

ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN

Análisis, diseño e implementación de un sistema basado en componentes para automatizar la herramienta Balanced Scorecard en el área administrativa de TELEAMAZONAS.

Previa a la obtención del Título de:

INGENIERO EN SISTEMAS E INFORMÁTICA

POR: Pablo Ricardo Álvarez Sarmiento

SANGOLQUÍ, Octubre del 2007

CERTIFICACIÓN

Certifico que el presente trabajo fue realizado en su totalidad por el señor egresado PABLO RICARDO ÁLVAREZ SARMIENTO como requerimiento parcial a la obtención del título de Ingeniero en Sistemas e Informática.

Sangolquí, 23 de octubre del 2007

Fecha

Ing. Mario Ron
DIRECTOR

Ing. ANDRÉS DE LA TORRE
CODIRECTOR

DEDICATORIA

A Dios por haberme dado la serenidad, inteligencia y sabiduría para realizar este proyecto, a mi padre Ricardo Álvarez y a mi madre Bertha Sarmiento, quienes me dieron siempre un constante apoyo, ánimos, confianza, amor y mucho cariño, gracias a sus enormes esfuerzos he podido salir adelante.

Pablo Álvarez S.

AGRADECIMIENTO

A mis padres por haberme dado su ayuda incondicional, ánimos y, sobre todo, su cariño y comprensión para realizar este proyecto. A mi novia Rosita Palacios por darme siempre su confianza, apoyo y cariño a pesar de las adversidades. A mi director de tesis el ingeniero Mario Ron y a mi Codirector de tesis el Ingeniero Andrés de la Torre, por haberme transmitido sus conocimientos, esfuerzo y dedicación. Finalmente, al Gerente de Recursos Humanos de Teleamazonas el ingeniero Carlos Porras Vinuesa que siempre estuvo dándome su apoyo, confianza, ayuda, y la información necesaria para el desarrollo de esta tesis. Gracias de verdad y que Dios los bendiga.

Pablo Álvarez S.

Índice de Contenidos

RESUMEN	1
I. GENERALIDADES	2
1.1 INTRODUCCIÓN	2
1.2 JUSTIFICACIÓN	3
1.3 OBJETIVOS	4
1.3.1 OBJETIVO GENERAL	4
1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
1.4 ALCANCE	5
1.5 METODOLOGÍA	6
1.6 HERRAMIENTAS	7
II. MARCO TEÓRICO	9
2.1 EL BALANCED SCORECARD COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN	
2.1.1 Perspectivas del Balanced ScoreCard	9
2.1.2 Ventajas del Balanced ScoreCard	11
2.2 LENGUAJE DE MODELADO UNIFICADO (UML).	12
2.2.1 Diagramas UML.	12
2.2.2 Diagramas de Casos de Uso	13
2.2.3 Diagramas de Clases	14
2.2.4 Diagramas de Interacción	15
2.2.5 Diagramas de Secuencia	15
2.2.6 Diagramas de Colaboración	16
2.2.7 Diagramas de Estados	16
2.2.8 Diagramas de Implementación	16
2.2.9 Diagramas de Componentes	17
2.2.10 Diagramas de Despliegue	17

2.3	METODOLOGÍA OOHDM -----	18
2.3.1	QUE ES LA METODOLOGÍA OOHDM -----	18
2.3.2	ETAPAS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ---	18
2.3.2.1	DISEÑO CONCEPTUAL -----	20
2.3.2.2	DISEÑO NAVEGACIONAL -----	21
2.3.2.3	DISEÑO DE LA INTERFAZ ABSTRACTA -----	22
2.3.2.4	IMPLEMENTACIÓN -----	23
2.4	BASE DE DATOS MYSQL -----	24
2.5	J2EE Y JAVA BEANS -----	25
2.5.1	TECNOLOGÍAS PROPORCIONADAS POR J2EE -----	26
2.5.1.1	JDBC (J2SE) -----	26
2.5.1.2	TECNOLOGÍAS WEB (J2EE) -----	26
2.5.1.3	COMPONENTES JAVA BEANS -----	26
2.5.1.3.1	ENTITY BEANS -----	26
2.5.1.3.2	SESSION BEANS -----	27
III.	ANÁLISIS -----	29
3.1	Identificación de Requerimientos -----	29
3.1.1	Funciones del producto. -----	29
3.1.1.1	Características de los usuarios. -----	30
3.1.1.2	Restricciones -----	31
3.1.1.3	Suposiciones y dependencias. -----	31
3.1.2	Requerimientos Específicos -----	32
3.1.2.1	Requerimientos Funcionales -----	32
3.2	DIAGRAMAS UML -----	34
3.2.1	CASOS DE USO -----	34
3.2.1.1	Autenticarse en el sistema -----	34
3.2.1.2	Administrar Componentes -----	35
3.2.1.3	Administrar Subcomponentes -----	37
3.2.1.4	Análisis interno -----	39
3.2.1.5	Análisis externo -----	41
3.2.1.6	Análisis Foda extendido -----	43
3.2.1.7	Administración de expectativas -----	44
3.2.1.8	Administración de problemas -----	46
3.2.1.9	Matriz Fortalezas – Oportunidades -----	47

3.2.1.10 Matriz Fortalezas – Amenazas -----	49
3.2.1.11 Matriz Debilidades – Oportunidades -----	50
3.2.1.12 Matriz Debilidades – Amenazas -----	52
3.2.1.13 Administración de soluciones -----	53
3.2.1.14 Administración de principios filosóficos -----	55
3.2.1.15 Administración de valores institucionales -----	56
3.2.1.16 Administración de la misión -----	57
3.2.1.17 Administración de la visión -----	58
3.2.1.18 Administración de políticas generales -----	59
3.2.1.19 Administración de fases -----	60
3.2.1.20 Administración de los objetivos -----	62
3.2.1.21 Administración de las estrategias -----	64
3.2.1.22 Administración de los proyectos -----	66
3.2.1.23 Administración de los Macroprocesos -----	68
3.2.1.24 Administración de los procesos -----	70
3.2.1.25 Administración de los procedimientos -----	72
3.2.1.26 Control de objetivos -----	73
3.2.1.27 Control de estrategias -----	74
3.2.1.28 Control de proyectos -----	75
3.2.1.29 Control de Macroprocesos -----	76
3.2.1.30 Control de procesos -----	77
3.2.1.31 Control de procedimientos -----	78
3.2.1.32 Administración de unidades organizacionales -----	79
3.2.1.33 Administración de responsables y evaluadores ---	80
3.2.1.34 Administración de usuarios -----	81
3.2.1.35 Auditoria -----	82
3.2.2 DIAGRAMA DE CLASES -----	83
3.2.3 DIAGRAMAS DE SECUENCIA -----	84
3.2.4 DIAGRAMAS DE COLABORACIÓN -----	102
IV. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN -----	120
4.1 MODELADO DE DATOS -----	120
4.1.1 MODELO LÒGICO DE DATOS -----	122
4.1.2 MODELO FISICO DE DATOS -----	123
4.2 DISEÑO NAVEGACIONAL -----	124

4.2.1 CLASES NAVEGACIONALES -----	124
4.2.2 CONTEXTOS NAVEGACIONALES -----	129
4.3 DISEÑO DE LA INTERFAZ ABSTRACTA -----	139
4.4. IMPLEMENTACIÓN -----	165
4.5 PRUEBAS -----	167
V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES -----	168
5.1 Conclusiones -----	168
5.2 Recomendaciones -----	169
GLOSARIO -----	171
BIBLIOGRAFÍA -----	172
ANEXOS -----	174
Anexo A Manual de Usuario -----	174

Listado de Tablas

Tabla 2.1 Etapas de la Metodología OOHDM -----	19
--	----

Listado de Figuras

Figura 2.1 Perspectivas del BSC -----	10
Figura 2.2: Efectividad de la medición del desempeño con BSC -----	11
Figura 2.3: Representación de un Actor -----	13
Figura 2.4: Representación de una Clase -----	14
Figura 2.5 Esquema del Diseño Conceptual -----	20
Figura 2.6 Esquema del Diseño Navegacional -----	21
Figura 2.7 Esquema del Diagrama Adv. -----	23
Figura 2.8 Arquitectura J2EE -----	26
Figura 2.9 Contener Web J2EE -----	27
Figura 2.10 Arquitectura J2EE Multicapa -----	28
Figura 3.1 Caso de Uso para Logearse al sistema -----	34
Figura 3.2 Caso de Uso para administrar componentes -----	35
Figura 3.3 Caso de Uso para administrar Subcomponentes -----	37
Figura 3.4 Caso de Uso para análisis interno -----	39
Figura 3.5 Caso de Uso para Realizar análisis externo -----	41
Figura 3.6 Caso de Uso para Realizar análisis Foda extendido -----	43
Figura 3.7 Caso de Uso para Administrar de expectativas -----	44
Figura 3.8 Caso de Uso para Administrar de problemas -----	46
Figura 3.9 Caso de Uso matriz Fortalezas – Oportunidades -----	47
Figura 3.10 Caso de Uso matriz Fortalezas – Amenazas -----	49
Figura 3.11 Caso de Uso matriz Debilidades – Oportunidades -----	50
Figura 3.12 Caso de Uso matriz Debilidades – Amenazas -----	52
Figura 3.13 Caso de Uso para Administrar Soluciones -----	53
Figura 3.14 Caso de Uso para Administrar Principios Filosóficos -----	55
Figura 3.15 Caso de Uso para Administrar Valores Institucionales -----	56
Figura 3.16 Caso de Uso para Administrar la Misión -----	57
Figura 3.17 Caso de Uso para Administrar la Visión -----	58
Figura 3.18 Caso de Uso para Administrar de Políticas Generales -----	59
Figura 3.19 Caso de Uso para Administrar Fases -----	60
Figura 3.20 Caso de Uso para Administrar los Objetivos -----	62
Figura 3.21 Caso de Uso para Administrar las Estrategias -----	64
Figura 3.22 Caso de Uso para Administrar los Proyectos -----	66
Figura 3.23 Caso de Uso para Administrar los Macroprocesos -----	68

Figura 3.24 Caso de Uso para Administrar los Procesos -----	70
Figura 3.25 Caso de Uso para Administrar los Procedimientos -----	72
Figura 3.26 Caso de Uso para Controlar Objetivos -----	73
Figura 3.27 Caso de Uso para Controlar Estrategias -----	74
Figura 3.28 Caso de Uso para Controlar Proyectos -----	75
Figura 3.29 Caso de Uso para Controlar Macroprocesos -----	76
Figura 3.30 Caso de Uso para Controlar Procesos -----	77
Figura 3.31 Caso de Uso para Controlar Procedimientos -----	78
Figura 3.32 Caso de Uso para Administrar Unidades Organizacionales--	79
Figura 3.33 Caso de Uso para Administrar Responsables y Evaluadores-	80
Figura 3.34 Caso de Uso para Administrar Usuarios -----	81
Figura 3.35 Caso de Uso para Auditoria -----	82
Figura 3.36 Diagrama de Clases -----	83
Figura 3.37: Diagrama de Secuencia Logearse al sistema -----	84
Figura 3.38 Diagrama de Secuencia administrar componentes -----	84
Figura 3.39 Diagrama de Secuencia administrar Subcomponentes ----	85
Figura 3.40 Diagrama de Secuencia Realizar análisis interno -----	85
Figura 3.41 Diagrama de Secuencia Realizar análisis externo -----	86
Figura 3.42 Diagrama de Secuencia Realizar análisis Foda extendido--	86
Figura 3.43 Diagrama de Secuencia Consultar Síntesis Foda -----	87
Figura 3.44 Diagrama de Secuencia Administrar de expectativas -----	87
Figura 3.45 Diagrama de Secuencia Administrar de problemas -----	88
Figura 3.46 Diagrama de Secuencia matriz Fortalezas-Oportunidades -	88
Figura 3.47 Diagrama de Secuencia matriz Fortalezas –Amenazas ----	89
Figura 3.48 Diagrama de Secuencia matriz Debilidades –Oportunidades-	89
Figura 3.49 Diagrama de Secuencia matriz Debilidades –Amenazas --	90
Figura 3.50 Diagrama de Secuencia Administrar Soluciones -----	90
Figura 3.51 Diagrama de Secuencia Administrar Principios Filosóficos --	91
Figura 3.52 Diagrama de Secuencia Administrar Valores Institucionales -	91
Figura 3.53 Diagrama de Secuencia Administrar la Misión -----	92
Figura 3.54 Diagrama de Secuencia Administrar la Visión -----	92
Figura 3.55 Diagrama de Secuencia Administrar de Políticas Generales -	93
Figura 3.56 Diagrama de Secuencia Administrar Fases -----	93
Figura 3.57 Diagrama de Secuencia Administrar los Objetivos -----	94

Figura 3.58 Diagrama de Secuencia Administrar las Estrategias -----	94
Figura 3.59 Diagrama de Secuencia Administrar los Proyectos -----	95
Figura 3.60 Diagrama de Secuencia Administrar los Macroprocesos -----	95
Figura 3.61 Diagrama de Secuencia Administrar los Procesos -----	96
Figura 3.62 Diagrama de Secuencia Administrar los Procedimientos -----	96
Figura 3.63 Diagrama de Secuencia Controlar Objetivos -----	97
Figura 3.64 Diagrama de Secuencia Controlar Estrategias -----	97
Figura 3.65 Diagrama de Secuencia Controlar Proyectos -----	98
Figura 3.66 Diagrama de Secuencia Controlar Macroprocesos -----	98
Figura 3.67 Diagrama de Secuencia Controlar Procesos -----	99
Figura 3.68 Diagrama de Secuencia Controlar Procedimientos -----	99
Figura 3.69 Diagrama de Secuencia Administrar Unidades Organizacionales -----	100
Figura 3.70 Diagrama de Secuencia Administrar Responsables y Evaluadores -----	100
Figura 3.71 Diagrama de Secuencia Administrar Usuarios -----	101
Figura 3.72 Diagrama de Secuencia Auditoria -----	101
Figura 3.73: Diagrama de Colaboración Logearse al Sistema -----	102
Figura 3.74: Diagrama de Colaboración Administrar Componentes -----	102
Figura 3.75: Diagrama de Colaboración Administrar Subcomponentes ---	103
Figura 3.76: Diagrama de Colaboración Realizar Análisis interno -----	103
Figura 3.77: Diagrama de Colaboración Realizar Análisis externo -----	104
Figura 3.78: Diagrama de Colaboración Realizar Análisis Foda ext-----	104
Figura 3.79: Diagrama de Colaboración Realizar Síntesis Foda -----	104
Figura 3.80: Diagrama de Colaboración Administrar Expectativas -----	105
Figura 3.81: Diagrama de Colaboración Administrar Problemas -----	105
Figura 3.82: Diagrama de Colaboración Matriz Fortalezas Oportunidades	106
Figura 3.83: Diagrama de Colaboración Matriz Fortalezas Amenazas ----	106
Figura 3.84: Diagrama de Colaboración Matriz Debilidades Oportunidad-	107
Figura 3.85: Diagrama de Colaboración Matriz Debilidades Amenazas ---	107
Figura 3.86: Diagrama de Colaboración Administrar Soluciones -----	108
Figura 3.87: Diagrama de Colaboración Administrar Principios Filosófico	108
Figura 3.88: Diagrama de Colaboración Administrar Valores Institucional	109
Figura 3.89: Diagrama de Colaboración Administrar la Misión -----	109
Figura 3.90: Diagrama de Colaboración Administrar la Visión -----	110

Figura 3.91: Diagrama de Colaboración Administrar de Políticas General	110
Figura 3.92: Diagrama de Colaboración Administrar Fases -----	111
Figura 3.93: Diagrama de Colaboración Administrar los Objetivos -----	111
Figura 3.94: Diagrama de Colaboración Administrar las Estrategias -----	112
Figura 3.95: Diagrama de Colaboración Administrar los Proyectos -----	112
Figura 3.96: Diagrama de Colaboración Administrar los Macroprocesos -	113
Figura 3.97: Diagrama de Colaboración Administrar los Procesos -----	114
Figura 3.98: Diagrama de Colaboración Administrar los Procedimientos -	114
Figura 3.99: Diagrama de Colaboración Controlar Objetivos -----	115
Figura 3.100: Diagrama de Colaboración Controlar Estrategias -----	115
Figura 3.101: Diagrama de Colaboración Controlar Proyectos -----	116
Figura 3.102: Diagrama de Colaboración Controlar Macroprocesos -----	116
Figura 3.103: Diagrama de Colaboración Controlar Procesos -----	117
Figura 3.104: Diagrama de Colaboración Controlar Procedimientos -----	117
Figura 3.105: Diagrama de Colaboración Administrar Unidades Organizacionales -----	118
Figura 3.106: Diagrama de Colaboración Administrar Responsables y Evaluadores -----	118
Figura 3.107: Diagrama de Colaboración Administrar Usuarios -----	119
Figura 3.108: Diagrama de Colaboración Auditoria -----	119
Figura 4.1: Modelo Lógico de Datos -----	122
Figura 4.2: Modelo Físico de Datos -----	123
Figura 4.3: Clase Navegacional Perfil Administrador -----	124
Figura 4.4: Clase Navegacional Perfil Operador – Evaluador -----	126
Figura 4.5: Contexto Navegacional Administrador Nivel 0 -----	129
Figura 4.6: Contexto Navegacional Operador - Evaluador Nivel 1 -----	130
Figura 4.7: Interfaz Abstracta Perfil Administrador -----	139
Figura 4.8: Interfaz Abstracta Perfil Operador - Evaluador -----	145
Figura 4.9: Diagrama de Componentes de la Aplicación -----	165
Figura 4.10: Diagrama de Despliegue de la Aplicación -----	166

Listado de Anexos

Anexo A Manual de Usuario	174
---------------------------------	-----

RESUMEN

TELEAMAZONAS es una institución televisiva que comenzó sus transmisiones el 22 de febrero de 1974, convirtiéndose en la primera red a color del Ecuador.

Desde sus inicios ha contado con la más avanzada tecnología: instaló la repetidora de microondas más potente del país, adquirió la primera unidad móvil del Ecuador, instaló en Guayaquil la antena auto soportada más grande del país. Realiza coproducciones con importantes cadenas internacionales como Televisa de México y Canal 13 de Chile.

El presente proyecto de tesis tiene como objetivo principal automatizar la herramienta Balanced Score Card para el uso de Teleamazonas, a través del desarrollo de un Sistema basado en componentes “Java Beans”, y siguiendo una metodología orientada a Web, la cual es Diseño Hipermedia Orientada a Objetos, OOHDM. Este sistema contará con tres fases que son: Análisis Ambiental, Direccionamiento Estratégico y Evaluación y Control, las cuales permitirán tener un diagnóstico inicial de la empresa y llevar el control de todos los demás elementos de la misma en base a indicadores. Permitiendo así que la información sea administrada de manera eficiente y confiable.

El Sistema orientado a la Web permite el acceso a todos los usuarios, desde cualquier punto de red en el que se encuentren dentro de la empresa, y a futuro se puede configurar para que puedan ingresar usuarios desde cualquier

parte del mundo de una forma fácil, confiable y amigable, debido a que su interfaz ha sido diseñada para cumplir dichas características.

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN

La falta de investigación del país y la corrupción existente, entre muchos otros problemas, ha traído como consecuencia que el país no se desarrolle adecuadamente hacia un futuro mejor, y por ende gran parte de sus empresas son un espejo de todos estos problemas, por lo que nos estamos quedando retrasados frente a muchos otros países y cediéndoles gran parte del mercado a éstos.

Muchas empresas ecuatorianas no cuentan con una herramienta de administración y gestión para optimizar todos los recursos de la empresa hacia un nivel superior, por lo que ha traído como consecuencia la falta de competitividad en el mercado nacional e internacional e inclusive la quiebra de muchas de éstas.

La mayoría de las empresas ecuatorianas tiene carencias en cuanto a su forma de ingresar al mercado, su manera de llevar sus finanzas, su falta de expansión y crecimiento o su trato para con sus clientes, que son las cuatro perspectivas que aborda el Balanced ScoreCard.

Desde que se creó y publicó la metodología Balanced ScoreCard o Cuadro de Mando Integral en el mundo, por sus autores David Norton y Robert Kaplan, ha

traído un gran interés por parte de las empresas a nivel mundial. Ya que cuenta con características innovadoras dentro de una empresa y abarca todos los puntos críticos de la misma, tomando en cuenta no sólo índices financieros sino también no financieros.

Actualmente el área Administrativa de Teamazonas no cuenta con ninguna herramienta que le permita controlar de una manera mejor todos sus recursos, solamente trabaja de una manera tradicional, es decir con su visión y misión, procesos internos establecidos, objetivos y estrategias pero no reflejados en índices no financieros que permitan medir la eficiencia y la eficacia de su funcionar colectivo.

La construcción de un software basándose en esta herramienta en el área Administrativa de Teamazonas, brinda la posibilidad de que ésta área tenga un mejor control referente a las cuatro perspectivas ya mencionadas.

1.2 JUSTIFICACIÓN

La construcción de una software que automatice la herramienta Balanced ScoreCard o Cuadro de Mando Integral va a permitir al área Administrativa de Teamazonas comprometer a todo su personal a un mejoramiento continuo de todos los procesos y especialmente puntos críticos que tengan o no problemas en cuanto a su funcionar diario. Es decir va a aumentar la eficiencia, la eficacia y la productividad de toda esta área, para un mejor funcionamiento global y brindar un producto de calidad a sus clientes.

Se ha escogido la herramienta Balanced ScoreCard porque ha sido probada en muchas empresas a nivel mundial, simplemente por mejorar y crecer, otras que se han encontrado en dificultades e incluso otras que han estado a punto de quebrar, y han obtenido grandes resultados. Por supuesto que no se logrará esto de la noche a la mañana, sino con el trabajo diario y el compromiso de todo el personal de la empresa, desde los altos mandos hasta los mandos operativos.

El área administrativa de Teleamazonas después de automatizar esta herramienta podrá tener un mejor control de las cuatro perspectivas que maneja ésta, mediante objetivos que comprometen a cada empleado y cuantificados en índices no financieros para medir el cumplimiento de los mismos.

Además la construcción de este sistema computacional en base en la herramienta Balanced ScoreCard ayudará al área Administrativa de la empresa, a obtener la información precisa y en el momento oportuno aprovechando los beneficios de la tecnología mediante el software y que además se podrá visualizar desde cualquier parte del mundo, puesto que será orientado a la Web.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 OBJETIVO GENERAL

Realizar el análisis, diseño y construcción de un sistema computacional que permita automatizar la herramienta de gestión Balanced Scorecard en el área

Administrativa de Teleamazonas, utilizando la metodología orientada a la Web OOHDM, impulsando a ésta a su crecimiento y a una mayor competitividad.

1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Investigar los principios en los que se basa el Balanced Scorecard como herramienta de gestión y administración de empresas.
- Realizar un análisis de requerimientos para la elaboración del sistema automatizado de la herramienta Balanced Scorecard.
- Realizar según los lineamientos de la metodología OOHDM todos los modelos necesarios para la construcción del software.
- Implementar el sistema computacional para el área Administrativa de la empresa, con la información que proporcione ésta, o con datos de prueba para comprobar el correcto funcionamiento del software.

1.4 ALCANCE

La elaboración de un sistema computacional, que permita la automatización de la herramienta de gestión Balanced ScoreCard o Cuadro de Mando Integral en Teleamazonas, se realizará a una sola área de esta empresa, que será la Administrativa.

Se efectuará el análisis, diseño e implementación de las cuatro perspectivas que maneja el Balanced ScoreCard, y que son:

- La perspectiva de los clientes.

- La perspectiva de los accionistas.
- La perspectiva de la innovación y crecimiento.
- La perspectiva de los procesos internos.

Dentro de las cuatro perspectivas se podrá realizar el ingreso, actualización y eliminación de los índices financieros y no financieros, de los objetivos, de las estrategias, proyectos y procesos.

Además se podrá realizar reportes que permitan tener un mayor control sobre el cumplimiento de dichos índices, los cuales van a permitir al administrador tomar decisiones oportunas.

En la implementación del sistema hay que tomar en cuenta que se realizará con datos reales de la empresa, y de no ser posible esto se realizará con datos de prueba.

1.5 METODOLOGÍA

La metodología que se empleará será orientada a objetos, por sus características propias de escalabilidad. Siendo algunas de éstas la reutilización del código, el encapsulamiento, la herencia, entre otras, que nos facilita enormemente el desarrollo de la aplicación.

Como ciclo de vida de desarrollo del software se va a usar OOHDM, ya que es una de las más actuales para el desarrollo de software orientado a la Web, aparte que maneja orientación a objetos y además para el modelamiento usa UML.

El software se realizará una aplicación en cuatro capas, las cuales son, el cliente, la base de datos, el servidor Web y el servidor de componentes.

Los componentes se realizarán en la tecnología J2EE, los cuales son los Java Beans, y estarán disponibles para los clientes desde el servidor Apache Tomcat.

Se utilizarán los componentes puesto es una mejor forma de elaborar proyectos de software administrables, y de esta manera se separa las reglas del negocio con los procesos del cliente.

1.6 HERRAMIENTAS

Las herramientas que se van a emplear para la automatización del Balanced ScoreCard o Cuadro de Mando Integral van a ser:

Como plataforma de desarrollo J2EE, puesto que esta herramienta permite gran flexibilidad en cuanto a adaptación del software en cualquier sistema operativo, es decir no tiene restricciones.

Como herramientas rápidas de desarrollo se utilizará NetBeans y Eclipse, que son herramientas gráficas que permiten ahorrar tiempo en el desarrollo de aplicaciones, y que además son gratuitas.

Como herramienta de modelamiento se usará Power Designer, puesto que una de las herramientas más potentes y con más experiencia para este tipo de aplicaciones.

Como herramienta para el diseño del modelo lógico y físico de la base de datos se usará Power Designer, por sus características y fácil manejo.

Como motor de base de datos usaremos Mysql, que es un motor suficientemente potente para la aplicación que se va a realizar.

Para el diseño de las páginas Web se usará Macromedia Dreamweaver MX, la cual es una herramienta bastante amigable y potente.

Como servidor Web usaremos el Apache Tomcat, que es un servidor Web muy potente que soporta la tecnología J2EE, y además es multiplataforma.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 El Balanced ScoreCard como herramienta de gestión.

BSC busca complementar los indicadores financieros con los indicadores no financieros y lograr un balance de tal forma que la compañía puede tener unos buenos resultados en el corto plazo y construir su futuro, de esta manera la compañía será exitosa y cumplirá su visión.

2.1.1 Perspectivas del Balanced ScoreCard:

1. Perspectiva financiera: La información precisa y actualizada sobre el desempeño financiero siempre será una prioridad.
2. Perspectiva del cliente: La forma en que el cliente ve a la organización, y qué debe hacer esta para mantenerlo. Si el cliente no está satisfecho se tendrá problemas en el futuro.
3. Perspectiva interna o de procesos de negocio: Se determina cuales son los procesos internos que la organización debe optimizar para lograr sus objetivos.
4. Perspectiva de innovación y mejora: Forma mediante la cual puede la organización seguir renovándose para crear valor en el futuro”¹.

¹ Tomado de: http://www.12manage.com/methods_balancedscorecard_es.html

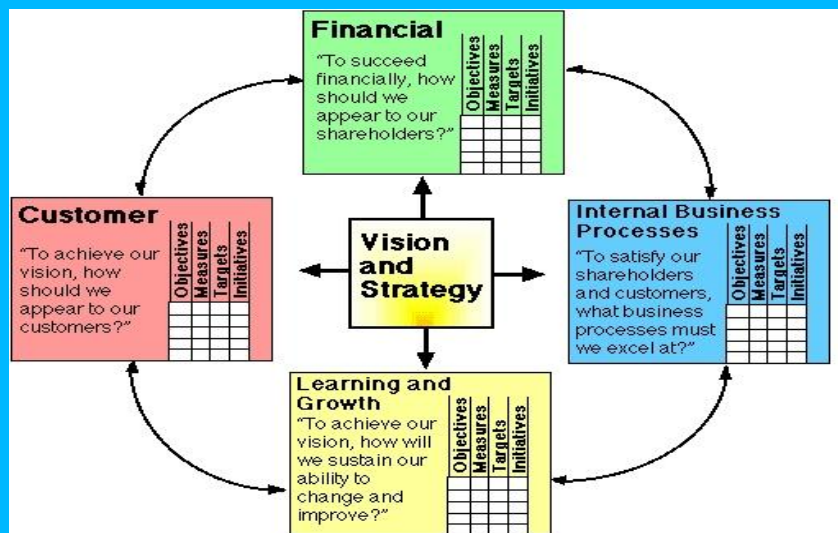


Figura 2.1 Perspectivas del BSC²

“El proceso de crear un "Balanced Scorecard" incluye la determinación de 1.- Objetivos que se desean alcanzar, 2.- Mediciones o parámetros observables, que midan el progreso hacia el alcance de los objetivos, 3.- Metas, o el valor específico de la medición que queremos alcanzar y 4.- Iniciativas, proyectos o programas que se iniciarán para lograr alcanzar esas metas.

Usando Balanced Scorecard, se verá los resultados que se puede conseguir y la interacción de este enfoque con cualquiera de otras herramientas gerenciales como: calidad total, reingeniería, etc, las cuales permitirán materializar los objetivos, cumplir la visión y llegar a las metas que se plantea la empresa”³.

² Tomado de: http://www.12manage.com/methods_balancedscorecard_es.html

³ Idem

2.1.2 Ventajas del Balanced ScoreCard

“Las ventajas del uso del Balanced ScoreCard son:

- Centra la organización entera en las pocas variables dominantes necesarias para superar brechas en el desempeño.
- Ayuda a integrar varios programas de la empresa. Por ejemplo: calidad, reingeniería, e iniciativas de servicio al cliente.

El BSC permite a través de la centralización de datos mejorar los procesos y optimizar las relaciones con los clientes y por ende obtener rentabilidad y ganancia a corto plazo para la empresa”.⁴

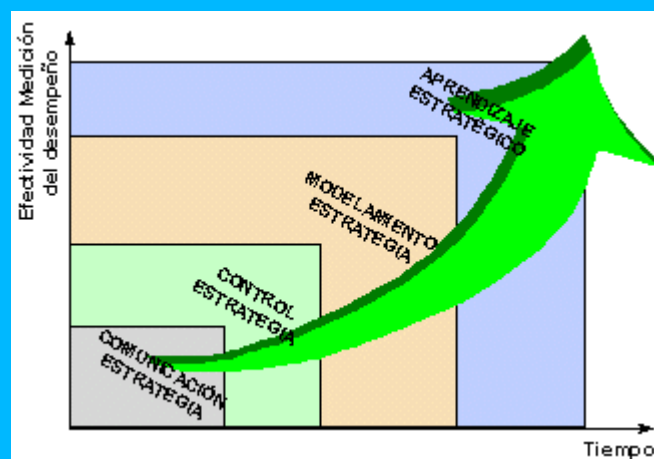


Figura 2.2 : Efectividad de la medición del desempeño con BSC⁵

⁴ Tomado de: http://www.12manage.com/methods_balancedscorecard_es.html

⁵ Idem

2.2 LENGUAJE DE MODELADO UNIFICADO (UML).

“UML es un lenguaje estándar para construir planos de un software, es además un lenguaje gráfico para visualizar, especificar, construir y documentar elementos de un sistema de software orientado a objetos.

UML es sólo un lenguaje que forma parte de un método de desarrollo de software. Este lenguaje es apropiado para modelar desde sistemas de información en empresas hasta aplicaciones distribuidas basadas en la Web, Un modelo es la simplificación de la realidad y es esencial en la construcción de software puesto que ayuda a comprender mejor lo se esta haciendo.

2.2.1 Diagramas UML.

UML incluye varios diagramas para la representación gráfica de los elementos que componen un sistema, permitiendo visualizarlo en diferentes perspectivas como son :

- Diagramas de Casos de Uso.
- Diagramas de Clases.
- Diagramas de Objetos
- Diagramas de Interacción
- Diagramas de Secuencia.
- Diagramas de Colaboración.
- Diagramas de Estados.
- Diagramas de Actividades.
- Diagramas de Implementación
- Diagramas de Componentes.

- Diagramas de Despliegue.

2.2.2 Diagramas de Casos de Uso

Un diagrama de Casos de Uso es una representación gráfica de una parte o del total de los actores y casos de uso del sistema, incluyendo sus interacciones. Representa la forma en como un cliente (actor) opera con el sistema en desarrollo, además, la forma, tipo y orden en como los elementos interactúan (operaciones o casos de uso).

Un diagrama de casos de uso consta de los siguientes elementos:

- Actor
 - Caso de Uso
 - Relaciones entre Casos de Uso
- Actor.- Un actor es una entidad que usa alguno de los casos de uso del sistema. Se representa mediante el símbolo de la figura 2.3:

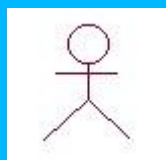


Figura 2.3: Representación de un Actor

- Caso de Uso.- Operación determinada que se realiza seguida de una orden de algún agente externo, sea desde una petición de un actor o bien desde la invocación de otro caso de uso, se representa en el diagrama por una elipse y un nombre significativo.

- Relaciones entre Casos de Uso.- Se representan por líneas dirigidas o no entre los casos de uso”⁶.

2.2.3 Diagramas de Clases

“Los diagramas de clases son los más utilizados en modelado de sistemas orientados a objetos.

Los diagramas de clases presentan las clases del sistema con sus relaciones estructurales y de herencia. La definición de clase incluye definiciones para atributos y operaciones. El modelo de casos de uso aporta información para establecer las clases, objetos, atributos y operaciones.

Un diagrama de clases está compuesto por los siguientes elementos:

- Clase: atributos, métodos y visibilidad.
- Relaciones entre Clases: Herencia, Composición, Agregación, Asociación y Uso.

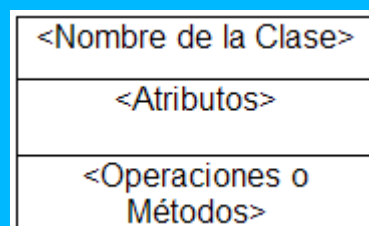


Figura 2.4: Representación de una Clase

⁶ G. Booch, J. Rumbaugh, I. Jacobson. El Lenguaje Unificado de Modelado. Addison Wesley Iberoamericana, 2000.

- Relaciones entre clases.- Existen tres relaciones diferentes entre clases: Dependencia, Generalización y Asociación. En las relaciones se habla de una clase destino y de una clase origen. La clase origen es desde la que se realiza la acción de relacionar. Es decir, desde la que parte la flecha; la clase destino es la que recibe la flecha. Las relaciones se pueden modificar con estereotipos o con restricciones⁷.

2.2.4 Diagramas de Interacción

Los diagramas de secuencia y los diagramas de colaboración son llamados diagramas de interacción que se usan para modelar aspectos dinámicos de un sistema. Un diagrama de interacción muestra una interacción, que consta de un conjunto de objetos y sus relaciones, incluyendo los mensajes que pueden ser enviados entre ellos. Los diagramas de interacción cubren la vista dinámica de un sistema.

2.2.5 Diagramas de Secuencia

Un diagrama de secuencia es un diagrama de interacción que destaca la ordenación temporal de los mensajes, muestra las interacciones entre los objetos en una aplicación a través del tiempo y se la representa con líneas discontinuas verticales. Un diagrama de secuencia se forma colocando en primer lugar los objetos que participan en la interacción en la parte superior del diagrama, a lo largo del eje X. Normalmente se coloca a la izquierda el objeto que inicia la

⁷ G. Booch, J. Rumbaugh, I. Jacobson. El Lenguaje Unificado de Modelado. *Addison Wesley Iberoamericana*, 2000.

interacción, y los objetos subordinados a la derecha. Un diagrama de secuencia se diseña para cada caso de uso”⁸.

2.2.6 Diagramas de Colaboración

“Un diagrama de colaboración, al igual que el diagrama de secuencia, es un diagrama de interacción. Incide en la organización estructural de los objetos, presenta una alternativa al diagrama de secuencia para modelar interacciones entre objetos en el sistema.

2.2.7 Diagramas de Estados

Los diagramas de estados muestran un conjunto de estados, que constan de transiciones, eventos y actividades. Cubren la vista dinámica de un sistema y pueden asociarse a las clases, los casos de uso o sistemas completos para visualizar, especificar, construir y documentar la dinámica de un objeto individual”⁹.

2.2.8 Diagramas de Implementación

“Los diagramas de implementación muestran los aspectos físicos del sistema, existen dos tipos: los diagramas de componentes y los diagramas de despliegue. Los diagramas de componentes se utilizan para modelar la vista de implementación estática de un sistema, mientras que los diagramas de despliegue se utilizan para modelar la vista del sistema en tiempo de ejecución.

⁸ G. Booch, J. Rumbaugh, I. Jacobson. El Lenguaje Unificado de Modelado. *Addison Wesley Iberoamericana*, 2000.

2.2.9 Diagramas de Componentes

Un diagrama de componentes muestra la organización y las dependencias entre un conjunto de componentes, normalmente contienen componentes, interfaces y relaciones entre ellos. Los diagramas de componentes cubren la vista de implementación estática de un sistema. En él situaremos librerías, tablas, archivos, ejecutables y documentos que formen parte del sistema”¹⁰.

2.2.10 Diagramas de Despliegue

“Un diagrama de despliegue muestra las relaciones físicas entre los componentes *hardware* y *software* en el sistema final, es decir, la configuración de los nodos (elementos) de procesamiento en tiempo de ejecución y los componentes *software* (procesos y objetos que se ejecutan en ellos)”¹¹.

⁹ G. Booch, J. Rumbaugh, I. Jacobson. El Lenguaje Unificado de Modelado. *Addison Wesley Iberoamericana*, 2000.

¹⁰ G. Booch, J. Rumbaugh, I. Jacobson. El Lenguaje Unificado de Modelado. *Addison Wesley Iberoamericana*, 2000.

¹¹ Idem.

2.3 METODOLOGÍA OOHDM

2.3.1 QUE ES LA METODOLOGÍA OOHDM

“La metodología OOHDM (*Object Oriented Hypermedia Design Method*), establece que el desarrollo de un Hiperdocumento es un proceso de cuatro fases en el que se combinan diferentes estilos de desarrollo como el incremental, iterativo y prototipado. Las tres primeras fases son de diseño, en las que se obtiene un conjunto de modelos orientados a objeto que describen el documento que será construido en la última fase.”

2.3.2 ETAPAS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES

OOHDM propone el desarrollo de aplicaciones hipermedia a través de un proceso compuesto por cuatro etapas: diseño conceptual, diseño navegacional, diseño de interfaces abstractas e implementación. En cada etapa se crean un conjunto de modelos orientados a objetos que describen un diseño particular¹².

La tabla 2.1 resume las etapas, productos, mecanismos y descripciones de diseño en OOHDM.

¹² <http://www.telemidia.puc-rio.br/oohdm/oohdm.htm>

Tabla 2.1 Etapas de la Metodología OOHDM¹³

Etapas	Productos	Formalismos	Mecanismos	Temas de Diseño
<i>Diseño Conceptual</i>	Clases, subsistemas, relaciones, atributos	Modelos Orientados a Objetos	Clasificación, agregación, generalización y especialización	Se modela la semántica del dominio de la aplicación
<i>Diseño Navegacional</i>	Nodos, enlaces, estructuras de acceso, contextos navegacionales, transformaciones de navegación	Vistas Orientadas a Objetos, Cartas de navegación orientadas a objetos, Clases de Contexto	Clasificación, agregación, generalización y especialización	Se tiene en cuenta el perfil del usuario y las tareas. Se enfatiza en los aspectos cognitivos. Se crea la estructura de navegación de la aplicación
<i>Diseño de Interfaz Abstracta</i>	Objetos de la interfaz abstracta, respuestas a eventos externos, transformaciones de la interfaz	Vistas Abstractas de Datos (ADV), Diagramas de Configuración, Cartas de navegación de los ADVs	Mapeado entre la navegación y los objetos visibles	Se modelizan los objetos visibles. Se describe la interfaz para los objetos de navegación. Se define el aspecto de los objetos de la interfaz
<i>Implementación</i>	Aplicación en funcionamiento	Los soportados por el entorno	Los que provea el entorno	Se realiza y completa

¹³ Tabla tomada de <http://www.telemidia.puc-rio.br/oohdm/oohdm.html>

2.3.3 DISEÑO CONCEPTUAL

“Durante la primera fase se realiza el modelado del dominio del hiperdocumento utilizando algún método análisis orientado a objetos de Sistemas de Información, por ejemplo OMT, obteniendo así un *esquema conceptual de clases* en el que, además de clases abstractas y objetos, se representan las relaciones entre ellas, incluidas las de herencia y agregación, y los correspondientes atributos (que pueden ser de cualquier tipo, desde simples cadenas de caracteres a gráficos, imágenes, texto, sonido, etc.) y métodos asociados a las clases”¹⁴.

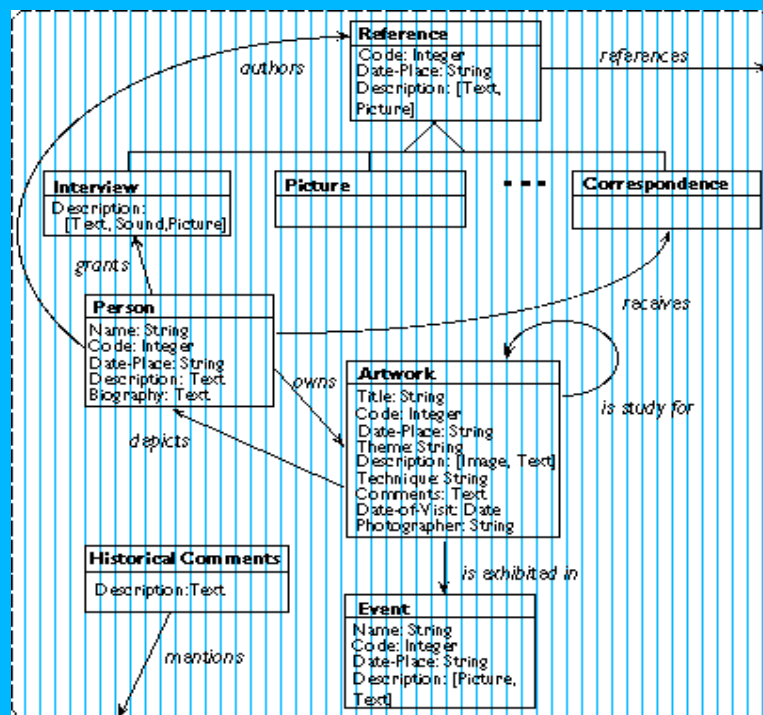


Figura 2.5 Esquema del Diseño Conceptual¹⁵

¹⁴ <http://www-di.inf.puc-rio.br/schwabe/papers/TAPOSRevised.pdf>

¹⁵ <http://www-di.inf.puc-rio.br/schwabe/papers/TAPOSRevised.pdf>

2.3.4 DISEÑO NAVEGACIONAL

“La navegación es considerada un paso crítico en el diseño de aplicaciones, un modelo navegacional es construido como una vista sobre un diseño conceptual, admitiendo la construcción de modelos diferentes de acuerdo con cada usuario, cada modelo navegacional provee de una vista subjetiva del modelo conceptual”¹⁶.

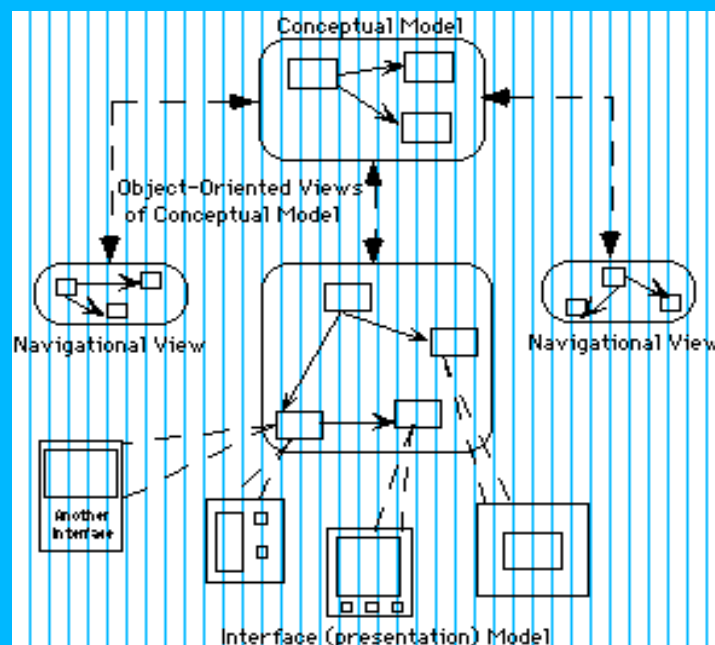


Figura 2.6 Esquema del Diseño Navegacional¹⁷

“El Diseño Navegacional se expresa mediante dos esquemas:

- Esquema de clases navegacionales
- Esquema de navegación contextual

Los objetos de navegación se definen mediante un esquema de clases navegacionales, para esto se ayuda de un conjunto de tipos predefinidos:

¹⁶ Tomado de: <http://www-di.inf.puc-rio.br/schwabe/papers/TAPOSRevised.pdf>.

¹⁷ Ejemplo tomado de: <http://www-di.inf.puc-rio.br/schwabe/papers/TAPOSRevised.pdf>.

- Nodos
- Enlaces
- Estructuras de acceso (maneras de acceder a nodos) »¹⁸.

2.3.5 DISEÑO DE LA INTERFAZ ABSTRACTA

“En esta fase se realiza un modelo, también orientado a objetos, para especificar la estructura y el comportamiento de la interfase del sistema hipermedia con el usuario. Este modelo es abstracto y, por tanto, independiente de la implementación final del sistema. Sin embargo, se basa en las ideas que actualmente se aplican en las Interfaces Gráficas de Usuario (IGUs), por lo que como la mayor parte de entornos hipermedia comerciales trabajan con IGUs, su implantación en un entorno de este tipo debe ser una tarea sencilla.

El modelo de la interfase abstracta se expresa a través de tres tipos de diagramas que se complementan entre sí. En primer lugar se deben crear los denominados diagramas de *Vistas de Datos Abstractos (ADVs)* que incluyen una vista (ADV) por cada clase navegacional (nodo, enlace o estructura de acceso) que fue establecida durante la fase de Diseño Navegacional. Un diagrama de este tipo se compone de una serie de cajas que representan las diferentes clases de objetos que aparecerán ante el usuario.

¹⁸ Delgado, D; Herrera, M; Velásquez, J. Sistema de administración Web de la Secretaría de Educación del Gobierno.

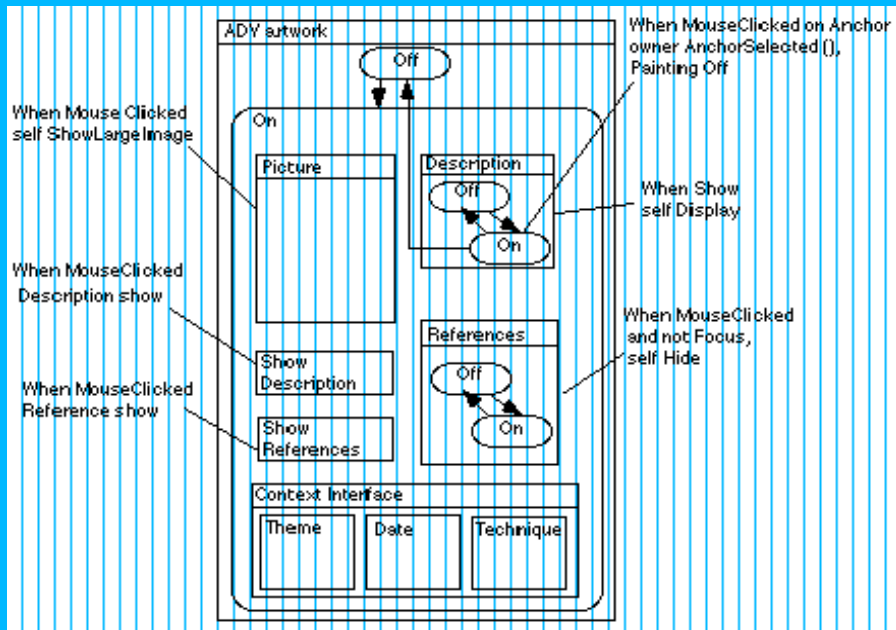


Figura 2.7 Esquema del Diagrama ADVs¹⁹

2.3.6 IMPLEMENTACIÓN

Se debe implementar el diseño, hasta ahora todos los modelos fueron construidos en forma independiente de la plataforma de implementación, se deberá considerar el entorno particular en el cual se va a correr la aplicación.

Al llegar a esta fase, el primer paso que debe realizar el diseñador es definir los ítems de información que son parte del dominio del problema. Debe identificar también, cómo son organizados los ítems de acuerdo con el perfil del usuario y su tarea; decidir qué interfaz debería ver y cómo debería comportarse. A fin de implementar todo en un entorno Web, el diseñador debe decidir además qué información debe ser almacenada²⁰.

¹⁹ Tomado de: <http://www-di.inf.puc-rio.br/schwabe/papers/TAPOSRevised.pdf>

²⁰ Tomado de: <http://www-di.inf.puc-rio.br/schwabe/papers/TAPOSRevised.pdf>

2.4 BASE DE DATOS MYSQL

“MySQL es un gestor de bases de datos SQL (Structured Query Language). Es una implementación Cliente-Servidor que consta de un servidor y diferentes clientes (programas/librerías). Podemos agregar, acceder, y procesar datos grabados en una base de datos. Actualmente el gestor de base de datos juega un rol central en la informática, como única utilidad, o como parte de otra aplicación.

Es un Sistema de Gestión de Base de Datos Relacional. El modelo relacional se caracteriza a muy grandes rasgos por disponer que toda la información debe estar contenida en tablas, y las relaciones entre datos deben ser representadas explícitamente en esos mismos datos. Esto añade velocidad y flexibilidad.

MySQL es un software de código abierto esto quiere decir que es accesible para cualquiera, para usarlo o modificarlo. Podemos descargar MySQL desde Internet y usarlo sin pagar nada, de esta manera cualquiera puede inclinarse a estudiar el código fuente y cambiarlo para adecuarlo a sus necesidades. MySQL usa el GPL (GNU Licencia Publica General) para definir que podemos y no podemos hacer con el software en diferentes situaciones. Entre otras cuestiones esta licencia aclara que no cuesta dinero a menos que lo incluyamos en un software comercial y tenemos el código fuente.

El Origen del nombre MySQL no esta perfectamente claro. Algunos lo atribuyen al hecho de que un gran numero de nuestras librerias y herramientas le asignamos el prefijo “My” por costumbre. Sin embargo la hija de ‘Monty’ es

ademas llamada My. Asi que cual de las dos razones da el nombre a MySQL es aun un misterio”²¹.

2.5 J2EE Y JAVA BEANS

“J2EE es un conjunto de especificaciones de APIs Java para la construcción de aplicaciones empresariales.

La mayor parte de las abstracciones de las APIs corresponden a interfaces y clases abstractas.

Existen múltiples implementaciones de distintos fabricantes, incluso algunas OpenSource.

Una aplicación construida con J2EE no depende de una implementación particular

Es necesario distinguir entre

J2ME (Java 2 Platform, Micro Edition). Para dispositivos (ej.: PDAs)

J2SE (Java 2 Platform, Standard Edition). Para aplicaciones y applets.

J2EE (Java 2 Platform, Enterprise Edition). Se apoya en J2SE

Con el paso del tiempo, algunas APIs de J2EE se pasaron (y quizás se sigan pasando) a J2SE”²².

²¹ Tomado de <http://www.mysql-hispano.org/page.php?id=6&pag=1>.

²² Tomado de: <http://www.osmosislatina.com/java/ejb.htm>.

2.5.1 TECNOLOGÍAS PROPORCIONADAS POR J2EE

2.5.1.1 JDBC (J2SE)

API para acceso a bases de datos relacionales

El programador puede lanzar queries (consulta, actualización, inserción y borrado), agrupar queries en transacciones, etc.

2.5.1.2 TECNOLOGÍAS WEB (J2EE)

“APIs: Servlets, páginas JSP y JSTL

Permiten implementar la interfaz gráfica de una aplicación Web

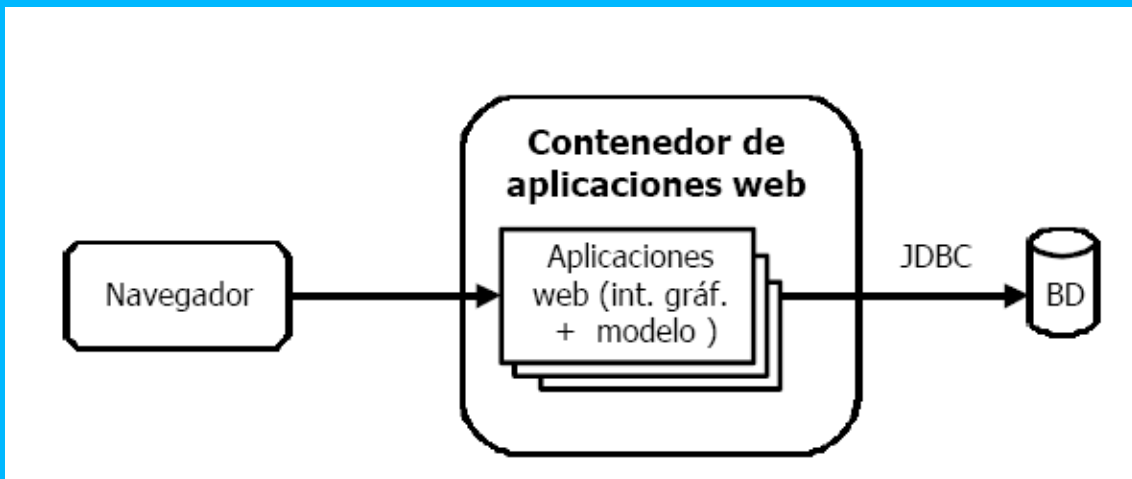


Figura 2.8 Arquitectura J2EE²³

2.5.1.3 COMPONENTES JAVA BEANS

Existen dos tipos de componentes java beans que son:

2.5.1.3.1 ENTITY BEANS

Permiten implementar fácilmente los objetos persistentes del modelo. Representan una alternativa a JDBC (idealmente), permitiendo construir una capa modelo que no depende de un tipo particular de BD (relacional, objetual).

²³ Tomado de: <http://www.osmosislatina.com/java/ejb.htm>

2.5.1.3.2 SESSION BEANS

Permiten implementar fachadas del modelo. Se definen con interfaz remota si interesa separación física entre interfaz gráfica y modelo (solución más reusable). Se definen con interfaz local en otro caso. Permiten especificar las operaciones que son transaccionales, así como las que requieren seguridad, de forma declarativa. Y por último presentan una facilidad de desarrollo.

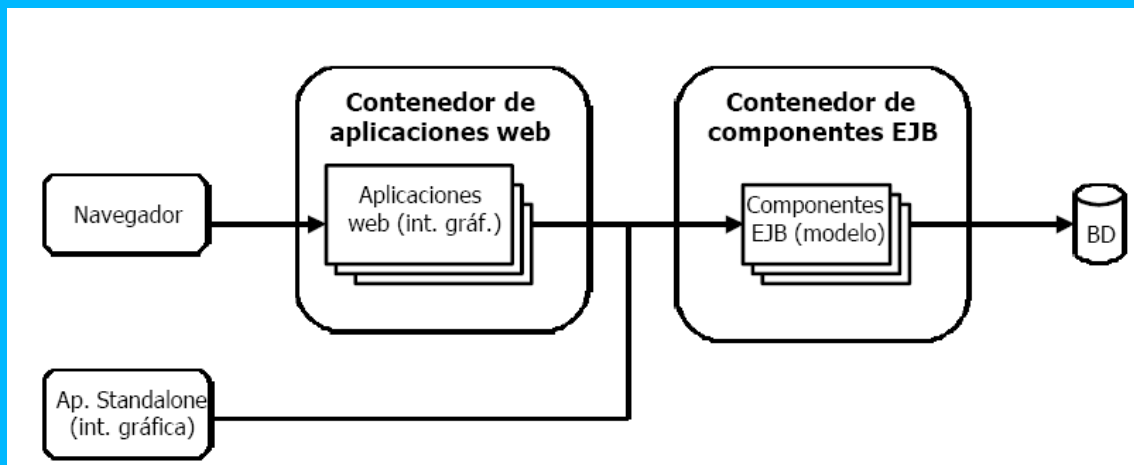


Figura 2.9 Contener Web J2EE²⁴

La aplicación que se va a desarrollar para la automatización de la herramienta Balanced ScoreCard, será implementando cuatro capas, es decir: el cliente, el servidor Web, el servidor de componentes y el servidor de base de datos, como se muestra en la siguiente figura²⁵:

²⁴ Tomado de: <http://www.sc.ehu.es/sbweb/fisica/cursoJava/applets/javaBeans/fundamento.htm>

²⁵ Tomado de: <http://www.osmosislatina.com/java/ejb.htm>

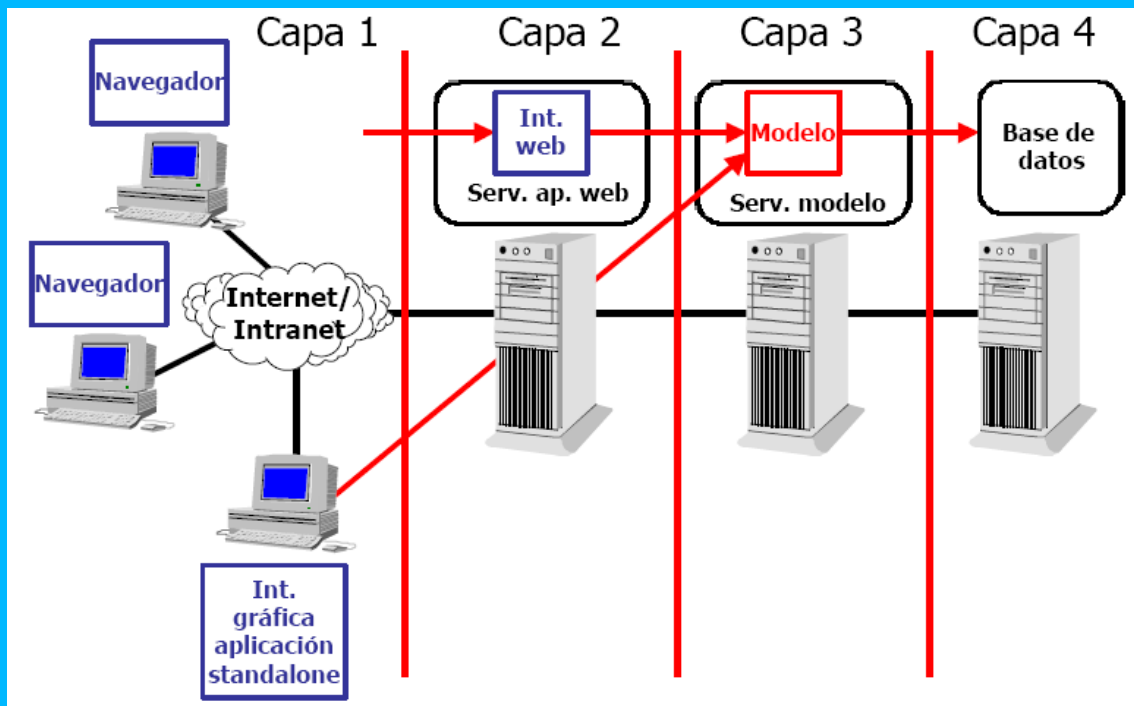


Figura 2.10 Arquitectura J2EE Multicapa²⁶

²⁶ Tomado de: <http://www.sc.ehu.es/sbweb/fisica/cursoJava/applets/javaBeans/fundamento.htm>

CAPÍTULO III

ANÁLISIS

3.1 Identificación de Requerimientos

Este producto será muy útil en los procesos de elaboración y revisión de la planificación estratégica institucional, así como en el funcionamiento de un sistema de administración estratégico permanente.

3.1.1 Funciones del producto.

- Ingreso, registro, presentación y modificación de los elementos del diagnóstico estratégico con sus componentes de investigación de campo, en base del modelo general previsto.
- Ingreso, registro, presentación y modificación del diseño o direccionamiento estratégico, en el que constan la visión, misión, principios, valores, estrategia general, política general, objetivos, estrategia y políticas por objetivos, en los diferentes niveles organizacionales.
 - Se incluye en esta función el plan operativo anual que consta de proyectos con su respectiva descripción.
- Ingreso, registro, presentación y modificación de los elementos de control de los objetivos, las políticas, las estrategias, los proyectos y los procesos institucionales.

3.1.1.1 Características de los usuarios.

- **Evaluador**

- **Función:**

- Dispone el ingreso y modificación de datos en el sistema
- Participa como facilitador del proceso
- Consulta los datos ingresados al sistema

- **Características**

- Formación superior
- Habitado al uso de hardware y software administrativo.
- Uso extensivo de datos tabulados y gráficos

- **Operador**

- **Función:**

- Ingreso, consulta y modifica datos en el sistema con autorización.
- Participa como relator del proceso de planificación

- **Características**

- Formación técnica administrativa
- Habitado al uso de hardware y software administrativo.
- Uso extensivo de datos tabulados y gráficos

- **Administrador de la Aplicación**

- **Función:**
 - Asigna perfiles de usuario
 - Crea unidades organizacionales.
 - Proporciona derechos de acceso al sistema
 - Monitorea y controla el funcionamiento del sistema.
- **Características**
 - Formación técnica informática
 - Uso extensivo de aplicaciones informáticas.
 - Uso de sistemas operativos y conocimientos de HW.

3.1.1.2 Restricciones

El sistema no trabaja en línea con los sistemas de información transaccionales de la empresa, por lo que deben actualizarse los datos en forma manual y supervisarse su ingreso periódico.

No posee interfaces habilitadas con otros sistemas empresariales o sus bases de datos.

3.1.1.3 Suposiciones y dependencias.

- Que exista un proceso controlado de administración empresarial.
- Que exista la asesoría o facilitación del proceso de planificación estratégico.

3.1.2 Requerimientos Específicos

3.1.2.1 Requerimientos Funcionales

- Permitir la creación y administración de unidades organizacionales dentro de la empresa.
- Permitir la creación y administración de componentes y subcomponentes para el análisis ambiental dentro de la empresa.
- Poder registrar y modificar las expectativas y problemas referentes a la planificación de la empresa.
- Permite realizar el análisis FODA mediante las matrices FO, FA, DO, y DA, la priorización de las relaciones y sus respectivas estrategias.
- Permite priorizar las fortalezas y oportunidades mediante la matriz de Holmes; las debilidades y amenazas mediante la matriz de relaciones.
- Permite la creación y administración de los principios, valores y políticas generales de la empresa.
- Permite la creación y administración de soluciones propuestas por los empleados de la empresa.
- Administra (ingresa y modifica) los objetivos, las estrategias y políticas institucionales considerando su interdependencia en los diferentes niveles, según las perspectivas del BSC.
- Administra el plan operativo anual, en el que constan el detalle de los proyectos, cuya ejecución ha sido prevista.
- Realiza la actualización de datos del control de los objetivos, relacionados en los diferentes niveles, mediante la metodología del BSC.

- Realiza la actualización de datos del control de los proyectos, relacionados en los diferentes niveles, mediante la metodología del BSC.
- Realiza la actualización de datos del control de los procesos, relacionados en los diferentes niveles, mediante la metodología del BSC.
- Permite reportes y actualización en cada caso.
- Permite el control y seguridades de acceso, para lectura y escritura de datos, las pistas de auditoria correspondiente.

3.2 DIAGRAMAS UML

3.2.1 CASOS DE USO

3.2.1.1 AUTENTIFICARSE EN EL SISTEMA

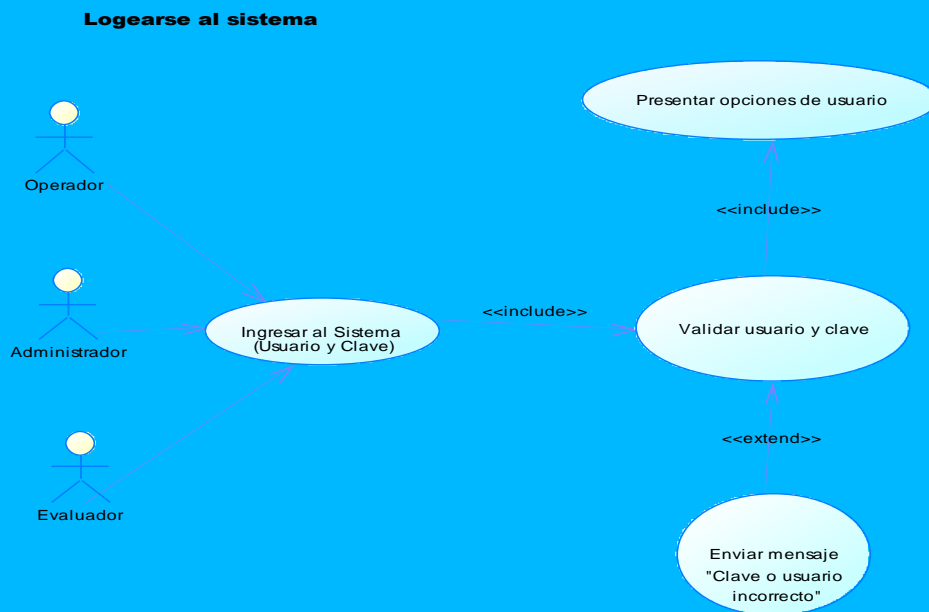


Figura 3.1 Caso de Uso para Logearse al sistema

Descripción:

1. El usuario, sea este Operador, Administrador o evaluador, ingresa al sistema colocando su usuario y clave.
2. Se presenta las opciones correspondientes al usuario, y éste selecciona una de las opciones.
3. Se presenta el menú con las opciones que tiene disponible el usuario.

Variación: Falla en Validación

Si el usuario no pudo ser autorizado, no podrá ingresar al sistema. Este problema puede ser causado por error en el ingreso de usuario y clave o porque el usuario no existe como tal dentro del sistema.

Variación: Cambiar Clave

Cuando el usuario ingresa por primera vez al sistema, el mismo le obliga a que cambie la contraseña.

Según el tipo de usuario tendrá privilegios de lectura y/o escritura en las opciones de menú.

3.2.1.2 ADMINISTRAR COMPONENTES

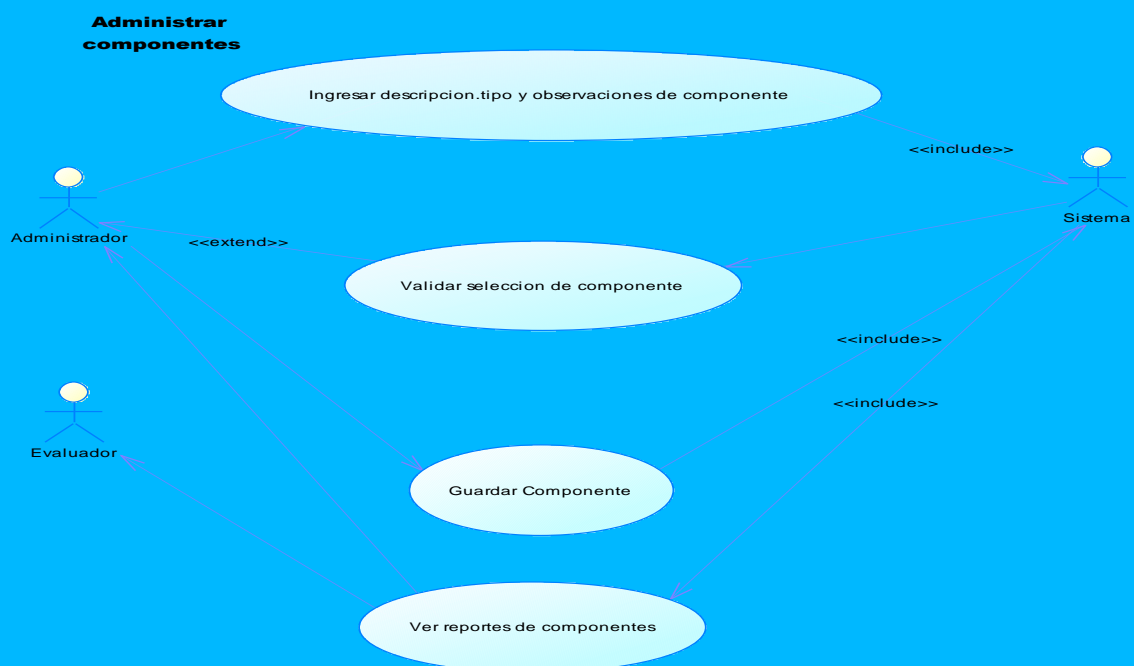


Figura 3.2 Caso de Uso para Administrar Componentes

Descripción:

1. El Operador ingresa la descripción, tipo de componente (interno o externo) y observaciones del componente.
2. El operador guarda el componente.
3. El Evaluador o El Operador pueden ver los reportes de componentes

Variación: Falla en selección de componente

Si no está seleccionado un tipo de componente válido, saldrá un mensaje que tiene que escoger un tipo de componente válido.

Variación: Eliminar componente

El Administrador o el Operador pueden seleccionar uno o más componentes para eliminarlos, en cuyo caso saldrá un mensaje de confirmación de la operación a realizar.

Variación: Modificar componente

El Administrador ó el Operador pueden seleccionar un componente para modificarlo, si se quiere modificar más de un componente a la vez saldrá un mensaje negando la operación.

Variación: Falla en selección de componente

Si no está seleccionado un componente válido, saldrá un mensaje que tiene que escoger un componente válido.

Variación: Eliminar Subcomponente

El Administrador o el Operador pueden seleccionar uno o más subcomponentes para eliminarlos, en cuyo caso saldrá un mensaje de confirmación de la operación a realizar.

Variación: Modificar Subcomponente

El Administrador ó el Operador pueden seleccionar un subcomponente para modificarlo, si se quiere modificar más de un subcomponente a la vez saldrá un mensaje negando la operación.

3.2.1.4 ANÁLISIS INTERNO

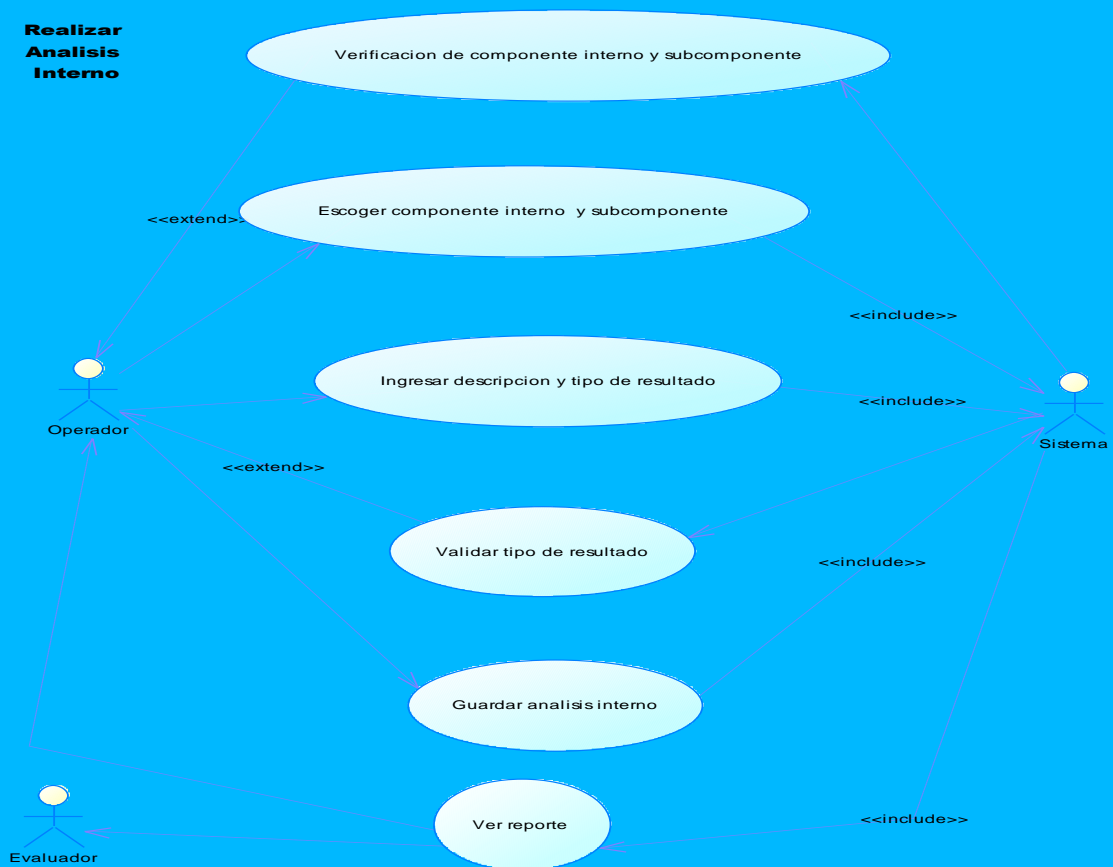


Figura3.4 Caso de Uso para Realizar Análisis Interno

Pre-condición:

1. Tiene que estar creado un componente interno, y un subcomponente que dependa de éste.

Descripción:

1. El Operador escoge un componente y subcomponente
2. El Operador ingresa la descripción del resultado, y el tipo de resultado (fortaleza, debilidad o acción gerencial).

3. El Evaluador o El Operador pueden ver los reportes

Variación: Falla en selección de resultado

Si no está seleccionado un tipo de resultado válido, saldrá un mensaje que tiene que escoger un tipo de resultado válido.

Variación: Eliminar resultado

El Administrador o el Operador pueden seleccionar uno o más resultados para eliminarlos, en cuyo caso saldrá un mensaje de confirmación de la operación a realizar.

Variación: Modificar resultado

El Administrador ó el Operador pueden seleccionar un resultado para modificarlo, si se quiere modificar más de un resultado a la vez saldrá un mensaje negando la operación.

3.2.1.5 ANÁLISIS EXTERNO

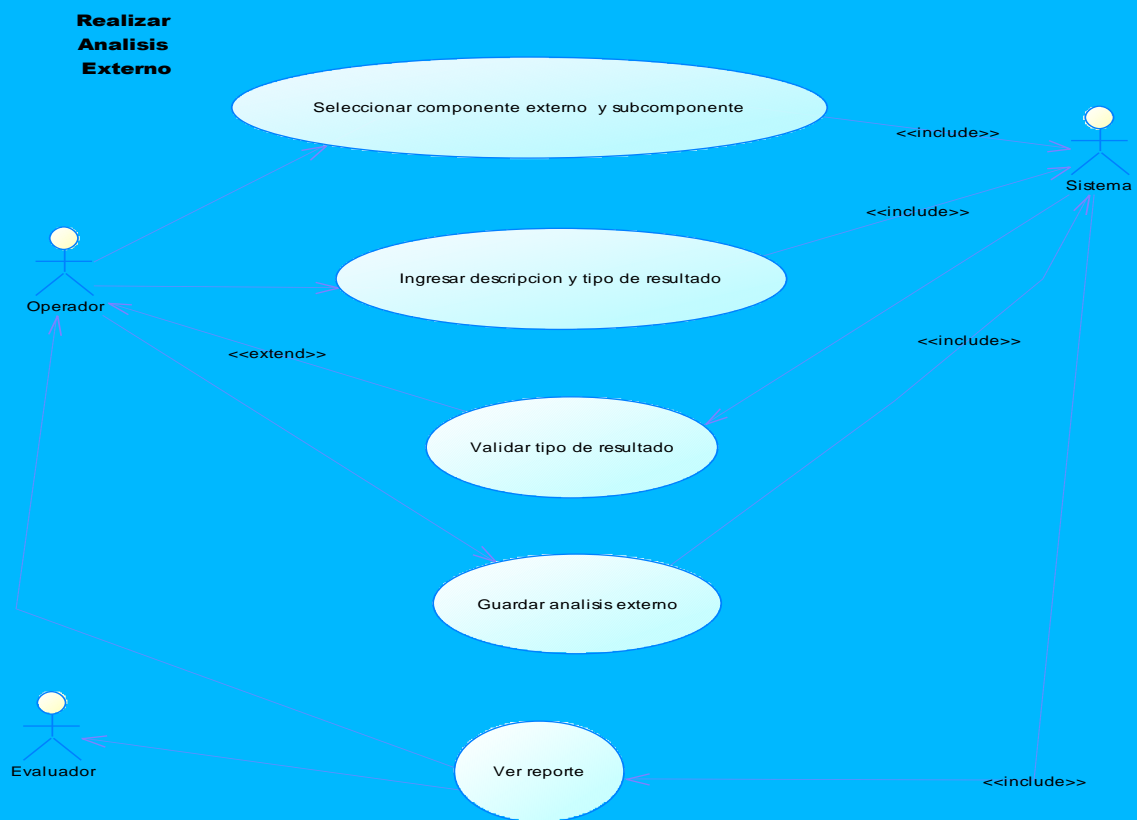


Figura 3.5 Caso de Uso para Realizar Análisis Externo

Pre-condición:

1. Tiene que estar creado un componente externo, y un subcomponente que dependa de éste.

Descripción:

1. El Operador escoge un componente y subcomponente.
2. El Operador ingresa la descripción del resultado, y el tipo de resultado (oportunidad, amenaza o acción gerencial).
3. El Evaluador o El Operador pueden ver los reportes

Variación: Falla en selección de resultado

Si no está seleccionado un tipo de resultado válido, saldrá un mensaje que tiene que escoger un tipo de resultado válido.

Variación: Eliminar resultado

El Administrador o el Operador pueden seleccionar uno o más resultados para eliminarlos, en cuyo caso saldrá un mensaje de confirmación de la operación a realizar.

Variación: Modificar resultado

El Administrador ó el Operador pueden seleccionar un resultado para modificarlo, si se quiere modificar más de un resultado a la vez saldrá un mensaje negando la operación.

3.2.1.6 ANÁLISIS FODA EXTENDIDO

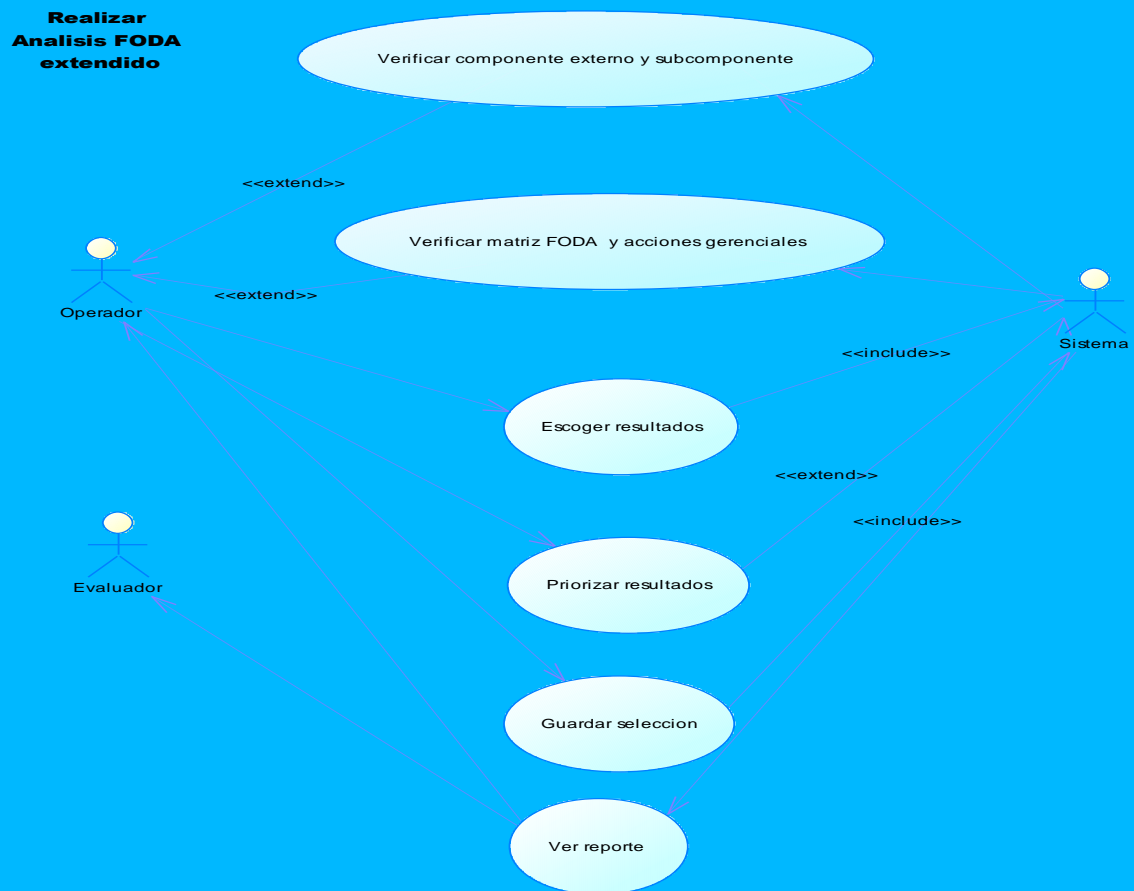


Figura 3.6 Caso de Uso para Realizar Análisis Foda Extendido

Pre-condición:

1. Tiene que estar creado un componente externo, y un subcomponente que dependa de éste. Y estar creada FODA, y acciones gerenciales.

Descripción:

1. El Operador escoge un resultado,
2. El Operador prioriza el resultado

3. El Operador selecciona los resultados con los que se realizará la matriz, y se guarda la selección
4. El Evaluador o El Operador pueden ver los reportes

Variación: Falla en selección de resultado

Si no está seleccionado un tipo de resultado válido, saldrá un mensaje que tiene que escoger un tipo de resultado válido.

3.2.1.7 ADMINISTRACIÓN DE EXPECTATIVAS

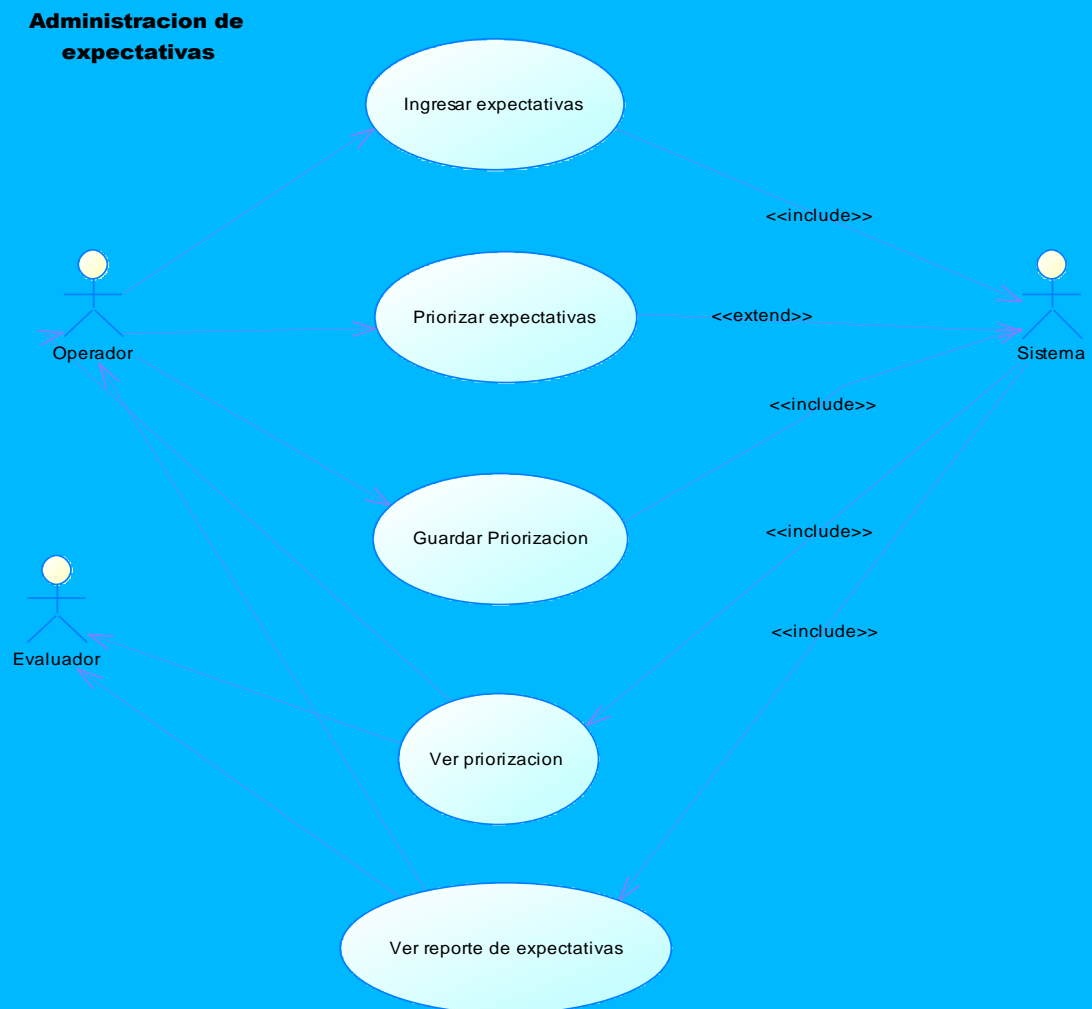


Figura 3.7 Caso de Uso para Administrar Expectativas

Descripción:

1. El Operador inserta, modifica, o elimina y prioriza las expectativas de acuerdo a la calificación que se le de por medio del procedimiento de la Matriz de Holmes
2. El Evaluador o El Operador visualizaran los reportes

Variación: Modificar expectativa

El Administrador ó el Operador pueden seleccionar una expectativa para modificarla, si se quiere modificar más de una expectativa a la vez saldrá un mensaje negando la operación.

Variación: Eliminar expectativa

El Administrador o el Operador pueden seleccionar una o más expectativas para eliminarlas, en cuyo caso saldrá un mensaje de confirmación de la operación a realizar.

3.2.1.8 ADMINISTRACIÓN DE PROBLEMAS

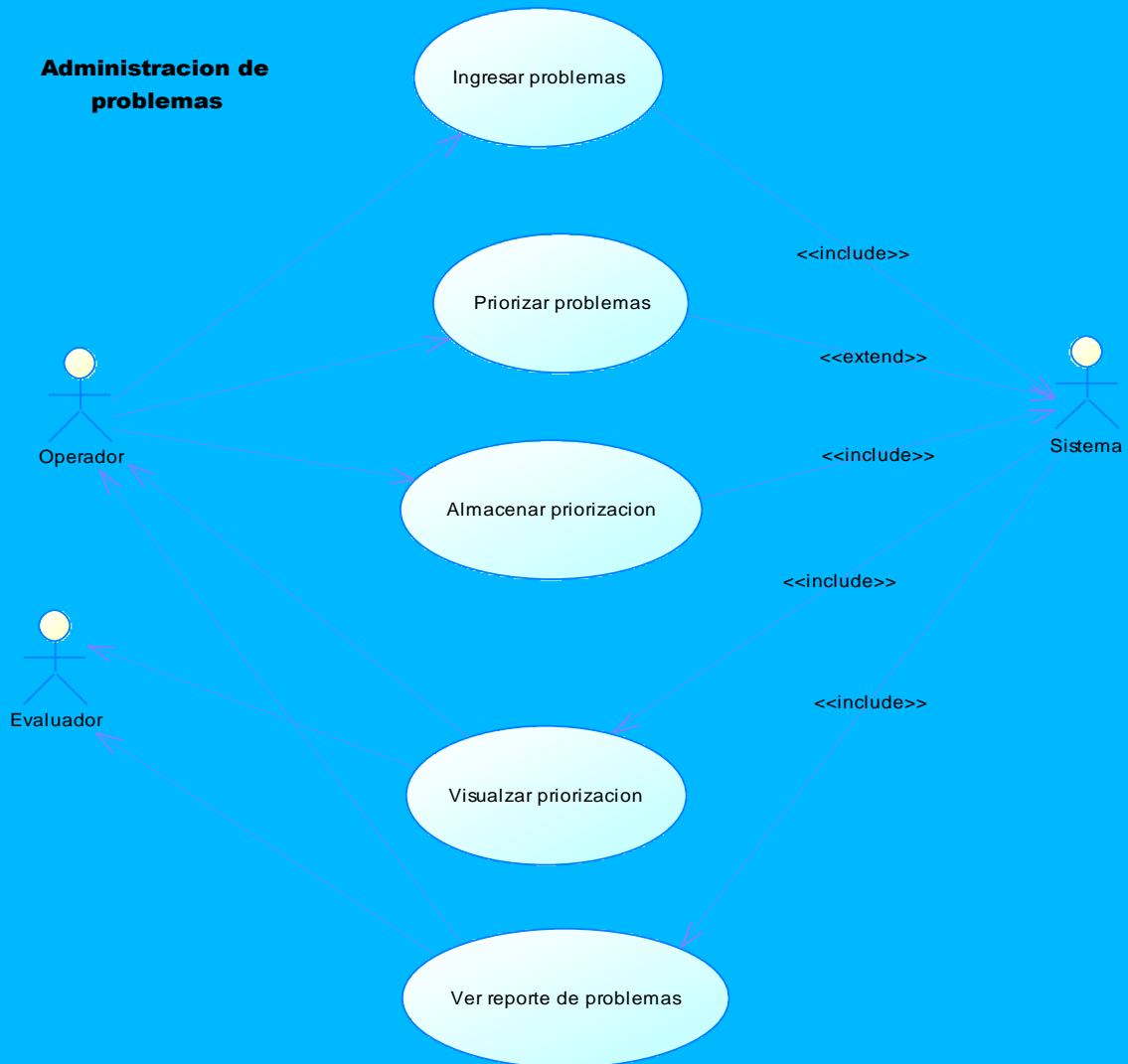


Figura 3.8 Caso de Uso para Administrar Problemas

Descripción:

1. El operador inserta, modifica, o elimina y prioriza las problemas de acuerdo a la calificación que se le de por medio del procedimiento de la Regla de Decisiones.
2. El Evaluador o El Operador visualizaran los reportes de problemas

Variación: Modificar problema

El Administrador ó el Operador pueden seleccionar un problema para modificarlo, si se quiere modificar más de un problema a la vez saldrá un mensaje negando la operación.

Variación: Eliminar problema

El Administrador o el Operador pueden seleccionar uno o más problemas para eliminarlos, en cuyo caso saldrá un mensaje de confirmación de la operación a realizar.

3.2.1.9 MATRIZ FO



Figura 3.9 Caso de Uso para Realizar Matriz Fortalezas-Oportunidades

Pre-condición:

1. Tiene que estar creado un componente externo y un interno, y subcomponentes que dependan de cada uno de estos.
2. Estar creadas Fortalezas y Oportunidades, además de acciones gerenciales.
3. Deben estar priorizadas y seleccionadas las fortalezas y Oportunidades.

Descripción:

1. El Operador prioriza cada fortaleza con cada una de las oportunidades (A, M o B).
2. El Operador ingresa estrategias solo a las que obtuvieron una calificación de A.
3. El Operador guarda las estrategias
4. El Evaluador o El Operador pueden ver los reportes

Variación: Modificación de estrategias

Sólo se puede modificar una estrategia a la vez.

3.2.1.10 MATRIZ FA

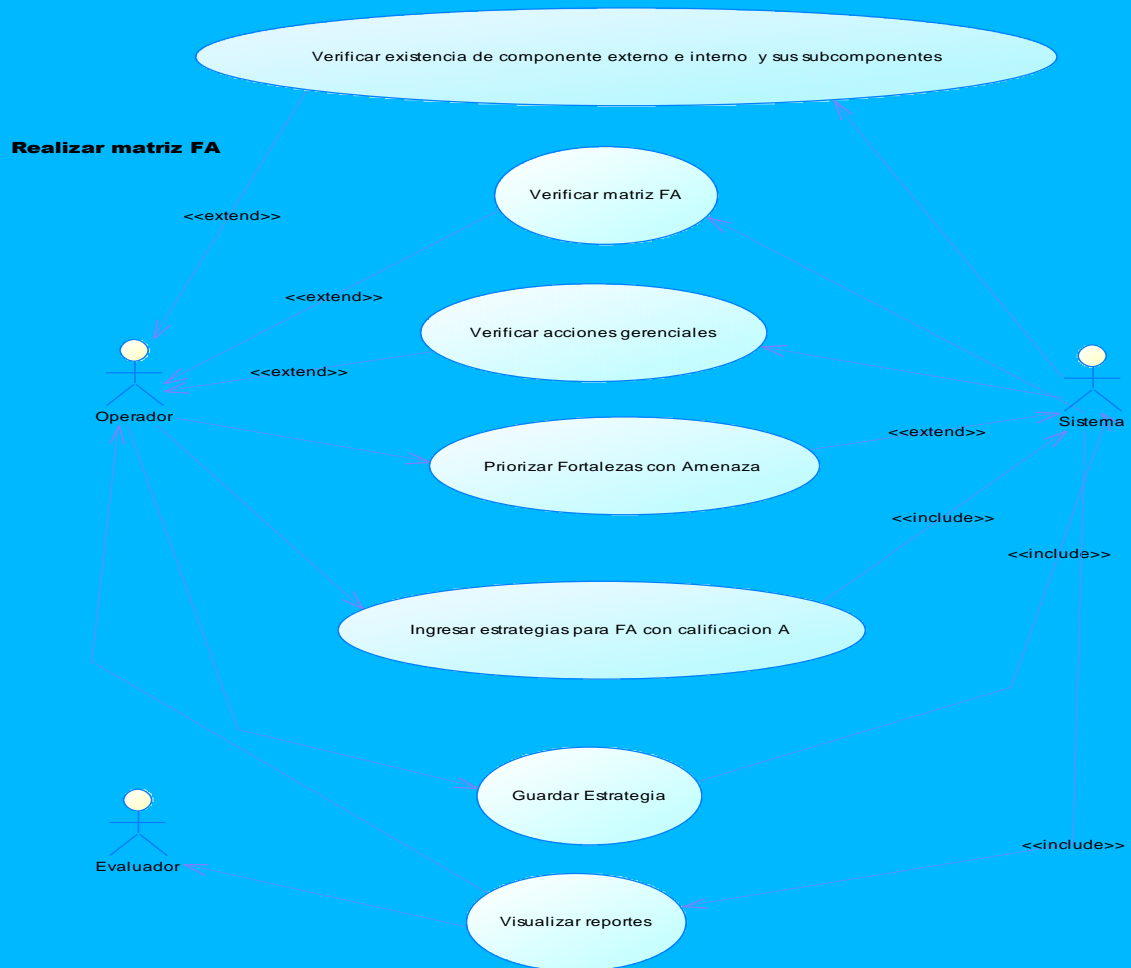


Figura 3.10 Caso de Uso para Realizar Matriz Fortalezas-Amenazas

Pre-condición:

1. Tiene que estar creado un componente externo y un interno, y subcomponentes que dependan de cada uno de estos.
2. Estar creadas Fortalezas y Amenazas, además de acciones gerenciales.
3. Deben estar priorizadas y seleccionadas las fortalezas y Amenazas.

Descripción:

1. El Operador prioriza cada fortaleza con cada una de las amenazas (A, M o B).
2. El Operador ingresa estrategias solo a las que obtuvieron una calificación de A.
3. El Operador guarda las estrategias
4. El Evaluador o El Operador pueden ver los reportes

Variación: *Modificación de estrategias*

Sólo se puede modificar una estrategia a la vez.

3.2.1.11 MATRIZ DO



Figura 3.11 Caso de Uso para Realizar Matriz Debilidades-Oportunidades

Pre-condición:

1. Tiene que estar creado un componente externo y un interno, y subcomponentes que dependan de cada uno de estos.
2. Estar creadas Debilidades y Oportunidades, además de acciones gerenciales.
3. Deben estar priorizadas y seleccionadas las Debilidades y Oportunidades.

Descripción:

1. El Operador prioriza cada debilidad con cada una de las oportunidades (A, M o B).
2. El Operador ingresa estrategias solo a las que obtuvieron una calificación de A.
3. El Operador guarda las estrategias
4. El Evaluador o El Operador pueden ver los reportes

Variación: Modificación de estrategias

Sólo se puede modificar una estrategia a la vez.

3.2.1.12 MATRIZ DA



Figura 3.12 Caso de Uso para Realizar Matriz Debilidades-Amenazas

Pre-condición:

1. Tiene que estar creado un componente externo y un interno, y subcomponentes que dependan de cada uno de estos.
2. Estar creadas Debilidades y Amenazas, además de acciones gerenciales.
3. Deben estar priorizadas y seleccionadas las Debilidades y Amenazas.

Descripción:

1. El Operador prioriza cada debilidad con cada una de las amenazas (A, M o B).
2. El Operador ingresa estrategias solo a las que obtuvieron una calificación de A.
3. El Operador guarda las estrategias
4. El Evaluador o El Operador pueden ver los reportes

Variación: Modificación de estrategias

Sólo se puede modificar una estrategia a la vez.

3.2.1.13 ADMINISTRACIÓN DE SOLUCIONES

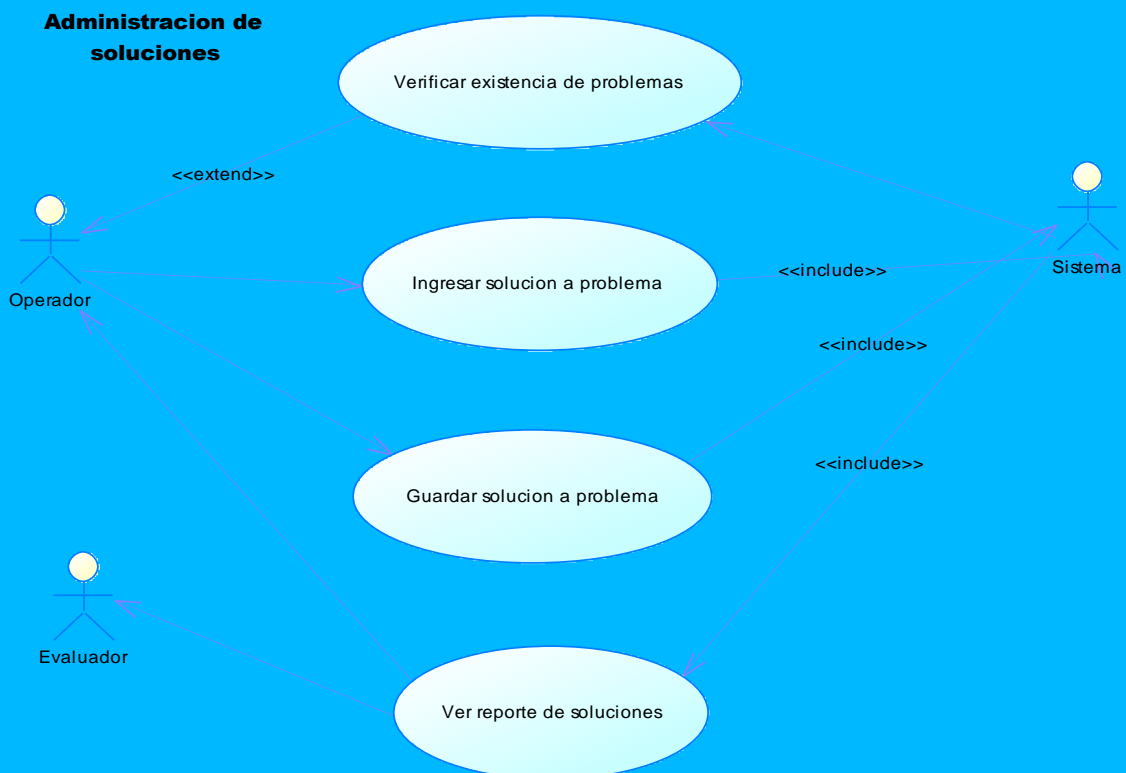


Figura 3.13 Caso de Uso para Administrar Soluciones

Pre-condición:

Es necesario que existan problemas previos para poder dar soluciones a los mismos

Descripción:

1. El Operador inserta, modifica, o elimina y prioriza las problemas de acuerdo a la calificación.
2. El Evaluador o El Operador pueden visualizar reportes

Variación: Modificar solución

El Administrador ó el Operador pueden seleccionar una solución para modificarla, si se quiere modificar más de una solución a la vez saldrá un mensaje negando la operación.

Variación: Eliminar solución

El Administrador o el Operador pueden seleccionar una o más soluciones para eliminarlas, en cuyo caso saldrá un mensaje de confirmación de la operación a realizar.

3.2.1.14 ADMINISTRACIÓN DE PRINCIPIOS FILOSÓFICOS

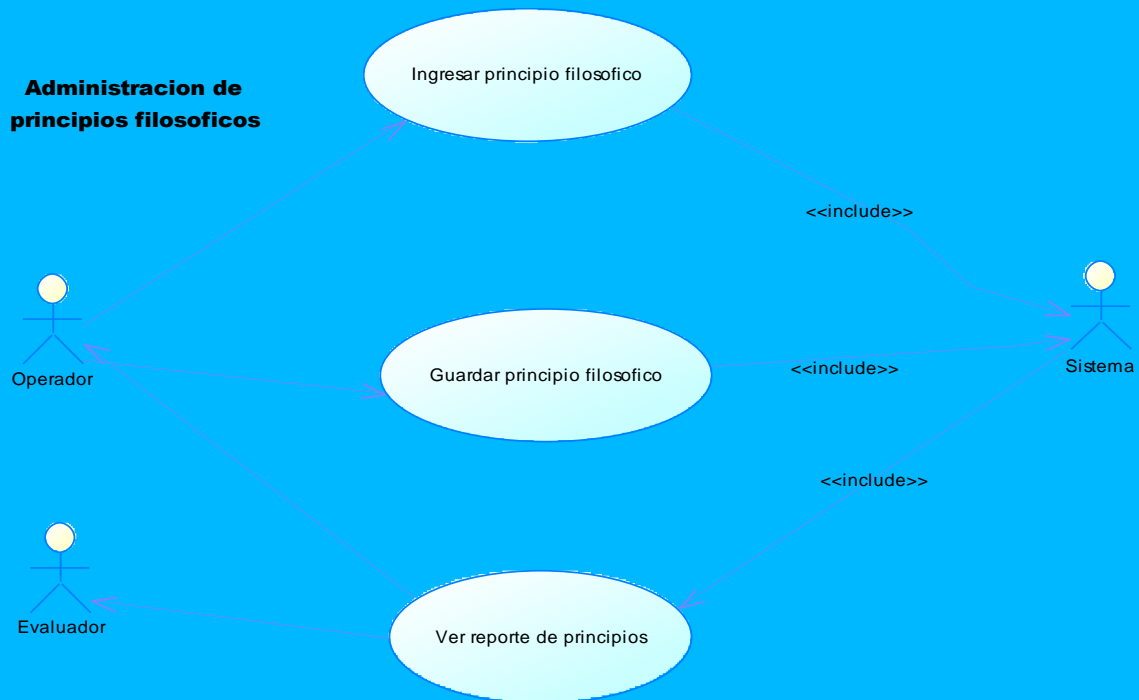


Figura 3.14 Caso de Uso para Administrar Principios Filosóficos

Descripción:

1. El Operador inserta, modifica, o elimina los principios filosóficos
2. El Operador guarda los principios filosóficos.
3. El Evaluador o El Operador pueden visualizar reportes.

Variación: Modificar principio filosófico

El Administrador ó el Operador pueden seleccionar un principio filosófico para modificarlo, si se quiere modificar más de un principio filosófico a la vez saldrá un mensaje negando la operación.

Variación: Eliminar principio filosófico

El Administrador o el Operador pueden seleccionar uno o más principios filosóficos para eliminarlos, en cuyo caso saldrá un mensaje de confirmación de la operación a realizar.

3.2.1.15 ADMINISTRACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES

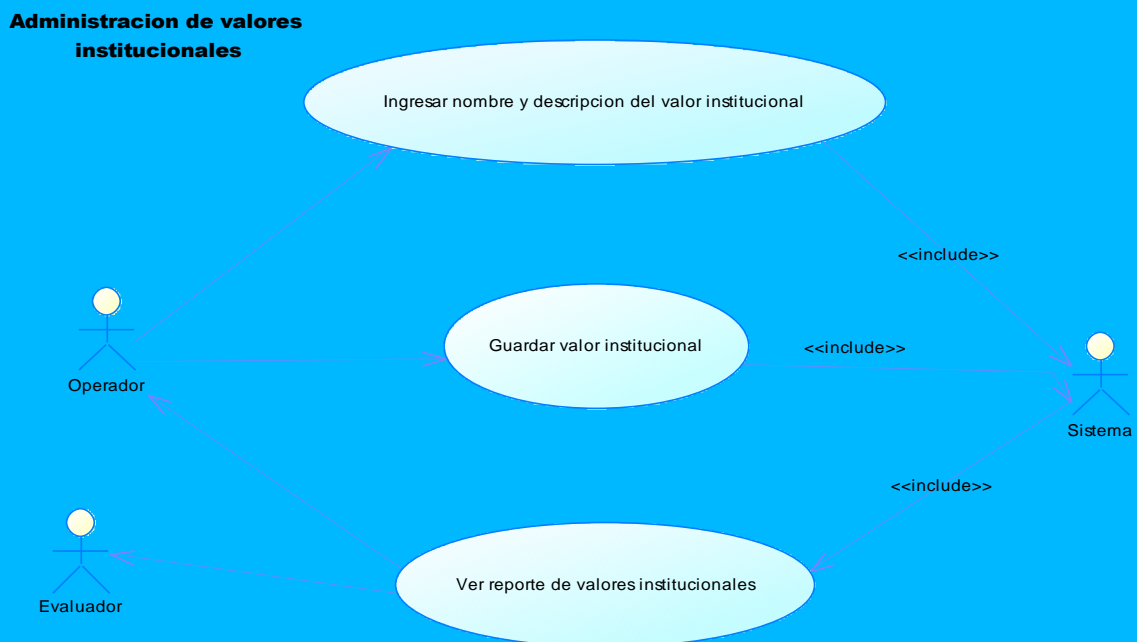


Figura 3.15 Caso de Uso para Administrar Valores Institucionales

Descripción:

1. El Operador inserta, modifica, o eliminar los valores institucionales.
2. El Operador guarda los valores institucionales.
3. El Evaluador o El Operador pueden visualizar los reportes.

Variación: Modificar valor institucional

El Administrador ó el Operador pueden seleccionar un valor institucional para modificarlo, si se quiere modificar más de un valor institucional a la vez saldrá un mensaje negando la operación.

Variación: Eliminar valor institucional

El Administrador o el Operador pueden seleccionar uno o más valores institucionales para eliminarlos, en cuyo caso saldrá un mensaje de confirmación de la operación a realizar.

3.2.1.16 ADMINISTRACIÓN DE LA MISIÓN

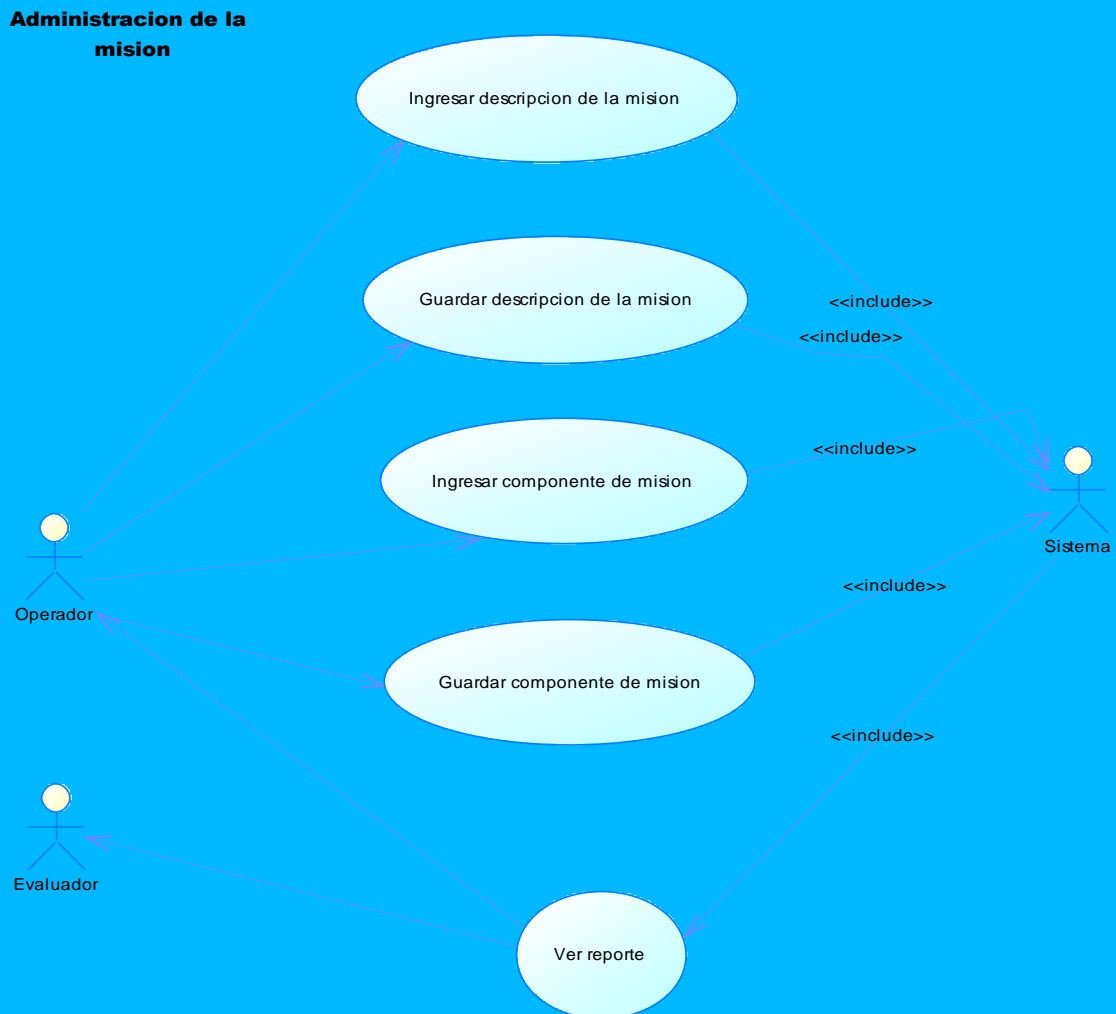


Figura 3.16 Caso de Uso para Administrar la Misión

Pre-condición:

1. Se debe hacer una descripción de la misión;

Descripción:

1. El Operador crea un componente de la misión; el cual podrá ser modificado, eliminado.etc.
2. El Evaluador o El Operador podrán visualizar reportes.

Variación: Modificación de la Misión

El Administrador o el Operador pueden modificar la misión, pero no se podrá eliminarla.

3.2.1.17 ADMINISTRACIÓN DE LA VISIÓN

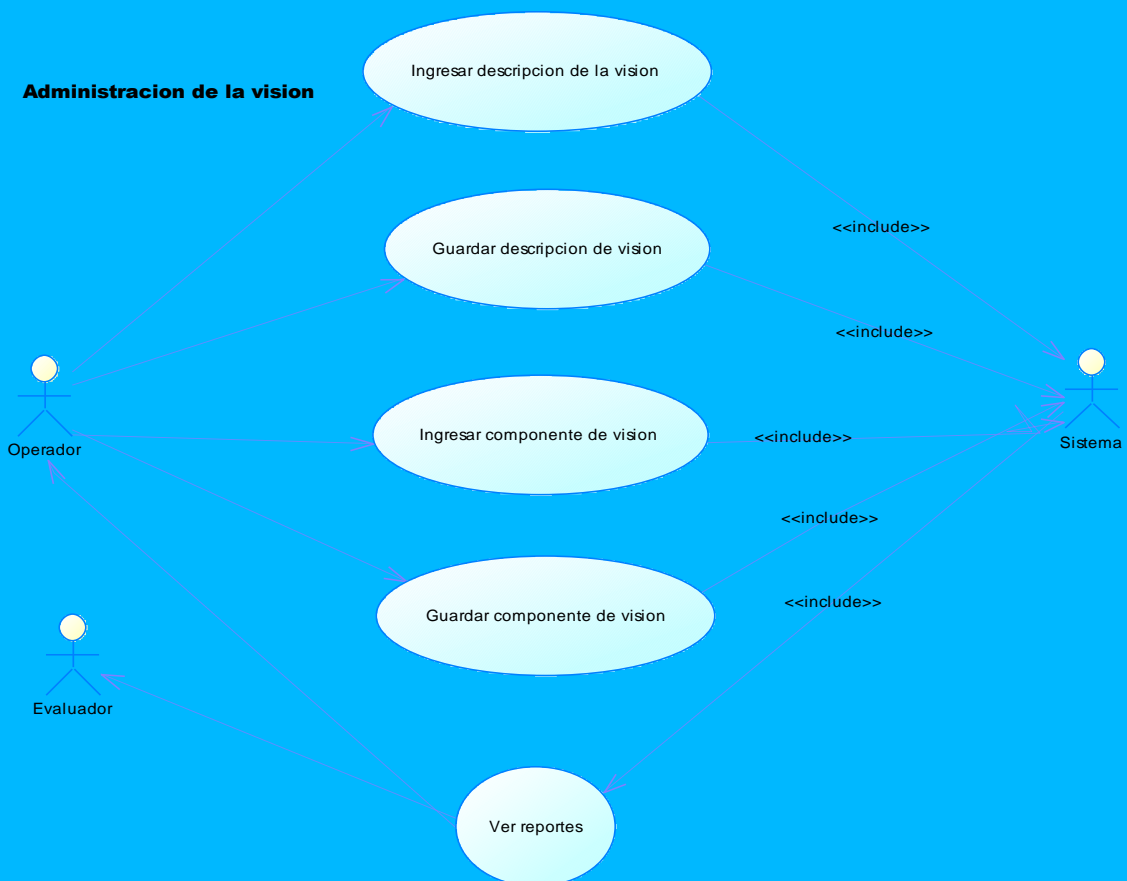


Figura 3.17 Caso de Uso para Administrar la Visión

Pre-condición:

1. Se debe hacer una descripción de la visión.

Descripción:

1. El Operador crea un componente de la visión; el cual podrá ser modificado, eliminado.etc.
2. El Evaluador o El Operador podrán visualizar reportes.

Variación: Modificación de la Visión

El Administrador o el Operador pueden modificar la visión, pero no se podrá eliminarla.

3.2.1.18 ADMINISTRACIÓN DE POLÍTICAS GENERALES

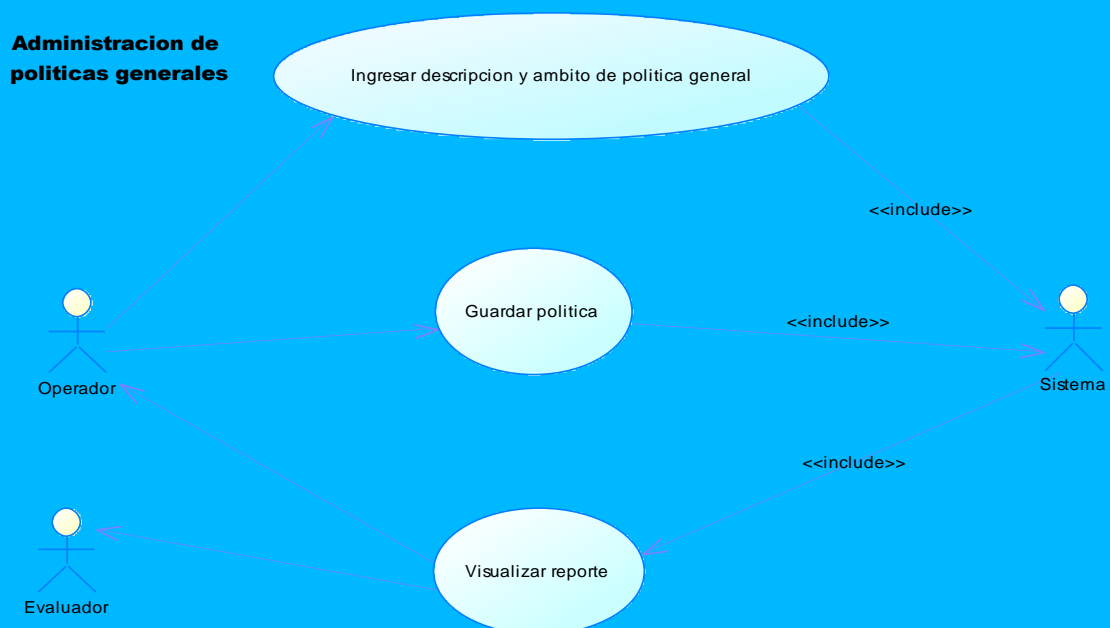


Figura 3.18 Caso de Uso para Administrar las Políticas Generales

Descripción:

1. El Operador ingresa la descripción y el ámbito de la política a administrar
2. El Evaluador o El Operador podrán ver reportes.

Variación: Modificar política general

El Administrador ó el Operador pueden seleccionar una política general para modificarla, si se quiere modificar más de una política general a la vez saldrá un mensaje negando la operación.

Variación: Eliminar política general

El Administrador o el Operador pueden seleccionar una o más políticas generales para eliminarlas, en cuyo caso saldrá un mensaje de confirmación de la operación a realizar.

3.2.1.19 ADMINISTRACIÓN DE FASES

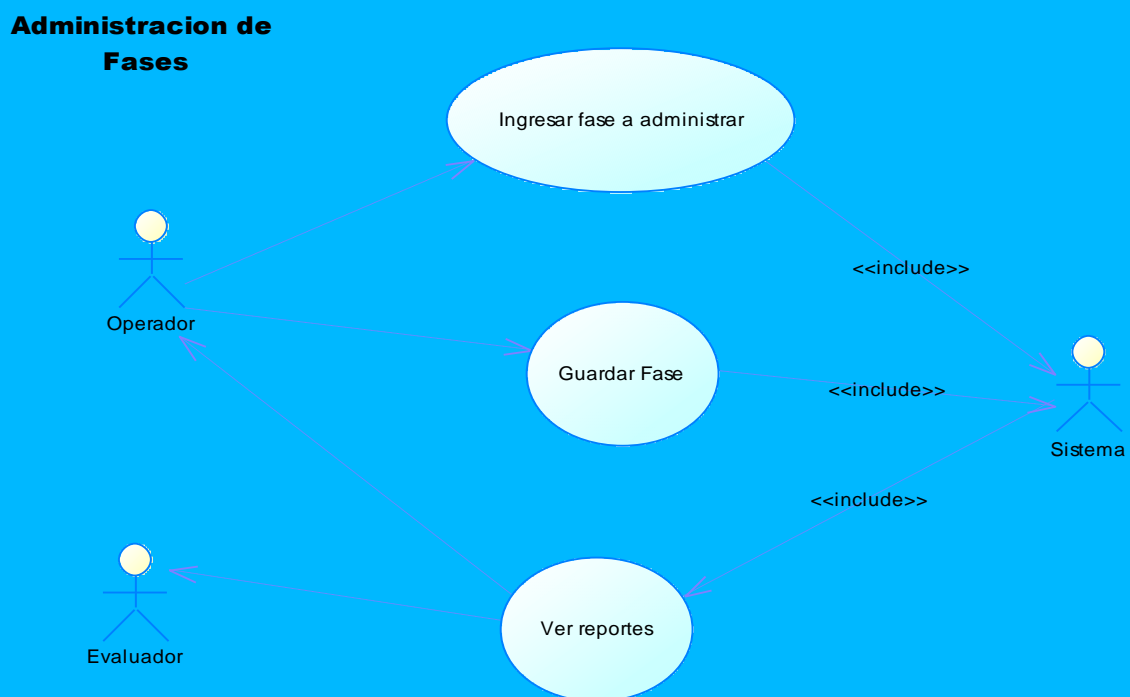


Figura 3.19 Caso de Uso para Administrar las Fases

Descripción:

1. El Operador ingresa la fase a administrar
2. El Operador guarda Fase

3. El Evaluador o El Operador verán el reporte

Variación: Modificar fase

El Administrador ó el Operador pueden seleccionar una fase para modificarla, si se quiere modificar más de una fase a la vez saldrá un mensaje negando la operación.

Variación: Eliminar fase

El Administrador o el Operador pueden seleccionar una o más fases para eliminarlas, en cuyo caso saldrá un mensaje de confirmación de la operación a realizar.

3.2.1.20 ADMINISTRACIÓN DE LOS OBJETIVOS



Figura 3.20 Caso de Uso para Administrar los Objetivos

Descripción:

1. El Operador escoge la fase, perspectiva y unidad organizacional a las cuales pertenecería el objetivo a administrar.
2. El Operador escoge la persona responsable de ejecutar el objetivo
3. El Operador ingresa el enunciado y la descripción del objetivo

4. El Operador determina las fechas de inicio y fin del objetivo
5. El Operador escoge al evaluador del objetivo que dará un informe de acuerdo a los estándares establecidos
6. El Operador guarda el objetivo
7. El Operador ingresa los indicadores del objetivo
8. El Evaluador o El Operador pueden ver reporte de objetivos seleccionando el objetivo

Variación: Responsable

El responsable del objetivo, no puede ser a la vez responsable de su ejecución.

3.2.1.21 ADMINISTRACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS

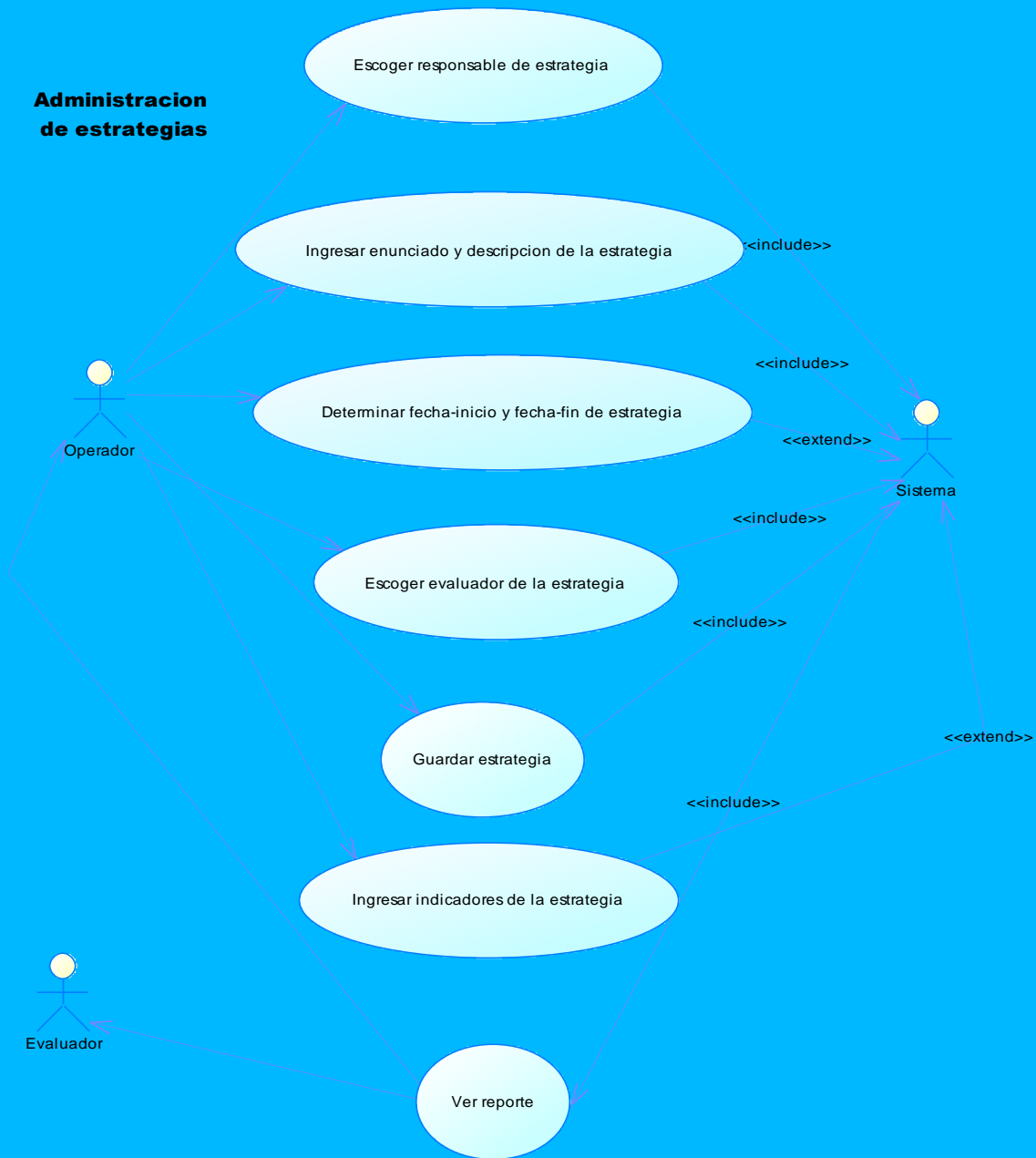


Figura 3.21 Caso de Uso para Administrar las Estrategias

Descripción:

1. El Operador escoge la persona responsable de ejecutar la estrategia
2. El Operador ingresa el enunciado y la descripción de la estrategia

3. El Operador determina las fechas de inicio y fin de la estrategia
4. El Operador escoge al evaluador de la estrategia que dará un informe de acuerdo a los estándares establecidos
5. El Operador guarda la estrategia
6. El Operador ingresa los indicadores de la estrategia
7. El Evaluador o El Operador verán reporte de las estrategias

Variación: Responsable

El responsable de la estrategia, no puede ser a la vez responsable de su ejecución

3.2.1.22 ADMINISTRACIÓN DE LOS PROYECTOS

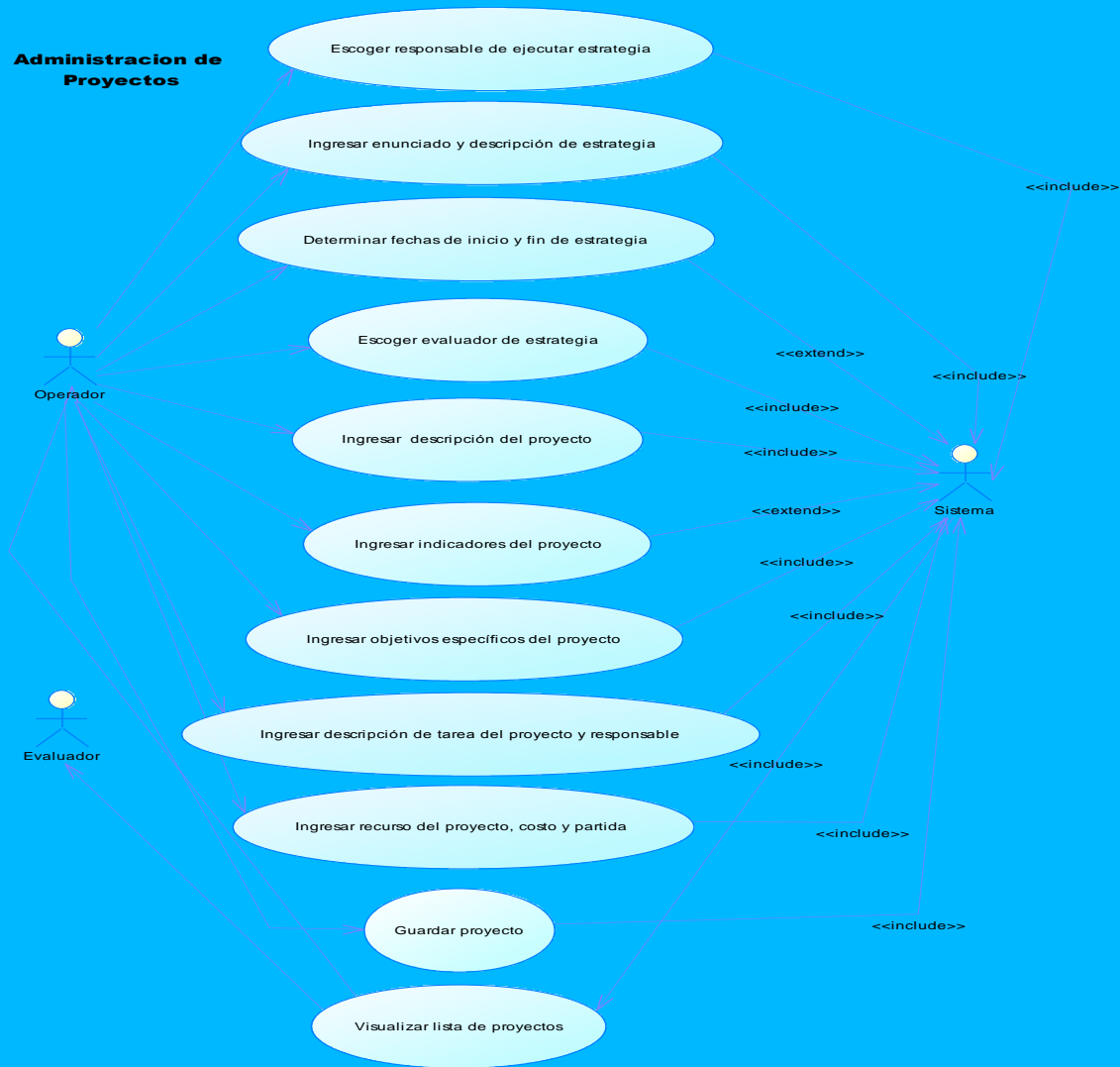


Figura 3.22 Caso de Uso para Administrar los proyectos

Descripción:

1. El Operador escoge la persona responsable de ejecutar la estrategia
2. El Operador ingresa el enunciado y la descripción de la estrategia
3. El Operador determina las fechas de inicio y fin de la estrategia
4. El Operador escoge al evaluador de la estrategia que dará un informe de acuerdo a los estándares establecidos

5. El Operador ingresa la descripción del proyecto
6. El Operador ingresa los indicadores del proyecto
7. El Operador ingresar objetivos específicos del proyecto
8. El Operador ingresar descripción de tarea del proyecto y responsable de la misma.
9. El Operador ingresar recurso del proyecto, costo y partida del mismo
10. El Operador guarda el proyecto
11. El Evaluador o El Operador pueden visualizar lista de proyectos

Variación: Responsable

El responsable de la estrategia, no puede ser a la vez responsable de su ejecución.

3.2.1.23 ADMINISTRACIÓN DE LOS MACROPROCESOS

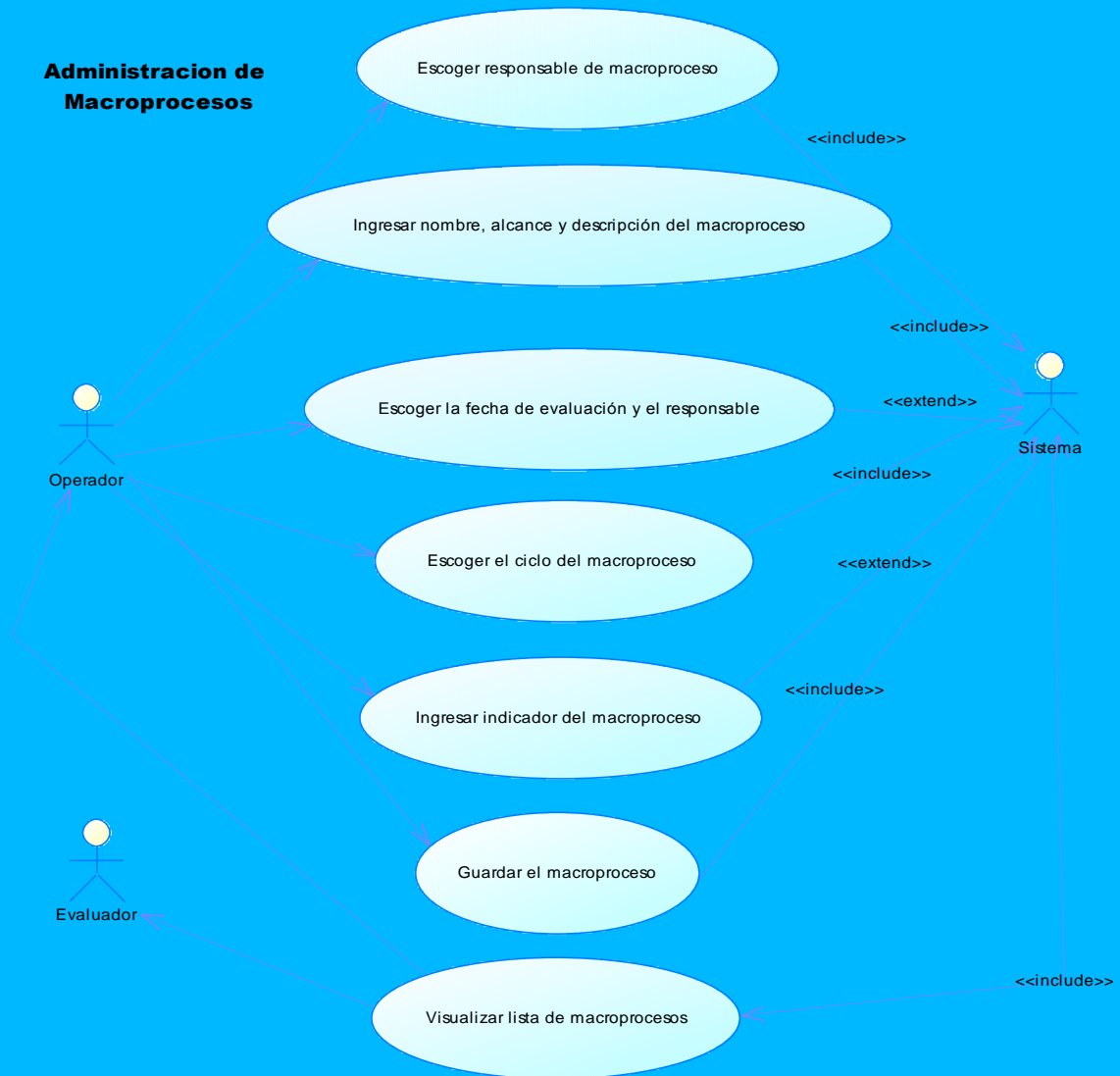


Figura 3.23 Caso de Uso para Administrar Macroprocesos

Descripción:

1. El Operador escoge el responsable del macro proceso
2. El Operador ingresa nombre, alcance y descripción del macroproceso
3. El Operador escoge la fecha de evaluación y el responsable

4. El Operador escoge el ciclo del macroproceso (Mensual, Bimensual, Trimestral)
5. El Operador ingresa indicador del macroproceso
6. El Operador guarda el macroproceso
7. El Evaluador o El Operador visualizaran la lista de macroprocesos

3.2.1.24 ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS

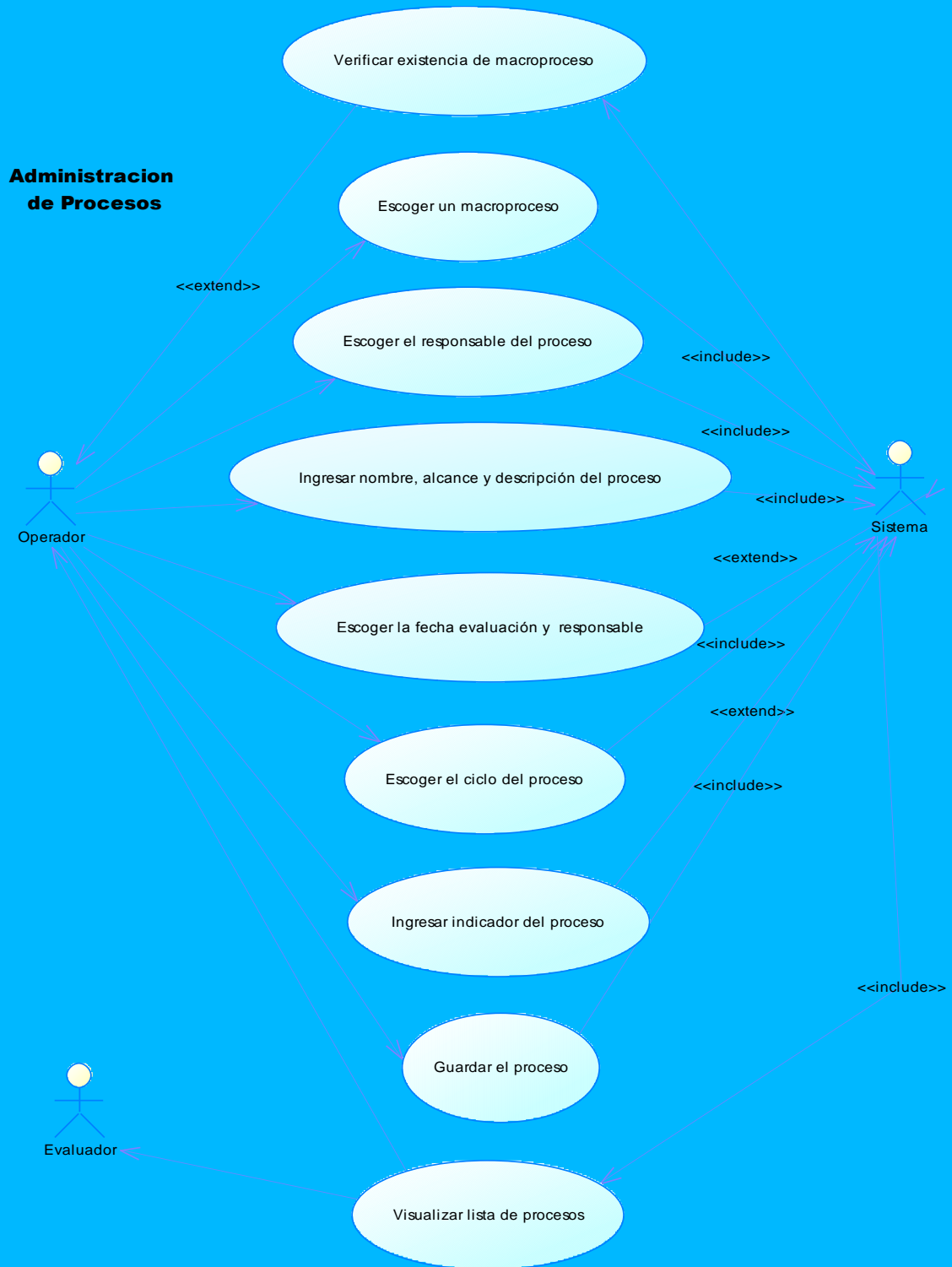


Figura 3.24 Caso de Uso para Administrar Procesos

Pre-condición:

1. Debe estar creado un macroproceso

Descripción:

1. El Operador escoge un macroproceso
2. El Operador escoge el responsable del proceso
3. El Operador ingresa nombre, alcance y descripción del proceso
4. El Operador escoge la fecha de evaluación y el responsable
5. El Operador escoge el ciclo del proceso (Mensual, Bimensual, Trimestral)
6. El Operador ingresa el indicador del proceso
7. El Operador guarda el proceso
8. El Evaluador o El Operador visualizaran la lista de procesos

3.2.1.25 ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

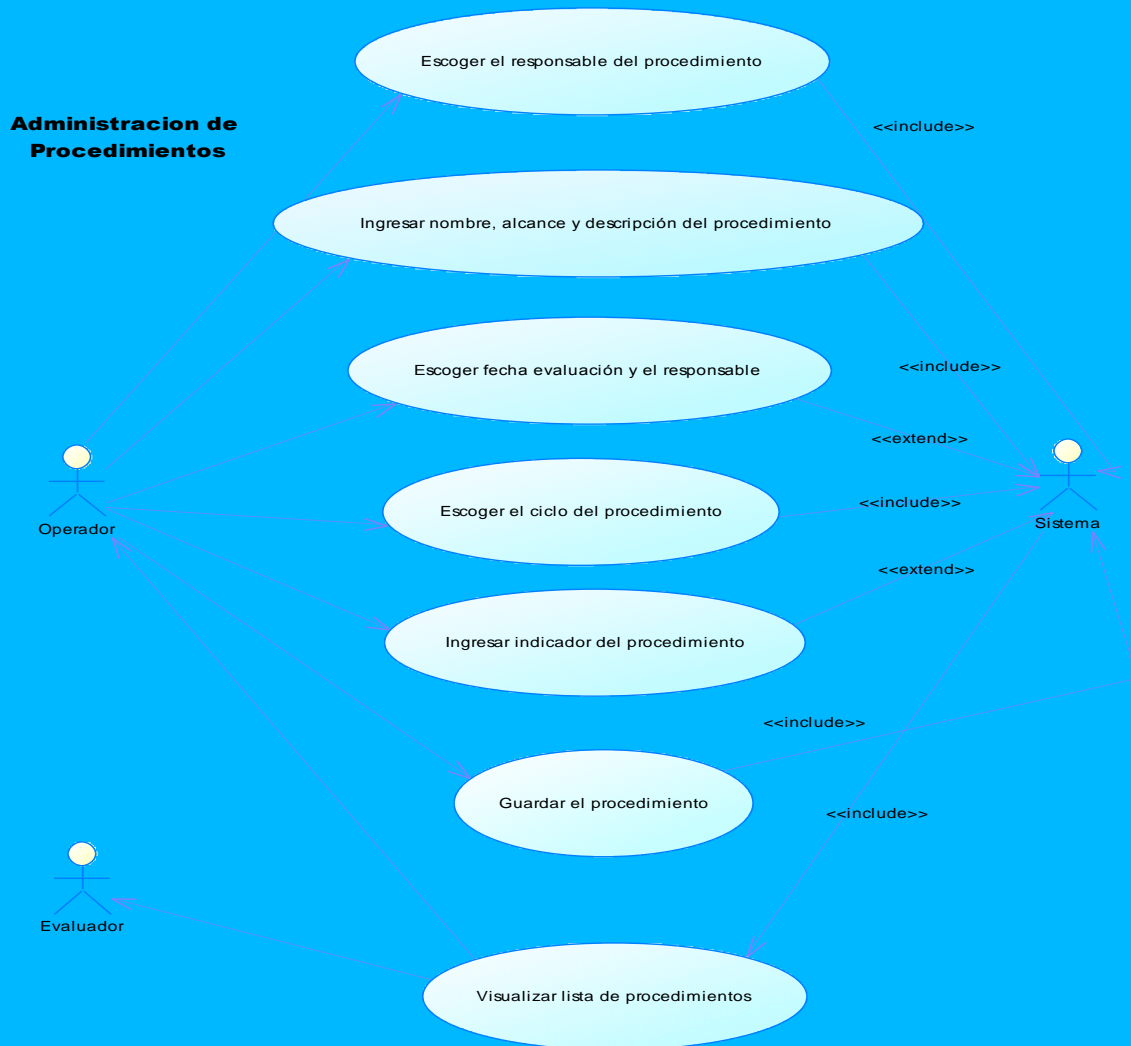


Figura 3.25 Caso de Uso para Administrar Procedimientos

Descripción:

1. El Operador escoge el responsable del procedimiento
2. El Operador ingresa nombre, alcance y descripción del procedimiento
3. El Operador escoge la fecha de evaluación y el responsable
4. El Operador escoge el ciclo del procedimiento (Mensual, Bimensual, Trimestral)

5. El Operador Ingresa indicador del procedimiento
6. El Operador guarda el procedimiento
7. El Evaluador o El Operador visualizan la lista de procedimientos

3.2.1.26 CONTROL DE OBJETIVOS



Figura 3.26 Caso de Uso para Controlar los Objetivos

Descripción:

1. El Operador escoge la fase, perspectiva y unidad organizacional
2. El Evaluador o El Operador pueden ver reporte de objetivos seleccionando el objetivo a visualizar

3.2.1.27 CONTROL DE ESTRATEGIAS

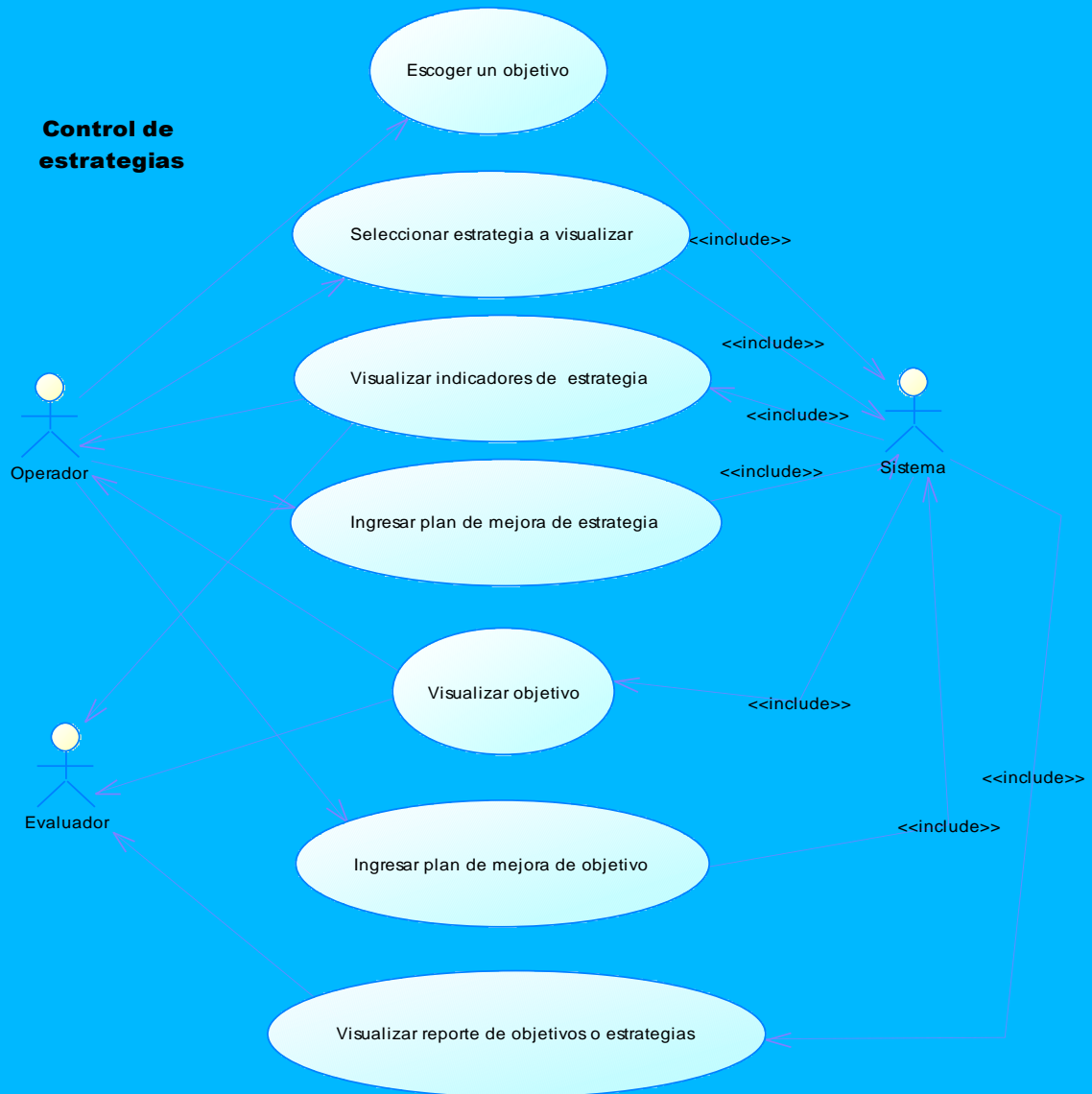


Figura 3.27 Caso de Uso para Controlar las Estrategias

Descripción:

1. El Operador escoge un objetivo
2. El Operador selecciona la estrategia a visualizar
3. El Operador visualiza los indicadores de la estrategia
4. El Operador ingresa plan de mejora de estrategia
5. El Operador visualiza el objetivo

6. El Operador ingresa plan de mejora de objetivo
7. El Evaluador o El Operador visualizan el reporte de objetivos o estrategias

3.2.1.28 CONTROL DE PROYECTOS

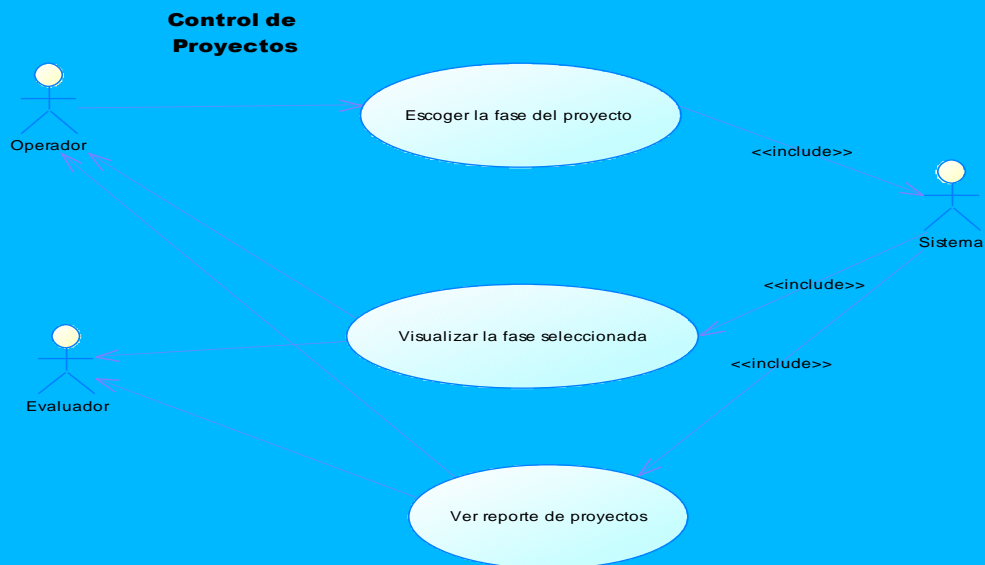


Figura 3.28 Caso de Uso para Controlar los Proyectos

Descripción:

1. El Operador escoge la fase del proyecto
2. El Evaluador o El Operador visualizan la fase con sus respectivas características.

3.2.1.29 CONTROL DE MACROPROCESOS

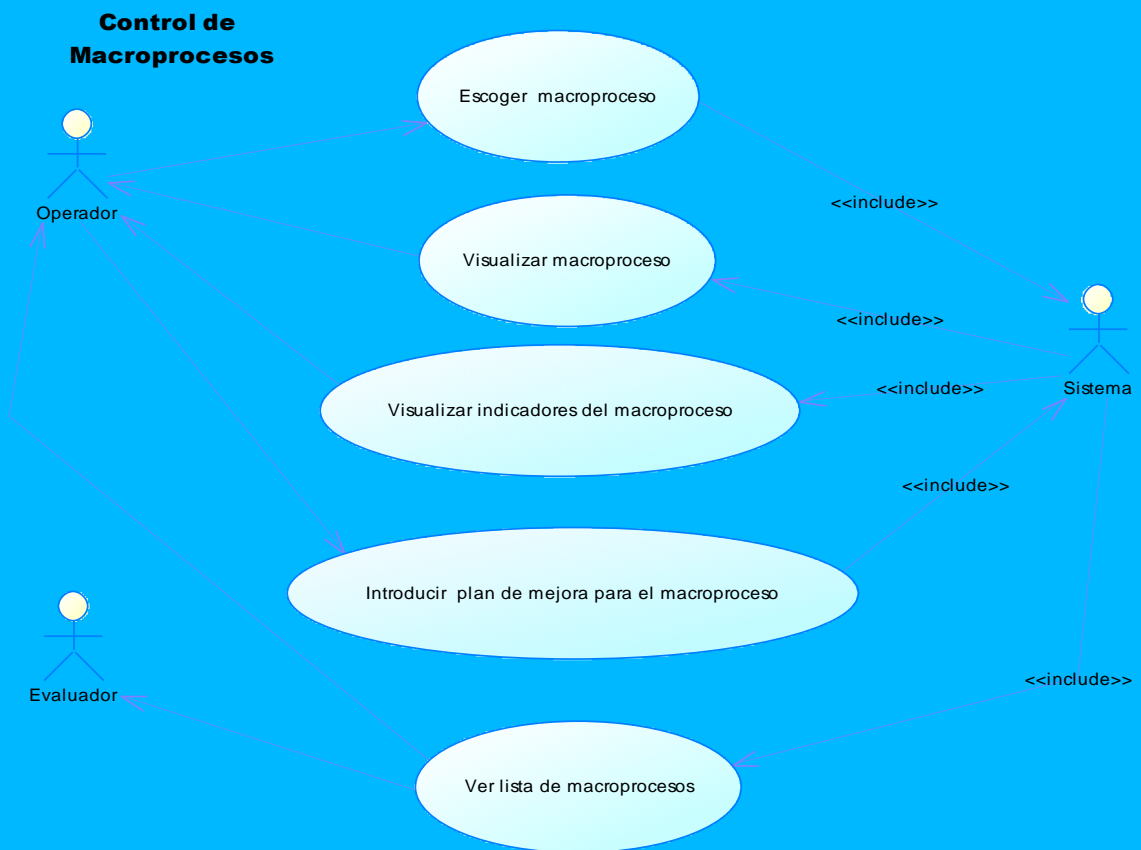


Figura 3.29 Caso de Uso para Controlar los Macroprocesos

Descripción:

1. El Operador escoge el macroproceso
2. El Operador visualiza el macroproceso
3. El Operador visualiza los indicadores del macroproceso
4. El Operador introduce un plan de mejora para el macroproceso
5. El Operador o El Evaluador ven la lista de macroprocesos

3.2.1.30 CONTROL DE PROCESOS

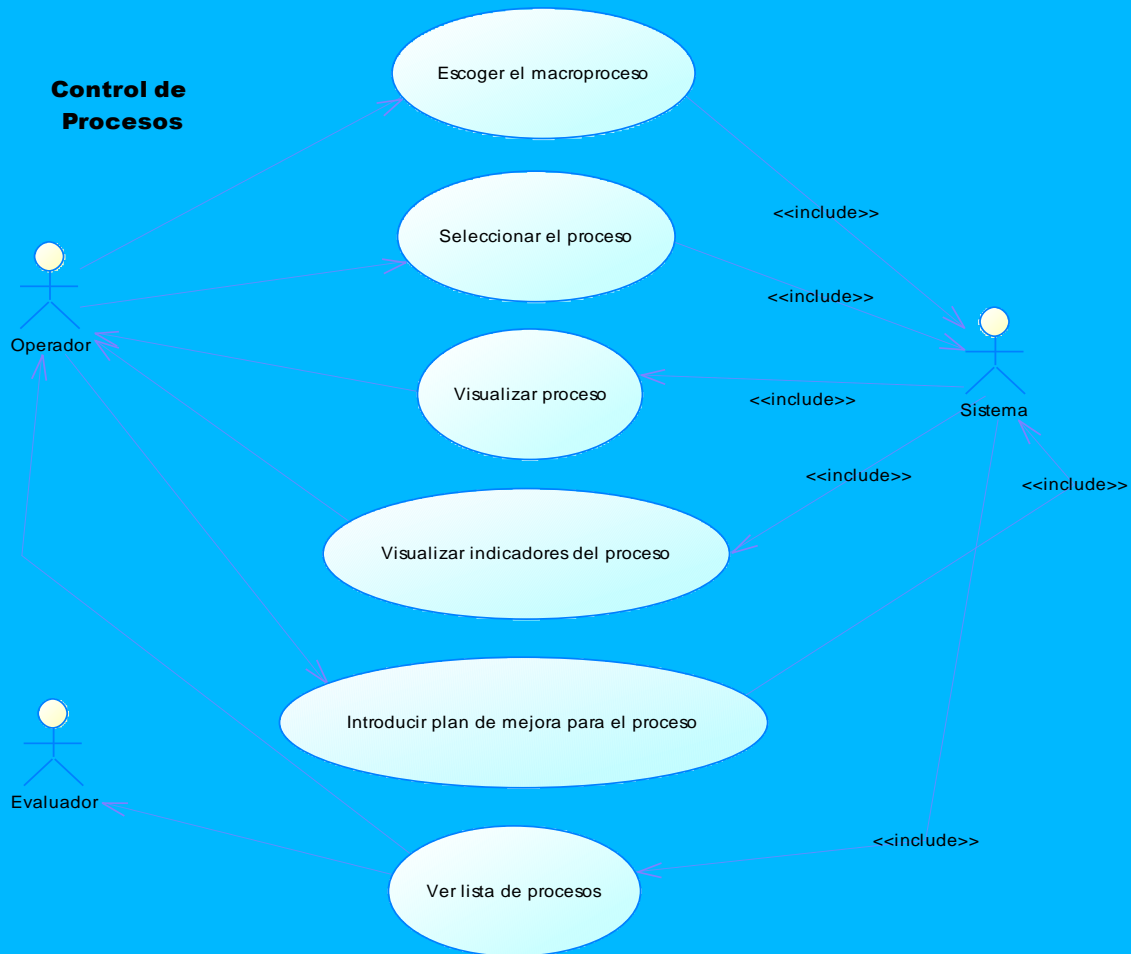


Figura 3.30 Caso de Uso para Controlar los Procesos

Descripción:

1. El Operador escoge el Macroproceso
2. El Operador selecciona el proceso
3. El Operador visualiza el proceso
4. El Operador visualiza los indicadores del proceso
5. El Operador introduce un plan de mejora para el proceso
6. El Operador o El Evaluador pueden ver la lista de procesos

3.2.1.31 CONTROL DE PROCEDIMIENTOS

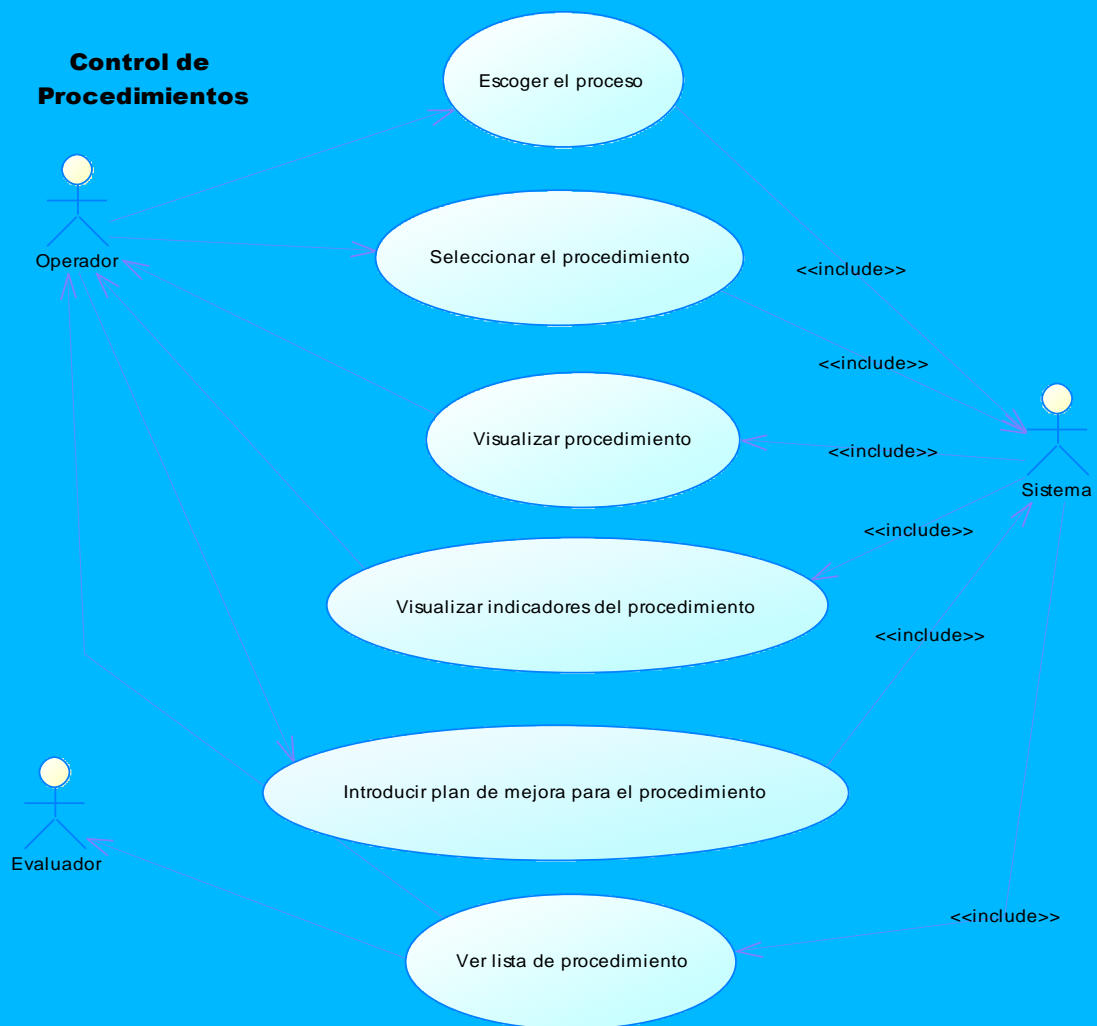


Figura 3.31 Caso de Uso para Controlar los Procedimientos

Descripción:

1. El Operador escoge el proceso
2. El Operador selecciona el procedimiento
3. El Operador visualiza el procedimiento.
4. El Operador visualiza los indicadores del procedimiento.
5. El Operador introduce un plan de mejora para el procedimiento.
6. El Operador o El Evaluador pueden ver lista de procedimientos.

MENU DEL ADMINISTRADOR:

3.2.1.32 ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES ORGANIZACIONALES

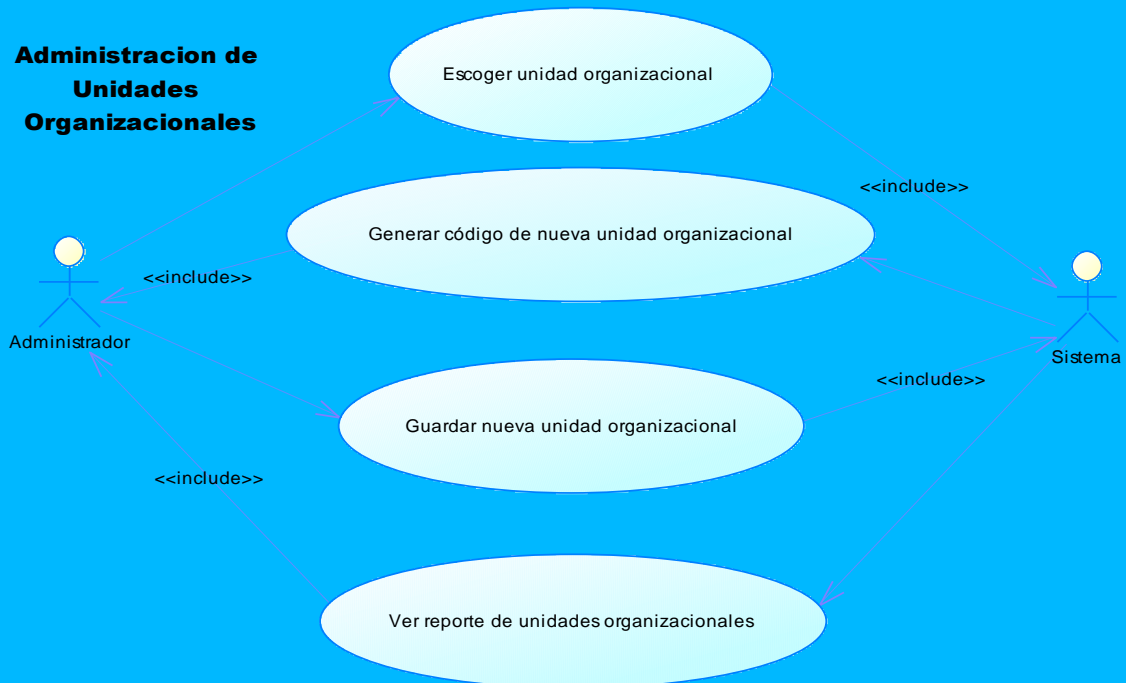


Figura 3.32 Caso de Uso para Administrar Unidades Organizacionales

Descripción:

1. El Administrador escoger la unidad organizacional de la cual va a depender la nueva unidad organizacional que se esta creando
2. El Sistema generara código de nueva unidad organizacional
3. El Administrador guarda nueva unidad organizacional
4. El Administrador puede ver reporte de unidades organizacionales

Variación: Eliminar unidad organizacional

El Administrador puede seleccionar una unidad organizacional para eliminarla en cuyo caso saldrá un mensaje pidiendo la confirmación de la operación a realizar.

3.2.1.33 ADMINISTRACIÓN DE RESPONSABLES Y EVALUADORES

Administración de Responsables y Evaluadores

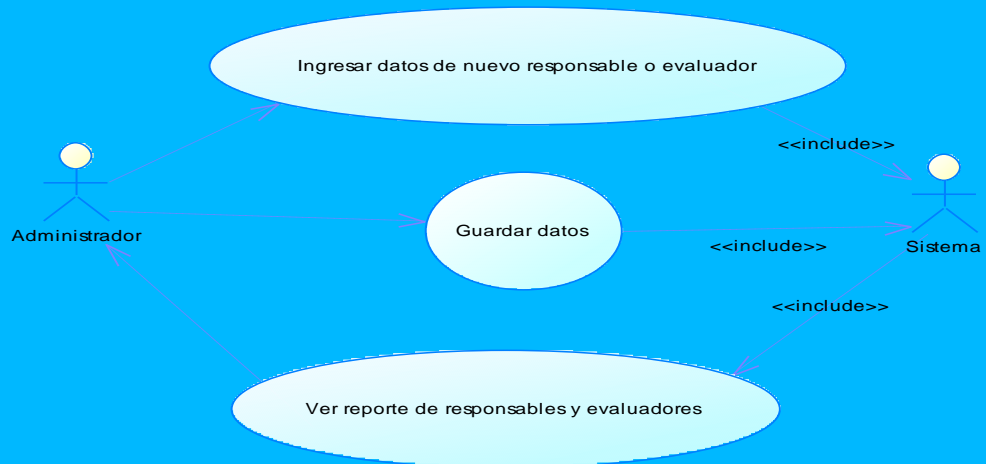


Figura 3.33 Caso de Uso para Administrar Responsables y Evaluadores

Descripción:

1. El Administrador ingresa datos de nuevo responsable o evaluador
2. El Administrador guarda los datos de nuevo responsable o evaluador
3. El Administrador puede ver el reporte de responsables y evaluadores.

Variación: Eliminar responsable o evaluador

El Administrador puede seleccionar un responsable o evaluador para eliminarlo en cuyo caso saldrá un mensaje pidiendo la confirmación de la operación a realizar.

3.2.1.34 ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

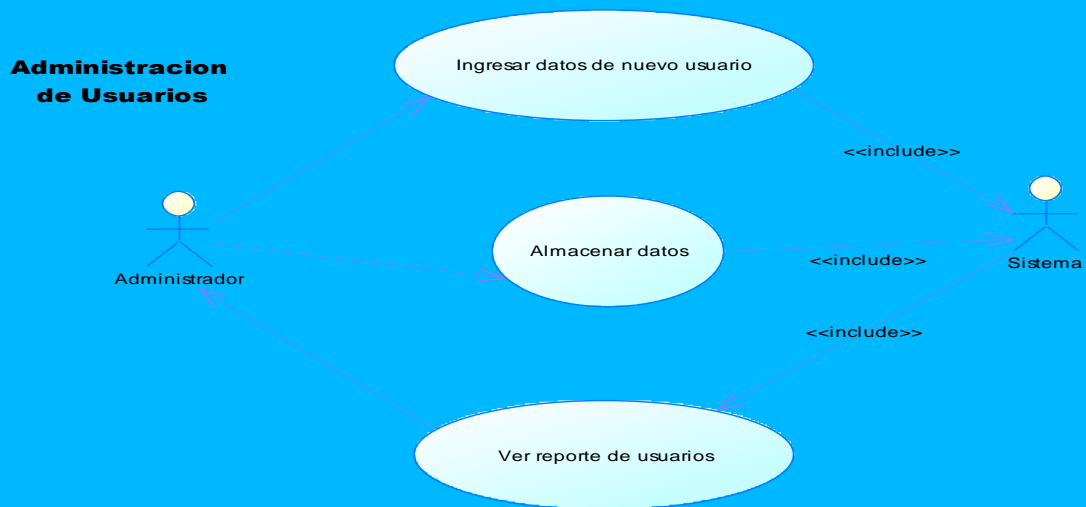


Figura 3.34 Caso de Uso para Administrar Usuarios

Descripción:

1. El Administrador ingresa los datos de nuevo usuario
2. El Administrador guarda datos de nuevo usuario
3. El Administrador puede ver el reporte de usuarios

Variación: Eliminar usuario

El Administrador puede seleccionar un usuario para eliminarlo en cuyo caso saldrá un mensaje pidiendo la confirmación de la operación a realizar.

3.2.1.35 AUDITORÍA



Figura 3.35 Caso de Uso para Auditoria

Descripción:

1. El Administrador puede visualizar el reporte de Auditorias
2. El Administrador puede imprimir el reporte de Auditorias

3.2.3 DIAGRAMAS DE SECUENCIA

3.2.3.1 AUTENTIFICARSE EN EL SISTEMA

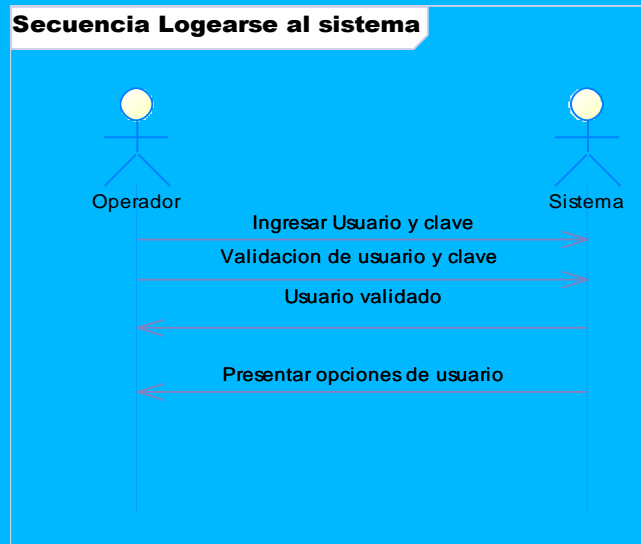


Figura 3.37: Diagrama de Secuencia Logearse al sistema

3.2.3.2 ADMINISTRAR COMPONENTES

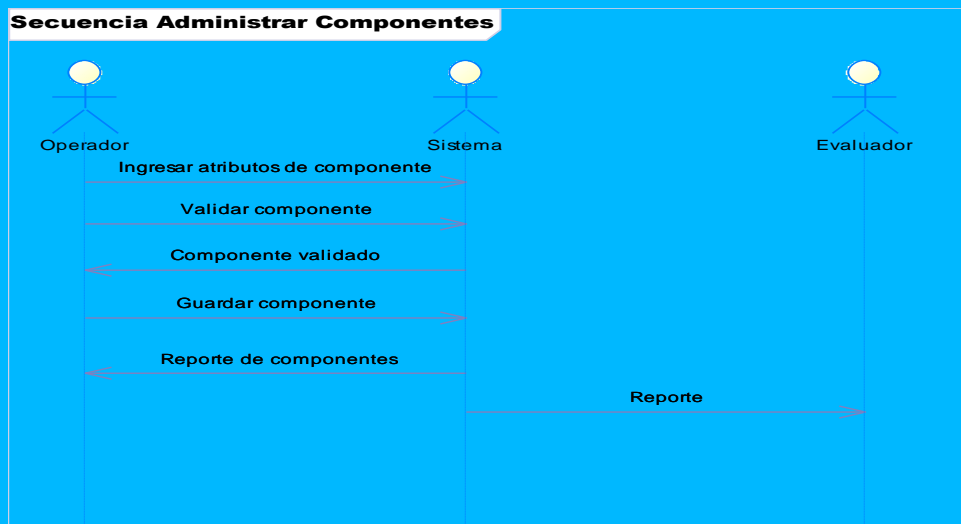


Figura 3.38: Diagrama de Secuencia Administrar Componentes

3.2.3.3 ADMINISTRAR SUBCOMPONENTES

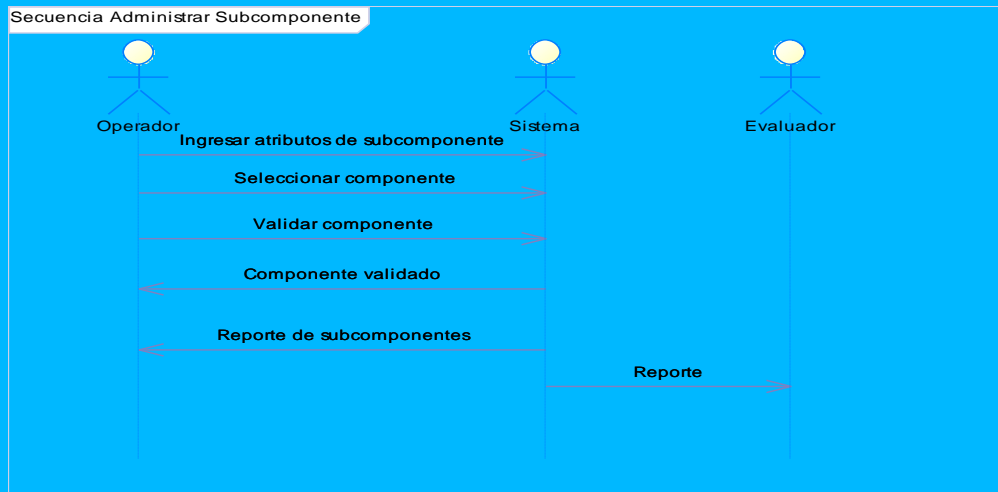


Figura 3.39: Diagrama de Secuencia Administrar Subcomponente

REALIZAR ANÁLISIS INTERNO

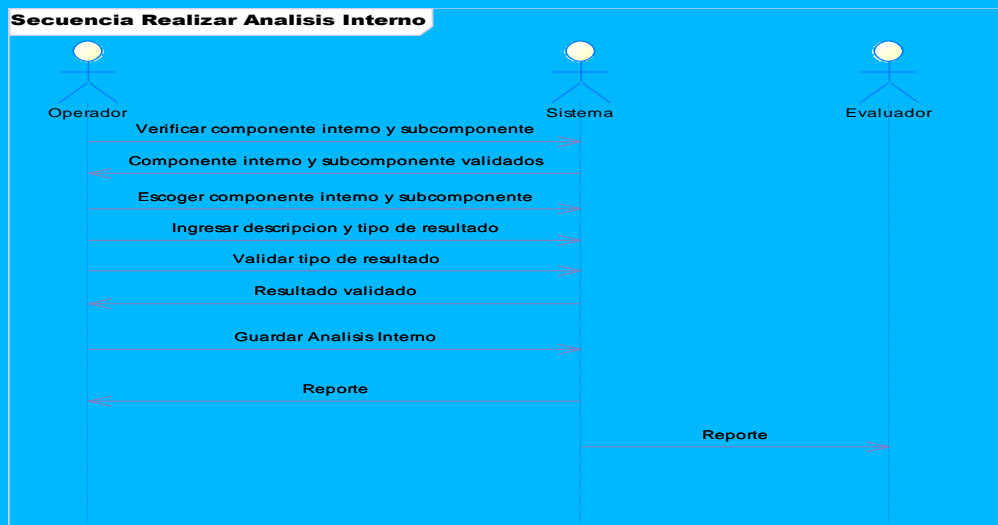


Figura 3.40: Diagrama de Secuencia Realizar Análisis Interno

REALIZAR ANÁLISIS EXTERNO

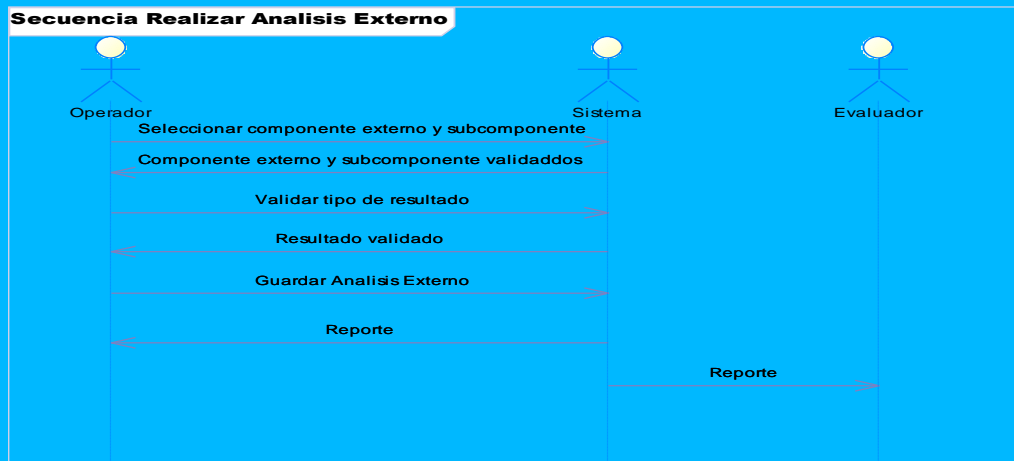


Figura 3.41: Diagrama de Secuencia Realizar Análisis Externo

REALIZAR ANÁLISIS FODA EXTENDIDO

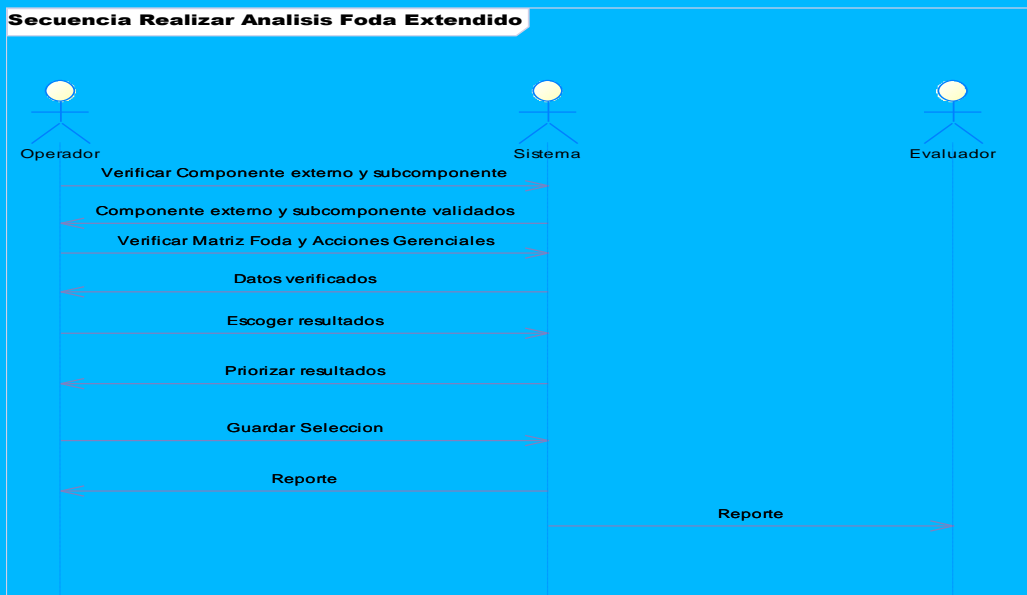


Figura 3.42: Diagrama de Secuencia Realizar Análisis Foda Extendido

3.2.3.7 CONSULTAR SÍNTESIS FODA

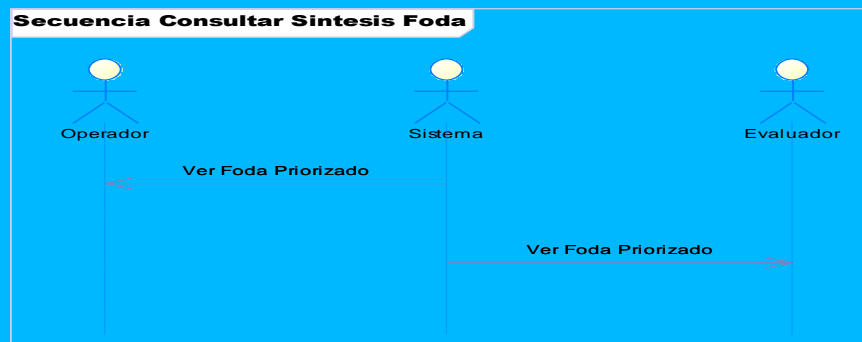


Figura 3.43: Diagrama de Secuencia Consultar Síntesis Foda

ADMINISTRAR DE EXPECTATIVAS



Figura 3.44: Diagrama de Secuencia Administrar de Expectativas

ADMINISTRAR PROBLEMAS

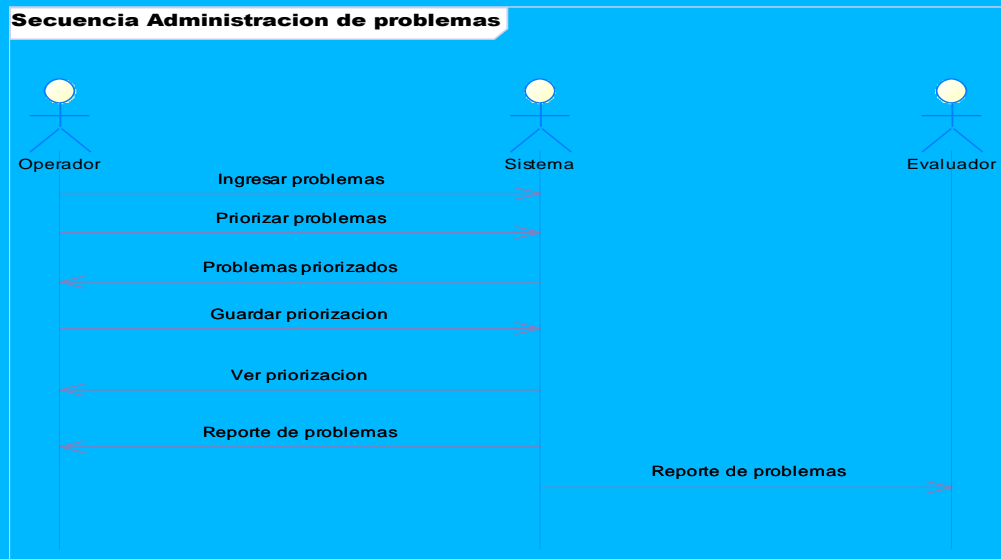


Figura 3.45: Diagrama de Secuencia Administrar Problemas

3.2.3.10 REALIZAR MATRIZ FORTALEZAS-OPORTUNIDADES

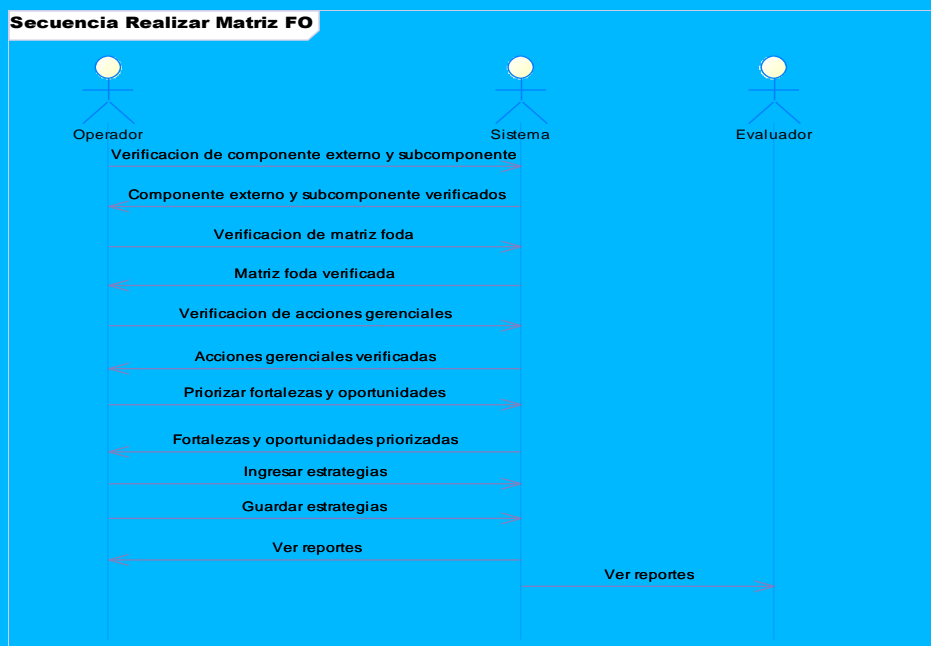


Figura 3.46: Diagrama de Secuencia Realizar Matriz Fortalezas-Oportunidades

REALIZAR MATRIZ FORTALEZAS-AMENAZAS



Figura 3.47: Diagrama de Secuencia Realizar Matriz Fortalezas-Amenazas

3.2.3.12 REALIZAR MATRIZ DEBILIDADES-OPORTUNIDADES

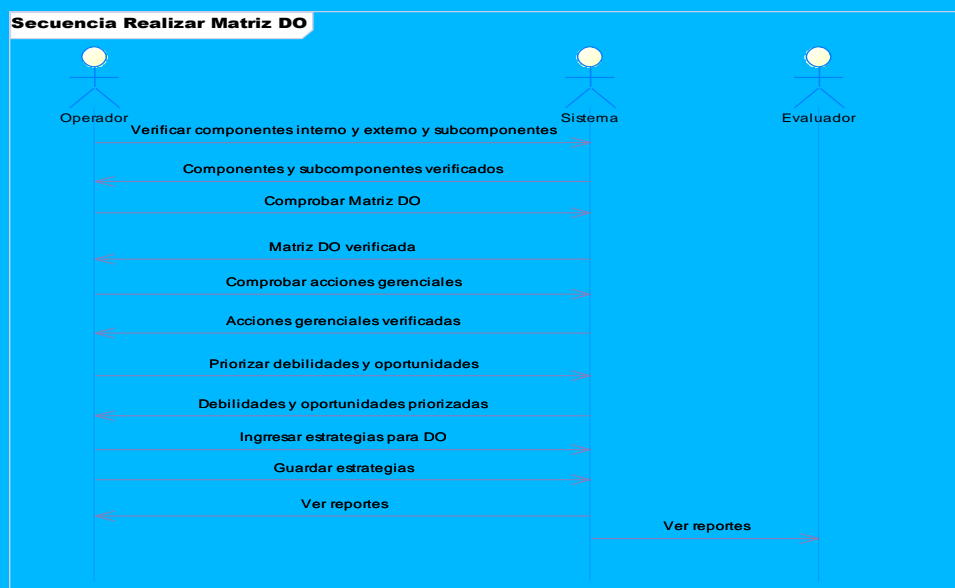


Figura3.48: Diagrama de Secuencia Realizar Matriz Debilidades-Oportunidades

REALIZAR MATRIZ DEBILIDADES-AMENAZAS

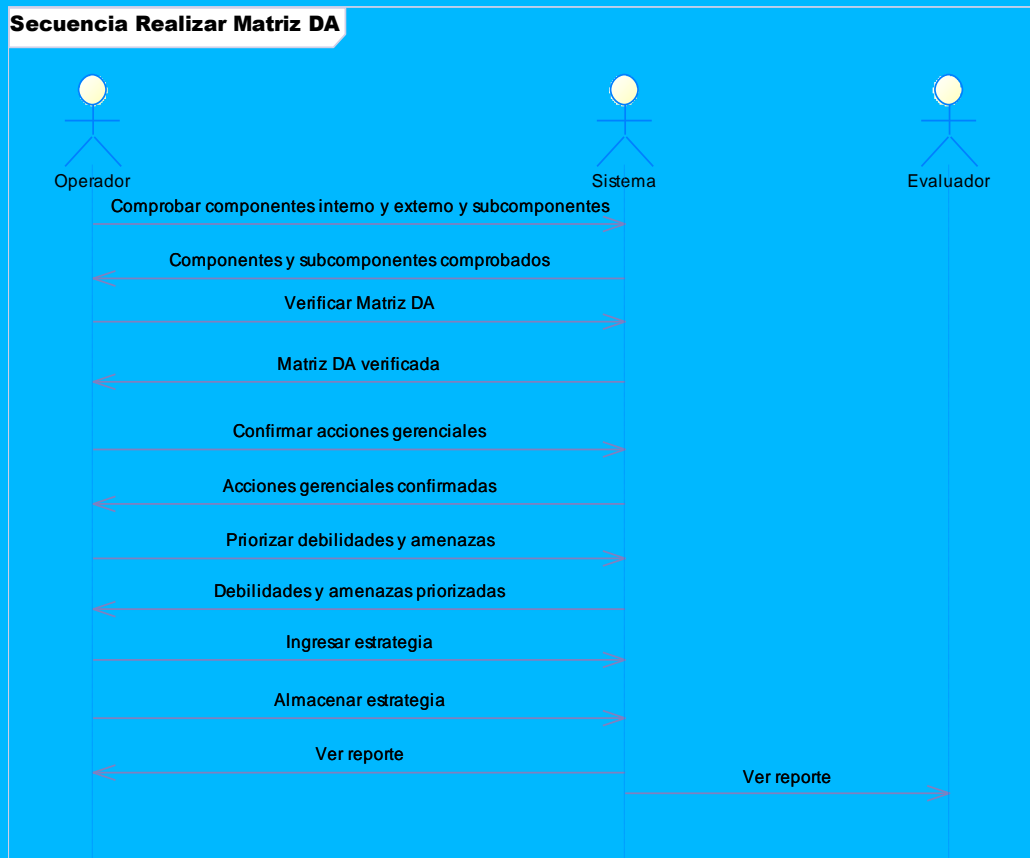


Figura 3.49: Diagrama de Secuencia Realizar Matriz Debilidades-Amenazas

ADMINISTRAR SOLUCIONES

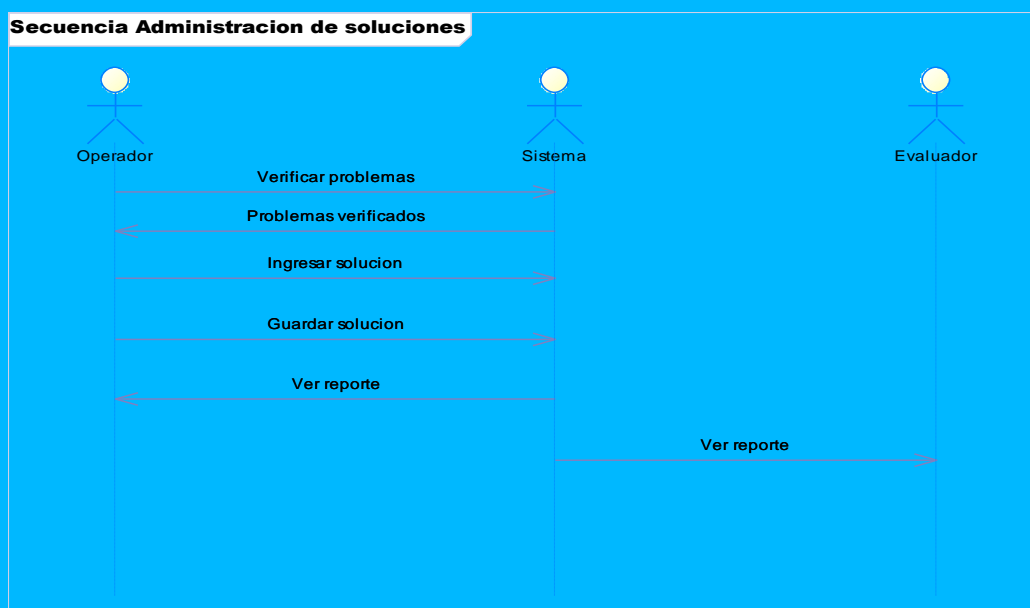


Figura 3.50: Diagrama de Secuencia Administrar Soluciones

ADMINISTRAR PRINCIPIOS FILOSÓFICOS

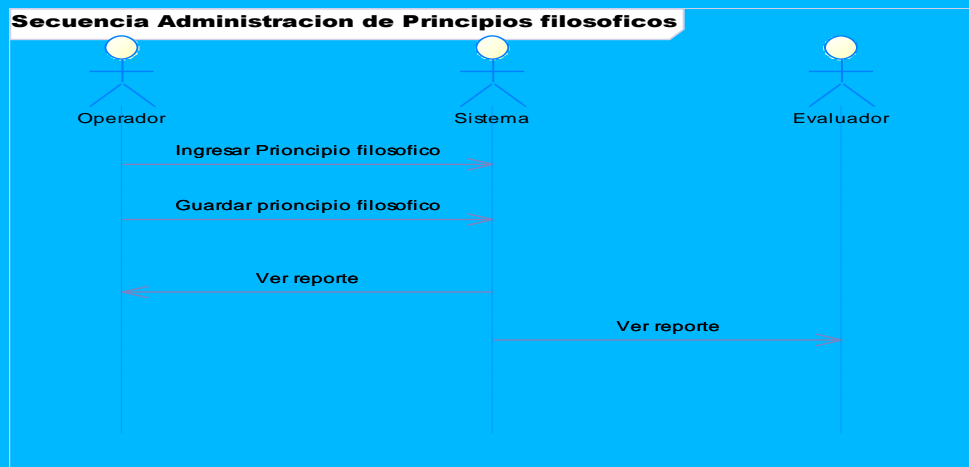


Figura 3.51: Diagrama de Secuencia Administrar Principios Filosóficos

3.2.3.16 ADMINISTRAR VALORES INSTITUCIONALES

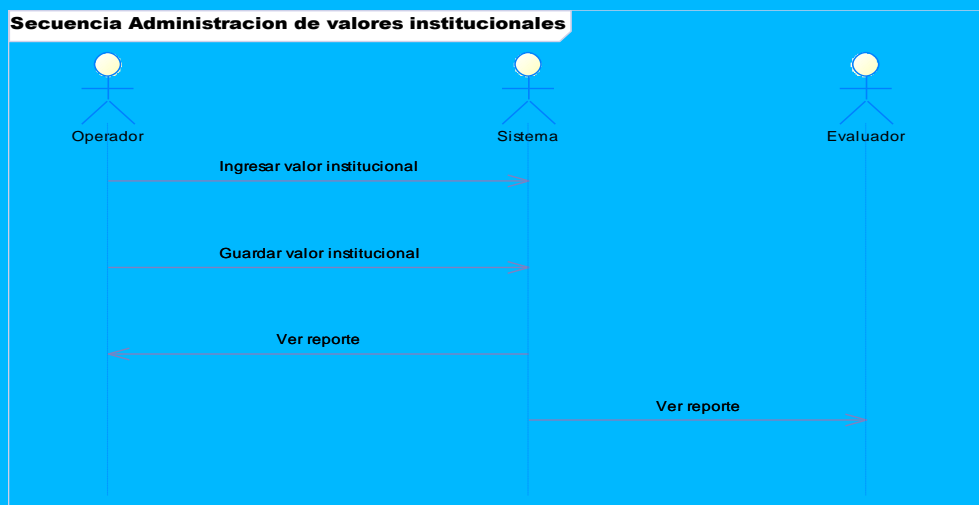


Figura 3.52: Diagrama de Secuencia Administrar Valores Institucionales

3.2.3.17 ADMINISTRAR LA MISIÓN

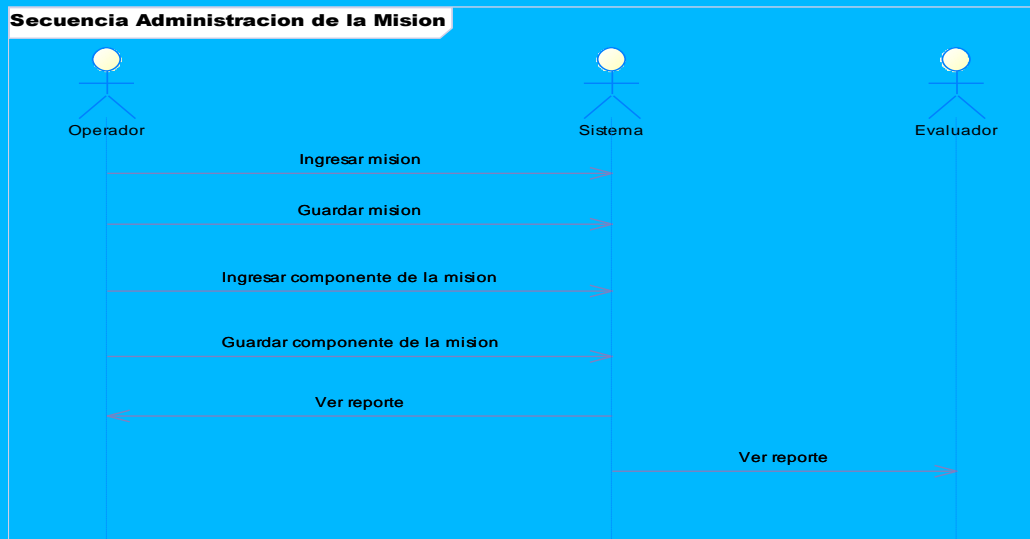


Figura3.53: Diagrama de Secuencia Administrar La Misión

ADMINISTRAR LA VISIÓN

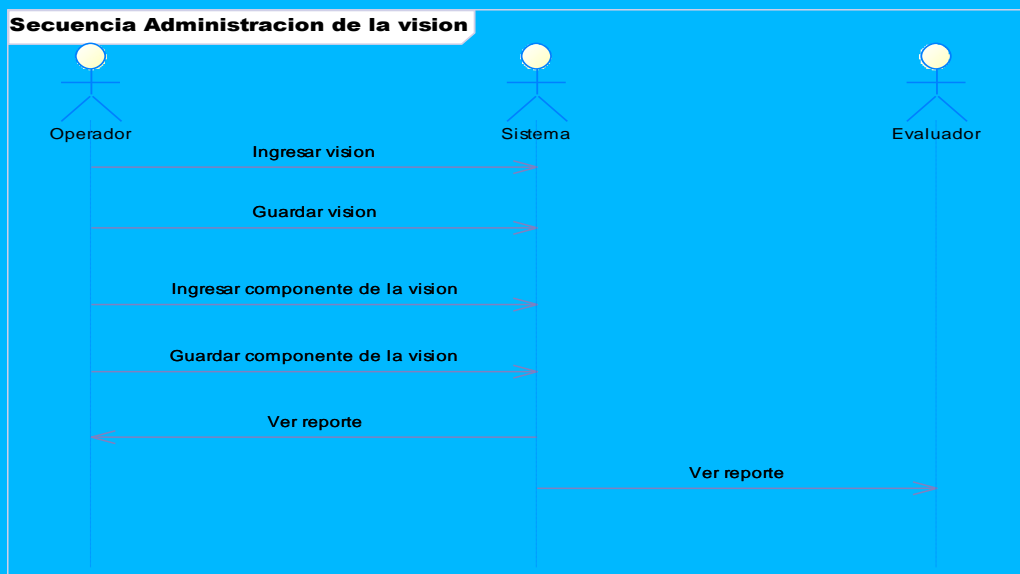


Figura 3.54: Diagrama de Secuencia Administrar La Visión

3.2.3.19 ADMINISTRAR LAS POLÍTICAS GENERALES

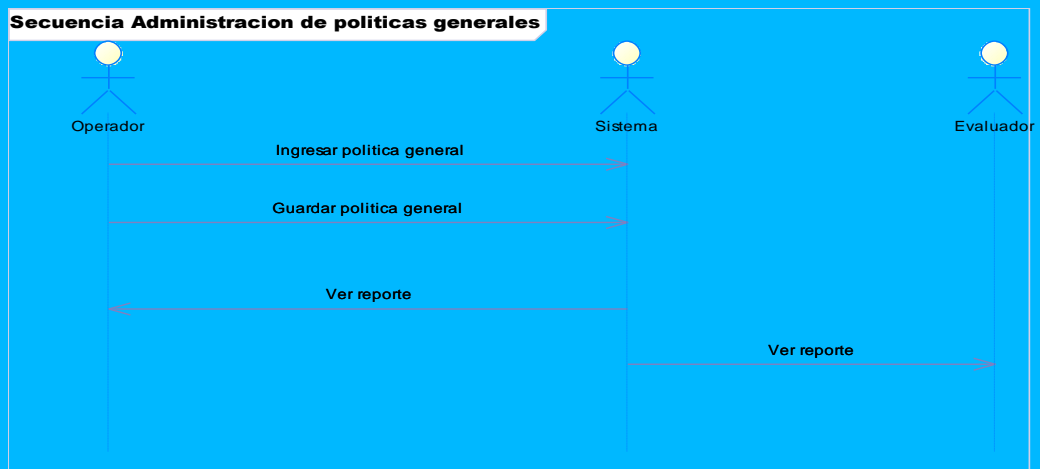


Figura 3.55: Diagrama de Secuencia Administrar las Políticas Generales

3.2.3.20 ADMINISTRAR FASES

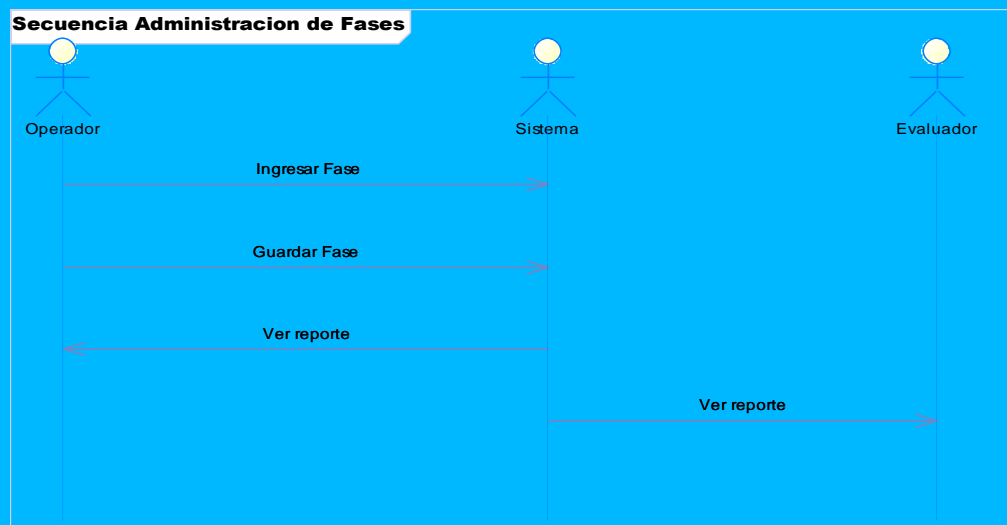


Figura 3.56: Diagrama de Secuencia Administrar Fases

ADMINISTRAR OBJETIVOS

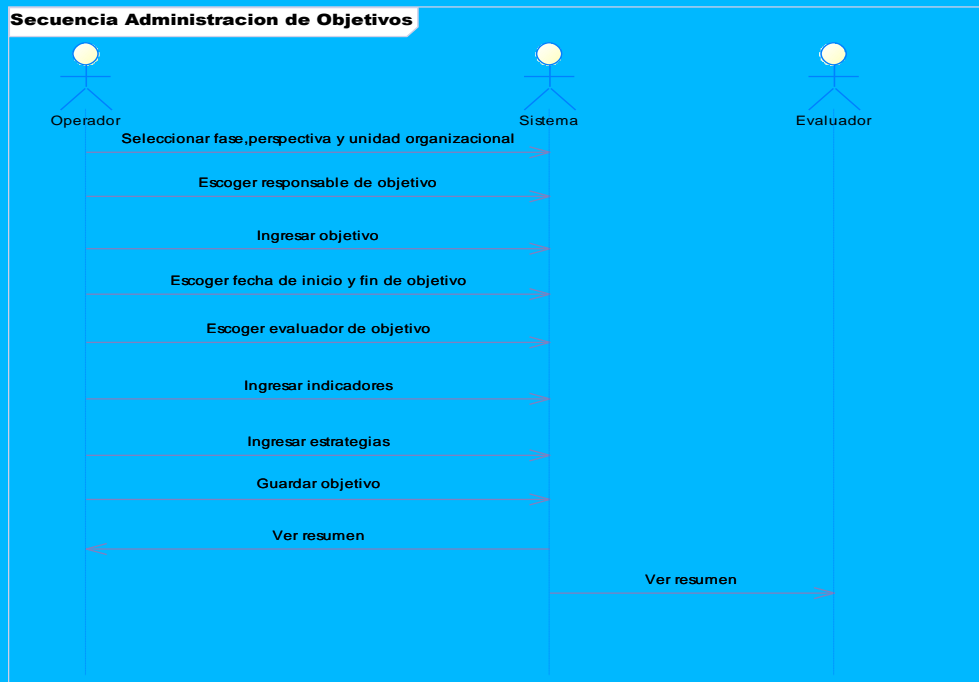


Figura 3.57: Diagrama de Secuencia Administrar Objetivos

3.2.3.22 ADMINISTRAR ESTRATEGIAS

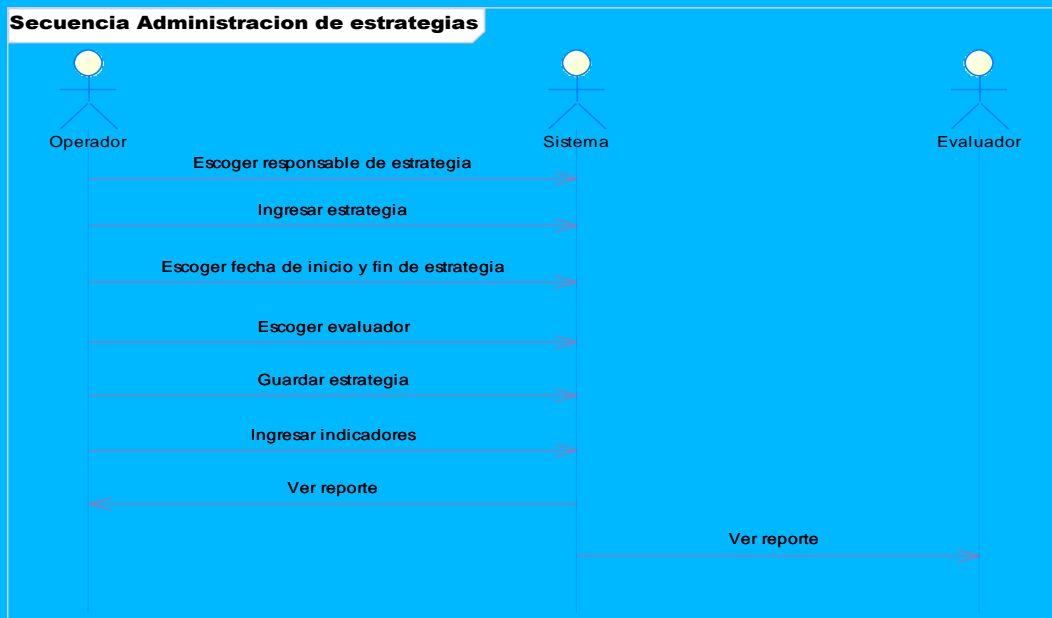


Figura 3.58: Diagrama de Secuencia Administrar Estrategias

ADMINISTRAR PROYECTOS

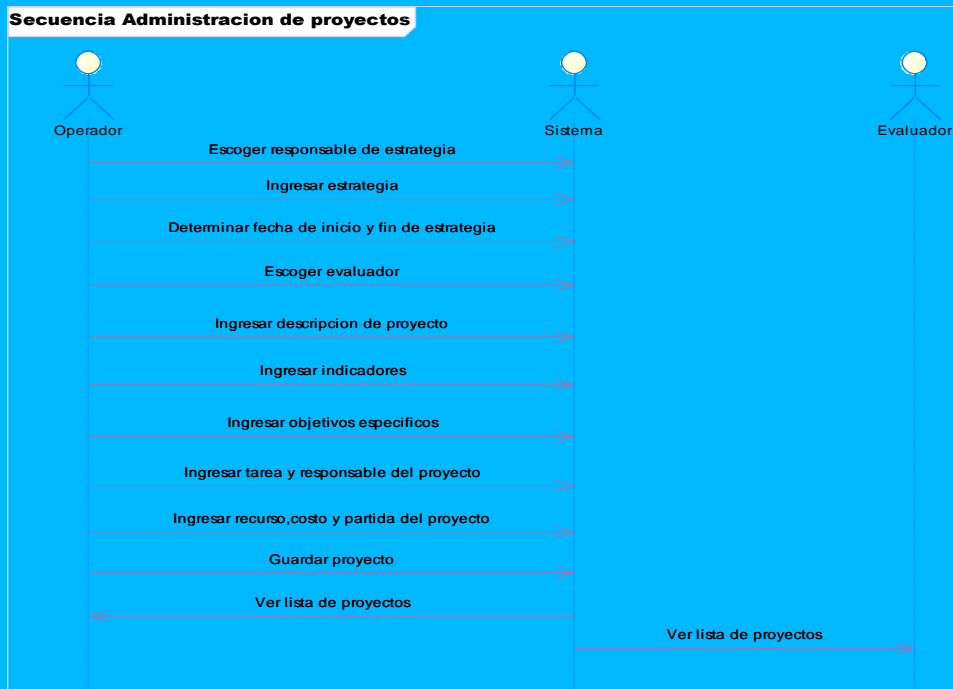


Figura 3.59: Diagrama de Secuencia Administrar Proyectos

ADMINISTRAR MACROPROCESOS

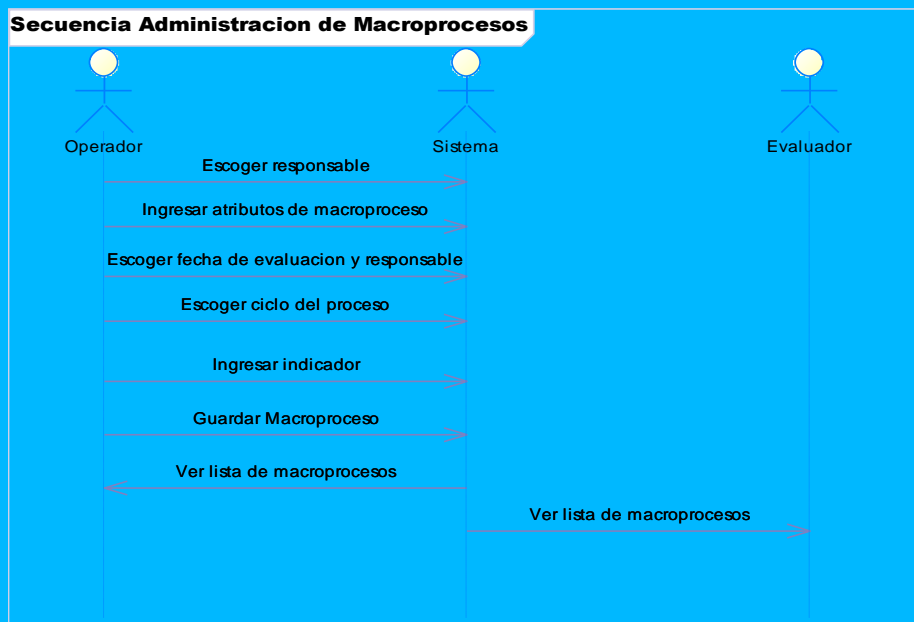


Figura 3.60: Diagrama de Secuencia Administrar Macroprocesos

ADMINISTRAR PROCESOS

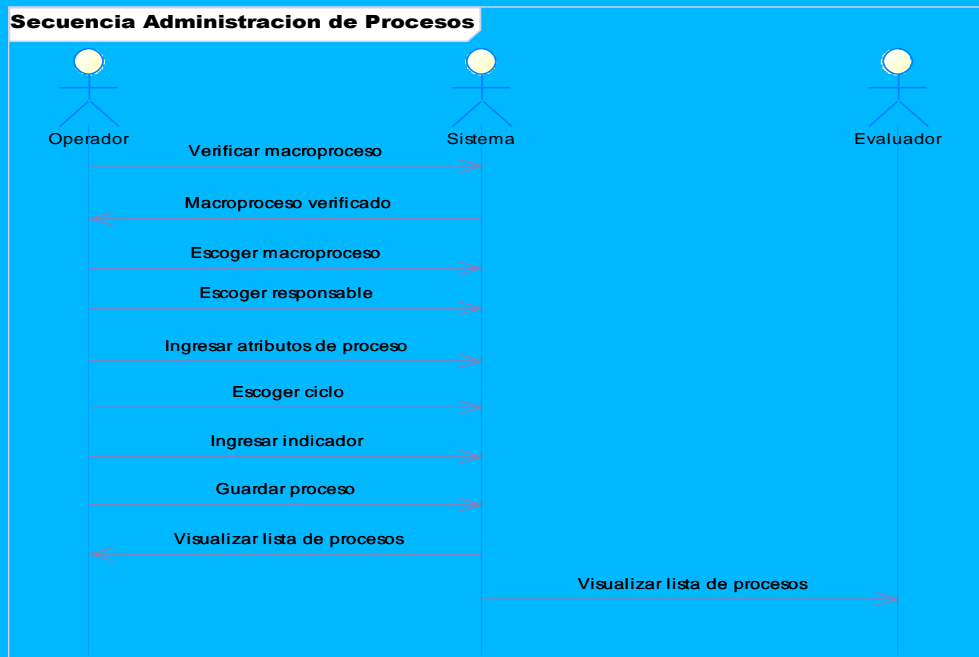


Figura 3.61: Diagrama de Secuencia Administrar Procesos

3.2.3.26 ADMINISTRAR PROCEDIMIENTOS

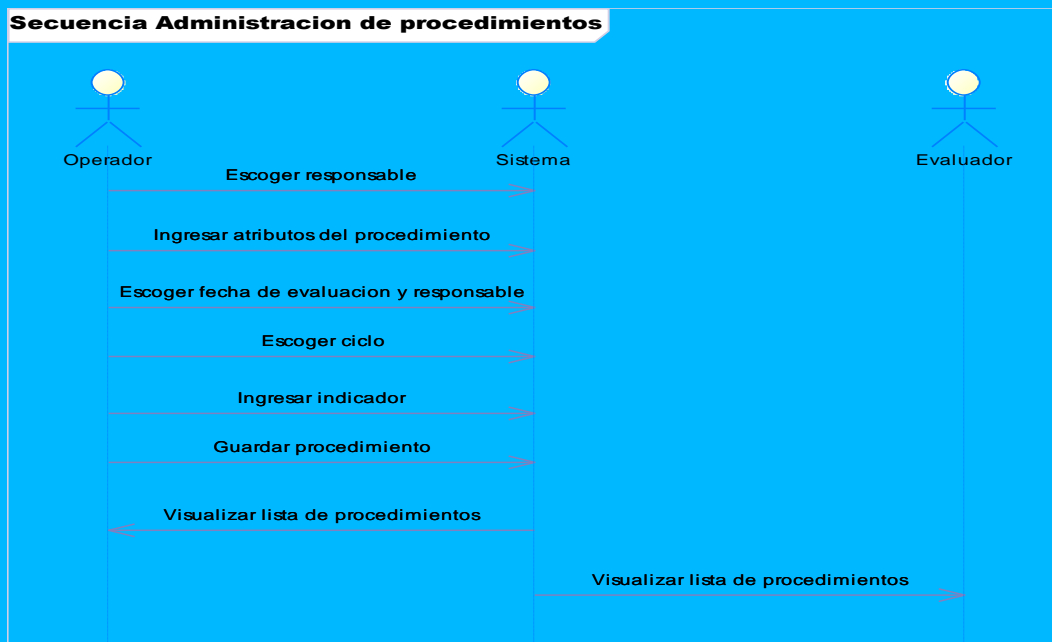


Figura 3.62: Diagrama de Secuencia Administrar Procedimientos

3.2.3.27 CONTROLAR OBJETIVOS

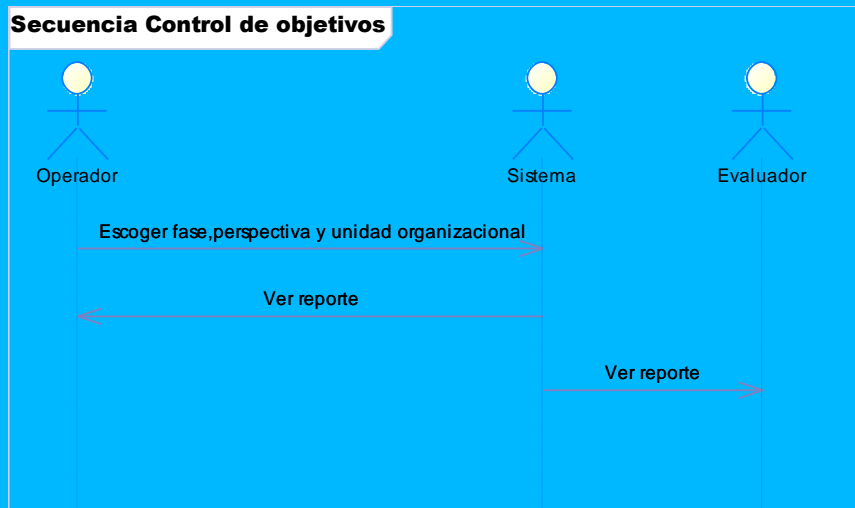


Figura 3.63: Diagrama de Secuencia Controlar Objetivos

3.2.3.28 CONTROLAR ESTRATEGIAS

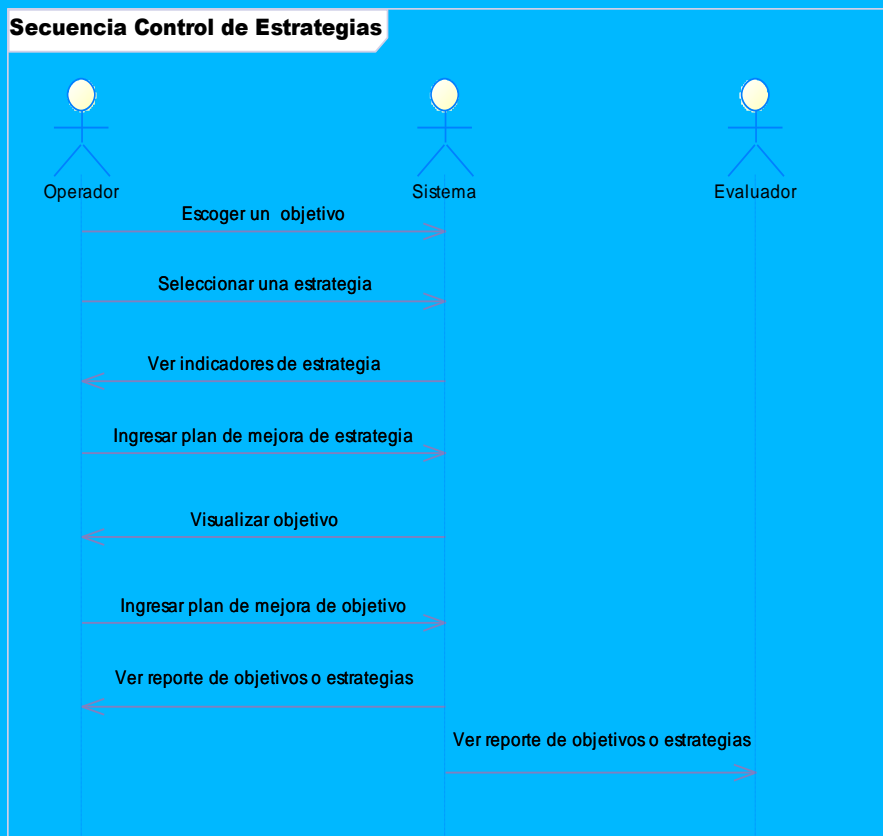


Figura 3.64: Diagrama de Secuencia Controlar Estrategias

CONTROLAR PROYECTOS

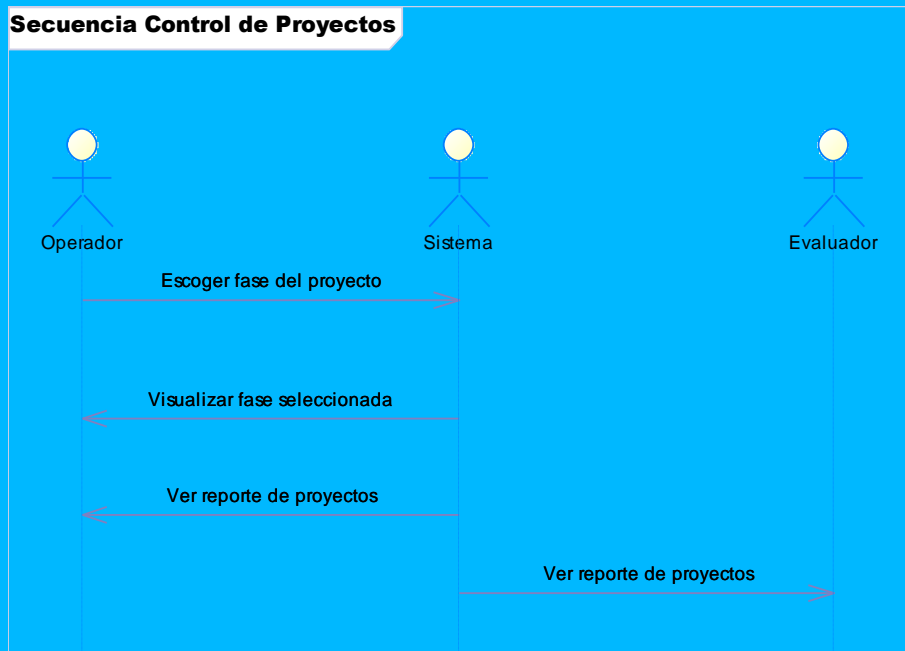


Figura 3.65: Diagrama de Secuencia Controlar Proyectos

3.2.3.30 CONTROLAR MACROPROCESOS

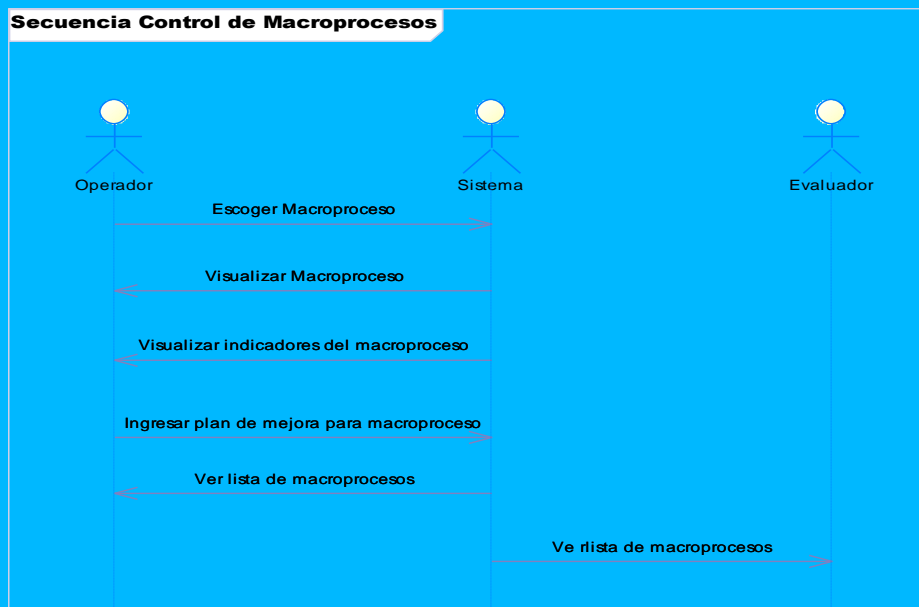


Figura 3.66: Diagrama de Secuencia Controlar Macroprocesos

3.2.3.31 CONTROLAR PROCESOS

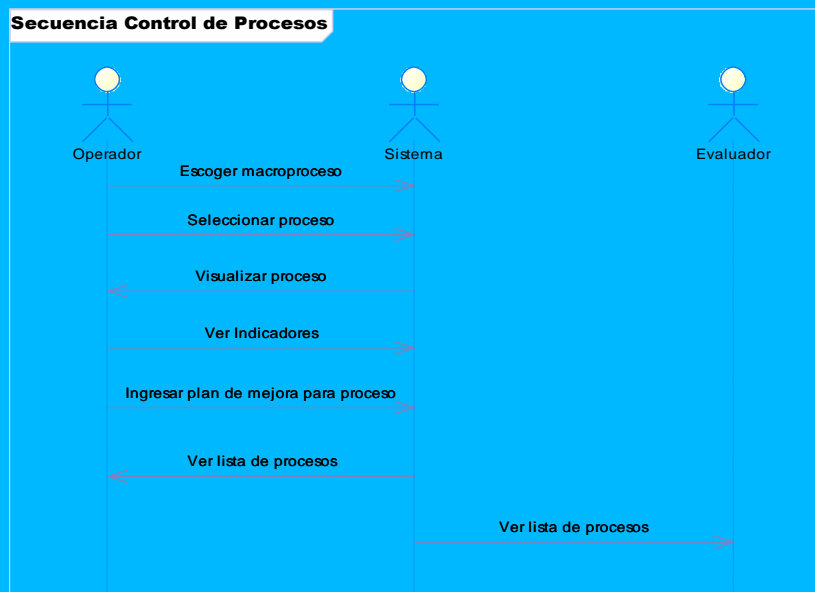


Figura 3.67: Diagrama de Secuencia Controlar Procesos

3.2.3.32 CONTROLAR PROCEDIMIENTOS

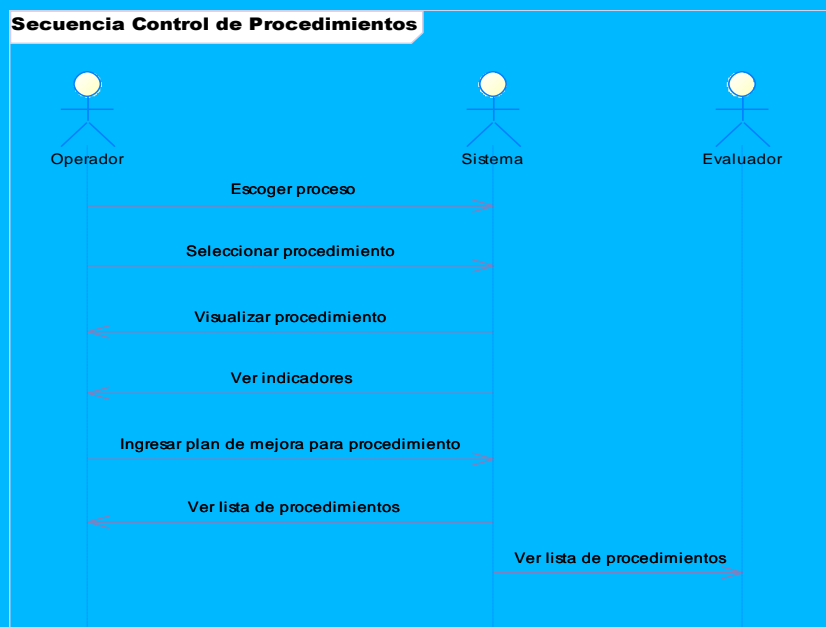


Figura 3.68: Diagrama de Secuencia Controlar Procedimientos

**MENU DEL ADMINISTRADOR:
ADMINISTRAR UNIDADES ORGANIZACIONALES**

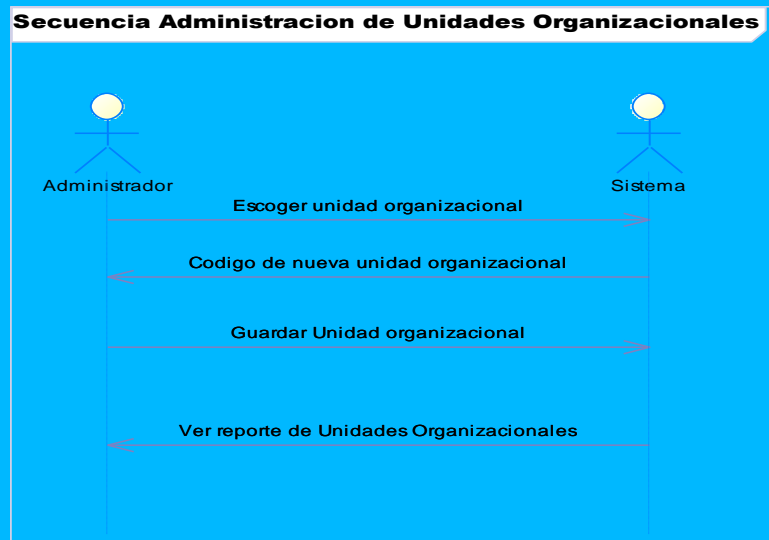


Figura 3.69: Diagrama de Secuencia Administrar Unidades Organizacionales

ADMINISTRAR RESPONSABLES Y EVALUADORES

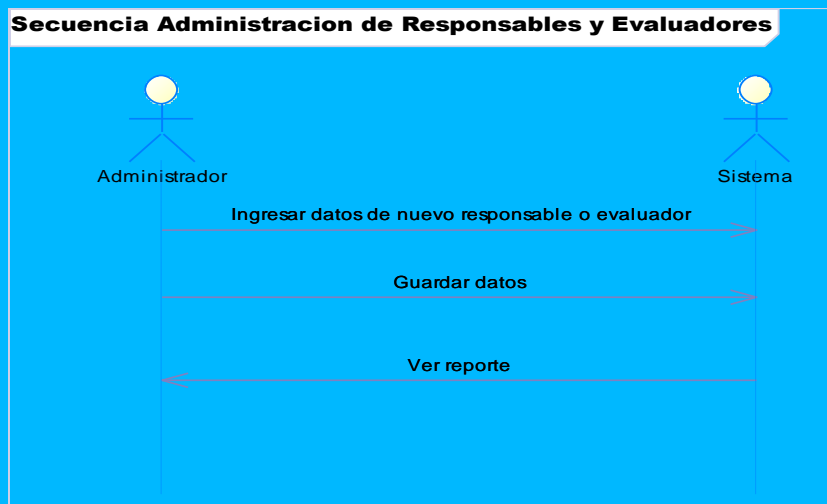


Figura 3.70: Diagrama de Secuencia Administrar Responsables y Evaluadores

ADMINISTRAR USUARIOS

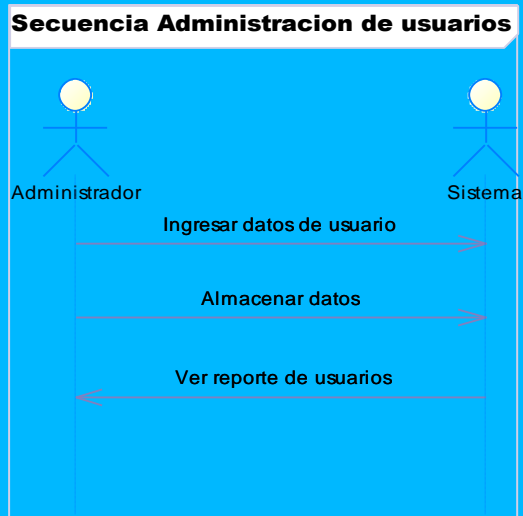


Figura 3.71: Diagrama de Secuencia Administrar Usuarios

3.2.3.36 AUDITORIA

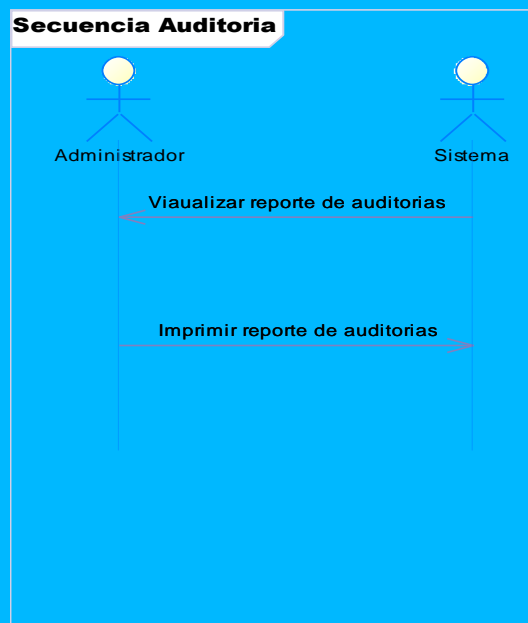


Figura 3.72: Diagrama de Secuencia Auditoria

3.2.4 DIAGRAMAS DE COLABORACIÓN

Usuario: Operador

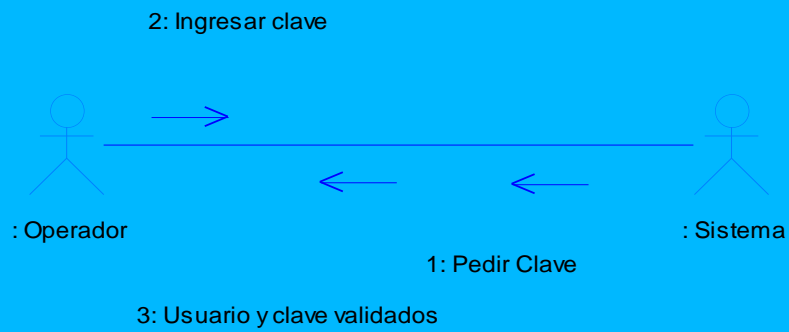


Figura 3.73: Diagrama de Colaboración Logearse al Sistema

Usuario: Operador/ Evaluador

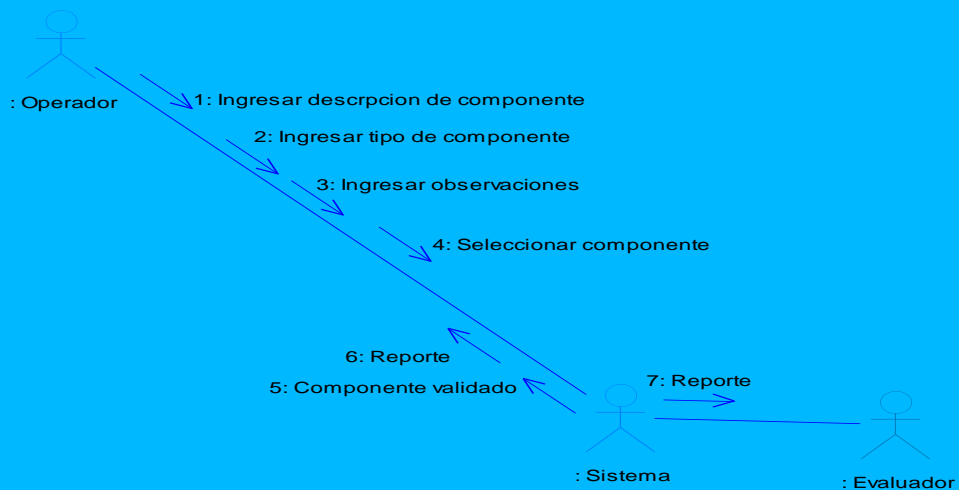


Figura 3.74: Diagrama de Colaboración Administrar Componentes

Usuario: Operador/ Evaluador

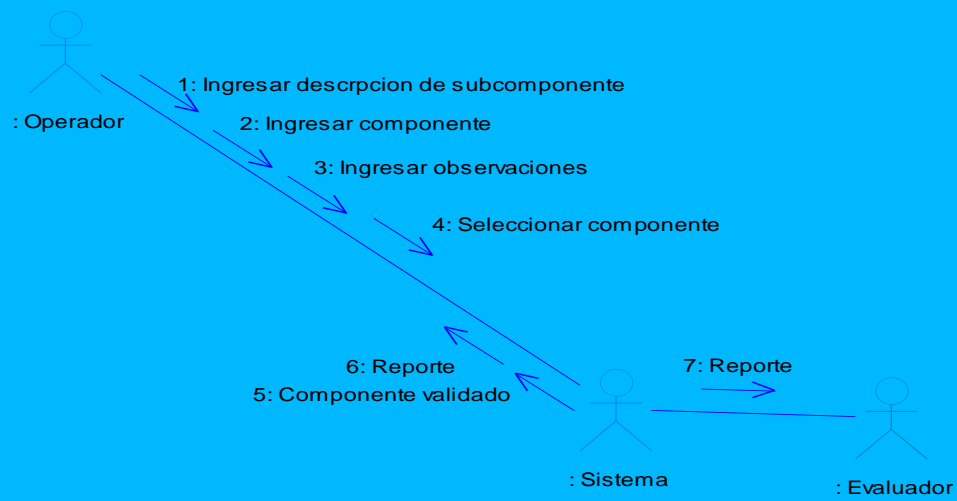


Figura 3.75: Diagrama de Colaboración Administrar Subcomponentes

Usuario: Operador/ Evaluador

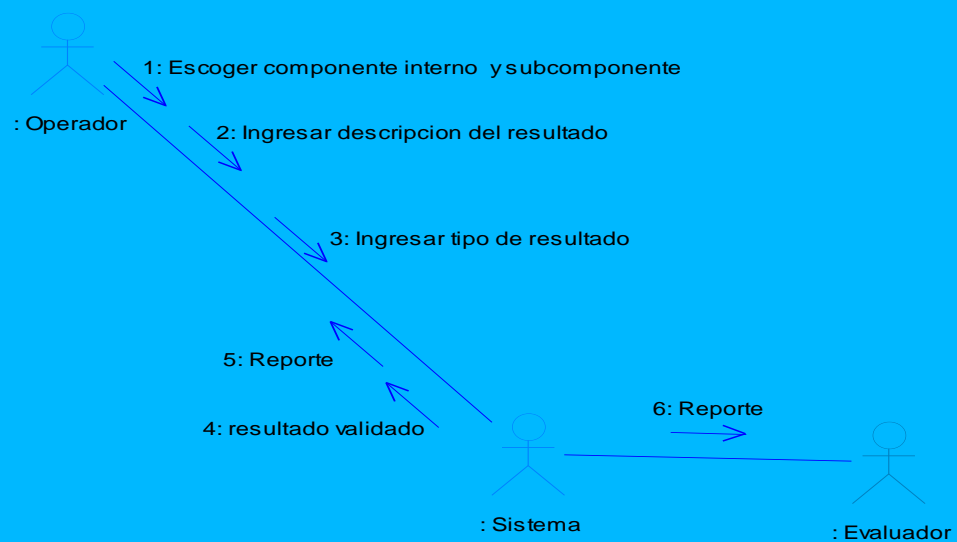


Figura 3.76: Diagrama de Colaboración Realizar Análisis Interno

Usuario: Operador/ Evaluador

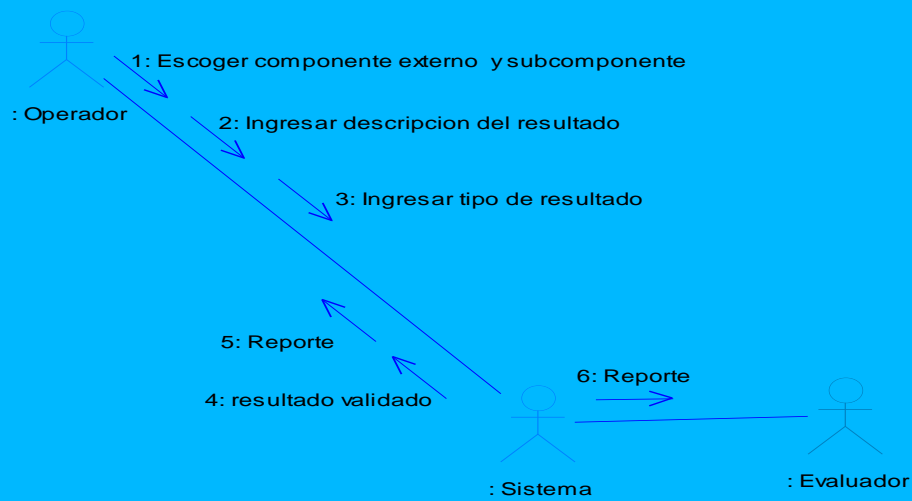


Figura 3.77: Diagrama de Colaboración Realizar Análisis Externo

Usuario: Operador/ Evaluador

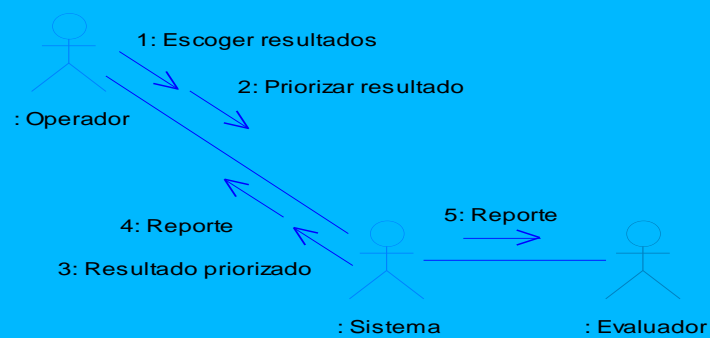


Figura 3.78: Diagrama de Colaboración Realizar Análisis FODA extendido

Usuario: Operador/ Evaluador



Figura 3.79: Diagrama de Colaboración Realizar Síntesis Foda

Usuario: Operador/ Evaluador



Figura 3.80: Diagrama de Colaboración Administración de expectativas

Usuario: Operador/ Evaluador

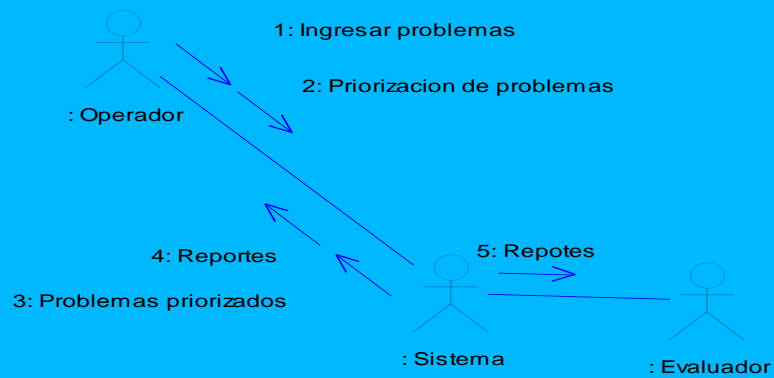


Figura 3.81: Diagrama de Colaboración Administración de problemas

Usuario: Operador/ Evaluador

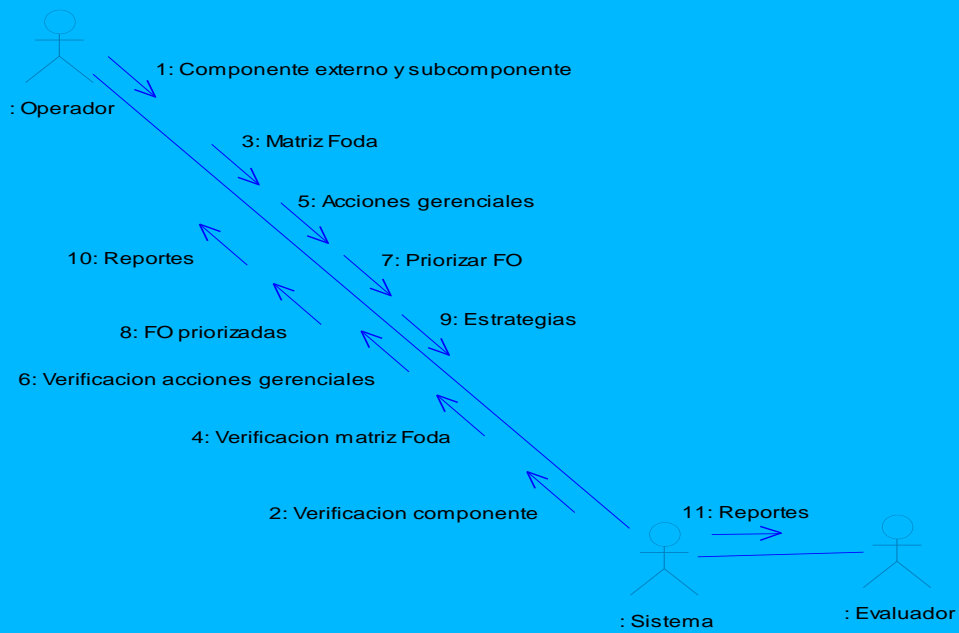


Figura 3.82: Diagrama de Colaboración Realizar Matriz Fortalezas - Oportunidades

Usuario: Operador/ Evaluador

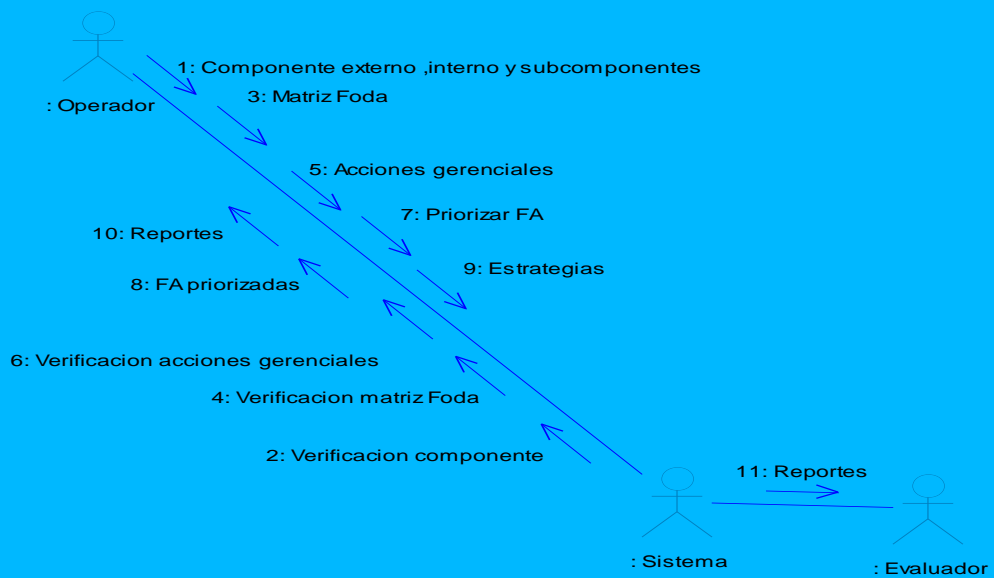


Figura 3.83: Diagrama de Colaboración Realizar Matriz Fortalezas – Amenazas

Usuario: Operador/ Evaluador

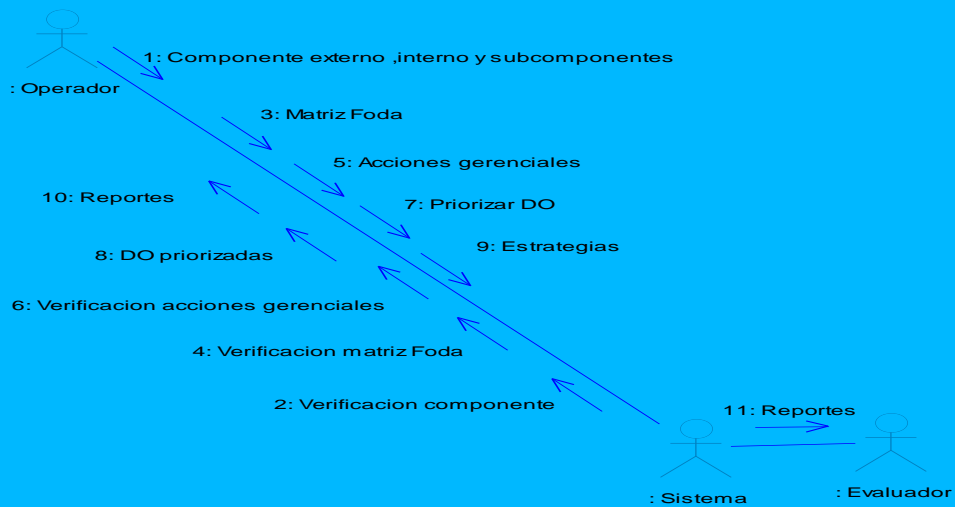


Figura 3.84: Diagrama de Colaboración Realizar Matriz Debilidades – Oportunidades

Usuario: Operador/ Evaluador

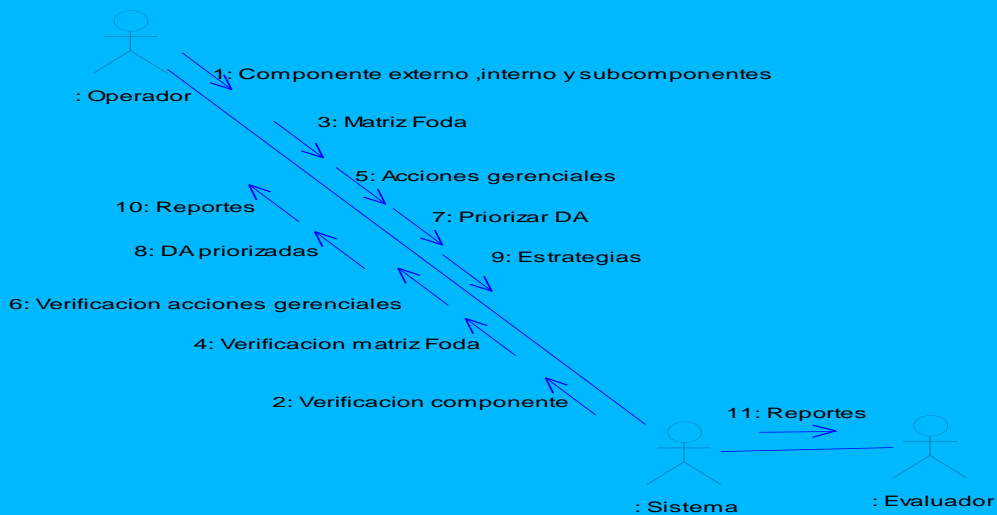


Figura 3.85: Diagrama de Colaboración Realizar Matriz Debilidades – Amenazas

Usuario: Operador/ Evaluador

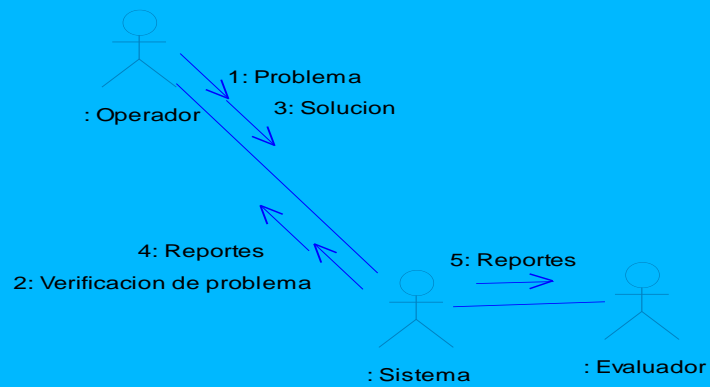


Figura 3.86: Diagrama de Colaboración Administración de Soluciones

Usuario: Operador/ Evaluador

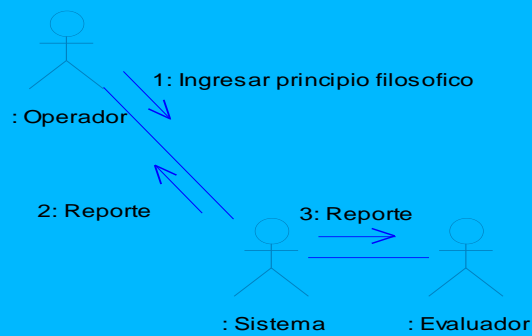


Figura 3.87: Diagrama de Colaboración Administración de Principios Filosóficos

Usuario: Operador/ Evaluador



Figura 3.88: Diagrama de Colaboración Administración de Valores Institucionales

Usuario: Operador/ Evaluador

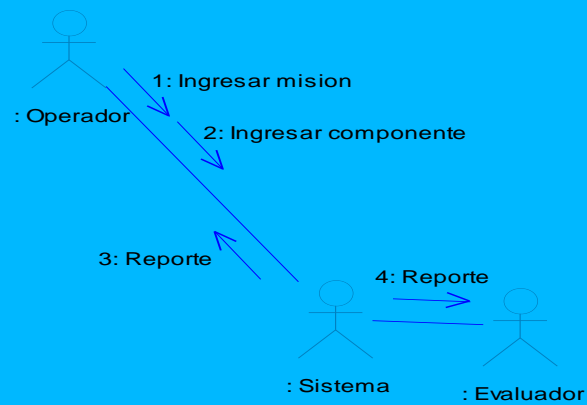


Figura 3.89: Diagrama de Colaboración Administración de la Misión

Usuario: Operador/ Evaluador

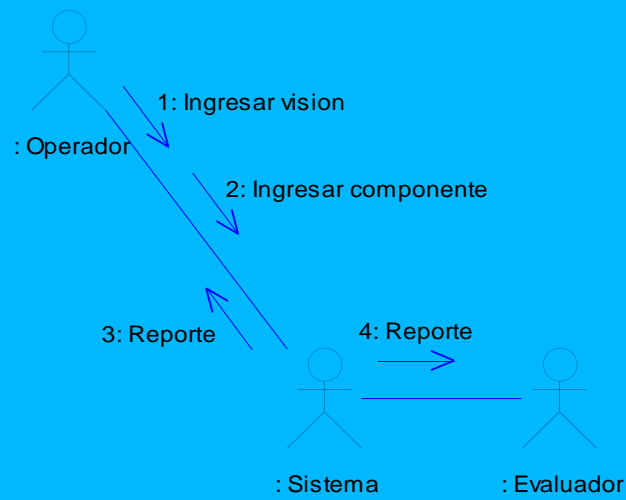


Figura 3.90: Diagrama de Colaboración Administración de la Visión

Usuario: Operador/ Evaluador

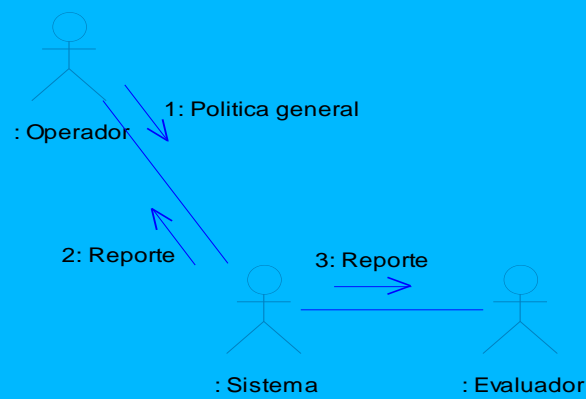


Figura 3.91: Diagrama de Colaboración Administración de Políticas Generales

Usuario: Operador/ Evaluador



Figura 3.92: Diagrama de Colaboración Administración de Fases

Usuario: Operador/ Evaluador

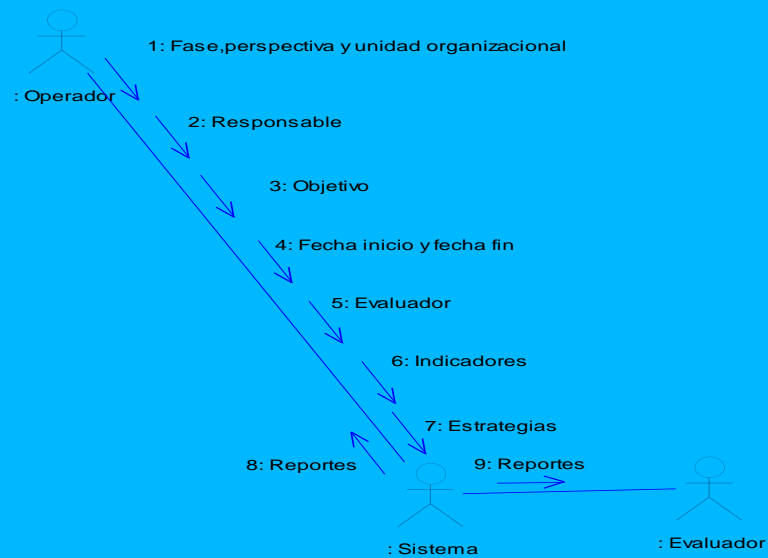


Figura 3.93: Diagrama de Colaboración Administración de Objetivos

Usuario: Operador/ Evaluador

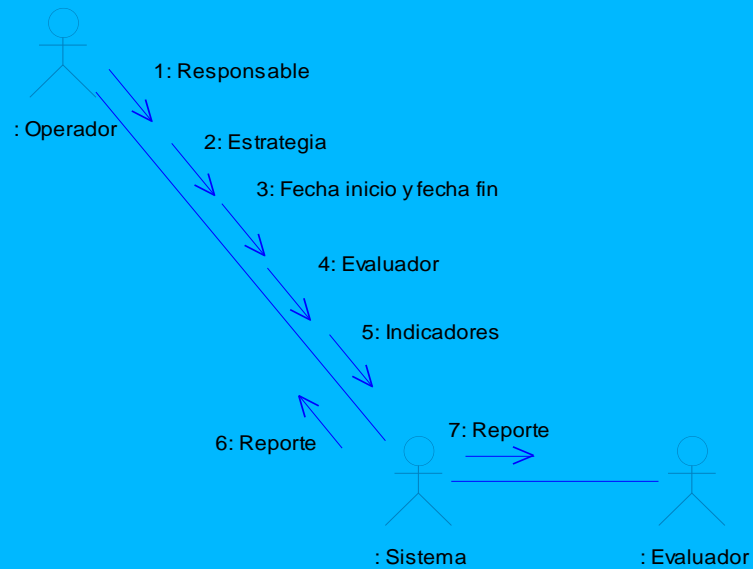


Figura 3.94: Diagrama de Colaboración Administración de Estrategias

Usuario: Operador/ Evaluador

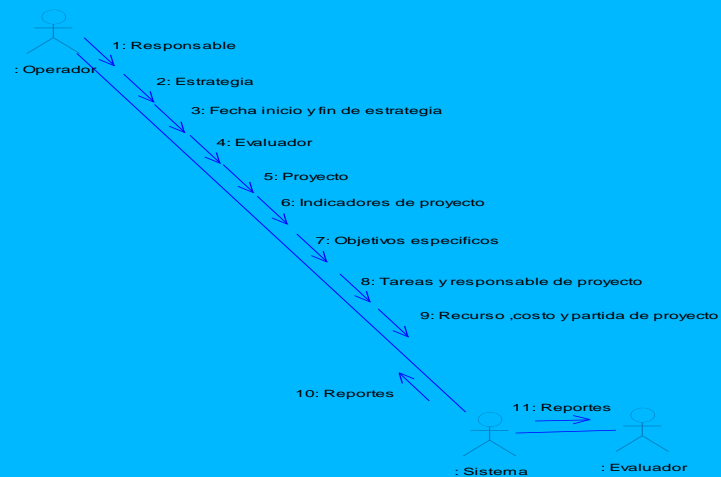


Figura 3.95: Diagrama de Colaboración Administración de Proyectos

Usuario: Operador/ Evaluador

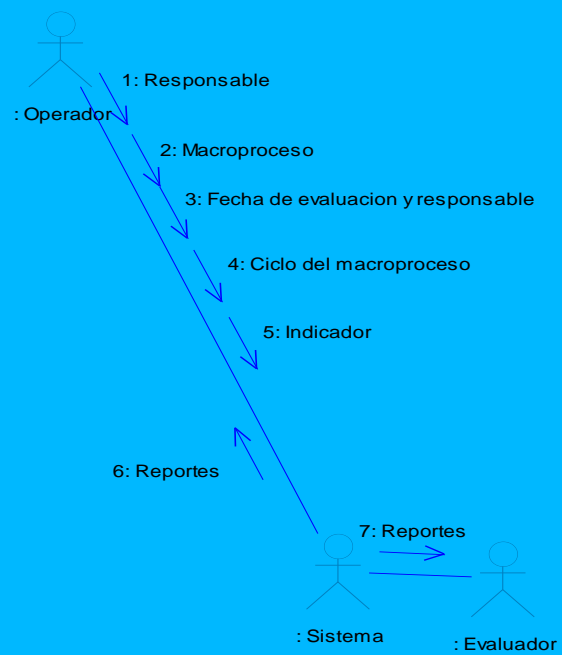


Figura 3.96: Diagrama de Colaboración Administración de Macroprocesos

Usuario: Operador/ Evaluador

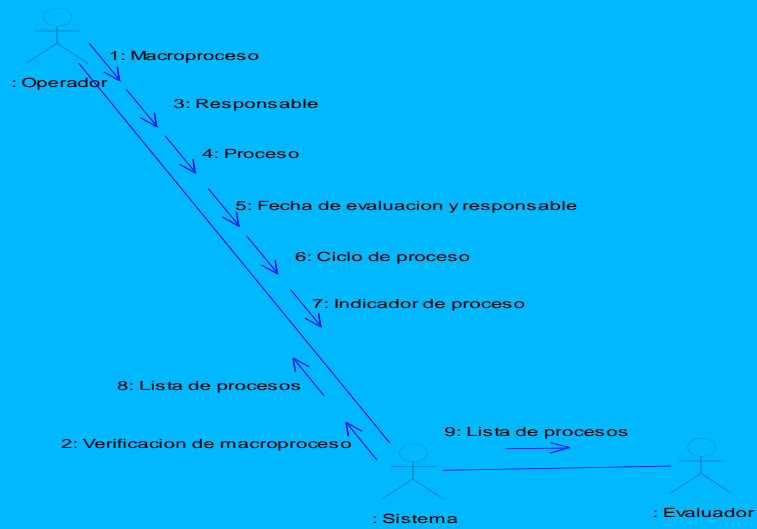


Figura 3.97: Diagrama de Colaboración Administración de Procesos

Usuario: Operador/ Evaluador

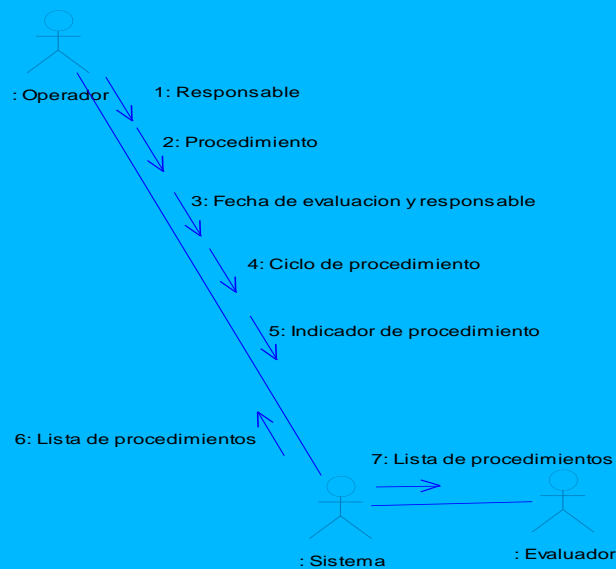


Figura 3.98: Diagrama de Colaboración Administración de Procedimientos

Usuario: Operador/ Evaluador



Figura 3.99: Diagrama de Colaboración Control de objetivos

Usuario: Operador/ Evaluador

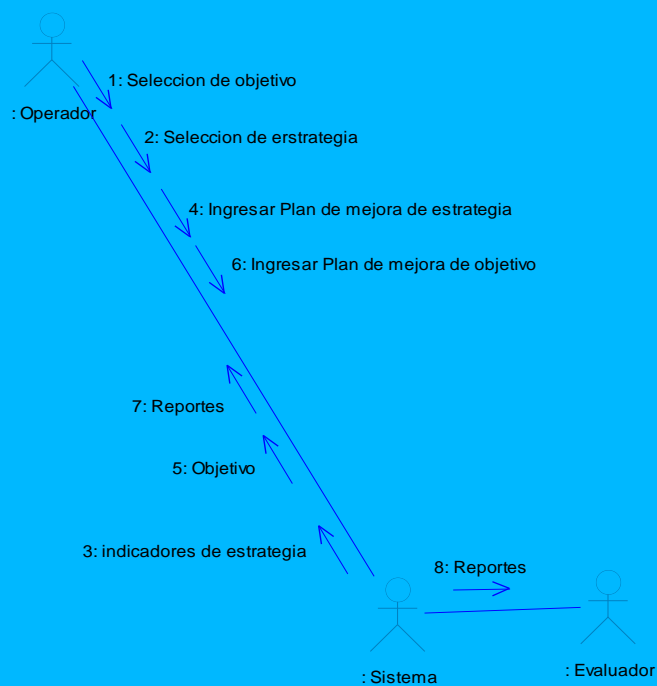


Figura 3.100: Diagrama de Colaboración Control de estrategias

Usuario: Operador/ Evaluador

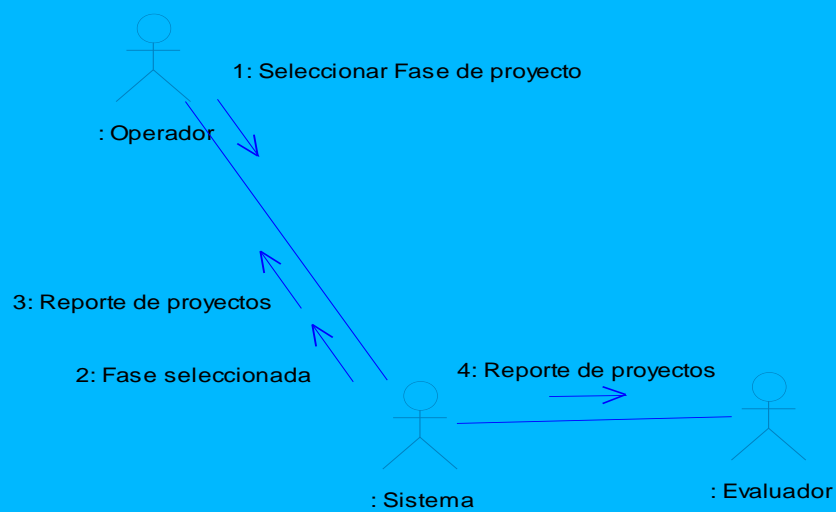


Figura 3.101: Diagrama de Colaboración Control de proyectos

Usuario: Operador/ Evaluador

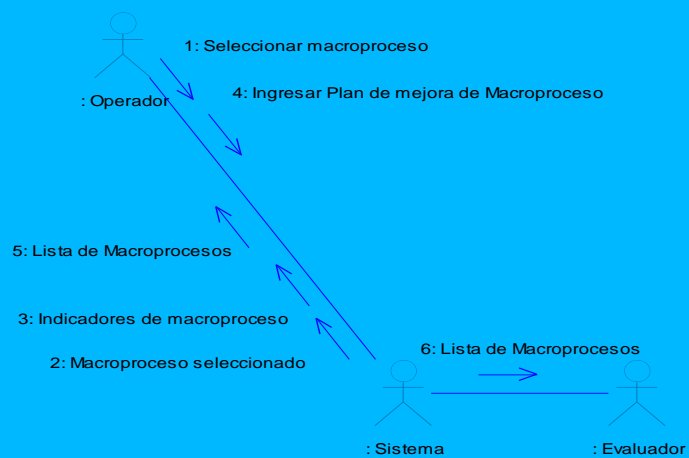


Figura 3.102: Diagrama de Colaboración Control de Macroprocesos

Usuario: Operador/ Evaluador

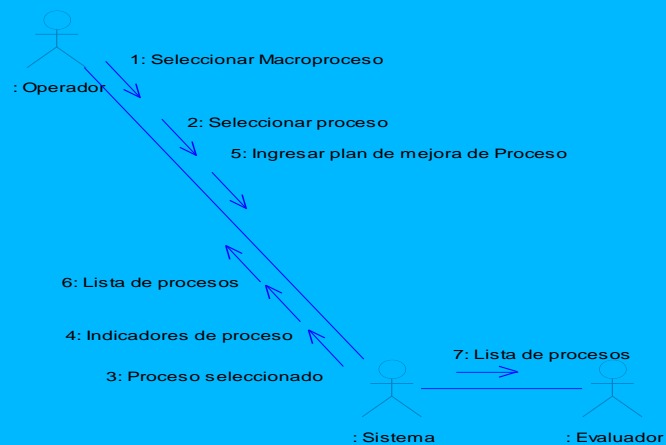


Figura 3.103: Diagrama de Colaboración Control de procesos

Usuario: Operador/ Evaluador

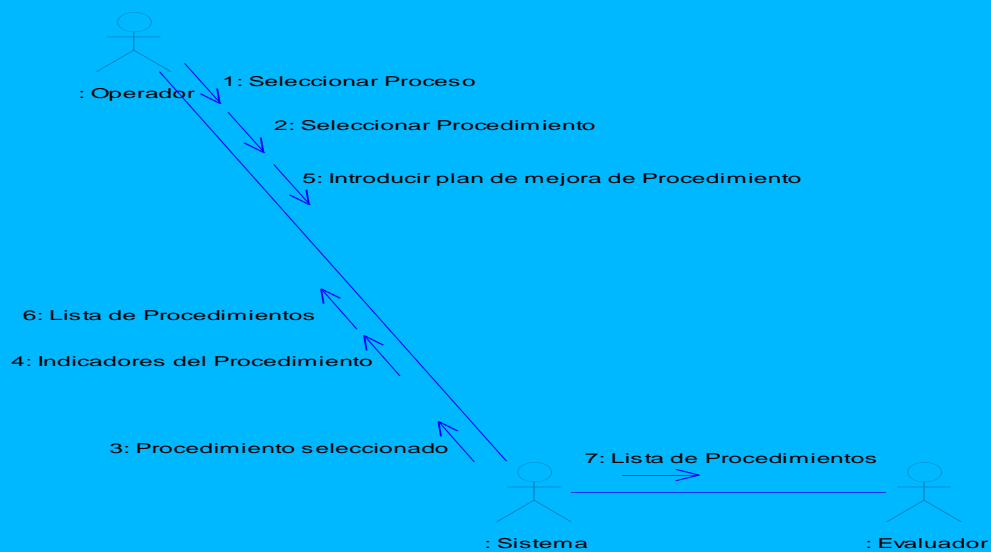


Figura 3.104: Diagrama de Colaboración Control de procedimientos

MENU DEL ADMINISTRADOR

Usuario: Administrador

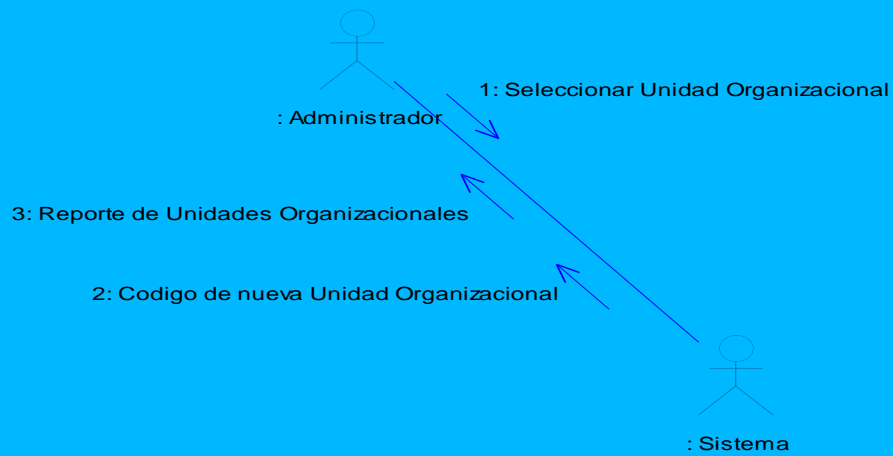


Figura 3.105: Diagrama de Colaboración Administración de unidades organizacionales

Usuario: Administrador

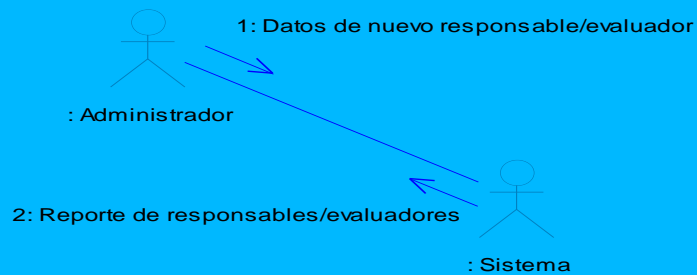


Figura 3.106: Diagrama de Colaboración Administración de responsables y evaluadores

Usuario: Administrador

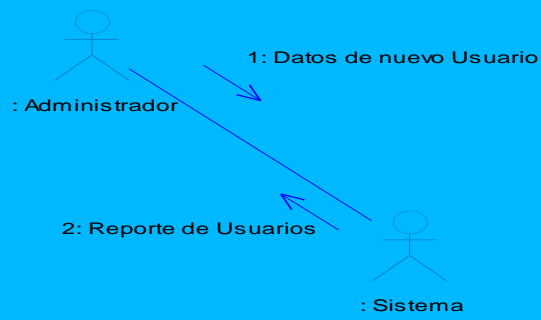


Figura 3.107: Diagrama de Colaboración Administración de usuarios

Usuario: Administrador



Figura 3.108: Diagrama de Colaboración Auditoria

CAPÍTULO IV

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN

4.1 MODELADO DE DATOS

“El modelado de datos es una colección de herramientas conceptuales para describir los datos, las relaciones que existen entre ellos, significados asociados a los datos y restricciones de consistencia. Una de sus características principales es la de administrar, descubrir y documentar los recursos de datos de una organización.

Los modelos de datos básicamente se dividen en tres tipos:

1. Modelo Conceptual de datos.
2. Modelo Lógico de datos.
3. Modelos Físico de datos.

1. Modelo Conceptual de Datos. Es una representación abstracta de los datos utilizados por un sistema. El modelo conceptual de datos se representa gráficamente mediante el Diagrama Entidad-Relación (DER), el mismo que permite representar relaciones entre entidades

- **Entidad.** Es un objeto abstracto o determinado del sistema, con existencia propia y fácilmente identificable por sus características. Son una clase de objetos sobre los cuales se desea guardar información.

2. Modelo Lógico de Datos. Estos modelos utilizan registros e instancias para representar la realidad, así como las relaciones que existen entre estos registros.

Se usan para especificar la estructura lógica global de la base de datos y para proporcionar una descripción a nivel más alto de la implementación.

3. Modelo Físico de Datos. Se usan para describir a los datos en el nivel más bajo, básicamente capturan aspectos de la implementación de los sistemas de base de datos.”

4.2 DISEÑO NAVEGACIONAL

4.2.1 CLASES NAVEGACIONALES

Perfil: Administrador

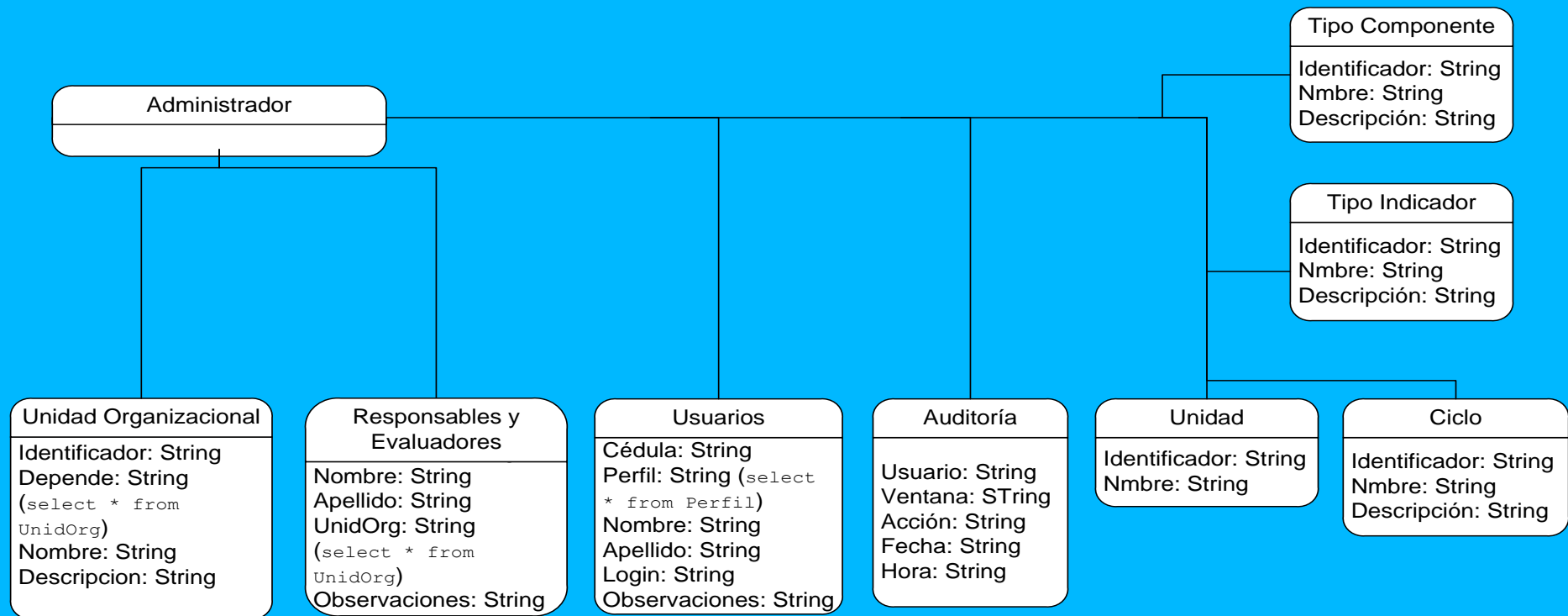


Figura 4.3: Clase Navegacional Perfil Administrador

Perfil: Operador-Evaluador (Diagrama 1)

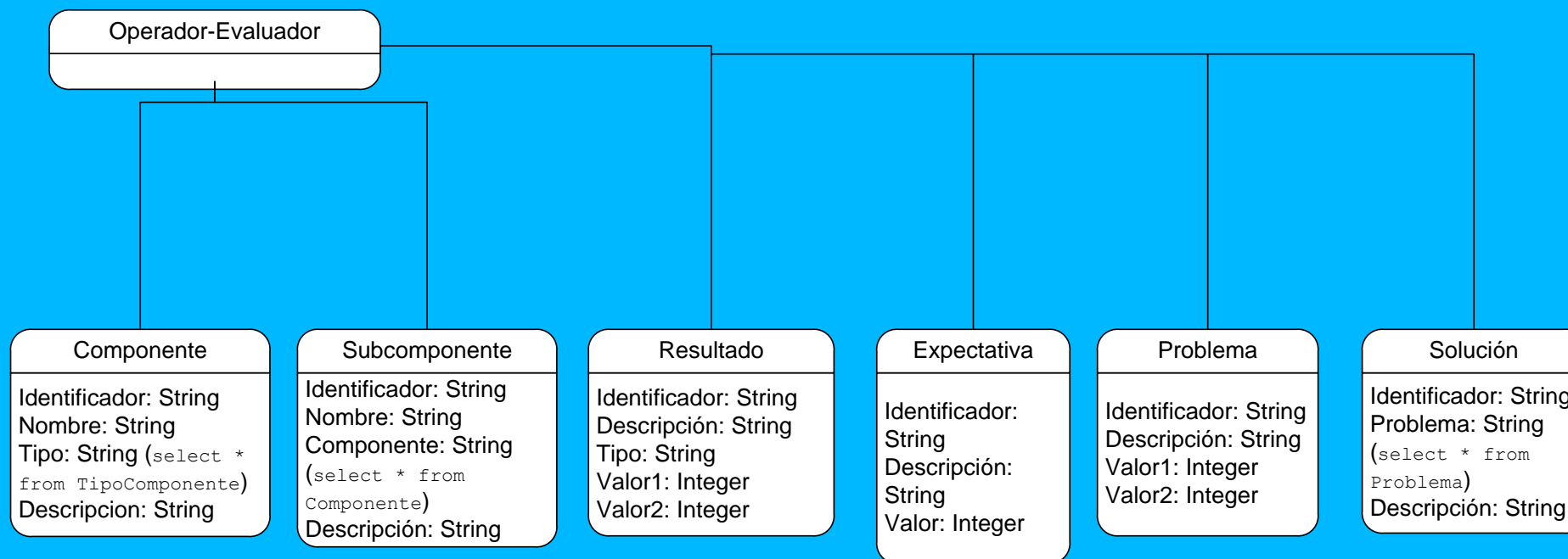


Figura 4.4: Clase Navegacional Perfil Operador-Evaluador

Perfil: Operador-Evaluador (Diagrama 2)

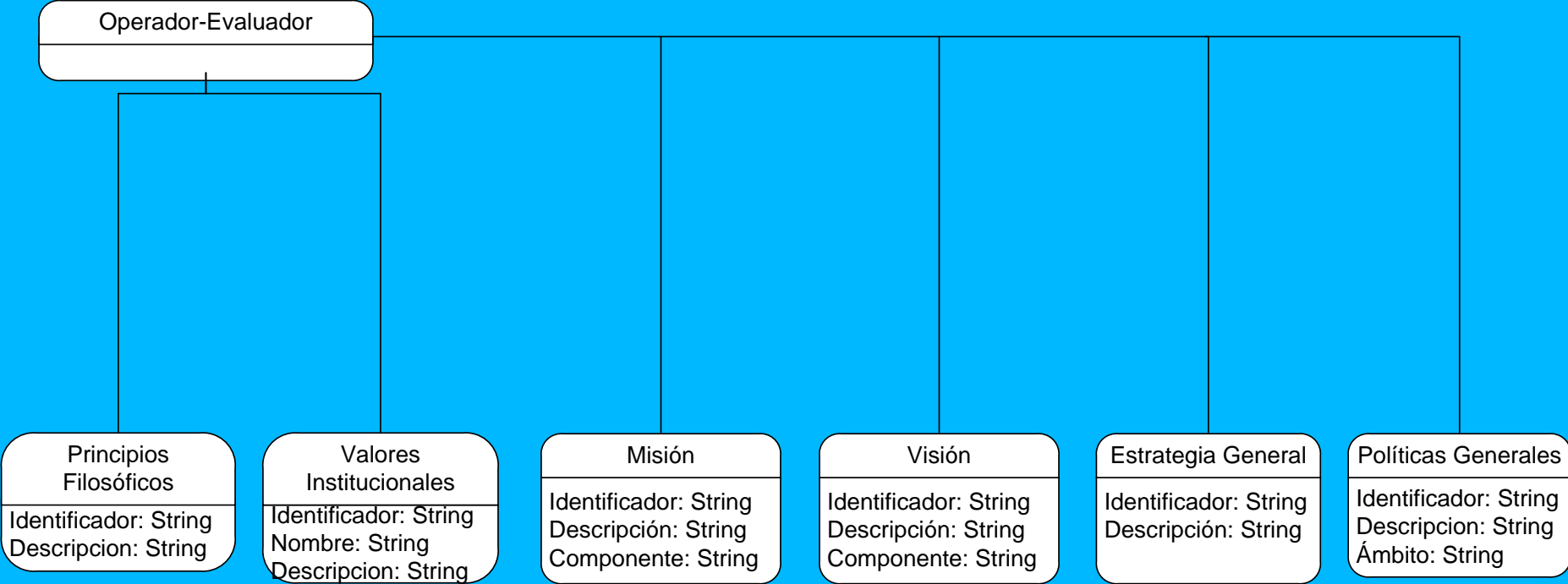


Figura 4.5: Clase Navegacional Operador-Evaluador

Perfil: Operador-Evaluador (Diagrama 3)

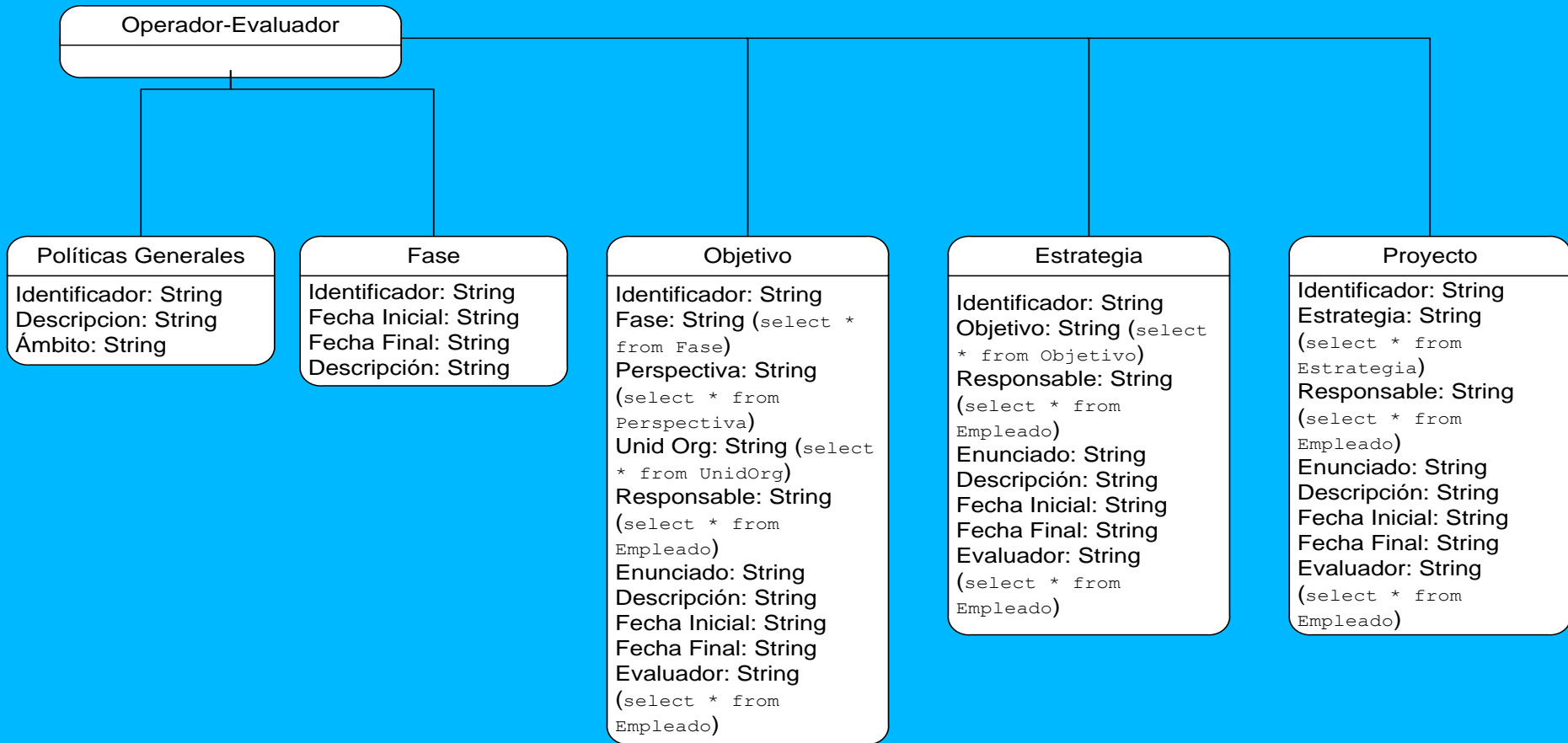


Figura 4.6: Clase Navegacional Perfil Administrador

Perfil: Operador-Evaluador (Diagrama 4)

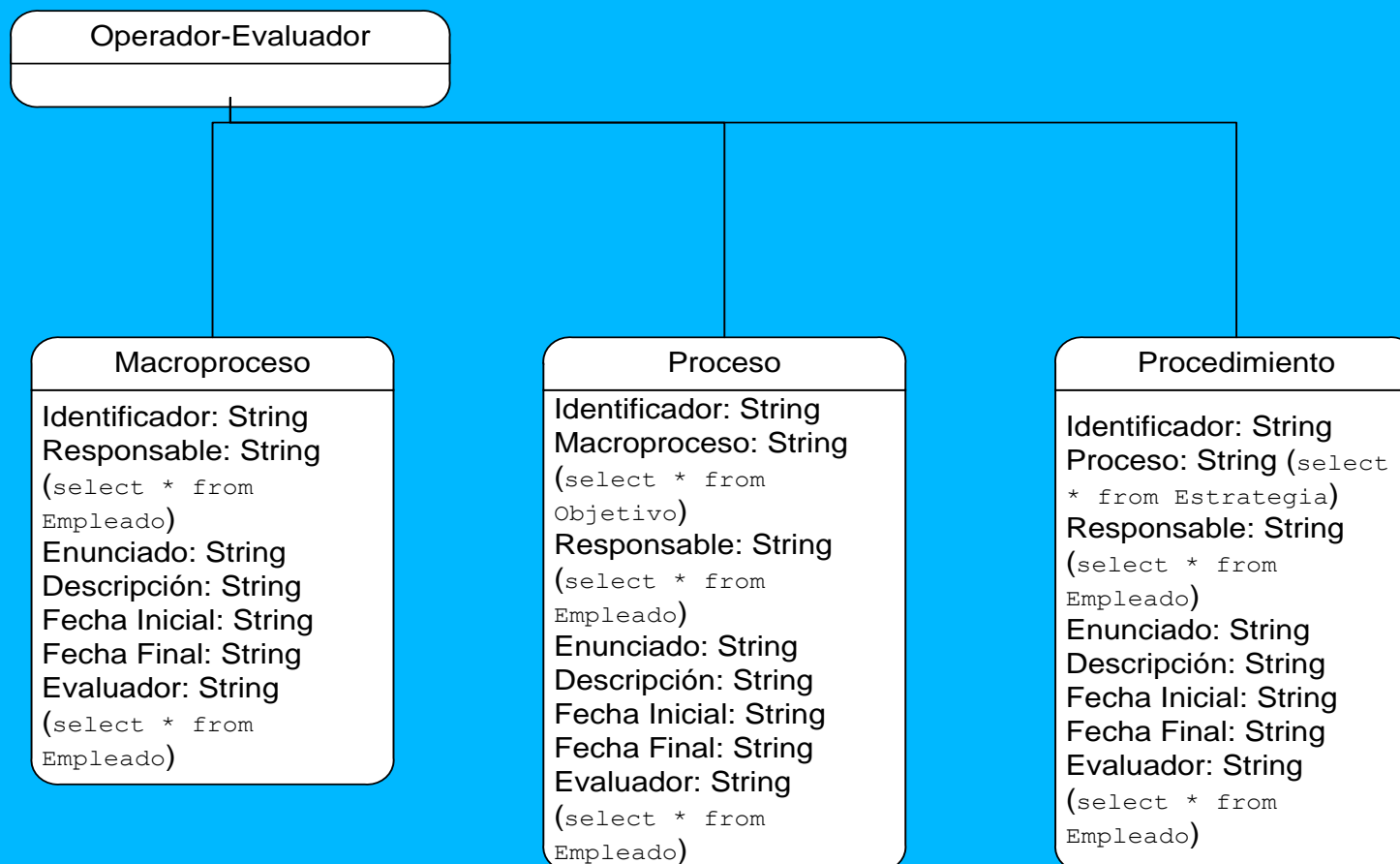


Figura 4.7: Clase Navegacional Perfil Operador-Evaluador

4.2.2 CONTEXTOS NAVEGACIONALES

Nivel 0: Administrador

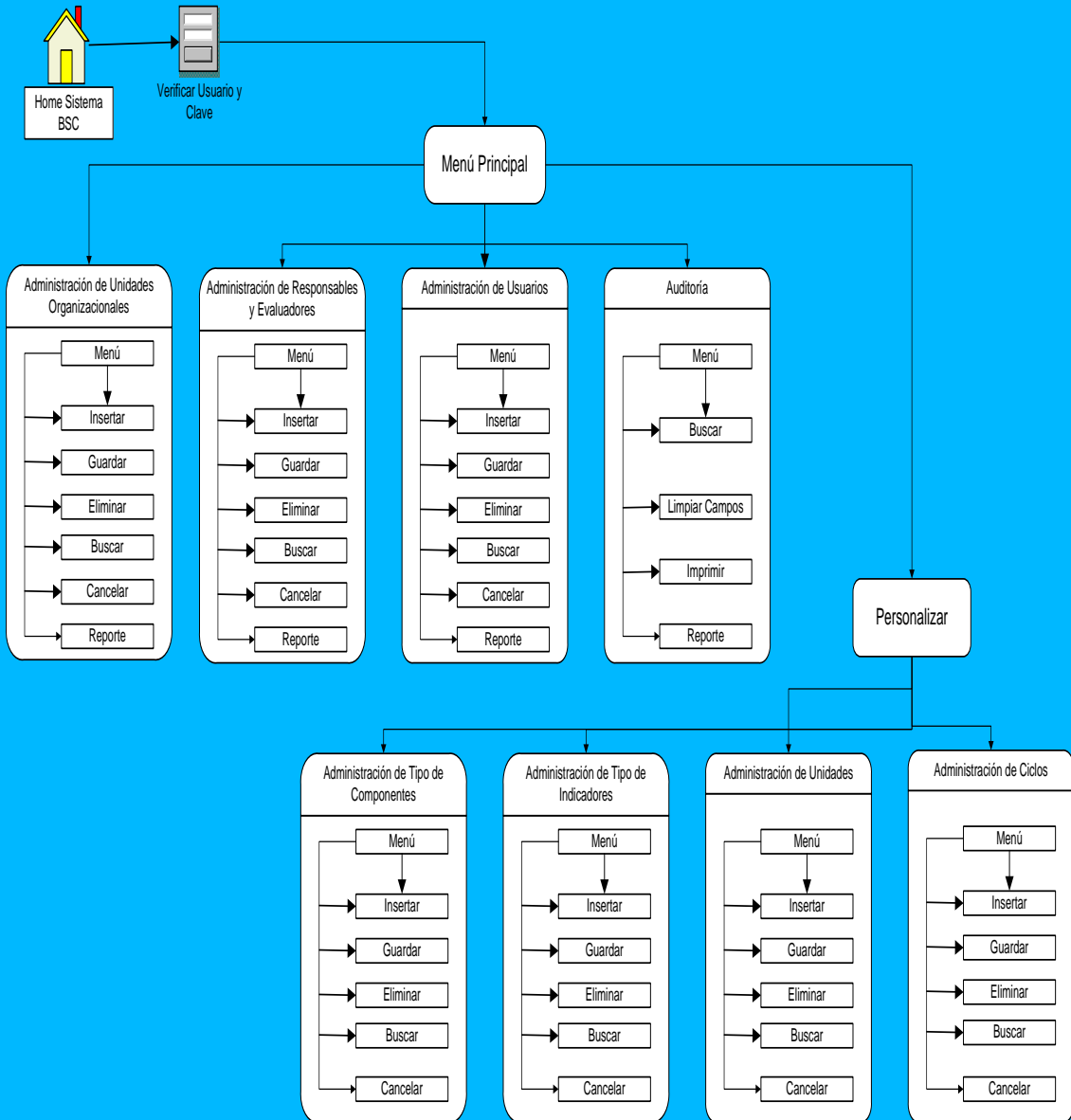


Figura 4.8: Contexto Navegacional Administrador Nivel 0

Nivel 1: Operador

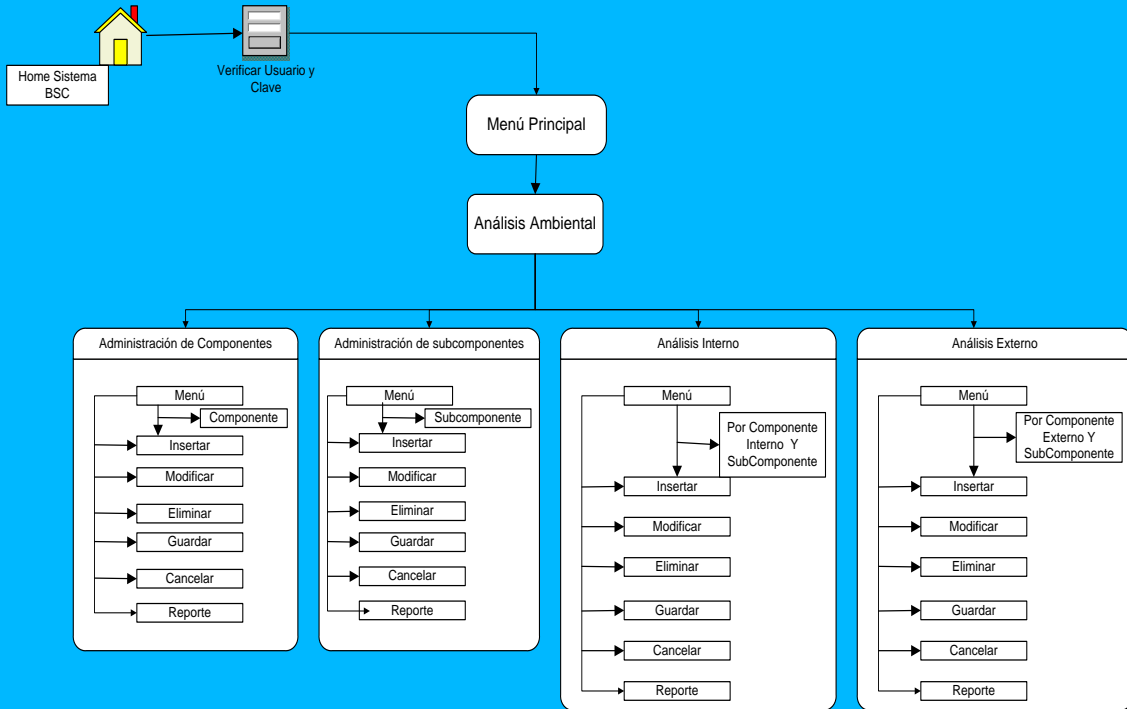


Figura 4.9: Contexto Navegacional Operador Nivel 1

Nivel 1: Operador

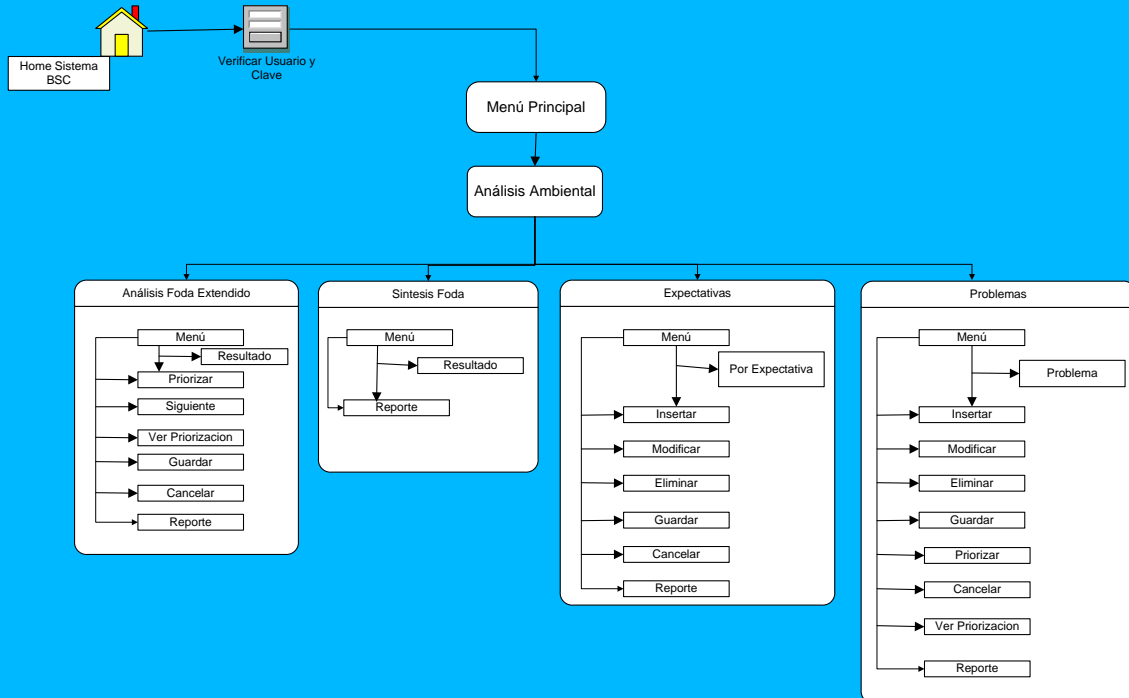


Figura 4.10: Contexto Navegacional Operador Nivel 1

Nivel 1: Operador

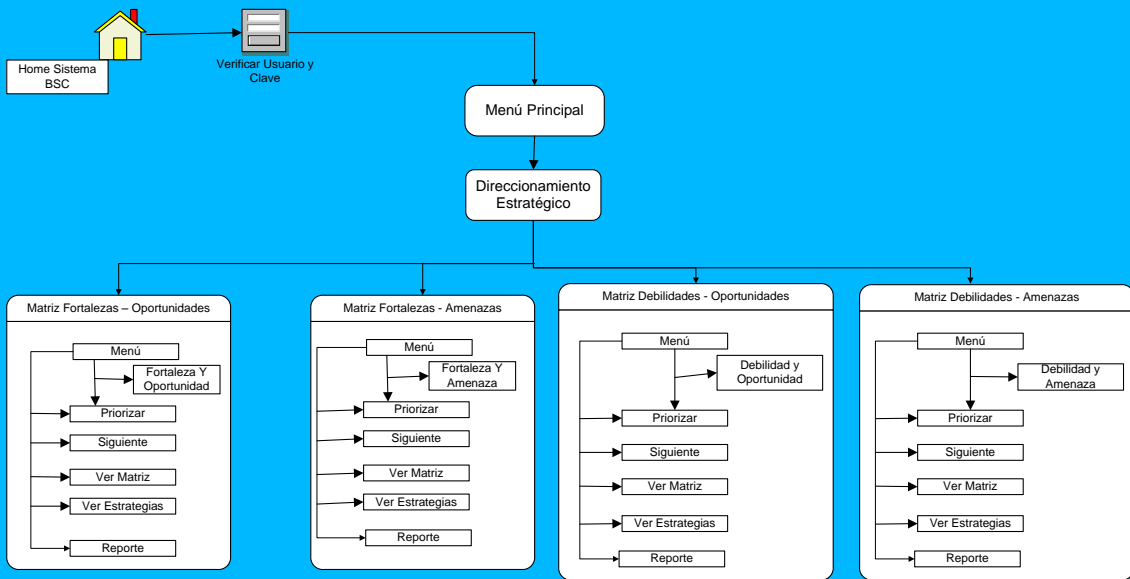


Figura 4.11: Contexto Navegacional Operador Nivel 1

Nivel 1: Operador

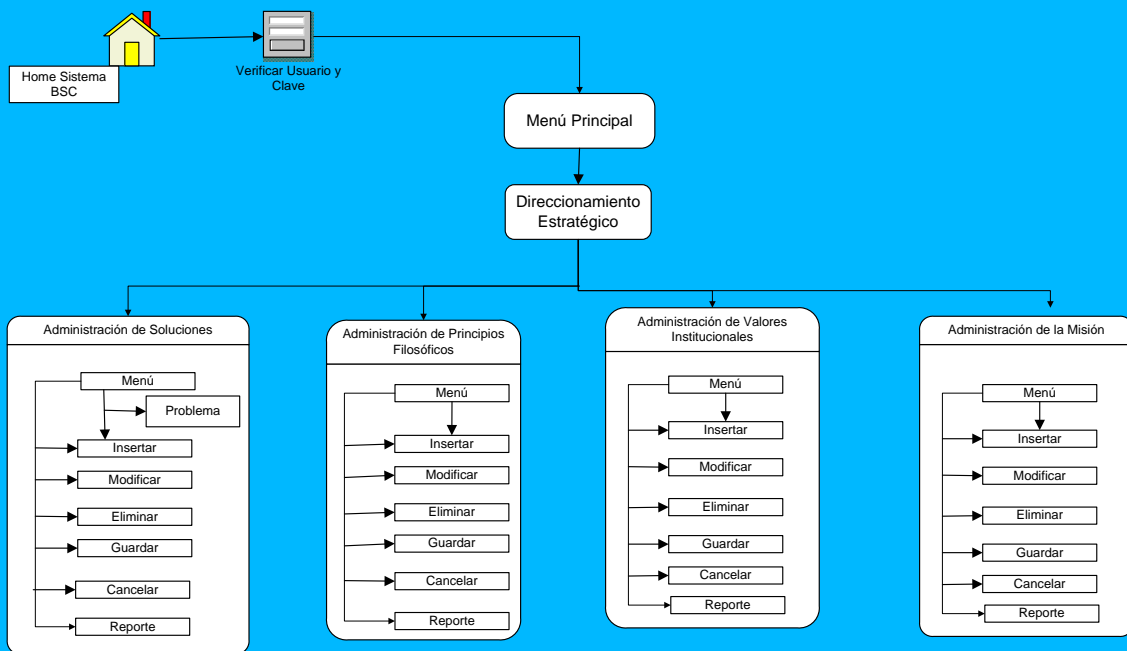


Figura 4.12: Contexto Navegacional Operador Nivel 1

Nivel 1: Operador

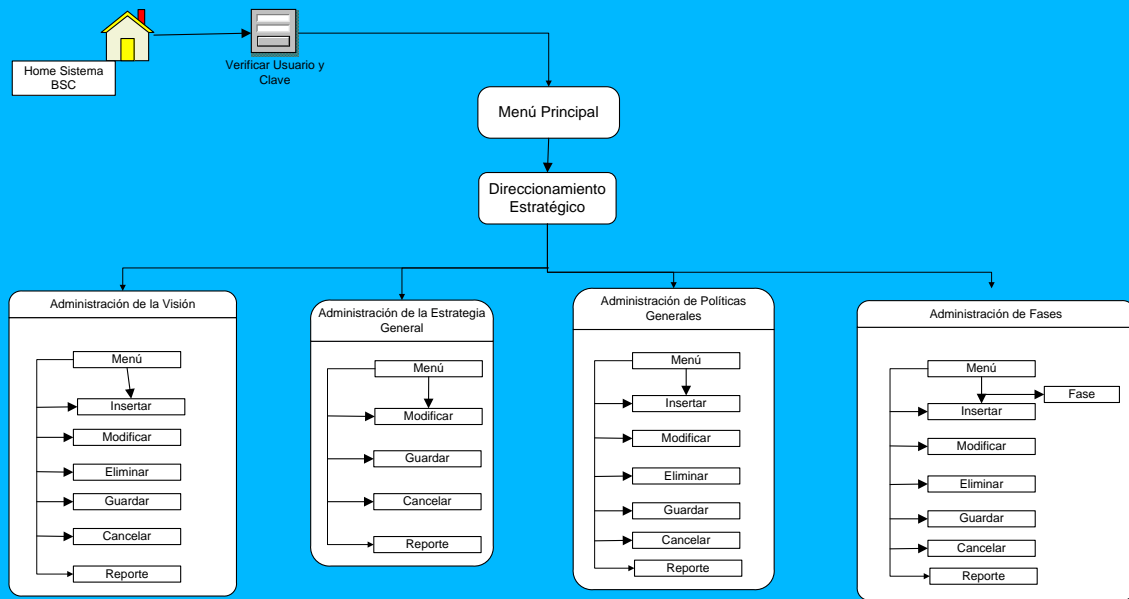


Figura 4.13: Contexto Navegacional Operador Nivel 1

Nivel 1: Operador

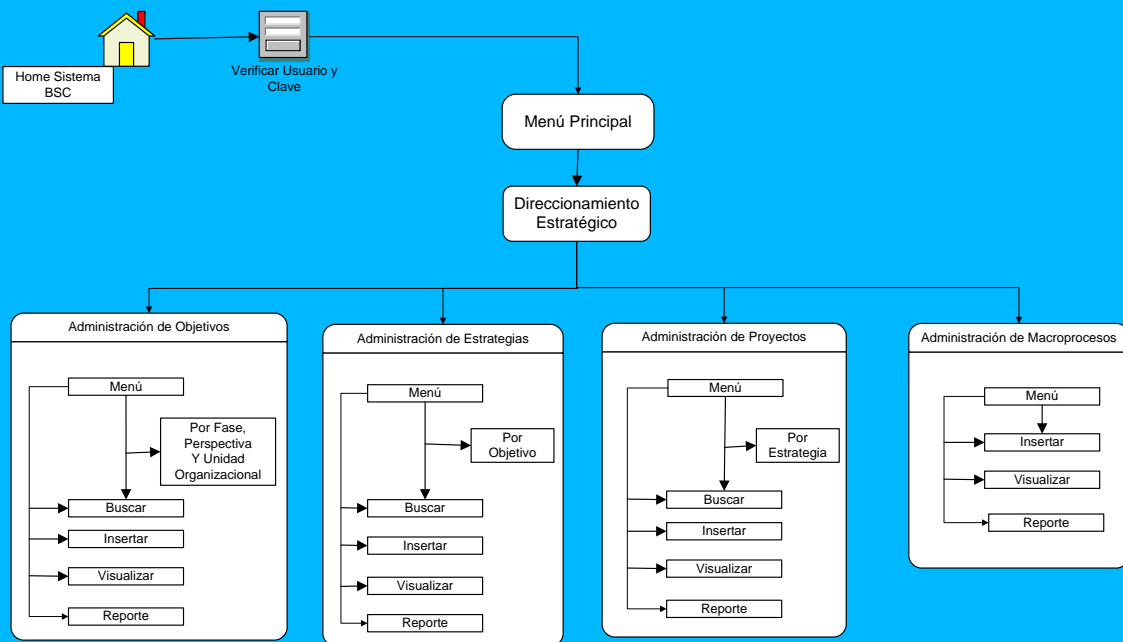


Figura 4.14: Contexto Navegacional Operador Nivel 1

Nivel 1: Operador

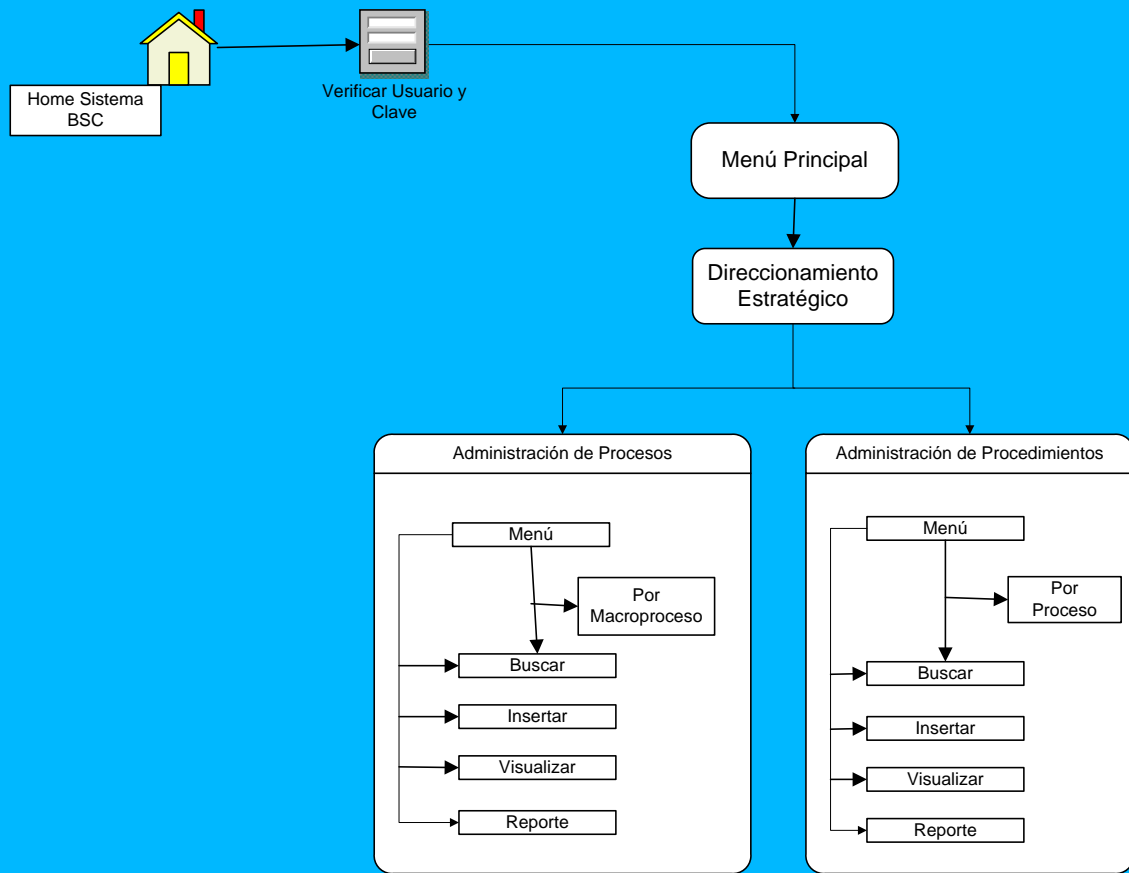


Figura 4.15: Contexto Navegacional Operador Nivel 1

Nivel 1: Operador

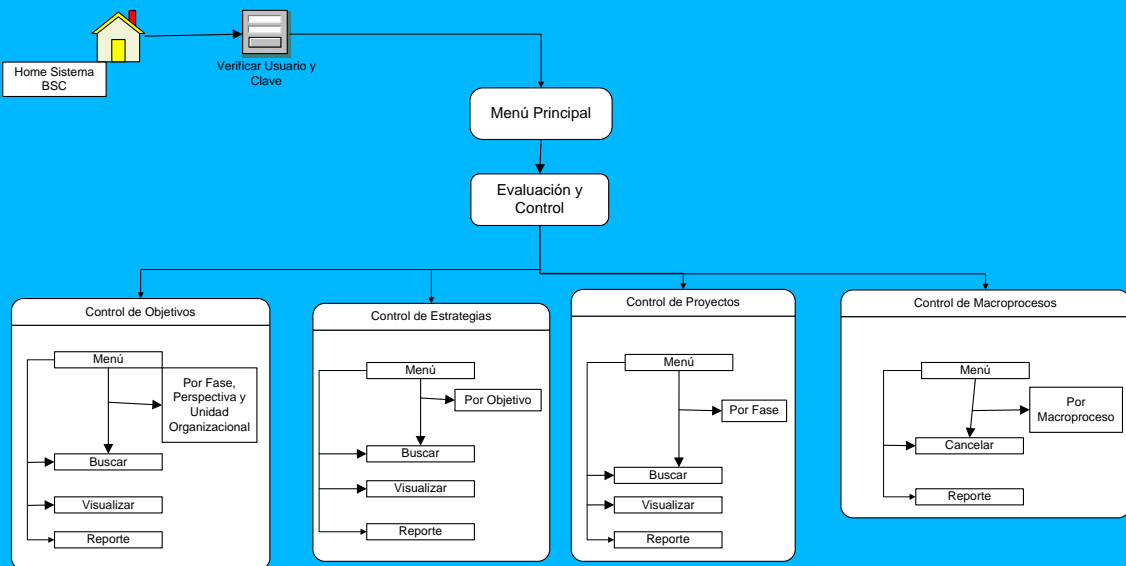


Figura 4.16: Contexto Navegacional Operador Nivel 1

Nivel 1: Operador

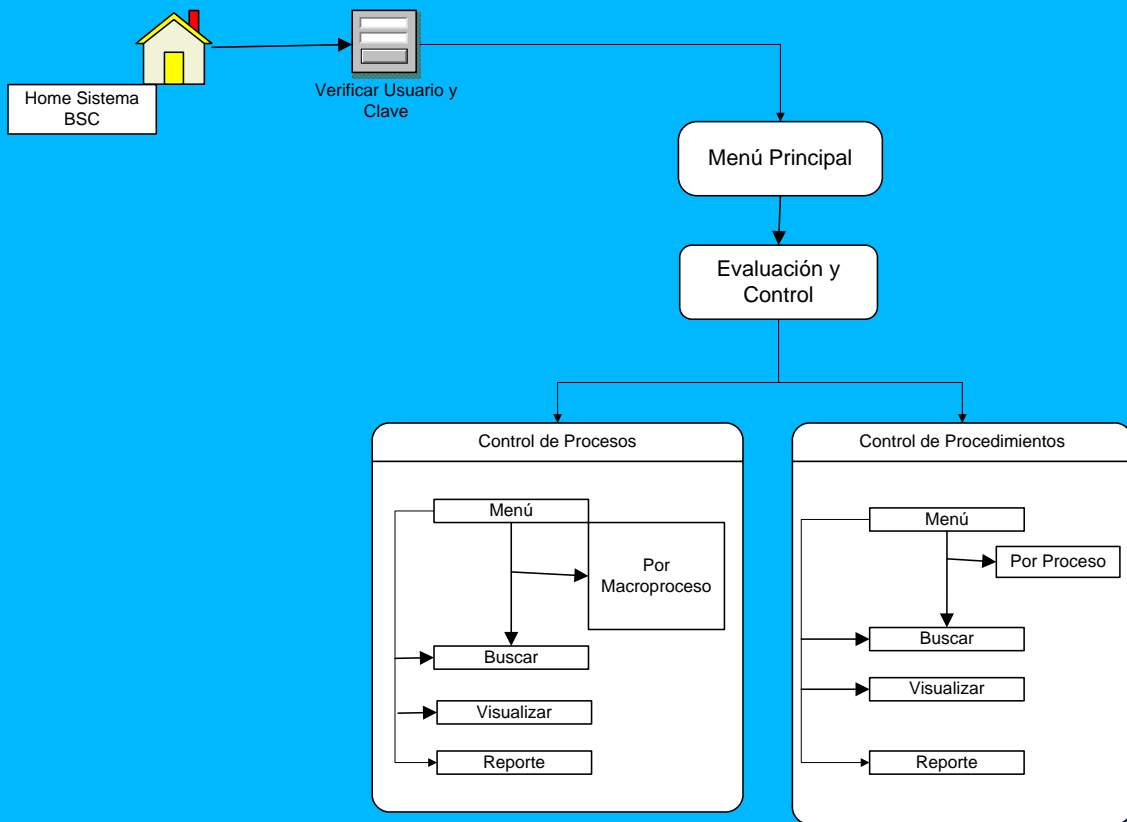


Figura 4.17: Contexto Navegacional Operador Nivel 1

Nivel 2: Evaluador

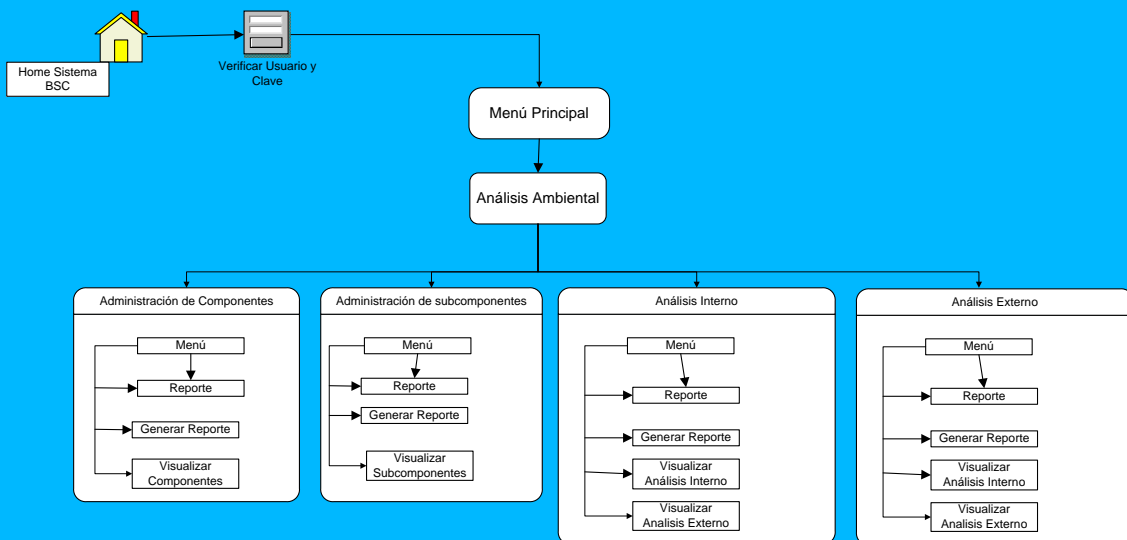


Figura 4.18: Contexto Navegacional Evaluador Nivel 2

Nivel 2: Evaluador

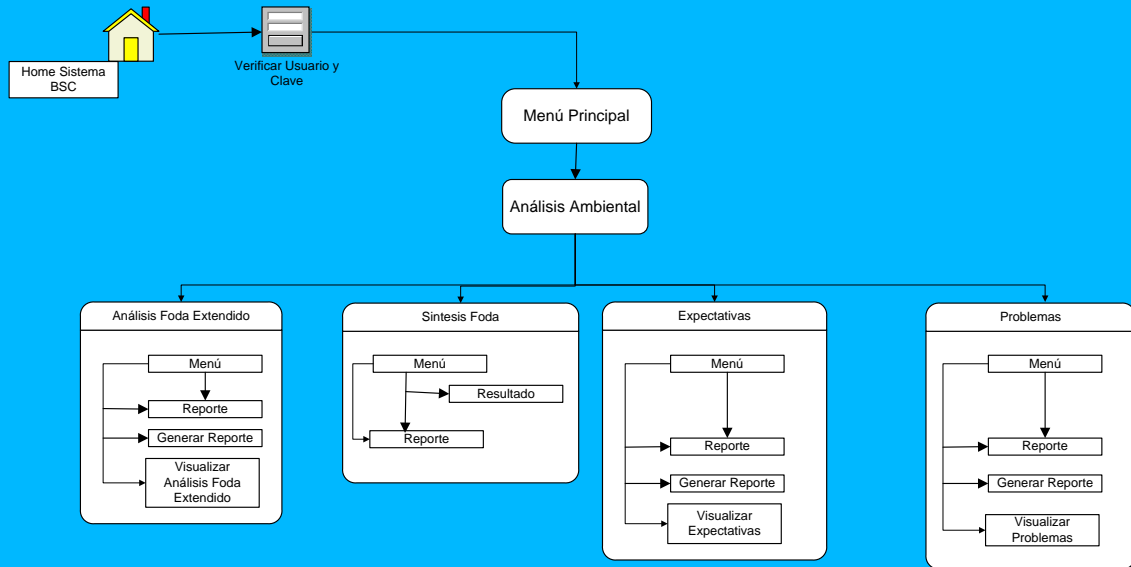


Figura 4.19: Contexto Navegacional Evaluador Nivel 2

Nivel 2: Evaluador

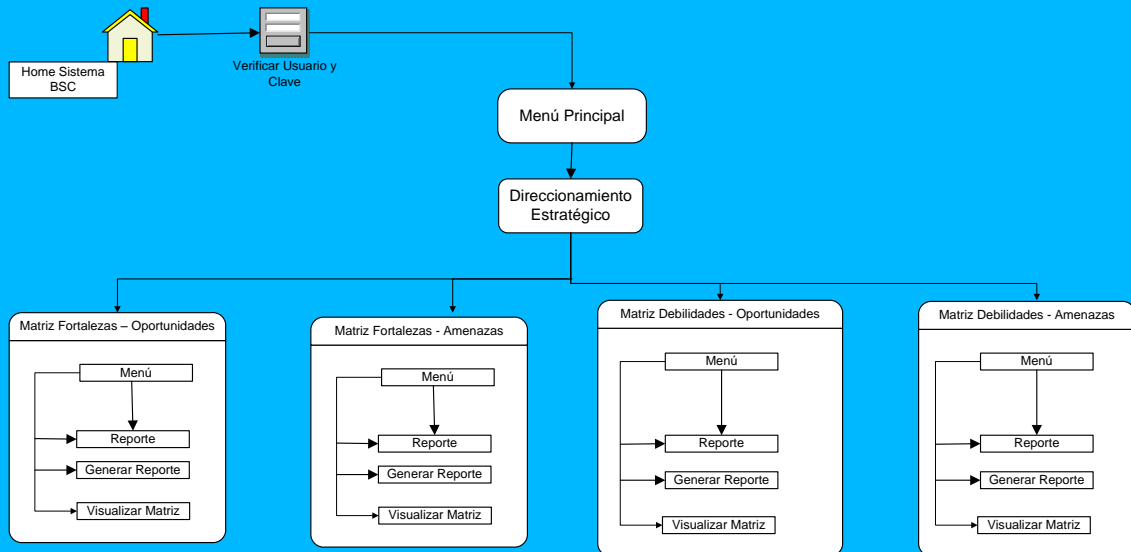


Figura 4.20: Contexto Navegacional Evaluador Nivel 2

Nivel 2: Evaluador

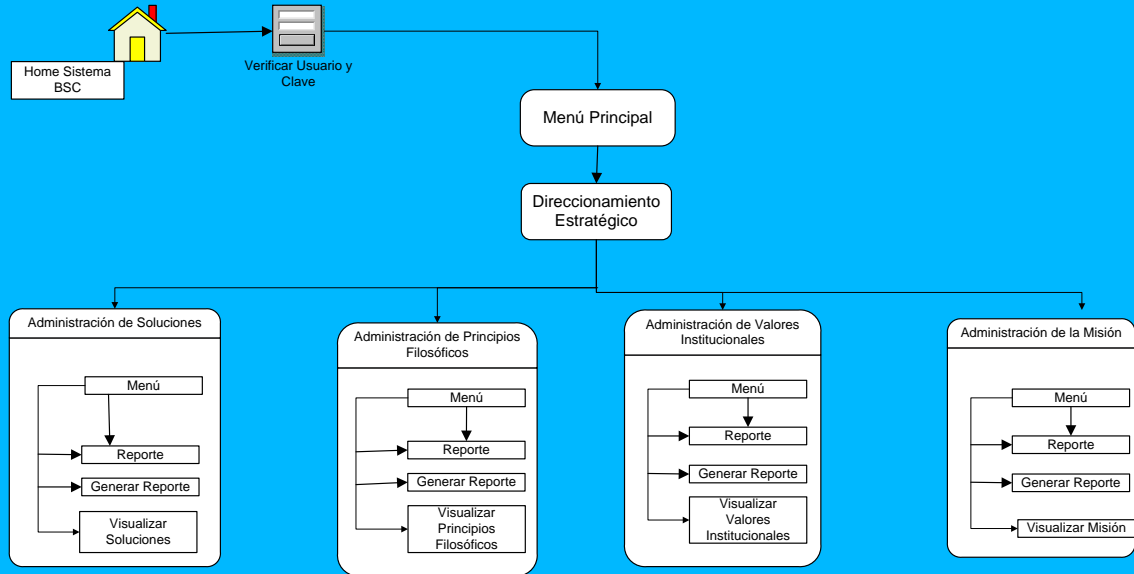


Figura 4.21: Contexto Navegacional Evaluador Nivel 2

Nivel 2: Evaluador

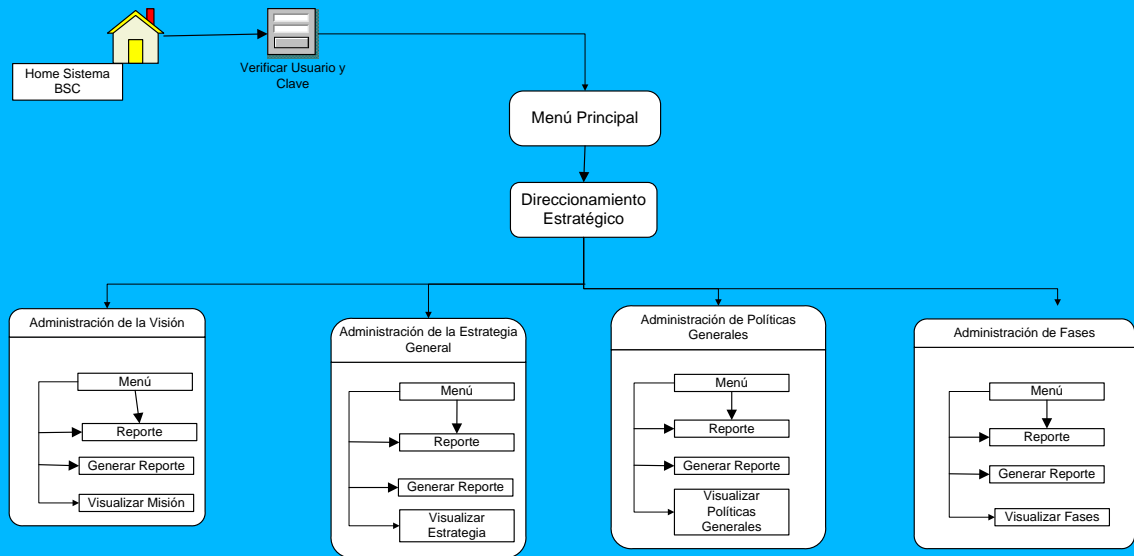


Figura 4.22: Contexto Navegacional Evaluador Nivel 2

Nivel 2: Evaluador

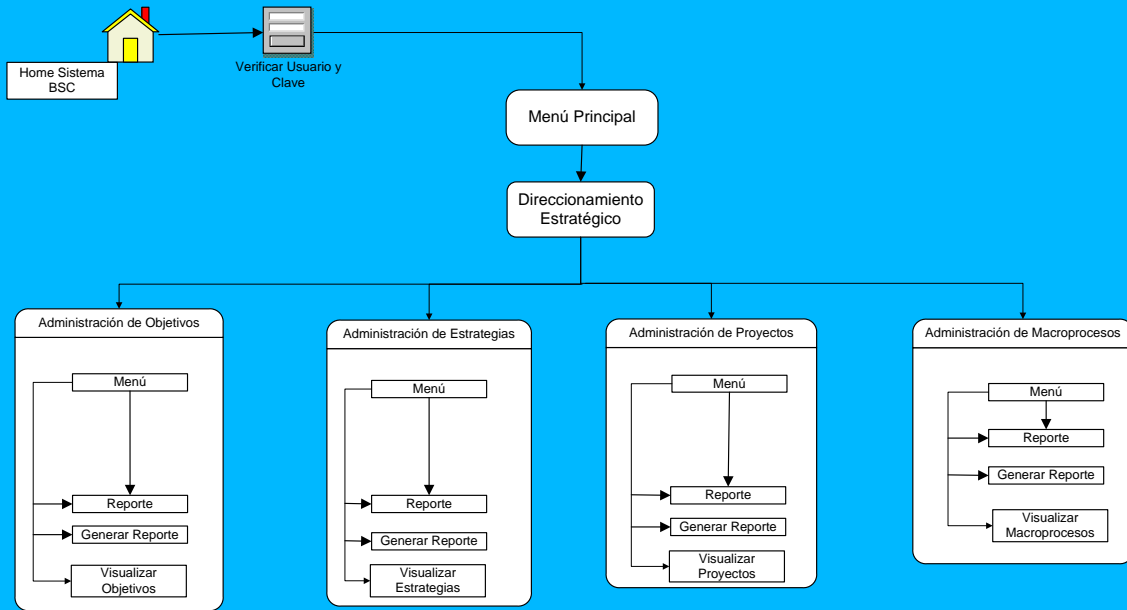


Figura 4.23: Contexto Navegacional Evaluador Nivel 2

Nivel 2: Evaluador

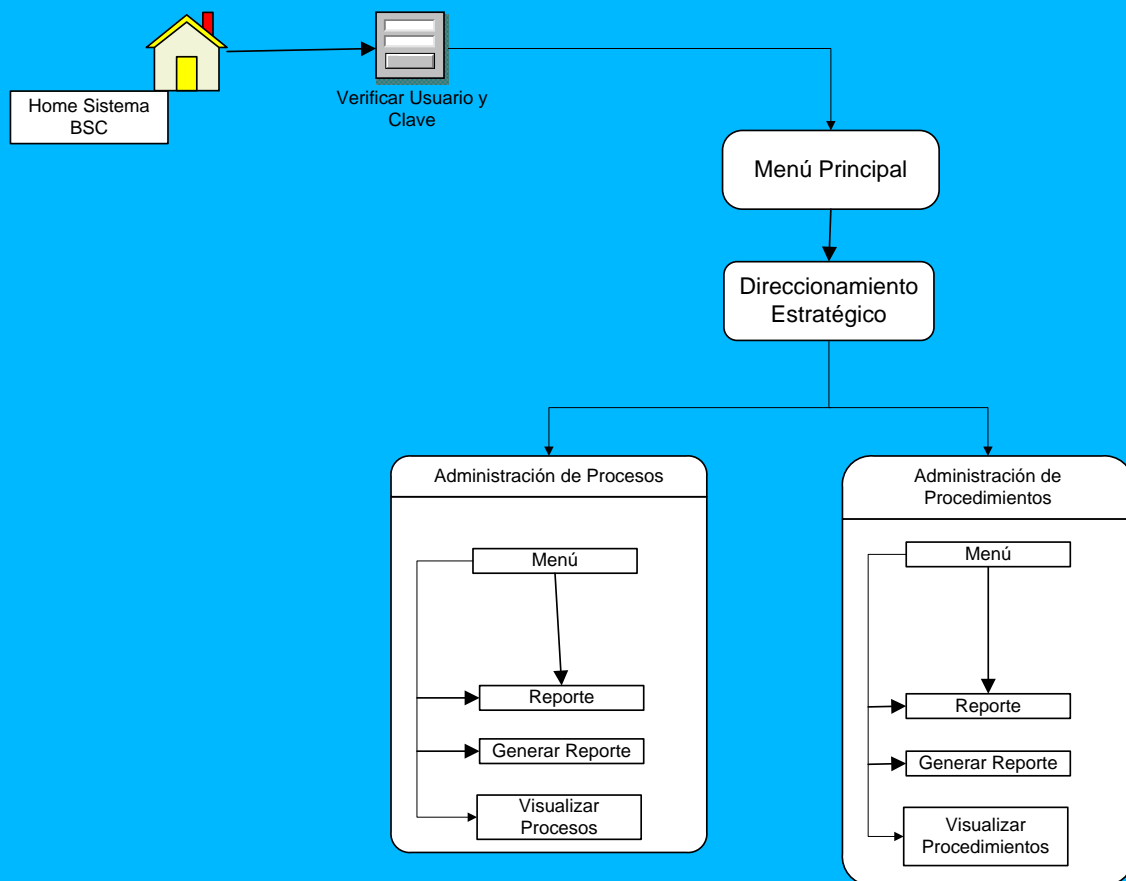


Figura 4.24: Contexto Navegacional Evaluador Nivel 2

Nivel 2: Evaluador

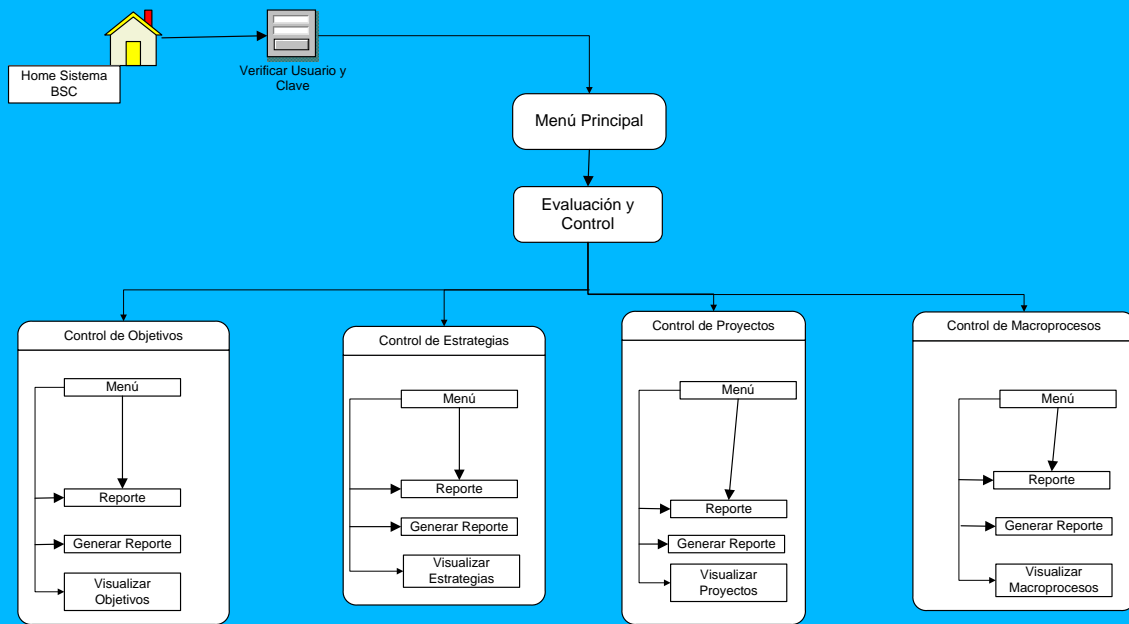


Figura 4.25: Contexto Navegacional Evaluador Nivel 2

Nivel 2: Evaluador

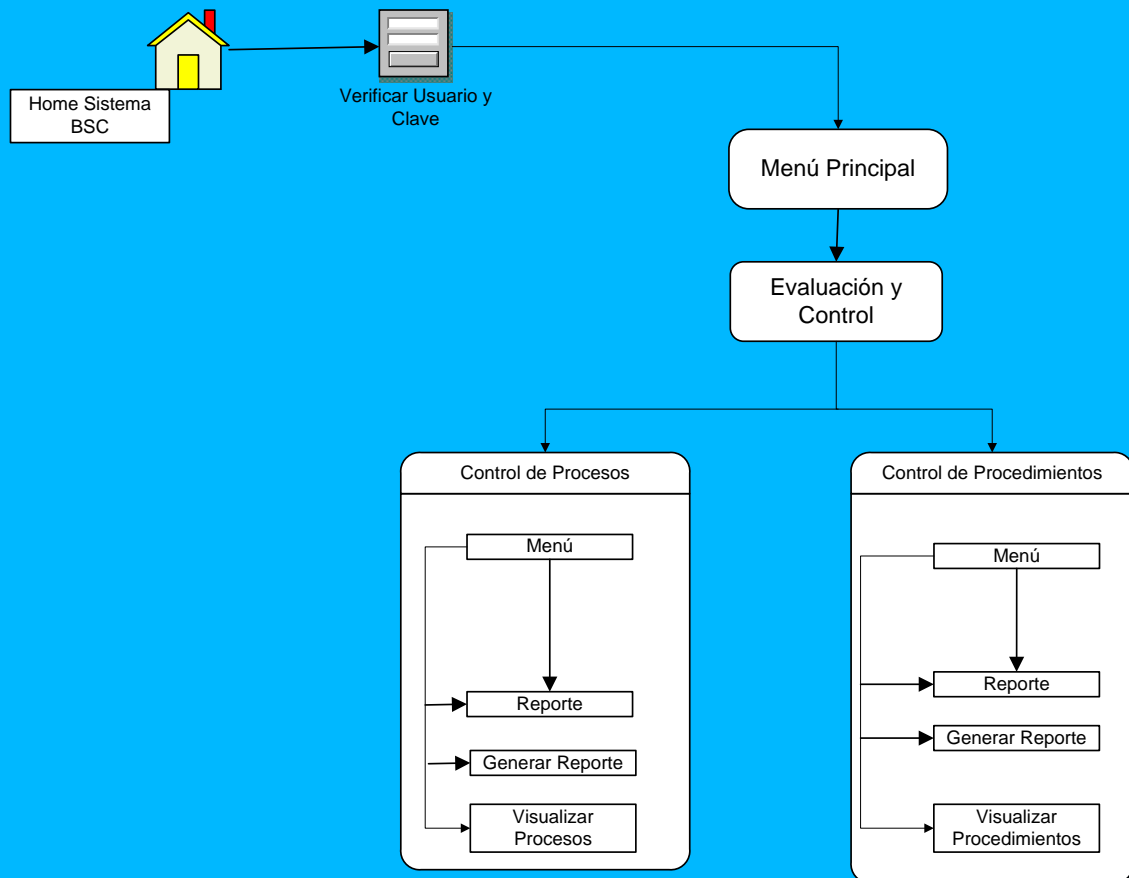


Figura 4.26: Contexto Navegacional Evaluador Nivel 2

4.3 DISEÑO DE LA INTERFAZ ABSTRACTA

Perfil: *Administrador*

Pantalla: *Menú Principal*

Clase Navegacional: *Administrador*

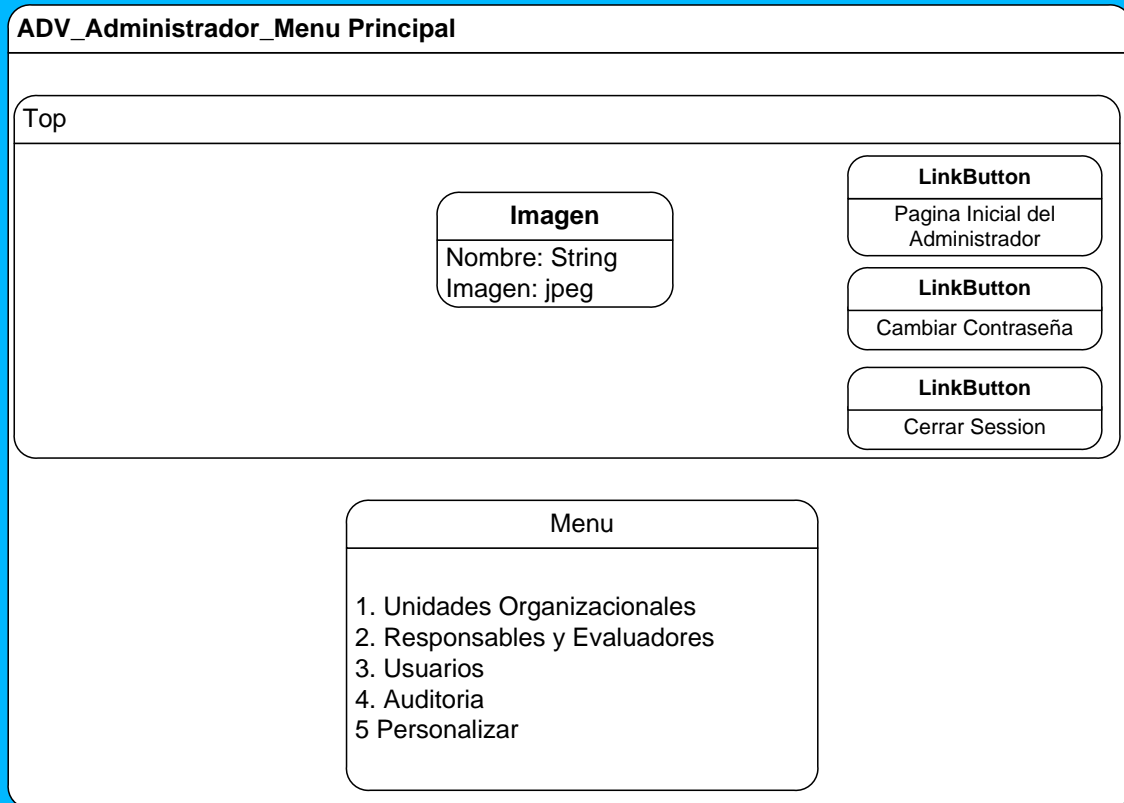


Figura 4.27: Menú Principal

Perfil: Administrador

Pantalla: Administración de Unidades Organizacionales

Clase Navegacional: Administrador

ADV_Administrador_Unidades Organizacionales

Top

	Imagen Nombre: String Imagen: jpeg	LinkButton Pagina Inicial del Administrador
		LinkButton Cambiar Contraseña
		LinkButton Cerrar Session

Identificador : **Text Box**
Identificador

Depende : **Combo Box** **Button**
Depende Generar Código

Nombre : **Text Box**
Nombre

Descripción : **Text Box**
Descripción

Button Insertar	Button Guardar	Button Eliminar	Button Buscar	Button Cancelar	Button Reporte
---------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------	--------------------------

Figura 4.28: Administración de Unidades Organizacionales

Perfil: Administrador

Pantalla: Administración de Responsables y Evaluadores

Clase Navegacional: Administrador

ADV_Administrador_Responsables y Evaluadores

Top

	Imagen Nombre: String Imagen: jpeg	LinkButton Pagina Inicial del Administrador
		LinkButton Cambiar Contraseña
		LinkButton Cerrar Session

Identificador :	Text Box Identificador
Nombre :	Text Box Nombre
Apellido :	Text Box Apellido
Unidad Organizacional :	Combo Box Unidad Organizacional
Observaciones :	Text Box Observaciones

Button Insertar	Button Guardar	Button Eliminar	Button Buscar	Button Cancelar	Button Reporte
---------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------	--------------------------

Figura 4.29: Administración de Responsables y Evaluadores

Perfil: Administrador
Pantalla: Administración de Usuario
Clase Navegacional: Administrador

ADV_Administrador_Usuarios

Top

Imagen Nombre: String Imagen: jpeg	LinkButton Pagina Inicial del Administrador
	LinkButton Cambiar Contraseña
	LinkButton Cerrar Session

Cédula :	Text Box Cédula
Perfil :	Combo Box Perfil
Nombre :	Text Box Nombre
Apellido :	Text Box Apellido
Login :	Text Box Login
Observaciones :	Text Box Observaciones

Button Insertar	Button Guardar	Button Eliminar	Button Buscar	Button Cancelar	Button Reporte
---------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------	--------------------------

Figura 4.30: Administración de Usuarios

Perfil: Administrador
Pantalla: Auditoria
Clase Navegacional: Administrador

ADV_Administrador_Auditoria

Usuario: Ventana: Acción:

Fecha Inicial: Fecha Final: Hora Inicial: Hora Final:

DataGrid						
Numero	Usuario	Ventana	Accion	Codigo	Fecha	Hora

Figura 4.31: Auditoria

Perfil: Administrador
Pantalla: Personalizar
Clase Navegacional: Administrador

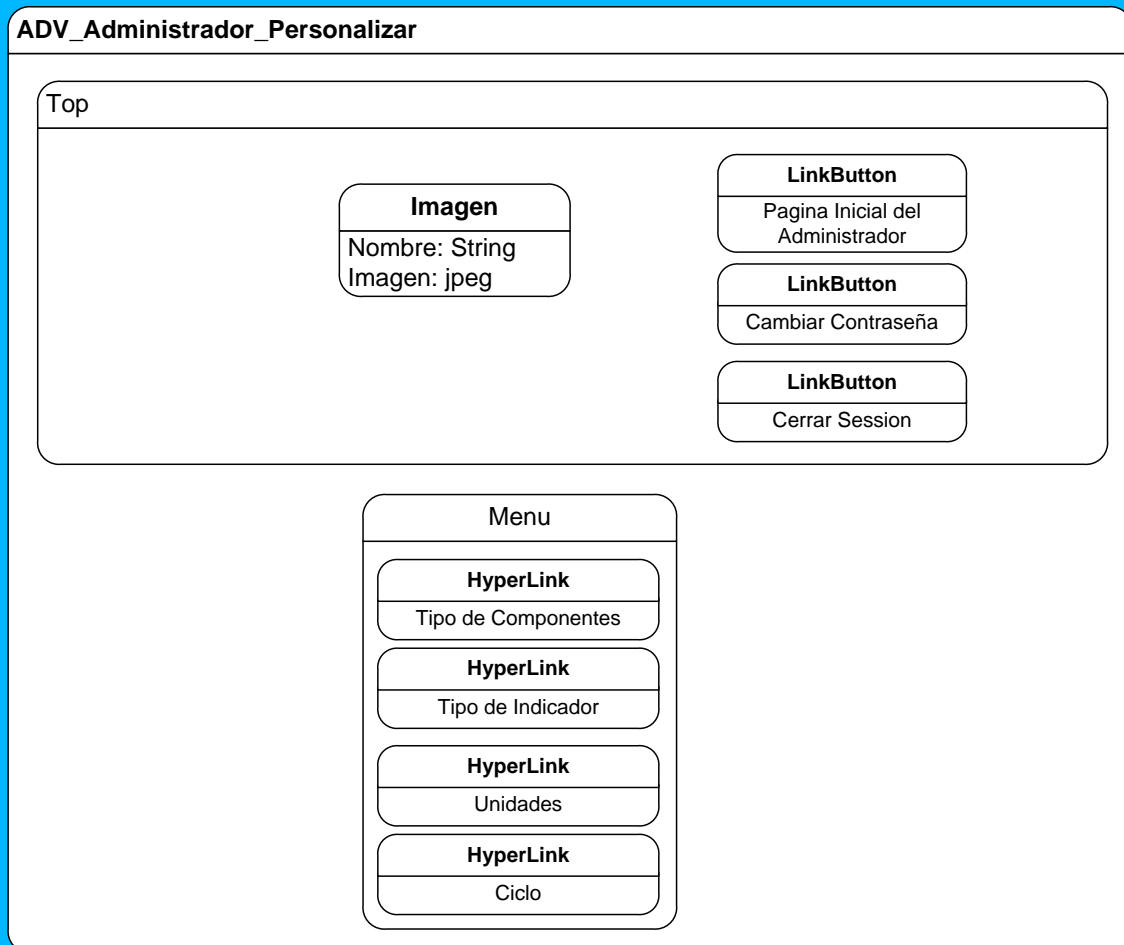


Figura 4.32: Personalizar

Perfil: Operador
Pantalla: Menú Principal
Clase Navegacional: Operador-Evaluador

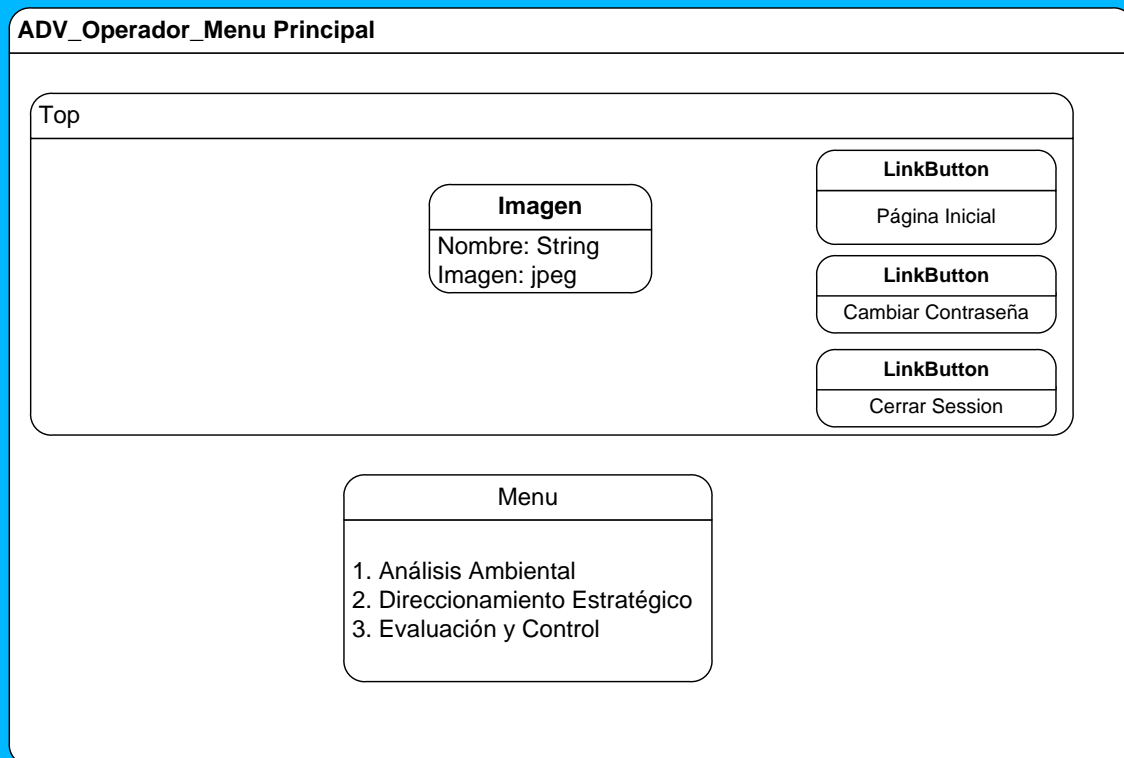


Figura 4.33: Perfil Operador Menú Principal

Perfil: Operador
Pantalla: Administración de Componentes
Clase Navegacional: Operador-Evaluador

ADV_Operador_Componentes

Top

Imagen Nombre: String Imagen: jpeg	LinkButton Página Inicial
	LinkButton Cambiar Contraseña
	LinkButton Cerrar Sesión

HyperLink Análisis Ambiental	HyperLink Direccionamiento Estratégico	HyperLink Evaluación y Control
--	--	--

DataGrid			
Check Box Componente	Nombre	Tipo	Descripción
<input type="checkbox"/>			

Button Insertar	Button Guardar	Button Eliminar	Button Buscar	Button Cancelar	Button Reporte
---------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------	--------------------------

Figura 4.34: Administración de Componentes

Perfil: Operador
Pantalla: Administración de SubComponentes
Clase Navegacional: Operador-Evaluador

ADV_Operador_Subcomponente

Top

Imagen

Nombre: String
Imagen: jpeg

LinkButton

Página Inicial

LinkButton

Cambiar Contraseña

LinkButton

Cerrar Sesión

HyperLink

Análisis Ambiental

HyperLink

Direccionamiento Estratégico

HyperLink

Evaluación y Control

DataGrid

Check Box	Nombre	Componente	Descripción
Subcomponente			

Button

Insertar

Button

Guardar

Button

Eliminar

Button

Buscar

Button

Cancelar

Button

Reporte

Figura 4.35: Administración de Subcomponentes

Perfil: Operador
Pantalla: Administración de Resultados
Clase Navegacional: Operador-Evaluador

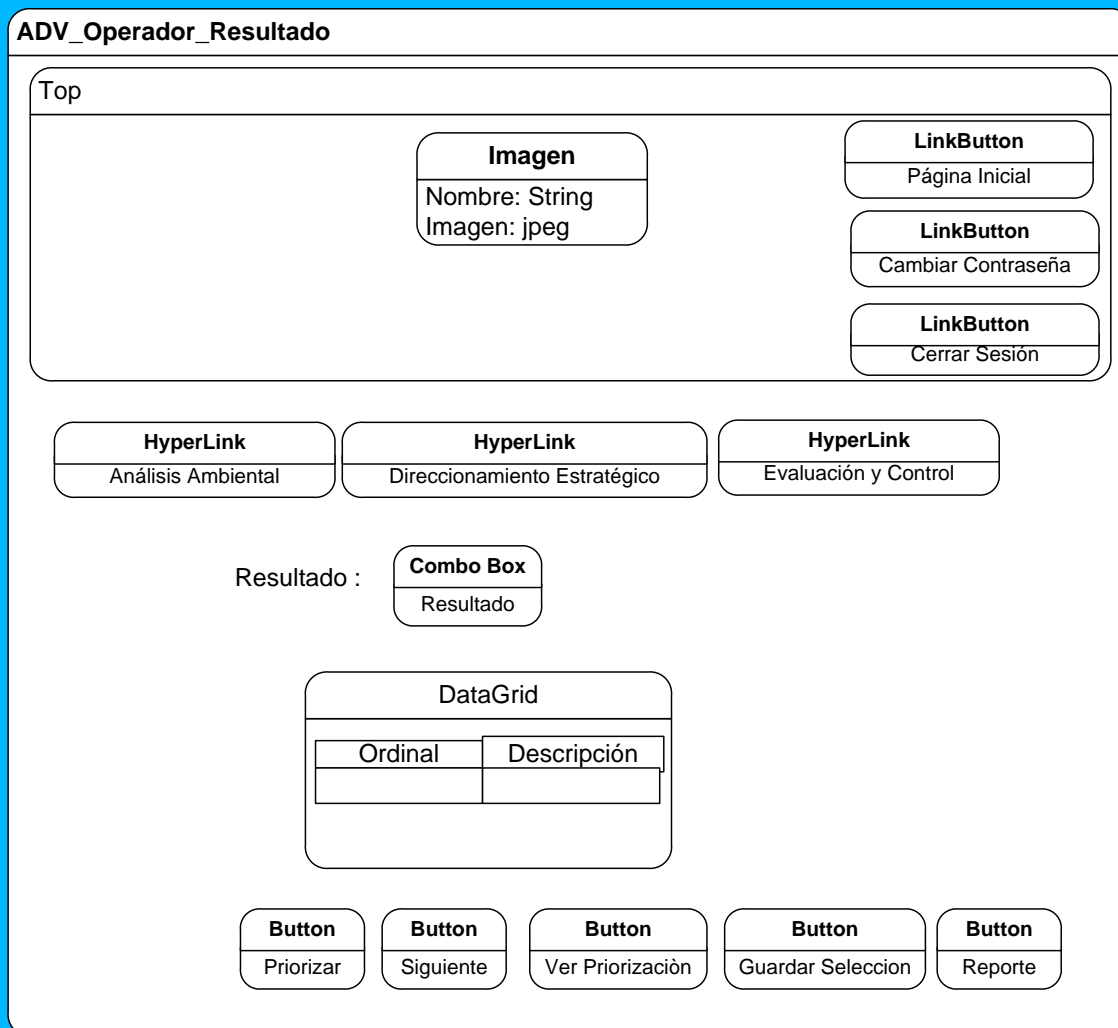


Figura 4.36: Administración de Resultados

Perfil: Operador
Pantalla: Administración de Expectativas
Clase Navegacional: Operador-Evaluador

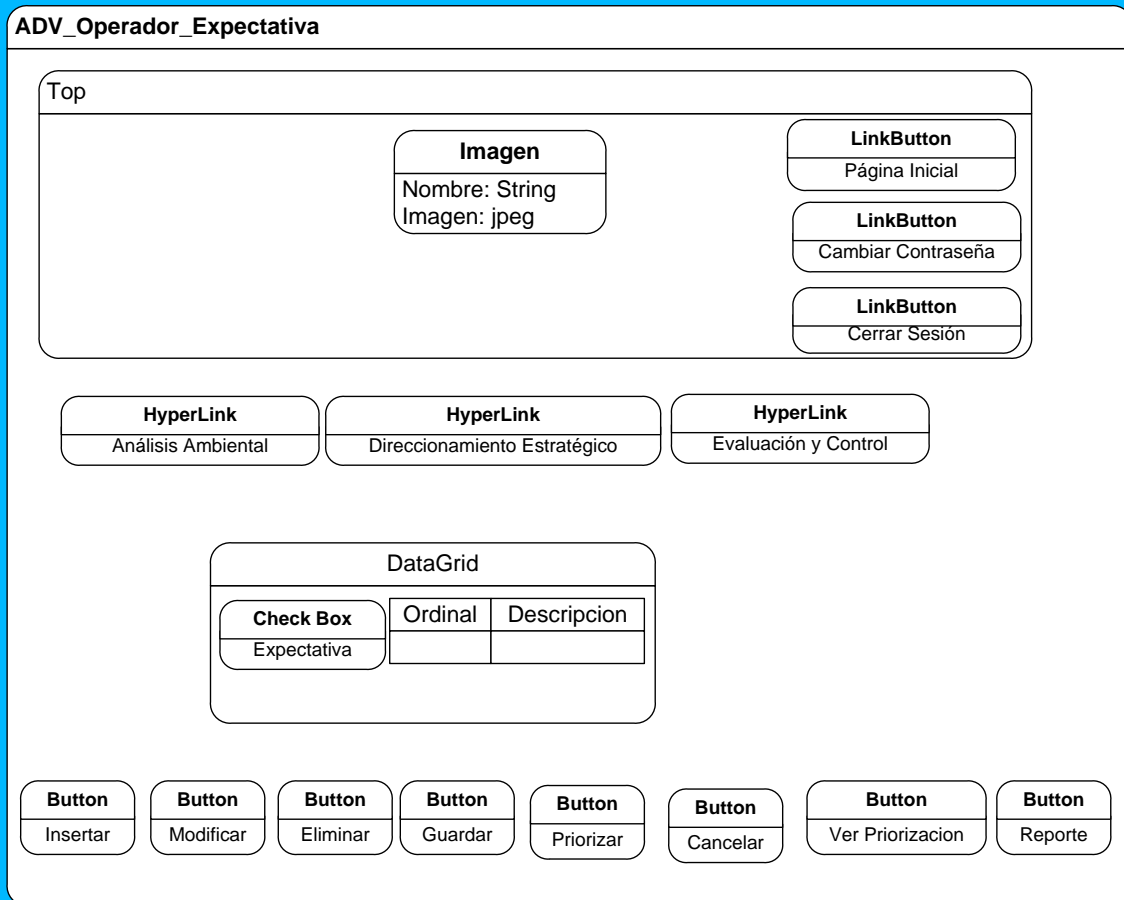


Figura 4.37: Administración de Expectativas

Perfil: Operador

Pantalla: Administración de Problemas

Clase Navegacional: Operador-Evaluador

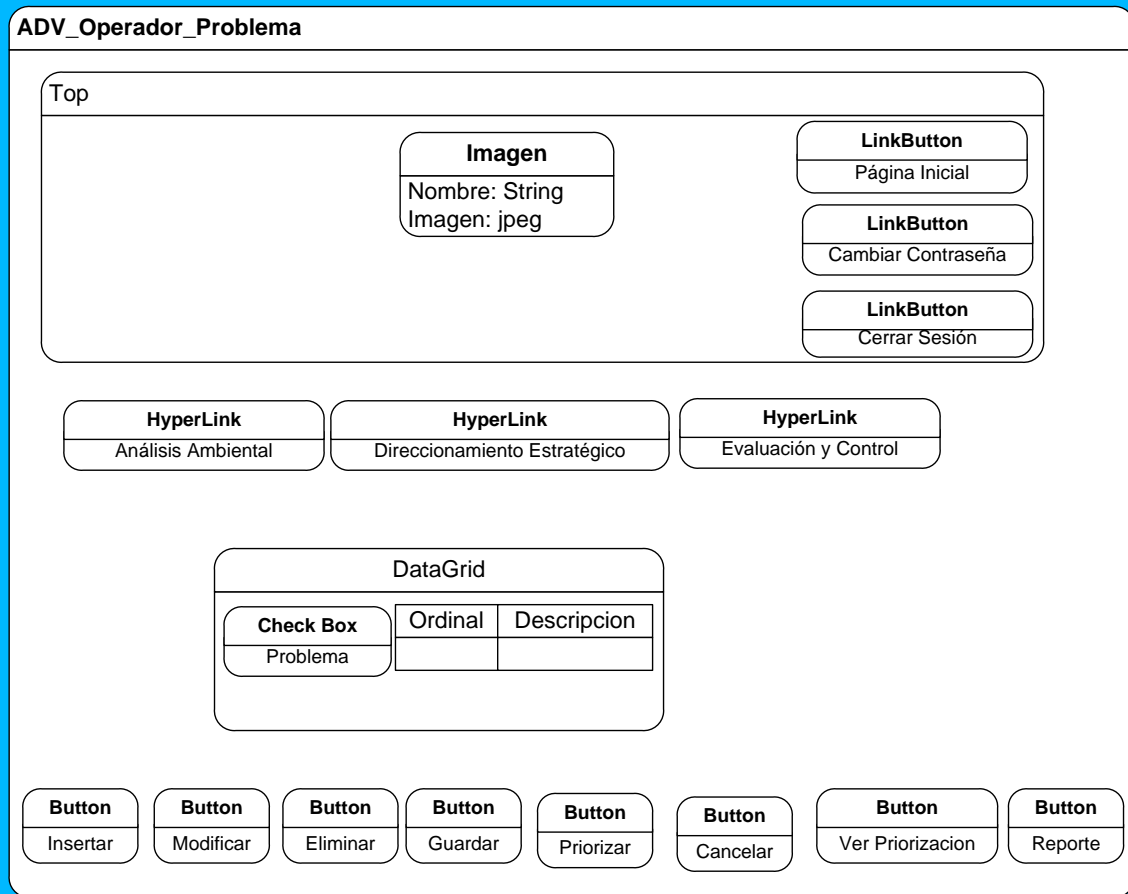


Figura 4.38: Administración de Problemas

Perfil: Operador

Pantalla: Administración de Soluciones

Clase Navegacional: Operador-Evaluador

ADV_Operador_Solución

Top

Imagen
Nombre: String
Imagen: jpeg

LinkButton
Página Inicial

LinkButton
Cambiar Contraseña

LinkButton
Cerrar Sesión

HyperLink
Análisis Ambiental

HyperLink
Direccionamiento Estratégico

HyperLink
Evaluación y Control

DataGrid

	Problema	Descripción
Check Box Problema		

Button
Insertar

Button
Modificar

Button
Eliminar

Button
Guardar

Button
Cancelar

Button
Reporte

Figura 4.39: Administración de Soluciones

Perfil: Operador

Pantalla: Administración de Principios Filosóficos

Clase Navegacional: Operador-Evaluador

ADV_Operador_Principio Filosófico

Top

Imagen

Nombre: String
Imagen: jpeg

LinkButton

Página Inicial

LinkButton

Cambiar Contraseña

LinkButton

Cerrar Sesión

HyperLink

Análisis Ambiental

HyperLink

Direccionamiento Estratégico

HyperLink

Evaluación y Control

DataGrid

	Ordinal	Descripcion
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;"><p style="text-align: center;">Check Box</p><p style="text-align: center;">Principio</p></div>		

Button

Insertar

Button

Modificar

Button

Eliminar

Button

Guardar

Button

Cancelar

Button

Reporte

Figura 4.40: Administración de Principios Filosóficos

Perfil: Operador

Pantalla: Administración de Valores Institucionales

Clase Navegacional: Operador-Evaluador

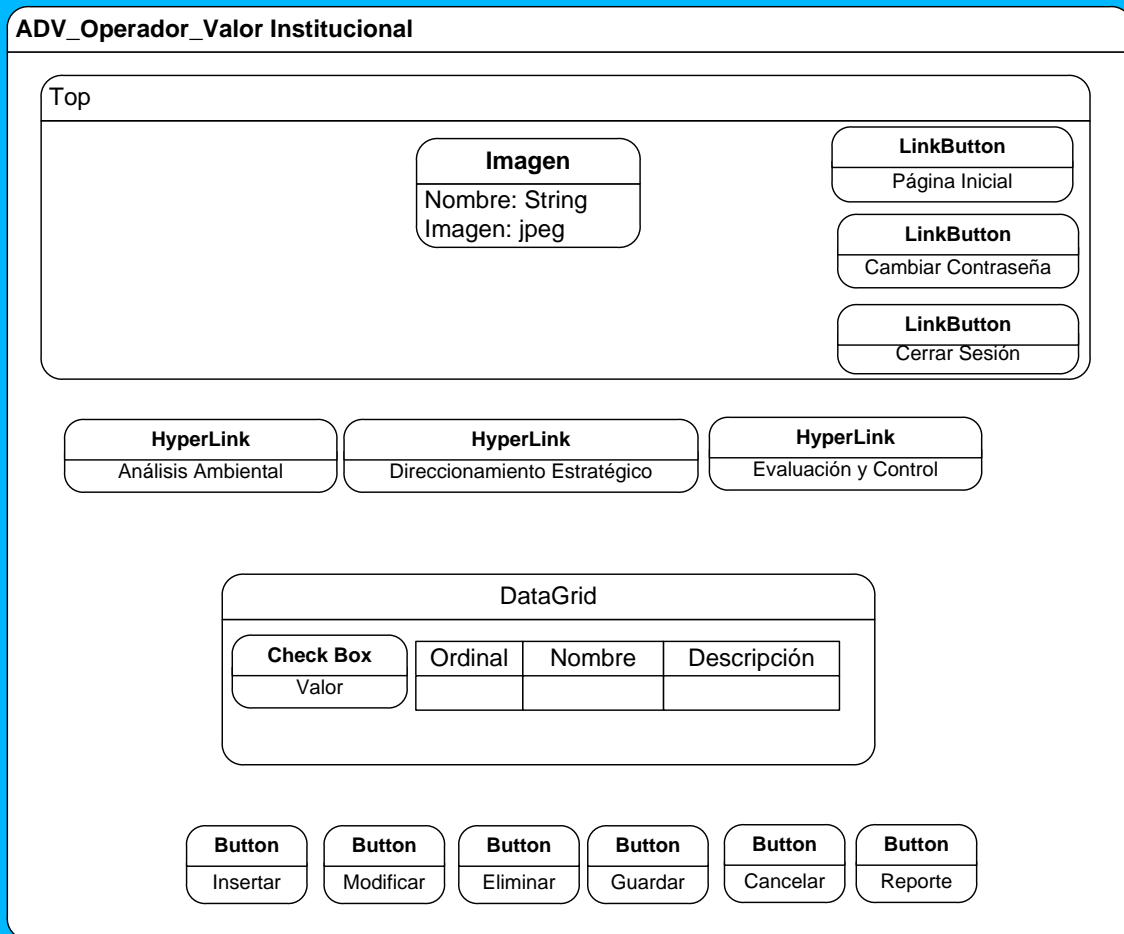


Figura 4.41: Administración de Valores Institucionales

Perfil: Operador
Pantalla: Administración de la Misión
Clase Navegacional: Operador-Evaluador

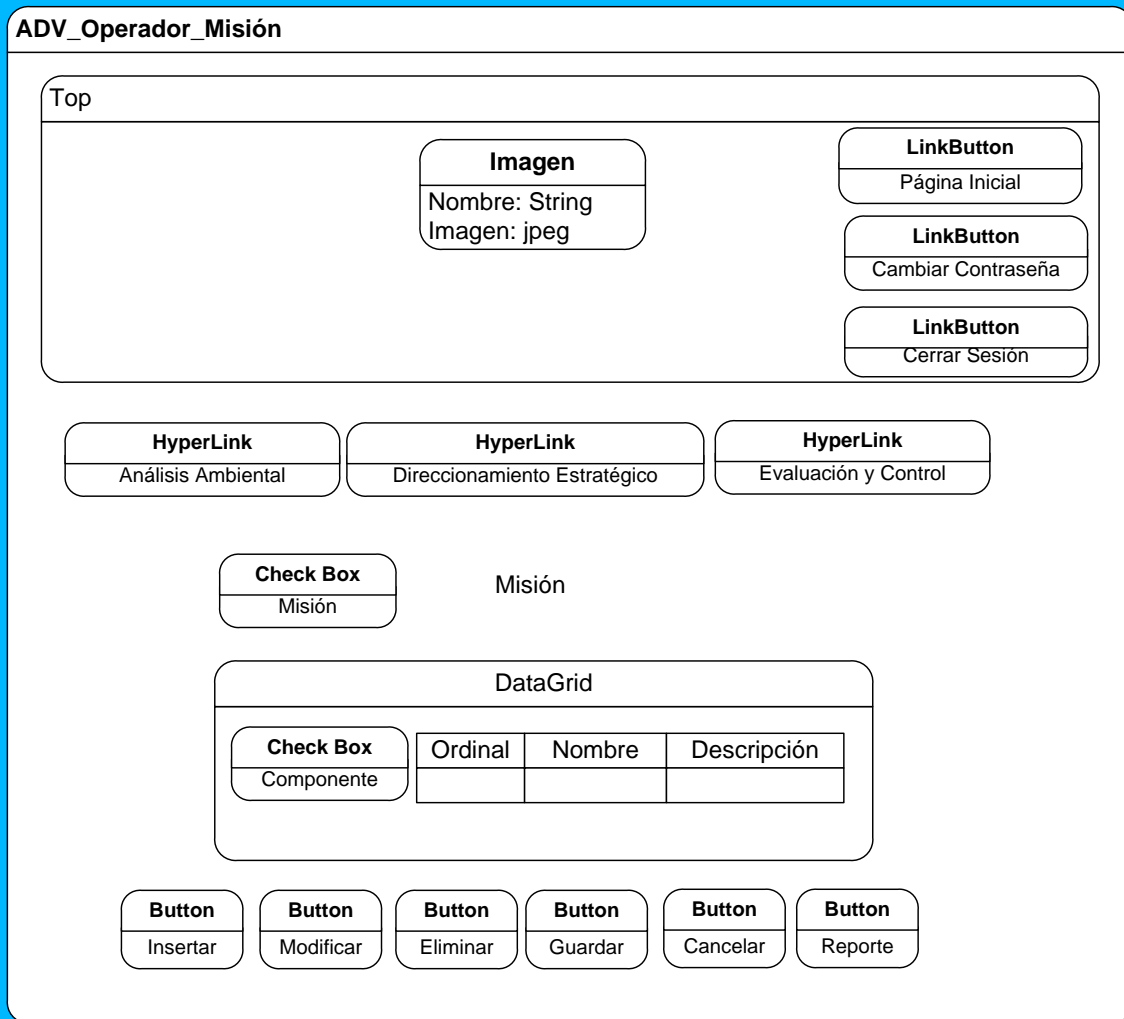


Figura 4.42: Administración de la Misión

Perfil: Operador
Pantalla: Administración de la Visión
Clase Navegacional: Operador-Evaluador

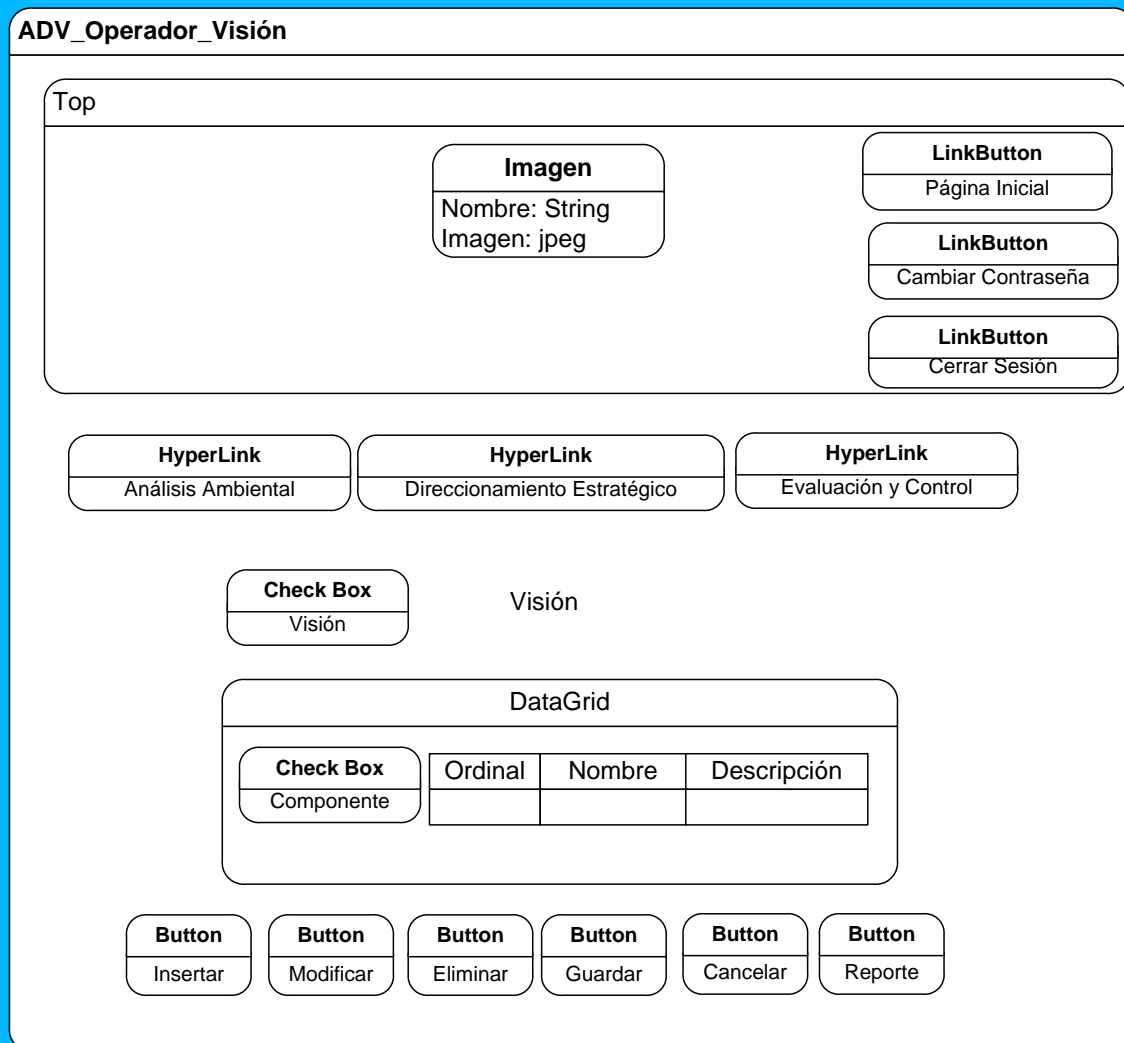


Figura 4.43: Administración de la Visión

Perfil: Operador

Pantalla: Administración de la Estrategia General

Clase Navegacional: Operador-Evaluador

DAV_Estrategia General

Top

Imagen Nombre: String Imagen: jpeg	LinkButton Página Inicial
	LinkButton Cambiar Contraseña
	LinkButton Cerrar Sesión

HyperLink Análisis Ambiental	HyperLink Direccionamiento Estratégico	HyperLink Evaluación y Control
--	--	--

DataGrid Estrategia General

Button Modificar	Button Guardar	Button Cancelar	Button Reporte
----------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------

Figura 4.44: Administración de la Estrategia General

Perfil: Operador

Pantalla: Administración de la Política General

Clase Navegacional: Operador-Evaluador

ADV_Política General

Top

Imagen Nombre: String Imagen: jpeg	LinkButton Página Inicial
	LinkButton Cambiar Contraseña
	LinkButton Cerrar Sesión

HyperLink Análisis Ambiental	HyperLink Direccionamiento Estratégico	HyperLink Evaluación y Control
--	--	--

DataGrid			
Check Box	Ordinal	Descripción	Ámbito
Política			

Button Insertar	Button Modificar	Button Eliminar	Button Guardar	Button Cancelar	Button Reporte
---------------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------

Figura 4.45: Administración de las Políticas Generales

Perfil: Operador
Pantalla: Administración de Fases
Clase Navegacional: Operador-Evaluador

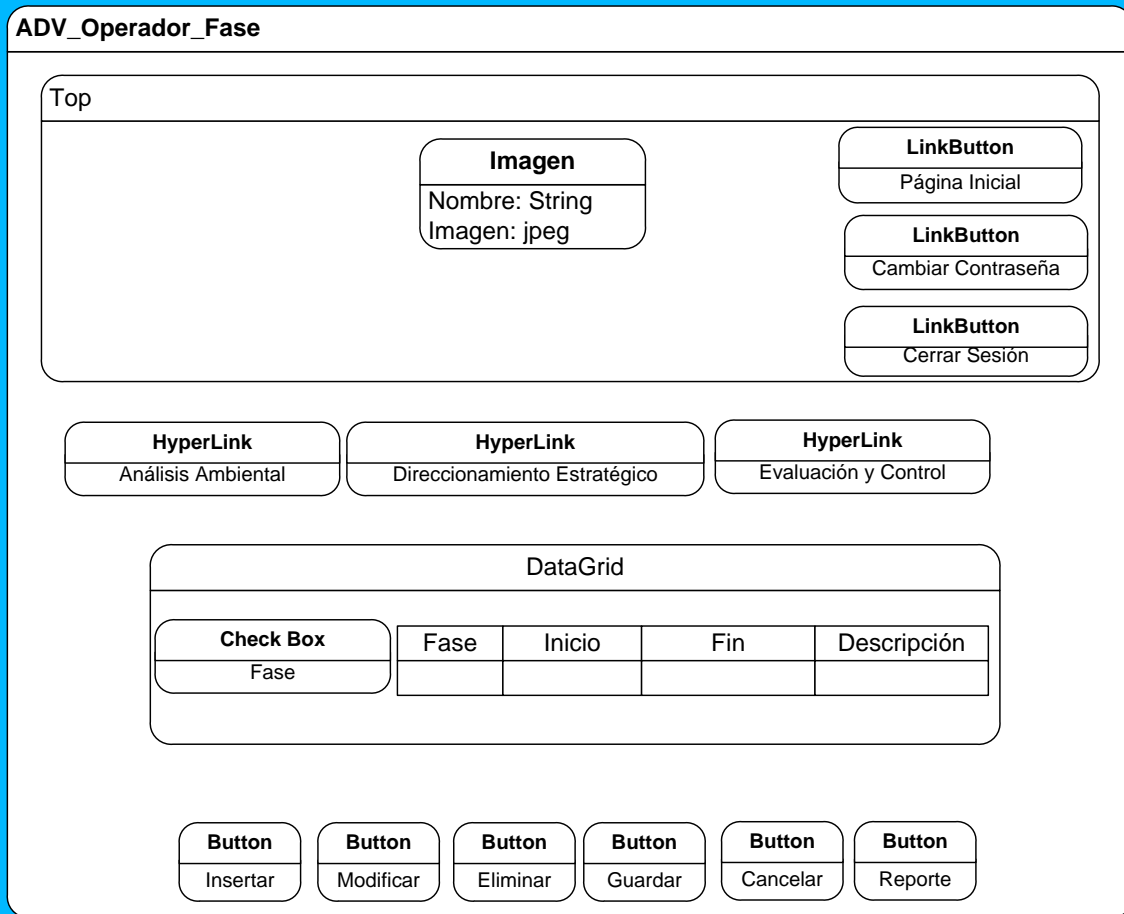


Figura 4.46: Administración de Fases

Perfil: Operador
Pantalla: Administración de Objetivos
Clase Navegacional: Operador-Evaluador

ADV_Operador_Objeto

Top

Imagen

Nombre: String
Imagen: jpeg

LinkButton

Página Inicial

LinkButton

Cambiar Contraseña

LinkButton

Cerrar Sesión

HyperLink

Análisis Ambiental

HyperLink

Direccionamiento Estratégico

HyperLink

Evaluación y Control

Fase : Perspectiva : Unidad Organizacional :

IDOBJETIVO: RESPONSABLE:

ENUNCIADO:

DESCRIPCION:

ESTRATEGIAS

LinkButton

Insertar

LinkButton

Visualizar

DataGrid	
Porcentaje	Descripción

INICIO: EVALUADOR:

FIN:

Button

Insertar

Button

Modificar

Button

Eliminar

Button

Guardar

Button

Indicadores

Button

Cancelar

Button

Listar
Objetivos

Button

Reporte

Figura 4.47: Administración de Objetivos

Perfil: Operador
Pantalla: Administración de Estrategias
Clase Navegacional: Operador-Evaluador

ADV_Operador_Estrategia

Top

Imagen

Nombre: String
Imagen: jpeg

LinkButton
Página Inicial

LinkButton
Cambiar Contraseña

LinkButton
Cerrar Sesión

HyperLink

Análisis Ambiental

HyperLink

Direccionamiento Estratégico

HyperLink

Evaluación y Control

Objetivo:

IDESTRATEGIA:

ENUNCIADO:

DESCRIPCION:

PORCENTAJE:

RESPONSABLE:

PROYECTOS

DataGrid	
Porcentaje	Descripción

INICIO:

FIN:

EVALUADOR:

Button

Insertar

Button

Modificar

Button

Eliminar

Button

Guardar

Button

Indicadores

Button

Cancelar

Button

Listar Estrategias

Button

Reporte

Figura 4.48: Administración de Estrategias

Perfil: Operador
Pantalla: Administración de Proyectos
Clase Navegacional: Operador-Evaluador

ADV_Operador_Proyecto

Top

Imagen

Nombre: String
Imagen: jpeg

LinkButton

Página Inicial

LinkButton

Cambiar Contraseña

LinkButton

Cerrar Sesión

HyperLink

Análisis Ambiental

HyperLink

Direccionamiento Estratégico

HyperLink

Evaluación y Control

Estrategia:

IDPROYECTO:	Text Box IdProyecto	PORCENTAJE:	Text Box Porcentaje	RESPONSABLE:	Text Box Responsable
ENUNCIADO:	Text Box Enunciado				
DESCRIPCION:	Text Box Descripción				
JUSTIFICACION:	Text Box Justificación				
OBJETIVO GENERAL:	Text Box Objetivo General				
INICIO:	Text Box Inicio	FIN:	Text Box Fin	EVALUADOR:	Text Box Evaluador
INDICADOR1:	Text Box Indicador			ESTÁNDAR:	Text Box Estandar

Button
Insertar

Button
Modificar

Button
Eliminar

Button
Guardar

Button
Indicadores

Button
Obj Esp

Button
Cronograma

Button
Recursos

Button
Ver
Estrategia

Button
Lista Prys

Button
Reporte

Figura 4.49: Administración de Proyectos

Perfil: Operador
Pantalla: Administración de MacroProcesos
Clase Navegacional: Operador-Evaluador

ADV_Operador_MacroProceso

Top

Imagen

Nombre: String
Imagen: jpeg

LinkButton

Página Inicial

LinkButton

Cambiar Contraseña

LinkButton

Cerrar Sesión

HyperLink

Análisis Ambiental

HyperLink

Direccionamiento Estratégico

HyperLink

Evaluación y Control

IDMACROPROCESO:

NOMBRE:

ALCANCE:

DESCRIPCION:

PROCESOS

LinkButton

Insertar

LinkButton

Visualizar

DataGrid	
Porcentaje	Descripción

RESPONSABLE:

FECHA DE ACTUALIZACION:

EVALUADOR:

CICLO:

Button

Insertar

Button

Modificar

Button

Eliminar

Button

Guardar

Button

Indicadores

Button

Cancelar

Button

Lista MacroProcesos

Button

Reporte

Figura 4.50: Administración de Macroprocesos

Perfil: Operador
Pantalla: Administración de Procesos
Clase Navegacional: Operador-Evaluador

ADV_Operador_Proceso

Top

Imagen

Nombre: String
Imagen: jpeg

LinkButton
Página Inicial

LinkButton
Cambiar Contraseña

LinkButton
Cerrar Sesión

HyperLink
Análisis Ambiental

HyperLink
Direccionamiento Estratégico

HyperLink
Evaluación y Control

IDMACROPROCESO: PORCENTAJE: RESPONSABLE:

NOMBRE:

ALCANCE:

DESCRIPCION:

PROCEDIMIENTOS

DataGrid	
Porcentaje	Descripción

FECHA DE ACTUALIZACION: EVALUADOR:

CICLO:

Button
Insertar

Button
Modificar

Button
Eliminar

Button
Guardar

Button
Indicadores

Button
Cancelar

Button
Ver MacroProceso

Button
Lista Procesos

Button
Reporte

Figura 4.51: Administración de Procesos

Perfil: Operador
Pantalla: Administración de Procedimientos
Clase Navegacional: Operador-Evaluador

ADV_Operador_Procedimiento

Top

Imagen

Nombre: String
Imagen: jpeg

LinkButton
Página Inicial

LinkButton
Cambiar Contraseña

LinkButton
Cerrar Sesión

HyperLink
Análisis Ambiental

HyperLink
Direccionamiento Estratégico

HyperLink
Evaluación y Control

IDPROCESO: PORCENTAJE: RESPONSABLE:

NOMBRE:

ALCANCE:

DESCRIPCION:

PROCEDIMIENTOS

DataGrid	
Porcentaje	Descripción

FECHA DE ACTUALIZACION: EVALUADOR:

CICLO:

Figura 4.52: Administración de Procedimientos

4.4. IMPLEMENTACIÓN

En esta fase de desarrolló todo el sistema de Balanced Store Card, tanto la interfaz de usuario de la aplicación, gracias a los resultados obtenidos en la fase de diseño del presente proyecto, con el fin de implementarlo en un entorno Web. A más de esto se elaboró toda la arquitectura de la aplicación, la cual está realizada en cuatro capas (base de datos, cliente, servidor Web y componentes java beans). La siguiente figura muestra la arquitectura de cuatro capas de la aplicación, a este gráfico se lo conoce como el diagrama de componentes de la aplicación:

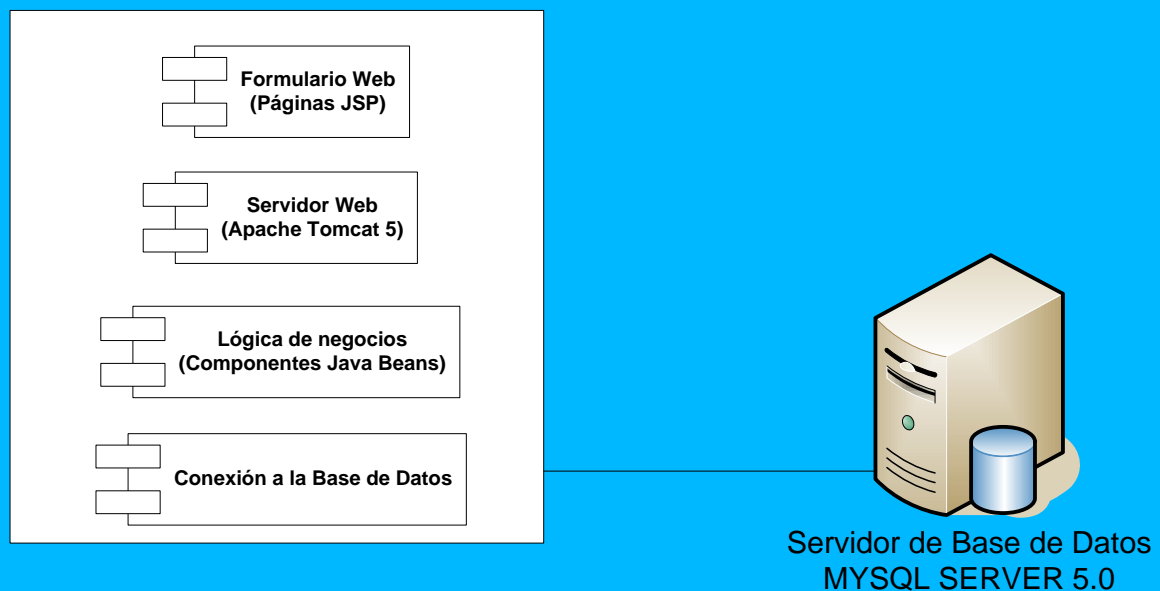


Figura 4.9: Diagrama de Componentes de la Aplicación.

También podemos visualizar el diagrama de Despliegue de la aplicación, para entender de una mejor forma el funcionamiento de toda la arquitectura de J2EE, en este caso:

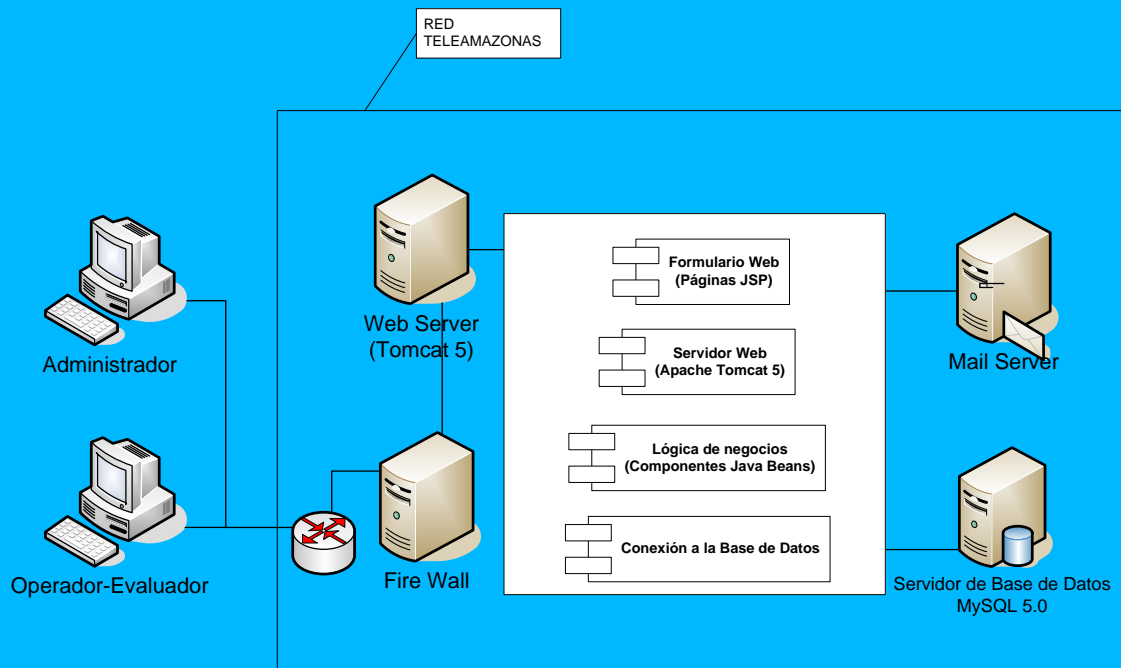


Figura 4.10: Diagrama de Despliegue de la Aplicación

En esta figura podemos ver la manera en la que el Administrador, el Operador y el Evaluador interactúan con el software de la aplicación como: interfaz de usuario, componentes y acceso a los datos. De igual forma se muestra el hardware como: computadores personales, servidores de aplicación y dispositivos de red involucrados en el mismo.

El usuario interactúa directamente con la aplicación mediante la interfaz de usuario (Web Forms: **Formularios Web**), luego los formularios Web realizan peticiones al servidor Web, que mediante los Java Beans responden la petición, según el requerimiento del usuario. Estos componentes Java Beans las llamadas sentencias SQL (Lenguaje de Consulta Estructurado). Finalmente se efectúa la **Conexión a la Base de Datos** por medio de una clase encargada de realizar la conexión, a su vez ésta ejecuta las sentencias SQL para la respectiva administración de los datos existentes en la Base de Datos, tras ser ejecutadas

dichas sentencias los datos son mostrados al usuario mediante la interfaz de usuario correspondiente.

PRUEBAS

Las pruebas de la aplicación se realizaron en las instalaciones de TELEAMAZONAS, con el usuario que manejará el sistema durante un período de 15 días aproximadamente. En dicho período se efectuaron las siguientes actividades:

- Creación de usuarios.
- Ingreso de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas.
- Priorización de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas.
- Creación de matrices FO, FA, DO, DA y su priorización.
- Ingreso de Fases, Objetivos, Proyectos y Procesos con sus respectivos indicadores.

Una vez realizadas las pruebas del sistema no se encontraron errores en el mismo.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

5.1.1 El Sistema Balanced Score Card en ambiente Web permitirá que Teleamazonas tenga un mejor control de la planificación, mediante un Diagnóstico Inicial, con su respectivo análisis FODA, y de donde se obtiene las estrategias que se deberán tomar como resultado del análisis de la situación actual de la empresa con respecto a su entorno.

5.1.2 El sistema elaborará un Cuadro de Mando Integral, que contemplará los objetivos, estrategias, proyectos y procesos, cada uno de éstos con sus indicadores y estándares respectivos, los cuales permitan a Teleamazonas llevar un control del grado de cumplimiento de todas las metas trazadas en un tiempo estimado.

5.1.3 El sistema en ambiente Web mantendrá siempre disponible la información, a cualquier hora mediante una interfaz amigable y fácil de usar para los usuarios, con menús y vínculos que le permitirán navegar e interactuar con el sistema.

5.1.4 La tecnología Web facilitará la accesibilidad de los usuarios al sistema, debido a que para tener disponible la aplicación solamente deberá estar una máquina en red y tener instalado un navegador como Internet Explorer o Netscape

5.1.5 A futuro se puede configurar tanto la red como la aplicación para poder acceder desde cualquier parte del mundo al sistema mediante el dominio de Teleamazonas, ya que en este momento se va a utilizar solamente en la Intranet.

5.1.6 El uso de la metodología OOADM junto con el lenguaje de modelado UML, permitió crear la aplicación de una forma sistemática, flexible y confiable, durante el análisis, diseño e implementación, puesto que se pudo visualizar la aplicación en diferentes perspectivas, tratando en lo posible de cometer errores, en el uso de procesos concurrentes.

5.1.7 El uso de una tecnología y de herramientas libres para el desarrollo de software ha permitido que a Teleamazonas no le cueste nada el tener instalado este aplicativo tanto en el servidor como en los clientes que accedan al mismo.

5.1.8 La utilización de la arquitectura J2EE, y el uso de componentes Java Beans permitirán que el software pueda ser fácilmente mantenible en un futuro, debido a que está dividido en capas, las cuales separan las reglas del negocio de la aplicación cliente.

5.2 Recomendaciones

5.2.1 Capacitar al Administrador del Sistema para que pueda realizar cambios en la configuración del sistema de acuerdo a las necesidades de la empresa y sus usuarios. Tomando en cuenta que éste es el que crea las cuentas para que tengan acceso los demás usuarios al sistema.

5.2.2 Utilizar la metodología OOHDM, en caso de que se desee cambiar la estructura o aumentar nuevas funcionalidades al Portal, ya que ayuda a resolver de una forma organizada dificultades como: la identificación de perfiles y sus roles, la definición de la navegación para cada perfil de usuario y la ilustración de la interfaz de usuario.

GLOSARIO

Administrador: Persona encargada del mantenimiento de la información del sistema.

Operador: Persona encargada de alimentar de información al sistema.

Evaluador: Persona que valida la información obtenida del sistema.

BSC: Balanced ScoreCard o Cuadro de Mando Integral

UML: Lenguaje de Modelado Unificado

FODA: Fortaleza, Oportunidad, Debilidad, Amenaza

OOHDM: Diseño Hipermedia Orientada a Objetos

ADVs: Diagramas de Vistas de Datos Abstractos

SQL: Structured Query Language

J2ME: Java 2 Platform, Micro Edition

J2SE: Java 2 Platform, Standard Edition

J2EE: Java 2 Platform, Enterprise Edition

APIs: Servlets, páginas JSP y JSTL

Beans: Componente software reutilizable.

JavaBeans: Clases escritas en el lenguaje de programación de Java.

Entity Beans: Objeto del negocio en un mecanismo persistente del almacenaje.

Session Beans: Componente del lado del servidor de EJB.

Clase Navegacional: Nodo, enlace o estructura de acceso

Indicador: Declaración medible de objetivos y actividades de un proyecto.

BIBLIOGRAFÍA

LIBROS:

G. Booch, J. Rumbaugh, I. Jacobson. El Lenguaje Unificado de Modelado. Addison Wesley Iberoamericana, 2000.

Kaplan, Norton - The BSC: Translating Strategy into Action, 2004.

WEB:

Balanced Store Card

Internet: http://www.areas.com/rrhh/balanced_scorecard.htm Último Acceso: 07/01/2007.

Internet: http://www.12manage.com/methods_balancedscorecard_es.html Último Acceso: 02/01/2007.

Internet: http://www.degerencia.com/tema/balanced_scorecard Último Acceso: 02/01/2007.

Análisis y Diseño UML

Internet: <http://es.tldp.org/Tutoriales/doc-modelado-sistemas-UML/multiple-html/x277.html> Último Acceso: 01/05/2007.

Internet: <http://www.dcc.uchile.cl/~psalinas/uml/> Último Acceso: 01/05/2007.

Internet: <http://www-gris.det.uvigo.es/~avilas/UML/node49.html> Último Acceso: 02/05/2007.

The Object-Oriented Hypermedia Design Model (OOHDM).

Internet: <http://www.telemidia.puc-rio.br/oohtm/oohtm.htm> Último Acceso: 04/05/2007.

Internet: <http://www-di.inf.puc-rio.br/schwabe/papers/TAPOSRevised.pdf>

Último Acceso: 04/05/2007.

Internet: http://www.unab.edu.co/editorialunab/revistas/rcc/pdfs/r22_art5_c.pdf
Último Acceso: 05/05/2007.

Base de Datos Mysql

Internet: <http://www.mysql-hispano.org/page.php?id=6&pag=1>. Último Acceso: 7/05/2007.

Java Beans

Internet: <http://www.osmosislatina.com/java/ejb.htm>. Último Acceso: 7/05/2007.

ANEXOS

ANEXO A

Sistema (Portal Web) para la automatización de la herramienta Balanced Score Card en Telemazonas

pabloalvarezsarmiento

1.- Introducción

El siguiente manual de usuario explica el uso del sistema (Portal Web) Balanced Score Card para la administración de la misión, visión, FODA, problemas, expectativas, objetivos, estrategias, proyectos, procesos y sus respectivos indicadores, en sus tres etapas que son: análisis ambiental, direccionamiento estratégico y evaluación y control, para una empresa que en este caso es Teleamazonas.

2.- Consideraciones generales

Para poder utilizar el sistema, el administrador del sistema deberá crear usuarios, y asignarlos a un perfil previamente creado, como OPERADOR o EVALUADOR del mismo.

Además cabe recalcar que el administrador es el único que puede crear Unidades Organizacionales, Responsables o Evaluadores, y otras configuraciones del sistema como las unidades en la que se miden los indicadores, entre otras.

3.- Funcionalidad

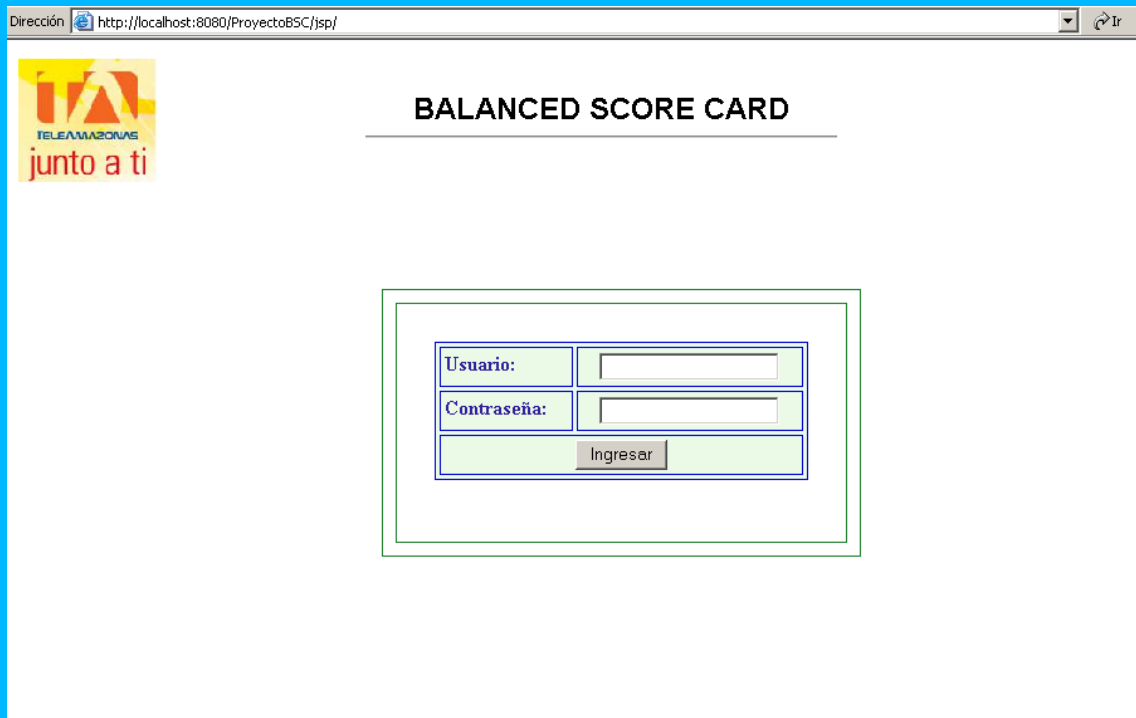
3.1.- Ingreso

Para ingresar al sistema, el usuario debe abrir un Navegador de Internet (browser). En este caso utilizaremos Internet Explorer por ser el más usado actualmente.

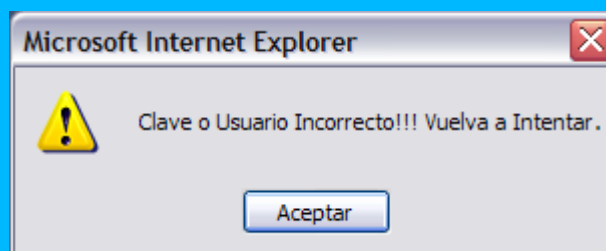
Una vez que se haya abierto el browser, el usuario deberá digitar la dirección siguiente:

<http://localhost:8080/ProyectoBSC/jsp>

Al ingresar, los usuarios visualizan una pantalla similar a esta:



El usuario del sistema debe especificar obligatoriamente su nombre de usuario y su clave. En caso de no ingresar alguno de estos valores o hacerlo incorrectamente (ya sea el primero o el segundo) se despliega una caja de mensaje como la siguiente:



Pero si es que se ingresan correctamente los parámetros solicitados, se presenta la pantalla inicial de bienvenida con el menú correspondiente al perfil del usuario que haya ingresado a la aplicación.

3.2 Generalidades del Sistema

Todas las pantallas poseen opciones que serán descritas de manera general en esta sección. En la parte superior de todas las pantallas se visualizan opciones como las siguientes:

Página Inicial	
Cambiar Contraseña	
Cerrar Sesión	
USUARIO	palvarez
PERFIL	ADMINISTRADOR

Donde se podrá visualizar el usuario actual y el perfil con que ingreso, además permitirá cambiar a la “Página Inicial”, “Cambiar Contraseña” y Cerrar la Sesión actual.

3.3 Menú del Administrador

La página inicial del Administrador es la siguiente:



En donde se encuentran cinco opciones por las que puede navegar el usuario, éstas son:

- Unidades organizacionales
- Responsables y evaluadores
- Usuarios
- Auditoria
- Personalizar

Dentro de Personalizar, se encuentran las opciones:

- Tipo componente
- Tipo indicador
- Unidades
- Ciclo

3.3.1 Unidades Organizacionales

En esta pantalla se puede Administrar las Unidades Organizacionales.

Para ingresar una nueva Unidad Organizacional se debe escoger la Unidad de la cual depende (campo DEPENDE), una vez hecho esto se debe dar clic en el botón insertar o en Generar código y automáticamente el sistema creará un nuevo código para dicha Unidad (no se podrá cambiar el código que genera el sistema, si se lo hace se lanzará un mensaje de error). A continuación se ingresará el nombre, la descripción, y por último se presionará el botón guardar.

The screenshot shows a web form titled "ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES ORGANIZACIONALES". The form contains the following elements:

- IDENTIFICADOR:** A text input field.
- DEPENDE:** A dropdown menu with "--" selected and a "Generar Código" button next to it.
- NOMBRE:** A text input field.
- DESCRIPCION:** A text area with vertical scrollbars.
- Buttons:** A row of six buttons at the bottom: "Insertar", "Guardar", "Eliminar", "Buscar", "Cancelar", and "Reporte".

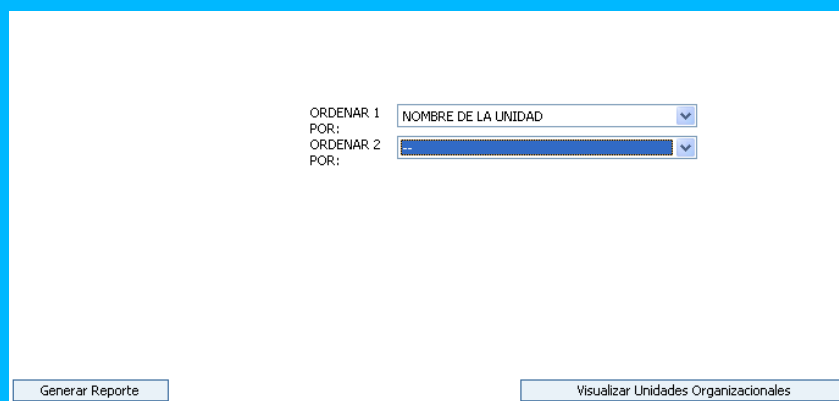
Para buscar una Unidad se debe ingresar el código de la misma y después presionar el botón buscar, si existe la Unidad se desplegarán los datos en pantalla, caso contrario se generará un mensaje de error, diciendo que no existe esa Unidad Organizacional.

Para eliminar un elemento se debe buscarlo primeramente, y después presionar el botón eliminar.

Para modificar un elemento se debe buscarlo primeramente para ver si existe, después realizar las modificaciones necesarias (menos el código del elemento, porque éste no puede ser modificado; si modificamos el código nos generará un mensaje de error y no podremos guardar los cambios que realicemos) y por último presionar el botón guardar.

Si se ha presionado el botón Insertar o Generar código sin intención, se puede usar la opción cancelar.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todas las Unidades Organizacionales existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:



The screenshot shows a web interface for generating reports. It features two dropdown menus for sorting: 'ORDENAR 1 POR:' with 'NOMBRE DE LA UNIDAD' selected, and 'ORDENAR 2 POR:' with an empty selection. Below these are two buttons: 'Generar Reporte' on the left and 'Visualizar Unidades Organizacionales' on the right.

El usuario podrá o no, ordenar las Unidades de acuerdo a sus necesidades, existen dos opciones para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de Unidades Organizacionales se presiona Visualizar Unidades Organizacionales.

3.3.2 Responsables y Evaluadores

En esta pantalla se puede Administrar a los Responsables y Evaluadores.

Para ingresar un nuevo Responsable o Evaluador se debe dar clic en el botón insertar y se generará automáticamente un nuevo código para dicho Responsable o Evaluador (no se podrá cambiar el código que genera el sistema, si se lo hace se lanzará un mensaje de error). A continuación se deberá ingresar nombre, apellido, la unidad organizacional a la que pertenece y por último las observaciones, si las tuviere. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE RESPONSABLES Y EVALUADORES	
IDENTIFICADOR:	<input type="text" value="EM-005"/>
NOMBRE:	<input type="text"/>
APELLIDO:	<input type="text"/>
UNIDAD ORGANIZACIONAL :	<input type="text" value="UNIDAD1"/>
OBSERVACIONES:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Insertar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Reporte"/>	

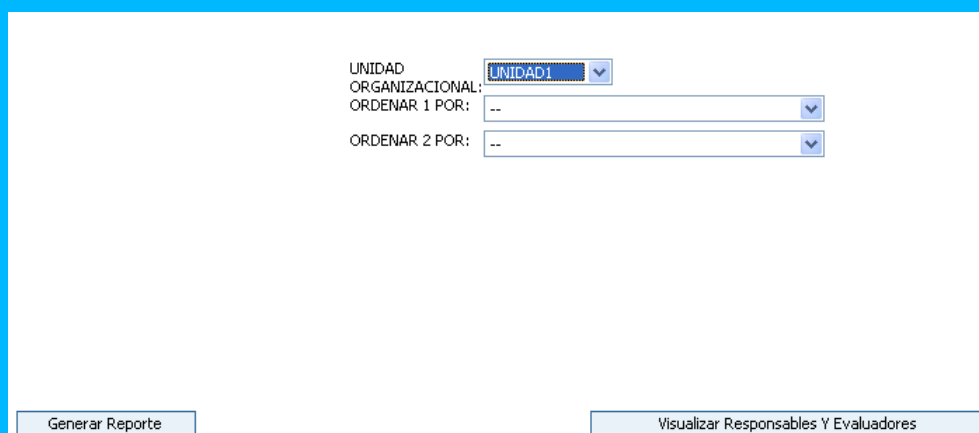
Para buscar un registro se debe ingresar el código del mismo y después presionar el botón buscar, si existe el registro se desplegarán los datos en pantalla, caso contrario se generará un mensaje de error, diciendo que no existe dicho registro.

Para eliminar un registro se debe buscar primeramente, y después presionar el botón eliminar.

Para modificar un registro se debe buscar primeramente para ver si existe, después realizar las modificaciones necesarias (menos el código del registro, porque éste no puede ser modificado; si modificamos el código nos generará un mensaje de error y no podremos guardar los cambios que realicemos) y por último presionar el botón guardar.

Si se ha presionado el botón Insertar sin intención, se puede usar la opción cancelar.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:



The screenshot shows a web form for generating reports. It contains three dropdown menus: 'UNIDAD ORGANIZACIONAL' with 'UNIDAD1' selected, 'ORDENAR 1 POR:' with '--' selected, and 'ORDENAR 2 POR:' with '--' selected. At the bottom, there are two buttons: 'Generar Reporte' on the left and 'Visualizar Responsables Y Evaluadores' on the right.

El usuario podrá o no, ordenar los Responsables y Evaluadores de acuerdo a sus necesidades, existen dos opciones para ordenar como se visualiza en la figura. Además podrá visualizar los Responsables o Evaluadores que pertenezcan sólo a una Unidad Organizacional (primera opción), o a todas. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de Responsables y Evaluadores se presiona Visualizar Responsables y Evaluadores.

3.3.3 Usuarios

En esta pantalla se puede Administrar a los Usuarios del Sistema.

Para ingresar un nuevo Usuario se debe dar clic en el botón insertar y se deberá ingresar la cédula, el nombre, apellido, el login o identificador de usuario (ejemplo: para Pedro Arias parias) a la que pertenece y por último las observaciones, si las tuviere. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS	
CEDULA:	<input type="text" value="1600359874"/>
PERFIL:	<input type="text" value="ADMINISTRADOR"/>
NOMBRE:	<input type="text" value="Pedro"/>
APELLIDO:	<input type="text" value="Arias"/>
LOGIN:	<input type="text" value="parias"/>
OBSERVACIONES:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Insertar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Reporte"/>	

Para buscar un registro se debe ingresar el código del mismo, en este caso la cédula, y después presionar el botón buscar, si existe el registro se desplegarán los datos en pantalla, caso contrario se generará un mensaje de error, diciendo que no existe dicho registro.

Para eliminar un registro se debe buscar primeramente, y después presionar el botón eliminar.

Para modificar un registro se debe buscar primeramente para ver si existe, después realizar las modificaciones necesarias (menos el código del registro, porque éste no puede ser modificado; si modificamos el código nos generará un mensaje de error y no podremos guardar los cambios que realicemos) y por último presionar el botón guardar.

Si se ha presionado el botón Insertar sin intención, se puede usar la opción cancelar.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:



The screenshot shows a form with the following elements:

- PERFIL: ADMINISTRADOR (dropdown menu)
- ORDENAR 1 POR: -- (dropdown menu)
- ORDENAR 2 POR: -- (dropdown menu)
- Generar Reporte (button)
- Visualizar Usuarios (button)

El usuario podrá o no, ordenar las Unidades de acuerdo a sus necesidades, existen dos opciones para ordenar como se visualiza en la figura. Además podrá visualizar, los Usuarios que pertenezcan sólo a un Perfil (primera opción) o a todos. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de Usuarios se presiona Visualizar Usuarios.

3.3.4 Auditoría

Para buscar las acciones realizadas por los usuarios se debe presionar el botón buscar, luego de escoger las opciones necesarias (como usuario, ventana a las que ingresó, fecha, hora), como se visualiza en la pantalla:

REPORTE DE AUDITORIA						
Usuario:	palvarez	Ventana:		Acción:		
Fecha Inicial:		Fecha Final:		Hora Inicial:		Hora Final :
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar Campos"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Salir"/>						
NUMERO	USUARIO	VENTANA	ACCION	CODIGO	FECHA	HORA
259	palvarez	USUARIOS	MODIFICAR	1716039514	2007-04-21	02:18:59
260	palvarez	TIPO COMPONENTES	VISUALIZAR	TC-002	2007-04-21	02:19:22
261	palvarez	TIPO COMPONENTES	VISUALIZAR	TC-002	2007-04-21	02:19:34
262	palvarez	TIPO COMPONENTES	VISUALIZAR	TC-002	2007-04-21	02:42:14
263	palvarez	TIPO COMPONENTES	MODIFICAR	TC-002	2007-04-21	02:44:44
264	palvarez	TIPO COMPONENTES	VISUALIZAR	TC-002	2007-04-21	02:44:56
265	palvarez	TIPO INDICADOR	VISUALIZAR	ES-002	2007-04-21	02:45:08
266	palvarez	TIPO INDICADOR	MODIFICAR	ES-002	2007-04-21	02:46:03

Para realizar una nueva búsqueda presionamos el botón Limpiar Campos, para imprimir el botón Imprimir y para salir el botón "X".

3.3.5 Personalizar

3.3.5.1 Tipo Componente

En esta pantalla se puede Administrar los Tipos de Componentes.

Para ingresar un nuevo Tipo de Componente se debe dar clic en el botón insertar y se generará automáticamente un nuevo código para dicho Tipo de Componente. A continuación se deberá ingresar el nombre y por último las observaciones, si las tuviere. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE TIPOS DE COMPONENTES	
IDENTIFICADOR:	<input type="text" value="TC-003"/>
NOMBRE:	<input type="text" value="INTERNO"/>
DESCRIPCION:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Insertar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>
<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	

Para buscar un registro se debe ingresar el código del mismo y después presionar el botón buscar, si existe el registro se desplegarán los datos en pantalla, caso contrario se generará un mensaje de error, diciendo que no existe dicho registro.

Para eliminar un registro se debe buscar primeramente, y después presionar el botón eliminar.

Para modificar un registro se debe buscar primeramente para ver si existe, después realizar las modificaciones necesarias (menos el código del registro, porque éste no puede ser modificado; si modificamos el código nos generará un mensaje de error y no podremos guardar los cambios que realicemos) y por último presionar el botón guardar.

Si se ha presionado el botón Insertar sin intención, se puede usar la opción cancelar.

3.3.5.2 Tipo Indicador

En esta pantalla se puede Administrar los Tipos de Indicadores.

Para ingresar un nuevo Tipo de Indicador se debe dar clic en el botón insertar y se generará automáticamente un nuevo código para dicho Tipo de Indicador. A continuación se deberá ingresar el nombre y por último las observaciones, si las tuviere. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE TIPO DE INDICADORES				
IDENTIFICADOR:	<input type="text" value="ES-003"/>			
NOMBRE:	<input type="text" value="EFICIENCIA"/>			
DESCRIPCION:	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Insertar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Para buscar un registro se debe ingresar el código del mismo y después presionar el botón buscar, si existe el registro se desplegarán los datos en pantalla, caso contrario se generará un mensaje de error, diciendo que no existe dicho registro.

Para eliminar un registro se debe buscar primeramente, y después presionar el botón eliminar.

Para modificar un registro se debe buscar primeramente para ver si existe, después realizar las modificaciones necesarias (menos el código del registro, porque éste no puede ser modificado; si modificamos el código nos generará un mensaje de error y no podremos guardar los cambios que realicemos) y por último presionar el botón guardar.

Si se ha presionado el botón Insertar sin intención, se puede usar la opción cancelar.

3.3.5.3 Unidades de Medición

En esta pantalla se puede Administrar las Unidades de Medición, que se utilizan cuando se miden los indicadores, que pueden medirse de acuerdo al porcentaje cumplido o número de unidades producidas.

Para ingresar una nueva Unidad de Medición se debe dar clic en el botón insertar y se generará automáticamente un nuevo código para dicha Unidad de Medición. A continuación se deberá ingresar el nombre. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE MEDICIÓN				
IDENTIFICADOR:	<input type="text" value="ME-003"/>			
NOMBRE:	<input style="width: 100%;" type="text" value="%"/>			
<input type="button" value="Insertar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Para buscar un registro se debe ingresar el código del mismo y después presionar el botón buscar, si existe el registro se desplegarán los datos en pantalla, caso contrario se generará un mensaje de error, diciendo que no existe dicho registro.

Para eliminar un registro se debe buscar primeramente, y después presionar el botón eliminar.

Para modificar un registro se debe buscar primeramente para ver si existe, después realizar las modificaciones necesarias (menos el código del registro, porque éste no puede ser modificado; si modificamos el código nos generará un mensaje de error y no podremos guardar los cambios que realicemos) y por último presionar el botón guardar.

Si se ha presionado el botón Insertar sin intención, se puede usar la opción cancelar.

3.3.5.4 Ciclos

En esta pantalla se puede Administrar los Ciclos, que se utilizan para los procesos.

Para ingresar un nuevo Ciclo se debe dar clic en el botón insertar y se generará automáticamente un nuevo código para dicho Ciclo. A continuación se deberá ingresar el nombre, y por último una descripción, si la tuviere. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE CICLOS	
IDENTIFICADOR:	<input type="text"/>
NOMBRE:	<input type="text"/>
DESCRIPCION:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Insertar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>
<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	

Para buscar un registro se debe ingresar el código del mismo y después presionar el botón buscar, si existe el registro se desplegarán los datos en pantalla, caso contrario se generará un mensaje de error, diciendo que no existe dicho registro.

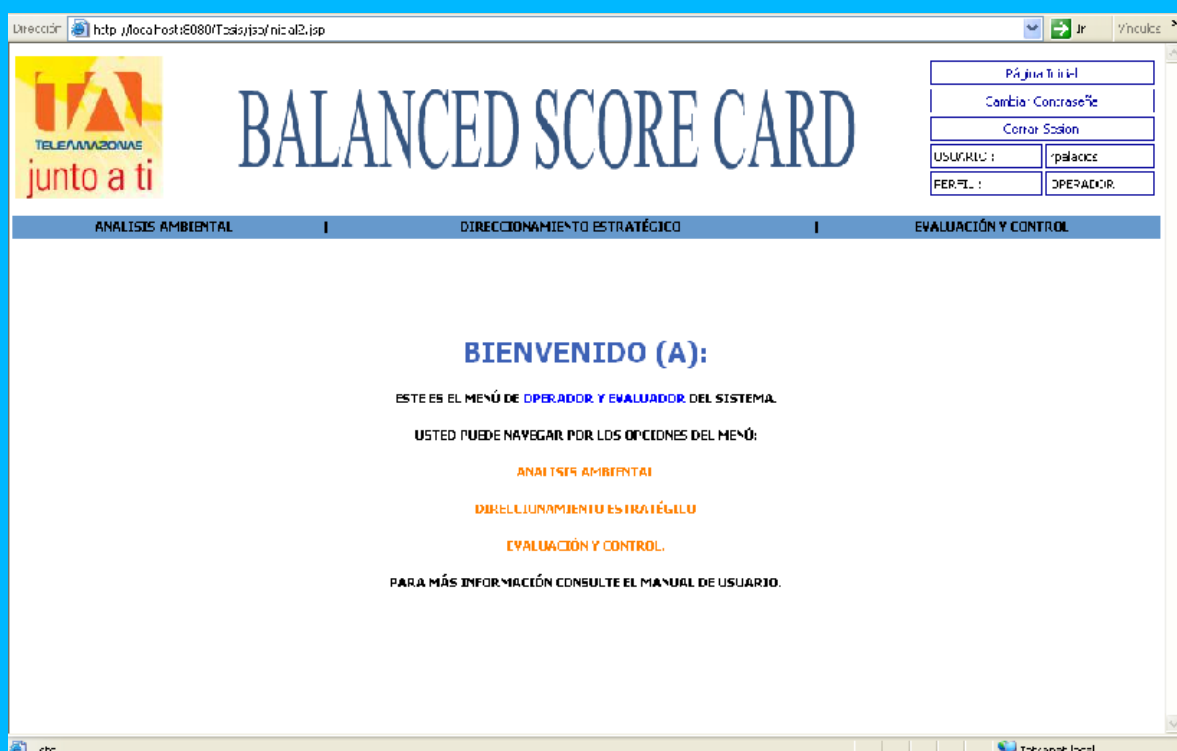
Para eliminar un registro se debe buscar primeramente, y después presionar el botón eliminar.

Para modificar un registro se debe buscar primeramente para ver si existe, después realizar las modificaciones necesarias (menos el código del registro, porque éste no puede ser modificado; si modificamos el código nos generará un mensaje de error y no podremos guardar los cambios que realicemos) y por último presionar el botón guardar.

Si se ha presionado el botón Insertar sin intención, se puede usar la opción cancelar.

3.4 Menú de Operador y Evaluador

La página inicial del Operador y Evaluador es la siguiente:



3.4.1.1 Componentes

En esta pantalla se puede Administrar los Componentes tanto internos como externos.

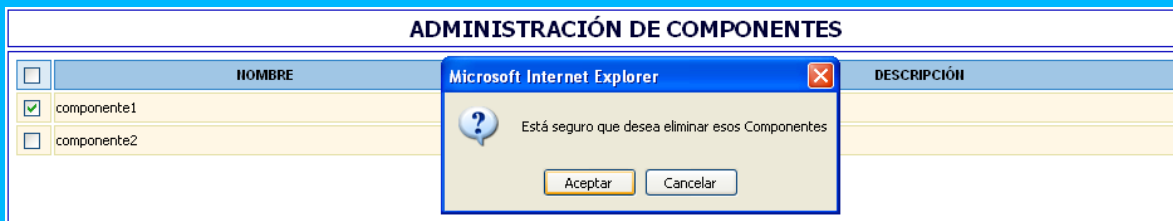
Para ingresar un nuevo Componente se debe dar clic en el botón insertar y se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar el nombre, el Tipo de Componente, y por último la descripción, si la tuviere. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE COMPONENTES			
<input type="checkbox"/>	HOMBRE	TIPO	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	componente1	EXTERNO	componente1
<input type="checkbox"/>	componente2	INTERNO	componente2

Para modificar un registro se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE COMPONENTES			
<input type="checkbox"/>	HOMBRE	TIPO	DESCRIPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	componente1	EXTERNO	componente1
<input type="checkbox"/>	componente2	INTERNO	componente2

Para eliminar un registro igualmente se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:



Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: "Se ha insertado correctamente el registro", eliminar o modificar). Sólo saldrán mensajes si ha ocurrido algún error en una de las operaciones.

Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE COMPONENTES

TIPO COMPONENTE:

ORDENAR 1 POR:

ORDENAR 2 POR:

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existen dos opciones para ordenar como se visualiza en la figura. También podrá visualizar, los registros que pertenezcan sólo a un Tipo de Componente o a Todos (primera opción). Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de Componentes se presiona Visualizar Componentes.

3.4.1.2 Subcomponentes

En esta pantalla se puede Administrar los Subcomponentes.

Para ingresar un nuevo Subcomponente se debe dar clic en el botón insertar y se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar el Nombre, el Componente al que pertenece, y por último la Descripción, si la tuviere. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE SUBCOMPONENTES			
<input type="checkbox"/>	NOMBRE	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	subcomponente1	componente1	subcomponente1
<input type="checkbox"/>	subcomponente2	componente2	subcomponente2
<input type="checkbox"/>	asubcomponente3	componente1	asubcomponente3

Para modificar un registro se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE SUBCOMPONENTES			
<input type="checkbox"/>	NOMBRE	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	componente1	subcomponente1
<input type="checkbox"/>	subcomponente2	componente2	subcomponente2
<input type="checkbox"/>	asubcomponente3	componente1	asubcomponente3

Para eliminar un registro igualmente se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:

ADMINISTRACIÓN DE SUBCOMPONENTES			
<input type="checkbox"/>	NOMBRE	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	subcomponente1	componente1	subcomponente1
<input type="checkbox"/>	subcomponente2	componente2	subcomponente2
<input type="checkbox"/>	asubcomponente3	componente1	asubcomponente3

Microsoft Internet Explorer

? Está seguro que desea eliminar esos SubComponentes

Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, eliminar o modificar). Sólo saldrán mensajes si ha ocurrido algún error en una de las operaciones.

Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

The screenshot shows a web form titled "GENERAR REPORTE DE SUBCOMPONENTES". The form contains the following fields:

- TIPO COMPONENTE: A dropdown menu with "EXTERNO" selected.
- COMPONENTE: A dropdown menu with "componente1" selected.
- ORDENAR 1 POR: A dropdown menu with "--" selected.
- ORDENAR 2 POR: A dropdown menu with "--" selected.
- ORDENAR 3 POR: A dropdown menu with "--" selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Generar Reporte" on the left and "Visualizar SubComponentes" on the right.

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existen tres opciones para ordenar como se visualiza en la figura. También podrá visualizar, los registros que pertenezcan sólo a un Tipo Componente, Componente o a Todos (primera y segunda opción). Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de Subcomponentes se presiona Visualizar Subcomponentes.

3.4.1.3 Análisis Interno

En esta pantalla se puede realizar un Análisis Interno, es decir Administrar Resultados (Fortalezas, Debilidades y Acciones Gerenciales).

Antes de realizar cualquier acción se debe seleccionar un Componente y un Subcomponente, en las listas que se encuentran en la parte superior de la pantalla.

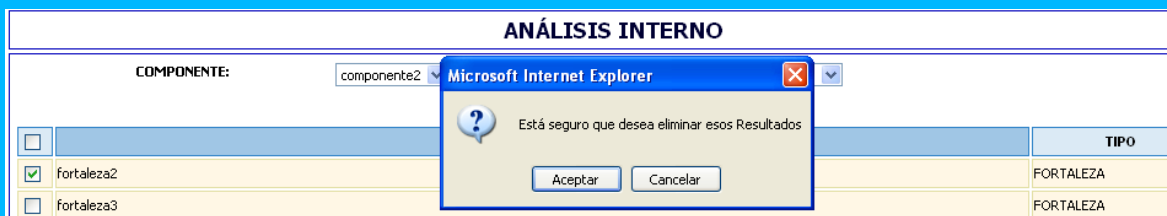
Para ingresar un nuevo Resultado se debe dar clic en el botón insertar y se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar la Descripción, y escoger el Tipo de Resultado (Fortalezas, Debilidades o Acciones Gerenciales). Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ANÁLISIS INTERNO		
COMPONENTE:	<input type="text" value="componente2"/>	SUBCOMPONENTE: <input type="text" value="subcomponente2"/>
<input type="checkbox"/>	DESCRIPCIÓN	TIPO
	<input type="text"/>	--
<input type="checkbox"/>	fortaleza2	FORTALEZA
<input type="checkbox"/>	fortaleza3	FORTALEZA

Para modificar un registro se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ANÁLISIS INTERNO		
COMPONENTE:	<input type="text" value="componente2"/>	SUBCOMPONENTE: <input type="text" value="subcomponente2"/>
<input type="checkbox"/>	DESCRIPCIÓN	TIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	fortaleza2	FORTALEZA
<input type="checkbox"/>	fortaleza3	FORTALEZA

Para eliminar un registro igualmente se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:



Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, eliminar o modificar). Sólo saldrán mensajes si ha ocurrido algún error en una de las operaciones.

Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO	
TIPO COMPONENTE:	TODOS ▾
COMPONENTE:	TODOS ▾
SUBCOMPONENTE:	TODOS ▾
VISUALIZAR:	
<input type="checkbox"/>	ACCIONES GERENCIALES
<input type="checkbox"/>	FORTALEZAS
<input type="checkbox"/>	OPORTUNIDADES
<input type="checkbox"/>	DEBILIDADES
<input type="checkbox"/>	AMENAZAS
ORDENAR 1 POR:	-- ▾
ORDENAR 2 POR:	-- ▾
ORDENAR 3 POR:	-- ▾
ORDENAR 4 POR:	-- ▾
ORDENAR 5 POR:	-- ▾
<input type="button" value="Generar Reporte"/> <input type="button" value="Visualizar Análisis Interno"/> <input type="button" value="Visualizar Análisis Externo"/>	

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existen cinco opciones para ordenar como se visualiza en la figura. También podrá visualizar, los registros que pertenezcan sólo a un Tipo Componente, Componente, Subcomponente o a Todos (primera, segunda y tercera opción). Se deberá seleccionar uno de los Tipos de Resultados en las casillas que se encuentran en el medio de la pantalla. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, para regresar al Análisis Interno se presiona Visualizar Análisis Interno, o para regresar al Análisis Externo se presiona Visualizar Análisis Externo.

3.4.1.4 Análisis Externo

En esta pantalla se puede realizar un Análisis Externo, es decir Administrar Resultados (Oportunidades, Amenazas y Acciones Gerenciales).

Antes de realizar cualquier acción se debe seleccionar un Componente y un Subcomponente, en las listas que se encuentran en la parte superior de la pantalla.

Para ingresar un nuevo Resultado se debe dar clic en el botón insertar y se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar la Descripción, y escoger el Tipo de Resultado (Oportunidades, Amenazas o Acciones Gerenciales). Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

The screenshot shows the 'ANÁLISIS EXTERNO' interface. At the top, there are two dropdown menus: 'COMPONENTE:' with 'componente1' selected and 'SUBCOMPONENTE:' with 'asubcomponente3' selected. Below these is a table with two columns: 'DESCRIPCIÓN' and 'TIPO'. The 'DESCRIPCIÓN' column is empty, and the 'TIPO' column has a dropdown menu with '..' selected. To the left of the table is a checkbox that is currently unchecked.

Para modificar un registro se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

The screenshot shows the 'ANÁLISIS EXTERNO' interface. The 'COMPONENTE:' dropdown is 'componente1' and 'SUBCOMPONENTE:' is 'asubcomponente3'. The table has one row with 'oportunidad1' in the 'DESCRIPCIÓN' column and 'OPORTUNIDAD' in the 'TIPO' column. The checkbox to the left of the row is checked.

Para eliminar un registro igualmente se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:

The screenshot shows the 'ANÁLISIS EXTERNO' interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Microsoft Internet Explorer' and contains the text 'Está seguro que desea eliminar esos Resultados'. Below the text are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The background interface shows the same table as the previous screenshot, with the 'oportunidad1' row selected and its checkbox checked.

Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, eliminar o modificar). Sólo saldrán mensajes si ha ocurrido algún error en una de las operaciones.

Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y su funcionamiento es el mismo que en la pantalla Análisis Interno.

3.4.1.5 Análisis FODA Extendido

En esta pantalla se realizarán las priorizaciones de los Resultados (Fortalezas, Debilidades Oportunidades, Amenazas y Acciones Gerenciales), las Fortalezas, Oportunidades y Acciones Gerenciales mediante la Matriz de Holmes y las Debilidades y Amenazas mediante el Diagrama de Relaciones.

Antes de realizar cualquier acción se debe seleccionar un Resultado, en la lista que se encuentran en la parte superior de la pantalla.

Para priorizar los Resultados mediante la Matriz de Holmes, se presionará el botón Priorizar y a continuación saldrá la siguiente pantalla:

ANÁLISIS FODA EXTENDIDO			
RESULTADO:		FORTALEZAS <input type="button" value="v"/>	
ORDINAL	DESCRIPCIÓN	PRIORIDAD	
F2	fortaleza2	0 <input type="button" value="v"/>	
F3	fortaleza3	1 <input type="button" value="v"/>	

Donde se compararán los resultados uno por uno y se tendrá que valorar la prioridad (1 o 0). Luego se presionará el botón siguiente hasta que se terminen los resultados existentes en la Base de Datos.

Una vez acabada la priorización se activará el botón Ver Priorización, al presionarlo aparecerá la siguiente pantalla:

ANÁLISIS FODA EXTENDIDO				
RESULTADO:		FORTALEZAS <input type="button" value="v"/>		
ORDINAL	DESCRIPCIÓN	VALOR	PRIORIDAD	SELECCIÓN
F3	fortaleza3	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
F2	fortaleza2	0	2	<input type="checkbox"/>

Para priorizar los Resultados mediante el Diagrama de Relaciones, se presionará el botón Priorizar y a continuación saldrá la siguiente pantalla:

ANÁLISIS FODA EXTENDIDO		
RESULTADO: DEBILIDADES		
ORDINAL	DESCRIPCIÓN	ENT/SAL
D1	debilidad1	ENTRADA
D2	debilidad1	SALIDA

Donde se compararán los resultados uno por uno y se tendrá que valorar la prioridad (Entrada, Salida o No aplicable). Luego se presionará el botón siguiente hasta que se terminen los resultados existentes en la Base de Datos.

Una vez acabada la priorización se activará el botón Ver Priorización, al presionarlo aparecerá la siguiente pantalla:

ANÁLISIS FODA EXTENDIDO						
RESULTADO: DEBILIDADES						
ORDINAL	DESCRIPCIÓN	ENTRADAS	SALIDAS	PRIORIDAD	SELECCIÓN	
D2	debilidad1	0	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
D1	debilidad1	1	0	2	<input type="checkbox"/>	

En la pantalla de Ver Priorización se podrán seleccionar los resultados con los que se realizarán las matrices FO, DO, FA, DA.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, eliminar o modificar). Sólo saldrán mensajes si ha ocurrido algún error en una de las operaciones.

Una vez presionado el botón Priorizar se deberá terminar de realizar esta operación, puesto que todos los menús se bloquean hasta que termine esta acción.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y su funcionamiento es el mismo que en la pantalla Análisis Interno y Análisis Externo, con un pequeño cambio, se puede escoger los resultados seleccionados o no, en la cuarta opción de la pantalla:

GENERAR REPORTE DE ANÁLISIS FODA EXTENDIDO

TIPO COMPONENTE:

COMPONENTE:

SUBCOMPONENTE:

ESTADO RESULTADOS :

ACCIONES GERENCIALES

FORTALEZAS

OPORTUNIDADES

DEBILIDADES

AMENAZAS

ORDENAR 1 POR:

ORDENAR 2 POR:

ORDENAR 3 POR:

ORDENAR 4 POR:

ORDENAR 5 POR:

ORDENAR 6 POR:

3.4.1.6 Expectativas

En esta pantalla se puede Administrar las Expectativas.

Para ingresar una nueva Expectativa se debe dar clic en el botón insertar y se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar la Descripción. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE EXPECTATIVAS		
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	1	expectativa145345
<input type="checkbox"/>	2	expectativa2 45

Para modificar un registro se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE EXPECTATIVAS		
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	DESCRIPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>		expectativa145345
<input type="checkbox"/>	2	expectativa2 45

Para eliminar un registro igualmente se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:

ADMINISTRACIÓN DE EXPECTATIVAS		
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	DESCRIPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	1	expectativa145345
<input type="checkbox"/>	2	expectativa2 45

Microsoft Internet Explorer

¿Está seguro que desea eliminar esas Expectativas?

Aceptar Cancelar

Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de

haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, eliminar o modificar). Sólo saldrán mensajes si ha ocurrido algún error en una de las operaciones.

Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

Para priorizar las expectativas, se deberá presionar el botón Priorizar, y se visualizará la siguiente pantalla:

ADMINISTRACIÓN DE EXPECTATIVAS		
ORDINAL	DESCRIPCIÓN	PRIORIZA
1	expectativa145345	0 ▼
2	expectativa2 45	1 ▼

Las expectativas se priorizan utilizando la matriz de Holmes, y es mismo procedimiento que se sigue en los resultados. Si presiona el botón Cancelar durante la priorización se reiniciarán los valores de las expectativas a cero.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE EXPECTATIVAS	
ORDENAR 1 POR:	DESCRIPCIÓN DE LA EXPECTATIVA
ORDENAR 2 POR:	--
<input type="button" value="Generar Reporte"/> <input type="button" value="Visualizar Expectativas"/>	

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existen dos opciones para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de Expectativas se presiona Visualizar Expectativas.

3.4.1.7 Problemas

En esta pantalla se puede Administrar las Problemas.

Para ingresar un nuevo Problema se debe dar clic en el botón insertar y se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar la Descripción. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón Guardar.

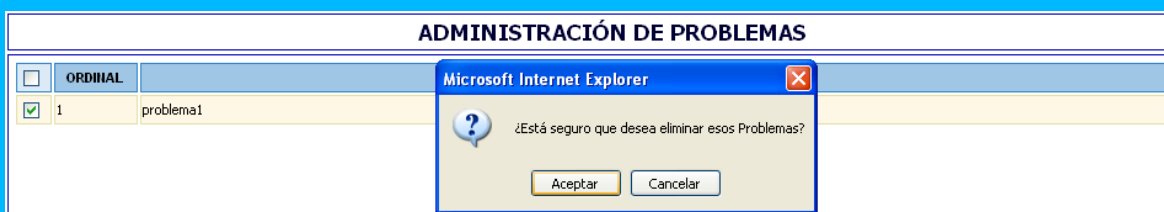
ADMINISTRACIÓN DE PROBLEMAS		
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>		problema1

Para modificar un registro se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Modificar, a

continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE PROBLEMAS		
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	DESCRIPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>		problema1

Para eliminar un registro igualmente se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:



Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, eliminar o modificar). Sólo saldrán mensajes si ha ocurrido algún error en una de las operaciones.

Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

Para priorizar los problemas, se deberá presionar el botón Priorizar, y se visualizará la siguiente pantalla:

ADMINISTRACIÓN DE PROBLEMAS		
ORDINAL	DESCRIPCIÓN	PRIORIZAR
1	problema1	ENTRADA
2	problema2	SALIDA

Los problemas se priorizan utilizando la diagrama de Relaciones, y es mismo procedimiento que se sigue en los resultados. Si presiona el botón Cancelar durante la priorización se reiniciarán los valores de los problemas a cero.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

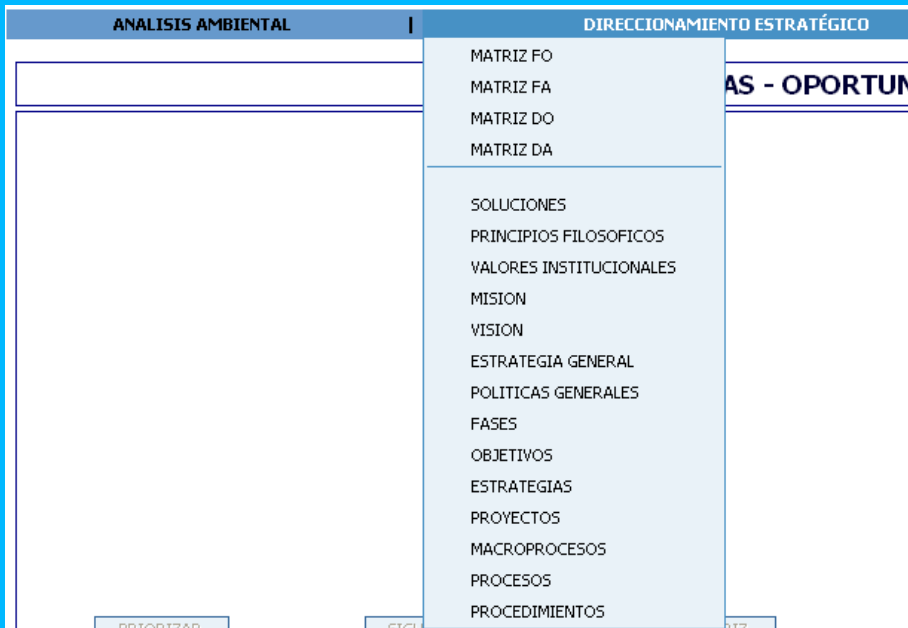
GENERAR REPORTE DE PROBLEMAS	
ORDENAR 1 POR:	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA
ORDENAR 2 POR:	--
<input type="button" value="Generar Reporte"/>	
<input type="button" value="Visualizar Problemas"/>	

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existen dos opciones para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de Problemas se presiona Visualizar Problemas.

3.4.2 Direccionamiento Estratégico

Dentro de este menú se encuentran las siguientes opciones:

- Matriz FO.
- Matriz FA.
- Matriz DO.
- Matriz DA.
- Soluciones.
- Principios Filosóficos.
- Valores Institucionales.
- Misión.
- Visión.
- Estrategia General.
- Políticas Generales.
- Fases.
- Objetivos.
- Estrategias.
- Proyectos.
- Macroprocesos.
- Procesos.
- Procedimientos.



3.4.2.1 Matriz FO

En esta pantalla se pueden Priorizar las relaciones Fortalezas-Oportunidades, y establecer las Estrategias.

Antes de poder realizar la Matriz se deben haber priorizado las Fortalezas y las Oportunidades y haberlas seleccionado. Caso contrario estarán deshabilitados todos los botones.

Al presionar el botón Ver Matriz, visualizaremos la pantalla:

MATRIZ FORTALEZAS - OPORTUNIDADES			
	oportunidad3	oportunidad2	oportunidad1
fortaleza3			
fortaleza3			
fortaleza2			

No tiene valores todavía, porque no se ha realizado la priorización.

Para priorizar, hay que dar clic en el botón Priorizar, y se visualizará:

MATRIZ FORTALEZAS - OPORTUNIDADES		
ORDINAL	DESCRIPCIÓN	PRIORID.
F4	fortaleza3	
O3	oportunidad3	A

Se van comparando las relaciones entre Fortalezas y Oportunidades. Y se pueden calificar como Alta (A), Media (M) o Baja (B). Después se deberá presionar el botón Siguiente hasta que se terminen las relaciones existentes en la Base de Datos.

Una vez realizada la priorización se podrá ver la misma matriz pero con calificaciones, como se visualiza:

MATRIZ FORTALEZAS - OPORTUNIDADES			
	oportunidad3	oportunidad2	oportunidad1
Fortaleza3	A	A	A
Fortaleza3	A	A	A
Fortaleza2	A	A	A

Al presionar el botón Ver Estrategias, se podrán modificar las Estrategias a cada una de las relaciones entre Fortalezas y Oportunidades, como se puede ver en la figura:

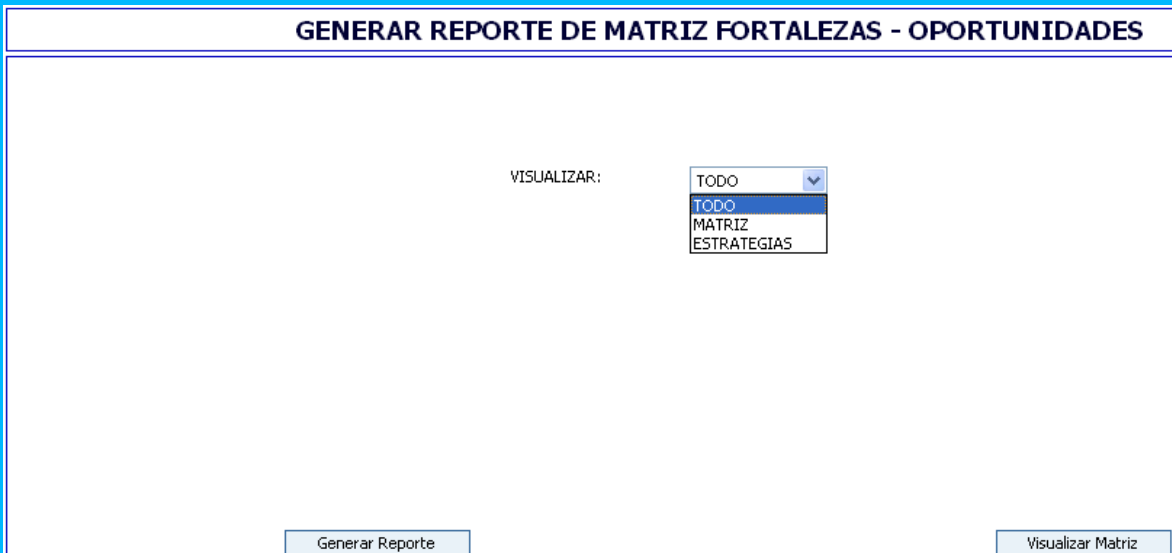
MATRIZ FORTALEZAS - OPORTUNIDADES		
ORDINAL	DESCRIPCIÓN	ESTRATEGIAS
<input checked="" type="checkbox"/> FO-001	F4: fortaleza3 O3: oportunidad3	
<input type="checkbox"/> FO-002	F4: fortaleza3 O2: oportunidad2	
<input type="checkbox"/> FO-003	F4: fortaleza3 O1: oportunidad1	
<input type="checkbox"/> FO-004	F3: fortaleza3 O3: oportunidad3	
<input type="checkbox"/> FO-005	F3: fortaleza3 O2: oportunidad2	
<input type="checkbox"/> FO-006	F3: fortaleza3 O1: oportunidad1	
<input type="checkbox"/> FO-007	F2: fortaleza2 O3: oportunidad3	
<input type="checkbox"/> FO-008	F2: fortaleza2 O2: oportunidad2	
<input type="checkbox"/> FO-009	F2: fortaleza2 O1: oportunidad1	

Si ya se ingresó la Estrategia, se hace clic en Guardar, de lo contrario Cancelar.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE MATRIZ FORTALEZAS - OPORTUNIDADES

VISUALIZAR:



El usuario podrá escoger entre visualizar Todo, sólo la Matriz o Estrategias. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Matriz FO se presiona Visualizar Matriz.

3.4.2.2 Matriz FA

El manejo de esta pantalla es igual que el de la Matriz FO.

3.4.2.3 Matriz DO

El manejo de esta pantalla es igual que el de la Matriz FO.

3.4.2.4 Matriz DA

El manejo de esta pantalla es igual que el de la Matriz FO.

3.4.2.5 Soluciones

En esta pantalla se puede Administrar las Soluciones de cada uno de los Problemas existentes en la empresa.

Para ingresar una nueva Solución se debe dar clic en el botón insertar y se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar el Problema y la Descripción de la posible Solución. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE SOLUCIONES		
<input type="checkbox"/>	PROBLEMA	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	--	

Para modificar un registro se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE SOLUCIONES		
<input type="checkbox"/>	PROBLEMA	DESCRIPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	problema1	solución1

Para eliminar un registro igualmente se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:

ADMINISTRACIÓN DE SOLUCIONES		
<input type="checkbox"/>	PROBLEMA	DESCRIPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	problema1	

Microsoft Internet Explorer

Está seguro que desea eliminar esas Soluciones

Aceptar Cancelar

Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, eliminar o modificar). Sólo saldrán mensajes si ha ocurrido algún error en una de las operaciones.

Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE SOLUCIONES

PROBLEMA:

ORDENAR 1 POR:

ORDENAR 2 POR:

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existen dos opciones para ordenar como se visualiza en la figura. También podrá visualizar, los registros que pertenezcan sólo a un Problema o a Todos (primera opción). Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de Soluciones se presiona Visualizar Soluciones.

3.4.2.6 Principios Filosóficos

En esta pantalla se puede Administrar los Principios Filosóficos de la empresa.

Para ingresar un nuevo Principio Filosófico se debe dar clic en el botón insertar y se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar la Descripción del Principio Filosófico. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

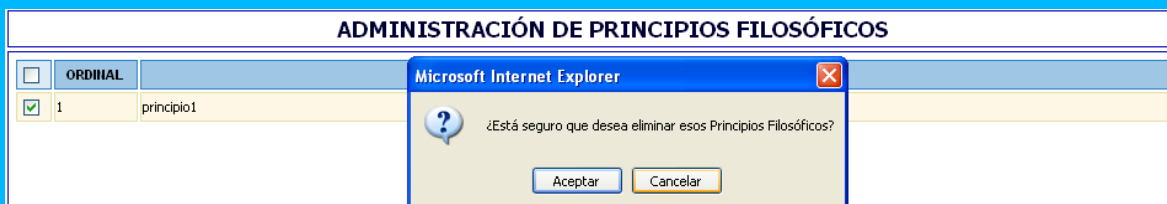
ADMINISTRACIÓN DE PRINCIPIOS FILOSÓFICOS		
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>		

Para modificar un registro se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE PRINCIPIOS FILOSÓFICOS		
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	DESCRIPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>		principio1

Para eliminar un registro igualmente se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Eliminar y

aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:



Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: "Se ha insertado correctamente el registro", eliminar o modificar). Sólo saldrán mensajes si ha ocurrido algún error en una de las operaciones.

Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE PRINCIPIOS FILOSÓFICOS	
ORDENAR POR:	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="Generar Reporte"/>	<input type="button" value="Visualizar Principios Filosóficos"/>

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de Principios Filosóficos se presiona Visualizar Principios Filosóficos.

3.4.2.6 Valores Institucionales

En esta pantalla se puede Administrar los Valores Institucionales de la empresa.

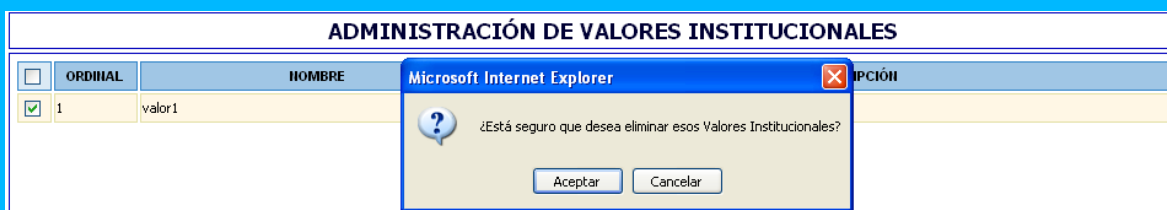
Para ingresar un nuevo Valor Institucional se debe dar clic en el botón insertar y se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar el Nombre y la Descripción del Valor Institucional, si la tuviere. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES		
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	DESCRIPCIÓN
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para modificar un registro se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES		
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	DESCRIPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	valor1	valor1

Para eliminar un registro igualmente se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:



Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, eliminar o modificar). Sólo saldrán mensajes si ha ocurrido algún error en una de las operaciones.

Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el

momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE VALORES INSTITUCIONALES

ORDENAR 1 POR:

ORDENAR 2 POR:

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de Valores Institucionales se presiona Visualizar Valores Institucionales.

3.4.2.7 Misión

En esta pantalla se puede Administrar la Misión de la empresa y sus componentes.

Antes de ingresar Componentes de la Misión se deberá Modificar la misma, haciendo clic sobre la casilla que se encuentra a la izquierda de la Descripción de la Misión y luego presionar el botón Modificar, como se puede ver:

ADMINISTRACIÓN DE LA MISIÓN			
<input type="checkbox"/>	DESCRIPCIÓN		
<input checked="" type="checkbox"/>	 		
COMPONENTES			
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>			

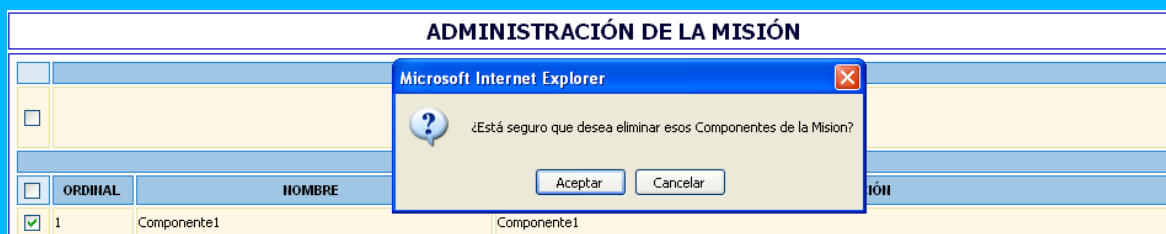
Para ingresar un nuevo Componente se debe dar clic en el botón insertar y se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar el Nombre y la Descripción del Componente, si la tuviere. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE LA MISIÓN			
<input type="checkbox"/>	DESCRIPCIÓN		
<input type="checkbox"/>	Misión1		
COMPONENTES			
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>			

Para modificar un registro se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE LA MISIÓN			
<input type="checkbox"/>	DESCRIPCIÓN		
<input type="checkbox"/>	Misión1		
COMPONENTES			
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>		Componente1	Componente1

Para eliminar un registro igualmente se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:



Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar. Cabe recalcar que la Misión no se puede eliminar sólo modificar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: "Se ha insertado correctamente el registro", eliminar o modificar). Sólo saldrán mensajes si ha ocurrido algún error en una de las operaciones.

Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE LA MISIÓN

ORDENAR COMPONENTES DE LA MISIÓN POR:

1 POR:

NOMBRE

▼

2 POR:

--

▼

Generar Reporte

Visualizar Mision

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de la Misión se presiona Visualizar Misión.

3.4.2.8 Visión

En esta pantalla se puede Administrar la Visión de la empresa y sus componentes.

Antes de ingresar Componentes de la Visión se deberá Modificar la misma, haciendo clic sobre la casilla que se encuentra a la izquierda de la Descripción de la Visión y luego presionar el botón Modificar, como se puede ver:

ADMINISTRACIÓN DE LA VISIÓN		
<input type="checkbox"/>	DESCRIPCIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/>	Visión1	
COMPONENTES		
ORDINAL	HOMBRE	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>		

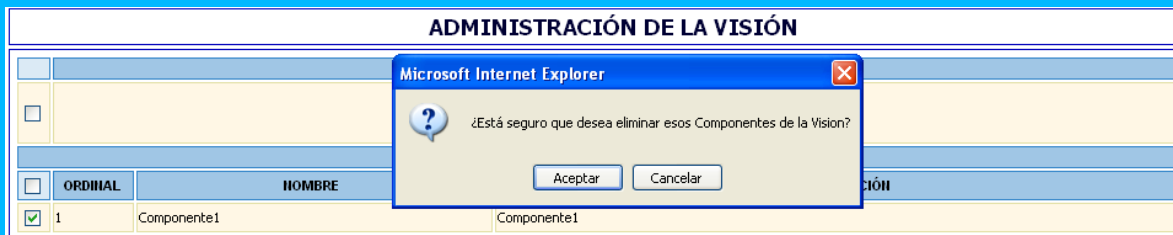
Para ingresar un nuevo Componente se debe dar clic en el botón insertar y se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar el Nombre y la Descripción del Componente, si la tuviere. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE LA VISIÓN		
<input type="checkbox"/>	DESCRIPCIÓN	
<input type="checkbox"/>	Visión1	
COMPONENTES		
ORDINAL	HOMBRE	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para modificar un registro se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE LA VISIÓN		
<input type="checkbox"/>	DESCRIPCIÓN	
<input type="checkbox"/>	Visión1	
COMPONENTES		
ORDINAL	HOMBRE	DESCRIPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	Componente1	Componente1

Para eliminar un registro igualmente se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:



Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar. Cabe recalcar que la Visión no se puede eliminar sólo modificar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: "Se ha insertado correctamente el registro", eliminar o modificar). Sólo saldrán mensajes si ha ocurrido algún error en una de las operaciones.

Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE LA VISIÓN	
ORDENAR COMPONENTES DE LA VISIÓN POR:	
1 POR:	DESCRIPCION
2 POR:	--
<input type="button" value="Generar Reporte"/>	<input type="button" value="Visualizar Componentes"/>

En esta pantalla el usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de la Visión se presiona Visualizar Visión.

3.4.2.9 Estrategia General

En esta pantalla se puede Administrar la Estrategia General de la empresa.

La Estrategia General sólo podrá ser modificada, haciendo clic sobre la casilla que se encuentra a la izquierda de la Descripción la misma y luego presionar el botón Modificar, como se puede ver:

ADMINISTRACIÓN DE LA ESTRATEGIA GENERAL	
DESCRIPCIÓN	
<input type="checkbox"/>	Estrategia General1

Para guardar la Descripción se presiona en el botón Guardar.

Cabe recalcar que la Estrategia General no se puede eliminar solamente modificar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, eliminar o modificar). Sólo saldrán mensajes si ha ocurrido algún error en una de las operaciones.

Si se ha presionado el botón Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

3.4.2.10 Políticas Generales

En esta pantalla se puede Administrar las Políticas Generales de la empresa.

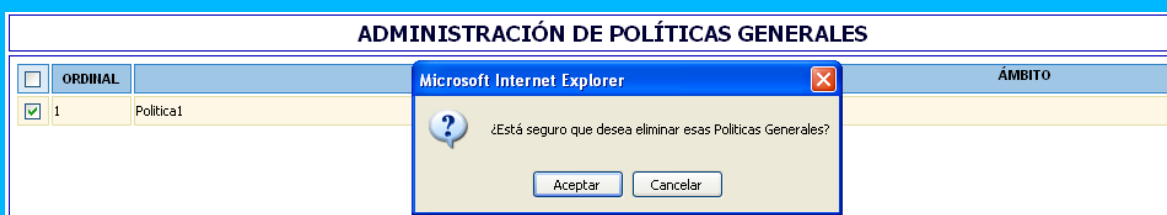
Para ingresar una nueva Política General se debe dar clic en el botón insertar y se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar la Descripción de la Política General y el Ámbito. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE POLÍTICAS GENERALES			
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	DESCRIPCIÓN	ÁMBITO

Para modificar un registro se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE POLÍTICAS GENERALES			
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	DESCRIPCIÓN	ÁMBITO
<input checked="" type="checkbox"/>		Politica1	Politica1

Para eliminar un registro igualmente se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:



Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, eliminar o modificar). Sólo saldrán mensajes si ha ocurrido algún error en una de las operaciones.

Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el

momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE POLITICAS GENERALES

ORDENAR 1 POR:

ORDENAR 2 POR:

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de las Políticas Generales se presiona Visualizar Políticas Generales.

3.4.2.11 Fases

En esta pantalla se puede Administrar las Fases.

Para ingresar una nueva Fase se debe dar clic en el botón insertar y se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar la Fecha inicial, la

Fecha final y la Descripción de la Fase. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE FASES				
<input type="checkbox"/>	FASE	INICIO	FIN	DESCRIPCIÓN
		<input type="text"/> ...	<input type="text"/> ...	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	1	2006-10-30	2007-10-30	FASE1
<input type="checkbox"/>	2	2007-10-31	2008-10-31	FASE2
<input type="checkbox"/>	3	2008-11-01	2009-11-01	FASE3

Para modificar un registro se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE FASES				
<input type="checkbox"/>	FASE	INICIO	FIN	DESCRIPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="text" value="2006-10-30"/> ...	<input type="text" value="2007-10-30"/> ...	FASE1
<input type="checkbox"/>	2	2007-10-31	2008-10-31	FASE2
<input type="checkbox"/>	3	2008-11-01	2009-11-01	FASE3

? Octubre, 2007 x

« < Hoy > »

sem	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
40	1	2	3	4	5	6	7
41	8	9	10	11	12	13	14
42	15	16	17	18	19	20	21
43	22	23	24	25	26	27	28
44	29	30	31				

Seleccionar fecha

Para eliminar un registro igualmente se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:

ADMINISTRACIÓN DE FASES				
<input type="checkbox"/>	FASE	INICIO	FIN	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	1	2006-10-30	2007-10-30	FASE1
<input type="checkbox"/>	2	2007-10-31	2008-10-31	FASE2
<input checked="" type="checkbox"/>	3	2008-11-01	2009-11-01	FASE3

Microsoft Internet Explorer

? Esté seguro que desea eliminar esas Fases

Aceptar Cancelar

Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar. Hay que tomar en cuenta que si la Fase

está relacionada con un Objetivo, se deberá eliminar primero éste y luego la Fase, caso contrario saldrá un mensaje de error.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, eliminar o modificar). Sólo saldrán mensajes si ha ocurrido algún error en una de las operaciones.

Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE FASES

ORDENAR 1 POR:

ORDENAR 2 POR:

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de las Fases se presiona Visualizar Fases.

3.4.2.12 Objetivos

En esta pantalla se puede Administrar los Objetivos.

Al ingresar a esta opción del menú, se visualizará la siguiente pantalla:

ADMINISTRACIÓN DE OBJETIVOS							
FASE:		TODAS	PERSPECTIVA:	TODAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL:	TODAS	Buscar
	FASE	PERSPECTIVA	UNID. ORG.	DESCRIPCIÓN			
<input type="checkbox"/>	1	ACCIONISTAS	UNIDAD1	Objetivo1			

Donde se puede listar todos los objetivos de la empresa, o sólo los de una Fase, Perspectiva o Unidad Organizacional, presionando el botón Buscar o cambiando una de las opciones.

Para ingresar un nuevo Objetivo se debe dar clic en el botón insertar y se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar la Fase, Perspectiva, Unidad Organizacional, Responsable, Enunciado, Descripción, Fecha inicial, Fecha final y el Evaluador del Objetivo. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE OBJETIVOS			
FASE:	--	PERSPECTIVA:	--
IDOBJETIVO:	OB-002	RESPONSABLE:	--
ENUNCIADO:			
DESCRIPCIÓN:			
ESTRATEGIAS		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
Insertar Visualizar			
INICIO:		EVALUADOR:	--
FIN:			

Para visualizar un Objetivo debemos activas la casilla del mismo y presionar el botón Visualizar:

ADMINISTRACIÓN DE OBJETIVOS					
FASE:	TODAS	PERSPECTIVA:	TODAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL:	TODAS
					Buscar
	FASE	PERSPECTIVA	UNID. ORG.	DESCRIPCIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ACCIONISTAS	UNIDAD1	Objetivo1	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> Insertar Visualizar Reporte </div>					

Para modificar un registro se deberá presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

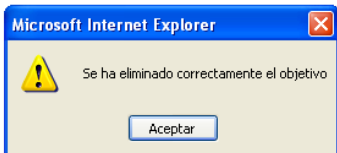
ADMINISTRACIÓN DE OBJETIVOS			
FASE:	1	PERSPECTIVA:	ACCIONISTAS
IDOBJETIVO:	OB-001	RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON
ENUNCIADO:	Objetivo1		
DESCRIPCIÓN:	Objetivo1		
ESTRATEGIAS		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
Insertar Visualizar			
INICIO:	2007-05-19	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
FIN:	2007-05-31		

Para eliminar un registro se deberá presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:

ADMINISTRACIÓN DE OBJETIVOS			
FASE:	1	PERSO	ORGANIZACIONAL: UNIDAD1
IDOBJETIVO:	OB-001		LARCON
ENUNCIADO:	Objetivo1		
DESCRIPCIÓN:	Objetivo1		
ESTRATEGIAS		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
<input type="button" value="Insertar"/>	<input type="button" value="Visualizar"/>		
INICIO:	2007-05-19	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
FIN:	2007-05-31		

Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar. Hay que tomar en cuenta que si el Objetivo está relacionado con una Estrategia, se deberá eliminar primero ésta y luego el Objetivo, caso contrario saldrá un mensaje de error.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, o modificar). Sólo saldrán mensajes en el caso que haya ocurrido algún error en una de las operaciones o al eliminar un registro como se puede ver:

ANÁLISIS AMBIENTAL	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	EVALUACIÓN Y CONTROL
		

Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

Indicadores del Objetivo

Al insertar un Objetivo, se debe crear un indicador que permita evaluar a dicho objetivo, para realizar esto damos clic en el botón Indicadores.

Para agregar un indicador presionamos en Insertar, llenamos los campos de Indicador, Tipo de Indicador, Valor Mínimo del Indicador, Unidad en que vamos a medir al Indicador y una Tolerancia del Indicador, luego presionamos Guardar.

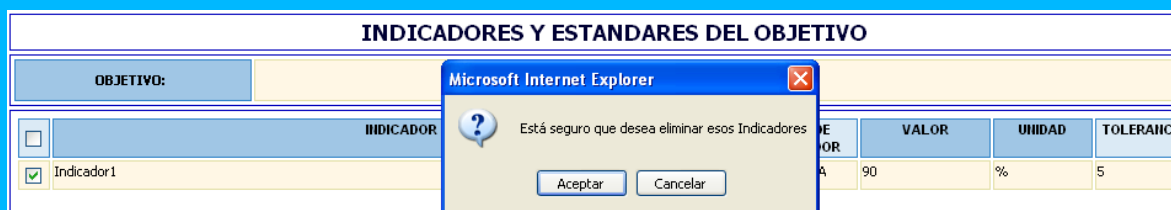
INDICADORES Y ESTANDARES DEL OBJETIVO					
OBJETIVO:		Objetivo1			
<input type="checkbox"/>	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	VALOR	UNIDAD	TOLERANCIA
		--		--	

Para modificar un registro se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

INDICADORES Y ESTANDARES DEL OBJETIVO					
OBJETIVO:		Objetivo1			
<input type="checkbox"/>	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	VALOR	UNIDAD	TOLERANCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicador1	EFICIENCIA	90	%	5

Para eliminar un registro igualmente se deberá activar la casilla que se encuentra a la izquierda de todos los registros y luego presionar en el botón Eliminar y

aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:



Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar.

Al ingresar un indicador, éste se visualizará en la pantalla del Objetivo:

ADMINISTRACIÓN DE OBJETIVOS			
FASE:	1	PERSPECTIVA:	ACCIONISTAS
		UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD 1
IDOBJETIVO:	OB-001	RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON
ENUNCIADO:	Objetivo1		
DESCRIPCIÓN:	Objetivo1		
ESTRATEGIAS			
<input type="button" value="Insertar"/>	<input type="button" value="Visualizar"/>		
	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN	
<input type="checkbox"/>	30	Estrategia1	
INICIO:	2007-05-19	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
FIN:	2007-05-31		
INDICADOR1:	Indicador1	ESTANDAR FIJADO:	EFICIENCIA 90 % ;

Indicadores del Objetivo

Manipulación de Estrategias dentro de la pantalla de Objetivos

Como se vió en las pantallas también se puede visualizar las estrategias que están relacionadas con el Objetivo y el porcentaje con el que lo aportan a su cumplimiento:

ADMINISTRACIÓN DE OBJETIVOS

FASE:	1	PERSPECTIVA:	ACCIONISTAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL:	UNIDAD 1
IDOBJETIVO:	OB-001	RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON		
ENUNCIADO:	Objetivo1				
DESCRIPCIÓN:	Objetivo1				
ESTRATEGIAS		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN		
Insertar	Visualizar	<input type="checkbox"/>	30	Estrategia1	
INICIO:	2007-05-19	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS		
FIN:	2007-05-31				

Seleccionar la casilla antes de presionar en Visualizar Estrategia

Para insertar una nueva Estrategia presionar aquí.

Para visualizar una Estrategia presionar aquí.

Además también podemos Insertar y Visualizar desde esta pantalla las Estrategias:

Insertar Estrategias:

ADMINISTRACIÓN DE ESTRATEGIAS

OBJETIVO:	Objetivo1				
IDESTRATEGIA:	EG-001	PORCENTAJE:	<input type="text"/>	RESPONSABLE:	--
ENUNCIADO:	--				
DESCRIPCIÓN:	<input type="text"/>				
PROYECTOS		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN		
Insertar	Visualizar				
INICIO:	<input type="text"/>	...	EVALUADOR:	--	
FIN:	<input type="text"/>	...			

Visualizar Estrategias:

ADMINISTRACIÓN DE ESTRATEGIAS

OBJETIVO:	Objetivo1				
IDESTRATEGIA:	EG-001	PORCENTAJE:	30	RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON
ENUNCIADO:	Estrategia1				
DESCRIPCIÓN:	Estrategia1				
PROYECTOS		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN		
Insertar	Visualizar				
INICIO:	2007-05-19	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS		
FIN:	2007-05-23				

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE OBJETIVOS

FASE:

PERSPECTIVA:

UNIDAD ORGANIZACIONAL :

ORDENAR 1 POR:

ORDENAR 2 POR:

ORDENAR 3 POR:

ORDENAR 4 POR:

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. También puede escoger los Objetivos por Fase, Perspectiva o Unidad Organizacional (tres primeras opciones). Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de los Objetivos se presiona Visualizar Objetivos.

3.4.2.13 Estrategias

En esta pantalla se puede Administrar las Estrategias.

Al ingresar a esta opción del menú, se visualizará la siguiente pantalla:

ADMINISTRACIÓN DE ESTRATEGIAS

OBJETIVO:

	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	30	Estrategia1

Donde se puede listar todas las estrategias de la empresa, o sólo los de un Objetivo, presionando el botón Buscar o cambiando la opción en la parte superior.

Para ingresar una nueva Estrategia se debe escoger primero el Objetivo al que va a pertenecer la Estrategia y luego dar clic en el botón insertar, se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar el Porcentaje que aporta al Objetivo, Responsable, Enunciado (Se puede escoger de la lista desplegable, en la que se encuentran todas las estrategias resultantes de las Matrices FO, FA, DO y DA), Descripción, Fecha inicial, Fecha final y el Evaluador del Objetivo. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE ESTRATEGIAS			
OBJETIVO:		Objetivo1	
IDESTRATEGIA:	EG-002	PORCENTAJE:	<input type="text"/>
		RESPONSABLE:	-- <input type="text"/>
ENUNCIADO:	-- <input type="text"/>		
DESCRIPCIÓN:	<input type="text"/>		
PROYECTOS		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
<input type="button" value="Insertar"/>	<input type="button" value="Visualizar"/>		
INICIO:	<input type="text"/>	EVALUADOR:	-- <input type="text"/>
FIN:	<input type="text"/>		

Para visualizar una Estrategia debemos activas la casilla del mismo y presionar el botón Visualizar:

ADMINISTRACIÓN DE ESTRATEGIAS			
OBJETIVO:		TODOS <input type="text"/>	Buscar <input type="text"/>
	PORCENTAJE	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	30	Objetivo1	Estrategia1
<input type="button" value="Insertar"/> <input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Reporte"/>			

Para modificar un registro se deberá presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE ESTRATEGIAS			
OBJETIVO:	Objetivo1		
IDESTRATEGIA:	EG-001	PORCENTAJE:	30
RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON		
ENUNCIADO:	Estrategia1		
DESCRIPCIÓN:	Estrategia1		
PROYECTOS		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
Insertar	Visualizar		
INICIO:	2007-05-19	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
FIN:	2007-05-23		
INDICADOR1:	Indicador1	ESTANDAR FIJADO:	1. EFICIENCIA: 90 % ; TOL: 5 %;

Para eliminar un registro se deberá presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:

ADMINISTRACIÓN DE ESTRATEGIAS			
OBJETIVO:	Objetivo1		
IDESTRATEGIA:	EG-001	PORCENTAJE:	30
RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON		
ENUNCIADO:	Estrategia1		
DESCRIPCIÓN:	Estrategia1		
PROYECTOS		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
Insertar	Visualizar		
INICIO:	2007-05-19	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
FIN:	2007-05-23		
INDICADOR1:	Indicador1	ESTANDAR FIJADO:	1. EFICIENCIA: 90 % ; TOL: 5 %;

Microsoft Internet Explorer

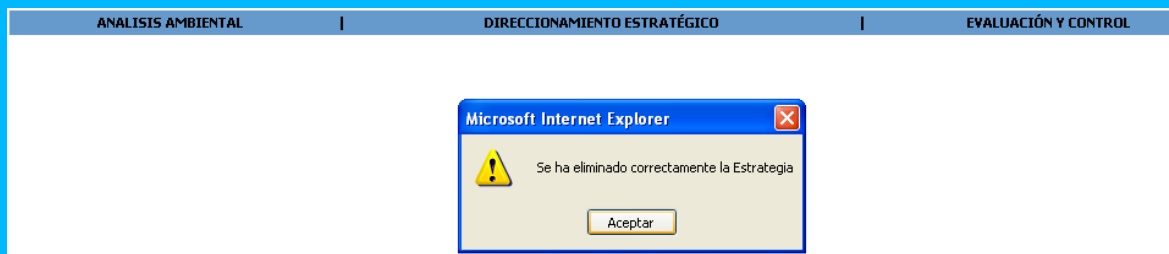
Está seguro que desea eliminar esta Estrategia?

Aceptar Cancelar

Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar. Hay que tomar en cuenta que si la Estrategia está relacionada con un Proyecto, se deberá eliminar primero éste y luego la Estrategia, caso contrario saldrá un mensaje de error.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, o modificar). Sólo saldrán mensajes en el

caso que haya ocurrido algún error en una de las operaciones o al eliminar un registro como se puede ver:



Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

Indicadores de la Estrategia

Al insertar una Estrategia, se debe crear un indicador que permita evaluar a dicha estrategia, para realizar esto damos clic en el botón Indicadores.

La pantalla Indicadores de la Estrategia funciona exactamente igual que la pantalla Indicadores del Objetivo.

Manipulación de Proyectos dentro de la pantalla de Estrategias

Como se ha visto en las pantallas también se puede visualizar los proyectos que están relacionadas con la Estrategia y el porcentaje con el que lo aportan a su cumplimiento:

ADMINISTRACIÓN DE ESTRATEGIAS

OBJETIVO: Objetivo1

IDESTRATEGIA: EG-001 PORCENTAJE: 30 RESPONSABLE: ROMULO ALARCON

ENUNCIADO: EStrategia1

DESCRIPCIÓN: EStrategia1

PROYECTOS		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
<input type="button" value="Insertar"/>	<input type="button" value="Visualizar"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 40	Proyecto1

INICIO: 2007-05-19 EVALUADOR: CARLOS ARIAS

FIN: 2007-05-22

Seleccionar la casilla antes de presionar en Visualizar Proyecto

Para insertar un nuevo Proyecto presionar aquí.

Para visualizar un Proyecto presionar aquí.

Además también podemos Insertar y Visualizar desde esta pantalla los Proyectos:

Insertar Proyectos:

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

ESTRATEGIA: EStrategia1

IDPROYECTO: PR-002 PORCENTAJE: RESPONSABLE: --

ENUNCIADO:

DESCRIPCIÓN:

JUSTIFICACIÓN:

OBJETIVO GENERAL :

INICIO: ... FIN: ... EVALUADOR: --

Visualizar Proyectos:

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

ESTRATEGIA: EStrategia1

IDPROYECTO: PR-001 PORCENTAJE: 40 RESPONSABLE: CARLOS ARIAS

ENUNCIADO: Proyecto1

DESCRIPCIÓN: Proyecto1

JUSTIFICACIÓN: Proyecto1

OBJETIVO GENERAL : Proyecto1

INICIO: 2007-05-19 ... FIN: 2007-05-22 ... EVALUADOR: ROMULO ALARCON

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE ESTRATEGIAS

OBJETIVO: Objetivo1 ▼

ORDENAR 1 POR: -- ▼

ORDENAR 2 POR: -- ▼

Generar Reporte
Visualizar Estrategias

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. También puede escoger las Estrategias por Objetivo (primera opción). Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de las Estrategias se presiona Visualizar Estrategias.

3.4.2.14 Proyectos

En esta pantalla se puede Administrar los Proyectos.

Al ingresar a esta opción del menú, se visualizará la siguiente pantalla:

ANÁLISIS AMBIENTAL	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	EVALUACIÓN Y CONTROL
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS		
ESTRATEGIA:		Estrategia1 ▼ Buscar
	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	40	Proyecto1

Donde se puede listar todos los proyectos de la empresa, o sólo los de una Estrategia, presionando el botón Buscar o cambiando la opción en la parte superior.

Para ingresar un nuevo Proyecto se debe escoger primero la Estrategia a la que va a pertenecer el Proyecto y luego dar clic en el botón insertar, se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar el Porcentaje que aporta a la Estrategia, Responsable, Enunciado, Descripción, Fecha inicial, Fecha final y el Evaluador del Proyecto. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS			
ESTRATEGIA:		Estrategia1	
IDPROYECTO:	PR-002	PORCENTAJE:	<input type="text"/>
ENUNCIADO:		<input type="text"/>	
DESCRIPCIÓN:		<input type="text"/>	
JUSTIFICACIÓN:		<input type="text"/>	
OBJETIVO GENERAL :		<input type="text"/>	
INICIO:	<input type="text"/>	FIN:	<input type="text"/>
RESPONSABLE:		--	
EVALUADOR:		--	

Para visualizar un Proyecto debemos activar la casilla del mismo y presionar el botón Visualizar:

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS		
ESTRATEGIA:		Estrategia1 <input type="button" value="Buscar"/>
	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	40	Proyecto1
<input type="button" value="Insertar"/> <input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Reporte"/>		

Para modificar un registro se deberá presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS					
ESTRATEGIA:		Estrategia1			
IDPROYECTO:	PR-001	PORCENTAJE:	40	RESPONSABLE:	CARLOS ARIAS
ENUNCIADO:	Proyecto1				
DESCRIPCIÓN:	Proyecto1				
JUSTIFICACIÓN:	Proyecto1				
OBJETIVO GENERAL :	Proyecto1				
INICIO:	2007-05-19	FIN:	2007-05-22	EVALUADOR:	ROMULO ALARCON

Para eliminar un registro se deberá presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS					
ESTRATEGIA:		Estrategia1			
IDPROYECTO:	PR-001	PORCENTAJE:	40	RESPONSABLE:	CARLOS ARIAS
ENUNCIADO:	Proyecto1				
DESCRIPCIÓN:	Proyecto1				
JUSTIFICACIÓN:	Proyecto1				
OBJETIVO GENERAL :	Proyecto1				
INICIO:	2007-05-19	FIN:	2007-05-22	EVALUADOR:	ROMULO ALARCON

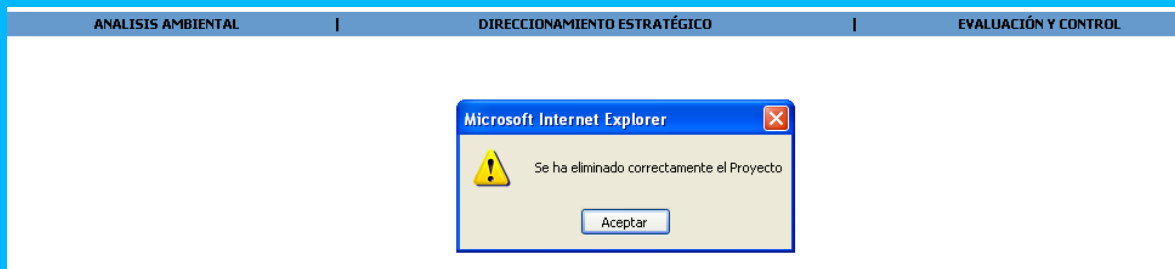
Microsoft Internet Explorer

Está seguro que desea eliminar este Proyecto?

Aceptar Cancelar

Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar. Hay que tomar en cuenta que si el Proyecto está relacionado con una Estrategia, se deberá eliminar primero ésta y luego el Proyecto, caso contrario saldrá un mensaje de error.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, o modificar). Sólo saldrán mensajes en el caso que haya ocurrido algún error en una de las operaciones o al eliminar un registro como se puede ver:



Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

Indicadores del Proyecto

Al insertar un Proyecto, se debe crear un indicador que permita evaluar a dicho proyecto, para realizar esto damos clic en el botón Indicadores.

La pantalla Indicadores del Proyecto funciona exactamente igual que la pantalla Indicadores de la Estrategia.

Objetivos Específicos del Proyecto

Esta pantalla de los Objetivos Específicos del Proyecto, funciona igual que las pantallas anteriores que tienen el mismo diseño, como los indicadores o componentes. Es decir tiene las opciones de Insertar, Modificar, Eliminar, Guardar, Cancelar y regresar al Proyecto. El único campo que se ingresa es la descripción, como se visualiza en la figura.

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO	
ID PROYECTO	DESCRIPCION
PR-001	
PR-001	objetivo especifico1

Cronograma del Proyecto

En esta pantalla podemos ingresar una a una las tareas que se realizan en el proyecto. Se ingresará un nombre para la tarea, un porcentaje de aporte para el proyecto, una fecha inicial, fecha final, la tarea que precede y el responsable de la misma, como se visualiza en la figura. Las opciones son las mismas que las de otras pantallas con el mismo diseño.

CRONOGRAMA DEL PROYECTO							
PROYECTO:		Proyecto1					
ORDINAL	TAREA	PORC.	IIICIO	FIH	PRECEDE	RESPONSABLE	
					NINGUNA	--	
1	tarea1	50%	2007-05-19	2007-05-19	NINGUNA	ROMULO ALARCON	

Recursos del Proyecto

En esta pantalla se va ha ingresar los costos en que incurre el proyecto, con sus respectivas partidas presupuestarias. Donde se ingresará el nombre del recurso,

la partida presupuestaria y el costo. Las opciones son las mismas que las de otras pantallas con el mismo diseño.

RECURSOS DEL PROYECTO				
PROYECTO:		Proyecto1		
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	RECURSO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	COSTO
<input type="checkbox"/>	1	Recurso1	PP-001	10000.0

Presionando el botón Ver Estrategia en la pantalla de Proyectos, permitirá visualizar la estrategia a la que se encuentra asociado el proyecto.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE PROYECTOS	
ESTRATEGIA:	<input type="text" value="Estrategia1"/>
ORDENAR 1 POR:	<input type="text" value="ESTRATEGIA"/>
ORDENAR 2 POR:	<input type="text" value="ENUNCIADO PROYECTO"/>
<input type="button" value="Generar Reporte"/>	<input type="button" value="Visualizar Proyectos"/>

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. También puede escoger los Proyectos por Estrategia (primera opción). Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de los Proyectos se presiona Visualizar Proyectos.

3.4.2.15 Macroprocesos

En esta pantalla se puede Administrar los Macroprocesos.

Al ingresar a esta opción del menú, se visualizará la siguiente pantalla:

ADMINISTRACIÓN DE MACROPROCESOS del BSC		
	ORDINAL	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	1	Macroproceso1

Donde se puede listar todos los Macroprocesos de la empresa.

Para ingresar un nuevo Macroproceso se debe dar clic en el botón insertar, se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar Responsable, Nombre, Alcance, Descripción, Fecha de actualización, Ciclo y el Evaluador del Macroproceso. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE MACROPROCESOS			
IDMACROPROCESO:	MP-002	RESPONSABLE:	--
NOMBRE:			
ALCANCE:			
DESCRIPCIÓN:			
PROCESOS		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
Insertar	Visualizar		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		EVALUADOR:	--
CICLO:			--

Para visualizar un Macroproceso debemos activar la casilla del mismo y presionar el botón Visualizar:

ADMINISTRACIÓN DE MACROPROCESOS del BSC		
ORDINAL	NOMBRE	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Macroproceso1

Para modificar un registro se deberá presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE MACROPROCESOS			
IDMACROPROCESO:	MP-001	RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON
NOMBRE:	Macroproceso1		
ALCANCE:	Macroproceso1		
DESCRIPCIÓN:	Macroproceso1		
PROCESOS <input type="button" value="Insertar"/> <input type="button" value="Visualizar"/>		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	2007-07-17	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
CICLO:	MENSUAL		

Para eliminar un registro se deberá presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:

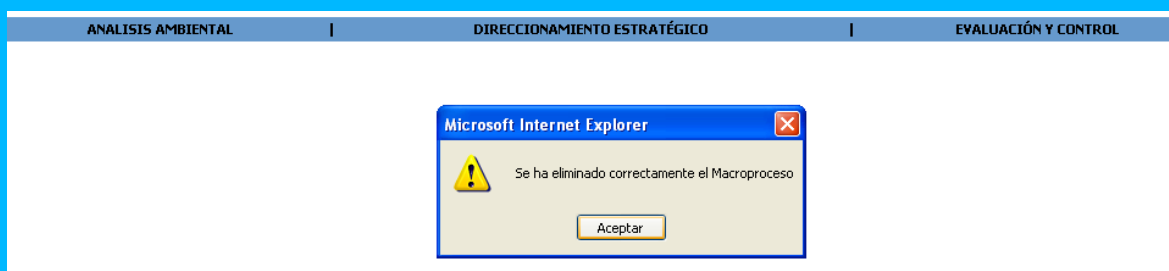
ADMINISTRACIÓN DE MACROPROCESOS			
IDMACROPROCESO:	MP-001	RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON
NOMBRE:	Macroproceso1		
ALCANCE:	Macroproceso1		
DESCRIPCIÓN:	Macroproceso1		
PROCESOS <input type="button" value="Insertar"/> <input type="button" value="Visualizar"/>		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	2007-07-17	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
CICLO:	MENSUAL		

Microsoft Internet Explorer

? Est a seguro que desea eliminar este Macroproceso?

Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, o modificar). Sólo saldrán mensajes en el caso que haya ocurrido algún error en una de las operaciones o al eliminar un registro como se puede ver:



Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

Indicadores del Macroproceso

Al insertar un Macroproceso, se debe crear un indicador que permita evaluar a dicho macroproceso, para realizar esto damos clic en el botón Indicadores.

La pantalla Indicadores del Macroproceso funciona exactamente igual que la pantalla Indicadores del Objetivo.

Manipulación de Procesos dentro de la pantalla de Macroprocesos

Como se ha visto en las pantallas también se puede visualizar los procesos que están relacionadas con el Macroproceso y el porcentaje con el que lo aportan a su cumplimiento:

ADMINISTRACIÓN DE MACROPROCESOS

IDMACROPROCESO:	MP-001	RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON
NOMBRE:	Macroproceso1		
ALCANCE:	Macroproceso1		
DESCRIPCIÓN:	Macroproceso1		
PROCESOS	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN	
Insertar Visualizar	<input type="checkbox"/> 30	Proceso1	
	<input type="checkbox"/> 70	Proceso2	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	2007-07-16	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
CICLO:	BIMESTRAL		

Seleccionar la casilla antes de presionar en Visualizar Proceso

Para insertar un nuevo Proceso presionar aquí.

Para visualizar un Proceso presionar aquí.

Además también podemos Insertar y Visualizar desde esta pantalla los Procesos:

Insertar Procesos:

ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS

MACROPROCESO:	Macroproceso1		
IDMACROPROCESO:	PC-003	PORCENTAJE:	<input type="text"/>
		RESPONSABLE:	-- <input type="text"/>
NOMBRE:	<input type="text"/>		
ALCANCE:	<input type="text"/>		
DESCRIPCIÓN:	<input type="text"/>		
PROCEDIMIENTOS	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN	
Insertar Visualizar			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	<input type="text"/>	EVALUADOR:	-- <input type="text"/>
CICLO:	-- <input type="text"/>		

Visualizar Procesos:

ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS			
MACROPROCESO:	Macroproceso1		
IDMACROPROCESO:	PC-001	PORCENTAJE:	30
		RESPONSABLE:	CARLOS ARIAS
NOMBRE:	Proceso1		
ALCANCE:	Proceso1		
DESCRIPCIÓN:	Proceso1		
PROCEDIMIENTOS	DESCRIPCIÓN		
Insertar	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN	
Visualizar			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	2007-07-16	EVALUADOR:	ROMULO ALARCON
CICLO:	MENSUAL		

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE MACROPROCESOS	
ORDENAR 1 POR:	NOMBRE
ORDENAR 2 POR:	--
Generar Reporte	Visualizar Macroprocesos

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de Macroprocesos se presiona Visualizar Macroprocesos.

3.4.2.16 Procesos

En esta pantalla se puede Administrar los Procesos.

Al ingresar a esta opción del menú, se visualizará la siguiente pantalla:

ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS		
MACROPROCESO:		Macroproceso1 <input type="button" value="Buscar"/>
	ORDINAL	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	1	Proceso1
<input type="checkbox"/>	2	Proceso2

Donde se puede listar todos los Procesos de la empresa o sólo los de un Macroproceso, presionando el botón Buscar o cambiando la opción en la parte superior.

Para ingresar un nuevo Proceso se debe dar clic en el botón insertar, se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar Responsable, Nombre, Alcance, Descripción, Fecha de actualización, Ciclo y el Evaluador del Proceso. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS			
MACROPROCESO:		Macroproceso1	
IDMACROPROCESO:	PC-003	PORCENTAJE:	<input type="text"/>
		RESPONSABLE:	-- <input type="button" value="v"/>
NOMBRE:	<input type="text"/>		
ALCANCE:	<input type="text"/>		
DESCRIPCIÓN:	<input type="text"/>		
PROCEDIMIENTOS		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
Insertar Visualizar			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	<input type="text"/>	...	EVALUADOR: -- <input type="button" value="v"/>
CICLO:	-- <input type="button" value="v"/>		

Para visualizar un Proceso debemos activar la casilla del mismo y presionar el botón Visualizar:

ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS		
MACROPROCESO:		Macroproceso1 <input type="button" value="Buscar"/>
	ORDINAL	NOMBRE
<input type="checkbox"/>	1	Proceso1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Proceso2
<input type="button" value="Insertar"/> <input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Reporte"/>		

Para modificar un registro se deberá presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS			
MACROPROCESO:		Macroproceso1	
IDMACROPROCESO:	PC-002	PORCENTAJE:	70
NOMBRE:		Proceso2	
ALCANCE:		Proceso2	
DESCRIPCIÓN:		Proceso2	
PROCEDIMIENTOS		DESCRIPCIÓN	
<input type="button" value="Insertar"/> <input type="button" value="Visualizar"/>			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	2007-07-16 ...	EVALUADOR:	ROMULO ALARCON
CICLO:	MENSUAL		

Para eliminar un registro se deberá presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:

ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS			
MACROPROCESO:		Macroproceso1	
IDMACROPROCESO:	PC-002	PORCENTAJE:	70
NOMBRE:		Proceso2	
ALCANCE:		Proceso2	
DESCRIPCIÓN:		Proceso2	
PROCEDIMIENTOS		DESCRIPCIÓN	
<input type="button" value="Insertar"/> <input type="button" value="Visualizar"/>			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	2007-07-16 ...	EVALUADOR:	ROMULO ALARCON
CICLO:	MENSUAL		

Microsoft Internet Explorer

Está seguro que desea eliminar este Proceso?

Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, o modificar). Sólo saldrán mensajes en el caso que haya ocurrido algún error en una de las operaciones o al eliminar un registro como se puede ver:



Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

Indicadores del Proceso

Al insertar un Proceso, se debe crear un indicador que permita evaluar a dicho proceso, para realizar esto damos clic en el botón Indicadores.

La pantalla Indicadores del Macroproceso funciona exactamente igual que la pantalla Indicadores del Objetivo.

Manipulación de Procedimientos dentro de la pantalla de Procesos

Como se ha visto en las pantallas también se puede visualizar los procedimientos que están relacionados con el proceso y el porcentaje con el que lo aportan a su cumplimiento:

ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS

MACROPROCESO:		Macroproceso1			
IDMACROPROCESO:	PC-001	PORCENTAJE:	30	RESPONSABLE:	CARLOS ARIAS
NOMBRE:	Proceso1				
ALCANCE:	Proceso1				
DESCRIPCIÓN:	Proceso1				
PROCEDIMIENTOS		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN		
Insertar	Visualizar	<input type="checkbox"/>	30	Procedimiento1	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	2007-07-16	EVALUADOR:	ROMULO ALARCON		
CICLO:	MENSUAL				

Para insertar un nuevo Procedimiento presionar aquí.

Para visualizar un Procedimiento presionar aquí.

Seleccionar la casilla antes de presionar en Visualizar Procedimiento

Además también podemos Insertar y Visualizar desde esta pantalla los Procedimientos:

Insertar Procedimientos:

ADMINISTRACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

PROCESO:		Proceso1			
IDPROCESO:	PD-001	PORCENTAJE:	<input type="text"/>	RESPONSABLE:	-- <input type="text"/>
NOMBRE:	<input type="text"/>				
ALCANCE:	<input type="text"/>				
DESCRIPCIÓN:	<input type="text"/>				
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	<input type="text"/>	...	EVALUADOR:	-- <input type="text"/>	
CICLO:	-- <input type="text"/>				

Visualizar Procedimientos:

ADMINISTRACIÓN DE PROCEDIMIENTOS					
PROCESO:	Proceso1				
IDPROCESO:	PD-001	PORCENTAJE:	30	RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON
NOMBRE:	Procedimiento1				
ALCANCE:	Procedimiento1				
DESCRIPCIÓN:	Procedimiento1				
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	2007-07-16			EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
CICLO:	BIMESTRAL				

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE PROCESOS	
MACROPROCESO:	<input type="text" value="Macroproceso1"/>
ORDENAR 1 POR:	<input type="text" value="MACROPROCESO"/>
ORDENAR 2 POR:	<input type="text" value="--"/>
<input type="button" value="Generar Reporte"/> <input type="button" value="Visualizar Procesos"/>	

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de Procesos se presiona Visualizar Procesos.

3.4.2.17 Procedimientos

En esta pantalla se puede Administrar los Procedimientos.

Al ingresar a esta opción del menú, se visualizará la siguiente pantalla:

ADMINISTRACIÓN DE PROCEDIMIENTOS			
PROCESO:		TODOS	Buscar
ORDINAL	PROCESO	NOMBRE	
<input type="checkbox"/> 1	Proceso1	Procedimiento1	

Donde se puede listar todos los Procedimientos de la empresa o sólo los de un Proceso, presionando el botón Buscar o cambiando la opción en la parte superior.

Para ingresar un nuevo Procedimiento se debe dar clic en el botón insertar, se generará un registro en blanco. A continuación se deberá ingresar Responsable, Nombre, Alcance, Descripción, Fecha de actualización, Ciclo y el Evaluador del Proceso. Para guardar el nuevo registro se presionará el botón guardar.

ADMINISTRACIÓN DE PROCEDIMIENTOS			
PROCESO:		Proceso1	
IDPROCESO:	PD-002	PORCENTAJE:	<input type="text"/>
RESPONSABLE:		--	
NOMBRE:			
ALCANCE:			
DESCRIPCIÓN:			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		EVALUADOR:	
<input type="text"/> ...		--	
CICLO:		--	

Para visualizar un Procedimiento debemos activar la casilla del mismo y presionar el botón Visualizar:

ADMINISTRACIÓN DE PROCEDIMIENTOS			
PROCESO:		TODOS	Buscar
ORDINAL	PROCESO	NOMBRE	
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Proceso1	Procedimiento1	

Para modificar un registro se deberá presionar en el botón Modificar, a continuación se deberá modificar todos los campos que se desee y luego presionar el botón Guardar.

ADMINISTRACIÓN DE PROCEDIMIENTOS			
PROCESO:	Proceso1		
IDPROCESO:	PD-001	PORCENTAJE:	30
		RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON
NOMBRE:	Procedimiento1		
ALCANCE:	Procedimiento1		
DESCRIPCIÓN:	Procedimiento1		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	2007-07-16	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
CICLO:	BIMESTRAL		

Para eliminar un registro se deberá presionar en el botón Eliminar y aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar el registro seleccionado, como se muestra en la figura:

ADMINISTRACIÓN DE PROCEDIMIENTOS			
PROCESO:	Proceso1		
IDPROCESO:	PD-001	PORCENTAJE:	30
		RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON
NOMBRE:	Procedimiento1		
ALCANCE:	Procedimiento1		
DESCRIPCIÓN:	Procedimiento1		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	2007-07-16	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
CICLO:	BIMESTRAL		

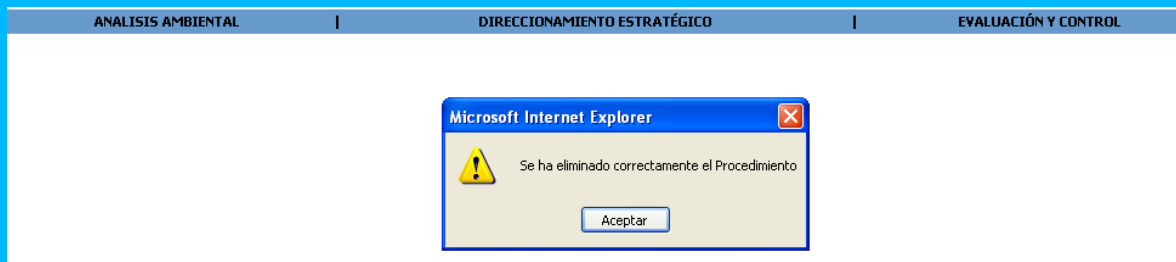
Microsoft Internet Explorer

Está seguro que desea eliminar este Procedimiento?

Aceptar Cancelar

Si confirma que desea eliminar el registro presionar el botón Aceptar, caso contrario presionar el botón Cancelar.

Hay que tomar en cuenta que todos los cambios que se realizan en esta pantalla se visualizarán directamente en la misma, por lo que no aparecerán mensajes de haber realizado bien las acciones (como al insertar, un mensaje como: “Se ha insertado correctamente el registro”, o modificar). Sólo saldrán mensajes en el caso que haya ocurrido algún error en una de las operaciones o al eliminar un registro como se puede ver:



Si se ha presionado el botón Insertar o Modificar sin intención, se puede usar la opción Cancelar. Puesto que no se puede realizar ninguna otra acción el momento de que está insertando o modificando un registro, es decir se bloquearán todas las otras opciones del menú.

Indicadores del Procedimiento

Al insertar un Procedimiento, se debe crear un indicador que permita evaluar a dicho procedimiento, para realizar esto damos clic en el botón Indicadores.

La pantalla Indicadores del Procedimiento funciona exactamente igual que la pantalla Indicadores del Objetivo.

En esta pantalla se puede también realizar reportes de todos los registros existentes en la base de datos, para esto se debe presionar el botón reporte, y aparecerá lo siguiente:

GENERAR REPORTE DE PROCEDIMIENTOS

PROCESO:

ORDENAR 1 POR:

ORDENAR 2 POR:

El usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar a la Administración de Procedimientos se presiona Visualizar Procedimientos.

3.4.3 Evaluación y Control

Dentro de este menú se encuentran las siguientes opciones:

- Objetivos.
- Estrategias.
- Proyectos.
- Macroprocesos.
- Procesos.
- Procedimientos.

3.4.3.1 Control de Objetivos

Esta pantalla permite llevar un control sobre el cumplimiento de los objetivos. Al inicio se visualizará una pantalla como se muestra en la figura:

CONTROL DE OBJETIVOS					
FASE: <input type="text" value="1"/>		PERSPECTIVA: <input type="text" value="ACCIONISTAS"/>		UNIDAD ORGANIZACIONAL: <input type="text" value="UNIDAD1"/>	
<input type="checkbox"/>	1	ACCIONISTAS	UNIDAD1	Objetivo1	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>

Esta pantalla es parecida a la de Administración de Objetivos, la única diferencia es que tiene un campo más, que es el estado, donde puede tener tres colores, rojo (si está por debajo del estándar, mas menos la tolerancia), amarillo (si se encuentra dentro del estándar mas menos la tolerancia) y verde (si está por arriba del estándar mas menos la tolerancia). Cabe destacar que la tolerancia se ingresa en el momento de ingresar los indicadores con sus respectivos estándares.

Al visualizar un objetivo, tenemos la opción de modificar solamente el campo observaciones, como se muestra en la figura:

CONTROL DE OBJETIVOS					
FASE: 1		PERSPECTIVA: ACCIONISTAS		UNIDAD ORGANIZACIONAL: UNIDAD1	
IDOBJETIVO:	OB-001			RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON
ENUNCIADO:	Objetivo1				
DESCRIPCIÓN:	Objetivo1				
ESTRATEGIAS Visualizar	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN			ESTADO
	<input type="checkbox"/> 30	Estrategia1			0.0% <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
INICIO:	2007-05-19	FIN:	2007-05-31	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
RESULTADO ACTUAL:					0.0% <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
INDICADOR1:	Indicador1	ESTANDAR FIJADO:	EFICIENCIA: 90 % ; TOL: 5 %;	ESTADO ACTUAL:	0
OBSERVACIONES:	<input type="text"/>				

En esta pantalla se puede ver el Resultado Actual del Objetivo, que es la suma de los diferentes resultados de las estrategias que lo componen por el porcentaje que aportan al objetivo. El valor de este campo se actualiza automáticamente cuando cambia el valor del resultado actual de una de las estrategias que componen el objetivo.

Plan Mejora

En el plan mejora del Objetivo se ingresan acciones correctivas en el caso de que no se haya concluido o no se alcanzó lo estándares establecidos.

En esta pantalla se ingresará una descripción de la acción, la fecha, el responsable, el costo, un indicador, un estándar, el peso y el porcentaje ejecutado de la acción, como se visualiza en la figura:

OBJETIVO:		Objetivo1						
<input type="checkbox"/>	ACCIÓN	FECHA:	RESPONSABLE	COSTO	INDICADOR	ESTANDAR	PESO	% EJEC.
<input type="checkbox"/>		...	--					
<input type="checkbox"/>	acción1	2007-07-16	ROMULO ALARCON	10000.0	indicador1	80	50	30

Las opciones en esta pantalla son las mismas que las demás pantallas con el mismo diseño, es decir insertar, modificar, eliminar, guardar, cancelar, visualizar objetivo, reporte.

Se podrá generar reportes sobre las acciones que se tomen, presionando en el botón reporte.

GENERAR REPORTE DE PLAN MEJORA DE OBJETIVOS

OBJETIVO:

ORDENAR 1 POR:

ORDENAR 2 POR:

En esta pantalla el usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar al Plan Mejora se presiona Visualizar Plan Mejora.

3.4.3.2 Control de Estrategias

Esta pantalla permite llevar un control sobre el cumplimiento de las estrategias. Al inicio se visualizará una pantalla como se muestra en la figura:

CONTROL DE ESTRATEGIAS				
OBJETIVO:		<input type="text" value="TODOS"/> <input type="button" value="Buscar"/>		
	PORCENTAJE	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN	ESTADO
<input type="checkbox"/>	30	Objetivo1	Estrategia1	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>

Esta pantalla es parecida a la de Administración de Estrategias, la única diferencia es que tiene un campo más, que es el estado, donde puede tener tres colores, rojo (si está por debajo del estándar, mas menos la tolerancia), amarillo (si se encuentra dentro del estándar mas menos la tolerancia) y verde (si está por

arriba del estándar mas menos la tolerancia). Cabe destacar que la tolerancia se ingresa en el momento de ingresar los indicadores con sus respectivos estándares.

Al visualizar una estrategia, tenemos la opción de modificar solamente el campo observaciones, como se muestra en la figura:

CONTROL DE ESTRATEGIAS					
OBJETIVO:	Objetivo1				
IDESTRATEGIA:	EG-001	PORCENTAJE:	30	RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON
ENUNCIADO:	Estrategia1				
DESCRIPCIÓN:	Estrategia1				
PROYECTOS		PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	
Visualizar	<input type="checkbox"/>	60	Proyecto1	0.0% <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	
RESULTADO ACTUAL:					0.0% <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
INICIO:	2007-05-19	FIN:	2007-05-22	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
OBSERVACIONES:	<input type="text"/>				

En esta pantalla se puede ver el Resultado Actual de la Estrategia, que es la suma de los diferentes resultados de los proyectos que la componen por el porcentaje que aportan a la estrategia. El valor de este campo se actualiza automáticamente cuando cambia el valor del resultado actual de uno de los proyectos que componen la estrategia.

Plan Mejora

En el plan mejora de la Estrategia se ingresan acciones correctivas en el caso de que no se haya concluido o no se alcanzó lo estándares establecidos.

En esta pantalla se ingresará una descripción de la acción, la fecha, el responsable, el costo, un indicador, un estándar, el peso y el porcentaje ejecutado de la acción, como se visualiza en la figura:

PLAN DE MEJORA DE ESTRATEGIAS								
ESTRATEGIA:		Estrategia1						
ACCIÓN	FECHA:	RESPONSABLE	COSTO	INDICADOR	ESTANDAR	PESO	% EJEC.	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Las opciones en esta pantalla son las mismas que las demás pantallas con el mismo diseño, es decir insertar, modificar, eliminar, guardar, cancelar, visualizar objetivo, reporte.

Se podrá generar reportes sobre las acciones que se tomen, presionando en el botón reporte.

GENERAR REPORTE DE PLAN MEJORA DE ESTRATEGIAS	
ESTRATEGIA:	Estrategia1
ORDENAR 1 POR:	NOMBRE DE LAS ACCIONES
ORDENAR 2 POR:	--
<input type="button" value="Generar Reporte"/>	<input type="button" value="VisualizarPlan Mejora"/>

En esta pantalla el usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar al Plan Mejora se presiona Visualizar Plan Mejora.

3.4.3.3 Control de Proyectos

Esta pantalla permite llevar un control sobre el cumplimiento de los proyectos. Al inicio se visualizará una pantalla como se muestra en la figura:

CONTROL DE PROYECTOS							
FASE:						1	Buscar
PERSPECTIVA	UNIDAD ORGANIZACIONAL	OBJETIVO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN	ESTADO		
<input type="checkbox"/>	ACCIONISTAS	UNIDAD1	Objetivo1	Estrategia1	Proyecto1	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	

Esta pantalla es parecida a la de Administración de Proyectos, la única diferencia es que tiene un campo más, que es el estado, donde puede tener tres colores, rojo (si está por debajo del estándar, mas menos la tolerancia), amarillo (si se encuentra dentro del estándar mas menos la tolerancia) y verde (si está por arriba del estándar mas menos la tolerancia). Cabe destacar que la tolerancia se ingresa en el momento de ingresar los indicadores con sus respectivos estándares.

Al visualizar un proyecto, tenemos la opción de modificar solamente el campo observaciones, como se muestra en la figura:

CONTROL DE PROYECTOS					
ESTRATEGIA:			Estrategia1		
IDPROYECTO:	PR-001	PORCENTAJE:	60	RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON
ENUNCIADO:	Proyecto1				
DESCRIPCIÓN:	Proyecto1				
JUSTIFICACIÓN:	Proyecto1				
OBJETIVO GENERAL :	Proyecto1				
OBJETIVO ESPECÍFICO 1:	objetivo específico1				
INICIO:	2007-05-19	FIN:	2007-05-21	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
PORCENTAJE EJECUTADO:					0.0% <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
RESULTADO ACTUAL:					0.0% <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
OBSERVACIONES:	<input type="text"/>				
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Cronograma"/> <input type="button" value="Recursos"/> <input type="button" value="Indicadores"/> <input type="button" value="Plan Mejora"/> <input type="button" value="Ver Estrategia"/> <input type="button" value="Lista Proyectos"/> <input type="button" value="Reporte"/>					

En esta pantalla se puede ver el Resultado Actual del Proyecto, que es el promedio de los diferentes valores del estado de los indicadores que han sido ingresados para medir dicho proyecto. El valor de este campo se actualiza automáticamente cuando cambia el valor del estado actual de cada uno de los indicadores que tenga el proyecto. El valor del estado del indicador se modifica en la pantalla de Control de Indicadores y Estándares del Proyecto, presionando el botón indicadores, se selecciona el indicador y luego se presiona modificar, como se muestra en la figura:

CONTROL DE INDICADORES Y ESTANDARES DEL PROYECTO						
PROYECTO:		Proyecto1				
<input type="checkbox"/>	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	VALOR	UNIDAD	TOLERANCIA	ESTADO ACTUAL
<input type="checkbox"/>	indicado1	EFICIENCIA	85	%	5	50

En la misma pantalla se puede ver el campo de Porcentaje Ejecutado, el cual cambiará automáticamente cuando se modifique el campo % EJEC de cada una de las tareas asignadas a dicho proyecto, en la pantalla Control del Cronograma del Proyecto, presionando el botón Cronograma, como se puede visualizar:

CONTROL DEL CRONOGRAMA DEL PROYECTO								
PROYECTO:		Proyecto1						
<input type="checkbox"/>	ORDINAL	TAREA	POR.	% EJEC.	INICIO	FIN	PRECEDE	RESPONSABLE
<input type="checkbox"/>	1	tarea1	50%	0	2007-05-19	2007-05-19	NINGUNA	ROMULO ALARCON

Plan Mejora

En el plan mejora del Proyecto se ingresan acciones correctivas en el caso de que no se haya concluido o no se alcanzó los estándares establecidos.

En esta pantalla se ingresará una descripción de la acción, la fecha, el responsable, el costo, un indicador, un estándar, el peso y el porcentaje ejecutado de la acción, como se visualiza en la figura:

PLAN DE MEJORA DE PROYECTOS								
PROYECTO:		Proyecto1						
<input type="checkbox"/>	ACCIÓN	FECHA:	RESPONSABLE	COSTO	INDICADOR	ESTANDAR	PESO	% EJEC.
			--					

Las opciones en esta pantalla son las mismas que las demás pantallas con el mismo diseño, es decir insertar, modificar, eliminar, guardar, cancelar, visualizar objetivo, reporte.

Se podrá generar reportes sobre las acciones que se tomen, presionando en el botón reporte.

GENERAR REPORTE DE PLAN MEJORA DE PROYECTOS	
PROYECTO:	Proyecto1
ORDENAR 1 POR:	NOMBRE DE LAS ACCIONES
ORDENAR 2 POR:	--
<input type="button" value="Generar Reporte"/> <input type="button" value="VisualizarPlan Mejora"/>	

En esta pantalla el usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar al Plan Mejora se presiona Visualizar Plan Mejora.

3.4.3.4 Control de Macroprocesos

Esta pantalla permite llevar un control sobre el cumplimiento de los macroprocesos. Al inicio se visualizará una pantalla como se muestra en la figura:



CONTROL DE MACROPROCESOS		
ORDINAL	NOMBRE	ESTADO
<input type="checkbox"/> 1	Macroproceso1	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>

Esta pantalla es parecida a la de Administración de Macroprocesos, la única diferencia es que tiene un campo más, que es el estado, donde puede tener tres colores, rojo (si está por debajo del estándar, mas menos la tolerancia), amarillo (si se encuentra dentro del estándar mas menos la tolerancia) y verde (si está por arriba del estándar mas menos la tolerancia). Cabe destacar que la tolerancia se ingresa en el momento de ingresar los indicadores con sus respectivos estándares.

Al visualizar un macroproceso, tenemos la opción de modificar solamente el campo observaciones, como se muestra en la figura:

CONTROL DE MACROPROCESOS			
IDMACROPROCESO:	MP-001	RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON
NOMBRE:	Macroproceso1		
ALCANCE:	Macroproceso1		
DESCRIPCIÓN:	Macroproceso1		
PROCESOS			
Visualizar	<input type="checkbox"/>	30	Proceso1
			0.0% <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	2007-07-16	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
CICLO:	BIMESTRAL		
RESULTADO ACTUAL:			0.0% <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
OBSERVACIONES:			
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Plan Mejora"/> <input type="button" value="Lista Macroprocesos"/> <input type="button" value="Reporte"/>			

En esta pantalla se puede ver el Resultado Actual del Macroproceso, que es la suma de los diferentes resultados de los procesos que lo componen por el porcentaje que aportan al Macroproceso. El valor de este campo se actualiza automáticamente cuando cambia el valor del resultado actual de uno de los procesos que componen el Macroproceso.

Plan Mejora

En el plan mejora del Macroproceso se ingresan acciones correctivas en el caso de que no se haya concluido o no se alcanzó los estándares establecidos.

En esta pantalla se ingresará una descripción de la acción, la fecha, el responsable, el costo, un indicador, un estándar, el peso y el porcentaje ejecutado de la acción, como se visualiza en la figura:

PLAN DE MEJORA DE MACROPROCESOS								
PROYECTO:		Macroproceso1						
<input type="checkbox"/>	ACCIÓN	FECHA:	RESPONSABLE	COSTO	INDICADOR	ESTANDAR	PESO	% EJEC.
<input type="checkbox"/>	Acción1	2007-07-21	CARLOS ARIAS	10000.0	ind1	90	50	20

Las opciones en esta pantalla son las mismas que las demás pantallas con el mismo diseño, es decir insertar, modificar, eliminar, guardar, cancelar, regresar a Macroproceso, reporte.

Se podrán generar reportes sobre las acciones que se tomen, presionando en el botón reporte.

GENERAR REPORTE DE PLAN MEJORA DE MACROPROCESOS

MACROPROCESO:

ORDENAR 1 POR:

ORDENAR 2 POR:

En esta pantalla el usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar al Plan Mejora se presiona Visualizar Plan Mejora.

3.4.3.5 Control de Procesos

Esta pantalla permite llevar un control sobre el cumplimiento de los procesos. Al inicio se visualizará una pantalla como se muestra en la figura:

CONTROL DE PROCESOS				
MACROPROCESO:		<input type="text" value="TODOS"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	
ORDINAL	MACROPROCESO	NOMBRE	ESTADO	
<input type="checkbox"/> 1	Macroproceso1	Proceso1	○ ○ ○ ●	

Esta pantalla es parecida a la de Administración de Procesos, la única diferencia es que tiene un campo más, que es el estado, donde puede tener tres colores, rojo (si está por debajo del estándar, mas menos la tolerancia), amarillo (si se encuentra dentro del estándar mas menos la tolerancia) y verde (si está por arriba del estándar mas menos la tolerancia). Cabe destacar que la tolerancia se ingresa en el momento de ingresar los indicadores con sus respectivos estándares.

Al visualizar un proceso, tenemos la opción de modificar solamente el campo observaciones, como se muestra en la figura:

CONTROL DE PROCESOS			
MACROPROCESO:	Macroproceso1		
IDPROCESO:	PC-001	RESPONSABLE:	CARLOS ARIAS
NOMBRE:	Proceso1		
ALCANCE:	Proceso1		
DESCRIPCIÓN:	Proceso1		
PROCEDIMIENTOS		DESCRIPCIÓN	ESTADO
Visualizar	PORCENTAJE		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	2007-07-16	EVALUADOR:	ROMULO ALARCON
CICLO:	MENSUAL		
RESULTADO ACTUAL:			0.0% <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
OBSERVACIONES:	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div>		
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Plan Mejora"/> <input type="button" value="Ver Macroproceso"/> <input type="button" value="Lista Procesos"/> <input type="button" value="Reporte"/>			

En esta pantalla se puede ver el Resultado Actual del Proceso, que es la suma de los diferentes resultados de los procedimientos que lo componen por el porcentaje que aportan al proceso. El valor de este campo se actualiza automáticamente cuando cambia el valor del resultado actual de uno de los procedimientos que componen el proceso.

Plan Mejora

En el plan mejora de la Estrategia se ingresan acciones correctivas en el caso de que no se haya concluido o no se alcanzó lo estándares establecidos.

En esta pantalla se ingresará una descripción de la acción, la fecha, el responsable, el costo, un indicador, un estándar, el peso y el porcentaje ejecutado de la acción, como se visualiza en la figura:

PLAN DE MEJORA DE PROCESOS								
PROYECTO:		Proceso1						
<input type="checkbox"/>	ACCIÓN	FECHA:	RESPONSABLE	COSTO	INDICADOR	ESTANDAR	PESO	% EJC.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Las opciones en esta pantalla son las mismas que las demás pantallas con el mismo diseño, es decir insertar, modificar, eliminar, guardar, cancelar, visualizar objetivo, reporte.

Se podrá generar reportes sobre las acciones que se tomen, presionando en el botón reporte.

GENERAR REPORTE DE PLAN MEJORA DE PROCESOS	
PROCESO:	<input type="text" value="Proceso1"/>
ORDENAR 1 POR:	<input type="text" value="NOMBRE DE LAS ACCIONES"/>
ORDENAR 2 POR:	<input type="text" value="--"/>
<input type="button" value="Generar Reporte"/>	<input type="button" value="VisualizarPlan Mejora"/>

En esta pantalla el usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar al Plan Mejora se presiona Visualizar Plan Mejora.

3.4.3.6 Control de Procedimientos

Esta pantalla permite llevar un control sobre el cumplimiento de los procedimientos. Al inicio se visualizará una pantalla como se muestra en la figura:

CONTROL DE PROCEDIMIENTOS				
PROCESO:		[TODOS ▼] [Buscar]		
	ORDINAL	PROCESO	NOMBRE	ESTADO
<input type="checkbox"/>	1	Proceso1	Procedimiento1	○ ○ ●

Esta pantalla es parecida a la de Administración de Procedimientos, la única diferencia es que tiene un campo más, que es el estado, donde puede tener tres colores, rojo (si está por debajo del estándar, mas menos la tolerancia), amarillo (si se encuentra dentro del estándar mas menos la tolerancia) y verde (si está por arriba del estándar mas menos la tolerancia). Cabe destacar que la tolerancia se ingresa en el momento de ingresar los indicadores con sus respectivos estándares.

Al visualizar un procedimiento, tenemos la opción de modificar solamente el campo observaciones, como se muestra en la figura:

CONTROL DE PROCEDIMIENTOS			
PROCESO:	Proceso1		
IDMACROPROCESO:	PD-001	RESPONSABLE:	ROMULO ALARCON
NOMBRE:	Procedimiento1		
ALCANCE:	Procedimiento1		
DESCRIPCIÓN:	Procedimiento1		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	2007-07-21	EVALUADOR:	CARLOS ARIAS
CICLO:	MENSUAL		
RESULTADO ACTUAL:	0.0% <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
OBSERVACIONES:	<input type="text"/>		

En esta pantalla se puede ver el Resultado Actual del Procedimiento, que es el promedio de los diferentes valores del estado de los indicadores que han sido ingresados para medir dicho procedimiento. El valor de este campo se actualiza automáticamente cuando cambia el valor del estado actual de cada uno de los indicadores que tenga el procedimiento. El valor del estado del indicador se modifica en la pantalla de Control de Indicadores y Estándares del Procedimiento, presionando el botón indicadores, como se muestra en la figura:

INDICADORES Y ESTANDARES DE LOS PROCEDIMIENTOS						
MACROPROCESO:	Procedimiento1					
<input type="checkbox"/>	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	VALOR	UNIDAD	TOLERANCIA	ESTADO ACTUAL
<input type="checkbox"/>	indicador1	EFICIENCIA	85	%	5	50

Plan Mejora

En el plan mejora del Procedimiento se ingresan acciones correctivas en el caso de que no se haya concluido o no se alcanzó lo estándares establecidos.

En esta pantalla se ingresará una descripción de la acción, la fecha, el responsable, el costo, un indicador, un estándar, el peso y el porcentaje ejecutado de la acción, como se visualiza en la figura:

PLAN DE MEJORA DE PROCECEDIMIENTOS								
PROYECTO:		Procedimiento1						
ACCIÓN	FECHA:	RESPONSABLE	COSTO	INDICADOR	ESTANDAR	PESO	% EJEC.	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Las opciones en esta pantalla son las mismas que las demás pantallas con el mismo diseño, es decir insertar, modificar, eliminar, guardar, cancelar, visualizar objetivo, reporte.

Se podrá generar reportes sobre las acciones que se tomen, presionando en el botón reporte.

GENERAR REPORTE DE PLAN MEJORA DE PROCEDIMIENTOS	
PROCESO:	<input type="text" value="Procedimiento1"/>
ORDENAR 1 POR:	<input type="text" value="NOMBRE DE LAS ACCIONES"/>
ORDENAR 2 POR:	<input type="text" value="--"/>
<input type="button" value="Generar Reporte"/>	<input type="button" value="VisualizarPlan Mejora"/>

En esta pantalla el usuario podrá o no, ordenar los registros de acuerdo a sus necesidades, existe una opción para ordenar como se visualiza en la figura. Para visualizar el reporte se debe presionar Generar Reporte, ó para regresar al Plan Mejora se presiona Visualizar Plan Mejora.

BIOGRAFÍA

Pablo Ricardo Álvarez Sarmiento



Nacido el 23 de Julio de 1979. En 1984 realiza sus estudios primarios en la Escuela “Borja Nro. 1” de la ciudad de Quito. En 1990 efectúa sus estudios secundarios en el Colegio “Marista Ame – Los Andes” de la ciudad de Quito, obteniendo el título de Bachiller en Físico-Matemático. Finalmente, en 1998 ejecuta sus estudios superiores en la Escuela Politécnica del Ejército, en Sangolqui.

Cursos realizados:

- *Curso de Administración de Linux en la Escuela Politécnica del Ejército. Año: 2002.*
- *Congreso de Redes y Telecomunicaciones en la Escuela Politécnica del Ejército. Año: 2004.*
Año: 2004.
- *Curso de Certificación CISCO para Administración de Redes en la Escuela Politécnica del Ejército.*
 - *CCNA1 Networking Basics.*
 - *CCNA2 Router and Routing Basics.*
 - *CCNA3 Switch and Router Advanced.*
 - *CCNA4 WAN Technology.*

HOJA DE LEGALIZACIÓN DE FIRMAS

ELABORADO POR

Pablo Álvarez S.

COORDINADOR DE LA CARRERA

Ing. Ramiro Delgado

Lugar y fecha: _____