



ESPE
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DEL COMERCIO

Trabajo de Unidad de Integración Curricular, previo a la obtención del título de Licenciada en Contabilidad y
Auditoria

Relación entre la efectividad del desempeño de los funcionarios de las subáreas de mobiliarios, maquinaria – equipos y otros activos y propuesta de una arquitectura de procesos, en el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Cotopaxi.

AUTORES:

Checa Huilcatoma Neyda Cristina y Romero Duran Brayan Gerardo

TUTORA

Ing. Chango Galarza, Mariela Cristina

Latacunga, 2024



AGENDA

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN



MARCO TEÓRICO

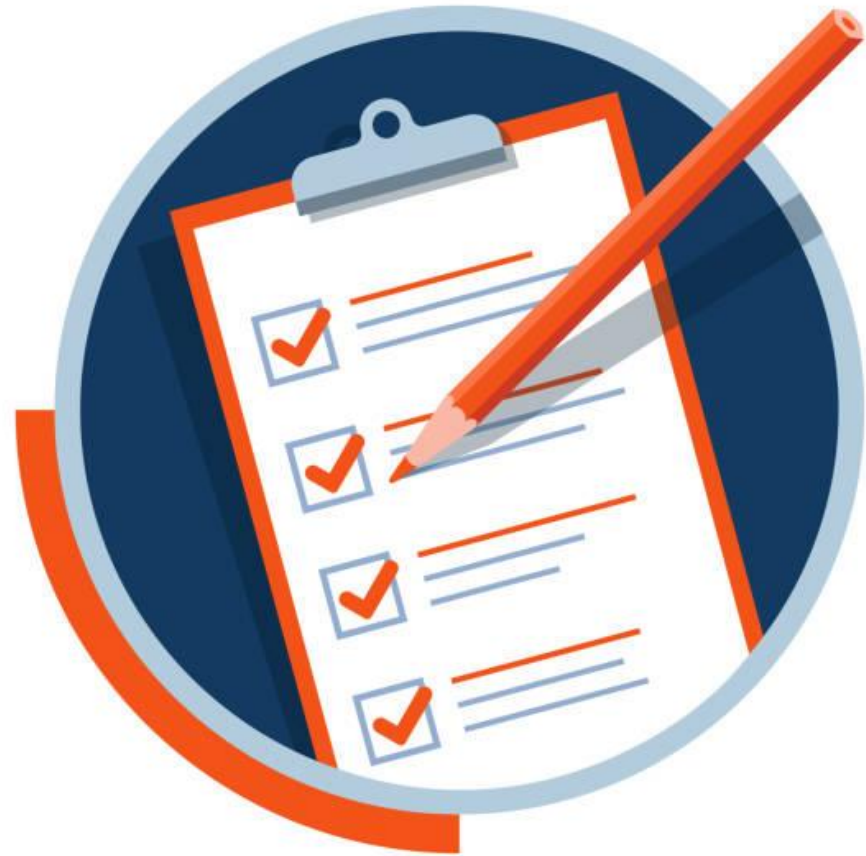
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN



RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN

PROPUESTA

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES



CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN



Planteamiento del Problema



NIVEL MACRO

A nivel mundial, los procesos de activos fijos se gestionan mediante normativas contables y prácticas de depreciación estándar, adaptadas a las regulaciones locales, tecnologías de seguimiento avanzadas y sistemas de gestión empresarial integrados, y cada vez, son más los directivos y empresarios que se enfocan en mejorar los procesos y control de los activos fijos.



NIVEL MESO

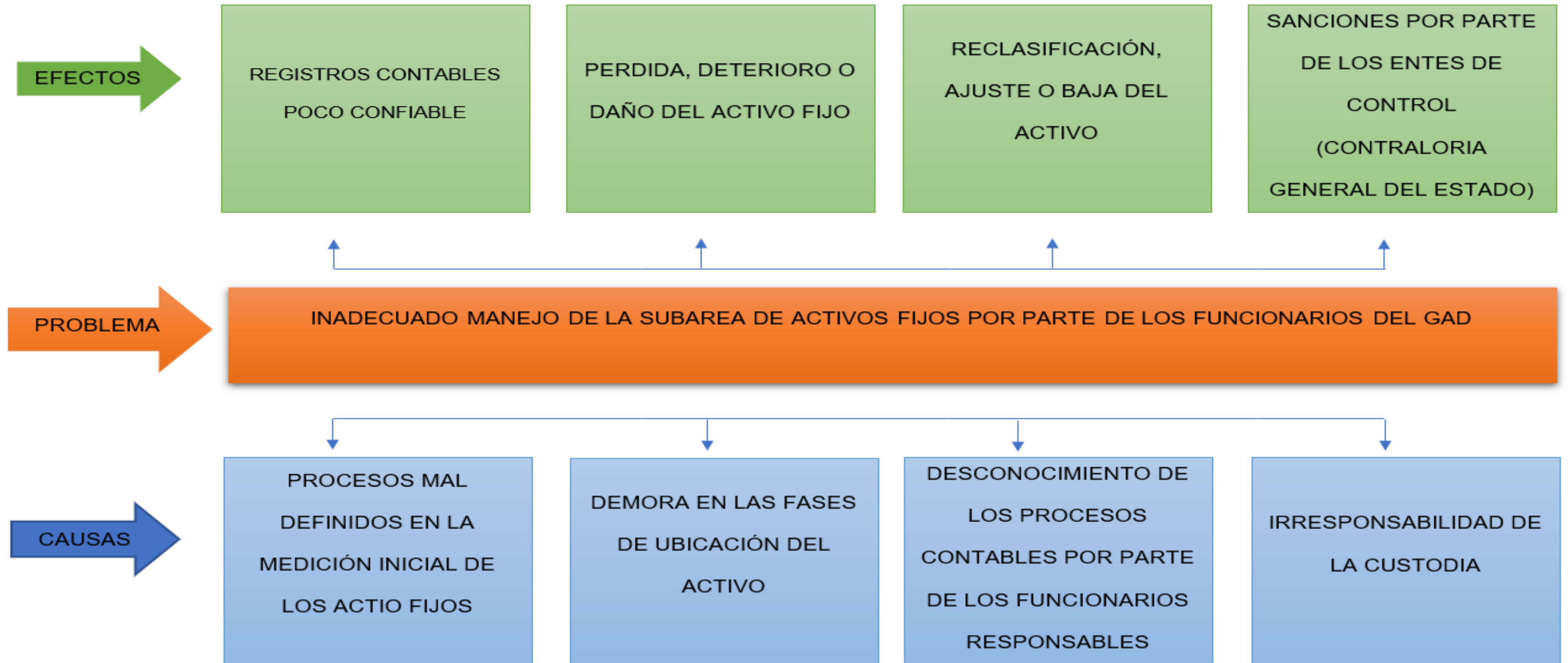
En el Ecuador las instituciones públicas no poseen mecanismos de gestión confiables para sus activos fijos, es así que se necesita partir de un análisis, a través del cual se pueden identificar factores internos-externos que permitan estructurar instrumentos idóneos para un adecuado control en los procesos de los activos fijos.



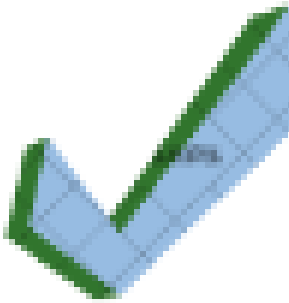
NIVEL MICRO

En el GAD provincial de Cotopaxi manejan un deficiente control sobre los bienes públicos, ya que su personal no cumple con las funciones establecidas, dando a notar que no cumplen con el acuerdo No. 067-CG-2018 denominado como el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los bienes e Inventarios del Sector Público, esto se debe a la falta de conocimientos en la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público 17, lo que debilita su relevancia y confiabilidad en sus registros.

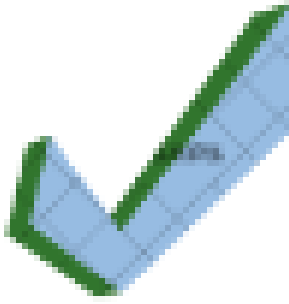
Árbol de Problemas



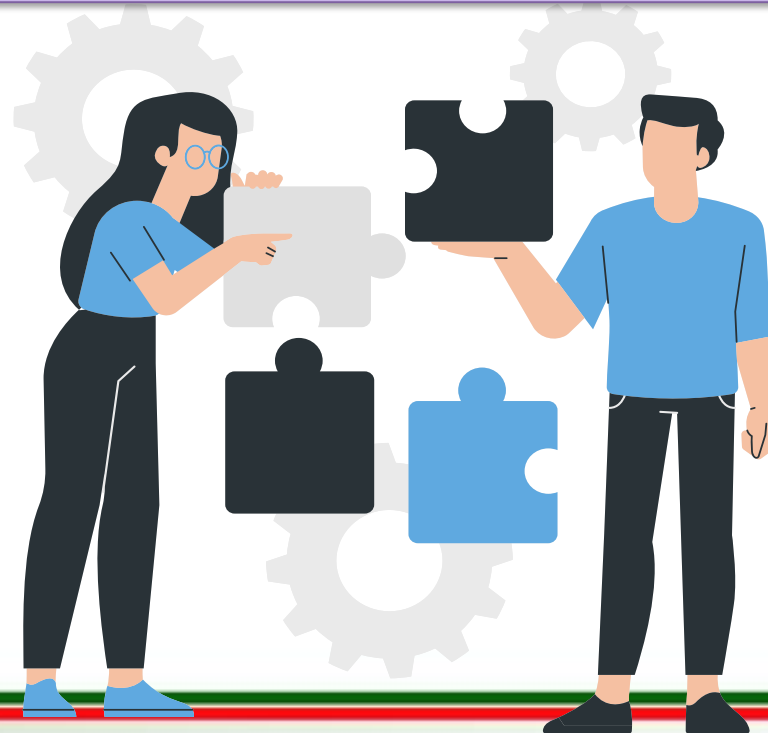
Justificación e Importancia

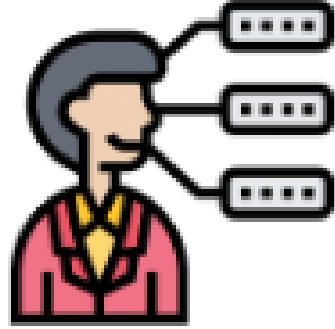


El propósito principal es analizar la efectividad del desempeño de los funcionarios que laboran dentro de la institución y para lograr dicho análisis ocuparemos diferentes herramientas de investigación.



Los beneficiarios de la investigación a desarrollarse son los funcionarios del gobierno autónomo descentralizado provincial de Cotopaxi porque son quienes realizarán los cambios a los procesos erróneos con el fin de mejorar su desempeño.





Objetivo General

Determinar la relación entre la efectividad del desempeño de los funcionarios de las áreas de activos fijos - almacén y propuesta de una arquitectura de procesos, en el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Cotopaxi.

Objetivos Específicos

Indagar sobre problemas contextuales de procesos y funciones en el sector público para el tratamiento de mobiliario, maquinaria-equipo y otros activos en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Cotopaxi.

Establecer el marco teórico, conceptual e institucional que fundamenta la relación entre la efectividad de desempeño de los procesos para el tratamiento mobiliario, maquinaria-equipo y otros activos del Gobierno Descentralizado de la Provincia de Cotopaxi.

Definir la metodología que argumente el levantamiento y rediseño de procesos en el tratamiento de mobiliario, maquinaria-equipo y otros activos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Cotopaxi.



VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Efectividad del
desempeño de los
funcionarios

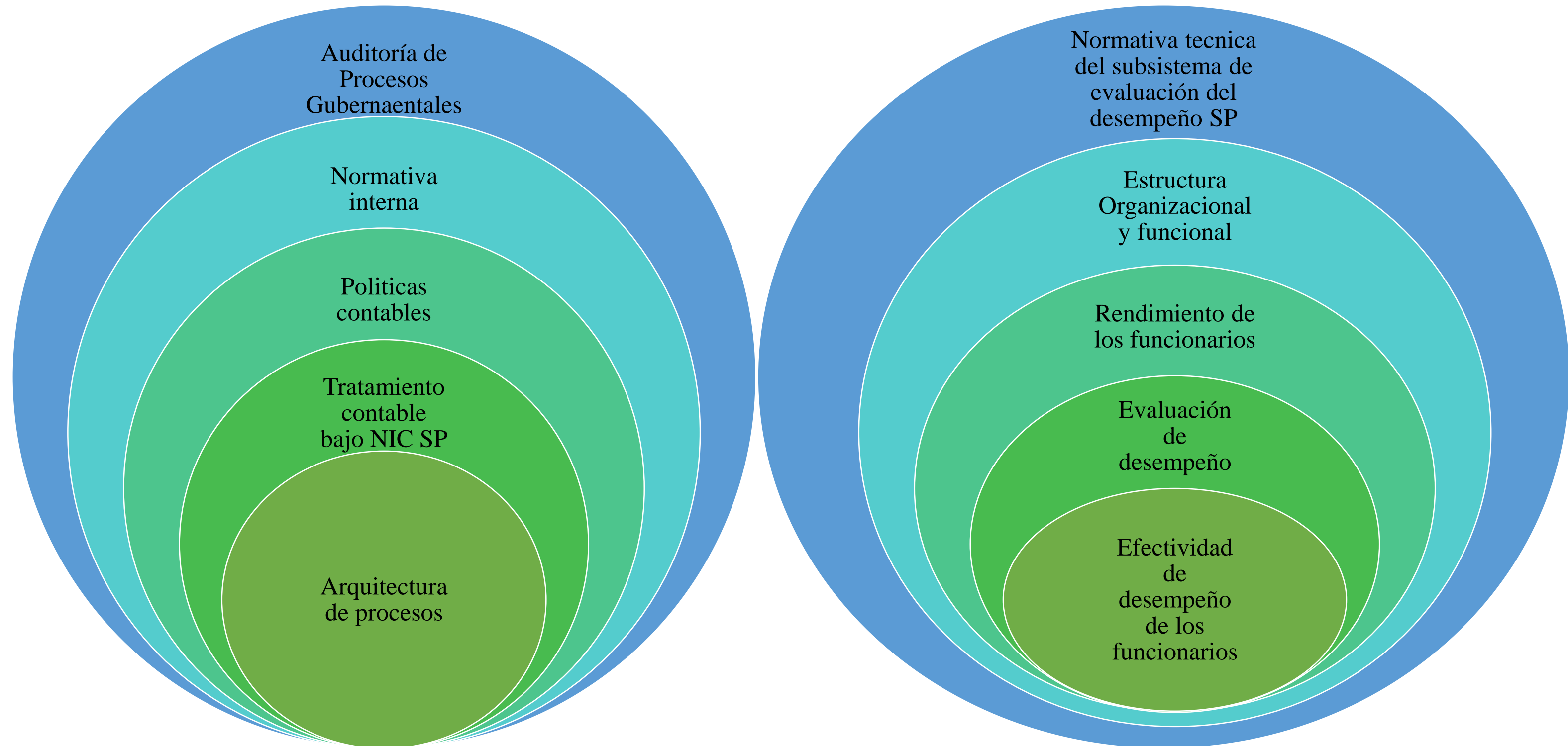
**VARIABLE
DEPENDIENTE**

**VARIABLE
INDEPENDIENTE**

Arquitectura de
procesos



NIVELES JERARQUICOS DE LAS VARIABLES

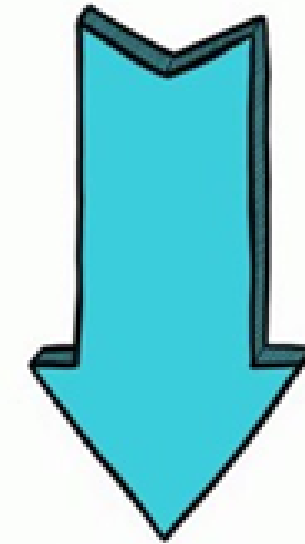
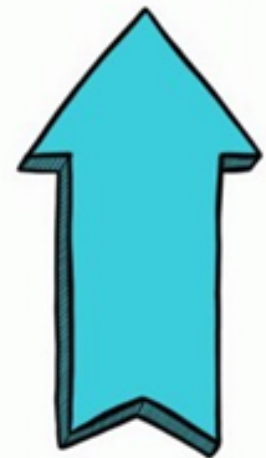


Hipótesis

Hipótesis Alternativa

(H1):

La efectividad en el desempeño de los funcionarios permite que se establezca una adecuada arquitectura en los procesos de medición inicial y posterior de los activos fijos que pertenecen al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Cotopaxi.



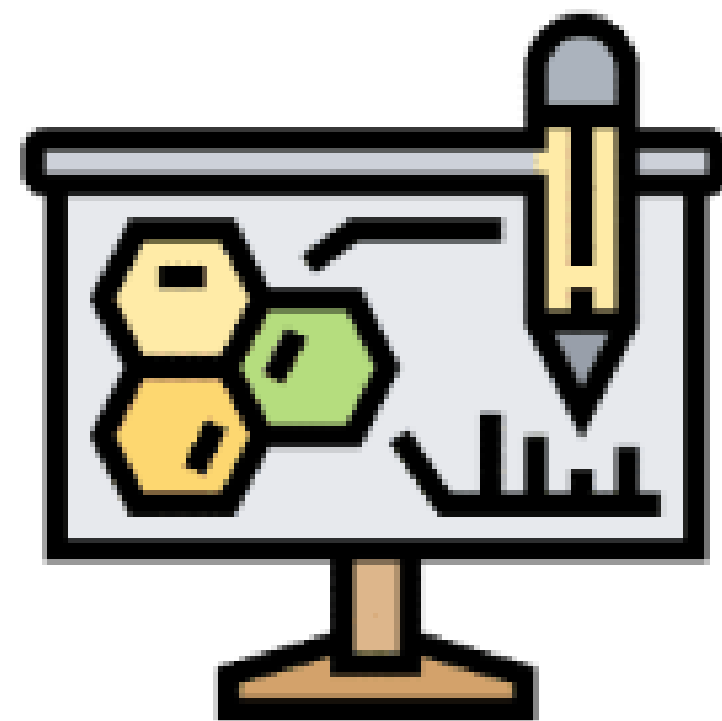
La falta de efectividad en el desempeño de los funcionarios no permite que se establezcan una adecuada arquitectura en los procesos de medición inicial y posterior de los activos fijos que pertenecen al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Cotopaxi.

Hipótesis Nula (H0):



CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO



BASE TEÓRICA

La gestión de Activos Fijos en el GAD Provincial de Cotopaxi

Los procesos de activos fijos en el GAD Provincial de Cotopaxi comprenden la gestión integral de bienes tangibles como propiedad, plata y equipo. Esto implica la adquisición, valoración, registro, mantenimiento y eventual desincorporación de dichos activos. Los funcionarios públicos responsables aseguran el cumplimiento de normativas contables y legales, optimizando el uso y la conservación de los recursos.



BASE CONCEPTUAL

Variable Dependiente: Arquitectura de Procesos

La arquitectura de procesos juega un papel relevante, pues es un conjunto de elementos, acciones, prácticas y herramientas que potencian el valor agregado de los procesos en las metas del negocio.



Los procesos dentro de las organizaciones es la columna vertebral del mismo, y empiezan los problemas cuando la parte operativa de la misma, empieza a ser deficiente, lo cual significa que ya no se puede garantizar el cumplimiento de los objetivos.



BASE CONCEPTUAL

Variable Independiente: Efectividad del desempeño de los funcionarios

EFFECTIVIDAD



Cuando se habla de efectividad, se está haciendo referencia a la capacidad o habilidad que puede demostrar una persona para obtener determinado resultado a partir de una acción.

Proceso de desempeño

Esto es, asegurar la capacidad de la organización para lograr los propósitos para los cuales existe y agregar valor para quienes existe: clientes, inversionistas, empleados y comunidad.



Efectividad de desempeño de los funcionarios

Se refiere a la capacidad de los funcionarios para cumplir con sus responsabilidades de manera eficiente, transparente y orientada al logro de los objetivos institucionales.



BASE LEGAL

**Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización,
Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público**

Art. 1

**Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector
Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de
recursos públicos**

Art. 1

Normativa de Contabilidad Gubernamental



CAPÍTULO II

METODOLOGÍA DE LA

INVESTIGACIÓN



Metodología de la Investigación

Enfoque

- Cuantitativo

Modalidad

- De campo
- Documental

Tipo

- Correlacional
- Descriptiva

Diseño

- No experimental



Población



CARGOS DE LA ENTIDAD PÚBLICA	SERVIDORES	% DE REPRESENTACIÓN
Administrativos	8	5%
Limpieza	50	65%
Autoridades	12	31%
TOTAL	70	100%



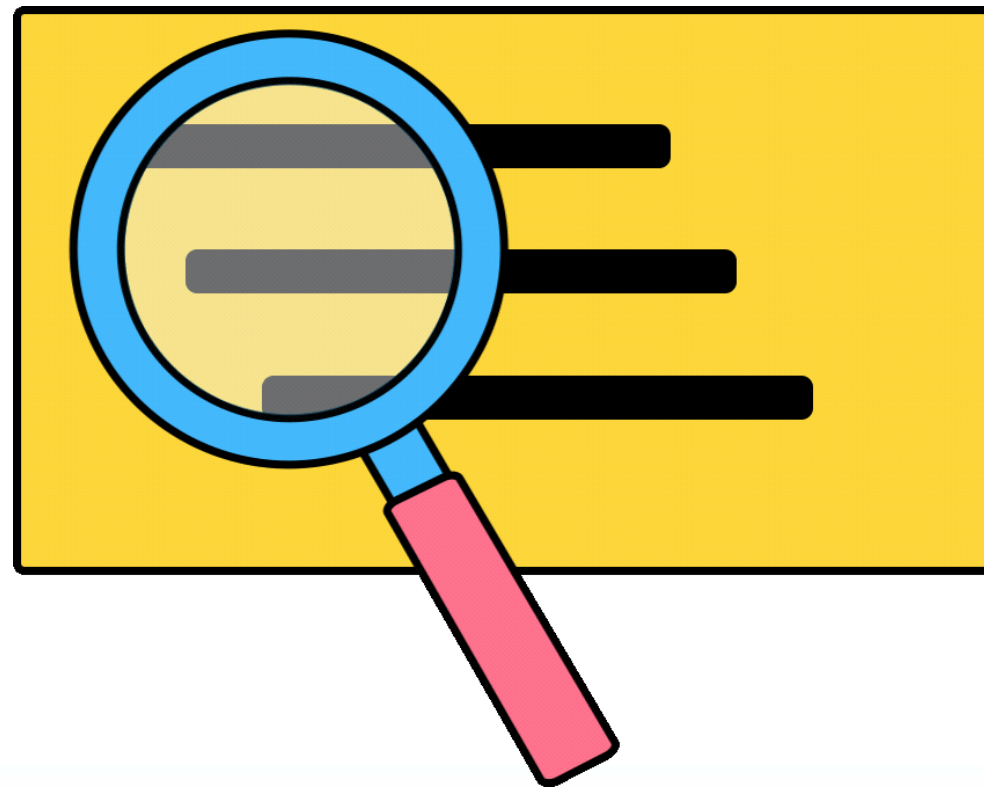
No	ÁREA	ACTIVIDADES	SERVIDOR PÚBLICO
1	Activos Fijos	Custodio	2
2	Activos Fijos	Tratamiento Contable	2
		TOTAL	4

Se identifica las actividades que engloban el desarrollo de las actividades de los funcionarios públicos encargados de manejo de los Activos Fijos.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS DE LA

INVESTIGACIÓN



Pregunta 6. ¿En base a su experiencia, considera que las actividades y resultados que ejecutan las dependencias con las que tienen relación directa con su área son entregadas de manera oportuna y contribuyen altamente al desempeño de sus funciones?



		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	"SI"	2	50,0	50,0	50,0
	"NO"	2	50,0	50,0	100,0
	Total	4	100,0	100,0	



De los resultados obtenidos se puede mencionar que existe casos en que las actividades y resultados que ejecutan las dependencias con las que tienen relación directa con el área de trabajo de los funcionarios si son entregadas de manera oportuna y contribuyen altamente al desempeño de sus funciones, Por otro lado, también hay casos en los que no se entregan las actividades ni los resultados de manera oportuna, dando como resultado un desempeño ineficiente por parte de los funcionarios.



Pregunta 9. ¿En los últimos tres meses ha recibido capacitaciones sobre los procesos inherentes a su puesto de trabajo?



		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	"SI"	1	25,0	25,0	25,0
	"NO"	3	75,0	75,0	100,0
	Total	4	100,0	100,0	

Con los resultados obtenidos se puede evidenciar que la Institución no ha capacitado en los últimos tres meses a la mayoría de sus funcionarios, esto provoca que puedan enfrentar dificultades para desempeñar sus funciones de manera efectiva y eficiente.

CHI-CUADRADO

Parámetros de decisión

- Si $(X2c) \leq (X2t)$ la H_0 no es rechazada
- Si $(X2c) > (X2t)$ la H_1 no es rechazada

Análisis de valores

- Chi-cuadrado real $(X2c) = 4.000$
- Chi-cuadrado teórico $(X2t) = 4.075$

Con base en los resultados obtenidos de la tabla anterior, se concluye que no se rechaza la hipótesis nula (H_0), por lo que se puede decir que la efectividad en el desempeño de los funcionarios no permite que se establezca una adecuada arquitectura en los procesos de medición inicial y posterior de los activos fijos que pertenecen al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Cotopaxi

	Pruebas de chi-cuadrado				
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)	Significación exacta (bilateral)	Significación exacta (unilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	4,000 ^a	1	,046		
Corrección de continuidad ^b	,444	1	,505		
Razón de verosimilitud	4,499	1	,034		
Prueba exacta de Fisher				,250	,250
Asociación lineal por lineal	3,000	1	,083		
N de casos válidos	4				

CAPÍTULO V

PROPUESTA



Titulo: Optimización de la Gestión de Activos Fijos en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Cotopaxi a través de la Implementación de Diagramas de Flujo.

Objetivo General

- Diseñar flujogramas específicamente para optimizar los procesos relacionados con los activos fijos del GAD provincial de Cotopaxi con el fin de reducir los errores, aumentar la eficiencia y mejorar la rendición de cuentas

Objetivos Específicos

- Identificar los procesos actuales relacionados con la gestión de activos fijos en la institución. Esto incluirá la revisión detallada de los procedimientos de adquisición, registro, mantenimiento, baja y control de activos fijos, así como la identificación de posibles áreas de mejora o puntos críticos en el proceso.
- Diseñar los procedimientos relacionados con los activos fijos que se llevan a cabo en el GAD de Cotopaxi, a fin de optimizar los recursos.
- Capacitar al personal involucrado en la gestión de activos sobre el uso y la interpretación de los flujogramas, así como el monitoreo continuo de su medición inicial y posterior.

Propuesta



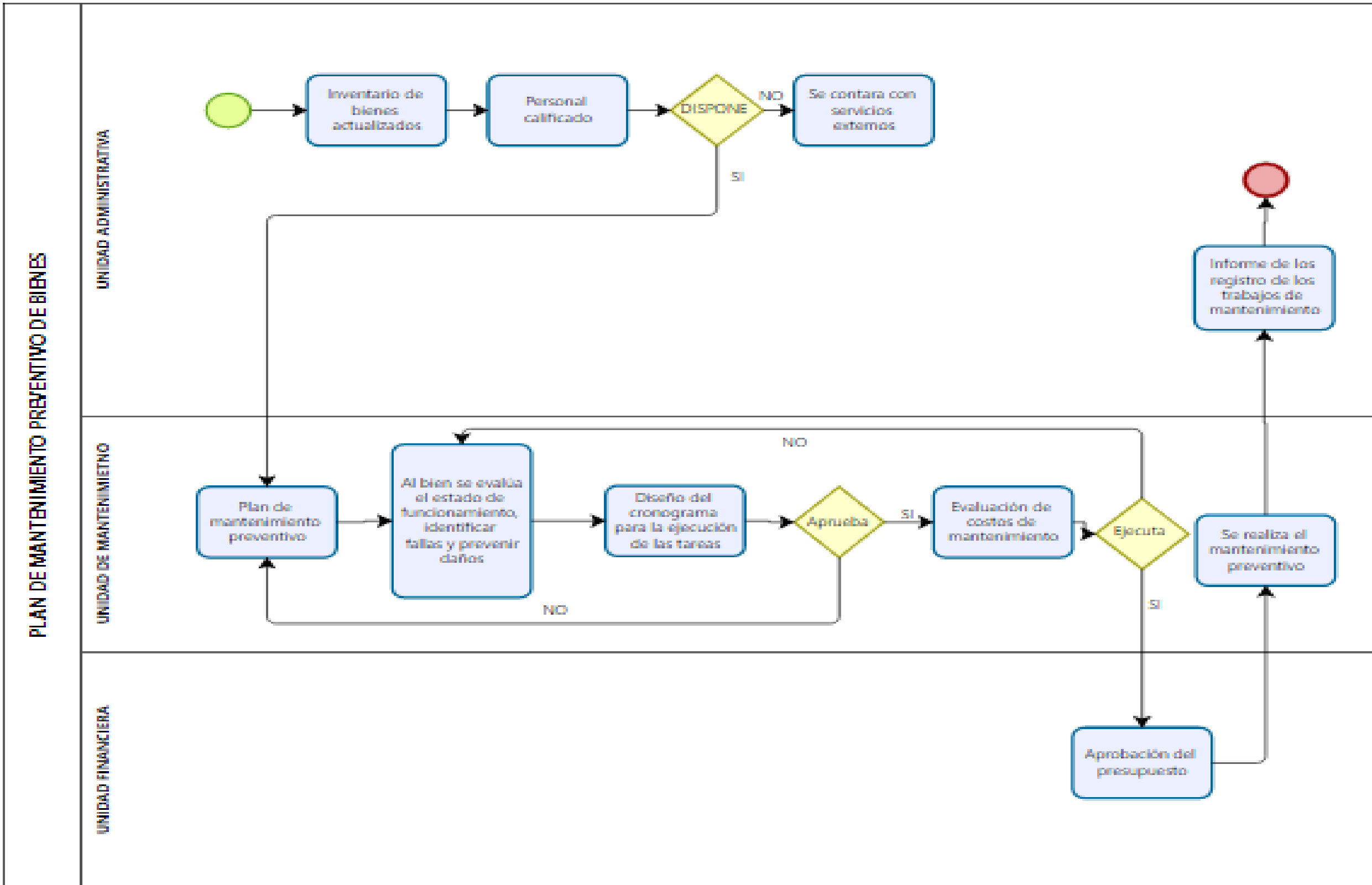
ALCANCE

- La propuesta aplica al departamento de Activos Fijos en la unidad del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Cotopaxi que estén encargadas de los activos fijos de la institución, comprende la adquisición, registro y control; así como, las responsabilidades de su buen uso, conservación y custodia.

DISPOSICIONES

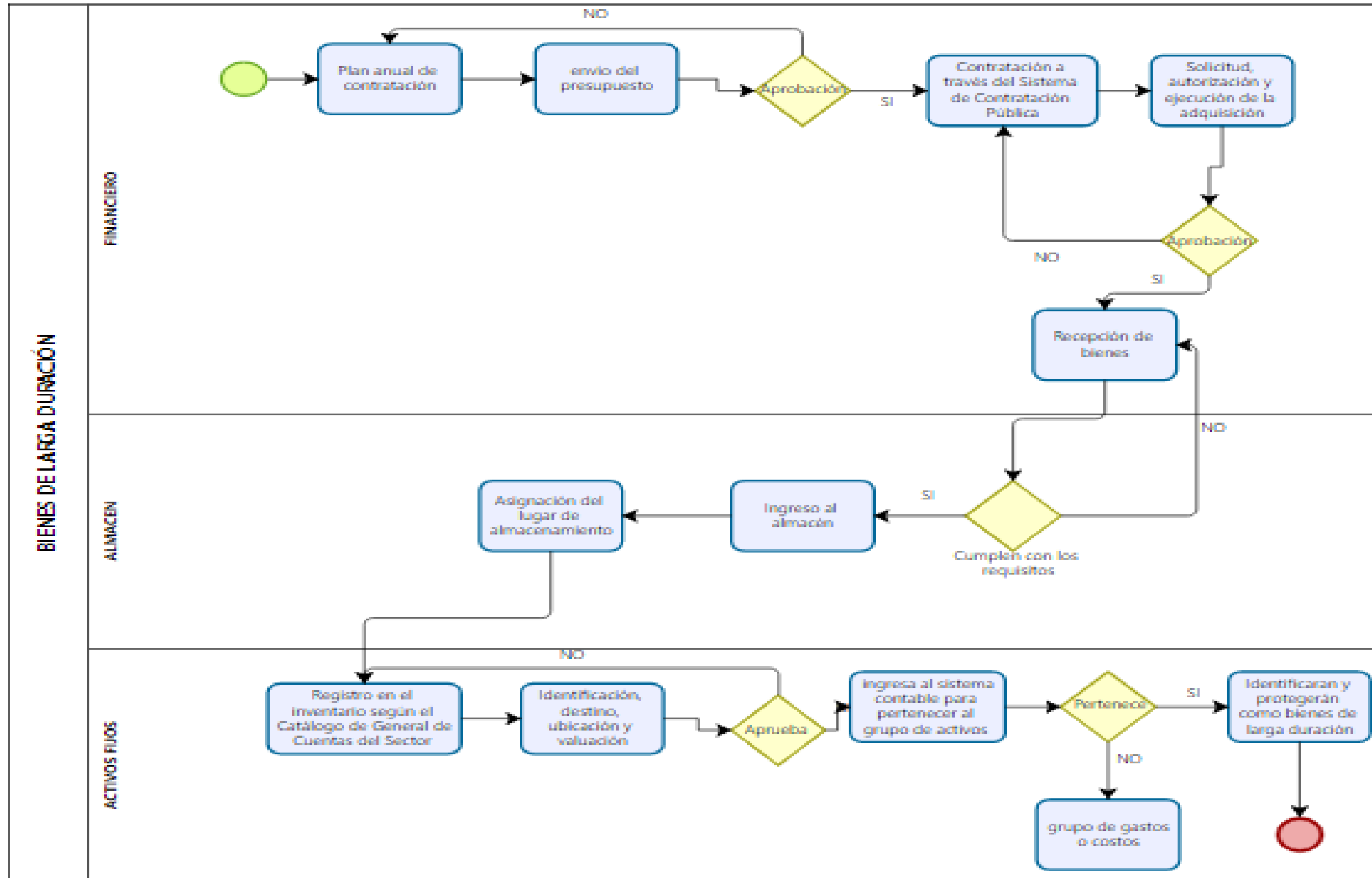
- Las disposiciones son de carácter obligatoria para los funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Cotopaxi, que intervienen en la ejecución de las actividades descritas dentro del departamento de activos fijos.
- Los departamentos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Cotopaxi son responsables de la custodia, administración y mantenimiento de los bienes asignados, a fin de garantizar su buen uso e integridad.

1. Plan de mantenimiento preventivo de bienes muebles e inmuebles



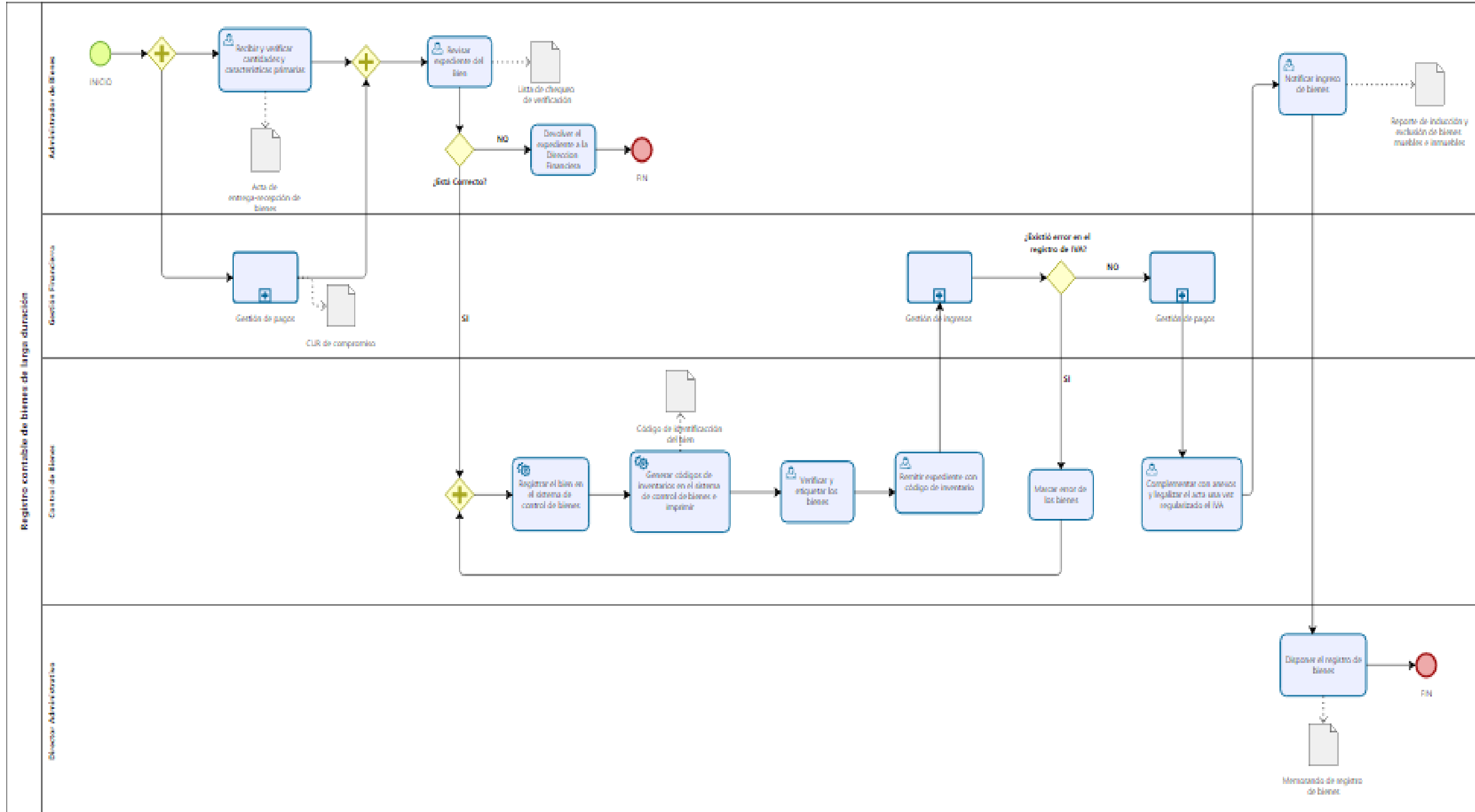
El plan de mantenimiento preventivo de bienes muebles e inmuebles es una herramienta fundamental para garantizar el adecuado funcionamiento y conservación de los activos de una organización. El flujograma de este plan proporciona una representación visual de los pasos que deben seguirse para llevar a cabo las actividades de mantenimiento de manera eficiente y sistemática.

2. Inventario de bienes de larga duración y control en valores



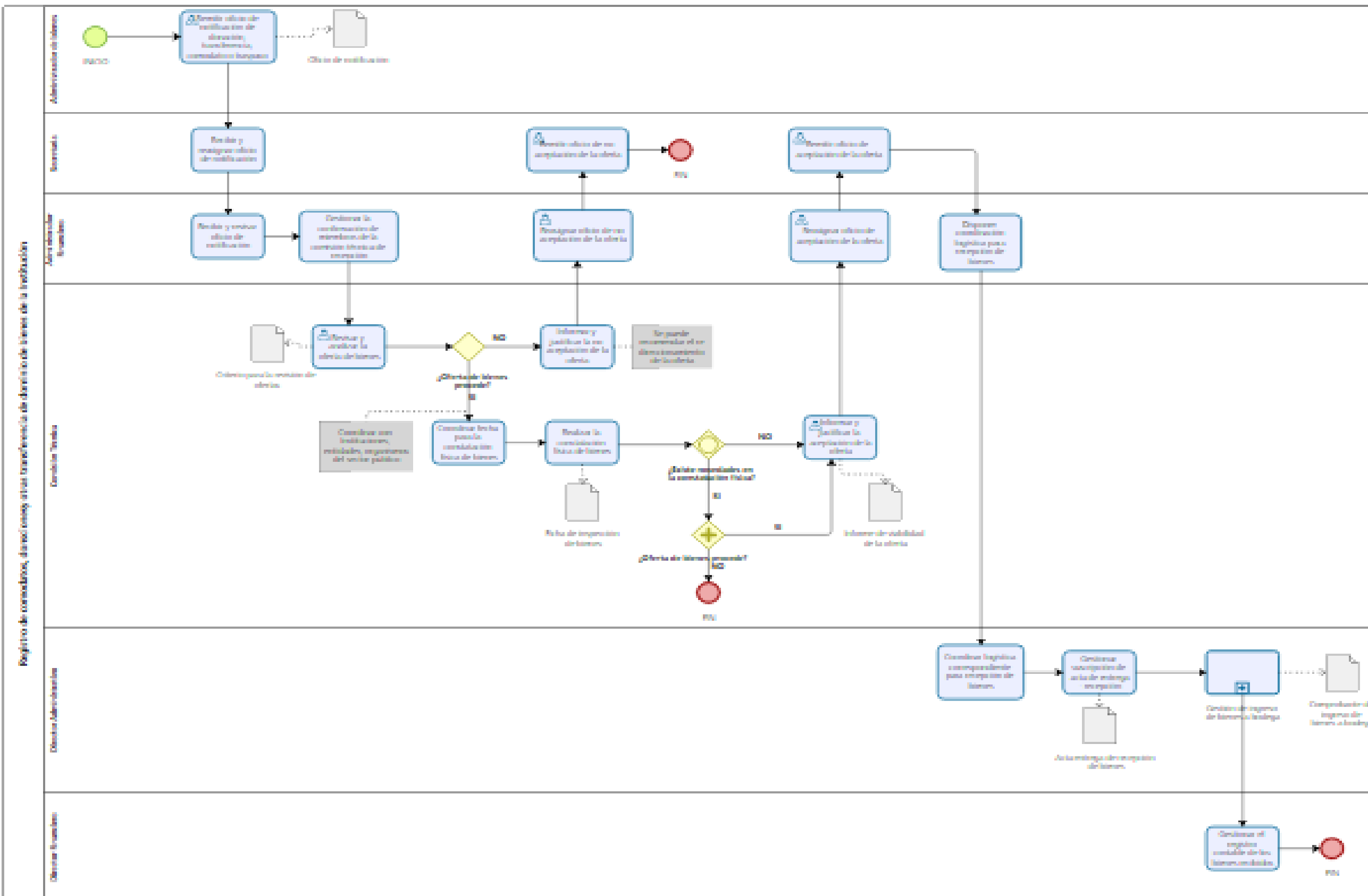
El flujograma del inventario de bienes de larga duración y control en valores es una representación visual de los pasos que se siguen para gestionar eficientemente los activos de una organización.

3. Registro Contable de Bienes de larga duración

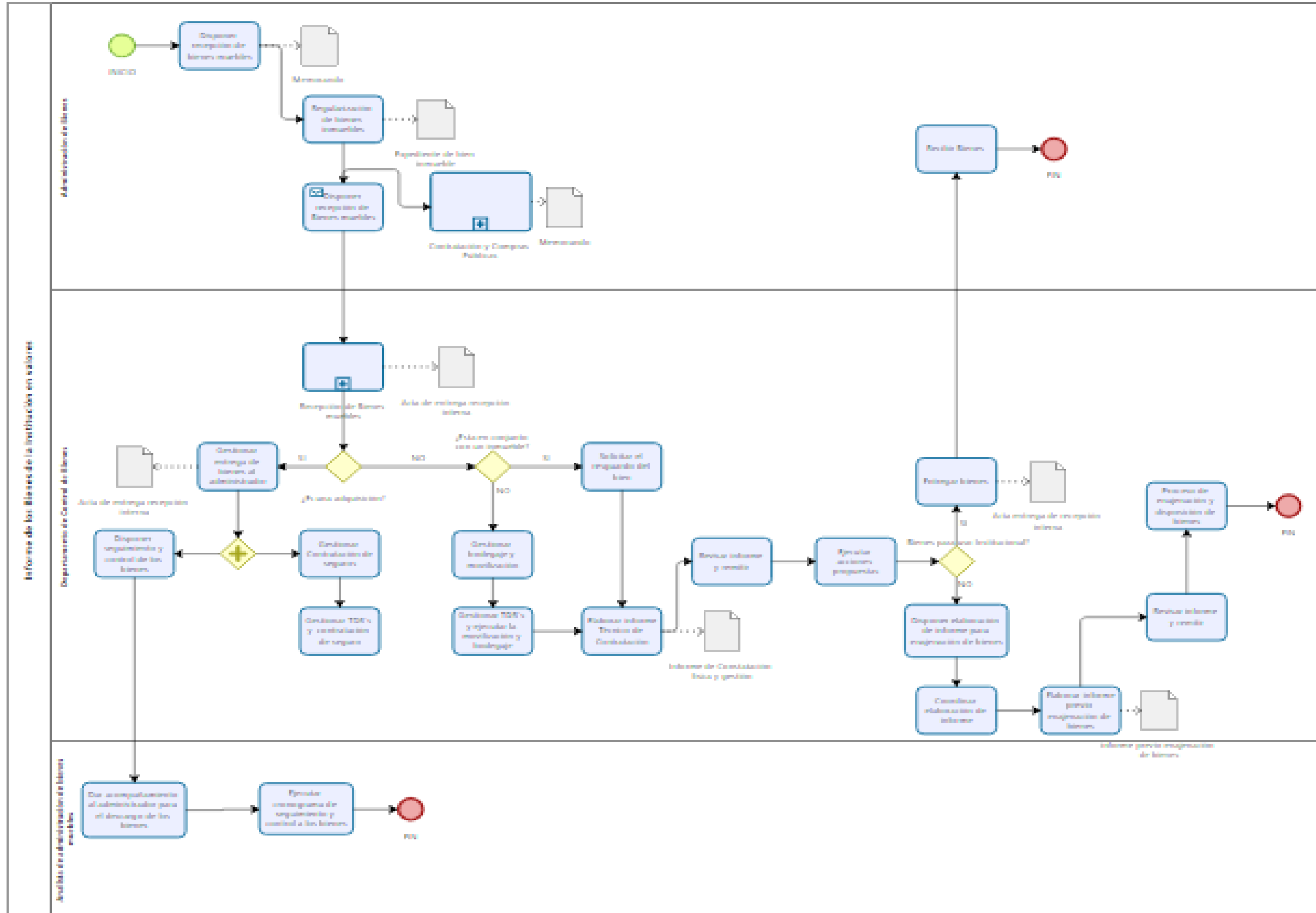


El flujograma del registro contable de bienes de larga duración de una es una representación de los pasos necesarios para registrar y mantener un control adecuado de los activos del GAD de Cotopaxi.

4. Registro de comodatos, donaciones y otras transferencias de dominio de bienes de una institución pública



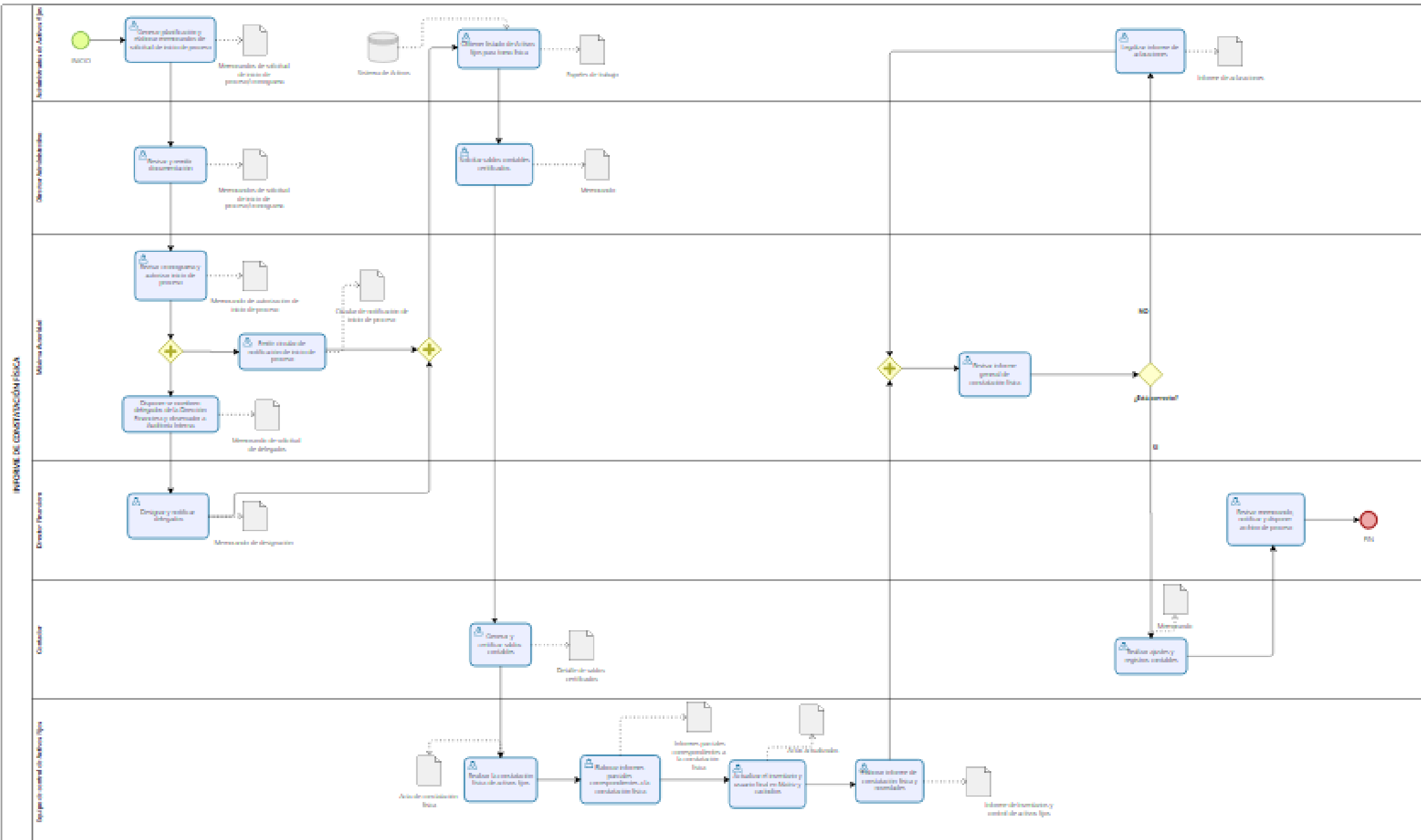
El flujograma del Registro de comodatos, donaciones y otras transferencias de dominio de bienes del GAD de Cotopaxi es un proceso que facilita el registro y control de las transacciones relacionadas con la adquisición o cesión de bienes.



El flujograma del Informe de bienes de la Institución describe el proceso mediante el cual se recopila, verifica y presenta la información relevante sobre los activos pertenecientes al GAD de Cotopaxi

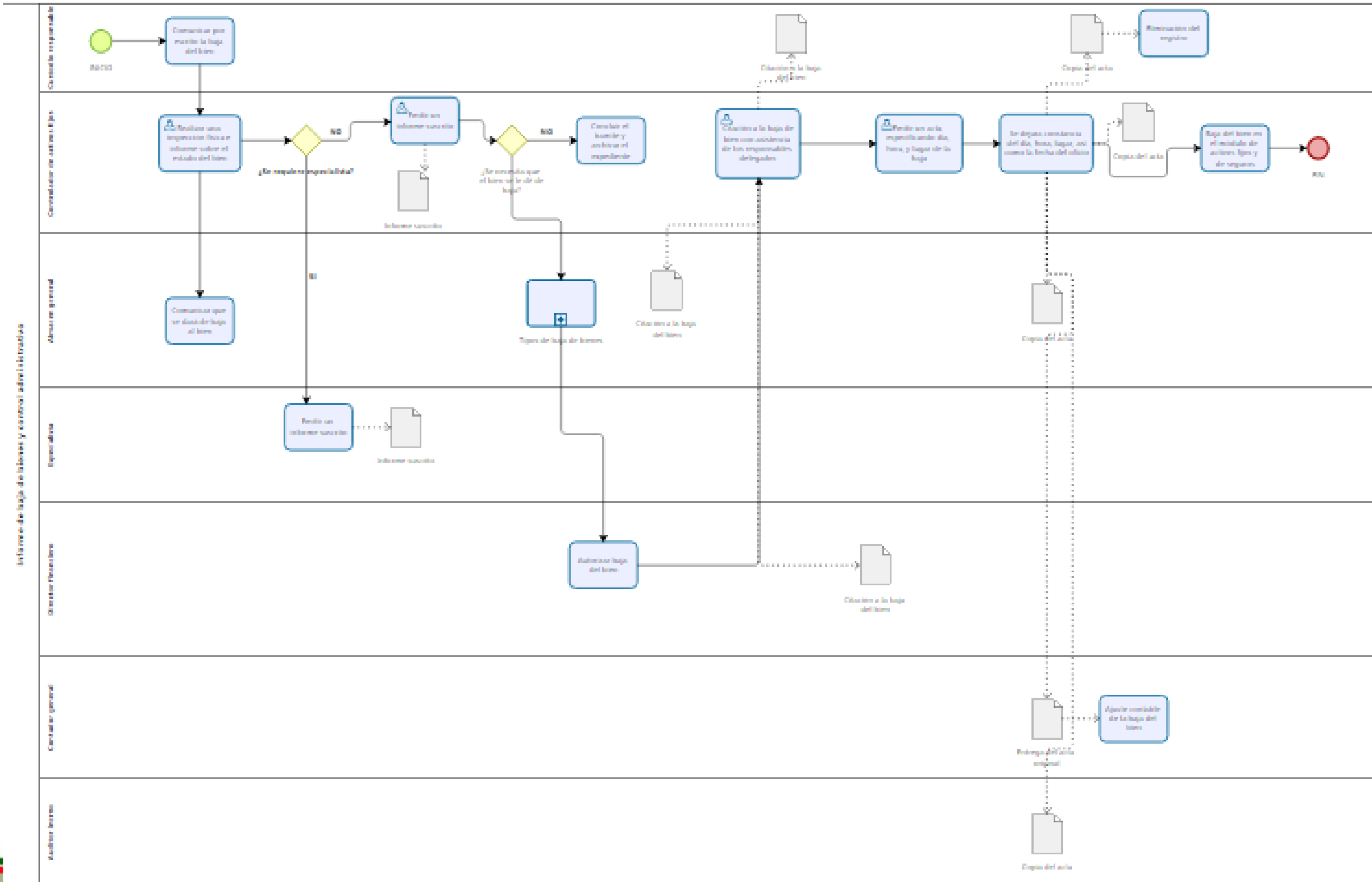
6. Informe de constatación física

El flujograma del Informe de constatación física de activos fijos del GAD de Cotopaxi es un proceso clave para verificar la existencia y el estado de los activos físicos en posesión de la institución.



7. Informe de baja de bienes y control administrativo

El proceso del Informe de baja de bienes y control administrativo empieza con la identificación de los activos que requieren ser dados de baja, lo que puede ser resultado de evaluaciones periódicas de los activos o de eventos específicos que los hacen inutilizables.



CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES



Conclusiones



La teoría en cuanto a la efectividad del desempeño de los funcionarios y la arquitectura de los procesos, establece la importancia de mantener un adecuado control en los manuales para el desempeño de sus funciones.



Para que los funcionarios del GAD provincial de Cotopaxi puedan tener un adecuado desempeño de sus funciones es importante que tengan manuales que direccionen los procesos que deben seguir para desarrollar sus actividades, ya que en el departamento de activos fijos realizan numerosas actividades, desde el registro en el inventario hasta la destrucción, venta o chatarrización.

Conclusiones

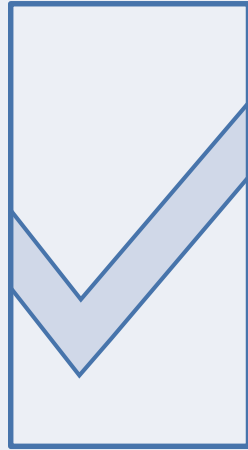


Una vez finalizado el análisis referente al manejo de los activos fijos en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Cotopaxi, es evidente que existe una serie de falencias que requieren correcciones. En primer lugar, se ha constatado una falta de control efectivo sobre la gestión de los bienes de la institución, lo que ha propiciado situaciones de pérdida y mal uso de los recursos públicos. Esta ausencia de controles adecuados ha generado un ambiente propicio para malas prácticas por parte de algunos funcionarios, lo que representa una amenaza tanto para la integridad institucional como para la confianza de los ciudadanos en sus autoridades.

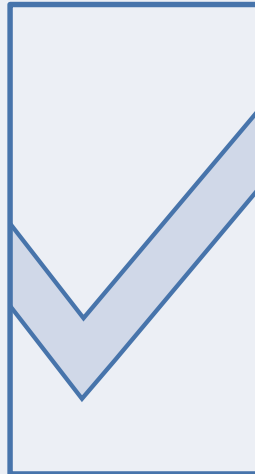


En el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) de Cotopaxi, se observa una deficiente gestión de los sistemas relacionados con el manejo de los activos fijos, lo cual resalta la necesidad institucional de llevar a cabo un análisis exhaustivo que apunte a identificar las carencias en el control interno para la administración de estos activos fijos del GAD de Cotopaxi.

Recomendaciones



Las recomendaciones propuestas se orientan hacia la implementación de medidas concretas que permitan corregir las deficiencias identificadas y fortalecer la gestión de activos fijos en el En el Gobierno Autónomo Descentralizado de Cotopaxi. En primer lugar, se sugiere establecer un sistema integral de registro y seguimiento, que permita tener un control detallado de cada uno de los recursos, desde su adquisición hasta su disposición final. Este sistema deberá estar respaldado por controles internos sólidos, que incluyan procedimientos de verificación periódica y auditorías internas regulares para detectar posibles irregularidades.



se hace hincapié en la importancia de la capacitación de los funcionarios encargados de la gestión de activos fijos para desarrollen las competencias necesarias que contribuyan a la administración eficiente, con el objetivo de promover una cultura de responsabilidad y transparencia en el manejo de los recursos públicos. Asimismo, es fundamental establecer mecanismos efectivos de rendición de cuentas, que garanticen la transparencia en los procesos relacionados con los bienes de la institución.

Gracias