, Iniciar, Nuestros servicios).	<ul style="list-style-type: none"> • El botón bussines tendrá un color celeste y redirección al login del administrador • El botón iniciar re direcciona al login del cliente • El botón nuestros servicios les direcciona a los servicios del sistema
Riesgo: Alta	
Épica: Inicio	
Estado: Aprobado	
Puntos estimados: 2 (1-3)	
Descripción: Los usuarios podrán ver los botones de acceso para iniciar al aplicativo web.	
Observaciones: N/A	

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU003 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 63

Historia de Usuario SU004, visualizar información de la empresa como visión y misión.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU004	Prioridad: No importante	Criterio de Aceptación
Nombre: Visualizar información de la empresa como visión y misión.		<ul style="list-style-type: none"> • La sección tendrá información sobre la empresa en la parte superior y en la parte derecha, verticalmente se visualizará la misión y visión de la empresa. • El color de fondo será #FFFFFF y el tamaño de letra de la parte superior de 32 píxeles y la parte derecha tendrá 36 píxeles • La interfaz se acopla a las características del dispositivo ya sea celular Tablet etc.
Riesgo: Baja		
Épica: Sobre nosotros		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 2 (1-3)		

Descripción: Como usuarios podrán ver la información acerca de la empresa como visión y misión

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU004 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 64

Historia de Usuario SU005, visualizar galería.

HISTORIA DE USUARIO

<p>Número: SU005 Prioridad: No importante</p> <p>Nombre: Visualizar galería.</p> <p>Riesgo: Baja</p> <p>Épica: Sobre nosotros</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados: 2 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario necesito visualizar la galería de todas las imágenes existentes de la empresa en una slider</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • La galería contendrá el botón siguiente y regresar para poder visualizar las imágenes. • La galería se acoplará al tamaño del dispositivo
---	---

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU005 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 65

Historia de Usuario SU006, visualizar contactos de información de la empresa.

HISTORIA DE USUARIO		
<p>Número: SU006 Prioridad: No importante</p> <p>Nombre: Visualizar contactos de información de la empresa como correo electrónico, dirección y teléfono.</p> <p>Riesgo: Baja</p> <p>Épica: Contactos</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados: 1 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario se necesita visualizar la información de la empresa como dirección, correo y teléfono</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El texto tendrá un color #8B3339 y un tamaño de letra 14px. ● El correo para identificar tendrá su icono respectivo al igual que dirección y teléfono. 	

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU006 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 66

Historia de Usuario SU007, Visualizar información de los desarrolladores del aplicativo web.

HISTORIA DE USUARIO		
<p>Número: SU007 Prioridad: No</p>	<p>Criterio de Aceptación</p>	

HISTORIA DE USUARIO

importante

Nombre: Visualizar información de los desarrolladores del aplicativo web.

Riesgo: Baja

Épica: Contactos

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 1

(1-3)

Descripción: Como usuario se necesitó información de los desarrolladores

Observaciones: N/A

- El texto tendrá un color #8B3339 y un tamaño de letra 14 px.
- El correo para identificar tendrá su icono respectivo al igual que dirección y teléfono.

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU007 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 67

Historia de Usuario SU008, Visualizar mapa de ubicaciones de oficina y boletería.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU008

Prioridad: No

Criterio de Aceptación

importante

Nombre: Visualizar mapa de ubicación de oficina y boletería.

Riesgo: Media

Épica: Dirección

Estado: Aprobado

Puntos estimados:1

(1-3)

Descripción: Como usuario quiero

- Los mapas se presentarán en la página web al final y serán responsive como el de oficina y boletería.

HISTORIA DE USUARIO

visualizar los mapas mediante Google maps de la dirección de Oficina y Boletería.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU008 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 68

Historia de Usuario SU009, visualizar menú de opciones del sistema.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU009	Prioridad: No importante	Criterio de Aceptación
Nombre: Visualizar menú de opciones del sistema.		<ul style="list-style-type: none"> • Los tamaños de los horarios, rutas reservas, cuenta, contactos y compras serán de 300*150 px. • Todas las opciones tendrán su respectiva imagen y su tamaño de letras es de 42 px y contendrán un fondo con una imagen. • Cada opción permitirá redirigir a nuevos enlaces según su menú.
Riesgo: Media		
Épica: Servicios		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 2		
Descripción: Como usuario requiere un menú que contenga como servicios horarios, Rutas, Reserva, Cuenta, contactos y compras como acceso rápido.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU009 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 69

Historia de Usuario SU010, notificar advertencia.

HISTORIA DE USUARIO		
<p>Número: SU010</p> <p>Prioridad: No importante</p> <p>Nombre: Notificar advertencia</p> <p>Riesgo: Alta</p> <p>Épica: Registro por medio del sistema</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados: 2 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero mensaje de advertencia antes de iniciar registro por parte del cliente.</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se notifica una lista de advertencias antes de iniciar registro dando a conocer puntos importantes al momento de registrarse, cada uno de ellos tendrán su respectivo icono. ● La notificación será responsive. ● La notificación tendrá botones de continuar y regresar. 	
<p>Observaciones: N/A</p>		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU010 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 70

Historia de Usuario SU011, registrar datos personales por medio del sistema.

Historia de Usuario		
Número: SU011	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación

Historia de Usuario

Nombre: Registrar datos personales por medio del sistema

Riesgo: Alta

Épica: Registro por medio del sistema

Estado: Aprobado

Puntos estimados :3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiere un registro donde el cliente pueda registrar sus datos para ingresar al sistema.

- El registro del cliente tendrá los campos, nombre, apellido, correo, contraseña y fecha de nacimiento para su respectivo registro en el sistema.
- El diseño del formulario está centrado y tendrá un borde a su alrededor y tendrá también la opción registrar.
- El Registro Del Cliente Será Responsive y los datos se almacenarán en la base de datos.
- El botón registro tendrá un color #6897B2 y el color de su letra será blanco.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU011 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 71

Historia de Usuario SU012, registrar datos personales por medio de correo Gmail.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU012

Prioridad: Obligatorio

Criterio de Aceptación

Nombre: Registrar datos personales por medio de correo Gmail.

Riesgo: Alta

Épica: Registro por medio del correo (Gmail)

- El registro mediante Gmail se almacenará en la base de datos.
-

HISTORIA DE USUARIO

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 2

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero un botón para el registro por correo electrónico. Para el registro rápido del cliente.

Observaciones: N/A

- El diseño del botón tendrá un icono de fondo del Gmail

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU012 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 72

Historia de Usuario SU013, validar datos ingresados.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU013

Prioridad:

Criterio de Aceptación

Obligatorio

Nombre: Validar datos ingresados.

Riesgo: Alta

Épica: Validación de datos ingresados

con la base de datos SQL

(Administrador-Empleado)

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero mensajes de validación con la base de datos.

Observaciones: N/A

- Se validará los datos ingresados por el login business para acceder al sistema.
- Si existe ingresará al sistema caso contrario generará un mensaje que no tiene permiso.

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU013 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 73

Historia de Usuario SU014, validar de datos ingresados.

HISTORIA DE USUARIO		
Número: SU014	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Validar de datos ingresados		<ul style="list-style-type: none"> Se validará los datos ingresados del login del cliente para acceder al sistema.
Riesgo: Alta		
Épica: Validación de datos ingresados con la base de datos SQL (Cliente)		<ul style="list-style-type: none"> Si existe ingresará al sistema caso contrario generará un mensaje el correo o password es incorrecto o no tiene permiso.
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3 (1-3)		
Descripción: Como usuario requiero mensajes de validación con la base de datos si está o no registrado el cliente.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU014 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 74

Historia de Usuario SU015, panel de navegación según los roles de usuario

(Administrador-Empleado)

HISTORIA DE USUARIO		
<p>Número: SU015 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Panel de navegación según los roles de usuario (Administrador-Empleado)</p> <p>Riesgo: Alta</p> <p>Épica: Iniciar sesión según los roles de usuario (Administrador-Empleado)</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados: 3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero visualizar el panel de navegación según los permisos otorgados al administrador o empleado.</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El panel de navegación consta con una ventana principal de acceso rápido donde tendrá las opciones según los permisos, tendrá al acceso al menú lateral, y acceso al menú superior según los permisos. ● Los diseños de cada menú sub menú tendrá su respectiva imagen y título cada uno de ellos re direccionará según lo seleccionado. ● Los tamaños de cada menú del centro serán de 300*170 px. 	
<p>Observaciones: N/A</p>		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU015 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 75

Historia de Usuario SU016, ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (sistema).

HISTORIA DE USUARIO		
<p>Número: SU016</p> <p>Nombre: Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (sistema).</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Iniciar sesión por sistema (Cliente)</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados: 3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero panel de navegación para el cliente donde tendrá un menú lateral y central</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Prioridad: Obligatorio</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> El menú lateral tendrá reservas compras y compra para el cliente y el menú central tendrá acceso rápido a reservas compra del cliente.

Tabla 76

Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (Gmail).

HISTORIA DE USUARIO		
<p>Número: SU017</p> <p>Nombre: Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (Gmail).</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Iniciar sesión por medio de correo (Gmail) cliente</p>	<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Riesgo:</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> El menú lateral tendrá reservas compras y compra para el cliente y el menú central tendrá acceso rápido a reservas compra del cliente.

HISTORIA DE USUARIO

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiere el inicio de sesión por Gmail para acceder al panel para el cliente.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU017 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 77

Historia de Usuario SU018, crear usuarios.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU018

Criterio de Aceptación

Prioridad:

Obligatorio

Nombre: Crear usuarios

Riesgo: Alto

Épica: Crear

Estado: Aprobado

Puntos estimados:
3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiere

- Para el registro del nuevo usuario requiere de cédula, nombres, apellidos, teléfono, correo, dirección, contraseña, cargo(administrador/empleador), estado(activo/inactivo) y permiso (usuarios, clientes, buses, asientos, origen, rutas, destino, horas, caja, empresa, boletería, web y reportes).
 - Para crear un nuevo usuario se presentará un modal del cual permitirá guardar los datos.
-

HISTORIA DE USUARIO

crear nuevos usuarios para la gestión del sistema.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU018 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 78

Historia de Usuario SU019, editar usuarios.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU019	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Editar usuarios.		<ul style="list-style-type: none"> • Para editar el nuevo usuario me presentará los datos en un modal donde pueda editarlas y guardar los datos editados.
Riesgo: Alto		
Épica: Editar		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3 (1-3)		
Descripción: Como usuario requiero editar cualquier usuario registrado en el sistema.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU019 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 79

Historia de Usuario SU020, eliminar usuarios.

HISTORIA DE USUARIO		
Número: SU020	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Eliminar usuarios.		<ul style="list-style-type: none"> Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de confirmación antes de eliminar.
Riesgo: Alto		
Épica: Eliminar		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3		
(1-3)		
Descripción: Como usuario requiere eliminar los usuarios registrados.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU020 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 80

Historia de Usuario SU021, buscar usuarios.

HISTORIA DE USUARIO		
Número: SU021	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Buscar usuarios.		<ul style="list-style-type: none"> El diseño del buscador tendrá el icono de búsqueda y un placeholder (buscar EL-nombre y apellido)
Riesgo: Alto		
Épica: Buscar		
Estado: Aprobado		

HISTORIA DE USUARIO

Puntos estimados: 3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiere buscar por cédula, nombre y apellido de los usuarios registrados.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU021 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 81

Historia de Usuario SU022, Listar usuarios

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU022

Criterio de Aceptación

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Listar usuarios

- La tabla de la lista contendrá el header y un body donde tendrá la información como cédula, nombres, apellidos, correo, fecha de ingreso, cargo, editar y eliminar.

Riesgo: Alto

Épica: Listar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero una lista de los usuarios registrados.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU022 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 82*Historia de Usuario SU023, Crear cliente*

HISTORIA DE USUARIO	
<p>Número: SU023</p> <p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Crear cliente</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Crear</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados: 3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiere crear nuevo cliente.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el registro del nuevo cliente requiere de cedula, nombre, apellido, teléfono, correo, dirección y estado (activo, inactivo). • Para crear un nuevo cliente se presentará un modal del cual permitirá guardar los datos

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU023 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 83*Historia de Usuario SU024, editar cliente.*

HISTORIA DE USUARIO	
<p>Número: SU024</p> <p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Editar cliente.</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Editar</p> <p>Estado: Aprobado</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para editar el cliente me presentara los datos en un modal donde pueda editarlas y guardar.

HISTORIA DE USUARIO

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario
requiero editar el cliente
registrado

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU024 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 84

Historia de Usuario SU025, eliminar cliente

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU025

Criterio de Aceptación

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Eliminar cliente

- Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de verificación antes de eliminar el cliente

Riesgo: Alto

Épica: Eliminar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario
requiero eliminar el cliente.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU025 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 85*Historia de Usuario SU026, buscar cliente*

HISTORIA DE USUARIO	
Número: SU026 Prioridad: Obligatorio Nombre: Buscar cliente Riesgo: Alto Épica: Buscar Estado: Aprobado Puntos estimados: 3 (1-3) Descripción: Como usuario requiere buscar al cliente por cedula, nombre, apellido Observaciones: N/A	Criterio de Aceptación <ul style="list-style-type: none"> El diseño del buscador tendrá el icono de búsqueda y un placeholder (buscar EL-nombre y apellido)

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU026 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 86*Historia de Usuario SU027, listar cliente*

HISTORIA DE USUARIO	
Número: SU027 Prioridad: Obligatorio Nombre: Listar cliente Riesgo: Alto Épica: Listar Estado: Aprobado	Criterio de Aceptación <ul style="list-style-type: none"> La tabla de la lista tendrá el header y un body donde tendrá la información como cédula, nombres, apellidos, teléfono, correo, dirección, fecha de ingreso, estado, editar y eliminar.

HISTORIA DE USUARIO

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero una lista de clientes registrados.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU027 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 87

Historia de Usuario SU028, crear Unidad

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU028

Criterio de Aceptación

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Crear Unidad

Riesgo: Alto

Épica: Nueva unidad

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiere crear unidades.

- Para el registro de la unidad requiero los datos de número de unidad, placa, propietario, conductor y anexos.
- Para crear la unidad se presenta un modal que permitirá guardar los datos

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU028 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 88*Historia de Usuario SU029, editar Unidad*

HISTORIA DE USUARIO	
Número: SU029 Prioridad: Obligatorio Nombre: Editar Unidad Riesgo: Alto Épica: Editar Estado: Aprobado Puntos estimados: 3 (1-3) Descripción: Como usuario requiero editar las unidades registradas en el sistema. Observaciones: N/A	Criterio de Aceptación <ul style="list-style-type: none"> • Para editar la unidad me presentará los datos en un modal donde pueda editarlas y guardar los datos editados.

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU029 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 89*Historia de Usuario SU030, eliminar Unidad*

HISTORIA DE USUARIO	
Número: SU030 Prioridad: Obligatorio Nombre: Eliminar Unidad Riesgo: Alto Épica: Eliminar Estado: aprobado	Criterio de Aceptación <ul style="list-style-type: none"> • Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de verificación antes de eliminar la unidad

HISTORIA DE USUARIO

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero eliminar la unidad

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU030 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 90

Historia de Usuario SU031, buscar Unidades

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU031

Prioridad:

Criterio de Aceptación

Obligatorio

Nombre: Buscar Unidades

Riesgo: Alto

Épica: Buscar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero buscar la unidad mediante placa y número de unidad.

Observaciones: N/A

- El diseño del buscador tendrá el icono de búsqueda y un placeholder (buscar Placa y Unidad)

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU031 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 91*Historia de Usuario SU032, listar unidades*

HISTORIA DE USUARIO	
<p>Número: SU032</p> <p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Listar Unidades</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Enlistar</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero listar las unidades registradas del sistema.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> La lista se presenta en grid layout donde tendrá el número de la unidad la placa los botones editar y eliminar con un contenedor de 200*170 px y un fondo de una imagen

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU032 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 92*Historia de Usuario SU033, imprimir unidades*

HISTORIA DE USUARIO		
<p>Número: SU033</p> <p>Nombre: Imprimir Unidades</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Imprimir</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados: 2</p>	<p>Prioridad: Obligatorio</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> El botón imprimir será de color amarillo y el color del texto negro. El listado de las unidades se generará en un formato PDF.

HISTORIA DE USUARIO

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero imprimir la lista de unidades con todas sus características.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU033 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 93

Historia de Usuario SU034, añadir ciudad de origen

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU034

Criterio de Aceptación

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Añadir ciudad de origen

Riesgo: Alto

Épica: Añadir Origen

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 3

- Para el registro de nueva ciudad de origen se abrirá un modal donde tendrá el campo para ingresar el nombre de la ciudad el cual permitirá guardar.
- El modal será de color blanco y tendrá el botón cerrar.

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero añadir nuevas ciudades de origen

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU034 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 94

Historia de Usuario SU035, editar ciudad de origen

HISTORIA DE USUARIO	
Número: SU035	Criterio de Aceptación
Prioridad: Obligatorio	
Nombre: Editar ciudad de origen	<ul style="list-style-type: none"> • Para editar la ciudad de origen me mostrará el nombre de la ciudad en un modal para poder editarlo.
Riesgo: Alto	
Épica: Editar Origen	
Estado: Aprobado	
Puntos estimados: 3 (1-3)	
Descripción: Como usuario requiero editar ciudad de origen.	
Observaciones: N/A	

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU035 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 95

Historia de Usuario SU036, enlistar ciudad de origen

HISTORIA DE USUARIO	
Número: SU036	Criterio de Aceptación

HISTORIA DE USUARIO

Prioridad: Obligatorio	<ul style="list-style-type: none"> La lista se presenta en grid layout donde tendrá el Nombre de la ciudad de Origen y los botones editar y eliminar con un contenedor de 200*170 px y un fondo de una imagen
Riesgo: Alto	
Nombre: Enlistar ciudad de origen	
Épica: Enlistar Origen	
Estado: Aprobado	
Puntos estimados: 3	
(1-3)	
Descripción: Como usuario requiero visualizar la lista de las ciudades registradas	
Observaciones: N/A	

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU036 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 96

Historia de Usuario SU037, eliminar ciudad de origen

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU037	Prioridad: Criterio de Aceptación
Obligatorio	<ul style="list-style-type: none"> Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de verificación antes de eliminar la ciudad de origen.
Nombre: Eliminar ciudad de origen	
Riesgo: Alto	
Épica: Eliminar Origen	
Estado: Aprobado	
Puntos estimados: 3	
(1-3)	

HISTORIA DE USUARIO

Descripción: Como usuario requiere eliminar la ciudad de origen.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU037 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 97

Historia de Usuario SU038, crear asiento

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU038

Criterio de Aceptación

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Crear Asiento

Riesgo: Alto

Épica: Añadir

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3
(1-3)

Descripción: Como usuario requiere crear nuevo asiento

- Para el registro de nuevo asiento se abrirá un modal donde tendrá el campo para ingresar el número de asiento el cual permitirá guardar.
- El modal será de color blanco y tendrá el botón cerrar.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU038 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 98*Historia de Usuario SU039, editar asiento*

HISTORIA DE USUARIO		
Número: SU039	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Editar Asiento		<ul style="list-style-type: none"> • Para editar el número de asiento me mostrará en un modal para poder editarlo.
Riesgo: Alto		
Épica: Editar		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3		
(1-3)		
Descripción: Como usuario requiere editar el número de asiento		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU039 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 99*Historia de Usuario SU040, eliminar asiento*

HISTORIA DE USUARIO		
Número: SU040	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Eliminar Asiento		<ul style="list-style-type: none"> • Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de verificación antes de eliminar el número de asiento
Riesgo: Alto		
Épica: Eliminar		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3		

HISTORIA DE USUARIO

(1-3)

Descripción: Como usuario requiere eliminar un número de asiento

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU040 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 100

Historia de Usuario SU041, listar asientos

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU041**Criterio de Aceptación****Prioridad:** Obligatorio**Nombre:** Listar Asientos**Riesgo:** Alto**Épica:** Enlistar**Estado:** Aprobado**Puntos estimados:**3

- Para el listado de asientos tendrá un contenedor de 200*170 px, donde tendrá número de asiento y los botones editar y eliminar de color amarillo y rojo y un fondo con una imagen de asiento.

(1-3)

Descripción: Como usuario requiere visualizar los números de asientos registrados en el sistema

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU041 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 101*Historia de Usuario SU042, añadir ciudad de destino*

HISTORIA DE USUARIO	
<p>Número: SU042</p> <p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Añadir ciudad de destino</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Añadir</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero nueva ciudad de destino.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el registro de nueva ciudad de destino se abrirá un modal donde tendrá el campo para ingresar el nombre de ciudad de destino el cual permitirá guardar. • El modal será de color blanco y tendrá el botón cerrar.

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU042 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 102*Historia de Usuario SU043, editar ciudad de destino*

HISTORIA DE USUARIO	
<p>Número: SU043</p> <p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Editar ciudad de destino</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Editar</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para editar el nombre de ciudad de destino se mostrará en un modal para poder editarlo.

HISTORIA DE USUARIO

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero editar la ciudad de destino

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU043 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 103

Historia de Usuario SU044, eliminar ciudad de destino

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU044

Prioridad:

Criterio de Aceptación

Obligatorio

Nombre: Eliminar ciudad de destino

Riesgo: Alto

Épica: Eliminar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero eliminar la ciudad de destino registrada.

- Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de verificación antes de eliminar la ciudad de destino.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU044 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 104

Historia de Usuario SU045, enlistar ciudad de destino

HISTORIA DE USUARIO	
<p>Número: SU045</p> <p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Enlistar ciudad de destino</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Enlistar</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero visualizar las ciudades de destino registradas en el sistema</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el listado de ciudades de destinos tendrá un contenedor de 300*170 px, donde tendrá el nombre de la ciudad de destino y los botones editar y eliminar de color amarillo y rojo y un fondo con una imagen.

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU045 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 105

Historia de Usuario SU046, crear Ruta/SubRuta.

HISTORIA DE USUARIO	
<p>Número: SU046</p>	<p>Criterio de Aceptación</p>

HISTORIA DE USUARIO

Prioridad: Obligatorio	<ul style="list-style-type: none"> • Para el registro de rutas y subrutas se abrirá un modal donde podrá registrar la ruta, el precio normal y precio especial de la ruta, además podrá añadir las subrutas y guardarlas. • El modal será de color blanco y tendrá el botón cerrar.
Nombre: Crear Ruta/SubRuta.	
Riesgo: Alto	
Épica: Añadir	
Estado: Aprobado	
Puntos estimados: 3 (1-3)	
Descripción: Como usuario requiere crear rutas y subrutas.	
Observaciones: N/A	

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU046 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 106

Historia de Usuario SU047, editar Ruta/subRuta

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU047	Criterio de Aceptación
Prioridad: Obligatorio	<ul style="list-style-type: none"> • Para editar me presentará un modal con los datos donde se podrá editar el precio de la ruta y añadir nuevas sub rutas, editar los precios de las sub rutas y eliminar sub rutas del sistema.
Nombre: Editar Ruta/subRuta	
Riesgo: Alto	
Épica: Editar	
Estado: Aprobado	
Puntos estimados: 3 (1-3)	
Descripción: Como usuario	

HISTORIA DE USUARIO

requiero editar la ruta y sub rutas junto con los precios de cada una.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU047 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 107

Historia de Usuario SU048, eliminar Ruta Su bruta.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU048	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Eliminar Ruta Su bruta.		<ul style="list-style-type: none"> Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de verificación antes de eliminar la ruta con las sub rutas.
Riesgo: Alto		
Épica: Eliminar		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3 (1-3)		
Descripción: Como usuario requiere eliminar las rutas y subrutas registradas en el sistema		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU048 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 108*Historia de Usuario SU049, listar rutas/Subrutas*

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU049
Prioridad: Obligatorio

Nombre: Listar
rutas/Subrutas

Riesgo: Alto

Épica: Enlistar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3
(1-3)

Descripción: Como usuario
requiero visualizar todas las
rutas registradas en el
sistema

Observaciones: N/A

Criterio de Aceptación

- La lista se presenta en grid layout donde tendrá el nombre del origen y destino (ruta) y los botones editar y eliminar con un contenedor de 350*170 px y un fondo de una imagen

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU049 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 109*Historia de Usuario SU050, añadir horas de servicio*

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU050
Prioridad: Obligatorio

Nombre: Añadir horas de servicio

Riesgo: Alto

Épica: Añadir

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3
(1-3)

Descripción: Como usuario

Criterio de Aceptación

- Para el registro de una nueva hora se abrirá un modal donde tendrá el campo ingresar hora.
- El modal será de color blanco y tendrá el botón cerrar.

HISTORIA DE USUARIO

requiere añadir las horas de salida.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU050 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 110

Historia de Usuario SU051, editar horas de servicio

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU051	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Editar horas de servicio		<ul style="list-style-type: none"> Para editar la hora de salida se mostrará un modal para editarlo.
Riesgo: Alto		
Épica: Editar		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3 (1-3)		
Descripción: Como usuario requiero editar la hora de salida		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU051 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 111*Historia de Usuario SU052, eliminar horas de servicio*

HISTORIA DE USUARIO		
Número: SU052	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Eliminar horas de servicio		<ul style="list-style-type: none"> Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de verificación antes de eliminar la hora de salida.
Riesgo: Alto		
Épica: Eliminar		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3		
(1-3)		
Descripción: Como usuario requiero eliminar la hora de salida.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU052 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 112*Historia de Usuario SU053, enlistar horas de servicio*

HISTORIA DE USUARIO		
Número: SU053	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Enlistar horas de servicio		<ul style="list-style-type: none"> Para el listado de las horas tendrá un contenedor de 300*170 px, donde tendrá la hora de salida y los botones editar y eliminar de color
Riesgo: Alto		
Épica: Enlistar		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3		

HISTORIA DE USUARIO

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero visualizar las horas registradas en el sistema.

amarillo y rojo y un fondo con una imagen.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU053 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 113

Historia de Usuario SU054, añadir frecuencia

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU054**Prioridad:****Criterio de Aceptación**

Obligatorio

Nombre: Añadir frecuencia
(normal/extraordinaria)

Riesgo: Alto**Épica:** Añadir frecuencia**Estado:** Aprobado**Puntos estimados:**3**(1-3)**

Descripción: Como usuario requiere añadir nueva frecuencia(normal/extraordinaria) para el inicio de boletaje

- Para añadir frecuencia normal me abrirá un modal donde me genere la fecha actual me presenta el origen, destino, hora salida, frecuencia para seleccionar y me presenta los precios de ruta y sub ruta.
 - Para añadir frecuencia extraordinaria me presenta un modal donde me genera la fecha actual, me presenta origen, destino y hora para seleccionar además el ingreso de hora y precios manualmente.
-

HISTORIA DE USUARIO

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU054 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 114

Historia de Usuario SU055, visualizar estado de asientos

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU055	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		<ul style="list-style-type: none"> ● Los asientos tendrán su respectivo número y fondo de un asiento el color de sus letras será blancas. ● Podrán marcar y desmarcar asientos seleccionados. ● Los asientos vendidos se tornarán de color rojo. ● Los asientos reservados se formarán de color morado. ● La elección de los asientos se pondrá de color verde. ● Si se selecciona el asiento vendido me notificará que el asiento está ocupado. ● Si seleccionó el asiento reservado me notificará que el asiento está reservado, caso contrario podre seleccionar.
Nombre: Visualizar estado de asientos		
Riesgo: Alto		
Épica: Vender boletos		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3		
(1-3)		
Descripción: Como usuario requiero en el sistema ver los asientos y marcar y desmarcar los asientos.		

HISTORIA DE USUARIO

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU055 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 115

Historia de Usuario SU056, cambiar frecuencias

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU056	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Nombre: Cambiar frecuencias		
Riesgo: Alto		<ul style="list-style-type: none"> • Para cambiar la frecuencia me muestra un ligar de cambio de frecuencia donde me presenta la frecuencia actual y las nuevas frecuencias para seleccionar.
Épica: Vender boletos		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3 (1-3)		
Descripción: Como usuario requiero cambiar frecuencia por otra frecuencia actual.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU056 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 116*Historia de Usuario SU057, cerrar frecuencia.*

HISTORIA DE USUARIO		
Número: SU057	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Cerrar frecuencia		<ul style="list-style-type: none"> Para el cierre de frecuencia requiero del botón cerrar frecuencia que permitirá cerrar la frecuencia cuando llegue al límite de la hora de salida e imprime el listado de pasajeros.
Riesgo: Alto		
Épica: Vender boletos		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3 (1-3)		
Descripción: Como usuario requiero cerrar frecuencia.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU057 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 117*Historia de Usuario SU058, visualizar boletos vendidos*

HISTORIA DE USUARIO		
Número: SU058	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Visualizar boletos vendidos		<ul style="list-style-type: none"> Para la venta de boletos requiero de información como número de bus, fecha, ruta, destino, hora de salida, número de factura, cliente, cedula o ruc, apellido, tipo de frecuencia, precio normal,
Riesgo: Alto		
Épica: Vender boletos		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3		

HISTORIA DE USUARIO

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero vender boletos y visualizar boletos vendidos.

precio especial, forma de pago, asientos normales, asientos especiales, total asientos especiales, total asientos normales, total asientos vendidos y valor a recaudar.

- Guarda e imprime el boleto.
- Mediante el botón, venta boletos visualiza los boletos vendidos como número de venta, tipo pago, cliente, cédula cliente, ruta, sub ruta, total, estado, y acción.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU058 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 118

Historia de Usuario SU059, ver detalle de boletos

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU059**Prioridad:****Criterio de Aceptación**

Obligatorio

Nombre: Ver detalle de boletos**Riesgo:** Alto**Épica:** Vender boletos**Estado:** Aprobado

- Para ver el detalle del boleto vendido se abre un modal donde tengo los datos del cliente, detalle de venta y total a pagar.

HISTORIA DE USUARIO

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario quiero ver el detalle del boleto vendido.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU059 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 119

Historia de Usuario SU060, anular boleto

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU060

Criterio de Aceptación

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Anular boleto

Riesgo: Alto

Épica: Vender boletos

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero anular boletos vendidos

- Para anular la venta de boletos me pedirá un mensaje de verificación antes de anular el boleto.
- Anulado el boleto los asientos volverán a estar desocupados y el precio de venta será descontado.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU060 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 120

Historia de Usuario SU061, imprimir boleto

HISTORIA DE USUARIO	
<p>Número: SU061 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Imprimir boleto</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Vender boletos</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero imprimir boleto vendido.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprime, re imprime boleto vendido de la frecuencia actual.

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU061 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 121

Historia de Usuario SU062, ver reservas

HISTORIA DE USUARIO	
<p>Número: SU062 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Ver reservas</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Vender boletos</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero ver</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Me presenta la lista de ventas realizadas por el sistema. • Si se reserva y no llega 30 minutos antes el sistema automáticamente anula la reserva hecha.

HISTORIA DE USUARIO

las reservas hechas por el sistema.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU062 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 122

Historia de Usuario SU063, ver detalles boleto reservas

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU063	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
Nombre: Ver detalles boleto reservas		
Riesgo: Alto		<ul style="list-style-type: none"> • Para visualizar los detalles se abre un modal donde me presenta datos del cliente, detalle de reserva, total.
Épica: Vender boletos		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3		
(1-3)		
Descripción: Como usuario requiero ver detalles de boletos reservados.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU063 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 123*Historia de Usuario SU064, aceptar reserva*

Historia de Usuario	
<p>Número: SU064 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Aceptar reserva</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Vender boletos</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero aceptar reserva.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para aceptar la reserva debe acercarse 30 minutos antes de que se anule la reserva. • Al aceptar la reserva directamente pasa a la venta donde podrá imprimir el boleto y se actualizará los asientos vendidos juntamente con el total del precio.

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU064 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 124*Historia de Usuario SU065, editar frecuencia*

Historia de Usuario	
<p>Número: SU065 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Editar frecuencia</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Editar Frecuencia</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para editar frecuencia se abre un modal donde se podrá cambiar los datos antes de realizar la venta de boletos.

Historia de Usuario

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero editar frecuencia.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU065 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 125

Historia de Usuario SU066, ver detalle de cierre de frecuencia

Historia de Usuario

Número: SU066 **Prioridad:** Obligatorio

Criterio de Aceptación

Nombre: Ver detalle de cierre de frecuencia e imprimir

- Para visualizar el detalle de cierre de frecuencia me genera un formato pdf donde se descuentan valores de ventas como 1.50 por socio y 0.05 ctvs por boleto, visualizando el documento de pdf el total de venta con sus descuentos.

Riesgo: Alto

Épica: Ver cierre de frecuencia

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero ver el detalle de cierre de frecuencia.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU066 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 126

Historia de Usuario SU067, imprimir cierre de frecuencia.

Historia de Usuario	
<p>Número: SU067 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Imprimir cierre de frecuencia</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Imprimir cierre de frecuencia</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero imprimir cierres de frecuencia.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Imprime el cierre de frecuencia con el total de descuentos mediante la impresora térmica.

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU067 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 127

Historia de Usuario SU068, imprimir listado de pasajeros

Historia de Usuario	
<p>Número: SU068 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Imprimir listado de pasajeros</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Imprimir listado de pasajeros</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Imprime el listado de pasajeros de las frecuencias cerradas.

Historia de Usuario

Descripción: Como usuario requiero imprimir listados de pasajeros.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU068 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 128

Historia de Usuario SU069, eliminar frecuencia

Historia de Usuario

Número: SU069 **Prioridad:** Obligatorio

Criterio de Aceptación

Nombre: Eliminar frecuencia (normal/extraordinaria)

- Eliminar frecuencia antes de iniciar el boletaje.

Riesgo: Alto

Épica: Eliminar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero eliminar frecuencias.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU069 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 129

Historia de Usuario SU070, consultar cajas, cerradas y abiertas

Historia de Usuario	
<p>Número: SU070 Prioridad:</p> <p>Nombre: Consultar cajas, cerradas y abiertas y mostrar</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Consultar caja</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero ver las cajas cerradas y abiertas del sistema.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualizar las cajas cerradas y abiertas del sistema mediante una tabla con sus debidos detalles como #, fecha, saldo apertura, ingreso caja, egresos caja, saldo cierre y estado.

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU070 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 130

Historia de Usuario SU071, abrir apertura de caja diaria.

Historia de Usuario	
<p>Número: SU071 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Abrir apertura de caja diaria</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Abrir caja</p> <p>Estado: Aprobado</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para abrir la caja se abre un modal con los campos fecha y saldo de apertura y guardarlos.

Historia de Usuario

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero realizar apertura de caja diaria.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU071 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 131

Historia de Usuario SU072, cerrar caja diaria

Historia de Usuario

Número: SU072 **Prioridad:** Obligatorio

Criterio de Aceptación

Nombre: Cerrar caja diaria

Riesgo: Alto

Épica: Cerrar caja

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero cerrar caja diaria.

- Mediante un botón cierro la caja y el botón tendrá el icono respectivo de una caja y totaliza los valores de saldo de apertura, saldo ventas, ingresos caja, egresos caja dando el cierre total de caja.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU072 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 132*Historia de Usuario SU073, ingresar ingresos y egresos de caja*

Historia de Usuario	
<p>Número: SU073 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Ingresar ingresos y egresos de caja</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Movimientos de caja</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero ingresar, ingresos y gastos durante el día.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para ingresar, ingresos y gastos se abre un modal con los campos tipo de proceso (ingreso, egresos), monto y descripción.

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU073 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 133*Historia de Usuario SU074, ver y eliminar detalles de la caja*

Historia de Usuario	
<p>Número: SU074 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Ver y eliminar detalles de la caja diaria.</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Gestionar movimientos de caja</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero ver y eliminar ingresos o egresos de caja</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para ver o eliminar detalle de caja se abre un modal movimientos de caja donde poder eliminar o visualizar los ingresos y egresos.

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU074 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 134

Historia de Usuario SU075, ver e imprimir reportes de cierre de caja

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU075	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Ver e imprimir reportes de cierre de caja		<ul style="list-style-type: none"> • Para ver o imprimir el reporte la caja debe estar cerrada posteriormente visualizará los detalles de cierre de caja.
Riesgo: Alto		
Épica: Imprimir reportes de cierre de caja		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3 (1-3)		
Descripción: Como usuario requiero un reporte de cierre de caja.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU075 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 135

Historia de Usuario SU076, crear horarios de atención

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU076	Prioridad:	Criterio de Aceptación
----------------------	-------------------	-------------------------------

HISTORIA DE USUARIO

Obligatorio	<ul style="list-style-type: none"> Para crear horarios de atención se abre un modal donde elijo lugar, añadió el lugar de atención, oficina y horas de atención de lunes a domingo.
Nombre: Crear horarios de atención	
Riesgo: Alto	
Épica: Horarios de Atención	
Estado: Aprobado	
Puntos estimados: 3 (1-3)	
Descripción: Como usuario requiero crear horarios de atención.	
Observaciones: N/A	

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU076 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 136

Historia de Usuario SU077, editar horario de atención.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU077	Criterio de Aceptación
Prioridad: Obligatorio	<ul style="list-style-type: none"> Para editar horario de atención se abre un modal con los datos a editar donde puede editar el lugar, hora y oficina y eliminar el lugar.
Nombre: Editar horario de atención	
Riesgo: Alto	
Épica: Horarios de Atención	
Estado: Aprobado	
Puntos estimados: 3 (1-3)	
Descripción: Como usuario requiero editar horarios de atención.	

HISTORIA DE USUARIO

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU077 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 137

Historia de Usuario SU078, eliminar horario de atención

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU078 **Prioridad:** Obligatorio **Criterio de Aceptación**

Nombre: Eliminar horario de atención

Riesgo: Alto

Épica: Horarios de Atención

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero eliminar horarios de atención.

- Para eliminar el lugar general de atención me emite un mensaje si realmente deseo eliminar el lugar de atención.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU078 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 138

Historia de Usuario SU079, listar horario de atención

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU079 **Prioridad:** Obligatorio **Criterio de Aceptación**

HISTORIA DE USUARIO

Nombre: Listar horario de atención

Riesgo: Alto

Épica: Horarios de Atención

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero visualizar los lugares de atención registrados en el sistema.

- Para el listado de horario de atención tendrá un contenedor de 300*170 px, donde tendrá el nombre del lugar de atención y los botones editar y eliminar de color amarillo y rojo y un fondo con una imagen.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU079 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 139

Historia de Usuario SU080, crear y eliminar horario de rutas

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU080 **Prioridad:** Obligatorio

Criterio de Aceptación

Nombre: Crear y Eliminar horario de rutas

Riesgo: Alto

Épica: Horarios de Rutas

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero crear y eliminar horarios de rutas.

- Para crear o eliminar se abre un modal agregar horario rutas donde seleccionamos el día, ruta y hora para el horario de rutas.
- Para eliminar tenemos la tabla en donde se elimina el horario de la ruta.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU080 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 140

Historia de Usuario SU081, listar horario rutas

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU081	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Listar horario rutas		<ul style="list-style-type: none"> Para el listado de horario de atención tendrá un contenedor de 300*170px, donde tendrá el nombre del día de los horarios de las rutas y tendrá el botón de visualizar horarios.
Riesgo: Alto		
Épica: Horarios de Rutas		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3 (1-3)		
Descripción: Como usuario requiero visualizar el listado de horarios de rutas.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU081 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 141

Historia de Usuario SU082, gestionar información sobre la empresa

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU082	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Gestionar información sobre la empresa		<ul style="list-style-type: none"> Para gestionar la información de la empresa nos abre la página

HISTORIA DE USUARIO

Riesgo: Alto	editar web donde tenemos los
Épica: Página	campos de sobre nosotros,
Estado: Aprobado	misión, visión, dirección de
Puntos estimados: 3	mapas de oficina y boletera
(1-3)	además se verá los mapas pre
Descripción: Como usuario requiero	visualizados.
guardar información sobre la empresa en el	
sitio web.	
Observaciones: N/A	

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU082 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 142

Historia de Usuario SU083, crea y elimina imágenes de la galería

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU083 Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
Nombre: Crea y elimina imágenes de la galería	<ul style="list-style-type: none"> • Para añadir imágenes seleccionamos la opción choose imagen y se carga la imagen al sistema web. • Nos muestra la vista previa de la imagen. • para eliminar la imagen seleccionamos el botón eliminar.
Riesgo: Alto	
Épica: Galería	
Estado: Aprobado	
Puntos estimados: 3	
(1-3)	
Descripción: Como usuario requiere añadir y eliminar imágenes de la cooperativa.	
Observaciones: N/A	

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU083 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 143

Historia de Usuario SU084, actualizar información personal de la empresa.

HISTORIA DE USUARIO	
<p>Número: SU084 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Actualizar información personal de la empresa</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Actualizar datos de empresa</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiere actualizar la información de la empresa.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para actualizar la información de la empresa nos mostrará la opción empresa la cual se nos abrirá la pagina con los campos y nombre de empresa, correo empresa, dirección empresa, teléfono empresa, celular empresa y cedula ruc empresa.

Tabla 144

Historia de Usuario SU085, crear reporte de venta del establecimiento e imprimir

HISTORIA DE USUARIO	
<p>Número: SU085 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Crear reporte de venta del establecimiento, e imprimir</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Ventas/Cajas</p> <p>Estado: Aprobado</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genera reporte de venta del establecimiento donde se visualizará el reporte general de venta, porcentaje por año,

HISTORIA DE USUARIO

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero crear reportes de venta del establecimiento e imprimir.

gráfico pastel de reportes general de ventas y gráfico pastel de reporte general de ventas canceladas con la opción de imprimir.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU085 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 145

Historia de Usuario SU086, generar reporte de ventas mensual, consultar año e imprimir

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU086 **Prioridad:**

Obligatorio

Nombre: Generar reporte de ventas mensual, consultar año e imprimir

Riesgo: Alto

Épica: Ventas/Cajas

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario quiero generar reportes de ventas mensuales.

Observaciones: N/A

Criterio de Aceptación

- Para el reporte de ventas mensual se generará a partir del año seleccionado donde mostrará por mes el total de la venta y el reporte de ventas mensual en gráfico pastel con la opción de imprimir.

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU086 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 146

Historia de Usuario SU087, generar el aporte venta del vendedor, seleccionar fecha, e imprimir

HISTORIA DE USUARIO

<p>Número: SU087 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Generar el aporte venta del vendedor, seleccionar fecha, e imprimir</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Ventas/Cajas</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario quiero que el sistema genere reporte de venta del vendedor actual.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el reporte de ventas del vendedor usuario actual se generará a partir de rango de fechas donde visualizará todas las ventas de boletos hechos en el rango de fechas.
---	--

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU087 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 147

Historia de Usuario SU088, generar reporte de caja del establecimiento

HISTORIA DE USUARIO

<p>Número: SU088 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Generar reporte de caja del establecimiento</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Ventas/Cajas</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario quiero que el sistema genere el reporte total de la caja del establecimiento de la empresa.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> El reporte de caja general se visualizará por mes y el porcentaje por año y generará un reporte general en grafito pastel y posteriormente con opción a imprimir.
--	--

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU088 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 148

Historia de Usuario SU089, generar reporte de caja del mes, e imprimir

HISTORIA DE USUARIO

<p>Número: SU089 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Generar reporte de caja del mes, e imprimir</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Ventas/Cajas</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero generar reporte de caja por mes.</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> El reporte de caja mensual se generará de todos los valores de cajas cerradas por mes y en gráfico pastel con la opción de imprimir.
---	---

HISTORIA DE USUARIO

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU089 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 149

Historia de Usuario SU090, generar reporte de caja del vendedor y consulta

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU090 **Prioridad:** Obligatorio

Criterio de Aceptación

Nombre: Generar reporte de caja del vendedor y consulta

- El reporte de caja de vendedor incluirá todas las cajas cerradas por el vendedor/usuario por el rango de fechas con la opción de imprimir.

Riesgo: Alto

Épica: Ventas/Cajas

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario requiero generar reportes de caja por vendedor.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU090 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 150

Historia de Usuario SU091, generar reporte de frecuencias diaria e imprimir

HISTORIA DE USUARIO

<p>Número: SU091 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Generar reporte de frecuencias diaria e imprimir</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Frecuencia/Bus</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero que el sistema genere reportes de frecuencias diarias.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El reporte de frecuencia diaria genera el listado de frecuencias cerradas hasta la hora actual del sistema por parte del usuario actual.
---	---

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU091 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 151

Historia de Usuario SU092, generar reporte de frecuencias y consultar por fechas

HISTORIA DE USUARIO

<p>Número: SU092 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Generar reporte de frecuencias y consultar por fechas</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Frecuencia/Bus</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario requiero reportes de frecuencias cerradas por rango de fechas del vendedor/usuario.</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El reporte de frecuencias genera listados de frecuencias por rango de fechas puestas por el usuario/vendedor.
---	--

HISTORIA DE USUARIO

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU092 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 152

Historia de Usuario SU093, visualizar compra boleto (Invitado-Logueado)

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU093	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
Nombre: Visualizar compra boleto (Invitado-Logueado)		<ul style="list-style-type: none"> • Para la compra de boletos se visualizará los días de cada frecuencia asignadas en ese momento se visualiza las rutas, la hora de salida y el número de bus. • Seleccionado la ruta con el número de bus y la hora se visualizará el detalle de bus con su hora de salida y los asientos disponibles del sistema del cual podrán ser seleccionados según el cliente.
Riesgo: Alto		
Épica: Comprar boleto (sistema web)		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3 (1-3)		
Descripción: El cliente visualizará la compra de boletos como invitado o registrado.		

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU093 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 153*Historia de Usuario SU094, Comprar boleto mediante PayPal*

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU094	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
Nombre: Comprar boleto mediante PayPal		<ul style="list-style-type: none"> • Para la compra de boleto el cliente seleccionara el asiento posteriormente se abrirá un modal con los detalles del asiento, bus y hora seleccionado donde podrá comprar mediante PayPal una vez se haya ingresado al sistema donde se procederá a la compra.
Riesgo: Alto		
Épica: Comprar boleto (sistema web)		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3		
(1-3)		
Descripción: El cliente podrá comprar a través de la agencia PayPal.		

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU094 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 154*Historia de Usuario SU095, listar boletos comprados*

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU095	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
----------------------	-------------------------------	-------------------------------

<p>Nombre: Listar boletos comprados</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Comprar boleto (sistema web)</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: El cliente visualizará el listado de boletos comprados por el sistema mediante PayPal.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se visualizará la lista de boletos comprados mediante PayPal en una tabla donde el cliente podrá mirar el detalle del boleto.
---	---

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU095 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 155

Historia de Usuario SU096, ver detalle boleto

HISTORIA DE USUARIO

<p>Número: SU096 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Ver detalle boleto</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Comprar boleto (sistema web)</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: El cliente mirara el detalle de su compra.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> Se proporcionará un modal con una interfaz donde verá el detalle de la compra realizada.
--	---

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU096 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 156

Historia de Usuario SU097, visualizar compra boleto (Logueado).

HISTORIA DE USUARIO		
Número: SU097	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Visualizar compra boleto (Logueado)		<ul style="list-style-type: none"> • Para la compra de boletos se visualizará los días de cada frecuencia asignadas en ese momento se visualiza las rutas, la hora de salida y el número de bus. • Seleccionado la ruta con el número de bus y la hora se visualizará el detalle de bus con su hora de salida y los asientos disponibles del sistema del cual podrán ser seleccionados según el cliente.
Riesgo: Alto		
Épica: Comprar boleto (app móvil)		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3		
(1-3)		
Descripción: El cliente visualizará el sistema de compra de boleto cuando esté logueado en el aplicativo móvil.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU097 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 157

Historia de Usuario SU098, comprar boleto mediante PayPal

HISTORIA DE USUARIO		
Número: SU098	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación

Nombre: Comprar boleto mediante PayPal	<ul style="list-style-type: none"> • Para la compra de boleto el cliente seleccionara el asiento la ruta y la hora de viaje que saldrá el autobús donde podrá comprar mediante PayPal una vez se haya ingresado al sistema donde se procederá a la compra.
Riesgo: Alto	
Épica: Comprar boleto (app móvil)	
Estado: Aprobado	
Puntos estimados: 3 (1-3)	
Descripción:	
Observaciones: N/A	

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU098 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 158

Historia de Usuario SU099, ver detalle boleto.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU099	Prioridad:	Criterio de Aceptación
Obligatorio		
Nombre: Ver detalle boleto		<ul style="list-style-type: none"> • Se generará un pdf para visualizar el detalle del boleto comprado.
Riesgo: Alto		
Épica: Comprar boleto (app móvil)		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3 (1-3)		
Descripción: El cliente verá el detalle del boleto comprado.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU099 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 159

Historia de Usuario SU0100, visualizar reserva boleto (Invitado-Logueado)

HISTORIA DE USUARIO

<p>Número: SU100 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Visualizar reserva boleto (Invitado-Logueado)</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Reservar boleto (sistema web)</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: El cliente visualizará el sistema de reservas de boletos como invitado no registrado</p>	<p style="text-align: center;">Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para la reserva de boletos se visualizará los días de cada frecuencia asignadas en ese momento se visualiza las rutas, la hora de salida y el número de bus. ● Seleccionado la ruta con el número de bus y la hora se visualizará el detalle de bus con su hora de salida y los asientos disponibles del sistema del cual podrán ser seleccionados según el cliente.
---	--

Observaciones:

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU100 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 160

Historia de Usuario SU0101, reservar boleto mediante Sistema

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU101	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
Nombre: Reservar boleto mediante Sistema		
	Riesgo: Alto	
Épica: Reservar boleto (sistema web)		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3		
(1-3)		
Descripción: El cliente podrá reservar a través de la aplicación web.		
<ul style="list-style-type: none"> • Para la reserva de boleto el cliente seleccionara el asiento posteriormente se abrirá un modal con los detalles del asiento, bus y hora seleccionado donde podrá reservar mediante el botón que le proporciona el sistema una vez se haya ingresado al sistema donde se procederá a reserva. 		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU101 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 161

Historia de Usuario SU0102, reservar Boleto median WhatsApp

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU102	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
Nombre: Reservar Boleto median WhatsApp		
	Riesgo: Alto	
Épica: Reservar boleto (sistema web)		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados:		
(1-3)		
<ul style="list-style-type: none"> • Para la reserva de boleto mediante WhatsApp el cliente seleccionará el asiento posteriormente se abrirá un 		

Descripción: El cliente podrá reservar o entablar comunicación mediante WhatsApp con el boleterero.

modal con los detalles del asiento, bus y hora seleccionado donde podrá reservar mediante el botón que le proporciona sin tener que iniciarse o registrar y hablar con el boleterero.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU102 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 162

Historia de Usuario SU0103, listar boletos reservados.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU103 **Prioridad:** Obligatorio **Criterio de Aceptación**

Nombre: Listar boletos reservados

Riesgo: Alto

Épica: Reservar boleto (sistema web)

Estado: Aprobado

Puntos estimados:2

(1-3)

Descripción: El cliente visualizará el listado de reservas aceptadas y anuladas.

- Se visualizará la lista de boletos reservados mediante el sistema en una tabla donde el cliente podrá mirar el detalle del boleto si se anuló o se aceptó.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU103 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 163

Historia de Usuario SU0104, ver detalle boleto

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU104	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
Nombre: Ver detalle boleto		
Riesgo: Alto		
Épica: Reservar boleto (sistema web)		<ul style="list-style-type: none"> • Se proporcionará un modal con una interfaz donde verá el detalle de la reserva realizada.
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 2		
(1-3)		
Descripción: El cliente mirara el detalle de su reserva.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU104 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 164

Historia de Usuario SU0105, visualizar reserva boleto.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU105	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
Nombre: Visualizar reserva boleto (Logueado)		
Riesgo: Alto		
Épica: Reservar boleto (app móvil)		<ul style="list-style-type: none"> • Me presentará la interfaz de login para el inicio. • Visualizará la lista de asientos reservados u ocupados para la reservación proporcionando datos personales juntamente con los datos de la hora de salida bus y ruta.
Fecha vencimiento: Estado:		
Puntos estimados:		
(1-3)		
Descripción: El cliente visualizará el		

sistema de reservas de boletos cuando haya ingresado a la aplicación.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU105 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 165

Historia de Usuario SU0106, reservar boleto mediante Sistema

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU106	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
Nombre: Reservar boleto mediante Sistema	Riesgo: Alto	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionará el asiento posteriormente guardará los datos en el sistema del boleto reservado.
Épica: Reservar boleto (app móvil)		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3		
(1-3)		
Descripción: Como cliente reservara el boleto mediante la aplicación móvil.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU106 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 166

Historia de Usuario SU0107, ver detalle boleto.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU107	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
Nombre: Ver detalle boleto		
Riesgo: Alto		<ul style="list-style-type: none"> Se generará un pdf con los datos de la reserva del boleto por cierto tiempo de validación.
Épica: Reservar boleto (app móvil)		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3 (1-3)		
Descripción: El cliente visualizará el detalle del boleto reservado.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU107 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 167

Historia de Usuario SU0108, visualizar horario de atención.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU108	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
Nombre: Visualizar horario de atención.		
Riesgo: Alto		<ul style="list-style-type: none"> Se proporcionará un listado de los lugares de atención con las horas de cada día en el sitio web.
Épica: Horario de atención (Sistema web)		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 2 (1-3)		
Descripción: El cliente visualizará los horarios de atención del sistema web		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU109 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 168

Historia de Usuario SU0109, visualizar horario de atención.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU109	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
Nombre: Visualizar horario de atención.		<ul style="list-style-type: none"> Se presenta la opción horaria de atención para visualizar la hora, día y lugar de atención.
Riesgo: Alto		
Épica: Horario de atención (App móvil)		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3 (1-3)		
Descripción: El cliente visualiza el horario de atención con las horas en la aplicación móvil		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU109 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 169

Historia de Usuario SU0110, visualizar horario de rutas por días.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU110	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
Nombre: Visualizar horario de rutas por días.		<ul style="list-style-type: none"> Proporcionará por días los horarios de rutas y horas de salida de cada ruta.
Riesgo: Alto		
Épica: Horario rutas (sistema web)		
Estado: Aprobado		

Puntos estimados:2

(1-3)

Descripción: El cliente visualizará el horario de rutas por día en el sitio web.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU110 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 170

Historia de Usuario SU0111, visualizar horario de Rutas por días.

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU111	Prioridad: Obligatorio	Criterio de Aceptación
Nombre: Visualizar horario de Rutas por días	Riesgo: Alto	<ul style="list-style-type: none"> Se presenta la opción horaria de rutas donde se visualiza las rutas según los días con sus horas respectivas.
Épica: Horario rutas (app móvil)		
Estado: Aprobado		
Puntos estimados: 3		
(1-3)		
Descripción: El Cliente visualiza el horario de rutas por días por medio del aplicativo móvil.		
Observaciones: N/A		

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU111 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 171

Historia de Usuario SU0112, historial de ventas diaria, imprimir y ver detalle.

HISTORIA DE USUARIO

<p>Número: SU112 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Historial de ventas diaria, imprimir y ver detalle</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Historial ventas</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario visualizará el listado de las ventas diarias realizadas donde podrá ver e imprimir el detalle.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionará una lista de boletos vendidos durante todo el día en una tabla del sistema en el cual podrá ver los detalles, imprimir boleto y ver boletos anulados.
---	--

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU112 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 172

Historia de Usuario SU0113, historial de ventas general, imprimir y ver detalle

HISTORIA DE USUARIO

<p>Número: SU113 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Historial de ventas general, imprimir y ver detalle</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Historial ventas</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionará la lista general de ventas de boletos vendidos por el usuario actual donde podrá imprimir el boleto adquirido.
---	---

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario visualiza el historial de ventas general por usuario.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU113 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 173

Historia de Usuario SU0114, historial de frecuencias diario, imprimir y ver detalle

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU114 **Prioridad:** Obligatorio

Criterio de Aceptación

Nombre: Historial de frecuencias diario, imprimir y ver detalle

- Proporcionará un listado de frecuencias cerradas durante el día en una tabla donde tendrá botones de imprimir y ver detalle de la frecuencia.

Riesgo: Alto

Épica: Historial frecuencias

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: Como usuario visualiza el historial de frecuencias diarias(abiertas/cerradas) donde se imprime el detalle.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU114 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 174

Historia de Usuario SU0115, historial de frecuencia general, imprimir y ver detalle

HISTORIA DE USUARIO	
<p>Número: SU115 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Historial de frecuencia general, imprimir y ver detalle</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Historial frecuencias</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: Como usuario visualiza el historial de frecuencias general del usuario actual.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionará un listado de frecuencias general abiertas y cerradas en una tabla donde tendrá botones de imprimir y ver detalle de la frecuencia.

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU115 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 175

Historia de Usuario SU0116, registro por medio del aplicativo móvil

HISTORIA DE USUARIO	
<p>Número: SU116 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Registro por medio del aplicativo móvil</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Registro por medio del aplicativo móvil</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se presentará un registro con los campos con nombre, apellido, cédula, contraseña.

HISTORIA DE USUARIO

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: El cliente se registra por medio del aplicativo móvil para acceder a los servicios de compra y reserva de boletos de la empresa.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU116 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 176

Historia de Usuario SU0117, visualiza la información de la empresa

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU117 **Prioridad:** Obligatorio

Criterio de Aceptación

Nombre: Visualiza la información de la empresa

- Se proporcionará información de la empresa la cual está disponible en la aplicación móvil.

Riesgo: Bajo

Épica: Contactos

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: El cliente visualiza la información de la empresa mediante el aplicativo móvil.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU117 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 177

Historia de Usuario SU0118, visualiza los números telefónicos de la empresa

HISTORIA DE USUARIO

<p>Número: SU118 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Visualiza los números telefónicos de la empresa</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Teléfonos</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Descripción: El cliente visualiza información de contactos telefónicos de la empresa.</p> <p>Observaciones: N/A</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionará los números telefónicos de la empresa.
---	---

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU119 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes

Tabla 178

Historia de Usuario SU0119, visualiza la dirección de la empresa

HISTORIA DE USUARIO

<p>Número: SU119 Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Visualiza la dirección de la empresa</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Dirección</p>	<p>Criterio de Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se proporciona la información de la dirección de la empresa.
--	---

HISTORIA DE USUARIO

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: El cliente visualiza la dirección de la empresa donde está ubicada.

Observaciones: N/A

Nota. Priorización de la Historia de Usuario SU119 poniendo cada uno de sus criterios de aceptación correspondientes.

Tabla 179

Historia de Usuario SU0120, ingreso al sistema por medio del aplicativo móvil

HISTORIA DE USUARIO

Número: SU120 **Prioridad:** Obligatorio

Criterio de Aceptación

Nombre: Ingreso al sistema por medio del aplicativo móvil

- Se presentará la interfaz de login para el acceso al cliente requiriendo los datos para el ingreso del aplicativo móvil.

Riesgo: Alto

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Descripción: El cliente ingresa al sistema por medio del aplicativo móvil para hacer compra o reserva de los boletos de la empresa.

Observaciones: N/A

3.10 Manage Sprint

3.10.1 Creación del sprint

3.10.1.1 Creación y Lista de Sprint

Tabla 180

Creación y lista de sprint

	Nombre	Fecha inicio	Fecha final
■	S01-Introducción y desarrollo del sistema web y móvil parte 1.	26-05-2021	23-06-2021
■	S02-Desarrollo del sistema web y móvil parte 2.	24-06-2021	14-07-2021
■	S03-Desarrollo final del sistema web y móvil.	15-07-2021	10-08-2021

Nota. Creamos los Sprint especificando el nombre, fecha de inicio y fecha fina

3.10.2 Sprint Planning Meeting S01 -Sprint Backlog

Tabla 181

Planificación del Sprint S01

S01-Introducción y desarrollo del sistema web y móvil parte 1.		
Antecedentes de la reunión:		
Fecha	26-05-2021	
Hora	9:30 am	
Ubicación	Google meet (Sala de reuniones)	
Preparado por	Ing. Santiago Viteri	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
Temas a tratar:		
Tema	Presentador	Tiempo Asignado
Cronograma de fechas de entrega de tesis.	Ing. Santiago Viteri	30 mins.
Cronograma de entrega del sistema web y móvil	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	30 mins
Seleccionar historias de usuarios	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	2hrs.
Identificar las tareas involucradas	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	60 mins.

Identificar entregables de sprint	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	60 mins.
-----------------------------------	----------------------------------	----------

Nota. Creamos una primera reunión con los puntos a tratar con su hora y fecha como esta en la Tabla 181

Tabla 182

Sprint Backlog

S01-Sprint Backlog	
ID	SU001
<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Diseño de interfaz</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Inicio</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3</p> <p>Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca</p> <p>Descripción: Como administrador, cliente, vendedor quiero las interfaces centradas en la página.</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación del diseño usando css, etiquetas HTML, Bootstrap, y jQuery.
ID	SU011
<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Registrar datos personales por medio del sistema</p> <p>Riesgo: Alta</p> <p>Épica: Registro por medio del sistema</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear el formulario del cliente que tendrá los campos, nombre, apellido, correo, contraseña y fecha de nacimiento con el botón de registro.

S01-Sprint Backlog

<p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados :3</p> <p>Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca</p> <p>Descripción: Como usuario requiere un registro donde el cliente pueda registrar sus datos para ingresar al sistema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Crear diseño del formulario estará centrado y tendrá un borde a su alrededor y tendrá también la opción registrar. ● El Registro Del Cliente Será Responsive y los datos se almacenarán en la base de datos. ● El botón registro tendrá un color #6897B2 y el color de su letra será blanco.
---	--

ID SU013

<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Validar datos ingresados.</p> <p>Riesgo: Alta</p> <p>Épica: Validación de datos ingresados con la base de datos SQL (Administrador-Emppleado)</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados: 3</p> <p>Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca</p> <p>Descripción: Como usuario requiero mensajes de validación con la base de datos.</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se validará los datos ingresados por el login business para acceder al sistema. ● Si existe ingresará al sistema caso contrario generará un mensaje que no tiene permiso.
--	---

ID SU014

<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Validar de datos ingresados</p> <p>Riesgo: Alta</p> <p>Épica: Validación de datos</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se validará los datos ingresados del login del cliente para acceder al sistema. ● Si existe ingresará al sistema caso contrario generará un mensaje el correo
--	---

S01-Sprint Backlog

ingresados con la base de datos SQL (Cliente) o password es incorrecto o no tiene permiso.

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero mensajes de validación con la base de datos si está o no registrado el cliente.

ID SU015

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Panel de navegación según los roles de usuario (Administrador-Empleado)

Riesgo: Alta

Épica: Iniciar sesión según los roles de usuario (**Administrador-Empleado**)

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Descripción: Como usuario requiere visualizar el panel de navegación según los permisos otorgados al administrador o empleado.

Tareas

- El panel de navegación constará con una ventana principal de acceso rápido donde tendrá las opciones según los permisos, tendrá acceso al menú lateral, y acceso al menú superior según los permisos.
 - Los diseños de cada menú sub menú tendrá su respectiva imagen y título cada uno de ellos re direccionará según lo seleccionado.
 - Los tamaños de cada menú del centro serán de 300*170 px.
-

S01-Sprint Backlog

ID SU016**Prioridad:** Obligatorio**Nombre:** Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (sistema).**Riesgo:** Alto**Épica:** Iniciar sesión por sistema (Cliente)**Estado:** Aprobado**Puntos estimados:** 3**Encargado:** Rony Cando-Jefferson
Tenesaca**Tareas**

- El menú lateral tendrá reservas compras y compra para el cliente y el menú central tendrá acceso rápido a reservas compra del cliente.

Descripción: Como usuario requiero panel de navegación para el cliente donde tendrá un menú lateral y central**ID** SU017**Prioridad:** Obligatorio**Nombre:** Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (Gmail).**Riesgo:** Alto**Épica:** Iniciar sesión por medio de correo (Gmail) cliente**Estado:** Aprobado**Puntos estimados:** 3**Encargado:** Rony Cando-Jefferson
Tenesaca**Tareas**

- El menú lateral tendrá reservas compras y compra para el cliente y el menú central tendrá acceso rápido a reservas compra del cliente.
-

S01-Sprint Backlog

Descripción: Como usuario requiere el inicio de sesión por Gmail para acceder al panel para el cliente.

ID SU018

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Crear usuarios

Riesgo: Alto

Épica: Crear

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Descripción: Como usuario requiere crear nuevos usuarios para la gestión del sistema.

Tareas

- Para el registro del nuevo usuario requiere de cédula, nombres, apellidos, teléfono, correo, dirección, contraseña, cargo(administrador/empleado), estado(activo/inactivo) y permiso (usuarios, clientes, buses, asientos, origen, rutas, destino, horas, caja, empresa, boletería, web y reportes).
- Para crear un nuevo usuario se presentará un modal del cual permitirá guardar los datos.

ID SU0019

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Editar usuarios.

Riesgo: Alto

Épica: Editar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Tareas

- Para editar el nuevo usuario me presentará los datos en un modal donde pueda editarlas y guardar los datos editados.

Descripción: Como usuario

S01-Sprint Backlog

requiero editar cualquier usuario registrado en el sistema.

ID SU020

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Eliminar usuarios.

Riesgo: Alto

Épica: Eliminar

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Tareas

- Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de confirmación antes de eliminar.

Descripción: Como usuario requiere eliminar los usuarios registrados.

ID SU021

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Buscar usuarios.

Riesgo: Alto

Épica: Buscar

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Tareas

- El diseño del buscador tendrá el icono de búsqueda y un placeholder (buscar EL-nombre y apellido)

Descripción: Como usuario requiere buscar por cédula, nombre y apellido de los usuarios registrados.

S01-Sprint Backlog

ID SU022

Prioridad: Obligatorio**Nombre:** Listar usuarios**Riesgo:** Alto**Épica:** Listar**Estado:** Aprobado**Puntos estimados:**3**Encargados:** Rony Cando-
Jefferson Tenesaca**Tareas**

- La tabla de la lista contendrá el header y un body donde tendrá la información como cédula, nombres, apellidos, correo, fecha de ingreso, cargo, editar y eliminar.

Descripción: Como usuario requiero una lista de los usuarios registrados.

ID SU023

Prioridad: Obligatorio**Nombre:** Crear cliente**Riesgo:** Alto**Épica:** Crear**Estado:** Aprobado**Puntos estimados:** 3**Encargados:** Rony Cando-
Jefferson Tenesaca**Tareas**

- Para el registro del nuevo cliente se requiere de cédula, nombre, apellido, teléfono, correo, dirección y estado (activo, inactivo).
- Para crear un nuevo cliente se presentará un modal del cual permitirá guardar los datos

Descripción: Como usuario requiere crear nuevo cliente.

ID SU024

Prioridad: Obligatorio**Tareas**

S01-Sprint Backlog

Nombre: Editar cliente.

Riesgo: Alto

Épica: Editar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

- Para editar el cliente me presentará los datos en un modal donde pueda editarlas y guardar.

Descripción: Como usuario requiere editar el cliente registrado

ID

SU025

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Eliminar cliente

Riesgo: Alto

Épica: Eliminar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Tareas

- Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de verificación antes de eliminar el cliente

Descripción: Como usuario requiere eliminar el cliente.

ID

SU026

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Buscar cliente

Riesgo: Alto

Épica: Buscar

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 3

Tareas

- El diseño del buscador tendrá el icono de búsqueda y un placeholder (buscar EL-nombre y apellido)

S01-Sprint Backlog

Encargado: Rony Cando-Jefferson

Tenesaca

Descripción: Como usuario requiere buscar al cliente por cedula, nombre, apellido

ID	SU027
-----------	-------

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Listar cliente

Riesgo: Alto

Épica: Listar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson

Tenesaca

Tareas

- La tabla de la lista tendrá el header y un body donde tendrá la información como cédula, nombres, apellidos, teléfono, correo, dirección, fecha de ingreso, estado, editar y eliminar.

Descripción: Como usuario requiero una lista de clientes registrados.

ID	SU028
-----------	-------

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Crear Unidad

Riesgo: Alto

Épica: Nueva unidad

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 3

Encargado: Rony Cando-Jefferson

Tenesaca

Tareas

- Para el registro de la unidad requiero los datos de número de unidad, placa, propietario, conductor y anexos.
 - Para crear la unidad se presenta un modal que permitirá guardar los datos
-

S01-Sprint Backlog

Descripción: Como usuario requiere crear unidades.

ID SU029

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Editar Unidad

Riesgo: Alto

Épica: Editar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Tareas

- Para editar la unidad me presentará los datos en un modal donde pueda editarlas y guardar los datos editados.

Descripción: Como usuario requiero editar las unidades registradas en el sistema.

ID SU030

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Eliminar Unidad

Riesgo: Alto

Épica: Eliminar

Estado: aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando

Tareas

- Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de verificación antes de eliminar la unidad

Descripción: Como usuario requiere eliminar la unidad

ID SU031

Prioridad: Obligatorio

Tareas

S01-Sprint Backlog

Nombre: Buscar Unidades

Riesgo: Alto

Épica: Buscar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

- El diseño del buscador tendrá el icono de búsqueda y un placeholder (buscar Placa y Unidad)

Descripción: Como usuario requiere buscar la unidad mediante placa y número de unidad.

ID SU032

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Listar Unidades

Riesgo: Alto

Épica: Enlistar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Tareas

- La lista se presenta en grid layout donde tendrá el número de la unidad la placa los botones editar y eliminar con un contenedor de 200*170 px y un fondo de una imagen

Descripción: Como usuario requiere listar las unidades registradas del sistema.

ID SU033

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Imprimir Unidades

Riesgo: Alto

Épica: Imprimir

Tareas

- El botón imprimir será de color amarillo y el color del texto negro.
-

S01-Sprint Backlog

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 2

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

- El listado de la unidad se generará en un formato PDF.

Descripción: Como usuario requiero imprimir la lista de unidades con todas sus características.

ID

SU034

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Añadir ciudad de origen

Riesgo: Alto

Épica: Añadir Origen

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Tareas

- Para el registro de nueva ciudad de origen se abrirá un modal donde tendrá el campo para ingresar el nombre de la ciudad el cual permitirá guardar.
- El modal será de color blanco y tendrá el botón cerrar.

Descripción: Como usuario requiere añadir nuevas ciudades de origen.

ID

SU035

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Editar ciudad de origen

Riesgo: Alto

Épica: Editar Origen

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Tareas

- Para editar la ciudad de origen me mostrará el nombre de la ciudad en un modal para poder editarlo.

S01-Sprint Backlog

Encargado: Rony Cando-Jefferson

Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero editar ciudad de origen.

ID SU036

Prioridad: Obligatorio

Riesgo: Alto

Nombre: Enlistar ciudad de origen

Épica: Enlistar Origen

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson

Tenesaca

Descripción: Como usuario requiere visualizar la lista de las ciudades registradas

Tareas

- La lista se presenta en grid layout donde tendrá el Nombre de la ciudad de Origen y los botones editar y eliminar con un contenedor de 200*170 px y un fondo de una imagen

ID SU037

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Eliminar ciudad de origen

Riesgo: Alto

Épica: Eliminar Origen

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson

Tenesaca

Descripción: Como usuario requiere eliminar la ciudad de

Tareas

- Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de verificación antes de eliminar la ciudad de origen.

S01-Sprint Backlog

origen.

ID SU038

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Crear Asiento

Riesgo: Alto

Épica: Añadir

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

- Para el registro de nuevo asiento se abrirá un modal donde tendrá el campo para ingresar el número de asiento el cual permitirá guardar.
- El modal será de color blanco y tendrá el botón cerrar.

Descripción: Como usuario requiere crear nuevo asiento

ID SU039

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Editar Asiento

Riesgo: Alto

Épica: Editar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

- Para editar el número de asiento me mostrará en un modal para poder editarlo.

Descripción: Como usuario requiere editar el número de asiento

ID SU040

Prioridad: Obligatorio

Tareas

S01-Sprint Backlog

<p>Nombre: Eliminar Asiento</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Eliminar</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3</p> <p>Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de verificación antes de eliminar el número de asiento
<p>Descripción: Como usuario requiere eliminar un número de asiento</p>	

ID	SU041
-----------	-------

<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Listar Asientos</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Enlistar</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3</p> <p>Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el listado de asientos tendrá un contenedor de 200*170 px, donde tendrá número de asiento y los botones editar y eliminar de color amarillo y rojo y un fondo con una imagen de asiento.
<p>Descripción: Como usuario requiere visualizar los números de asientos registrados en el sistema</p>	

ID	SU042
-----------	-------

<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Añadir ciudad de destino</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Añadir</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el registro de nueva ciudad de destino se abrirá un modal donde tendrá el campo para ingresar el nombre de
--	--

S01-Sprint Backlog

Estado: Aprobado ciudad de destino el cual permitirá guardar.

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- El modal será de color blanco y tendrá el botón cerrar.

Descripción: Como usuario requiere nueva ciudad de destino.

ID SU043

Prioridad: Obligatorio **Tareas**

Nombre: Editar ciudad de destino

Riesgo: Alto

Épica: Editar

- Para editar el nombre de ciudad de destino se mostrará en un modal para poder editarlo.

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero editar la ciudad de destino.

ID SU044

Prioridad: Obligatorio **Tareas**

Nombre: Eliminar ciudad de destino

Riesgo: Alto

Épica: Eliminar

- Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de verificación antes de eliminar la ciudad de destino.

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiere eliminar la ciudad de

S01-Sprint Backlog

destino registrada.

ID SU045

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Enlistar ciudad de destino

Riesgo: Alto

Épica: Enlistar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero visualizar las ciudades de destino registradas en el sistema

- Para el listado de ciudades de destinos tendrá un contenedor de 300*170 px, donde tendrá el nombre de la ciudad de destino y los botones editar y eliminar de color amarillo y rojo y un fondo con una imagen.

ID SU046

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Crear Ruta/SubRuta.

Riesgo: Alto

Épica: Añadir

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Descripción: Como usuario requiere crear rutas y subrutas.

- Para el registro de rutas y subrutas se abrirá un modal donde podrá registrar la ruta, el precio normal y precio especial de la ruta, además podrá añadir las subrutas y guardarlas.
- El modal será de color blanco y tendrá el botón cerrar.

ID SU047

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Editar Ruta/subRuta

Riesgo: Alto

- Para editar me presentará un modal con los datos donde se podrá editar el precio
-

S01-Sprint Backlog

Épica: Editar de la ruta y añadir nuevas sub rutas,
Estado: Aprobado editar los precios de las sub rutas y
Puntos estimados:3 eliminar sub rutas del sistema.
Encargado: Rony Cando-Jefferson
 Tenesaca
Descripción: Como usuario
 requiero editar la ruta y sub rutas
 junto con los precios de cada una.

ID SU048

Prioridad: Obligatorio **Tareas**
Nombre: Eliminar Ruta Su bruta.
Riesgo: Alto

- Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de verificación antes de eliminar las rutas con las sub rutas.

Épica: Eliminar
Estado: Aprobado
Puntos estimados:3
Encargado: Rony Cando-Jefferson
 Tenesaca
Descripción: Como usuario
 requiere eliminar las rutas y
 subrutas registradas en el sistema.

ID SU049

Prioridad: Obligatorio **Tareas**
Nombre: Listar rutas/Subrutas
Riesgo: Alto

- La lista se presenta en grid layout donde tendrá el nombre del origen y destino (ruta) y los botones editar y eliminar con un contenedor de 350*170 px y un fondo de una imagen

Épica: Enlistar
Estado: Aprobado
Puntos estimados:3
Encargado: Rony Cando-Jefferson
 Tenesaca

S01-Sprint Backlog

Descripción: Como usuario requiere visualizar todas las rutas registradas en el sistema

ID SU050

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Añadir horas de servicio

Riesgo: Alto

Épica: Añadir

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Descripción: Como usuario requiere añadir las horas de salida.

- Para el registro de una nueva hora se abrirá un modal donde tendrá el campo ingresar hora.
- El modal será de color blanco y tendrá el botón cerrar.

ID SU051

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Editar horas de servicio

Riesgo: Alto

Épica: Editar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero editar la hora de salida

- Para editar la hora de salida se mostrará un modal para editarlo.

ID SU052

Prioridad: Obligatorio

Tareas

S01-Sprint Backlog

Nombre: Eliminar horas de servicio

Riesgo: Alto

Épica: Eliminar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Descripción: Como usuario requiere eliminar la hora de salida.

- Mediante la eliminación me pedirá un mensaje de verificación antes de eliminar la hora de salida.

ID SU053

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Enlistar horas de servicio

Riesgo: Alto

Épica: Enlistar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Descripción: Como usuario requiere visualizar las horas registradas en el sistema.

Tareas

- Para el listado de las horas tendrá un contenedor de 300*170 px, donde tendrá la hora de salida y los botones editar y eliminar de color amarillo y rojo y un fondo con una imagen.

ID SU054

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Añadir frecuencia (normal/extraordinaria) **Riesgo:** Alto

Épica: Añadir frecuencia

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson

Tareas

- Para añadir frecuencia normal me abrirá un modal donde me genere la fecha actual me presenta el origen, destino, hora salida, frecuencia para seleccionar y me presenta los precios de ruta y sub ruta.
-

S01-Sprint Backlog

Tenesaca

Descripción: Como usuario requiere añadir nueva frecuencia(normal/extraordinaria) para el inicio de boletaje

- Para añadir frecuencia extraordinaria me presenta un modal donde me genera la fecha actual, me presenta origen, destino y hora para seleccionar además el ingreso de hora y precios manualmente.

ID

SU055

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Visualizar estado de asientos
Alto

Riesgo:

Épica: Vender boletos

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero en el sistema ver los asientos y marcar y desmarcar los asientos.

Tareas

- Los asientos tendrán su respectivo número y fondo de un asiento el color de sus letras será blancas.
- Podrán marcar y desmarcar asientos seleccionados.
- Los asientos vendidos se tornarán de color rojo.
- Los asientos reservados se formarán de color morado.
- La elección de los asientos se pondrá de color verde.
- Si se selecciona el asiento vendido me notificará que el asiento está ocupado.
- Si seleccionó el asiento reservado me notificará que el asiento está reservado, caso contrario podré seleccionar.

ID

SU056

Prioridad:

Tareas

S01-Sprint Backlog

Nombre: Cambiar frecuencias

Riesgo: Alto

Épica: Vender boletos

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson

Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero cambiar frecuencia por otra frecuencia actual.

- Para cambiar la frecuencia me muestra un ligar de cambio de frecuencia donde me presenta la frecuencia actual y las nuevas frecuencias para seleccionar.

ID

SU057

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Cerrar frecuencia

Riesgo: Alto

Épica: Vender boletos

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson

Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero cerrar frecuencia.

Criterio de Aceptación

- Para el cierre de frecuencia requiero del botón cerrar frecuencia que permitirá cerrar la frecuencia cuando llegue al límite de la hora de salida e imprime el listado de pasajeros.

ID

SU058

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Visualizar boletos vendidos

Alto

Épica: Vender boletos

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Riesgo:

Tareas

- Para la venta de boletos requiero de información como número de bus, fecha, ruta, destino, hora de salida, número de factura, cliente, cedula o ruc, apellido, tipo de frecuencia, precio normal, precio especial, forma de pago, asientos
-

S01-Sprint Backlog

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero vender boletos y visualizar boletos vendidos.

normales, asientos especiales, total asientos especiales, total asientos normales, total asientos vendidos y valor a recaudar.

- Guarda e imprime el boleto.
- Mediante el botón, venta boletos visualiza los boletos vendidos como número de venta, tipo pago, cliente, cédula cliente, ruta, sub ruta, total, estado, y acción.

ID

SU059

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Ver detalle de boletos

Riesgo: Alto

Épica: Vender boletos

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson
Tenesaca

Descripción: Como usuario quiero ver el detalle del boleto vendido.

Tareas

- Para ver el detalle del boleto vendido se abre un modal donde tengo los datos del cliente, detalle de venta y total a pagar.

ID

SU060

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Anular boleto

Riesgo: Alto

Épica: Vender boletos

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Tareas

- Para anular la venta de boletos me pedirá un mensaje de verificación antes de anular el boleto.

S01-Sprint Backlog

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Anulado el boleto los asientos volverán a estar desocupados y el precio de venta será descontado.

Descripción: Como usuario requiero anular boletos vendidos

ID SU061

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Imprimir boleto

Riesgo: Alto

Épica: Vender boletos

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero imprimir boleto vendido.

Tarea

- Imprime, re imprime boleto vendido de la frecuencia actual.

ID SU062

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Ver reservas

Riesgo: Alto

Épica: Vender boletos

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero ver las reservas hechas por el sistema.

Tarea

- Me presenta la lista de ventas realizadas por el sistema.
- Si se reserva y no llega 30 minutos antes el sistema automáticamente anula la reserva hecha.

ID SU063

S01-Sprint Backlog

Prioridad: Obligatorio	Tarea
Nombre: Ver detalles boleto reservas	<ul style="list-style-type: none"> • Para visualizar los detalles se abre un modal donde me presenta datos del cliente, detalle de reserva, total.
Riesgo: Alto	
Épica: Vender boletos	
Estado: Aprobado	
Puntos estimados: 3	
Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
Descripción: Como usuario requiero ver detalles de boletos reservados.	

Nota. Cantidad de historias de usuarios que conforman el sprint backlog estimadas por puntos especificando cada una de sus tareas a cada Historia de Usuario como se puede ver en la Tabla 182

3.10.2.1 List the sprint deliverables.

Tabla 183

Lista de entregables de historias de usuario-S01

Lista de entregables de S01			
Entregable	Descripción	Propietario	Historias de Usuario asociadas
✓ Primer avance del desarrollo del sistema web.	<p>Lista de requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como administrador, cliente, vendedor quiero las interfaces centradas en la página. • Como usuario requiere un registro donde el cliente pueda registrar sus datos para ingresar al sistema. • Como usuario requiero mensajes de validación con la base de datos. • Como usuario requiero mensajes de validación con la base de datos si está o no registrado el cliente. • Como usuario requiere visualizar el panel de 	Ing. Cristina Sánchez	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de interfaz • Registrar datos personales por medio del sistema • Validar datos ingresados • Validar de datos ingresados • Panel de navegación según los roles de usuario (Administrador-Empleado) • Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (sistema). • Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (Gmail).

Lista de entregables de S01

Entregable	Descripción	Propietario	Historias de Usuario asociadas
	<p>navegación según los permisos otorgados al administrador o empleado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Como usuario requiero panel de navegación para el cliente donde tendrá un menú lateral y central. ● Como usuario requiere el inicio de sesión por Gmail para acceder al panel para el cliente. ● Como usuario requiere crear nuevos usuarios para la gestión del sistema. ● Como usuario requiero editar cualquier usuario registrado en el sistema. ● Como usuario requiere eliminar los usuarios registrados. ● Como usuario requiere buscar por cédula, nombre y apellido de los usuarios registrados. ● Como usuario requiero una lista de los usuarios registrados. 		<ul style="list-style-type: none"> ● Crear usuarios ● Editar usuarios ● Eliminar usuarios. ● Buscar usuarios. ● Listar usuarios ● Crear cliente ● Editar cliente. ● Eliminar cliente ● Buscar cliente ● Listar cliente ● Crear Unidad ● Editar Unidad ● Eliminar Unidad ● Buscar Unidades ● Listar Unidades ● Imprimir Unidades ● Añadir ciudad de origen ● Editar ciudad de origen ● Enlistar ciudad de origen ● Eliminar ciudad de origen ● Crear Asiento ● Editar Asiento ● Eliminar Asiento ● Listar Asientos ● Añadir ciudad de

Lista de entregables de S01

Entregable	Descripción	Propietario	Historias de Usuario asociadas
	<ul style="list-style-type: none"> ● Como usuario requiere crear nuevo cliente. ● Como usuario requiere editar el cliente registrado. ● Como usuario requiere eliminar el cliente. ● Como usuario requiere buscar al cliente por cédula, nombre, apellido. ● Como usuario requiero una lista de clientes registrados. ● Como usuario requiere crear unidades. ● Como usuario requiero editar las unidades registradas en el sistema. ● Como usuario requiere eliminar la unidad. ● Como usuario requiere buscar la unidad mediante placa y número de unidad. ● Como usuario requiere listar las unidades registradas del sistema. ● Como usuario requiero imprimir la lista de unidades con todas sus 		<ul style="list-style-type: none"> destino ● Editar ciudad de destino ● Eliminar ciudad de destino ● Enlistar ciudad de destino ● Crear Ruta/SubRuta. ● Editar Ruta/subRuta ● Eliminar Ruta Subruta ● Listar rutas/Subrutas ● Añadir horas de servicio ● Editar horas de servicio ● Eliminar horas de servicio ● Enlistar horas de servicio ● Añadir frecuencia (normal/extraordinaria) ● Cambiar frecuencias ● Cerrar frecuencia ● Visualizar boletos vendidos ● Ver detalle de boletos ● Anular boleto ● Imprimir boleto ● Ver reservas ● Ver detalles boleto

Lista de entregables de S01

Entregable	Descripción	Propietario	Historias de Usuario asociadas
	<p>características.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Como usuario requiere añadir nuevas ciudades de origen. ● Como usuario requiero editar ciudad de origen. ● Como usuario requiere visualizar la lista de las ciudades registradas. ● Como usuario requiere eliminar la ciudad de origen. ● Como usuario requiere crear un nuevo asiento. ● Como usuario requiere editar el número de asiento ● Como usuario requiere eliminar un número de asiento. ● Como usuario requiere visualizar los números de asientos registrados en el sistema. ● Como usuario requiere una nueva ciudad de destino. ● Como usuario requiero editar la ciudad de destino. ● Como usuario requiere 		reservas

Lista de entregables de S01

Entregable	Descripción	Propietario	Historias de Usuario asociadas
	<p>eliminar la ciudad de destino registrada.</p> <ul style="list-style-type: none">• Como usuario requiero visualizar las ciudades de destino registradas en el sistema.• Como usuario requiere crear rutas y subrutas.• Como usuario requiero editar la ruta y sub rutas junto con los precios de cada una.• Como usuario requiere eliminar las rutas y subrutas registradas en el sistema• Como usuario requiere visualizar todas las rutas registradas en el sistema.• Como usuario requiere añadir las horas de salida.• Como usuario requiero editar la hora de salida• Como usuario requiere eliminar la hora de salida.• Como usuario requiere visualizar las horas registradas en el sistema.		

Lista de entregables de S01

Entregable	Descripción	Propietario	Historias de Usuario asociadas
	<ul style="list-style-type: none"> • Como usuario requiere añadir nueva frecuencia(normal/extraordinaria) para el inicio de boletaje • Como usuario requiero en el sistema ver los asientos y marcar y desmarcar los asientos. • Como usuario requiero cambiar frecuencia por otra frecuencia actual. • Como usuario requiere cerrar frecuencia. • Como usuario requiero vender boletos y visualizar boletos vendidos. • Como usuario quiero ver el detalle del boleto vendido. • Como usuario requiero anular boletos vendidos • Como usuario requiero imprimir boleto vendido. • Como usuario requiero ver las reservas hechas por el sistema. • Como usuario requiero ver 		

Lista de entregables de S01

Entregable	Descripción	Propietario	Historias de Usuario asociadas
	detalles de boletos reservados.		

Nota. Listado de entregable donde especificamos el entregable con su requisitos e historias de usuarios asociadas como esta en la Tabla 183.

3.10.2.2 Temas Tratados SO1 (Discusiones y Conclusiones).

Tabla 184

Cronograma de fechas de entrega de tesis

Tema	Cronograma de fechas de entrega de tesis.
Presentador	Ing. Santiago Viteri
Tiempo asignado	30 mins.
Discusión	Se programó fechas de culminación sobre el teórico y cronogramas establecidos por la universidad.
Conclusiones	Realizar en el tiempo programado los puntos tratados.

Tabla 185

Discusión y conclusión de tema 1.

Tema	Cronograma de entrega del sistema web y móvil
Presentador	Rony Cando y Jefferson Tenesaca
Tiempo asignado	30 mins
Discusión	Fechas de entrega de la aplicación web y móvil.
Conclusiones	Las fechas y horas de entrega estarán acorde según lo planificado.

Nota. Discusión y conclusión del tema Cronograma de entrega del sistema web y móvil.

Tabla 186*Discusión y conclusión de tema 2.*

Tema	Seleccionar historias de usuarios
Presentador	Rony Cando y Jefferson Tenesaca
Tiempo asignado	2 hrs.
Discusión	Selección de historias de usuario dependiendo su prioridad y los puntos de estimación Asignar encargados para las historias de usuarios.
Conclusiones	Se llevará a cabo todas las historias de usuario seleccionadas para su respectivo desarrollo

Nota. Discusión y conclusión del tema Seleccionar historias de usuarios**Tabla 187***Discusión y conclusión tema 3*

Tema	Identificar las tareas involucradas
Presentador	Rony Cando y Jefferson Tenesaca
Tiempo asignado	1 hrs.
Discusión	Se identificaron las tareas involucradas de las respectivas historias de usuario.
Conclusiones	Se cumplirán todas las tareas involucradas que se han identificado.

Nota. Discusión y conclusión del tema Identificar las tareas involucradas

Tabla 188*Discusión y conclusión tema 3*

Tema	Identificar entregables de sprint
Presentador	Rony Cando y Jefferson Tenesaca
Tiempo asignado	1 hrs.
Discusión	Se identificó los entregables de sprint analizando cada requerimiento con las historias de usuario entregadas al propietario.
Conclusiones	Se entregará las historias de usuario enlistadas al propietario.

Nota. Discusión y conclusión del tema Identificar entregables de sprint.

3.10.3 Daily Scrum

Tabla 189*Reunión 27-05-2021.*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	27-05-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
N/A	SU001-Diseño de interfaz	N/A

Nota. Reunión 27-05-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 190

Reunión 28-05-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	28-05-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU001-Diseño de interfaz	SU011- Registrar datos personales por medio del sistema	N/A
	SU013-Validar datos ingresados.	
	SU014- Validar de datos ingresados	

Nota. Reunión 28-05-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 191*Reunión 29-05-2021.*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	29-05-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU011- Registrar datos personales por medio del sistema	SU013-Validar datos ingresados. SU014- Validar de datos ingresados. SU015-Panel de na navegación según los roles de usuario (Administrador-Empleado)	N/A

Nota. Reunión 29-05-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 192*Reunión 30-05-2021.*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN	
Fecha	30-05-2021

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU013-Validar datos ingresados.	SU016-Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (sistema).	N/A
SU014- Validar de datos ingresados.	SU017-Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (Gmail).	
SU015-Panel de na navegación según los roles de usuario (Administrador-Empleado)		

Nota. Reunión 30-05-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 193

Reunión 01-06-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	01-06-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU016-Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (sistema).	SU018-Crear usuarios SU019-Editar usuarios. SU020-Eliminar usuarios.	N/A
SU017-Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (Gmail).	SU021- Buscar usuarios.	

Nota. Reunión 01-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 194

Reunión 02-06-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	02-06-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU018-Crear usuarios	SU022-Listar usuarios	N/A
SU019-Editar usuarios.	SU023-Crear cliente	
SU020-Eliminar usuarios.	SU024-Editar cliente.	
SU021- Buscar usuarios.	SU025-Eliminar cliente	

Nota. Reunión 02-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 195

Reunión 03-05-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	03-06-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU022-Listar usuarios	SU026-Buscar cliente	N/A
SU023-Crear cliente	SU027-Listar cliente	
SU024-Editar cliente.	SU028-Crear Unidad	
SU025-Eliminar cliente		

Nota. Reunión 03-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 196

Reunión 04-06-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN	
Fecha	04-06-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU026-Buscar cliente	SU029-Editar Unidad	N/A
SU027-Listar cliente	SU030- Eliminar Unidad	
SU028-Crear Unidad		

Nota. Reunión 04-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 197

Reunión 05-06-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	05-06-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU029-Editar Unidad	SU031-Buscar Unidades	N/A
SU030- Eliminar Unidad		

Nota. Reunión 05-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 198*Reunión 06-06-2021.*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	06-06-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU031-Buscar Unidades	SU032-Listar Unidades SU033-Imprimir Unidades SU034-Añadir ciudad de origen SU035-Editar ciudad de origen	N/A

Nota. Reunión 06-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 199*Reunión 07-06-2021.*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN	
Fecha	07-06-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU032-Listar Unidades	SU036- Enlistar ciudad de	N/A
SU033-Imprimir Unidades	origen	
SU034-Añadir ciudad de	SU037-Eliminar ciudad de	
origen	origen	
SU035-Editar ciudad de		
origen		

Nota. Reunión 07-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 200

Reunión 08-06-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	08-06-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU036-Enlistar ciudad de	SU038-Crear Asiento	N/A
origen	SU039-Editar Asiento	
SU037-Eliminar ciudad de	SU040-Eliminar Asiento	
origen	SU041-Listar Asientos	

Nota. Reunión 08-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 201

Reunión 09-06-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	09-06-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU038-Crear Asiento	SU042-Añadir ciudad de	N/A
SU039-Editar Asiento	destino	
SU040-Eliminar Asiento	SU043-Editar ciudad de	
SU041-Listar Asientos	destino	

Nota. Reunión 09-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 202

Reunión 10-06-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN	
Fecha	10-06-2021
Hora	9:30 am

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Participantes Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU042-Añadir ciudad de destino	SU044-Eliminar ciudad de destino	N/A
SU043-Editar ciudad de destino		

Nota. Reunión 10-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 203

Reunión 11-06-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha 11-06-2021

Hora 9:30 am

Participantes Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU044-Eliminar ciudad de destino	SU045-Enlistar ciudad de destino	N/A

Nota. Reunión 11-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 204*Reunión 12-06-2021.*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	12-06-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU045-Enlistar ciudad de destino	SU046-Crear Ruta/SubRuta SU047-. Ruta/subRuta	N/A Editar

Nota. Reunión 12-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 205*Reunión 13-06-2021.*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	13-06-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

SU046-Crear Ruta/SubRuta SU047-. Editar Ruta/subRuta N/A
 SU048-Eliminar Ruta Subruta.

Nota. Reunión 13-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 206

Reunión 14-05-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	14-06-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU047-. Ruta/subRuta	Editar rutas/Subrutas	N/A
SU048-Eliminar Subruta.	Ruta servicio	SU050- Añadir horas de

Nota. Reunión 14-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 207*Reunión 15-06-2021.*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	15-06-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU049-Listar rutas/Subrutas	SU051-Editar horas de servicio	N/A
SU050-Añadir horas de servicio		

Nota. Reunión 15-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 208*Reunión 16-06-2021.*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN	
Fecha	16-06-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
REPORTES DE MIEMBROS	

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU051-Editar horas de servicio	SU052-Eliminar horas de servicio SU053-Enlistar horas de servicio	N/A

Nota. Reunión 16-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 209

Reunión 17-06-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	17-05-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Reportes de Miembros

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU052-Eliminar horas de servicio SU053-Enlistar horas de servicio	SU054-Añadir (normal/extraordinaria)	frecuencia N/A

Nota. Reunión 17-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 210*Reunión 18-06-2021.*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	18-06-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
	SU054-Añadir frecuencia (normal/extraordinaria)	N/A

Nota. Reunión 18-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 211*Reunión 19-06-2021.*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	19-06-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU054-Añadir	frecuencia SU055-Visualizar estado de	N/A

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

(normal/extraordinaria) asientos
 SU056-Cambiar
 frecuencias

Nota. Reunión 19-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 212

Reunión 20-06-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha 20-06-2021

Hora 9:30 am

Participantes Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU055-Visualizar estado de asientos	SU057-Cerrar frecuencia	N/A
SU056-Cambiar frecuencias	SU058-Visualizar boletos vendidos	
	SU059- Ver detalle de boletos	
	SU060-Anular boleto	

Nota. Reunión 20-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 213*Reunión 21-06-2021.*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	21-06-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU057-Cerrar frecuencia	SU061-Anular boleto	N/A
SU058-Visualizar boletos vendidos	SU062-Ver reservas	
SU059- Ver detalle de boletos		
SU060-Anular boleto		

Nota. Reunión 21-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 214*Reunión 22-06-2021.*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN	
Fecha	22-06-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

REPORTES DE MIEMBROS

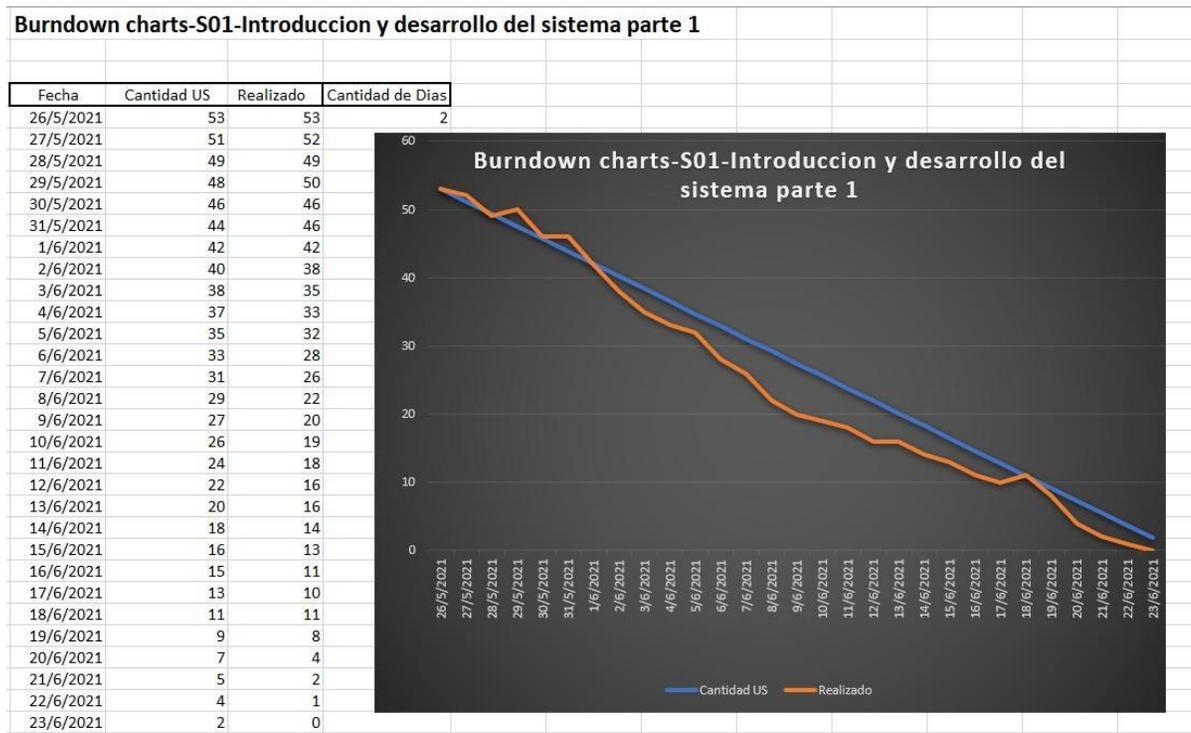
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU061-Anular boleto	SU063-Ver detalles boleto	N/A
SU062-Ver reservas	reservas	

Nota. Reunión 22-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

3.10.4 Burndown Chart

Figura 4

Burndown Charts - S01



3.10.5 Sprint Review Meeting

Tabla 215

Reunión de revisión de S01

Antecedentes de la reunión:		
Fecha	23-06-2021	
Hora	8:00 am	
Ubicación	Google meet (Sala de reuniones)	
Preparado por	Ing. Santiago Viteri	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca-Ing. Cristina Sanchez	
Temas a tratar		
Tema	Presentador	Tiempo Asignado
Entrega de historias de usuario.	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	4hr. 42 mins.
Observaciones	Cada Historia de Usuario tiene un tiempo estimado de 5 mins.	

Nota. Reunión para la revisión de Sprint con el tema a tratar entrega de historias de usuario del S01.

Tabla 216*Estado general de entrega de historias de Usuario.*

Estado de Historias de Usuario	
Historia de Usuario s	Estado (Finalizado-Incompleto)
✓ SU001 –Diseño de interfaz	Finalizado
✓ SU011 –Registrar datos personales por medio del sistema	Finalizado
✓ SU013 –Validar datos ingresados.	Finalizado
✓ SU014 –Validar de datos ingresados	Finalizado
✓ SU015 –Panel de navegación según los roles de usuario	Finalizado
✓ SU016 –Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (sistema).	Finalizado
✓ SU017 –Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (Gmail).	Finalizado
✓ SU018 –Crear usuarios	Finalizado

Estado de Historias de Usuario	
Historia de Usuario s	Estado (Finalizado-Incompleto)
✓ SU019 - Editar usuarios.	Finalizado
✓ SU020 - Eliminar	Finalizado
✓ SU021 - Buscar usuarios.	Finalizado
✓ SU022 - Listar usuarios	Finalizado
✓ SU023 - Crear cliente	Finalizado
✓ SU024 - Editar cliente.	Finalizado
✓ SU025 - Eliminar cliente	Finalizado
✓ SU026 - Buscar cliente	Finalizado
✓ SU027 - Listar cliente	Finalizado
✓ SU028 - Crear Unidad	Finalizado
✓ SU029 - Editar Unidad	Finalizado
✓ SU030 - Eliminar Unidad	Finalizado

Estado de Historias de Usuario	
Historia de Usuario s	Estado (Finalizado-Incompleto)
✓ SU031-Buscar Unidades	Finalizado
✓ SU032-Listar Unidades	Finalizado
✓ SU033-Imprimir Unidades	Finalizado
✓ SU034-Añadir ciudad de origen	Finalizado
✓ SU035-Editar ciudad de origen	Finalizado
✓ SU036-Enlistar ciudad de origen	Finalizado
✓ SU037-Eliminar ciudad de origen	Finalizado
✓ SU038-Crear Asiento	Finalizado
✓ SU039-Editar Asiento	Finalizado
✓ SU040-Eliminar Asiento	Finalizado
✓ SU041-Listar Asientos	Finalizado
✓ SU042-Añadir ciudad de destino	Finalizado

Estado de Historias de Usuario	
Historia de Usuario s	Estado (Finalizado-Incompleto)
✓ SU043-Editar ciudad de destino	Finalizado
✓ SU044-Eliminar ciudad de destino	Finalizado
✓ SU045-Enlistar ciudad de destino	Finalizado
✓ SU046-Crear Ruta/SubRuta.	Finalizado
✓ SU047-Editar Ruta/subRuta	Finalizado
✓ SU048-Eliminar Ruta Subruta.	Finalizado
✓ SU049-Listar rutas/Subrutas	Finalizado
✓ SU050-Añadir horas de servicio	Finalizado
✓ SU051-Editar horas de servicio	Finalizado
✓ SU052-Eliminar horas de servicio	Finalizado
✓ SU053-Enlistar horas de servicio	Finalizado
✓ SU054-Añadir frecuencia (normal/extraordinaria)	Finalizado

Estado de Historias de Usuario	
Historia de Usuario s	Estado (Finalizado-Incompleto)
✓ SU055-Visualizar estado de asientos	Finalizado
✓ SU056-Cambiar frecuencias	Finalizado
✓ SU057-Cerrar frecuencia	Finalizado
✓ SU058-Visualizar boletos vendidos	Finalizado
✓ SU059-Ver detalle de boletos	Finalizado
✓ SU060-Anular boleto	Finalizado
✓ SU061-Imprimir boleto	Finalizado
✓ SU062-Ver reservas	Finalizado
✓ SU063-Ver detalles boleto reservas	Finalizado

Nota. Listado de entrega de Historia de Usuario s Finalizadas.

3.10.5.1 Entregables

Figura 5

Diseño de interfaz



Nota. En la figura 5 se muestra el diseño de la interfaz de la página web (inicio).

Figura 6

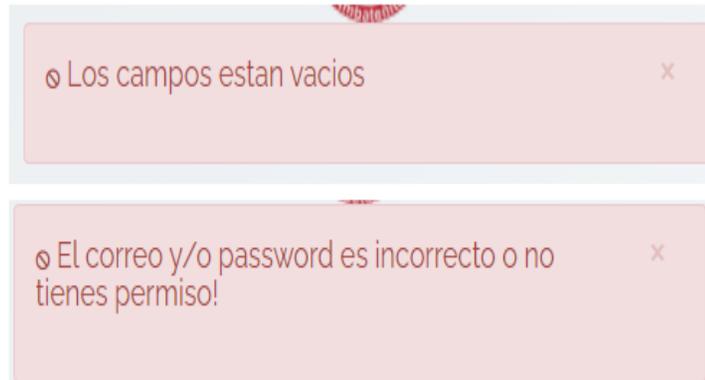
Registrar datos personales por medio del sistema

The image shows a registration form interface. At the top, there is a blue button labeled 'Regístrate'. Below it are two input fields for 'Nombre' and 'Apellido'. The email field contains 'rony.israelcj@gmail.com'. The password field is masked with dots. Below the password field is the label 'Fecha de nacimiento' followed by three dropdown menus for day, month, and year, with values '02', 'jun', and '2021' respectively. At the bottom of the form are two buttons: a blue 'Registrar' button and a grey 'Cerrar' button. A red 'G+' logo is positioned above the 'Cerrar' button.

Nota. En la figura 6 se muestra el diseño de la interfaz del registro por medio del sistema.

Figura 7

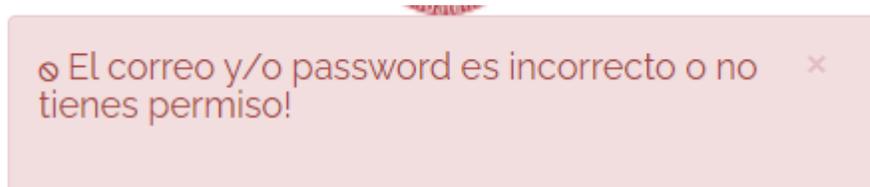
Validar datos ingresados



Nota. En la figura 7 se muestra el diseño de la interfaz de la validación de datos ingresados en el sistema.

Figura 8

Validar de datos ingresados



Nota. En la figura 8 se muestra el diseño de interfaz de validación de datos ingresados dentro del sistema.

Figura 9

Panel de navegación según los roles de usuario (Administrador-Empleado)



Nota. En la figura 9 se muestra el diseño de interfaz del panel de navegación según los roles de (Administrador/Empleado) dentro del sistema.

Figura 10

Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (sistema/cliente).



Nota. En la figura 10 se muestra el diseño de interfaz del ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (sistema/cliente).

Figura 11

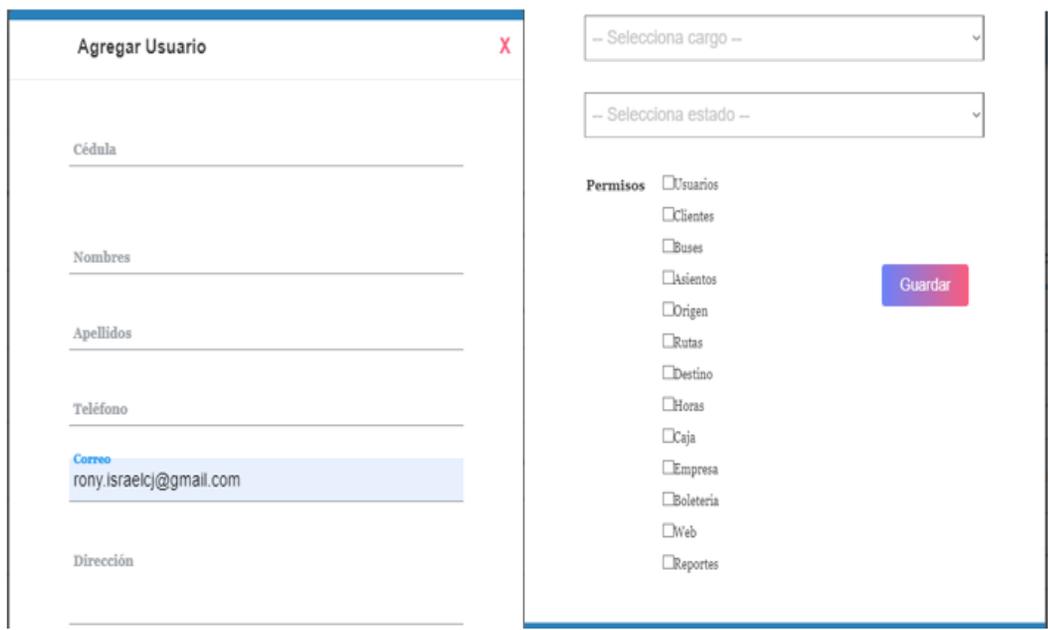
Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (Gmail).



Nota. En la figura 11 se muestra el diseño de interfaz del Ingreso de datos y Panel de navegación al iniciar sesión (Gmail).

Figura 12

Crear usuarios



Nota. En la figura 12 se muestra el diseño de interfaz para la creación de usuarios con todos sus campos.

Figura 13

Editar usuarios.



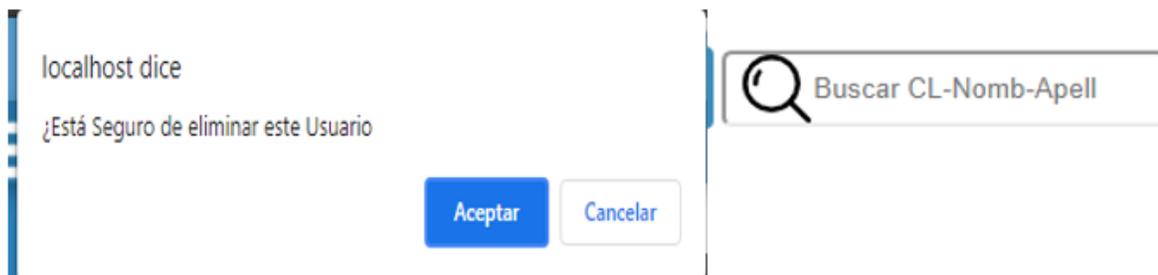
Formulario de edición de usuario con los siguientes campos:

- Cédula:** 050426708997
- Nombres:** Rony Israe411
- Apellidos:** Cando
- Teléfono:** 0992636982
- Correo:** rony.israelcj@gmail.com
- Dirección:** Pujili7

Nota. En la figura 13 se muestra el diseño de interfaz para poder editar los campos de usuarios ingresados en el sistema.

Figura 14

Eliminar y Buscar usuarios.



Interfaz de eliminación y búsqueda de usuarios:

- Texto: localhost dice
- Pregunta: ¿Está Seguro de eliminar este Usuario
- Botones: Aceptar (azul), Cancelar (gris)
- Barra de búsqueda: Buscar CL-Nomb-Apell (con ícono de lupa)

Nota. En la figura 14 se muestra el diseño de interfaz para poder eliminar y buscar los usuarios ingresados en el sistema.

Figura 15*Listar usuarios*

Cédula	Nombres	Apellidos	Correo	Fecha Nacimiento	Cargo	Editar	Eliminar
050426708997	Rony Israel	Cando	rony.israelcj@gmail.com	2021-07-25	ADMINISTRADOR	+ Editar	Eliminar
0501965594	Francisco	Cando	francisco@gmail.com	0000-00-00	ADMINISTRADOR	+ Editar	Eliminar
1710838572	Guadalupe	Jacome	graciela@gmail.com	0000-00-00	EMPLEADO	+ Editar	Eliminar
111111111111	rrrrrr	ccccccc	rony.israssselcj@gmail.com	0000-00-00	ADMINISTRADOR	+ Editar	Eliminar
1724740400	Jefferson	Tensaca	jetenesaca1@gmail.com	0000-00-00	EMPLEADO	+ Editar	Eliminar

Show 20 entries

<< << 1 >> >>

Nota. En la figura 15 se muestra el diseño de interfaz de listado de usuarios registrados en el sistema.

Figura 16*Crear cliente y Editar cliente.*

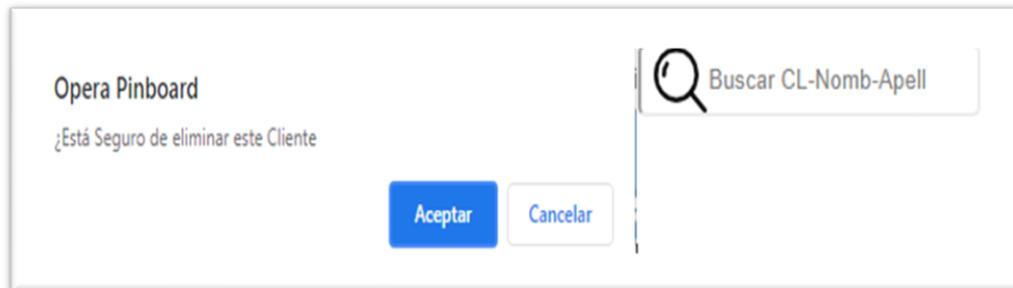
Agregar Cliente	X	Editar Cliente
Cédula		Cédula 0501965594
Nombres		Nombres Francisco
Apellidos		Apellidos Cando
Teléfono		Teléfono 0992636982
Correo		Correo francisco@gmail.com
Dirección		Dirección Pujilli

Nota. En la figura 16 se muestra el diseño de interfaz para la creación de un nuevo cliente con todos sus campos obligatorios como también la opción de editar los datos ingresados

en el sistema del cliente.

Figura 17

Eliminar cliente y Buscar cliente



Nota. En la figura 17 se muestra el diseño de interfaz para la eliminación del cliente como también la interfaz de buscar cliente en el sistema.

Figura 18

Listar cliente

Cédula	Nombres	Apellidos	Telefono	Correo	Direccion	Fecha Ingreso	Estado	Editar	Eliminar
0501965594	Francisco	Cando	0992636982	francisco@gmail.com	Pujili	2021-07-25	ACTIVO	+ Editar	Eliminar
0504267089	Rony	Cando	0992806449	rony.israelcj@gmail.com	Pujili	2021-07-29	ACTIVO	+ Editar	Eliminar
999999999	CONSUMIDOR FINAL				CONSUMIDOR FINAL	2021-08-05	ACTIVO	+ Editar	Eliminar
050427589	Zulay	Cando	0992806449	zulay@gmail.com	Pujili	2021-08-05	ACTIVO	+ Editar	Eliminar
0501233541	Pedro	Castillo	099999999	pedro@gmail.com	Ambato	2021-08-06	ACTIVO	+ Editar	Eliminar

Nota. En la figura 18 se muestra el diseño de interfaz de lista del cliente con todas sus opciones de editar y eliminar en el sistema.

Figura 19*Crear Unidad y Editar Unidad*

Formulario	Numero de Unidad	Placa	Propietario	Conductor	Anexos
Agregar Unidad					
Editar Unidad	1	FDFF-56	Sofia Martas	Elio Montero	Ninguna

Nota. En la figura 19 se muestra el diseño de interfaz para agregar y editar una nueva unidad con todos sus puntos en el sistema.

Figura 20*Eliminar Unidad y Buscar Unidades*

Nota. En la figura 20 se muestra el diseño de interfaz para la eliminación y búsqueda de una unidad en el sistema.

Figura 21*Listar Unidades*

Nota. En la figura 21 se muestra el diseño de interfaz de listado de unidades ingresadas en el sistema.

Figura 22

Imprimir Unidades

10.411037/np/tauro_web/cooperativa/ambatefita/generarpdf.php

generarpdf.php 1 / 1 100%



UNIDADES EXISTENTES

DATOS DE LA EMPRESA

CEDULA EMPRESA : 17108385727

EMPRESA : Cooperativa de Transporte Ambatefita

DATOS DEL VENDEDOR/USUARIO

NOMBRE : Rony Israe411

CEDULA : 050426708997

FECHA-HORA IMPRESO : 2021-08-13 23:38:31

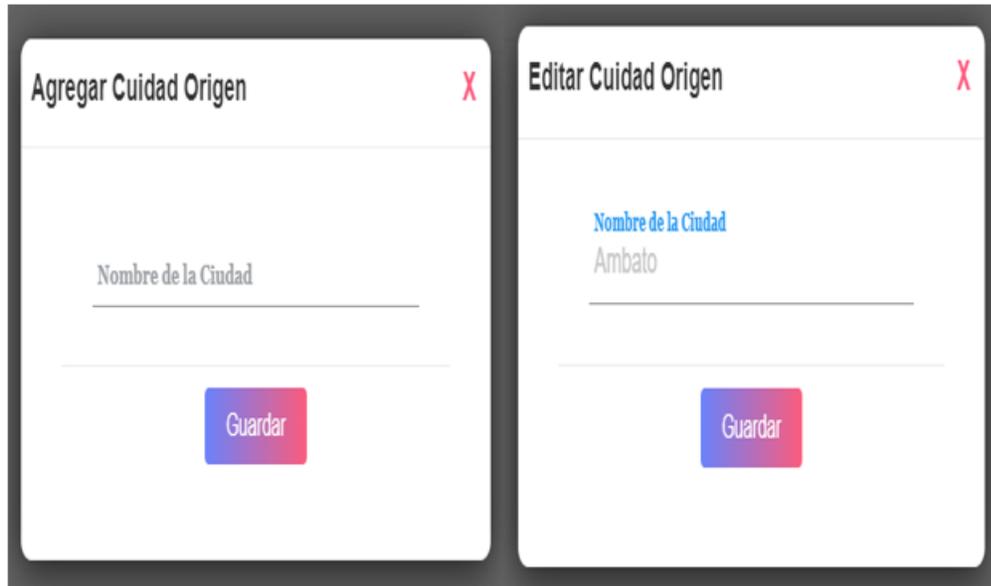
LISTADO Unidades 2021-08-13 - 23:38:31

	Numero Unidad	Placa	Propietario	Conductor
	1	FDF-56	Sofia Martas	Elio Montero
	101	BDS-8554	Pedro	Pedro
	12	TTTT	rony	Mulo Erik
	23	RYHF-357	Hvv	Pedro
	45	YHHXJ-2536	null	Jergio
	46	MDS-SA54	Gabriel	Levi

Nota. En la figura 22 se muestra el diseño de impresión en formato pdf del listado de unidades ingresados en el sistema.

Figura 23

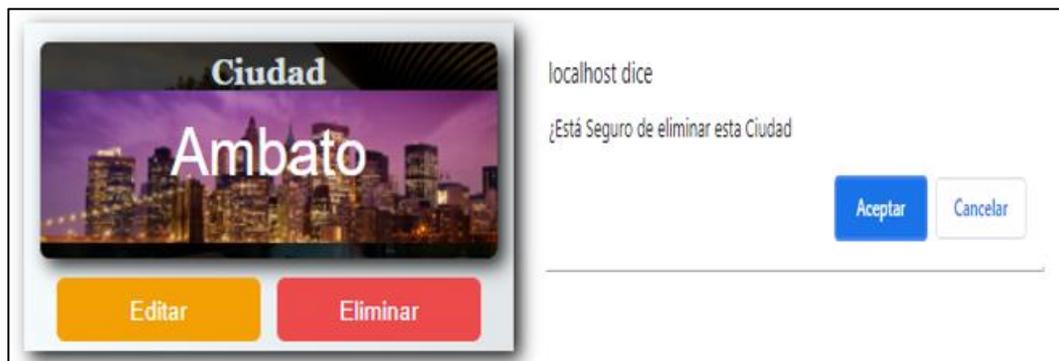
Añadir ciudad de origen y Editar ciudad de origen



Nota. En la figura 23 se muestra el diseño de interfaz de agregar y editar una nueva ciudad de origen dentro en el sistema.

Figura 24

Enlistar ciudad de origen y Eliminar ciudad de origen



Nota. En la figura 24 se muestra el diseño de interfaz de enlistar ciudad de origen como

también la opción de eliminar ciudad de origen dentro en el sistema.

Figura 25

Crear Asiento y Editar Asiento

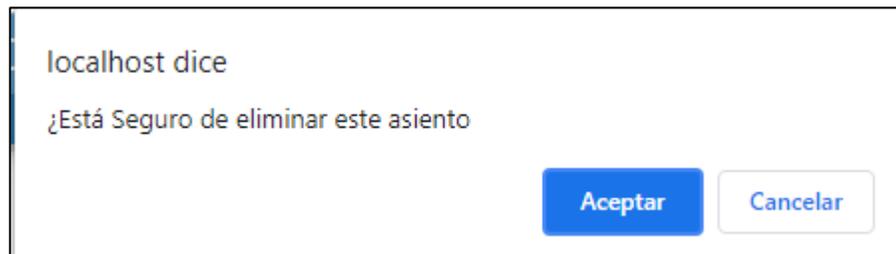


The image shows two side-by-side form windows. The left window is titled 'Agregar Asientos' and contains a text input field labeled 'Numero de Asiento' and a 'Guardar' button. The right window is titled 'Editar Asiento' and contains a text input field labeled 'Numero de Asiento' with the value '1' and a 'Guardar' button. Both windows have a close button (X) in the top right corner.

Nota. En la figura 25 se muestra el diseño de interfaz para agregar nuevos asientos y la opción de editar asientos dentro del sistema.

Figura 26

Eliminar Asiento



The image shows a confirmation dialog box. It contains the text 'localhost dice' and '¿Está Seguro de eliminar este asiento'. At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel).

Nota. En la figura 26 se muestra el diseño de interfaz para poder eliminar los asientos dentro del sistema.

Figura 27

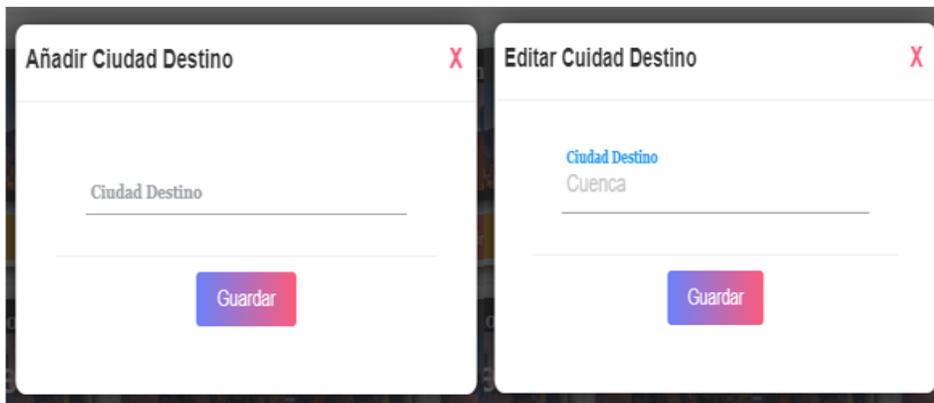
Listar Asientos



Nota. En la figura 27 se muestra el diseño de interfaz para poder listar los asientos creados dentro del sistema.

Figura 28

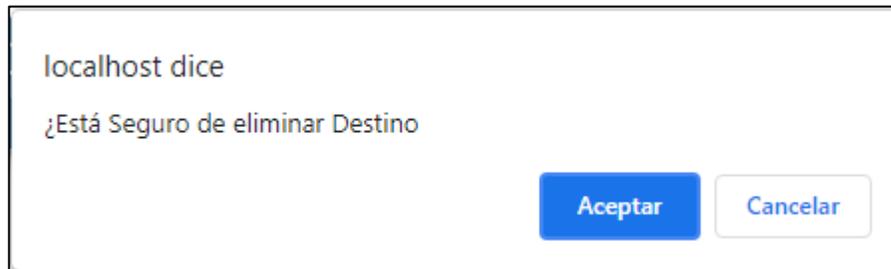
Añadir ciudad de destino y Editar ciudad de destino



Nota. En la figura 28 se muestra el diseño de interfaz para poder añadir una nueva ciudad de destino y editar una ciudad de destino dentro del sistema.

Figura 29

Eliminar ciudad de destino



Nota. En la figura 29 se muestra el diseño de interfaz para poder eliminar una ciudad de destino dentro del sistema.

Figura 30

Enlistar ciudad de destino



Nota. En la figura 30 se muestra el diseño de interfaz de enlistar una ciudad de destino dentro del sistema.

Figura 31

Crear Ruta/SubRuta y Editar Ruta/subRuta

The image displays two side-by-side screenshots of a web application interface for managing routes. The left screenshot, titled 'Agregar Ruta Destino', shows a form with two columns: 'Origen' and 'Destino'. Under 'Origen', there is a dropdown menu with 'Ambato' selected and a 'Precio Normal' field set to '\$ 0.00'. Under 'Destino', there is a dropdown menu with 'Morasun' selected and a 'Precio Especial' field set to '\$ 0.00'. A 'Guardar' button is at the bottom. The right screenshot, titled 'Editar Ruta', shows the same origin and destination. Below the form is a table with the following data:

Rutas	Precio Normal	Precio Especial
Pachanco	1.75	1
Talgua	2.5	1
Facundo Vela	5	2.5
Palo Seco	6	3

Nota. En la figura 31 se muestra el diseño de interfaz de crear ruta y sub ruta como también la interfaz de editar ruta y sub ruta dentro del sistema.

Figura 32

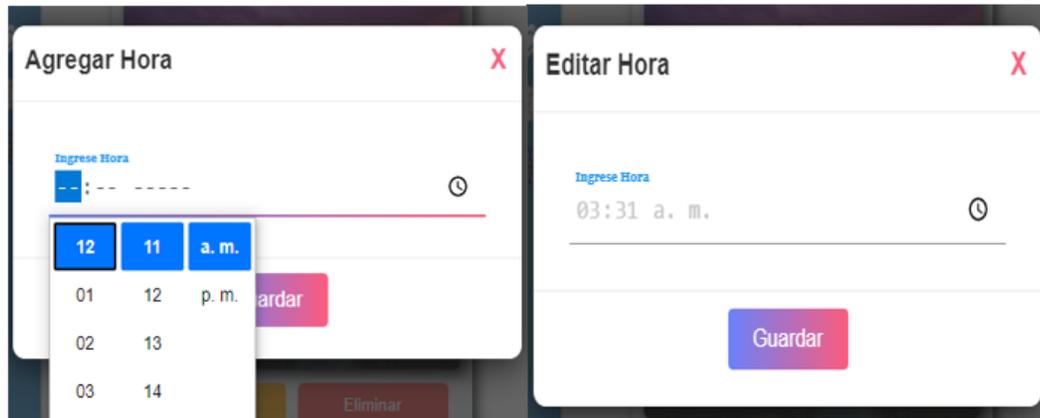
Eliminar Ruta Subruta y Listar rutas/Subrutas

The image shows a confirmation dialog box for deleting a route. The dialog has a dark background with the text 'Origen Ambato Destino Morasungo'. Below this, there are two buttons: 'Editar' (yellow) and 'Eliminar' (red). To the right of the dialog, there is a white box with the text 'localhost dice ¿Está Seguro de eliminar esta Ruta?' and two buttons: 'Aceptar' (blue) and 'Cancelar' (white).

Nota. En la figura 32 se muestra el diseño de interfaz de listar rutas y sub rutas como también la de eliminar rutas y sub rutas en el sistema.

Figura 33

Añadir horas de servicio y Editar horas de servicio



Nota. En la figura 33 se muestra el diseño de interfaz de añadir y editar horas de servicio dentro del sistema.

Figura 34

Eliminar horas de servicio.

localhost dice

¿Está Seguro de eliminar esta Hora

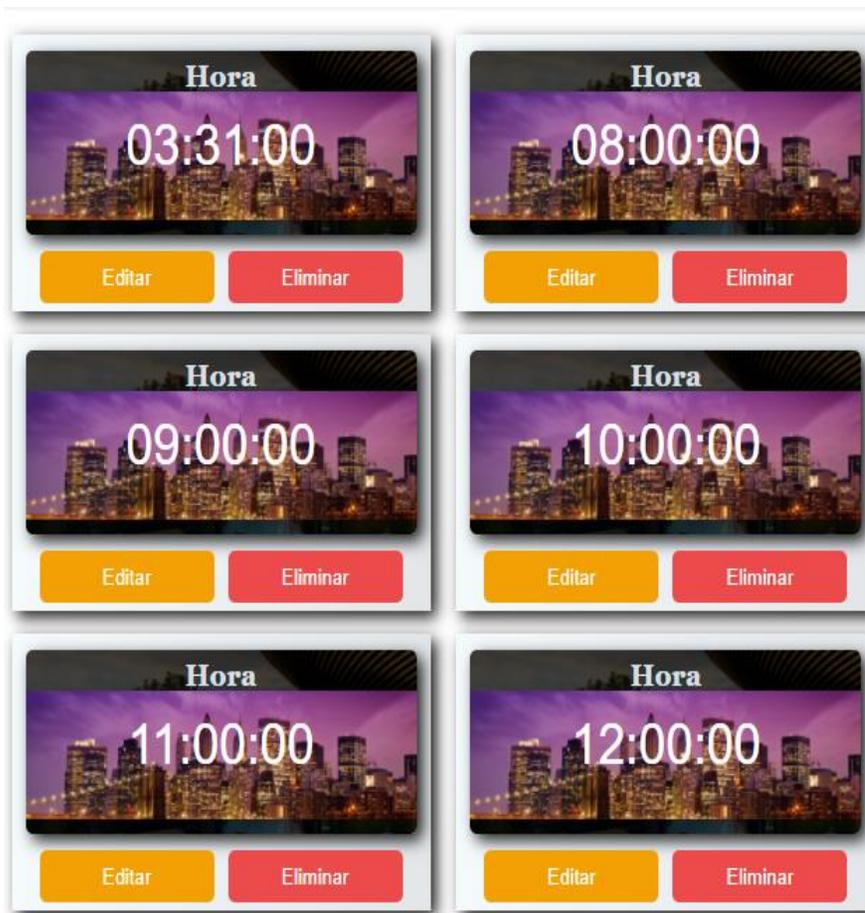
Aceptar

Cancelar

Nota. En la figura 34 se muestra el diseño de interfaz para eliminar las horas de servicio dentro del sistema.

Figura 35

Enlistar horas de servicio



Nota. En la figura 35 se muestra el diseño de interfaz para enlistar las horas de servicio dentro del sistema.

Figura 36

Añadir frecuencia (normal/extraordinaria)

Registrar Frecuencia/Bus

Fecha
14/08/2021

Origen
Ambato

Destino
Puyo

Hora Salida
03:31:00

Frecuencia/Bus
1

Precio Normal \$ 0.00

Precio Especial \$ 0.00

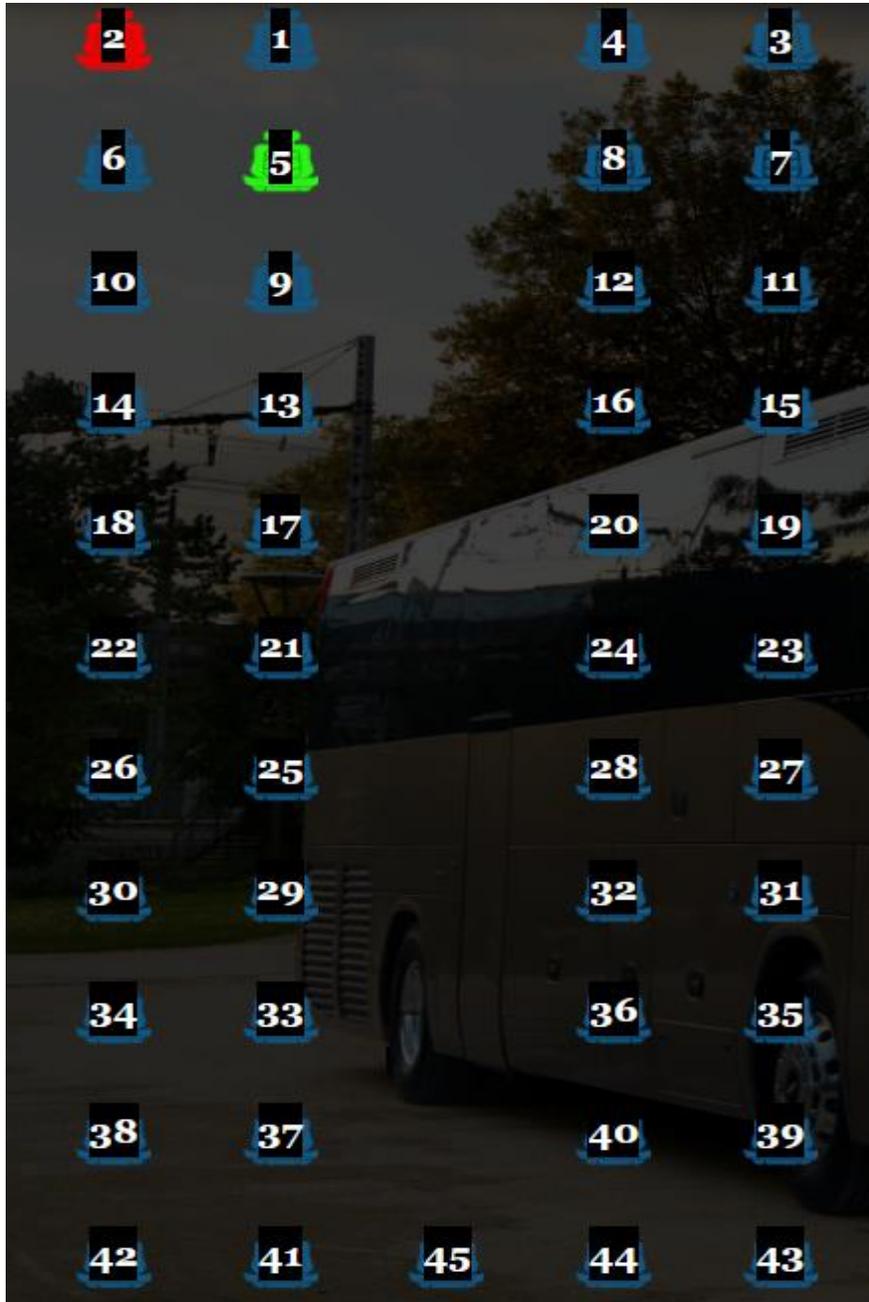
SubRutas	Precio Normal	Precio Especial
----------	---------------	-----------------

Guardar

Nota. En la figura 36 se muestra el diseño de interfaz para añadir frecuencia (normal/extraordinaria) dentro del sistema.

Figura 37

Visualizar estado de asientos



Nota. En la figura 37 se muestra el diseño de interfaz para la visualización de estado de asientos dentro del sistema.

Figura 38

Cambio de frecuencia-Cerrar Frecuencia

Cambio Frecuencia X

Frecuencia Actual: cambiar a frecuencia:

Cambiar

Cerrar Frecuencia

Nota. En la figura 38 se muestra el diseño de interfaz para la visualización de cambio de frecuencia y cerrar frecuencia dentro del sistema.

Figura 39

Visualizar boletos vendidos

Listado venta frecuencia X

Buscar

Ver Detalle	Numero Venta	Tipo Pago	Cliente	Cedula Cliente	Ruta	SubRuta	Total	Estado	Accion
	F000007	Efectivo	Rony	0504267089	Ambato-Morasungo	Seleccione	7.00	PAGADO	

Cerrar

Nota. En la figura 39 se muestra el diseño de interfaz para la visualización de boletos vendidos dentro del sistema.

Figura 40

Ver detalle de boletos

Detalle venta						
Cliente	Numero Venta	Cedula Cliente	Destino	SubRuta	Bus	Fecha
Rony Cando	F000007	0504267089	Ambato-Morasungo	Seleccione # 1		14-08-2021
Cantidad	Asiento	Destino	SubRuta			
1	# 2	Ambato-Morasungo				
Total	A Normal	P Normal	A Especial	P Especial	Hora Salida	
1	1	7.00	0	3.50	21:04:00	
					Asiento Normal	\$7.00
					Asiento Especial	\$0.00
					TOTAL	\$ 7.00

Cerrar

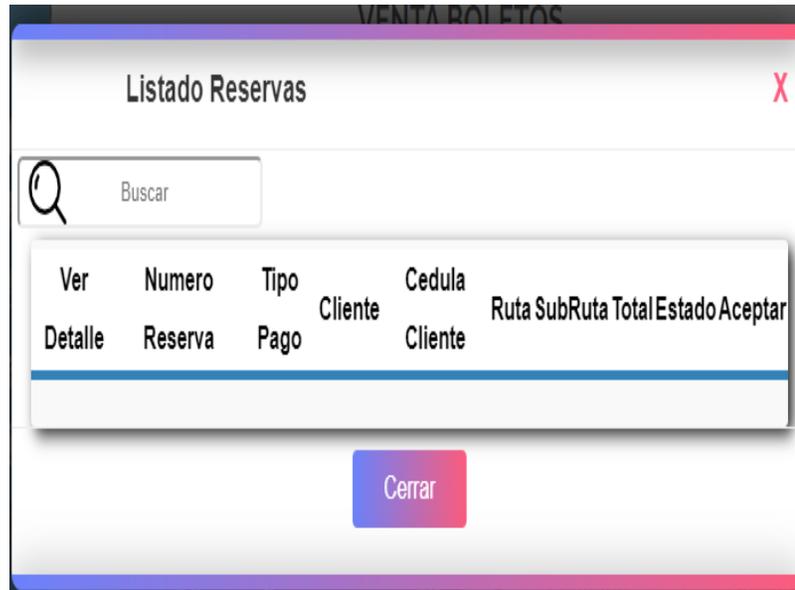
Nota. En la figura 40 se muestra el diseño de interfaz de detalle de boletos vendidos dentro del sistema.

Figura 41

Anular boleto-Imprimir boleto

	F000007	Efectivo	Rony	0504267089	Ambato-Morasungo	Seleccione 7.00	ANULADO	
	F000007	Efectivo	Rony	0504267089	Ambato-Morasungo	Seleccione 7.00	ANULADO	

Nota. En la figura 41 se muestra el diseño de interfaz de anulación de boleto como también la opción de imprimir boleto dentro del sistema.

Figura 42*Ver reservas*

Nota. En la figura 42 se muestra el diseño de interfaz para ver reservas del boleto dentro del sistema.

Figura 43*Ver detalles boleto reservas*

Nota. En la figura 43 se muestra el diseño de interfaz de ver detalles de boleto de reservas dentro del sistema.

Tabla 217

Discusión y conclusión de entrega entregables.

Tema	Entrega de historias de usuario.
Presentador	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
Tiempo asignado	4hr. 42 mins.
Discusión	Se presentaron las historias de usuario con sus respectivos criterios de aceptación.
Conclusiones	Las historias de usuario fueron aprobadas exitosamente.

Nota. Conclusión y discusión de entregables de sprint.

3.10.6 Sprint Retrospective Meeting

Tabla 218

Reunión retrospectiva de Sprint.

Antecedentes de la reunión:	
Fecha	23-06-2021
Hora	8:00 pm
Ubicación	Google meet (Sala de reuniones)
Preparado por	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Antecedentes de la reunión:

Participantes Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Temas a tratar

Tema Recopilar información de mejoras de productividad del sprint.

Presentador Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Tiempo asignado 1 hora

Discusión Se listaron ideas que mejoran el próximo sprint además que estimaron por votos.

Conclusiones Se tomará en cuenta el voto de estimación para la mejora del nuevo sprint.

Nota. Reunión retrospectiva de Sprint donde recopilaremos información para mejoras del sprint.

Tabla 219
Ideas de mejora y votación.

Ideas de mejora y votación.

¿Qué salió bien?

Descripción	Votos
Demostrar el producto temprano al cliente	3

Ideas de mejora y votación.

Especificar pruebas de aceptación además de los criterios de aceptación.	3
Terminar una historia antes de comenzar la siguiente.	2

¿Qué salió mal?

Descripción	Votos
Tomar más de 15 minutos la reunión del scrum diario	3
Mala organización de historias de usuarios.	3
Explicar cambios a nivel código.	3

¿Ideas de mejora?

Descripción	Votos
Hacer un respaldo de código fuente diario.	3
Minutos de recreación para evitar frustraciones y ansiedad	3

Nota. Ideas de mejorar para una mejor producción donde que se hizo bien, que se hizo mal e ideas de mejoras.

3.10.7 Sprint Planning Meeting S02 -Sprint Backlog

Tabla 220

Planificación del Sprint S02

S02-Desarrollo del sistema web y móvil parte 2		
Antecedentes de la reunión:		
Fecha	24-06-2021	
Hora	9:30 am	
Ubicación	Google meet (Sala de reuniones)	
Preparado por	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
Temas a tratar:		
Tema	Presentador	Tiempo Asignado
Seleccionar historias de usuarios	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	2hrs.
Identificar las tareas involucradas	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	60 mins.
Identificar entregables de sprint 2	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	60 mins.

Nota. Creamos la segunda reunión con los puntos a tratar con su hora y fecha como esta en la Tabla 220

Tabla 221

Sprint Backlog S02

S02-Sprint Backlog	
<p>ID SU064</p> <p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Aceptar reserva</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Vender boletos</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca</p> <p>Descripción: Como usuario requiero aceptar reserva.</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para aceptar la reserva debe acercarse 30 minutos antes de que se anule la reserva. • Al aceptar la reserva directamente pasa a la venta donde podrá imprimir el boleto y se actualizará los asientos vendidos juntamente con el total del precio.
<p>ID SU065</p> <p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Editar frecuencia</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Editar Frecuencia</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para editar frecuencia se abre un modal donde se podrá cambiar los datos antes de realizar la venta de boletos.

S02-Sprint Backlog

Descripción: Como usuario requiero editar frecuencia.

ID SU066

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Ver detalle de cierre de frecuencia e imprimir

- Para visualizar el detalle de cierre de frecuencia me genera un formato pdf donde se descuenta valores de ventas como 1.50 por socio y 0.05 ctvs por boleto, visualizando el documento de pdf el total de venta con sus descuentos.

Riesgo: Alto

Épica: Ver cierre de frecuencia

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero ver el detalle de cierre de frecuencia

ID SU067

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Imprimir cierre de frecuencia

- Imprime el cierre de frecuencia con el total de descuentos mediante la impresora térmica.

Riesgo: Alto

Épica: Imprimir cierre de frecuencia

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero imprimir cierres de frecuencia.

ID SU068

S02-Sprint Backlog

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Imprimir listado de pasajeros

- Imprime el listado de pasajeros de las frecuencias cerradas.

Riesgo: Alto

Épica: Imprimir listado de pasajeros

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero imprimir listados de pasajeros.

ID SU069

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Eliminar frecuencia
(normal/extraordinaria)

- Eliminar frecuencia antes de iniciar el boletaje.

Riesgo: Alto

Épica: Eliminar

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero eliminar frecuencias.

ID SU070

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Consultar cajas, cerradas y abiertas y mostrar

- Visualizar las cajas cerradas y abiertas del sistema mediante una tabla con sus

Riesgo: Alto

S02-Sprint Backlog

Épica: Consultar caja debidos detalles como #,
Estado: Aprobado fecha, saldo apertura,
Puntos estimados:3 ingreso caja, egresos caja,
(1-3) saldo cierre y estado.
Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero ver las cajas cerradas y abiertas del sistema.

ID SU071

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Abrir apertura de caja diaria

Riesgo: Alto

Épica: Abrir caja

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Para abrir la caja se abre un modal con los campos fecha y saldo de apertura y guardarlos.

Descripción: Como usuario requiero realizar apertura de caja diaria

ID SU072

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Cerrar caja diaria

Riesgo: Alto

Épica: Cerrar caja

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Mediante un botón cierro la caja y el botón tendrá el icono respectivo de una caja y totaliza los valores de saldo de apertura, saldo ventas, ingresos caja,

S02-Sprint Backlog

Descripción: Como usuario requiero cerrar caja diaria. egresos caja dando el cierre total de caja.

ID SU073

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Ingresar ingresos y egresos de caja

Riesgo: Alto

Épica: Movimientos de caja

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Para ingresar, ingresos y gastos se abre un modal con los campos tipo de proceso (ingreso, egresos), monto y descripción

Descripción: Como usuario requiere ingresar, ingresos y gastos durante el día.

ID SU074

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Ver y eliminar detalles de la caja diaria.

Riesgo:

Alto

Épica: Gestionar movimientos de caja

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Para ver o eliminar detalle de caja se abre un modal movimientos de caja donde podrá eliminar o visualizar los ingresos y egresos

Descripción: Como usuario quiero ver y eliminar ingresos o egresos de caja

ID SU075

S02-Sprint Backlog

<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Ver e imprimir reportes de cierre de caja</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Imprimir reportes de cierre de caja</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca</p> <p>Descripción: Como usuario requiere un reporte de cierre de caja.</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para ver o imprimir el reporte la caja debe estar cerrada posteriormente visualizará los detalles de cierre de caja.
---	---

ID SU076

<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Crear horarios de atención</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Horarios de Atención</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca</p> <p>Descripción: Como usuario requiere crear horarios de atención.</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para crear horarios de atención se abre un modal donde elijo lugar, añadió el lugar de atención, oficina y horas de atención de lunes a domingo.
---	---

ID SU077

<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Editar horario de atención</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Horarios de Atención</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para editar horario de atención se abre un modal con los datos a editar donde
--	--

S02-Sprint Backlog

Estado: Aprobado

puede editar el lugar, hora y oficina y eliminar el lugar.

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero editar horarios de atención.

ID SU078

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Eliminar horario de atención

Riesgo: Alto

Épica: Horarios de Atención

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Para eliminar el lugar general de atención me emite un mensaje si realmente deseo eliminar el lugar de atención.

Descripción: Como usuario requiero eliminar horarios de atención.

ID SU079

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Listar horario de atención

Riesgo: Alto

Épica: Horarios de Atención

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Para el listado de horario de atención tendrá un contenedor de 300*170 px, donde tendrá el nombre del lugar de atención y los botones editar y eliminar de color amarillo y rojo y un fondo con una imagen
-

S02-Sprint Backlog

Descripción: Como usuario requiere visualizar los lugares de atención registrados en el sistema.

ID SU097

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Visualizar compra boleto (Logueado)

Riesgo: Alto

Épica: Comprar boleto (app móvil)

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3
(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Para la compra de boletos se visualizará los días de cada frecuencia asignadas en ese momento se visualiza las rutas, la hora de salida y el número de bus.
- Seleccionado la ruta con el número de bus y la hora se visualizará el detalle de bus con su hora de salida y los asientos disponibles del sistema del cual podrán ser seleccionados según el cliente.

Descripción: El cliente visualizará el sistema de compra de boleto cuando esté logueado en el aplicativo móvil.

ID SU098

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Comprar boleto mediante PayPal

Riesgo: Alto

Épica: Comprar boleto (app móvil)

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3
(1-3)

- Para la compra de boleto el cliente seleccionara el asiento la ruta y la hora de viaje que saldrá el autobús donde podrá comprar

S02-Sprint Backlog

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: El cliente visualiza la interfaz para poder comprar el boleto

mediante PayPal una vez se haya ingresado al sistema donde se procederá a la compra.

ID SU099

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Ver detalle boleto

Riesgo: Alto

Épica: Comprar boleto (app móvil)

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Se generará un pdf para visualizar el detalle del boleto comprado.

Descripción: El cliente verá el detalle del boleto comprado.

ID SU080

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Crear y Eliminar horario de rutas

Riesgo: Alto

Épica: Horarios de Rutas

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Para crear o eliminar se abre un modal agregar horario rutas donde seleccionamos el día, ruta y hora para el horario de rutas.
- Para eliminar tenemos la tabla en donde se elimina el horario de la ruta.

Descripción: Como usuario requiero crear y eliminar horarios de rutas.

S02-Sprint Backlog

ID SU081

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Listar horario rutas

Riesgo: Alto

Épica: Horarios de Rutas

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3
(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero visualizar el listado de horarios de rutas

Tareas

- Para el listado de horario de atención tendrá un contenedor de 300*170px, donde tendrá el nombre del día de los horarios de las rutas y tendrá el botón de visualizar horarios.

ID SU082

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Gestionar información sobre la empresa

Alto

Épica: Página

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3
(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiero guardar información sobre la empresa en el sitio web.

Riesgo:

Tareas

- Para gestionar la información de la empresa nos abre la página editar web donde tenemos los campos de sobre nosotros, misión, visión, dirección de mapas de oficina y boletera además se verá los mapas pre visualizados

ID SU083

Prioridad: Obligatorio

Tareas

S02-Sprint Backlog

Nombre: Crea y elimina imágenes de la galería

Riesgo: Alto

Épica: Galería

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3
(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiere añadir y eliminar imágenes de la cooperativa.

- Para añadir imágenes seleccionamos la opción choose imagen y se carga la imagen al sistema web.
- Nos muestra la vista previa de la imagen.
- Para eliminar la imagen seleccionamos el botón eliminar.

ID SU084

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Actualizar información personal de la empresa

Alto

Épica: Actualizar datos de empresa

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3
(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiere actualizar la información de la empresa.

Tareas

- Para actualizar la información de la empresa nos mostrará la opción empresa la cual se nos abrirá la página con los campos y nombre de empresa, correo empresa, dirección empresa, teléfono empresa, celular empresa y cedula ruc empresa

ID SU085

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Crear reporte de venta del establecimiento, e imprimir

Riesgo: Alto

Épica: Ventas/Cajas

Tareas

- Genera reporte de venta del establecimiento donde se visualizará el reporte
-

S02-Sprint Backlog

<p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca</p> <p>Descripción: Como usuario requiere crear reportes de venta del establecimiento e imprimir.</p>	<p>general de venta, porcentaje por año, gráfico pastel de reportes general de ventas y gráfico pastel de reporte general de ventas canceladas con la opción de imprimir.</p>
--	---

ID SU086

<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Generar reporte de ventas mensual, consultar año e imprimir</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Ventas/Cajas</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca</p> <p>Descripción: Como usuario quiero generar reportes de ventas mensuales.</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para el reporte de ventas mensual se generará a partir del año seleccionado donde mostrará por mes el total de la venta y el reporte de ventas mensual en gráfico pastel con la opción de imprimir.
--	--

ID SU087

<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Generar el aporte venta del vendedor, seleccionar fecha, e imprimir</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Ventas/Cajas</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para el reporte de ventas del vendedor usuario actual se generará a partir de rango de fechas donde visualizará todas las ventas de boletos
---	--

S02-Sprint Backlog

(1-3) hechos en el rango de
Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca fechas.

Descripción: Como usuario quiero que el sistema genere reporte de venta del vendedor actual.

ID SU088

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Generar reporte de caja del establecimiento
 Alto

Riesgo:

- El reporte de caja general se visualizará por mes y el porcentaje por año y generará un reporte general en grafito pastel y posteriormente con opción a imprimir.

Épica: Ventas/Cajas

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario quiero que el sistema genere el reporte total de la caja del establecimiento de la empresa

ID SU089

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Generar reporte de caja del mes, e imprimir
 Alto

Riesgo:

- El reporte de caja mensual se generará de todos los valores de cajas cerradas por mes y en gráfico pastel con la opción de imprimir

Épica: Ventas/Cajas

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

S02-Sprint Backlog

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiere generar reporte de caja por mes.

ID SU090

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Generar reporte de caja del vendedor y consulta

Riesgo:

Alto

Épica: Ventas/Cajas

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- El reporte de caja de vendedor incluirá todas las cajas cerradas por el vendedor/usuario por el rango de fechas con la opción de imprimir.

Descripción: Como usuario requiere generar reportes de caja por vendedor

ID SU091

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Generar reporte de frecuencias diaria e imprimir

Riesgo: Alto

Épica: Frecuencia/Bus

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- El reporte de frecuencia diaria genera el listado de frecuencias cerradas hasta la hora actual del sistema por parte del usuario actual.

Descripción: Como usuario requiere que el

S02-Sprint Backlog

sistema genera reportes de frecuencias diarias.

ID SU092

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Generar reporte de frecuencias y consultar por fechas

- El reporte de frecuencias genera listados de frecuencias por rango de fechas puestas por el usuario/vendedor

Riesgo: Alto

Épica: Frecuencia/Bus

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario requiere reportes de frecuencias cerradas por rango de fechas del vendedor/usuario.

ID SU093

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: compra boleto (Invitado-Logueado)

Riesgo: Alto

Épica: Comprar boleto (sistema web)

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: El cliente visualizará la compra de boletos como invitado o registrado.

- Para la compra de boletos se visualizará los días de cada frecuencia asignadas en ese momento se visualiza las rutas, la hora de salida y el número de bus.
 - Seleccionado la ruta con el número de bus y la hora se visualizará el detalle de bus con su hora de salida y los asientos disponibles del
-

S02-Sprint Backlog

sistema del cual podrán ser seleccionados según el cliente.

ID SU094

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Comprar boleto mediante PayPal

Riesgo: Alto

Épica: Comprar boleto (sistema web)

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: El cliente podrá comprar a través de la agencia PayPal.

- Seleccionara el asiento posteriormente se abrirá un modal con los detalles del asiento, bus y hora seleccionado donde podrá comprar mediante PayPal una vez se haya ingresado al sistema donde se procederá a la compra cuando inicie sesión con la cuenta respectiva.
-

Nota. Cantidad de historias de usuarios que conforman el sprint backlog - S02 estimadas por puntos especificando cada una de sus tareas a cada Historia de Usuario como se puede ver en la Tabla 221.

3.10.7.1 List the sprint deliverables.

Tabla 222

Lista de entregables de historias de usuario - S02

Lista de entregables de S02			
Entregable	Descripción	Propietario	Historias de Usuario asociadas
✓ Segundo avance del desarrollo del sistema web	Lista de requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • Como usuario requiero aceptar reserva. • Como usuario requiero editar frecuencia. • Como usuario requiero ver el detalle de cierre de frecuencia. • Como usuario requiero imprimir cierres de frecuencia. • Como usuario requiero imprimir listados de pasajeros. • Como usuario requiero eliminar 	Ing. Cristina Sanchez	<ul style="list-style-type: none"> • Aceptar reserva • Editar frecuencia • Ver detalle de cierre de frecuencia e imprimir • Imprimir cierre de frecuencia • Imprimir listado de pasajeros • Eliminar frecuencia (normal/extraordinaria) • Consultar cajas, cerradas y abiertas y mostrar • Abrir apertura de caja diaria • Cerrar caja diaria • Ingresar ingresos y egresos de caja • Ver y eliminar detalles

Lista de entregables de S02

- | | |
|--|--|
| frecuencias. | de la caja diaria. |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Como usuario requiero ver las cajas cerradas y abiertas del sistema. ● Como usuario requiero realizar apertura de caja diaria. ● Como usuario requiero cerrar caja diaria. ● Como usuario requiere ingresar, ingresos y gastos durante el día. ● Como usuario quiero ver y eliminar ingresos o egresos de caja ● Como usuario requiere un reporte de cierre de caja. ● Como usuario requiere crear horarios de atención. | <ul style="list-style-type: none"> ● Ver e imprimir reportes de cierre de caja ● Crear horarios de atención ● Editar horario de atención ● Eliminar horario de atención ● Listar horario de atención ● Crear y Eliminar horario de rutas ● Listar horario rutas ● Gestionar información sobre la empresa ● Crea y elimina imágenes de la galería ● Actualizar información personal de la empresa ● Crear reporte de venta del establecimiento, e imprimir ● Generar reporte de ventas mensual, consultar año e imprimir ● Generar el aporte |

Lista de entregables de S02

- Como usuario requiero editar horarios de atención.
- Como usuario requiero eliminar horarios de atención.
- Como usuario requiere visualizar los lugares de atención registrados en el sistema.
- Como usuario requiero crear y eliminar horarios de rutas.
- Como usuario requiero visualizar el listado de horarios de rutas.
- Como usuario requiero guardar información sobre la empresa en el sitio web.
- Como usuario requiere añadir y venta del vendedor, seleccionar fecha, e imprimir.
- Generar reporte de caja del establecimiento
- Generar reporte de caja del mes, e imprimir
- Generar reporte de caja del vendedor y consulta
- Generar reporte de frecuencias diaria e imprimir
- Generar reporte de frecuencias y consultar por fechas
- compra boleto (Invitado-Logueado)
- Comprar boleto mediante PayPal

Lista de entregables de S02

- eliminar
imágenes de la
cooperativa.
- Como usuario
requiere
actualizar la
información de la
empresa.
- Como usuario
requiere crear
reportes de venta
del
establecimiento e
imprimir.
- Como usuario
quiero generar
reportes de
ventas
mensuales.
- Como usuario
quiero que el
sistema genere
reporte de venta
del vendedor
actual.
- Como usuario
quiero que el
sistema genere
el reporte total de
la caja del
establecimiento

Lista de entregables de S02

- de la empresa.
- Como usuario requiere generar reporte de caja por mes.
 - Como usuario requiere generar reportes de caja por vendedor
 - Como usuario requiere que el sistema genera reportes de frecuencias diarias.
 - Como usuario requiere reportes de frecuencias cerradas por rango de fechas del vendedor/usuario .
 - El cliente visualizará la compra de boletos como invitado o registrado.
 - El cliente podrá comprar a través

Lista de entregables de S02

de la agencia
PayPal.

<p>Primer Avance de la aplicación móvil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● El cliente visualizará el sistema de compra de boleto cuando esté logueado en el aplicativo móvil. ● El cliente visualiza la interfaz para poder comprar el boleto ● El cliente verá el detalle del boleto comprado. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Visualizar compra boleto (Logueado) ● Comprar boleto mediante PayPal ● Ver detalle boleto
--	--	---

Nota. Listado de entregable de aplicación web y aplicación móvil donde especificamos el entregable con su requisitos e historias de usuarios asociadas como esta en la Tabla 222.

3.10.7.2 Temas Tratados S02 (Discusiones y Conclusiones).

Tabla 223

Discusión y conclusión de tema 1

Tema	Seleccionar historias de usuarios
Presentador	Rony Cando y Jefferson Tenesaca
Tiempo asignado	2 hrs.
Discusión	Selección de historias de usuario dependiendo su prioridad y los puntos de estimación del sistema web y móvil Asignar encargados para la Historia de Usuario s.
Conclusiones	Se llevará a cabo todas las historias de usuario seleccionadas para su respectivo desarrollo

Nota. Discusión y conclusión del tema Seleccionar historias de usuarios Tabla 220.

Tabla 224

Discusión y conclusión de tema 2

Tema	Identificar las tareas involucradas
Presentador	Rony Cando y Jefferson Tenesaca
Tiempo asignado	1 hrs.
Discusión	Se identificaron las tareas involucradas de las respectivas historias de usuario.
Conclusiones	Se cumplirán todas las tareas involucradas que se han identificado.

Nota. Discusión y conclusión del tema Identificar las tareas involucradas Tabla 220

Tabla 225

Discusión y conclusión de tema 3

Tema	Identificar entregables de sprint 2
Presentador	Rony Cando y Jefferson Tenesaca
Tiempo asignado	1 hrs.
Discusión	Se identificó los entregables de sprint analizando cada requerimiento con las historias de usuario entregadas al propietario.
Conclusiones	Se entregará las historias de usuario enlistadas al propietario.

Nota. Discusión y conclusión del tema Identificar entregables de sprint 2 Tabla 220

3.10.8 Daily Scrum.

Tabla 226

Reunión 25-06-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN	
Fecha	25-06-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
REPORTES DE MIEMBROS	

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
N/A	SU064-Aceptar reserva	N/A

Nota. Reunión 25-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 227

Reunión 26-06-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	26-06-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU064-Aceptar reserva	SU065-Editar frecuencia	N/A

Nota. Reunión 26-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 228*Reunión 27-06-2021.*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	27-06-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU065-Editar frecuencia	SU066-Ver detalle de cierre de frecuencia e imprimir SU067-Imprimir cierre de frecuencia	N/A

Nota. Reunión 27-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 229*Reunión 28-06-2021.*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN	
Fecha	28-06-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
REPORTES DE MIEMBROS	

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU066-Ver detalle de cierre de frecuencia e imprimir	SU068-Imprimir listado de pasajeros	N/A
SU067-Imprimir cierre de frecuencia		

Nota. Reunión 28-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 230

Reunión 29-06-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	29-06-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU068-Imprimir listado de pasajeros	SU069- Eliminar frecuencia (normal/extraordinaria)	N/A

Nota. Reunión 29-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 231

Reunión 30-06-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	30-06-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU069- Eliminar frecuencia (normal/extraordinaria)	SU070- Consultar cajas, cerradas y abiertas y mostrar	N/A

Nota. Reunión 30-06-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 232

Reunión 01-07-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	01-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU070- Consultar cajas, cerradas y abiertas y mostrar	SU071-Abrir apertura de caja diaria SU072-Cerrar caja diaria	N/A

Nota. Reunión 01-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 233

Reunión 02-07-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	02-07-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU071-Abrir apertura de caja diaria SU072-Cerrar caja diaria	SU073-Ingresar ingresos y egresos de caja	N/A

Nota. Reunión 02-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 234

Reunión 03-07-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN	
Fecha	03-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU073--Ingresar ingresos y egresos de caja	SU074-Ver y eliminar detalles de la caja diaria. SU075-Ver e imprimir reportes de cierre de caja SU076-Crear horarios de atención	N/A

Nota. Reunión 03-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 235

Reunión 04-07-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	04-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU074-Ver y eliminar detalles de la caja diaria.	SU077-Editar horario de atención.	N/A
SU075-Ver e imprimir reportes de cierre de caja	SU078-Eliminar horario de atención	
SU076-Crear horarios de	SU079-Listar horario de	

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

atención atención

Nota. Reunión 04-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 236

Reunión 05-07-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	05-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU077-Editar horario de atención.	SU079-Listar horario de atención	N/A
SU078-Eliminar horario de atención	SU097-Visualizar boleto (Logueado)	compra
	SU098-Comprar mediante PayPal	boleto

Nota. Reunión 05-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 237

Reunión 06-07-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	06-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU097-Visualizar compra boleto (Logueado)	SU079-Listar horario de atención SU098-Comprar boleto mediante PayPal SU099-Ver detalle boleto	N/A

Nota. Reunión 06-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 238

Reunión 07-07-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	07-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
---------------------------	------------------------------	---------------------

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

SU079-Listar horario de atención	de	SU099-Ver detalle boleto	N/A
SU098-Comprar boleto mediante PayPal		SU080- Crear y Eliminar horario de rutas	
		SU081- Listar horario rutas	
		SU082-Gestionar información sobre la empresa	

Nota. Reunión 07-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 239

Reunión 08-07-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	08-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU080- Crear y Eliminar horario de rutas	SU099-Ver detalle boleto	N/A
SU081- Listar horario rutas	SU083- Crea y elimina imágenes de la galería	
SU082-Gestionar información sobre la	SU084-Actualizar información personal de la	

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

empresa	empresa SU085 - Crear reporte de venta del establecimiento, e imprimir
---------	---

Nota. Reunión 08-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 240

Reunión 09-07-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	09-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU099-Ver detalle boleto SU083- Crea y elimina imágenes de la galería SU084-Actualizar información personal de la empresa SU085 - Crear reporte de venta del establecimiento, e imprimir	SU086-Generar reporte de ventas mensual, consultar año e imprimir. SU087-Generar el aporte venta del vendedor, seleccionar fecha, e imprimir.	N/A

Nota. Reunión 24-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 241

Reunión 10-07-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	10-07-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU086-Generar reporte de ventas mensual, consultar año e imprimir.	SU088-Generar reporte de caja del establecimiento	N/A
SU087-Generar el aporte venta del vendedor, seleccionar fecha, e imprimir	SU089-Generar reporte de caja del mes, e imprimir	
	SU090-Generar reporte de caja del vendedor y consulta	

Nota. Reunión 10-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 242

Reunión 11-07-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN	
Fecha	11-07-2021

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU088-Generar reporte de caja del establecimiento	SU090-Generar reporte de caja del vendedor y	N/A
SU089-Generar reporte de caja del mes, e imprimir	consulta SU091- Generar reporte de frecuencias diaria e imprimir	

Nota. Reunión 11-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 243

Reunión 12-07-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	12-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU090-Generar reporte de	SU092-Generar reporte de	N/A

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

caja del vendedor y frecuencias y consultar por
 consulta SU093- compra boleto
 SU091- Generar reporte de (Invitado-Logueado)
 frecuencias diaria e
 imprimir.

Nota. Reunión 12-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

Tabla 244

Reunión 13-07-2021.

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	13-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

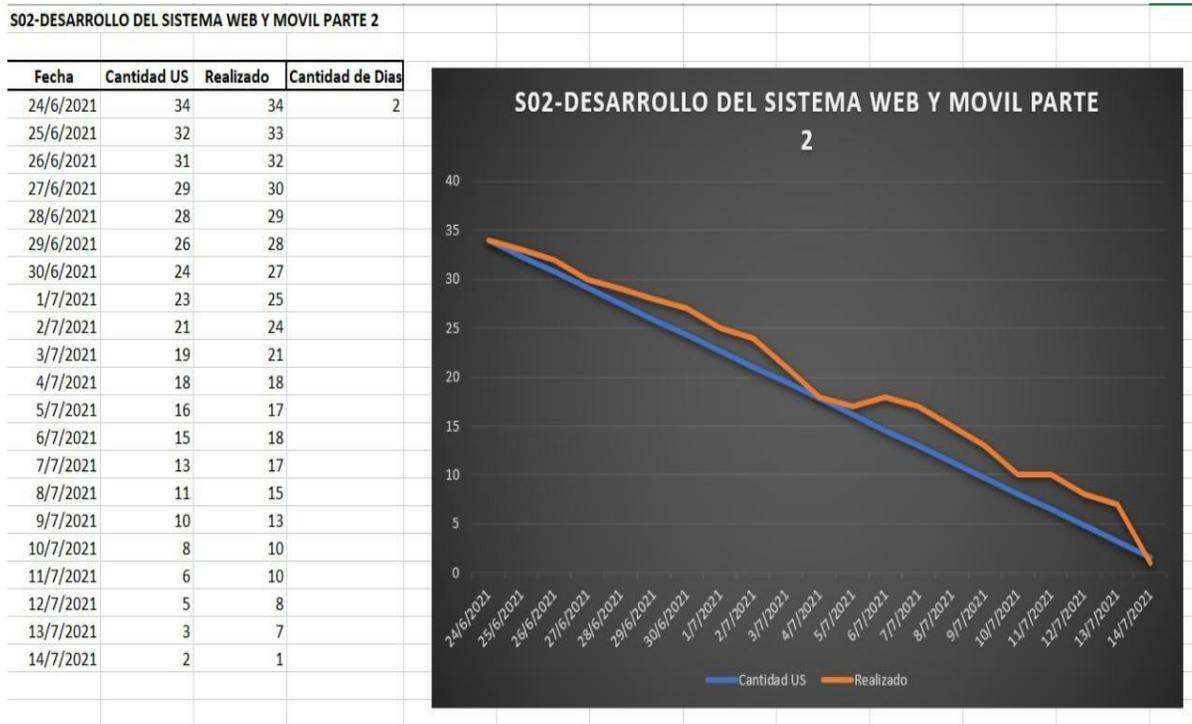
Trabajos Realizados	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU092-Generar reporte de frecuencias y consultar por	SU094- Comprar boleto mediante PayPal.	N/A
SU093- compra boleto (Invitado-Logueado)		

Nota. Reunión 13-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento

3.10.9 Burndown Chart

Figura 44

Burndown Charts - S02



3.10.10 Sprint Review Meeting

Tabla 245

Reunión de revisión de S02

Antecedentes de la reunión:

Fecha	14-07-2021
Hora	8:00 am
Ubicación	Google meet (Sala de reuniones)

Antecedentes de la reunión:

Preparado por Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Participantes Rony Cando-Jefferson Tenesaca -Ing. Cristina Sanchez

Temas a tratar

Tema	Presentador	Tiempo Asignado
Entrega de historias de usuario parte 2	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	4hr. 42 mins.

Observaciones Cada Historia de Usuario tiene un tiempo estimado de 5 mins.

Nota. Reunión para la revisión de Sprint con el tema a tratar entrega de historias de usuario parte del S02.

Tabla 246

Estado general de entrega de historias de Usuario.

Estado de Historias de Usuario	
Historia de Usuarios	Estado (Finalizado-Incompleto)
✓ SU064-Aceptar reserva	Finalizado
✓ SU065-Editar frecuencia	Finalizado
✓ SU066-Ver detalle de cierre de frecuencia e imprimir	Finalizado
✓ SU067-Imprimir cierre de frecuencia	Finalizado

Estado de Historias de Usuario

Historia de Usuarios	Estado (Finalizado-Incompleto)
✓ SU068 - Imprimir listado de pasajeros	Finalizado
✓ SU069 - Eliminar frecuencia (normal/extraordinaria).	Finalizado
✓ SU070 - Consultar cajas, cerradas y abiertas y mostrar	Finalizado
✓ SU071 - Abrir apertura de caja diaria	Finalizado
✓ SU072 - Cerrar caja diaria	Finalizado
✓ SU073 - Ingresar ingresos y egresos de caja	Finalizado
✓ SU074 - Ver y eliminar detalles de la caja diaria.	Finalizado
✓ SU075 - Ver e imprimir reportes de cierre de caja	Finalizado
✓ SU076 - Crear horarios de atención	Finalizado
✓ SU077 - Editar horario de atención	Finalizado
✓ SU078 - Eliminar horario de atención	Finalizado
✓ SU079 - Listar horario de atención	Finalizado
✓ SU097 - Visualizar compra	Finalizado

Estado de Historias de Usuario

Historia de Usuarios	Estado (Finalizado-Incompleto)
boleto (Logueado)	
✓ SU098 Comprar boleto mediante PayPal	Finalizado
✓ SU099 Ver detalle boleto	Finalizado
✓ SU080 Crear y Eliminar horario de rutas	Finalizado
✓ SU081 :- Listar horario rutas	Finalizado
✓ SU082 ----- Gestionar información sobre la empresa	Finalizado
✓ SU083 Crea y elimina imágenes de la galería	Finalizado
✓ SU084 Actualizar información personal de la empresa	Finalizado
✓ SU085 Crear reporte de venta del establecimiento, e imprimir	Finalizado
✓ SU086 Generar reporte de ventas mensual, consultar año e imprimir	Finalizado
✓ SU087 Generar el aporte venta del vendedor, seleccionar fecha, e imprimir	Finalizado
✓ SU088 Generar reporte de	Finalizado

Estado de Historias de Usuario	
Historia de Usuarios	Estado (Finalizado-Incompleto)
caja del establecimiento	
✓ SU089-Generar reporte de caja del mes, e imprimir	Finalizado
✓ SU090-Generar reporte de caja del vendedor y consulta	Finalizado
✓ SU091-Generar reporte de frecuencias diaria e imprimir	Finalizado
✓ SU092-Generar reporte de frecuencias y consultar por fechas	Finalizado
✓ SU093-Compra boleto (Invitado-Logueado)	Finalizado
✓ SU094-Comprar boleto mediante PayPal	Finalizado

Nota. Listado de entrega de Historia de Usuario s Finalizadas.

3.10.10.1 Entregable

Figura 45

Aceptar reserva



Nota. En la figura 44 se muestra el diseño de interfaz de aceptación de reservas dentro del sistema.

Figura 46

Editar frecuencia

The screenshot shows a window titled 'Realizar Apertura De Frecuencia' with a sub-window 'Editar Frecuencia'. The form contains the following fields:

- Fecha:** 14/08/2021
- Origen:** Ambato
- Destino:** Morasun
- Hora Salida:** 20:46:00
- Frecuencia/Bus:** 23
- Precio Normal:** 7.00
- Precio Especial:** 3.50

At the bottom, there is a table showing sub-routes and their associated prices:

SubRutas	Precio Normal	Precio Especial
Pachanco	1.75	1

Nota. En la figura 45 se muestra el diseño de interfaz para poder editar la frecuencia dentro del sistema.

Figura 47

Ver detalle de cierre de frecuencia e imprimir

DETALLE DE VALORES DE CIERRE DE FRECUENCIA

Ruta	Ambato-Morasungo	(Normal)
Fecha - Hora	14 de Agosto de 2021	21:04:00
Autobus-Placa	1	FDF-56
Propietario	Sofia Martas	
Conductor	Elio Montero	

FACT	CLIENTE	ASIENTOS	TOTAL
F000008	Rony Cando	1. 5. 6. 10.	28.00
TOTAL VENTAS			28.00
Descuento (-)			1.50
Descuento Boletos (-) 0.05 * 1			0.05
TOTAL			26.45
TOTAL ASIENTOS			4

Ocupacion de asientos : 1 - 10 - 5 - 6 -

Asientos normales : 4

Asientos especiales : 0

Nota. En la figura 46 se muestra el diseño de interfaz de ver detalle de cierre de frecuencia e imprimir dentro del sistema.

Figura 48

Imprimir cierre de frecuencia



COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE PASAJEROS
 AMBATEÑITA

****DETALLE DE VALORES CIERRE DE FRECUENCIA****

Ruta : Ambato-Morasungo (Normal)
 Fecha-Hora : 10 de Agosto de 2021 12:00:00
 Autobus-Placa : 12 TTTT
 Propietario : rony
 Conductor : Mulo Erik
 Impreso : 10-08-2021 13:24:10

FACT	CLIENTE	ASIENTOS	TOTAL
F000001	Rony Cando	1,2,5,6	28.00
F000002	CONSUMIDOR FINA	8,12	14.00
TOTAL VENTAS			42.00
Descuento (-)			1.50
Descuento Boletos (-) 0.05 * 2			0.10
TOTAL			40.40
TOTAL ASIENTOS			6
Ocupación de asientos : 1,12,2,5,6,8			
Asientos normales :6			
Asientos normales :0			
Morasungo : 6 asientos			

Nota. En la figura 47 se muestra el diseño de interfaz de impresión de cierre de frecuencia dentro del sistema.

Figura 49*Imprimir listado de pasajeros*


COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE PASAJEROS
 AMBATEÑA

***** LISTADO DE PASAJEROS *****

Ruta : Ambato-Morasungo (Normal)
 Fecha-Hora : 10 de Agosto de 2021 12:00:00
 Autobus-Placa : 12 TTTT
 Propietario : rony
 Conductor : Mulo Erik

CLIENTE	#ASIENTOS	#PASAJEROS
Rony Cando	1,2,5,6	4
Telefono: 0992806449 / Destino: Morasungo		
CONSUMIDOR FINA	8,12	2
Telefono: / Destino: Morasungo		

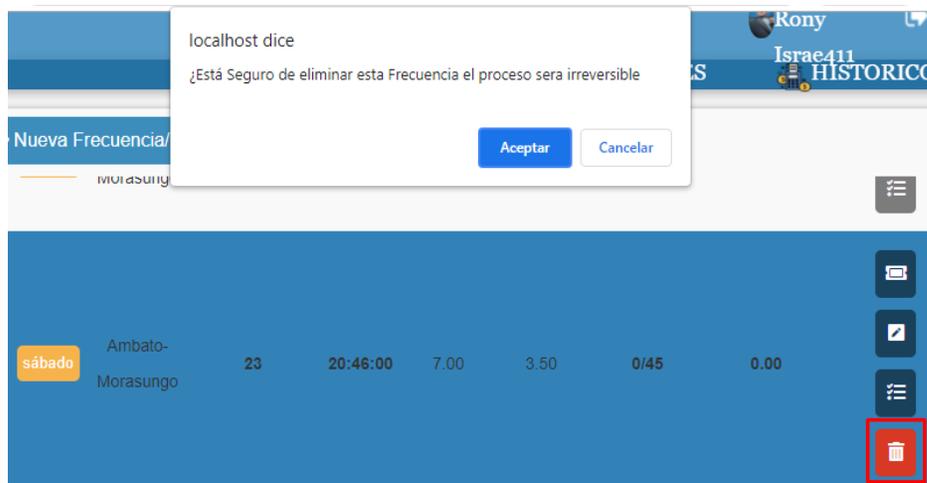
PASAJEROS 6
 Ocupación de asientos : 1,12,2,5,6,8
 Asientos normales :6
 Asientos normales :0
 Morasungo : 6 asientos

Elaborado por _____ Revidado por _____

Nota. En la figura 48 se muestra el diseño de interfaz de impresión de listado de pasajeros dentro del sistema.

Figura 50

Eliminar frecuencia (normal/extraordinaria)



Nota. En la figura 49 se muestra el diseño de interfaz de eliminar frecuencia (normal/extraordinaria) dentro del sistema.

Figura 51

Consultar cajas, cerradas y abiertas y mostrar

Consultar Caja								
Ver	#	Fecha	Saldo Apertura	Saldo Ventas	Ingresos Caja	Egresos Caja	Saldo Cierre	Estado
	2	2021-08-10	5.00	42.00	0.00	40.40	6.60	Cerrada
	3	2021-08-11	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	Abierta
	4	2021-08-12	0.00	7.00	0.00	1.50	5.50	Cerrada
	5	2021-08-13	0.00	7.00	0.00	0.00	7.00	Cerrada
	6	2021-08-13	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	Abierta
	7	2021-08-14	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00	Abierta
	8	2021-08-15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Abierta

Nota. En la figura 50 se muestra el diseño de interfaz de consultar cajas, cerradas y abiertas y mostrar dentro del sistema.

Figura 52*Abrir apertura de caja diaria*

Nota. En la figura 51 se muestra el diseño de interfaz de abrir apertura de caja diaria dentro del sistema.

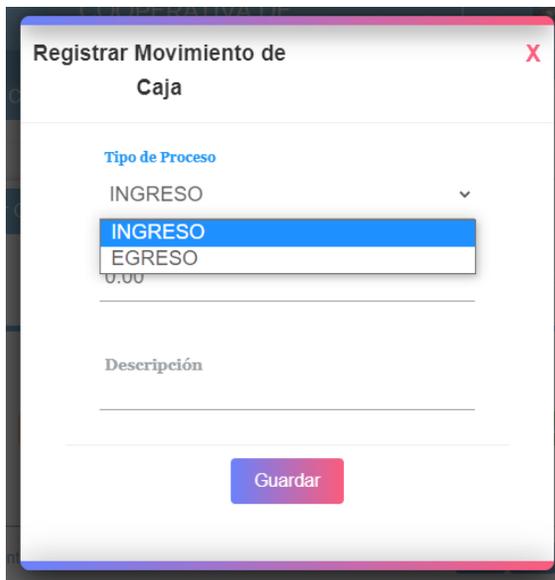
Figura 53*Cerrar caja diaria*

#	Fecha	Saldo Apertura	Saldo Ventas	Ingresos Caja	Egresos Caja	Saldo Cierre	Estado	Acciones
7	2021-08-14 sábado	0.00	28.00	0.00	(-) 0.00	28.00	Cerrada	 

Nota. En la figura 52 se muestra el diseño de interfaz para cerrar caja diaria dentro del sistema.

Figura 54

Ingresar ingresos y egresos de caja



Registrar Movimiento de Caja

Tipo de Proceso

INGRESO

INGRESO

EGRESO

0.00

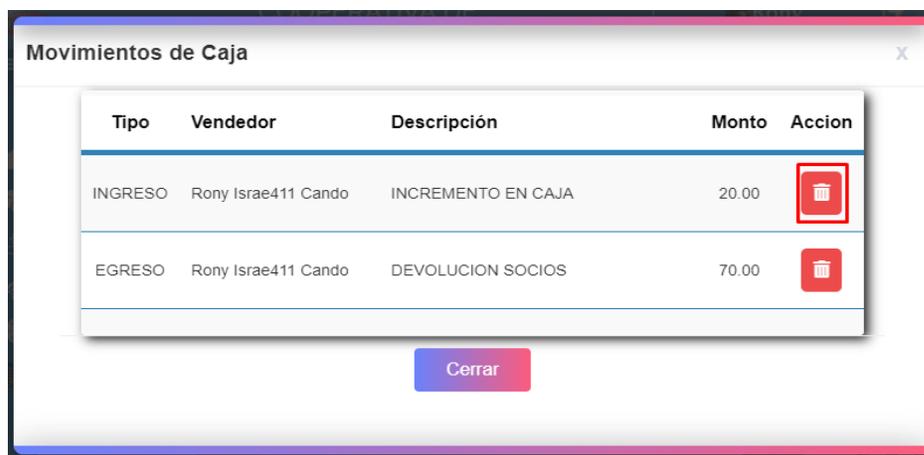
Descripción

Guardar

Nota. En la figura 53 se muestra el diseño de interfaz para ingresar, ingresos y egresos de caja dentro del sistema.

Figura 55

Ver y eliminar detalles de la caja diaria



Movimientos de Caja

Tipo	Vendedor	Descripción	Monto	Accion
INGRESO	Rony Israe411 Cando	INCREMENTO EN CAJA	20.00	
EGRESO	Rony Israe411 Cando	DEVOLUCION SOCIOS	70.00	

Cerrar

Nota. En la figura 54 se muestra el diseño de interfaz para ver y eliminar detalles de la

caja diaria dentro del sistema.

Figura 56

Ver e imprimir reportes de cierre de caja

localhost/Aplicativo_web/cooperativa/ambateñita/generarpdf.php?op=verdetallecierrecaja&id_caja=7

generarpdf.php 1 / 1 100%

COOPERATIVA AMBATEÑITA

REPORTE DE CIERRE DE CAJA

FECHA : 2021-08-14
COBRADOR (A) : Rony Israe411

FACTURACIÓN/FRECUENCIA :

FECHA/HORA	RUTA	AUTOBUS	TIPO FREC	TOTAL
2021-08-14 21:04:00	Ambato-Morasungo	1	NORMAL	28.00
F000008	Rony Cando	28.00		
2021-08-14 20:46:00	Ambato-Morasungo	23	NORMAL	0.00
			TOTAL VENTA	28.00

INGRESOS DE CAJA

DESCRIPCIÓN	MONTO
INCREMENTO EN CAJA	20.00
TOTAL	20.00

RETIROS DE CAJA

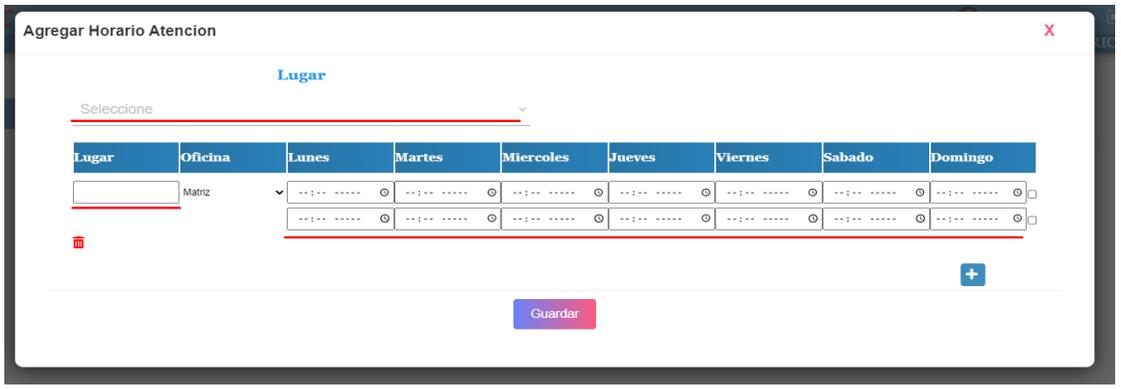
DESCRIPCIÓN	MONTO
TOTAL	0.00

CIERRE DE CAJA

Nota. En la figura 55 se muestra el diseño de interfaz para ver e imprimir reportes de cierre de caja dentro del sistema.

Figura 57

Crear horarios de atención



Nota. En la figura 56 se muestra el diseño de interfaz para crear horarios de atención dentro del sistema.

Figura 58

Editar horario de atención



Nota. En la figura 57 se muestra el diseño de interfaz para editar horario de atención dentro del sistema.

Figura 59

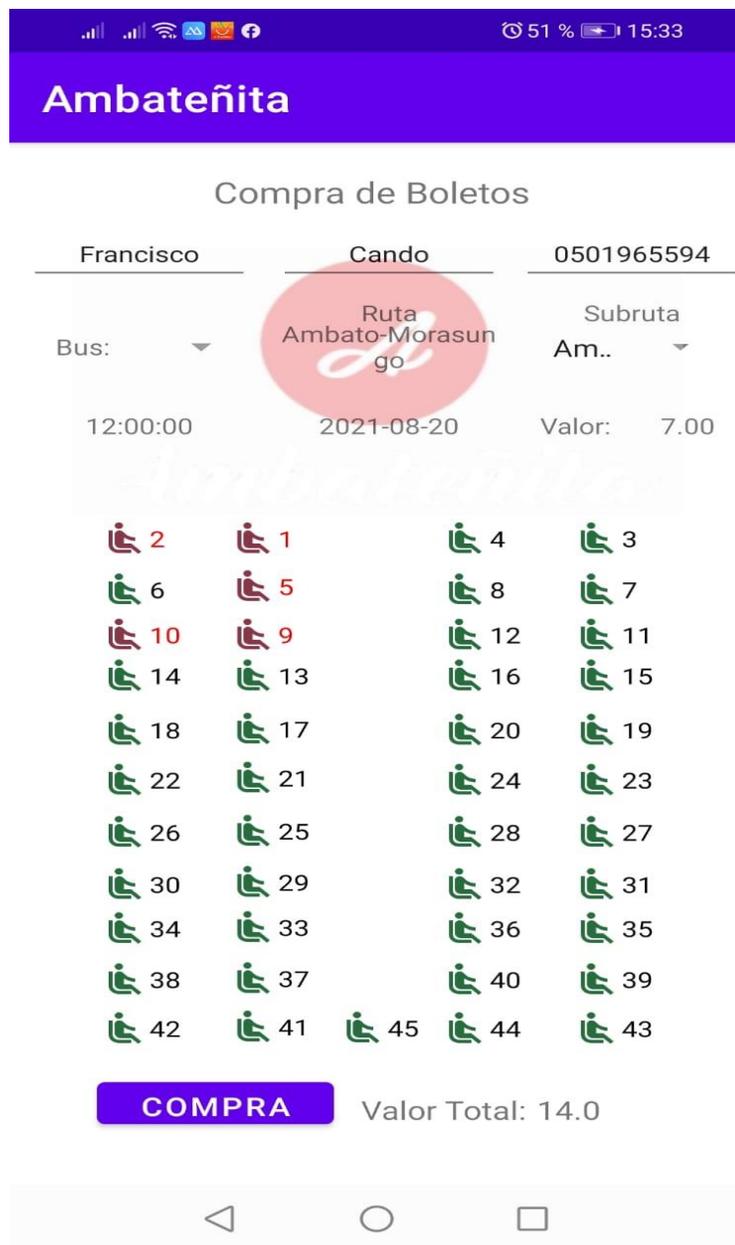
Eliminar horario de atención-Listar horario de atención



Nota. En la figura 58 se muestra el diseño de interfaz de eliminación de horario de atención como también para listar el horario de atención dentro del sistema.

Figura 60

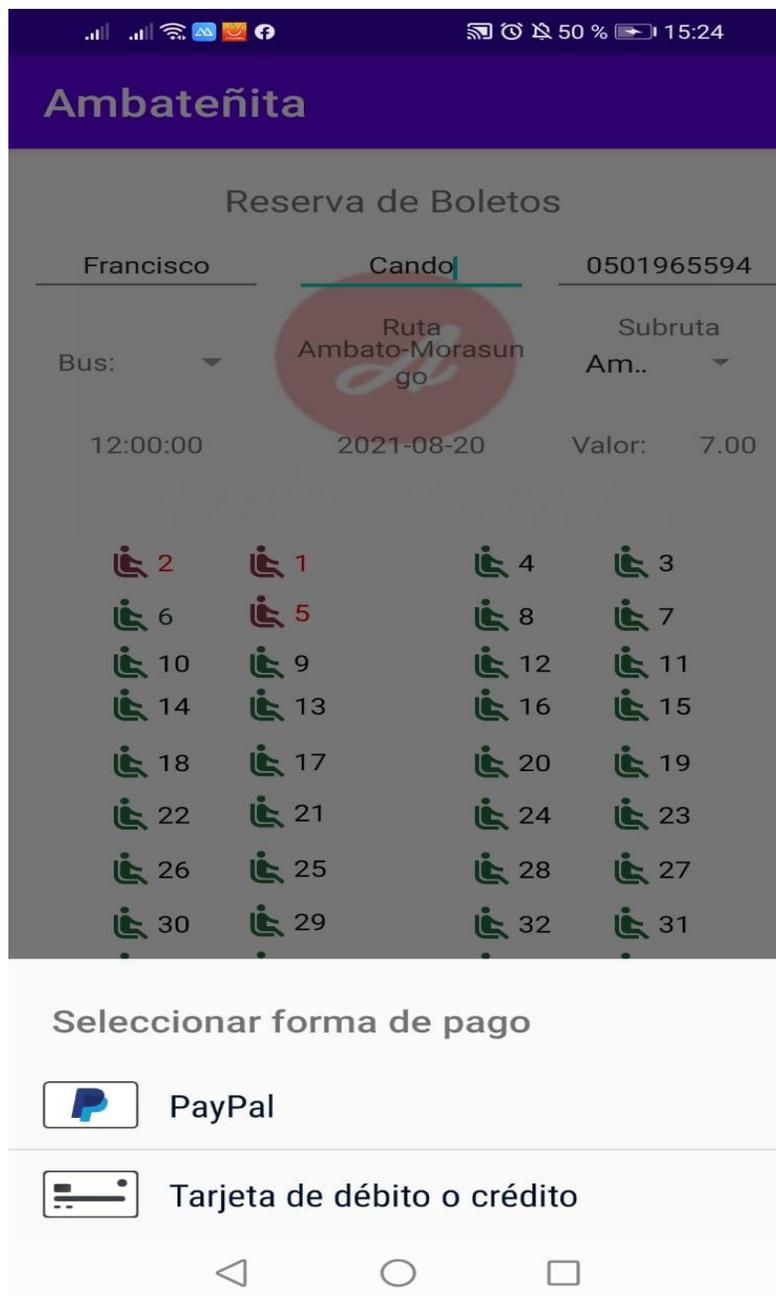
Visualizar compra boleto (Logueado)



Nota. En la figura 59 se muestra el diseño de interfaz para visualizar compra boleto (logueado) dentro del aplicativo web.

Figura 61

Comprar boleto mediante PayPal



Nota. En la figura 60 se muestra el diseño de interfaz para comprar boleto mediante PayPal dentro del aplicativo web.

Figura 62

Ver detalle boleto

Resumen de Orden	
Fecha:	14-ago.-2021
Hora de Salida:	12:00:00
Nombre:	Francisco
Apellido:	Cando
Cédula:	0501965594
Cantidad:	3
Ruta:	Ambato-Morasungo
Subruta:	Ambato-Morasungo
Bus:	12
Asiento:	2,5,1
Precio Normal:	7.00
	Total
	7.00

Nota. En la figura 61 se muestra el diseño de interfaz para ver detalle boleto dentro del aplicativo web.

Figura 63

Crear y Eliminar horario de rutas

Agregar Horario de Rutas X

Dia **Ruta** **Hora**

Seleccione v Seleccione v Seleccione v

Crea Nuevo Horario ruta +

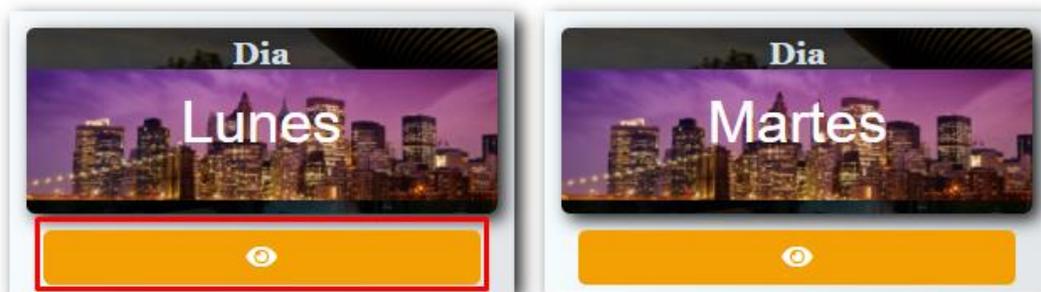
Dia	Ruta	Hora
Martes	Ambato - Morasungo	03:31 a. m. 🗑 eliminar

Cerrar

Nota. En la figura 62 se muestra el diseño de interfaz para crear y eliminar horario de rutas dentro del sistema web.

Figura 64

Listar horario rutas



Nota. En la figura 63 se muestra el diseño de interfaz para listar horario rutas dentro del sistema web.

Figura 65

Gestionar información sobre la empresa

EDITAR WEB

Sobre Nosotros

Mision

Vision

Direcion mapas oficina Boletero

Oficina (Debe ingresar ubicacion sacada de google maps)

```
<iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d3989.812153127516!1d-78.48392058517099!1d
```

Boleteria (Debe ingresar ubicacion sacada de google maps)

```
<iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d3989.812153127516!1d-78.48392058517099!1d
```

Send

Direccion Oficina



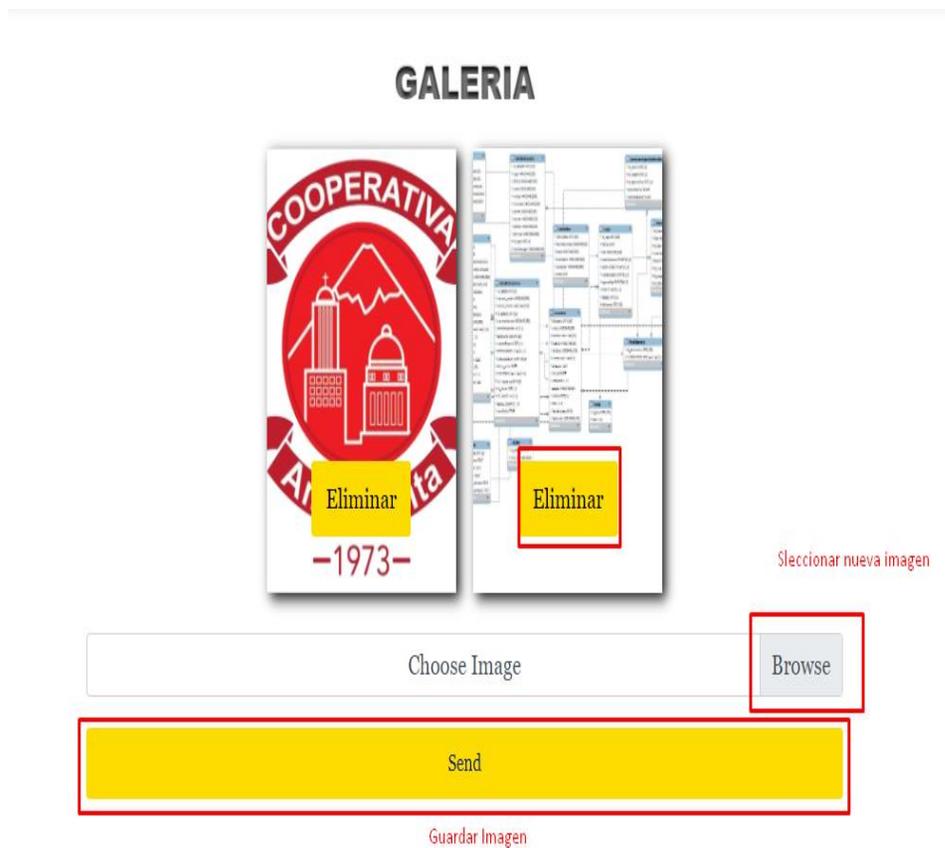
Direccion Boleteria



Nota. En la figura 64 se muestra el diseño de interfaz para gestionar información sobre la empresa dentro del sistema web.

Figura 66

Crea y elimina imágenes de la galería



Nota. En la figura 65 se muestra el diseño de interfaz para crea y elimina imágenes de la galería dentro del sistema web.

Figura 67

Actualizar información personal de la empresa



The logo is circular with a red border. Inside, there's a red background with white icons of a factory, a house, and a mountain. The word "COOPERATIVA" is written in a red arc at the top, and "Ambateña" is written in a red arc at the bottom.

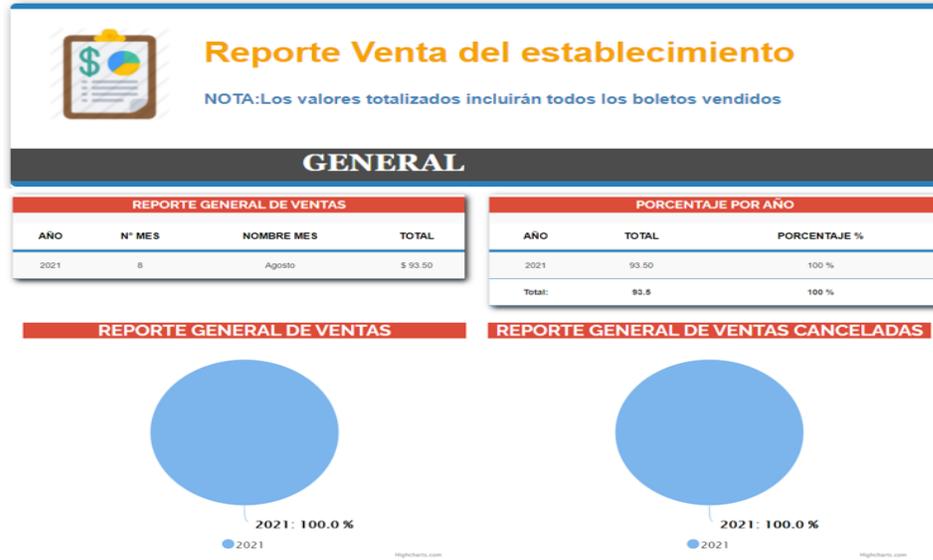
 Nombre Empresa:	 Correo Empresa:
Cooperativa de Transporte Ambateña	rony.israelcj@gmail.com
 Direccion Empresa:	 Telefono Empresa:
Barcelona y Valencia (Ambato)	032-851767
 Cedula/Ruc Empresa:	 Celular Empresa:
17108385727	1890092353001

[Guardar](#)

Nota. En la figura 66 se muestra el diseño de interfaz para actualizar información personal de la empresa dentro del sistema web.

Figura 68

Crear reporte de venta del establecimiento, e imprimir



Nota. En la figura 67 se muestra el diseño de interfaz para crear reporte de venta del establecimiento, e imprimir dentro del sistema web.

Figura 69

Generar reporte de ventas mensual, consultar año e imprimir



Nota. En la figura 68 se muestra el diseño de interfaz para generar reporte de ventas mensual, consultar año e imprimir dentro del sistema web.

Figura 70

Generar el reporte venta del vendedor, seleccionar fecha, e imprimir

REPORTES DE VENTAS

REPORTES DE VENTAS VENDEDOR/USUARIO ACTUAL

Regresar

Fecha Inicial: 01/08/2021

Fecha Final: 19/08/2021

Consultar

DATOS DE LA EMPRESA
CEDULA EMPRESA : 17108385727
EMPRESA : Cooperativa de Transporte Ambateña

DATOS DEL VENDEDOR
NOMBRE : Rony Israe411
CEDULA : 050426708997
FECHA-HORA IMPRESO : 14-08-2021 12:35:07

LISTADO VENTAS BOLETOS

FECHA	CLIENTE	RUTA	DESTINO	PAGO	BUS	TOTAL
2021-08-10	Rony Cando	Ambato-Morasungo	Morasungo	Efectivo	12	28.00
2021-08-10	CONSUMIDOR FINAL	Ambato-Morasungo	Morasungo	Efectivo	12	14.00
2021-08-10	RONY ISRAEL CANDO	Ambato-Morasungo	Salagua	Efectivo	12	2.50
2021-08-11	Francisco Cando	Ambato-Morasungo	Morasungo	Efectivo	1	7.00
2021-08-12	Francisco Cando	Ambato-Morasungo	Morasungo	Efectivo	86	7.00
2021-08-13	Rony Cando	Ambato-Morasungo	Morasungo	paypal	1	7.00
2021-08-14	Rony Cando	Ambato-Morasungo	Morasungo	Efectivo	1	28.00

Total venta: \$ 93.50

Nota. En la figura 69 se muestra el diseño de interfaz para generar el reporte venta del vendedor, seleccionar fecha, e imprimir dentro del sistema web.

Figura 71

Generar reporte de caja del establecimiento

REPORTES CAJA GENERAL

Regresar

REPORTE GENERAL DE CAJA

AÑO	N° MES	NOMBRE MES	TOTAL
2021	8	Agosto	5.67.10

PORCENTAJE POR AÑO

AÑO	TOTAL	PORCENTAJE %
2021	67.10	100 %
Total:	67.1	100 %

REPORTE GENERAL DE CAJA

2021: 100.0 %

Nota. En la figura 70 se muestra el diseño de interfaz para generar reporte de caja del establecimiento dentro del sistema web.

Figura 72

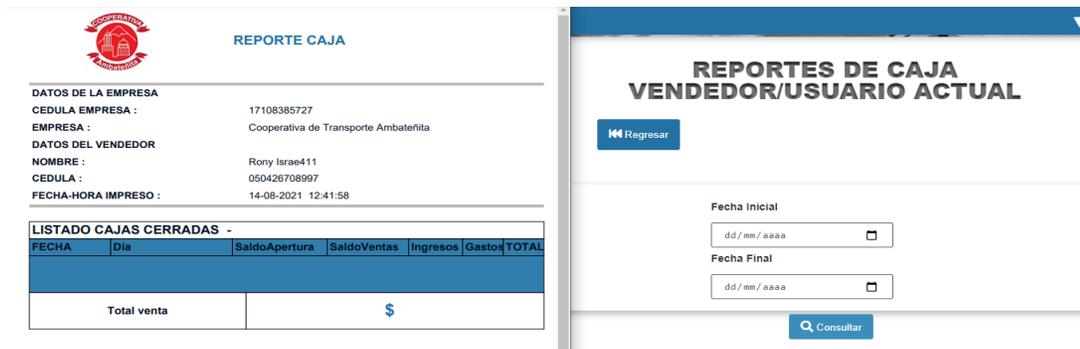
Generar reporte de caja del mes, e imprimir



Nota. En la figura 71 se muestra el diseño de interfaz para generar reporte de caja del mes, e imprimir dentro del sistema web.

Figura 73

Generar reporte de caja del vendedor y consulta



Nota. En la figura 72 se muestra el diseño de interfaz para Generar reporte de caja del vendedor y consulta del sistema web.

Figura 74

Generar reporte de frecuencias diaria e imprimir



FRECUENCIAS DIARIAS

DATOS DE LA EMPRESA

CEDULA EMPRESA : 17108385727

EMPRESA : Cooperativa de Transporte Ambateña

DATOS DEL VENDEDOR

NOMBRE : Rony Israe411

CEDULA : 050426708997

FECHA-HORA IMPRESO : 2021-08-14 12:49:02

LISTADO FRECUENCIAS 2021-08-14 - 12:49:02						
FECHA	Día	Ruta	Frecuencia	Hora	#AS Ocupado	TOTAL
Total Frecuencias				0		
Total venta				\$		

Nota. En la figura 73 se muestra el diseño de interfaz para generar reporte de frecuencias diaria e imprimir del sistema web.

Figura 75

Generar reporte de frecuencias y consultar por fechas



FRECUENCIAS POR RANGO DE FECHAS

DATOS DE LA EMPRESA

CEDULA EMPRESA : 17108385727

EMPRESA : Cooperativa de Transporte Ambateñita

DATOS DEL VENDEDOR

NOMBRE : Rony Israe411

CEDULA : 050426708997

FECHA-HORA IMPRESO : 2021-08-14 12:51:05

LISTADO FRECUENCIAS 2021-08-01 - 2021-08-26

FECHA	Día	Ruta	Frecuencia	Hora	#AS Ocupado
2021-08-10	martes	Ambato-Morasungo	12	12:00:00	6
2021-08-11	miércoles	Ambato-Morasungo	1	20:46:00	1
2021-08-13	viernes	Ambato-Morasungo	1	03:31:00	1

Total Frecuencias		3
Total venta		\$ 56.00

REPORTES DE FRECUENCIAS
 VENDEDOR/USUARIO ACTUAL

Regresar

Fecha Inicial

01/08/2021
📅

Fecha Final

26/08/2021
📅

Consultar

Nota. En la figura 74 se muestra el diseño de interfaz para generar reporte de frecuencias y consultar por fechas del sistema web.

Figura 76

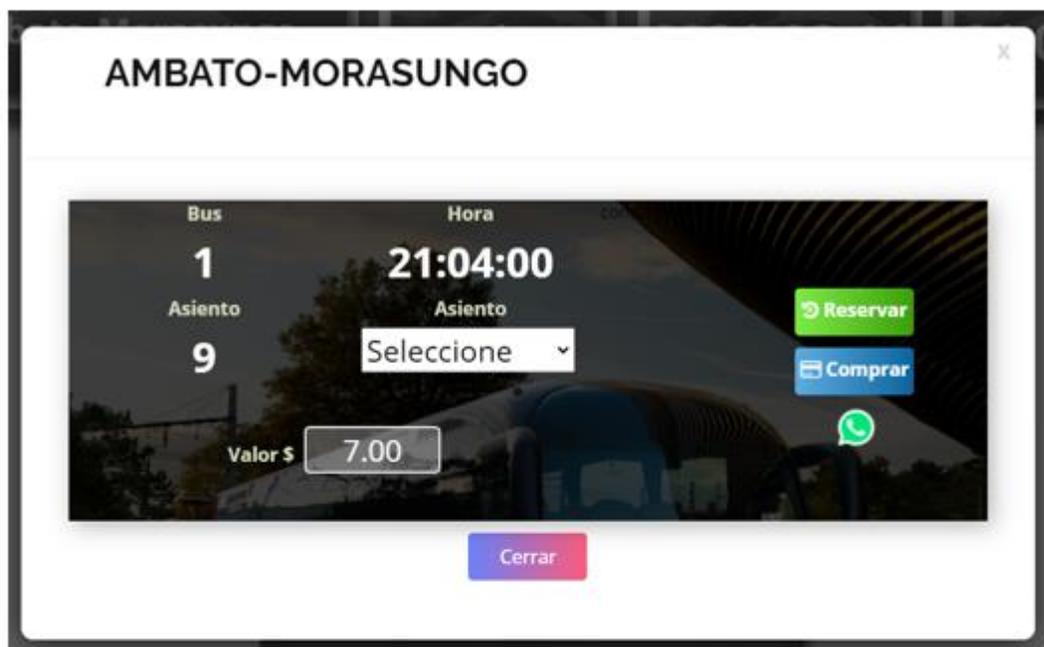
Compra boleto (Invitado-Logueado)



Nota. En la figura 75 se muestra el diseño de interfaz para compra boleto (Invitado-Logueado) del sistema web.

Figura 77

Comprar boleto mediante PayPal



Detalle de Compra



Nota. En la figura 76 se muestra el diseño de interfaz para comprar boleto mediante PayPal del sistema web.

Tabla 247*Discusión y conclusión de entrega entregables.*

Tema	Entrega de historias de usuario. parte 2
Presentador	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
Tiempo asignado	4hr. 42 mins.
Discusión	Se presentaron las historias de usuario con sus respectivos criterios de aceptación.
Conclusiones	Las historias de usuario fueron aprobadas exitosamente.

Nota. Conclusión y discusión de entregables de sprint.**3.10.11 Sprint Retrospective Meeting S02****Tabla 248***Reunión retrospectiva de Sprint*

Antecedentes de la reunión:	
Fecha	14-07-2021
Hora	4:00 pm
Ubicación	Google meet (Sala de reuniones)
Preparado por	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
Temas a tratar	

Antecedentes de la reunión:

Tema	Recopilar información de mejoras de productividad del sprint.
Presentador	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
Tiempo asignado	1 hora
Discusión	Se listaron ideas que mejoran el próximo sprint además que estimaron por votos.
Conclusiones	Se tomará en cuenta el voto de estimación para la mejora del próximo sprint.

Nota. Reunión retrospectiva de Sprint donde recopilaremos información para mejoras del sprint.

Tabla 249

Ideas de mejora y votación.

Ideas de mejora y votación.	
¿Qué salió bien?	
Descripción	Votos
Demostrar el producto temprano al cliente	3
Especificar pruebas de aceptación además de los criterios de aceptación.	3

Terminar una historia antes de comenzar la siguiente.	3
---	---

¿Qué salió mal?

Descripción	Votos
--------------------	--------------

No coordinar el cronograma en las fechas exactas.	3
---	---

Mala comunicación al momento de hacer pruebas en el sistema.	3
--	---

¿Ideas de mejora?

Descripción	Votos
--------------------	--------------

Tener reuniones para mejorar las ideas en el sistema o proyecto para un mejor rendimiento.	3
--	---

Tener mejor comunicación entre el grupo de trabajo	2
--	---

Nota. Ideas de mejorar para una mejor producción donde que se hizo bien, que se hizo mal e ideas de mejoras

3.10.12 Sprint Planning Meeting S03 -Sprint Backlog

Tabla 250

Planificación del Sprint S03

S03-Desarrollo final del sistema web y móvil		
Antecedentes de la reunión:		
Fecha	15-07-2021	
Hora	9:30 am	
Ubicación	Google meet (Sala de reuniones)	
Preparado por	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
Temas a tratar:		
Tema	Presentador	Tiempo Asignado
Seleccionar historias de usuarios	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	2hrs.
Identificar las tareas involucradas	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	60 mins.
Identificar entregables de sprint final	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	60 mins.

Nota. Creamos una primera reunión con los puntos a tratar con su hora y fecha como esta en la **Tabla 250**

Tabla 251

Sprint Backlog

S03-Sprint Backlog	
ID	SU095
<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Listar boletos comprados</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Comprar boleto (sistema web)</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca</p> <p>Descripción: El cliente visualizará el listado de boletos comprados por el sistema mediante PayPal.</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> Se visualizará la lista de boletos comprados mediante PayPal en una tabla donde el cliente podrá mirar el detalle del boleto.
ID	SU096
<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Ver detalle boleto</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Comprar boleto (sistema web)</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca</p> <p>Descripción: El cliente mirara el detalle de su compra.</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> Se proporcionará un modal con una interfaz donde verá el detalle de la compra realizada.
ID	SU100

S03-Sprint Backlog

<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Visualizar reserva boleto (Invitado-Logueado)</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Reservar boleto (sistema web)</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca</p> <p>Descripción: El cliente visualizará el sistema de reservas de boletos como invitado no registrado</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para la reserva de boletos se visualizará los días de cada frecuencia asignadas en ese momento se visualiza las rutas, la hora de salida y el número de bus. • Seleccionado la ruta con el número de bus y la hora se visualizará el detalle de bus con su hora de salida y los asientos disponibles del sistema del cual podrán ser seleccionados según el cliente.
--	--

ID	SU101
-----------	-------

<p>Prioridad: Obligatorio</p> <p>Nombre: Reservar boleto mediante Sistema</p> <p>Riesgo: Alto</p> <p>Épica: Reservar boleto (sistema web)</p> <p>Estado: Aprobado</p> <p>Puntos estimados:3 (1-3)</p> <p>Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca</p> <p>Descripción: El cliente podrá reservar a través de la aplicación web</p>	<p>Tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para la reserva de boleto el cliente seleccionara el asiento posteriormente se abrirá un modal con los detalles del asiento, bus y hora seleccionado donde podrá reservar mediante el botón que le proporciona el sistema una vez se haya
--	--

S03-Sprint Backlog

ingresado al sistema donde se procederá a reserva.

ID SU102

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Reservar Boleto median WhatsApp

Riesgo: Alto

Épica: Reservar boleto (sistema web)

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: El cliente podrá reservar o entablar comunicación mediante WhatsApp con el boleterero.

Tareas

- Para la reserva de boleto mediante WhatsApp el cliente seleccionará el asiento posteriormente se abrirá un modal con los detalles del asiento, bus y hora seleccionado donde podrá reservar mediante el botón que le proporciona sin tener que iniciarse o registrar y hablar con el boleterero.

ID SU103

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Listar boletos reservados

Riesgo: Alto

Épica: Reservar boleto (sistema web)

Estado: Aprobado

Puntos estimados:2

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: El cliente visualizará el listado de

Tareas

- Se visualizará la lista de boletos reservados mediante el sistema en una tabla donde el cliente podrá mirar el detalle del boleto si se anuló o se aceptó.

S03-Sprint Backlog

reservas aceptadas y anuladas

ID SU104

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Ver detalle boleto

Riesgo: Alto

Épica: Reservar boleto (sistema web)

Estado: Aprobado

Puntos estimados:2

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Se proporcionará un modal con una interfaz donde verá el detalle de la reserva realizada.

Descripción: El cliente mirara el detalle de su reserva.

ID SU105

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Visualizar reserva boleto (Logeado)

Riesgo: Alto

Épica: Reservar boleto (app móvil)

Fecha vencimiento: Estado:

Puntos estimados:2

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Me presentará la interfaz de login para el inicio.
- Visualizará la lista de asientos reservados u ocupados para la reservación proporcionando datos personales juntamente con los datos de la hora de salida en bus y ruta.

Descripción: El cliente visualizará el sistema de reservas de boletos cuando haya ingresado a la aplicación.

ID SU106

S03-Sprint Backlog

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Reservar boleto mediante Sistema

Riesgo: Alto

Épica: Reservar boleto (app móvil)

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Seleccionará el asiento y posteriormente guardará los datos en el sistema del boleto reservado.

Descripción: Como cliente reservara el boleto mediante la aplicación móvil.

ID SU107

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Ver detalle boleto

Riesgo: Alto

Épica: Reservar boleto (app móvil)

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Se generará un pdf con los datos de la reserva del boleto por cierto tiempo de validación.

Descripción: El cliente visualizará el detalle del boleto reservado.

ID SU108

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Visualizar horario de atención.

Riesgo: Alto

Épica: Horario de atención (Sistema web)

Estado: Aprobado

- Se proporcionará un listado de los lugares de atención con las horas de cada día en el sitio web.
-

S03-Sprint Backlog

Puntos estimados:2

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: El cliente visualizará los horarios de atención del sistema web

ID SU109

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Visualizar horario de atención.

Riesgo: Alto

Épica: Horario de atención (App móvil)

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: El cliente visualiza el horario de atención con las horas en la aplicación móvil

ID SU110

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Visualizar horario de rutas por días.

Riesgo: Alto

Épica: Horario rutas (sistema web)

Estado: Aprobado

Puntos estimados:2

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: El cliente visualizará el horario de

Tareas

- Se presenta la opción horaria de atención para visualizar la hora, día y lugar de atención.

Tareas

- Proporcionará por días los horarios de rutas y horas de salida de cada ruta.

S03-Sprint Backlog

rutas por día en el sitio web.

ID SU111

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Visualizar horario de Rutas por días

Riesgo: Alto

Épica: Horario rutas (app móvil)

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Se presenta la opción horaria de rutas donde se visualiza las rutas según los días con sus horas respectivas.

Descripción: El Cliente visualiza el horario de rutas por días por medio del aplicativo móvil

ID SU112

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Historial de ventas diaria, imprimir y ver detalle

Riesgo: Alto

Épica: Historial ventas

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- Proporcionará una lista de boletos vendidos durante todo el día en una tabla del sistema en el cual podrá ver los detalles, imprimir boletos y ver boletos anulados

Descripción: Como usuario visualizará el listado de las ventas diarias realizadas donde podrá ver e imprimir el detalle.

ID SU113

S03-Sprint Backlog

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Historial de ventas general, imprimir y ver detalle

- Proporcionará la lista general de ventas de boletos vendidos por el usuario actual donde podrá imprimir el boleto adquirido.

Riesgo: Alto

Épica: Historial ventas

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario visualiza el historial de ventas general por usuario.

ID SU114

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Historial de frecuencias diario, imprimir y ver detalle

- Proporcionará un listado de frecuencias cerradas durante el día en una tabla donde tendrá botones de imprimir y ver detalle de la frecuencia.

Riesgo: Alto

Épica: Historial frecuencias

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario visualiza el historial de frecuencias diarias(abiertas/cerradas) donde se imprime el detalle

ID SU115

Prioridad: Obligatorio

Tareas

S03-Sprint Backlog

Nombre: Historial de frecuencia general, imprimir y ver detalle

Riesgo: Alto

Épica: Historial frecuencias

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario visualiza el historial de frecuencias general del usuario actual.

- Proporcionará un listado de frecuencias generales abiertas y cerradas en una tabla donde tendrá botones de imprimir y ver detalle de la frecuencia.

ID SU116

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Registro por medio del aplicativo móvil

Riesgo: Alto

Épica: Registro por medio del aplicativo móvil

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: El cliente se registra por medio del aplicativo móvil para acceder a los servicios de compra y reserva de boletos de la empresa.

- Se presentará un registro con los campos con nombre, apellido, cédula, contraseña.

ID SU117

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Visualiza la información de la empresa por medio del aplicativo móvil.

- Se proporcionará información de la empresa
-

S03-Sprint Backlog

Riesgo: Bajo la cual está disponible en la aplicación móvil.
Épica: Contactos
Estado: Aprobado
Puntos estimados:3
(1-3)
Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: El cliente visualiza la información de la empresa mediante el aplicativo móvil

ID SU118

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Visualiza los números telefónicos de la empresa por medio del aplicativo móvil.

- Proporcionará los números telefónicos de la empresa.

Riesgo: Alto

Épica: Teléfonos

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: El cliente visualiza información de contactos telefónicos de la empresa.

ID SU119

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Visualiza la dirección de la empresa por medio del aplicativo móvil.

- Se proporciona la información de la dirección de la empresa.

Riesgo: Alto

Épica: Dirección

Estado: Aprobado

S03-Sprint Backlog

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: El cliente visualiza la dirección de la empresa donde está ubicada.

ID SU120

Prioridad: Obligatorio

Tareas

Nombre: Ingreso al sistema por medio del aplicativo móvil

Riesgo: Alto

Épica: Ingreso por medio del aplicativo móvil

Estado: Aprobado

Puntos estimados:3

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: El cliente ingresa al sistema por medio del aplicativo móvil para hacer compra o reserva de los boletos de la empresa.

- Se presentará la interfaz de login para el acceso al cliente requiriendo los datos para el ingreso del aplicativo móvil.

ID SU002

Prioridad: No importante

Tareas

Nombre: Visualizar nombre y características y cualidades de la cooperativa.

Riesgo: Baja

Épica: Inicio

Estado: Aprobado

Puntos estimados:1

(1-3)

- La interfaz tendrá un fondo de color transparente acompañada de una imagen de la empresa.
 - La interfaz contará con el logo de la empresa centrado en la mitad.
-

S03-Sprint Backlog

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- La interfaz contendrá con el nombre de la empresa y sus características

Descripción: Como administrador/cliente y vendedor podremos visualizar el nombre, características de la empresa.

ID SU003

Prioridad: No importante

Tareas

Nombre: Botones de acceso (Busines, Iniciar, Nuestros servicios).

- El botón bussines tendrá un color celeste y re direcciona al login del administrador
- El botón iniciar re direcciona al login del cliente
- El botón nuestros servicios re direcciona a los servicios del sistema

Riesgo: Alta

Épica: Inicio

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 2
(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Los usuarios podrán ver los botones de acceso para iniciar al aplicativo web.

ID SU004

Prioridad: No importante

Tareas

Nombre: Visualizar información de la empresa como visión y misión.

- La sección tendrá información sobre la empresa en la parte superior y en la parte derecha, verticalmente se visualizará la misión y visión de la empresa.
- El color de fondo será #FFFFFF y el tamaño de

Riesgo: Baja

Épica: Sobre nosotros

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 2
(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

S03-Sprint Backlog

Descripción: Como usuarios podrán ver la información acerca de la empresa como visión y misión

letra de la parte superior de 32 píxeles y la parte derecha tendrá 36 píxeles

- La interfaz se acopla a las características del dispositivo ya sea celular, Tablet etc.

ID U005

Prioridad: No importante

Tareas

Nombre: Visualizar galería.

Riesgo: Baja

Épica: Sobre nosotros

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 2
(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

- La galería contendrá el botón siguiente y regresar para poder visualizar las imágenes.
- La galería se acoplará al tamaño del dispositivo

Descripción: Como usuario necesito visualizar la galería de todas las imágenes existentes de la empresa en un slider

ID SU006

Prioridad: No importante

Tareas

Nombre: Visualizar contactos de información de la empresa como correo electrónico, dirección y teléfono.

Riesgo: Baja

Épica: Contactos

Estado: Aprobado

- El texto tendrá un color #8B3339 y un tamaño de letra 14px.
 - El correo para identificar tendrá su icono respectivo
-

S03-Sprint Backlog

Puntos estimados: 1
(1-3) al igual que dirección y teléfono.
Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario se necesita visualizar la información de la empresa como dirección, correo y teléfono

ID SU007

Prioridad: No importante

Tareas

Nombre: Visualizar información de los desarrolladores del aplicativo web.

- El texto tendrá un color #8B3339 y un tamaño de letra 14 px.
- El correo para identificar tendrá su icono respectivo al igual que dirección y teléfono.

Riesgo: Baja

Épica: Contactos

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 1
(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario necesito información de los desarrolladores

ID SU008

Prioridad: No importante

Tareas

Nombre: Visualizar mapa de ubicación de oficina y boletería.

- Los mapas se presentarán en la página web al final y serán responsive como el de oficina y boletería.

Riesgo: Media

Épica: Dirección

Estado: Aprobado

Puntos estimados:1
(1-3)

S03-Sprint Backlog

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario quiero visualizar los mapas mediante Google maps de la dirección de Oficina y Boletería.

ID SU009

Prioridad: No importante

Tareas

Nombre: Visualizar menú de opciones del sistema.

- Los tamaños de los horarios, rutas reservas, cuenta, contactos y compras serán de 300*150 px.
- Todas las opciones tendrán su respectiva imagen y su tamaño de letras es de 42 px y contendrán un fondo con una imagen.
- Cada opción permitirá redirigir a nuevos enlaces según su menú.

Riesgo: Media

Épica: Servicios

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 2

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Descripción: Como usuario quiero visualizar los menús de opciones de los servicios.

ID SU010

Prioridad: No importante

Tareas

Nombre: Notificar advertencia

- Se notifica una lista de advertencias antes de iniciar registro dando a conocer puntos importantes al momento de registrarse,

Riesgo: Alta

Épica: Registro por medio del sistema

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 2

(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

S03-Sprint Backlog

<p>Descripción: Como usuario requiero mensaje de advertencia antes de iniciar registro por parte del cliente.</p>	<p>cada uno de ellos tendrán su respectivo icono.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La notificación será responsive. • La notificación tendrá botones de continuar y regresar.
--	---

ID	SU012
-----------	-------

Prioridad: Obligatorio

Nombre: Registrar datos personales por medio de correo Gmail.

Riesgo: Alta

Épica: Registro por medio del correo (Gmail)

Estado: Aprobado

Puntos estimados: 2
(1-3)

Encargado: Rony Cando-Jefferson Tenesaca

Tareas

- El registro mediante Gmail se almacenará en la base de datos.
- El diseño del botón tendrá un icono de fondo del Gmail

Descripción: Como usuario requiero un botón para el registro por correo electrónico. Para el registro rápido del cliente.

Nota. Cantidad de historias de usuarios que conforman el sprint backlog 3.

Tabla 252

Lista de entregables de historias de usuario-S03

Lista de entregables de S02			
Entregable	Descripción	Propietari o	Historias de Usuario asociadas
✓ Parte final del desarroll o del sistema web	<p>Lista de requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El cliente visualizará el listado de boletos comprados por el sistema mediante PayPal. • El cliente mirara el detalle de su compra. • El cliente visualizará el sistema de reservas de boletos como invitado no registrado. • El cliente podrá reservar a través de la aplicación web. • El cliente podrá reservar o entablar comunicación mediante WhatsApp con el boletero. • El cliente visualizará el listado de reservas aceptadas y anuladas. • El cliente mirara el detalle de su reserva. • El cliente visualizará los 	Ing. Cristina Sanchez	<ul style="list-style-type: none"> • Listar boletos comprados • Ver detalle boleto • Visualizar reserva boleto (Invitado-Logueado) • Reservar boleto mediante Sistema • Reservar Boleto median WhatsApp • Listar boletos reservados • Ver detalle boleto • Visualizar horario de atención • Visualizar horario de rutas por días.

Lista de entregables de S02

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> horarios de atención del sistema web • El cliente visualizará el horario de rutas por día en el sitio web. • Como usuario visualizará el listado de las ventas diarias realizadas donde podrá ver e imprimir el detalle. • Como usuario visualiza el historial de ventas general por usuario. • Como usuario visualiza el historial de frecuencias diarias(abiertas/cerradas) donde se imprime el detalle. • Como usuario visualiza el historial de frecuencias general del usuario actual. • Como administrador/cliente y vendedor podremos visualizar el nombre, características de la empresa. • Los usuarios podrán ver los botones de acceso | <ul style="list-style-type: none"> • Historial de ventas diaria, imprimir y ver detalles. • Historial de ventas general, imprimir y ver detalle • Historial de frecuencias diario, imprimir y ver detalle • Historial de frecuencia general, imprimir y ver detalle • Visualizar nombre y características y cualidades de la cooperativa. • Botones de acceso (Busines, Iniciar, Nuestros servicios). • Visualizar |
|---|---|
-

Lista de entregables de S02

- | | |
|--|--|
| <p>para iniciar al aplicativo web.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Como usuarios podrán ver la información acerca de la empresa como visión y misión ● Como usuario necesito visualizar la galería de todas las imágenes existentes de la empresa en una slider ● Como usuario se necesita visualizar la información de la empresa como dirección, correo y teléfono ● Como usuario necesito información de los desarrolladores. ● Como usuario quiero visualizar los mapas mediante Google maps de la dirección de Oficina y Boletería. ● Como usuario quiero visualizar los menús de opciones de los servicios. ● Como usuario requiero mensaje de advertencia | <p>información de la empresa como visión y misión.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Visualizar galería. ● Visualizar contactos de información de la empresa como correo electrónico, dirección y teléfono. ● Visualizar mapa de ubicación de oficina y boletería. ● Visualizar menú de opciones del sistema. ● Notificar advertencia ● Registrar datos personales por medio de correo Gmail. |
|--|--|
-

Lista de entregables de S02

antes de iniciar registro por parte del cliente.

- Como usuario requiero un botón para el registro por correo electrónico. Para el registro rápido del cliente.
-

✓ ~~Parte final de la aplicación móvil.~~

- El cliente visualizará el sistema de reservas de boletos cuando haya ingresado a la aplicación.
 - Como cliente reservara el boleto mediante la aplicación móvil.
 - El cliente visualizará el detalle del boleto reservado.
 - El cliente visualiza el horario de atención con las horas en la aplicación móvil.
 - El Cliente visualiza el horario de rutas por días por medio del aplicativo móvil.
 - El cliente se registra por medio del aplicativo
 - Visualizar reserva boleto (Logueado)
 - Reservar boleto mediante Sistema
 - Ver detalle boleto
 - Visualizar horario de Rutas por días
 - Registro por medio del aplicativo móvil
 - Visualiza la información de la empresa por medio del aplicativo móvil.
-

Lista de entregables de S02

- | | |
|---|---|
| <p>móvil para acceder a los servicios de compra y reserva de boletos de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El cliente visualiza la información de la empresa mediante el aplicativo móvil ● El cliente visualiza información de contactos telefónicos de la empresa. ● El cliente visualiza la dirección de la empresa donde está ubicada. ● El cliente ingresa al sistema por medio del aplicativo móvil para hacer compra o reserva de los boletos de la empresa. | <ul style="list-style-type: none"> ● Visualiza los números telefónicos de la empresa por medio del aplicativo móvil. ● Visualiza la dirección de la empresa por medio del aplicativo móvil. ● Ingreso al sistema por medio del aplicativo móvil ● Visualizar información de los desarrolladores del aplicativo web. |
|---|---|
-

Nota. Listado de entregable del sistema web y móvil parte final donde especificamos el entregable con su requisitos e historias de usuarios asociadas como esta en la Tabla

3.10.12.1 Temas Tratados S03 (Discusiones y Conclusiones).

Tabla 253

Discusión y conclusión de tema 1.

Tema	Seleccionar historias de usuarios
Presentador	Rony Cando y Jefferson Tenesaca
Tiempo asignado	2 hrs.
Discusión	Selección de historias de usuario dependiendo su prioridad y los puntos de estimación del sistema web y móvil Asignar encargados para la Historia de Usuario s.
Conclusiones	Se llevará a cabo todas las historias de usuario seleccionadas para su respectivo desarrollo

Nota. Discusión y conclusión del tema Seleccionar historias de usuarios faltantes para el Sprint 3 Tabla 250.

Tabla 254

Discusión y conclusión de tema 2.

Tema	Identificar las tareas involucradas
Presentador	Rony Cando y Jefferson Tenesaca
Tiempo asignado	1 hrs.
Discusión	Se identificaron las tareas involucradas de las respectivas historias de usuario.
Conclusiones	Se cumplirán todas las tareas involucradas que se han identificado.

Nota. Discusión y conclusión del tema identificar las tareas involucradas de las historias de usuarios faltantes para el Sprint 3 Tabla 250.

Tabla 255

Discusión y conclusión de tema 3.

Tema	Identificar entregables de sprint final
Presentador	Rony Cando y Jefferson Tenesaca
Tiempo asignado	1 hrs.
Discusión	Se identificó los entregables de sprint 3 analizando cada requerimiento con las historias de usuario entregadas al propietario.
Conclusiones	Se entregará las historias de usuario enlistadas al propietario.

Nota. Discusión y conclusión del tema identificar entregables de sprint final de las historias de usuarios faltantes para el Sprint 3 Tabla 250.

3.10.13 Daily Scrum.

Tabla 256

Reunión 16-07-2021

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN	
Fecha	16-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
N/A	SU095- Listar boletos comprados SU096-Ver detalle boleto SU100- Visualizar reserva boleto (Invitado-Logueado)	N/A

Nota. Reunión 16-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 257

Reunión 17-07-2021

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	17-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU095- Listar boletos comprados	SU101-Reservar boleto mediante Sistema	N/A
SU096-Ver detalle boleto	SU102- Reservar Boleto	
SU100- Visualizar reserva	median WhatsApp	

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

boleto (Invitado-Logueado)

Nota. Reunión 17-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 258

Reunión 18-07-2021

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	18-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU101-Reservar boleto mediante Sistema	SU103- Listar boletos reservados.	N/A
SU102- Reservar Boleto median WhatsApp		

Nota. Reunión 18-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 259*Reunión 19-07-2021*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	19-07-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU103- Listar boletos reservados	SU104- Reservar boleto (sistema web)	N/A

Nota. Reunión 19-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 260*Reunión 20-07-2021*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	20-07-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

SU104- Reservar boleto (sistema web) SU105- Visualizar reserva boleto (Logueado) N/A

Nota. Reunión 20-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 261

Reunión 21-07-2021

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	21-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU105- Visualizar reserva boleto (Logueado)	SU106- Reservar boleto mediante Sistema	N/A

Nota. Reunión 21-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 262*Reunión 22-07-2021*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	22-07-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU106- Reservar boleto mediante Sistema	SU107- Ver detalle boleto SU108- Visualizar horario de atención	N/A

Nota. Reunión 22-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 263*Reunión 23-07-2021*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN	
Fecha	23-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
REPORTES DE MIEMBROS	

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU107- Ver detalle boleto	SU109- Visualizar horario	N/A
SU108- Visualizar horario de atención	de atención.	

Nota. Reunión 23-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 264

Reunión 24-07-2021

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	24-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU109- Visualizar horario de atención.	SU110-Visualizar horario de rutas por días. (WEB)	N/A

Nota. Reunión 24-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 265*Reunión 25-07-2021*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	25-07-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU110-Visualizar horario de rutas por días. (WEB)	SU111-Visualizar horario de Rutas por días app móvil.	N/A

Nota. Reunión 25-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 266*Reunión 26-07-2021*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN	
Fecha	26-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
REPORTES DE MIEMBROS	

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU111-Visualizar horario de Rutas por días app móvil	SU112-Historial de ventas diaria, imprimir y ver detalle	N/A

Nota. Reunión 26-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 267

Reunión 27-07-2021

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	27-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU112-Historial de ventas diaria, imprimir y ver detalle	SU113- Historial de ventas general, imprimir y ver	N/A

Nota. Reunión 27-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 268*Reunión 28-07-2021*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	28-07-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU113- Historial de ventas general, imprimir y ve	SU114-Historial de frecuencias diario, imprimir y ver	N/A

Nota. Reunión 28-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 269*Reunión 29-07-2021*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	29-07-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

SU114-Historial de frecuencias diario, imprimir y ver	SU115- Historial de frecuencia general, imprimir y ver	N/A
---	--	-----

Nota. Reunión 29-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 270

Reunión 30-07-2021

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	30-07-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU115- Historial de frecuencia general, imprimir y ver	SU116- Registro por medio del aplicativo móvil	N/A

Nota. Reunión 30-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 271*Reunión 31-07-2021*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	31-07-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU116- Registro por medio del aplicativo móvil	SU117- Visualiza la información de la empresa por medio del aplicativo móvil.	N/A

Nota. Reunión 31-07-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 272*Reunión 01-08-2021*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN	
Fecha	01-08-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
REPORTES DE MIEMBROS	

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU117- Visualiza la información de la empresa por medio del aplicativo móvil.	SU118- Visualiza los números telefónicos de la empresa por medio del aplicativo móvil.	N/A

Nota. Reunión 01-08-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 273

Reunión 02-08-2021

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	02-08-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU118- Visualiza los números telefónicos de la empresa por medio del aplicativo móvil.	SU119- Visualiza la dirección de la empresa por medio del aplicativo móvil.	N/A

Nota. Reunión 02-08-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 274*Reunión 03-08-2021*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	03-08-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU119- Visualiza la dirección de la empresa por medio del aplicativo móvil	SU120- Ingreso al sistema por medio del aplicativo móvil	N/A

Nota. Reunión 03-08-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 275*Reunión 04-08-2021*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	04-08-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

SU120- Ingreso al sistema SU002- **Visualizar** nombre N/A
 por medio del aplicativo y características y
 móvil cualidades de la
 cooperativa.

Nota. Reunión 04-08-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 276

Reunión 05-08-2021

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	05-08-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU002- Visualizar nombre y características cualidades de la cooperativa.	SU003- Visualizar nombre y características cualidades de la cooperativa.	N/A

Nota. Reunión 05-08-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 277*Reunión 06-08-2021*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN		
Fecha	06-08-2021	
Hora	9:30 am	
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	
REPORTES DE MIEMBROS		
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU003- Visualizar nombre y características cualidades de cooperativa.	SU004- Visualizar información de la empresa como visión y misión.	N/A

Nota. Reunión 06-08-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 278*Reunión 07-08-2021*

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN	
Fecha	07-08-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
REPORTES DE MIEMBROS	

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU004- Visualizar información de la empresa como visión y misión.	SU005-Visualizar galería. SU006-Visualizar contactos de información de la empresa como correo electrónico, dirección y teléfono. SU007-Visualizar información de los desarrolladores del aplicativo web.	N/A

Nota. Reunión 07-08-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 279

Reunión 08-08-2021

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	08-08-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU005-Visualizar galería. SU006-Visualizar contactos de información	SU008- Visualizar mapa de ubicación de oficina y boletería.	N/A

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

de la empresa como correo SU009- Visualizar menú electrónico, dirección y de opciones del sistema.

teléfono.

SU007-Visualizar

información de los

desarrolladores del

aplicativo web.

Nota. Reunión 08-08-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

Tabla 280

Reunión 09-08-2021

ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

Fecha	09-08-2021
Hora	9:30 am
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca

REPORTES DE MIEMBROS

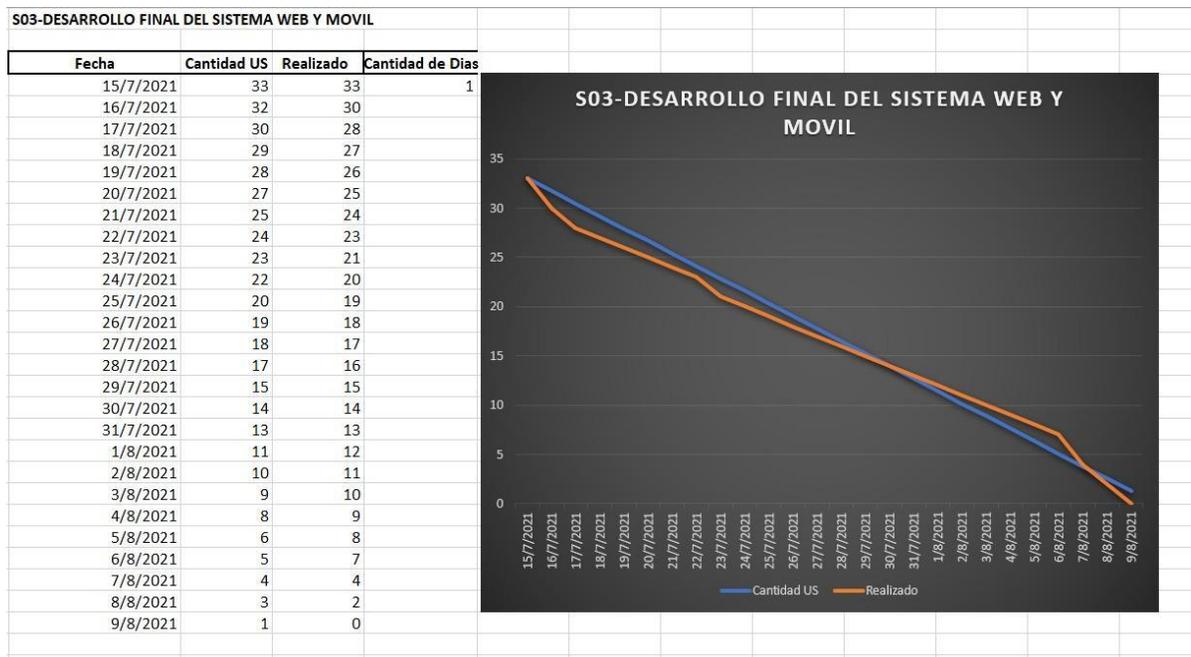
Trabajos Realizado	Trabajos Planificados	Impedimentos
SU008- Visualizar mapa de ubicación de oficina y boletería.	SU010-Notificar advertencia SU012 -Registrar datos personales por medio de correo Gmail.	N/A
SU009- Visualizar menú de opciones del sistema.		

Nota. Reunión 09-08-2021 para los seguimientos de trabajos realizados, planificados y si existiera algún impedimento.

3.10.14 Burndown Chart

Figura 78

Burndown Charts - S03



3.10.15 Sprint Review Meeting

Tabla 281

Reunión de revisión de S03

Antecedentes de la reunión:

Fecha	10-08-2021
Hora	8:00 am

Antecedentes de la reunión:

Ubicación	Google meet (Sala de reuniones)
Preparado por	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca -Ing. Cristina Sanchez

Temas a tratar

Tema	Presentador	Tiempo Asignado
Entrega final de historias de usuario	Rony Cando-Jefferson Tenesaca	4hr. 42 mins.
Observaciones	Cada Historia de Usuario tiene un tiempo estimado de 5 mins.	

Nota. Reunión para la revisión de Sprint con el tema a tratar entrega final de historias de usuario del S02.

Tabla 282

Estado general de entrega de historias de Usuario.

Estado de Historias de Usuario	
Historia de Usuarios	Estado (Finalizado-Incompleto)
● SU095-Listar boletos comprados	Finalizado
● SU096-Ver detalle boleto	Finalizado
● SU100-Visualizar reserva boleto (Invitado-Logueado)	Finalizado
● SU101-Reservar boleto mediante	Finalizado

Estado de Historias de Usuario

Historia de Usuarios	Estado (Finalizado-Incompleto)
Sistema	
• SU102-Reservar Boleto median WhatsApp	Finalizado
• SU103-Listar boletos reservados	Finalizado
• SU104-Ver detalle boleto	Finalizado
• SU105-Visualizar reserva boleto (Logueado)	Finalizado
• SU106-Reservar boleto mediante Sistema	Finalizado
• SU107-Ver detalle boleto	Finalizado
• SU108-Visualizar horario de atención.	Finalizado
• SU109-Visualizar horario de atención.	Finalizado
• SU110-Visualizar horario de rutas por días.	Finalizado
• SU111-Visualizar horario de Rutas por días	Finalizado
• SU112-Historial de ventas diaria, imprimir y ver detalle	Finalizado
• SU113-Historial de ventas general, imprimir y ver detalle	Finalizado
• SU114-Historial de frecuencias	Finalizado

Estado de Historias de Usuario

Historia de Usuarios	Estado (Finalizado-Incompleto)
diario, imprimir y ver detalle	
● SU115-Historial de frecuencia general, imprimir y ver detalle	Finalizado
● SU116-Registro por medio del aplicativo móvil	Finalizado
● SU117-Visualiza la información de la empresa por medio del aplicativo móvil.	Finalizado
● SU118-Visualiza los números telefónicos de la empresa por medio del aplicativo móvil.	Finalizado
● SU119-Visualiza la dirección de la empresa por medio del aplicativo móvil	Finalizado
● SU120-Ingreso al sistema por medio del aplicativo móvil	Finalizado
● SU002-Visualizar nombre y características y cualidades de la cooperativa.	Finalizado
● SU003-Botones de acceso (Busines, Iniciar, Nuestros servicios).	Finalizado
● SU004-Visualizar información de la empresa como visión y misión.	Finalizado
● SU005-Visualizar galería.	Finalizado

Estado de Historias de Usuario

Historia de Usuarios	Estado (Finalizado-Incompleto)
<ul style="list-style-type: none"> ● SU006-Visualizar contactos de información de la empresa como correo electrónico, dirección y teléfono. 	Finalizado
<ul style="list-style-type: none"> ● SU007-Visualizar información de los desarrolladores del aplicativo web 	Finalizado
<ul style="list-style-type: none"> ● SU008-Visualizar mapa de ubicación de oficina y boletería. 	Finalizado
<ul style="list-style-type: none"> ● SU009-Visualizar menú de opciones del sistema. 	Finalizado
<ul style="list-style-type: none"> ● SU010-Notificar advertencia 	Finalizado
<ul style="list-style-type: none"> ● SU012-Registrar datos personales por medio de correo Gmail. 	Finalizado

Nota. Listado de entrega de Historia de Usuario s Finalizadas.

3.10.15.1 Entregable

Figura 79

Listar boletos comprados

Ver	Fecha Ingreso	Tipo Pago	Nombres	Apellidos	Total
	2021-08-14	paypal	Rony	Cando	7.00
	2021-08-13	paypal	Rony	Cando	7.00

Show 5 entries

Nota. En la figura 77 se muestra el diseño de interfaz de listar boletos comprados dentro del aplicativo web.

Figura 80

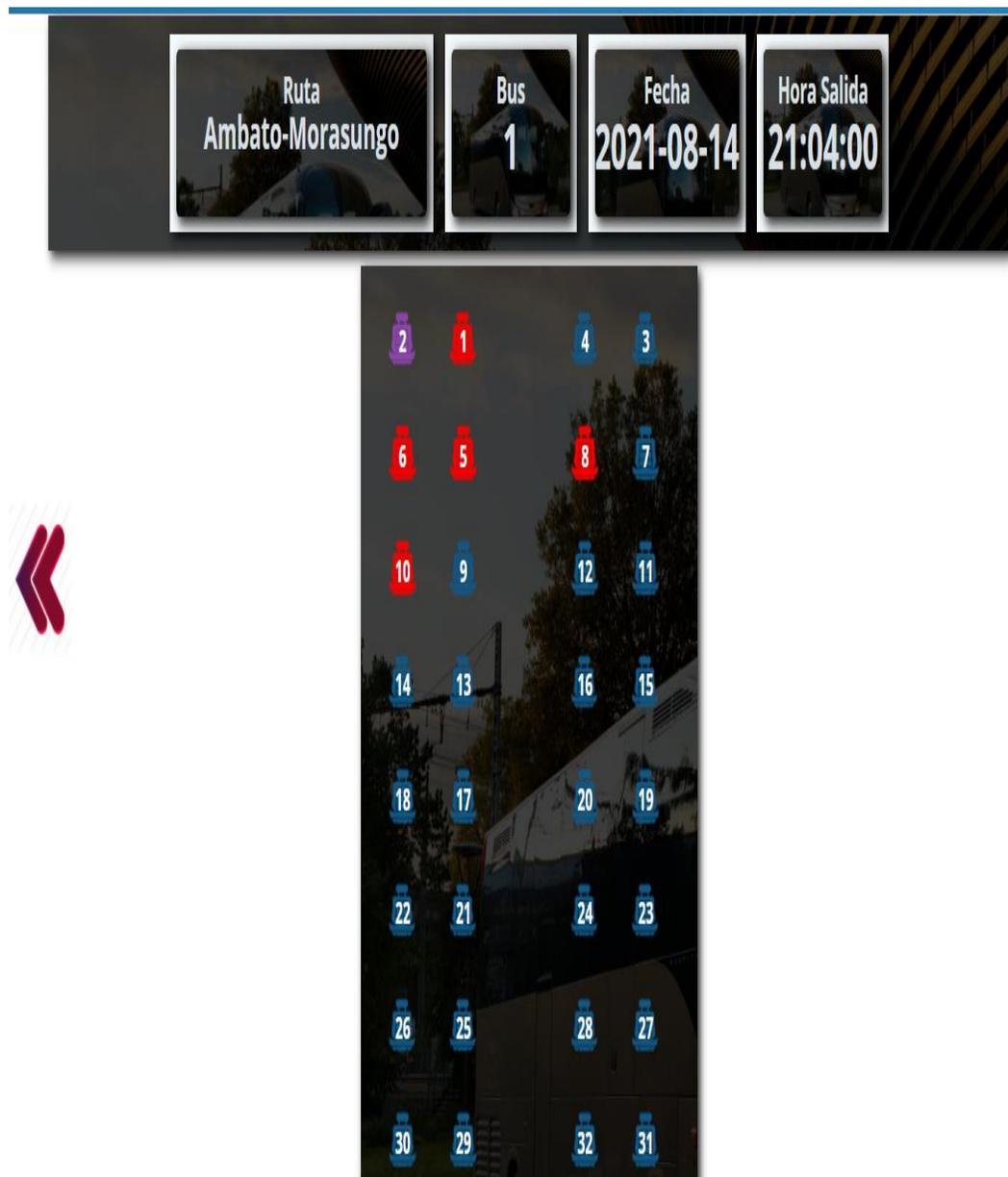
Ver detalle boleto

Resumen de Orden	
ID de Recibo:P90000910	
Fecha	2021-08-14
Hora Salida	21:04:00
Nombre	Rony
Apellido	Cando
Cedula	0504267089
Cantidad	1
Ruta	Ambato-Morasungo
Subruta	Seleccione
Bus	1
Asiento	8
Precio Normal	7.00
Total	7.00

Nota. En la figura 78 se muestra el diseño de interfaz de ver detalle boletos comprados dentro del aplicativo web.

Figura 81

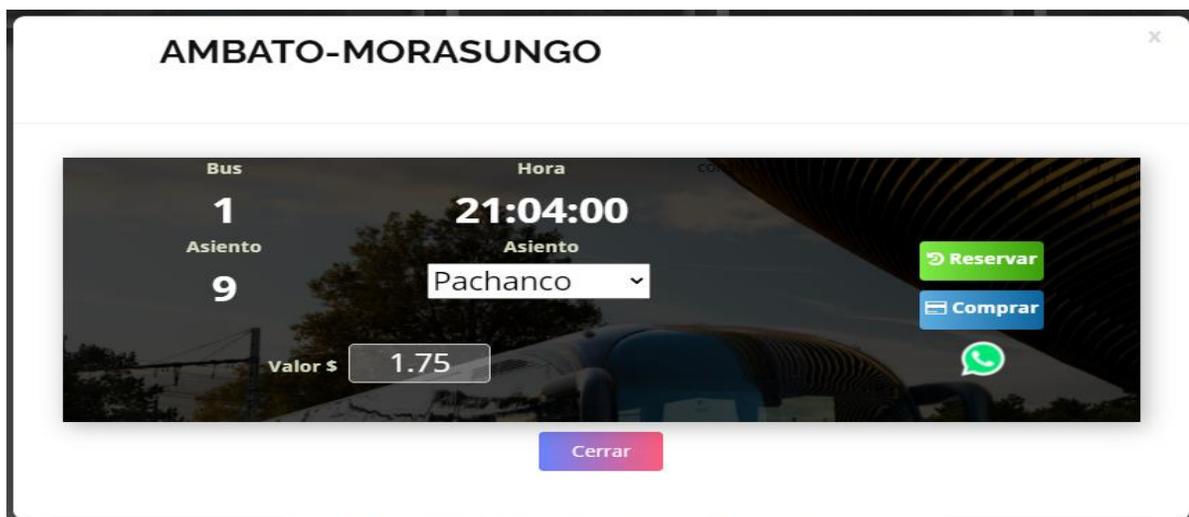
Visualizar reserva boleto (Invitado-Logueado)



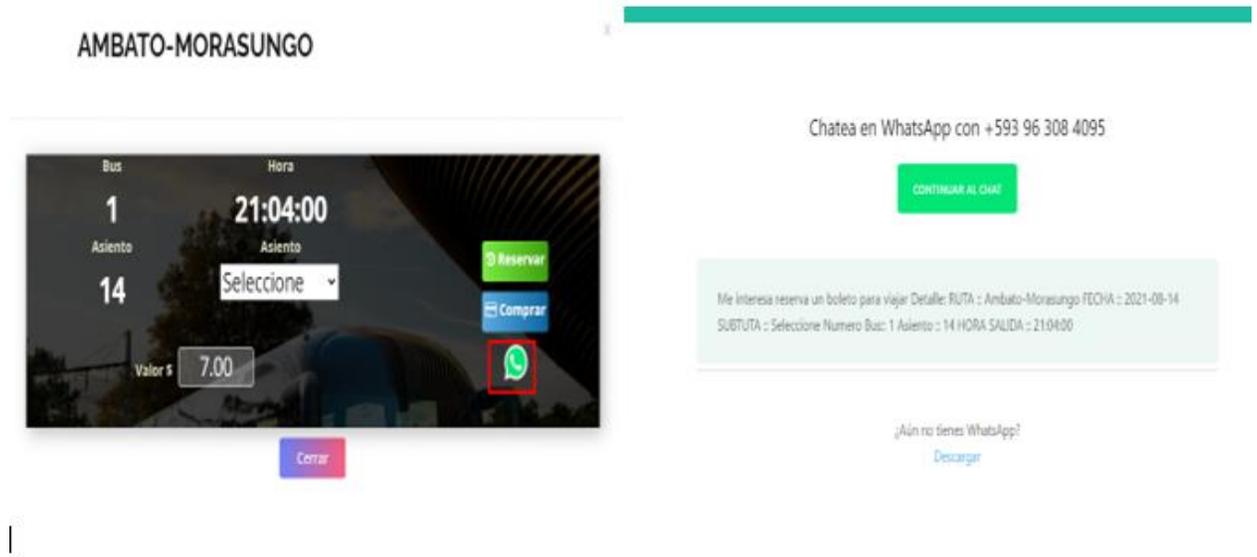
Nota. En la figura 79 se muestra el diseño de interfaz de visualizar reserva de boleto(invitado-logueado) dentro del aplicativo web.

Figura 82

Reservar boleto mediante Sistema



Nota. En la figura 80 se muestra el diseño de interfaz de visualizar reserva de boleto dentro del aplicativo web.

Figura 83*Reservar Boleto median WhatsApp*

Nota. En la figura 81 se muestra el diseño de interfaz de visualizar reserva por medio del botón y servicio WhatsApp de boleto dentro del aplicativo web.

Figura 84*Listar boletos reservados*

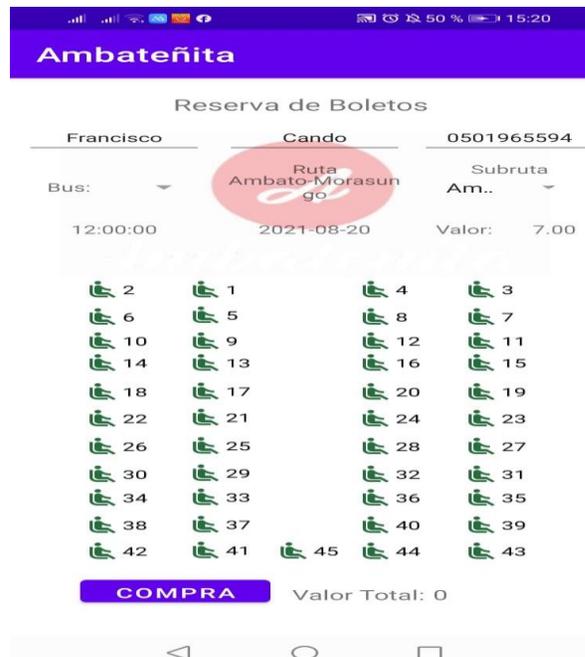
Historial Reservas							
+ Reservar							
Ver	Fecha Ingreso	Tipo Pago	Hora	Bus	Nombres	Apellidos	Total
	2021-08-14	Pendiente	15:00:00	86	Rony	Cando	7.00
	2021-08-14	Pendiente	15:00:00	86	Rony	Cando	7.00
	2021-08-14	Pendiente	21:04:00	1	Rony	Cando	1.75
	2021-08-14	Pendiente	21:04:00	1	Rony	Cando	7.00

Show 5 entries

Nota. En la figura 82 se muestra el diseño de interfaz listar boletos reservados dentro del aplicativo web.

Figura 85*Ver detalle boleto*

Nota. En la figura 83 se muestra el diseño de interfaz ver detalle de boleto dentro del aplicativo web.

Figura 86*Visualizar reserva boleto (Logueado)*

Nota. En la figura 84 se muestra el diseño de interfaz de reserva boleto dentro del

aplicativo móvil logueado.

Figura 87

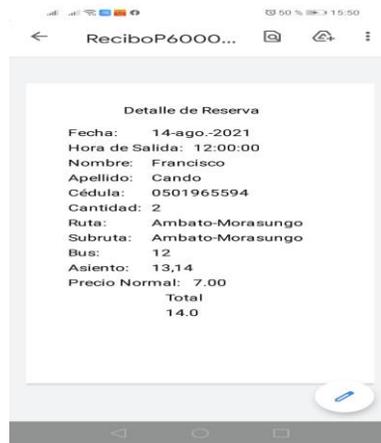
Reservar boleto mediante el aplicativo móvil



Nota. En la figura 85 se muestra el diseño de interfaz de reserva boleto dentro del aplicativo móvil logueado.

Figura 88

Ver detalle boleto



Nota. En la figura 86 se muestra el diseño de interfaz de detalle boleto dentro del aplicativo móvil logueado.

Figura 89

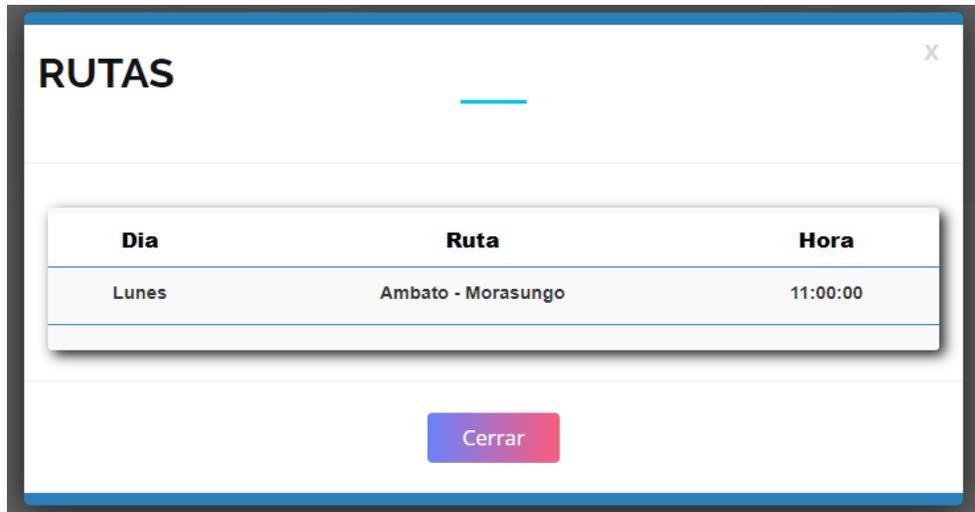
Visualizar horario de atención

Lugar	oficina	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
Ambato								
Mayoris	Agencia	00:48-23:52	00:48-23:52	00:48-23:52	00:48-23:52	00:48-23:52	00:48-23:52	00:48-23:52

Nota. En la figura 87 se muestra el diseño de interfaz de horarios de atención por medio del sistema web.

Figura 90

Visualizar horario de rutas por días.



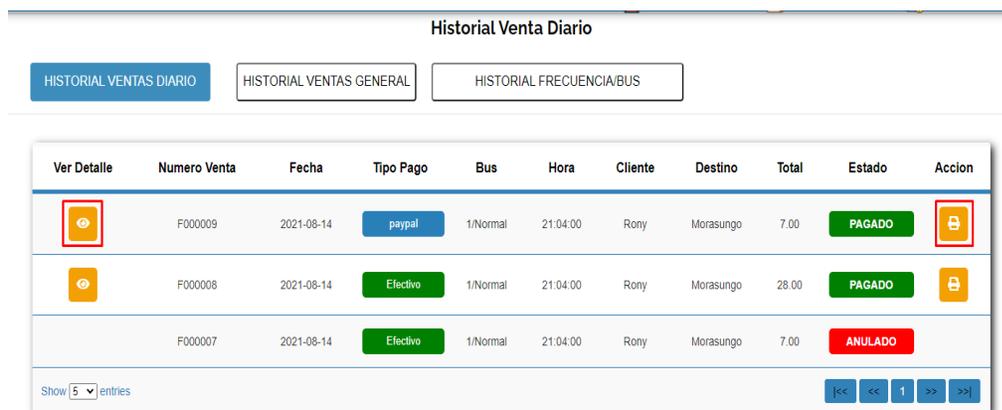
Dia	Ruta	Hora
Lunes	Ambato - Morasungo	11:00:00

Cerrar

Nota. En la figura 88 se muestra el diseño de interfaz de horarios de rutas por días por medio del sistema web.

Figura 91

Historial de ventas diaria, imprimir y ver detalle



Ver Detalle	Numero Venta	Fecha	Tipo Pago	Bus	Hora	Cliente	Destino	Total	Estado	Accion
	F000009	2021-08-14	paypal	1/Normal	21:04:00	Rony	Morasungo	7.00	PAGADO	
	F000008	2021-08-14	Efectivo	1/Normal	21:04:00	Rony	Morasungo	28.00	PAGADO	
	F000007	2021-08-14	Efectivo	1/Normal	21:04:00	Rony	Morasungo	7.00	ANULADO	

Show 5 entries

<< << 1 >> >>

Nota. En la figura 89 se muestra el diseño de interfaz de historial de ventas diarias e imprimir detalles por medio del sistema web.

Figura 92

Historial de ventas general, imprimir y ver detalle

Historial Venta General

Ver Detalle	Numero Venta	Fecha	Tipo Pago	Bus	Hora	Cliente	Destino	Total	Estado	Accion
	F000009	2021-08-14	paypal	1/Normal	21:04:00	Rony	Morasungo	7.00	PAGADO	
	F000008	2021-08-14	Efectivo	1/Normal	21:04:00	Rony	Morasungo	28.00	PAGADO	
	F000007	2021-08-14	Efectivo	1/Normal	21:04:00	Rony	Morasungo	7.00	ANULADO	
	F000006	2021-08-13	paypal	1/Normal	03:31:00	Rony	Morasungo	7.00	PAGADO	
	F000005	2021-08-12	Efectivo	86/Normal	10:00:00	Francisco	Morasungo	7.00	PAGADO	

Show entries

Nota. En la figura 90 se muestra el diseño de interfaz de historial de ventas generales e imprimir detalles por medio del sistema web.

Figura 93

Historial de frecuencias diario, imprimir y ver detalle

FRECUENCIA/BUSES HISTORIAL DIARIO

Fecha	Ruta	Bus	Hora Salida	Precio Normal	Precio Especial	Asientos Ocupados	Total Recuadado	Estado	Accion
2021-08-14	sábado Ambato-Morasungo	1	21:04:00	7.00	3.50	545	35.00	Abierta	
2021-08-14	sábado Ambato-Morasungo	23	20:46:00	7.00	3.50	045	0.00	Abierta	
2021-08-14	sábado Ambato-Morasungo	86	15:00:00	7.00	3.50	045	0.00	Abierta	

Show entries

Nota. En la figura 91 se muestra el diseño de interfaz de historial de frecuencias diarias e imprimir detalles por medio del sistema web.

Figura 94

Historial de frecuencia general, imprimir y ver detalle

FRECUENCIA/BUSES HISTORIAL GENERAL									
HISTORIAL VENTAS			HISTORIAL FRECUENCIA/BUS DIARIO			HISTORIAL FRECUENCIA/BUS GENERAL			
Fecha	Ruta	Bus	Hora Salida	Precio Normal	Precio Especial	Asientos Ocupados	Total Recuadado	Estado	Accion
2021-08-14	sábado Ambato-Morasungo	1	21:04:00	7.00	3.50	5/45	35.00	Abierta	
2021-08-14	sábado Ambato-Morasungo	23	20:46:00	7.00	3.50	0/45	0.00	Abierta	
2021-08-14	sábado Ambato-Morasungo	86	15:00:00	7.00	3.50	0/45	0.00	Abierta	
2021-08-13	viernes Ambato-Morasungo	1	03:31:00	7.00	3.50	1/45	7.00	Cerrada	
2021-08-13	viernes Ambato-Morasungo	1	03:31:00	7.00	3.50	0/45	0.00	Abierta	

Show entries |<< << 1 2 3 >> >>|

Nota. En la figura 92 se muestra el diseño de interfaz de historial de frecuencias general e imprimir y ver detalles por medio del sistema web.

Figura 95

Registro por medio del aplicativo móvil

The image shows a mobile application interface for user registration. At the top, there is a purple header with the text "Ambateñita". Below the header, the title "Registro de Usuario" is centered. The registration form consists of several input fields: "Nombres", "Apellidos", "Cédula", "Número de Teléfono", "Dirección", "Correo Electrónico", and "Contraseña". A large, semi-transparent red circle with a white letter "A" is overlaid on the form. Below the form is a purple button with the text "REGISTRARSE". At the bottom of the screen, the Android navigation bar is visible, showing the back, home, and recent apps icons.

Nota. En la figura 93 se muestra el diseño de interfaz de registro de usuario por medio del aplicativo móvil.

Figura 96

Interfaz de información de la empresa por medio del aplicativo móvil



Nota. En la figura 94 se muestra el diseño de interfaz de información de la empresa por medio del aplicativo móvil.

Figura 97

Ingreso al sistema por medio del aplicativo móvil



Nota. En la figura 95 se muestra el diseño de interfaz de ingreso al sistema por medio del aplicativo móvil.

Figura 98

Visualizar horario de atención por medio del aplicativo móvil

The screenshot shows a mobile application interface with a purple header labeled 'Ambateñita'. Below the header, there are three white cards, each containing a table of service hours. Each table has a calendar icon on the left and a title 'Horarios de Atención' at the top. The tables are organized as follows:

Nombre	Oficina	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Lugar
Mayorista	Matriz	07:00-17:00	07:00-17:00	07:00-17:00	07:00-17:00	07:00-17:00	07:00-17:00	07:00-17:00	Ambato
Salto	Sucursal	13:00-18:00	13:00-18:00	13:00-18:00	13:00-18:00	13:00-18:00	13:00-18:00	13:00-18:00	Ambato
Sur	Sucursal	14:23-19:29	14:23-19:29	14:23-19:29	14:23-19:29	14:23-19:29	14:23-19:29	14:23-19:29	Ambato

Nota. En la figura 96 se muestra el diseño de interfaz de visualización de horario de atención por medio del aplicativo móvil.

Figura 99

Visualizar horario de rutas por día

The screenshot shows a mobile application interface with a purple header labeled 'Ambateñita'. Below the header, there are three light blue cards, each containing a table of daily routes. Each card has a calendar icon on the left and a title 'Ruta' at the top. The tables are organized as follows:

Día	Ruta	Horario
Lunes	Cuenca - Ambato	00:00:00
Lunes	Ambato - Quito	08:00:00
Lunes	Ambato - Quito	10:00:00

Nota. En la figura 97 se muestra el diseño de interfaz de visualización de horario de atención de rutas por medio del aplicativo móvil.

Figura 100

Visualizar nombre y características y cualidades de la cooperativa.



Nota. En la figura 98 se muestra el diseño de interfaz de visualización de nombre y características de la cooperativa por medio del aplicativo móvil.

Figura 101

Botones de acceso (Business, Iniciar, Nuestros servicios).



Nota. En la figura 99 se muestra el diseño de interfaz de botones de acceso (business, iniciar, nuestros servicios) de la cooperativa por medio del aplicativo móvil.

Figura 102

Visualizar información de la empresa como visión y misión.



Nota. En la figura 100 se muestra el diseño de interfaz de visualización de información de

la empresa como visión y misión de la cooperativa por medio del sistema web.

Figura 103

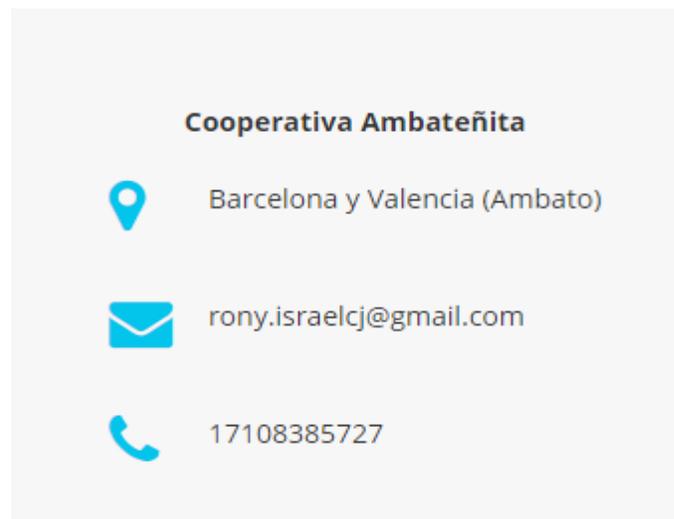
Visualizar galería



Nota. En la figura 101 se muestra el diseño de interfaz de visualización de galería de la empresa como visión y misión de la cooperativa por medio del sistema web.

Figura 104

Visualizar contactos de información de la empresa como correo electrónico, dirección y teléfono

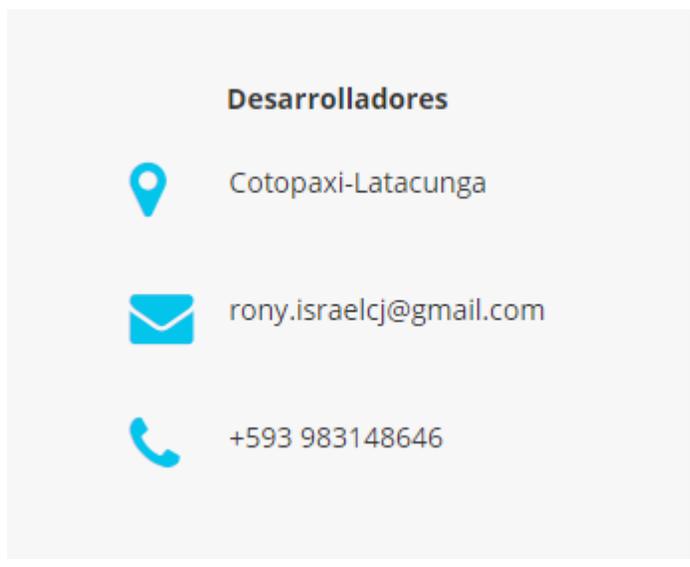


Nota. En la figura 102 se muestra el diseño de interfaz de visualización contactos de información como correo electrónico, dirección y teléfono de la cooperativa por medio del

sistema web.

Figura 105

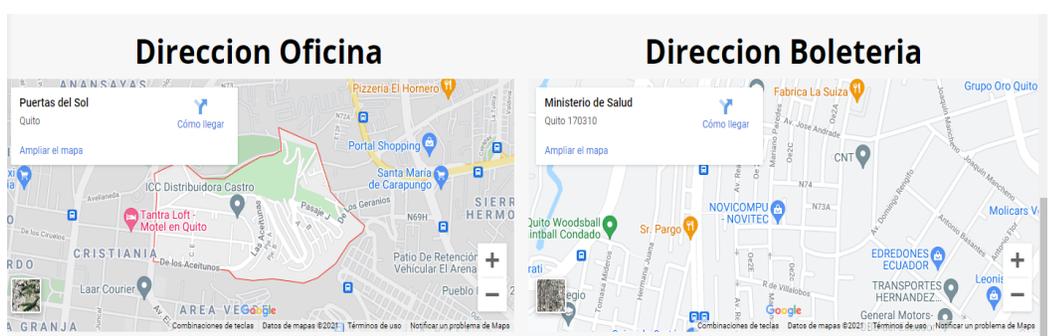
Visualizar información de los desarrolladores del aplicativo web



Nota. En la figura 103 se muestra el diseño de interfaz donde puede visualizar información de los desarrolladores de la cooperativa por medio del sistema web.

Figura 106

Visualizar mapa de ubicación de oficina y boletería



Nota. En la figura 104 se muestra el diseño de interfaz visualizar la ubicación de la oficina y boletería de la cooperativa por medio del sistema web.

Figura 107

Visualizar menú de opciones del sistema



Nota. En la figura 105 se muestra el diseño de interfaz de visualización de menús y opciones de la cooperativa por medio del sistema web.

Figura 108

Notificar advertencia.



Nota. En la figura 106 se muestra el diseño de interfaz de notificación de advertencia antes de iniciar el registro de la cooperativa por medio del sistema web.

Figura 109

Registrar datos personales por medio de correo Gmail.

The image shows a registration form with the following elements:

- Title: **Registrate**
- Fields:
 - Nombre (Name)
 - Apellido (Surname)
 - Correo o Celular (Email or Cellular)
 - Password
 - Fecha de nacimiento (Date of birth) with dropdowns for day (02), month (jun), and year (2021).
- Buttons:
 - Registrar** (blue button)
 - Gmail logo (G+ icon)
 - Cerrar (Close) (grey button)

Nota. En la figura 107 se muestra el diseño de interfaz de registrar datos personales por el servicio de correo Gmail y por medio del sistema web.

Tabla 283

Discusión y conclusión de entrega entregables.

Tema	Entrega final de historias de usuario
Presentador	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
Tiempo asignado	4hr. 42 mins.
Discusión	Se presentaron las historias de usuario con sus respectivos criterios de aceptación.
Conclusiones	Las historias de usuario fueron aprobadas exitosamente.

Nota. Conclusión y discusión de entregables de sprint final

3.10.16 Sprint Retrospective Meeting S03

Tabla 284

Reunión retrospectiva de Sprint.

Antecedentes de la reunión:	
Fecha	10-08-2021
Hora	4:00 pm
Ubicación	Google meet (Sala de reuniones)
Preparado por	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
Participantes	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
Temas a tratar	
Tema	Finalización y recopilación de la información del sprint terminado.
Presentador	Rony Cando-Jefferson Tenesaca
Tiempo asignado	1 hora
Discusión	Se listaron ideas para la finalización que mejoran el sprint para su entrega.
Conclusiones	Se tomará en cuenta el voto de estimación para la mejora.

Nota. Reunión retrospectiva de Sprint donde recopilaremos información para mejoras del sprint.

Tabla 285

Ideas de mejora y votación.

Ideas de mejora y votación.	
Descripción	Votos
Demostrar el producto temprano al cliente	3
Especificar pruebas de aceptación además de los criterios de aceptación.	3
Terminar una historia antes de comenzar la siguiente.	3
¿Qué salió mal?	
Descripción	Votos
No coordinar el cronograma en las fechas exactas.	3
Mala comunicación al momento de hacer pruebas en el sistema.	3
¿Ideas de mejora?	
Descripción	Votos
Tener reuniones para mejorar las ideas en el sistema o proyecto para un mejor rendimiento.	3
Tener mejor comunicación entre el grupo de trabajo	2

Nota. Ideas de mejorar para una mejor producción donde que se hizo bien, que se hizo mal.

Capítulo IV

4 Conclusiones y Recomendaciones

4.1 Conclusiones

- La recolecta de requisitos funcionales y no funcionales propuestos por la cooperativa (Ambateñita) fue entregado por la persona encargada de la cooperativa y posteriormente analizada para una mejor creación y funcionalidad del sistema web y móvil proveyendo suficiente información para los desarrolladores.
- El modelamiento de la base de datos fue realizado en el gestor de MySQL proporcionándonos una mejor experiencia en la estructura de sus tablas permitiéndonos una mayor facilidad de trabajo obteniendo resultados satisfactorios de integridad y disponibilidad de sus datos.
- Mediante la metodología scrum se llevó a cabo la codificación y diseño de la aplicación móvil y web de una forma ágil cumpliendo todos los puntos correspondientes de cada uno de los Sprints llevando a cabo al desarrollo general del sistema.
- Se pudo finalizar y entregar el sistema web y aplicativo móvil de una forma correcta y segura a la gerente de la cooperativa como lo dicta en el certificado de implementación proporcionado por la Cooperativa de Transportes Ambateñita.

4.2 Recomendaciones

- Al implementar la metodología ágil scrum debemos tomar en cuenta la gran importancia de priorizar las historias de usuario para una mejor planificación de los Sprint y así poder cumplir con todos los requerimientos proporcionados en el scrum backlog.
- Para un mejor funcionamiento del aplicativo web debe emplearse una buena arquitectura de hardware para evitar fallos en el sistema como respuesta y almacenamiento de datos.
- Para evitar errores de funcionalidad debemos hacer pruebas de código durante todo el proceso de creación del sistema web o móvil que se realice ya que no garantizara una corrección temprana en caso de tener errores y así poder solucionarlo de una forma inmediata y correcta.
- Es recomendable tomar en cuenta las características del hardware para la ejecución del IDE Android Studio ya que nos evitara problemas de retardos para la entrega o creación del aplicativo móvil.

Bibliografía

- Aguilar, J. (4 de Noviembre de 2018). *joseaguilar*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://www.jose-aguilar.com/blog/highcharts-creacion-de-graficas-interactivas-facilmente-en-tu-web/>
- Agust. (18 de Agosto de 2020). *Horizonte*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://soyhorizonte.com/blog/ventajas-y-desventajas-de-usar-bootstrap/>
- Ajax. (s.f.). *Desarrollo Web*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://desarrolloweb.com/home/ajax>
- Anexia. (5 de Mayo de 2020). *Anexia Tecnologías*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://tecnologias.anexia.es/blog/que-son-las-aplicaciones-web-y-las-paginas-web-dinamicas#.YRqLsN-23IU>
- Arboleda, A. (13 de Marzo de 2020). *Rockcontent*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://rockcontent.com/es/blog/product-owner/>
- Auz Coba, J. A. (Abril de 2016). *Dspace Ups*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/13466/1/UPS-GT001820.pdf>
- Bahit, E. (2012). *Safe Creative*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <http://46.101.4.154/Libros/El%20lenguaje%20PHP.pdf>
- Cañete, I. (11 de Marzo de 2019). *BBVA*. Recuperado el 11 de Agosto de 2021, de <https://www.bbva.com/es/que-es-un-product-backlog-y-cual-es-su-funcion/>
- Carter, R. (2 de Agosto de 2021). *ecommerce platforms*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://ecommerce-platforms.com/es/ecommerce-reviews/braintree-payments-review>
- Chinchay Cuenca, M. J. (2015). *Dspace Unl*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/11582/1/Chinchay%20Cuenca%2C%20Marjorie%20Juliana.pdf>
- Díaz, J., & Romero, M. (Enero de 2017). *Repositorio Autonoma*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/AUTONOMA/395/1/DIAZ%20ORTIZ%20JIMMY%20-%20ROMERO%20SUAREZ%20MITCHELI.pdf>
- Editorial Etecé. (5 de Agosto de 2021). *Concepto*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://concepto.de/lenguaje-de-programacion/>
- Edwin. (17 de Junio de 2020). *GlobalSack*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://www.globalsack.com/2020/06/17/aplicaciones/>
- Einatec. (2021). *Einatec*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://einatec.com/tipos-de-aplicaciones-web/>
- Encalada, D. (Octubre de 2014). *Bibdigital Epn*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://bibdigital.epn.edu.ec/bitstream/15000/8863/1/CD-5938.pdf>

- Erdmenger Alvarado, A. (2016). *Biblioteca Galileo*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <http://biblioteca.galileo.edu/tesario/bitstream/123456789/580/1/TESIS%20FINAL.pdf>
- Esteban. (17 de Enero de 2020). *El Español*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de https://www.elespanol.com/elandroidelibre/tutoriales/20200117/android-studio-puedes-hacer-programa/460455295_0.html
- Ferré, A. (3 de Diciembre de 2018). *Cipsa.net*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://cipsa.net/sublime-text-informacion-y-trucos-para-empezar-desde-cero/>
- Fiorela, B. V. (2017). Desarrollo de un sistema de gestión para la venta de pasajes de la empresa Flor Móvil SAC,. pág. 76.
- Garcia, M. (17 de Julio de 2020). *Ittude*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://ittude.com.ar/b/scrum/que-es-el-sprint-backlog/>
- George, G. (7 de Marzo de 2014). *Slideshare*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://es.slideshare.net/cobiruto/historia-de-las-aplicaciones-moviles>
- Gonzales Valero, M. I. (2015). *Dspace*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/1813/1/TUAMIE016-2015.pdf>
- Hueyo Chino, M. C., & Velazquez Medina, R. (Febrero de 2015). *Universidad Autonoma de Puebla*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://www.fcfm.buap.mx/assets/docs/docencia/tesis/matematicas/RosaVelazquezMedina.pdf>
- Innovation & Entrepreneurship Business School. (2021). *IEBS*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://www.iebschool.com/blog/definicion-y-caracteristicas-del-scrum-master-agile-scrum/>
- Jaument, V. (2 de Octubre de 2020). *TreceBits Redes Sociales y Tecnologia*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://www.trecebits.com/2020/10/02/cuatro-herramientas-basicas-para-desarrollo-web/>
- Jesuïtes Educació. (5 de Abril de 2017). *Jesuïtes Educació*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://fp.uoc.fje.edu/blog/que-tipos-de-aplicaciones-web-existen/>
- Laura. (9 de Mayo de 2019). *Desconstruyendo Scrum*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://www.deconstruyendoscrum.com/diccionario-que-es-un-scrum-team/>
- Liferay Inc. (2021). *Liferay*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://www.liferay.com/es/resources/l/web-portal>
- Lucid Software Inc. (2021). *Lucidchart*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://www.lucidchart.com/pages/es/que-es-un-diagrama-entidad-relacion>
- Maldonado, J. (Septiembre de 2016). *Repositorio Puce*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/handle/22000/12562/Tesis_Teoria.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- MediaWiki. (26 de Abril de 2021). *Scrum Manager*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de https://www.scrummanager.net/bok/index.php?title=Revisi%C3%B3n_del_sprint
- Oracle. (2021). *Oracle*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://www.oracle.com/mx/database/what-is-database/>
- Orrego, j. (2015). *Repositorio Ug*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/24100/1/B-CISC-PTG.1382.Balladares%20Dom%C3%ADnguez%20Jaime%20Andr%C3%A9s.pdf>
- Perez, E. (Julio de 2012). *Repositorio Utc*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/1290/1/T-UTC-2041.pdf>
- Requena, A. (19 de Diciembre de 2018). *OpenWebinars*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://openwebinars.net/blog/que-es-un-sprint-scrum/>
- Rodriguez, J. C. (2016). *Repositorio Upse*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/2501/1/UPSE-TIN-2016-0015.pdf>
- Rudi, L. R. (2016). Analisis y Diseño de un sistema de información para la venta de boletos para la movilización terrestre en las diferentes cooperativas de la terminal terrestre de Guayaquil. pág. 74.
- Sabadi, P. (12 de Febrero de 2017). *Scrumizate*. Recuperado el 16 de Agosto de 2017, de <http://scrumizate.com/post/28/cmo-hacer-una-reunin-retrospectiva-muy-productiva>
- Sanchez, A., & Parra, L. (s.f.). *Repositorio Udistrital*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://repository.udistrital.edu.co/bitstream/handle/11349/6130/ParraRativaLuisAlfredo2017Anexo%20B.pdf?sequence=4&isAllowed=y>
- Silva Toledo, F. E. (Agosto de 2008). *Bibdigital Epn*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://bibdigital.epn.edu.ec/bitstream/15000/2131/1/CD-1817%282009-01-21-11-09-09%29.pdf>
- Siripathi, S. (24 de Julio de 2017). *Envatotuts*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://code.tutsplus.com/es/articles/mobile-development-languages--cms-29138>
- Wikimedia. (3 de Octubre de 2018). *Wikipedia*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de https://es.wikipedia.org/wiki/Aplicaci%C3%B3n_web
- Wikipedia Org. (15 de Agosto de 2021). *Wikipedia*. Recuperado el 16 de Agosto de 2021, de <https://es.wikipedia.org/wiki/PayPal>

Anexos