

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR AERONÁUTICO**

**CARRERA DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE**

**ELABORACIÓN DE UN INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y  
DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO**

**POR:**

**PATRICIA MONSERRATH VITERI ARIAS**

**Trabajo de Graduación como requisito previo para la obtención del Título de:**

**TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA Y TRANSPORTE**

**AÑO**

**2013**

## **CERTIFICACIÓN**

Certifico que el presente Trabajo de Graduación fue realizado en su totalidad por la Srta. PATRICIA MONSERRATH VITERI ARIAS, como requerimiento parcial para la obtención del título de TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA Y TRANSPORTE.

---

Ing. Licenia Claudio  
**DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN**

Latacunga, 19 de septiembre del 2013

## **DEDICATORIA**

Dedico este proyecto de grado a personas que sin duda han sido el pilar fundamental de mi existencia.

A Dios por ser el timón de mi vida y por brindarme su protección y resguardo en este largo caminar.

A mi madre Noemí, confidente, amiga y artífice de mis sueños, por ser mi ejemplo a seguir.

A mi padre Hernán quien pese a no estar conmigo físicamente, estoy segura que desde el cielo, siempre me da sus bendiciones.

A mi abuelita Elina por sus sabios consejos y por simplemente ser mi segunda madre y acompañarme en todos los momentos de mi vida.

A mi tía Magdalena, por ser mi compañera fiel y apoyo incondicional.

A mis hermanos mis confidentes por siempre estar al pendiente de mí, en especial a Marcela por su apoyo y dedicación incondicional en este trabajo.

A quien nunca dudó de mí, por ser la persona en quien siempre puedo contar Guillermo.

**Patricia Monserrath Viteri Arias**

## **AGRADECIMIENTO**

Me gustaría iniciar agradeciendo a Dios por darme la fortaleza necesaria para hacer realidad este sueño anhelado.

A mi directora del proyecto de graduación, Ing. Licenia Claudio por compartir conmigo todos sus conocimientos, su experiencia, su amistad y sobre todo su paciencia, gracias por todo ese apoyo brindado.

A todos los profesores que han formado parte de mi vida profesional.

Un agradecimiento especial a los directivos empleados y trabajadores de la cooperativa de Transporte Pesado “Los Andes”, por haberme otorgado la oportunidad de desarrollar este trabajo.

Como no mencionar a mi familia, aquellos protagonistas de cada etapa de mi vida, quienes son y serán mi mejor y más grande motivación.

Son muchas las personas que han formado parte de mi vida, gracias a todos por estar siempre junto a mí ofreciéndome su apoyo incondicional y generoso y por hacer de mí la persona que hoy soy.

**Patricia Monserrath Viteri Arias**

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

CERTIFICACIÓN .....	ii
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
ÍNDICE DE CONTENIDOS .....	v
ÍNDICE DE TABLAS .....	viii
ÍNDICE DE FIGURAS .....	ix
INTRODUCCIÓN .....	1
RESUMEN .....	2
SUMMARY.....	3
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>4</b>
<b>EL TEMA .....</b>	<b>4</b>
1.1 Antecedentes .....	4
1.2 Definición del problema .....	5
1.3 Justificación.....	6
1.4 Objetivos .....	7
1.4.1 Generales.....	7
1.4.2 Específicos .....	7
1.5 Alcance .....	7
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>9</b>
<b>MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>9</b>
2.1 Instructivo.....	9
2.1.1 Definición e Importancia .....	9

2.1.2 Características principales de los Instructivos .....	9
2.2 Carga y descarga .....	10
2.3 Cooperativismo .....	10
2.4 Transporte en la sociedad .....	11
2.4.1 Transporte terrestre.....	11
2.4.2 Transporte por carretera.....	12
2.4.3 Transporte de carga .....	12
2.4.3.1 Clasificación general de carga.....	13
2.5 Logística.....	14
2.5.1 Logística y Distribución.....	14
2.5.1.1 Funciones de la Logística de Distribución.....	15
2.6 Equipo de protección personal .....	15
2.7 Equipo móvil para carga.....	16
2.7.1 Carretilla manual .....	16
2.7.2 Transpaleta .....	17
2.9 Condiciones ergonómicas para la carga.....	17
2.10 Flujograma .....	18
2.10.1 Características del flujograma .....	18
<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>19</b>
<b>DESARROLLO DEL TEMA.....</b>	<b>19</b>
3.1 Instructivo de embarque y desembarque de carga en la Cooperativa de Transporte Pesado “Los Andes” de la ciudad de Ambato.....	19
<b>CAPÍTULO IV .....</b>	<b>62</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>62</b>

4.1Conclusiones.....	62
4.2Recomendaciones.....	62
GLOSARIO .....	64
BIBLIOGRAFÍA .....	65
HOJA DE VIDA .....	66
HOJA DE LEGALIZACIÓN DE FIRMAS.....	68
CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL.....	69

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Equipo de protección personal .....	52
Tabla 2. Equipo móvil para carga .....	53
Tabla 3. Consideraciones para levantar la carga.....	55

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Señalética de Material Frágil .....	27
Figura 2. Señalética de Material Resistente .....	27
Figura 3. Señalética de Calzado .....	27
Figura 4. Señalética de Ropa .....	28
Figura 5. Señalética de Maquinaria y Repuestos .....	28
Figura 6. Señalética de Alimentos .....	28
Figura 7. Señalética de Material Fungible .....	28
Figura 8. Señalética de Vehículo de dos Ruedas .....	29
Figura 9. Factura .....	31
Figura 10. Guía de Remisión.....	32
Figura 11. Manifiesto de Carga .....	35
Figura 12. Ubicación Geográfica Cooperativa Los Andes .....	58

## INTRODUCCIÓN

La evolución de las sociedades está relacionada a la pretensión de mejorar la calidad de vida de las personas, lo cual se logra con la satisfacción de nuevas necesidades, que los propios recursos de una comunidad no pueden afrontar, por lo que aparece el intercambio comercial entre ciudades, países, etc., este intercambio requiere agrupar (almacenar) y mover físicamente (transportar) bienes desde los lugares donde se producen hasta los puntos en que se consumen, este simple hecho con el transcurrir de los tiempos se ha convertido en la piedra angular de la actividad económica.

Este proceso de intercambio tiene como elemento importante la distribución de la carga (embarque y desembarque), misma que ejerce una gran influencia en la vida de las personas, cuya importancia solo queda demostrada cuando se presentan fallas en el proceso como mercancías que llegan equivocadas, con retraso o daños, demoras en el proceso de carga y descarga lo que ocasiona que la mercancía no llegue oportunamente, entre otros.

Por ello es necesario un instructivo que tiende a establecer el orden, y con ello la ejecución adecuada de las tareas pues detalla las operaciones claramente. Además mediante la aplicación de un instructivo los directivos, personal que labora en la institución y los clientes, podrán establecer la forma más adecuada de realizar todas las actividades diarias con efectividad, con el mínimo de recursos y en el menor tiempo posible.

Entonces surge la propuesta de realizar un instructivo que guíe los procedimientos de embarque y desembarque de la carga, tomando en cuenta que por medio de su uso se contará con un adecuado control en estas actividades.

## RESUMEN

Uno de los principales problemas que afronta la Cooperativa de Transporte Pesado “Los Andes”, es la carencia de información para realizar el embarque y desembarque de carga, lo que constituye un factor determinante para el éxito o fracaso de la entidad, por lo que se considera necesario elaborar un instructivo que permita que la información fluya dentro de la organización de manera ágil y oportuna, para lo cual se ha propuesto realizar un “instructivo de embarque y desembarque de carga”, cuya estructura es:

CAPÍTULO I. En este capítulo se encuentra todos los aspectos generales para comenzar el presente trabajo como son: antecedentes de la cooperativa, definición del problema, justificación, objetivos generales, específicos, y alcance.

CAPÍTULO II. En este capítulo se da a conocer el marco teórico relacionado con el trabajo, como son los conceptos y características de instructivos, embarque, desembarque, cooperativismo, transporte, logística, entre otros.

CAPÍTULO III. En el siguiente capítulo se desarrolla el trabajo, y se diseña el instructivo para realizar el embarque y desembarque de carga en la Cooperativa de Transporte Pesado “Los Andes” de la ciudad de Ambato.

CAPÍTULO IV. Aquí se encontrará conclusiones y recomendaciones, a las que se llegó al finalizar el presente trabajo.

## **SUMMARY**

One of the main problems facing the Cooperative of Transportation Heavy "Los Andes", is the lack of information about the loading and unloading of cargo, which is a determining factor in the success or failure of the entity, so it is considered need to developing instruction that allows information to flow within the organization in an agile and timely, for which it is proposed to conduct an "instructional cargo loading and unloading"

CHAPTER I. This chapter is all general aspects to start this work as: a history of the cooperative, problem definition, justification, general objectives, specific, and scope.

CHAPTER II. This chapter discloses the related theoretical work, such as instructional concepts and features, loading, unloading, cooperatives, transport, logistics, among others.

CHAPTER III. In the next chapter develops the job where you have to know the subject, and designed the instructions for loading and unloading cargo Heavy Transport Cooperative "Los Andes" city of Ambato.

CHAPTER IV. Here you will find conclusions and recommendations, which will reach the end of this paper.

# CAPÍTULO I

## EL TEMA

### 1.1 Antecedentes

La Cooperativa de Transporte Pesado “Los Andes”, que actualmente ocupa uno de los primeros lugares en lo que a transporte de mercadería se refiere en la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua. Inició sus actividades el 25 de junio de 1957 constituyéndose como Cooperativa Mixta Los Andes con sesenta socios, funcionando en un local arrendado ubicado en las calles Espejo y 12 de Noviembre, luego en el año de 1977 en la presidencia del señor Telio Pazmiño Villacreses se adquirió el local donde actualmente funciona la matriz en la Avenida Los Andes y Cayambe; además posee una sucursal en la ciudad de Guayaquil ubicada en la Avenida del Ejército 13-14 entre Colón y Sucre; dos sucursales en la ciudad de Quito arrendadas, ubicadas en la Av. Los Álamos y Almería y la segunda en José Peralta E2-02 y Huacho sector El Recreo, frente a la parada del trole bus, y una sucursal en la ciudad de Santo Domingo localizada en las calles Moreno y Chasquis.

Como el objeto social de la empresa es el de transportar las mercaderías de los clientes a continuación se detalla las rutas de transferencia de la Cooperativa de Transporte Pesado “Los Andes” y que son las siguientes: Ambato-Guayaquil, Guayaquil-Ambato, Ambato-Quito, Quito-Ambato, Ambato-Santo Domingo, Santo Domingo-Ambato.

Obtuvo su personería jurídica, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 000350, e inscrita en el Registro General de Cooperativas el 8 de Abril de 1981. Posee también con dos tractocamiones adquiridos en fondo común, marca VOLVO de fabricación 2002, los mismos que cuentan con sus propias plataformas.

Cabe señalar que la Cooperativa de Transporte Pesado “Los Andes”, realiza sus operaciones, mediante el permiso de operación Nro. 005-CIPPO-CNTTT de

fecha 12 de noviembre del 2003, otorgado por el Consejo Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre.

Actualmente, la Cooperativa de Transporte Pesado “Los Andes” está conformada por trece socios, y tiene 56 años sirviendo con la transportación de mercaderías desde la ciudad de Ambato para las ciudades de Quito, Guayaquil Santo Domingo y viceversa, así como también la transportación desde el Puerto Marítimo de Guayaquil hacia las distintas ciudades del país, con contenedores de cuarenta y veinte pies.

Su principal contendiente es la competencia informal, pero La Cooperativa de Transporte Pesado “Los Andes” se ha mantenido siempre avante, por el prestigio adquirido a través de los años, el buen servicio y seguridad que brinda a cada uno de sus socios y de todos los que acuden a sus instalaciones.

Los principales clientes de La Cooperativa de Transporte Pesado “Los Andes” son: Importadora Alvarado, Organización Comercial Víctor Hugo Caicedo, Indupac, Importadora Jaral, Importadora Surcos, Avihol, Plasticaucho, Freico, Importadora Zunino, y múltiples clientes del mercado formal e informal del centro del país. Los Principales proveedores: Volvo, Castrol, Papelon, Corhol, Autec, Ecuallub, Assa, Cepsa, Nova Llanta, Electromecánica Medina, Bigoni, entre otros.

Es así como se ha levantado una próspera entidad económica que día a día cumple su misión, impulsando el comercio del centro del país, y de quienes acuden a la empresa para desarrollar sus actividades y prosperar en su negocio.

## **1.2 Definición del Problema**

Se considera al embarque y desembarque de carga como una actividad que juega un papel esencial en las exigencias de rapidez y seguridad que el mercado del transporte demanda.

He allí la importancia no solo de transportar la mercancía en condiciones aptas, sino también de tomar las consideraciones necesarias al momento de manipularlas, superando las falencias existentes en la empresa como:

- ❖ Falta de organización en las actividades de embarque y desembarque esto debido al desconocimiento por parte de quienes realizan esta actividad.
- ❖ El personal de estibadores no utilizan el equipo de protección necesario para prevenir accidentes.
- ❖ La carga no es distribuida correctamente en el vehículo, generando daños materiales.
- ❖ Se evidencia una celeridad en el desarrollo de actividades en pro de ahorrar tiempo haciendo uso indebido del equipo para manejar la carga.
- ❖ Documentos mal llenados.
- ❖ Bultos sin identificación de la mercancía.

Datos que se obtuvieron a través de la investigación de campo, realizada en la empresa de forma directa. De esta manera se identificó que un método para solucionar el problema es contar con un instructivo de embarque y desembarque de carga, que permitirá solucionar las falencias identificadas; siendo una guía para el personal con el fin de que puedan establecer la forma más adecuada de realizar todas las actividades.

### **1.3 Justificación**

La cooperativa de Transporte Pesado “Los Andes” situada en la ciudad de Ambato cumpliendo con el servicio de transporte de carga dispone de personal capacitado, así como de recursos materiales e informáticos apropiados para cumplir con su misión de servicio; sin embargo se requiere de un instructivo que sirva como herramienta para realizar sus funciones de forma adecuada evitando pérdida de tiempo y recursos de la empresa.

El presente trabajo pretende establecerlas tareas a aplicarse en cuanto al embarque y desembarque de carga en la Cooperativa de Transporte Pesado “Los

Andes”, esto ayudará a distribuir correctamente la mercancía, además de evitar retrasos en sus actividades, garantizando el buen servicio a los clientes.

Los beneficiarios son los empleados de la cooperativa de transporte pesado “Los Andes”, de forma específica el área en donde se desarrollan las actividades de embarque y desembarque; ya que al poseer un instructivo para realizar dichas operaciones se evitará que la cooperativa tenga contratiempos al momento del transporte y distribución de encomiendas.

## **1.4 Objetivos**

### **1.4.1 Generales**

Elaborar un instructivo de embarque y desembarque de carga en la Cooperativa de Transporte Pesado “Los Andes” de la Ciudad de Ambato, para organizar sus tareas, a través de la identificación de sus requerimientos técnicos.

### **1.4.2 Específicos**

- ❖ Organizar las tareas que se realizan para el embarque y desembarque de la carga en la cooperativa de Transporte Pesado “Los Andes” de la ciudad de Ambato.
- ❖ Identificar los requerimientos técnicos necesarios para el embarque y desembarque de la carga.
- ❖ Diseñar el instructivo de embarque y desembarque de carga por medio de la definición de tareas y especificación de requerimientos técnicos.

## **1.5 Alcance**

El presente trabajo está dirigido al personal que ejecuta las tareas de embarque y desembarque de carga, y a todas las dependencias relacionadas directamente con el embarque y desembarque de carga en la Cooperativa de Transporte Pesado Los Andes, en la ciudad de Ambato.

Mediante este trabajo se busca estandarizar las actividades en las operaciones de embarque y desembarque de carga, permitiendo establecer un orden en las tareas, por ende incrementar su rapidez y eficiencia.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1 Instructivo

##### 2.1.1 Definición e Importancia

Podríamos definir al instructivo como una serie de explicaciones e instrucciones que son agrupadas, organizadas y expuestas de diferente manera para darle a un individuo la posibilidad de actuar de acuerdo a cómo sea requerido para cada situación.

Su importancia radica en la posibilidad de permitir al usuario llevar a cabo determinadas acciones de la mejor manera posible, y actuar de acuerdo como sea requerido en cada situación, he allí la necesidad de que sean realizados de una forma clara y concisa. <sup>1</sup>

##### 2.1.2 Características principales de los Instructivos

- ❖ Formato especial
- ❖ Desarrollo de procedimientos compuestos por pasos que deben cumplirse para conseguir un resultado. En algunos casos la secuencia de pasos es fija y en otros hay varias secuencias alternativas (como en los procesadores de texto)
- ❖ Se utiliza el infinitivo, el modo imperativo. (prender la computadora o prenda la computadora). O las formas impersonales (se prende la computadora)
- ❖ Se utilizan marcas gráficas como números, asteriscos o guiones para diferenciar o secuenciar la serie de pasos
- ❖ Acompañamiento de imágenes para reforzar o clarificar los pasos a seguir.

---

<sup>1</sup><http://es.scribd.com/doc/55683902/QUE-ES-UN-INSTRUCTIVO>

## **2.2 Carga y Descarga**

Según Álvarez B. (2009) señala que en el marco de la ejecución de transporte de mercancías, se manifiesta la necesidad de llevar a cabo una serie de actividades u operaciones que sin ser transporte propiamente dicho, se enmarcan en él, facilitando y procurando su realización, es así que se circunscriben las denominadas operaciones de carga y descarga.

Es fundamental que la carga y descarga de mercancía se realice con cuidado, para evitar daños en ella, como golpes, derrames, roturas, entre otros. Tomando en cuenta que la manipulación, colocación y estiba de la carga representan un factor clave en la selección del transportista, y es la consideración principal del servicio al cliente.

## **2.3 Cooperativismo**

Soto. C (2008), manifiesta que el ser humano a través del tiempo ha realizado demostraciones de cooperación, desde cazar a un enorme animal hasta unirse en lucha contra otros de su misma especie, es el caso de las guerras. El surgimiento del cooperativismo no nació de una forma espontánea, sino que obedeció a razones sociales y económicas.

Es así que surgen las Cooperativas que son organizaciones de colaboración voluntaria diseñadas como modelo alternativo a la competencia capitalista. El término cooperativa abarca una gran variedad de movimientos asociativos de cooperación. Por ejemplo, las cooperativas de consumidores están integradas sólo por consumidores que desean adquirir bienes en mancomunidad para reducir sus gastos; las cooperativas de productores son asociaciones de trabajadores que poseen y gestionan sus propias empresas; las cooperativas de crédito son asociaciones de individuos particulares que ponen en común sus ahorros, y tenemos las cooperativas de servicio que se organizan con el fin de llenar diversas necesidades comunes de los socios o de la colectividad.

Las cooperativas juegan un papel de gran importancia en la sociedad ya que son uno de los medios ideales para que los pueblos puedan alcanzar su progreso, sobre todo en países que se encuentran en vías de desarrollo.

## 2.4 Transporte en la Sociedad

Desde los albores de la humanidad el hombre sintió la necesidad de trasladarse y trasladar algo de un lugar a otro, utilizando su potencial físico y luego con los animales que pudo domar.

Con el apareamiento del comercio las necesidades del hombre por trasladar sus mercancías aumentaron y los sistemas de transportación fueron desarrollándose, a medida que los mercados crecían, los comerciantes cada vez necesitaban llevar sus mercancías en mayor número, los medios de transporte debían ser mayores y con ello el desarrollo económico y social de los pueblos.

Entonces se entiende que el “Transporte” es el medio de traslado de personas o bienes desde un lugar hasta otro. El transporte comercial moderno está al servicio del interés público e incluye todos los medios e infraestructuras implicadas en el movimiento de las personas o bienes, así como los servicios de recepción, entrega y manipulación de tales bienes. El transporte comercial de personas se clasifica como servicio de pasajeros y el de **bienes** como **servicio de mercancías**.<sup>2</sup>

### 2.4.1 Transporte Terrestre

El transporte terrestre es aquel cuyas redes se extienden por la superficie de la tierra. Sus ejes son visibles, debido a que están formados por una infraestructura construida previamente por la que discurren las mercancías y las personas. Así pues existen redes de carreteras, caminos, ferrocarriles y otras redes especiales (eléctricas, de comunicaciones, oleoductos y gaseoductos). Denominamos flujo al tráfico que circula por la red de transporte, mientras que la capacidad es el flujo máximo que es capaz de absorber la red.

---

<sup>2</sup><http://es.wikipedia.org/wiki/Transporte>

## **2.4.2 Transporte por carretera**

Es el más importante en la actualidad tanto para mercancías como para personas, debido al gran desarrollo de los vehículos públicos y privados, (coches, camiones o autobuses). Su ventaja radica en la gran flexibilidad que presenta, pues no se restringe a seguir unas rutas fijas como el ferrocarril, sino que dada la interconexión de los diferentes ejes se puede llegar a cualquier lugar siguiendo las carreteras. Como desventajas presentan el elevado coste de construcción y mantenimiento de las infraestructuras viarias, o la congestión generada debido al aumento de los flujos.

El origen de esta red hay que buscarla en los antiguos caminos de herradura que fueron transformados desde finales del siglo XIX y durante todo el siglo XX en carreteras. Además se han ido construyendo nuevas vías que han ido facilitando el transporte y jerarquizando la red, así encontramos redes viarias compuestas por autopistas, autovías, vías rápidas, carreteras de diferentes anchos y caminos asfaltados o ripiados. En los países desarrollados, la red es densa y altamente jerarquizada, constituyendo el principal objetivo de las autoridades el mantenimiento de las infraestructuras ya construidas y la transformación en autopistas de las vías de circulación más densas; mientras que en los países subdesarrollados, la red es bastante menos densa y presenta problemas de acondicionamiento, asfaltado, sinuosidad, etc.

## **2.4.3 Transporte de carga**

En un reciente estudio acerca de la carga y descarga en el contrato de transporte de mercancías dice que el transporte de carga es considerado como parte de la cadena de distribución encargada del traslado de productos o bienes por un precio o flete, desde el lugar de producción (vendedor), hasta el lugar de consumo (comprador) pasando eventualmente por lugares de embarque, almacenaje y desembarque.

De lo anotado anteriormente se desprende que el servicio de Transporte de Carga, debe de entenderse como un eslabón de la cadena de logística y

distribución, aquella disciplina que estudia la mejor forma de llevar de un lugar a otros los bienes.

#### **2.4.3.1 Clasificación general de carga**

Normalmente, la carga se clasifica de la siguiente manera:

**Carga General:** Este tipo de carga se puede presentar en cualquier estado físico (sólido, líquido o gaseoso), siempre está embalada y puede ser manejada como unidad. Se puede dividir en:

- ❖ **Carga General Fraccionada:** Es la carga que se encuentra embalada (puede ser en cajas, cajones, bultos, barriles, bidones y fardos, entre otros) y cuyo conjunto de embalajes forman pequeños lotes. Comúnmente su manipulación se realiza mediante redes.
- ❖ **Carga General Unitarizada:** Es la carga, uniforme o heterogénea, cuyo embalaje además de tener la apariencia de unidad, funciona como elemento unitivo. Esto es de gran importancia ya que agiliza las maniobras de carga (colocación de bienes o mercancías en cualquier medio de transporte), descarga (retiro de bienes o mercancías colocadas en algún medio de transporte para depositarlas en algún sitio o en otro medio de transporte) y estiba (acomodo de bienes o mercancías). Para tal fin se utiliza el pallet, como elemento para unitarizar la carga fraccionada. La carga recibe el nombre del objeto que las une.
- ❖ **Carga Peligrosa:** Es la carga que por sí misma o por factores externos puede causar algún daño.
- ❖ **Carga Perecedera:** Es aquella que puede sufrir algún deterioro que se reflejaría directamente en su calidad comercial y su costo.
- ❖ **Carga Consolidada:** Cuando diferentes lotes de mercancías dispersas se reúnen para formar uno sólo se llama carga consolidada.

## **2.5 Logística**

Según Anaya. J (2011) la logística consiste no solo en colocar los productos de importancia en el momento preciso y en el destino deseado, sino también se encarga de cuidar que los bienes sean manipulados con cauteloso cuidado para preservar el estado de su mercancía.

La logística es la gerencia del almacenaje y del movimiento de mercancías y de la información. La buena logística disminuye costos y mejoran el nivel de servicio para el cliente. Además implica la gerencia coordinada de los flujos del material y de información a través de su organización.

Se considera que la Logística es fundamental para el comercio pues las actividades logísticas son el puente entre la producción y los mercados que están separados por el tiempo y la distancia.

### **2.5.1 Logística y Distribución**

Según SLIDESHARE (2009), manifiesta que relacionada a la Logística tenemos a la función de Distribución, que hace referencia al movimiento externo de los productos desde el vendedor al cliente o comprador.

Logística y distribución física son términos equivalentes y que abarcan aquel conjunto de operaciones llevadas a cabo para que el producto recorra el camino que dista desde su punto de producción hasta el consumo. Los canales de distribución son los que posibilitan el desarrollo de estas actividades.

Su objetivo principal es la satisfacción de la demanda en las mejores condiciones de servicio, coste y calidad garantizando la gestión de los medios necesarios para alcanzar este objetivo (superficies, medios de transporte, informática) y moviliza tanto los recursos humanos como los recursos financieros adecuados.

### 2.5.1.1 Funciones de la Logística de Distribución

Según Anaya J. (2011) indica que las funciones de la logística de distribución son las siguientes:

1. La previsión de los centros logísticos.
2. El almacenamiento
3. El traslado de mercancías de un lugar a otro del almacén con los recursos y equipos necesarios.
4. La preparación de los pedidos.
5. Algunas veces la realización de pequeñas actividades de transformación del producto.
6. El transporte de distribución hasta el cliente.

### 2.6 Equipo de protección personal

El equipo de protección personal (EPP), está diseñado para proteger a los empleados en el lugar de trabajo de lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros.<sup>3</sup>

El equipo de protección personal que debe ser usado por los estibadores durante la carga y descarga consta de lo siguiente:

- ❖ **Fajas:** que ayuden a proteger su espalda de movimientos bruscos y de posibles lesiones durante la labor de manipulación manual de carga, se considera un equipo indispensable pues permite mantener y mejorar la postura.

---

<sup>3</sup><http://seguridadindustrialtulua.com/index.php/seguridad/otras-areas-de-proteccion/vestuario-deproteccion-overoles/>

- ❖ **Calzado:** debe ser de suela antideslizante y debe proporcionar una protección adecuada al pie contra la caída de objetos, por lo cual se aconseja que estos sean con una punta de acero.
- ❖ **Guantes:** que brinden protección a las manos contra cortaduras, sustancias químicas, impactos fuertes, astillas, etc. En manipulación de carga los más comunes son los guantes de material de cuero, puesto que esto los hace más resistentes.
- ❖ **Casco:** que proteja la cabeza contra impactos fuertes, lo que disminuye considerablemente riesgos de golpes al cuello y a la columna. Particularmente estos cascos deben tener un sujetador para colocarlo debajo de la mandíbula, de manera que asegure su estabilidad.
- ❖ **Overol de trabajo:** prenda indispensable para protección del trabajador, además sirve como barrera contra derrames, salpicaduras de productos químicos, etc. Debe ser un overol completo pues así protege todo el cuerpo.

## 2.7 Equipo Móvil para carga

### 2.7.1 Carretilla manual

En las actividades de carga es muy común el empleo de carretillas de mano, que resultan de gran utilidad en el transporte interior de materiales, por su sencillez de manejo. No obstante muchos de los accidentes tienen como causa el uso de un tipo de carretilla inadecuado, por ello se considera necesario presentar ciertas recomendaciones de su uso.

Existe una carretilla manual que posee una capacidad de carga de 50 kg, se considera un equipo indispensable para el movimiento de cargas y para el transporte al ras del piso. Por su manejo manual no es muy rápida pero si no hay necesidad de velocidad es muy útil.

## **2.7.2 Transpaleta**

En capacidad de carga se debe tener en cuenta que a partir de una cierta carga los esfuerzos requeridos para arrastrar la carga son netamente superiores a las posibilidades humanas. Por lo que se plantea ciertas consideraciones para su uso.

La transpaleta posee una capacidad para transportar 150 kg, se considera un equipo indispensable para desplazar cargas voluminosas y pesadas en entornos interiores y exteriores.

## **2.8 Implementos para asegurar la carga**

### **2.8.1 Pallets**

Son empleados cuando una cierta cantidad de objetos son poco manejables, pesados y/o voluminosos. Con la finalidad de conformar una unidad de manejo que pueda ser transportada fácilmente.

### **3.8.2 Correas de sujeción**

Es una correa que se utiliza para sujetar la carga y dar firmeza a las cajas, pero por sus propiedades físicas solamente tiene cierto nivel de elasticidad para asegurar los materiales.

## **2.9 Condiciones ergonómicas para la carga**

Los trabajadores tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo, como lo indica el Artículo 14 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

La manipulación y el transporte de cargas constituyen un problema específico que puede provocar molestias o lesiones, sobre todo en la espalda, siendo un factor importante de sobrecarga muscular.

Por ello, en las operaciones de manipulación de cargas manuales, los trabajadores/as deben emplear una técnica de levantamiento adecuada a este tipo de esfuerzos. Las técnicas de levantamiento, tienen como principio básico mantener la espalda recta y hacer el esfuerzo con las piernas. Por lo que para cada trabajo se debe identificar la posición correcta que debe tomar el trabajador.

## **2.10 Flujograma**

Es una muestra visual de una línea de pasos de acciones que implican un proceso determinado. Es decir, el flujograma consiste en representar gráficamente, situaciones, hechos, movimientos y relaciones de todo tipo a partir de símbolos. El flujograma hace que sea mucho más sencillo el análisis de un determinado proceso para la identificación de, por ejemplo, las entradas de los proveedores, las salidas de los clientes y de aquellos puntos críticos del proceso.

### **2.10.1 Características del flujograma**

- ❖ Siempre empieza con un inicio y un fin aunque dentro de los mismos puede haber otro inicio y otro fin de una sub etapa.
- ❖ Deben estar presentes el dueño o responsable del proceso, los dueños o responsables del proceso anterior y posterior y de otros procesos interrelacionados.
- ❖ Frecuentemente el comienzo es la salida del proceso previo y el final la entrada al proceso siguiente.
- ❖ Constar las principales actividades/subprocesos que están incluidos en el proceso a describir y su orden cronológico.
- ❖ Identificar y listar los puntos de decisión.
- ❖ Respetar la secuencia cronológica y asignando los correspondientes símbolos.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup><http://www.definicionabc.com/general/flujograma.php#ixzz2e1pcuMEZ>

## **CAPÍTULO III**

### **DESARROLLO DEL TEMA**

**3.1 Instructivo de embarque y desembarque de carga en la Cooperativa de Transporte Pesado “Los Andes” de la ciudad de Ambato.**



INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA  
CIUDAD DE AMBATO

Página:

Versión:00

INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN  
LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE  
LA CIUDAD DE AMBATO



COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE  
PESADO  
“LOS ANDES”

*; TE TRANSPORTA DE TODO ...!*

MATRIZ AMBATO.- (03) 2422016; 2827502.

GUAYAQUIL.- (04) 2450326; 2454781.

QUITO.- (02) 2612858; 3262444.

[WWW.transandes.com.ec](http://WWW.transandes.com.ec) / [andes\\_amb@andinanet.net](mailto:andes_amb@andinanet.net)

LOS ANDES

Fecha de Elaboración: dd/mm/aa

Fecha de Aprobación: dd/mm/aa



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

**CONTENIDO**

**SECCIÓN I  
EMBARQUE**

1. Procedimiento
2. Tareas

**SECCIÓN II  
DESEMBARQUE**

1. Procedimiento
2. Tareas

**SECCIÓN III**

- 1 Políticas de Embarque y Desembarque

**SECCIÓN IV  
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

1. Equipos de protección personal
2. Equipo móvil para carga
3. Condiciones ergonómicas para la carga y descarga
4. Croquis de la empresa

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

## INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO

### OBJETIVOS:

#### General

Orientar la forma en la que se debe realizar el embarque y desembarque de carga para mejorar su organización y efectividad, a través de la descripción detallada de tareas y sus requerimientos técnicos.

#### Específicos:

- ❖ Ser un guía de actividades ordenadas, lógicas y secuenciales.
- ❖ Proporcionar instrucciones específicas.
- ❖ Optimizar el tiempo en relación al embarque y desembarque de carga.

<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa
---------------------------------------	--------------------------------------



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

**SECCIÓN I**  
**EMBARQUE**

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

## EMBARQUE

### 1. Procedimiento

Entendido como el embarque al proceso que se utiliza para hacer referencia al momento en el cual una persona o un objeto se introduce a algún tipo de embarcación para ser transportada de un lugar a otro. En el presente instructivo se considera a la mercancía que se encuentra en las oficinas de la cooperativa a ser embarcadas para su posterior despacho.

A continuación se indica el procedimiento de embarque de la carga a través de un flujograma.

<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa
---------------------------------------	--------------------------------------

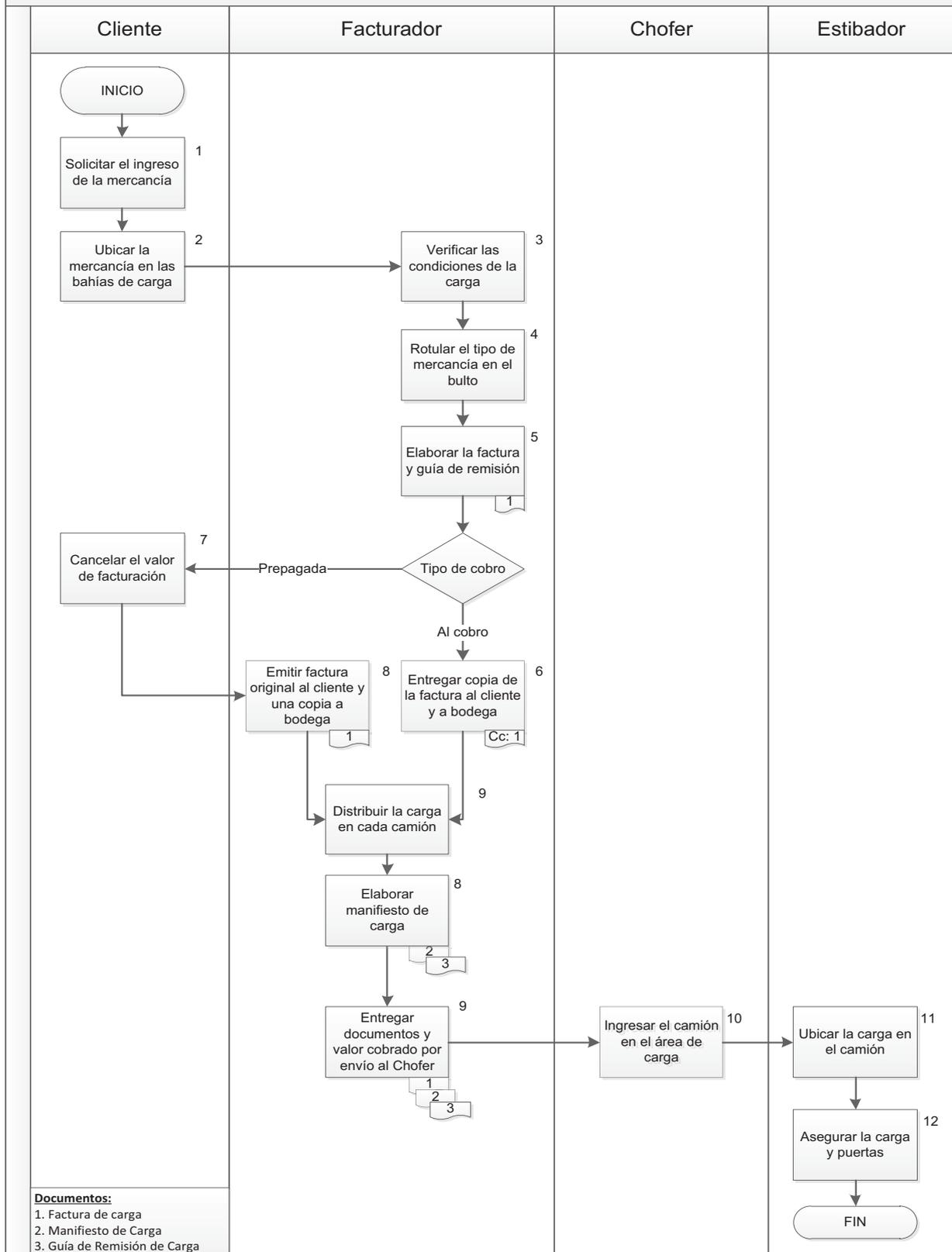


**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO "LOS ANDES" DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

**Procedimiento: Embarque**



**Fecha de Elaboración: dd/mm/aa**

**Fecha de Aprobación: dd/mm/aa**

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

## 2. Tareas

Para iniciar el procedimiento de embarque es necesario que el Gerente proceda a:

- ❖ Solicitar información a las oficinas de Quito, Guayaquil y Santo Domingo para el reparto de las unidades.
- ❖ Asignar el turno correspondiente al socio quien en lo posterior será el responsable del transporte.

<b>Actividad No 1. Solicita el ingreso de la mercancía</b>	<b>Cliente</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Solicitar al facturador el ingreso de la mercancía a ser transportada, definiendo su destino entre: Guayaquil, Quito o Santo Domingo.</li> </ul>	

<b>Actividad No 2. Ubicar la mercancía en las bahías de carga.</b>	<b>Cliente</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La mercadería será colocada por el cliente en la bahía correspondiente al destino solicitado. (<i>Croquis de la Empresa, Sección IV, ítem 4</i>)</li> </ul>	

<b>Actividad No 3. Verificar las condiciones de la carga</b>	<b>Facturador</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Constatar de manera física y documental la carga a ser transportada, observando si la carga tiene daños, o está a en buenas condiciones lo que se registra en paréntesis en el manifiesto de carga en el ítem correspondiente Figura 1.</li> <li>❖ Pesar la mercancía para determinar el peso a fin de definir el valor a cobrar por bulto.</li> </ul>	

<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa
---------------------------------------	--------------------------------------

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

❖ Se acepta la mercadería bajo responsabilidad directa del cliente, lo que se evidencia en la guía de remisión (Actividad No. 11).

<b>Actividad No 4. Rotular el nombre de la mercancía en el bulto.</b>	<b>Facturador</b>
---	-------------------

❖ La rotulación de la mercancía se realizará considerando la siguiente clasificación:

- **Condición:** Frágil o resistente.



**Figura 1.** Señalética de Material Frágil



**Figura 2.** Señalética de Material Resistente

- **Tipo de mercancía:** calzado, ropa, maquinaria y repuestos, frutas, material fungible, vehículos de dos ruedas, espuma flex.



**Figura 3.** Señalética de Calzado

<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa
---------------------------------------	--------------------------------------



Actividad No 4. Rotular el nombre de la mercancía en  
el bulto.

Facturador



Figura 4. Señalética de Ropa

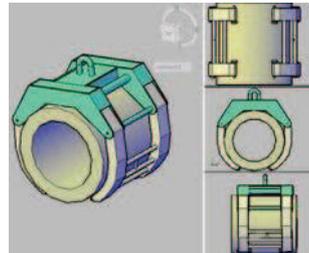


Figura 5. Señalética de Maquinaria y Repuestos

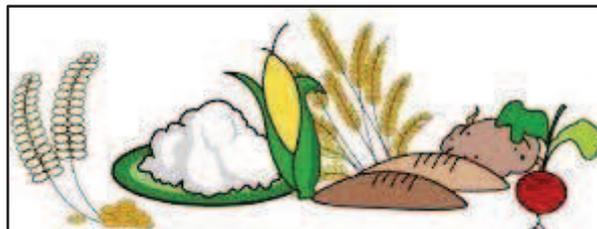


Figura 6. Señalética de Alimentos



Figura 7. Señalética de Material Fungible

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

<b>Actividad No 4. Rotular el nombre de la mercancía en el bulto.</b>	<b>Facturador</b>
	
<p><b>Figura 8. Señalética de Vehículo de dos Ruedas</b></p>	
<p>❖ Cada material contará con las dos etiquetas de su clasificación.</p>	

<b>Actividad No 5. Elaborar la factura y Guía de Remisión</b>	<b>Facturador</b>
<p>❖ Llenar los datos propios de la factura haciendo constar el costo, la forma de pago, el tipo de mercancía, así como su destinatario y lugar de entrega, pudiendo ser este en el domicilio u oficina de destino.</p> <p>❖ Los costos serán conforme el peso o volumen de la mercadería como se muestra a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mercancía voluminosa se cobrara \$30 por metro cúbico.</li> <li>○ Mercancía pesada se cobrara \$0.06 por kilo.</li> </ul> <p>❖ También se considera si el cliente desea o no asegurar la mercadería; en caso de aceptar asegurar esta se cobrará el 3 x 1000 del costo total declarado por el cliente.</p> <p>❖ Dar a conocer al cliente el costo del transporte y explicar las 2 formas de pago: <b>pre pagada</b> y <b>al cobro</b>, para poder emitir la factura con dicha novedad.</p>	

<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa
---------------------------------------	--------------------------------------



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

- **Será pre pagada**, si el cliente realiza el pago total al contado del valor de la facturación.
- **Será al cobro**, si el valor del flete será cancelado al momento en que se entregue la mercadería al cliente en el lugar de destino.

- ❖ Informar al cliente el día que será entregada la encomienda en su lugar de destino.
- ❖ Imprimir la factura con la información correctamente digitada, con dos copias para poder cobrar el valor determinado de acuerdo al tipo de carga.
- ❖ Elaborar una guía de remisión por cada cliente, en donde se detallará la mercancía que envía; asumiendo el cliente la responsabilidad total de la mercadería enviada a través de la cooperativa.

**Contenido de la factura**

Para mayor detalle se adjunta un modelo de factura, que contiene los siguientes datos:

- ❖ Nombres de la institución con su respectivo RUC y Autorización (1)
- ❖ Dirección: Av. Los Andes y Cayambe (2)
- ❖ Numero de Factura (3)
- ❖ Destino (4)
- ❖ Datos del remitente (5)
- ❖ Datos del receptor (6)
- ❖ Cantidad (7)
- ❖ Descripción (8)
- ❖ Precio (9)
- ❖ Total (10)
- ❖ Valor asegurado (11)
- ❖ Nota (si la mercancía es al cobro o está pagada) (12)
- ❖ Firmas respectivas (13)

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

**Factura**

**COOPERATIVA DE TRANSPORTES PESADOS LOS ANDES**

Cooperativa de Transporte Los Andes R.U.C. 1000001791001 AUTORIZACIÓN N° 112100181 (1)

Intendente: Humberto A. ESPINOSA 07 Suc. Quito/CB. Olmedo/Cant. Loja Suc. Cotacachi/In. STEJETA 13 E. Venes Suc. Quito/Año Nuevo/Los Andes (2)

Carretera Quito-AMBATO 30203 E. 12 y 14 de Febrero 9F-1021-1100 Cajas Suc. W. OLIVARES-Parí/Quito/2010 año Nuevo \*Tel. 02382448

CONTRIBUYENTE ESPECIAL - Resolución N° 150

**FACTURA N° 004-001 0053776** (3)

Quito Norte, Viernes, 7/Año/2017 11:06:30 CLIENTE : EMPECOM

R.U.C. : 1000001791001 CARGO : FURSON I **Destino : Ambato** (4)

ORIGEN : TOP TRADING/POSA HEREDIA LEONILAS (5) DESTINO : EMPECOM/ (6)

DIRECCION : AV. AMERICANA Y AV. 100 ESN. URBANIZO P.13 TELE: DIRECCION : PANAMERICANA NORTE 40 S.3 TELE: 991099999

Cantidad	Descripción	Precio	Total
(7) 20	BULTOS CON PD / 1 PESO 418 (8)	(9) 2.00	(10) 40.00

Subtotal: 40.00 Bulto Transporte 0.50 Seguro 0.00 IVA 0.00 **Total 40.00**

**VALOR ASEGURADO : NO (X) (11) NOTA:**

**20 BULTOS — AL COBRO DESTINO (12)**

**COOP LOS ANDES  
CARGA NO  
ASEGURADA**

Marcos Cordero Gallegos (13)

**NOTA:** La Empresa se responsabiliza por lo depositado en sus oficinas únicamente por el valor declarado en caso de rubia pérdidas, pero NO responde por fuerza mayor como varamiento, asalto, naufragio, incendio, etc. La carga se debe descomponerse dentro del tiempo establecido en hora hábiles del día de llegada a su destino final.  
Se responsabiliza de la mercadería por el plazo de 30 días desde la fecha de recepción, pasado lo perteneciente.

INDUSTRIAS DE PAPEL AMBATO De calle 10, 20040001-1, 10° piso, 20040001-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100

**Fuente:** Cooperativa de Transporte Pesado “Los Andes”- Ambato

**Figura 9.** Factura

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO "LOS ANDES" DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

**Guía de Remisión**

<i>Nombre Comercial (si consta en el RUC)</i>	<b>Cooperativa de Transporte los Andes</b>	R.U.C. 1980004791001	<i>RUC emisor</i>
<i>Razón Social emisor</i>		<b>GUÍA DE REMISIÓN</b>	<i>Denominación</i>
<i>Dirección de la matriz y establecimiento emisor (cuando corresponda)</i>	Dirección Matriz: Av. los Andes 1 Cajambo Dirección Sucursal: G/8. Av. Ejealto - Quito - Sector El Florero	NO. 004-003-123456789	<i>Numeración</i>
<i>Fecha inicio de traslado</i>	FECHA INICIO DE TRASLADO: 01-08-2010	AUT. SRI: 1234567890	<i>Número de autorización (Otorgado por el SRI)</i>
<i>Datos del comprobante de venta</i>	FECHA TERMINACIÓN DE TRASLADO: 01-08-2010	FECHA DE AUTORIZACIÓN: 01-08-2010	<i>Fecha de autorización</i>
<i>Número declaración aduanera (si lo hay)</i>	TIP: Factura      FECHA DE EMISIÓN: 01-07-2010		
<i>Motivo del traslado</i>	No. AUTORIZACIÓN: 1234567890      No. DEL COMPROBANTE: 002-001-123456789		
<i>Dirección punto de partida</i>	MOTIVO DEL TRASLADO: <u>Entrega</u>		
<i>Identificación del destinatario</i>	PUNTO DE PARTIDA: <u>Ambato, Cevallos</u> DESTINO (PUNTO DE LLEGADA): <u>Quito, Robles 1234</u>		
<i>Datos de la imprenta</i>	IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO		
<i>Destinatarios</i>	IDENTIFICACIÓN DEL TRANSPORTISTA		
	R.U.C./C.I. 1701234567	R.U.C./C.I. 1776543210	<i>Placa</i>
	RAZÓN SOCIAL: <u>Victor Salazar</u>	RAZÓN SOCIAL: <u>Carlos Vinaza</u>	<i>Identificación del remitente</i>
	IDENTIFICACIÓN DEL REMITENTE:		<i>Placa</i>
	PLACA: <u>PQA-1043</u>		<i>Identificación del remitente</i>
	DESCRIPCIÓN		
	1	<u>Molino Industrial</u>	
	VALIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 01-08-2011		
	Firma del Cliente		<i>Fecha de caducidad</i>
	Firma del Cliente		

**Fuente:** Cooperativa de Transporte Pesado "Los Andes" - Ambato

**Figura 10.** Guía de Remisión

**Actividad No 6. Entregar copia de la factura al cliente y a bodega**

**Facturador**

- ❖ Cuando el cliente decide enviar la mercadería **Al Cobro**, el Facturador entregará una copia de la factura al cliente como respaldo del envío de la mercancía, una copia a bodega para su archivo y la original al Chofer (Actividad No. 9).

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

**Actividad No 7. Cancelar el valor de facturación**

**Cliente**

- ❖ Cancelar el valor total de la factura en caso de enviar la mercadería como **Pre Pagada.**
- ❖ Los pagos se realizarán únicamente en efectivo.

**Actividad No 8. Emitir factura original al cliente y una  
copia a bodega**

**Facturador**

- ❖ Cuando el cliente paga la factura al momento de su envío (pre pagada), el facturador entregará la factura original al cliente, como su respaldo de haber realizado el pago por el envío de la mercadería; una copia se envía a bodega y una al chofer (Actividad No. 9).

**Actividad No 9. Distribuir la carga en cada camión**

**Facturador**

- ❖ Distribuir la carga que deberá transportar cada camión considerando no solo el volumen sino también el peso para evitar que un camión cargue solo mercancía pesada aunque de poco volumen y otro se llene solo con mercadería voluminosa pero liviana.
- ❖ Además se debe tomar en cuenta el valor del cobro de la mercancía de acuerdo a la capacidad del vehículo, esto implica que:
  - Cada viaje de los camiones denominados mulas con una capacidad de carga de 500 quintales, debe hacerse por un valor de \$600,00 dólares.
  - Mientras que los camiones con una capacidad de carga de 350 quintales, deben cubrir un monto de \$400,00 dólares por viaje.

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO "LOS ANDES" DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

**Actividad No 8. Elaborar manifiesto de carga**

**Facturador**

- ❖ Elaborar el **manifiesto de carga** que es un documento en donde consta de forma detallada toda la mercancía que debe ser embarcada en un solo vehículo para su respectivo transporte, con la descripción de la misma, el nombre del destinatario, el valor del flete, así como el número de factura.

**Formato manifiesto de carga**

A continuación se adjunta un formato de manifiesto de carga que contiene los siguientes datos:

- ❖ Razón social de la empresa (1)
- ❖ Número manifiesto de carga (2)
- ❖ Nombre de socio (3)
- ❖ Número turno (4)
- ❖ Destino (5)
- ❖ Destinatario (6)
- ❖ Número de bultos por destinatario (7)
- ❖ Descripción (8)
- ❖ Factura (9)
- ❖ Valor de la mercancía (10)
- ❖ Forma de pago (al cobro C o pre pagado P) (11)
- ❖ Total de guías (12)
- ❖ Total al cobro (13)
- ❖ Total pagado (14)
- ❖ Domicilio (15)
- ❖ Facturación (16)
- ❖ Flete (17)
- ❖ Total viaje (18)
- ❖ Total pagado (19)
- ❖ Viaje redondo (20)

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO "LOS ANDES" DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

**Manifiesto de carga**

Cooperativa de Transporte pesado "Los Andes" (1)					
Manifiesto de carga Nro. 00008121 (2)					
Ambato, 28 de mayo del 2013 - 14:21:27					
vehículo: 7 - Rivera Carvajal Luis Hernán (3)					
turno: Cuarto (4)			destino: Guayaquil (5)		
Destinatario (6)	bulto (7)	Descripción (8)	fact (9)	valor (10)	Fp (11)
Tomala juan	8	bultos/cartones con merc	28399	20	P
Caayaluis	2	cartón con prendas de ve	28354	9	P
Avecillas zoila	4	cartón con prendas de ve	28355	14	P
Super éxito	9	bultos/cartones con merc	28384	27	P
Gusquiklever	4	cartón con prendas de ve	28387	15	C
Anas villafuertejorge	4	bultos/cartones con merc	28390	14,5	C
Suarez Wendy	3	bultos de suelas	28359	11	C
Carvajal elias // onofre	3	bultos/cartones con merc	28360	10,5	C
Olguin lucia	1	molino industrial	28361	10	P
Tomala juan	8	bultos/cartones con merc	28399	20	P
Camacho juan carlos	9	bulto/cartones con merc	28409	18,00	P
Jorge ramiro Cavallos	5	bultos/cartones con merc	28364	14	C
Avecillas zoila	10	bultos/cartones con merc	28385	33	C
Imcofi	2	cartón con lenceria	28366	16	P
Mayalex	4	bultos/cartones con merc	28383	16	C
Mendezmilton	2	caja de madera con maqui	28368	40	C
Ortega David	10	bultos/cartones con merc	28369	22,5	P
Villagransivia	2	bultos/ cartones con merc	28370	10	C
Piscocama lucia	5	bulto con cuero	28371	15	C
Coronel Cecilia	5	bultos/cartones con merc	28381	14,5	C
Inmobiliaria torrestar s	4	carton con prendas de ve	28401	12	C
Peña carmen /sanchezest	13	cartones con merc	28397	46	C
total guías: 116 (12)					
Total al cobro (13)			218,5		
Total pagado (14)			189,50		
embarque:			0		
desembarque:			0		
domicilio (15)			28		
facturación (16)			6,6		
seguro:			0		
iva seguro 12%:			0		
gastos de portuario:			0		
Flete (17)			352		
total pagado:		189,50			
facturación:		6,6			
total entregado socio (19)		182,90		total viaje (18) 352,00	
				viaje redondo (20) 400,00	

**Fuente:** Cooperativa de Transporte Pesado "Los Andes"- Ambato

**Figura 11.** Manifiesto de carga

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

<b>Actividad No 9. Entregar documentos y valor cobrado por envío al Chofer</b>	<b>Facturador</b>
<p>❖ Entregar al chofer la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Manifiesto de Carga</li> <li>○ Guía de remisión</li> <li>○ Factura original en caso de cobros pendientes o copia de la factura en caso de factura pre pagada.</li> </ul> <p>❖ Se entregará al socio el 100% del valor cobrado reflejado en el manifiesto de carga.</p>	

<b>Actividad No 10. Ingresar con el camión al área de carga.</b>	<b>Chofer</b>
<p>❖ El chofer del camión procede a ingresar al área de carga (<i>Croquis de la Empresa, Sección IV, ítem 4</i>) con el camión atendiendo al orden de turno que ya ha sido establecido por gerencia, ubicándose en el sitio respectivo evitando ocasionar obstaculizaciones y tomando en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El vehículo debe estar apagado</li> <li>○ En marcha con freno de mano</li> <li>○ Con llantaje completo</li> </ul> <p>❖ Mientras el Chofer estaciona el vehículo es responsabilidad del Gerente verificar y dar cumplimiento a lo establecido en el Art 12 de los derechos y obligaciones de los socios:</p> <p>p) El socio a quien corresponda un turno de salida, debe estar presente y con el camión a la vista, con la debida tripulación en el terminal de la Cooperativa, a la hora que haya dispuesto oportunamente el Gerente.</p> <p>q) Todos los vehículos deben estar en buen estado de funcionamiento, con el llantaje completo y en buen estado, un chofer profesional, que ofrezca garantía de seguridad y eficacia en el transporte. En el caso de que no se cumpla con</p>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

<b>Actividad No 10. Ingresar con el camión al área de carga.</b>	<b>Chofer</b>
<p>estos requisitos, el socio o persona encargada del transporte no podrá realizar el viaje, quedando cancelado y gerencia procede a llamar al siguiente turno para que realice el transporte.</p>	

<b>Actividad 11. Ubicar la carga en el camión</b>	<b>Estibadores</b>
<p>Las personas responsables de manejar la carga y acomodarla en el interior del camión son los estibadores. Estos deben utilizar el equipo de protección individual, así como también los equipos de apoyo para el traslado de la carga, tomando la posición adecuada (<i>Requisitos Técnicos, Sección IV, ítem 1,2 y3</i>).</p> <p>Para poder embarcar la carga en el vehículo los estibadores proceden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tomar el manifiesto de carga, en donde se aseguran de la mercadería que deberán embarcar, sin olvidar que ciertos bultos deben ser manipulados y embarcados con más cuidado, como es el caso de materiales frágiles que pueden ocasionar daños entre ellos.</li> <li>❖ Si se presenta esto, los estibadores deben embarcar este tipo de mercancía al final, de manera que ésta sea de fácil acceso al momento de su desembarque, tomando en cuenta que se pueda leer la rotulación de la mercancía.</li> <li>❖ Analizar si la mercancía se puede poner directamente sobre el piso o no, para esto se toma en cuenta que la mercancía se puede cargar sin necesidad de un material debajo siempre y cuando esta pueda apoyarse en sí misma, como por ejemplo cuando se trata de cajas de cartón, estuches ligeros o tarimas. Caso contrario deberá emplearse pallets debajo de la carga para asegurar su transporte.</li> <li>❖ Distribuir la carga en el vehículo es un factor importante, que permite asegurar que no sea objeto de daños, y que el vehículo tenga equilibrio y realice el transporte de una forma segura. Al cargar el vehículo, debe prevalecer siempre el buen criterio.</li> </ul>	
<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

<b>Actividad 11. Ubicar la carga en el camión</b>	<b>Estibadores</b>
<p>Esto significa que la carga debe estar distribuida por igual, tanto por delante como por detrás para evitar la sobrecarga, y prevenir un posible accidente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ubicar el mayor peso en la parte inferior.</li><li>❖ Equilibrar la carga en el camión, pues si la carga esta apilada o presenta mayor peso en la parte superior, existe mayor riesgo de volcamiento. Esto se torna más peligroso en las curvas, por ello es menester que se distribuya la carga de modo que quede lo más baja posible, colocando las cargas más pesadas debajo de las más livianas. Una mala distribución del peso puede volver insegura la operación del vehículo, demasiado peso sobre el eje de la dirección puede hacer que ésta se ponga pesada, muy poco peso sobre los ejes de tracción también puede provocar una tracción diferente y hacer que las ruedas giren en falso.</li><li>❖ Mientras se realiza la carga por parte de los estibadores el chofer inspeccionará la misma en la respectiva Bahía y comparará con el listado que consta en el manifiesto de carga. Una vez constatada la mercancía firmará el manifiesto.</li></ul>	

<b>Actividad No 12. Asegurar la carga y puertas</b>	<b>Estibadores</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Usar dispositivos para sujetar o acomodar la carga en el vehículo; cuando se transportan distinto tipo de mercancías en un mismo vehículo que puedan modificar o dañar los bultos, como por ejemplo si se transporta (cajones, junto con objetos frágiles); se debe emplear dispositivos que permitan la seguridad del bulto y se impida durante el transporte todo movimiento que produzca golpes.</li><li>❖ Cerrar las puertas del vehículo, asegurando las mismas, para su transporte.</li></ul>	

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO "LOS ANDES" DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

**SECCIÓN II  
DESEMBARQUE**

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

## DESEMBARQUE

### 1. Procedimiento

Se considera el desembarque a la mercancía que se encuentra en el vehículo y que será descargada en las oficinas de la cooperativa en la ciudad de Ambato.

A continuación se presenta a través de un flujograma el procedimiento que se realiza para el desembarque de la carga.

<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa
---------------------------------------	--------------------------------------

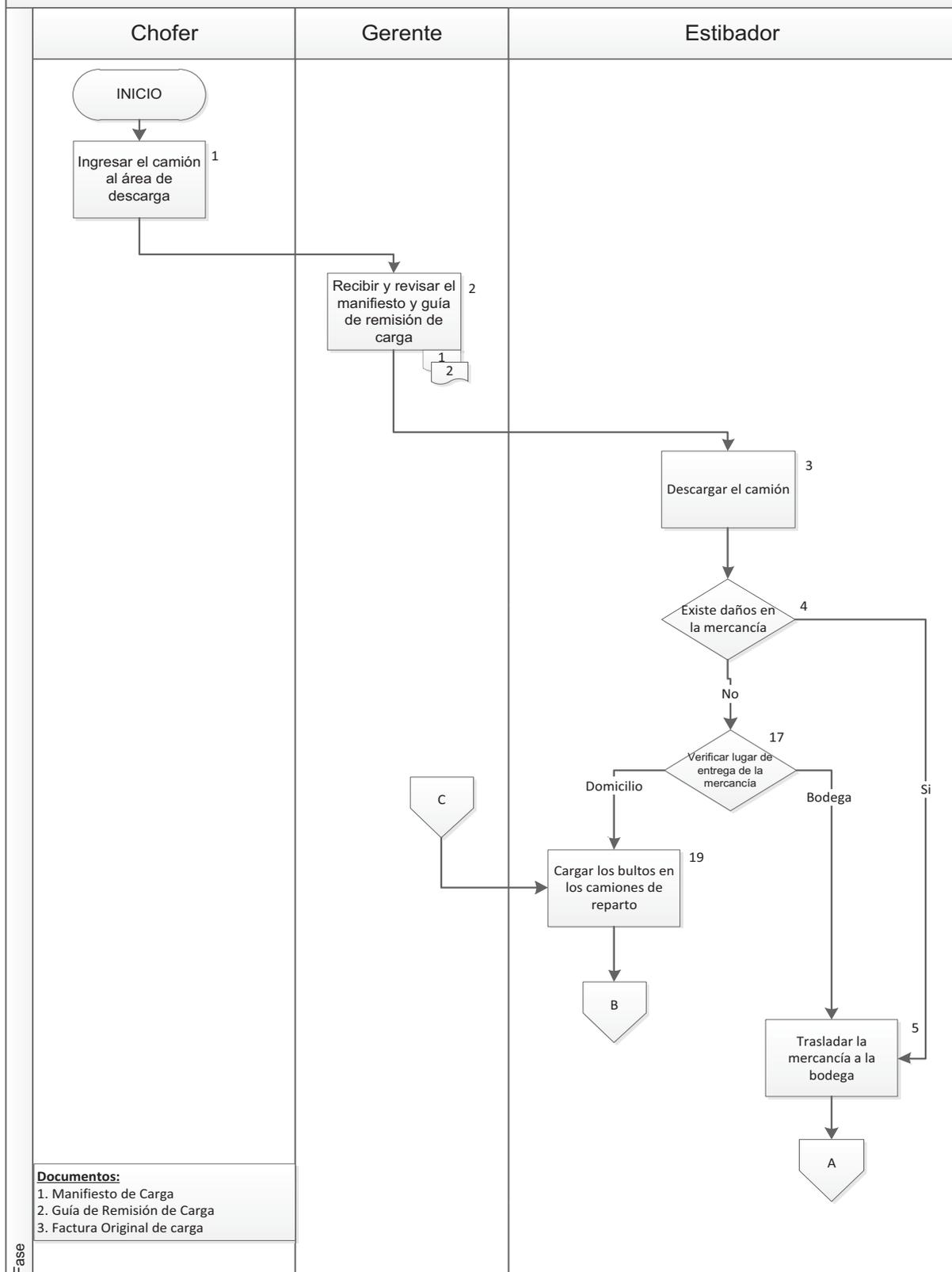


**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

**Procedimiento: Desembarque**



**Fecha de Elaboración: dd/mm/aa**

**Fecha de Aprobación: dd/mm/aa**

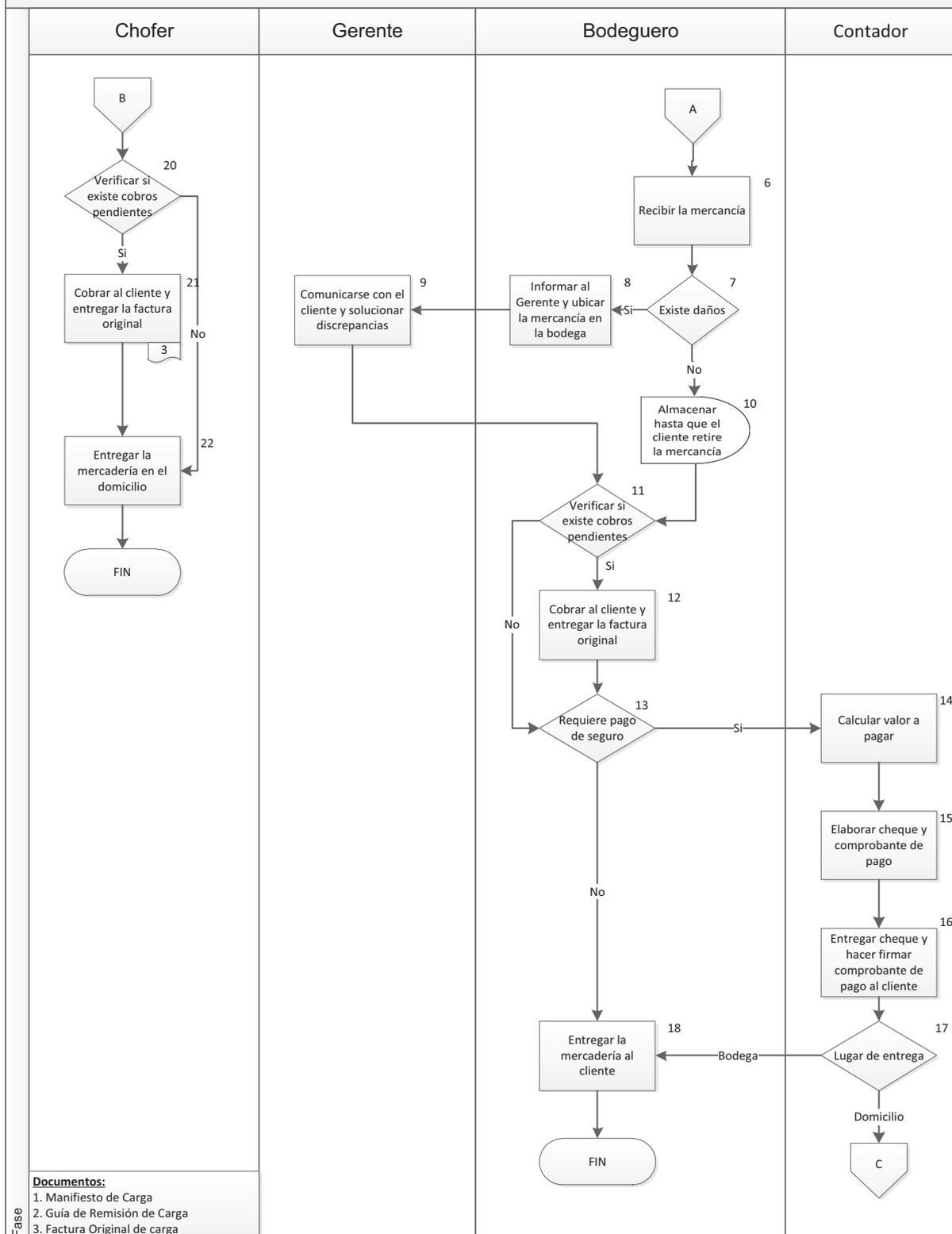


**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

**Procedimiento: Desembarque**



**Fecha de Elaboración: dd/mm/aa**

**Fecha de Aprobación: dd/mm/aa**

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

## 2. Tareas

A continuación se describe las actividades identificadas para realizar el desembarque de la carga a un nivel de tarea.

<b>Actividad No 1. Ingresar con el camión al área de descarga</b>	<b>Chofer</b>
<p>Una vez que el chofer haya realizado su entrada al lugar de destino siendo estas las oficinas de Ambato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ubica el carro en el área de descarga respectiva(<i>Croquis de la Empresa, Sección IV, ítem 4</i>), tomando en cuenta las siguientes consideraciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El vehículo debe estar apagado</li> <li>○ En marcha con freno de mano</li> </ul> </li> <li>❖ Debe evitar causar obstaculizaciones.</li> <li>❖ Entregar a la Gerencia el manifiesto de carga y guía de remisión, para constatar cada una de la mercancía transportada y que será la que se desembarque del vehículo.</li> </ul>	

<b>Actividad No 2. Recibir el manifiesto de carga y guía de remisión</b>	<b>Gerente</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Recibir el manifiesto de carga y guía de remisión, y revisar cada una de la mercancía que consta en el documento, así como también la cantidad de los mismos, mientras se realiza la descarga el camión.</li> </ul>	

<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa
---------------------------------------	--------------------------------------

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

<b>Actividad No 3. Descargar los bultos en los camiones de reparto</b>	<b>Estibador</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bajar la mercadería en el área de descarga (<i>Croquis de la Empresa, Sección IV, ítem 4</i>).</li> <li>❖ Estos deben utilizar el equipo de protección individual, así como también los equipos de apoyo para el traslado de la carga, tomando la posición adecuada (<i>Requisitos Técnicos, Sección IV, ítem 1,2 y3</i>).</li> <li>❖ Además si los objetos son frágiles o susceptibles a daños o roturas, deben ubicarse arriba de la carga pesada, permitiendo su fácil acceso.</li> </ul>	

<b>Actividad No 4. Existe Daños en la mercadería</b>	<b>Estibador</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mientras baja la mercadería el Estibador deberá revisar si existe daños en esta, verificando fijamente si la carga ha sufrido daños físicos o presenta rupturas; además se considera como daño cuando los bultos se encuentren caídos dentro del camión lo que se informa directamente al Bodeguero.</li> <li>❖ Cuando existe daños o presunción de los mismos la mercadería es trasladada a la bodega (Actividad No. 5).</li> </ul>	

<b>Actividad No 5 Trasladar la mercadería a la Bodega</b>	<b>Estibador</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La mercadería puede ser trasladada a la bodega por dos casos. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Caso 1:</b> Mercancía dañada o con presunción de daños.</li> <li><b>Caso 2:</b> Mercancía que será entregada desde la bodega.</li> </ul> </li> </ul>	

<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa
---------------------------------------	--------------------------------------

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

<b>Actividad No 6. Recibir la mercancía</b>	<b>Bodeguero</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La mercadería será recibida constatando de forma física la cantidad, descripción y destinatario en manifiesto de carga (Figura No.11 ).</li> </ul>	

<b>Actividad No 7. Existe daños en la mercancía</b>	<b>Bodeguero</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La mercadería será revisada para verificar su condición física, específicamente para determinar si existe daños en los bultos.</li> <li>❖ En caso de presunción de daños el Estibador será el que informe, la razón por la que se considera que existe daños dentro de los bultos.</li> </ul>	

<b>Actividad No 8. Informar al Gerente y ubicar la mercancía en la bodega</b>	<b>Bodeguero</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cuando la mercadería presente daños o exista presunción de este, el Bodeguero informará de forma verbal al Gerente la novedad, y procederá a ubicar la mercancía en la bodega hasta su posterior despacho.</li> </ul>	

<b>Actividad No 9. Comunicar al cliente y solucionar las discrepancias</b>	<b>Gerente</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comunicarse con el cliente vía telefónica informándole que su carga ha sufrido un daño o existe presunción del mismo, para que el cliente se acerque a las oficinas a verificar la condición de la carga.</li> <li>❖ Cuando existe presunción de daños, se procede a abrir la carga conjuntamente con el cliente; donde se verifica si esta ha sufrido daños o no.</li> <li>❖ Cuando se verifique la existencia de daños se procede a revisar la factura y el</li> </ul>	

<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa
---------------------------------------	--------------------------------------



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

manifiesto de carga en donde sí:

**La carga está asegurada:** la empresa cubre el 100% del daño; por lo que devuelve el valor correspondiente a la mercancía dañada de acuerdo a la declaración realizada por el cliente y verificación del precio del producto.

**La carga no está asegurada:** la empresa cubre el 10% del valor de la mercadería declarada, previa la verificación del precio del producto.

**Nota:** Cuando el valor de la mercadería supera el declarado, se toma como base el monto declarado. En caso de que la mercadería declarada tenga un valor inferior al declarado se reconoce por el valor promedio en el mercado.

- ❖ La mercancía dañada se quedará en la empresa cuando se cubra el 100% del seguro.
- ❖ Se devolverá el valor correspondiente al daño de la mercancía siempre y cuando la factura se encuentre cancelada.

**Actividad No 10. Almacenar hasta que el cliente retire la mercancía**

**Bodeguero**

- ❖ Cuando la mercancía no tiene daños o deterioros se asignará un lugar en la bodega para el almacenaje hasta que el cliente retire la mercancía.

**Actividad No 11. Verificar si existe cobros pendientes**

**Bodeguero**

- ❖ Se verificarán los cobros pendientes por concepto del transporte, a ser pagados por el cliente. En caso de que la mercadería haya ingresado con daños o se encuentre en buen estado.

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

<b>Actividad No 12. Cobrar al cliente y entregar la factura original</b>	<b>Bodeguero</b>
<p>❖ Una vez verificado los cobros pendientes, el bodeguero procede a cobrar el valor correspondiente y entrega la factura original al cliente. Mientras que el valor cobrado por el flete será entregado al chofer del vehículo.</p>	

<b>Actividad No 13. Requiere pago de seguro</b>	<b>Bodeguero</b>
<p>❖ Posterior a la verificación y/o cobro de la factura pendiente, se verificará si corresponde realizar el desembolso al cliente por concepto de daño de mercancía.</p>	

<b>Actividad No 14. Calcular el valor a pagar</b>	<b>Contador</b>
<p>❖ En caso de que se requiera el pago del seguro, el contador calculara el valor que corresponde de la mercancía dañada, con el siguiente detalle:</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>La carga está asegurada:</b> 100% de mercancía dañada.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>La carga no está asegurada:</b> 10% de mercancía dañada.</p> <p><b>Nota:</b> Cuando el valor de la mercadería supera el declarado, se toma como base el monto declarado. En caso de que la mercadería declarada tenga un valor inferior al declarado se reconoce por el valor promedio en el mercado</p>	

<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa
---------------------------------------	--------------------------------------

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

<b>Actividad No 15. Elaborar cheque y comprobante de pago</b>	<b>Contador</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Una vez calculado el valor del seguro, se elabora el cheque con la cantidad establecida, y el comprobante de pago que servirá como constatación del valor entregado al cliente.</li> <li>❖ Este documento debe ser firmado por el Gerente, quien autoriza el pago.</li> </ul>	

<b>Actividad No 16. Entregar el cheque y hacer firmar comprobante de pago</b>	<b>Contador</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se entrega al cliente el cheque junto con el comprobante de pago, haciendo firmar al cliente, de manera que se constate y avale su entrega.</li> </ul>	

<b>Actividad No 17. Entregar a domicilio</b>	<b>Contador</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Una vez que se ha cancelado al cliente el valor por el seguro de la mercancía dañada, se verificará si la mercadería debe ser entregada en el domicilio, de ser el caso se comunicará a los estibadores a fin de que procedan a despachar la mercadería. Caso contrario el cliente retirará su mercadería de la bodega.</li> </ul>	

<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa
---------------------------------------	--------------------------------------



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

**Actividad No 18. Entregar la mercadería al cliente**

**Bodega**

- ❖ Arregladas las discrepancias en caso de existir, el Bodeguero procederá a realizar la entrega de la mercancía al cliente constatando físicamente el bulto y los documentos de respaldo.

**Actividad No 19. Cargar los bultos en los camiones de reparto**

**Estibador**

- ❖ Si la entrega de la mercancía es a domicilio, se trasladara la carga a los vehículos de reparto, en los que se distribuirá la carga de acuerdo al domicilio previamente establecido por el cliente.

**Actividad No 20. Verificar si existe cobros pendientes**

**Chofer**

- ❖ El chofer para proceder a la entrega de la mercancía revisará la existencia de cobros pendientes a través de las facturas y el manifiesto de carga.

**Actividad No 21. Cobrar al cliente y entregar la factura original**

**Chofer**

- ❖ En el domicilio del cliente se procede a solicitar el pago de la factura por el flete, y se entrega el documento original.

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO "LOS ANDES" DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

**Actividad No 22. Entrega la mercancía en el domicilio**

**Chofer**

- ❖ Se entregará la mercadería al cliente verificando el bulto con los datos del manifiesto de carga, así como su condición física.

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO "LOS ANDES" DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

**SECCIÓN IV**  
**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

## REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

### 1. Equipo de protección personal

El uso del equipo de protección personal por parte de los estibadores, durante las tareas de embarque y desembarque de carga es obligatorio, se considera que para estas labores el equipo debe contener lo siguiente:

**Tabla 1.** Equipo de Protección Personal

EPP	Características	Efectos
Fajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faja elástica confeccionada en lycra transpirable con cuatro ballenas posteriores.</li> <li>• Puntos de silicona en el interior para evitar el deslizamiento.</li> <li>• Bandas elásticas de tensión graduable</li> <li>• Sistema de doble cierre y tirantes ajustables e intercambiables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuerte sujeción lumbosacra.</li> <li>• Contención y ajuste de la cintura.</li> <li>• Prevención de lesiones de espalda.</li> </ul>
Calzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calzado de Seguridad color negro</li> <li>• Fabricado en cuero con puntera acero.</li> <li>• Suela y tacón elaborado en una sola pieza cosida y vulcanizada.</li> <li>• Antideslizante</li> <li>• Resistente a la abrasión, aceites y derivados de hidrocarburos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujeción del pie.</li> <li>• Protección de golpes.</li> </ul>
Casco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El armazón debe contener: casquete, visera y ala.</li> <li>• Arnés, conformado por banda de contorno de cabeza, banda de nuca y barboquejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducir las consecuencias destructivas de los golpes en la cabeza.</li> </ul>
Overol	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los overoles son ropa de trabajo de una sola pieza, es decir que la camisa y el pantalón van unidos.</li> <li>• Los overoles deben ser durables otorgando excelente movilidad y flexibilidad.</li> <li>• La tela tiene que ser resistente.</li> <li>• No debe tener bolsillos o accesorios adicionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer altos niveles de protección y comodidad.</li> <li>• Barrera contra salpicaduras</li> </ul>

<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa
---------------------------------------	--------------------------------------

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

## 2. Equipo móvil para carga

Será utilizado cuando la carga es pesada y voluminosa para facilitar su movimiento y por ende no se produzcan golpes o roturas. Los equipos de traslado que pueden ser utilizados por los estibadores dependiendo de las características que presente la mercancía, son:

**Tabla 2.** Equipo Móvil para Carga

Equipo	Consideraciones	Peso	
		Desde	Hasta
Carretilla manual	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cargar la carretilla de forma que el material no se deslice ni rueda hacia fuera.</li> <li>❖ No se debe hacer un esfuerzo excesivo. Si la carga es muy pesada y difícil de llevar, hay que pedir ayuda.</li> <li>❖ No sobrecargar las carretillas.</li> <li>❖ Equilibrar todas las cargas pesadas, para que no puedan por su peso tirar al conductor de la carretilla.</li> </ul>	25kg	50kg
Transpaleta	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Asegurarse que las cargas están perfectamente equilibradas, calzadas o atadas a sus soportes.</li> <li>❖ Supervisar la carga, sobre todo en los giros y particularmente si es muy voluminosa controlando su estabilidad.</li> <li>❖ Mirar en la dirección de la marcha y conservar siempre una buena visibilidad del recorrido.</li> <li>❖ Si el retroceso es inevitable, debe comprobarse que no haya nada en su camino que pueda provocar un incidente.</li> </ul>	50kg	150kg

<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa
---------------------------------------	--------------------------------------

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

### **3. Consideraciones para levantar la carga**

#### **3.1 Peso máximo permitido para cada trabajador**

El peso máximo recomendado en trabajos habituales de manipulación de cargas, en unas condiciones favorables de manejo e ideales de levantamiento, es de 25 kg. Además en trabajos esporádicos de manipulación de cargas, para un trabajador sano y entrenado, el peso permitido puede llegar hasta los 50 kg. (Art. 128, Núm. Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento de Medio Ambiente de Trabajo; IESS, 2009.)

#### **3.2 Movimientos que debe realizar el operario**

Considerando que el manejo de cargas es una actividad que se realiza con mayor frecuencia en el proceso de embarque y desembarque, y uno de los procesos que al no ser ejecutado de manera correcta puede afectar gravemente al trabajador. Se da a conocer ciertos movimientos que se deben realizar, con el fin de minimizar los riesgos que se producen por un mal manejo de materiales.

<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa
---------------------------------------	--------------------------------------



**Tabla 3.** Consideraciones para levantar la carga

Posición	Postura	Figura
Mentón Erguido	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Levantando levemente la parte superior de la cabeza y manteniendo al mismo tiempo el mentón erguido, se endereza toda la espina dorsal y no solamente el cuello.</li><li>2. Un mentón erguido eleva automáticamente el pecho y prepara los hombros para favorecer más eficientemente la acción de los brazos.</li><li>3. Erguir el mentón antes del levantamiento del peso y mantenerlo así durante todo el desplazamiento.</li></ol>	
Espalda Rectilínea	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Al levantar una carga con la espalda rectilínea, la columna vertebral se halla hipotéticamente rígida y la presión sobre los discos lumbares e intervertebrales se distribuye por igual.</li><li>2. Una espalda rectilínea no significa necesariamente mantener la espalda vertical, ya que cuando se levanta un peso del suelo se produce una inclinación de ella.</li><li>3. La inclinación deberá producirse a partir de las caderas, con el fin de respetar la curvatura de la columna.</li></ol>	



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

<b>Posición</b>	<b>Postura</b>	<b>Figura</b>
Brazos pegados al cuerpo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Al tomar la caja, los brazos deben permanecer pegados al cuerpo, y tensados.</li><li>2. Mientras más cerca están los brazos al cuerpo, menor es el esfuerzo, porque permite el apoyo del peso en los muslos.</li></ol>	
Agarre correcto	<ol style="list-style-type: none"><li>1. La mano en su conjunto posee gran fuerza para tomar firmemente un objeto, pero esa capacidad disminuye al utilizarse únicamente la punta de los dedos, por ello para evitar que la carga resbale debe usarse toda la mano.</li></ol>	
Posición correcta de los pies	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Colocar los pies aproximadamente 30 a 40cm separados el uno del otro.</li><li>2. Ubicar los pies cerca de la base del objeto a levantar, así evita que recaiga sobre los músculos de la espalda todo el peso.</li></ol>	

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

Posición	Postura	Figura
No cargar objetos demasiado pesados	1. Cuando las dimensiones de la carga lo aconsejen, se debe pedir ayuda a otra persona, pues de lo contrario exceder el peso, podría causar graves lesiones	

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa



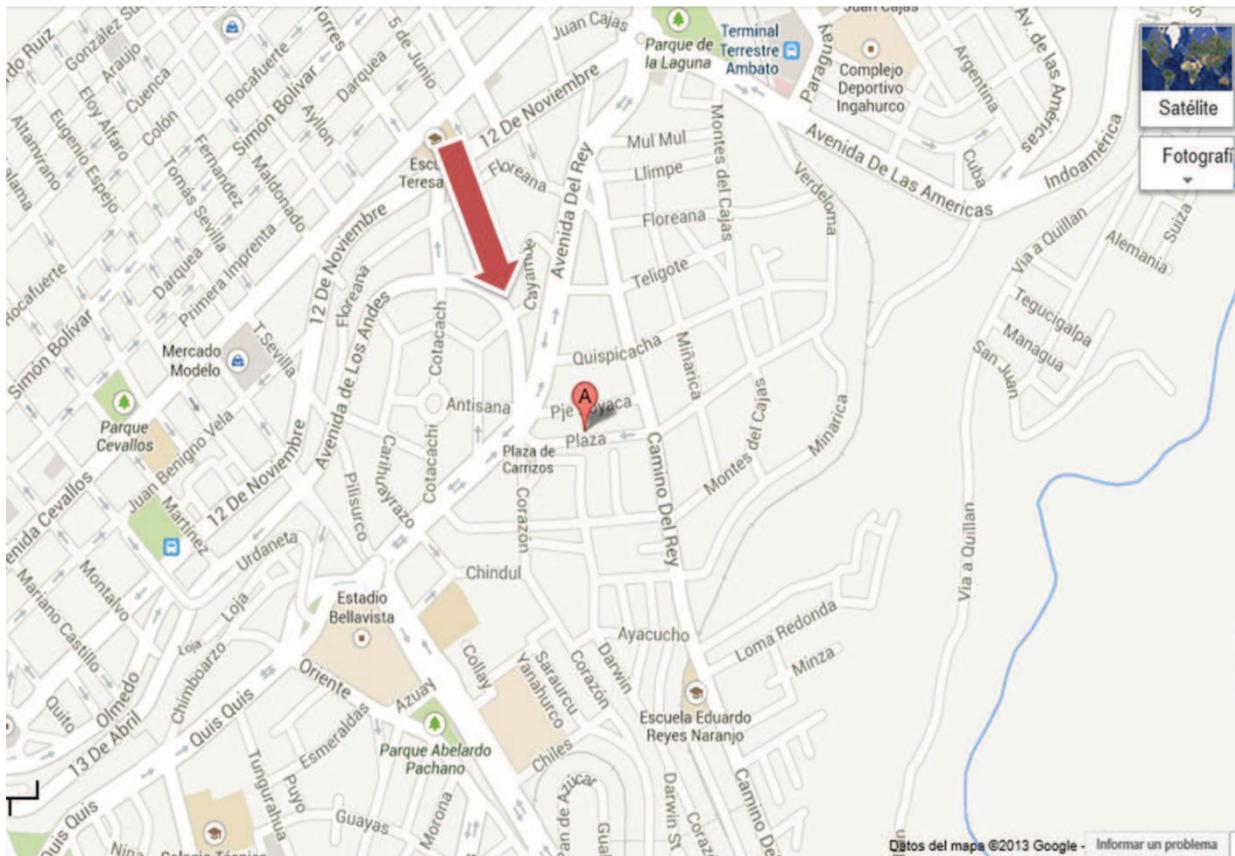
**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

#### 4. Ubicación de la empresa

##### 4.1 Ubicación Geográfica



**Figura 12.** Ubicación Geográfica Cooperativa Los Andes

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

#### 4.2 Distribución Física de la Empresa



Figura 13. Croquis de la empresa



**INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE  
DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTE PESADO "LOS ANDES" DE LA  
CIUDAD DE AMBATO**

**Página:**

**Versión:00**

## **SECCIÓN III**

### **POLÍTICAS DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE**

**Fecha de Elaboración:** dd/mm/aa

**Fecha de Aprobación:** dd/mm/aa

	<b>INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO</b>	<b>Página:</b>
		<b>Versión:00</b>

## **POLÍTICAS DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE**

- ❖ El uso del presente manual es obligatorio.
- ❖ El personal que realice la carga y descarga sin el equipo de protección personal necesario, será sancionado económicamente.
- ❖ Los equipos de protección personal se devolverán cuando se encuentren en mal estado para su remplazo.
- ❖ La mercancía que se transporte es de exclusiva responsabilidad del cliente, lo que se evidencia con su firma en la Guía de Remisión.

<b>Fecha de Elaboración:</b> dd/mm/aa	<b>Fecha de Aprobación:</b> dd/mm/aa
---------------------------------------	--------------------------------------

## CAPÍTULO IV

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 4.1 Conclusiones

- ❖ Para organizar las tareas se elaboró el procedimiento de embarque y desembarque a través de un flujograma, que facilita la comprensión y el análisis de los procedimientos, del cual se tomó cada una de las actividades detallándolas a nivel de tareas de forma organizada y secuencial, identificando a su vez los responsables de cada una.
- ❖ Los requerimientos técnicos necesarios para realizar el embarque y desembarque de carga, son equipo de protección personal, equipos de apoyo móvil y consideraciones para levantar la carga; aspectos necesarios para realizar un adecuado trabajo en el área.
- ❖ Se diseñó el instructivo de embarque y desembarque de carga, mismo que cuenta con cuatro secciones, en las que se encuentra una explicación precisa a través del detalle de todas las actividades, además se incluye los formatos de los documentos que se generan durante los procedimientos con su respectiva descripción.

#### 4.2 Recomendaciones

- ❖ Socializar el contenido del instructivo de embarque y desembarque de carga, al personal que se encuentra directa e indirectamente relacionado con estos procedimientos; para mejorar su desempeño laboral, así como para conocer de forma clara y precisa las actividades que se deben realizar.
- ❖ Instruir a todo el personal constantemente ya sea nuevo o antiguo, acerca de los procedimientos para el embarque y desembarque de carga, de manera que mediante este instructivo se encuentren aptos para realizar su trabajo en pro de ahorrar tiempo y recursos.
- ❖ Actualizar el Instructivo conforme los cambios de actividad en el embarque y desembarque de carga, que se presenten en el transcurso del tiempo; de manera que el documento brinde la información precisa, para lo cual debe

realizarse las actualizaciones necesarias tanto en los flujogramas, detalle de las tareas y formatos de documentos que se deben utilizar.

## GLOSARIO

**Albores.-** se entiende como el comienzo o el principio de algo.

**Antideslizante.-** dispositivo que es utilizado para evitar el deslizamiento sobre superficies resbaladizas.

**Bidones.-** un envase cilíndrico con fondo plano o combado, de metal, cartón, material plástico, contrachapado u otro material apropiado, utilizado para contener, transportar y almacenar líquidos.

**Contextura.-** disposición y unión de las partes de un todo configuración corporal de una persona u objeto.

**Esporádico.-** algo ocasional, que se produce con poca frecuencia y de forma separada.

**Estandarizar.-** adaptar o proponer un tipo o proceso a través del cual se tiene que actuar o proceder.

**Fardos.-** paquete o bulto grande, muy apretado.

**Pallets.-**Plataforma o bandeja construida de tablas, donde se apila la carga que posteriormente se habrá de transportar.

**Rectilínea.-** que se compone de forma recta, o de desarrollan en línea recta.

**Susceptible.-** persona u objeto capaz de recibir modificación o impresión.

**Unitarizada.-** son artículos individuales que se agrupan en unidades como contenedores, para poder ser transportados.

## BIBLIOGRAFÍA

- ❖ J. Anaya. (2011) Logística Integral La gestión operativa de la empresa. Madrid.
- ❖ B. Álvarez, Manual de carga y descarga, 2009, Caracas-Venezuela.
- ❖ B, García. (2011) La carga y descarga en el contrato de transporte de mercancías. Madrid.
- ❖ C. Martínez. (2006) Implementación de un estudio de tiempos y movimientos al proceso de carga y descarga de camiones de una empresa de refrescos carbonatados. Guatemala.
- ❖ Manual de cargas del Instituto nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (2012) España.
- ❖ Reglamento de Seguridad y Salud de los trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo, IESS. (2012)
- ❖ Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/1995 de 8 de noviembre).
- ❖ Plan estratégico interno cooperativa de transporte Los Andes.(2012-2015)
- ❖ <http://es.scrib.com/doc/55683902/Que-es-un.instructivo>
- ❖ <http://es.wikipedia.org/wiki/Transporte>
- ❖ <http://seguridadindustrialtulua.com/index.php/seguridad/otras-areas-de-proteccion/vestuario-de-proteccion-overoles/>
- ❖ <http://www.orliman.com/AdaptingSystem/Intercambio/docs/d1209IF.pdf>
- ❖ <http://www.sekur.com.gt/calzadoindustrialp.html>
- ❖ <http://www.quiminet.com/articulos/la-clasificacion-de-los-guantes-de-proteccion-.htm>
- ❖ [http://es.uline.mx/BL\\_3877/Tie-Downs](http://es.uline.mx/BL_3877/Tie-Downs)

## HOJA DE VIDA

### DATOS PERSONALES

**NOMBRE:** Patricia Monserrath Viteri Arias

**NACIONALIDAD:** Ecuatoriana

**FECHA DE NACIMIENTO:** 28 de marzo de 1992

**CÉDULA DE CIUDADANÍA:** 050247689-8

**TELÉFONOS:** 099882683 / 2726035

**CORREO ELECTRÓNICO:** monserrathviteri@hotmail.com

**DIRECCIÓN:** Ana Paredes y Vicente León (Salcedo)

**LICENCIA DE CONDUCIR:** Sportman



### ESTUDIOS REALIZADOS

1997-2003 Escuela Fiscal Mixta "Cristóbal Colon"

2003-2009 Unidad Educativa Particular Mixta "San Francisco de Asís"

2009-2012 Instituto Tecnológico Superior Aeronáutico "ITSA"

2012-2013 Universidad Tecnológica Equinoccial

### TÍTULOS OBTENIDOS

- Bachiller en Comercio y Administración
- Auxiliar en Contabilidad computarizada
- Egresada en Logística y Transporte
- Suficiencia en el Idioma Ingles
- Segundo semestre carrera Administración de Empresas de Servicios y Recursos Humanos

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL O PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

- 2007 Municipio del Cantón Salcedo  
Pasantías Depto. Financiero
- 2008 Cooperativa de Ahorro y Crédito San Francisco Ltda.  
Pasantías Depto. Atención al Cliente
- 2011 Centro de Rehabilitación San Miguel  
Pasantías Depto. Administración
- 2011 Cruz Roja Ecuatoriana  
Digitalización y tabulación de datos
- 2012 Aerolíneas TAME  
Pasantías Depto. Abastecimientos
- 2012 Cooperativa de transporte pesado “Los Andes”  
Pasantías Depto. Contabilidad

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- 2012 Cooperativa de transporte pesado “Los Andes”  
Auxiliar Contable (Remplazo)
- 2013 Cooperativa de ahorro y crédito “VisAndes”  
Atención al Cliente, Recaudación y Digitación de créditos

**HOJA DE LEGALIZACIÓN DE FIRMAS**

**DEL CONTENIDO DE LA PRESENTE INVESTIGACIÓN SE RESPONSABILIZA EL  
AUTOR**

---

**Patricia Monserrath Viteri Arias**

**DIRECTOR DE LA CARRERA DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE**

---

**ING. LUCÍA GUERRERO**

---

Latacunga, 19 de septiembre del 2013

## **CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

Yo, PATRICIA MONSERRATH VITERI ARIAS, Egresado de la carrera de Logística y Transporte, en el año 2012, con Cédula de Ciudadanía N° 050247689-8, autor del Trabajo de Graduación ELABORACIÓN DE UN INSTRUCTIVO DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE CARGA, EN LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE PESADO “LOS ANDES” DE LA CIUDAD DE AMBATO, cedo mis derechos de propiedad intelectual a favor del Instituto Tecnológico Superior Aeronáutico.

Para constancia firmo la presente cesión de propiedad intelectual.

---

**Patricia Monserrath Viteri Arias**

---

Latacunga, 19 de septiembre del 2013