

## **RESUMEN**

Actualmente el desarrollo tecnológico y la gestión documental han ido progresando a la par, por lo que existen sistemas encaminados a asegurar la gestión documental de manera eficiente y efectiva. El dominio por parte de la Secretarías Ejecutivas de estos sistemas es fundamental para poder un control y empleo adecuados de los documentos de manera más ágil y certera. Esta investigación tiene como objetivo general conocer la aplicación de los Nuevos Sistemas de Gestión Documental (Quipux y Athento) por parte de las Secretarías Ejecutivas en las empresas públicas del Distrito Metropolitano de Quito., esto nos permitirá comprobar que las secretarías ejecutivas de las empresas públicas del Distrito Metropolitano de Quito desconocen la aplicación de los Nuevos Sistemas de Gestión Documental, y que estos a su vez, influyen de forma positiva en su eficiencia. Por tal motivo la investigación se enfoca en determinar el conocimiento que poseen las secretarías ejecutivas acerca de los nuevos sistemas de Gestión Documental, entre los cuales están el Quipux y Athento. El primero como sistema de gestión documental, que posee la función de controlar, identificar, gestionar documentos electrónicos e información referencial de documentos impresos de una organización; sean internos, externos, enviados o recibidos. El segundo, Athento permite a las empresas automatizar procesos relacionados con la captura, gestión, almacenamiento y distribución de documentos, con su empleo la empresa puede obtener la funcionalidad de un potente sistema de gestión documental, entre otros beneficios. Actualmente son pocas las empresas que están empleando los sistemas de gestión documental.

### **PALABRAS CLAVE:**

- **QUIPUX**
- **DESARROLLO TECNOLÓGICO**
- **GESTION DOCUMENTAL**
- **ASISTENCIA DE GERENCIA**

## **ABSTRACT**

Currently, technological development and document management have been progressing at the same time, so there are systems aimed at ensuring efficient and effective document management. The control of these systems by the Executive Secretaries is fundamental to be able to control and use the documents in a more agile and accurate way. This research has as general objective to know the application of the New Systems of Documentary Management (Quipux and Athento) on the part of the Executive Secretaries in the public companies of the Metropolitan District of Quito, this will allow us to verify that the executive secretaries of the public companies of the Metropolitan District of Quito do not know the application of the New Systems of Documentary Management, and that these in turn, influence in a positive way in their efficiency. For this reason, the research focuses on determining the knowledge of the executive secretaries about the new document management systems, among which are Quipux and Athento. The first as a document management system, which has the function of controlling, identifying, managing electronic documents and referential information of printed documents of an organization, whether internal, external, sent or received. The second, Athento, allows companies to automate processes related to the capture, management, storage and distribution of documents. With its use, the company can obtain the functionality of a powerful document management system, among other benefits. Currently, few companies are using document management systems.

### **KEY WORDS:**

- **QUIPUX**
- **TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT**
- **DOCUMENTARY MANAGEMENT**
- **ASISTENCIA DE GERENCIA**



