



Diseño del proceso para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”

Suntasig Catota, Jonathan Stalin

Departamento de Ciencias Económicas, Administrativas y del Comercio

Carrera de Tecnología Superior en Logística y Transporte

Trabajo de integración curricular, previo a la obtención del título de Tecnólogo en Logística y

Transporte

Ing. Amores Endara, Fanny Katherine Mgtr.

24 de febrero del 2023

Latacunga



Reporte de verificación de contenido



TESIS FINAL CBOS. SUNTASIG_TUTORA ING. AMORES

3% Similitudes
3% Texto entre comillas
< 1% similitudes entre comillas
0% Idioma no reconocido

Nombre del documento: TESIS FINAL CBOS.
SUNTASIG_TUTORA ING. AMORES.pdf
ID del documento: b10b03ad94cfa9f1b846fe018f820436213f25e
Tamaño del documento original: 2,43 Mo

Depositante: FANNY KATHERINE AMORES ENDARA
Fecha de depósito: 23/2/2023
Tipo de carga: interface
fecha de fin de análisis: 23/2/2023

Número de palabras: 13,180
Número de caracteres: 91.649

Ubicación de las similitudes en el documento:



Fuentes principales detectadas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	repositorio.espe.edu.ec Ineficiente manejo del sistema de inventario de repuestos ... http://repositorio.espe.edu.ec:8080/bitstream/21000/28132/4/M-ESPEL-CLT-0194.pdf.txt	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (97 palabras)
2	economipedia.com Donación - Qué es, definición y concepto 2023 Economipedia https://economipedia.com/definiciones/donacion.html 1 fuente similar	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (93 palabras)
3	repositorio.espe.edu.ec Análisis del sistema SILOGE del Ejército http://repositorio.espe.edu.ec:8080/bitstream/21000/23275/5/T-ESPE-044131.pdf.txt	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (59 palabras)
4	dspace.uniandes.edu.ec Diseño de un manual de control interno para mejorar el p... https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/2281/1/TUIADM004-2014.pdf 4 fuentes similares	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (60 palabras)
5	www.gobiernoelectronico.gob.ec https://www.gobiernoelectronico.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/09/Normas-de-control-l... 4 fuentes similares	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (54 palabras)

Firma:

Amores Endara, Fanny Katherine

Director



Departamento de Ciencias Económicas, Administrativas y del Comercio

Carrera de Tecnología Superior en Logística y Transporte

Certificación

Certifico que el trabajo de integración curricular: **Diseño del proceso para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”** fue realizado por el señor **Suntasig Catota, Jonathan Stalin**, el mismo que cumple con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, además fue revisado y analizada en su totalidad por la herramienta de prevención y/o verificación de similitud de contenidos; razón por la cual me permito acreditar y autorizar para que se lo sustente públicamente.

Latacunga, 24 de febrero de 2023

Firma:

Amores Endara, Fanny Katherine

C. C 0502448236



Departamento de Ciencias Económicas, Administrativas y del Comercio
Carrera de Tecnología Superior en Logística y Transporte

Responsabilidad de Autoría

Yo, **Suntasig Catota, Jonathan Stalin**, con cédula de ciudadanía N° 1720977238, declaro que el contenido, ideas y criterios del trabajo de integración curricular: **Diseño del proceso para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento "PURUHÁ"** es de mi autoría y responsabilidad, cumpliendo con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos, y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, respetando los derechos intelectuales de terceros y referenciando las citas bibliográficas.

Latacunga, 24 de febrero de 2023

Firma

.....
Suntasig Catota, Jonathan Stalin

C.C.: 1720977238



Departamento de Ciencias Económicas, Administrativas y del Comercio

Carrera de Tecnología Superior en Logística y Transporte

Autorización de Publicación

Yo, **Suntasig Catota, Jonathan Stalin**, con cédula de ciudadanía N° 1720977238, autorizo a la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE publicar el trabajo de integración curricular: **Diseño del proceso para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”** en el Repositorio Institucional, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi responsabilidad.

Latacunga, 24 de febrero de 2023

Firma

.....
Suntasig Catota, Jonathan Stalin

C.C.: 1720977238

Dedicatoria

A mis padres, son el pilar fundamental de mi vida, quienes aún me llenan de principios y valores, claro ejemplo de constancia y perseverancia.

A mi hermana, hermano y sobrina, por su apoyo y motivación constante, son el motor de mi vida.

A mi familia por su apoyo constante a lo largo de mis estudios y logros alcanzados.

Suntasig Catota Jonathan Stalin

Agradecimiento

A Dios, por permitirme abrir los ojos cada mañana, llenarme de éxitos y bendiciones en cada paso, por cada momento que vivo junto a las personas maravillosas con las que comparto mi camino.

A mi padre, Galo Rubén quien me enseñó que ser fuerte no es una opción, más bien es una obligación, demostrándome que nada es imposible en la vida e instruyéndome cada día la importancia del crecimiento personal y profesional.

A mi madre, Narcisa Beatriz una persona fuerte que sale adelante a pesar de los problemas que se presentan, la cual me brinda su cariño y apoyo incondicional en los buenos, malos y peores momentos de mi vida, demostrándome que cada dificultad existente es pasajera, solo no hay que decaer.

A mi hermana, Sandra Jacqueline una persona dedicada, insistente y persistente, la cual me ha dado grandiosas lecciones de vida, un modelo a seguir de excelencia para mi carrera profesional.

A mi hermano, Brandon Oriel un regalo de la naturaleza en quien siempre encuentro un respaldo incondicional.

A mi sobrina, Isabella Cataleya la persona más noble y ocurrida quien con una pequeña sonrisa alegra mi día.

A mi familia, nunca olvidaré quienes estuvieron a mi lado cuando las cosas se complicaron y me supieron extender su mano.

A la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE sede Latacunga por permitirme el aprendizaje continuo adquirido durante la etapa estudiantil.

El agradecimiento es la memoria del corazón.

Suntasig Catota Jonathan Stalin

ÍNDICE DE CONTENIDO

Carátula	1
Reporte de verificación de contenido.....	2
Certificación	3
Responsabilidad de Autoría	4
Autorización de Publicación.....	5
Dedicatoria	6
Agradecimiento.....	7
Índice de contenido	9
Índice de figuras	13
Índice de tablas.....	14
Resumen.....	15
Abstract	16
Capítulo I: Introducción	17
Antecedentes.....	17
Justificación	18
Planteamiento del problema	19
Objetivos.....	20
<i>Objetivo general.....</i>	20
<i>Objetivos específicos</i>	20
Alcance	20

Capítulo II: Marco teórico.....	21
Comportamiento de donaciones	21
Tipo de donaciones	22
<i>Donaciones monetarias.....</i>	<i>22</i>
<i>Donaciones materiales</i>	<i>23</i>
Logística de gestión de donaciones	26
<i>La gestión de la cadena de suministro de donaciones.....</i>	<i>27</i>
Gestión de recursos logísticos el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”	29
<i>Sistema integrado de logística del ejército: Siloge</i>	<i>30</i>
Procesos	31
<i>Elementos de un proceso</i>	<i>32</i>
<i>Clasificación de los procesos.....</i>	<i>33</i>
<i>Jerarquía de procesos.....</i>	<i>33</i>
Capítulo III: Ejecución del plan metodológico	34
Modalidades de investigación	34
<i>Investigación de campo</i>	<i>34</i>
<i>Investigación bibliográfica.....</i>	<i>34</i>
Tipos de investigación	34
<i>No experimental</i>	<i>34</i>
<i>Árbol de problemas</i>	<i>36</i>
Niveles de investigación	37

<i>Investigación descriptiva</i>	38
<i>Investigación exploratoria</i>	38
Métodos de investigación	38
<i>Método sintético</i>	38
<i>Método inductivo</i>	38
Técnicas de investigación	39
<i>La observación</i>	39
<i>La entrevista</i>	39
<i>Revisión bibliográfica</i>	42
Instrumentos de recolección de datos	42
Proceso de recolección de datos.	43
Análisis del proceso de investigación	43
Capitulo IV: Propuesta	44
Tema	44
Introducción	44
Misión	45
Visión	45
Justificativo	45
Alcance	46
Base legal	46
Estructura de la compañía de abastecimientos de intendencia	47

Función del personal de la compañía de abastecimientos de intendencia de acuerdo con su grado y perfil.....	47
Mapa de procesos del Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”	50
Diseño de la propuesta.....	51
<i>Fase 1: Levantamiento del proceso</i>	<i>51</i>
<i>Fase 2: Análisis del alcance de los procesos</i>	<i>60</i>
<i>Fase 3: Elaboración del manual de procesos</i>	<i>62</i>
Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones	95
Conclusiones.....	95
Recomendaciones	96
Bibliografía	97
Anexos.....	100

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 <i>Cadena de suministro</i>	27
Figura 2 <i>Elementos de un proceso</i>	32
Figura 3 <i>Jerarquía de un proceso</i>	33
Figura 4 <i>Árbol de problemas</i>	36
Figura 5 <i>Estructura de la compañía abastecimientos</i>	47
Figura 6 <i>Mapa de procesos del Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”</i>	50
Figura 7 <i>Procedimiento para la recepción de recursos logísticos en calidad de donación clase IV</i>	53
Figura 8 <i>Procedimiento para el registro y almacenamiento de los recursos logísticos en calidad de donación clase IV</i>	55
Figura 9 <i>Procedimiento para la distribución de los recursos logísticos en calidad de donación clase IV</i>	57
Figura 10 <i>Procedimiento para la liquidación de los recursos logísticos en calidad de donación clase IV</i>	59

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 <i>Procesos ejecutados por SILOGE</i>	31
Tabla 2 <i>Perfil del personal encargado</i>	47
Tabla 3 <i>Definición del proceso de inicio a fin</i>	61

Resumen

La presente investigación tiene como objetivo dar una solución al manejo y control de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”, de la ciudad de Quito, el interés del estudio se basa en la preocupación existente, para poder determinar cuál es el problema principal de no poseer un manual de procesos dentro de la compañía de abastecimientos de intendencia, los mismos que sirvieron para llegar al desarrollo del tema propuesto, utilizando herramientas de investigación como la observación y entrevista se determinó. El objetivo de la propuesta es diseñar un manual de procesos para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”, con el fin de lograr un adecuado proceso para la recepción, registro, almacenamiento, distribución y liquidación de bienes e inventarios recibidos mediante donación y/o transferencia gratuita en las unidades e institutos militares de la fuerza terrestre, siendo así el resultado de la investigación sirve como una guía escrita para mejorar el desempeño laboral de todos los integrantes y en especial del personal que labora en el almacén clase VI, de tal manera realicen el abastecimiento oportuno a las unidades subordinadas para el cumplimiento de su misión.

Palabras claves: Proceso de recepción, Batallón de abastecimiento “PURUHÁ”, Control de recursos logísticos, Canal logístico, Unidades subordinadas.

Abstract

The present research aims to provide a solution to the management and control of logistics resources received as a donation in the Supply Battalion "PURUHÁ", in the city of Quito, the interest of the study is based on the existing concern, to determine what is the main problem of not having a manual of processes within the supply company quartermaster, the same that served to reach the development of the proposed topic, using research tools such as observation and interview was determined. The objective of the proposal is to design a process manual for the control and management of logistics resources received as donations in the Supply Battalion "PURUHÁ", in order to achieve an adequate process for the reception, registration, storage, distribution and liquidation of goods and inventories received by donation and/or free transfer in the military units and institutes of the land force, Thus, the result of the research serves as a written guide to improve the work performance of all members and especially of the personnel working in the class VI warehouse, so that they perform the timely supply to the subordinate units for the fulfillment of their mission.

Key words: Reception process, Supply Battalion "PURUHÁ", Logistic resources control, Logistic channel, Subordinate units.

Capítulo I:

Introducción

Tema: Diseño del proceso para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”.

Antecedentes

En el año 1989, la Brigada de Apoyo Logístico N° 25 “Reino de Quito”, contaba con sus Batallones Logísticos de Intendencia, Material de Guerra, Transportes y Sanidad. En el mismo año luego de haber realizado una capacitación un grupo selecto de personal profesional altamente capacitado en el campo industrial y automotriz, se crea la Dirección de Mantenimiento de Embalaje y Repotenciación (DIMER), con una idea inicial del ensamblaje y/o repotenciación de los vehículos, de igual manera la construcción y reparación de artículos metálicos, esta idea vino a unificar el mantenimiento de los servicios de intendencia y transportes.

Durante el transcurso de sus operaciones logísticas en el año 2000 la Brigada de Apoyo Logístico se ve en la obligación de crear dentro de su estructura organizacional el Comando de Apoyo Logístico N° 25 (C.A.L 25), mismo que prioriza el apoyo logístico en abastecimientos de intendencia, a partir de septiembre del 2003 se eliminan los batallones de los servicios logísticos, en junio del 2008 por decisión del Comando General de la Fuerza Terrestre se reestructura la Brigada de Apoyo Logístico N° 25 “Reino de Quito” y pasa a tomar el nombre de Comando de Apoyo Logístico N° 25 “Reino de Quito”.

El Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”, nace en el Comando de Apoyo Logístico N° 25 “Reino de Quito” en el año 2013 por disposición de la Comandancia General de Fuerza Terrestre debido a una reestructuración a nivel nacional que se dan en las distintas unidades del país, esta unidad se encuentra conformada por la Compañía de Abastecimientos de

Intendencia, la Compañía de Abastecimientos de Material de Guerra y la Compañía de Abastecimientos de Transportes, la misma que brinda el abastecimiento oportuno de los recursos disponible a todas las unidades de la Fuerza Terrestre mediante sus respectivos canales logísticos.

Justificación

La presente investigación se basa en un marco teórico que parte desde que se presenta el problema, para posteriormente, brindar una solución para el adecuado control y manejo de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación, el estudio está teóricamente justificado, dado que puede brindar soluciones ante la problemática planteada en base al soporte teórico suficiente en relación con la gestión de recursos logísticos de intendencia que fueron adquiridos en calidad de donaciones e indicar cuales son aquellos parámetros para la creación y sociabilización de los procesos para la actividad en mención.

La presente investigación persigue realizar un análisis interno sobre la gestión que tienen los recursos logísticos de intendencia que fueron recibidos en calidad de donaciones, relacionadas con el abastecimiento intendencia, donde se dará a conocer el ciclo de abastecimiento logístico (determinación de necesidades, obtención y distribución), sustentado en las normativas y entidades reguladoras vigentes, nacionales e internacionales en el Batallón de Abastecimiento "PURUHÁ.

El presente trabajo se justifica de manera metodológica puesto que, para establecer los lineamientos generales para el manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación para Batallón de Abastecimiento "PURUHÁ", fue necesario utilizar métodos, técnicas y herramientas de investigación como el diagnostico situacional del proceso en cuestión, así como la aplicación de entrevistas para determinar aquellas falencias de parte de la población de estudio.

La justificación práctica del trabajo recae sobre la gestión de recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación, dado que son elementos muy importantes para el control de material y equipo mediante la aplicación de procesos que permitan un eficiente abastecimiento de estos recursos. Además, se evitaría la pérdida de los recursos logísticos en las unidades militares donde se requiere un mayor control de los inventarios, mismos que se extravían por la falta de procedimientos cuando se trata acerca del manejo de recursos donados.

Planteamiento del problema

El Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”, ubicado en la ciudad de Quito, fue creado para el abastecimiento logístico oportuno a todas las unidades pertenecientes a la Fuerza Terrestre a nivel nacional.

Mismo que desde el año 2013 empezó a realizar operaciones logísticas de abastecimiento de los recursos logísticos de intendencia, material de guerra y transporte, el abastecimiento de intendencia se da en forma oportuna mediante el canal logístico correspondiente hacia las unidades logísticas subordinadas, de tal forma que mantiene una operatividad logística para el empleo inmediato ante cualquier suceso.

Al realizar un breve análisis interno sobre la gestión que tienen los recursos logísticos de intendencia que fueron recibidos en calidad de donaciones, se pudo evidenciar que muchos de estos no son procesados debidamente, llegando al punto en que se estropean o no se registran dentro del batallón de abastecimiento, lo que provoca que varias entidades del ejército aún se encuentren a la espera de estos recursos logísticos, otro de los problemas recae sobre el personal que se encarga del abastecimiento de estos suministros, ya que al ser donados requieren de procedimientos adicionales para que ingresen al Sistema Integrado de Logística del Ejército (SILOGE).

Objetivos

Objetivo general

Diseñar un manual de proceso para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”.

Objetivos específicos

- Definir el marco teórico, conceptual y legal que permita la recepción de recursos logísticos de intendencia en calidad de donación.
- Documentar la situación actual del proceso de gestión de donaciones en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”, mediante el método de investigación adecuado.
- Establecer lineamientos generales mediante un manual de procesos para el manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación.

Alcance

Con la presente investigación se tendrá como beneficiario el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ” quienes obtendrán nuevos procedimientos que son necesarios para la gestión de recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación y de esta manera obtener el mayor provecho de estos.

El presente trabajo permitirá determinar una guía para quienes laboran en el almacén de clase IV, permitiendo conocer los procedimientos basados en lineamientos bajo la normativa vigente, para el control y manejo de los recursos logísticas recibidos en calidad de donaciones el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”

Capítulo II:

Marco teórico

Generalidades: En el presente capítulo se expondrá cada uno de los contenidos teóricos que se relacionan con el tema de investigación con el cual se establece los lineamientos para la comprensión.

Comportamiento de donaciones

La donación es un contrato a través del cual se transfiere de manera gratuita un bien a otra persona que acepta dicha transferencia. Las partes en este acuerdo se denominan donante y donatario, siendo el primero el que transfiere el bien y el segundo el que lo recibe (MORILLAS, 2019).

La donación siempre implicará que el patrimonio del donante se reduzca y, por el contrario, que el del donatario se acreciente. Sin embargo, el donante puede reservarse el usufructo de lo donado hasta un tiempo estipulado o bien de por vida. Entonces, solo cuando fallece, el donatario recibe la donación en cuestión (Mañalich, 2018).

Según Carrero (2019) entender el comportamiento de las donaciones, en cualquier circunstancia, beneficia a las Organizaciones No Gubernamentales (ONG) para estar mejor preparadas y tomar mejores decisiones sobre el uso y manejo de los recursos disponibles y esperados proveniente de donaciones.

Menciona Aguilar & Bojórquez (2019) en términos de comportamiento de donación, específicamente, los aspectos motivacionales de dicho comportamiento han sido bien investigados y parece haber un consenso considerable de que las personas están motivadas para donar por la anticipación de beneficios intrínsecos, como una mayor autoestima, gratificación pública, satisfacción y cumplimiento mediante el cumplimiento de la propia obligación

Este punto de vista ha sido llevado al extremo por Villanueva (2018) quien argumenta que, de hecho, “la compasión moderna tiene que ver con sentirse bien, no hacer el bien y no ilustra cuán altruistas nos hemos vuelto, sino cuán egoístas.”

Tipo de donaciones

Donaciones monetarias

Bocanegra & Rodríguez (2018) considera que, las donaciones monetarias son una de las formas más sencillas de contribuir a una organización benéfica o sin fines de lucro. Brindan a las organizaciones los medios para responder a los desafíos de manera flexible. En lugar de dar efectivo real, considere hacer su donación con cheque personal o tarjeta de crédito, lo que facilita la documentación de sus donaciones.

Se han realizado estudios sobre las características determinantes que influyen en este tipo de donaciones, Elizalde y otros (2021), “comparan organizaciones con fines de lucro y sin fines de lucro. Presentan un análisis de si los aspectos que benefician al mercado con fines de lucro, como el precio y la publicidad, se aplican de la misma manera a las organizaciones de recaudación de fondos y sin fines de lucro. El resultado de esta investigación confirma que existe una relación económica diferente hacia los factores de mercado tradicionales en el sector privado y las donaciones benéficas.”

Otra investigación realizada por Nogueira (2021) incluye “el análisis de la relación entre las subvenciones del gobierno y las donaciones públicas a organizaciones sin fines de lucro. Las donaciones públicas aumentan por un factor más significativo que las subvenciones del gobierno porque las subvenciones del gobierno se mueven inversamente con las donaciones públicas.”

Finalmente, en los últimos años, la tecnología juega un papel más crítico en todos los aspectos de la vida cotidiana, y las donaciones no son una excepción. Una investigación

realizada por el Instituto Blackbaud encontró que las donaciones en línea han sido una opción más común para los donantes en los últimos años y ahora representan alrededor del 8,5 % de los ingresos totales de recaudación de fondos (MacLaughlin, 2019).

En la misma línea, la recaudación de fondos se ha vuelto más popular. La recaudación de fondos se define como el uso de pequeñas cantidades de capital de un gran número de personas para financiar nuevos negocios (Rodríguez P. , 2018).

En el caso de la financiación de como donación monetaria, la recaudación de fondos funciona de la misma manera; existen diferentes plataformas que se han utilizado para estos fines, como YouCaring, GoFundMe y CrowdRise. Estas plataformas han brindado a las personas un enfoque personalizado para la recaudación de fondos a través de las redes sociales, así como una forma de recaudar dinero rápidamente para la recuperación ante desastres con relativamente poco esfuerzo (Battisti, Creta, & Miglietta, 2020).

Donaciones materiales

En muchos países, la principal respuesta de la población ante las necesidades de la población o diversas entidades sin fines de lucro es la entrega de donaciones materiales o en especie, y terminan constituyendo una parte importante de los recursos disponibles para las ONG (Sewordor, Esnard, Sapat, & Schwartz, 2019)

Estas donaciones son especialmente útiles cuando el ente a beneficiarse de estas donaciones presenta una necesidad total de prescindir de todas las necesidades básicas desde el exterior. Mientras tanto, para las organizaciones humanitarias y las ONG, esto representa diferentes desafíos en términos de economía y logística. (Sewordor, Esnard, Sapat, & Schwartz, 2019)

Las operaciones de donación en especie o materiales pueden ser una ventaja para las Sociedades Nacionales, dado que se planifican al margen de diversas circunstancias como

desastres naturales, crisis económicas, crisis sanitarias o desempleo a nivel organizacional como nacional. Este contexto permite suficiente tiempo para considerar el costo y la calidad involucrados en los procesos de identificación, gestión y distribución (Villanueva, 2018).

Las donaciones pueden reducir la pobreza y las inequidades, pero las donaciones en especie generan costos en la organización receptora. Las donaciones en especie de grandes empresas pueden ser parte de los planes de respuesta de las sociedades nacionales en sus estrategias a corto y mediano plazo (Mora-Ochomogo, Serrato, Mora-Vargas, & Akhavan-Tabatabaei, 2021).

Sin embargo, las donaciones en especie requieren una cadena de suministro y una gestión logística sólidas para que sean eficaces en caso de desastres. Además, bajo el paraguas del cambio climático y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), aumentar la reutilización de productos puede reducir la huella de carbono de las operaciones de donación en especie (Piotrowicz, 2018).

Bocanegra & Rodríguez (2018) consideran que, debido a las crisis económicas mundiales, muchas empresas de todo el mundo tienen un exceso de existencias que no son adecuadas para la venta por diversas razones. Es posible que los artículos no pasen el control de calidad, se hayan cumplido incorrectamente, estén fuera de temporada o hayan sido reemplazados por nuevos productos. Además, se puede crear un exceso de existencias cuando se liquidan las empresas. Independientemente del motivo, las empresas ocasionalmente "queman" su exceso de existencias (utilizando la incineración como un proceso de gestión de residuos), lo que aumenta la contaminación y la huella de carbono general.

Según Waller, Emory, & Paul, (2018) algunas autoridades, como la Unión Europea, están proponiendo regulaciones para prohibir la destrucción del exceso de existencias que todavía son aptas para el uso del consumidor, específicamente alimentos y ropa. Por lo tanto, en un contexto de sobreproducción, y ante la voluntad de los productores de manejar

adecuadamente el exceso de inventario, las donaciones en especie son una opción que reduce los costos de manejo y almacenamiento para los participantes.

Desafíos de las donaciones materiales

La gestión de las donaciones materiales presenta una serie de retos desde diferentes ángulos, como el económico y el logístico (Piotrowicz, 2018).

Desde el punto de vista de Villanueva (2018) en el ámbito económico, se encuentran los costos de recolección, empaque y transporte que deben absorber las organizaciones humanitarias para realizar sus actividades. Un factor fundamental a tener en cuenta es que las donaciones se pueden realizar en cualquier parte del mundo, por lo que cuanto más lejos se hagan las donaciones, más caro se vuelve su transporte. Asimismo, cuando se considera el manejo de una gran cantidad de artículos, entre los gastos se debe considerar el alquiler de un espacio adecuado y el transporte correspondiente. Finalmente, dado que las organizaciones reciben productos, estos costos administrativos y logísticos no están cubiertos.

Cuando se habla de los desafíos logísticos, las donaciones de materiales implican que se debe atender a los centros de acopio. La Organización Panamericana de la Salud (2001) clasifica los almacenes en cuatro tipos: Oficinas de Almacén General, donde los productos se almacenan por un período prolongado a la espera de ser enviados a la zona de desastre o un almacén secundario. Almacenes de Rotación Lenta, donde se almacenan productos de distribución no urgente, en reserva o de consumo no frecuente, tales como repuestos, equipos especializados o herramientas. Almacenes de Rotación Rápida, que son aquellos que gestionan un envío diario o frecuente de productos. Son el tipo de almacenes más común en el campo de las operaciones y suelen almacenar los productos de pronta distribución para la población afectada.

Por último, los Centros de Acopio se definen como sitios habilitados para la recepción de mercancías (patios, oficinas, etc.). Deberán procurar el pronto envío de los productos recolectados a otro almacén. Se pueden utilizar para separar y clasificar las donaciones, enviando a los almacenes únicamente los materiales que se consideren útiles y ya categorizados.

Logística de gestión de donaciones

La gestión de donaciones es un aspecto importante y relevante en las operaciones humanitarias.

Como señala Villanueva (2018) la gestión de donaciones es un proceso de negocio complejo y altamente inestable, ya que involucra serios desafíos operativos tales como: la incertidumbre de tiempo, capacitación del personal, problemas de cobertura mediática, apoyo financiero de diferentes entidades, falta de información y mala presentación, establecimiento de una infraestructura de tecnología de la información, entre otros. Las situaciones adversas donde dichos conocimientos pueden ser aplicados para el alivio y recuperación de un estado inicial varían, tales como guerras, atentados terroristas, incendios forestales, derrumbes, inundaciones, sequías, hambrunas, por mencionar algunas.

Los entornos de ayuda humanitaria en la gestión de donaciones tienen una amplia variedad de actores, cada uno con diferentes antecedentes, objetivos, intereses y habilidades (Varela, 2018).

Estos entornos suelen necesitar suministros, ropa y alimentos en cantidades y tiempos que desafían otras operaciones logísticas. Dichos procesos de logística de donaciones ocurren a través de la cadena de suministro humanitario. Uno de los factores críticos para el flujo ininterrumpido de las operaciones logística de donaciones y la gestión de las cadenas de

suministro relevantes es la gestión de las donaciones, un flujo logístico con características y características únicas (Guevara, 2021).

La gestión de donaciones es un aspecto imperativo y relevante en las operaciones humanitarias, el cual se convierte en un factor más crítico dentro de una gestión eficiente de las donaciones, afirmando estrategias que podrían mejorar su relevancia en tales escenarios, de manera que propone un modelo de referencia de operaciones y la simulación como herramientas importantes para lograr mejores resultados (Caicedo & Duarte, 2018).

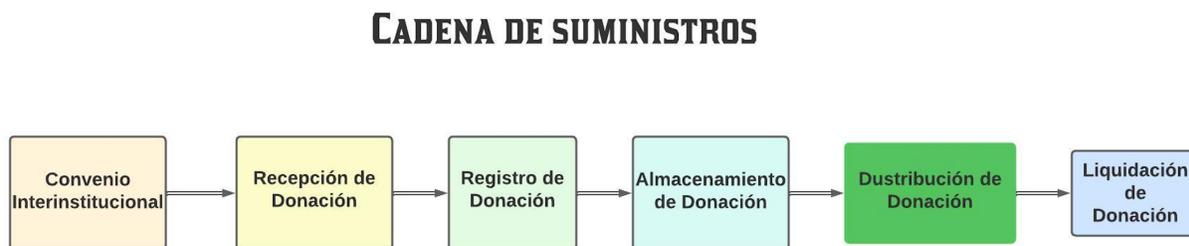
La gestión de la cadena de suministro de donaciones

La logística en la gestión de donaciones puede contribuir enormemente al éxito de las operaciones de ayuda y socorro. La gestión de dichas operaciones y sus cadenas de suministro es una de las actividades más complejas en situaciones de emergencia o desastre (Rivera, Fernández, García, & González, 2022).

En la figura 1, se presenta la cadena de suministro de los materiales que son recibido como donaciones.

Figura 1

Cadena de suministro



La logística en la gestión de donaciones fluye como un proceso que involucra las diversas etapas de una tragedia, considerando desde el inicio (identificación del problema,

reconocimiento de la región, asistencia inicial a las víctimas) hasta la finalización de todas las tareas de socorro necesarias (reconstrucción de las infraestructuras afectadas, capacitación, desmovilización médica y personal de ayuda), marcada por cuatro etapas bien diferenciadas: Mitigación; Preparación; Responder; y Reconstrucción (Elizalde, Falcones, & Pérez, 2021)

Tomasini y Wassenhove (2018) enfatizan que lograr un desempeño logístico óptimo requiere de una relación amplia y recíproca entre las partes interesadas de manera integrada, para coordinar procesos de manera eficiente y eficaz, eliminando redundancias y maximizando la eficiencia a través de sus participantes. La logística generalmente se enfoca en el objeto y su tiempo de viaje, ruta y destino, mientras que la gestión de las cadenas de suministro se enfoca en las relaciones entre los actores involucrados y ambas son respuestas cruciales vinculadas al momento de gestionar donaciones.

El fenómeno de la convergencia material se refiere al flujo espontáneo de suministros y equipos que son enviados a un área a tratar por donantes de todo tipo (por ejemplo, individuos, grupos comunitarios, empresas, y agencias gubernamentales). Las donaciones tienen un impacto logístico en las operaciones de ayuda ya que comparten los mismos flujos logísticos y hacen uso de equipos/personal que podrían ser destinados a otras tareas.

Holguín-Rodríguez (2020) analiza algunos hallazgos clave sobre logística y gestión de donaciones en el contexto humanitario:

- La convergencia material aumenta con la riqueza de los donantes y disminuye con la distancia entre el donante y el desastre.
- La forma en que los medios retratan las necesidades tiene una gran influencia en la convergencia material que se genera.
- El flujo de convergencia de materiales se compone de una combinación muy heterogénea de suministros de alta prioridad, baja prioridad y no prioritarios.

- Los suministros no prioritarios podrían superar el 50 % de la carga que llega al sitio, abrumando a los socorristas cuando tienen otras tareas más urgentes.
- Los suministros de baja prioridad y no prioridad obstaculizan el flujo de suministros de alta prioridad.
- Los impactos negativos de los suministros de baja prioridad y no prioritarios en los sitios finales son mayores que en los puntos de entrada.

Gestión de recursos logísticos el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”

Los procesos de abastecimiento en el campo de la logística militar son de gran importancia porque, en relación con los procesos de mantenimiento y transporte, estos garantizan la sostenibilidad de las operaciones y actividades militares. Al hacerlo, logra su objetivo de proporcionar al ejército las mejores condiciones de vida de los suministros militares. (Salazar, Fabricio, González, & Felipe, 2020)

La importancia del funcionamiento del batallón de abastecimiento “PURUHÁ” en la cadena de suministro radica en la necesidad de lograr un despliegue más eficaz, flexible y dinámico y asegurar un servicio eficiente de las necesidades logísticas de las unidades.

Dentro de esta cadena de abastecimientos se encuentra el empleo del Sistema Integrado de Logística del Ejército SILOGE donde se procesa la información de registro de ingreso y distribución de los abastecimientos. Como parte de esta cadena de suministro, se utiliza el Sistema Logístico Integrado del Ejército SILOGE, en el que se procesa la información de registro y la distribución de los abastecimientos. (Salazar, Fabricio, González, & Felipe, 2020)

Sistema integrado de logística del ejército: Siloge

Actualmente tiene actividades relacionadas con el control de inventario que, debido a la complejidad del sistema SILOGE, muchas veces no han sido realizadas por las unidades logísticas, aunque permite el registro y reporte, pero estos siempre conservan una forma manual de registro y codificación lo que provoca un montón de errores. Además, el sistema SILOGE no cuenta con otras opciones que la tecnología requiere actualmente para brindar un control más efectivo (Salazar, Fabricio, González, & Felipe, 2020).

Como componente de red, consta de 3 estructuras de archivos: las fuentes principales de Java en las que residen los servicios, el modelo y la transaccionalidad y las características comunes; recursos en línea que contienen formularios, plantillas, hojas de estilo y similares; Finalmente presenta los archivos de configuración (Salazar, Fabricio, González, & Felipe, 2020).

SILOGE es un sistema logístico online diseñado para automatizar los procesos de gestión y control de abastecimiento logísticos para las Fuerzas Terrestres. SILOGE dispone de un Manual del Sistema Logístico de Red, que es una guía detallada que contiene todos los procedimientos necesarios para trabajar con el sistema, para ayudar en su creación y uso, cuyo objetivo es facilitar al usuario el uso del Sistema Logístico de Red.

SILOGE es un sistema para la gestión del inventario del ejército y está en funcionamiento desde hace bastante tiempo. Presentando nuevos problemas relacionados con errores de codificación resultantes de la implementación manual y problemas de seguridad que ha generado hurto de material militar. El sistema SILOGE posee los siguientes procesos del usuario, mismos que se presentan en la tabla 1 (Salazar, Fabricio, González, & Felipe, 2020).

Tabla 1*Procesos ejecutados por SILOGE*

Procesos ejecutados por SILOGE	
1. Registro de necesidades.	11. Proceso reimpresión actualización de existencias
2. Anulación de necesidades	12. Reporte existencia en la bodega
3. Aprobación y consolidación de necesidades	13. Proceso cambio de estado condición
4. Proceso orden de ingreso nuevos	14. Reingreso material no utilizado
5. Proceso egresos	15. Proceso anulación de órdenes
6. Reimpresión de ordenes C.L.T.	16. Asignación de bodegas
7. Anulación de ordenes C.L.T.	17. Activación de bodegas
8. Proceso generación movimiento de egreso	18. Repartos
9. Proceso generación movimiento de ingreso material no utilizado	19. Tipo de reparto
10. Proceso actualización de existencias	20. Canal logístico y de mando

Procesos

La norma ISO 9001 que se basa en la Gestión de la Calidad, habla del enfoque basado en procesos.

Los procesos son el conjunto de actividades que permite a través de una o varias entradas de materiales o información dar lugar a varias salidas con valor agregado, los procesos deben ser gestionados de manera correcta donde se empleen herramientas de la gestión de procesos.

Como señala Maldonado (2011) todas las organizaciones capaces de descubrir estas posibilidades y al mismo tiempo poder implantarlas correctamente, serán quienes conseguirán ventajas competitivas en el mercado debido a la reducción de costes y el incremento de flexibilidad frente a los requerimientos de los clientes.

Elementos de un proceso

Para que un proceso se lleve a cabo y al definirlo como un conjunto de actividades determinamos que está compuesto por elementos los cuales se describen a continuación:

- **Input (entrada)**

Es aquello que ingresa para su modificación sea esta información o materiales respondiendo a un criterio de aceptación definido.

- **Secuencia de actividades**

Son aquellos recursos que utilizamos para la modificación del material o información, muchos de estos son necesarios para el logro del objetivo.

- **Out (salida)**

Es el material o información procesado el mismo cuenta con un valor agregado en este caso la calidad exigida.

Figura 2

Elementos de un proceso



Clasificación de los procesos

En todas las organizaciones existen diferentes tipos de procesos, debemos identificarlos para poder clasificarlos de acuerdo a sus tres tipos:

- Procesos estratégicos.
- Procesos primarios.
- Procesos de apoyo.

Jerarquía de procesos

Para la establecer el rango y determinar la dimensión de dicho proceso hay que identificar y caracterizar los procesos, estos deberán ser estructurados de acuerdo a una jerarquía de al menos tres niveles:

Figura 3

Jerarquía de un proceso

Macroprocesos

- Representan los procesos ejecutables dentro de una empresa.

Procesos

- Actividades interrelacionadas que generan valor agregado.

Subprocesos

- Identifica problemas que pueden presentarse dentro de un proceso.

Capítulo III:

Ejecución del plan metodológico

Modalidades de investigación

En esta situación se determinó un diagnóstico de la situación actual en cuanto a la gestión logística para proponer una mejora que servirá para implementar un tratamiento, condición o estímulo bajo determinadas circunstancias para creación de un manual que contribuirá a futuras investigaciones.

Investigación de campo

Esta investigación se realizó mediante la visita al Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”, con el objetivo de observar y constatar los problemas presentes, lo cual permitirá explicar la falta que hace a los almacenistas un manual de procesos para el manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación.

Investigación bibliográfica

En el desarrollo de esta investigación se acude a la modalidad bibliográfica, puesto se recurrió a utilizar bibliografía de textos, revistas y tesis, fortaleciendo el progreso del presente análisis de caso el cual permitirá llevar a cabo la realización de un proyecto de manera eficiente y realizar el manual propuesto para el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”.

Tipos de investigación

No experimental

La presente investigación comprende la modalidad no experimental, la cual es aquella que se lleva a cabo sin manipular deliberadamente variables. Es decir, es una investigación donde no realiza cambios en las variables independientes y en la que se observa los

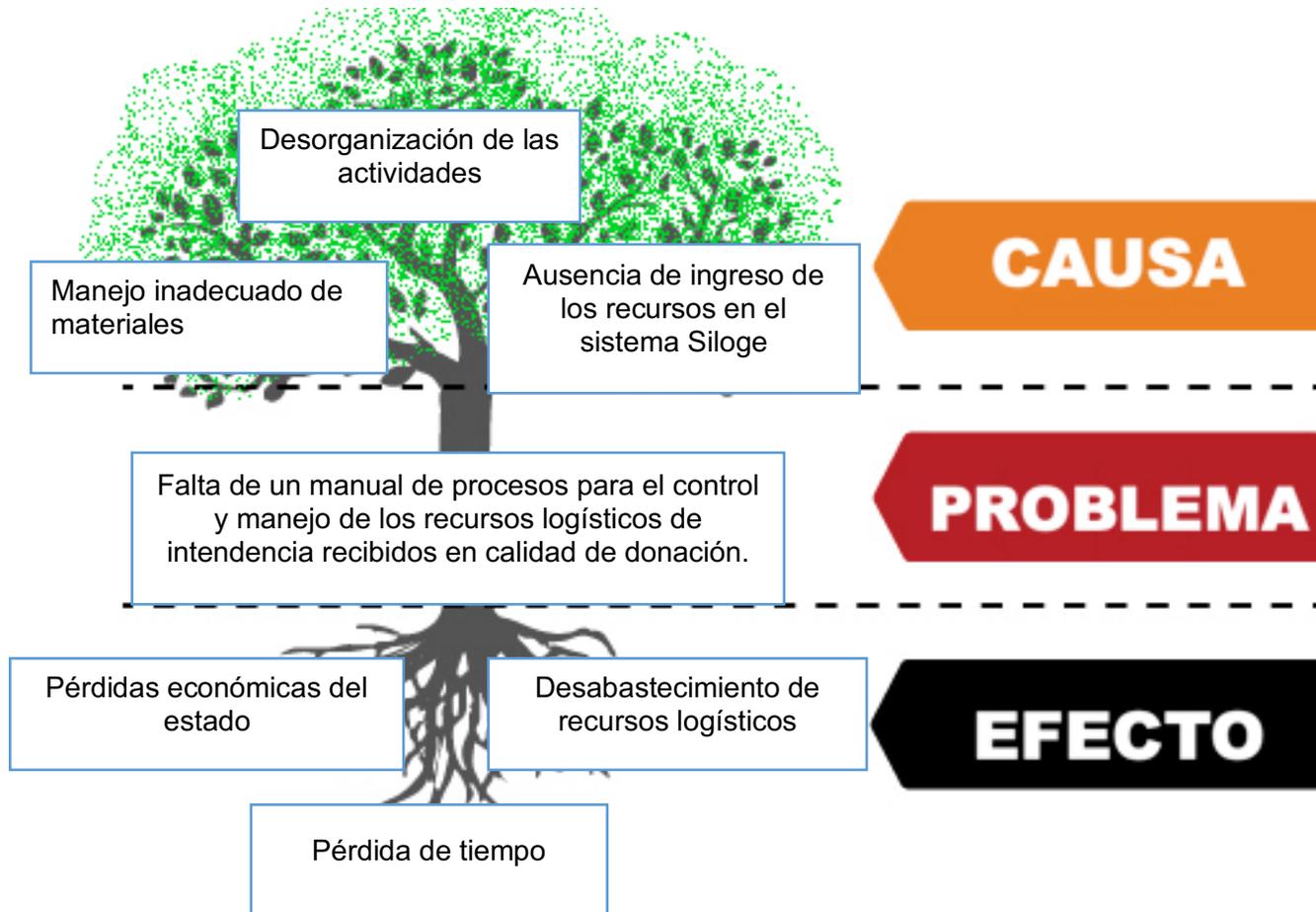
fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos (Agudelo & Aigner, 2008).

En el desarrollo del siguiente proyecto se acudió a la técnica de la investigación no experimental, siendo una de las más indicadas, puesto que se basa en la observación lo cual nos permite detallar cada uno de los problemas presentes, ya que se analizan las condiciones actuales del área de logística en cuanto a la recepción de donaciones del Batallón de Abastecimiento "PURUHÁ", haciendo uso de herramientas cuantitativas como la encuesta a los trabajadores del área de logística y de herramientas cualitativa como la lista de chequeo en el que se documentaron los procesos desarrollados en el lugar de estudio.

Árbol de problemas

Figura 4

Árbol de problemas



Para encontrar el problema se realizó un análisis basado en el árbol de problemas, para determinar las causas que impiden el adecuado control y manejo de los recursos logísticos.

- **Causa 1**
 - Manejo inadecuado de materiales
- **Efecto 1**
 - Pérdidas económicas del estado
- **Causa 2**
 - Desorganización de las actividades
- **Efecto 2**
 - Pérdida de tiempo
- **Causa 3**
 - Ausencia de ingreso de los recursos en el sistema SILOGE
- **Efecto 3**
 - Desabastecimiento de los recursos logísticos.

En la descripción del árbol de problemas se muestra un resumen del problema existente, por ende, se llega a la conclusión del inadecuado control y manejo de los recursos logísticos para lo cual se propone el diseño de un manual de procesos de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación.

Niveles de investigación

Se hace uso del dos niveles de investigación (descriptiva y exploratoria), con el propósito de describir situaciones y eventos cómo se manifiesta determinado fenómeno, en que se buscan especificar las propiedades importantes del fenómeno en estudio y medir con la mayor precisión posible.

Investigación descriptiva

Basándose en el conocimiento de la realidad se realizó una visita al batallón de abastecimiento "PURUHÁ" donde se pudo encontrar los siguientes problemas, los mismos dificultan el desenvolvimiento del mismo.

- No existe un manual de procesos con los que el almacenista pueda guiarse.
- El departamento de abastecimientos de intendencia no cuenta con una base de datos actualizada de los recursos logísticos.
- Perdida de material recibido en calidad de donación.

Investigación exploratoria

Se utilizó este tipo de investigación ya que se tuvo un acercamiento con el origen del problema que es la inexistencia de un manual de procesos para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación en el batallón de abastecimiento "PURUHÁ", para lo cual se procedió a recolectar toda la información, la cual fue analizada por el investigador para llegar al verdadero problema y dar una posible solución que beneficie a la unidad y a la institución.

Métodos de investigación

Método sintético

Permitió analizar particularidades del problema por medio un razonamiento lógico planteado para la comprensión de la dificultad atravesada por la unidad militar.

Método inductivo

Dentro de esta investigación se optó por tomar este método, puesto que, se parte de lo individual a lo general intentando realizar una recopilación de todos los hechos suscitados que

dio respuesta a cada uno de los inconvenientes que se encontraron durante el proceso investigativo.

Técnicas de investigación

La observación

Es una de las técnicas que dio énfasis a la investigación, puesto que, se observó la realidad por la cual atraviesa la unidad logística al o contar con un manual de procesos acerca del control y manejo de los recursos logísticos en calidad de donación.

La entrevista

Consiste en una técnica de recolección de información para poder recopilar información sobre los fenómenos observados, para lo cual, se realizó preguntas precisas y concisas referente a la problemática que existe en el batallón de abastecimiento “PURUHÁ” para posteriormente analizar llegando a un resultado.

Para conocer la opinión del personal que labora dentro del almacén clase IV se aplica un cuestionario con 6 preguntas, mismas ayudaran a recabar información:

Pregunta 1:

¿Cuáles son las actividades y responsabilidades que realiza el personal encargado del almacén clase IV?

Respuesta:

El manejo y control de todos los recursos logísticos los cuales pertenecen al Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”, soy el encargado directo de la custodia de todo el material y equipo, además realizo la entrega recepción de dicho material bajo las respectivas actas.

Interpretación:

Conoce cuál es la función que debe cumplir dentro del almacén clase IV, además tiene en claro su responsabilidad directa y las actividades que debe ejecutar.

Pregunta 2:

¿Cuál es la información que debe tener antes de asumir la función?

Respuesta:

Pienso que dé como manejar un almacén, porque muchas de las veces tenemos que asumir la función sin tener una capacitación previa, pienso que es indispensable el capacitar a todo el personal antes de hacerse cargo de alguna dependencia ya que nuestro conocimiento es en base a la experiencia.

Interpretación:

El personal militar que cumple la función de guardalmacén no es capacitado, todo el conocimiento que poseen es empírico.

Pregunta 3:

¿Cuál es la manera en que recibe la información acerca del manejo del almacén?

Respuesta:

La información acerca del manejo de un almacén muchas de las veces tenemos que preguntar a los más antiguos puesto que ellos ya tienen experiencia, también nos informamos por medio de los manuales vigentes dentro de la fuerza, pero estos no poseen la información necesaria donde podemos despejar las dudas que aparecen, por ejemplo, el manejo de donaciones no tenemos en claro cómo se lo realiza.

Interpretación:

Las personas que laboran en el almacén clase IV desconoce la información acerca de los almacenes, de igual manera ignora algunos procesos.

Pregunta 4:

¿Cuál es el tiempo que toma en aprender las actividades a desarrollar?

Respuesta:

Todo depende si se ha tenido experiencia como guardalmacenista, para aquellos que no se han hecho cargo de un almacén se les dificulta mucho, no pueden tener los inventarios actualizados y por eso existen muchas perdidas, en cambio para los que ya hemos asumido la función se nos dificultan los procedimientos en los almacenes tipos depósito ya que ahí se maneja mucho material y equipo a comparación con una unidad pequeña.

Interpretación:

No existe un rango de tiempo estimado puesto que se basa en el conocimiento empírico, además la cantidad de material y equipo que puede existir en un almacén.

Pregunta 5:

¿Conoce usted bajo que parámetros se realizan las donaciones?

Respuesta:

No, dentro de todas las unidades anteriores en las que preste servicios nunca estuve a cargo de un proceso de donaciones entonces desconozco cuales son los procedimientos y parámetros, además en unidades pequeñas no se maneja las donaciones ya que tengo entendido que eso se realiza mediante convenios interinstitucionales.

Interpretación:

Desconoce los procesos y procedimientos de donaciones, al mismo tiempo no tiene idea del control y manejo de recursos logísticos recibidos en calidad de donación.

Pregunta 6:

¿Se debe considerar un adecuado proceso de recepción de donaciones?

Respuesta:

Si, puesto que se manejan mediante convenios interinstitucionales y bajo reglamentos e instructivos que en una auditoria por parte de la Contraloría General del Estado puede llevar a sanciones administrativas, además para un mejor manejo y control de los mismos para evitar pérdidas y desabastecer a las unidades que más lo necesitan en el cumplimiento de su misión.

Interpretación:

Es consciente de la necesidad de un proceso adecuado para ejecutar las actividades de recepción, control y manejo de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación.

Revisión bibliográfica

Es la técnica de recolección de investigación que recopila información mediante el estudio de tema que es de relevancia para la investigación.

Instrumentos de recolección de datos

- Cuestionario: Es el cual será aplicado a la muestra para poder extraer la información relevante para la investigación.
- Ficha Bibliográfica: Será construido con la finalidad de realizar una revisión de todas las fuentes primarias de información que serán de ayuda para la investigación

- Check List: será construido a criterio del investigador, el cual tendrá que registrar los datos mediante la observación.

Proceso de recolección de datos.

- Para obtener datos decisivos para la presente investigación se utilizó la entrevista al personal que se emplea en la compañía de abastecimientos de intendencia con preguntas donde la información obtenida se utilizará para realizar la tabulación.
- La información de la revisión documental física o virtual, se ordenará y seleccionará la información que sea necesaria y de uso para la investigación.

Análisis del proceso de investigación

Una vez efectuado el análisis de toda la información recolectada concluimos que la propuesta a realizar sobre el diseño de un manual de proceso para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación, será un modelo para las futuras actividades de recepción, evitando el manejo inadecuado y la desorganización en el batallón de abastecimiento "PURUHÁ".

Capítulo IV:

Propuesta

Tema

Diseño de un manual de proceso para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”.

Una vez realizado el proyecto investigativo y elaborando un estudio con parámetros necesarios para el **DISEÑO DE UN MANUAL DE PROCESOS PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN EN EL BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO “PURUHÁ”**, el cual se presentó al Sr. Comandante de la unidad militar, el que se llevó a cabo con la autorización mediante una carta de auspicio, para la ejecución de la presente investigación, contando de igual manera con el apoyo del guardalmacenista encargado del almacén de intendencia clase IV, mismo que, facilitó la recolección de información necesaria para cumplir con este objetivo.

Introducción

El presente manual es un documento que servirá como una guía dentro de la compañía de abastecimientos de intendencia en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”, con la finalidad de brindar un adecuado manejo y control de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación, por ende, ayudará a detectar falencias, que, de presentarse, pueden impedir el desarrollo adecuado de las actividades planificadas.

A lo largo del desarrollo de las operaciones logísticas se presenta el desabastecimiento a las diferentes unidades militares existente en todo el territorio nacional, tomando en cuenta que existe recursos logísticos limitantes y a la vez aquellos que no tienen un control adecuado del mismo.

Misión

El batallón de abastecimiento “PURUHÁ”, proporcionará abastecimientos de intendencia, material de guerra y transportes en sus diferentes clases a los comandos logísticos regionales, desde “Ya” hasta retornar a las actividades normales en tiempo de paz, en el teatro de operaciones terrestres, para mantener la eficiencia combativa de las tropas y contribuir con el cumplimiento de la misión del comando logístico N 25 “Reino de Quito”.

Visión

Ser una unidad logística con cultura de calidad, que proporcione los abastecimientos de forma eficaz, basados en la optimización de sus recursos, con personal capacitado, motivado y comprometido, para satisfacer los requerimientos de la fuerza terrestre y la sociedad ecuatoriana.

Justificativo

Este manual es creado pensando en la necesidad existente de contar con un documento guía para informar y direccionar el adecuado control de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación a quienes conforman la compañía de abastecimientos de intendencia, de esta manera se beneficiará a todos quienes son parte de la unidad militar y con ello poder tomar decisiones adecuadas al momento de manejar dicho material.

El beneficio de este manual es que el guardalmacén pueda obtener información acerca de cómo actuar con dicho material, dado que se hace una rotación periódica y quien asume la función no desconozca el procedimiento a efectuarse.

De esta manera podemos determinar los grados de participación y de responsabilidad en cada una de las actividades realizadas en el control y manejo de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación en el batallón de abastecimiento “PURUHÁ”.

Alcance

Con el presente manual se tiene como beneficiario directo al guardalmacenista encargado del almacén clase IV perteneciente al Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ” quien obtendrán nuevos procedimientos que son necesarios para la gestión de recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación y de esta manera obtener el mayor provecho de estos.

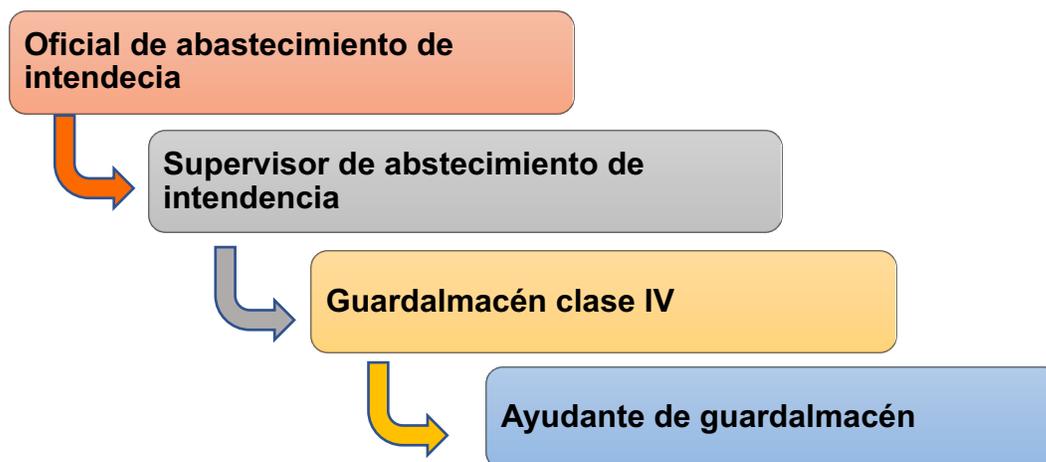
Base legal

- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- Código de Comercio.
- Código Civil.
- Normativas legales nacionales e internacionales.
- Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP) y su reglamento.
- Código de Trabajo y su reglamento.
- Directivas emitidas por el C.L.T.
- Norma ISO 14000.
- Normas ISO 9001: 2008.
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
- Ley de Consejo Nacional de Sustancias Estupefacientes y Psicotrópicas.
- Reglamento sobre Mercancías Peligrosas – IATA.
- Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.

Estructura de la compañía de abastecimientos de intendencia

Figura 5

Estructura de la compañía abastecimientos



Función del personal de la compañía de abastecimientos de intendencia de acuerdo con su grado y perfil.

Tabla 2

Perfil del personal encargado

Cargo	Perfil
<p>Oficial de abastecimientos de intendencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar que el personal bajo su mando cumpla las normas, procedimientos, instructivos y actividades establecidas en cada uno de los almacenes. • Atender los requerimientos presentes y atenderlos de manera adecuada vigilando su cumplimiento. • Verificar las instalaciones donde se encuentran almacenados los recursos logísticos dando atención oportuna ante posibles amenazas.

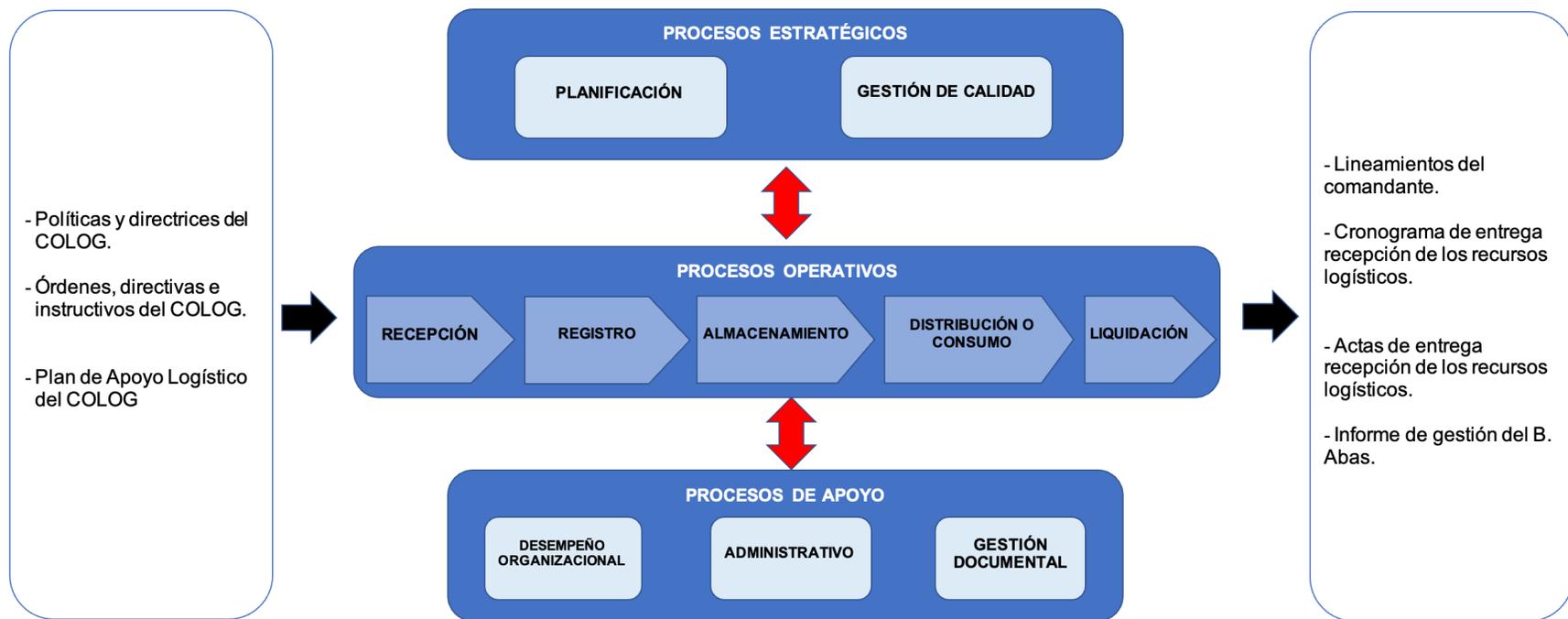
Cargo	Perfil
	<ul style="list-style-type: none"> Asistir al control y vigilancia, así como el correcto almacenamiento de los recursos logísticos de intendencia.
<p>Supervisor de abastecimiento de intendencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar el cumplimiento oportuno de las actividades con la recepción, ingreso, almacenamiento, preservación, registro y egresos de los recursos logísticos. Conocer los manuales de abastecimientos y de seguridad industrial establecidos, de esta manera guiar al personal subordinado sobre las actividades a llevar a cabo. Mantener informados a los subordinados sobre las disposiciones emitidas por el escalón superior.
<p>Guardalmacén</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el ingreso y egreso de los recursos logísticos verificando la documentación de respaldo, manteniendo un control y manejo adecuado. Dar cumplimiento a las diferentes normas, procedimientos, instructivos y actividades vigentes. Realizar un control mediante un registro actualizado de inventarios y saldos que posee dentro del almacén. Informar al escalón superior del material y equipo que se encuentre en estado no operable o inservible para realizar los trámites pertinentes para su evacuación.

Cargo	Perfil
Ayudante de bodega	<ul style="list-style-type: none">• Brindar soporte al Guardalmacén.

Mapa de procesos del Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”

Figura 6

Mapa de procesos del Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”



Diseño de la propuesta

En el presente diseño de propuesta la misma consiste en tres fases, donde se establecerán lineamientos y procesos para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ” a través de un manual de procesos, por ello, se expondrá el diseño a seguir.

1. Fase 1: Definición de los procesos
 - Etapa 1: Elaboración de diagramas de procesos
2. Fase 2: Análisis del alcance de los procesos
 - Etapa1: Definir inicio y fin de cada proceso diseñado
3. Fase 3: Elaboración del manual de procesos

Fase 1: Levantamiento del proceso

Posterior a obtener los resultados de la entrevista realizada evidenciamos el proceso que actualmente se realiza en el almacén clase IV y mediante la técnica de investigación no experimental que se presentó en el capítulo anterior, ayuda como una base para la definición de procesos.

Se realiza diagramas de flujo de los procesos propuestos para el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”, donde se especifica el departamento al que se aplica, personal que interviene e involucrado, conforme la situación actual la unidad objeto de estudio no tiene procesos establecidos, en consecuencia, podemos fundamentar el desarrollo de los diagramas de flujo que contendrá el manual, para lo cual, por lo antes dicho detallaremos a continuación.

Procesos presentados:

- Recepción

- Registro
- Almacenamiento
- Distribución o consumo
- Liquidación

Etapa 1: Elaboración de diagrama de procesos

La etapa 1 es aquella donde los procesos ya desarrollados formaran parte del manual propuesto, con el propósito de guiar al guardalmacén y ayudante de bodega quienes son los encargados del manejo y control de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación, a la vez se establecerán subprocesos de soporte, mismos no eran tomados en cuenta en los lineamientos del Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ” y generaban deficiencia en las actividades ejecutadas.

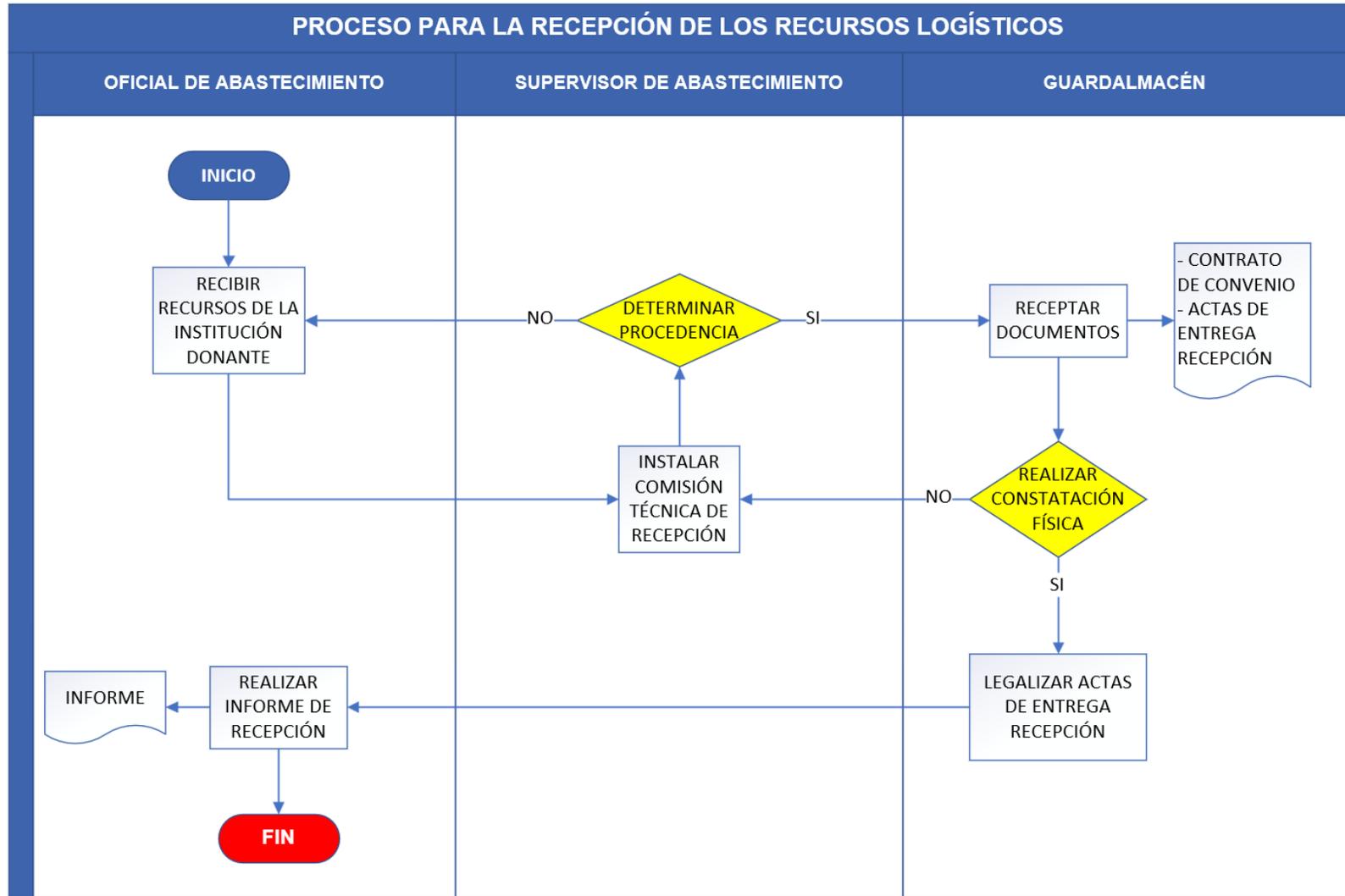
- **Recepción y almacenamiento**

En el proceso de recepción de material y equipo presentado mediante el presente diagrama de flujo, donde podemos evidenciar los procesos de verificación de la documentación correspondiente donde determinamos la naturaleza o actividad económica de la institución pública, privada, persona natural y/o jurídica, que done los bienes y/o inventarios que ingresa al batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”, distinguiendo entre otros subprocesos que generan valor a la recepción y almacenamiento de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación.

Una especificación en particular dentro del proceso de constatación, es determinar la procedencia del bien recibido en calidad de donación, lo cual permitirá evitar reprocesos.

Figura 7

Proceso para la recepción de recursos logísticos en calidad de donación clase IV



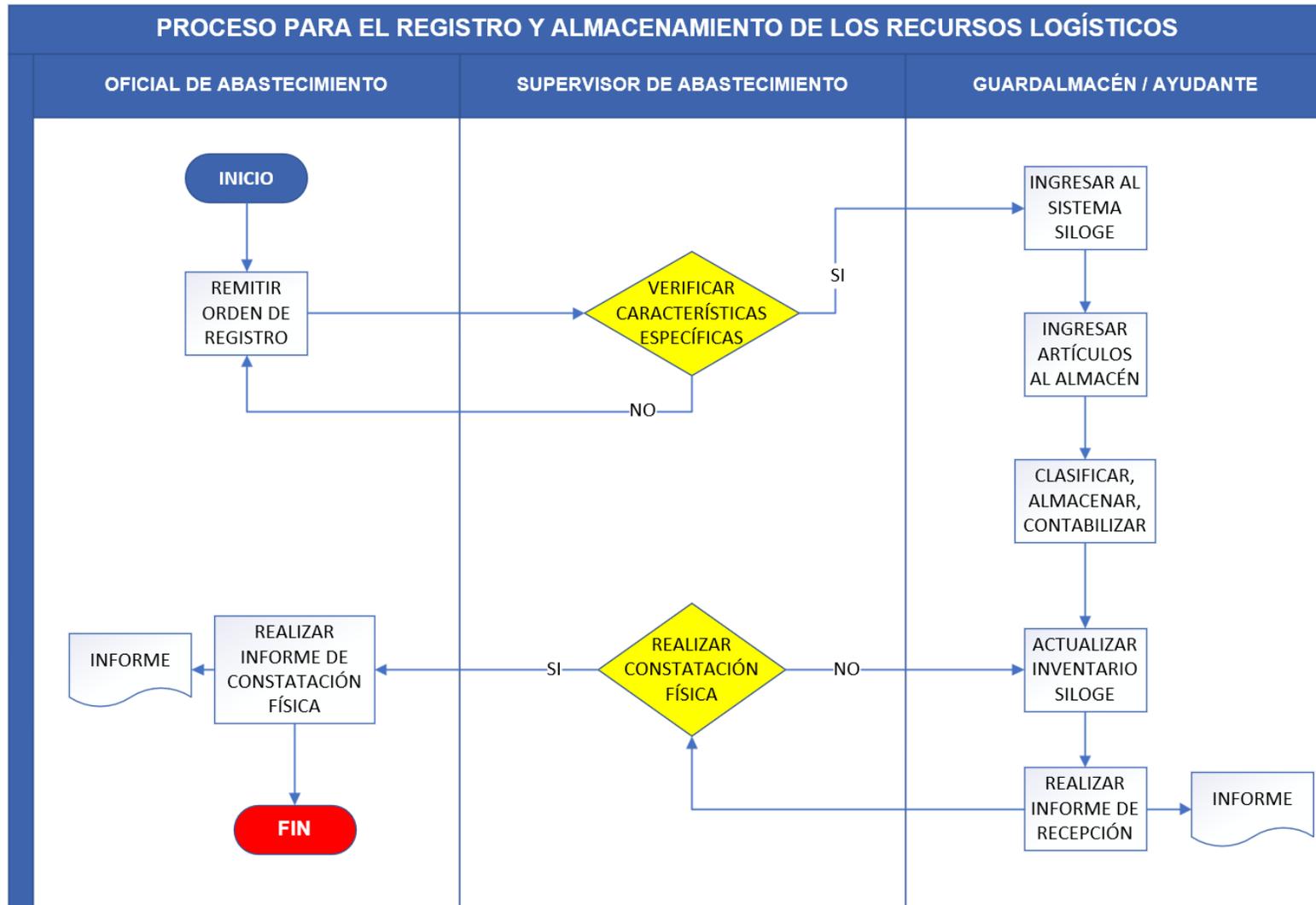
- **Registro y almacenamiento**

En este proceso realizamos el registro de todos los recursos a fin de evitar pérdidas, a la vez nos permite tener un mejor control del inventario donde verificamos todo el material que tenemos dentro del almacén.

El sistema de control de inventarios que se utiliza en la fuerza terrestre es el Siloge, adicional a este existen varios sistemas de control los cuales son utilizados como un respaldo para los almacenistas entre los cuales podemos encontrar el INVENTA y el ESBAY.

Figura 8

Proceso para el registro y almacenamiento de los recursos logísticos en calidad de donación clase IV



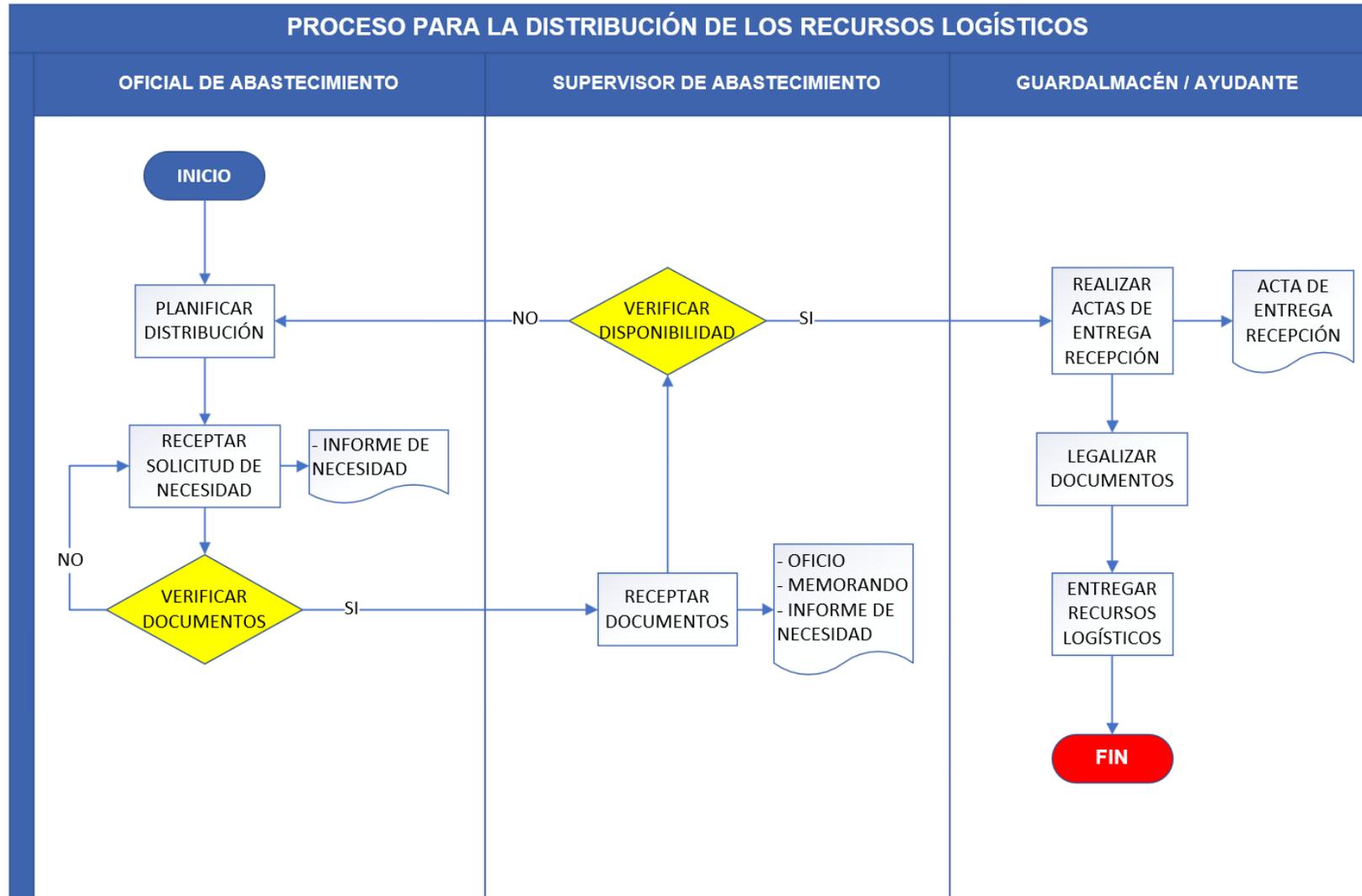
- **Distribución o consumo**

Una vez realizado la recepción y almacenamiento de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación, se establecen los procesos y subprocesos necesarios para su administración final, en este caso la distribución por el respectivo canal logístico a las diferentes unidades militares de la fuerza terrestre.

Dentro de este procesos interviene todo el personal que labora dentro de la compañía de abastecimientos de intendencia, puesto que, el comandante de batallón dispone la distribución de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación o transferencia gratuita, posterior a esto el oficial de abastecimiento de intendencia realiza un matriz donde prioriza las necesidades de las diferentes unidades militares aplicando la normativa vigente, a continuación el supervisor logístico es quien se encarga de realizar los mecanismos de control donde se verifica el cumplimiento a lo ya establecido, finalmente el guardalmacén y su ayudante entregan el material, equipo e insumos junto al delegado quien receptara los abastecimientos legalizando las actas de entrega recepción que transparenten el proceso.

Figura 9

Proceso para la distribución de los recursos logísticos en calidad de donación clase IV

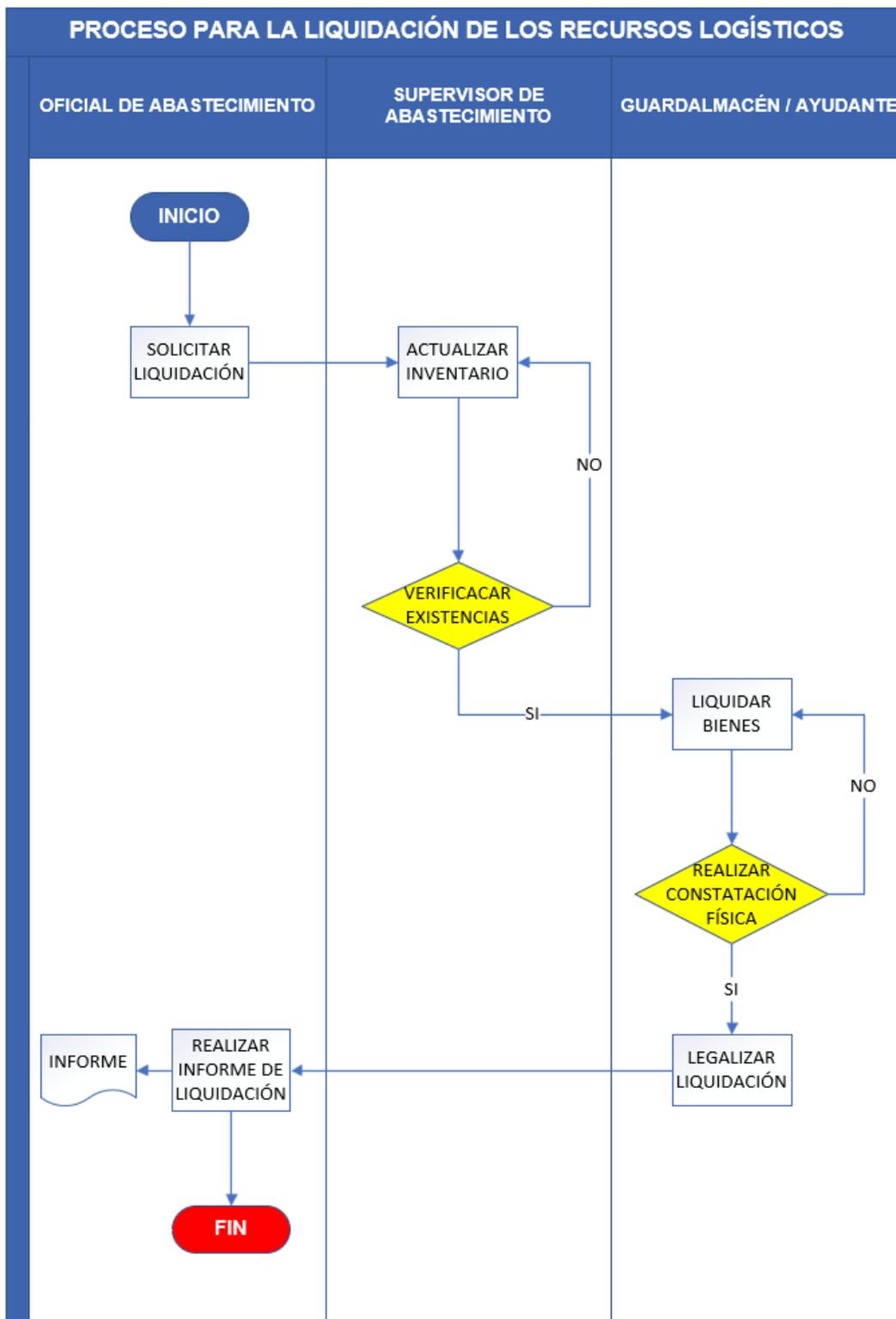


- **Liquidación**

Una vez concluida la distribución de dicho material, se realiza el trámite de liquidación donde evidenciamos el proceso realizado mediante la documentación de respaldo respectiva en el cual damos a conocer los reportes de bienes que el guardalmacén posee en el almacén de clase IV, con sus respectivos consumos durante un periodo establecido y de esta manera exponer los saldos contables, verificando que las donaciones se encuentren debidamente liquidadas.

Figura 10

Proceso para la liquidación de los recursos logísticos en calidad de donación clase IV



Fase 2: Análisis del alcance de los procesos

Dentro de esta fase definiremos el alcance de cada uno de los procesos propuestos, lo que nos permite limitar cada uno, por otro lado, precisar de manera eficiente los objetivos que se generan en cada proceso, es decir hasta dónde llega cada actividad y de esta forma designar funciones.

Al definir el alcance garantizamos el estricto cumplimiento de actividades que forman parte de los procedimientos a desarrollar, de esta manera evitaremos cometer errores dentro de la gestión de control y manejo de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación y al mismo tiempo evitar pérdidas que se pueden presentar en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”.

Etapa 1: Definir inicio y fin de cada proceso diseñado

Podemos establecer marcadores para el principio y final del proceso estableciendo actividades de inicio y fin para cada uno de los procesos de la gestión de control y manejo de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”, lo cual nos permitirá corregir errores que se presente y de tal manera determinar grados de responsabilidad.

Para definir a un proceso que empieza con la actividad de inicio y termina con la actividad de fin nos ayuda a solventar una justificación adecuada para el uso de esta etapa. A través de cada uno de los procedimientos propuestos para el manual describimos de forma detallada sus pasos de inicio y final.

Tabla 3

Definición del proceso de inicio a fin

Proceso	Inicio	Fin	Responsables
Recepción de los recursos logísticos	Recepción de recursos en el Batallón de Almacenamiento "PURUHA"	Almacenamiento de los recursos logísticos	<ul style="list-style-type: none"> • Oficial de abastecimientos de intendencia • Supervisor de abastecimientos de intendencia • Guardalmacén • Ayudante de almacén
Almacenamiento de los recursos logísticos	Almacenamiento del material y equipo	Preparar material para su distribución	<ul style="list-style-type: none"> • Guardalmacén • Ayudante de almacén
Distribución o consumo de los recursos logísticos	Entrega de los recursos a las unidades militares de la Fuerza Terrestre	Recepción de los recursos por parte del delegado de la unidad militar.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficial de abastecimientos de intendencia • Supervisor de abastecimientos de intendencia • Guardalmacén • Ayudante de almacén

Fase 3: Elaboración del manual de procesos



**BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO "PURUHÁ"
COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA**

MANUAL:

**PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE
INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN EN EL BATALLÓN DE
ABASTECIMIENTO "PURUHÁ"**

2023

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 1 de 31

HOJA DE CONTROL

Organismo	Batallón de Abastecimiento "PURUHÁ"		
Proyecto	Manual de Procedimientos para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación.		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Jonathan Stalin Suntasig Catota		
Versión/Edición	1.0	Fecha Versión	24/02/2023
Aprobado por		Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
		Nº Total de Páginas	31

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0 Página 2 de 31

CONTENIDO

1. Propósito
2. Campo de acción
3. Responsabilidad para la planificación y ejecución de la logística en la fuerza terrestre.
4. Información del proceso
5. Procedimiento para el manejo y control de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación
6. Marco legal o referencial
7. Estructura del Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”
8. Proceso para la recepción de recursos logísticos en calidad de donación clase IV
 - 8.1 Recepción de recursos logísticos recibidos en calidad de donación.
 - 8.2 Procedimientos para la recepción de recursos logísticos en calidad de donación clase IV.
 - 8.3 Controles de la actividad
9. Proceso para el registro y almacenamiento de recursos logísticos en calidad de donación clase IV
 - 9.1 Registro y almacenamiento de recursos logísticos en calidad de donación
 - 9.2 Procedimientos para el registro y almacenamiento de recursos logísticos en calidad de donación clase IV
 - 9.3 Controles de la actividad

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0 Página 3 de 31

10. Proceso para la distribución de recursos logísticos en calidad de donación clase IV

10.1 Distribución de recursos logísticos en calidad de donación

10.2 Procedimientos para la distribución de recursos logísticos en calidad de donación clase IV

10.3 Controles de la actividad

11. Proceso para la liquidación de recursos logísticos en calidad de donación clase IV

11.1 Liquidación de recursos logísticos en calidad de donación

11.2 Procedimientos para la liquidación de recursos logísticos en calidad de donación clase IV

11.3 Controles de la actividad

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0 Página 4 de 31

1. Propósito

Emitir directrices y lineamientos, elaborados en el marco de la normatividad vigente, para estandarizar la recepción, registro, almacenamiento, distribución y manejo de mercancías e inventarios de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0 Página 5 de 31

2. Campo de acción

Cobertura

Se refiere al procedimiento para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos mediante donación y/o transferencia gratuita en las unidades militares de la fuerza terrestre.

Alcance

El alcance de este manual está orientado al personal responsables de la administración, control y manejo de los recursos logísticos, quienes serán los beneficiarios directos al obtener información para el cumplimiento de sus actividades en el almacén clase IV del Batallón de Abastecimiento “PIURUHÁ”

Restricciones de acción

El presente manual acerca del control y manejo de los recursos logísticos, solo aplica a aquellos que han sido recibidos mediante donación y/o transferencia gratuita en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 6 de 31

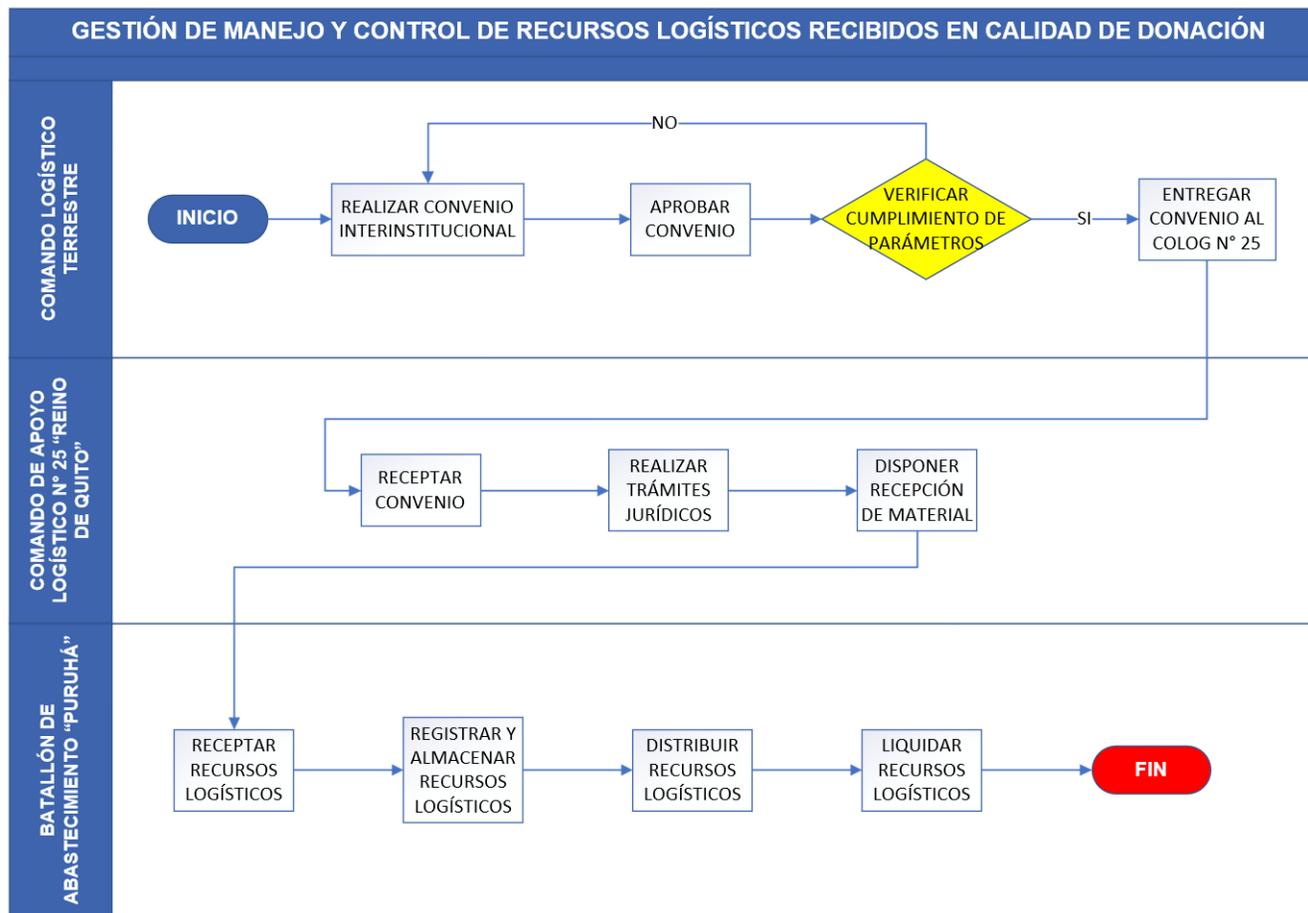
3. Responsabilidad para la planificación y ejecución de la logística en la fuerza terrestre

El Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas., es el máximo organismo encargado de dictar normas y políticas logísticas a los Comandos de Fuerza, quienes ejecutaran de manera clara y precisa los planes logísticos, para ello especificamos la responsabilidad según su jerarquía.

NIVEL	RESPONSABLE	COORDINACIÓN/ PLANIFICACIÓN	INSTALACIÓN LOGÍSTICA MATERIALIZA	UNIDAD QUE EJECUTA
EJÉRCITO	COMANDANTE GENERAL DE EJÉRCITO	COMAL (C.L.T + DGTH+DBPE+DF E+DSNFT)	BASE GENERAL DEL EJÉRCITO: COLOG N° 25 Y LAS INDUSTRIAS DE LA DEFENSA	COLOG N° 25
DIVISIÓN	COMANDANTE DE DIVISIÓN	OFICIAL DE LOGÍSTICA (D-4) Y COMANDANTE DEL C.L.R.	BASE LOGÍSTICA	C.L.R.
BRIGADA	COMANDANTE BRIGADA	OFICIAL DE LOGÍSTICA (B-4) Y COMANDANTE DEL C.A.L.	ÁREA DE APOYO LOGÍSTICO	COMANDO DE APOYO LOGÍSTICO (C.A.L)
BATALLÓN O GRUPO	COMANDANTE DE BATALLÓN O GRUPO	OFICIAL DE LOGÍSTICA (P-4) Y COMANDANTE DE LA CIA LOGÍSTICA.	ÁREA DE TRENES	CIA. /PEL. LOGÍSTICO ORGÁNICO DE UN BATALLÓN O GRUPO
COMPAÑÍA INDEPENDIENTE	COMANDANTE DE COMPAÑÍA	OFICIAL DE LOGÍSTICA (P-4)	ÁREA DE TRENES	PELOTÓN LOGÍSTICO

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO "PURUHÁ"	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0 Página 7 de 31

4. Información de proceso



 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 8 de 31

5. Procedimiento para el manejo y control de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación.

El ministerio de defensa nacional como órgano político, estratégico y administrativo, realiza convenios interinstitucionales legalmente representado por su máxima autoridad para el fortalecimiento de Fuerzas Armadas, a fin de garantizar y mantener la soberanía e integridad territorial.

Las Fuerzas armadas en cumplimiento a su misión fundamental de “Defender la soberanía e integridad territorial y, de forma complementaria, apoyar en la seguridad integral del Estado, a través de sus entidades orgánicas y adscritas, contribuyendo al desarrollo nacional en los ámbitos de su competencia.”, son beneficiarias de estos acuerdos que proporciona una mayor eficiencia y eficacia en el desarrollo de sus actividades.

a) Realizar convenio interinstitucional

El Ministerio de la Defensa Nacional (MIDENA) podrá celebrar convenios de cooperación interministerial con los organismos del Estado, los cuales se regirán por lo dispuesto en la constitución, leyes y reglamentos aplicables a la presente guía.

El acuerdo marco estipula las obligaciones de preparación de las partes, el desempeño de las tareas de las partes está estipulado por un convenio específico.

El Acuerdo no es retroactivo y se aplicará en el futuro a partir de la fecha de registro.

No celebrar el acuerdo si se determina que la contraparte o beneficiario está en deuda con el Ministerio de la Defensa Nacional o si existen convenios con el mismo objeto.

 <p>BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO</p>	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 9 de 31

El delegado de la máxima autoridad del Ministerio de Defensa será para verificar que se hayan cumplido todos los requisitos legales necesarios antes de la celebración del acuerdo.

b) Aprobación del convenio interinstitucional

Dentro del consentimiento de este acuerdo se emitirá un informe técnico el cual justifique la aprobación de cooperación interinstitucional sea con una institución pública o privada, donde se establecerán cláusulas de convenio por ambas partes.

El informe técnico debe contener:

- Antecedentes
- Propósito
- Alcance
- Objetivo
- Compromisos y obligaciones
- Plazos
- Recomendaciones
- Firmas de responsabilidad

El proyecto del convenio deberá contener las siguientes cláusulas:

- Comparecientes
- Antecedentes
- Objeto
- Financiamiento

 <p>BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO</p>	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 10 de 31

- Obligaciones entre las partes
- Coordinaciones interinstitucionales
- Relación laboral
- Modificaciones del convenio
- Soluciones de dudas y controversias
- Documentos habilitantes
- Entrada en vigor, plazo y terminación
- Comunicaciones y/o notificaciones

Seguimiento y administración

Se nombrará un administrador del acuerdo el mismo que cumplirá las funciones y responsabilidades:

- a) Vigilar la ejecución y supervisar el acuerdo
- b) Informar de alguna modificación
- c) Informar acerca del incumplimiento del convenio a la máxima autoridad del Ministerio de Defensa Nacional
- d) Cumplir las obligaciones como administrador del convenio.

Si el administrador del convenio es un miembro activo de las fuerzas armadas y por necesidad del servicio sea considerado con el pase, se nombrará un nuevo administrador.

Terminación del convenio

El acuerdo entrará en vigencia desde la suscripción y la duración será indefinida.

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 11 de 31

Los convenios podrán terminar por las siguientes causas:

- a) Cumplimiento del objeto, obligaciones y plazo del convenio
- b) Mutuo acuerdo o conveniencia institucional
- c) Caso fortuito o fuerza mayor
- d) Incumplimiento del objeto y/u obligaciones

El procedimiento para las causales de terminación es:

- El administrador del convenio presentara un informe motivado.
- En caso de finiquitar el convenio por cumplimiento se emitirá un informe con la documentación habilitante con las respectivas firmas de responsabilidad.
- Presentar una liquidación técnica a la dirección financiera, lo cual permitirá levantar el acta de terminación del convenio.

En caso de la terminación del convenio no afectara a los programas y proyectos en ejecución o los que ya estuvieron acordados, cabe señalar si las partes acuerden lo contrario.

c) Entrega y recepción del convenio al Comando Logístico N° 25 “Reino de Quito”

Una vez se verifica el cumplimiento de todos los requisitos habilitantes se procede a entregar el convenio por parte del ministerio de Defensa Nacional al Comando Logístico N° 25 “Reino de Quito”, donde se especifica especie, cantidades y características especiales, junto a los documentos habilitantes que permitirá respaldar la donación y/o transferencia gratuita de bienes.

 <p>BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO</p>	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 12 de 31

d) Realizar trámites jurídicos

El Comando Logístico N° 25 “Reino de Quito” junto al departamento jurídico son los encargados directos de velar que el proceso que se lleva a cabo se enmarque en el marco legal vigente, puesto que de suscitarse alguna novedad puede recaer toda la responsabilidad sobre la institución que recepta la donación.

e) Disponer recepción de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación

Una vez realizado todos los trámites pendientes se dispone al Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”, la recepción de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación, quienes serán los custodios y responsables directos del manejo y control de dicho material.

f) Recepción

La recepción de los bienes propiedad, planta y equipo, control administrativo e inventarios, lo realizará una Comisión de Recepción integrada por: 1 Oficial, 1 Voluntario y 1 Guardalmacén (Encargado de bienes) o Custodio Administrativo (Encargado de Inventarios), quienes serán designados por escrito por el comandante de la Unidad o Instituto Militar.

El acta de entrega y recepción de los bienes donados, será legalizado por el comandante de Unidad o Instituto Militar, jefe Administrativo y/o Logístico, el jefe Financiero o Tesorero, Guardalmacén (Encargado de Bienes) por una parte y el representante legal o delegado de la institución pública, empresa privada o persona natural y/o jurídica por la otra parte.

 <p>BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO</p>	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 13 de 31

g) Registro y almacenamiento

Una vez que los bienes dispongan de los documentos que abalicen su procedencia e idoneidad, el custodio administrativo procederá registrar en el sistema SILOGE.

Del almacenamiento de los bienes y/o inventarios, será responsable el jefe Administrativo / Logístico y el guardalmacén de bienes y/o custodio administrativo, en lugares adecuados, con las debidas seguridades y precautelando su conservación.

h) Distribución

La Unidad o Instituto Militar, hará uso de los bienes y/o inventarios donados, priorizando sus necesidades, aplicando los mecanismos de control establecidos y utilizando los formularios y documentos que determina la normativa vigente.

i) Liquidación

Una vez terminado o vencido el presente convenio, existe un plazo no mayor a 08 días para que el oficial de abastecimientos presente un informe técnico, el cual permitirá realizar la liquidación correspondiente.

El informe técnico de liquidación contendrá lo siguiente:

- Antecedentes
- Justificación técnica

El informe económico para la liquidación contendrá lo siguiente:

- Rubros

 <p>BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO</p>	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 14 de 31

- Liquidación económica
- Total, de liquidación

6. Marco legal y referencial

- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (LOGGE)
- Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos.
- Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los bienes e inventarios del sector público.
- Instructivo "INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL A SUSCRIBIRSE CON OTRAS ENTIDADES"
- Instructivo FT-D. F-j-2020-03-INS "PARA NORMAR EL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN, REGISTRO, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE BIENES E INVENTARIOS RECIBIDOS MEDIANTE DONACIÓN Y/O TRANSFERENCIA GRATUITA EN LAS UNIDADES E INSTITUTOS MILITARES DE LA FUERZA TERRESTRE"
- Instructivo CCFFAA-EMI-DSE-2020-007-0 "PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE DONACIONES RECIBIDAS POR EL CC.FF.AA."
- Instructivo N° ÑS-02-2012, "PARA LA IMPLANTACIÓN DEL MÓDULO DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE CONSUMO INTERNO".

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 15 de 31

- Instructivo FT-D. F-i-2017-02 "PARA DIFUNDIR LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y LAS FUNCIONES DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS."
- Manual del usuario del "SISTEMA DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE CONSUMO INTERNO del 01-JUL-012 elaborado por la Dirección Financiera- Centro de Computo del Ejército.
- Manual General de Abastecimiento MT4- INT8-00
- Directiva FT-COLOGE-2016-001-o para el correcto funcionamiento SILOGE
- Directivas emitidas por el C.L.T.

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 16 de 31

7. Estructura del Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”

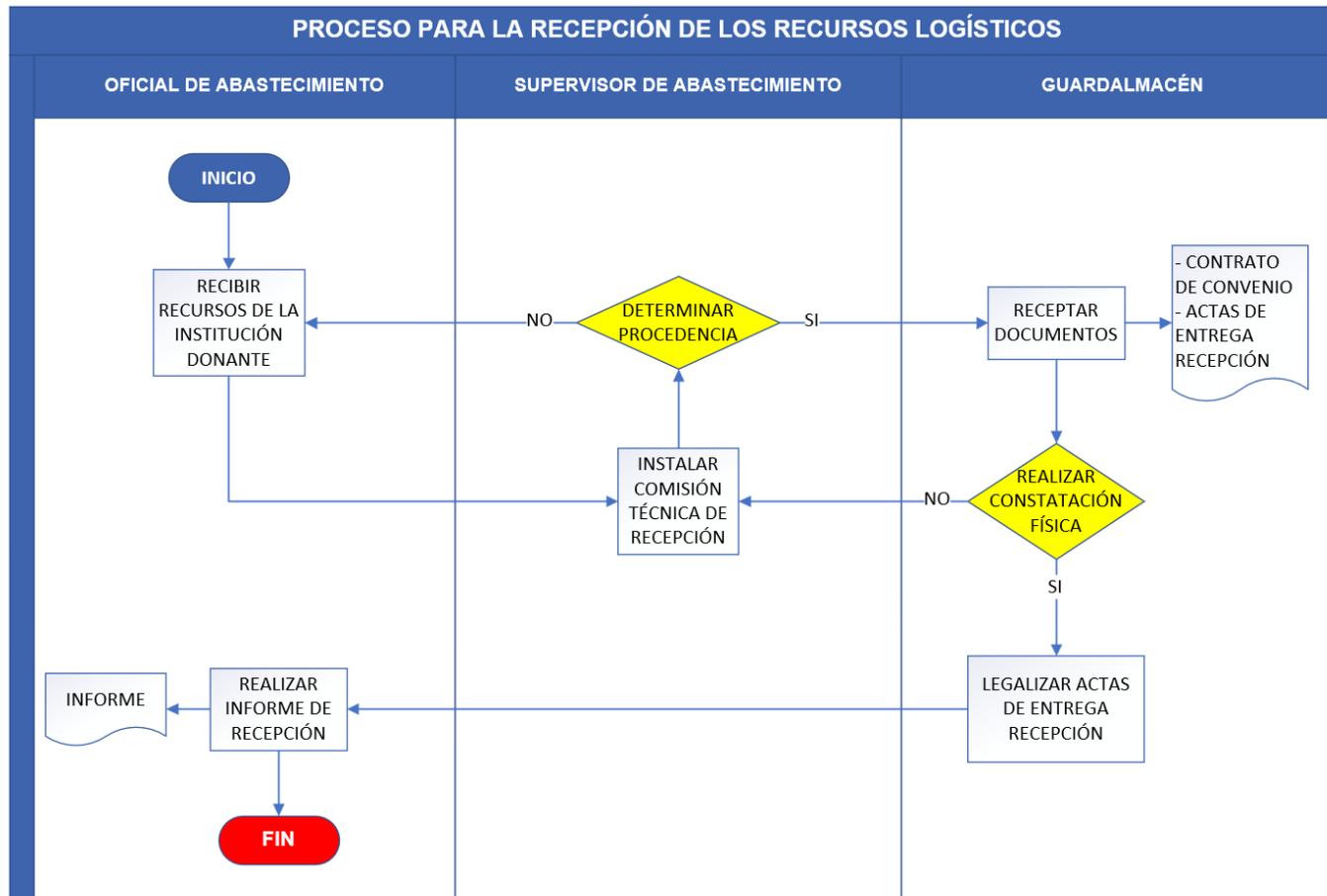
El batallón de abastecimiento “PURUHÁ” dentro del cumplimiento de su misión proporciona abastecimiento de los recursos logísticos de intendencia, material de guerra y transportes, manteniendo un sistema seguro que cubre las necesidades de aquellos que apoya, actuando de manera precisa y oportuna para que las operaciones se realicen de manera adecuada.

Dentro de la estructura logística podemos identificar quienes participan de manera directa al abastecimiento oportuno, considerando que el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ” cuenta con el siguiente personal:

- Comandante.
- Jefe de abastecimiento.
- Administrativo.
- Oficial encargado de INT.
- Oficial encargado de MG.
- Oficial encargado de TRP.
- Amanuense técnico.
- Supervisor de abastecimiento.
- Encargado de los almacenes de INT.
- Encargado de los almacenes de MG.
- Encargado de los almacenes de TRP.

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO “PURUHÁ”	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0 Página 17 de 31

8. Proceso para la recepción de recursos logísticos en calidad de donación clase IV



 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	
	Versión: 1.0	Página 18 de 31

8.1 Nombre del Procesos: Recepción de recursos logísticos recibidos en calidad de donación.

Actividad:	Recepción de donaciones			
Objetivo:	Definir los procedimientos acordes para la recepción de recursos logísticos en calidad de donación de acuerdo a la normativa vigente.			
Descripción:	<p>PROPÓSITO</p> <p>Receptar recursos logísticos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”, para su posterior distribución a las diferentes unidades militares subordinadas de acuerdo a los requerimientos de abastecimientos de intendencia, mediante la determinar necesidades para satisfacer la demanda por medio del canal logístico respectivo.</p> <p>DISPARADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposición de la recepción del abastecimiento. • Acta de entrega-recepción de ingreso y egreso. • Lineamientos emitidos por el escalón superior. 			
Alcance:	Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”			
Proveedor	Entrada	Actividades	Productos	Cliente
C.L.T/COLOG	Institución donante.	Receptar las donaciones.	Documentos habilitantes y de procedencia.	B. ABST.
C.L.T / B.ABST.	Disposición de recepción por parte de comandante del COLOG.	Constatación física.	Acta entrega – recepción.	B. ABST.
Responsable de la actividad	Oficial de abastecimientos, Supervisor de abastecimientos y Guardalmacén			

 <p>BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO</p>	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 19 de 31

8.2 Procedimientos para la recepción de recursos logísticos en calidad de donación clase IV

a) Recepción de recursos entregados por parte de la institución donante.

Se determinará la procedencia del bien, al igual que la naturaleza o actividad económica de la institución pública, privada, persona natural y/o jurídica, quienes donen los bienes y/o inventarios.

b) Instalación de la comisión técnica de recepción.

La Comisión Técnica de Recepción está integrada por: 1 Oficial, 1 Voluntario y 1 Guardalmacén (Encargado de bienes) o Custodio Administrativo (Encargado de Inventarios), quienes serán designados por escrito por el comandante de la Unidad o Instituto Militar.

c) Recepción de documentos.

Dentro de los documentos habilitantes deberán estar:

- Contrato de convenio
- Oficio
- Mensaje militar
- Actas de entrega recepción

d) Legalización de actas de entrega recepción.

El acta de entrega y recepción de las donaciones, será legalizado por el comandante de Unidad o Instituto Militar, jefe Administrativo y/o Logístico, el jefe Financiero o Tesorero, Guardalmacén y el representante legal o delegado de la institución pública, empresa privada o persona natural y/o jurídica por la otra parte.

 <p>BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO</p>	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 20 de 31

e) Informe de recepción.

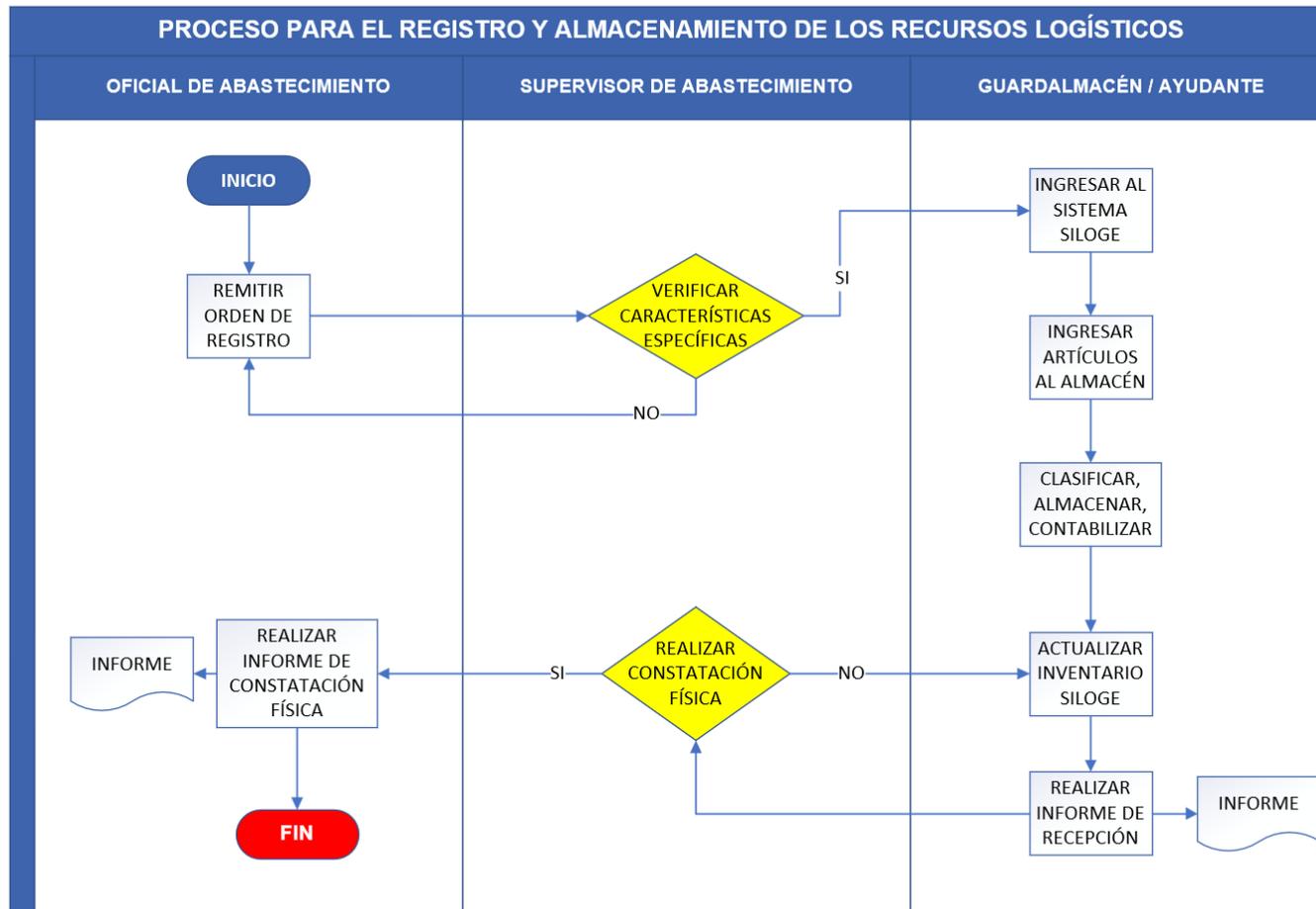
Se elaborará un informe de recepción de dicho material donde constaran todos los materiales de intendencia que fueron recibidos en calidad de donación y el mismo será elevado al comandante del Batallón de Abastecimiento "PURUHÁ".

8.3 Controles de la actividad

- Instructivo FT-D. F-j-2020-03-INS "PARA NORMAR EL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN, REGISTRO, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE BIENES E INVENTARIOS RECIBIDOS MEDIANTE DONACIÓN Y/O TRANSFERENCIA GRATUITA EN LAS UNIDADES E INSTITUTOS MILITARES DE LA FUERZA TERRESTRE"
- Instructivo CCFFAA-EMI-DSE-2020-007-0 "PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE DONACIONES RECIBIDAS POR EL CC.FF.AA."
- Instructivo N° ÑS-02-2012, "PARA LA IMPLANTACIÓN DEL MÓDULO DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE CONSUMO INTERNO".
- Instructivo FT-D. F-i-2017-02 "PARA DIFUNDIR LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y LAS FUNCIONES DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS."
- Manual del usuario del "SISTEMA DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE CONSUMO INTERNO del 01-JUL-012 elaborado por la Dirección Financiera- Centro de Computo del Ejército.

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO “PURUHÁ”	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0 Página 21 de 31

9. Proceso para el registro y almacenamiento de recursos logísticos en calidad de donación clase IV



 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 20 de 31

9.1 Nombre del proceso: Registro y almacenamiento de recursos logísticos recibidos en calidad de donación.

Actividad:	Registro y almacenamiento de donaciones
Objetivo:	Registrar y almacenar los recursos logísticos de acuerdo a la normativa vigente.
Descripción:	<p>PROPÓSITO: Realizar un registro adecuado de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación para su posterior almacenamiento.</p> <p>DISPARADOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden del C.L.T • Anexo Logístico de la Brigada de Apoyo Logístico N° 25 “Reino de Quito”. • Plan de Abastecimientos. <p>ENTRADAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos y Directrices del COLOG/C.LT • Ordenes, Directivas e Instructivos del COLOG. • Disposiciones del comandante del COLOG. • Especificaciones técnicas detalladas en el contrato. • Fechas establecidas para el control.
Alcance:	Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”
Productos/Servicios del Proceso:	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de entrega – recepción de ingreso. - Es un documento legalizado donde se registra el ingreso de recursos logísticos y se detallan la especie, valor, código, cantidad, almacén, entre otros. • Informe de novedades del almacén. - Documento donde se evidencian las novedades existentes durante la entrega - recepción del almacén. • Orden de ingreso. - Es un documento legalizado donde se registra el ingreso de recursos logísticos y se detallan la especie, valor, código, cantidad, almacén, entre otros.
Responsable del proceso:	Guardalmacén y ayudante.

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0 Página 22 de 31

9.2 Procedimiento para el registro y almacenamiento de recursos logísticos recibidos en calidad de donación.

a) Orden de registro

Se dispone realizar la orden de registro de los recursos logísticos mediante un documento de respaldo a partir el oficial de abastecimiento hacia el guardalmacén.

b) Ingreso al sistema Siloge

Una vez que los bienes dispongan de los documentos que abalicen su procedencia e idoneidad, el guardalmacén procederá a registrar en sistema Siloge.

c) Ingreso de artículos al almacén

Posterior a su registro en el sistema el guardalmacenista permite el ingreso de los bienes al almacén.

d) Clasificación, almacenamiento, contabilización

Todos los bienes deben ser clasificados por su tipo y características especificadas, posteriormente se realiza el almacenamiento de cada uno de los recursos logísticos en los diferentes espacios y estanterías, finalmente se contabiliza cada uno de los recursos logísticos.

e) Actualización inventario Siloge

Se realiza una actualización del inventario por el sistema Siloge y de esta manera poder conocer el stock de material y equipo existente en el almacén.

f) Informe de registro y almacenamiento

Posteriormente al almacenamiento realiza un informe del registro y almacenamiento de todos los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación donde se detallarán novedades.

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0 Página 23 de 31

g) Informe de constatación física

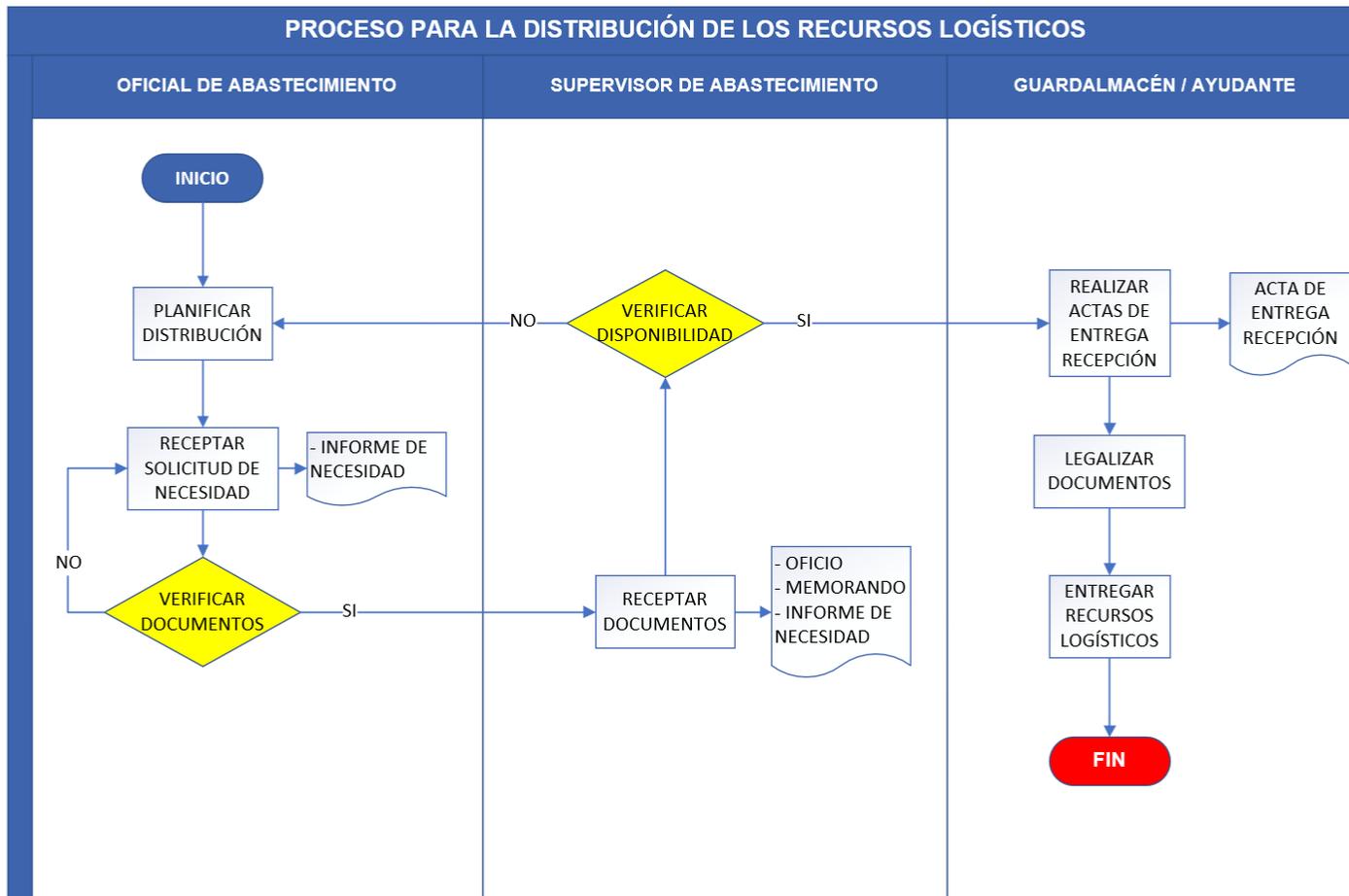
El supervisor logístico será el encargado de realizar una constatación física donde se verificará el cumplimiento del registro y almacenamiento de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación.

9.3 Controles de la actividad

- Manual de Logística del Ejército.
- Manual General de Abastecimientos.
- Manual General de Mantenimiento.
- Manual de Funciones Logísticas
- Instructivo FT-20-C.L.T-c-012 “RESGUARDO”
- Norma ISO 9001-2008.
- Normas de Control Interno de los Bienes del Sector Público.

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO “PURUHÁ”	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0 Página 24 de 31

11. Proceso para la distribución de recursos logísticos en calidad de donación clase IV



 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 25 de 31

10.1 Nombre del proceso: Distribución de recursos logísticos recibidos en calidad de donación.

Actividad:	Distribución de donaciones			
Objetivo:	Determinar las necesidades de las unidades militares para su abastecimiento oportuno en el cumplimiento de su misión.			
Descripción:	<p>PROPÓSITO Proporcionar los requerimientos de abastecimientos de intendencia, mediante el cumplimiento del ciclo logístico (determinar necesidades, obtención y distribución), para satisfacer los requerimientos de las unidades subordinadas por medio del canal logístico respectivo.</p> <p>DISPARADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Apoyo Logístico del COLOG. • Plan de Abastecimientos del C.L.T • Disposición de la distribución del abastecimiento. • Solicitud de requerimiento de abastecimientos de intendencia de las unidades subordinadas. • Acta de entrega-recepción de ingreso y egreso. • Lineamientos emitidos por el escalón superior. 			
Alcance:	Unidades militares			
Proveedor	Entrada	Actividades	Productos	Cliente
COLOG	Solicitudes de requerimientos de abastecimientos por parte de los C.L.Rs.	Receptar y editar necesidades de abastecimientos de intendencia de la brigada.	Informe de necesidades.	C.L.R, C.A.L, Unidades Militares
COLOG/C.L.T	Solicitud de requerimiento de abastecimientos de intendencia de las unidades.	Distribuir los abastecimientos de intendencia.	Orden de ingreso. Acta entrega – recepción	C.L.R, C.A.L, Unidades Militares
Responsable del proceso:	Oficial de abastecimientos, Supervisor de abastecimientos, Guardalmacén y ayudante.			

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 26 de 31

10.2 Procedimiento de distribución de recursos logísticos recibidos en calidad de donación.

a) Planificación de distribución

El oficial de abastecimiento junto al comandante del Comando Logístico N° 25 “Reino de Quito” y el comandante del Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”, realizan una planificación para la distribución de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación en base a los requerimientos presentados por las unidades subordinadas.

b) Recepción de solicitud de necesidad

Se receptan los pedidos de necesidad de cada una de las unidades subordinadas para la distribución de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación.

c) Recepción de documentos

Se recibe los documentos por parte de cada una de las unidades previo a su entrega, estos documentos serán receptados de manera virtual y física.

d) Realización de actas de entrega recepción

Antes de la entrega de los recursos logísticos se realiza las actas de entrega recepción, documentos que son respaldo del egreso del material del almacén.

e) Legalización de documentos

El acta de entrega y recepción de las donaciones, será legalizado por el comandante de Unidad o Instituto Militar, oficial de abastecimiento de intendencia, Guardalmacén y el representante legal o delegado de la unidad militar.

 <p>BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO</p>	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 27 de 31

f) Entrega de recursos logísticos

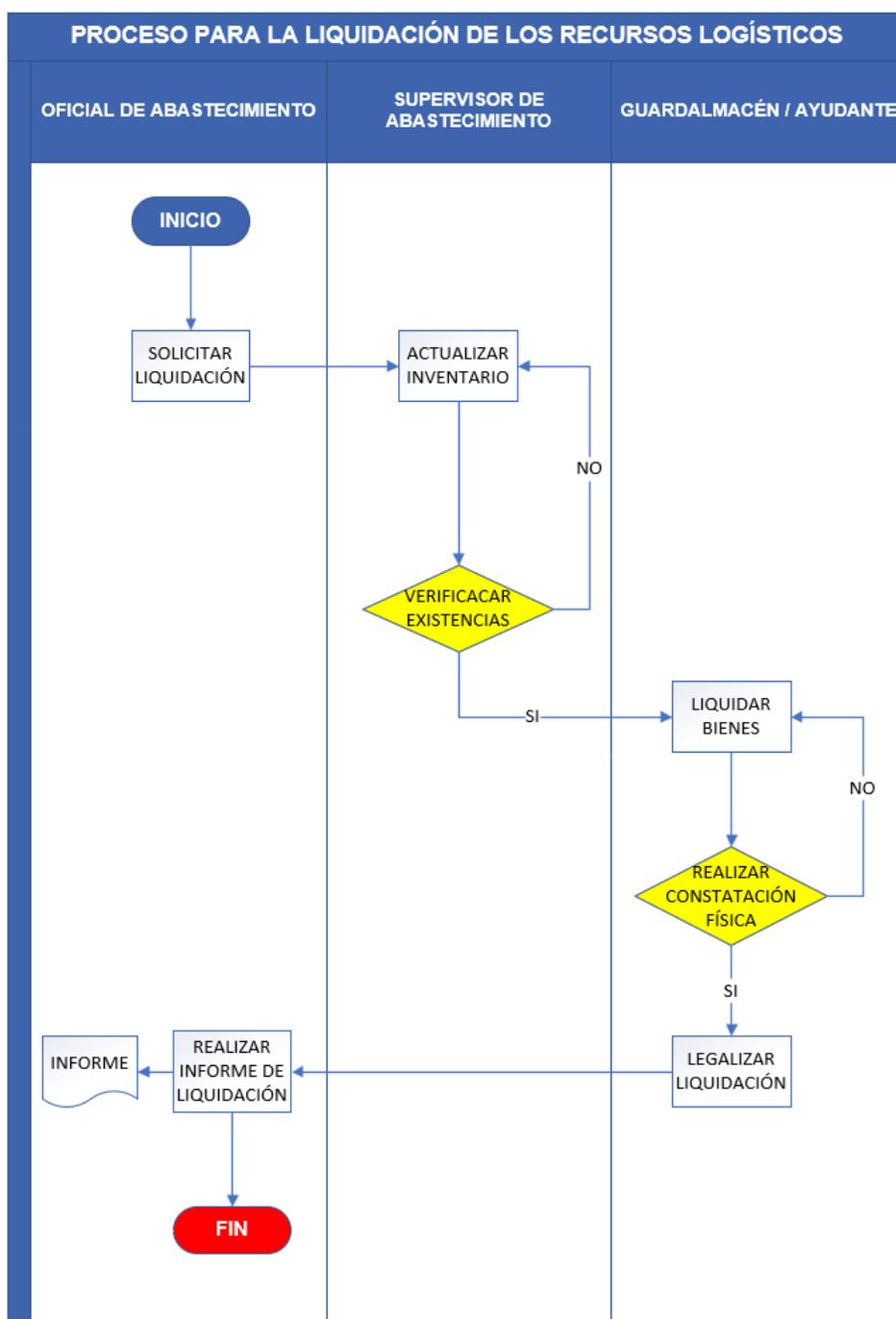
Una vez con los documentos en regla se procede a la entrega de los recursos logísticos a la unidad beneficiada para su embarque y transporte.

10.3 Controles de la actividad

- Instructivo CCFFAA-EMI-DSE-2020-007-0 "PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE DONACIONES RECIBIDAS POR EL CC.FF.AA."
- Manual de Logística del Ejército.
- Manual General de Abastecimientos.

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0 Página 28 de 31

11. Proceso para la liquidación de recursos logísticos en calidad de donación clase IV



 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0
		Página 29 de 31

11.1 Nombre del proceso: Liquidación de recursos logísticos recibidos en calidad de donación.

Actividad:	Liquidación de donaciones			
Objetivo:	Establecer los lineamientos requeridos para realizar la liquidación correspondiente de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación.			
Descripción:	<p>PROPÓSITO Determinar el inventario de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación donde se verificará si los procedimientos están de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>DISPARADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan General de Operaciones • Plan de Abastecimientos del C.L.T • Disposición de la liquidación del abastecimiento. • Lineamientos emitidos por el escalón superior. • Especificaciones técnicas detalladas en el contrato. • Fechas establecidas para el control. 			
Alcance:	Comando Logístico Terrestre			
Proveedor	Entrada	Actividades	Productos	Cliente
B. ABST.	Disposición del comandante del B. ABST.	Ejecutar la liquidación de los recursos logísticos	Informe y liquidaciones	COLOG / C.L.T
Responsable del proceso:	Oficial de abastecimientos, Supervisor de abastecimientos, Guardalmacén y ayudante.			

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0 Página 30 de 31

11.2 Procedimiento para la liquidación de recursos logísticos en calidad de donación clase IV

a) Solicitud de liquidación

Se realiza la solicitud de la liquidación de los recursos logísticos recibidos en calidad de donación por parte del oficial de abastecimiento.

b) Actualización de inventario

Se realiza una actualización del inventario de los recursos logísticos donde se verifica el stock disponible que posee el almacén.

c) Liquidación de bienes

Mediante el sistema de inventarios Siloge se realiza la liquidación donde se verifica los ingresos y egresos que se realizaron durante cierto periodo de tiempo.

d) Legalización de liquidación

La liquidación de los recursos logísticos será legalizada por el comandante de Unidad o Instituto Militar, oficial de abastecimiento de intendencia, Guardalmacén.

e) Informe de liquidación

Para remitir al escalón superior la liquidación de los recursos logísticos se adjunta un informe donde constarán todas las novedades que se presentaron durante el periodo en el que se realizó la distribución de los abastecimientos.

 BATALLÓN DE ABASTECIMIENTO	COMPAÑÍA DE ABASTECIMIENTOS DE INTENDENCIA	
	MANUAL PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DE INTENDENCIA RECIBIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN	Versión: 1.0 Página 31 de 31

11.3 Controles de la actividad

- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (LOGGE)
- Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos.
- Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los bienes e inventarios del sector público.
- Instructivo CCFFAA-EMI-DSE-2020-007-0 "PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE DONACIONES RECIBIDAS POR EL CC.FF.AA."
- Manual del usuario del "SISTEMA DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE CONSUMO INTERNO del 01-JUL-012 elaborado por la Dirección Financiera- Centro de Computo del Ejército.

Capítulo V:

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

- En base a la investigación realizada se pudo recopilar información adecuada acorde a la normativa vigente para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación.
- Luego de analizar y describir cada uno de los procesos que intervienen en la recepción de los recursos logísticos de intendencia dados en calidad de donación, mediante la metodología de la investigación se concluye que el problema recae en el registro del material y equipo, puesto que aun conservan una forma manual de registro y codificación lo que provoca muchos errores, además el manejo inadecuado del almacén puede ocasionar pérdidas económicas.
- El manual de procedimientos es fundamental para el manejo del almacén clase IV, puesto que describe un proceso adecuado para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento “PURUHÁ”, con ellos se puede identificar los errores que se han presentado y corregirlos a tiempo.

Recomendaciones

- Mantenerse actualizado de la normativa que rige, puesto que ayuda a obtener más información e involucrarse de mejor manera para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación.
- Gestionar la adquisición de un sistema de inventarios que permita el registro y codificación de cada uno de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento "PURUHÁ", el mismo que tiene que estar adecuado a las necesidades que se determinó mediante la metodología de la investigación.
- Realizar un seguimiento periódico al estricto cumplimiento del presente manual, donde se pueda verificar el impacto que provoca un proceso adecuado para el control y manejo de los recursos logísticos de intendencia recibidos en calidad de donación en el Batallón de Abastecimiento "PURUHÁ".

Bibliografía

- Aguilar, E., & Bojorquez, A. (2019). *La Gestión Logística Militar y el Rendimiento Académico de los Cadetes de Artillería en la Escuela Militar de Chorrillos año 2018.*
- Battisti, E., Creta, F., & Miglietta, N. (2020). Equity crowdfunding and regulation: implications for the real estate sector in Italy. *Journal of Financial Regulation and Compliance.*
- Bocanegra, Y., & Rodríguez, M. (2018). *Perfil la persona natural que realiza una donación monetaria a las Organizaciones No Gubernamentales que favorecen a niños en la ciudad de Lima.*
- Caicedo, S., & Duarte, H. (2018). *Procedimientos en la importación de donaciones.* Observatorio de la Economía Latinoamericana.
- Carrero, F. (2019). El puesto de la Guarda Civil: entre la milicia y la vecindad. *Almenara: revista extremeña de ciencias sociales, (11), 27-46.*
- Elizalde, D., Falcones, J., & Pérez, M. (2021). *Modelo económico y de gestión para la atención alimentaria solidaria: Caso Banco de Alimentos.*
- Guevara, E. (2021). *Análisis de la gestión de logística de una entidad estatal del Perú, 2021.*
- MacLaughlin, S. (2019). *ENGAGE* . Obtenido de The end of the beginning of online giving: <https://npengage.com/nonprofit-fundraising/the-end-of-the-beginning-of-online-giving/>
- Maldonado, J. (2011). *Gestión de procesos.* Santiago-Chile.
- Mañalich, J. (2018). El cohecho como propuesta o aceptación de una donación remuneratoria. *Revista de derecho (Valparaíso), (51), 95-122.*

- Mora-Ochomogo, I., Serrato, M., Mora-Vargas, J., & Akhavan-Tabatabaei, R. (2021). Development of a Shipment Policy for Collection Centers. *Mathematics*, 9(12), 1385.
- MORILLAS, E. (2019). *ECONOMÍA Y JUEGOS: UN ESTUDIO DE LAS DONACIONES*.
- Nogueira, J., Rocha, D., & Akerman, M. (2021). Políticas públicas adoptadas en la pandemia de la COVID-19 en tres países de América Latina: contribuciones de la Promoción de la Salud para no volver al mundo que existía. *Global Health Promotion*, 28(1), 117-126.
- Piotrowicz, W. (2018). In-kind donations, cash transfers and local procurement in the logistics of caring for internally displaced persons: The case of Polish humanitarian NGOs and Ukrainian IDPs. *Journal of Humanitarian Logistics and Supply Chain Management*.
- Rivera, D., Fernández, V., García, J., & González, S. (2022). LA CADENA DE SUMINISTROS EN SITUACIONES DE EMERGENCIA (THE SUPPLY CHAIN IN EMERGENCY SITUATIONS). *Pistas Educativas*, 44(143).
- Rodríguez, A. (2020). La donación de datos como herramienta para la gobernanza digital. *bie3: Boletín IEEE*, (18), 739-747.
- Rodríguez, P. (2018). *El Crowdfunding por donaciones: una aplicación*.
- Salazar, J., Fabricio, J., González, V., & Felipe, E. (2020). *Análisis del Sistema SILOGE del Ejército*.
- Sewordor, E., Esnard, A., Sapat, A., & Schwartz, L. (2019). Challenges to mobilising resources for disaster recovery and reconstruction: perspectives of the Haitian diaspora. *Disasters*, 43(2), 336-354.
- Varela, J. (2018). *Logística Inversa y medioambiente Sistema de recolección PET*.

Vergara, M. I. (2020). *El crowdfunding en Ecuador: la regulación aplicable como actividad financiera= Crowdfunding in Ecuador: the applicable regulation as a financial activity.*

Villanueva, S. (2018). *Gestión logística de donaciones de Piura en Acción: Fenómeno Niño Costero 2017.*

Waller, R., Emory, A., & Paul, E. (2018). Money, time, or something else? Measuring nonresident fathers' informal and in-kind contributions. *Journal of Family Issues, 39(13)*, 3612-3640.

Anexos