



# ESPE

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS

INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA



**H. Gobierno Provincial  
de Tungurahua**



# Desarrollo de un Sistema Web de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual del Honorable Gobierno Provincial de Tungurahua.

- Christian Muyón R.
- Alex Zambrano P.

# Resumen del Proyecto

- El producto software permitirá dar seguimiento y por medio de la evaluación, medir parámetros de eficiencia, eficacia y productividad de cada una de las actividades de los proyectos de acuerdo al avance en el cumplimiento de los mismos; lo que ayudará a que los directores estén mejor informados, con el fin de tomar decisiones oportunas y eficaces.

# Objetivos del Proyecto



Identificar el entorno institucional para el cual se desarrollará el producto software.

Construir el Sistema Web con la metodología de desarrollo de Software y la integración de herramientas tecnológicas implantadas en el HGPT.

Implementar el sistema web evidenciando la Especificación de Requisitos.

Liberar el producto software para su verificación y validación de los resultados.

Es una institución de nivel de gobierno de carácter provincial que se encarga de planificar y ejecutar obras públicas, además de otros servicios.

Está conformado de personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera.

Está integrado por las funciones de Participación Ciudadana, Legislación y Fiscalización, y Ejecutiva.

**Honorable  
Gobierno  
Provincial  
de  
Tungurahua**

En sus principios de gobernabilidad, corresponsabilidad y representatividad

El proceso y acción que se lleva a cabo, se basa en los direccionamientos del Nuevo Modelo de Gestión.

En los parlamentos de Agua, Gente y Trabajo.

**Honorable  
Gobierno  
Provincial  
de  
Tungurahua**

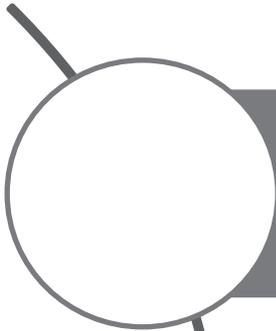
# Dirección de Planificación

- Ayuda conjuntamente con otras direcciones en la instancia consultiva para la toma de las mejores decisiones para la aplicación y ejecución de los programas o proyectos asignados.

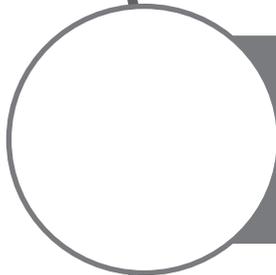
Formular, proponer y participar en la planificación del Desarrollo Provincial de Tungurahua, de acuerdo con las políticas dictadas por el Consejo, el Prefecto y el Gobierno Provincial.

Participar, asesorar y coordinar con las unidades internas del Gobierno Provincial en la formulación de los planes, programas y proyectos, así como del seguimiento y evaluación de los mismos.

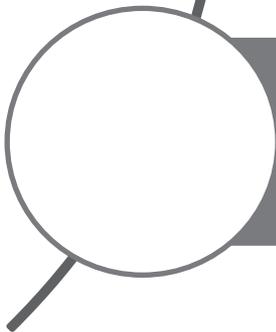
# Plan Operativo Anual



Es un documento oficial donde una organización, empresa o institución establece todas las actividades, metas y objetivos a cumplir en el lapso de un año.

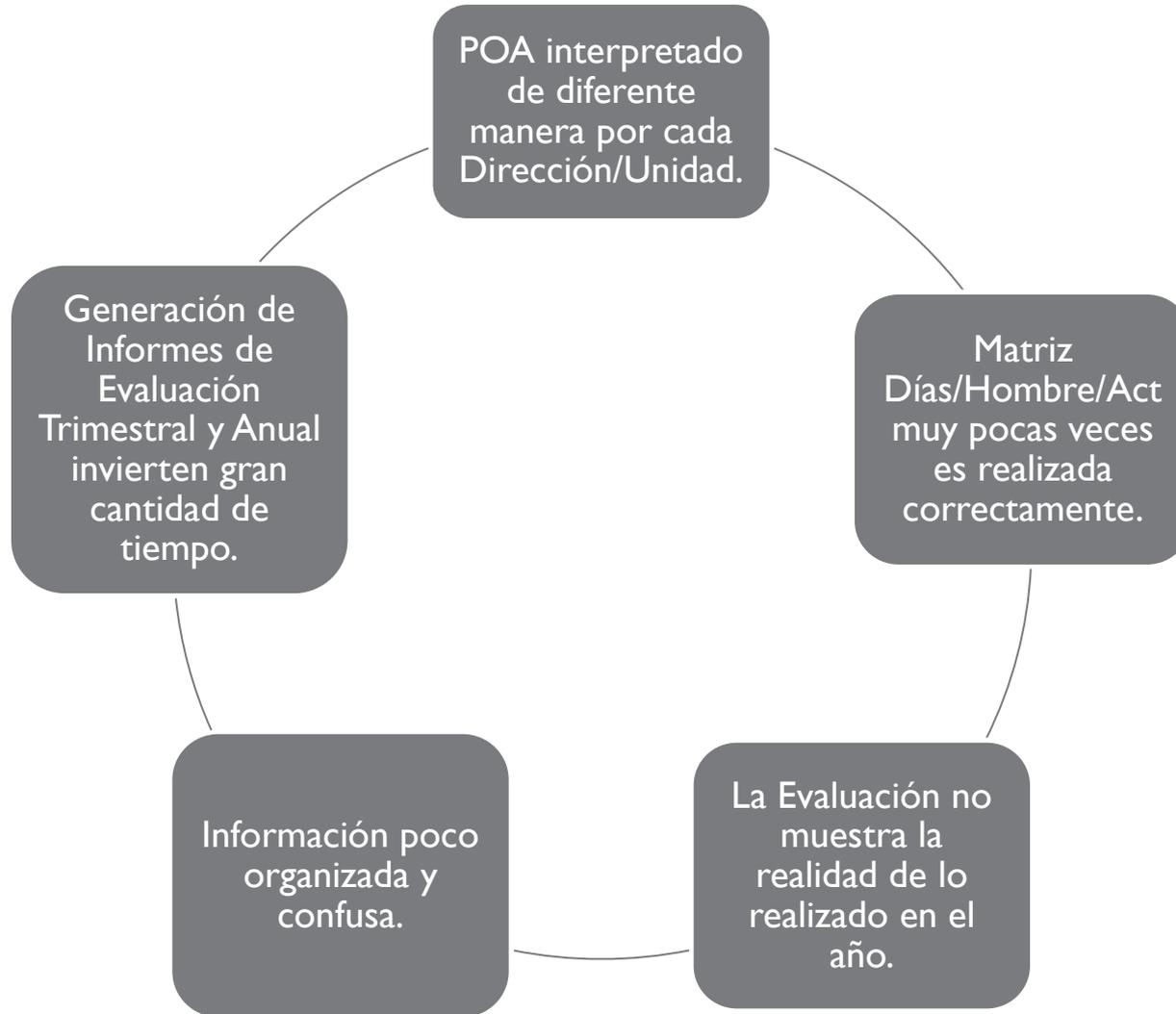


Está vinculado con el plan de acción, que prioriza las iniciativas más importantes para alcanzar distintos objetivos y metas.



Se trata de elaborar planes, lo más detallados que se pueda, para que quede bien claro cuál es la misión, objetivos y resultados operativos, que debe alcanzar cada una de las unidades de gestión de la organización.

# Situación Inicial



# Sistema Web de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual

- El presente sistema plantea soluciones a los problemas descritos anteriormente, permitiendo mantener la información del Plan Operativo Anual centralizada y disponible en todo momento.
- Garantiza la integridad de la información y de igual manera brinda una forma más estructurada y práctica en lo que al manejo de dicha información se refiere. Proyectando así mantener un solo estándar de registro del POA, para su posterior seguimiento y evaluación.

# Estructura del Sistema

## Creación del Plan Operativo Anual

- El registro de la información del POA cumple con los requisitos y campos necesarios de la Dirección de Planificación, estableciendo así un formato único para todas las unidades y direcciones del H. Gobierno Provincial de Tungurahua

## Seguimiento de las Actividades y Proyectos del POA

- Se ha creado una matriz que permitirá el seguimiento y cálculo de los días necesarios que tomará la ejecución de cada una de las actividades de los proyectos del POA, además de que se asignará a cada una las personas encargadas de realizarlo, con lo que se consigue un mayor conocimiento y por ende control de las actividades conociendo dicha información.

# Evaluación del POA

- La evaluación de las actividades y proyectos del POA, permite medir el trabajo ejecutado frente al trabajo planificado, de acuerdo a los indicadores se obtiene una medida que refleja si se han cumplido las metas , puesto que los indicadores se manejan por rangos, mostrando así su nivel de logro.

# Reportes

- Los reportes nos permitan conocer la planificación inicial del POA, el seguimiento y monitoreo que tendrán cada una de las actividades con las personas encargadas de ejecutarlas, la evaluación trimestral y anual, además de un reporte general, evidenciando el desempeño de eficiencia, eficacia y productividad que tuvieron cada una de las unidades y direcciones del HGPT



# INTERFACES DEL SISTEMA

# Ingreso al Sistema

Sistema de Seguimiento y  
Evaluación del Plan Operativo Anual

# Inicio

## SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

[Inicio](#) [Matriz POA](#) [Matriz de Seguimiento](#) [Matriz de Evaluación](#) [Reportes](#)

[Salir](#)



**H. Gobierno Provincial  
de Tungurahua**

Desarrollado por: Alex Zambrano y Christian Muyón © 2015

# Direccionamiento del POA

Direccionamiento del POA

Proyectos/Actividades

Institución:	Honorable Gobierno Provincial de Tungurahua
Misión:	Coordinador, orientador, facilitador, planificador y ejecutor de acciones mancomunadas con gobiernos locales, instituciones públicas, privadas y organizaciones sociales, en los niveles: parroquiales, cantonales, provincial, nacional e internacional; con el fin de impulsar las iniciativas de desarrollo económico, social, ambiental y territorial de Tungurahua, bajo los principios de participación, mancomunidad, equidad, ética, efectividad y transparencia.
Objetivo General HGPT:	Consolidar una provincia intercultural, solidaria, democrática, participativa, sustentable, en armonía y respeto con la naturaleza, con plena vigencia de la justicia social y equidad.
Objetivo Estratégico:	<input type="text" value="Seleccione un Objetivo Estratégico"/>
Periodo:	<input type="text" value="2015"/>

Dirección:	<input type="text" value="Seleccione una Direccion"/>
Objetivo Específico:	<input type="text" value="Seleccione un Objetivo"/>
Unidad: *	<input type="text" value="Seleccione la Unidad"/>
Responsable Dirección:	
Responsable de la Unidad:	<input type="text" value="Responsable(s)"/>
Elaborado por:	<input type="text" value="Responsable(s)"/>

**Siguiente Paso** 

# Proyectos y Actividades

**Direccionamiento del POA** **Proyectos/Actividades**

Plan Operativo Anual - Proyectos

Producto/Proyecto: \*

Meta: \*    Indicador: \*    Medio de Verificación: \*    **Cronograma: \***    Programación: \*    Observaciones:

Programe el Cronograma    Programe el Cronograma

**Guardar Proyecto**    Cancelar

< << >> >

ACT	PROPUESTA/PROYECTO	META ANUAL:	INDICADOR DE GESTIÓN:	CRONOGRAMA META:	PROGRAMACIÓN META:	MEDIO DE VERIFICACIÓN:	OBSERVACIONES:		
Sin Proyectos									

< << >> >

**Finalizar POA**

# Buscar POA

**Buscar POA**

Seleccione una Direccion 

Seleccione la Unidad 

Seleccione el Periodo 

**Descargar POA - PDF** **Descargar POA - Excel**

# Reporte Matriz POA



## HONORABLE GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

**Misión:** Coordinador, orientador, facilitador, planificador y ejecutor de acciones mancomunadas con gobiernos locales, instituciones públicas, privadas y organizaciones sociales, en los niveles: parroquiales, cantonales, provincial, nacional e internacional; con el fin de impulsar las iniciativas de desarrollo económico, social, ambiental y territorial de Tungurahua, bajo los principios de participación, mancomunidad, equidad, ética, efectividad y transparencia.

**Objetivo General:** Consolidar una provincia intercultural, solidaria, democrática, participativa, sustentable, en armonía y respeto con la naturaleza, con plena vigencia de la justicia social y equidad.

**Objetivo Estratégico:** Definir y profundizar la eficiencia de la matriz productiva de Tungurahua.

**Objetivo Específico:** Objetivo Específico 1 Recursos Hídricos

**Dirección:** Dirección Recursos Hídricos

**Responsable de la Dirección:** Carlos Oswaldo Sánchez Sánchez

**Elaborado Por:** [FRANCISCO ALBERTO BARONA SALAZAR]

**Fecha de Elaboración:** 27/5/2015

### MATRIZ POA

Proyecto	Actividad	Meta	Indicador	Cronograma Meta	Programación Meta	Medio de Verificación	Observación
Proyecto 1 Recursos Hídricos	Actividad 1 Proyecto 1 RH	Meta 1 Recursos Hídricos	Indicador 1 Recursos Hídricos	Febrero, Marzo, Abril, Junio, Julio, Agosto, Octubre, Diciembre	I Trimestre: 25% , II Trimestre: 25% , III Trimestre: 25% , IV Trimestre: 25%	Verificación 1 Recursos Hídricos	Sin Observaciones
Proyecto 1 Recursos Hídricos	Actividad 2 Proyecto 1 RH	Meta 1 Recursos Hídricos	Indicador 1 Recursos Hídricos	Febrero, Marzo, Abril, Junio, Julio, Agosto, Octubre, Diciembre	I Trimestre: 25% , II Trimestre: 25% , III Trimestre: 25% , IV Trimestre: 25%	Verificación 1 Recursos Hídricos	Sin Observaciones
Proyecto 1 Recursos Hídricos	Actividad 3 Proyecto 1 RH	Meta 1 Recursos Hídricos	Indicador 1 Recursos Hídricos	Febrero, Marzo, Abril, Junio, Julio, Agosto, Octubre, Diciembre	I Trimestre: 25% , II Trimestre: 25% , III Trimestre: 25% , IV Trimestre: 25%	Verificación 1 Recursos Hídricos	Sin Observaciones
Proyecto 2 Recursos Hídricos	Actividad 1 Proyecto 2 RH	Proyecto 2 Recursos Hídricos	Proyecto 2 Recursos Hídricos	Enero, Febrero, Marzo, Julio, Agosto, Diciembre	I Trimestre: 50% , II Trimestre: 0% , III Trimestre: 33% , IV Trimestre: 17%	Proyecto 2 Recursos Hídricos	Sin Observaciones
Proyecto 2 Recursos Hídricos	Actividad 2 Proyecto 2 RH	Proyecto 2 Recursos Hídricos	Proyecto 2 Recursos Hídricos	Enero, Febrero, Marzo, Julio, Agosto, Diciembre	I Trimestre: 50% , II Trimestre: 0% , III Trimestre: 33% , IV Trimestre: 17%	Proyecto 2 Recursos Hídricos	Sin Observaciones

# Direccionamiento Matriz de Seguimiento

**Direccionamiento del Cálculo Días** **Cálculo Actividad/Días/Personas**

Seleccione una Direccion ▼

Seleccione la Unidad ▼

Seleccione el Periodo ▼

**Crear Cálculo**

# Matriz Días/Hombre/Actividades

Direccionamiento del Cálculo Días

Cálculo Actividad/Días/Personas

## MATRIZ CALCULO DÍAS HOMBRE

Proyecto:	Actividades:	Responsables:	Edición	# Ene	# Feb	# Mar	# T. Horas I Tri	# T. Días I Tri	# Abr	# May	# Jun	# T. Horas II Tri	# T. Días II Tri	# Jul
Proyecto 1 Recursos Hídricos	Actividad 1 Proyecto 1 RH	Personal	↗	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Proyecto 1 Recursos Hídricos	Actividad 2 Proyecto 1 RH	Personal	↗	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Proyecto 1 Recursos Hídricos	Actividad 3 Proyecto 1 RH	Personal	↗	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Proyecto 2 Recursos Hídricos	Actividad 1 Proyecto 2 RH	Personal	↗	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Proyecto 2 Recursos Hídricos	Actividad 2 Proyecto 2 RH	Personal	↗	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Días Faltantes por Trimestre: I Trimestre: 66.0

II Trimestre: 66.0

III Trimestre: 66.0  
IV Trimestre: 66.0

Calcular Días

Guardar y Finalizar

# Buscar Matriz de Seguimiento

**Buscar Matriz Días/Hombre/Actividades**

Seleccione una Direccion

Seleccione la Unidad

Seleccione el Periodo

[Descargar Matriz - PDF](#) [Descargar Matriz - Excel](#)

# Reporte Matriz de Seguimiento



HONORABLE GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

Objetivo Específico: Objetivo Sistemas 1

Dirección: Dirección de Sistemas

Responsable de la Dirección: Xavier Francisco López Andrade

Fecha de Elaboración: 28/4/2015

## MATRIZ DIAS / HOMBRE / ACTIVIDADES

Proyecto	Actividad	Personas Encargadas	I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
			Total Horas	Total Dias	Total Horas	Total Dias	Total Horas	Total Dias	Total Horas	Total Dias
Proyecto 1 Sistemas	Actividad 4 Proyecto 1 Sistemas	DIANA CARMITA CIFUENTES ZUMBANA, RICARDO XAVIER DOMINGUEZ CASTRO,	88.0	11.0	88.0	11.0	220.	28.0	81.4	10.0
Proyecto 1 Sistemas	Actividad 1 Proyecto 1 Sistemas	XAVIER FRANCISCO LOPEZ ANDRADE,	88.0	11.0	308.0	39.0	0.0	0.0	88.0	11.0
Proyecto 1 Sistemas	Actividad 2 Proyecto 1 Sistemas	XAVIER FRANCISCO LOPEZ ANDRADE, MARIO FERNANDO TORRES CORTES,	0.0	0.0	22.0	3.0	169.	21.0	0.0	0.0

# Direccionamiento Matriz de Evaluación

**Direccionamiento Matriz de Evaluación** **Evaluación del POA**

Seleccione una Direccion

Seleccione la Unidad

Seleccione el Periodo

Seleccione el Trimestre

**Evaluar**

# Matriz de Evaluación

Direccionamiento del Cálculo Días

Cálculo Actividad/Días/Personas

## MATRIZ CALCULO DÍAS HOMBRE

Proyecto:	Actividades:	Responsables:	Edición	# Ene	# Feb	# Mar	# T. Horas I Tri	# T. Días I Tri	# Abr	# May	# Jun	# T. Horas II Tri	# T. Días II Tri	# Jul	# A
Proyecto 1 Recursos Hídricos	Actividad 1 Proyecto 1 RH	Personal	/	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Proyecto 1 Recursos Hídricos	Actividad 2 Proyecto 1 RH	Personal	/	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Proyecto 1 Recursos Hídricos	Actividad 3 Proyecto 1 RH	Personal	/	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Proyecto 2 Recursos Hídricos	Actividad 1 Proyecto 2 RH	Personal	/	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Proyecto 2 Recursos Hídricos	Actividad 2 Proyecto 2 RH	Personal	/	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Días Faltantes por Trimestre: I Trimestre: 66.0

II Trimestre: 66.0

III Trimestre: 66.0  
IV Trimestre: 66.0

Calcular Días

Guardar y Finalizar

# Buscar Matriz de Evaluación por Trimestre

**Buscar Matriz de Evaluación**

Dirección de Planificación ▼

Centro de Formación Ciudadana ▼

2015 ▼

1 ▼

**Descargar Matriz - PDF** **Descargar Matriz - Excel**

# Reporte Matriz de Evaluación por Trimestre



HONORABLE GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

Objetivo Específico: Objetivo Sistemas 1

Dirección: Dirección de Sistemas

Fecha de Elaboración: 28/4/2015

Responsable de la Dirección: Xavier Francisco López Andrade

Trimestre: 2

## MATRIZ DE EVALUACIÓN

Proyecto	Actividad	Días Programados	Días Utilizados	Metas Programadas (%)	Metas Cumplidas (%)	Índice de Eficiencia (%)	Índice de Eficacia (%)	Índice de Productividad (%)	Estado de la Actividad	Observaciones	Actividades no Programadas
Proyecto 1 Sistemas	Actividad 1 Proyecto 1 Sistemas	30.0	20.0	30	30.0	100.0	100.0	100.0	Ejecutado	Sin Observaciones	Sin Actividad no Programada
Proyecto 1 Sistemas	Actividad 2 Proyecto 1 Sistemas	3.0	1.0	30	10.0	100.0	33.33	33.33	No Ejecutado	Sin Observaciones	Se realizaron otras actividades no programadas en el POA
Proyecto 2 Sistemas	Actividad 1 Proyecto 2 Sistemas	7.0	10.0	13	10.0	70.0	76.92	53.85	Anastre	era	Sin Actividad no Programada

## GRÁFICO DE ÍNDICES TOTALES AL TRIMESTRE



# Buscar Reporte Anual por Dirección/Unidad

**Reporte Anual por Dirección/Unidad**

Seleccione una Direccion 

Seleccione la Unidad 

Seleccione el Periodo 

**Descargar Reporte - PDF** **Descargar Reporte - Excel**

# Reporte Matriz de Evaluación por Trimestre



HONORABLE GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

Dirección: Dirección de Planificación

Unidad: Centro de Formación Ciudadana de Tungurahua

## EVALUACIÓN ANUAL

Trimestre	Índice de Eficiencia (%)	Índice de Eficacia (%)	Índice de Productividad (%)
1	89.89	92.86	84.18
2	87.61	89.66	78.05
3	91.75	93.36	85.28
4	86.79	85.42	74.66

GRÁFICO DE ÍNDICES POR TRIMESTRE

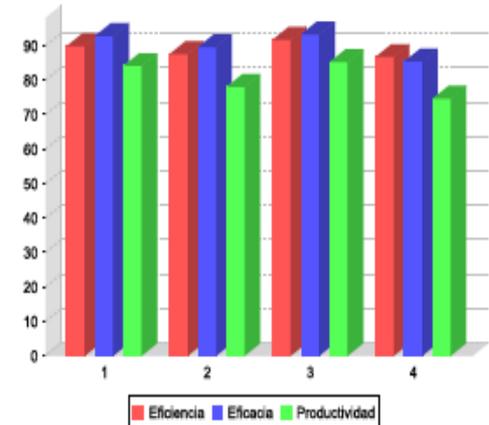
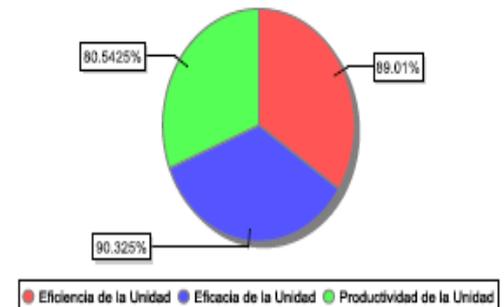


GRÁFICO DE ÍNDICES TOTALES DE LA UNIDAD



# Buscar Reporte General del HGPT

**Reporte Anual General del HGPT**

Seleccione el Periodo

[Descargar Reporte - PDF](#) [Descargar Reporte - Excel](#)

# Reporte Matriz de Evaluación por Trimestre

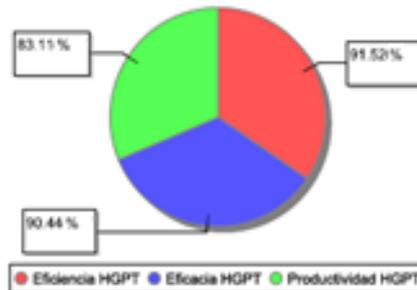


HONORABLE GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

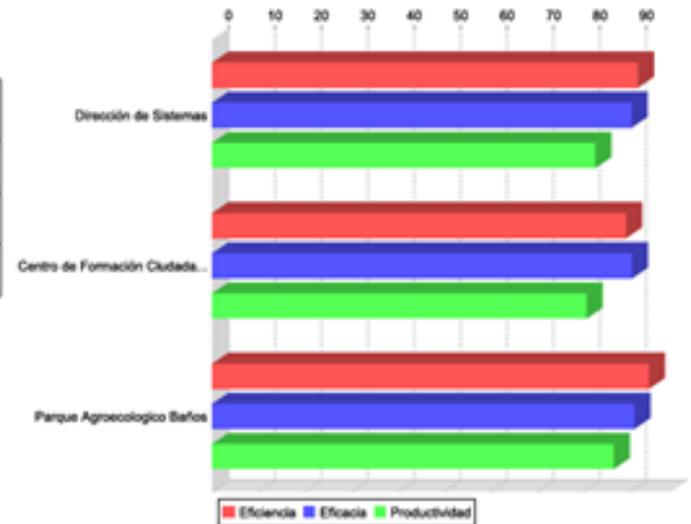
## EVALUACIÓN GENERAL

Dirección	Unidad	Índice de Eficiencia (%)	Índice de Eficacia (%)	Índice de Productividad (%)
Dirección de Sistemas		91.61	90.18	82.44
Dirección de Planificación	Centro de Formación Ciudadana de Tungurahua	89.01	90.33	80.54
Dirección de Producción	Parque Agroecológico Baños	93.96	90.83	86.37

## GRÁFICO DE ÍNDICES TOTALES DEL HGPT



## GRÁFICO DE ÍNDICES DE DIRECCIONES Y UNIDADES



# Información Institucional

## DATOS INSTITUCIONALES

Nombre Institución	<input type="text" value="Honorable Gobierno Provincial de Tungurahua"/>
Misión:	<input type="text" value="Coordinador, orientador, facilitador, planificador y ejecutor de acciones mancomunadas con gobiernos locales, instituciones públicas, privadas y organizaciones sociales, en los niveles: parroquiales, cantonales, provincial, nacional e internacional; con el fin de impulsar las iniciativas de desarrollo económico, social, ambiental y territorial de Tungurahua, bajo los principios de participación, mancomunidad,"/>
Objetivo general:	<input type="text" value="Consolidar una provincia intercultural, solidaria, democrática, participativa, sustentable, en armonía y respeto con la naturaleza, con plena vigencia de la justicia social y equidad."/>

### Actualizar Información

## Objetivos Estratégicos

Descripción:

### Añadir Objetivo Estratégico

Objetivos Estratégicos	Editar	Eliminar
Profundizar la participación ciudadana.		
Definir y profundizar la eficiencia de la matriz productiva de Tungurahua.		
Continuar con una gestión eficaz y eficiente con un equipo motivado y comprometido.		

# Objetivos Específicos

Seleccione una Dirección

Dirección Recursos Hídricos

Objetivos Específicos

Descripción:

**Añadir Objetivo Específico**

Objetivos Específicos	Editar	Eliminar
Objetivo Recursos 1		
Objetivo Recursos 2		

# Beneficios

- Integridad y almacenamiento ordenado de la información.
- Centralización de la información.
- Claridad en los procesos.
- Confidencialidad de la información y seguridad.
- Rapidez en la generación de reportes.
- Disponibilidad de la aplicación.
- Información de las Actividades No Programadas en el POA.
- Información del talento humano y tiempo asignados a las actividades del POA.
- Información acerca del estado de los proyectos/actividades del POA.
- Índices de evaluación de cada una de las actividades del POA.

# Conclusiones

- El desarrollar este proyecto para el H. Gobierno Provincial de Tungurahua, nos llevó a familiarizarnos con el entorno laboral de una institución pública; poniendo en práctica y demostrando todo lo aprendido en la Universidad nos permitió elaborar un producto software totalmente funcional y plenamente adaptado a las necesidades y requerimientos de la Dirección de Planificación, aprovechando de esta manera la valiosa oportunidad de adquirir experiencia en el ámbito práctico del desarrollo de software a medida.

# Conclusiones

- Además, el estudio de la teoría de la planeación estratégica, seguimiento y evaluación, haciendo énfasis en los sistemas web y su evolución a través del tiempo y, el enfoque que éstos han tenido en la planificación y plan operativo sirvió para encaminar el desarrollo del producto software con características propias de acuerdo al entorno y necesidades previstas por la Dirección de Planificación, mejorando sustancialmente la comunicación entre la parte técnica y la parte experta en el proceso.

# Conclusiones

- Después de haber liberado el producto software y dejarlo implantado en el H. Gobierno Provincial de Tungurahua se concluye que este proyecto ha cumplido con las expectativas y requerimientos del cliente, puesto que el sistema pasó a ser verificado y validado por parte de la Dirección de Planificación y la Dirección de Sistemas, para constancia se incorporan los avales de que nuestro producto software es totalmente funcional y operativo para la Institución.