



**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS ADMINISTRATIVAS Y DE  
COMERCIO**

**Proyecto de Titulación previo a la obtención del título de:  
TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA Y TRANSPORTE**

**Autor: GUANO CHICAIZA MERY GEOCONDA**

**DIRECTOR: ING. NILTON ALEXIS GUAYTA TOAPANTA.**

**TEMA:**

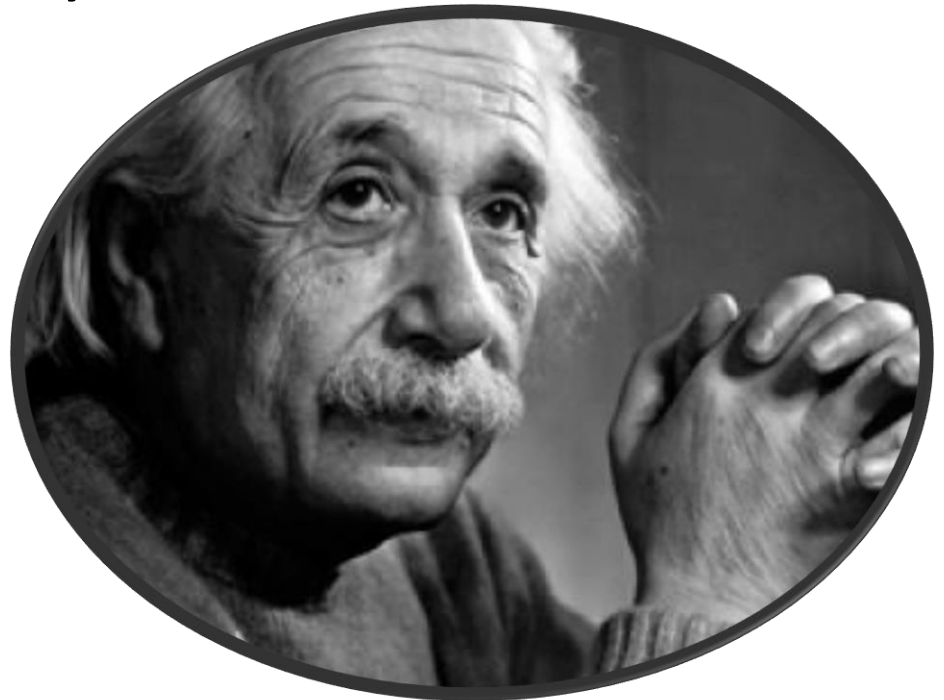
**“DESORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES  
FUNCIONALES ASIGNADO A LOS  
REPRESENTANTES DE LA FEDERACIÓN DE  
COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES DEL  
CANTÓN SALCEDO (FECOS).”**

**LATACUNGA, 2018**



Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber.

Albert Einstein.





# Proyecto de Titulación

**“DESORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FUNCIONALES ASIGNADO A LOS REPRESENTANTES DE LA FEDERACIÓN DE COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES DEL CANTÓN SALCEDO (FECOS).”**

## INDICE:

### Capítulo I

- Tema
- Antecedentes
- Justificación
- Planteamiento del problema
- Objetivo General
- Objetivo específico
- Alcance

### Capítulo II

- Manual Orgánico Funcional
- La Organización
- Etapas para la elaboración de los Organigramas
- Tipos de Organigramas

### Capítulo III

- Ejecución del plan metodológico .
- Tipos de investigación.
- Niveles es de Investigación.
- Métodos de investigación.
- Técnicas de investigación.
- Universo, Población y Muestra

### Capítulo IV

- Propuesta
- Reseña Histórica
- Misión y Visión
- Objetivo de la Organización.
- Políticas de la organización
- Estructura administrativa Actual de la FECOS.
- Estructura administrativa Propuesta para la FECOS.
- Organigrama Funcional de la FECOS.
- Asignación de unidad de trabajo

### CAPITULO V

- Conclusiones
- Recomendaciones



# CAPITULO I



## Tema y Antecedentes

**“DESORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FUNCIONALES ASIGNADO A LOS REPRESENTANTES DE LA FEDERACIÓN DE COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES DEL CANTÓN SALCEDO (FECOS).”**

Inicia sus actividades en el año de 1974

En el año de 1986 comienzan a trabajar formando una federación.

El 23 de agosto del año 2000 se firmó bajo estatuto con el nombre de La FECOS.



## Justificación

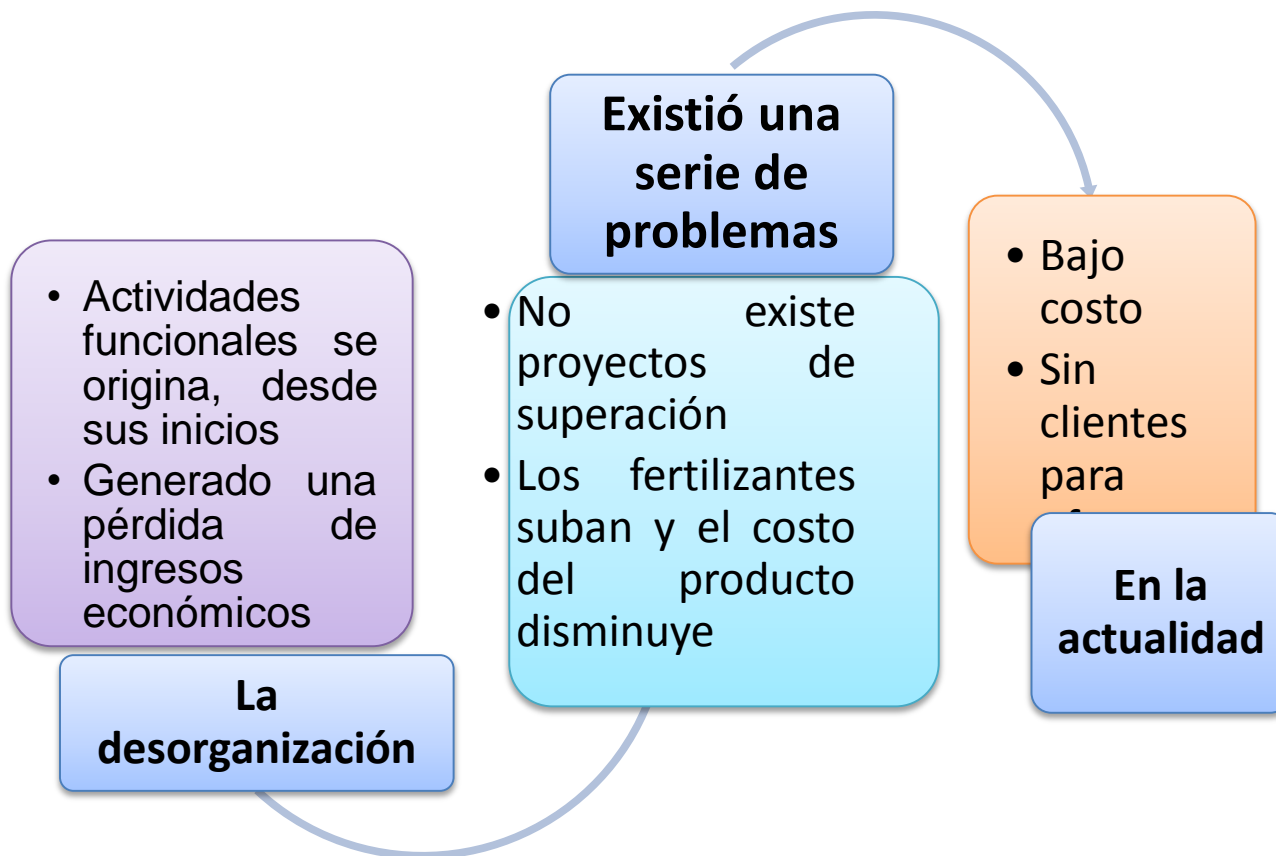
Es indispensable una buena organización en las actividades funcionales asignados a los Representantes de la Federación basándose en mecanismos y estrategias ayuden al fortalecimiento de la organización.

Los beneficiados de este proyecto de investigación son trece comunidades de los pueblos indígenas de la zona Oriental del Cantón Salcedo, se podrá definir con exactitud las áreas y sus responsabilidades de todo cargo.

Con el cambio radical y el mejoramiento funcional será factible desarrollar un proyecto en beneficio de La FECOS.



# Planteamiento del problema.





# Objetivos del proyecto

**Objetivo General.**

Determinar la problemática sobre la desorganización de las actividades mediante un proceso investigativo en La Federación de Comunidades y Organizaciones del Cantón Salcedo (FECOS) para establecer los puntos críticos durante el proyecto.



## Objetivos específicos

Investigar las causas existentes de la desorganización mediante un proceso investigativo con el fin de conocer las posibles mejoras al problema encontrado.

Identificar los puntos críticos del proceso orgánico funcional de La Federación de Comunidades y Organizaciones del Cantón Salcedo para la toma de decisiones.

Realizar una propuesta para el mejoramiento de la Organización mediante los requerimientos y necesidades de la Federación de Comunidades y Organizaciones del Cantón Salcedo.





## Alcance





# CAPITULO II

## Marco Teórico.



### Manual orgánico funcional

La estructura orgánica y funcional es un instrumento de gestión que ayuda a definir con claridad las funciones de las diferentes unidades administrativas de una organización.

Una organización formada a través de la descripción de los objetivos, funciones, autoridad, responsabilidad de las distintas unidades de trabajo, que componen su estructura.



## La organización.

Un grupo social integrado por personas, tareas y administración, que se relacionan entre sí dentro de una estructura sistemática con el propósito de alcanzar unas metas.



# Etapas para elaborar los organigramas.

1.- Identificación.

2.- Uso de rectángulos.

3.- Uso de líneas

a.- **Continua.** - Demuestra las relaciones directas que existen

❖ Autoridad



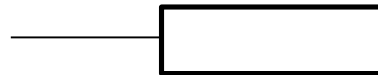
b.- **La línea punteada.** - Relaciones especiales entre dos unidades u organizaciones.

❖ Coordinación



c.- **Las asesorías.** -

❖ Asesoría permanente

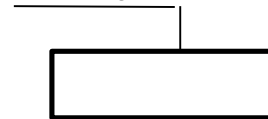


❖ Asesoría temporal



d.- **La de servicio (Auxiliar o Administrativo)**

❖ Auxiliar o Administrativo



4.- Leyendas

5.- Nivel Jerárquico

6.- Cuadro de referencias.

ELABORADO POR	APROBADO POR	FECHA	REF.
Mery Guano			



## TIPOS DE ORGANIGRAMAS

- ❖ Por su naturaleza
  - Micro administrativo
  - Macro administrativos
  - Meso administrativos
- ❖ Por su finalidad
  - Informativo:
  - Analítico
  - Formal
  - Informal
- ❖ Por su ámbito
  - Generales
  - Específicos
- ❖ Por su contenido
  - Integrales
  - Funcionales
  - De puestos plazas y unidades
  - Por su presentación o disposición gráfica.
  - Verticales
  - Horizontales
  - Mixtos
  - De bloque
  - Circulares.



# CAPITULO III



## EJECUCIÓN DEL PLAN METODOLÓGICO DE INVESTIGACIÓN.

Modalidad básica de la investigación.

### **De campo.**

Para hacer un mejor estudio de campo se entrevistó al presidente.

Tipos de investigación

### **No experimental.**

Ayudó a identificar que no existe un orgánico funcional lo que provoca problemas

Niveles de investigación

### **Exploratorio.**

Permitió identificar los problemas que existen en la Organización

### **Descriptiva**

Tiene una variedad de problemas, los mismos que se analizaron anteriormente.



# Métodos de investigación

## Análisis.

Ayudó a determinar con precisión la necesidad real en la FECOS

## Deductivo.

Se revisó documentación donde se pudo determinar que debe constar de un documento escrito

## Síntesis.

Permitió conocer que es indispensable diseñar una estructura Orgánico funcional en la FECOS



# Técnicas de investigación

## Observación.

Observación de campo.

**Observación Documental.**

**Observación Indirecta.**

**Encuesta.**

**Entrevista.**



- Universo, Población y Muestra





# CAPITULO IV



## PROPUESTA

**MANUAL  
ORGÁNICO  
FUNCIONAL  
PARA LA  
FEDERACIÓN DE  
COMUNIDADES  
Y  
ORGANIZACION  
ES DEL CANTÓN  
SALCEDO  
(FECOS).**

Es una organización sin fines de lucro pero que trabajan en conjunto con el GAD Provincial y Cantonal con la finalidad de generar proyectos

La organización realiza sus actividades sin considerar la necesidad de tener un medio de información que les ayude a tomar decisiones y responsabilidades en sus cargos

Sera un instrumento facilitador que dé respuesta oportuna a las necesidades de la Organización.



## **Misión.**

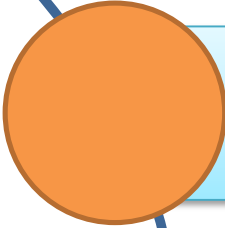
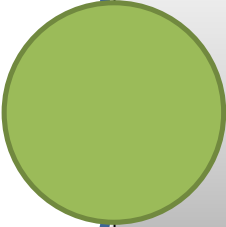
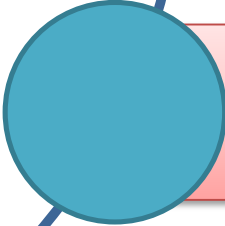
La Federación de Comunidades y Organizaciones del Cantón Salcedo (FECOS) es una Organización que promueve y facilita el desarrollo de sus comunidades y la democracia participativa mediante la implementación de planes, programas y proyectos con un gran compromiso y eficiencia de los colaboradores de manera colectiva para convertir en una organización de equidad y prosperidad de los pueblos indígenas rescatando sus costumbres y tradiciones.

## **Visión.**

Para el año 2025, Ser una organización Líder a nivel Nacional en el desarrollo agroindustrial, agrícola, pecuario, comercial y turístico, conjuntamente con las trece comunidades capases de generar proyectos para las comunidades en beneficio de los pueblos indígenas.



# Objetivos de la organización.

-  Promover el desarrollo equitativo, solidario y sustentable de la organización así como el desarrollo social y económico de las comunidades.
-  Trabajar por el desarrollo integral de los comuneros fortaleciendo sus capacidades y potencialidades a través de la imaginación, pensamientos, emociones y conocimientos.
-  Desarrollar las actividades conjuntamente con los dirigentes de las comunidades para un buen desarrollo de los proyectos de las comunidades.



# Políticas de la organización.

Cumplir con las funciones y obligaciones asignadas según el puesto de trabajo.



Facilitar una comunicación abierta para todas las personas que conforman la organización.



Ser puntual en las reuniones acordadas.



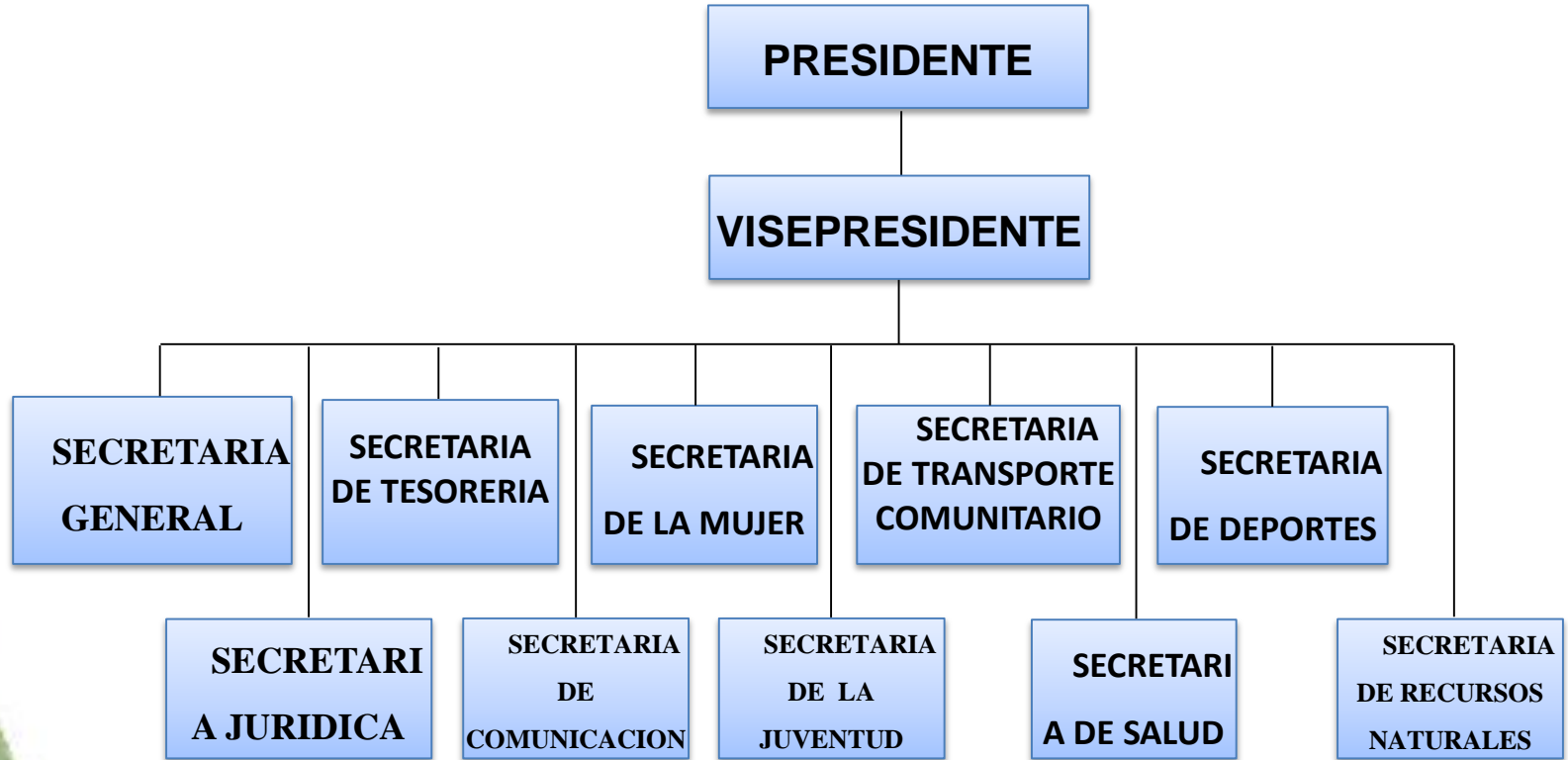
Fijar día y hora de las reuniones y comunicar con anticipación a los colaboradores.



Llevar un control de las reuniones

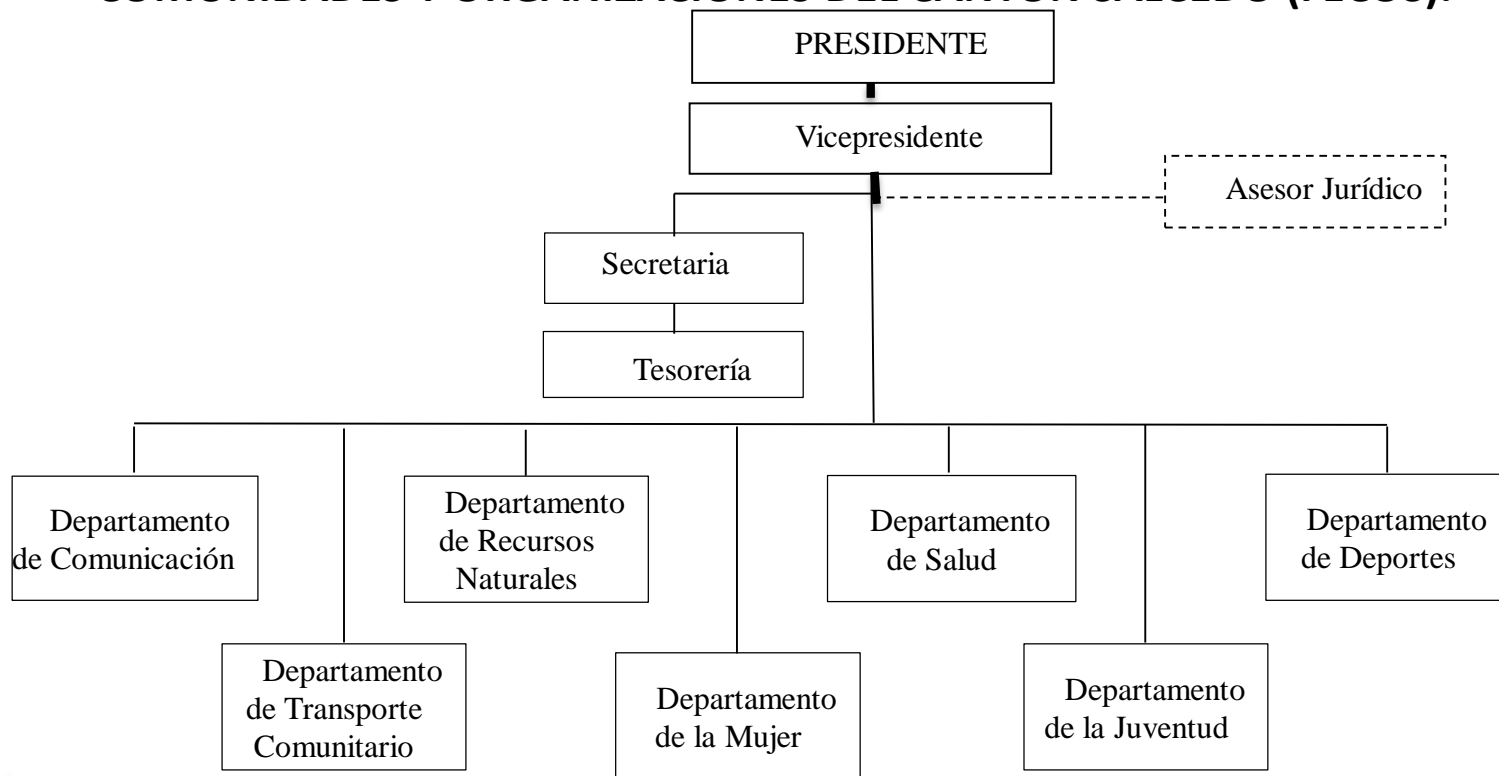


# ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA ACTUAL DE LA FEDERACIÓN DE COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES DEL CANTÓN SALCEDO (FECOS)





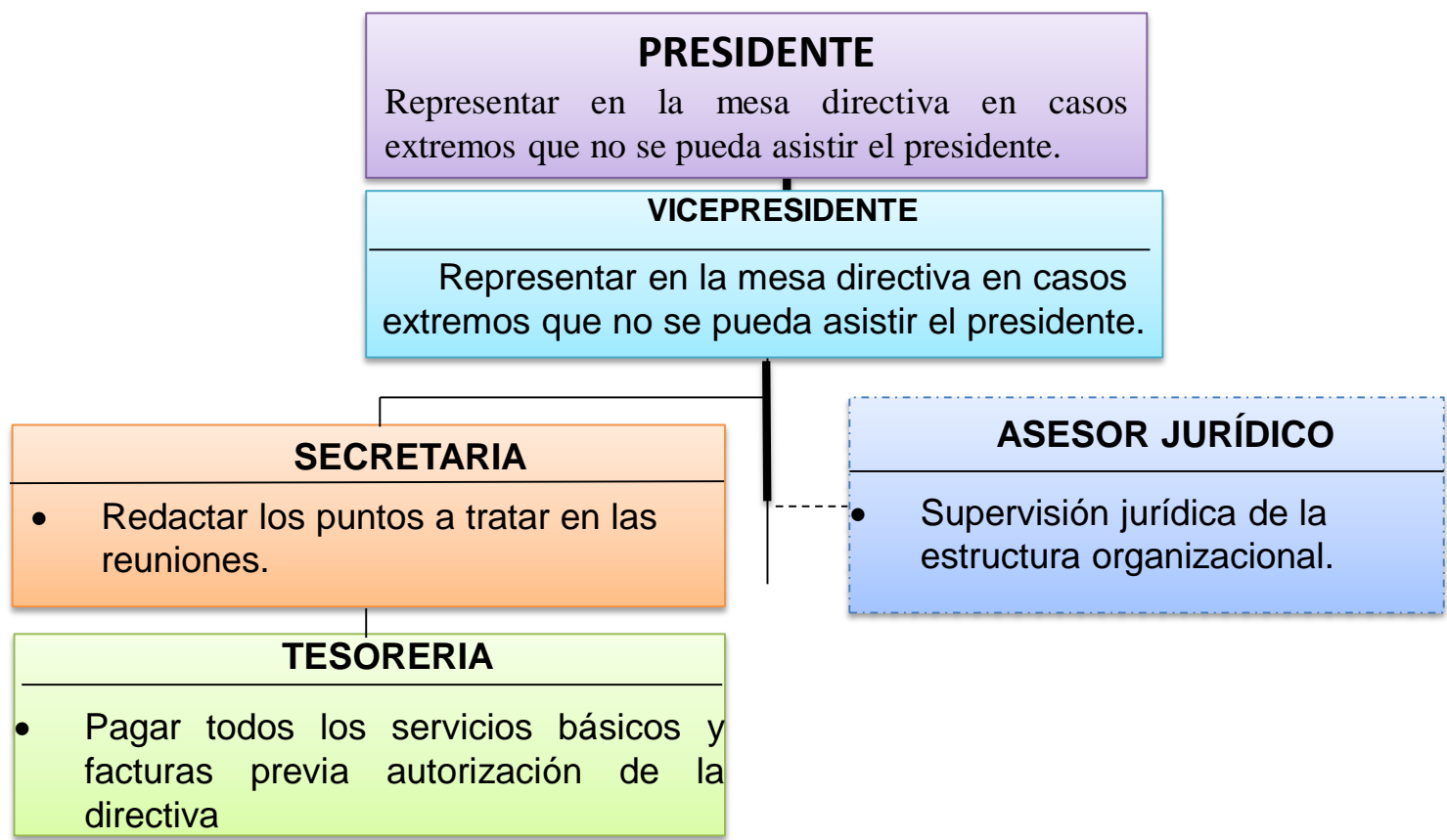
## ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA PROPUESTA PARA LA FEDERACIÓN DE COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES DEL CANTÓN SALCEDO (FECOS).



NIVELES	SIMBOLOS	ELABORADO POR	APROBADO POR
Directivo			
Asesor			
Auxiliar			
Operativo			



## ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA FEDERACIÓN DE COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES DEL CANTÓN SALCEDO (FECOS) – NIVEL DIRECTIVO, ASESOR, ADMINISTRATIVO.



ELABORADO POR	APROBADO POR	FECHA	REF.
Mery Guano			



**ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA FEDERACIÓN DE COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES DEL CANTÓN SALCEDO (FECOS) – NIVEL DEPARTAMENTALES.**



ELABORADO POR	APROBADO POR	FECHA	REF.
Mery Guano			





## Asignación de unidades de trabajo

### 1. Nivel Directivo

Presidente

Vicepresidente

### 2. Nivel Asesor

Accesoria Jurídica

### 3. Nivel administrativo

Secretaría

Tesorería

### 4. Nivel Departamentales.

Departamento de Comunicación.

Departamento de Transporte Comunitario.

Departamento de Recursos Naturales

Departamento de Mujeres

Departamento de Salud

Departamento de la Juventud

Departamento de Deportes.



## Asignación de funciones

**CARGO ELECTO: PRESIDENTE**

**Nivel:** Directivo

**Objetivo:**

Organizar, planificar y controlar las funciones de La Federación de Comunidades y Organizaciones del Cantón Salcedo (FECOS) en coordinación con sus colaboradores para que se cumplan los objetivos de la Organización.

**Funciones:**

- Ser un Líder en la Organización.
- Organizar las funciones de la FECOS.
- Representar en todo momento a la Organización.
- Mantener una comunicación directa con todas las personas que conforman la Federación.
- Asesorar a los miembros de la Directiva.
- Establecer el Orden del día por cada reunión mantenida con Autoridades del Cantón y la Provincia.
- Coordinar y dar seguimiento del calendario anual de las reuniones del consejo y de los comités.

Elaborado por:

Revisado por:

Fecha:



## Asignación de funciones

<b>CARGO ELECTO: ASESORÍA JURÍDICA</b>		
<b>Nivel:</b> Asesor		
<b>Objetivo:</b> El asesor jurídico tiene como papel principal garantizar el cumplimiento de la legalidad en las operaciones de la Federación de Comunidades y Organizaciones del Cantón Salcedo.		
<b>Funciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capaz de gestionar proyectos complejos.</li><li>• Supervisión jurídica de la estructura organizacional.</li><li>• Representación procesal y judicial para solucionar los problemas suscitados por personas que conforman la Zona Oriental del Cantón Salcedo.</li><li>• Defender los intereses de la Organización en todo tipo de procedimiento judicial.</li></ul>		
Elaborado por:	Revisado por:	Fecha:



## Asignación de funciones

**CARGO ELECTO: SECRETARÍA**

**Nivel:** Administrativo

**Objetivo:**

Brindar a la Organización un apoyo incondicional con las tareas establecidas, además acompañar en las reuniones acordadas por el Presidente o quien Corresponda.

**Funciones:**

- Elaborar las correspondencias y archivarlas.
- Programar reuniones y eventos futuras.
- Redactar los puntos críticos para las reuniones.
- Proponer a la Organización planes y proyectos que permitan un funcionamiento de sus trabajos.
- Facilidad de expresión verbal y escrita
- Persona proactiva y organizada.
- Facilidad para interactuar en grupo.
- Brindar apoyo en todos los departamentos.
- Aptitudes para la Organización.
- Buenas relaciones interpersonales.

Elaborado por:

Revisado por:

Fecha:



## CONCLUSIONES

Gracias a la investigación nos dio a conocer los problemas existentes en la Organización, lo cual se realizará una mejora al problema mediante un Manual Orgánico Funcional que ayudará a la distribución de las funciones por el grupo de trabajo.

Se identificó los puntos críticos del proceso orgánico funcional de la Federación de Comunidades y Organizaciones del Cantón Salcedo en lo cual se decidió realizar un instrumento guía que les facilitará la asignación de funciones de cada unidades de trabajo que conforman la Organización.

Se realizará una un Manual Orgánico Funcional aplicado a la Federación de Comunidades y Organizaciones del Cantón Salcedo para el mejoramiento de la Organización y por ende el mejoramiento de los habitantes de la zona Oriental del Cantón Salcedo para que alcancen e éxito deseado.



# Recomendaciones

Gracias a la investigación se recomienda implementar un Manual Orgánico Funcional aplicado a la Federación de Comunidades y Organizaciones del Cantón Salcedo para mejorar los problemas encontrados.

Se recomienda implementar un instrumento guía a los representantes de la directiva, este permitirá asignar las funciones a cada unidad de trabajo por niveles.

Se recomienda implementar de manera inmediata y prioritaria el presente Manual Orgánico Funcional a fin de corregir las falencias promoviendo a que cada departamento sea operativo logrando de esta manera ser una Organización altamente competitiva.



**ESPE**  
ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO  
CAMINO A LA EXCELENCIA



**GRACIAS POR SU ATENCIÓN**