

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR AERONÁUTICO

CARRERA DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE

TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

**“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTERNO DE INVENTARIOS, PARA
CONTROLAR EL STOCK DE PRODUCTOS EN LAS BODEGAS DEL ALMACÉN Y
COMISARIATO FAE LATACUNGA”**

POR:

TOAQUIZA VINOCUNGA ANA GABRIELA

**Trabajo de Graduación presentado como requisito parcial para la obtención del
Título de:**

TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA Y TRANSPORTE

Año

2010

CERTIFICACIÓN

Certifico que el presente Trabajo de Graduación fue realizado en su totalidad por la señorita Toaquiza Vinocunga Ana Gabriela, como requerimiento parcial para la obtención del título de TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA Y TRANSPORTE.

DIRECTORA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

Ing. Silvia Villacis

Latacunga, 30 de Septiembre del 2010

DEDICATORIA

A DIOS por darme la confianza y las fuerzas necesarias para salir en adelante en mis estudios y cumplir una etapa más en mi vida.

A mis padres que con la confianza, eterno sacrificio y apoyo incondicional, supieron entregar todo de sí, para llegar a ser una persona útil en la sociedad.

A mis hermanas, amig@s más leales y a todas las personas que siempre confiaron en mí y por darme el apoyo en todo momento.

Ana Gabriela Toaquiza

AGRADECIMIENTO

**Nadie puede hacer, lo que debes hacer, nadie te puede ofrecer lo que buscas;
entonces esfuérzate por conseguirlo tú mismo.**

I. ROMERO

En primer lugar quiero agradecer a DIOS por existir en mi vida y por guiarme por un buen camino.

Al capitán Bryan Flores, al personal militar y civil que labora en el Supermercado FAE Latacunga, por permitir realizar mi proyecto de investigación.

Al Instituto Tecnológico Superior Aeronáutico FAE, por darme la oportunidad de aprender y superarme profesionalmente.

A mis padres José y Olga por ser los pilares más importantes de mi vida.

A mis hermanas Karina y Cinthya por el cariño que me brindan día a día.

A mi asesora del presente proyecto Ing. Silvia Villacis que con su paciencia y apoyo, pude salir en adelante.

A mis familiares, compañeros, amig@s especialmente a Cristian y Mayra que con su apoyo, orientación y confianza me supieron guiarme en mi proyecto.

Ana Gabriela Toaquiza

ÍNDICE GENERAL

PÁGINAS PRELIMINARES

	Pág.
Página del título o portada.....	i
Página de certificación del director de trabajo de graduación.....	ii
Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento.....	iv
Índice de contenidos.....	v
Índice de tablas.....	viii
Índice de cuadros.....	ix
Índice de gráficos.....	x
Índice de figuras.....	x
Índice de anexos.....	xi

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Resumen.....	1
Summary.....	2
CAPÍTULO I	
Antecedentes.....	- 3
Justificación e importancia.....	5
Objetivos	
General.....	6
Específicos.....	6
Alcance.....	6
CAPÍTULO II	
Concepto inventarios.....	7
Importancia del inventario.....	7
2.1.2. Planificación de las políticas de inventario.....	8

2.1.3. Los propósitos de las políticas de inventarios.....	8
2.2. Funciones del inventario.....	9
2.2.1. Decisiones sobre el inventario.....	10
2.2.2. Tipos de inventarios.....	10
2.3. Métodos para inventarios.....	15
2.3.3 Frecuencia de inventario.....	16
2.4. Administración de inventarios.....	16
2.5. Finalidad de la administración de inventario.....	17
2.6. Modelo básico de inventarios.....	18
2.7. Control interno de los inventarios.....	18
2.7.1. Control de inventarios justo a tiempo.....	19
2.7.2. Costos de inventarios.....	19
2.7.3. Costos de no tener inventario.....	20
2.7.4. Costos de no tener inventario de oportunidad.....	20

CAPÍTULO III

DESARROLLO DEL TEMA

3.1. Generalidades.....	22
3.2. Planificación de control interno de inventarios.....	22
Misión y Visión del Almacén y Comisariato FAE Ltga.....	23
3.3. Control de stock.....	23
3.3.1. Ventajas y funciones del control de productos.....	24
3.4. Constatación física de los productos dentro de la bodega del ALCOFAE.....	25
3.4.1. Consideraciones para la toma física del inventario.....	25
3.4.2. Normas o reglas de Seguridad para la toma física de inventarios....	27
3.5. Clasificación de los productos mediante un análisis ABC.....	30

3.5.2. Método cíclico.....	31
3.6. Codificación.....	32
3.7.1. Existencias de los productos.....	35
3.7.1.1. Existencias máximas.....	36
3.7.1.2. Existencias mínimas.....	38
3.7.1.3. Existencias críticas.....	39
3.7.2. Punto de reorden.....	40
3.7.3. Estudio Técnico, económico financiero.....	42

CAPÍTULO IV

Implementación de un modelo de inventarios.....	47
---	----

CAPÍTULO V

Conclusiones.....	55
Recomendaciones.....	56
Glosario.....	57
Bibliografía.....	61
Abreviaturas.....	63

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 3.3.1 Análisis de métodos de control de productos.....	24
Tabla 3.4.1. Resultados del total de productos y proveedores Almacén.....	29
Tabla 3.4.2. Productos almacenados de gran volumen.....	29
Tabla 3.6.1. Códigos Almacén.....	34
Tabla 3.7.1. Proveedores con punto de reorden Almacén.....	41
Tabla 3.7.2. Proveedores con punto de reorden Comisariato.....	42
Tabla 3.9.1. Recursos Humanos.....	44
Tabla 3.9.2. Recursos materiales.....	44
Tabla 3.10.1. Costo primario.....	45
Tabla 3.10.2. Costos secundario.....	45
Tabla 3.10.3. Costo Total del proyecto.....	46

ÍNDICE DE CUADROS

	pág.
Cuadro 3.6.1. Estructura de un código Almacén.....	34
Cuadro3.6.2. Estructura del código comisariato.....	35

ÍNDICE DE GRAFICOS

	Pág.
Grafico 2.1. Costo de inventario oportuno.....	21

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura: 3.1. Consideraciones para el inventario.....	27
Figura: 3.2. Normas de seguridad.....	28

ÍNDICE DE ANEXOS

Anteproyecto.....	ANEXO A
Proceso del inventario documento ALCOFAE.....	ANEXO B
Informe de la toma física del inventario Almacén FAE.....	ANEXO C
Lista de Productos de la bodega del Almacén.....	ANEXO D
Lista de productos almacenados en la bodega Comisariato.....	ANEXO E
Proceso de control de stock documento ALCOFAE.....	ANEXO F
Hoja de cálculo de las existencias Almacén.....	ANEXO G
Punto de reorden Almacén.....	ANEXO H
Punto de reorden Comisariato.....	ANEXO H

RESUMEN

El presente se desarrolla en el Almacén y Comisariato FAE Latacunga, el mismo que se dedica a la comercialización de productos y artículos de diferente índole.

Donde el control interno de inventarios es una necesidad administrativa de todo ente económico, para esto se hace necesario contar con la implementación de un sistema automatizado, que permite organizar y proporcionar información en el menor tiempo posible, evitando errores y fallas en los procesos de control de inventarios, el cual garantice su correcto registro y administrativo.

La utilización de tecnología de punta en el control de inventarios beneficia a los usuarios y a la organización, en general, ya que, les permite obtener un sistema de mejora continua aplicado al control interno de los inventarios.

La base principal del Almacén y Comisariato FAE Latacunga, es la compra y ventas de bienes y servicios para satisfacer las necesidades de los clientes, La importancia del manejo de inventario tanto físico como contable permitirá que las bodegas mantengan un control oportunamente del los stocks máximos y mínimo.

Para realizar con eficiencia el control interno de inventarios, se aplicara el método cíclico y análisis ABC, que permite detallar el tiempo que se debe realizar la toma física del inventario.

SUMMARY

This takes place in the Commissariat Store and FAE Latacunga, the same that is dedicated to the marketing of products and articles of different kinds.

Where the internal stock control is an administrative necessity of all the economic entity, for this is needed to implement an automated system to organize and provide information in the shortest possible time, avoiding mistakes and failures in process control inventories, which ensures proper registration and administration.

The use of technology in inventory control benefits users and the organization, in general, and that allows them to obtain a system of continuous improvement applied to the internal control of inventories.

The main base of FAE Commissariat Store and Latacunga, is the buying and selling goods and services to meet customer needs, the importance of managing both physical and book inventory will allow wineries to maintain a timely control of the maximum and stocks minimum.

To make efficient internal control of inventories, will apply the cyclic method and ABC analysis, which allows details of the time it must perform the physical taking of inventory.

CAPÍTULO I

“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTERNO DE INVENTARIOS, PARA CONTROLAR EL STOCK DE PRODUCTOS EN LAS BODEGAS DEL ALMACÉN Y COMISARIATO FAE LATACUNGA”

1.1. ANTECEDENTES:

“La Fuerza Aérea Ecuatoriana tiene Almacenes y Comisariatos, de ahí que se despliegan las sucursales en los diferentes repartos militares así como ALCOFAE Latacunga, fue creado por el año de 1984 funcionando en el terminal del aeropuerto. Con el principal objetivo de satisfacer necesidades de productos de primera necesidad por parte del personal civil y militar del ALA N° 12. En un inicio el ALCOFAE Ltga; Fue una pequeña bodega de prendas militares, cosméticos y perfumería al mando del Tcrn. Fausto Valle dependiente de la dirección de bienestar social”.¹

“Después nace como entidad independiente, con el nombre de Comisariato de la Gerencia de la Industria Aeronáutica. En el mes de Agosto toma a su cargo la jefatura de Almacén y Comisariato el señor Tnte. Téc. Avc. Gustavo Valverde; quien en 1990 logra incrementar la sección víveres, además realiza una notable gestión de procesos administrativos y en el ámbito de infraestructura durante la gestión del señor Comandante del Ala No. 12 Tcrn. Gustavo Carphio, se obtiene la asignación del señor Comandante General para la constitución de varias obras, entre ellas las instalaciones del Almacén y Comisariato mejorando sus servicios en todo sentido.

A partir de 1994 las actividades comerciales del Almacén y Comisariato se realizan en estas oficinas, incrementando el mejoramiento del servicio al público. Al

¹ Documento interno historia y Evolución del ALCOFAE Latacunga.

momento el ALCOFAE, ha extendido sus servicios a entidades adscritas a la Fuerza Aérea como son: DIAF, TAME, DAC, Unidades Educativas, Empresas de economía mixta, además de organizaciones comerciales”², se han visto obligada a cambiar la administración tradicional por una administración basada en la calidad, para alcanzar un alto grado de competitividad.

Es importante enunciar que el presente trabajo de graduación, consta con la debida sustentación, respaldada en el anteproyecto de investigación; cómo podemos observar en el **Anexo A del anteproyecto**.

² Documento interno del ALCOFAE Latacunga.

1.2. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA:

El presente trabajo se desarrollará en el Almacén y Comisariato FAE Latacunga, se orienta a mejorar el control de productos y el nivel de desempeño tanto del personal militar como civil que laboran en las bodegas, ya que estas no cuentan con medidas necesarias para llevar el control de existencias y se ha visto la necesidad de implementar un control de inventarios; de esta manera registrar los mínimos y máximos de stock orientando a mantener la seguridad en las entradas y salidas de productos; así como también la caducidad de cada uno de ellos, esto debe considerarse como un paso fundamental para el mejoramiento en la calidad de los productos y el servicio que brinda a los clientes, de tal manera que sea reconocido como un Supermercado competente con productos de calidad, altamente productivo y competitivo.

Es de vital importancia la toma de inventarios, por cuanto permiten reducir tiempo, para el abastecimiento de la mercadería en el Almacén y Comisariato FAE Latacunga.

El manejo de inventarios es un elemento crítico, porque si este no es verificado correctamente, nos dará problemas de abastecimiento, por tal manera se deben estar revisando en forma permanente las normas para el manejo de inventarios, dentro de las bodegas siendo conscientes de que estamos en una realidad donde lo único constante es el cambio y que si no somos firmes con esta realidad la posibilidad de dejar de ser competitivos y salir del mercado es muy alta.

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. GENERAL:

- Controlar el stock de productos, en el área de la bodega del Almacén y Comisariato FAE Latacunga, mediante un sistema operativo, el cual permita registrar en forma eficiente la mercadería.

1.3.2. ESPECÍFICOS:

- Determinar el método de control de inventarios para la bodega del Almacén y Comisariato FAE Latacunga, con el método cíclico.
- Determinar las existencias en el área de la bodega mediante un conteo físico.
- Actualizar el control de productos que se encuentran en la bodega mediante un kardex electrónico.

1.4. ALCANCE.

El presente trabajo se realizará en el Almacén y Comisariato FAE Latacunga, en el área de las bodegas, permitirá mejorar el control de inventarios, mediante la actualización de la base de datos por medio del sistema operativo, que servirá para la constatación física, clasificación, codificación y verificación de los stocks máximos, mínimos y seguridad de los productos.

Esto nos servirá para que las personas que laboran dentro de la bodega puedan llevar un mejor control de productos.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. INVENTARIOS

Concepto.-

“El inventario es el conjunto de mercancías o artículos destinados para la compra y venta. Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa. El inventario aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados.

Los Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización.

La razón fundamental de llevar inventarios es para que los materiales requeridos lleguen a lugar y a la hora en que se los necesita.

Importancia

La importancia en el control de inventarios reside en el objetivo primordial de toda empresa: obtener utilidades.

La obtención de utilidades obviamente reside en gran parte de Ventas, ya que éste es el motor de la empresa, sin embargo, si la función del inventario no opera con efectividad, ventas no tendrá material suficiente para poder trabajar, el cliente se inconforma y la oportunidad de tener utilidades se disuelve. Entonces, sin inventarios, simplemente no hay ventas.

Los inventarios son parte vital de un negocio, puede ser una industria, un supermercado, una tienda departamental o cualquier tipo de empresa, no importa la naturaleza de sus operaciones, todos ellos llevarán un inventario de sus productos, para poder satisfacer las demandas de sus clientes”.³

2.1.2. Planificación de las políticas de inventario

“En la mayoría de los negocios, los inventarios representan una inversión relativamente alta y producen efectos importantes sobre todas las funciones principales de la empresa. Cada función tiene a generar demandas de inventario diferente y a menudo incongruente:

Ventas.- Se necesitan inventarios elevados para hacer frente con rapidez a las exigencias del mercado.

Producción.- se necesitan elevados inventarios de materias primas para garantizar la disponibilidad en las actividades de fabricación; y permisiblemente grande de inventarios de productos terminados facilita niveles de producción estables.

Compras.- las compras elevadas minimizan los costos por unidad y los gastos de compras en general.

Financiación.- los inventarios reducidos minimizan las necesidades de inversión (corriente de efectivo) y disminuyen los costos de mantener inventarios (almacenamiento, antigüedad, riesgos, etc.

2.1.3. Los propósitos de las políticas de inventarios deben ser:

1. Planificar el nivel óptimo de inversión en inventarios.

³ <http://www.tesis.ufm.edu.gt/pdf/2603.pdf>

2. A través de control, mantener los niveles óptimos tan cerca como sea posible de lo planificado.

Los niveles de inventario tienen que mantenerse entre dos extremos: un nivel excesivo que causa costos de operación, riesgos e inversión insostenibles, y un nivel inadecuado que tiene como resultado la imposibilidad de hacer frente rápidamente a las demandas de ventas y producción.

2.2. FUNCIONES DEL INVENTARIO

Algunos inventarios son inevitables. Sin embargo, frecuentemente podemos minimizar este inventario mediante una mejor programación de la producción, o bien mediante una distribución más eficiente de la línea de producción.

Principalmente se tiene inventarios porque nos permite realizar compras, producción y ventas a diferentes niveles. Permitir a la organización manejar materiales perecederos. Los inventarios tienen numerosas funciones como son:

- Almacenamiento de mano de obra
- Proteger contra faltante, errores y escasez
- Tomar ventaja del ciclo de ordenar
- Tomar ventaja si los precios aumentan
- Proporciona un medio de obtener y manejar materiales en lotes económicos y obteniendo así descuentos por cantidad”.⁴

Los principales aspectos que hay que tomar en cuenta en un sistema de inventarios es: cuanto ordenar y cuando ordenar y también cuanto nos cuesta pedir una orden y cuanto nos cuesta mantener esos productos en inventario.

⁴ Martínez, Rebeca, Trabajo de Inventario: www.Monografias.com.

2.2.1. Decisiones sobre el inventario

“Hay dos decisiones básicas de inventario que los gerentes deben hacer cuando intentan llevar a cabo las funciones de inventario recién revisadas. Estas dos decisiones se hacen para cada artículo en el inventario:

1. Qué cantidad de artículo ordena cuando el inventario de es ítem se va a reabastecer.
2. Cuando reabastecer el inventario de ese artículo.

2.2.2. Tipos de inventario

- Determinístico

Se puede predecir la demanda

- Estocástico

No se puede predecir la demanda

Los inventarios de acuerdo a las características físicas de los objetos a contar, pueden ser de los siguientes tipos:

1. **Inventarios de materia prima o insumos:** Son aquellos en los cuales se contabilizan todos los materiales que no han sido modificados por el proceso productivo de la empresa⁵.
2. **Inventarios de materia semi elaborada o productos en proceso:** Como su propio nombre lo indica, son aquellos materiales que han sido modificados por el proceso productivo de la empresa, pero que todavía no son aptos para la venta.

⁵ Logística folleto control de inventarios Ing. Rómulo Salazar

3. **Inventarios de productos terminados:** Son aquellos donde se contabilizan todos los productos que van a ser ofrecidos a los clientes, es decir que se encuentran aptos para la venta.
4. **Inventarios de materiales para soporte de las operaciones, o piezas y repuestos:** son aquellos donde se contabilizan los productos que aunque no forman parte directa del proceso productivo de la empresa, es decir no serán colocados a la venta, hacen posible las operaciones productivas de la misma, estos productos pueden ser: maquinarias, repuestos, artículos de oficinas, etc.

De acuerdo a la naturaleza de la empresa, se hará más énfasis en algunos de estos inventarios.

Existe otra clasificación de inventarios que se refiere a la concepción logística del mismo, los cuales son los siguientes:

1. **Inventario Perpetuo:** Es el que se lleva en continuo acuerdo con las existencias en el almacén, por medio de un registro detallado que puede servir también como mayor auxiliar, donde se llevan los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas. Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente. El negocio puede determinar el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas sin tener que contabilizar el inventario. El sistema perpetuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados.
2. **Inventario Final:** Es aquel que realiza el comerciante al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar un periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial en ese sentido, después de efectuadas todas las operaciones mercantiles de dicho periodo.

3. **Inventario Inicial:** Es el que se realiza al dar comienzos a las operaciones.
4. **Inventario Físico:** Es el inventario real. Es contar, pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes (mercancías), que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas. Se realiza como una lista detallada y valorada de las existencias. Inventario determinado por observación y comprobado con una lista de conteo, del peso o a la medida real obtenidos.

Calculo del inventario realizado mediante un listado del stock realmente poseído. La realización de este inventario tiene como finalidad, convencer a los auditores de que los registros del inventario representan fielmente el valor del activo principal. La preparación de la realización del inventario físico consta de cuatro fases, a saber:

- Manejo de inventarios (preparativos)
- Identificación
- Instrucción
- Adiestramiento

5. **Inventario Mixto:** Inventario de una clase de mercancías cuyas partidas no se identifican o no pueden identificarse con un lote en particular.
6. **Inventario de Productos Terminados:** Todas las mercancías que un fabricante ha producido para vender a sus clientes.⁶
7. **Inventario en Transito:** Se utilizan con el fin de sostener las operaciones para abastecer los conductos que ligan a la compañía con sus proveedores y sus clientes, respectivamente. Existen porque el material debe de moverse de

⁶ Logística folleto control de inventarios Ing. Rómulo Salazar

un lugar a otro. Mientras el inventario se encuentra en camino, no puede tener una función útil para las plantas o los clientes, existe exclusivamente por el tiempo de transporte.

8. **Inventario en Consignación:** Es aquella mercadería que se entrega para ser vendida pero él título de propiedad lo conserva el vendedor.
9. **Inventario Máximo:** Debido al enfoque de control de masas empleado, existe el riesgo que el nivel del inventario pueda llegar demasiado alto para algunos artículos.
10. **Inventario Mínimo:** Es la cantidad mínima de inventario a ser mantenidas en el almacén.
11. **Inventario Disponible:** Es aquel que se encuentra disponible para la producción o venta.
12. **Inventario en Línea:** Es aquel inventario que aguarda a ser procesado en la línea de producción.
13. **Inventario Agregado:** Se aplica cuando al administrar las existencias de un único artículo representa un alto costo, para minimizar el impacto del costo en la administración del inventario, los artículos se agrupan ya sea en familias u otro tipo de clasificación de materiales de acuerdo a su importancia económica, etc.
14. **Inventario en Cuarentena:** Es aquel que debe de cumplir con un periodo de almacenamiento antes de disponer del mismo, es aplicado a bienes de consumo, generalmente comestibles u otros.
15. **Inventario de Previsión:** Se tienen con el fin de cubrir una necesidad futura perfectamente definida. Se diferencia con el respecto a los de seguridad, en

que los de previsión se tienen a la luz de una necesidad que se conoce con certeza razonable y por lo tanto, involucra un menor riesgo.

16. Inventario de Seguridad: Son aquellos que existen en un lugar dado de la empresa como resultado de incertidumbre en la demanda u oferta de unidades en dicho lugar. Los inventarios de seguridad concernientes a materias primas, protegen contra la incertidumbre de la actuación de proveedores debido a factores como el tiempo de espera, huelgas, vacaciones o unidades que al ser de mala calidad no podrán ser aceptadas. Se utilizan para prevenir faltantes debido a fluctuaciones inciertas de la demanda.

17. Inventario de Mercaderías: Son las mercaderías que se tienen en existencia, aun no vendidas, en un momento determinado.

18. Inventario de Fluctuación: Estos se llevan porque la cantidad y el ritmo de las ventas y de producción no pueden decidirse con exactitud. Estas fluctuaciones en la demanda y la oferta pueden compensarse con los stocks de reserva o de seguridad. Estos inventarios existen en centros de trabajo cuando el flujo de trabajo no puede equilibrarse completamente. Estos inventarios pueden incluirse en un plan de producción de manera que los niveles de producción no tengan que cambiar para enfrentar las variaciones aleatorias de la demanda.

19. Inventario de Anticipación: Son los que se establecen con anticipación a los periodos de mayor demanda, a programas de promoción comercial o a un periodo de cierre de planta. Básicamente los inventarios de anticipación almacenan horas-trabajo y horas-máquina para futuras necesidades y limitan los cambios en las tasas de producción.

20. Inventario Intermitente: Es un inventario realizado con cierto tiempo y no de una sola vez al final del periodo contable.

21. Inventario Permanente: Método seguido en el funcionamiento de algunas cuentas, en general representativas de existencias, cuyo saldo ha de coincidir en cualquier momento con el valor de los stocks.

22. Inventarios cíclicos o de lote: Se generan al producir en lotes no de manera continua. Estos inventarios facilitan las operaciones en sistemas clásicos de producción, porque permiten que el sistema productivo no se detenga.⁷

2.3. MÉTODOS PARA INVENTARIOS

2.3.1. Método First in First Out O PEPS:

Este método conocido también como "FIFO", se basa en el supuesto de que los primeros artículos y/o materias primas en entrar al almacén son los primeros en salir de él, se ha considerado conveniente este método porque da lugar a una valoración del inventario concordante con la tendencia de los precios; puesto que se presume que el inventario está integrado por las compras más recientes y esta valorizado a los costos también más recientes, la valoración sigue la tendencia del mercado.

2.3.2. Método Last in First out O UEPS:

Este método parte de la suposición de que las últimas entradas en el almacén, son los primeros artículos o materias primas en salir.⁸

El método LIFO asigna los costos a los inventarios bajo el supuesto que las mercancías que se adquieren de último son las primeras en utilizarse, por lo tanto el costo de la mercadería quedara valuado a los últimos precios de compra con que

⁷ Logística folleto control de inventarios Ing. Rómulo Salazar

⁸ Introducción a la contabilidad. Econ. J.v. Váscenez

fueron adquiridos los artículos; y de forma contraria, el inventario final es valorado a los precios de compra de cada artículo en el momento que se dio la misma”⁹

2.3.3 Frecuencia de inventario

“La frecuencia para realizar los inventarios varía de acuerdo a las necesidades del organismo o reparto mientras más corto sea el intervalo entre inventarios, se tendrá un mejor control de las operaciones. Comúnmente se realiza con los intervalos prescritos de acuerdo al intervalo siguiente:

- a. **inventario trimestral.**- Los activos dentro y fuera del almacén debe ser objeto de un inventario completo cada tres meses.
- b. **inventario semestral.**- Se puede realizar cada seis meses un intervalo completo de los artículos o mercancías existentes en el almacén.
- c. **Inventario anual.**- Las empresas por lo general deben hacer por lo menos un inventario anual de todos los artículos existentes.
- d. **No planeado.**- Son inventarios que se realizan en mínima cantidad y son ordenados, por los jefes de abastecimiento o alguna autoridad superior cuando se detecta robos, faltantes, excesivos, etc.¹⁰

2.4. ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS

Un inventario es la existencia de bienes mantenidos para su uso o venta en el futuro. La administración de inventario consiste en mantener disponibles estos bienes al momento de requerir su uso o venta, basados en políticas que permitan decidir

⁹ Hnos Naranjo Salguero, Libro de Contabilidad de Costos, Gubernamental, Bancaria, edición 2000

¹⁰ Gil, Arianny, (avgilg[arroba]repsolypf.com), Inventarios Resumen: [Documento en línea], Disponible: www.Monografias.com.

cuándo y en cuánto reabastecer el inventario, los inventarios son recursos utilizables que se encuentran almacenados para su uso posterior en un momento determinado. Existen múltiples argumentos para justificar la tenencia o no de inventarios, de los cuales mencionaremos tan solo unos pocos.

2.4.1. Argumentos a favor:

- Prever escasez
- Es preferible ahorrar productos que plata
- Permiten obtener ganancias adicionales cuando hay alzas
- Facilitan desfasar (separar) los diferentes procesos de la empresa.

2.4.2. Argumentos en contra:

- Inmovilizan recursos que podrían usarse mejor
- Esconden los problemas de la empresa
- Disimulan la ineptitud del tomador de decisiones
- Facilitan esconder los problemas de calidad.

Los inventarios representan un alto porcentaje de los activos en el balance y a las compras les sucede lo mismo con respecto a las utilidades en los estados de resultados, entonces si desde el punto de vista financiero reconocemos esta realidad y no hacemos nada con el objeto de mejorar su manejo, estamos siendo irresponsables con nuestro Almacén y Comisariato.

2.5. FINALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS

La administración de inventario implica la determinación de la cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos y las cantidades de unidades a ordenar. Existen dos factores importantes que se toman en cuenta para conocer lo que implica la administración de inventario:

1. Minimización de la inversión en inventarios

2. Afrontando la demanda

Si la finalidad de la administración de inventario fuera solo minimizar las ventas satisfaciendo instantáneamente la demanda, la empresa almacenaría cantidades excesivamente grandes del producto y así no incluiría en los costos asociados con una alta satisfacción ni la pérdida de un cliente etc. Sin embargo resulta extremadamente costoso tener inventarios estáticos paralizando un capital que se podría emplear con provecho. La empresa debe determinar el nivel apropiado de inventarios en términos de la opción entre los beneficios que se esperan no incurriendo en faltantes y el costo de mantenimiento del inventario que se requiere.

2.6. MODELO BÁSICO DE INVENTARIOS.

EL objetivo del modelo básico de inventarios consiste en determinar la cantidad óptima a ordenar que minimice los costos incrementales totales relacionados con mantener un inventario y procesar órdenes.¹¹

2.7. CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS

El control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos.

El renglón de inventarios es de mayor significación dentro del activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa, el cual tiene las siguientes ventajas:

1. Mantener el mínimo de capital invertido.
2. Reduce altos costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios.

¹¹ Richard I levin and charles a Kirkpatrick Enfoques cuantitativos a la administración. Modelos de inventarios

3. Reduce el riesgo de fraudes, robos o daños físicos.
4. Evita que dejen de realizarse ventas por falta de mercancías.
5. Evita o reduce pérdidas resultantes de baja de precios.
6. Reduce el costo de la toma del inventario físico anual.¹²

2.7.1. Control de inventarios justo a tiempo

En el control de inventarios justo a tiempo, la idea es que se adquieran los inventarios y se inserten en la producción en el momento en que se necesitan. Esto requiere de compras muy eficientes, proveedores muy confiables y un sistema eficiente de manejo de inventarios.

2.7.2. Costos de inventarios

Los negocios multiplican la cantidad de artículos de los inventarios por sus costos unitarios. La gestión de inventario es una actividad en la que coexisten tres tipos de costos:

- Costos asociados a los Flujos
- Costos asociados a los Stocks
- Costos asociados a los Procesos

2.7.2.1. Costos Asociados a los Flujos

Son los necesarios para la operación normal en la consecución del fin. Mientras que los asociados a la inversión son aquellos financieros relacionados con depreciación y amortización. Dentro del ámbito de los flujos habrá que tener en cuenta los costos de los flujos de aprovisionamiento (transporte), aunque algunas veces serán por cuenta del proveedor, y en otros casos estarán incluidos en el propio

¹² Introducción a la contabilidad. Econ. J.v. Vásquez

precio de mercancía adquirida. Será necesario tener en cuenta tanto los costos de operación como los asociados a la inversión.

2.7.2.2. Costos Asociados a los Stock:

En este ámbito deberán incluirse todos los relacionados con inventarios. Estos serían entre otros costos de almacenamiento, deterioros y degradación de mercancías almacenadas, entre ellos también tenemos los de rupturas de stocks, en este caso cuentan con una componente fundamental los costos financieros de las existencias.

2.7.2.3. Costos Asociados a los Procesos

Dentro del ámbito de los procesos existen numerosos e importantes conceptos que deben imputarse de esta manera destacando los costos de las existencias que se clasificarían en: Costos de compras, de lanzamientos de pedidos y gestión de actividad”.¹³

2.7.3. Costos de no tener inventario

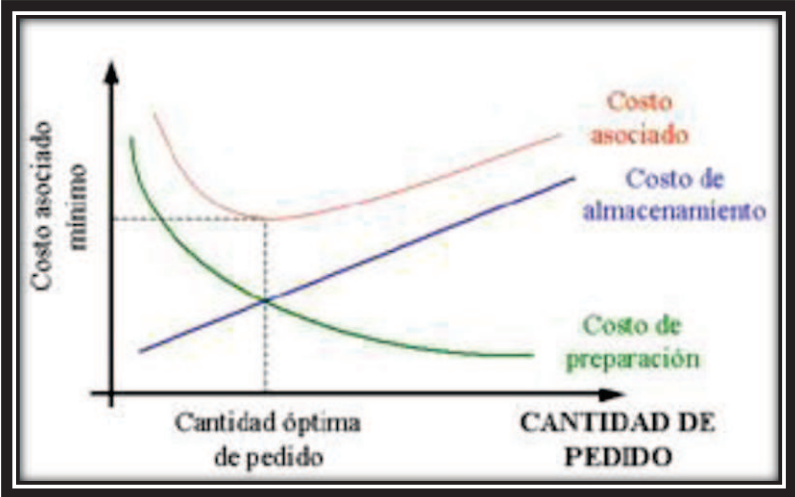
“El costo de tener o mantener el inventario en almacenes Y Comisariatos comprende diferentes conceptos como los de almacenaje, depreciación de bodegas y equipo o renta de estos, impuestos, seguros, desperdicio, obsolescencia, manejo, etc.

2.7.4. Costos de no tener inventario de oportunidad

Estos costos pueden tener su origen en faltantes externos cuando a un cliente no se le puede surtir una orden ocasionando órdenes pendiente, disminución en las

¹³ Logística folleto control de inventarios Ing. Rómulo Salazar

ventas y pérdida de prestigio comercial, o internos cuando un departamento o bodega dentro de la organización no cuenta con productos o artículos ocasionando pérdidas de producción, retraso en las fechas de entrega”.¹⁴



¹⁵Gráfico 2.1. Costo de inventario oportuno

Fuente: investigación de campo

Elaborado por: Ana Toaquiza

¹⁴ Martínez,Rebeca,Trabajo de Inventario,[Documento en línea], Disponible: www.Monografias.com.

¹⁵ Richard I levin and charles a Kirkpatrick. Enfoques cuantitativos a la administración. Modelos de inventarios 1.

CAPÍTULO III

DESARROLLO DEL TEMA

“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTERNO DE INVENTARIOS, PARA CONTROLAR EL STOCK DE PRODUCTOS EN LAS BODEGAS DEL ALMACÉN Y COMISARIATO FAE LATACUNGA”

3.1. GENERALIDADES:

El presente trabajo de control de inventarios tiene como finalidad proporcionar información eficiente para el personal que labora en el área de la bodega, y personal administrativo, también nos servirá como una herramienta de consulta y trabajo para llevar un control actualizado de los productos y artículos del ALCOFAE Latacunga.

3.2. Planificación de control interno de inventarios:

Para desarrollar esta fase y mantener un correcto funcionamiento del manejo de stock en las bodegas del ALCOFAE Latacunga, se procede a detallar las siguientes actividades:

1. Misión y Visión del Almacén y Comisariato FAE Ltga.
2. Control de productos mediante un método de inventarios.
3. Constatación física de los productos.
4. Clasificación de los productos (ABC).
5. Codificación.
6. Realizar los cálculos de las existencias (máximas, mínimas, seguridad, punto de reorden)

7. Establecer un sistema el cual ayudará a registrar las existencias obtenidas en el conteo físico el mismo que permitirá tener la base de datos del inventario actualizado.

Esta guía nos permite analizar y llegar hacia nuestros objetivos, para un buen manejo de inventarios en el área de la bodega del Almacén y Comisariato FAE Latacunga.

MISION

“Comercializar productos de calidad y variedad a menor precio, para proporcionar un servicio de bienestar social al personal militar y servidores públicos de la Fuerza Aérea Ecuatoriana, así como a la comunidad en general”.¹⁶

VISION

“Mantener su posición de líder en el mercado con el fin de comercializar productos de calidad y ser reconocida por sus clientes como su mejor servicio de bienestar social”.¹⁷

3.3. CONTROL DE STOCK MEDIANTE UN MÉTODO DE INVENTARIOS

Para establecer el método de control de productos o artículos, es necesario conocer qué tipo de inventarios sería recomendable aplicar, como el inventario PERMANENTE o PERPETUO por las ventajas que este brinda.

Para lo cual se realizó un previo análisis que se detalla a continuación en el siguiente cuadro:

¹⁶ Secretaria de Gerencia del ALCOFAE Latacunga documento interno Plan Estratégico

¹⁷ Secretaria de Gerencia del ALCOFAE Latacunga documento interno Plan estratégico

Tabla 3.3.1 Análisis de métodos de control de productos

	Ponderación	PROMEDIO Ponderado.		UEPS		PEPS		COST.VALORA.		PERPETUO	
Nivel de control	30	3	90	2	60	3	90	3	90	3	90
Tarjetas kardex	20	2	40	1	20	2	40	2	40	2	40
Tecnología	5	1	5	3	15	1	5	2	10	2	10
Costos	40	1	40	1	40	1	40	1	40	3	120
Caducidad	5	1	5	1	5	2	10	1	5	3	15
TOTALES	100%	180		140		185		185		275	
1	BAJA										
2	MEDIANA										
3	ALTA										

Fuente: Ana Toaquiza

Elaborado por: Ana Toaquiza

Se determinó que se debe llevar un inventario de carácter PERPETUO por que nos permite que salga toda clase de mercadería a la venta, como también nos da un mejor control tanto de las existencias como de saldos los cuales utiliza las tarjetas auxiliares, llamadas también Kárdex.

El control estricto de los stocks es de gran importancia ya que nos permite tener productos en cantidad, momento, lugar adecuado, así como también satisfacer la demanda de los clientes.

3.3.1. Ventajas del control de productos

Nos ayudan de la siguiente manera:

- Tener productos acorde a las necesidades de los clientes.
- Reduce el riesgo de contar con inventario de bajo índice de rotación.
- Permite controlar la pérdida de productos por desgaste natural.

3.3.2. Las funciones para el control de productos

El éxito del cumplimiento de las funciones de control de productos, se conseguirá como resultado minimizar desperdicios en las bodegas del Almacén y Comisariato FAE, las mismas que permiten:

- Compra de productos adecuados y de buena calidad.
- Revisión y control de productos adquiridos.
- Disponer de lugares específicos de almacenamiento.
- Estricto control en las existencias de stock.

3.4. CONSTATACIÓN FÍSICA DE LOS PRODUCTOS DENTRO DE LA BODEGA DEL ALMACÉN Y COMISARIATO.

Se procedió a analizar las consideraciones para la toma física del inventario la cual se detalla en el siguiente punto, así también las normas de seguridad, que se debe tener en cuenta al momento de realizar las mismas, el cual cuenta con un proceso en el que permitió obtener referencias para determinar las actividades que abarca la Constatación Física dependiendo de las necesidades de la empresa en forma periódica, el cual fue tomado como referencia del Manual de Procesos y Procedimientos de ALCOFAE, Latacunga. (Ver anexo B)

3.4.1. Consideraciones para la toma física del inventario

Para conseguir una adecuada organización en la toma física de inventarios.

Se detalla las funciones que deben cumplir cada uno de los responsables al momento de realizar la toma de inventarios en las bodegas del Almacén y Comisariato FAE Ltga.

- El inventario se lo puede realizar, aplicando métodos abiertos y de una forma regular, es necesario su ejecución por lo menos un periodo de tres o seis meses, según la necesidad; a fin de conocer la situación real.
- Planificar el cronograma de elaboración de inventarios físicos.
- Durante la toma física del inventario es necesario que los productos conserven su tarjeta inicial o tarjetas de identificación para conocer cuántos productos existen en la bodega.
- En la constatación física se debe verificar la fecha de caducidad de cada producto para que salgan a las Perchas del Almacén y Comisariato a ser comercializados.
- El Jefe de abastecimiento asignara los materiales necesarios para la toma física del inventario ya sea tarjeta de conteo, debe imprimir el listado de los materiales a la fecha del inventario sobre lo cual se realizará su verificación física.
- El Bodeguero deberá tener correctamente clasificados los productos o artículos a inventariar **ver Figura: 3.1**.
- Al finalizar el inventario físico, se realizará un informe final al jefe de abastecimientos, en la que se detallaran los hechos ocurridos en el proceso del inventario y las observaciones respectivas, lo cual será firmado por los que intervinieron en toma física del inventario.
- El informe final revisara el Jefe del ALCOFAE Latacunga, analizará que se encuentre en orden para enviar los documentos a los archivos del Almacén y Comisariato FAE Latacunga.

Para la ejecución de las consideraciones para la toma física del inventario, los responsables son:

- El Jefe o Gerente del ALCOFAE Latacunga.
- Jefe de la sección abastecimientos.
- Bodeguero del Almacén y Comisariato FAE Ltga.

A continuación mediante la figura 3.1. Observaremos como se debe almacenar en la bodega para realizar una toma física de inventarios.

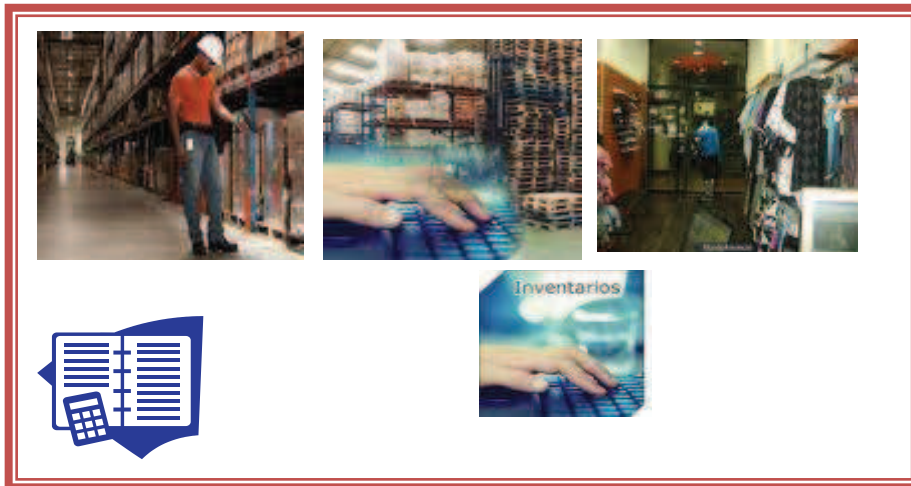


Figura: 3.1. **Consideraciones para el inventario**

Fuente: investigación de campo y Bibliográfica

Elaborado por: Ana Toaquiza

3.4.2. Normas de Seguridad para la toma física de inventarios

Para la siguiente etapa, se ha recopilado información necesaria para aplicar las normas de seguridad en la toma física de inventarios tales como:

- Prohibido el ingreso del personal ajeno a la toma del inventario en la bodega.
- Usar de forma apropiada los materiales y equipos de seguridad, para estar protegidos en caso de algún accidente.

- Mantener la limpieza y el orden de los productos durante el desarrollo del inventario para que no exista desacuerdos con las existencias.
- El personal que participa en la toma del inventario deberá cumplir todas las instrucciones emitidas por el Jefe del ALCOFAE.
- No fumar, porque existen productos inflamables y pueden causar daños irreparables a las personas o productos.

La figura 3.2. Nos muestra las normas de seguridad que anteriormente fueron detalladas.



Figura: 3.2. **Normas de seguridad**

Fuente: investigación de campo y Bibliográfica

Elaborado por: Ana Toaquiza

Después de tomar las consideraciones y las normas para la toma física del inventario se procedió a realizar la constatación de existencias, mediante el conteo físico de cada uno de los ítems, identificándolos cada uno por su nombre, código y proveedor, esto nos permite determinar cuántos productos se encuentran actualmente en el área de la bodega, arrojando el siguiente resultado:

ALMACEN: Actualmente el total de mercadería almacenada en la bodega es de **446 Ítems**; lo cual se obtuvo mediante el conteo físico con fecha 27 de julio del presente año, como se puede observar en el Anexo **C** el cual certifica la toma física del inventario; Así también el anexo **D** el detalle del inventario.

Tabla 3.4.1. Resultados del total de productos y proveedores

SUPERMERCADO FAE	
ALMACÉN	
TOTAL PRODUCTOS	N° PROVEEDORES
446	62

Fuente: Almacén FAE Dpto. Contabilidad

Elaborado por: Ana Toaquiza

Comisariato: Entran a la bodega del comisariato los productos de gran volumen, ya sea en bultos, cajas, o quintales, para ello se tomó en consideración que no exista una contaminación cruzada y que cada producto sea almacenado de acuerdo a sus especificaciones, para lo cual se ha visto la necesidad de solo llevar registros manuales como vienen realizando y no es necesario implementar un control de inventarios periódico porque más del 93% de productos no entran a la bodega porque los proveedores pasan directamente a ubicar los productos en las perchas; a continuación se detallará en un cuadro los siguientes productos que reposan por un tiempo en la bodega para luego ser comercializados. (Ver anexo E).

Tabla 3.4.2. Productos almacenados de gran volumen

COMISARIATO FAE	
LISTA DE PRODUCTOS	
# DE ITEMS	CLASIFICACIÓN
97	Quintales, cajas, Bultos

Fuente: Comisariato FAE Dpto. de comercialización y ventas

Elaborado por: Ana Toaquiza

Una vez que se ha realizado la constatación física, se procede a realizar la respectiva clasificación por medio del análisis ABC, el cual servirá de apoyo para establecer los periodos para la toma física de inventarios.

3.5.1. CLASIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS MEDIANTE UN ANÁLISIS ABC

En el análisis de inventarios es necesario establecer tres grupos **ABC**; que nos permitirá conocer cuáles son los productos de alto, mediano y bajo consumo.

Artículos A	— representa —————>	80% de ventas alta rotación
Artículos B	—————>	15% Mediana rotación
Artículos C	—————>	5% Baja Rotación

El análisis **ABC** de productos se establece de acuerdo al volumen de ventas anuales, porque nos permite clasificar de acuerdo a la demanda de productos, como también optimizar los recursos, tales como: tiempo y dinero para tener un correcto control de inventario para cada tipo de artículos.

En el análisis ABC se establece que 20% de artículos del inventario, constituyen el 80% de ventas anuales. El número de artículos **A** es el valor de los inventarios que representan el 80% de la inversión. Con la misma idea debe integrarse los grupos de artículos **B** representa 30% y **C** 15% de la inversión.

Cada uno de los productos tendrá un análisis diferente de inventarios porque no todos los productos representan el mismo porcentaje de inversión.

- Para los productos de gran demanda o de alta rotación se ubicará de acuerdo al nivel de ventas; por tener la mayor parte de ganancias y menor en artículos, por ello se debe controlar constantemente el nivel de stock para realizar los pedidos a tiempo, con ello evitamos pérdidas de dinero y clientes.
- Los productos de baja rotación tienen una inversión mínima en costos o ganancias, pero mayor en artículos; para este proceso el control debe ser mínimo para que no exista desabastecimiento.

Para los productos clasificados como **A** se usará el método cíclico. Para los productos clasificados **B**, se hará un recuento periódico o trimestralmente porque estos productos no tienen la misma comercialización que los **A**. Los productos **C** tienen el mismo tratamiento que **B**; pero se lo realizará en forma semestral porque son los productos de menor valor en dinero pero la mayor cantidad en unidades.

3.5.2. Método cíclico

Se utilizó este método en el proyecto, porque los productos de gran demanda requieren un recuento cíclico o conteo físico breve, los registros de inventarios deben ser altamente seguros, para facilitar información al final de cada mes antes de emitir una orden de compra de cada producto, el mismo que cuenta con un proceso de Control de stock del Almacén y Comisariato FAE Latacunga, el cual fue tomado para esta actividad. (Ver anexo F)

El inventario cíclico permitió detallar con frecuencia los artículos de alta, mediana y baja rotación porque al utilizar este método sabremos la cantidad de productos que debe tener la bodega.

En la Implementación del proyecto se pudo detallar la información de los artículos de dos maneras:

- Manualmente en el registro maestro de materiales (datos de almacén y comisariato).
- Automáticamente con el análisis **ABC**.

A continuación conoceremos mediante el método cíclico cuando realizar los inventarios para cada análisis:

- La Clasificación **A** inventario frecuente como puede ser al final del cierre de cada venta mensual (28 Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre).
- La clasificación **B** se hará un recuento periódico, cada trimestre (28 Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre).
- La clasificación **C** se lo realizará en forma semestral (28 Junio y Diciembre).

Tanto el análisis **ABC** como el método cíclico, son los más utilizados y recomendados, porque ellos emiten datos reales al llevar un inventario, nos da la facilidad de tener detallado los productos para el final del cierre contable de cada año.

En esta parte se determina en qué consiste el uso de estos dos métodos en el proyecto de grado, ya que emiten una clasificación para realizar los inventarios de la mercadería que existe en la bodega del ALCOFAE Latacunga.

- El análisis **ABC**, nos permite clasificar los artículos del inventario mediante el volumen anual de ventas.
- El método cíclico nos da a conocer el periodo en que se debe realizar la toma física de inventarios para el análisis **A** como **B** y **C**.

3.6. CODIFICACION:

“La codificación es una consecuencia de la clasificación de los artículos. Codificar significa representar cada artículo por medio de un código que contiene la información necesaria y suficiente, por medio de números y letras. Los sistemas de codificación más usadas son: código alfabético, numérico y alfanumérico.

El sistema alfabético codifica los materiales con un conjunto de letras, cada una de las cuales identifica determinadas características y especificaciones”.¹⁸

El sistema alfanumérico limita el número de artículos tal razón es un sistema poco utilizado. El sistema alfanumérico es una combinación de letras y números. Las letras representan la clase de material, mientras que los números representan el código indicador del artículo.

El sistema numérico es el más utilizado en la mayor parte de las empresas y supermercado por su simplicidad, facilidad de información en sus dígitos que contiene.

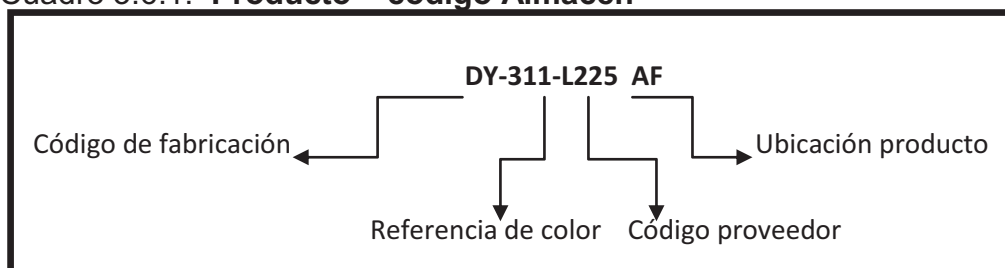
Es importante recalcar que la codificación de cada uno de los productos ya se encuentra realizado el mismo que maneja el departamento de contabilidad del ALCOFAE Latacunga.

Almacén

A continuación observaremos un cuadro mencionando el significado de las partes que tiene un código en el Almacén FAE Latacunga, los primeros dígitos es el código o matrícula del producto que viene desde la fábrica, seguido con el código del proveedor que da el Almacén y las letras es la ubicación del material en este caso AF (Almacén FAE) cuyos datos fueron proporcionados del departamento de contabilidad de ALCOFAE Latacunga. (Véase anexo C)

¹⁸ <http://www.contabilidad.tk/clasificacion-42>

Cuadro 3.6.1. **Producto – código Almacén**



Fuente: Almacén FAE Dpto. de contabilidad

Elaborado por: Ana Toaquiza

Ejemplo:

Tabla 3.6.1. Códigos Almacén

CÓDIGO	PRODUCTO
PROVEEDOR: L307AF	JORDAN CANSINO LLENE GUADALUPE
8521-L307AF	BLUSAS VENECILLA
BCBG-L307AF	CAMISAS BORDADA
PROVEEDOR: L341AF	FLORES MORALES MERY IRLANDA
SANDALIAS-L341AF	SANDALIAS DE MUJER
ZADEHO-L341AF	ZAPATO DEPORTIVO DE HOMBRE

Fuente: Almacén FAE Dpto. de contabilidad

Elaborado por: Ana Toaquiza

Comisariato

En esta fase, no se realizó un control interno de inventarios porque la mayor parte los proveedores pasan directamente a ubicar los productos unitarios en las perchas; razón por la cual para esta bodega solo se verificó que se encuentran con los dígitos necesarios para conformar un código y obtener una información clara y precisa de los productos.

Daremos un breve detalle de cómo está formado un código de producto en el Comisariato mediante un cuadro demostrativo

Ejemplo:

Cuadro 3.6.2. Producto – código Comisariato

V 75 020e837107 KLENEX TRIPLE HOJA CUBO
Como es un producto de primera necesidad se rige al código de barras que viene desde la fábrica donde se elaboro el producto porque debe tener registro sanitario, y no es necesario crear un nuevo código en este caso.

Fuente: Comisariato FAE Dpto. de comercialización

Elaborado por: Ana Toaquiza

Para continuar con el proceso es necesario recalcar que no se tomará en cuenta la bodega del Comisariato debido que el 93% de los productos ya se encuentran en las perchas listo para comercializar.

En la bodega del Comisariato se encuentran los productos de gran volúmen ya sea en quintales o caja.

3.7. EXISTENCIAS DE LOS PRODUCTOS

Para establecer los niveles de existencias en las bodegas del ALCOFAE Ltga, se realizó mediante un control sistemático el mismo que permitió, determinar los niveles de mercadería y así evitar riesgos de abastecimiento, en las siguientes situaciones:

1. Desabastecimiento.
2. Sobre abastecimiento.

Para evitar estos dos casos es necesario conocer los niveles de existencia, los cuales explicaremos a continuación.

3.7.1. LIMITES DE EXISTENCIA

1. “Existencias máximas
2. Existencias mínimas
3. Existencias críticas o de seguridad”¹⁹

Para realizar los cálculos de límites de existencia se tomara los datos de las ventas mensuales del Almacén FAE, proporcionados en el departamento de contabilidad, desarrollando en una hoja de Microsoft Excel, (Ver anexo G).

Los cálculos en los límites de existencia respectivos se realizaran siempre que sobre pasen 40 ítems vendidos, en el caso que no alcancen al número de ventas establecidas; solo se debe realizar un mínimo de pedidos para las ventas mensuales de los productos y Artículos en el Almacén y Comisariato FAE.

Los cálculos de las existencias son secuenciales, por lo que al no tener existencias máximas no se puede realizar los cálculos respectivos, para las existencias mínimas, razón por la cual el resultado de las existencias máximas llega a ser el consumo mensual para el cálculo de las existencias mínimas y se aplica el mismo proceso para la existencia crítica.

3.7.1.1. EXISTENCIAS MÁXIMAS

Para el desarrollo de esta actividad, se tomo los datos de las ventas mensuales, que proporcionó el departamento de contabilidad del Almacén FAE Ltga.

¹⁹ Hnos. Naranjo Salguero edición 2000 contabilidad de costos, bancaria y gubernamental.

Se desarrolla los cálculos para no sobrepasar o desabastecer el stock de productos.

Se realizó los respectivos cálculos de los artículos que pasan los 40 ítems vendidos y para el resto de artículos que no alcanzan al mínimo de ítems, se mantendrá un abastecimiento necesario para la demanda futura en ventas, mediante una orden de compra dependiendo a las ventas mensuales de dicho producto.

En el cálculo de la existencia máxima debe tener ventas mensuales que pasen los 40 ítems vendidos para que el resultado sea el correcto y no tener errores de cálculo menores a 1.

La cantidad máxima que se puede mantener en stock de cada producto, para así evitar el desabastecimiento, es realizando los respectivos cálculos que determinara a través del consumo máximo y el tiempo de reposición, se utiliza la siguiente fórmula obtenida a través de la investigación de campo:

$$\text{existencia máxima} = \frac{\text{consumo mensual máximo}}{30 \text{ días}} \times \text{tiempo máximo de reemplazo}$$

Ejemplo práctico:

Calcular la existencia máxima de artículos, sabiendo que el consumo máximo mensual de papel aluminio es de 81 rollos y el tiempo máximo de reemplazo en la bodega es de 3 días laborables.

$$E.Mx = \frac{81 \text{ rollos}}{30 \text{ días}} \times 3 \text{ días}$$

$$E.Mx = \frac{81 \text{ rollos}}{30 \text{ días}} \times 3 \text{ días}$$

$$E.Mx = 2.7 \text{ rollos} \times 3$$

$$E.Mx = 8.1 \text{ rollos}$$

Para las existencias máximas se debe tener 8 rollos de papel aluminio para satisfacer las necesidades de los clientes que tiene el Almacén FAE Latacunga.

Para la aplicación de esta fórmula, es necesario conocer las incógnitas que se representan y estas son:

- **Consumo mensual.-** Se lo obtiene en base a una medida aritmética del periodo mensual de ventas de cada producto en el Almacén FAE Ltga.
- **Tiempo de consumo.-** Se obtiene mediante el tiempo en días, que se demora en llegar el producto al Almacén FAE Ltga.

3.7.1.2. EXISTENCIAS MÍNIMAS

Las existencias mínimas constituyen, el nivel mínimo de stock que debe mantener en existencias para que los procesos no se interrumpan. Además se realizó los cálculos considerando la rotación de productos mínimos y el tiempo de reposición, para lo cual se utiliza la siguiente fórmula obtenida a través de la investigación de campo.

$$\text{existencia mínimas} = \frac{\text{consumo mensual mínimo}}{30 \text{ días}} \times \text{tiempo mínimo de reemplazo}$$

Para la aplicación del cálculo de las existencias mínimas, se debe tener un mínimo de 25 ítems vendidos en adelante, para no tener resultados de error de 0,5.

Ejemplo práctico:

Calcular la existencia mínima de artículos, sabiendo que el consumo mínimo mensual de WT-06 5 PCS VASOS es de 66 unidades y el tiempo mínimo de reemplazo en la bodega es de 5 días laborables.

$$E.M = \frac{66 \text{ unidades}}{30 \text{ días}} \times 5 \text{ días}$$

$$E.M = \frac{66 \text{ unidades}}{30 \text{ días}} \times 5 \text{ días}$$

$$E.M = 2.2 \text{ unidades} \times 5$$

$$E.M = 11 \text{ unidades}$$

En las existencias mínimas mensuales se debe tener 11 unidades de WT-06 5 PCS VASOS, para satisfacer la demanda en el Almacén FAE Latacunga.

3.7.1.3. EXISTENCIAS CRÍTICAS O DE SEGURIDAD

Es el nivel más bajo al que puede llegar el stock de productos en el caso que fallen los abastecimientos normales de los proveedores.

Si llega a este nivel es necesario activar mecanismos extraordinarios de adquisición de productos para que el Almacén y Comisariato Latacunga, para que no llegue a paralizar sus ventas.

Para calcular las existencias críticas se establece el stock indispensable para cubrir la demanda correspondiente al tiempo que pueda demorarse el abastecimiento

de mercadería, se utiliza la siguiente fórmula obtenida a través de la investigación de campo.

$$\textit{existencia criticas} = \frac{\textit{consumo mensual critico}}{30 \textit{ dias}} \times \textit{tiempo critico de reemplazo}$$

Para aplicar la fórmula de las existencias críticas se debe tener ventas mensuales de mínimo 10 ítems vendidos, para no tener error de resultado de 0,5.

Ejemplo práctico:

Calcular la existencia crítica de artículos, sabiendo que el consumo crítico mensual de WT-06 5 PCS VASOS es de 11 unidades y el tiempo crítico de reemplazo en la bodega es de 5 días laborables.

$$E.C = \frac{11 \textit{ unidades}}{30 \textit{ dias}} \times 5 \textit{ dias}$$

$$E.C = \frac{11 \textit{ unidades}}{30 \textit{ dias}} \times 5 \textit{ dias}$$

$$E.C = 0.3666 \textit{ unidades} \times 5$$

$$E.C = 1.833 \textit{ unidades}$$

En las existencias críticas mensuales se debe tener 2 unidades de WT-06 5 PCS VASOS para satisfacer la demanda en el Almacén FAE Latacunga.

3.7.2. Punto de reorden

El punto de reorden, es el tiempo que pasa antes de tomar el inventario y se debe hacer el pedido de artículos antes de que se agote el inventario por completo, considerando el número de días necesarios para que el proveedor reciba y procese la solicitud de productos.

Existen muchas formas de marcar el punto de reorden, que van desde, una señal, papel, tarjeta, o una requisición colocada en los casilleros de existencias, y las mismas indican, que debe hacerse un nuevo pedido, hasta las formas más sofisticadas, como lo es llevar las existencias del inventario a través de un sistema.

Para este punto la información que se tiene acerca de los proveedores y la demora, nos ha servido para sacar el punto de reorden para el reabastecimiento y tener en stock los productos en las bodegas y satisfacer la demanda que se espera tanto en el Almacén como el Comisariato FAE Latacunga, (Ver anexo H).

Almacén: al momento de realizar el plan de pedido para el reabastecimiento de los productos los proveedores se tardan en entregar en la siguiente manera:

Tabla 3.7.1. Proveedores con punto de reorden

SUPERMERCADO FAE	
ALMACÉN	
PROVEEDORES	Tiempo en días
64	2 -5 días de reemplazo

Fuente: Almacén FAE Dpto. de contabilidad

Elaborado por: Ana Toaquiza

Los proveedores del Almacén, realizan la entrega de los materiales de Martes a Sábados, previo un plan de abastecimiento y es de manera rápida de 2 a 3 días.

Comisariato: En la siguiente tabla se dará una breve explicación de cómo realizar el plan de abastecimiento de productos, los proveedores se demoran de la siguiente manera:

Tabla 3.7.2. Proveedores con punto de reorden

SUPERMERCADO FAE	
COMISARIATO	
N° PROVEEDORES	Tiempo en días
6	3-5
12	6-7
51	8-15
21	20-30
1	60

Fuente: Comisariato FAE Dpto. de ventas y Comercialización

Elaborado por: Ana Toaquiza

3.7.3. Estudio técnico

El estudio realizado para la implementación un modelo de control interno de inventarios en las bodegas del Almacén y Comisariato FAE, se ha determinado que es posible realizar el proyecto de grado porque existe lo necesario para que las bodegas permanezcan organizadas y con un mejor control en los stocks.

Se ha tomado las técnicas adecuadas para el control de los inventarios de mercadería dentro de las bodegas, teniendo los productos justo a tiempo y en el momento que se requiera para satisfacer las necesidades de los clientes y así también evita pérdidas de tiempo en el Almacén y Comisariato FAE Latacunga.

3.8. Base legal

El Supermercado ha venido operando desde hace algunos años atrás como una tienda de prendas militares de ahí que despliegan las ideas de crear un Almacén y Comisariato; por el presente trabajo planteado es factible desde el punto de vista legal, porque se mejorara la situación actual y por ello se mencionara lo siguiente:

- Dentro del Supermercado, no se expresa ningún estatuto, norma o política legal que prohíba la investigación relacionada con sistemas de inventario, como también no se incurre en ninguna infracción o violación de ley.

Mediante Decreto Ejecutivo, publicado en el Registro Oficial #1025 del 23 de enero de 1960, se autoriza el funcionamiento de Comisariatos de la Fuerzas Armadas.

Para el desarrollo de sus actividades el Almacén y Comisarito FAE Latacunga, aplica la siguiente normatividad.

- “Normas de Control Interno, se refiere al control en absoluto de todas las actividades (manipulación, distribución y control)
- Decreto Emergente 06, RO #1025, 23 de enero de 1960. autoriza el funcionamiento de los comisariatos de la FFAA y de la Policía. Las importaciones se limitan, libres de derechos, a artículos de uso militar y policial y a otros: uso deportivo, electrodomésticos, ropa, juguetes una vez al año, útiles y licores”.²⁰
- “El Reglamento de Adquisición de Bienes Inmuebles fue derogado por Decreto Ejecutivo No. 2392, publicado en Registro Oficial Suplemento # 673 de 29 de Abril de 1991.

²⁰ http://www.fuerzaaereaecuatorialiana.org/archivos/file154_inf.%20almac%20quito%202006.doc.

- La resolución de marzo de 2003, y que fue comunicada al ministro de Defensa. En ella se establece la obligatoriedad de contar con el Documento Único de Importación (DUI), incluso como requisito previo para la exoneración de ciertos tributos de toda mercadería. (LB) que la base legal del funcionamiento de los comisariatos FFAA son el Decreto # 114 (RO # 528 del 31 de mayo de 1954) que creó el Departamento de Servicio Social de las FFAA²¹.

3.9. Económico financiero, análisis costo-beneficio.

La implementación del presente proyecto en el Almacén y Comisariato FAE Latacunga necesita de una inversión para su desarrollo, la misma que se detalla a continuación el ingreso y egresos:

3.9.1 Recursos Humanos:

Tabla 3.9.1. Recursos Humanos

CARGO	NOMBRES
Asesor	Ing. Silvia Villacis
Investigador	Toaquiza Vinocunga Ana Gabriela

Fuente: Consejo de carreras

Elaborado por: Toaquiza Ana Gabriela

²¹ reglamento general de bienes del sector público. acuerdo contraloría general del estado no. 918. ro/ 258

3.9.2 Recursos materiales:

Tabla 3.9.2. Recursos materiales

ELEMENTOS	UTILIDAD
Computador	Para la elaboración del proyecto de grado.
Impresora	Para la impresión de los documentos del trabajo de grado.
Resma de hojas	Para la impresión de los documentos para presentar el trabajo de grado.
Internet	Para las consultas necesarias para el trabajo de grado.

Fuente: Toaquiza Ana Gabriela

Elaborado por: Toaquiza Ana Gabriela

3.10 Recursos Económicos (Presupuestos)

Los costos primarios para el desarrollo del proyecto de grado se detallan a continuación:

3.10.1 . Costos primario

Tabla 3.10.1.1. Costo primario

Ítem	Descripción.	Cant.	Precio/u.	Total.
01	Sistema de inventarios para el Supermercado FAE Latacunga.	01	\$630.00	\$ 630.00
	Total Gasto			\$ 630.00

Fuente: Sistemas de Computación SOFTWARE Y HARDWARE

Elaborado por: Toaquiza Ana Gabriela

3.10.2 . Costos secundario

Tabla 3.10.1.2. Costo secundario

Cantidad.	Descripción.	Costo Unitario.	Costo Total.
02	Resma de Papel	\$ 4.00	\$ 8.00
04	Anillado	\$ 1.50	\$ 6.00
03	Empastado	\$ 10.00	\$ 30.00
50	Horas de Internet	\$ 0.80	\$ 40.00
	Trasporte y Alimentación	\$ 180.00	\$180.00
01	Derecho del trámite de grado	\$ 6.00	\$ 6.00
	Asesoría y derechos	\$300.00	\$300.00
10	Hojas valoradas	\$0.50	\$ 5.00
	Gastos impresiones del trabajo de grado	\$ 0.10	\$ 60.00
02	Recarga de cartuchos	\$ 3.00	\$ 6.00
	Varios imprevistos	\$ 170.00	\$ 170.00
	Total gastos		\$ 811.00

Fuente: Secretaria Académica ITSA e investigación Directa

Elaborado por: Toaquiza Ana Gabriel

3.10.3 Costo total del Proyecto.

Tabla 3.10.1.3. Costo Total del proyecto

COSTO PRIMARIO	\$ 630.00
COSTO SECUNDARIO	\$ 811.00
TOTAL	USD 1,441.00

Fuente: Costo total proyecto

Elaborado por: Toaquiza Ana Gabriela

El valor total del presupuesto es igual a la suma de los costos primarios más los costos secundarios.

Presupuesto Total = USD 1,441.00

Estos recursos serán cubiertos por la autora y constituyen el costo de la elaboración del proyecto de graduación.

El beneficio de los costos radica en la implementación de un control de inventarios para el Supermercado FAE Latacunga.

CAPÍTULO IV

“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTERNO DE INVENTARIOS, PARA CONTROLAR EL STOCK DE PRODUCTOS EN LAS BODEGAS DEL ALMACÉN Y COMISARIATO FAE LATACUNGA”

El objetivo principal de esta implementación es mejorar y controlar el stock de productos en el área de la bodega del Almacén y Comisariato FAE, para evitar las pérdidas, cambio de tecnología.

En esta fase se detallara los pasos que se realizó, para la implementación del sistema de control interno de inventarios en el área de la bodega:

El 02 de Agosto, se reviso el proyecto a fin que no exista errores en la información del sistema de inventarios la cual se considera útil para registrar los materiales y productos que se encuentren en la bodega del Almacén y Comisariato, como para posibles consultas que requiera el personal Civil y Militar que labora en las bodegas.

La implementación del control interno de inventarios es con el fin de determinar si la información obtenida en el presente trabajo arroja buenos resultados para las bodegas del Almacén y Comisariato FAE, para lo cual el 12 de Agosto del presente se inicio con la verificación de la base de datos esta completa con la información donde anteriormente existió desconformidad en las actividades, estas observaciones fueron modificadas de acuerdo a las necesidades del personal que labora en las bodegas del Almacén y Comisariato FAE.

Desde el 16 de Agosto, se procede a poner en práctica el presente trabajo de graduación iniciando con una clasificación de cada material con la toma física del inventario para tener información actualizada.

A continuación se indica a través de fotografías el trabajo realizado con el fin de complementar el desarrollo del proyecto y verificar que el orden sea el correcto para su funcionamiento, se puede observar que esta ordenada de acuerdo a las características de cada artículo para identificar con facilidad al momento de realizar el inventario físico.

Almacén FAE

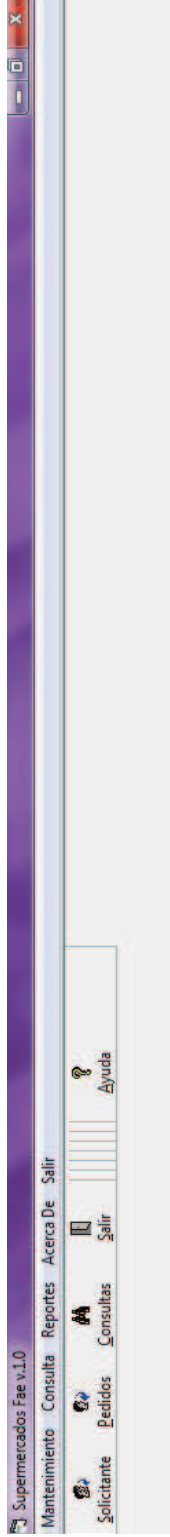




A continuación se expondrá las fotografías, donde se puede observar que el sistema operativo para el control interno de inventarios está en perfectas condiciones para seguir controlando las existencias de los artículos y productos en el Almacén y Comisariato FAE Ltga.



Inicio del programa



Contenido del sistema Supermercado FAE

REGISTRO DE SOLICITANTE

- Descripción del Solicitante

Código: U003

Nombres: Juana Rosa Galvez Luna

Área: Metalurgia

Tipo Solicitante: PROFESOR

Mantenimiento

Nuevo Grabar Cancelar Modificar Eliminar Imprimir Salir

MANTENIMIENTO DE USUARIO

Datos del USUARIO

Código: U003

Nombres: EDISON LOPEZ

Ocupacion: ING SISTEMAS

Clave: *****

Desplazamientos

Nuevo Grabar Editar Cancelar Eliminar Salir

Ingreso clave nuevo usuario

Form14

Datos del Producto

Código: C004

Código proveedor: 0518874id

Código Producto: E015AF

Nombre: ZAPATO HOMBRE

Cantidad: 439

COSTO: 10

TOTAL COSTO: 50

Stock: Text1

Mantenimiento

Nuevo Grabar Cancelar Modificar Eliminar Salir

Ingreso de productos

Proveedores::

INGRESO PROVEEDORES

CODIGO: 0003

NOMBRE DEL PROVEEDOR: SOFT & HARD

DIRECCION: XXX

TELEFONO: 032810688

DIAS DE VISITA: LLINES

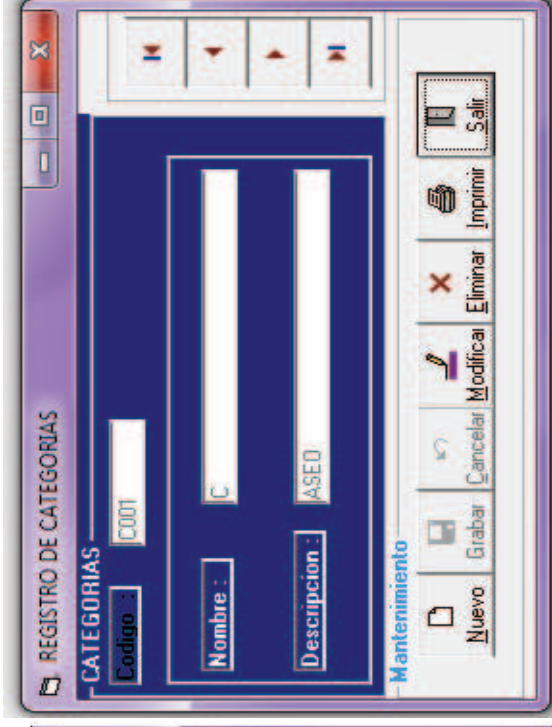
EM@IL: edison6_125@hotmail.com

TIEMPO DE ENTREGA DE PRODUCTOS: 3 dias

Desplazamientos

Nuevo Grabar Editar Cancelar Eliminar Imprimir Salir

Ingreso de proveedores



Reporte de productos con niveles de seguridad

codigo	codigo_proveedor	codigoproducto	stock	costo	total_costo
C004	0518874id	E015AF	ZAPA	147	50
C006	7202612630		9		
C007	7202612630	IIIE015AF	SANC	256	422
C008	7202612630	ihong-e015	sandi	308	4
C009	1322	e094af	brasie	647	9,9
C014	1322	E094AF	BRAC	95	1,98
C015	1322	E094AF	NEG	20	2,21
C018	1322	E094AF	PANT	9	1,58
C019	1322	E065AF	BAPE	9	7,03
C020	1322	E094AF	TABA	9	1,98

Hoja de existencias de artículos

Categorías ABC

Listado de existencias de productos
 sábado, 21 de agosto de 2010

CODIGO	NOMBRE	COSTO	EXISTENCIA	TOTAL EXISTENCIA
0518874id	E015AF	ZAPA	10	147
7202612630				9
7202612630				9

Kárdex

REGISTRO DE PEDIDOS

Mantenimiento

Nº Pedido: S1004

Proveedor: idcomp

Articulos: ZAPATO HOMBRE

Solicitante: EDISON LOPEZ

Stock: Autorizado

Cantidad: Estado

Código	Descripción	Cantidad	Estado
1004		150	

Desplazamiento

Agregar Quitar

Nuevo Grabar Modificar Cancelar Eliminar Salir

CONSULTAS

Articulos en Stock

Consulta de Solicitante

Consulta de Pedidos

Registro de pedidos para el abastecimiento

Una vez reorganizada la bodega e ingresado los artículos a la base de datos del sistema operativo se realizó un periodo de prueba en las siguientes semanas partiendo del 16 de Agosto al 15 de Septiembre del presente año encontrando las siguientes novedades:

- Se indico paso a paso como se maneja el sistema operativo al bodeguero Sr. Julio Cesar Curay.
- Se informó que la base de datos se encuentra en perfectas condiciones para la labor diaria.
- Se verificó que en el sistema operativo los artículos almacenados en la bodega se encuentren completos con las debidas existencias.
- Durante la semana salieron productos de la bodega para la venta y se realizó el egreso correctamente en el sistema arrojando datos reales, se reviso en la Kardex que no arroje errores.
- Se verifico el stock con productos menores de 10 en existencias y obtuvimos la información correctamente, esto nos sirve para realizar oportunamente el abastecimiento de artículos para satisfacer la demanda en ventas.

La información del cumplimiento de las actividades que se desarrollan en la bodega, son ordenadas y secuenciales por ende los objetivos planteados en este proyecto de grado se cumplieron con normalidad y se puede seguir utilizando.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

- La información obtenida del ALCOFAE Ltga, fue de gran importancia ya que nos ayudó a cumplir con el objetivo principal del trabajo de graduación, implementación de un sistema de control interno de inventarios para la bodega del Almacén y Comisariato FAE Ltga.
- El conteo físico nos ayudó a determinar niveles de existencias reales de los productos, así como también permitió conocer la cantidad de mercadería que se encuentra en la bodega del Almacén FAE Latacunga.
- El sistema implementado permitió actualizar el registro de las existencias de las bodegas del ALCOFAE Ltga, mediante un kardex electrónico.

Recomendaciones

- Continuar utilizando el sistema de control de inventarios, ya que es una herramienta que ayuda a las labores diarias del personal que trabaja en las bodegas del Almacén y Comisariato FAE Ltga.
- Cumplir con la planificación propuesta para la toma física de inventario con la finalidad de evitar daños o caducidad de productos, así como pérdidas.
- Para optimizar el uso del sistema de inventarios es necesario, capacitar al personal involucrado.
- Mantener un respaldo de la base de datos, el cual permitirá verificar de forma diaria los productos en las tarjetas kardex electrónicas.

GLOSARIO.

Abastecimiento:	La cantidad de bienes económicos que un productor o un distribuidor pone a disposición para la venta.
Administrar:	Dirigir y organizar la economía de una empresa, persona, etc., para llevar asuntos de una determinada manera.
Adquirir:	Entrar en la propiedad y posesión de ciertas propiedades o servicios.
Artículo:	Cada uno de los escritos de mayor extensión que se insertan en los periódicos u otras publicaciones análogas. Mercancía, cosa con que se comercia.
Bodega	Son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de mercancía.
Calidad:	Es la capacidad de producir (sean bien económico o bienes y servicios) que satisfagan las expectativas y necesidades de los usuarios, realizar correctamente cada paso del proceso de producción para satisfacer a los clientes internos de la organización.
Competitividad:	Se define como la capacidad de generar la mayor satisfacción de los consumidores al menor precio, o sea con producción al menor costo posible. Capacidad de competir con otras en condiciones de igualdad, especialmente en economía.
Contabilizar:	Contar, computar, llevar la cuenta. Anotar la cantidad en los libros de contabilidad.

Contenido:	Que se conduce con moderación o templanza. Cosa que se contiene dentro de otra. Tabla de materias, a modo de índice.
Cantidad:	Porción de una magnitud. Cierta número de unidades. Porción grande o abundancia de algo. Porción indeterminada de dinero.
Capacitación:	Es un proceso, no son cursos aislados e independientes. Debe estar ceñida a las competencias laborales que haya definido la entidad dentro del correspondiente manual, propendiendo por el crecimiento de la persona en el entorno laboral.
Costo:	Erogación o desembolso en efectivo, en otros bienes, en acciones de capital o en servicios, o la obligación de incurrir en ellos.
Distribución:	Repartir algo ordenadamente, colocar cada persona o cosa en su sitio.
Financiar:	Aportar el dinero necesario para una empresa. Sufragar los gastos de una actividad, de una obra, etc.
Gasto:	Es todo desembolso monetario no recuperable, pero destinado a conseguir rentas como consecuencia de dicha erogación. Todo gasto disminuye las utilidades, sean en efectivo o a crédito.
Globalización:	Es un proceso económico, tecnológico, social y cultural a gran escala, que consiste en la creciente comunicación e interdependencia entre los distintos países del mundo unificando sus mercados, sociedades y culturas, a través de una serie de transformaciones sociales, económicas y políticas que les dan un carácter global.

Herramienta:	Cualquier instrumento para uso manual que ayuda en una operación mecánica.
Implementar:	Poner en funcionamiento, aplicar métodos, medidas, etc., para llevar algo a cabo.
Información:	Pruebas que se hacen de la calidad y circunstancias necesarias en una persona para un empleo u honor. Comunicación o adquisición de conocimientos que permiten ampliar o precisar los que se poseen sobre una materia determinada. Conocimientos así comunicados o adquiridos.
Inversión:	Cambiar, sustituyéndolos por sus contrarios, la posición, el orden o el sentido de las cosas. Dinero que se dedica a una cierta actividad con el fin de obtener un beneficio.
Inventario:	Materias primas y materiales, abastecimientos o suministros, productos terminados y en proceso de fabricación y mercancías en existencias, en tránsito, al término de un periodo económico.
Lista de materiales:	Especificación de carácter y cantidad de los materiales y partes que entran en un producto particular.
Supervisión:	Es la observación regular y el registro de las actividades que se llevan a cabo en un proyecto o programa. Es un proceso de recogida rutinaria de información sobre todos los aspectos del proyecto. Supervisar es controlar qué tal progresan las actividades del proyecto.
Manipulación:	Realizar alguna operación con las manos o mediante instrumentos.

Mejorar:	Dicho de un licitador: Aumentar el precio puesto a algo que se ofrece en venta, subasta
Orden de compra:	Documento que autoriza a un vendedor a entregar los materiales o mercadería descrita a un precio específico.
Optimización:	Hacer algo o los resultados de algo sean los mejores posibles.
Perpetuo:	Que dura y permanece para siempre. Dicho de ciertos cargos, ya se obtengan por herencia, ya por elección: vitalicios (que duran hasta el fin de la vida). Dicho de ciertos cargos o puestos: Que no están sujetos a reelección.
Producto:	Artículo o servicio o cuya utilidad o valor a contribuido una operación o una serie de operaciones.
Pallets:	Superficie para almacenar cargas unitarias.
Secuencial:	Continuidad, sucesión ordenada. Serie o sucesión de cosas que guardan entre sí cierta relación.
Stock:	Cantidad de mercancías que se tienen en depósito.
Uso:	Gastar cierto producto. Hacer algo por costumbre o habitualmente.
Valoración:	Fijar precio a una cosa o reconocer el valor o el merito de algo. Hacer que aumente el valor de una cosa.

BIBLIOGRAFÍA

- Documentos de Archivo del Supermercado FAE Latacunga.
- Mayor.Tec.Avc Dick Torres Muñoz Manual de Procedimientos de Almacenes y Comisariatos FAE (versión 2).
- Martínez, Rebeca, (rebecam[arroba]ve.ibm.com), Trabajo de Inventario, [Documento en línea], Disponible: www.Monografias.com.
- Gil, Arianny, (avgilg[arroba]repsolypf.com), Inventarios Resumen; [Documento en línea], Disponible: www.Monografias.com.
- Richard I levin and charles a Kirkpatrick. Enfoques cuantitativos a la administración. Modelos de inventarios 1. Inicio pagina 234.
- Hnos Naranjo Salguero, Libro de Contabilidad de Costos, Gubernamental, Bancaria. edición 2000.
- Econ. J.v. Vásquez. Introducción a la contabilidad.
- Reglamento general de bienes del sector público. acuerdo contraloría general del estado No. 918. RO/ 258

Páginas WEB visitadas.

- [http.www.espol.edu.com](http://www.espol.edu.com)
- [http.www.google.com](http://www.google.com) - normas de seguridad
- [http. www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com) - consideraciones para la toma física del inventario

- <http://www.tesis.ufm.edu.gt/pdf/2603.pdf>
- http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08_6202.pdf
- <http://www.tesis.ufm.edu.gt/pdf/3303.pdf>
- <http://biblioteca.umg.edu.gt/digital/23670.pdf>
- <http://www.contabilidad.tk/clasificacion-42.htm>
- <http://bibdigital.epn.edu.ec/bitstream/15000/547/1/CD-1052.pdf>
- http://www.pacifictel.net/.../docs/manual_almacenamiento_bodega.pdf
- www.Monografias.com costos de inventarios, planificación de stocks y aprovisionamiento.
- <http://www.utpl.edu.ec/eva/descargas/material/140/ECOAEC14/G519901>.
- http://bibliotecadigital.icesi.edu.co/biblioteca_digital/bitstream/item/394/1/jbaha-mon-diseno_modelado_bodega_datos.pdf
- http://www.fuerzaaereaecuatorialiana.org/archivos/file154_Inf.%20almac%20quitoo%202006.doc.

ABREVIATURAS.

I.T.S.A. Instituto Tecnológico Superior Aeronáutico

ALCOFAE Almacén Y Comisariato la FAE

FAE Fuerza Aérea Ecuatoriana

LTGA. Latacunga

AV. Avenida

TCRN. Teniente Coronel

PEPS. Primeras en entrar primeras en salir

UEPS ultimas en entrar primeras en salir

A

N

E

X

O

S

ANEXO A anteproyecto

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR AERONÁUTICO

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN PARA LA QUE SE DESARROLLA EL TRABAJO DE
INVESTIGACIÓN:**

Almacén y comisariato de la base Aérea Cotopaxi ALCOFAE.

RESPONSABLE DEL ANTEPROYECTO:

Toaquiza Vinocunga Ana Gabriela

Latacunga - Ecuador

2010

C.) I

1. EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

La Fuerza Aérea Ecuatoriana tiene almacenes y comisariatos, para satisfacer las necesidades del personal tanto civil como militar, de ahí que se despliegan las sucursales en los diferentes repartos militares así como ALCOFAE Latacunga fue creado por el año de 1984 funcionando en el terminal del aeropuerto. Con el principal objetivo de satisfacer necesidades de productos de primera necesidad por parte del personal militar y civil del ALA N° 12²²

El entorno en que se desenvuelven las fuerzas armadas ha sufrido una transformación trascendentales debido a factores como la globalización, los avances tecnológicos, el incremento de nuevas necesidades y una cultura hacia la calidad, por lo que las instituciones militares se han visto obligada a cambiar la administración tradicional por una administración basada en la calidad para alcanzar un alto grado de competitividad.

De ahí que surgen una serie de problemas que podemos encontrar en el Almacén y Comisariato la FAE como son: servicio deficiente al cliente, mala organización de bodegas, falta de control en los productos, faltan políticas claras para el manejo de las bodegas, por lo que se puede decir que el Almacén y Comisariato la FAE como empresa no está en la mente de los consumidores.

²² Documentos de Archivo del Comisariato

1.2 Formulación del problema

¿CÓMO OPTIMIZAR LOS RECURSOS PARA EL ALMACENAMIENTO E INVENTARIOS DEL ALMACÉN Y COMISARIATO FAE LATACUNGA, MEDIANTE LA DETERMINACIÓN DE MEDIOS QUE PERMITAN LA OPTIMIZACIÓN DEL ESPACIO Y LA TOMA DE INVENTARIOS, PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y LA EFICIENCIA?

1.3 Justificación e importancia.

En vista que las bodegas del Almacén y Comisariato la FAE no cuentan con sistema de gestión de calidad para la administración, supervisión y control, se ha visto la necesidad de aplicar procedimientos que van a permitir mejorar la recepción de los productos, su almacenamiento, manipulación, distribución, y a su vez el control de caducidad y la toma de inventarios como técnica de supervisión.

La incorrecta disposición de los productos existentes en las bodegas, lo cual implica un riesgo para el personal que labora en bodega, debido a que puede producirse accidentes laborales lo que conllevará a que la administración asuma costos innecesarios; y además pueden provocar otras causas tales como: contaminación cruzada, escases de productos para la venta por no tener un prolijo control sobre el stock, lo que conducirá a pérdidas económicas.

Por lo tanto la investigación a realizar es de gran trascendencia y complementariedad en las funciones de almacenamiento e inventarios, es importante resaltar que este tipo de trabajo está enfocado a los bienes y servicios que ofrece el Almacén y Comisariato FAE.

Las operaciones logísticas dentro de este ambiente, serán las más beneficiadas con esta investigación.

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General:

- Determinar alternativas de solución que permitan optimizar los recursos de almacenamiento e inventario del Almacén y Comisariato FAE Latacunga, para mantener un correcto control de los productos, mediante técnicas adecuadas de recepción, manipulación y distribución de productos.

1.4.2 Objetivos Específicos:

- Investigar la situación actual del Almacén y Comisariato la FAE.
- Identificar el departamento que mayores problemas presenta en el desarrollo de sus actividades.
- Detectar los principales problemas que afecten el desempeño de sus actividades.
- Recopilar información de la administración actual de las bodegas tanto del Almacén como del Comisariato.
- Analizar aspectos positivos y negativos que conlleven a la búsqueda de posibles soluciones al problema antes mencionado.

1.5 Alcance

El presente trabajo investigativo se realizara en el Almacén y Comisariato FAE, en la ciudad de Latacunga provincia de Cotopaxi, cuyos involucrados serán las personas que laboran en el Almacén y Comisariato, los mismos que puedan aportar en el desarrollo de esta investigación, que tiene como objetivo, minimizar los costos de Almacenamiento e inventarios y por ende mejorar las bodegas de almacenamiento las mismas que se convertirán en una parte fundamental para mejorar la calidad del servicio a los clientes.

De tal manera qué sea reconocido como un supermercado competente con productos y servicios de calidad, con personal altamente productivo y competitivo.

CAPÍTULO II

2. PLAN DE INVESTIGACION.

2.1 Modalidad básica de la investigación

Para el desarrollo de esta investigación se ha determinado que será preciso utilizar las modalidades de **campo no participante**, ya que se llevará a cabo en el lugar del problema y nos permitirá una observación directa del hecho de estudio.

Así mismo se utilizará la modalidad **Bibliográfica Documental** la misma que permitirá realizar una detallada investigación, proceso que se basará en la búsqueda de información necesaria que permita determinar una serie de soluciones al problema. Para lo cual será útil investigar en los Departamentos de adquisición y stock, bodega donde se encuentran información relacionada al tema de igual manera será puntual investigar en Internet con temas relacionados, principalmente en sistemas de almacenaje y control de inventarios, esta información nos servirá posteriormente para desarrollar el marco teórico.

2.2 Tipos de investigación

Se utilizará la investigación **no experimental** porque no pueden ser manipuladas las variables, es decir es evidente que en el transcurso del tiempo se han determinado fallas en el Almacén y Comisariato la FAE especialmente en el área de las bodegas.

También nos ayudara a determinar las causas-efectos

2.3 Niveles de investigación

La **investigación exploratoria** constituirá la observación, el reflejo e interpretación adecuada del objeto en el sujeto, con la intención de integrarlo en un sistema de conocimientos.

El objetivo de esta investigación es que el investigador pueda verificar los hechos con claridad y precisión.

La **investigación descriptiva**, permitirá describir el problema en un estudio, detallando aspectos positivos y negativos en situaciones pasadas o presentes en el Supermercado la FAE en forma pormenorizada, es decir de los resultados obtenidos en la investigación, analizarlos y determinar posibles soluciones.

Como investigación complementaria, se utilizará la observación, y entrevista a la persona directamente involucrada.

2.4 Universo, Población y Muestra

Es necesario señalar que el universo es el Almacén y Comisariato la FAE del cual serán parte los jefes de cada departamento, personal administrativo y operarios.

➤ Población

Se considerarán al personal administrativo y operarios del Almacén y Comisariato la FAE

➤ Muestra

Se seleccionará a todos los involucrados que están dentro del criterio de selección, constituyéndose en el objeto de estudio para lo cual se hará uso de la muestra no probabilística, que permitirá obtener una datos exactos de quienes tienen conocimientos acerca del problema a tratar y que posteriormente serán entrevistados.

2.5 Recolección de datos

Para fomentar los resultados de la investigación los datos que se obtendrán son mediante fichas de observación, entrevista personal, lo cual será analizada y procesada para obtener una mejor visión del problema y a su vez sea más comprensible.

Posteriormente se llevará a cabo un análisis detallado y crítico de toda la información recolectada, la misma que permitirá dar soluciones al problema planteado en el proyecto de investigación.

2.5.1 Técnicas

La **Técnica Bibliográfica**, permitirá el reconocimiento documental que se obtendrá en el Supermercado, Internet, revistas y folletos, toda esta información ayudará a elaborar el marco teórico.

La **Técnica de campo**, se realizará directamente en las instalaciones del Almacén y Comisariato la FAE, lugar en el que se producen los hechos a través del contacto directo con el personal de las bodegas.

La **Observación**, porque el estudio se realizará desde fuera, sin dificultar el desenvolvimiento normal del personal.

Es importante señalar que se hará uso de la ficha de observación como instrumento de recopilación para obtener una mejor visión de la situación actual del Supermercado.

La **Entrevista Personal** permitirá realizar una conversación directa con la persona a cargo del Almacén y Comisariato la FAE y las personas a cargo de las bodegas, mediante la cual se obtiene información oral de parte del entrevistado recabada por el entrevistador en forma directa, a través de un proceso de pregunta respuesta, esta técnica se lo realizara mediante una Cedula de Entrevista, teléfono celular y Mp3 player.

2.6 Procesamiento de la información

Para el procesamiento de los resultados se tomará en cuenta los datos que arrojen las entrevistas lo cual se realizará mediante los siguientes pasos:

- Interpretación de los resultados
- Estudio crítico de la información obtenida
- Análisis de la información.

Esto permitirá interpretar por medio del programa Microsoft Word, la información recopilada de la entrevista.

2.7 Análisis e interpretación de resultados

Una vez recopilada la información necesaria procederá al análisis e interpretación de la misma.

El **análisis** se lo realizara de acuerdo a la información obtenida de la entrevista a las personas netamente involucradas.

La **interpretación** se llevará a cabo una vez analizada la información necesaria, lo cual nos permitirá una visión clara de los problemas y necesidades que tiene el Supermercado la FAE.

2.8 Conclusiones y Recomendaciones de la investigación

Las conclusiones y recomendaciones se obtendrán una vez que se ha terminado el proceso de investigación.

Las conclusiones se desarrollaran para especificar cada una de las causas y posibles soluciones del problema, para contribuir a la mejora de las actividades logísticas del Supermercado la FAE.

Además las recomendaciones serán extraídas de las sugerencias, propuestas, dentro de las técnicas investigativas.

CAPÍTULO III

3. EJECUCIÓN DEL PLAN METODOLÓGICO

3.1 Marco Teórico

3.1.1 Antecedentes de la investigación.

La bodega del Almacén y Comisariato la FAE, actualmente no ha tenido cambios en la manipulación, control y distribución de los productos, lo que se ha visto la necesidad de dar mayor prioridad en la optimización de espacio; sin embargo existen otras oportunidades a explorar tales como la gestión con los proveedores, definición de nuevas políticas de stock ajustadas a las nuevas necesidades del negocio, nuevas alternativas de administración del inventario, entre otras.

Para la realización de esta investigación se encontró un Manual relacionado a nuestro tema de investigación, Proyecto presentado el 12 de octubre del 2009, realizado por Mayo.Tec.Avc Dick Torres Muñoz con el Tema Manual de Procedimientos de Almacenes y Comisariatos FAE (versión 2), lo cual representa una ayuda necesaria.²³ Para la realización del proyecto de investigación.

Se toma como referencia de este Proyecto el orgánico estructural para determinar cómo están distribuidas actualmente las dependencias dentro del almacén y comisariato la FAE.

3.1.2 Fundamentación teórica

3-1.2.1 Breve Historia de Almacén y Comisariato la FAE

En un inicio el ALCOFAE Ltga., Fue una pequeña bodega de prendas militares, cosméticos y perfumería al mando del Tcrn. Fausto Valle dependiente de la dirección de bienestar social, fue creado para satisfacer las necesidades de productos de

²³ Manual de Procesos y Procedimientos de Almacenes y Comisariatos FAE

primera necesidad por parte del personal militar y civil del Ala No. 12 por el año 1984 funcionando en las instalaciones del Terminal del Aeropuerto.

Después nace como entidad independiente otra dependencia, con el nombre de “Comisariato de la Gerencia de la Industria Aeronáutica”. En el mes de agosto toma a su cargo la jefatura de Almacén y Comisariato el señor Tnte. Téc. Avc. Gustavo Valverde; quien en 1990 logra incrementar la sección víveres, además realiza una notable gestión mejorando procesos administrativos y en el ámbito de infraestructura durante la gestión del señor Comandante del Ala No. 12 Tcrn. Gustavo Carphio se obtiene la asignación del señor Comandante General para la constitución de varias obras, entre ellas las instalaciones del Almacén y Comisariato mejorando sus servicios en todo sentido.

A partir de 1994 las actividades comerciales del Almacén y Comisariato se realizan en estas oficinas, incrementando sus servicios y mejorando el servicio al público. Al momento el ALCOFAE ha extendido sus servicios a entidades adscritas a la Fuerza Aérea como son: DIAF, TAME, DAC, Unidades Educativas, Empresas de economía mixta, además de organizaciones comerciales,²⁴

3-1.2.2 Actividades logísticas

Las actividades que forman parte de la Logística, varían de una empresa a otra en dependencia de sus características, funciones y estructura organizativa. No obstante, existen actividades que se reiteran entre las organizaciones y que pueden ser abordadas por la Logística de forma global. Entre ellas se pudieran mencionar:

- Compras.
- Almacenamiento.
- Gestión de inventarios.

²⁴ Gerencia del ALCOFAE

- Procesamiento de los pedidos.
- Manejo de mercancías.
- Transporte de productos.
- Servicio al cliente.
- Gestión de información.²⁵

3.1.2.3 Estructura Orgánica Almacén y Comisariato FAE



Figura 3.1. Orgánico Estructural

3.1.2.4 Bodega.

En la actualidad el Almacén y Comisariato FAE está atravesando por un problema de logística en el área de bodega ya que no existe una adecuada manera de almacenar y controlar los productos.

3.1.2.5 Importancia de la bodega del Almacén y comisariato la FAE

²⁵ www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789

La gestión de almacenes e inventarios adquieren una gran importancia dentro de la red logística ya que constituyen decisiones claves que definen en gran medida la estructura de los costos – servicios del sistema logístico del Almacén y Comisariato la FAE.

3-1.2.6 Sistema de distribución de la bodega

En la actualidad la distribución de espacios físicos en las bodegas no es adecuada para almacenar los productos y por tal razón impide realizar un adecuado control de inventarios.

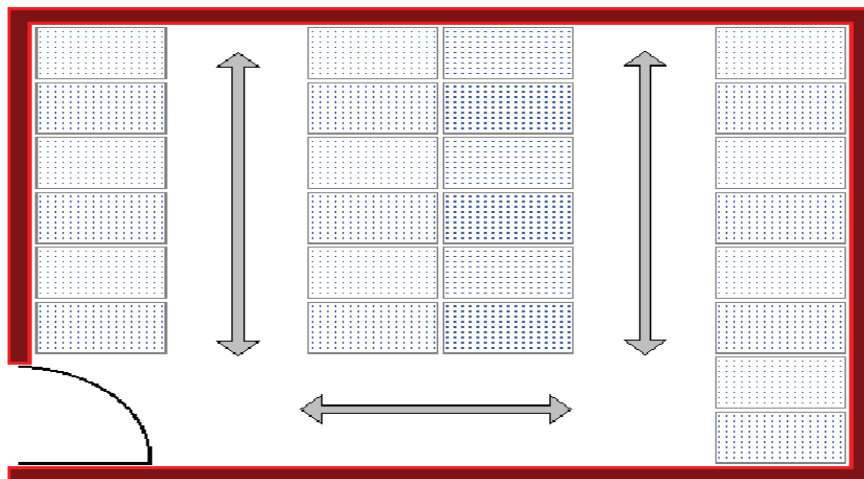


Figura 3.2. Distribución de bodegas

Para analizar el sistema de Distribución de la Bodega se va a tomar en cuenta 6 principios básicos:

El sistema de distribución empieza a partir del desembarque de los productos, actualmente la entrada de productos a la bodega no cuenta con una ANDEN para el desembarque rápido de la mercadería en proceso, por este motivo el trabajador debe utilizar la fuerza corporal para movilizar la mercadería.

Debido a la variedad de productos existentes en la bodega es muy difícil realizar una carga unitaria ya que el espacio en las perchas donde se almacena la mercadería no es estándar por la que se aprovecha el espacio según la altura de la percha a la cual va dirigido los productos a almacenar.

a) Uso de Espacio

Se debe tomar en cuenta que en la bodega también se utiliza un tipo de distribución de mercadería en apilamiento, debido a las especificaciones del producto y mejor manipularidad.

En el sistema actual se aprovecha el espacio existente, pero debido a la incorrecta posición de las perchas no se respeta el corredor de tránsito.

Los espacios entre percha y percha no son estándares y son estrechos lo que impide que los montacargas no tengan suficiente movilidad para desembarcar la mercadería y almacenarlas en percha

b) Movimientos

Debido al uso inadecuado de las maquinarias que se utilizan en bodega el operario debe realizar muchos esfuerzos físicos aumentando la cantidad de movimientos al realizar almacenaje y movimiento de la mercadería.

c) Control de la Ubicación

La forma de controlar los movimientos y las ubicaciones de las mercaderías es a través de zonas pre-establecidas por el jefe de bodega.

d) Seguridad en el ambiente de trabajo

Con respecto un ambiente de seguridad no se respeta los reglamentos de seguridad, los operarios no utilizan el casco, protectores de cintura implantado por la empresa; además no existe el control pertinente por parte de las autoridades de Bodega, no existe señalización por donde circular.

Cuando una mercadería está a alturas de 4 a 6 metros los operarios no toman las debidas precauciones para bajar la mercadería al piso y además el esfuerzo físico es bastante.

e) Costos

Según el jefe de bodega en ciertas ocasiones se debe contratar personal eventual para abastecerse con la mercadería que viene desde el puerto esto ocasiona costos de personal adicional a los actuales y semanalmente se realiza inventario de la mercadería que ingresa a bodega.

3.1.2.7 Almacenamiento

No se trata sólo del acopio de mercancías, sino que esta actividad está estrechamente relacionada con la conservación de los productos objeto de inventarios. Los lugares donde se almacenan los productos deben garantizar su óptima protección, para que conserven sus características físicas y la calidad requerida. El almacenamiento eficiente es el que logra conservar en óptimas condiciones el máximo de mercancías con el mínimo espacio, atendiendo a la forma, tamaño, peso, calidad, resistencia y empaque de éstas.

3.1.2.8 Métodos de Almacenamiento de materiales

- a) **Manual.-** se caracterizan por destinarse al almacenaje de cargas manuales, este sistema de almacenaje está dotado de una gran resistencia y constituye una solución idónea para productos de todo tipo. Gracias a su estructura modular.

Sus ventajas principales son:

- Posibilidad de almacenar productos de mediana carga.
- Se puede manipular fácilmente
- Fácil montaje.
- Gran movilidad.
- Variedad de componentes que se adaptan a cualquier necesidad.

- b) **Automatizado.-** los sistemas automatizados para almacenamientos se utilizan para realizar un almacenamiento de alta densidad, así como para obtener una alta eficiencia en la colocación y retiro de materiales. La mecanización y automatización

de las actividades que se realizan en los almacenes exigen una gran inversión de capital.

Sus ventajas principales son:

- Disminución del tiempo de almacenamiento
- Fácil de controlar
- Reducción de trabajos innecesarios
- Aumento de la capacidad de almacenamiento

3.1.2.9 Técnicas de Almacenamiento

El almacenamiento de materiales depende de la dimensión y características de los materiales. Estos pueden exigir una simple estantería hasta sistemas complicados, que involucran grandes inversiones y complejas tecnologías. La elección del sistema de almacenamiento de materiales depende de los siguientes factores:

1. Espacio disponible para el almacenamiento de los materiales.
2. Tipos de materiales que serán almacenados.
3. Tipos de materiales que serán almacenados.
4. Número de artículos guardados.
5. Velocidad de atención necesaria.
6. Tipo de embalaje.

El sistema de almacenamiento escogido debe respetar algunas técnicas imprescindibles. Las principales técnicas de almacenamiento de son:

1. **Carga unitaria:** Se da el nombre de carga unitaria a la carga constituida por embalajes de transporte que arreglan o acondicionan una cierta cantidad de material para posibilitar su manipulación, transporte y almacenamiento como si fuese una unidad. La carga unitaria es un conjunto de carga contenido en un recipiente que forma un todo único en cuanto a la manipulación, almacenamiento o transporte. La formación de cajas unitarias se hacen a través de una diapositiva llamado pallet (plataforma), que es un estrado de madera esquematizado de diversas dimensiones. Sus medidas

convencionales básicas son 1100mm x 1100mm como patrón internacional para adecuarse a los diversos medios de transporte y almacenamiento. Las plataformas pueden clasificarse de la siguiente manera:

- En cuanto al número de entrada en: plataformas de 2 y de 4 entradas.
- Plataforma de 2 entradas: se usan cuando el sistema de movimiento de materiales no requieren utilizar equipos de materiales.
- Plataforma de 4 entradas: Son usados cuando el sistema de movimiento de materiales requiere utilizar equipos de maniobras.

2. **Cajas o cajones.** Es la técnica de almacenamiento ideal para materiales de pequeñas dimensiones, como tornillos, anillos o algunos materiales de oficina, como plumas, lápices, entre otros. Algunos materiales en procesamiento, semiacabados pueden guardar en cajas en las propias secciones productivas las cajas o cajones pueden ser de metal, de madera de plástico. Las dimensiones deben ser esquematizadas y su tamaño puede variar enormemente puede construirlas la propia empresa o adquirirlas en el mercado proveedor.
3. **Estanterías:** Es una técnica de almacenamiento destinada a materiales de diversos tamaños y para el apoyo de cajones y cajas estandarizadas. Las estanterías pueden ser de madera o perfiles metálicos, de varios tamaño y dimensiones, los materiales que se guardan en ellas deben estar identificadas y visibles, la estanterías constituye el medio de almacenamiento más simple y económico. Es la técnica adoptada para piezas pequeñas y livianas cuando las existencias no son muy grandes.
4. **Columnas:** Las columnas se utilizan para acomodar piezas largas y estrechas como tubos, barras, correas, varas gruesas, flejes entre otras. Pueden ser montadas en rueditas para facilitar su movimiento, su estructura puede ser de madera o de acero
5. **Apilamiento ordenado:** Se debe tener en cuenta la resistencia, estabilidad y facilidad de manipulación del embalaje. Organización interna de la bodega:

Además, analizados los aprovechamientos de los espacios y de las áreas especiales del almacenamiento se debe tener en cuenta:

2.1. Pasillos: Los pasillos, hasta donde sea posible, deben ser rectos y conducir directamente a las salidas, deben existir el menor número de cruces posibles. Los mismos deben ser situados donde existe la mayor iluminación y visibilidad.

- Dejar un pasillo peatonal periférico de 70 cm. a 100 cm., entre los materiales
- Almacenados y los muros del almacén, lo que facilita realizar inspecciones,
- Prevención de incendios y defensa del muro contra los derrumbes.
- Los pasillos interiores longitudinales y transversales deben tener dimensiones
- Apropriadadas al tipo de manipulación y al equipo a utilizar en esta maniobra.
- Los pasillos de circulación de marcados deben estar constantemente libres de obstáculos.

2.2 Demarcación: Pintar una franja de 10 cm., con pintura amarilla en los pasillos, las zonas de almacenamiento y la ubicación de los equipos de control de incendios y primeros auxilios.

2.3 Señalización: Colocar carteles y/o avisos en los sitios de ubicación de los equipos de control de incendios y de primeros auxilios, salidas de emergencia, sitios y elementos que presenten riesgos como columnas, áreas de almacenamiento de materiales peligrosos y otros. Permitir el fácil acceso a los extintores y demás equipos de lucha contra incendio. Las válvulas, interruptores, cajas de fusibles, tomas de agua, señalizaciones, instalaciones de seguridad tales como botiquín, etc.

6. **Contenedores flexibles:** Es una de las técnicas más recientes de almacenamiento, el contenedor flexible es una especie de saco hecho con tejido resistente y caucho vulcanizado, con un revestimiento interno que varía según su uso. Se utiliza para almacenamiento y movimiento de sólidos a granel y de líquidos, con capacidad que puede variar entre 500 a 1000 kilos. Su movimiento puede hacerse por medio de apiladoras o grúas

Es muy común la utilización de técnicas de almacenamiento asociado el sistema de apilamiento de cajas o plataformas, que proporcionan flexibilidad y mejor aprovechamiento vertical de los almacenes.²⁶

3.1.2.9 Inventarios

Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización.

3.1.2.10 Importancia

La importancia en el control de inventarios reside en el objetivo primordial de toda empresa: obtener utilidades.

La obtención de utilidades obviamente reside en gran parte de Ventas, ya que éste es el motor de la empresa, sin embargo, si la función del inventario no opera con efectividad, ventas no tendrá material suficiente para poder trabajar, el cliente se inconforma y la oportunidad de tener utilidades se disuelve. Entonces, sin inventarios, simplemente no hay ventas.²⁷

²⁶ www.pacifictel.net/.../docs/manual_almacenamiento_bodega.pdf

²⁷ www.monografias.com/trabajos12/alma.shtml

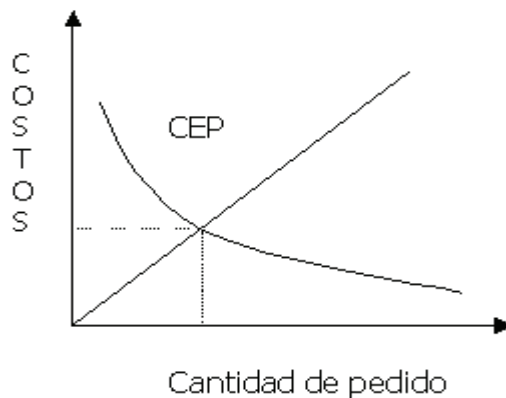


Figura 3.3. Representación de costos de inventarios

3.1.2.11 La gestión de inventarios como actividad de soporte de la logística.

La Logística, entre otras ramas de la ciencia, constituye un método de gestión inspirado en el enfoque sistémico e integrador que exige la administración actual.

El empresario que aspira al liderazgo debe necesariamente introducir la logística en la esfera empresarial como factor clave de sus estrategias, prestando especial atención a las actividades que forman parte de la misma y que le permiten a la empresa reducir sus costos sin reducir sus ingresos

3.1.2.12 Tipos de inventarios.

Los inventarios de acuerdo a las características físicas de los objetos a contar, pueden ser de los siguientes tipos:

1. **Inventarios de materia prima o insumos:** Son aquellos en los cuales se contabilizan todos los materiales que no han sido modificados por el proceso productivo de la empresa.

2. **Inventarios de materia semi elaborada o productos en proceso:** Como su propio nombre lo indica, son aquellos materiales que han sido modificados por el proceso productivo de la empresa, pero que todavía no son aptos para la venta.

3. **Inventarios de productos terminados:** Son aquellos donde se contabilizan todos los productos que van a ser ofrecidos a los clientes, es decir que se encuentran aptos para la venta.

4. **Inventarios de materiales para soporte de las operaciones, o piezas y repuestos:** son aquellos donde se contabilizan los productos que aunque no forman parte directa del proceso productivo de la empresa, es decir no serán colocados a la venta, hacen posible las operaciones productivas de la misma, estos productos pueden ser: maquinarias, repuestos, artículos de oficinas, etc.

De acuerdo a la naturaleza de la empresa, se hará más énfasis en algunos de estos inventarios.

Existe otra clasificación de inventarios que se refiere a la concepción logística del mismo, los cuales son los siguientes:

1. **Inventarios cíclicos o de lote:** Se generan al producir en lotes no de manera continua. Por ejemplo cuando un tornero acumula piezas hasta completar un lote que será enviado al fresado o al siguiente proceso. Estos inventarios facilitan las operaciones en sistemas clásicos de producción, porque permiten que el sistema productivo no se detenga.

Alternativa 1

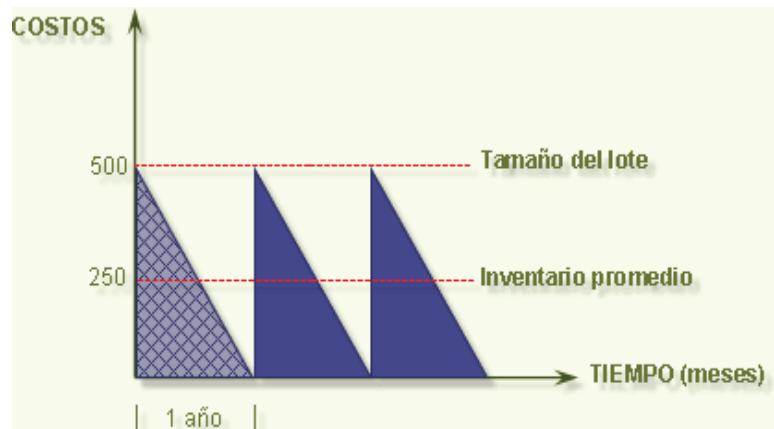


Figura 3.4. Custos em função do lote

Alternativa 2

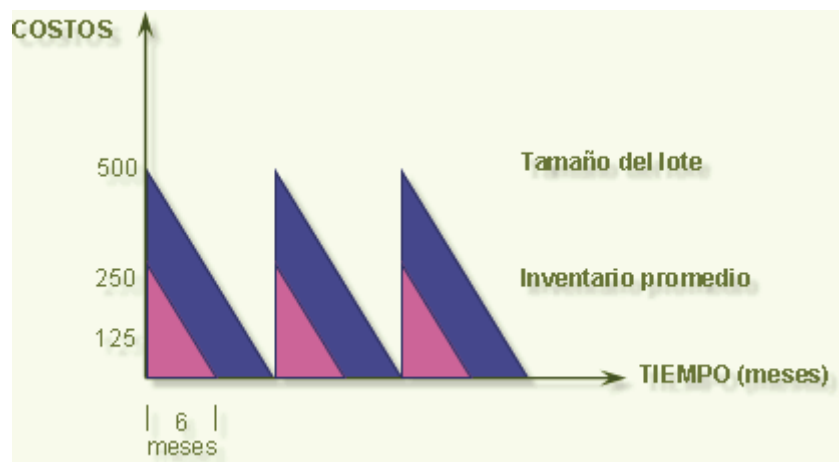


Figura 3.5. Custos em função do lote

Alternativa N3

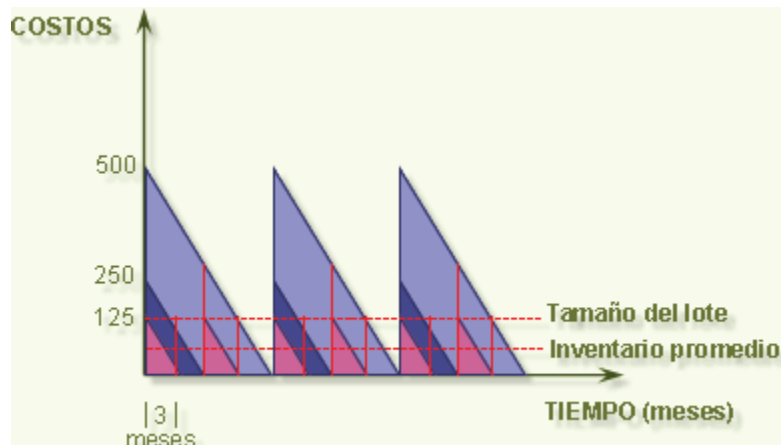


Figura 3.6. Costos en función del lote

2. Inventarios estacionales (por estación): Son aquellos donde se contabilizan los productos que poseen demandas que dependen de alguna estación o periodo de tiempo específico. Un ejemplo de estos puede ser: los paraguas, los juguetes y los artículos de moda.
3. Inventarios de seguridad: Se generan para amortiguar variaciones en la demanda o para cubrir errores en la estimación de la misma. Estos inventarios derivan del hecho de que la demanda de un bien o servicio proviene usualmente de estudios de mercado que difícilmente ofrecen una precisión total.
4. Inventarios especulativos: Estos se derivan cuando se espera un aumento de precios superior a los costos de acumulación de inventarios, por ejemplo, si las tasas de interés son negativas o inferiores a la inflación²⁸.

3.1.2.13 Métodos para inventarios

a) Método First in First Out:

²⁸ Logística folleto control de inventarios

Este método conocido también como "FIFO", se basa en el supuesto de que los primeros artículos y/o materias primas en entrar al almacén son los primeros en salir de él, se ha considerado conveniente este método porque da lugar a una valoración del inventario concordante con la tendencia de los precios; puesto que se presume que el inventario está integrado por las compras más recientes y esta valorizado a los costos también más recientes, la valoración sigue la tendencia del mercado.

b) Método Last In First Out:

Este método parte de la suposición de que las últimas entradas en el almacén, son los primeros artículos o materias primas en salir.

El método LIFO asigna los costos a los inventarios bajo el supuesto que las mercancías que se adquieren de último son las primeras en utilizarse, por lo tanto el costo de la mercadería quedara valuado a los últimos precios de compra con que fueron adquiridos los artículos; y de forma contraria, el inventario final es valorado a los precios de compra de cada artículo en el momento que se dio la misma.²⁹

3.2 Modalidad básica de la investigación

Las modalidades nos manifiestan las etapas ejecutadas para la investigación del problema propuesto para lo cual se determino que es preciso una investigación **de campo no participante**, dirigiéndonos al Almacén y Comisariato la FAE especialmente a las bodegas, ubicado en la ciudad de Latacunga donde se genera el problema, lo cual determino ciertas falencias y necesidades, donde se estableció que es preciso el mejoramiento de las bodegas y un adecuado control de inventarios para el desarrollo óptimo del supermercado.

²⁹ Logística folleto control de inventarios

También se utilizó una **investigación bibliográfica documental** que facilitó la ejecución del marco teórico para obtener conocimientos en el mejoramiento de las bodegas.

3.3 Tipos de investigación

Se utilizó el tipo de investigación **no experimental** ya que nos permitió hacer una identificación clara y particularizada de hechos, los mismos que nos han servido para corregir errores evitándonos pérdidas tanto de recursos como de tiempo, de esta manera se pudo determinar:

- Existente falencias de conocimiento de manejo de bodegas
- Hay la necesidad de conseguir cambios en la manipulación, control y distribución de los productos, mediante técnicas que permitan mantener un adecuado Almacenaje y un óptimo sistema de inventarios.

3.4 Niveles de investigación

Fue importante la **investigación Descriptiva** ya que permitió descubrir aspectos positivos y negativos tales como:

Aspectos positivos.

- Existe un buen ambiente de trabajo.
- Las instalaciones están en buenas condiciones.
- Tiene los materiales necesarios para la reorganización de bodegas.
- Devolución de los productos dados de baja a los proveedores

Aspectos Negativos.

- El personal no está capacitado en las áreas de su desempeño.
- La distribución de espacios físicos no son los adecuados para manipular los productos.
- Los materiales que posee el supermercado no son usados correctamente
- Descuido del manejo de los productos en el caso de fechas de caducidad
- Inexistencia de tipos de almacenamiento
- No manejan informes de la rotación de los productos
- Almacenar los productos según la conveniencia del bodeguero
- Falta de inventarios periódicos

Que conllevan a la falta de una adecuada administración, supervisión y control en las bodega estudio que permitió detallar cada uno de los procedimientos a ejecutarse de manera segura y óptima, mediante procedimientos lógicos de investigación complementaria, a través de la observación y las entrevistas partiendo de una muestra, permitiendo así plantear y desarrollar de mejor manera la investigación.

También se realizó la **Investigación Explicativa**, mediante la cual se tomó datos sobre el estado en que se encuentra en la actualidad las bodegas del Almacén y Comisariato la FAE.

3.5 Universo Población y muestra

La investigación se llegó a cabo en el Almacén y Comisariato la FAE. En la Ciudad de Latacunga, donde se obtuvo al Almacén y Comisariato la FAE como el universo.

Tabla 1.1. Datos de los que conforman la población

UNIVERSO	
Almacén y Comisariato la FAE	TOTAL 23

Fuente: Dpto. de Gerencia de Almacén y Comisariato la FAE

Elaborado por: Toaquiza Ana Gabriela

Para conseguir la información adecuada se tomo en cuenta al personal operativo que labora dentro del supermercado, ya que ellos son los relacionas directos con el proyecto investigativo, por esta razón compete a la población.

Tabla 1.2. Datos numéricos de la población

POBLACIÓN	
Personal operativo del ALCOFAE Ltga	8
Jefe de las bodegas	2

Fuente: Dpto. de Gerencia de Almacén y Comisariato la FAE

Elaborado por: Toaquiza Ana Gabriela

Para adquirir la muestra de la población se manejo la muestra No-Probabilística, ya que la elección de los elementos no depende de la probabilidad si no de otras causas

relacionadas con los propósitos de la investigación, en este caso el personal que trabaja únicamente en las bodegas del Almacén y Comisariato la FAE y los Jefes de la misma, en vista que ellos tienen conocimientos claros de la actualidad que vive el Supermercado,

3.6 Recolección de datos

La recolección de datos permitió identificar las fuentes de información y determinar las necesidades actuales, la obtención de información se llevo a cabo mediante fichas de observación y la entrevista personal realizada a las personas involucradas en el tema de la investigación.

3.6.1 Técnicas

La **Técnica Bibliográfica**, mediante el Internet, revistas y folletos permitió la obtención de información relacionada al tema de investigación, toda esta información nos ayudo a la elaboración del el marco teórico.

La **Técnica de campo**, se realizo en las instalaciones del Almacén y Comisariato la FAE de la ciudad de Latacunga, lugar en el que se producen los hechos a través del contacto directo con el personal de las bodegas.

En la realización de esta investigación se utilizo la técnica de **observación**, la misma que sirvió como complemento para la realización del presente proyecto de factibilidad (VER ANEXO A)

Cabe recalcar que se utilizó la ficha de observación como instrumento de recopilación para obtener una mejor visión de la situación actual de las bodegas.

La entrevista Personal nos permitió obtener información clara y precisa, la misma que sirvió de soporte para la realización de esta investigación (VER ANEXO B).

Esta actividad metodológica se aplicó mediante una cedula de entrevista la cual contenía 6 preguntas dirigidas directamente al jefe del almacén y comisariato la FAE Capitán .Tec.AVC Brayan Flores, al señor Encargado de la Bodega 1 (Almacén) señor Julio Cesar Curay Arequipa y a los Encargados de la Bodega 2 (Comisariato) señores SGOS. Guamushig Juan y Sr. Vicente Salazar, logrando así abarcar todos los aspectos existentes para de esta manera buscar soluciones al problema.

3.7 Procesamiento de la información.

El procesamiento de la información se lo realizó en base a los siguientes pasos:

- Revisión Crítica de la información recogida
- La información no válida fue desechada
- Para el análisis de la información obtenida (entrevista) se utilizó el programa Word.

3.8 Análisis e interpretación de resultados.

El **análisis** de resultados se realizó a partir de los datos obtenidos de las entrevistas y las fichas de observación, estos ayudaron a determinar la situación actual:

Análisis de la entrevista por pregunta realizada al personal de Almacén y Comisariato la FAE.

3.8.1 Informe de entrevista

Se entrevistó a los señores Capitán .Tec.AVC Brayan Flores, Julio Cesar Curay, SGOS. Juan Guamushig, Vicente Salazar, Cbop Daniel Caiza. Los cuales se encuentran desempeñando funciones y actividades en las bodegas del Almacén y Comisariato la FAE.

Nos dirigimos al Supermercado FAE para recopilar información de la situación actual de las bodegas lo cual mantuvimos una conversación mediante preguntas por parte del entrevistador respuestas por parte del entrevistado.

Cada una de las personas fue precisa y concisa en las preguntas realizadas:

PREGUNTAS:

1. ¿CUÁL ES LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA BODEGA?

Análisis

En la actualidad la bodega tanto del Almacén como del Comisariato están pasando por un problema logístico en cuanto almacenamiento y control de los productos esto impide que sus actividades se desarrollen de la mejor manera ya que por falta de un adecuado almacenamiento existen espacios ociosos y por ende no permite un adecuado control de los mismos.

En vista de esta situación el personal sugiere una reorganización en la bodega.

2. ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPALES PROBLEMAS QUE AFECTAN?

Análisis

Los principales problemas que el personal manifiesta son:

- No existe el espacio físico adecuado para almacenar los productos.
- Saber donde está ubicada la mercadería debido que no se lleva un control de los productos
- No existe un sistema de almacenamiento de los productos

3. ¿CÓMO ALMACENA USTED LOS PRODUCTOS?

Análisis

Almacenan de acuerdo al criterio de cada persona y a la disponibilidad de los espacios con los que actualmente cuenta la bodega.

4. ¿TIENEN IDENTIFICADO LOS PRODUCTOS EN LA BODEGA?

Análisis

La mayor parte de los productos no están identificados correctamente, solo se los puede identificar a los que tienen códigos.

5. ¿CONOCE ALGÚN SISTEMA PARA LA TOMA DE INVENTARIOS?

Análisis

No cuentan con un sistema para la toma de inventarios y a la vez no tienen controlados los stock mínimos, máximos y de seguridad de los productos lo que conlleva en ocasiones el Supermercado se queda sin productos para la venta.

6. ¿REALIZA INVENTARIOS PERIÓDICOS?

Análisis

Dentro de las bodegas no recurren a inventarios periódicos únicamente lo realizan dos veces al año es decir cada seis meses.

3.8.2 Informe de las fichas de observación

Nos dirigimos a las bodegas del Almacén y Comisariato la FAE en la cual a primera vista observamos que existe, mala organización y manipulación de los productos, no tienen control en los artículos que son perecibles, mala distribución de los espacios físicos, lo que conlleva a la existencia de una contaminación cruzada entre productos, también se observó que no existe una señalización y rotulación de seguridad.

Por lo tanto es importante señalar que:

- El personal no está consciente de las funciones que debe realizar,
- No manejan stock en los productos
- No tienen procedimientos documentados para la salida de los productos de la bodega hacia las perchas
- No tienen identificados los productos en las bodegas
- El personal que está a cargo de las bodegas no cuenta con medidas de seguridad en caso de accidentes.

3.9 Conclusiones y recomendaciones.

La información que se obtuvo permitió llegar a las siguientes conclusiones y determinar las mejores alternativas para establecer las recomendaciones necesarias encaminadas a mejorar las bodegas del Almacén y Comisariato la FAE.

Conclusiones:

En el transcurso de este trabajo, se realizó una investigación en el Almacén y Comisariato la FAE la misma que permitió detectar sus problemas fundamentales y proponer soluciones para ellos.

- La distribución de espacios físicos no es la adecuada, envista que existen áreas ociosas que si se aprovechara se optimiza el espacio.
- En las bodegas no existe ningún tipo de técnicas de almacenamiento, lo que conlleva a una desorganización de la mercadería.
- El personal que labora en las bodegas no tienen conocimiento de cómo almacenar, manipular y distribuir los productos.
- La empresa no cuenta con una adecuada política de inventario que de solución a los problemas de cuánto y cuando comprar. Esta situación junto con la política determinada, ha provocado el aumento de los niveles de inventario de un año a otro y como se pudo demostrar ha influido negativamente en algunos indicadores económicos y financieros.
- La empresa no tiene definido ningún procedimiento de selección de Proveedores, por cuanto no poseen argumentos sólidos cualitativos y cuantitativos.

Recomendaciones

Teniendo en cuenta los resultados de la investigación realizada y los objetivos de la misma, resulta preciso considerar las siguientes recomendaciones:

- Reorganizar las bodegas con el fin de aprovechar al máximo el espacio en los almacenes y eliminar así las áreas que permanecen ociosas ocasionando pérdidas para la empresa.
- Implementar una técnica de Almacenamiento con el objetivo de mantener un correcto control de los productos.
- Implementar un plan de capacitación constante que permita al personal de bodegas, tener conocimientos de cómo se deben almacenar, manipular y distribuir los productos.
- Establecer un sistema interno de inventarios para controlar la mercadería en el Almacén y Comisarito Latacunga.
- Diseñar un procedimiento para la selección de proveedores.

CAPITULO IV

4. FACTIBILIDAD DEL TEMA

En esta sección se va a estudiar cada unas de las alternativas que se ha tomado en cuenta para el desarrollo del proyecto de investigación poniendo énfasis en las características técnicas, legales y económicas.

Se tomará la decisión correcta para seleccionar los mejores componentes que cumplan con las características que se necesita para implementar un modelo de control interno de inventarios para las bodegas del supermercado la FAE.

4.1.- Técnica

Para la implementación un modelo de control interno de inventarios para reducir y minimizar costos en las bodegas del Supermercado FAE, se ha determinado que es posible realizar el proyecto porque existe todo lo necesario, detalle de los siguientes métodos a utilizar:

4.1.1. ADMINISTRACION DE INVENTARIOS

La administración de inventarios se centra en cuatro (04) aspectos básicos:

- 1) Número de unidades que deberán producirse en un momento dado.
- 2) En qué momento debe aplicarse el inventario.
- 3) ¿Qué artículos del inventario merecen atención especial? y

4) ¿Podemos protegernos de los cambios en los costos de los artículos en inventario?

El objetivo de la administración de inventarios, tiene dos aspectos que se contraponen: Por una parte, se requiere minimizar la inversión del inventario, puesto que los recursos que no se destinan a ese fin, se pueden invertir en otros proyectos aceptables que de otro modo no se podrían financiar. Por la otra, hay que asegurarse de que la empresa cuente con inventario suficiente para hacer frente a la demanda cuando se presente y para que las operaciones de producción y venta funcionen sin obstáculos.

El hecho de controlar el inventario de manera eficaz tiene sus ventajas y desventajas. **La ventaja principal** es que la empresa puede satisfacer las demandas de sus clientes con mayor rapidez. Y como **desventajas** se pueden mencionar:

- Implica un costo generalmente alto (almacenamiento, manejo y rendimiento).
- Peligro de obsolescencia.

La administración de inventarios tiene entonces como meta, conciliar o equilibrar los siguientes objetivos:

- Maximizar el servicio al cliente.
- Maximizar la eficiencia de las unidades de compra y producción, y
- Minimizar la inversión en inventarios.

4.1.2. NIVEL ÓPTIMO DE INVENTARIO

Es aquel nivel que permite satisfacer plenamente las necesidades de la empresa con la mínima inversión.

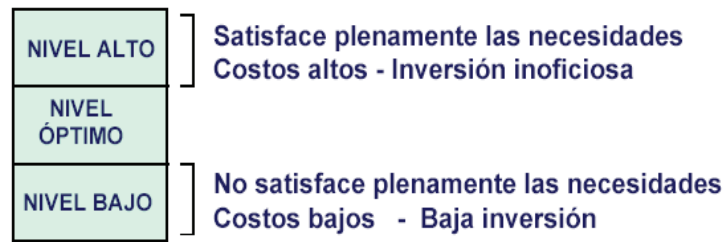


Figura 4.1.

Existen diferentes áreas dentro de la empresa que tienen necesidades diferentes en cuanto al nivel de inventarios:

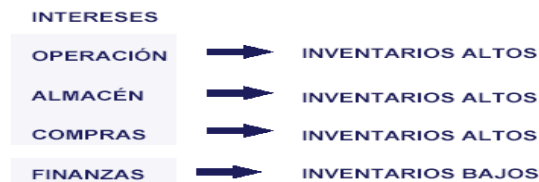


Figura 4.2

4.1.3. CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS

Los diversos aspectos de la responsabilidad sobre los inventarios afectan a muchos departamentos y cada uno de éstos ejerce cierto grado de control sobre los productos, a medida que los mismos se mueven a través de los distintos procesos de inventarios.

Todos estos controles que abarcan, desde el procedimiento para desarrollar presupuestos y pronósticos de ventas y producción, hasta la operación de un sistema de costo por el departamento de contabilidad para la determinación de costos de los inventarios, constituye el **sistema del control interno de los inventarios**, las funciones generales de este sistema

son: Planeamiento, compra u obtención, recepción, almacenaje, producción, embarques y contabilidad.

4.1.4. TIPO DE INVENTARIO:

4.1.4.1. INVENTARIO PERPETUO

Es el que se lleva en continuo acuerdo con las existencias en el almacén, por medio de un registro detallado que puede servir también como mayor auxiliar, donde se lleva los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas. A intervalos cortos, se toma el inventario de las diferentes secciones del almacén y se ajustan a las cantidades a los importes a ambos, cuando es necesario, de acuerdo con la cuenta física.

Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestrales o provisionalmente.

4.1.5. COSTOS DEL INVENTARIO. MÉTODOS DE COSTEO

Artículos idénticos pueden adquirirse o fabricarse a diferentes costos. En consecuencia, el problema a encarar, es el determinar qué costos son aplicables a los artículos que se han vendido y qué costos deben asignarse a los artículos que quedan en el inventario.

Para este proyecto utilizaremos el método apropiado y el más utilizado en estas áreas que son:

4.1.5.1 Método Primero en Entrar, Primero en Salir:

Este método identificado también como "PEPS", se basa en el supuesto de que los primeros artículos y/o materias primas en entrar al almacén o a la producción son los primeros en salir de él.

Puesto que se presume que el inventario está integrado por las compras más recientes y está valorizado a los costos también más recientes, la valorización sigue entonces la tendencia del mercado.

4.1.5.2 Método de inventario cíclico del inventario

El inventario cíclico es un método de inventario en el que el inventario se cuenta a intervalos regulares durante el ejercicio. Dichos intervalos (o ciclos) dependen del indicador de inventario cíclico establecido en los materiales.

El inventario cíclico permite contar con más frecuencia los artículos de alta rotación que los artículos obsoletos.

En el caso de ser necesario es implementar un sistema de software para mejor control de los productos en las bodegas sería los siguientes:

- Fénix
- Monica7
- FullTrust
- JDi data

Para mejor control de inventarios es el fénix y JDi data son los programas que más se utilizan en el caso del supermercado la FAE como herramienta útil sería el fénix.

Ventajas de los dos programas más utilizados.

- Esta herramienta le permitirá manejar y monitorear los procesos de ventas, facturación, inventarios, gastos y contactos.
- En ambos están incluidas múltiples opciones para que podamos gestionar con total comodidad los clientes, proveedores, precios o productos de que dispongamos, e incluso podremos generar distintas gráficas para realizar un análisis más pormenorizado de las ventas.

Estos parámetros se utilizarán para un buen manejo y control de los productos dentro de las bodegas del Supermercado la FAE.

4.2.- Fundamentación Legal

El Supermercado ha venido operando desde hace algunos años, actualmente cumple con todos los requisitos para su funcionamiento, por lo que el trabajo planteado es factible desde el punto de vista legal. Y desean mejorar la situación actual y por ello se mencionara lo siguiente:

- Dentro del Supermercado no se expresa ningún estatuto, norma o política legal que prohíba la investigación relacionada con sistemas de inventario, como también no se incurre en ninguna infracción o violación de ley.

Base Legal

Mediante Decreto Ejecutivo, publicado en el Registro Oficial 1025 del 23 de enero de 1960, se autoriza el funcionamiento de Comisariatos de la Fuerzas Armadas.

Para el desarrollo de su actividad el Almacén y Comisarito FAE Latacunga, aplica la siguiente normatividad.

- Normas de Control Interno, se refiere al control en absoluto de todas las actividades (manipulación, distribución y control)

4.3.- Operacional

Es factible este tema ya que cuenta con toda la información necesaria para el desarrollo de un modelo de control interno de inventarios para reducir y minimizar costos en las bodegas Almacén y Comisariato FAE Latacunga.

El ente principal en lo operacional de este proyecto es el Almacén y Comisariato FAE Latacunga ya se cuenta con la colaboración del personal administrativo y operativo, de tal manera se contribuirá al buen manejo de los productos dentro de las bodegas.

4.4.- Económico financiero, análisis costo-beneficio.

La elaboración del presente trabajo necesita de una inversión para su desarrollo, la misma que se detalla a continuación:

4.4.1 Recursos Humanos:

Tabla 4.1 Recursos Humanos

CARGO	NOMBRES
Asesor	
Investigador	Toaquiza Vinocunga Ana Gabriela

Elaborado por: Toaquiza Ana Gabriela

Fuente: Consejo de carreras

4.4.2 Recursos materiales:

Tabla 4.2 Recursos materiales

ELEMENTOS	UTILIDAD
Computador	Para la elaboración del anteproyecto y trabajo de grado.
Impresora	Para la impresión de los documentos del trabajo de grado.
Resma de hojas	Para la impresión de los documentos para presentar el trabajo de grado.
Internet	Para las consultas necesarias para el trabajo de grado.

Elaborado por: Toaquiza Ana Gabriela

Fuente: Toaquiza Ana Gabriela

4.5 Recursos Económicos (Presupuestos)

Los costos primarios para el desarrollo del trabajo de grado se detallan a continuación:

4.5.1 Costos primario

Tabla 4.3: Costo primario

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
100	Etiquetas para el control de inventarios	150.00
200	Kardex para el control de inventarios	89.00
01	Alimentación y transporte	170.00
01	Rema de hojas	\$4.00
30	Obtención de información de Internet (horas)	30.00
	Total:	USD 443.00

Elaborado por: Toaquiza Ana Gabriela

Fuente: ITSA

4.5.2 Costos secundario

Tabla 4.4 Costos secundario

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR
01	Derecho del trámite de grado	6.00
01	Derecho de Asesor	
01	Gastos impresiones del trabajo de grado	50.00
04	Anillado	6.00
10	Hojas valoradas	5.00
03	Empastado	18.00
01	Gastos varios	120.00
	Total:	USD 205.00

Elaborado por: Toaquiza Ana Gabriela

Fuente: secretaria Académica ITSA

4.5.3 Costo total del Proyecto.

Tabla 4.5 Costo Total del proyecto

COSTO PRIMARIO	443.00
COSTO SECUNDARIO	205.00
TOTAL	USD 648.00

Elaborado por: Toaquiza Ana Gabriela

Fuente: costo total

El valor total del presupuesto es igual a la suma de los costos primarios más los costos secundarios.

Presupuesto Total = USD 648.00

Estos recursos serán cubiertos por la autora y constituyen el costo de la elaboración del trabajo de graduación.

El beneficio de los costos radica en el mejoramiento que logrará el Supermercado FAE al ejecutar el modelo de control interno de inventarios.

CAPITULO V

DENUNCIA DEL TEMA

“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTERNO DE INVENTARIOS, PARA CONTROLAR EL STOCK DE PRODUCTOS EN LAS BODEGAS DEL ALMACÉN Y COMISARIATO FAE LATACUNGA”

CRONOGRAMA

TIEMPO	NOVIEMBRE 2009				DICIEMBRE 2009				ENERO 2010				FEBRERO 2010				MARZO 2010			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ACTIVIDADES																				
Presentación del problema																				
Recolección y Análisis de datos																				
Presentación primer avance																				
Presentación segundo avance																				
Presentación tercer avance																				
Presentación cuarto avance																				
Presentación del informe de la investigación																				
Desarrollo del proyecto																				
Entrega de ejemplares																				
Pre defensa del proyecto																				
Designación tribunal																				
Defensa oral del proyecto																				
Entrega de ejemplares empastados																				

Toaquizana Ana Gabriela

Ing.

Investigador

Asesor de la investigación

GLOSARIO.

Administrar:	Dirigir y organizar la economía de una empresa, persona, etc., para llevar asuntos de una determinada manera.
Adquirir:	Entrar en la propiedad y posesión de ciertas propiedades o servicios.
Calidad:	Es la capacidad de producir (sean bien económico o bienes y servicios) que satisfagan las expectativas y necesidades de los usuarios, realizar correctamente cada paso del proceso de producción para satisfacer a los clientes internos de la organización.
Capacitación:	Es un <i>proceso</i> , no son cursos aislados e independientes. Debe estar ceñida a las competencias laborales que haya definido la entidad dentro del correspondiente manual, propendiendo por el crecimiento de la persona en el entorno laboral.
Competitividad:	Se define como la capacidad de generar la mayor satisfacción de los consumidores al menor precio, o sea con producción al menor costo posible. Capacidad de competir con otras en condiciones de igualdad, especialmente en economía.
Costo:	Erogación o desembolso en efectivo, en otros bienes, en acciones de capital o en servicios, o la obligación de incurrir en ellos.
Distribución:	Repartir algo ordenadamente, colocar cada persona o cosa en su sitio.
Globalización:	Es un proceso económico, tecnológico, social y cultural a gran escala, que consiste en la creciente comunicación e interdependencia entre los distintos países del mundo unificando sus mercados, sociedades y culturas, a través de una serie de transformaciones sociales, económicas y políticas que les dan un carácter global.
Supervisión:	Es la observación regular y el registro de las actividades que se llevan a cabo en un proyecto o programa. Es un proceso de recogida rutinaria

de información sobre todos los aspectos del proyecto. Supervisar es controlar qué tal progresan las actividades del proyecto.

Inventario: Materias primas y materiales, abastecimientos o suministros, productos terminados y en proceso de fabricación y mercancías en existencias, en tránsito, al término de un periodo económico.

Manipulación: Realizar alguna operación con las manos o mediante instrumentos.

Optimización: Hacer algo o los resultados de algo sean los mejores posibles.

Valoración: Fijar precio a una cosa o reconocer el valor o el merito de algo. Hacer que aumente el valor de una cosa.

ABREVIATURAS.

I.T.S.A. Instituto Tecnológico Superior Aeronáutico.

ALCOFAE Almacén Y Comisariato la FAE

BIBLIOGRAFÍA.

- Documentos de Archivo del Comisariato
- Manual de Procesos y Procedimientos de Almacenes y Comisariatos FAE

Páginas WEB visitadas.

[http.www. rincón del vago.com](http://www.rincón-del-vago.com)

[http.www.espol.edu.com](http://www.espol.edu.com)

[http.www.google.com](http://www.google.com)

[http. www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)

[www. pacifictel.net/.../docs/manual_almacenamiento_bodega.pdf](http://www.pacifictel.net/.../docs/manual_almacenamiento_bodega.pdf)

ANEXO A anteproyecto

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR AERONÁUTICO

CARRERA DE LOGISTICA Y TRANSPORTE

OBSERVACIÓN DEL ESTADO DE LAS BODEGA DEL ALMACÉN Y COMISARIATO LA FAE.

DATOS INFORMATIVOS:

Lugar:

Fecha:

Observador:

OBJETIVO:

- Obtener una mejor visión de la situación actual de las bodegas.

OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ANEXO B anteproyecto

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR AERONÁUTICO

CARRERA: Logística y Transporte

Entrevista dirigida a: Al personal que trabaja en las bodegas del Almacén y Comisariato la FAE.

DATOS INFORMATIVOS:

Lugar: Almacén y Comisariato la FAE (bodegas)

Fecha:

Entrevistador:

Entrevistado:

Tipo de entrevista: Personal

OBJETIVOS:

- Investigar la situación actual de las bodegas.
- Averiguar los problemas que afectan el desempeño de sus actividades.

EQUIPOS:

(Teléfono.)

PREGUNTAS:

1 ¿CUÁL ES LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA BODEGA?

.....
.....
.....

2 ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPALES PROBLEMAS QUE AFECTAN?

.....
.....

¿Porqué?.....

.....

3 ¿CÓMO ALMACENA USTED LOS PRODUCTOS?

.....
.....
.....

4 ¿TIENEN IDENTIFICADO LOS PRODUCTOS EN LA BODEGA?

.....
.....
.....

¿Porqué?.....

.....

5 ¿CONOCE ALGÚN SISTEMA PARA LA TOMA DE INVENTARIOS?

.....
.....
.....

¿Cuál?.....

.....

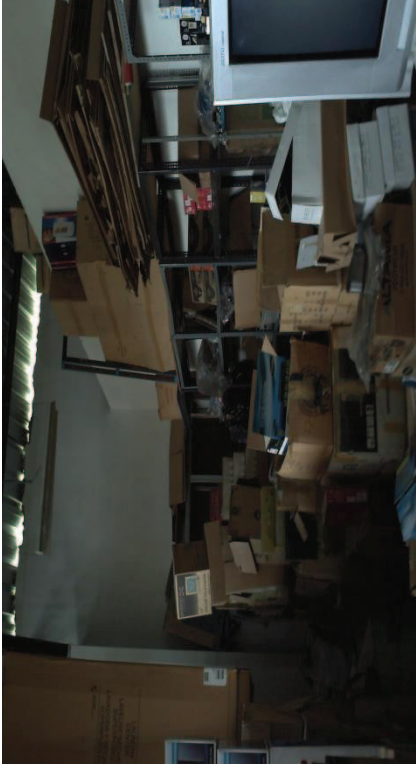
6 ¿REALIZA INVENTARIOS PERIÓDICOS?

.....
.....
.....

¿Porqué?.....

ANEXO C anteproyecto


Bodega 1. Almacén



Bodega 2. Comisariato



ANEXO B Proyecto

	FUERZA AÉREA ECUATORIANA		Código: 2.2.3.4
	ALMACENES Y COMISARIATOS		Página 1 de 3
	ALCOFAE		Versión No. 002
ÁREA	PROCESO	SUBPROCESO	PROCEDIMIENTO
ALCOFAE	PROCESOS PRODUCTIVOS	ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS E INVENTARIO	INVENTARIO FÍSICO
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Mayo. Dick Torres JEFE ALCOFAE QUITO	Mayo. Dick Torres JEFE ALCOFAE QUITO	CmI. E.M.T. Avc. Jorge Angulo Martinez GERENTE GENERAL DE LOS ALCOFAES	
Fecha: 12-oct-09	Fecha: 12 octubre 2009	Fecha: 14 de octubre del 2009	

1.- OBJETIVO.-

Reducir y controlar el nivel del inventario para minimizar el costo operativo, cumpliendo con la demanda de los clientes justo a tiempo.

2.- ALCANCE.-

Área de Logística

3.- RESPONSABILIDADES.-

Jefe de Logística, Jefe de bodega

4.- NORMAS GENERALES.-

Ley de contratación pública, Plan Estratégico FAE, Plan de negocio ALCOFAE

5.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS.-

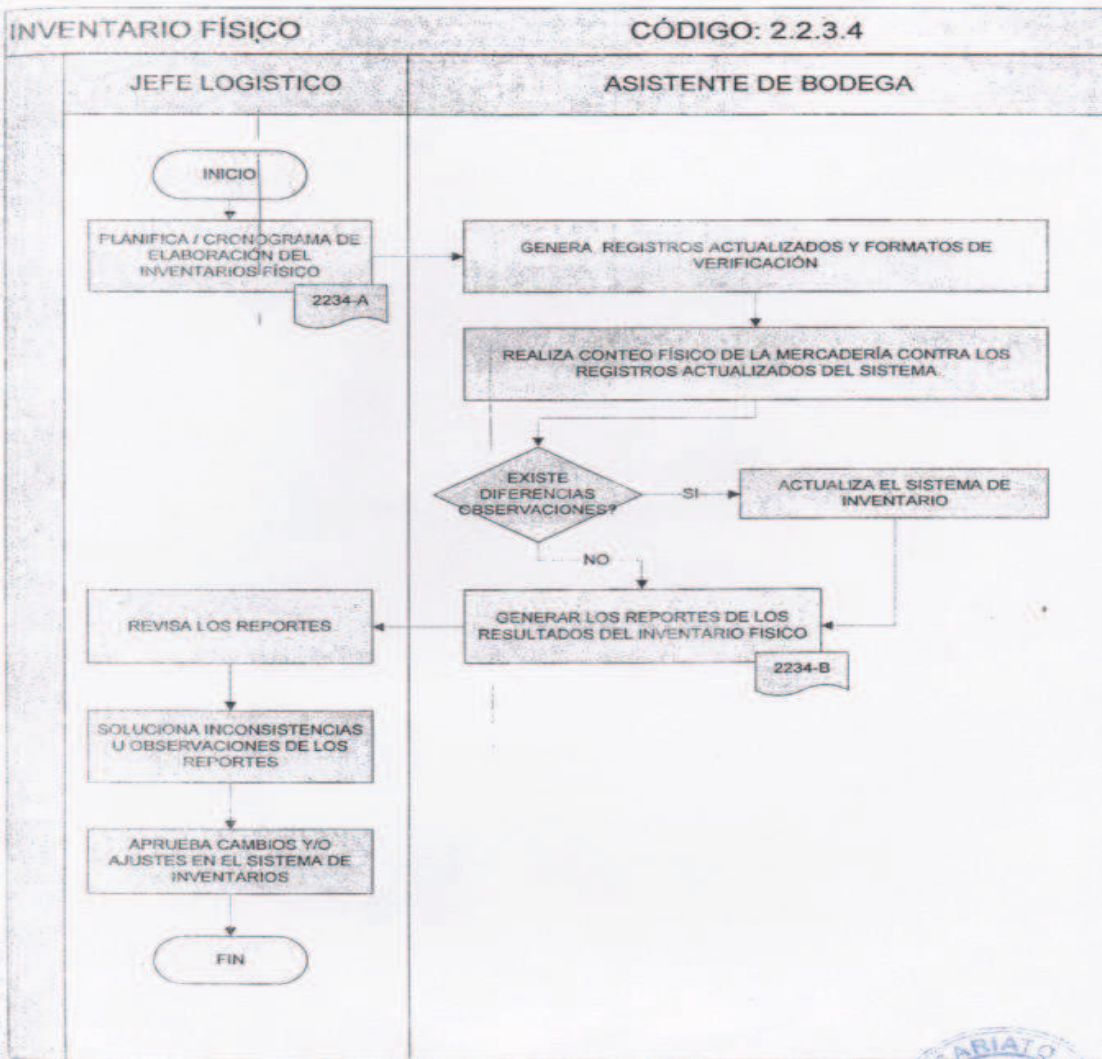
Se planifica y se establece el cronograma de la toma de inventarios físicos, sean estos semestrales o diarios según la necesidad, y se genera los registros actualizados y formatos de verificación necesarios.

Se procede a realizar el conteo físico de la mercadería contra los registros actualizados del sistema, si existen diferencias u observaciones, se actualiza el sistema de inventario y se genera los reportes de los resultados del inventario físico.

El jefe Logístico revisa los reportes y de encontrar inconsistencias u observaciones altas las investiga y soluciona las mismas y aprueba cambios y/o ajustes en el sistema de inventarios



6.- DIAGRAMA DE FLUJO.-



7.- CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO.-

DESCRIPCIÓN DE REGISTROS Y/O DOCUMENTOS												
PROCESO:		ADM. LOGÍSTICA	CÓDIGO	TIPO DE PROCESAMIENTO	RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	RESPONSABLE DEL ARCHIVO	TIPO DE ALMACENAMIENTO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	AUTORIZACIÓN DE ACCESO	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
PROCEDIMIENTO:		INVENTARIO FÍSICO	2.2.3.4							ACTIVO	PASIVO	
Nº	CÓDIGO REGISTRO	TÍTULO	No. DE COPIAS									
1	2.2.3.4-A	CRONOGRAMA	2	P-C	LOG	LOG	P-C	LOG	JEFE LOG	1	1	
2	2.2.3.4-A	REPORTES DE INVENTARIO	2	P-C	LOG	LOG	P-C	LOG	JEFE LOG	1	1	



ANEXO D

LISTA DE PRODUCTOS DE LA BODEGA DEL ALMACÉN FAE

Latacunga 27 de Julio del 2010

CODIGO	NOMBRE	COSTO	EXIST.	TOTAL COSTO
Proveedor : E009AF	LATIN AMERICAN			
7202612630-E009AF	PAPEL ALUMINIO	0,78	81	63,18
074660210727-E009AF	ZIP WAX FOONING CARWASH	0,78	64	49,92
Proveedor : E015AF	ECUSPORT, S.A.			
84362-E015AF	ZAPATO MIESTERS	2,96	2	5,92
89308CRAZE-E015AF	ZAPATILLAS DE NIÑO	6,33	3	18,99
89309CRAZE-E015AF	ZAPATILLA DE NIÑO	6,33	15	94,95
89311CRAN-E015AF	ZAPATILLA DE NIÑO	6,33	1	6,33
89316CRAN-E015AF	ZAPATILLA DE NIÑO	6,33	19	120,27
DM/B-HPSHB7-E015AF	CALZADO HOMBRE	12,67	5	63,35
GD/MOOK THONG-E015AF	SANDALIA DAMA	5,7	5	28,5
GS/3588-E015AF	CALZADO DE DAMA	10,55	5	52,75
JR ICON-E015AF	ZAPATILLAS DE NIÑO	6,33	1	6,33
LR/C4648-E015AF	ZAPATO DE HOMBRE	12,67	1	12,67
XP-01083-OS-E015AF	ZAPATILLA NIÑO	4	5	20
GD/MOOD III-E015AF	SANDALIA DAMA	4,22	1	4,22
GD/MOOD THONG-E015AF	SANDALIA NIÑA	4,22	1	4,22
XP-01082-OS-E015AF	ZAPATILLAS NIÑO	4	1	4
FB/HORIZON-E015AF	ZAPATILLAS DE HOMBRE	7,2	1	7,2
Proveedor: E021AF	NEWTEL			
10020312-E021AF	ALA AEROTECNICO INFORMATICA	3,72	8	29,76
10020318-E021AF	ALA AEROTECNICO PERSONAL	3,72	9	33,48
10150201-E021AF	INSIGNIA METAL CRIST. CBOS	2,06	19	39,14
10150105-E021AF	INSIGNIA METAL.CRIST.TCRNL	0,67	5	3,35
10150102-E021AF	INSIGNIA METAL.CRIST.TNTE	0,55	2	1,1
10020235-E021AF	ALA 2DA CLASE INFANter AEREO	3,8	1	3,8

10020227-E021AF	ALA 3RA CLASE FINANZAS	4,07	6	24,42
Proveedor: EO50AF	VADEL INTERNACIONAL INC.			
10090401-E050AF	CRISTINAS AZULES	10,12	1	10,12
*10150101-E050AF	INSIGNIAS METALICAS CRIST.SBTE	3,48	1	3,48
100336-E050AF	BOINA CELESTE PARA INFANTERIA	9,68	28	271,04
*10150204-E050AF	INSIGNIAS DE SGOP CRISTINA	4,36	11	47,96
10020210-E050AF	ALAS 1ERA CLASE COMUNICACIONES	10,12	3	30,36
BM-400-F-E055AF	BATIDORA	5,42	3	16,26
Proveedor:EO65AF	RALY,S.A.			
PS-400-E065AF	GUANTE DE CUERO	1,34	5	6,7
JD6071-E065AF	APRETA MANOS	1,2	1	1,2
Proveedor: EO90AF	ZAPATOS ARTESANOS DE ELCHE S.L.			
7020049000017-E090AF	ZAPATO CABALLERO	5,35	1	5,35
7020049000024-E090AF	ZAPATO HOMBRE CUERO SUELA	5,35	1	5,35
7020049000468-E090AF	ZAPATO CASTELLANO CABALLERO CU	5,73	1	5,73
7020049000123-E090AF	ZAPATO CABALLERO CUERO	5,91	2	11,82
7020049000055-E090AF	ZAPATO DAMA CUERO SUELA	5,91	1	5,91
Proveedor: E50AF	TOP BRANDS INT. S.A.			
8024-E50AF	CONJUNTO PARA NIÑOS	0,56	72	40,32
SE-033-E50AF	PANT STRECH C/FALDA	0,56	1	0,56
SHORT-E50AF	SHORT MICROFIBRA	0,28	21	5,88
6572-E50AF	VAJILLA	11,26	1	11,26
Proveedor:L001AF	ALTAMIRANO LEON MARIO EFRAIN			
CABLMI-L001AF	CAMISA BLANCA TIPO MILITAR	14	36	504

CABLATMDP-L001AF	CAMISAS BLANCAS TIPO MILITAR	14,5	15	217,5
CACEMI-L001AF	CAMISAS CELESTES TIPO MILITAR	14,5	16	232
Proveedor: L004A	ARIAS ACOSTA GERMAN ARTURO			
TV5-212MA-L004A	TELEVISOR SANYO 21"	176,6	1	176,6
Proveedor: L016AF	MARKETPOWER S.A.			
62535-L016AF	BATIDORA DE MANO	4,46	3	13,38
7001-02-03-L016AF	SET DE UTENCILLOS DE COCINA	0,96	4	3,84
1780103-L016AF	RELOJ TOMMY HILFINGER	27,42	1	27,42
46801-L016AF	CAFETERA 10-12 TAZAS	8,91	1	8,91
Proveedor:L026AF	SERVICIO SOCIAL FAE.			
811-12SUP1-L026AF	BICICLETA 12"JUGUETES AÑO 2004	20	1	20
PORTAFACILES-L026AF	PORTAFACILES P/TRANSP.TNQ. GAS	1,4	8	11,2
Proveedor:L028AF	CAMINO TUTILLO CLARA CECILIA			
CK10-L028AF	SUB OFICIAL PRIMERO	3,25	5	16,25
Proveedor:L030A	CHALLENGER INDUSTRIAL S.A.			
1.6462.73-L030A	COCINA MIX/3GAS E.E 120V	149,15	3	447,45
1.6760.20-L030A	COCINA GAS 4P CUR E.E 120V NEG	244,15	1	244,15
1.6760.20-L030A	COCINA GAS 4P CUR E.E 120V NEG	244,15	1	244,15
1.6440.73-L030A	COC.GAS 4P/E.I 120V/BR	168	2	336
1.6037.73-L030A	COCINA MIX 3/GAS 1.E 120V BROC	123,5	2	247
4.1050.01-L030A	PLANCHAS ELECT. PROMOC. NEVERA	0	4	0
1.4790.73-L030A	CAMPANA EXTRACT.OLOR CX4790 AJ	170	2	340
1.4790.73-L030A	CAMPANA EXTRACT.OLOR CX4790 AJ	170	1	170
Proveedor: L033AF	GRANDA GARZON DIEGO FERNANDO			
INCRISGOS-L033AF	INSIG.METAL CRISTINA SGOS.	1,9	19	36,1
INSI-SUBP-L033AF	INSIG.METAL CRISTINA SUB P	1,9	17	32,3
Proveedor: L057AF	FUERTES CUEVA LAURA PIEDAD			
CORRELAZ-L057AF	CORREA ALAST AZULES	11	20	220

PALFAE-L057AF	PALABRAS FAE	1	97	97
SELLOS-L057AF	SELLOS BORDADOS CON	15	90	1350
GUANTES-L057AF	PARES DE GUANTES DE NAPA PLOMO	17,5	4	70
CRAZOF-L057AF	CRISTINAS AZULES DE OFICIALES	16	40	640
FUVECAPT-L057AF	FUNDAS VERDES CAPITAN	3,2	29	92,8
Proveedor: L059AF	SUPER TRADING CIA. LTDA.			
CORBATAS CLIP-L059AF	CORBATAS AZULES CON CLIP	4,5	15	67,5
CORB-NEG-CLIP-L059AF	CORBATAS NEGRAS CON CLIP	4,5	20	90
JVD-COH-001-L059AF	CRISTINAS AZULES DE OFICIAL	9	1	9
JVD-GTC-001-L059AF	GORRAS COMPLETAS DE TENIENTE C	75	1	75
SUPER GULLI 004-L059AF	SACOS AZULES GULLIS USA	32	6	192
SUPER-03601-L059AF	CHOMPAS CAMUFLAJE M-65 AM.MYL	57	1	57
JVD-GM.001-L059AF	GORRA COMPLETAS DE MAYOR	67	2	134
SUPER-03603-L059AF	CHOMPAS VERDE PILOTO NYLON	45	2	90
JVD-DGPT-001-L059AF	DRAGONAS PLATEADAS PARA SABLE	35	1	35
JVD-DGDOS-001-L059AF	DRAGONAS DORADAS PARA SABLE	40	2	80
GORAOFIC-L059AF	GORRAS AZULES UNIFORME N-1	48	17	816
JVD-TDOS-001-L059AF	TIROS DORADOS PARA SABLE	25	2	50
Proveedor:L068AF	HACEB DEL ECUADOR S.A.			
96322601EE4XGNAB- L068AF	CUBIERTA CRISTAL CG-3202	284,84	2	569,68
96352401EA4XGNAH- L068AF	CUB CRISTAL PLUS CG-3302 EXP	313,87	1	313,87
9992240018-L068AF	PROMOCION VAJILLA 16PZ	0,01	1	0,01
H-FILTRO CARB-L068AF	FILTRO CARBON ACTIVADO CAMPANA	3,8	7	26,6
99066101RP-L068AF	EXTRACTOR CE-60 ALMENDRA	70,44	1	70,44
91530600E504ISENAN- L068AF	EST AREZZO-T GAS NEG SEGP EXP	186,88	1	186,88

99066301RP-L068AF	EXTRACTOR CE-60 BLANCO	70,44	1	70,44
92079301V604IEENAN-L068AF	COCI G604 EE ASSENTO BL GRA EX	240,27	3	720,81
99810451DINS-L068AF	HORNO HM-1.1 INOX GRIL DORADOR	117,69	2	235,38
99066601RP-L068AF	EXTRACTOR CE-60 NEGRO	70,44	1	70,44
92077601V604SEANAN-L068AF	COCINA ASSENTO G60VS GRT GP EX	304,45	2	608,9
Proveedor:L072A	BLANCO RAMIREZ JOSEFINA			
MIL A ML T-L-L072A	CAMISAS CELESTE	14	14	196
Proveedor:L076A	HIDALGO CEPEDA XAVIER JESUS			
XHC0019-L076A	CAMISA MANGA LARGA A/E	24	6	144
XHC0020-L076A	CAMISA MANGA CORTA A/E	22	17	374
Proveedor: L077AF	FLORES ESPINOSA NORMA CECILIA			
CAMT44-L077AF	CAMISETA T-44	2,23	16	35,68
Proveedor:L079LF	YANKTON S.A.			
7891050000705-L079LF	RON MONTILLA	4,24	26	110,24
Proveedor:L096AF	R.V. CIA. LTDA.			
CL21B50+DVD-L096AF	TV 21"+DVD	235,12	1	235,12
CL21M40-L096AF	TV. 21' SAMSUNG	178,8	1	178,8
CL21Z57+DVD-L096AF	AFV+DVD COMBO	240	2	480
CL29Z50+DVD-L096AF	AFV+DVD COMBO	357	1	357
DSC-5730-L096AF	CAMARA SONY	156	1	156
DSCW130-L096AF	CAMARA SONY	241	2	482
DSCW-55-L096AF	CAMARA SONY	202,56	1	202,56
DVDF1080-L096AF	DVD ALTA DEFINICION	92,82	3	278,46
EC5860-L096AF	CAMARA SAMSUNG	101,7	1	101,7

MAXDA69T-L096AF	EQUIPO SAMSUNG 1200 W	435,54	1	435,54
Proveedor:L098A	MUKHI S.A.			
DVD-0009-L098A	225-DVD PLAYER	33,93	2	67,86
PAN-0349-L098A	JEAN CAB	5,66	31	175,46
PAR-0061.-L098A	# 58 PARAGUAS	2,68	9	24,12
PAR-0062.-L098A	# 60 PARAGUAS	2,59	29	75,11
SAR-0036-L098A	18 CMS POLISH SART	3,39	21	71,19
SAR-0037-L098A	20 CMS POLISH SART	3,8	11	41,8
SAR-0038-L098A	SARTENES DE TEFLON	4,11	4	16,44
TOS-0002-L098A	TOSTADORA GP-888	6,47	8	51,76
VAS-0483-L098A	WT-06 5 PCS VASOS	1,43	66	94,38
GRA-0011-L098A	EL-908A GRABADORAS	31,25	1	31,25
PAR-0061.-L098A	# 58 PARAGUAS	2,68	1	2,68
PAR-0062.-L098A	# 60 PARAGUAS	2,59	1	2,59
SAR-0036-L098A	18 CMS POLISH SART	3,39	2	6,78
SAR-0037-L098A	20 CMS POLISH SART	3,8	2	7,6
SAR-0038-L098A	SARTENES DE TEFLON	4,11	1	4,11
TOS-0002-L098A	TOSTADORA GP-888	6,47	2	12,94
VAS-0483-L098A	WT-06 5 PCS VASOS	1,43	1	1,43
EDR-0010-L098A	MT-060602 EDREDONES QUEEN 2 1/	16,52	4	66,08
CON-0476-L098A	704-4 CONJUNTOS PARA NIÑAS	4,84	21	101,64
CON-0476-L098A	704-4 CONJUNTOS PARA NIÑAS	4,84	3	14,52
PAN-00350**-L098A	DENIN PEPUBLIC/E JEANS HOMBRE	5,65	7	39,55
COR-0022-L098A	BD05-0022 CORTINA PARA VENTANA	5,81	5	29,05
PAN-0357**-L098A	HI BABY L JEANS DAMAS	5,65	19	107,35
VAS-0481-L098A	WT-04-13 PCS JARRA C/VASOS	9,38	1	9,38
REL-0176-L098A	# 2162 RELOJ DE PARED	2,86	5	14,3
COR-0032-L098A	BD05-CORTINA PARA VENTANA	8,26	16	132,16
PLN*0001-L098A	GP-1002 PLANCHA INALAMBRICA	7,6	1	7,6
PAN-0358**-L098A	BOY'S PANTALON C/CINTURON	4,02	39	156,78
CAM-0300**-L098A	AR-CAMISAS/CABALLEROS L/S	2,83	1	2,83
PAN-0488-L098A	MENS TWILL 7X7 JEANS CABALLE	5,66	46	260,36
PAR-0051-L098A	SY341-SOLID PARAGUAS CARTERA	0,93	11	10,23

	L			
PAR-0035.-L098A	SY341P-CHECKS PARAGUAS SUPER M	0,93	12	11,16
JAR-0123-L098A	V-3 MUG JARROS SET X 4	3,13	3	9,39
Proveedor:L101AF	DIAZ SILVA JOSE ROBERTO			
CAPRI-L101AF	PANTALON CAPRI PESCADOR	9,11	14	127,54
Proveedor:L103AF	JOKEY			
CAMUFSO1-L103AF	INSIGNIA CAMUF SUBP	0,65	12	7,8
FTNTE-L103AF	PRESILLAS TENIENTE	3,16	19	60,04
FCBOS-L103AF	PARES FUNDAS AZULES CABO II	2,26	21	47,46
				1,44
20180701-L103AF	CAMUFLAGE SUBTENIENT	0,18	8	
FTCRL-L103AF	PRESILLAS TENIENTE CORONEL	3,6	3	10,8
CAMUFTC-L103AF	INSIGNIA CAMUF. TNTE. CORONEL	0,65	3	1,95
20160202-L103AF	PALAS NEGRAS SMOK.OFC.SUPER.	2,66	4	10,64
FSUOFP-L103AF	FUNDAS AZULES SUBOFICIAL I	1,5	14	21
FSUOFS-L103AF	FUNDAS AZULES SUBOFICIAL II	1,5	7	10,5
CAMUFCP-L103AF	INSIGNIAS CAMUF CAPITAN	0,65	19	12,35
FCBOP-L103AF	PARES DE FUNDAS AZULES CBOP.I	2,26	3	6,78
20170101.-L103AF	PRESILLAS SBTE. T. NUEVA	0,28	13	3,64
20170505-L103AF	PRESILLAS SUBS. T. NUEVA	0,65	25	16,25
CAMUFMY-L103AF	INSIGNIAS CAMUF MAYOR	0,65	11	7,15
FSTNT-L103AF	PRESILLAS SUBTENIENTE	3,16	16	50,56
CAMUFST-L103AF	INSIGNIAS CAMUF SUBTENIENTE	0,65	30	19,5
Proveedor:L106AF	CARBOTO S.A.			
C-JAXPK9-L106AF	MINICOMPONENTE AIWA 3CDS MP3	250	1	250
C-29PT658A/55R-L106AF	TV 29 PULGADAS PHILIPS REAL FL	338,4	2	676,8
C-DAVSA30-L106AF	SISTEMA DE TEATRO EN CASA	354,8	2	709,6
Proveedor:L122AF	FIBRAN CIA. LTDA.			

790000000500-L122AF	PORTATERNO LONA	16,97	88	1493,36
Proveedor:L132AF	FENDAT S.A.			
AAA-208-L132AF	RELOJES H/M	5,35	59	315,65
MALIBU III-L132AF	SANDALIAS	6,25	1	6,25
AAA-208-L132AF	RELOJES H/M	5,35	37	197,95
Proveedor:L135AF	TERAN LAYEDRA TANNIA PATRICIA			
045687-L135AF	SABANAS E 400H	17,5	4	70
482561-L135AF	SABANAS 400H	18	2	36
528825-L135AF	CJINA	19	1	19
045687-L135AF	SABANAS E 400H	17,5	1	17,5
423520-L135AF	CJINA	20	1	20
Proveedor:L137AF	CABLEXPORT S.A.			
4834NS-L137AF	DALPS TRAJE SAUNA	9,05	20	181
B-2024-3-L137AF	J TOALLAS 3 PZAS	3,75	9	33,75
4834NS-L137AF	DALPS TRAJE SAUNA	9,05	1	9,05
PS4-11205-L137AF	PROSUPRA PESAS 9/TABLAS	3,5	1	3,5
Proveedor:L146A	COLCOMEX CORP. S.A.			
M370310000-L146A	FIORUCCHI JUVENIL	21,76	4	87,04
M370310001-L146A	FIORUCCHI TEEN	23,8	5	119
Z197232200-L146A	RELOJ LADY	15,31	5	76,55
Z597112400-L146A	RELOJ GOMA	15,31	1	15,31
D597112402-L146A	AEROESTAR DIGITAL NEW COLL	16,07	3	48,21
M197132401-L146A	AEROSTAR FASHION METAL G	25,84	5	129,2
M19723201-L146A	AEROSTAR FASHION METAL L	25,84	1	25,84
Proveedor:L155A	ELECTROLUX C.A.			
PLAV1-L155A	ELECTRO PLANCHA	0	2	0
GLGT1031CS-L155A	ELECT.TORRE A GAS 10 CICLOS	936,83	1	936,83

502317-L156A	PERRY BLIS 360	47,83	1	47,83
Proveedor:156AF	CASTRO BIEDERMAN KATIA MARINA			
1004-L156AF	PUPOS REEBOK	16	4	64
1005-L156AF	PUPOS LOTTO	16	2	32
103-L156AF	DOS PIEZAS NIÑO-A CAMISETA	14,35	19	272,65
101-L156AF	DOS PIEZAS NIÑO-A VARIOS	10,36	8	82,88
Proveedor: L158A	TRADING ELITE S.A. (ALMACEN)			
1000438*-L158A	PLEASURE LAUDER P/H	47,72	1	47,72
737052055978-L158A	BOSS WOMAN EDP SP	51	2	102
737052265155-L158A	HUGO BOSS WOMAN	64	2	128
ANIMAZ-M54-L158A	ANIMAL AZUL FOR MEN 100ML	36	2	72
1001218*-L158A	EXCITED LAPIDUS F/M 50ML	23,82	1	23,82
1001553*-L158A	L"EAU BLEUE D"ISSEY M P/H 125M	51,41	1	51,41
1001552*-L158A	L"EAU BLEUE D"ISSEY M.P/H ESTU	49,82	1	49,82
1000469*-L158A	WILD WIND F/M EDT 100ML	24,57	1	24,57
1000101*-L158A	ETERNITY F/W EDP 100ML	54,41	1	54,41
5012874248766-L158A	NTIMATEL Y DAVIDBECKHAMEDT 5	43	1	43
5012874248872-L158A	NTIMATEL Y DAVID BECKHAM EDT 5	43	2	86
1001534*-L158A	PURE TURQ RALPH L. F/W 75ML	47,71	1	47,71
766124303273-L158A	FEMME INDIVIDUAL MONT BLAC	49,5	2	99
8411061311707-L158A	CHIC FOR MEN BY CAROLINA HER	37	1	37
TLPL-M84007-L158A	POUR LUI TED LAPIDUS 100ML	28	2	56
Proveedor:L169AF	MULTIZONE S.A.			
INSIG-INFANT-MET-L169AF	INSIGNIAS INFANTERIA METALICOS	3	21	63
MANCOR01-L169AF	MANCORNAS CON ESCUDO FAE Y PRE	8,6	29	249,4
AGUI-MET-DORADO- L169AF	AGUILUCHOS METAL DORADO	2,75	9	24,75
Proveedor: L183AF	MIRATEX			

MBAO 06884-L183AF	FAE/MIRATEX	32,54	5	162,7
MBAO 38960-L183AF	BABY OCEANIS	32,54	5	162,7
MBAO 66017-L183AF	BABY OCEANIS	32,54	4	130,16
MBAP 41588-L183AF	BABY PELTER	29,62	9	266,58
MGAL 04569-L183AF	GALES	20,34	6	122,04
MLAC 79963-L183AF	LARA COLOR	59,77	5	298,85
MLAL 80099-L183AF	LARA COLOR	51,46	1	51,46
MPOJ 41540-L183AF	POLO JUVENIL	58,26	3	174,78
MPOJ 41557-L183AF	POLO JUVENIL	58,26	2	116,52
MTRA 73466-L183AF	TRAVEL	30	2	60
MTRA 73473-L183AF	TRAVEL	30	2	60
MBAO 06884-L183AF	FAE/MIRATEX	32,54	1	32,54
Proveedor:L184AF	METROIMPORT S.A.			
976-6-L184AF	JARRA CON VASOS	6	8	48
AX114-L184AF	PLANCHAS	6	2	12
BL465-L184AF	LICUADORA CLASIC	34	3	102
BL999G-L184AF	LICUADORA	14,5	27	391,5
TERNOS-L184AF	TERNOS DE HOMBRE	55	10	550
XJ220-21-L184AF	SARTEN DE 22 CM	3,5	6	21
TERNOS-L184AF	TERNOS DE HOMBRE	55	2	110
976-6-L184AF	JARRA CON VASOS	6	1	6
BL465-L184AF	LICUADORA CLASIC	34	1	34
SMT-708/709-L184AF	SANDUCHERA	9	1	9
PANTALONES-L184AF	PANTALONES PARA HOMBRE	8	33	264
Proveedor:L192AF	MARIA TERESA GANCINO HALLO COMP			
690060200703-L192AF	PLASTIC DISH HOLDER	1,28	14	17,92
690060201805-L192AF	RADIO	4,3	6	25,8
690060201809-L192AF	RADIO	2,02	11	22,22
690701000126-L192AF	VINERA CUERO	44,68	1	44,68
690701000136-L192AF	BAUL	23,52	1	23,52
690701000368-L192AF	JUEGO DE TE JAPONES	18,34	4	73,36

690701000370-L192AF	SET DE TE	8,98	1	8,98
690701000460-L192AF	VAJILLA	2,07	11	22,77
690701000485-L192AF	SET CAFÉ	5,92	2	11,84
690701000500-L192AF	JUEGO DE TE JAPONES	18,53	1	18,53
690701000503-L192AF	JUEGO DE TE JAPONES	18,53	4	74,12
690701000574-L192AF	VELA AZUL	1	9	9
690701000758-L192AF	VELAS	1,88	5	9,4
690060201809-L192AF	RADIO	2,02	1	2,02
690701000524-L192AF	CUADRO GRANDE	7,05	2	14,1
690701000526-L192AF	CUADROS VARIOS	5,88	1	5,88
690701000531-L192AF	CUADROS FLORES	6,91	1	6,91
690701000569-L192AF	VELA TAPPER DORADA CAJA	1	7	7
690701000176-L192AF	ENSALADERA JAPONES CERAMICA	7,51	4	30,04
690051431001-L192AF	ESTUCHE PLASTICO INCIENSO	0,28	33	9,24
213007030213-L192AF	CASEROLE LIQ, 1.5RED FUEGO	10,27	2	20,54
690060200702-L192AF	PLASTIC BOWL-7PCS/SET	1,98	11	21,78
690060200701-L192AF	PLASTIC FLATWARE HOLDER	1	5	5
690060100524-L192AF	MANTEL MESA PLASTICO REDONDO	0,9	52	46,8
690701000573-L192AF	SET VELA 4 PC TAPPER ROJA	1	6	6
690701000446-L192AF	RODAPIE GUSANO COLORES	7,14	6	42,84
Proveedor:L196AF	MERCANTIL DISMAYOR S.A.			
1CWGD5300VW-L196AF	SECAD WRP GAS 30 LB	381,63	1	381,63
AS465-L196AF	PLANCHA BDC VAPOR	22,5	2	45
				53,8
DE791B-L196AF	CAFETERA BDC	53,8	1	
JE1500-L196AF	EXTRACTOR/JUGO BDC	38,84	1	38,84
KXTG6423LAT-L196AF	TELEF. PNS. 1.9 G	81,78	1	81,78
KXTS560LXW-L196AF	TELFN. PNS. INAL	30,83	1	30,83
MC3920A121-L196AF	ASPIRADORA PNS 330W	77,62	2	155,24
SMCOP071-L196AF	OLLA A PRESION SMC	27,96	3	83,88
SMCPT1P-L196AF	PICATODO SMC 1LTR	13,43	2	26,86
TCM701-L196AF	CAFETERA	54,16	1	54,16
1CWGD5300VW-L196AF	SECAD WRP GAS 30 LB	381,63	2	763,26

DGODVD21XNPROMO-L196AF	DVD DGO 2 CANALES	0	1	0
DE791B-L196AF	CAFETERA BDC	53,8	1	53,8
TCM701-L196AF	CAFETERA	54,16	2	108,32
XSHF137-L196AF	PARLANT SNY P CARRO 13 CMS	180,24	1	180,24
XSHF167-L196AF	PARLANT SNY P CARRO 13CMS 180W	187,62	1	187,62
IM200-L196AF	PLANCHA BDC A VAPOR ANTIADHERE	12,68	1	12,68
SMCE1TP00010-L196AF	TABLA PARA PLANCHAR AZUL SOL/L	0	3	0
CDXR5810-L196AF	RADIO REPRODUCT SNY CD/AUTO	174,52	2	349,04
AS700-L196AF	PLANCHA BDC A VAPOR D	41,95	4	167,8
KXTG6412LAT-L196AF	TELEF. PNS. INAMAB. DOBLE 1.98GHZA	55,92	1	55,92
KXTG6422LAT-L196AF	TELEF. PNS. INALAB. DOBLE/1.9GHZA	61,21	1	61,21
KXTS520LXB-L196AF	TELF. PANAS. C/SIST INTGRADO	14,22	1	14,22
EXPLORER-CP-L196AF	BIC ARO 20 BMX CROMADA	110,02	1	110,02
DGOTVE29BN-L196AF	TV. DGO 29" EXTRAPLANO ACAB.	282,84	1	282,84
G49TD-L196AF	WAFLEA BDC 4PANES ANTIADHEREN	45,73	1	45,73
DGODVD51XUHN-L196AF	DVD DGO 5.1 HDMI/USB/TARJET-SD	52,74	5	263,7
HC3000-L196AF	PICATODO ELECTRICO BDC	19,46	1	19,46
PROVEEDOR:	VALLE MANCHENO FAUSTO BOLIVAR			
DG001-L219AF	DETECTORES DE GAS	15	11	165
PROVEEDOR: L221AF	CEPEDA LOGRONO EDITHA MARIA			
PUMASRN-L221AF	BOTA MILITAR PUMAS TEAM	45	25	1125
PROVEEDOR: L225AF	SILLAGANA LOPEZ GALVER RAMIRO			

DE19-L225AF	ZAPATO NEGRO BLANCO	19	2	38
DY-311-L225AF	ZAPATOS	18,5	1	18,5
MNP-L225AF	ZAPATO CAFÉ	19	5	95
MP20-L225AF	ZAPATO NEGRO CAFÉ	19	2	38
DP04-L225AF	ZAPAT NEGRO CAFÉ	19	1	19
DT06-L225AF	ZAPATO BLANCO	19	2	38
CH511-L225AF	ZAPATO TABACO NEGRO CAÑA	19	1	19
MG309-L225AF	ZAPATO VINO NEGRO CAÑA	19	2	38
MPC04-L225AF	ZAPATO MIEL CAFE/NEGRO	19	1	19
BB21-L225AF	ZAPATO CAFE NEGRO/ VINO	19	2	38
PROVEEDOR: L226AF	COMPAÑIA DE CALZADO LUIGI VALDINI CIA.LTDA.			
560VACLNE-L226AF	VALDINI CL CHAROL	26,5	45	1192,5
PROVEEDOR: L229AF	ASOCIACION DE DISCAPACITADOS FF			
MED001-L229AF	MEDIAS VERDES HILO AMERICANO	1,48	130	192,4
PROVEEDOR:L236AF	INEXES S.A.			
86461431-L236AF	CALENTADOR DE NIÑO	7,55	2	15,1
86461443-L236AF	CALENTADOR DE NIÑA	8,29	6	49,74
86462264-L236AF	PANTALON JEAN	7,55	6	45,3
86463065-L236AF	PANTALON JEAN CABALLERO	8,29	2	16,58
86463072-L236AF	PANTALON JEAN CABALLERO	8,29	1	8,29
PROVEEDOR: L246AF	SALVADOR IMPORT EXPORT SALVIMPEX			
CHOMPIX-L246AF	CHOMPAS PIXELADAS	65	18	1170
LIRENBOTKAAM-L246AF	PARES DE BOTAS KAKY	75	6	450
MMA-L246AF	MOCHILAS MILITARES	47	11	517
UNPI-L246AF	UNIFORMES PIXELADOS	58	132	7656
LIRENBOTKAAM-L246AF	PARES DE BOTAS KAKY	75	1	75
CAKAFANA-L246AF	CAMISETA KAKIS FABI NACIONAL	4	45	180
LIRENBOTNEAM-L246AF	PARES DE BOTAS CAÑA NEGRA	75	6	450

PANTPOLYAMC-L246AF	PANTALONES DE TELA 100% POLY	27	38	1026
CORBATA-L246AF	CORBATA AZUL AMERICANA	4,15	158	655,7
BAEBO-L246AF	BANDERAS ECUATORIANAS	1,1	88	96,8
CAAMEJO-L246AF	UNI.CAMUFLADOS AMERICANOS CON	51,79	74	3832,46
PABOVEAM-L246AF	PARES DE BOTAS COLOR VERDE	75	8	600
BOTAME-L246AF	BOTAS MILITARES AMERICANAS	67,5	6	405
CACANAC-L246AF	CAMISetas NACIONALES	4,2	70	294
CACANA-L246AF	CAMISetas CAMUFLADAS	2,6	35	91
PROVEEDOR: L247AF	CORPMUNAB CIA. LTDA.			
002836-L247AF	SECADOR D/CABELO	23,79	5	118,95
002837-L247AF	SECADOR D/CABELLO	30,07	1	30,07
002839-L247AF	SECADOR DE CABELLO	32,9	2	65,8
007647-L247AF	OSTER TOASTER OVEN	56,06	1	56,06
013307-L247AF	FOOD PROCESADOR	60,03	1	60,03
016033-L247AF	GE21905FE1 TELEFONO	51	2	102
026068-L247AF	HAIR CLIPPER SET	36,75	2	73,5
026085-L247AF	LICUADORA CROMADA	61,61	2	123,22
029954-L247AF	CORDLESS PHONE	68,5	2	137
043249-L247AF	TELEFONO	17,2	3	51,6
046431-L247AF	MINI PROCESADOR	26,5	4	106
069764-L247AF	VSST2503 CERAMIC	22,2	1	22,2
006319-L247AF	BATIDORA D/PEDESTAL	132,55	1	132,55
007935-L247AF	CAFETERA 42 CUP	52,6	1	52,6
016257-L247AF	WINE OPENER OS4207	15,1	1	15,1
026038-L247AF	MICROONDAS	73,2	1	73,2
026096-L247AF	BATIDORA D/MANO	69,88	1	69,88
041011-L247AF	PLANCHA ELECTRICA	26,73	1	26,73
069374-L247AF	TELEFONO GEAL	6,95	2	13,9
069758-L247AF	HAIR DRYER VSDR5504 1875W	18,76	2	37,52
016269-L247AF	HAIR DRYER RVDR5012 1875W	21,69	1	21,69
016249-L247AF	ELECTRIC KNIFE BDEK 700	18,73	2	37,46
08682-L247AF	BDPC700-DE PRESSURE COOKER	42,46	2	84,92
060816-L247AF	602-300065 RELOJ DE PARED 9977	14,45	5	72,25

013802-L247AF	SECADOR IONICO P/KB VSDR 5502	18,76	2	37,52
022758-L247AF	CALCULADORA 7931 FX-82MS-WT	6,24	2	12,48
070572-L247AF	BATODORA 7 VELOC AM-HB401	8	1	8
011197-L247AF	RVTH203 PLANCHA DE 1	31,43	1	31,43
016247-L247AF	RICE COOKER OS4751 14 CUPS	35,16	1	35,16
016270-L247AF	HAIR DRYER IONIC CO238P 1875W	18,76	2	37,52
016272-L247AF	H DRYER CERAMIC CO157R 1875W	25,55	2	51,1
016218-L247AF	OSOGKE701N MICRO 0.70 700 WDIG	79,6	1	79,6
016252-L247AF	HAIR DRYER CO185 1875W	13,94	1	13,94
016255-L247AF	HAIR DRYER CO247 1875W	11,21	1	11,21
069762-L247AF	H DRYER VSDR5503 1875W	18,76	1	18,76
016252-L247AF	HAIR DRYER CO185 1875W	13,94	1	13,94
013803-L247AF	RVRST2002CN1 PLANCHA	22,2	1	22,2
016829-L247AF	VAJILLA DE PORCELANA 20PZ	11	47	517
002826-L247AF	VASO DE VIDRIO LICUADORA	8,18	1	8,18
019691-L247AF	HAND MIXER BDMX150LAM	22,11	1	22,11
011207-L247AF	PLANCHA CERAMICA P-C	30,41	3	91,23
016274-L247AF	PRESSURE COOKER BDPC500	41,07	2	82,14
011210-L247AF	VS182CN3 PLANCHA P/CABELLO	25,14	2	50,28
002827-L247AF	VASO DE VIDRIO P/LICUADORA	13,38	4	53,52
030624-L247AF	CALCULADORA D/4377 D-120TV-W	8,99	2	17,98
016280-L247AF	PLANCHA ELECTRICA BDF1201	33,68	1	33,68
025982-L247AF	56612.01 FUENTE ASADORA NEGRA	22,93	1	22,93
046421-L247AF	14 SPD GLASS JAR BLE	39,72	1	39,72
009951-L247AF	CALCULADORA D/7983 GX-120V-W	8,05	2	16,1
016239-L247AF	BLENDER 2SPD GLASS JAR OS4292	105,74	2	211,48
046345-L247AF	50301-FT RIVAL CROCK POT SLOW	19,42	1	19,42
065280-L247AF	HLST008 PLANCHA C/PLACAS	12,56	1	12,56
PROVEEDOR: L267AF	GUARACA LITUMA BERTHA LILIA			
BOTASOM-L267AF	BOTAS DE MUJER	17	22	374
PABO-L267AF	PARES DE BOTAS	18	57	1026
PACAMU-L267AF	CALZADO MUJER	16	56	896
SANDALIADY-L267AF	SANDALIAS DE YUTE	15	67	1005
SURTIDOS-L267AF	CALZADO DE MUJER	20	14	280

ZAPAAL-L267AF	ZAPATOS ALTOS	15	78	1170
ZAPATOÑ-L267AF	ZAPATO DE NIÑA	13	37	481
ZAPATOT-L267AF	ZAPATO TACO	16	38	608
PROVEEDOR; L269AF	FEGMAN COMUNICACIONES CIA. LTDA.			
CHAQUETAS-L269AF	CHAQUETAS	52	50	2600
ZAHOEN-L269AF	ZAPATO CUERO INFORMAL	25	5	125
TEHOEH-L269AF	TERNOS DE VESTIR PARA HOMBRE	67	25	1675
PROVEEDOR: L284AF	MARCIMEX S.A.			
10101-20-51-1-L284AF	COCINA MILAN SPAZIO	306,83	1	306,8297
10217-20-23-1-L284AF	I-585 QUARZO BLANCA	585,74	2	1171,4892
20222-29-1-1-L284AF	TV.22LG30R 22' LG T	406,86	1	406,8582
10105-20-49-1-L284AF	COCINA ROMA AVANT 2 T	492,78	1	492,7763
20221-27-18-1-L284AF	TV. CT-F2125G 21" P-T	160,65	1	160,652
20221-29-23-1-L284AF	AF.V 21FX5RG 21" LG-T	171,87	2	343,74
10607-20-4-1-L284AF	MICROONDA LWI-17CR2-T	77,956	1	77,956
20163-29-4-1-L284AF	EQUIPO MDS714 7800W-T	399,94	1	399,9357
10611-20-2-1-L284AF	MICROONDA LWI 28 CR2-T	99,415	1	99,4146
10101-20-52-1-L284AF	COCINA ASIS SPAZIO 3-T	235,3	1	235,2961
10105-20-50-1-L284AF	COCINA VERONA SPAZIO T	335,43	1	335,4296
10611-20-1-1-L284AF	MICROONDAS MWI 28 SPA-T	92,27	1	92,2696
20221-72-7-1-L284AF	TV. T21CGN40023 21" T	137,44	5	687,185
20229-29-32-1-L284AF	T.V. FLAT 29FG2 LG-T	295,83	1	295,83
10105-20-48-1-L284AF	COCINA NAPOLES AVANT	449,85	1	449,8528
10216-20-17-1-L284AF	I-480 QARZO BLANCA-T	521,38	1	521,3762
20150-29-6-1-L284AF	EQUIPO MCD504 6000-T	297,51	1	297,5091
20165-29-6-1-L284AF	EQUIPO MCV904 1300WT	477,1	1	477,0975
20221-72-7-1-L284AF	TV. T21CGN40023 21" T	137,44	1	137,437
PROVEEDOR: L286AF	LLERENA PINTO CESAR VICENTE			
SABANA2-L286AF	SABANA CAPRICH0 2	14,46	6	86,76
SABANA3-L286AF	SABANA CAPRICH0 3	19,47	9	175,23

SABANA11/2-L286AF	SABANA CAPRICH0 1 ½	12,83	4	51,32
SABANA21/2-L286AF	SABANA CAPRICH0 21/2	15,88	4	63,52
PROVEEDOR: L288A	FABRICA DE ALUMINIO UMCO S.A.			
1236-L288A	TAMALERA # 32	20,65	1	20,65
2045-L288A	CANGUILERA TV	14,15	5	70,75
2050-L288A	OLLA PRESION 3 LTS	19,82	1	19,82
2054-L288A	OLLA MULTIUSO	14,9	2	29,8
2118-L288A	PEROL CHEF # 20	11,67	2	23,34
2145-L288A	CALDERO PALADIUM	10,61	9	95,49
2151-L288A	MOLDE PIE	3,83	5	19,15
1190-L288A	PAILA RECORTADA 42	16,78	1	16,78
1236-L288A	TAMALERA # 32	20,65	1	20,65
2045-L288A	CANGUILERA TV	14,15	1	14,15
1060-L288A	CALDERO RECORTADO # 40	43,3	1	43,3
2057-L288A	SARTEN ESMALTADO # 20	7,87	1	7,87
2012-L288A	CALDERO CLASSIC # 24 TV	17,9	5	89,5
2066-L288A	CALDERO PREMIUN # 16 TV	10,54	3	31,62
1052-L288A	CALDERO CLASSIC # 18	3,7	5	18,5
1070-L288A	CANTINA 4 1/2 LTSPICO	8,74	3	26,22
2150-L288A	MOLDE CAKE RECTANGULAR	5,67	5	28,35
2056-L288A	OLLA DE PRESION 10 LT	33,5	1	33,5
PROVEEDOR: L291AF	CARRERA HERMOSA JUAN FRANCISCO			
CALICRA-L291AF	CAMISetas DE LICRA	7,5	3	22,5
H-100-L291AF	CAMISetas	7	5	35
D-101-L291AF	CHAQUETAS DE MUJER D BOND	8	6	48
PROVEEDOR: L294A	RAMITER S.A.			
0054-L294A	OLLA LENTA UMCO	35,46	1	35,46
0067-L294A	SANDUCHERA GRILL	36,27	1	36,27
0081-L294A	SET DE PEINADO	14,49	3	43,47
0096-L294A	LICUADORA Y MOLINO 5 VEL BASE	37,48	1	37,48

0088-L294A	SARTEN ELECTRICO CUADRADO	26,91	1	26,91
0032-L294A	EXPRIMIDOR DE CITRICOS	10,39	11	114,29
PROVEEDOR: L296AF	GUTIERREZ PEREZ MIGUEL ANGEL			
BV089RC-L296AF	ZAPATOS	43	3	129
BV089RMA-L296AF	CALZADO	43	1	43
OD-214MS-L296AF	ZAPATOS	37	2	74
BV089RC-L296AF	ZAPATOS	43	1	43
HTAC-L296AF	ZAPATOS	29	2	58
HTARC-L296AF	ZAPATOS	27	1	27
OD-214MS-L296AF	ZAPATOS	37	2	74
P207GC-L296AF	ZAPATOS	24	1	24
SP-236GC-L296AF	ZAPATOS	33	1	33
UT13CM-L296AF	ZAPATOS	30	2	60
OD-224RC-L296AF	ZAPATOS	37	8	296
OD-224RMA-L296AF	ZAPATOS	37	7	259
P-177B5-L296AF	ZAPATOS	30	5	150
P-ZO7GC-L296AF	ZAPATOS	32	4	128
SP-236GC-L296AF	ZAPATOS	33	7	231
SP-236N-L296AF	ZAPATOS	33	8	264
UT13CM-L296AF	ZAPATOS	30	7	210
PROVEEDOR: L307AF	JORDAN CANSINO LLENE GUADALUPE			
3158-3142-L307AF	BLUSON IXIA	10	3	30
5446-L307AF	PANTALONES IXI	21	5	105
555080800232-L307AF	COBIJA TERMICA	19,2	3	57,6
8242-L307AF	BLUSAS VENECILLA	15,5	4	62
PROVEEDORES: L311AF	OFLO S.A.			
001-L311AF	MOCHILAS NIÑA	9	6	54
002-L311AF	MOCHILAS NIÑO	9	7	63
6226-L311AF	BOLSO	8,09	3	24,27
9041-L311AF	BOLSO	12,93	3	38,79

G-64045-L311AF	BOLSO	7,7	4	30,8
HM2801-L311AF	MOCHILA	13,04	2	26,08
R-318-L311AF	BOLSO	8,64	3	25,92
T-1111-L311AF	MOCHILA	11,14	18	200,52
T118-L311AF	MOCHILA	11,96	28	334,88
T192-L311AF	MOCHILA	11,96	4	47,84
T213-L311AF	MOCHILA	11,96	10	119,6
T-274-L311AF	MOCHILA	11,68	19	221,92
T9013-L311AF	MOCHILA	11,96	2	23,92
T9015-L311AF	MOCHILA	11,96	10	119,6
T9031-L311AF	MOCHILA	11,14	11	122,54
T9034-L311AF	MOCHILA	11,68	1	11,68
T9039-L311AF	MOCHILA	11,68	2	23,36
T9042-L311AF	MOCHILA	11,96	9	107,64
TULA-L311AF	TULA	22,5	19	427,5
001-L311AF	MOCHILAS NIÑA	9	2	18
002-L311AF	MOCHILAS NIÑO	9	2	18
6226-L311AF	BOLSO	8,09	1	8,09
A-5602-L311AF	BOLSO	10,73	2	21,46
G-64045-L311AF	BOLSO	7,7	2	15,4
T9046-L311AF	MOCHILA	11,96	2	23,92
CAMPEON-L311AF	MOCHILARUEDAS LIGA CAMPEON	14,29	8	114,32
CAMPEON-L311AF	MOCHILARUEDAS LIGA CAMPEON	14,29	1	14,29
BL0235-L311AF	JGOS MALETAS DE 3PZ DOBLE	82,5	2	165
MOCHILAC-L311AF	MOCHILASCAR VARIOS MODELOS	16,5	3	49,5
MOCHILAC-L311AF	MOCHILASCAR VARIOS MODELOS	16,5	1	16,5
MOCHILASENC-L311AF	MOCHILA CAR VARIOS MODELOS	15,5	7	108,5
MOCHILASENC-L311AF	MOCHILA CAR VARIOS MODELOS	15,5	3	46,5
PROVEEDOR: L341AF	FLORES MORALES MERY IRLANDA			
SANDALIAS-L341AF	SANDALIAS DE MUJER	16,5	27	445,5
ZADEHO-L341AF	ZAPATO DEPORTIVO DE HOMBRE	22	54	1188
PROVEEDOR: L363AF	GOYES BURBANO CARMEN			
CALESHOMU-L363AF	CALZADO ESTAMPADO VARIOS	6	40	240

PROVEEDOR: L370AF	PIANEL IMPORTADORA			
6TW87-L370AF	CAMISETA HOMBRE	6,4286	3	19,2858
9P362-L370AF	PANTALON DE MUJER	12,054	6	72,3216
CAMISAPEACEBIRD-L370AF	CAMISA HOMBRE	4,0179	18	72,3222
CHALECSPORTMUJER-L370AF	CHALECO SPORT MUJER	8,0357	8	64,2856
CHAQMUJERPEACEBIR-L370AF	CHAQUETA DE MUJER	14,464	1	14,4643
CHOMPASPORTMUJER-L370AF	CHOMPA SPORT MUJER	10,45	10	104,5
SURTIDOPEACEBIRDD-L370AF	SURTIDO PANTALONES	4,0179	2	8,0358
SWEATERSPORTVIVID-L370AF	SWEATER SPORT VIVID	9,6529	2	19,3058
TK9234-L370AF	CAMISA MUJER	6,4286	10	64,286
TK9824-L370AF	PANTALON MUJER	8,0357	3	24,1071
9P362-L370AF	PANTALON DE MUJER	12,054	1	12,0536
SURTIDOPEACEBIRDB-L370AF	SURTIDO PEACEB	8,0357	1	8,0357
6TW87-L370AF	CAMISETA HOMBRE	6,4286	2	12,8572
SURTIDOPEACBIRD-L370AF	SURTIDO PEACEBIRD CHAQUETAS	8,0357	23	184,8211
TK9062-L370AF	CAMISETA POLO HOMBRE	9,6429	1	9,6429
TK9166-L370AF	CAMISETA MUJER PEACEBIRD	6,4286	5	32,143
888-L370AF	CHAQUETA MUJER BONDIA	10,446	4	41,7856
9U831-L370AF	CHAQUETA CUERO MUJER	12,054	2	24,1072
PROVEEDOR: L393AF	BUENAÑO GUEVARA CARLOS ENRIQUE			
CHPAMU-L393AF	CHOMPA MUJER	22,5	5	112,5
PACAMO-L393AF	PANTALON CADERA HOMBRE	12	16	192
PADAST-L393AF	PANTALON DAMA STRECH	12	54	648

PACLHO-L393AF	PANTALON CLASICO HOMBRE	11,5	34	391
PROVEEDOR: L439AF	DAN HAO			
101-K-2000-L439AF	BOTAS	18	6	108
101-K-2002-L439AF	BOTAS	18	1	18
101-K-2005-L439AF	BOTAS	18	10	180
144-143-011-50C-L439AF	CARTERA	13,8	2	27,6
144-143-012-50C-L439AF	CARTERA	14,03	3	42,09
144-143-09-L439AF	CARTERA	14,38	3	43,14
PROVEEDOR: L444AF	MENA VINUEZA HUGO JAVIER			
BUBLE-L444AF	ZAPATOS DE NIÑO	29	2	58
NNS-L444AF	NIKE NEGRO STREET	55,81	8	446,48
PD-L444AF	PUMA DUCCATTY	66,97	10	669,7
RB1-03678-L444AF	CALZADO DEPORTIVO	75	8	600
RB1-03698-L444AF	CALZADO DEPORTIVO	75	1	75
RB1-05362-L444AF	CALZADO DEPORTIVO	75	8	600
RB1-08866-L444AF	CALZADO DEPORTIVO	75	1	75
REVARIOS-L444AF	REEBOOK VARIOS	55,81	2	111,62
BUBLE-L444AF	ZAPATOS DE NIÑO	29	2	58
NBA-L444AF	NEW BALANCE AZUL	53,58	3	160,74
NBN-L444AF	NEW BALANCE NEGRO	53,58	2	107,16
NNS-L444AF	NIKE NEGRO STREET	55,81	1	55,81
PD-L444AF	PUMA DUCCATTY	66,97	1	66,97
PUMA DUCCATI-L444AF	CALZADO DEPORTIVO	85	3	255
RBCLASIC-L444AF	ZAPATO DEPORTIVO REEBOOK	58	2	116
NK315132-903-L444AF	ZAPATO DEPORTIVO NIKE	85	6	510
NK366613-141-L444AF	ZAPATO DEPORTIVO NIKE	97	1	97
NK318228-043-L444AF	ZAPATO DEPORTIVO NIKE	81	1	81
NKNIÑO-L444AF	ZAPATO DEPORTIVO NIKE NIÑO	52	3	156
RAH-L444AF	REEBOOK ADHESIVO HOMBRE	55,81	2	111,62

Fuente: Área de Comercialización Almacén FAE

Elaborado por: Ana Toaquiza

La mercadería existente en la bodega del Almacén FAE Latacunga se encuentra en perfectas condiciones para ser comercializados, esto se determinó una vez concluido con la toma física del inventario, realizada el 27 de julio del presente año.

ANEXO C

INFORME DE LA TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS

Latacunga, 13 de Octubre del 2010

En el Cantón Latacunga al Iniciar el mes de Julio del año en curso se llevó a cabo la toma Física de inventarios en la bodega del ALCOFAE Latacunga, el mismo que fue realizado por la Srta. Ana Gabriela Toaquizza Vinocunga portadora de la Cedula de Identidad N° 050333980-6, lo que permitió verificar cada uno de los artículos con sus respectivos códigos, nombres y su respectivo proveedor, obteniendo los siguientes resultados:

446 Productos almacenados en la bodega del Almacén FAE Latacunga.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad, autorizando al interesado hacer uso del presente como creyere conveniente.

ATENTAMENTE:

Sr. Julio Curay

SGOS William Copara

BODEGUERO

SUPERVISOR DEL ALMACÉN FAE LATACUNGA

ANEXO E
LISTA DE PRODUCTOS ALMACENADOS EN LA BODEGA

PRIMERA NECESIDAD

COMISARIATO FAE LATACUNGA		
KARDEK DE MERCADERIA POR CODIGO		
N°	COD.PROD	PRODUCTO
1	75 0161851051	HARINA INTEGRAL SANTA LUCIA
2	75 0176853200	PATE DE ATUN 80G
3	75 020e837084	KLENEX DOBLE HOJA
4	75 020e837107	KLENEX TRIPLE HOJA CUBO
5	75 0212854024	SURF BAÑO BLANCURA 1KG.
6	75 0212854031	SURF. BAILAN. BAJO LLUVIA 1KG.
7	75 0212854079	SURF. BAÑO DE BLANCURA 2KG.
8	75 021A851926	BETUN PREMIUN CAF 90GR.
9	75 021A851933	BETUN PREMIUN NEGRO 90GR.
10	75 021A851957	BETUN CAFE EL OSOS 90GR.
11	75 021B850646	ESCOBA PEQUEÑA
12	75 021B850653	ESCOBA GRANDE
13	75 021H853111	DESINFECTANTE PERFEKTTO 500ML.
14	75 021H853128	DESINFECTANTE PERFEKTTO 1GL.
15	75 021a852466	AMBIENTADOR BRIZZE LAVANDA PRIMAVERAL
16	75 021a854996	TROPIC FRESH GEL VAINILLA
17	75 021a855009	TROPIC FRESH GEL MANZANA
18	75 021b833281	RAID MAX 250CC
19	75 021b850486	RAID MAX 400CC
20	75 021c854743	PAÑO SUPER ABSORBENTE 600X500MM.
21	75 0400854638	AGUA PURA OVIT 500ML.
22	75 040A847807	PURE WATER 500CM
23	75 040A847814	TROPICAL LIMON 3 LITROS
24	75 040A847821	COLA RC GALON
25	75 040A847838	COLA GALON FULL LIMON
26	75 040A850975	FIORAVANTI MANZANA 250
27	75 040B854492	ADES NARANJA 200ML
28	75 040B854508	ADES MANZANA 200ML
29	75 040B854515	ADES DURAZNO 200ML
30	75 040B854539	ADES NARANJA 1LT
31	75 041h847286	VINO CARMÍÑA DURAZNO

32	75 041h848573	VINO EROS DURAZNO 1. 5 LITRO
33	75 041k850781	WHISKY CABALLO NEGRO
34	75 061A852417	PAÑAL AGU-AGU XGDE 100U.
35	75 061A854015	PAÑAL WINNER ALOE X24EXGE/8

VEHICULAR

COMISARIATO FAE LATACUNGA		
KARDEK DE MERCADERIA POR CODIGO		
N°	COD.PROD	PRODUCTO
36	75 085b850174	PROCAN CACHO. DE 50 LBS.
37	75 091c847137	BATERIA ECUADOR 12 V 10P 45AMP
38	75 091c847144	BATERIA ECUADOR 12V 10P 45AMP
39	75 091c847151	BATERIA ECUADOR 12V 11P 55AMP
40	75 091c847168	BATERIA ECUADOR 12V 11P 55AMP
41	75 091c847175	BATERIA ECUADOR 12V 11P 55AMP
42	75 091c847182	BATERIA ECUADOR 12V 11P 55 AMP
43	75 091d843504	LLANTA R13P205/60R13/4
44	75 091d843511	LLANTA R15 205/75 R15 SCORIPO
45	75 0B2d847102	DEJA BABY 2 KG
46	75 0B2d847126	DEJA SUAVIZANTE 1KG
47	75 0B2d847584	SCOTT FRESH HUMEDO
48	75 0B2d848185	BAYGON LIQUIDO 230ML
49	75 0B2d848727	SUAVE BRISA 135 CELESTE
50	75 0B2d848734	CONTINENTAL DE LUJO 105 GR BL
51	75 0B2d848741	CONTINENTAL LUJO 135 GR.BL
52	84 073e815660	ALFOMBRA DE CAUCHO
53	85 085a831059	DOG CHOW ADULTO R MG 2KG
54	75 0212854048	SURF. UN DIA EN EL PARQUE 1 KG.
55	21212859040	OMO INTEL BLACK X2000GR
56	4141B862093	CERVEZA CLUB PREMIUN RETORNABLE
57	75174862440	CAFE SELLO ROJO 500G.
58	75174862488	COLCAFE DESCAFEINADO FRASCO
59	75174862495	COLCAFE DESC. FR. 170G.
60	7517A861119	ARROCES INTEGRALES BANCHIS 125G.
61	75202869175	PAPEL INSTITUCIONAL NATURAL X4
62	75212855540	DEJA YLANG 1000GR
63	75212855601	DEJA YLANG 2000GR
63	75212856783	DEJA TOQUE-SUAVI 420GR
65	75212859203	DET. LIQ. APPLICITRUS 50OZ
66	75212859210	DET. LIQUIDO TROPICAL PASION 50OZ
67	75212859241	DET. LIQ. MOUNTAIN LAVENDER 8OZ

68	75212860292	DETERGENTE CIERTO X GALON
69	75212862111	DEJA FLORAL 420GR.
70	75212864054	FAB LIMON ORION 1000G.
71	75212864078	FAB LIMON ORION 200G.
72	75212864085	FAB MANZANA ORION 1000G.


DESINFECTANTES

COMISARIATO FAE LATACUNGA		
KARDEK DE MERCADERIA POR CODIGO		
N°	COD.PROD	PRODUCTO
73	75212864139	FAB BEBE ORION 1000G.
74	75212869523	DEJA FLORAL 3X 4KL.
75	75212869592	DEJA SOL 420GR.
76	7521B865541	TRAPEADOR SUPER ABS. EL REY
77	7521C863561	SCOTT MULTIUSO LIMP. X24
78	7521C865565	PAÑO COCINA DOBLE HOJA 36X40
79	7521C865589	PAÑO TRAP. DE PISOS 51X81
80	7521H856037	CICLON DETERGENTE L 800ML
81	7540A867652	COLA MAS FRESA 355ML.
82	7540A867683	COLA MAS MANZANA 3L.
83	7540A873035	COLA SPRITE 2.75 LT.
84	7540A873042	COLA FANTA NARANJA 2.75 LT.
85	7541H873520	VINO DEL RIO M. 1.5L.
86	7561A856194	PAÑALES HUGGIES ACTIVE SEC. X60
87	7561A865714	PANOLINI EX. GRANDE 10U
88	7585B873272	PROCAN ARMG. ORIGINAL 30KG.
89	75B2D863157	OMO BARRA 30X350GR.
90	75B2D863164	DEJA LAVAPLATOS 30X350GR.
91	75B2D863171	DEJA SOL 6 X 2000 GR.
92	75B2D869494	SUAVE BRISA 135 BEIGE
93	75B2D872333	CONTINENTAL DE LUJO 160GRIS
94	75B2D872494	PROCAN ADULTO 4 KG.
95	8585A856519	WHISKAS GATITO LECHE 1.5KG
96	8585A862084	MIMASKOT CACHORROS 15KG
97	720C856208	SERVILLETAS SCOTT JR X100/40

Fuente: Comisariato FAE dpto. de ventas y comercialización

Elaborado por: Ana Toaquiza

ANEXO F

	FUERZA AÉREA ECUATORIANA		Código: 2.2.3.3
	ALMACENES Y COMISARIATOS		Página 1 de 3
	ALCOFAE		Versión No. 002
ÁREA	PROCESO	SUBPROCESO	PROCEDIMIENTO
ALCOFAE	PROCESOS PRODUCTIVOS	ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS E INVENTARIO	CONTROL DE STOCK
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Mayo. Dick Torres JEFE ALCOFAE QUITO	Mayo. Dick Torres JEFE ALCOFAE QUITO	CmI. E.M.T. Avc. Jorge Angulo Martínez GERENTE GENERAL DE LOS ALCOFAES	
Fecha: 12-oct-09	Fecha: 12 octubre 2009	Fecha: 14 de octubre del 2009	

1.- OBJETIVO.-

Reducir la variabilidad y los costos la mercadería en inventario en stock, cumpliendo con la demanda de los clientes justo a tiempo.

2.- ALCANCE.-

Área de Logística

3.- RESPONSABILIDADES.-

Jefe de Logística, Jefe de bodega

4.- NORMAS GENERALES.-

Ley de contratación pública, Plan Estratégico FAE, Plan de negocio ALCOFAE

5.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS.-

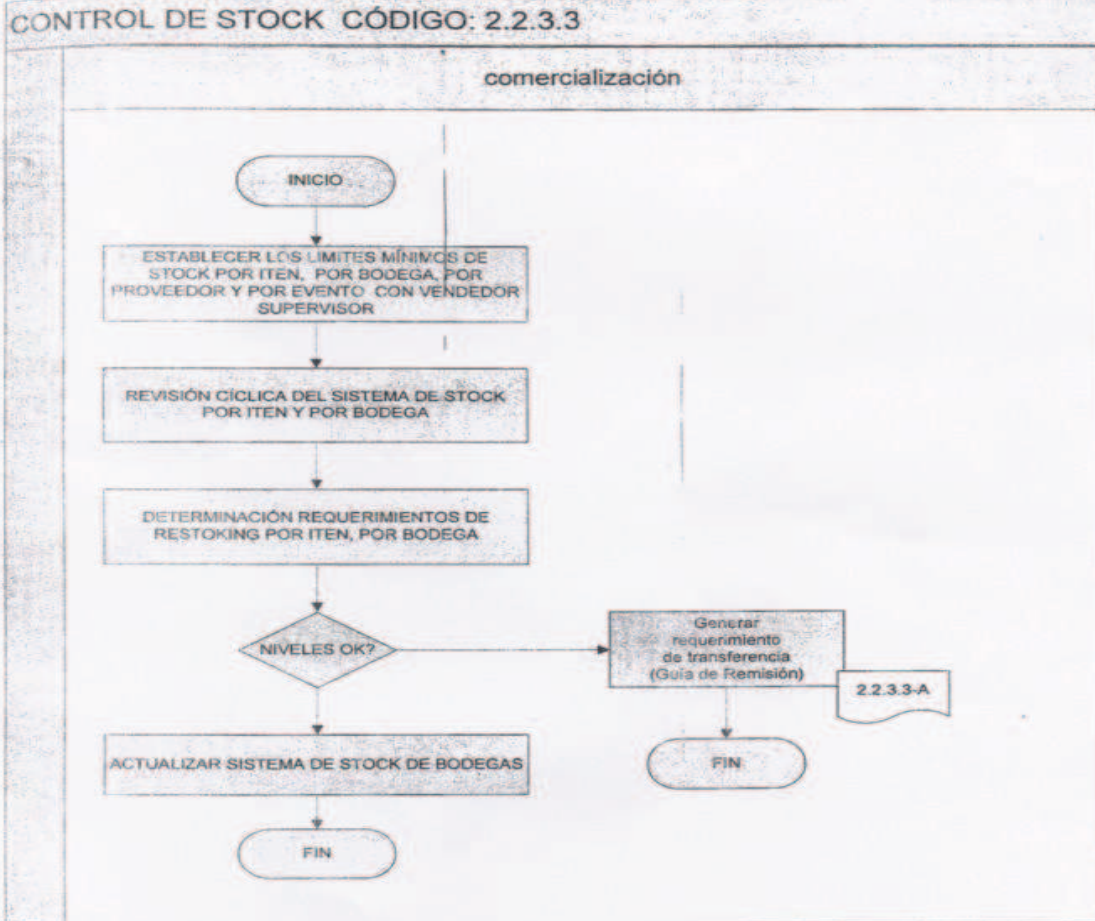
El Jefe Logístico establece los límites mínimos de stock por ítem, por bodega y por evento con el vendedor / supervisor, se revisa de manera cíclica del sistema de stock por ítem y por bodega.

Se determina los requerimientos de reaprovisionamiento por ítem, por bodega, si los niveles ni están adecuados.

Se genera el requerimiento de transferencia entre bodegas o de proveedor de acuerdo a la guía de remisión, se actualiza el sistema de stock de bodegas



6.- DIAGRAMA DE FLUJO.-



7.- CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO.-

DESCRIPCIÓN DE REGISTROS Y/O DOCUMENTOS												
PROCESO:		ADM. LOGÍSTICA	CÓDIGO	TIPO DE PROCESAMIENTO	RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	RESPONSABLE DEL ARCHIVO	TIPO DE ALMACENAMIENTO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	AUTORIZACIÓN DE ACCESO	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
PROCEDIMIENTO:		CONTROL DE STOCK	2.2.3.3							ACTIVO	PASIVO	
No	CÓDIGO REGISTRO	TÍTULO	No. DE COPIAS									
1	2.2.3.3-A	ORDEN DE REMISIÓN	2	P-C	LOG	LOG	P-C	LOG	JEFE LOG	1	1	



ANEXO G
HOJA DE CÁLCULO

SUPERMERCADO FAE
ALMACÉN

fecha 12 de Agosto del 2010

HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LAS VENTAS DE AÑOS ANTERIORES

Código	Nombre	Función de ventas	Unidad Medi.	Máximos	Mínimos	Seguridad
Proveedor : E009AF	LATIN AMERICAN					
7202612630-E009AF	PAPEL ALUMINIO	81	Rollo	81	13,5	1,35
074660210727-E009AF	ZIP WAX FOONING CARWASH	64	Gal	64	10,67	1,07
Proveedor: E094AF	SYMPHONY Y/O MILENA SANCHEZ					
9114-E094AF	NEGRO	53	bulto	53	8,83	0,88
Proveedor: E50AF	TOP BRANDS INT. S.A.					
8024-E50AF	CONJUNTO PARA NIÑOS	72	bulto	72	12,00	1,20
Proveedor: L057AF	FUERTES CUEVA LAURA PIEDAD					

PALFAE-L057AF	PALABRAS FAE	97	Bulto	97	16,17	1,62
SELLOS-L057AF	SELLOS BORDADOS CON	90	Bulto	90	15,00	1,50
CRAZOF-L057AF	CRISTINAS AZULES DE OFICIALES	40	Bulto	40	6,67	0,67
FUVEDIGRA-L057AF	FUNDAS VERDES DIFERENTES GRADO	164	Bulto	164	27,33	2,73
PACAAGUI-L057AF	AGUILUOS PARA CAMAFLAGE	87	Bulto	87	14,50	1,45
PACADIGRA-L057AF	PARCHES CAMUFLAGE DIFERENTES G	311	Bulto	311	51,83	5,18
LIELCAM-L057AF	LIGAS ELASTICAS CAMUFLAGE	50	Bulto	50	8,33	0,83
Proveedor:L098A	MUKHI S.A.					
VAS-0483-L098A	WT-06 5 PCS VASOS	66	Unid.	66	11,00	1,10
PAN-0488-L098A	MENS TWILL 7X7 JEANS CABALLE	46	Unid	46	7,67	0,77
Proveedor:L107AF	MONTGAR C.A					
2FL3-L107AF	FUNDAS POLIET PIGM.BLANCAS IMP	1200	Unid	1200	200,00	20,00
Proveedor:L116A	CANDO BALAREZO LEONARDO MARCELO					
C-DIOR-L116A	CAMISA HOMBRE	42	Unid	42	7,00	0,70
C-MIN-L116A	CAMISA HOMBRE	51	Unid	51	8,50	0,85
TIE-CE-L116A	CORBATA COREANA	51	Unid	51	8,50	0,85
Proveedor:L122AF	FIBRAN CIA. LTDA.					
79000000500-L122AF	PORTATERNO LONA	88	Unid	88	14,67	1,47

PROVEEDOR: L226AF	COMPANIA DE CALZADO LUIGI VALDINI CIA.LTDA.									
560VACLNE-L226AF	VALDINI CL CHAROL	45	Unid	45	7,50	0,75				
PROVEEDOR: L229AF	ASOCIACION DE DISCAPACITADOS FF									
MED001-L229AF	MEDIAS VERDES HILO AMERICANO	130	Unid	130	21,67	2,17				
proveedor: l245af	RIVERA ARIAS ALBA IRENE									
CAT1-L245AF	CUBRECAMAS AZULES TEJIDAS	29	Unid	58	9,67	0,97				
proveedor: L246AF	SALVADOR IMPORT EXPORT SALVIMPEX									
UNPI-L246AF	UNIFORMES PIXELADOS	132	Unid	132	22,00	2,20				
CAKAFANA-L246AF	CAMISETA KAKIS FABI NACIONAL	45	Unid	45	7,50	0,75				
CORBATA-L246AF	CORBATA AZUL AMERICANA	158	Unid	158	26,33	2,63				
BAEBO-L246AF	BANDERAS ECUATORIANAS	88	Unid	88	14,67	1,47				
CAAMEJO-L246AF	UNI.CAMUFLADOS AMERICANOS CON	74	Unid	74	12,33	1,23				
CACANAC-L246AF	CAMISetas NACIONALES	70	Unid	70	11,67	1,17				
proveedor: L247AF	CORPMUNAB CIA. LTDA.									
016829-L247AF	VAJILLA DE PORCELANA 20PZ	47	Unid	47	7,83	0,78				
proveedor: L249L	COMERCIALIZADORA PAYPAG S.A.									

5010327904214-L249L	CLAN MAC GREGOR 750	83	Cjas	83	13,83	1,38
5013967003972-L249L	JHON BARR RED	44	Cjas	44	7,33	0,73
7501008611135-L249L	RON BACARDI AÑEJO	52	Cjas	52	8,67	0,87
7501008616130-L249L	RON BACARDI LIMON	58	Cjas	58	9,67	0,97
5010327000046-L249LF	GRANTS 750 CC VASO	41	Cjas	41	6,83	0,68
5010327224107-L249LF	GRANTS ESTUCHE	355	Cjas	355	59,17	5,92
7501008604014-L249L	RON BACARDI CARTA ORO	57	Cjas	57	9,50	0,95

Fuente: Almacén FAE Dpto. Contabilidad

Elaborado por: AnaToaquiiza

ANEXO H
PUNTO DE REORDEN ALCOFAE

SUPERMERCADO FAE	
ALMACÉN	
LISTA DE PROVEEDORES	
PROVEEDORES	TIEMPO
MARCIMEX S.A.	2
R.V. CIA. LTDA.	5
MERCANTIL DISMAYOR S.A.	2
HACEB DEL ECUADOR S.A.	2
FEGMAN COMUNICACIONES CIA. LTDA.	2
CORPMUNAB CIA. LTDA.	2
CHALLENGER INDUSTRIAL S.A.	2
GUTIERREZ PEREZ MIGUEL ANGEL	2
SALVADOR IMPORT EXPORT SALVIMPEX	2
GUARACA LITUMA BERTHA LILIA	2
COMPAÑIA DE CALZADO LUIGI VALDINI CIA.LTDA.	5
FABRICA DE ALUMINIO UMCO S.A.	2
MUKHI S.A.	5
SUPER TRADING CIA. LTDA.	2
OFLO S.A.	2
CEPEDA LOGRONO EDITHA MARIA	2
MENA VINUEZA HUGO JAVIER	2
ECUSPORT, S.A.	2
JORDAN CANSINO LLENE GUADALUPE	2
FLORES MORALES MERY IRLANDA	2
SILLAGANA LOPEZ GALVER RAMIRO	2
PIANEL IMPORTADORA	2
ALTAMIRANO LEON MARIO EFRAIN	5
COMPANIA DE LAMINADOS Y TEXTILE	2
BLANCO RAMIREZ JOSEFINA	2
FUERTES CUEVA LAURA PIEDAD	2
BUENAÑO GUEVARA CARLOS ENRIQUE	2
FRANKLIN MAURICIO LASSO MIÑO	2
METROIMPORT S.A.	2

INEXES S.A.	2
MARIA TERESA GANCINO HALLO COMP	5
DAN HAO	2
GERARDO ORTIZ & HIJOS CIA.LTDA.	2
VADEL INTERNACIONAL INC.	2
MIRATEX	2
COLCOMEX CORP. S.A.	2
LLERENA PINTO CESAR VICENTE	2
RALY,S.A.	2
CARBOTO S.A.	2
FENDAT S.A.	2
ELECTROLUX C.A.	2
RAMITER S.A.	5
GOYES BURBANO CARMEN	2
ASOCIACION DE DISCAPACITADOS FF	2
CARRERA HERMOSA JUAN FRANCISCO	2
SOTO CUMBICOS MARIA PAULINA	2
AVANT CORP. S.A.	2
MULTIZONE S.A.	2
TERAN LAYEDRA TANNIA PATRICIA	2
TOP BRANDS INT. S.A.	2
CASTRO BIEDERMAN KATIA MARINA	2
VICENTE RODRIGUEZ SERRANO	2
SYMPHONY Y/O MILENA SANCHEZ	5
MARKETPOWER S.A.	2
SANCHEZ MORALES SEGUNDO ALBERTO	2
VALLE MANCHENO FAUSTO BOLIVAR	2
CABLEXPORT S.A.	2
FIBRAN CIA. LTDA.	5
ZAPATOS ARTESANOS DE ELCHE S.L.	2
MIRATEX S.A.	2
LATIN AMERICAN	2
SERVICIO SOCIAL FAE.	2

Fuente: Almacén FAE Dpto. de Contabilidad

Elaborado por: Ana Toaquiza

SUPERMERCADO FAE	
COMISARIATO	
LISTA DE PROVEEDORES	
PROVEEDOR	TIEMPO
DISTRIBUIDORA LUMER	3
TRAVEZ CHICAIZA MARIA DE LOURDES	7
PANCHI HUILCA MARTHA ELIZABETH	3
CORDOVEZ SALTOS LAUDIA XIMENA	7
TERAN SINCHIGUANO SEGUNDO ARSENIO	7
VARGAS TAPIA MARIO ORLANDO	15
VACA BALSECA BELGICA LASTENIA	15
HEREDIA MATUTE JOSE ALBERTO	7
ATI CAMPAÑA FLAVIA MARIA	7
MOYA SORIA MARCIA ENRIQUETA	5
NUÑES ROMERO LENIN ALBERTO	6
CULQUE DUQUE GALO FELIPE	20
DUEÑAS VILLACIS GEOVANNY FABRICIO	7
HEREDIA LANDETA NANCY LUCIA	7
CANDO ESPINOZA PAOLA CRISTINA	7
DISTRIBUIDORO VILLEGAS CHIRIBOGA	15
PRODICEREAL	7
GARCES SORNOZA ZOILA MAGDALENA	30
VECILLA ZAMBRANO CLEMENCIA CARIDAD	15
TIOSA S.A	3
HIRSA S.A.	15
CONAUTO	60
MERCANTIL GARZOT Y GARBU S,A	30
ALIMENSABOR	15
DIPOR S.A	7
INDUSTRIA DE BELLEZA Y SALUD BASSA	15
LABORATORIOS FABELL S.A	30
LABORATORIOS LANSEY S.A	30
REALVEG	7

SYLTRADINGO S.A	8
VINUEZA CAGUANO LUIS ANTONIO	8
LA FRABRIL S.A	20
APICOLA TREBOL	30
MIRANDA VEGA NESTOR EDISON	15
UBILLUS FONSECA RAUL WILFRIDO	30
PAZMIÑO CALDERON LAURO EDMUNDO	30
COMARP	15
GREYSS PROD. NACIONALES	15
GUAYASAMIN CUEVA ELSA PATRICIA	15
PEREZ GARC IA TANIA ROSALVA	15
ASERVENTAS	8
FLORES CERDA JULIO EDUARDO	15
PEREZ GARCIA BLANCA SILVANA	15
SANCHEZ LUIS GERMAN	15
RUALES MORILLO JOSE BAYARDO	30
DUQUE PEREZ ALEX FERNANDO	15
NAJERA SIMBAÑA HECTOR EDUARDO	8
AUTOPARTES INTERNACIONAL	30
AUTOMOTORES Y ANEXOS S.A	8
CAMARI	15
PEPSICO	8
CHAIDE Y CHIDE S.A	5
QUIFATEX S.A	30
BLENASTOR C.A	15
PRODUCTOS SCHULO S.A	8
ECARNI S.A	3
AGRICOLA PUCUHUAICO CIA. LTDA.	30
GENERAL SNACK	8
CORDIAL S.A	8
CAVEMIMPORT CIA. LTDA.	8
SERPAPEL CIA. LTDA.	30
FABRICA DE BATERIAS FABRIBAT CIA.	15
COMERCIALIZADORA GODOY RUIZ S.A	15

ECUADOR BOTTLING COMPANY CORP.	8
LIVZA CIA. LTDA	30
CENACOP S.A	8
FASPLAST CIA. LTDA.	30
PRODUCOMERCIO JOSEPHS FOODS CIA.	8
PASTA DONNA CIA. LTDA.	15
DISTRIBUIDORA COLOMBINA	15
HOSALEC S.A	30
PRODUCTOS SAN JOSE PROSANHO CIA.	15
AVELCOMPANY S.A	30
MULTISERVICIOS JUAN DE LA CRUZ S.A	15
CARLOS TOSCANO ORTIZ	15
ESPIN CARLOS JULIO ERNESTO	30
CARRERA SANTANA GONZALO ENRIQUE	15
VICTOR LUCERO	15
SILVA MEDINA MARIA ELEVACION	15
RODRIGUEZ NUÑEZ REBECA SOFIA	15
CARVAJAL LARENAS RODRIGO HERNAN	30
GALARZA ABRIL DANILO ENRIQUE	15
IBARRA ACURIO EDWIN GIOVANNI	15
SILVA TIRADO EFREN XAVIER	15
RUBIO GUERRERO PAUL EDUARDO	15
VALENCIA SILVA MARIA DEL PILAR	15
PLANHOFA C.A	30
PRODELTA	15
JABOCENTRO	15
CODELITE S.A	15
COMPAÑÍA MASCORONA Y SOLEG CIA.	15

Fuente: Comisariato FAE Dpto. de ventas y comercialización

Elaborado por: Ana Toaquiza

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: Ana Gabriela Toaquiza Vinocunga
NACIONALIDAD: Ecuatoriana
FECHA DE NACIMIENTO: 15 de Abril de 1989
ESTADO CIVIL: Soltero
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 050333980-6
TELÉFONOS: 032718-287 099869646
CORREO ELECTRÓNICO: anigaby_tv@hotmail.com
DIRECCIÓN: Km 2 ½ calle principal Vía Aglomerados – Saquisilí



ESTUDIOS REALIZADOS:

PRIMARIA: Esc. Gustavo Iturralde – Santa Ana Centro parroquia Tanicuchí
1994 - 2000

SECUNDARIA: Colegio Nacional Primero de Abril -Latacunga 2000 -2006

SUPERIOR: Instituto Tecnológico Superior Aeronáutico (ITSA FAE) -
Latacunga 2006 -2009

TÍTULOS OBTENIDOS:

BACHILLER: Ciencias de la Administración y Comercio especialidad
contabilidad.

SUPERIOR: Tecnólogo en Logística y Transporte.

SUFICIENCIA: Inglés.

EXPERIENCIA PROFESIONAL O PRÁCTICAS PREPROFESIONALES:

- Empresa Lácteos Tanicuchi

- Empresa Aglomerados Cotopaxi (ACOSA) 280 horas
- Corporación Aduanera Ecuatoriana x Distrito de Latacunga

CURSOS Y SEMINARIOS:

- SRI (Educación y capacitación tributaria duración 100 horas).
- CAMARA DE COMERCIO DE LATACUNGA Y EL CENTRO DE ESTUDIOS Y CAPACITACION CENCAL (Conferencia de creatividad empresarial).

HOJA DE LEGALIZACIÓN DE FIRMAS

**DEL CONTENIDO DE LA PRESENTE INVESTIGACIÓN SE RESPONSABILIZA EL
AUTOR**

Ana Gabriela Toaquiza Vinocunga

DIRECTOR DE LA CARRERA DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE

ING. Herbert Viñachi

Latacunga, Septiembre 30 del 2010

CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Yo, Ana Gabriela Toaquiza Vinocunga, Egresado de la carrera de **Logística y Transporte**, en el año 2009, con Cédula de Ciudadanía N°050333980-6 autor del Trabajo de graduación con el tema **“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTERNO DE INVENTARIOS, PARA CONTROLAR EL STOCK DE PRODUCTOS EN LAS BODEGAS DEL ALMACÉN Y COMISARIATO FAE LATACUNGA”**, cedo mis derechos de propiedad intelectual a favor del Instituto Tecnológico Superior Aeronáutico FAE.

Para constancia firmo la presente cesión de propiedad intelectual.

Toaquiza Vinocunga Ana Gabriela

Latacunga, Septiembre 30 del 2010