**Evaluación y Propuesta de Mejoramiento de la Gestión Informática y elaboración de un Manual de Proyectos para el Ministerio de Inclusión Económica y Social, para el año 2011.**

**Christian Fernando Jiménez Culqui**

*Departamento de Ciencias Económicas, Administrativas y de Comercio, Escuela Politécnica del Ejercito cfjimenez@espe.edu.ec*

**RESUMEN.-** Para el diseño de este proyecto de tesis, se utilizó como metodología descriptiva el levantamiento y retroalimentación de información existente en la Dirección de Informática del Ministerio de Inclusión Económica y Social, conociendo así las necesidades informáticas en las distintas áreas del Ministerio (implementación de proyectos), adicionalmente obteniendo información a través los formularios de asistencia técnica, en donde se registran los problemas que el usuario posee diariamente y los que son más demandados mensualmente, así como también las solicitudes de mantenimiento de equipos informáticos en general, en donde se registran los problemas de hardware presentados en los computadores. A través de la recopilación de esta información se puede realizar reportes sobre los problemas existentes en las distintas direcciones. Esto ha permitido detectar las principales falencias como son: falta de conocimiento de conceptos básicos de informática (sistema operativo) y el desconocimiento en gran parte del suite de oficina (Word, Excel, Power Point, problemas comunes en los computadores, sistemas, personal técnico no calificado, disponibilidad de servicio, conectividad a nivel nacional,entre otros).

Con toda la información analizada de las áreas existentes en la Dirección de Gestión tecnológica se realizó un manual de gerencia de proyectos PMI con todas las áreas en la que se detallan cambios en los departamentos, lo cual involucra todo el proceso de atención, mejoramiento de tiempos y administración de los proyectos tecnológicos a implementarse año a año en este caso para el 2011.

Para la correcta administración de los proyectos tecnológicos fue necesario el análisis de las diferentes áreas y la mejora de algunos procesos deficientes que se encontraron; cada gerencia cuenta con un punto importante que engloba recomendaciones en la implementación de los proyectos.

Es así que para el seguimiento y evaluación de los proyectos en el 2011, se aplicará el manual desarrollado para un mejor control del avance de cada proyecto y de esta forma cumplir con los objetivos y metas del Plan Operativo Anual del Ministerio.

**Palabras clave**: proyectos, PMI, tecnología, POA, información, hardware.

**ABSTRACT.-**For the design of this thesis, descriptive methodology was used as the survey and feedback of information in the Information Technology, Ministry of Economic and Social Inclusion, learning and computing needs in different areas of the Ministry (project implementation) additionally obtain information through forms of technical assistance, which have the problems that the user has daily and those who are most in demand month, as well as applications for maintenance of computer equipment in general, where issues are recorded hardware presented in computers. Through the compilation of this information can make reports on the problems existing in different directions. This enabled us to detect the major flaws such as: lack of knowledge of basic concepts of computer (operating system) and lack much of the office suite (Word, Excel, Power Point, common problems in computers, systems, staff unskilled, service availability, connectivity nationwide, among others).

With all the information analyzed in the existing areas in the Technology Management Division conducted a manual PMI project management to all areas in which changes are detailed in the departments, which involves the whole process of care, improving times and managing technology projects to be implemented every year in this case 2011.

For proper management of technological projects was necessary to analyze the different areas and improve some processes that were found deficient, each management has an important point that includes recommendations on the implementation of projects.

Thus, for monitoring and evaluation of projects in 2011, apply the manual developed to better control the progress of each project and thus meet the objectives and goals of the Annual Operating Plan of the Ministry.

**KEY WORDS**.-projects, manual, Annual Operating Plan, evaluation, hardware, Ministry, Technology.

**INTRODUCCIÓN**.-Las Tecnologías de Información están evolucionando a velocidades aceleradas que no nos tienen acostumbrados, lo que exige adicionalmente una atención especial para asegurar que el manual no quede escrito sino que sea de uso práctico. Esto requiere una gestión atenta y flexible, para capturar las oportunidades que las nuevas tecnologías puedan ofrecer a través de planes, programas, políticas, procedimientos implementados, aprobados y que estos rijan y se cumplan en la Dirección de Gestión Tecnológica del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

**METODOLOGÍA**.-La falta de políticas, lineamientos, normas y la ausencia de un manual de seguimiento de Proyectos ha llevado que se creen proyectos sin ningún lineamiento o pasos a seguir, por eso es necesario utilizar la Metodología Descriptivadel Proyecto del Instituto de Gestión para que el Ministerio de Inclusión Económica y Social, tenga un seguimiento y una evaluación continua del plan de inversiones y sea oportuna y eficaz en la ejecución de los proyectos, por la inexistencia y falta de políticas, capacitación de los funcionarios responsables de realizar los proyectos. Los niveles directivos deben conocer que existen problemas deplanteamiento, estructuración, enfoque, seguridad, integridadde los datos y que se requiere de alternativas para corregirlos. Para ello se debe conformar un equipo de proyectos de cada subsecretaria que deberá estar compuesto por el Subsecretario como cabeza, el director de área, como Gerente del proyectoy el técnico que es el que elabora el proyecto, estas personas serán los encargados de elaborar y actualizar las políticas, normas, pautas, seguimiento y procedimientos a ser aplicados en el proyecto también son responsables de coordinar el análisis de riesgos, planes de contingencia y prevención de desastres como medidas preventivas.

**RESULTADOS**-A través de la planificación estratégica, operativas de los proyectos de inversión, la Dirección de Informática ejecutará sus actividades y contribuirá al Ministerio a que brinde un servicio eficiente, efectivo y oportuno a la sociedad ecuatoriana, implementando tecnología de punta la cual agilitarán los procesos que realiza esta Cartera de Estado. Las políticas gerenciales son esenciales para instruir y orientar a la institución a fin de medir el comportamiento y cumplimiento de las responsabilidades de cada ejecutor y que estén acorde a la misión y visión institucional, con el seguimiento y control permanente del avance de los proyectos, se verificara el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales y de acuerdo a las políticas del Gobierno Nacional. Las políticas de seguridad deben ser bien delineadas y transparentes para definir y tener claras, a fin de que se asigne responsables, funciones y tareas, para hacerles el seguimiento oportuno, la evaluación inmediata, a fin de corregir cualquier desviación o ineficiencia de algún funcionario, críticas y malentendidos, que pueden significar problemas y retrasos.

**DISCUSIÓN**.-Disponer que todo egreso económico este sustentado en proyectos de acuerdo a la Constitución y al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas, caso contrario no existen asignación de recursos del Ministerio de Finanzas y la aprobación de la SENPLADES. Establecer responsabilidades en el caso de que no se ejecute algún proyecto que esté aprobado y financiado, ya que esto traerá graves consecuencias para la planificación y para la rendición de cuentas, que están obligados a dar a la ciudadanía, además tomando en cuenta la delicadeza de las funciones del Ministerio.

**AGRADECIMIENTOS.-** Quiero agradecer ante todo al Dios Supremo que existe, por darme la salud y vida, por todas las bendiciones recibidas día tras día y poner en mi camino a seres tan maravillosos que siempre están apoyándome incondicionalmente con su gran amor y afecto en cada etapa de mi vida.

**TRABAJOS RELACIONADOS**.-Existen varios nuevos sistemas informáticos implementados por el gobierno de turno, sistemas que nos permiten una mejor planificación de los proyectos que tienen a cargo todas las Carteras de Estado, como son:

* SIPeIP de la SENPLADES.
* GPR (Gobierno por resultados) de la Presidencia de la República.

**CONCLUSIONES Y TRABAJO FUTURO.-** Con la existencias de un Manual de Seguimiento de Proyectos, utilizando la Metodología del Proyecto del Instituto de Gestión, nos ha permitido que el Ministerio de Inclusión Económica y Social, tenga una evaluación continua del plan de inversiones oportuna y eficaz.

Los niveles directivos deben conocer que existen problemas de seguridad y que se requiere de alternativas para corregirlos. Para ello se debe conformar un equipo técnico que serán los encargados de elaborar y actualizar las políticas, normas, pautas y procedimientos, también son responsables de coordinar el análisis de riesgos, planes de contingencia y prevención de desastres.

A través de la planificación estratégica, operativas y de los proyectos de inversión, la Dirección de Informática ejecutará sus actividades y contribuirá al Ministerio a que brinde un servicio eficiente, efectivo y oportuno a la sociedad ecuatoriana, implementando tecnología de punta la cual agilitarán los procesos que realiza esta Cartera de Estado.

Las políticas gerenciales son esenciales para instruir y orientar a la institución a fin de medir el comportamiento y cumplimiento de las responsabilidades de cada ejecutor y que estén acorde a la misión y visión institucional, con el seguimiento y control permanente del avance de los proyectos, se verificara el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales y de acuerdo a las políticas del Gobierno Nacional.

Las políticas de seguridad deben ser bien delineadas y transparentes para definir y tener claras, a fin de que se asigne responsables, funciones y tareas, hacerles el seguimiento oportuno, la evaluación inmediata, a fin de corregir cualquier desviación o ineficiencia de algún funcionario, críticas y malentendidos, que pueden significar problemas y retrasos.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Barrios, Y. M. (1990). Manual de Trabajos de Grado de Maestría y Tesis Doctorales. Caracas: Universidad Pedagógica Experimental Libertador.

Rey, A. C. (2002). Guía para la elaboración y presentación de trabajos escritos basada en las normas APA.

Larrea A, (2007). Plan Estratégico Management Advise&Consulting. ESPE 2007.

Rampersard H, (2003), Cuadro de Mando Integral personal y corporativo.

BACA G; Evaluación de proyectos; 4ª Edición; México; Mc Graw-Hill

HERNANDEZ R. (2008). Metodología de la Investigación; 4ª Edición; México; Mc Graw-Hill

GRIMM N. y ROSALER R.; (1996). Manual de Diseño de Calefacción, Ventilación y Aire Acondicionado; Traducido por Handbook of HVAC Design; Madrid; Volumen I; Madrid; Mc Gram-Hill;.

VILLAVICENCIO J. (2010); Carpeta Virtual de proyectos.

VASQUEZ P. (2009); Metodología PMI.

BARRIOS, Y. M. (1990). Manual de Trabajos de Grado de Maestría y Tesis Doctorales. Caracas: Universidad Pedagógica experimental Libertador.

SANCHEZ Z; Monografía de Evaluación Financiera de Proyectos de Inversión

Metodología General de Investigación, (2.005). preparación y evaluación de proyectos de Inversión Públicos – Cepal.

Beccaría, Luis P. - Rey, Patricio E.."La inserción de la Informática en la Educación y sus efectos en la reconversión laboral". Instituto de Formación Docente -SEPA-. Buenos Aires. 1999.

Modelo de Gestión del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

Manuales, libros, folletos de la Maestría de Gestión de Proyectos.