

ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS
Y DE COMERCIO**

**CARRERA INGENIERÍA EN FINANZAS CONTADOR PÚBLICO,
AUDITOR**

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Janeth Mariella Vélez Moreira

DECLARO QUE:

El proyecto de grado denominado **AUDITORÍA ADMINISTRATIVA A LA GESTIÓN ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ (UTM) DE PORTOVIEJO, PARA MEJORAR LA CALIDAD PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES QUE SE FORMAN EN LA INSTITUCIÓN**, ha sido desarrollado en base a una investigación exhaustiva, respetando derechos intelectuales de terceros, conforme las citas que constan al pie de las páginas correspondientes, cuyas fuentes se incorporan en la bibliografía.

Consecuentemente este trabajo es mi autoría.

En virtud de esta declaración, me responsabilizo del contenido, veracidad y alcance científico del proyecto de grado en mención.

Sangolquí, 9 de marzo del 2009

Janeth Mariella Vélez Moreira

ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS
Y DE COMERCIO**

**CARRERA INGENIERÍA EN FINANZAS, CONTADOR PÚBLICO,
AUDITOR**

CERTIFICADO

Dr. Eduardo Ron Silva

Dr. Patricio Gálvez

CERTIFICAN

Que el trabajo titulado, **AUDITORÍA ADMINISTRATIVA A LA GESTIÓN ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ (UTM) DE PORTOVIEJO, PARA MEJORAR LA CALIDAD PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES QUE SE FORMAN EN LA INSTITUCIÓN**, realizado por **Janeth Mariella Vélez Moreira**, ha sido guiado y revisado periódicamente y cumple con normas estatutarias establecidas por la ESPE, en el Reglamento de Estudiantes de la Escuela Politécnica del Ejército.

El mencionado trabajo consta de un documento empastado y un disco compacto el cual contiene los archivos en formato portátil de Acrobat (pdf). Autorizan a Janeth Mariella Vélez Moreira que lo entregue a, Dr. Rodrigo Aguilera en su calidad de Director de la Carrera.

Sangolquí 09 de marzo del 2009

Dr. Eduardo Ron Silva

DIRECTOR

Dr. Patricio Gálvez

CODIRECTOR

ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS
Y DE COMERCIO**

**CARRERA INGENIERÍA EN FINANZAS, CONTADOR PÚBLICO,
AUDITOR**

AUTORIZACIÓN

Yo, Janeth Mariella Vélez Moreira

Autorizo a la Escuela Politécnica del Ejército la publicación, en la biblioteca virtual de la Institución del trabajo realizado, titulado **AUDITORÍA ADMINISTRATIVA A LA GESTIÓN ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ (UTM) DE PORTOVIEJO, PARA MEJORAR LA CALIDAD PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES QUE SE FORMAN EN LA INSTITUCIÓN**, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y autoría.

Sangolquí, 9 de marzo del 2009

Janeth Mariella Vélez Moreira

DEDICATORIA

Dedico el presente trabajo a Dios gestor y guía de mi vida por haberme permitido alcanzar un objetivo más.

De manera especial a mis Padres, porque a través de su sabia dirección, apoyo incondicional y sacrificio constante en cada etapa de mi vida, me enseñaron que no hay mejor atributo que el estudio para alcanzar mis aspiraciones.

A mis Hermanos, a quien les digo que en la vida no existe nada imposible que todo es posible si nosotros mismos nos encargamos de hacerlo realidad.

Y a todas aquellas personas que aunque no los nombre estuvieron prestos a ayudarme a convertir este sueño en una realidad.

Mariella Vélez

AGRADECIMIENTO

Existen varias personas a las cuales les debo mucho e incluso mi propia vida, la culminación de mis estudios superiores y la realización de esta tesis, personas que de una u otra manera, me han ayudado, directa o indirectamente, otras que por circunstancias de la vida ya no están junto a mi o hemos tomado distintos caminos, pero siempre me dieron aliento con sus sabios consejos a seguir adelante y no rendirme, a las cuales les agradezco con todo mi corazón.

Darle gracias principalmente a nuestro creador Dios, por haberme permitido la existencia en este mundo, a mis padres por confiar en mí y darme la oportunidad de asumir este reto, porque con su apoyo incondicional me llenaron de fortaleza para avanzar y alcanzar la meta.

A la Universidad Técnica de Manabí por las facilidades otorgadas al realizar el trabajo de investigación, a sus principales autoridades y cada uno de sus colaboradores.

Al Dr. Eduardo Ron, Dr. Rodrigo Aguilera, Dr. Patricio Gálvez y demás personas que forman parte de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y de Comercio, por la sabiduría, consejos y ayuda brindada en el desarrollo de este trabajo.

A mi novio por su apoyo, respeto y colaboración durante todo este proceso, por compartir conmigo las alegrías, las penas, por la paciencia que tuvo cuando el estudio ocupaba gran parte de mi tiempo y por siempre tener palabras de aliento para mí.

A todos mis amigos que siempre estuvieron pendientes de mí en este duro caminar, quienes con una palabra me daban las energías suficientes para continuar y coger mas fuerza.

Y muy especialmente a la Lcda. Melissa Aguayo quien en forma desinteresada colaboró y fue parte primordial para la culminación de este proyecto.

Muchas Gracias

Mariella Vélez

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES

1.1.	Antecedentes.....	1
1.1.1.	Base Legal de la Universidad Técnica de Manabí.....	1
1.1.2.	Potestades de la Universidad Técnica de Manabí.....	2
1.1.3.	Objetivos de la Universidad Técnica de Manabí.....	3
1.2.	Universidad Técnica de Manabí.....	5
1.2.1.	Reseña Histórica.....	5
1.2.2.	Facultades de la Universidad Técnica de Manabí.....	6
1.2.3.	Organigrama.....	8
1.2.3.1.	Estructural.....	9
1.2.3.2.	Funcional.....	15
1.2.3.3.	Personal.....	42

CAPÍTULO II: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1.	Misión Organizacional.....	45
2.1.1.	Misión de la Universidad Técnica de Manabí.....	46
2.1.2.	Misión de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.....	46
2.2.	Visión Organizacional.....	47
2.2.1.	Visión de la Universidad Técnica de Manabí.....	47
2.2.2.	Visión de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.....	48
2.3.	Objetivos Organizacionales.....	48
2.3.1.	Objetivos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.....	49
2.4.	Políticas y Estrategia.....	50
2.4.1.	Políticas y Estrategias de la Universidad Técnica de Manabí.....	51
2.4.2.	Principios.....	52
2.4.3.	Principios de la Universidad Técnica de Manabí.....	52
2.5.	Valores.....	53

2.5.1. Valores de la Universidad Técnica de Manabí.....	53
2.6. Mapa Estratégico.....	54
2.7. Análisis FODA.....	56

CAPÍTULO III: ANALISIS SITUACIONAL

3.1. Análisis Interno.....	57
3.1.1. Descripción de la Gestión Académica de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.....	58
3.1.1.1. Carrera de Administración de Empresas.....	59
3.1.1.2. Carrera de Contabilidad y Auditoría.....	62
3.1.1.3. Carrera de Economía.....	64
3.1.2. Flujograma y descripción de procesos.....	67
3.2. Análisis Externo.....	80
3.2.1. Influencias Macroambientales.....	80
3.2.1.1. Factor Político.....	81
3.2.1.2. Factor Económico.....	81
3.2.1.3. Factor Social.....	83
3.2.1.4. Factor Tecnológico.....	84
3.2.1.5. Factor Legal.....	85
3.2.2. Influencias Microambientales.....	86
3.2.2.1. Clientes.....	86
3.2.2.2. Proveedores.....	87
3.2.2.3. Competencia.....	88
3.2.2.4. Precios.....	89

CAPÍTULO IV: AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

4.1. Generalidades.....	90
4.1.1. Definición.....	90
4.1.2. Objetivos.....	90

4.1.3. Principios.....	92
4.1.4. Alcance.....	93
4.1.5. Campo de aplicación.....	94
4.1.6. Otras auditorías.....	98
4.1.7. Similitudes y diferencias con otras Auditorías.....	100
4.2. Fases del proceso de Auditoría Administrativa.....	101
4.2.1. Fase I: Conocimiento Preliminar.....	102
4.2.1.1. Entrevista con la máxima autoridad.....	103
4.2.1.2. Otras Entrevistas.....	103
4.2.1.3. Consulta de documentos e información.....	103
4.2.1.4. Otras fuentes de información.....	103
4.2.1.5. Visita a la Institución.....	104
4.2.1.6. Equipo multidisciplinario.....	104
4.2.1.7. Orden de trabajo.....	105
4.2.2. Fase II: Planificación.....	107
4.2.2.1. Plan de Auditoría.....	108
4.2.2.2. Control Interno.....	110
4.2.2.2.1. Definición.....	110
4.2.2.2.2. Componentes del Control Interno.....	110
4.2.2.2.3. Técnicas de evaluación.....	113
4.2.2.3. Riesgos de Auditoría.....	116
4.2.2.4. Programas de Auditoría.....	118
4.2.2.4.1. Definición.....	118
4.2.2.4.2. Características del Programa de trabajo.....	119
4.2.2.4.3. Ventajas del programa de auditoría.....	119
4.2.3. Fase III: Ejecución.....	120
4.2.3.1. Muestreo en la auditoría.....	121
4.2.3.2. Evidencia de auditoría.....	122
4.2.3.2.1. Definición.....	122
4.2.3.2.2. Clases.....	122
4.2.3.2.3. Elementos.....	123

4.2.3.2.4.	Confiabilidad.....	124
4.2.3.3.	Técnicas para poder obtener evidencia.....	124
4.2.3.4.	Papeles de Trabajo.....	127
4.2.3.4.1.	Definición.....	127
4.2.3.4.2.	Objetivos.....	127
4.2.3.4.3.	Características generales.....	128
4.2.3.4.4.	Contenido.....	128
4.2.3.5.	Índices de referencia y marcas de auditoría.....	129
4.2.3.5.1.	Índices de Referenciación.....	129
4.2.3.5.2.	Referencia de auditoría.....	130
4.2.3.5.3.	Marcas de Auditoría.....	131
4.2.3.6.	Novedades de Auditoría.....	132
4.2.3.6.1.	Definición.....	132
4.2.3.6.2.	Atributos.....	133
4.2.3.7.	Organización y archivo de papeles de trabajo.....	134
4.2.4.	Fase IV: Comunicación de resultados.....	136
4.2.4.1.	Informe de auditoría.....	137
4.2.4.1.1.	Definición.....	137
4.2.4.1.2.	Requisitos y cualidades del informe.....	137
4.2.4.1.3.	Fases para la elaboración del informe.....	140
4.2.5.	Fase V: Seguimiento.....	143
4.2.5.1.	Seguimiento de recomendaciones.....	145

CAPÍTULO V: EJERCICIO PRÁCTICO

5.1.	Auditoría administrativa a la gestión académica de la facultad de ciencias administrativas y económicas de la Universidad Técnica de Manabí.....	146
5.1.1.	Planificación.....	146
5.1.1.1.	Planificación preliminar.....	146
5.1.1.2.	Planificación específica.....	148

5.1.1.2.1.	Motivos del examen.....	148
5.1.1.2.2.	Objetivos del examen.....	148
5.1.1.2.3.	Alcance del examen.....	148
5.1.1.2.4.	Base legal.....	149
5.1.1.2.5.	Objetivos de la Universidad.....	149
5.1.1.2.6.	Objetivos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.....	150
5.1.1.2.7.	Distribución del trabajo y tiempo estimado.....	150
5.1.1.2.8.	Requerimiento del personal técnico.....	152
5.1.1.2.9.	Equipos y materiales necesarios.....	152
5.1.1.2.10.	Recursos financieros.....	152
5.1.1.2.11.	Documentos necesarios.....	153
5.1.2.	Ejecución del trabajo.....	153
5.1.2.1.	Programación.....	153
5.1.2.2.	Evaluación del control interno.....	180
5.1.2.3.	Medición de control interno.....	185
5.1.2.4.	Aplicación de técnicas y procedimientos.....	189
5.1.2.5.	Papeles de trabajo.....	193
5.1.2.6.	Hallazgos de auditoría.....	246
5.1.3.	Comunicación de resultados.....	268
5.1.4.	Seguimiento de auditoría.....	286

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Esquema N° 1. Organigrama Estructural de la Universidad Técnica de Manabí.....	12
Esquema N° 2. Organigrama Ideal de la Universidad Técnica de Manabí.....	13
Esquema N° 3. Organigrama Estructural de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.....	14
Esquema N° 4. Organigrama Funcional de la Universidad Técnica de Manabí.....	16
Esquema N° 5. Organigrama Funcional de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.....	30
Esquema N° 6. Organigrama Personal de la Universidad Técnica de Manabí.....	43
Esquema N° 7. Organigrama Personal de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.....	44
Esquema N° 8. Mapa Estratégico.....	55
Esquema N° 9. Análisis FODA.....	56
Esquema N° 10. Proceso N° 1.- Plan Operativo de la Facultad.....	68
Esquema N° 11. Proceso N° 2.- Planeación y Control General de actividades de la Facultad.....	69
Esquema N° 12. Proceso N° 3.- Creación y/o Modificación de las Comisiones de Asesoría.....	70
Esquema N° 13. Proceso N° 4.- Definición y Unificación de contenidos programáticos de asignaturas.....	71
Esquema N° 14. Proceso N° 5.- Elaboración de contenidos programáticos de las materias.....	72
Esquema N° 15. Proceso N° 6.- Seguimiento y control de las actividades docentes.....	73
Esquema N° 16. Proceso N° 7.- Contratación de docentes.....	74

Esquema N° 17. Proceso N° 8.- Orientación y atención a docentes.....	75
Esquema N° 18. Proceso N° 9.- Organización y/o participación de eventos académicos.....	76
Esquema N° 19. Proceso N° 10.- Planificación y ejecución de actividades orientadas a la autoevaluación.....	77
Esquema N° 20. Proceso N° 11.- Generación de correspondencia escrita con docentes.....	78
Esquema N° 21. Proceso N° 12.- Digitación de calificaciones de estudiantes.....	79
Esquema N° 22. Fases del proceso de auditoría administrativa.....	101
Esquema N° 23. Fases I: Conocimientos Preliminar.....	102
Esquema N° 24. Fases II: Planificación.....	107
Esquema N° 25. Formatos de Diagramación.....	115
Esquema N° 26. Matriz de medición del Control Interno Administrativo.....	118
Esquema N° 27. Fase III Ejecución.....	120
Esquema N° 28. Nivel de confiabilidad.....	124
Esquema N° 29. Técnicas para obtener evidencia.....	125
Esquema N° 30. Marcas de Auditoría.....	131
Esquema N° 31. Atributos hallazgo.....	134
Esquema N° 32. Fase IV: Comunicación de Resultados.....	137
Esquema N° 33. Fase V: Seguimiento.....	143
Esquema N° 34. Seguimiento de recomendaciones.....	145
Esquema N° 35. Distribución del trabajo y tiempo estimado	151
Esquema N° 36. Equipos y materiales necesarios.....	152
Esquema N° 37. Programación.....	154
Esquema N° 38. Visita Preliminar.....	160
Esquema N° 39. Entrevista.....	176
Esquema N° 40. Evaluación del control interno.....	180
Esquema N° 41. Papeles de trabajo.....	193
Esquema N° 42. Hallazgos de auditoría.....	246

RESUMEN

La Universidad Técnica de Manabí, fue creada mediante decreto legislativo el 29 de octubre de 1952. Como toda Institución seria, sus autoridades en forma responsable, basándose en la Ley de Educación Superior y el Decreto de creación, promulgaron el Estatuto Universitario que fue aprobado por el Sr. Ministro de Educación.

La Universidad Técnica de Manabí está integrada por diez Facultades entre ellas tenemos la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, la misma que fue creada por el Honorable Consejo Universitario el 25 de noviembre de 1977. Esta Facultad inicia sus actividades el 2 de enero de 1978, con dos escuelas: Administración de Empresas y Economía.

La Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, es una unidad académica, que cuenta con el más alto número de estudiantes de la Universidad, con un cuerpo de docentes, que en su mayoría son profesionales formados en el área económica y administrativas; y con capacitación académica de cuarto nivel; así como, existen docentes contratados, debido al número elevado de alumnos. Así mismo cuentan con personal administrativo idóneo y un personal de servicio que responde a las necesidades de la Facultad.

La auditoría administrativa aplicada a la gestión académica de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, fue realizada con el propósito de precisar su nivel de desempeño y oportunidades de mejoramiento de la Facultad, así mismo se determinaron los cambios pertinentes que deben hacerse para acceder a mejorar el nivel de desempeño.

En este trabajo se aplicaron todas las fases del proceso de auditoría administrativa. En la Fase I se obtuvo un conocimiento general del objeto de la institución, de sus principales características y del medio externo en que se desenvuelve, iniciando con el estudio y actualización del archivo permanente y visitas a las

instalaciones de la entidad, entrevista con los funcionarios, revisión e indagación de los archivos, operaciones, base de datos y los sistemas de información.

En la Fase II se desarrolló una estrategia general para la conducción de la auditoría a este efecto el equipo de auditoría debe realizar la comprensión general de la entidad y/o área de planificación, estudio y evaluación de la estructura de control interno aplicando el cuestionario de control interno; para determinar en forma preliminar el riesgo de auditoría y definir los criterios de materialidad. Con la información obtenida se formula el plan o memorando de planeamiento y el programa de auditoría.

En la Fase III se desarrolló y evaluó los objetivos previstos en el programa de auditoría y se aplicaron los procedimientos y técnicas para obtener evidencia por cada objetivo a efecto de formular los hallazgos, observaciones y conclusiones.

En la Fase IV contiene condensadamente todas las falencias, debilidades y observaciones que hay que realizar a la organización sometida al examen y de igual manera las recomendaciones aplicables en cada caso. Todo informe de auditoría es realizado en forma independiente, objetiva, imparcial y con un enfoque positivo.

En la fase V las recomendaciones del informe requieren que se diseñe un plan de trabajo que precise los objetivos y alcance los resultados, el mismo que será necesario para implantar las recomendaciones.

SUMMARY

Manabí Technical University, was established by legislative decree on October 29, 1952. Like any serious institution, its authorities in a responsible manner, based on the Higher Education Act and the Decree of creation, which enacted the statute University was approved by the Minister of Education.

Manabí Tech University consists of ten faculties including the Faculty have of Administrative Sciences and Economics, which was established by the Honorable University Council on November 25, 1977. The School began operations on January 2, 1978, with two schools: Business Administration and Economics.

Faculty of Administrative Sciences and Economics, is an academic unit, which has the highest number of university students, with a corps of teachers, who are mostly trained professionals in the economic and administrative, and academic training fourth level, and there are teachers recruited, due to the high number of students. Also have an administrative staff and appropriate staff to respond to the needs of the faculty.

The management audit applied to the academic management of the Faculty of Economics and Administrative Sciences, was conducted with the purpose of ascertaining their level of performance and opportunities for improvement of the faculty, we also determined the changes to be done to improve access performance level.

In this work were all stages of management audit. In Phase I was a general understanding of the purpose of the institution, its main characteristics and the external environment in which it operates, starting with the review and updating of the permanent record and visits to the premises of the entity, with officials, reviewing and investigating the files, transactions, database and information systems.

In Phase II developed a strategy for conducting the audit for this purpose, the audit team conducting the general understanding of the entity and / or area of planning, study and evaluate the internal control structure by applying the questionnaire internal control to determine the preliminary audit risk and define the criteria for materiality. With the information obtained will be made to the plan or planning memorandum and audit program.

In Phase III was developed and evaluated the objectives of the audit program and the procedures and techniques to obtain evidence for each objective in order to make the findings, observations and conclusions.

In Phase IV contains condensed all the flaws, weaknesses, and observations to be carried out to the organization under examination and the recommendations apply equally in every case. Every audit report is made in an independent, objective, unbiased and with a positive approach.

In Phase V of the report's recommendations require that the design of a work plan that identifies the objectives and reach the outcomes, which will be necessary to implement the recommendations.

PRESENTACIÓN

La Auditoría Administrativa se ha convertido en un instrumento de mucha importancia para la evaluación continua de los métodos y desempeño de todas las áreas de la empresa, tanto privada como pública.

La Universidad Técnica de Manabí y en especial la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, mantiene niveles de gestión académica deficientes, por lo que fué necesario ajustar los planes, objetivos, políticas, métodos de control, estructura orgánica, formas de operación y recursos humanos para que sus objetivos institucionales sean cumplidos a cabalidad.

Por lo anteriormente expuesto el presente trabajo de investigación trató de dilucidar la siguiente problemática: “La falta de seguimiento y evaluación continua a la gestión académica de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, origina una educación ineficiente, con docentes desmotivados, escasamente capacitados que deterioran la calidad académica de la Universidad Técnica de Manabí”.

Para lo cual se contrastaron las causales y los efectos de los problemas propuestos, a fin de descubrir y analizar sus relaciones, definiendo con ello la incidencia que los mismos tengan en la gestión académica.

Se analizaron los procesos, de gestión académica de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, con el fin de evaluar la eficacia y eficiencia de los mismos. En base a los estudios realizados se formuló una propuesta de mejoramiento para la gestión académica de la Facultad, con el fin de perfeccionar la calidad profesional de los estudiantes que se forman en la Institución.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo confirmó las diferentes hipótesis planteadas por medio de la realización del plan analítico, el cual comenzó con una descripción de los aspectos generales de la Universidad Técnica de Manabí, continuó con un análisis institucional de la misma, luego examinó la planificación estratégica para finalizar con los conceptos básicos de la Auditoría Administrativa y la aplicación de la propuesta.

La metodología que se utilizó fue de tipo explorativo, descriptivo y explicativo, ya que se describió y analizó el problema desde su causa y el efecto ocasionado, se aplicaron métodos deductivos e inductivos y por medio de fuentes de información primaria y secundarias como observación, encuesta y entrevistas, se obtuvieron datos que por medio de hojas electrónicas, fueron analizados e interpretados, y con ello se emitieron conclusiones y recomendaciones para dar paso posteriormente a una propuesta de solución.

La investigación fue sintetizada y direccionada en seis capítulos, cada uno de los cuales en su orden tratan de lo siguiente:

El primer capítulo, resume el ambiente y todos los escenarios en los cuales se realizó la investigación para desarrollar la auditoría administrativa motivo de este estudio.

El segundo capítulo, brinda información de la situación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, haciendo una descripción de la gestión académica de sus tres carreras.

En el tercer capítulo, se evidencia el direccionamiento estratégico de la Universidad Técnica de Manabí y particularmente de la Facultad de Ciencias

Administrativas y Económicas, su misión, visión, objetivos, políticas y estrategias, principios y valores.

El cuarto capítulo, muestra el diseño de la propuesta, misma que incluye los conceptos de auditoría administrativa, diferencia y similitudes de ésta con los otros tipos de auditoría, el diagnóstico preliminar, la instrumentación desde la recopilación de la información hasta los papeles de trabajo con las evidencias, la planeación de la auditoría, tanto preliminar como específica, llegando a la presentación del informe.

En el quinto capítulo, se encuentra la aplicación práctica de la propuesta, Auditoría Administrativa a la Gestión Académica de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, en donde se aplicaron los conocimientos adquiridos para la obtención de un informe de auditoría.

Para finalizar en el sexto capítulo, con base al análisis del plan analítico, y al desarrollo de la propuesta se enunciaron los resultados obtenidos y se propusieron recomendaciones a los hechos encontrados.