



ESPE
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y DEFENSA

CARRERA: LICENCIATURA EN LOGÍSTICA NAVAL

Tesis presentada como requisito previo a la obtención del grado de:

LICENCIADO EN LOGÍSTICA NAVAL

AUTOR

DANIEL EFRÉN PALAU VÁSQUEZ

TEMA

ELEMENTO FUNCIONAL LOGÍSTICO FINANZAS EN EL CRUCERO INTERNACIONAL DE INSTRUCCIÓN ATLÁNTICO 2012 – II FASE DEL BUQUE ESCUELA GUAYAS; PROPUESTA DE MEJORA AL PROCESO PARA CRUCERON INTERNACIONALES.

DIRECTOR

TNNV. JOSÉ DAVID RODRÍGUEZ PÉREZ

SALINAS, DICIEMBRE 2013

CERTIFICACIÓN

Certifico que el presente trabajo realizado por el estudiante Daniel Efrén Palau Vásquez, cumple con las normas metodológicas establecidas por la Universidad de las Fuerzas Armadas - ESPE y, se ha desarrollado bajo mi supervisión, observando el rigor académico y científico que la Institución demanda para trabajos de este bagaje intelectual, por lo cual autorizo se proceda con el trámite legal correspondiente.

Salinas, a los 11 días del mes de Diciembre del 2013.

Atentamente

.....

TNNV. José David Rodríguez Pérez
C.I. 0915711063

DECLARACIÓN EXPRESA.

El suscrito, Daniel Efrén Palau Vásquez, declaro por mis propios y personales derechos, con relación a la responsabilidad de los contenidos teóricos y resultados procesados, que han sido presentados en formato impreso y digital en la presente investigación, cuyo título es: “Elemento funcional logístico finanzas, en el crucero internacional de instrucción Atlántico 2012- segunda fase del buque escuela guayas; propuesta de mejora al proceso para cruceros internacionales”, son de mi autoría exclusiva, que la propiedad intelectual de los autores consultados, ha sido respetada en su totalidad y, que el patrimonio intelectual de este trabajo le corresponde a la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE.

Daniel Efrén Palau Vásquez

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS – ESPE

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y DEFENSA

CARRERA: LICENCIATURA EN LOGÍSTICA NAVAL

AUTORIZACIÓN

Yo, Daniel Efrén Palau Vásquez

Autorizo a la Universidad de las Fuerzas Armadas - ESPE, la publicación en la biblioteca de la institución de la Tesis titulada: “Elemento funcional logístico finanzas, en el crucero internacional de instrucción Atlántico 2012- segunda fase del buque escuela guayas; propuesta de mejora al proceso para cruceros internacionales”, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y total autoría.

Salinas, a los 11 días del mes de Diciembre del 2013

AUTOR

Daniel Efrén Palau Vásquez.

DEDICATORIA

A MIS PADRES LES DEDICO TODO MI ESFUERZO YA
QUE SIN ELLOS NUNCA HUBIERA PODIDO CUMPLIR CON
LOS OBJETIVOS QUE HE TRAZADO EN MI VIDA

Daniel Efrén Palau Vásquez.

AGRADECIMIENTO

AGRADEZCO A MIS PADRES Y TODAS LAS PERSONAS QUE ME
AYUDARON EN EL CUMPLIMIENTO DE MI OBJETIVO, Y TODAS
AQUELLAS QUE EN EL TRANSCURSO DEL MISMO ME ENSEÑARON
COMO SE DEBE DE ACTUAR EN LA VIDA.

Daniel Efrén Palau Vásquez.

ÍNDICE DE CONTENIDO

CERTIFICACIÓN	I
DECLARACIÓN EXPRESA.	II
AUTORIZACIÓN	III
DEDICATORIA	IV
AGRADECIMIENTO	V
ÍNDICE DE FIGURAS	X
ÍNDICE DE TABLAS	X
RESUMEN	XIV
ABSTRACT	XV
INTRODUCCIÓN	1
1. JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.	2
2. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	2
3. OBJETIVO	3
3.1 GENERAL.	3
3.2 ESPECÍFICOS.	3
4. MARCO TEÓRICO.	3
5. HIPÓTESIS GENERAL.	4
5.1 HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.	4
6. METODOLOGÍA	5
CAPITULO I: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	6
1.1. ANTECEDENTES	6
1.2. LOGÍSTICA	6

1.3. MISIÓN DE LA LOGÍSTICA	7
1.4. CLASIFICACIÓN DE LA LOGÍSTICA	8
1.5. ELEMENTOS FUNCIONALES LOGÍSTICOS	8
1.6. ELEMENTO FUNCIONAL LOGÍSTICO FINANZAS.	9
1.7. FUNCIONES DE DESARROLLO	9
1.7.1. PRESUPUESTACIÓN	10
1.7.2. DIRECCIÓN FINANCIERA	10
1.7.3. GESTIÓN CONTABLE	10
1.7.4. CONTROL PRESUPUESTARIO	10
1.7.5. GESTIÓN FINANCIERA	11
1.8. LA LOGÍSTICA Y LA FINANCIACIÓN.	11
1.9. PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR	12
1.10. NORMAS DE CONTROL INTERNO	12
1.11. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (S.A.F.I.)	13
1.12. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (U.D.A.F)	13
1.13. UNIDAD COORDINADORA (U.C)	13
1.14. ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA (E.O.D)	14
1.15. LEY DE PRESUPUESTO	14
1.16. SECCIÓN PRESUPUESTO	15
1.17. CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA	15
1.18. CICLO PRESUPUESTARIO	16
1.18.1. PROGRAMACIÓN	16
1.18.2. FORMULACIÓN	16
1.18.3. APROBACIÓN	16
1.18.4. EJECUCIÓN	17
1.18.5. SEGUIMIENTO Y CONTROL	17
1.18.6. EJECUCIÓN Y CLAUSURA	17

1.19. NORMATIVA TÉCNICA: CONTROL INTERNO	18
1.19.1. OBJETIVO DEL CONTROL INTERNO	18
1.19.2. CONTROL INTERNO: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	18
1.19.3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS.	18
1.19.4. VALORACIÓN EN RIESGOS	19
CAPITULO II: DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA	20
2.1. ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN	20
2.2. ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN	20
2.3. PARADIGMA DE LA INVESTIGACIÓN	21
2.4. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	21
2.4.1. MÉTODO DE OBSERVACIÓN DIRECTA	21
2.4.2. MÉTODO INDUCTIVO/DEDUCTIVO	22
2.5. POBLACIÓN Y MUESTRA.	22
2.6. ESTRATIFICACIÓN DE LA MUESTRA	24
2.7. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	24
2.8. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS DATOS	24
2.9. OBSERVACIÓN CIENTÍFICA Y ANÁLISIS	30
2.10. PRESUPUESTO CRUCERO INTERNACIONAL	30
2.11. ANÁLISIS DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS.	31
2.11.1. BOSTON (ESTADOS UNIDOS)	32
2.11.2. CÁDIZ (ESPAÑA)	34
2.11.3. A CORUÑA (ESPAÑA)	36
2.11.4. DUBLÍN (IRLANDA)	38
2.11.5. BREMEN (ALEMANIA)	40
2.11.6. ÁMSTERDAM (PAÍSES BAJO)	42
2.11.7. LE HAVRE (FRANCIA)	44
2.11.8. LISBOA (PORTUGAL)	46

2.11.9. LA GUARIA (VENEZUELA)	48
2.11.10. COLON (PANAMÁ)	49
2.11.11. BALBOA (PANAMÁ)	51
CAPITULO III: PLAN DE MEJORA	52
3.1. PRESENTACIÓN	52
3.2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA	52
3.2.1. NORMAS DEL CONTROL INTERNO	54
3.2. MANEJO Y CONTROL DEL EFECTIVO	56
3.3. CONTROL DE VIÁTICOS Y SERVICIOS PORTUARIOS	58
3.3.1. ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS AL PERSONAL DEL BUQUE	60
3.3.2. SERVICIOS PORTUARIOS	60
3.4. PROPUESTA	62
3.4.1. ADMINISTRACIÓN DE FONDOS DE VIÁTICOS	63
CONCLUSIONES	65
RECOMENDACIONES	66
BIBLIOGRAFÍA	67
ANEXOS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Medios logísticos	7
Figura 2 Clasificación de la logística	8
Figura 3. Dotación	23
Figura 4. Cumplimiento de la planificación	25
Figura 5. Administración de viáticos	26
Figura 6. Asignación de viáticos	27
Figura 7. Almacenamiento de los recursos financieros	28
Figura 8. Métodos de pago	29
Figura 9. Presupuesto	31
Figura 10. Cuadro de gastos Boston	33
Figura 11. Cuadro de gastos Cádiz	35
Figura 12. Cuadro de gastos A Coruña	37
Figura 13. Cuadro de gastos Dublín	39
Figura 14. Cuadro de gastos Bremen	41
Figura 15. Cuadro de gastos Ámsterdam	43
Figura 16. Cuadro de gastos Le Havre	45
Figura 17. Cuadro de gastos Lisboa	47
Figura 18. Cuadro de gastos la Guaira	48
Figura 19. Cuadro de gastos Balboa	50
Figura 20. Cuadro de gastos Colon	51

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Dotación	22
Tabla 2: Cumplimiento De La Planificación	25
Tabla 3: Administración De Viáticos	26
Tabla 4: Asignación De Viáticos	27
Tabla 5: Almacenamiento De Los Recursos Financieros	28
Tabla 6: Métodos De Pago	29
Tabla 7: Rancho Boston	32
Tabla 8: Viáticos Boston	32
Tabla 9: Servicios Portuarios Boston	33
Tabla 10: Rancho Cádiz	34
Tabla 11: Viáticos Cádiz	34
Tabla 12: Valor De Servicios Portuarios	35
Tabla 13: Rancho A Coruña	36
Tabla 14: Viáticos A Coruña	36
Tabla 15: Servicios Portuarios A Coruña	36
Tabla 16: Rancho Dublín	38
Tabla 17: Viáticos Dublín	38
Tabla 18: Servicios Portuarios Dublín	38
Tabla 19: Rancho Bremen	40
Tabla 20: Viáticos Bremen	40

Tabla 21: Servicios Portuarios Bremen	41
Tabla 22: Rancho Ámsterdam	42
Tabla 23: Viáticos Ámsterdam	42
Tabla 24: Servicios Portuarios Ámsterdam	42
Tabla 25: Rancho Le Havre	44
Tabla 26: Viáticos Le Havre	44
Tabla 27: Servicios Portuarios Le Havre	44
Tabla 28: Rancho Lisboa	46
Tabla 29: Viáticos Lisboa	46
Tabla 30: Servicios Portuarios Lisboa	46
Tabla 31: Rancho La Guaira	48
Tabla 32: Viáticos La Guaira	48
Tabla 33: Rancho Balboa	49
Tabla 34: Servicio Portuarios Balboa	49
Tabla 35: Rancho Colon	51
Tabla 36: Viáticos Colon	51
Tabla 37: Presupuesto	53
Tabla 38: Cedula Presupuestaria Viáticos	57
Tabla 39: Asignación De Viáticos Por Rango	58
Tabla 40: Viáticos Países	59
Tabla 41: Valores De Agenciamiento	61

RESUMEN

Después de haber finalizado la segunda fase del crucero internacional “Atlántico 2012” se realizó un análisis de las partidas presupuestarias, el porcentaje de ejecución del presupuesto y como se administraron los recursos monetarios, este análisis se lo hizo por medio del elemento funcional logístico finanzas y las normas de control interno que regulan a las distintas entidades del estado, además se procedió a realizar un estudio de los gastos que se realizaron en todos los puertos que se visitaron durante la segunda fase del crucero, y dejando este análisis como futura referencia de los gastos y administración de los recursos monetarios para los cruceros internacionales que se realicen.

ABSTRACT

After the second part of the cruise had been finished, an analysis of the spends have been made, about the percent of the budget that the vessel spend and how they used the monetary resources, this analysis was made with the financial logistic support and also the analysis was about all the international ports that the Guayas vessel visit, and left ass information for future investigation, or for other uses to know how much money the Guayas vessel can spend in the international cruise .

INTRODUCCIÓN

Uno de los requisitos de La Escuela Superior Naval para graduar oficiales de marina de la especialidad de armas y abastecimientos es cumplir con periodos de embarque, dos embarques nacionales y uno internacional donde los guardiamarinas demuestran todos los conocimientos adquiridos en las aulas a la parte práctica.

El crucero de instrucción internacional es el periodo de embarque más largo en la etapa de guardiamarina, este servirá para perfeccionar los conocimientos previamente adquiridos y utilizarlos en la práctica.

Según su especialidad, se desenvolverán en distintos ámbitos uno de ellos es la parte financiera y logística que es la encargada de administrar todos los recursos.

Estos recursos deberán de ser administrados de forma eficaz tomando en cuenta el medio en que se encuentra al navegar, y la dificultades que tenga el buque en reabastecerse si existiera algún problema.

Para evitar estos percances es necesario tener presente las necesidades que el buque tenga para navegar, por medio de una correcta planificación y manejo de los recursos que el estado otorga.

1. JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.

Para poder realizar los cruceros internacionales es necesario tener una correcta planificación de todos los gastos que el buque realizará durante el mismo, dependiendo los puertos que el buque visite, el monto variara y todo la ejecución dependerá de la administración y efectivo uso de estos recursos.

En este proyecto se analizará los diferentes gastos que el Buque Escuela Guayas realizará en la ejecución de los cruceros internacionales y la manera en que se administran estos recursos cuando se encuentra navegando.

Para hacerlo hay que tener en cuenta las normas de control que existen y todos los requisitos necesarios para la ejecución de fondos estatales.

2. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Análisis de la administración del elemento funcional logístico finanzas, en la ejecución de presupuestos en los cruceros de instrucción internacional del Buque Escuela Guayas y una propuesta de mejora en el manejo de recursos monetario.

3. OBJETIVO

3.1 GENERAL.

Elaborar una propuesta de mejora que permita la optimización de la administración del recurso financiero, asignado a los cruceros internacionales de instrucción a bordo del Buque Escuela Guayas.

3.2 ESPECÍFICOS.

- Diagnosticar la administración del recurso financiero asignado al Buque Escuela Guayas, en el crucero internacional de instrucción Atlántico 2012.
- Determinar a través de las normas de control interno la correcta administración de del recurso logístico financiero.
- Elaborar un plan de mejora para el adecuado manejo del recurso logístico financiero, de los fondos asignados al Buque Escuela Guayas para los cruceros internacionales de instrucción.

4. MARCO TEÓRICO.

El Buque Escuela Guayas como buque que forma parte de la dotación de la Armada del Ecuador, posee un presupuesto que le servirá para la realización de los cruceros internacionales, la administración de estos recursos deberá de ser realizada por el departamento de logística del buque.

Para poder hacerlo existen normas que regulan el uso de estos recursos, como las normas de control interno que “son un proceso integral dirigido por la máxima autoridad, con la finalidad de proporcionar seguridad razonable para el logro de los objetivos institucionales y la protección de los recursos” (Código de las normas de control interno, 2008, art. 100)

Todas estas regulaciones se las realiza por medio del elemento funcional logístico finanzas que es el encargado de administrarlos, y tiene como función principal la de administrar los fondos de una forma más eficiente, y mejorar su uso

5. HIPÓTESIS GENERAL.

¿El correcto uso del elemento funcional logístico finanzas ayudará mejorar la administración de los recursos y el cumplimiento óptimo de la planificación para los cruceros internacionales?

5.1 HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.

- El departamento de finanzas pone en práctica todas las normas de control interno.
- Se llevará una mejor administración del dinero en la asignación de viáticos.
- La administración del recurso logístico financieros es el adecuado.

6. METODOLOGÍA

Para el presente trabajo se utilizaron varios métodos de investigación, para poder llegar a encontrar un problema, analizarlo y buscar una propuesta que solucione dicho problema, para esto se tomó el método deductivo, para de todos los elementos funcionales logísticos determinar solo que áreas competen al de finanzas.

El método analítico para analizar los distintos documentos que el buque posee como el presupuesto y cada una de las partidas presupuestarias y determinar los gastos que se realizaron durante el crucero.

Y el método sintético que sirvió para hacer una síntesis de toda la información que fue recolectado en la elaboración del proyecto

CAPITULO I

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

1.1. ANTECEDENTES

Para la realización de los cruceros internacionales la Armada del Ecuador realiza una planificación donde se encuentran divididos todos los gastos que el Buque Escuela Guayas realizara en dicho crucero.

Debido que estos recursos son limitados es necesario administrarlos de la forma más eficiente posible, observando siempre las distintas reglamentaciones que el estado tiene para el uso de sus fondos.

De tal forma que el análisis de la ejecución del presupuesto y el análisis de la administración de los recursos usados durante la ejecución de cruceros internacionales es algo útil para referencia futuras y elaboración de presupuestos

1.2. LOGÍSTICA

La logística se la puede definir como:

“La parte del arte de guerra que tiene por objeto proporcionar a las fuerzas armadas los medios de personal, material, y servicios necesarios

para satisfacer en cantidad, calidad, momento y lugar adecuado las exigencias de la guerra” (Alba, Logística General, 1998)

1.3. MISIÓN DE LA LOGÍSTICA

La logística tiene como función fundamental la de proporcionar los medios a las Fuerzas Armadas y su sostenimiento durante las operaciones.

A continuación se presenta como funcionan los medios logísticos (Ver Figura 1.3-1)



Figura 1. Medios logísticos

Fuente: Logística general de Jesús Salgado de Alba
Elaborado por: Autor

1.4. CLASIFICACIÓN DE LA LOGÍSTICA

La logística se clasifica de la siguiente manera por su naturaleza o por su función.

Clasificación de la logística (Ver. Figura 1.4-1)



Figura 2 Clasificación de la logística

Fuente: Logística general de Jesús Salgado de Alba
Elaborado por: Autor

1.5. ELEMENTOS FUNCIONALES LOGÍSTICOS

Es una parte más del esfuerzo logístico, donde agrupan todas las actividades logísticas, que representan al material, personal o servicios, son

7:

- Abastecimientos
- Mantenimiento

- Personal
- Sanidad
- Transporte
- Instalaciones
- Finanzas

El elemento funcional logístico de finanzas no pertenece a los elementos funcionales logísticos, pero debido a que Chile lo estudia como uno y nuestra doctrina proviene de Chile, se lo tomara como un elemento funcional.

1.6. ELEMENTO FUNCIONAL LOGÍSTICO FINANZAS.

El elemento funcional logístico de finanzas tiene como objetivo analizar la logística y determinar hasta qué punto se pueden asignar recursos para la elaboración de un proyecto. (Casanova, 2003)

Su función básica es la de administrar los fondos de la manera mas eficiente.

1.7. FUNCIONES DE DESARROLLO

El elemento funcional logístico finanzas, se divide de la siguiente manera:

1.7.1. PRESUPUESTACIÓN

La presupuestación es una función de desarrollo del elemento funcional logístico de finanzas y tiene como objetivo representar estimaciones en corto plazo, para medir la ejecución de objetivos y prever los gastos a futuro.

1.7.2. DIRECCIÓN FINANCIERA

Es la asignación eficiente de los recursos a todos los niveles jerárquicos, en forma oportuna, con el fin de posibilitar el cumplimiento de las tareas planificadas.

1.7.3. GESTIÓN CONTABLE

Es la “Técnica que trata de la información y control de los hechos económicos y financieros que generan las actividades de orden logístico, procurando los medios de organización “ (Academia de guerra de Chile, 2005)

1.7.4. CONTROL PRESUPUESTARIO

Sirve para realizar exámenes periódicos de las situaciones financiera y actividades relacionadas con el ámbito financiero.

1.7.5. GESTIÓN FINANCIERA

Son técnicas de control que consisten en el análisis de toda o parte de la institución, con el fin de verificar la eficacia y eficiencia de la economía de la gestión administrativa financiera.

1.8. LA LOGÍSTICA Y LA FINANCIACIÓN.

“la logística como una actividad económica, es natural que el dinero ocupe lugar dentro del marco de la logística”. (Urquizu, 2009)

El dinero, en economía, desempeña dos funciones fundamentales: servir de instrumento de trueque y actuar como símbolo de valor, la primera de estas funciones interesa a la logística de producción, y la segunda a la logística de consumo.

En principio no es el dinero, sino los medios (material, personal y servicios), el objeto de interés de la logística. Pero para proporcionar medios a las fuerzas es preciso contar con unos recursos que hagan posible la obtención de estos medios, y como uno de los recursos de obtención, quizás el más importante, es el dinero, resulta que el dinero, indirectamente, constituye objeto de interés fundamental.

1.9. PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

Es la máxima directriz política y administrativa para él, diseño y aplicación de la política pública y todos los instrumentos, dentro del ámbito definido en este código.

Es aquel que indica los objetivos que la Armada debe cumplir y dependiendo de ellos se les asignara los recursos financieros que necesite.
(Gobierno nacional del Ecuador , 2007)

1.10. NORMAS DE CONTROL INTERNO

“El control interno será responsabilidad de cada institución del estado que manejen recursos públicos y tendrá como finalidad crear las condiciones para ejercer el control.” (Ministerio de Finanzas Ecuador, 2008)

El control interno tiene como objetivo promover la eficiencia, eficacia de las operaciones y garantizar la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información.

Es decir que las normas de control interno son aquellas que guiaran a administrar correctamente los recursos asignados al Buque Escuela Guayas para poder realizar los cruceros internacionales.

1.11. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (S.A.F.I.)

“El sistema de administración financiera es el conjunto de elementos interrelacionados, interactuantes e interdependientes, que debidamente ordenados y coordinados entre sí, persiguen la consecución de un fin común, la transparencia administración de los fondos públicos”. (Fuerzas Armadas del Ecuador , 2011)

1.12. UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (U.D.A.F)

Es la máxima instancia institucional en materia financiera y presupuestaria cumple y vela por la aplicación de leyes, normas y procedimientos que rigen la actividad financiera y presupuestaria

Dentro del sistema de la Armada, poseemos una unidad de administración financiera que es el ministerio de defensa nacional que es el encargado de cumplir las funciones de la misma.

1.13. UNIDAD COORDINADORA (U.C)

Es la unidad que, en lo organizativo, es una instancia dependiente de la unidad de administración financiera para cumplir determinadas atribuciones que se sean delegadas para facilitar la coordinación de las entidades operativas descentralizadas con la unidad de administración financiera.

La Armada posee un reparto que cumple con estas características que es la dirección general de finanzas que se encarga de ser el lazo entre el ministerio de defensa nacional con las entidades operativas desconcentradas que posee la Armada.

1.14. ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA (E.O.D)

Es la entidad operativa desconcentrada con atribuciones y competencias para realiza funciones administrativas y financieras y que, estructuralmente, forma parte de la institución.

El departamento financiero del Buque Escuela Guayas es el que se encarga de cumplir con esta función.

1.15. LEY DE PRESUPUESTO

En la constitución de la república en los artículos 292 al 299 dispone que el presupuesto del estado sea el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos del estado, así mismo señala que para la realización del mismo deberá sujetarse al plan nacional de desarrollo.

Cada año la función ejecutiva elaborara la proforma presupuestaria anual y la programación presupuestaria cuatrianual de igual manera el presupuesto general del estado se gestionara por medio de una cuenta única del tesoro nacional abierta al banco central, para esto la ley establece los mecanismos de acreditación y pagos de los recursos financieros.

Por medio de esta ley la Armada del Ecuador puede adquirir su presupuesto según el plan nacional de desarrollo para luego distribuirla a los diferentes repartos de la armada.

1.16. SECCIÓN PRESUPUESTO

Es aquella sección que se encarga de la ejecución revisión y control del presupuesto que se asigna.

Para poder hacerlo se han determinado unas etapas a seguir que son:

- Programación presupuestaria
- Formulación presupuestaria
- Aprobación presupuestaria
- Ejecución presupuestaria
- Evaluación y seguimiento presupuestario

1.17. CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

Estas etapas son denominadas como el ciclo logístico y es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público.

1.18. CICLO PRESUPUESTARIO

Se entiende por ciclo presupuestario a un estudio de la parte financiera que tiene como fin administrar de la mejor manera los recursos otorgados que tiene un inicio en la programación y un final en la clausura y liquidación.

1.18.1. PROGRAMACIÓN

Es la primera fase del ciclo presupuestario, donde se especifican los objetivos y metas señalados la planificación se hace por periodos por lo general son periodos de un año.

1.18.2. FORMULACIÓN

Es la segunda fase del ciclo presupuestario. En esta etapa, se recogen todos los requerimientos y necesidades sujetas al presupuesto, con la finalidad de apoyar al cumplimiento de los objetivos establecidos.

1.18.3. APROBACIÓN

Elaborada la proforma presupuestaria y sus anexos, se realiza la aprobación por la máxima autoridad sin embargo se podrá proponer observaciones y alternativas a la distribución de los recursos de ingresos y gastos, sin que se altere el monto total de la proforma presupuestaria

1.18.4. EJECUCIÓN

Durante esta etapa del ciclo presupuestario, todos los departamentos ponen en práctica lo establecido en su presupuesto, es decir cumplen con todas las acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros que les fueron asignados con el propósito de obtener bienes y servicios.

1.18.5. SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento y control es una medición de resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos que han producido, así como el análisis de varia naciones financieras es decir investigar la causa de incumplimientos y proponer recomendaciones de medidas correctivas.

1.18.6. EJECUCIÓN Y CLAUSURA

La ejecución presupuestaria se cierra automáticamente el 31 de diciembre de cada año y a esta acción se la conoce como clausura, es decir que luego de es esta fecha ninguna institución puede hacer compromisos, ni crear obligaciones, ni puede realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza que afecte al presupuesto de ese año.

1.19. NORMATIVA TÉCNICA: CONTROL INTERNO

El control interno será responsabilidad de cada institución del estado, es decir que la Armada del Ecuador como institución del estado será responsable de la ejecución de su presupuesto y tendrán la responsabilidad de cumplir con todas las tareas para crear las condiciones para el ejercicio del control.

1.19.1. OBJETIVO DEL CONTROL INTERNO

El control interno será un pilar fundamental para promover la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones financieras bajo principios éticos y de transparencia.

1.19.2. CONTROL INTERNO: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Para el control del presupuesto las normas de control nos indican que se debe asignar a un responsable, que será designada por la máxima autoridad y será el responsable del cumplimiento de cada uno de las fases del ciclo presupuestario, tomando en cuenta las normas vigentes

1.19.3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS.

Según el código de las normas de control interno (2008, art 300), los más antiguos de cada reparto, o los jefes de cada división identificarán los

riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos institucionales debido a factores internos o externos.

También tomaran las medidas pertinentes para afrontar exitosamente tales riesgos.

1.19.4. VALORACIÓN EN RIESGOS

La valoración del riesgo estará ligada a obtener la suficiente información acerca de las situaciones de riesgo para poder saber que posibilidad existe de que ocurra algún problema.

Se consideran factores de alto riesgo, el manejo de dinero en efectivo, la alta rotación y crecimiento del personal, el establecimiento de nuevos servicios, sistemas de información rediseñados, crecimientos rápidos, nueva tecnología, entre otros.

La ponderación de estos riesgos se la realizara por medio de los juicios críticos según la experiencia previamente obtenida.

CAPITULO II

DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA

2.1. ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN

El Buque Escuela Guayas para poder realizar los cruceros internacionales debe poseer un presupuesto, para hacerlo es necesario tomar en cuenta todos los gastos que se realizaran durante el crucero y la administración de estos recursos deberá ser eficientemente, por lo cual es recomendable el uso de las herramientas de la finanzas el cual ayudara a controlar y devengar estos recursos.

Dentro de estos principios uno de ellos es la elaboración de los presupuestos y los controles internos que se deben hacer para el uso de dinero ya sea en efectivo o por cuentas bancarias que el Buque use para poder solventar sus gastos.

Todos estos controles deberán de ser puestos en servicios y supervisados por el departamento encargado de administrar estos recursos.

2.2. ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación se enfocó en la administración de los recursos financieros, el control que se debió de tener para poder administrarlos y

cuáles fueron los parámetros que se utilizaron y que procedimientos se debió de seguir.

Debido al estudio que se realizó sobre las finanzas que el Buque Escuela Guayas maneja en los cruceros internacionales, se utilizó un enfoque cuantitativo para poder verificar por medio de cuentas, valores, gastos o pagos, la administración de los mismos, evaluar el porcentaje de ejecución y poder analizar los registros financieros.

2.3. PARADIGMA DE LA INVESTIGACIÓN

El paradigma positivista se constituye como método fuente de la investigación de la presente tesis.

2.4. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

Para poder realizar la investigación se utilizó los siguientes métodos, donde se realizó un análisis a los resultados de la investigación.

2.4.1 MÉTODO DE OBSERVACIÓN DIRECTA

Este método se utilizó en la investigación, ya que al haber tenido una relación directa con el Buque Escuela Guayas por haber estado embarcado en unos de sus cruceros internacionales, se obtuvo información acerca del

uso de sus recursos, y las actividades logísticas que realiza durante un crucero internacional.

2.4.2. MÉTODO INDUCTIVO/DEDUCTIVO

Por medio de este método partimos de algo general como los elementos funcionales logísticos, para luego poder determinar la función básica y de desarrollo del elemento funcional logístico de finanzas

2.5. POBLACIÓN Y MUESTRA.

En la ejecución del crucero internacional Atlántico 2012. El Buque Escuela Guayas conto con 168 personas entre oficiales, guardiamarinas y tripulantes.

Tabla 1:
Dotación

Personal Embarcado	
Oficiales	15
Guardiamarinas	64
Tripulantes	88
Total	167

Fuente: Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

Debido a la población dentro del Buque Escuela Guayas, no será necesario realizar un muestreo, se deberá de realizar una entrevista, esta entrevista estará enfocada principalmente al departamento logístico del Buque Escuela Guayas, debido a que son los directos encargados de la administración de los recursos financieros y tienen conocimiento sobre el tema.

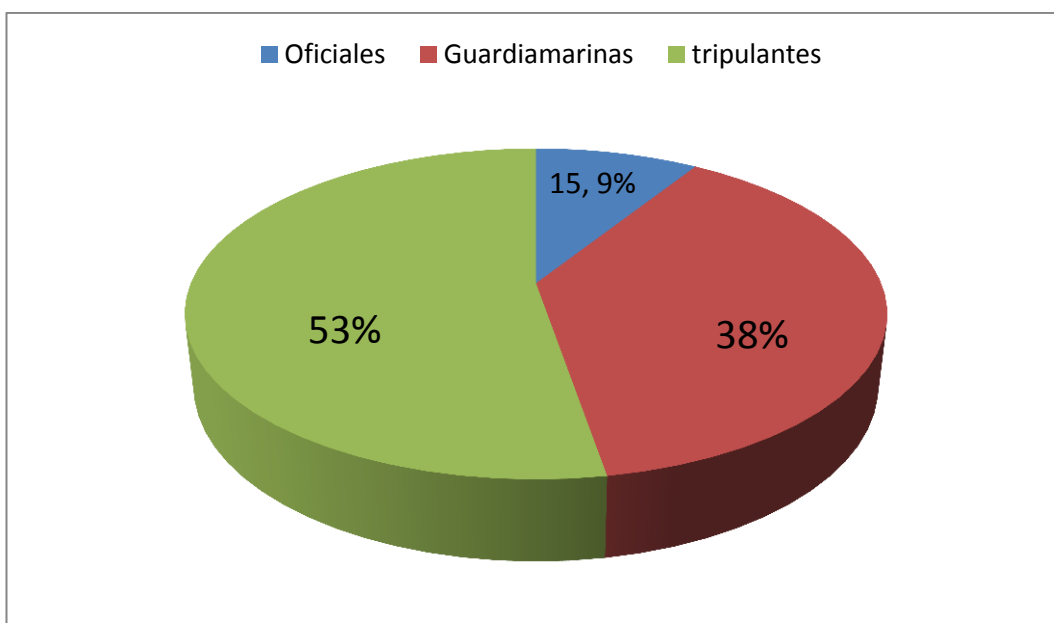


Figura 3. Dotación

Fuente: Departamento de logística Buque Escuela Guayas

Elaborado por: Autor

En el siguiente gráfico se encuentran distribuido el personal que navega en el Buque Escuela Guayas, teniendo un total de 53% de tripulantes, 38% de guardiamarinas, y el 16% de oficiales que formaron parte de esta navegación.

2.6. ESTRATIFICACIÓN DE LA MUESTRA

Para la siguiente investigación se utilizó el método no probabilístico en virtud de que la población del buque es reducida, por lo que la situación amerita que dicha muestra sea obtenida del departamento que administra los recursos financieros y que tenga conocimientos sobre ellos, que permita la elaboración de la presente tesis.

La muestra se realizó por medio de una entrevista al departamento de logística del Buque Escuela Guayas que es el encargado de administrar los recursos financieros.

2.7. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Para la recolección de la información se utilizó las siguientes técnicas:

- Observación directa de las actividades logísticas que se realizaban en cada puerto
- Entrevistas realizadas a los diferentes encargados del departamento de logística

2.8. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS DATOS

En esta sección se realizará el análisis de los datos recopilados por medio de la encuestas realizadas al personal del departamento logístico del Buque Escuela Guayas.

Pregunta 1: Indique usted si la elaboración de la planificación para el crucero internacional Atlántico 2012, cumplió con las expectativas de satisfacer todas las necesidades.

Tabla 2:
Cumplimiento de la planificación

Escala de Valoración	De	Frecuencia	Porcentaje
Excelente		15	83%
Bueno		2	11%
Regular		1	6%
Malo		0	0%
Total:		18	100%

Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Autor

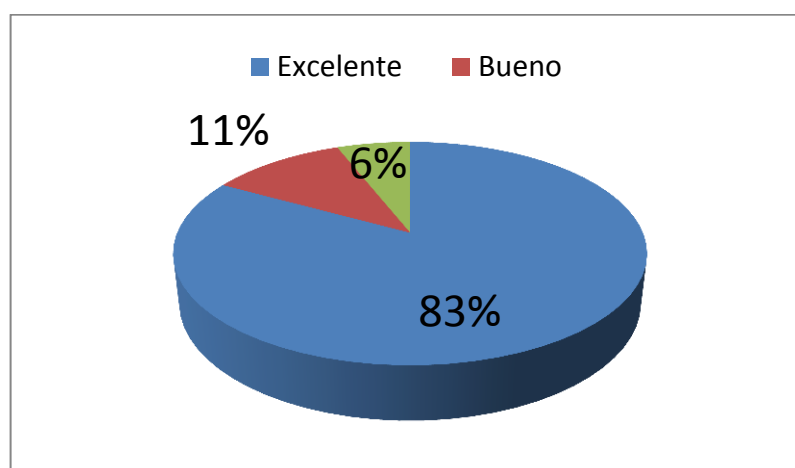


Figura 4. Cumplimiento de la planificación

Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Autor

Para efectos de la encuesta se tomó al personal del departamento de logística del Buque Escuela Guayas, de los cuales se obtuvieron resultados positivos donde el 83% opino que la planificación que se realizó durante el crucero Atlántico 2012 fue la correcta, y cumplió con todas las expectativas.

Pregunta 2: Considera usted que la administración de los viáticos fue la adecuada en el crucero internacional Atlántico 2012.

Tabla 3:
Administración de viáticos

ESCALA DE VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
EXCELENTE	5	27%
BUENO	5	27%
REGULAR	5	27%
MALO	3	19%
TOTAL:	18	100%

Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Autor

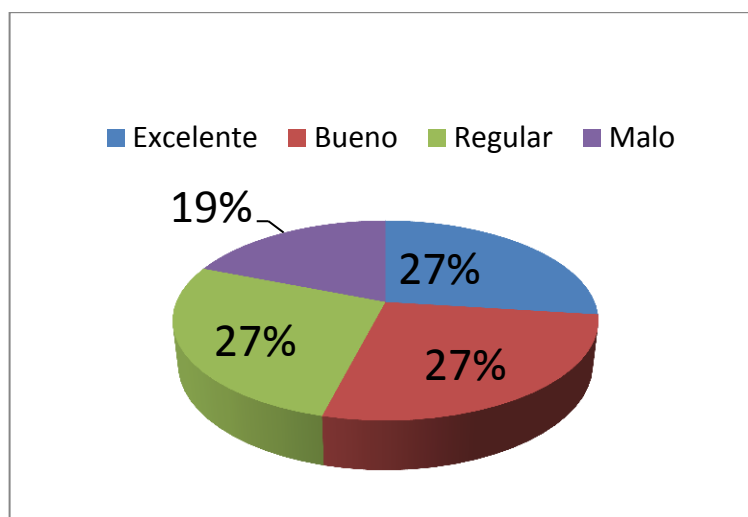


Figura 5. Administración de viáticos

Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Autor

Los resultados de la encuesta nos indican que hubo cierto grado de incertidumbre al momento de la asignación de viáticos es decir el 50% de la población hubiera preferido que los viáticos hubieran sido asignados en un solo pago, en vez de ser pagados puerto por puerto.

Pregunta 3: Considera usted que la asignación de viáticos deberá ser en un solo monto al inicio de crucero o por cada día en puerto

Tabla 4:
Asignación de viáticos

ESCALA DE VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	44%
NO	10	56%
TOTAL:	18	100%

Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Autor



Figura 6. Asignación de viáticos

Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Autor

Según la encuesta realizada en la asignación de viáticos el 56% de la población desea una asignación inmediata de los viáticos pero el otro 44% desea que los viáticos sean pagados puerto a puerto para una supuesta mejor administración de ellos y limitarse en los gastos.

Pregunta 4: Considera usted que el almacenamiento y administración de los recursos financieros durante los periodos de navegación en los cruceros internacionales es la correcta.

Tabla 5:
Almacenamiento de los recursos financieros

ESCALA DE VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
EXCELENTE	2	11%
BUENO	5	28%
REGULAR	9	50%
MALO	2	11%
TOTAL:	18	100%

Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Autor

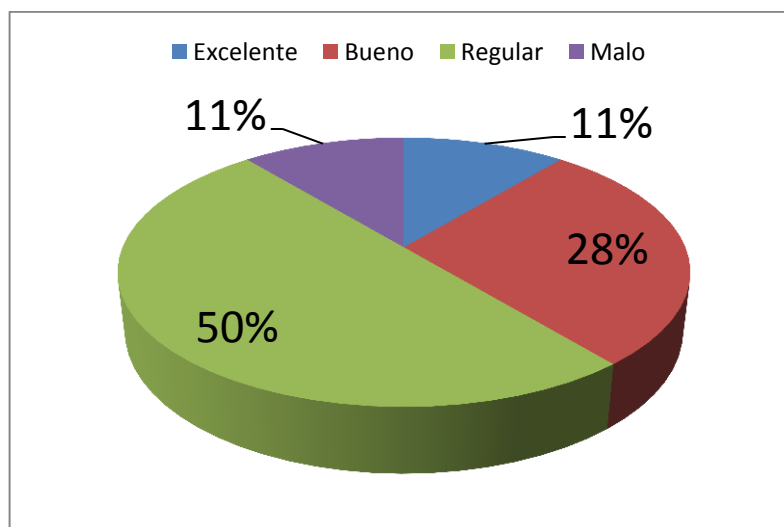


Figura 7. Almacenamiento de los recursos financieros

Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Autor

La encuesta refleja que más del 50% de la población está de acuerdo que el almacenamiento del dinero no es el adecuado dentro del buque tanto para el personal en general como el dinero que administra el departamento de logística debido a que la mayoría lo maneja en efectivo.

Pregunta 5: Cree usted que una mejor administración de los recursos financieros ayudara a mejorar los métodos de pago, compras de servicios portuarios y viveres en puertos internacionales.

Tabla 6:
Métodos de pago

ESCALA DE VALORACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	18	100%
NO	0	0%
TOTAL:	18	100%

Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Autor

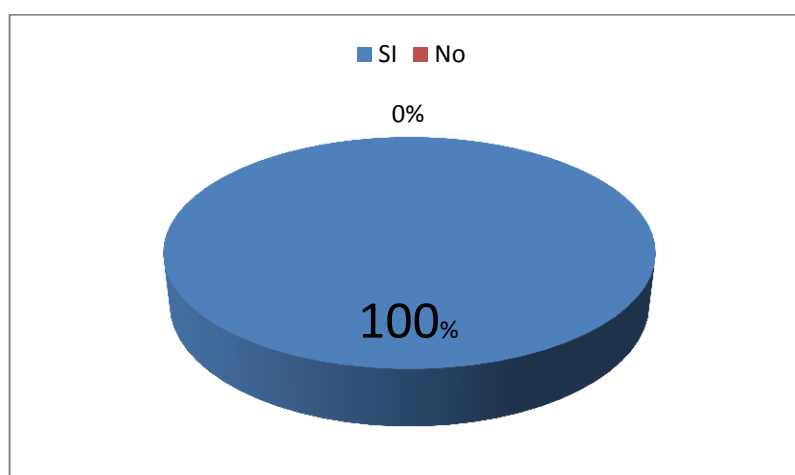


Figura 8. Métodos de pago
Fuente: Datos de la investigación
Elaborado por: Autor

Según la encuesta realizada el 100% de la población está de acuerdo a que una mejoría en la administración de los recursos ayudaría a agilizar los procesos de adquisición y compra e la ejecución de cruceros internacionales

Como resultado de la encuesta se observó que la gran parte de la tripulación que conforma el departamento logístico del Buque Escuela

Guayas está de acuerdo que la planificación para el crucero Atlántico 2012 si fue la correcta, pero que la administración de los mismos si puede ser mejorada, y que los viáticos pueden ser administrados de una forma más efectiva.

2.9. OBSERVACIÓN CIENTÍFICA Y ANÁLISIS

En esta parte de la investigación se analizó los distintos datos y observaciones recopilados, durante el crucero internacional Atlántico 2012.

2.10. PRESUPUESTO CRUCERO INTERNACIONAL

El presupuesto es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos, en el caso de cruceros internacionales será donde se encuentren las distintas partidas con el monto asignado a cada una de ellas.

El Buque Escuela Guayas posee un presupuesto que el estado y la Armada del Ecuador le otorga para poder cumplir con los cruceros internacionales, dentro de dicho presupuesto existen cuentas con mayor monto o movimiento, que deberán de tener mayor control y deberán de ser mejor administradas para así poder usarlos de la manera más eficiente posible.

Las cuentas de mayor uso y movimiento en el crucero:

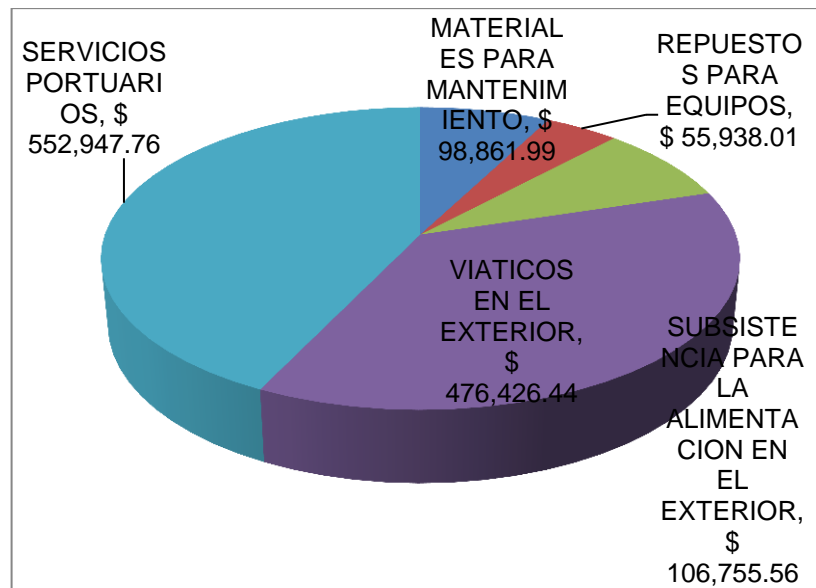


Figura 9. Presupuesto

Fuente: Departamento logístico Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

Dentro del presupuesto existen partidas que poseen el mayor porcentaje de inversión el cual serán motivo de análisis para este proyecto.

Las partidas donde más recursos se administraban y mayor recursos financieros necesitaban fueron la siguientes:

- Servicios portuarios
- Rancho, alimentos y bebidas
- Viáticos

2.11. ANÁLISIS DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS.

El análisis de las partidas presupuestarias se realizará por cada país el cual el Buque Escuela Guayas visitó durante la segunda fase del crucero internacional Atlántico 2012.

Para el análisis se tomaran las partidas con mayor asignación o que mayor cantidad de dinero tenían asignado.

Las tres cuentas principales son las de servicios portuarios, rancho, y viáticos, estas cuentas serán analizadas, se realiza un cuadro para saber cuál fue la asignación en cada uno de los puertos.

2.11.1. BOSTON (ESTADOS UNIDOS)

➤ Valor del rancho

Tabla 7:
Rancho Boston

Trayecto	Navegación	Personas	Valor	Coeficiente	total
Boston	26	98	\$ 2.00	1.41	\$ 7,185.36

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor de viáticos

Tabla 8:
Viáticos Boston

Puerto	Dias en puerto	Valor día puerto	Total viáticos por puerto
Boston	05	\$ 5,880.00	\$ 29,400.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ **Valor de servicios portuarios**

Tabla 9:
Servicios portuarios Boston

Asistencia Remolcador	3,949.74
Remolcador Ingreso	6,550.00
Remolcador Salida	6,550.00
Costos Varios Muellaje	1,200.00
Agua Residuales (Agua Sucia De La Nave)	2,350.00
Comunicaciones	500.00
Aduana - Migración	450.00
Transporte Autoridades	2,200.00
Recolección Basura	7,160.00
Agua Fresca	2,100.00
Tax Per I.S.P.P. (Tasas Internacionales Seguridad)	2,500.00
Transporte Agente Y Delegados Del Terminal	450.00
Manejo De Líneas	1,200.00
Gastos Bancarios	60.00
Harbour Fee	506.16
Aphis Fee	1,250.00
Pilot	3,200.00
Servicio De Lancha	2,500.00
Comisión De Agencia	2,800.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ **Cuadro de gastos generales**

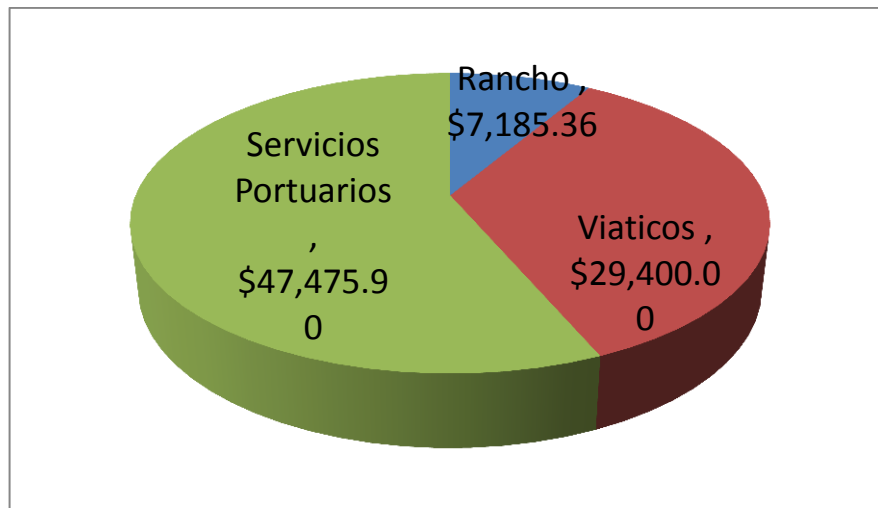


Figura 10. Cuadro de gastos Boston

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

En la ciudad de Boston se realizó un gasto de \$84,061.26, distribuido en las tres partidas que se analizaron, donde los servicios portuarios fue el valor más alto que existió en este puerto

2.11.2. CÁDIZ (ESPAÑA)

➤ Valor de rancho

Tabla 10:
Rancho Cádiz

Trayecto	Navegación	Personas	Valor	Coefficiente	total
Cádiz	15	98	\$ 2.00	1.46	\$ 4,292.40

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor de viáticos

Tabla 11:
Viáticos Cádiz

Puerto	Dias en puerto	Valor día puerto	Total viáticos por puerto
Cádiz	03	\$ 5,880.00	\$ 17,640.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ **Valor de servicios portuarios**

Tabla 12:
Valor de servicios portuarios

Cádiz - España	Asistencia Remolcador	1,676.88
	Costos Varios Muellaje	1,100.00
	Agua Residuales	2,120.00
	Recolección De Basura Varios	1,250.00
	Comunicaciones	456.31
	Transferencia Bancaria	50.85
	Transporte Autoridades	850.00
	Aduana - Migración	680.00
	Comisión De Agencia	2,800.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ **Cuadro general de gastos**

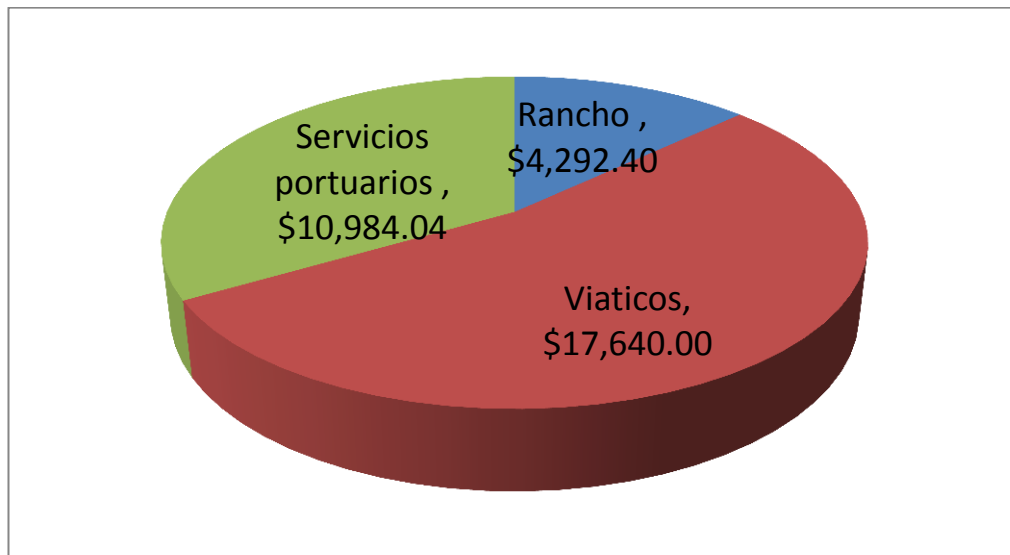


Figura 11. Cuadro de gastos Cádiz

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

En la ciudad de Cádiz se realizó un gasto de \$32,916.44 distribuidos en las tres cuentas diferentes y se obtuvo el mayor gasto en la cuenta de viáticos debido a la cantidad de días que el Buque Escuela Guayas estuvo en puerto, el valor de los servicios también disminuyó.

2.11.3. A CORUÑA (ESPAÑA)

➤ Valor de rancho

Tabla 13:
Rancho A Coruña

Trayecto	Navegación	Personas	Valor	Coficiente	Total
A Coruña	13	98	\$ 2.00	1.46	\$ 3,720.08

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor de viático

Tabla 14:
Viáticos A Coruña

Puerto	Dias en puerto	Valor día puerto	Total viáticos por puerto
A Coruña	03	\$ 5,880.00	\$ 17,640.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor de servicios portuarios

Tabla 15:
Servicios portuarios A Coruña

La Coruña - España	Asistencia Remolcador	3,700.00
	Remolcador Salida	3,324.58
	Costos Varios Muellaje	1,200.00
	Agua Residuales (Agua Sucia De La Nave)	1,500.00
	Aduana - Migración	450.00
	Transporte Autoridades	750.00
	Transporte Agente Y Delegados Del Terminal	450.00
	Gastos Bancarios	60.00
	Harbour Fee	506.16
	Comisión De Agencia	2,500.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ **Cuadro de gastos generales**

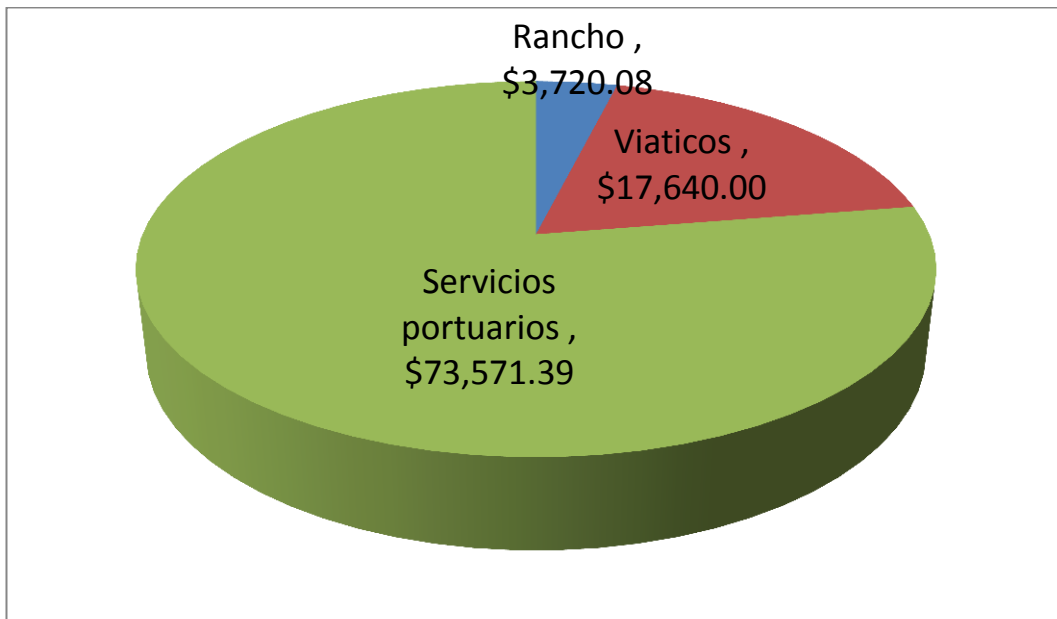


Figura 12. Cuadro de gastos A Coruña
Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

En el puerto de Coruña se realizó un gasto de \$94,931.47 debido a que en esta ciudad hubo un reabastecimiento de combustible ya fue una de los trayectos más largos que el Buque Escuela Guayas navego.

2.11.4. DUBLÍN (IRLANDA)

➤ Valor de rancho

Tabla 16:
Rancho Dublín

Trayecto	Navegación	Personas	Valor	Coeficiente	Total
Dublín	8	98	\$ 2.00	1.47	\$ 2,304.96

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor viático

Tabla 17:
Viáticos Dublín

Puerto	Dias en puerto	Valor día puerto	Total viáticos por puerto
Dublín	03	\$ 5,880.00	\$ 17,640.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor de servicios portuarios

Tabla 18:
Servicios portuarios Dublín

Dublín - Irlanda	Asistencia Remolcador	2,978.45
	Remolcador Salida	2,750.00
	Costos Varios Muellaje	1,200.00
	Agua Residuales (Agua Sucia De La Nava)	472.50
	Aduana - Migración	450.00
	Transporte Autoridades	750.00
	Transporte Agente Y Delegados Del Terminal	450.00
	Gastos Bancarios	60.00
	Harbour Fee	506.16
	Comisión De Agencia	2,200.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ **Cuadro de gastos generales**

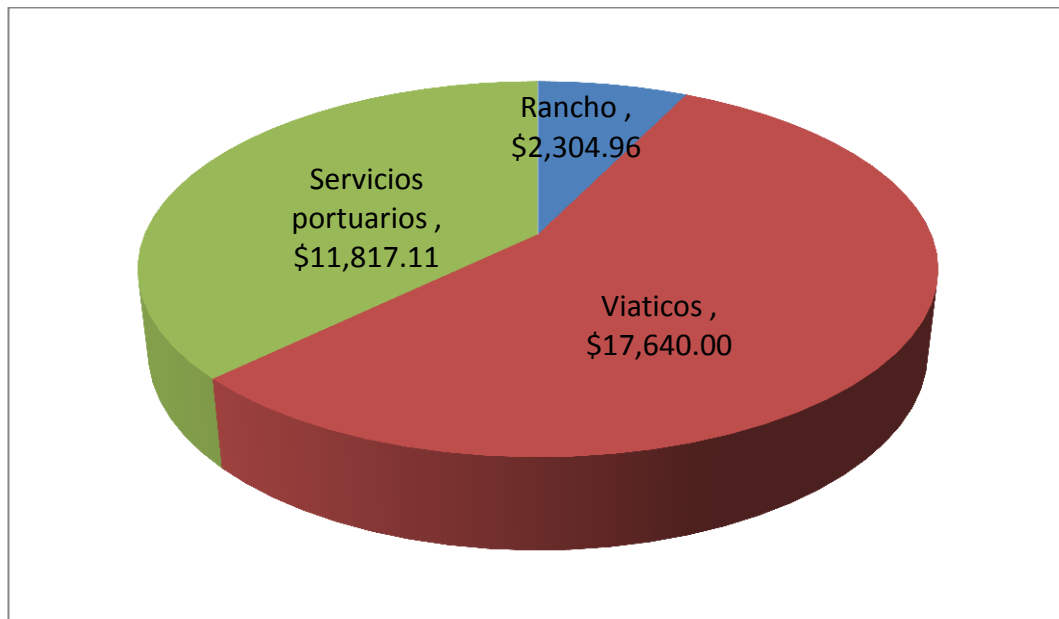


Figura 13. Cuadro de gastos Dublín

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

En el Puerto de Dublín se obtuvo un gasto de \$31762.07 dividido en las tres partidas analizadas, la que mayor recursos utilizó fue la de viáticos debido a los días en puerto que estuvo el Buque Escuela Guayas y la mayoría de los servicios portuarios fueron otorgados por parte de la organización Tall Ship Races.

2.11.5. BREMEN (ALEMANIA)

➤ Valor de rancho

Tabla 19:
Rancho Bremen

Trayecto	Navegación	Personas	Valor	Coefficiente	Total
Bremen	7	98	\$ 2.00	1.50	\$ 2,058.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor viáticos

Tabla 20:
Viáticos Bremen

Puerto	Dias en puerto	Valor día puerto	Total viáticos por puerto
Bremen	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ **Valor de servicios portuarios**

Tabla 21:
Servicios portuarios Bremen

Bremen - Alemania	Asistencia Remolcador	4,269.72
	Remolcador Salida	3,978.45
	Costos Varios Muellaje	1,200.00
	Agua Residuales (Agua Sucia De La Nave)	472.50
	Agua Fresca	3,900.00
	Tax Per I.S.P.P. (Tasas Internacionales Seguridad)	2,900.00
	Aduana - Migración	450.00
	Transporte Autoridades	750.00
	Transporte Agente Y Delegados Del Terminal	450.00
	Gastos Bancarios	60.00
	Harbour Fee	506.16
	Comisión Agencia	2,000.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ **Cuadros de gasto general**

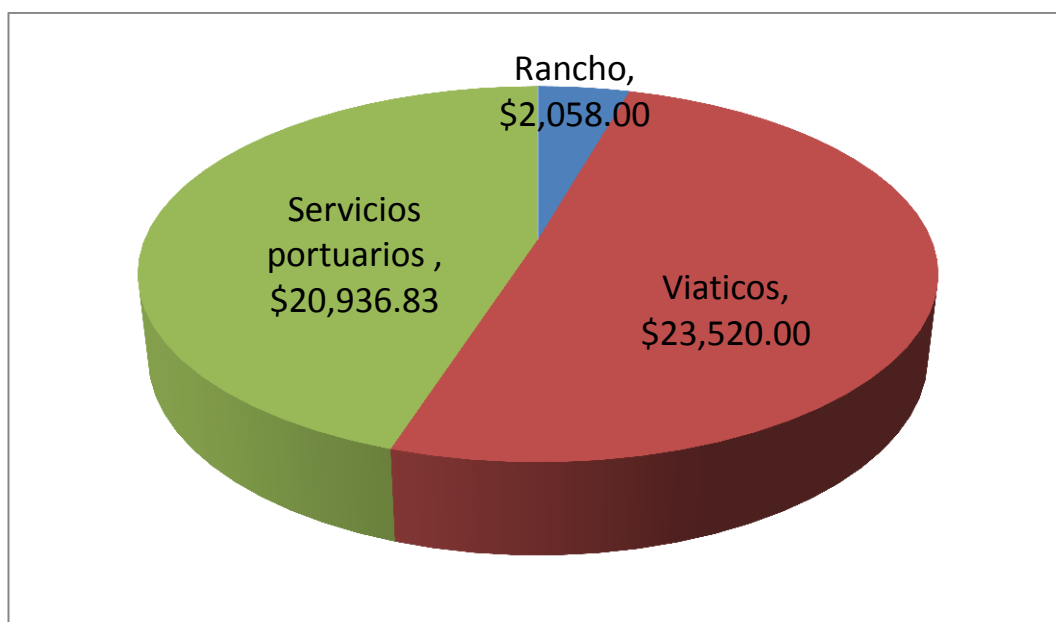


Figura 14. Cuadro de gastos Bremen

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

2.11.6. ÁMSTERDAM (PAÍSES BAJO)

➤ Valor de rancho

Tabla 22:
Rancho Ámsterdam

Trayecto	Navegación	Personas	Valor	Coficiente	Total
Ámsterdam	7	98	\$ 2.00	1.45	\$ 1,989.40

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor de viáticos

Tabla 23:
Viáticos Ámsterdam

Puerto	Días en puerto	Valor día puerto	Total viáticos por puerto
Ámsterdam	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor de servicios portuarios

Tabla 24:
Servicios portuarios Ámsterdam

Amsterdam - Holanda	Asistencia Remolcador	3,700.00
	Remolcador Salida	3,324.58
	Costos Varios Muellaje	1,200.00
	Agua Residuales (Agua Sucia De La Nava)	472.50
	Aduana - Migración	450.00
	Transporte Autoridades	750.00
	Transporte Agente Y Delegados Del Terminal	450.00
	Gastos Bancarios	60.00
	Harbour Fee	506.16
	Comisión De Agencia	3,100.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ **Cuadro general de gastos**

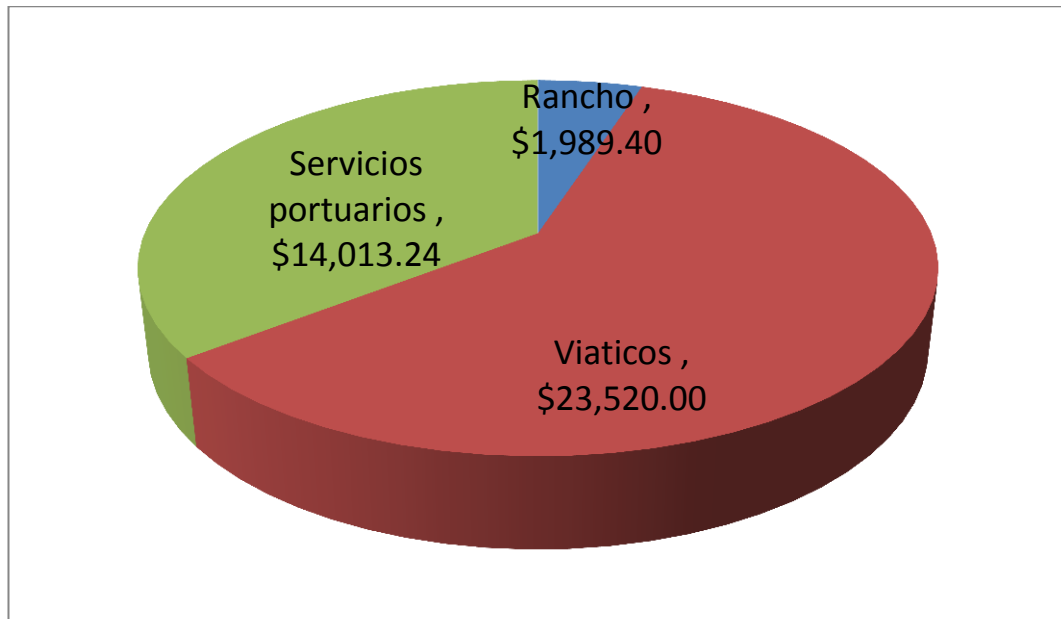


Figura 15. Cuadro de gastos Ámsterdam

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

En el Puerto de la ciudad de Ámsterdam se realizó un gasto total de \$39522.64 donde existió un gasto mínimo en servicios portuarios y más se enfocó a los gastos de viáticos del personal que existieron durante la estadía en la ciudad Ámsterdam por parte del Buque Escuela Guayas.

2.11.7. LE HAVRE (FRANCIA)

➤ Valor de rancho

Tabla 25:
Rancho Le Havre

Trayecto	Navegación	Personas	Valor	Coeficiente	Total
Le Havre	13	98	\$ 2.00	1.52	\$ 3,872.96

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor viáticos

Tabla 26:
Viáticos Le Havre

Puerto	Dias en puerto	Valor día puerto	Total viáticos por puerto
Le Havre	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor de servicios portuarios

Tabla 27:
Servicios portuarios Le Havre

Le Havre -	Asistencia Remolcador	3,949.74
Francia	Remolcador Salida	4,114.05
	Costos Varios Muellaje	1,200.00
	Agua Residuales (Agua Sucia De La Nave)	2,350.00
	Comunicaciones	500.00
	Aduana - Migración	450.00
	Transporte Autoridades	750.00
	Recolección Basura	7,160.00
	Agua Fresca	3,900.00
	Tax Per I.S.P.P. (Tasas Internacionales Seguridad)	2,900.00
	Transporte Agente Y Delegados Del Terminal	450.00
	Manejo De Líneas	1,200.00
	Gastos Bancarios	60.00
	Harbour Fee	506.16
	Comisión De Agencia	3,000.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ **Cuadro general de gastos**

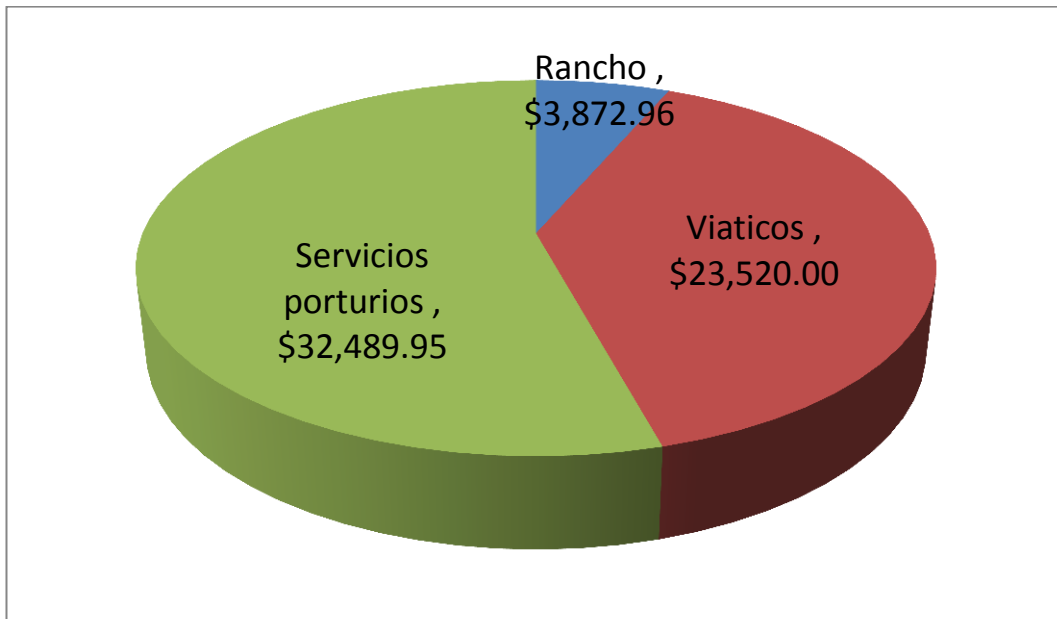


Figura 16. Cuadro de gastos Le Havre

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

En el Puerto de la ciudad de Le Havre se realizó un gasto total de \$59882.91 donde el mayor gasto fue el de los servicios portuarios debido a las instalaciones y el costo del país, y las demás asignaciones se realizaron sin problemas.

2.11.8. LISBOA (PORTUGAL)

➤ Valor de rancho

Tabla 28:
Rancho Lisboa

Trayecto	Navegación	Personas	Valor	Coeficiente	Total
Lisboa	29	98	\$ 2.00	1.37	\$ 7,787.08

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor de viáticos

Tabla 29:
Viáticos Lisboa

Puerto	Días en puerto	Valor día puerto	Total viáticos por puerto
Lisboa	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor de servicios portuarios

Tabla 30:
Servicios portuarios Lisboa

Lisboa - Portugal	9,985 Lts. Maline Gas Oil	54,917.50	59,367.50
	Bunker Surchage	4,450.00	

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ **Cuadro general de gastos**

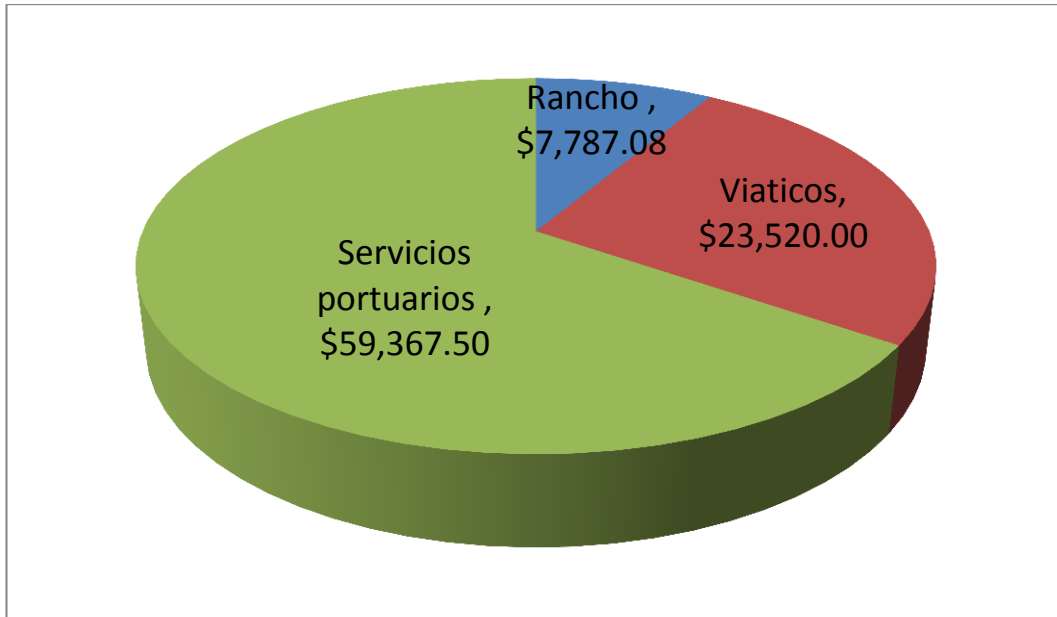


Figura 17. Cuadro de gastos Lisboa

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas

Elaborado por: Autor

En el puerto de la ciudad de Lisboa se obtuvo un mayor gasto en los servicios portuarios y se gastó un total de \$90674.58 distribuidas en las cuentas analizadas.

2.11.9. LA GUARIA (VENEZUELA)

➤ Valor de rancho

Tabla 31:
Rancho la Guaira

Trayecto	Navegación	Personas	Valor	Coeficiente	Total
La Guaira	11	98	\$ 2.00	1.33	\$ 2,867.48

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor de viáticos

Tabla 32:
Viáticos la Guaira

Puerto	Días en puerto	Valor día puerto	Total viáticos por puerto
La Guaira	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Cuadro generales de gastos

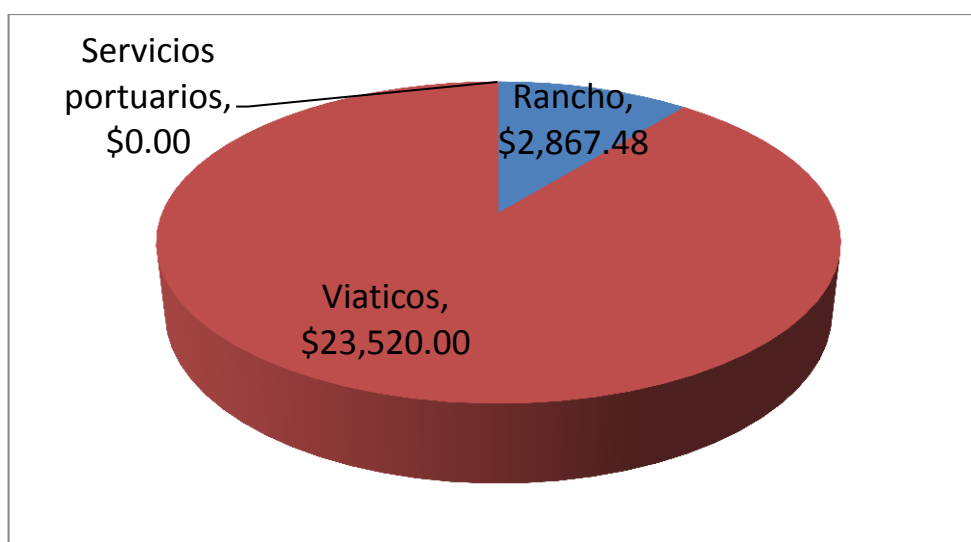


Figura 18. Cuadro de gastos la Guaira

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

2.11.10. COLON (PANAMÁ)

➤ Valor de rancho

Tabla 33:
Rancho Colon

Trayecto	Navegación	Personas	Valor	Coefficiente	Total
Colon-Balboa	5	98	\$ 2.00	1.26	\$ 1,234.80

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor de servicios portuarios

Tabla 34:
Servicio portuarios Colon

Cruce Del Canal-Panamá	Peaje	4,775.00
	Booking	3,500.00
	Recargo Booking	1,500.00
	Manejo De Líneas	3,815.00
	Inspección	120.00
	Locomotoras	2,200.00
	Seguridad	55.00
	Fumigación	300.00
	Arriendo Lanchas	1,800.00
	Clearance In/Out	2,500.00
	Edcs Handling	1,858.56
	Gastos Varios	930.00
	Arriendo Automóvil	150.00
	Gastos Bancarios	60.00
	Transporte	320.00
	Autoridades	320.00
Comunicaciones	2,340.00	
Honorario De Agencia		

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ **Cuadro general de gastos**

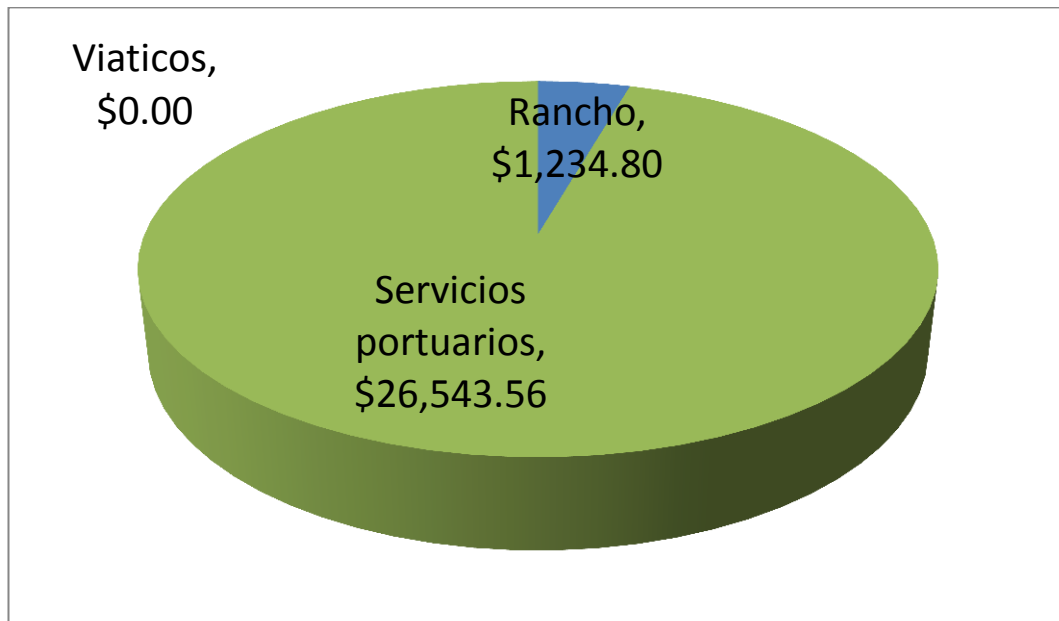


Figura 19. Cuadro de gastos Colon

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

En la ciudad de Balboa el Buque Escuela Guayas no atracó en ningún muelle, solo paso el canal de Panamá, debido a esto solo se consideró el gasto que realizo para el pase del mismo y el valor del rancho, como no hubo días de salida en puerto no considero la asignación de recursos para viáticos.

2.11.11. BALBOA (PANAMÁ)

➤ Valor de rancho

Tabla 35:
Rancho Balboa

Trayecto	Navegación	Personas	Valor	Coeficiente	Total
Balboa-Guayaquil	5	98	\$ 2.00	1.26	\$ 1,234.80

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Valor de viáticos

Tabla 36:
Viáticos Balboa

Puerto	Días en puerto	Valor día puerto	Total viáticos por puerto
Balboa	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

➤ Cuadro generales de gastos

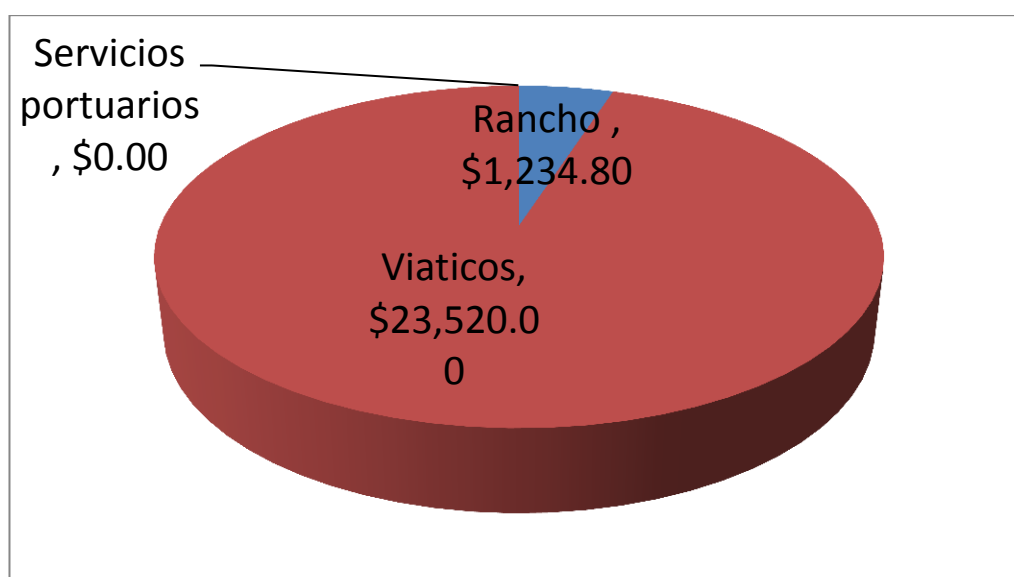


Figura 20. Cuadro de gastos Balboa

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

CAPITULO III

PLAN DE MEJORA PARA EL MANEJO DE RECURSOS FINANCIEROS

3.1. PRESENTACIÓN

En el presente proyecto se pretende analizar los gastos que se realizaron durante la ejecución del crucero internacional Atlántico 2012, cuáles fueron las partidas con mayor asignación de recursos y como se administraron los mismos.

3.2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA

El Buque Escuela Guayas como parte de la Armada del Ecuador, tiene un presupuesto asignado para la realización de sus diferentes actividades, una de ellas son los cruceros internacionales.

Para realizar un crucero internacional es necesario realizar una planificación de los gastos que se harán durante el mismo, para ello deberán de considerarse muchos factores como los países que se visitaran y el cambio de moneda.

La planificación que el Buque Escuela Guayas tuvo para el crucero Atlántico 2012 fue la siguiente:

Tabla 37:
Presupuesto

Partida	Descripción	Asignación
43530899	Materiales Para Mantenimiento	\$ 98,861.99
43530899	Pinturas Cabos Y Lonas	\$ 10,000.00
43530813	Repuestos Para Equipos	\$ 55,938.01
43530801	Alimentos Y Bebidas	\$ 2,000.00
43530801	Subsistencia Para La Alimentación En El Exterior	\$ 106,755.56
43530105	Servicio De Internet	\$ 8,000.00
43530204	Imprenta Y Reproducción	\$ 10,000.00
43530304	Viáticos En El Exterior	\$ 476,426.44
43530202	Servicios Portuarios	\$ 552,947.76
43530105	Teléfonos	\$ 225.00
43530899	Otros Bienes De Uso Y Consumo	\$ 4,860.80
43530303	Mudanzas	\$ 800.00
43530303	Ayuda De Transporte	\$ 1,200.00
43530301	Pasajes En El País	\$ 1,000.00
43530104	Energía Eléctrica	\$ 2,925.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas

Elaborado por: Autor

Para la elaboración y manejo de presupuesto es necesario tener en cuenta que se deben regir por todas las normas de control que el ministerio de finanzas de Ecuador exige para la utilización de recursos del estado.

El presupuesto deberá de ser elaborarse un año antes de su ejecución ya que deberá de ser aprobado, para dicha aprobación la normas técnicas de presupuesto indican que el presupuesto deberá de ser presentado hasta el 15 de enero del año en transcurso y tendrá su aprobación hasta el 31 de enero de dicho año.

Dentro del mismo se deberá de presentar las actividades y tareas a ejecutarse desde la iniciación del proceso hasta su finalización.

Los recursos monetarios o dinero en efectivo se deberán de administrar de forma más cuidadosa debido a la liquidez o fácil uso del mismo, es por eso que existen normas o controles que se exigen tener para el manejo de los mismos.

El presupuesto y el control de viáticos serán los dos temas en específicos que se analizaran para verificar su correcta administración y ejecución de la normas de control que se exigen en cada una de ellos.

3.2.1. NORMAS DEL CONTROL INTERNO

Para el manejo y elaboración el ministerio de finanzas exige varias normas, las cuales deberán de ser cumplidas.

Según el artículo 402 de las normas técnicas de control, para la ejecución del presupuesto el responsable será la máxima autoridad o el comandante de un reparto, el podrá delegar la esa responsabilidad a su personal para la ejecución, control y todas la etapas del ciclo presupuestario pero la máxima autoridad será el responsable definitivo.

Para la elaboración del presupuesto se deberán de definir objetivos generales y específicos para de esta forma elaborar prioridades al momento de realizar un gasto.

Después haber ejecutado el presupuesto según el artículo 402-04 de las normas técnicas de control, es necesario realizar una evaluación

presupuestaria para determinar resultados mediante el análisis y medición de los avances físicos y financieros obtenidos.

Esta evaluación, también permite determinar la ejecución y el comportamiento de los agregados financieros de ingresos, gastos y financiamiento con respecto a la programación inicial, con el fin de comprobar el grado de cumplimiento de las metas esperadas en términos de ahorro, resultado financiero y estructura del financiamiento, lo cual se utiliza para analizar la ejecución acumulada con relación al presupuesto codificado vigente.

Los responsables del control de cada uno de las fases del control presupuestario deberán de controlarlo por medio de los siguientes procedimientos (Normas de control interno, art 402-04, 2008)

- Controles sobre la programación vinculada al Plan Operativo Institucional, formulación y aprobación.
- Controles de la ejecución en cuanto a ingresos y gastos efectivos.
- Controles a las reformas presupuestarias, al compromiso y la obligación o devengado.
- Controles a las fases de ejecución, evaluación, clausura, liquidación y seguimiento.

En el Buque Escuela Guayas el manejo del presupuesto lo realiza directamente el jefe del departamento logístico junto con su departamento

donde se deberá llevar todos los controles que implican el manejo de estos recursos.

El jefe del departamento logístico será el asesor del comandante del 'buque en materia financiera de cualquier eventualidad que exista y con autorización del comandante será el que realice los gastos para satisfacer las necesidades del buque.

3.2. MANEJO Y CONTROL DEL EFECTIVO

Según la norma de control interno 300-01 indica que en el manejo del efectivo el responsable será la máxima autoridad con la persona que le fue delegada ese trabajo, para ello existen riesgos debido a la liquidez del dinero en efectivo y recomienda que todo dinero sea manejado por medios de cuenta bancarias y no se almacene dinero en efectivo.

En el crucero internacional Atlántico 2012, la asignación de los viáticos fue la siguiente

Tabla 38:
Cedula presupuestaria viáticos

Puerto	Dias En Puerto	Valor Día Puerto	Total Viáticos Por Puerto
New Orleans	06	\$ 5,880.00	\$ 35,280.00
San Juan	05	\$ 5,880.00	\$ 29,400.00
New York	07	\$ 5,880.00	\$ 41,160.00
Norfolk	05	\$ 5,880.00	\$ 29,400.00
Baltimore / Annapolis	05	\$ 5,880.00	\$ 29,400.00
Boston	05	\$ 5,880.00	\$ 29,400.00
Cadiz	03	\$ 5,880.00	\$ 17,640.00
La Coruña	03	\$ 5,880.00	\$ 17,640.00
Dublín	03	\$ 5,880.00	\$ 17,640.00
Bremen	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00
Amsterdam	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00
Le Havre	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00
Lisboa	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00
La Guayra	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00
Balboa	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00
Total	66		\$ 388,080.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
 Elaborado por: Autor

Por medio de esta tabla se puede observar el puerto, los días de permanencia en dicho puerto, y el monto total que se le asignó a esta cedula.

Para la distribución de estos montos se deberá de realizar con los debidos controles que se deben de tener para el manejo del efectivo, y también el monto que se maneja es demasiado alto para que sea manejado en efectivo durante todo el crucero.

3.3. CONTROL DE VIÁTICOS Y SERVICIOS PORTUARIOS

La asignación de viáticos se realiza por medio de una tabla donde se encuentran la asignación de los viáticos según el rango que cada personal posee.

Tabla 39:
Asignación de viáticos por rango

Personal	Valor Diario
CPNV	\$90.00
CPFG	\$85.00
CPCB	\$85.00
TNNV	\$70.00
TNFG	\$70.00
ALFG	\$70.00
GM	\$60.00
SUBP	\$65.00
SUBS	\$65.00
SGOP	\$60.00
SGOS	\$60.00
CBOP	\$55.00
CBOS	\$55.00
MARO	\$55.00
SERV PUB.	\$50.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

Este valor es asignado al personal por cada día en puerto, que visite el Buque Escuela Guayas durante el crucero internacional Atlántico 2012, el valor que le fue asignado a viáticos se fueron distribuyendo por la cantidad del personal embarcado y también por los diferentes rangos que posee cada uno. (Ver, Tabla 3.3-1)

Dependiendo de los días que el personal se encontrara en puerto los valores asignados aumentaran, durante la realización del crucero internacional atlántico 2012 el Buque Escuela Guayas visito al alrededor de nueve países y el personal estuvo sesenta y seis días en los diferentes puertos que se visitó. (Ver, Tabla 3.33-3)

Tabla 40:
Viáticos países

Puerto	Dias En Puerto	Valor Día Puerto	Total Viáticos Por Puerto
New Orleans	06	\$ 5,880.00	\$ 35,280.00
San Juan	05	\$ 5,880.00	\$ 29,400.00
New York	07	\$ 5,880.00	\$ 41,160.00
Norfolk	05	\$ 5,880.00	\$ 29,400.00
Baltimore / Annapolis	05	\$ 5,880.00	\$ 29,400.00
Boston	05	\$ 5,880.00	\$ 29,400.00
Cadiz	03	\$ 5,880.00	\$ 17,640.00
La Coruña	03	\$ 5,880.00	\$ 17,640.00
Dublín	03	\$ 5,880.00	\$ 17,640.00
Bremen	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00
Amsterdam	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00
Le Havre	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00
Lisboa	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00
La Guayra	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00
Balboa	04	\$ 5,880.00	\$ 23,520.00
Total	66		\$ 388,080.00

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

3.3.1. ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS AL PERSONAL DEL BUQUE

Para la asignación de viáticos al personal durante el crucero internacional Atlántico 2012, se optó por entregar los viáticos al personal en efectivo es decir que los viáticos se fueron devengando por cada día que llegaban a puerto.

Los viáticos al ser entregados de esta manera, existe cierto riesgo que pueden ocurrir como puede ser perdidas, confusiones debido a que se deben entregar a cada uno, o existe el riesgo de robo en puertos extranjeros.

Estos riesgos y especulaciones deberán de ser reducidas al minimo nivel posible buscando de esta forma el bienestar de la tripulación y no exista ningún inconveniente en el transcurso de la ejecución del crucero

3.3.2. SERVICIOS PORTUARIOS

Los servicios portuarios es el conjunto de facilidades que otorga la agencia naviera en cada puerto que el Buque Escuela Guayas visitara a cambio de un monto previamente establecido, estos servicios incluye al practico, remolcadores, servicio de agua, recolección de basura etc.

Para poder solventar estos gastos el jefe del departamento logístico planifico el monto total a gastar y los servicios que se van adquirir en dicho puerto.

El Buque Escuela Guayas durante el crucero internacional Atlántico 2012

utilizo estos servicios en cada uno de los puertos que visito.

Tabla 41:
Valores de agenciamiento

Agenciamiento		
País	Puerto	Real
Panamá	Canal Panamá	\$ 26,543.56
EEUU	New Orleans	\$ 22,125.72
EEUU	San Juan	\$ 25,013.23
EEUU	New York	\$ 41,173.27
EEUU	Norfolk	\$ 21,651.52
EEUU	Baltimore	\$ 21,116.16
EEUU	Boston	\$ 47,475.90
España	Cádiz	\$ 10,984.04
España	La Coruña	\$ 14,440.74
Irlanda	Dublín	\$ 11,817.11
Alemania	Bremen	\$ 20,936.83
Holanda	Amsterdam	\$ 14,013.24
Francia	Le Havre	\$ 32,489.95
Portugal	Lisboa	\$ 20,203.40
Venezuela	La Guaira	\$ 10,720.00
Panamá	Cruce Canal	\$ 19,500.00
Panamá	Balboa	\$ 10,000.00
Total		\$ 370,204.67

Fuente: Departamento logístico, Buque Escuela Guayas
Elaborado por: Autor

Estos valores son los que se utilizaron para la cancelación de los servicios portuarios y dicho pago se lo hará por medio del Comando de Operaciones Navales que es el encargado directo del Buque Escuela Guayas.

3.4. PROPUESTA

Se realizará un análisis de los gastos que realice el Buque Escuela Guayas en su ejecución, las partidas con mayor cantidad de recursos asignados y un estudio de los puertos en que se invirtió más recursos.

Por medio de este análisis obtendremos que la partida de viáticos en el exterior es una partida que posee gran cantidad de recursos por lo cual se control y administración deberá de ser mayor que las otras.

Según la asignación de viáticos que cada personal en el Buque Escuela Guayas posee, esta es realizada a cada una en efectivo durante la duración del crucero internacional dejando que el jefe de departamento de logística maneje todo este dinero en efectivo, teniendo en cuenta el riesgo que esto conlleva.

El riesgo según las normas de control interno se lo denomina como factores internos o externos que no se pueden evitar pero si se pueden tratar de minimizar para que las probabilidades de que esto ocurra sea casi cero.

Almacenar altas sumas de dinero es algo muy riesgo y va en contra la normas de control interno, ya que dicen que la mejor manera de manejar dinero es por cuentas bancarias y su manejo en efectivo deberá de ser en la menor cantidad posible.

El monto que se maneja en efectivo, es posible que por medio de cuentas bancarias sean acreditadas en las distintas cuentas antes del arribo

a cualquier puerto, y que el personal pueda administrarlas a su criterio sin la necesidad de usar o administrar dinero netamente en efectivo.

Por medio de cuentas bancarias se pueden administrar de mejor forma los fondos para ser destinadas a cada uno del personal, estas tarjetas serán usadas como tarjetas de débito internacional donde se podrá obtener el dinero a través de cajeros en cualquier país que se encuentre.

3.4.1. ADMINISTRACIÓN DE FONDOS DE VIÁTICOS

Para la administración de los viáticos, las normas de control interna nos dice que tener grandes cantidades de dinero en efectivo corre un alto riesgo es decir que es susceptible a cualquier percance, debido a esta problemática se, propone un plan de administración de los mismos, de tal manera que el riesgo disminuya y se pueda mejorar la administración de los mismo.

Por medio de tarjetas de crédito internacional se podrá mejorar la administración de estos recursos ya que el valor de viáticos será depositado antes que el buque arribe a puerto dando de esta forma mayor seguridad y evitar cualquier percance a la entrega de estos valores.

Los valores que serán administrados por medio de cuentas eléctricas según el país variara su divisa y este procedimiento lo realizara el banco directamente dependiendo del cambio de divisa que se encuentra en ese momento.

Tabla 42:
Cambio de divisas

País	Moneda	Cambio
Bolivia	Boliviano	0.14472
Brazil	Real	0.50211
Chile	Peso	0.00212
Colombia	Peso (2)	0.56375
Gran Bretaña	Libra Esterlina	1.58550
Japón	Yen	0.01096
Perú	Nuevo Sol	0.38767
Suecia	Corona	0.15728
Suiza	Franco	1.09842
Venezuela	Bolívar Fuerte	0.23285
Vietnam	Dong (2)	0.04798

Fuente: México, D.F.- BANCO DE MEXICO
Elaborado por: Autor

Este tipo de divisa es un aproximado al equivalente a un dólar americano que actualmente es moneda oficial del Ecuador y será el tipo de cambio que realizara el banco automáticamente al momento sacar dinero del cajero automático.

CONCLUSIONES

- La administración de los recursos financieros fueron los adecuados debido a la correcta ejecución del presupuesto asignado con el 98.91% de ejecución y un correcto control presupuestario durante el Crucero Internacional Atlántico 2012.
- Por medio del análisis financiero se pudo evidenciar el incumplimiento de ciertas normas de control interno en la asignación de viáticos efectuados durante el Crucero Internacional Atlántico 2012.
- Según la investigación se pudo evidenciar la importancia de un nuevo método de asignación de viáticos, que permita disminuir los riesgos, facilitando la administración de estos recursos y cumpla con las exigencias de control interno vigente.

RECOMENDACIONES

- Realizar una evaluación de todos los gastos ejecutados durante el crucero internacional y hacer un estudio comparativo de lo planificado con lo ejecutado.
- Capacitar constantemente al personal encargado de administrar los recursos financieros para que puedan cumplir con todas las exigencias en los reglamentos y normativas de la ley.
- Evaluar el factor costo beneficio, para de esta forma minimizar los riesgos en el manejo de efectivo.

BIBLIOGRAFÍA

Academia de guerra de Chile. (2005). *Manual de la academia de guerra*. Valparaiso: Academia de guerra Chile.

Academia de guerra naval. (2010). *Guía para la elaboración de trabajos e investigación individual - GUETII -* .

Alba, J. S. (1998). *Logística General*.

Casanova, A. (2003). *Logística Empresarial*. Barcelona: Ediciones Gestion.

CEDE. (2011). *Manual de logística del ejército*.

Fuerzas Armadas del Ecuador . (2011). *Modelo de gestión financiera*. Quito .

Gobierno nacional del Ecuador . (2007). *Plan nacional del buen vivir*. Quito .

Lopez. (2011). *Logística integrada: una propuesta práctica para su negocio* . Bogata.

Lucas, R. (2011). *Guía para la elaboración de proyectos académicos de investigación* . Salinas.

Ministerio de Finanzas Ecuador. (2008). *Normas de control interno* .
Quito : Ministerio de Finanzas.

Urquizu, C. (2009). *Financias Internacional* . Mc Graw Hill.