

ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO
SEDE – LATACUNGA

CARRERA DE INGENIERÍA EN FINANZAS Y
AUDITORÍA

“DISEÑO, ESTRUCTURACIÓN Y APLICACIÓN DE
UN SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS POR
ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, PARA LA FÁBRICA
AMOBLARTE UBICADA EN LA CIUDAD DE
SALCEDO”

PROYECTO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE INGENIERÍA EN FINANZAS, CONTADOR
PÚBLICO - AUDITOR

Realizado por:

RAMÍREZ YÁNEZ MARÍA ALEXANDRA

DIRECTORA: **ING. IRALDA BENAVIDES**

CODIRECTORA: **DRA. CARLA ACOSTA**

Latacunga, Octubre del 2007

CERTIFICADO

En nuestra calidad de Directora y Codirectora, certificamos que la señorita RAMÍREZ YÁNEZ MARÍA ALEXANDRA; ha desarrollado el Proyecto de Grado Titulado “DISEÑO, ESTRUCTURACIÓN Y APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, PARA LA FÁBRICA “AMOBLARTE” UBICADA EN LA CIUDAD DE SALCEDO” Aplicando las disposiciones institucionales, metodológicas y técnicas que regulan esta actividad académica, por lo que autorizamos que la mencionada alumna reproduzca el documento definitivo, se presente a las autoridades de Carrera de Ingeniería en Finanzas y Auditoría y proceda a la exposición de su contenido.

Ing. Iralda Benavides
Directora del Proyecto

Dra. Carla Acosta
Codirectora del Proyecto

DEDICATORIA

Espero que a quienes yo mencione en la presente tesis sientan todo mi amor que tengo para ustedes, aquel amor que me ha motivado a dedicarles las siguientes palabras.

DIOS Y LA VIRGEN, Mis seres supremos y únicos que durante toda mi vida me han llenado de bendiciones, permitiéndome alcanzar mis metas, dándome la salud necesaria y premiándome con una familia muy buena y llena de amor.

MIS PADRES MIGUEL RAMÍREZ Y LOURDES YÁNEZ, Mis papitos amados les dedico esta tesis, porque se lo merecen, yo se como ustedes me han sabido apoyar aún teniendo momentos duros y difíciles que Dios le pague de todo corazón, porque todo lo que han hecho por mí, siempre ha estado lleno de mucho amor, me siento muy orgullosa y bendecida por Dios al haberme dado la oportunidad de tener unos padres tan ejemplares para mí y mis hermanos.

PATY, No puedo olvidarme de mencionarte porque dentro de mi vida, siempre has significado un ejemplo vivo al cual yo he seguido cerrada los ojos, porque se que todo lo que me has enseñado me ha permitido ser una persona de buen corazón gracias hermana, así también te lo dije un día que este trabajo se lo dedicaría a tu hijo Miguel Ángel que yo se que desde el cielo el estará leyendo estas palabras que le dedico.

MIGUEL, Mi hermano, al cual le dedico, por su gran entusiasmo que me contagiaba y me hacía ver que los todos los problemas tienen soluciones, aún en tu corta edad has significado un gran consejero para mí, y tu voluntad que has tenido para ayudarme y acompañarme cuando lo necesitaba siempre la llevaré en mi corazón, te quiero nunca lo olvides.

MARCO, Mi novio amado, quien me apoyo con mucho amor y me acompaño durante todo el transcurso de mi carrera, le dedico con el mismo sentimiento que usted me tiene, y que me a motivado a no rendirme, superar obstáculos, y darme cuenta que para llegar a una meta hace falta la compañía de la familia y de la persona que amamos para que la meta sea completa.

OLGUI Y ELENA JACHO, Una de las grandes ventajas de mi vida universitaria ha sido encontrar amigas verdaderas, Olgui y Elena las experiencias que pasamos juntas nos enseñaron a conocernos nuestras virtudes nuestros defectos, que al paso de los años se convirtió en una gran amistad sincera, tanto que pasaron a ser como parte de mi familia a quienes verdaderamente junto con mi familia les estimamos mucho, gracias por ser mis Amigas – Hermanas.

NOVENO NIVEL FINANZAS, Al grupo de compañeros, que formaron parte de mi vida a través de sus experiencias y que me permitieron conocerles y guardarme gratos recuerdos de cada uno de ellos, gracias queridos compañeros.

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento de todo corazón va dirigido a las siguientes personas.

A mis Padres Miguel y Lourdes

Quienes económicamente y moralmente me apoyaron, siempre confiando que no los defraudaría, gracias por permitirme alcanzar una meta muy valiosa.

Directora Ing. Iralda Benavides

Codirectora Dra. Carla Acosta

Gracias de todo corazón por brindarme la oportunidad de participar de sus conocimientos y plasmarlos en mi tesis y sobre todo de la manera como lo supieron hacer con mucha paciencia, cariño y siempre poniendo en alto su profesionalismo.

ÍNDICE GENERAL

	Pág
Portada	i
Certificado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	v
Índice General	vi
Índice de Gráficos	xiv
Índice de Cuadros	xv
Índice de formatos	xvi
Resumen Ejecutivo	xvii

CAPÍTULO I ***Generalidades***

1.1	INTRODUCCIÓN	1
1.2	OBJETIVOS	2
1.2.1	Objetivo general	2
1.2.2	Objetivos Específicos	2
1.3	LA INDUSTRIA MADERERA	3
1.3.1	Reseña histórica	3
1.3.2	Importancia	4
1.3.3	Concepto de madera	4
1.3.4	Propiedades de la madera	5
1.3.4.1	Propiedades físicas	5
1.3.4.2	Propiedades mecánicas	5
1.3.5	Ventajas de la madera dentro de la industria	6
1.3.6	Marco normativo maderero	8
1.3.6.1	Normas legales que rigen la actividad forestal	8
1.3.6.2	Recursos a ser protegidos por la ley	8
1.3.6.3	Actividades de aprovechamiento forestal	9

	Pág
1.3.6.4	Requisitos para el aprovechamiento forestal 10
1.3.6.5	La movilización de la madera 11
1.4	HISTORIA DE LA CARPINTERÍA 12
1.4.1	Introducción 12
1.4.2	Historia 12
1.4.3	La carpintería 13
1.5	HISTORIA DEL MUEBLE 14
1.5.1	En el mundo 14
1.5.2	En ecuador 14
1.5.3	Concepto de mueble 16
1.5.4	Estilos de muebles 16
1.6	ANTECEDENTES DEL NEGOCIO 24
1.6.1	Reseña histórica 24
1.6.2	Objetivo del negocio 25
1.6.3	Misión 25
1.6.4	Visión 25
1.6.5	Logotipo 26
1.6.6	Dirección 26
1.6.7	Propietario 26
1.6.8	Productos 26

CAPITULO II

Introducción a la contabilidad de costos

2.1	IMPORTANCIA 27
2.2	EVOLUCIÓN DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS 28
2.3	CONCEPTOS DE CONTABILIDAD DE COSTOS 29
2.4	FINES DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS 29
2.5	CICLO DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS 30
2.6	EL COSTO 31
2.6.1	Clasificación general de los costos 32
2.6.1.1	Relacionados con la función manufacturera o fabril (producción) 32

	Pág
2.6.1.2	Costos de distribución, administración y financiamiento 32
2.6.2	Objetivos de los costos 33
2.6.3	Elementos del costo 33
2.6.3.1	Materias primas 34
2.6.3.2	Mano de obra 34
2.6.3.3	Costos indirectos 35
2.6.3.4	Costo de producción 36
2.6.4	Cuentas contables utilizadas en costos 37
2.7	2.7 SISTEMA DE COSTOS 37
2.7.1	Sistema de costos por órdenes de producción 39
2.7.1.1	Objetivos 39
2.7.1.2	Importancia 40
2.7.1.3	Funcionamiento del sistema 40
2.7.1.4	Definición de orden de producción 41
2.7.2	Sistema de costos por procesos 41
2.7.2.1	Objetivos 41
2.7.2.2	Importancia 42
2.7.2.3	Funcionamiento del sistema 42
2.8	BASES DE COSTOS 44
2.8.1	Base histórica 44
2.8.2	Base predeterminada 45
2.8.2.1	Costos estándar 46
2.8.2.2	Costos estimados 46
2.9	DOCTRINAS DE COSTOS 46
2.9.1	Concepto 46
2.9.2	Doctrina del costo total o costeo de absorción 47
2.9.3	Doctrina del costeo directo o costeo variable 47

CAPÍTULO III
Control y tratamiento contable
de los elementos del costo

3.1	CONTROL Y TRATAMIENTO CONTABLE DE MATERIALES	48
-----	--	----

	Pág
3.1.1	Control de materiales 48
3.1.2	Métodos de valuación de inventarios 51
3.1.2.1	Método promedio ponderado 52
3.1.2.2	Método primeras en entrar, primeras en salir (PEPS) 52
3.1.2.3	Método últimas en entrar, primeras en salir (UEPS) 53
3.1.2.4	Método último precio de mercado 53
3.1.3	Concepto de unidades dañadas, defectuosas, y material de desecho 54
3.1.3.1	Unidades dañadas 54
3.1.3.2	Unidades defectuosas 54
3.1.3.3	Material de desecho 55
3.1.4	Tratamiento contable de los materiales 56
3.1.4.1	Compra de los materiales 56
3.1.4.2	Consumo de los materiales 57
3.1.4.3	Unidades dañadas 58
3.1.4.4	Unidades defectuosas 58
3.1.4.5	Unidades de desecho 59
3.1.4.6	Unidades de desperdicio 60
3.2	CONTROL Y TRATAMIENTO CONTABLE DE LA MANO DE OBRA 61
3.2.1	Control de la mano de obra 61
3.2.1.1	Control del tiempo 62
3.2.1.2	Control del salario 63
3.2.2	Tipos de mano de obra indirecta 63
3.2.2.1	Salarios supervisión de fábrica 63
3.2.2.2	Salarios de oficinas de fábrica 64
3.2.2.3	Salarios por tiempo ocioso 64
3.2.2.4	Salarios por horas extras 64
3.2.2.5	Salarios de administración 64
3.2.2.3	Salarios de ventas 64
3.2.3	Tratamiento contable de la mano de obra 65

	Pág	
3.3	CONTROL Y TRATAMIENTO CONTABLE DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	67
3.3.1	Control de los costos indirectos de fabricación	67
3.3.2	Elementos componentes de los costos indirectos de fabricación	68
3.3.3	Depreciación de los activos fijos	70
3.3.4	Gastos generales fijos, variables, y semivARIABLES	70
3.3.4.1	Gastos generales fijos	70
3.3.4.2	Gastos generales variables	71
3.3.4.3	Gastos generales semivARIABLES	71
3.3.5	Cálculo de las cuotas predeterminadas de los costos indirectos de fabricación	71
3.3.6	Bases para la aplicación de los costos indirectos de fabricación a la producción	71
3.3.6.1	Con base en las unidades producidas	73
3.3.6.2	Con base en las horas de mano de obra directa	74
3.3.6.3	Con base en el costo de horas de mano de obra directa	74
3.3.6.4	Con base en el costo de los materiales directos.....	75
3.3.6.5	Con base en el costo primo	76
3.3.6.6	Con base en las horas máquina	76
3.3.6.7	En base a la compra de materiales	77
3.3.7	Tratamiento contable de los CIF.	78
3.3.8	Terminación del ciclo de costos	80

CAPÍTULO IV
***Diseño del sistema de costos
por órdenes de producción***

4.1	POLÍTICAS	82
4.1.1	Definición de política	82
4.1.2	Importancia	82
4.1.3	Objetivos de las políticas	83
4.1.4	Políticas de producción	84

	Pág
4.1.4.1	Políticas propuestas 84
4.1.5	Políticas de inventarios 85
4.1.5.1	Políticas propuestas 86
4.1.6	Políticas de proveedores 86
4.1.6.1	Políticas propuestas 86
4.1.7	Políticas de ventas 87
4.1.7.1	Políticas propuestas 87
4.2	Formatos necesarios para la aplicación del sistema de costos por órdenes de producción 88
4.2.1	Formatos necesarios en la materia prima 88
4.2.1.1	Requisición de materiales 88
4.2.1.2	Orden de compra 90
4.2.1.3	Nota de ingreso 91
4.2.1.4	Nota de egreso 93
4.2.2	Formatos necesarios para la mano de obra 94
4.2.2.1	Rol de pagos 94
4.2.2.1.1	Conceptos importantes dentro de un rol de pagos 95
4.2.2.2	Control de asistencia para los empleados 99
4.2.3	Formatos necesarios para costos los indirectos de fabricación. 100
4.2.3.1	Mayor auxiliar de costos indirectos de fabricación 100
4.3	DOCUMENTOS DE ORIGEN DEL SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN 101
4.3.1	Orden de producción 102
4.3.2	Hoja de costos 103
4.4	MATERIA PRIMA EN AMOBLARTE 105
4.5	MANO DE OBRA DIRECTA EN AMOBLARTE 108
4.6	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN DENTRO DE AMOBLARTE..... 109
4.7	PLAN DE CUENTAS 109
4.7.1	Concepto 109
4.7.2	Importancia 109
4.7.3	Estructura 110

	Pág
4.7.4	El código de cuentas 110
4.7.5	Ventajas de la codificación 110
4.7.6	Características 110

CAPÍTULO V

Ejercicio Práctico

5.1	PLANTEAMIENTO DEL EJERCICIO 114
5.2	DOCUMENTOS FUENTE 133
5.2.1	Órdenes de producción 133
5.2.2	Hojas de costos 136
5.3	PROCESO CONTABLE 143
5.3.1	Libro diario 143
5.3.2	Mayorización 157
5.3.3	Balance de comprobación 165
5.3.4	Estado de costos de productos vendidos 166
5.3.5	Estado de rentas y gastos 167
5.3.6	Estado de situación financiera inicial 168
5.3.7	Cálculo de las depreciaciones 169
5.4	TRATAMIENTO DE MATERIA PRIMA DIRECTA 171
5.4.1	Resumen de los documentos 171
5.4.2	Requisiciones de materiales 171
5.4.3	Notas de egreso 178
5.4.4	Órdenes de compra 187
5.4.5	Notas de ingreso 192
5.4.6	Facturas de los proveedores 197
5.4.7	Códigos de materia prima 202
5.4.8	Tarjetas Kárdex 204
5.5	TRATAMIENTO DE MANO DE OBRA DIRECTA 243
5.5.1	Personal y horas necesarias en cada producto 243
5.5.2	Resumen de mano de obra directa en amoblarte 245
5.5.3	Horas utilizadas por producto 245

	Pág
5.5.4	Cálculos de la mano de obra directa necesarios en la hoja de costos 245
5.5.5	Cuotas a pagarse por cada orden de producción 247
5.6	TRATAMIENTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN..... 247
5.6.1	Costos indirectos de fabricación presupuestados 247
5.6.2	Cálculo de la tasa presupuestal 248
5.6.3	Cálculo de las depreciaciones por procesos aplicados en amoblarte 249

CAPÍTULO VI

Conclusiones y Recomendaciones

6.1	CONCLUSIONES 254
6.2	RECOMENDACIONES 256

BIBLIOGRAFÍA
ANEXOS

ÍNDICE DE GRÁFICOS

		Pág.
GRÁFICO Nº 2.1	Ciclo de la contabilidad de costos	31
GRÁFICO Nº 2.2	El costo de producción	36
GRÁFICO Nº 2.3	Clasificación del sistema de costos	38
GRÁFICO Nº 3.1	Clasificación de los materiales	48
GRÁFICO Nº 3.2	Métodos de valuación de inventarios	51
GRÁFICO Nº 3.3	Clasificación de mano de obra	61
GRÁFICO Nº 3.4	Clasificación de costos indirectos de fabricación	67
GRÁFICO Nº 3.5	Componentes de los costos indirectos de fabricación .	68
GRÁFICO Nº 3.6	Bases para la aplicación de los costos indirectos de fabricación a la producción	72
GRÁFICO Nº 4.1	Fases del desarrollo de las políticas	83

ÍNDICE DE CUADROS

		Pág.
CUADRO N° 2.1	Diferencias entre los dos sistemas	44
CUADRO N° 3.1	Forma de tratar la materia prima	56
CUADRO N° 3.2	Contabilización de compra de materiales	57
CUADRO N° 3.3	Contabilización de consumo de materiales	57
CUADRO N° 3.4	Contabilización de las unidades dañadas	58
CUADRO N° 3.5	Contabilización unidades defectuosas	59
CUADRO N° 3.6	Contabilización de las unidades de desecho	60
CUADRO N° 3.7	Contabilización de la venta del material de desecho ...	60
CUADRO N° 3.8	Contabilización del desperdicio	60
CUADRO N° 3.9	Contabilización para registrar el rol	65
CUADRO N° 3.10	Contabilización para identificar MOD y MOI	65
CUADRO N° 3.11	Contabilización de afectación a producción	66
CUADRO N° 3.12	Contabilización de las provisiones beneficios sociales.	66
CUADRO N° 3.13	Contabilización pago de prestaciones sociales.....	66
CUADRO N° 3.14	Depreciaciones de los activos	70
CUADRO N° 3.15	Contabilización de los CIF reales	79
CUADRO N° 3.16	Contabilización de la aplicación de la tasa predeterminada	79
CUADRO N° 3.17	Contabilización de los fletes y acarreos	79
CUADRO N° 3.18	Contabilización del cierre de los CIF aplicados	80
CUADRO N° 3.19	Contabilización de la orden de producción en producto terminado	80
CUADRO N° 3.20	Contabilización afectando al precio	81
CUADRO N° 3.21	Contabilización afectando al costo	81
CUADRO N° 4.1	Las vacaciones	98
CUADRO N° 4.2	Mano de obra directa en amoblarte	108
CUADRO N° 4.3	Plan de cuentas propuesto	111

ÍNDICE DE FORMATOS

		Pág.
FORMATO N° 4.1	Requisición de materiales	89
FORMATO N° 4.2	Orden de compra	91
FORMATO N° 4.3	Nota de ingreso	92
FORMATO N° 4.4	Nota de egreso	94
FORMATO N° 4.5	Rol de pagos	99
FORMATO N° 4.6	Control de asistencia para empleados	100
FORMATO N° 4.7	Mayor auxiliar de los costos indirectos de fabricación	101
FORMATO N° 4.8	Orden de producción	103
FORMATO N° 4.9	Hoja de costos	104

RESUMEN EJECUTIVO

Capítulo I.- Explica una introducción breve sobre la importancia de la aplicación del sistema de costos por órdenes de producción, los objetivos a los cuales se espera generen buenos resultados, así también de manera general el comportamiento actual de la industria maderera, los obstáculos a los que se ha enfrentado durante los últimos años, se encuentra descrito las normas forestales a las cuales se deben los artesanos de la madera y como no se puede dejar a un lado la historia de la carpintería, del mueble, sus estilos, y la información acerca de los Antecedentes del negocio y los productos que ofrece.

La Unidad II.- Aclara la importancia de la contabilidad de costos su evolución, los conceptos más importantes, su ciclo, su clasificación, los elementos del costo como son la materia prima directa, la mano de obra directa, los costos indirectos de fabricación que actúan dentro de un proceso productivo, se explica también el funcionamiento de los dos sistema por órdenes y por procesos, sus bases y sus doctrinas en conclusión involucra toda la teoría necesaria para la aplicación correcta del sistema de costos por órdenes de producción.

La Unidad III.- Dentro de este capítulo se describe el control y tratamiento contable de los elementos del costo visto con más profundidad que el capítulo anterior, ya que se trata de la clasificación, la manera como deben ser controlados dichos elementos, la contabilización mediante las transacciones necesarias para cada uno de estos elementos, no olvidando que dentro de este capítulo también se involucra la terminación del ciclo de costos con sus respectivos asientos contable que servirán en la practica del sistema.

La Unidad IV.- Se pretende exponer el diseño de costos por órdenes de producción, tomando en cuenta que dentro de este capítulo se encuentran las políticas propuestas para ventas, producción, inventarios, y proveedores, los formatos necesarios para la contabilización de elementos del costo como son,

dentro de la materia prima las requisiciones de los materiales, las ordenes de compra, las notas de ingreso, las notas de egreso, dentro de la mano de obra la utilización del formato de asistencia para sus empleados, y para la contabilización de los costos indirectos de fabricación el formato necesario para este, también se considera los documentos de origen del sistema como son las órdenes de producción y la hoja de costos, posteriormente se enuncia los tres elementos del costo que actúan en Amoblarte.

La Unidad V.- Es uno de los capítulos en donde se ve puesto en práctica todo el sistema de Cotos por órdenes de producción, claro que contando con las bases de los capítulos anteriores, aquí es donde se realiza los registros de las transacciones que se dieron durante el mes de marzo del 2007 y que dieron lugar a que se generen los Estados Financieros en Amoblarte, se utiliza todos los formatos mencionados anteriormente.

La Unidad VI.- Se trata del capítulo de las conclusiones y recomendaciones, sacadas en base a la información que contiene la presente tesis.

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN

Así como la arquitectura, el arte del mueble es un arte funcional que obedece, más que al afán de satisfacer un anhelo de belleza, a llenar una necesidad que requiere formas y proporciones determinadas.

Sin duda que el mueble no viene a formar parte solamente de la vida del ser humano sino que es también un fragmento del ambiente decorativo, razón por la cual el sector de la industria del mueble de madera ocupa desde hace algún tiempo un lugar de expectativa en la actividad productiva del Ecuador, convirtiéndose en una fuente de trabajo que emana oportunidades de ayuda e incremento de los ingresos económicos de muchas familias ecuatorianas.

La utilización de los muebles dentro de nuestro medio cada vez es mayor, puesto que la gente en su mayoría enfoca sus gustos por los muebles de madera, no se puede permitir que desaparezca aquella preferencia por empresas ya sean grandes, medianas o pequeñas, que no cuentan con un adecuado control de sus procesos.

Nuestro Ecuador, esta dentro de los países que cuenta con muchas ventajas por sus recursos, entre ellos se encuentra la madera, en donde el ingenio de nuestros artesanos saca provecho del mismo. Ecuador además de sus recursos, el apoyo de sus autoridades para fortalecer el ingenio de los artesanos de la madera no es el mejor, puesto que no incentivan a tener una cultura de exportación, en muchos de los casos por la cantidad

de impuestos se prefiere trabajar con negocios informales, no existen alianzas estratégicas que les permita a los artesanos mantener contacto con proveedores extranjeros que permita minimizar sus costos.

El Ecuador, está en la obligación de ampliar su visión, pensar en grande y apostar al futuro, si bien esto último surge como consecuencia del pasado, se puede tener aún oportunidades pues la globalización de los mercados conlleva factores muy variables que se puede aprovechar.

La permanencia de un negocio a largo plazo, se la lleva a cabo cuando se piensa en medidas, herramientas adecuadas como la que hoy se propone, DISEÑO, ESTRUCTURACIÓN Y APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, PARA LA FÁBRICA “AMOBLARTE” UBICADA EN LA CIUDAD DE SALCEDO, con la finalidad de que los procesos de producción cuenten con nuevas alternativas de un buen manejo de los costos que tienen gran importancia y a su vez les permita competir en el mercado actualmente globalizado.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar, estructurar y aplicar un sistema de contabilidad de costos por órdenes de producción para la fábrica AMOBLARTE, ubicada en la ciudad de Salcedo, para que en sus procesos de producción y venta se logre alcanzar la máxima eficiencia de sus recursos y competitividad en el mercado actual.

1.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Investigar de manera general los antecedentes sobre el mueble, los usos que estos brindan a los clientes y su base administrativa con la que cuenta Amoblarte para relacionarnos con la actividad principal, la línea de sus productos que oferta al mercado.

- Consultar la teoría de los costos por órdenes de producción, para lograr sustentar la verdadera importancia de su aplicación.
- Diseñar un sistema de costos que se considere más adecuado para la actividad de la producción de muebles de madera, el mismo que logre que los recursos de la fábrica no se desperdicien.
- Establecer los costos de producción de la línea de productos y su contabilización, para facilitar el conocimiento con una información completa cuando así lo requiere el propietario para una correcta toma de decisiones.
- Realizar un caso práctico en donde el sistema propuesto muestre la validez y la importancia de su aplicación.
- Realizar las conclusiones y recomendaciones necesarias que se consideren para que el sistema actúe en beneficio de la producción de muebles de madera en Amoblarte.

1.3 LA INDUSTRIA MADERERA

1.3.1 RESEÑA HISTÓRICA

“No debemos olvidar que son pocos materiales los que poseen la capacidad de evocación de la madera, durante miles de años el hombre la ha manipulado para que sirviera a sus necesidades y, aún en nuestros días, tipologías ancestrales continúan siendo válidas haciendo cada vez a la madera partícipe dentro de la industria maderera.”¹

La industria maderera durante muchos años atrás se ha venido identificando claramente por ser quien utiliza la madera como material orgánico natural clave para su funcionamiento

¹ Revista de la Asociación Ecuatoriana de Industrias de la madera AIMA N° 5 septiembre del 2002

1.3.2 IMPORTANCIA

Desde que se inicio el período republicano, el Ecuador ha venido siendo objeto de escándalos de todo orden, a permanecido sumido en campañas políticas eternas, dejando a su paso despilfarro y corrupción.

Esto explica el permanente desencuentro entre los intereses legítimos de la sociedad y la clase política ávida del poder.

Bajo este clima, donde impera la improvisación, la dolarización se entró por las tranqueras como la tabla de salvación de un gobierno pobre en ideas y abrumado ante la crisis. Desde entonces y desde varios frentes se ha venido alertando sobre los peligros de tener un tipo de cambio rígido, acompañado de una bajísima productividad, lo que a corto plazo nos dejaría fuera de mercado sufriendo y viviendo en carne propia el fracaso de nuestra economía

Una vez más es donde la importancia de la industria maderera surge como un pilar fundamental y decisivo en el éxito o fracaso del modelo económico por ello se debe anticipar resultados, tomar decisiones oportunas dentro de la misma e invertir en nuestras empresas aportando tecnología e innovación. La industria maderera debe proyectarse con miras a la expansión internacional de sus negocios con calidad y bajos costos, apoyándose de ser posible, en alianzas estratégicas, para lo cual la industria maderera debe contar con personal imaginativo ya que el realizar muebles se requiere de imaginación.

1.3.3 CONCEPTO DE MADERA

“Se llama madera al conjunto de tejidos que forman el tronco, las raíces y las ramas, de los vegetales leñosos, excluidas de la corteza o a su vez sustancia dura y resistente que constituye el tronco de los árboles”²

² Biblioteca de Consulta Microsoft Encarta 2005 1993-2004 Microsoft Corporation

1.3.4 PROPIEDADES DE LA MADERA

1.3.4.1 PROPIEDADES FÍSICAS

Las maderas pueden ser duras y blandas según el árbol del que se obtienen, la madera de los árboles de hoja caduca se llama madera dura y la madera de coníferas se llama blanda, con independencia de su dureza, así, muchas maderas blandas son más duras que las llamadas maderas duras, las maderas duras tienen vasos largos y continuos a lo largo del tronco y las blandas no, cuando la madera se corta en planchas los nudos son discontinuidades o irregularidades circulares, estos suelen debilitar las tablas y dejar agujeros, por eso no es deseado; a menos que resulten vistosas para uso decorativo, revestimiento o fabricación de muebles.

1.3.4.2 PROPIEDADES MECÁNICAS

Las propiedades mecánicas abarcan las posibilidades estructurales de la madera, para ello se debe tomar en cuenta su resistencia, dureza, rigidez y densidad, la madera consta de las siguientes propiedades mecánicas:

- Muy elevada resistencia a la flexión.
- Buena capacidad de resistencia a la tracción y a la compresión paralelas a la fibra.
- Escasa resistencia al cortante.
- Muy escasa resistencias a la compresión y a la tracción perpendicular a la fibra.
- Bajo módulo de elasticidad, mitad que el del hormigón y veinte veces menor que el acero.
- La resistencia depende de lo seca que esté la madera y de la dirección en que esté cortada con respecto a la veta.

- La madera siempre es mucho más fuerte cuando se corta en la dirección de la veta; como las tablas y otros objetos como postes de madera.

1.3.5 VENTAJAS DE LA MADERA DENTRO DE LA INDUSTRIA

- Entre todos los materiales de construcción, la madera es el único material natural y renovable.
- Las operaciones de transformación del árbol en madera son mínimas y apenas necesita energía, en comparación con otros materiales.
- Como material higroscópico, la madera absorbe o desprende parte del agua que contiene en función de la humedad y temperatura del medio en que se encuentra, hasta lograr un equilibrio higroscópico.
- Regulariza así el medio ambiente interior estabilizando la humedad, filtrando y purificando el aire, evitando así los síntomas de “edificio enfermo” contribuye a evitar dolencias de reumatismo y de vías respiratorias.
- El campo bioeléctrico natural de la madera proporciona un estado de equilibrio en el cuerpo humano, contribuyendo así a la salud.
- Facilidad de trabajarse, la madera se puede cortar y trabajar en diversas formas y tamaños, con la ayuda de sencillas herramientas manuales o de máquinas-herramientas de fácil transporte y utilización en el sitio de la construcción.
- Belleza, por su textura y color, la madera ofrece una gran y variada belleza natural. Por la facilidad con que se trabaja y con la aplicación de los diferentes tintes y barnices, se pueden lograr viviendas con acabados de gran impacto y belleza.
- Adicionalmente, se presta con gran facilidad para lograr diversas soluciones arquitectónicas urbanas y rurales.
- Adaptabilidad, la madera se puede adaptar en cualquier sitio, sin importar el clima y las condiciones ambientales.

- Se puede utilizar en estructuras de gran complejidad tales como: cubiertas espaciales, puentes, teatros, auditorios, etc., así como en estructuras habitacionales de solución sencilla.
- Uniones eficientes, la madera se puede ensamblar y pegar con adhesivos apropiados, unir con clavos, tornillos, pernos y conectores especiales, utilizando herramientas sencillas y produciendo uniones limpias resistentes y durables.
- Durabilidad, la madera no es un material eterno, al igual que otros materiales. Sin embargo, si se toman las medidas de protección adecuadas contra la humedad, intemperismo y el ataque de los organismos destructores, la vida de una estructura de madera puede ser superior a un siglo, como lo atestiguan muchas aún existentes generaciones.
- Alta resistencia, la madera tiene una excelente rigidez y resistencia. Es resistente a muchos productos químicos que son altamente corrosivos a otros materiales.
- Posee una gran capacidad para absorber energía y para resistir cargas de impacto, lo que hace un buen material de construcción en zonas sísmicas.
- Bajo costo, debido a la ligereza de la madera, se ahorran energéticos en los procesos de elaboración y en el costo de transporte de los elementos, respecto a los costos correspondientes de otros materiales y sistemas constructivos.
- Las casas de madera son casas silenciosas, lo que reduce el estrés de sus habitantes.
- La madera es un material vivo, que provoca un vínculo emocional con la Naturaleza haciéndonos volver simbólicamente a nuestras raíces.
- La madera refiere directamente a valores naturales que el hombre necesita sentir por su propia condición orgánica.

- Además de sus valores táctiles, la madera se ve favorecida por otras cualidades: elude el frío, el brillo y la dureza acústica de otros materiales y nos refiere también al concepto tiempo, que los materiales modernos no reflejan.

1.3.6 MARCO NORMATIVO MADERERO

1.3.6.1 NORMAS LEGALES QUE RIGEN LA ACTIVIDAD FORESTAL

En el Ecuador las tierras que no tienen dueño pertenecen al Estado quien las administra a través de dos entidades: el Instituto Nacional de Desarrollo Agrario INDA y el Instituto Ecuatoriano Forestal de Áreas Naturales y Vida Silvestre, INEFAN entidad que ejerce su competencia sobre:

- Áreas forestales
- Áreas naturales
- Vida silvestre

“En el Ecuador la actividad forestal y de conservación de recursos naturales está sujeta a un marco legal dado por las siguientes normas: la Ley Forestal y de Conservación de Áreas Naturales y vida silvestre y su reglamento, la Ley de Creación del INEFAN, la Ley de Desarrollo Agrario, la Ley del FONAFOR, la Ley de Facilitación de Exportaciones, la Ley de Sanidad Vegetal y la Ley de Régimen Tributario Interno y un sin número de resoluciones dictadas por el INEFAN.”³

1.3.6.2 RECURSOS A SER PROTEGIDOS POR LA LEY

RECURSOS FORESTALES.- Patrimonio Forestal del Estado, los Bosques y Vegetación Protectores, las tierras forestales y los bosques de propiedad privada.

³ <http://www.sica.gov.ec/agronegocios/productos%20para%20invertir/FORESTALES/legal.html#moviliz>

ÁREAS NATURALES.- Parques Nacionales, reservas biológicas, ecológicas, de producción de fauna y geobotánica

1.3.6.3 ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO FORESTAL

El aprovechamiento forestal es toda actividad de extracción de productos forestales, maderables o no, efectuada en bosques de propiedad privada o de dominio del Estado que se realice con sujeción a leyes y reglamentos que regulen las siguientes actividades.

- Extracción de madera
- Utilización con fines científicos de los bosques estatales
- Aprovechamiento de productos forestales no maderables, tales como la resina, cortezas, y otros.
- Aprovechamiento de flora y fauna silvestres
- Turismo

ÁREAS DONDE EL APROVECHAMIENTO FORESTAL ES POSIBLE.

Bosques Estatales de producción permanente: es decir, Bosques ubicados en las áreas del Patrimonio forestal del Estado.

Bosques privados de producción permanente: Bosques naturales o plantados de propiedad particular.

ÁREAS DONDE EL APROVECHAMIENTO ESTATAL NO ES POSIBLE

En el Ecuador a las Áreas protegidas se denomina Patrimonio Nacional de Áreas Naturales del Estado o PANE. Según la Ley Forestal, el PANE es el conjunto de áreas silvestres que se destacan por su valor protector, científico, escénico, educacional, turístico, recreacional por su flora y fauna o porque constituyen ecosistemas que contribuyen a mantener el equilibrio del medio ambiente. La administración del PANE esta a cargo del INEFAN. El problema más importante del manejo forestal y de las áreas protegidas es la interacción con los asentamientos humanos.

El INEFAN es la entidad que ejecuta las actividades en éstas áreas, y también puede autorizar a particulares (Fundaciones, organismos internacionales o de desarrollo) la realización de actividades turísticas, investigativas, etc. Debido a situaciones de hecho que responden a interés nacional, excepcionalmente se autorizan las actividades mineras y petroleras en áreas protegidas, pero en estos casos las empresas deben sujetarse al control del INEFAN.

La tutela especial sobre las áreas protegidas significa que la superficie del Patrimonio no podrá ser objeto de posesión ni dominio de parte de ninguna persona, por ello, no podrán celebrarse sobre las tierras y recursos naturales de propiedad privada comprendidos dentro de los límites de éste patrimonio contratos de explotación de recursos o autorizarse la construcción de obras de desarrollo. Es decir, la ley quiere que en estas áreas, salvo las actividades propias de administración y protección se mantengan totalmente intactas.

1.3.6.4 REQUISITOS PARA EL APROVECHAMIENTO FORESTAL

CONTRATOS Y LICENCIAS DE APROVECHAMIENTO FORESTAL.- Se puede proceder al aprovechamiento de los bosques estatales de producción permanente a través de un contrato y a los bosques privados de producción permanente mediante las licencias. Los contratos no confieren a sus beneficiarios la propiedad ni otro derecho de propiedad sobre las tierras en que se encuentren los bosques.

LAS LICENCIAS DE APROVECHAMIENTO DE BOSQUES PRIVADOS.-

Para el aprovechamiento de bosques se otorgan licencias a los propietarios, posesionarios o copartícipes que tendrán una duración de 24 meses renovables, contados a partir de la fecha de expedición. Para la obtención de una licencia el interesado presentará una solicitud en el Distrito Forestal del INEFAN con jurisdicción en la localidad donde este

ubicado el bosque. No se podrán extender Licencias de Aprovechamiento en Áreas naturales protegidas y en Bosques Protectores.

LOS PLANES DE MANEJO Y DE TRABAJO.- Los planes de manejo para superficies mayores a 100 has (hectáreas) y los planes de trabajo de superficies menores a 100 has, son exigidos regularmente para proceder la suscripción de contratos y a la concesión de licencias de aprovechamiento.

Un plan de manejo es "un conjunto de actividades articuladas y dirigidas para contribuir tanto al aumento de la producción y productividad, como a la conservación adecuada de los recursos naturales, y su uso racional, orientándolos hacia el mejoramiento de la calidad de vida de los miembros que conforman la Unidad de Producción".⁴ El plan de manejo es el resultado del trabajo de un equipo de profesionales: abogados, antropólogos, ingenieros, etc.

1.3.6.5 LA MOVILIZACIÓN DE LA MADERA

Esta etapa es conocida como movilización forestal. El INEFAN realiza un control para verificar si se han cumplido los requisitos legales y sancionar los casos en los que la madera ha sido obtenida de lugares no autorizados. Así el INEFAN establece un mecanismo para la movilización de productos forestales dentro del territorio nacional mediante el otorgamiento de Guías de circulación de Productos Forestales.

Al tratarse sobre la guía, esta será utilizada para la movilización del producto desde el bosque hasta la industria, centro de acopio, puntos intermedios o finales de movilización.

Las Guías de circulación de productos forestales se entregan únicamente al beneficiario de una Licencia de Aprovechamiento. Toda Guía es válida

⁴ <http://www.sica.gov.ec/agronegocios/productos%20para%20invertir/FORESTALES/legal.html#moviliz>

únicamente para un viaje y tiene un período de duración aproximado por el tiempo para realizar el viaje y un adicional de 72 horas.

En los controles forestales a cargo de la Guardia Forestal o de funcionarios del INEFAN verifica la legalidad y vigencia de la Guía, la conformidad con el volumen y especie de madera movilizada con la licencia de Aprovechamiento. En caso de incumplimiento de la ley, los productos forestales son retenidos, retención que incluye los vehículos de transporte, se realiza una Acta y se remite a la autoridad forestal competente para el trámite respectivo.

1.4 HISTORIA DE LA CARPINTERÍA

1.4.1 INTRODUCCIÓN

Carpintería es considerada como una técnica de trabajar y dar forma a la madera para crear, restaurar o reparar objetos funcionales o decorativos. La carpintería es un oficio especializado, que proporcionan una amplia variedad de objetos, desde estructuras de madera a muebles y juguetes.

1.4.2 HISTORIA

Las características especiales de la madera la han convertido en un material básico para construir viviendas, muebles, herramientas, vehículos y otros muchos productos a lo largo de la historia.

De hecho, el oficio de carpintero es uno de los más antiguos de la humanidad. Se observó que cada variedad de madera tenía una textura, color, fragancia y propiedades especiales, y según ellas se utilizaron en unas aplicaciones u otras. Por ejemplo, la madera de roble y laurel, rígidas y duraderas, se utilizó para construir barcos, barandillas, peldaños, toneles, estacas para vallas, suelos y paredes. El nogal americano, por su resistencia, se utilizó para hacer los mangos de muchas herramientas y los

radios de las ruedas de los carros. La acacia de tres púas muy valiosas para hacer clavijas. La caoba se utilizaba para hacer los muebles de mayor calidad.

La reducción de las reservas forestales desde la edad media ha aumentado el coste de la madera. Esto ha hecho que hoy se utilice productos compuestos, como el contrachapado o chapado de madera, el aglomerado y otros en las industrias de fabricación y construcción con madera. Estos nuevos materiales son estables, no se contraen y expanden como la madera natural. No se requiere de largos períodos de secado y pueden someterse a tratamientos químicos para hacerlos impermeables e ignífugo o sea que se pueda proteger contra el fuego.

1.4.3 LA CARPINTERÍA

Los trabajos de carpintería incluyen la realización de piezas para la construcción, como armazones, puertas, ventanas y suelos, y la elaboración de todo tipo de mobiliario en madera común. El arte y la técnica de cortar, trabajar y ensamblar madera para hacer estructuras es una de las labores más antiguas del carpintero. Antes de la utilización generalizada del acero y del hormigón en la construcción, el carpintero era el responsable de construir la estructura de los edificios. En los últimos tiempos, la función del carpintero en este terreno se ha centrado en la construcción de casas pequeñas y en el montaje de armazones para fraguar el hormigón.

Las nuevas técnicas de ensamblaje, perfeccionadas en las últimas décadas, han multiplicado las aplicaciones de la madera y el trabajo de los carpinteros. La utilización de estructuras y componentes prefabricados o por módulos, en vez de productos en bruto, sigue aumentando.

1.5 HISTORIA DEL MUEBLE

1.5.1 EN EL MUNDO

El mobiliario desempeña un papel muy importante en la vida cotidiana de todas las personas y va ligado a ellas desde su origen hasta nuestros días, evolucionando según los gustos y las necesidades de cada época. Hay que distinguir entre el mueble de estilo y el popular o rústico.

Su historia está estrechamente relacionada con la del hombre, se inicia cuando éste trata de sobrevivir a sus necesidades introduciendo en sus cavernas lechos de ramas y hojas que fueron los rudimentarios principios de las camas, las sillas y las mesas.

La economía nómada impidió el desarrollo de la fabricación del mueble, pero la llegada de la agricultura aceleró su evolución ciertos estudiosos han determinado que los muebles existen para el hombre desde el Neolítico, es decir, alrededor de 7000 años antes de Cristo. Lamentablemente no hay evidencias que lo demuestren pero desde sus orígenes tuvo un carácter tanto funcional como decorativo.

1.5.2 EN ECUADOR

Los antecedentes históricos comienzan desde antes de mediados del siglo XVI se formaron generaciones de artesanos competentes; la ebanistería quiteña presenta desde sus albores una perfección en el terminado, las ensambladuras, taraceas, tallas y encorados superior a la del resto de América Latina. Además, el refinamiento y originalidad que en otras regiones se alcanzan en el siglo XVIII en Ecuador se obtiene con mucha anterioridad.

El mueble colonial ecuatoriano debe llamarse mueble colonial quiteño, pues es Quito el centro artesanal importante de la región desde el

momento en que se fundan los talleres franciscanos, si bien los inspiradores y maestros fueron europeos, las hábiles manos y la imaginación espontánea del indio captaron la enseñanza con tal fervor que dieron al patrimonio cultural quiteño un mueble delicado y de buen gusto con acento mestizo poblador de ermitas, capillas, iglesias, casas ciudadanas y haciendas campestres.

Sin duda en la historia del mueble, se excava de cierto modo en la vida íntima de la humanidad, se intenta comprender la sensibilidad de hombres y mujeres de épocas pasadas proyectada en el ambiente en que se movieron. Los muebles son como los auxiliares del hombre; en su silencio le sirven para su descanso y comodidad; tienden siempre a lo bello, lo agradable para la vista; por eso reciben el nombre de ARTE DEL MUEBLE.

La elaboración del mueble de madera viene desarrollándose constantemente, desde hace algunos años en el Ecuador, es en su mayoría una artesanía industrializada, disgregada en pequeños talleres y con grandes falencias en gestión e información de mercados; si bien esta rama tampoco ha podido evitar los problemas económicos y, sobre todo financieros los cuales debido a los altos pagos de créditos e igualmente de elevados intereses que no permiten invertir en suficientes recursos, en técnicas y tecnologías de punta, mejorar la calidad, aumentar la eficiencia y redimensionar la producción a un ritmo y en la medida necesaria, asegurando así el crecimiento del valor agregado.

En el Ecuador, tradicionalmente el mueble es elaborado por artesanos, algunos de ellos carpinteros y talladores muy hábiles, previo pedido, manteniendo hasta hace poco su categoría artesanal. Recién en los años cincuenta aparecen las industrias del mueble, que utilizan maquinaria y equipo; produciendo en cantidades importantes y sin pedido. Esas industrias trabajan ahora con nuevas técnicas; aprovechan maderas finas tropicales y tableros de madera contrachapada o aglomerada; utilizan accesorios importados

1.5.3 CONCEPTO DE MUEBLE

“Es un objeto creado por el hombre para ayudar a satisfacer y complementar de una forma confortable las necesidades del mismo.”⁵

La finalidad del mueble es en primer término su utilidad. Se asegura que todos, sin excepción, derivan de tres necesidades de la persona humana: descansar, alimentarse y almacenar cosas. De ahí los cuatro tipos básicos de todo mobiliario: la silla, la cama, la mesa y el baúl.

1.5.4 ESTILOS DE MUEBLES

ESTILO LUIS XIV (1643-1715)



- Entre sus principales características se tiene la excesiva ornamentación muebles de tamaños grandes, contraste fuerte de colores, animales y bestias mitológicas talladas.
- Los colores favoritos son rojos, azules, verdes, oros y amarillos en motivos florales y escenas cortesanas.
- Las maderas que se empleaban dentro de este estilo fueron el ébano, peral, nogal.

⁵ Revista Arredos, Sassari – N° 3 Marzo 1996

ESTILO REINA ANA (1702-1714)



- Este mobiliario del período de la Reina Ana era de escala reducida y a tono con el espíritu doméstico.
- Para la fabricación de muebles se utiliza el nogal y las maderas exóticas, con colores claros, azules y naranjas.
- Las cualidades más importantes que tiene este estilo son su sencillez, sus formas encajadas en curvas, su superficie lisa sin talla, su ligereza y bellas proporciones.

LOS PRIMITIVOS DISEÑOS GEORGIANOS. (1715-1754)



- Sus diseños muestra una tendencia arquitectónica, una opulencia y la importancia dada a la talla y al dorado de ésta.
- La caoba gozó pronto de una enorme popularidad, sustituyendo el nogal, que había sido la madera preferida del período anterior.

EL ESTILO ADAM (1728-1792)



- En la estructura de sus muebles dominaba la recta combinando graciosamente con ellas las formas circulares y ovaladas de trazo muy geométrico y con bellas proporciones y una expresión graciosa y muy delicada.
- Los colores que usa este estilo son pasteles torcidos, grises suaves y los espejos formaron parte de la decoración de los muebles.
- Se emplea la caoba y también las maderas de ébano.

ESTILO LUIS XV (1715-1774)



- Se caracterizaba por la utilización de curvas, conchas y volutas talladas en la madera, excesiva ornamentación, uso de color dorado.
- Este fue un estilo más femenino, sentimental y delicado.
- Por lo tanto los mobiliarios se hacen más pequeños debido a sus estrechos salones. Las maderas más utilizadas eran de árboles frutales especialmente de peral, y el ébano.
- Utiliza colores de tonos apagados: verde y azules suaves, dorados, rosas y beige.

EL ESTILO CHIPPENDALE (1718-1779)



- Thomas Chippendale, el mejor ebanista de este período, se sirvió principalmente de tres fuentes de inspiración.
- Del estilo rococó francés tomó las rosas, las conchas, las hojas, las cintas, los pájaros.
- Del arte chino las pagodas y el cincelado, y del gótico las columnas agrupadas y la tracería.
- Se emplea la caoba por su facilidad de tallado y su capacidad de conservar un gran brillo, utiliza tonos armónicos de cualidad suave y comfortable.

EL ESTILO LUIS XVI (1774-1792)



- El espíritu de este estilo es digno, formal y aristocrático.
- Las maderas que utiliza son la caoba, el nogal, el satín y el palisandro, generalmente esmaltados, laqueados o dorados.
- El reinado de Luis XVI Marca el nacimiento de un estilo de líneas simples, refinadas y delicadas.
- La forma se hace más austera sin perder la gracia; el equilibrio es más simétrico por la intervención de las figuras geométricas puras.

EL ESTILO HEPPLWHITE (?-1786)



- El mueble de este estilo se ha hecho famoso por su encanto, elegancia, simplicidad, y sus excelentes proporciones y con una escala más pequeña.
- Se destaca por su ligereza y gracia y por el dominio de las curvas.
- Los colores que emplea son claros y de calidad alegre.
- Hepplewhite fue el creador del primer aparador de una sola pieza mediante la combinación de las tres que se usaban por separado en su época: el repostero, el pedestal y la vitrina.
- La madera que emplea es la caoba siendo esta su madera favorita.

LOS DISEÑOS DIRECTORIO Y CONSULADO (1795-1804)



- Los muebles de este período son simples y clásicos, de acuerdo con las fuentes de inspiraciones grecorromanas (griegas y romanas) de la que derivaban.
- Los colores son más intensos y ricos, utilizando con preferencia, rojo pompeyano, amarillo, negro, verde y oro.
- Emplea madera como la caoba, castaño y maderas frutales.

LOS DISEÑOS FRANCESES IMPERIO. (1804-1815)



- Este es un estilo pomposo de formas mitológicas e incómodas, sus motivos fueron tomados de la antigüedad.
- Las fuentes griegas, romanas, etruscas y egipcias proporcionaron un estilo militar muy masculino.
- La madera favorita del estilo Imperio es la caoba roja, ébano, palisandro y frutales; los colores son preferentemente lisos, en amarillo intenso, rojo rubí, azul celeste, púrpura, verde brillante, oro, negro y blanco.

LOS DISEÑOS REGENCIA (1811-1820) (INGLESA)



- A este estilo se lo considera como una interpretación más confortable de los estilos franceses Directorio e Imperio.
- La línea sigue siendo clásica, pero la estructura es más robusta y la forma más conveniente.
- Los muebles se ejecutan con caoba y palisandro y son acabados con laca negra y dorados y ornamentados con bronce, metal e incrustaciones de ébano, los diseños posteriores del estilo Regencia estuvo adornado con animales.
- Y la fase final estuvo constituida por una extraña mezcla de fantasía oriental y de formas grotescas. Los colores son intermedios y claros.

LOS DISEÑOS BIEDERMEIR (1815-1848)



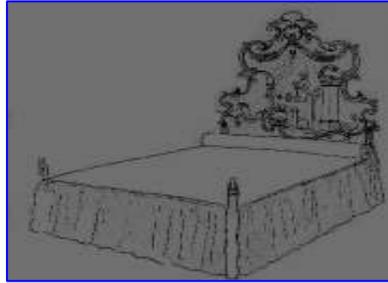
- Sus motivos favoritos son las flores, los abanicos, las liras, los medallones y las hojas de acanto.
- Y las maderas preferidas el fresno, el cerezo, y el nogal nudoso, además, se utilizó tonalidades oscuras y anaranjadas, se caracteriza por sus diseños sencillos y románticos, y sus muebles, aunque basados en cierto grado en los estilos Imperio, resultan ingenuos y sentimentales.

LOS DISEÑOS VICTORIANOS (1837-1901)



- El mueble es de líneas muy curvadas, excesivamente tallado y ornamentado, con tamaño grande y malas proporciones.
- Las maderas que se utilizó son la caoba, el palo de rosa, el nogal negro y el roble. Es considerado como un estilo de poca originalidad y escasa belleza, con una gran aspiración de elegancia, pero sin genio ni talento y en el que se adaptan formas variadas y muy diferentes.
- Una de las características de este estilo son los barnices oscuros y las tallas abundantes.
- Sin embargo, a pesar del predominio del mal gusto, la exposición resultó un gran éxito y dejó su perniciosa huella sobre la época.

EL ESTILO ESPAÑOL



- En la actualidad existe dos tipos de mueble español: el auténtico, compuesto por piezas de los siglos XVI y siguientes junto con las piezas hechas por hábiles artesanos y el de fabricación contemporánea.
- La madera que se usa en este estilo son principalmente la caoba y el roble. Hablar de estilo español no es relativamente fácil por cuanto no tiene una unidad de formas. Los colores que se emplean son rojos, verdes y azules con blancos y oro.

LOS DISEÑOS MODERNOS (1922-)



- Algunos de los mejores diseños de muebles modernos son de los tableros de dibujo de hombres como Chippendale, Adam, Sheraton, Francés provincial, Regencia Inglés, Imperio y Federal americano.
- Son sencillos claros y funcionales, el diseño moderno se debe a su origen a la moderna arquitectura.

- En la actualidad se lucha para conseguir la mayor belleza posible junto con la máxima eficacia en la aplicación de los nuevos materiales y las nuevas tendencias en la consecución de objetos seriados.
- Después de varios años de severidad, se comienza a diseñar muebles bellos, más amables y cómodos.

1.6 ANTECEDENTES DEL NEGOCIO

1.6.1 RESEÑA HISTÓRICA

La historia de AMOBLARTE, parte desde hace 26 años atrás, en donde el Sr. Miguel Rosendo Ramírez Gualpa luego de adquirir una amplia experiencia en el arte de la madera decide junto con su esposa, un 8 de septiembre de 1980, en la ciudad de Salcedo, instalar su propio taller de carpintería contaba con pocas herramientas, pero inicia con la elaboración y comercialización de muebles para el hogar.

Para darse a conocer en el mercado inicio visitando los almacenes de muebles en la ciudad de Quito, ofreciendo su producto por medio de catálogos, que ventajosamente por la calidad y diseños exclusivos que se ofrecía, su mercado se iba incrementando.

Hecho que impulso a ofrecer sus muebles no sólo en la ciudad de Quito, sino también en la ciudad de Ambato, y debido a la reacción positiva de sus clientes decide ubicar un almacén en la ciudad de Ambato primero en la vía a Huachi y después en Ficoa en el centro comercial El Caracol, en ese entonces la razón social era Muebles Salcedo, pasado unos años se llamo Mueblería Ramírez y finalmente deciden junto con su familia buscar un nombre que se relacione con el arte de la madera denominándola AMOBLARTE. Por evitarse gastos de arriendo deciden abrir un local propio de exhibición en la ciudad de Salcedo, junto a su planta de producción ubicada en las calle Belisario Quevedo y Vicente Maldonado (Barrio la Palmira frente a gasolinera Figueroa).

La producción poco a poco se fue incrementando, claro que no olvidando gracias al ingenio artesanal de quienes trabajaban, mientras pasaban los años se fue adquiriendo maquinaria que ayudó a una rápida producción.

Entre una de las ventajas principales con las que cuenta AMOBLARTE es que por su calidad, se ha logrado mantener un tiempo amplio en el mercado, hoy en la actualidad la distribución es mucho más amplia, debido a que la aceptación de los clientes es buena y las estrategias de participar en ferias expositoras de muebles, le permiten incrementar el mercado y seguir disfrutando a su propietario en el arte de la madera.

1.6.2 OBJETIVO DEL NEGOCIO

Trabajar por la satisfacción de sus clientes ya que esta determina el éxito del negocio al lograr una relación comercial duradera, porque la referencia de nuestros clientes es la mejor herramienta de mercadeo de Amoblarte.

1.6.3 MISIÓN

“AMOBLARTE” tiene como misión; fabricar y comercializar muebles de madera; innovadores e imaginativos empleando materiales y materia prima de calidad que unidos a la experiencia profesional, se ofrezca a los consumidores una variedad de muebles con acabados elegantes, finos, con altos niveles de calidad, precios cómodos y óptimo servicio que satisfaga no sólo la necesidad del sector hogar sino que brinde, además, una función decorativa dentro del mismo, apoyando las capacidades del talento humano artesanal de nuestra ciudad.

1.6.4 VISIÓN

Lograr el crecimiento del mercado nacional de AMOBLARTE con nuevos puntos de ventas a través de la adquisición de mejor tecnología, manteniendo el ingenio artesanal, cumplimiento eficiente, y calidad en

nuestros productos, de ésta manera contribuir a que nuestros clientes nos identifiquen como fabricantes directos con liderazgo a futuro.

1.6.5 LOGOTIPO



1.6.6 DIRECCIÓN

Planta de producción y local de exhibición en:

Salcedo: Calle Belisario Quevedo y Vicente Maldonado (Barrio la Palmira frente a gasolinera Figueroa)

Telf: 03 - 2727 - 280

1.6.7 PROPIETARIO

Sr. Miguel Rosendo Ramírez Gualpa.

1.6.8 PRODUCTOS

Muebles de:

- Sala
- Comedor
- Dormitorio
- Bares
- Puertas
- Modulares y
- Muebles en General.

CAPITULO II

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE COSTOS

2.1 IMPORTANCIA

La contabilidad de costos hoy en la actualidad a tomado mayor importancia debido a que es considerada como, el arte o la técnica empleada para recoger, registrar y reportar la información relacionada con los costos y, con base en dicha información, tomar decisiones adecuadas, relacionadas con la planeación y control de los mismos.

El campo en donde la contabilidad de costos se desarrolla más ampliamente es el industrial, o sea el campo relacionado con los costos de fabricación de los productos de las empresas manufactureras o industriales, por lo tanto siempre que se habla de contabilidad de costos se refiere a la contabilidad de costos manufactureros.

Se debe saber que la contabilidad de costos, genera básicamente en las empresas del sector manufacturero, el desarrollo de su fin social no solo en producción masiva de artículos, sino también en su proceso ordenado y sistemático.

Tanto en la vida diaria como en los negocios se toma una gran variedad de decisiones, muchas de estas se basan en experiencia, información económica o algún otro tipo de información, estas decisiones consisten en elegir la opción más conveniente entre dos o más, y mientras mejor sea la información utilizada, mayor será la probabilidad de éxito, razón por la cual analizar las herramientas básicas empleadas en la contabilidad de costos es importante para que se genere información de calidad. El empleo de un sistema de costeo por órdenes de producción en empresas que fabrican

sus productos de acuerdo a especificaciones de los clientes permite a la gerencia controlar y evaluar el uso de sus recursos en la producción.

2.2 EVOLUCIÓN DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS

La contabilidad de costos evoluciona igual que las actividades industriales a raíz del desarrollo de las industrias químicas con la estructuración de procedimientos y registros. Se comenzó a contabilizar y controlar el ciclo de las materias primas, partiendo de las compras, Mano de obra, compatibilizándola con otros productos llegando a los costos indirectos de fabricación.

La necesidad era cada vez más grande de estos procedimientos y registros que por sí mismos, pudieran acumular los costos realmente incurridos, separadamente para cada artículo elaborado, a fin de utilizar esos costos en la valuación de los inventarios y en la determinación de la utilidad.

Son cinco las características esenciales por las que se originó la contabilidad de costos que son: necesidad de una formulación más frecuente y correcta de los estados financieros, conocimientos de los costos unitarios para normar políticas de dirección, control en toda su amplitud, contribución a la planeación de sus utilidades, núcleo mismo de la técnica presupuestal en dos aspectos planeación y control.

Los nuevos procedimientos necesarios de la contabilidad de costos, tuvieron que penetrar en las regiones más íntimas de la empresa fábril para obtener en ellas una información sujeta al proceso de acumulación de costos.

La contabilidad de costos como consecuencia de sus procedimientos analíticos, permite proporcionar en un momento dado todo un conjunto de información pertinente para las decisiones, así como la evaluación de cada una de las áreas apoyándose en datos objetivos y más no en simples apreciaciones subjetivas contribuyendo así a la integración cuantificada de los estudios de la economía de la empresa se enfoca siempre a satisfacer

las necesidades de la administración, así también aporta en comparaciones entre los planes y los resultados reales con el fin de considerar diferencias entre lo que se ha logrado y lo que se pudo haber hecho de acuerdo a las circunstancias del período.

2.3 CONCEPTOS DE CONTABILIDAD DE COSTOS

“Representa un arte o una técnica empleada para recoger, registrar, y reportar la información relacionada con los costos y, con base en dicha información, tomar decisiones adecuadas relacionadas con la planeación y el control de los mismos”⁶

La contabilidad de costos es una especialidad de la contabilidad general que registra, resume, analiza e interpreta los detalles de los costos de materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación incurridos para producir un artículo o servicio de una empresa con el fin de poder medir, controlar y analizar los resultados del proceso de producción a través de la obtención de costos unitarios y totales.

La contabilidad de costos también mide el desempeño, la calidad de los productos y la productividad; incluye el análisis y la síntesis del costo total de producción, en función de los costos por órdenes de trabajo, la compilación de los costos de producción proporciona una base para determinar el costo de las mercancías a vender en el futuro.

2.4 FINES DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS

- Determinar el costo de los inventarios de producción fabricados tanto unitario como global, con miras a la presentación del balance General.
- Contribuir a la planeación de utilidades proporcionando anticipadamente los costos de producción, distribución, administración y financiamiento.

⁶ Contabilidad de costos. Bernard J. Hargadon Jr. Armando Múneras Cárdenas. Segunda Edición

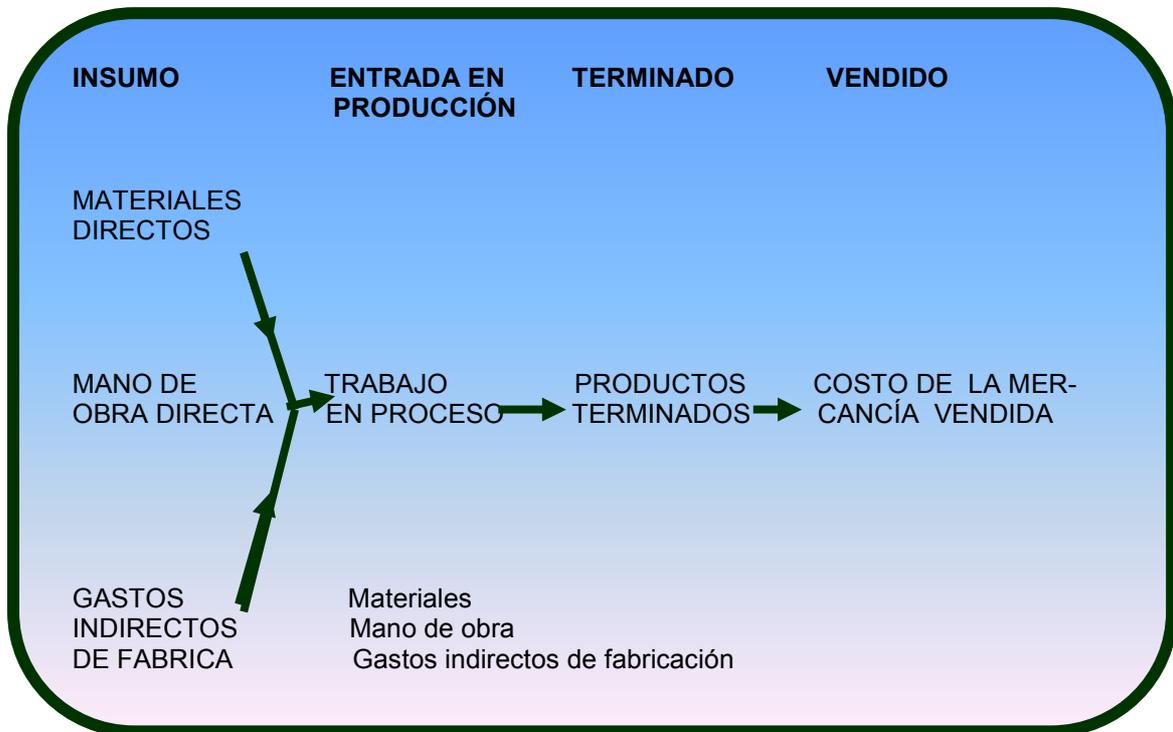
- Determinar el costo de los productos vendidos, con el fin de poder calcular la utilidad o pérdida del periodo respectivo, a través del estado de rentas y gastos.
- Dotar a la gerencia de una herramienta útil para la planeación y el control sistemático de los costos de producción.
- Servir de fuente de información de costos para estudios económicos y decisiones especiales relacionadas principalmente con inversiones de capital a largo plazo, tales como reposición de maquinaria, expansión de planta, fabricación de nuevos productos, fijación de precios de ventas etc.
- Contribuir en la evaluación del desempeño del negocio, de sus partes o de sus administradores, gracias a que una de sus medidas más usadas para evaluar es la utilidad que genera su área.
- Proporcionar bases para la aplicación de herramientas empleadas por la contabilidad administrativa.
- Ofrecer datos de los costos reales para que se tome como base para la preparación de los estados financieros proyectados.
- Servir como base para el cálculo de variaciones basadas en costos estándar para la medición del desempeño de algunos departamentos de la empresa.

2.5 CICLO DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS

El ciclo de la contabilidad de costos se relaciona con la determinación de todos los costos para fabricar; la acumulación de estos costos en proceso, el pase de dichos costos acumulados a los productos terminados y, por último, el traspaso del costo de las mercaderías vendidas a la cuenta costo de mercadería vendida.

El flujo de los costos de producción da lugar al estado de resultados, de costos de ventas y de costo de artículos fabricados.

GRÁFICO N° 2.1
CICLO DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS



Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Contabilidad de costos Principios y Práctica. Nuener – Deakin. Tomo 1

2.6 EL COSTO

“El costo de producir un bien o servicio se puede definir como el valor del conjunto de bienes (material directo e indirecto) y esfuerzos (mano de obra directa e indirecta) en que se ha incurrido o se va a incurrir en el departamento de producción para obtener como resultado un bien o producto terminado con buenas condiciones para ser adquirido por el sector comercial.”⁷

Costo es también conocido como la suma de erogaciones, es decir, el costo inicial de un activo o servicio adquirido, se refleja en el desembolso de dinero en efectivo y otros valores. Los costos se diferencian de los

⁷ Contabilidad de costos Análisis para la toma de decisiones Aldo S Torres. Edición revisada

gastos y de las pérdidas, ya que estos representan una porción de precio de adquisición de artículos, propiedades o servicios, que ha sido diferida o que todavía no se aplica a la realización de ingresos, en el caso de los gastos van aplicados en contra de los ingresos y no son recuperables como el caso de los costos que actúan como una inversión, y por último las pérdidas que son reducciones en la participación de la empresa por las que no se ha recibido ningún valor compensatorio.

Se reconoce en los costos un origen común: las erogaciones. Los costos de producción se cargan a resultados cuando y a medida que los productos elaborados se venden afectándose a la cuenta costo de ventas.

2.6.1 CLASIFICACIÓN GENERAL DE LOS COSTOS

Los costos pueden clasificarse en dos grupos fundamentales:

2.6.1.1 RELACIONADOS CON LA FUNCIÓN MANUFACTURERA O FABRIL (PRODUCCIÓN)

Se conoce con el nombre de costos de producción o costos propiamente dichos, dentro de estos la materia prima casi única de este primer volumen y principal de los posteriores, esta formado por tres elementos fundamentales; a) la materia prima empleada en la producción, b) la mano de obra o trabajo humano utilizado en la transformación, c) un conjunto de erogaciones, consumos, depreciaciones, y amortizaciones necesarios para efectuar dicha transformación.

2.6.1.2 COSTOS DE DISTRIBUCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO

Se llama también gastos, a su vez se clasifican de acuerdo con el tipo de actividad a que se refiere a) costos de distribución, que comprende todas las erogaciones, depreciaciones, amortizaciones y aplicaciones

correspondientes al almacenamiento, empaque, despacho y entrega de los productos terminados, los gastos de promoción, publicidad y propaganda y los gastos del departamento de ventas y de su personal b) costos de administración, abarca todas las erogaciones, depreciaciones, amortizaciones y aplicaciones relacionadas con la dirección y manejo de las operaciones generales de la empresa, incluídas, la gerencia, tesorería, contabilidad, auditoría, crédito y cobranzas caja y oficinas generales c) los costos financieros, incluye las erogaciones y aplicaciones previas relacionadas con la obtención de recursos ajenos que la empresa necesita para su desenvolvimiento por los que debe cubrir determinadas prestaciones.

2.6.2 OBJETIVOS DE LOS COSTOS

Servir de base para fijar precios de venta y para establecer políticas de comercialización.

- Facilitar la toma de decisiones.
- Permitir la valuación de inventarios.
- Controlar la eficiencia de las operaciones.
- Contribuir al planeamiento, control y gestión de la empresa.

2.6.3 ELEMENTOS DEL COSTO

Todo proceso productivo empieza y termina siguiendo un orden determinado, a medida que el proceso productivo avanza, lo que fue materia prima se aproxima más a ser un producto acabado. Para ello es necesario recordar los tres elementos del costo de producción incurridos en el proceso productivo.

2.6.3.1 MATERIAS PRIMAS

Tiene una representación muy importante porque son el punto de partida de la actividad manufacturera dentro de una empresa, por constituir los bienes que serán sujetos a la transformación, tanto materiales previamente adquiridos y almacenados se convierte en costos desde el momento en que salen del almacén hacia la fábrica para utilizarlos en la producción. Existe dos formas diferentes de la utilización de los materiales; material usado con el producto o grupo de productos en que se emplee (material directo), o no estableciendo esa identificación o correlación entre materiales usados y el producto o grupo de productos que se elaboren (materiales indirectos). Los materiales directos se refieren al costo de los materiales que pasa a convertirse en parte principal del producto terminado. Los materiales indirectos son usados en la producción, pero no constituyen una parte principal del producto terminado.

2.6.3.2 MANO DE OBRA

Son todos los salarios pagados a quienes se encuentran realizando el trabajo de fabricación, este conglomerado humano que presta sus servicios en una organización fabril de suficientes proporciones, al igual que el conjunto más reducido de funcionarios, empleados y trabajadores que actúan en industrias pequeñas, pueden subdividirse en dos grupos importantes: el que trabaja dentro de la planta principal de la organización fabril y el que se desenvuelve dentro del área de la organización administrativa.

El conjunto de sueldos, salarios y prestaciones devengados por los directores, funcionarios o empleados, obreros y demás personal auxiliar que trabaja en la sección fabril de una organización, excluyendo al que presta sus servicios en el almacén de productos terminados recibe contablemente la denominación genérica mano de obra.

Al igual que los materiales consumidos se clasifican en directos e indirectos, la mano de obra también tiene una clasificación bajo un mismo enfoque, mano de obra directa y mano de obra indirecta, de esta clasificación solo la primera representa el segundo elemento del costo de producción.

La mano de obra directa se constituye por el conjunto de salarios devengados por los trabajadores cuya actividad se identifica o relaciona plenamente, con la elaboración de partidas específicas de productos, en tanto que la mano de obra indirecta se compone de los salarios y prestaciones fabriles.

2.6.3.3 COSTOS INDIRECTOS

Conocidos también como gastos de manufactura, gastos indirectos, gastos de producción, servicios de fábrica, estos no pueden ser cuantificados como los elementos anteriores en forma individual dentro de los productos, debido a que incluyen todos los costos que se realizan para tener en operación una planta productiva en otras palabras incluye todos los costos de manufactura que son utilizados además de la materia prima directa y la mano de obra indirecta.

Los gastos indirectos de fabricación se utiliza para describir generalmente otros gastos de la producción que no están clasificados como materiales directos o mano de obra directa, algunas veces los gastos indirectos de fabricación permiten una clasificación adicional de acuerdo con el comportamiento de los costos en relación con el nivel de producción.

A medida que se desarrolla la actividad de la producción durante un período es decir, conforme se trabaja las horas de la mano de obra directa, se aplica los costos indirectos de fabricación a la producción.

Dentro de los costos indirectos más importantes se tiene: materia prima indirecta, mano de obra indirecta, erogaciones indirectas fabriles, depreciaciones de activos fijos fabriles, amortizaciones de cargos diferidos fabriles, aplicación de gastos fabriles pagados por adelantado.

2.6.3.4 COSTO DE PRODUCCIÓN

Es el total de los materiales directos, mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación incurridos

**GRÁFICO N° 2.2
EL COSTO DE PRODUCCIÓN**



Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Investigación de campo

2.6.4 CUENTAS CONTABLES UTILIZADAS EN COSTOS

- Materias primas en tránsito
- Almacén de materias primas
- Mano de obra
- Cargos indirectos
- Producción en proceso
- Almacén de artículos terminados
- Costo de ventas

Al hablar de estas cuentas se dice que son colectivas o de control, es decir que se complementarán con auxiliares los mismos que analizan su saldo o su movimiento. Cada uno de estas cuentas se maneja en el departamento de costos o en el contabilidad de la planta fabril (cuando se encuentra en un lugar separado de las oficinas administrativas y comerciales), en donde se producirán las relaciones periódicas correspondientes.

Cuando un movimiento contable afecta dos o más cuentas de costos, exclusivamente, los diarios auxiliares en que se concentren y acumulen estos movimientos y las pólizas relativas a dichas concentraciones son manejados y producidas en el departamento de costos o en el contabilidad de la planta.

Todos los movimientos relacionados con las cuentas y subcuentas que no sean de costos, se operan y controlan en el departamento de contabilidad general.

2.7 SISTEMA DE COSTOS

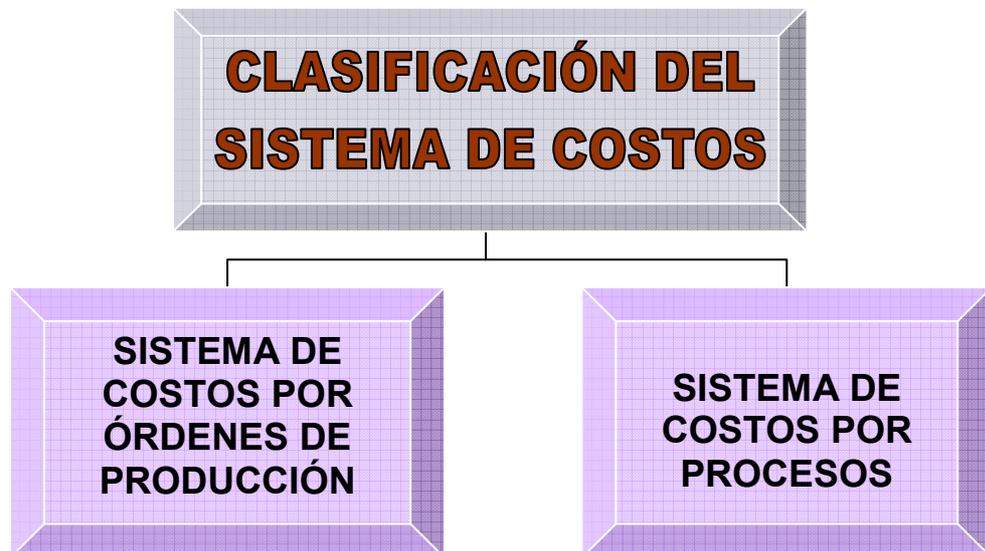
“Conocido como el conjunto de procedimientos, técnicas registros e informes estructurados sobre la base de la teoría de la partida doble y otros principios

técnicos, que tienen por objeto la determinación de los costos unitarios de producción y el control de las operaciones fabriles efectuadas”⁸.

Dentro de una fase de producción los sistemas de costos tiene como primera finalidad, la correcta determinación de los costos unitarios de producción fabricados y otros fines administrativos como la planeación y el control de los costos que intervienen dentro de la producción, no deja de lado la toma de decisiones.

Este sistema también actúa como un conjunto de procedimientos técnicas, registros e informes estructurados sobre la base de la teoría de la partida doble y otros principios técnicos.

GRÁFICO N° 2.3
CLASIFICACIÓN DEL SISTEMA DE COSTOS



Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Investigación de campo

⁸ Contabilidad de costos Autor: Ortega Pérez de León Armando. Editorial Limusa

2.7.1 SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

Son los costos de producción asociados con un lote u orden de producción específico en otras palabras tanto los materiales la mano de obra, y los costos indirectos, se acumula por órdenes o por lotes.

Dentro de una empresa representa una posibilidad de notificar u subdividir la producción de acuerdo con las necesidades graduales establecidas en la dirección de la fábrica.

2.7.1.1 OBJETIVOS

- Definir la importancia del sistema de costeo por órdenes de trabajo para la toma de decisiones en la industria manufacturera.
- Explicar el proceso del sistema de costeo por órdenes de trabajo en las empresas manufactureras.
- Analizar los elementos del costo en un sistema de costeo por órdenes de trabajo (Materiales Directos, Mano de Obra Directa, Costos Indirectos de Fabricación) para la determinación de los costos unitarios.
- Describir las principales bases utilizadas para la determinación de los Costos Indirectos de Fabricación Presupuestados (aplicados) en el sistema de costeo por órdenes de trabajo.
- Explicar el tratamiento de unidades dañadas, defectuosas, material de desecho y material de desperdicio en el sistema de costeo por órdenes de trabajo.
- Conocer las características, ventajas y desventajas del sistema de costeo por órdenes de trabajo.

2.7.1.2 IMPORTANCIA

Es importante que las industrias trabajen con órdenes de producción, debido a que se presenta dentro de las mismas un reducido volumen de artículos producidos que no justifica una producción en serie, en donde los equipos se puedan destinar a cumplir tan solo una tarea específica dentro de la cadena productiva.

2.7.1.3 FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA

La unidad de costeo dentro de este sistema por órdenes de producción es un grupo o lote de productos iguales, con respecto a su fabricación de cada lote se la lleva a cabo a través de una orden de producción de esta manera se logra llevar un control de cada partida de artículos.

Los costos se van acumulando para cada una de las órdenes de producción por separado y con respecto a la obtención de los costos unitarios es cuestión de una división de los costos totales de cada orden, por el número de unidades producidas en dicha orden.

Al decir que es de carácter interrumpido, lotificado y diversificado se explica que responde a órdenes e instrucciones concretas y específicas de producir uno o varios artículos o un conjunto similar de los mismos, de acuerdo con las necesidades graduales establecidas por la dirección de la fábrica, o más concretamente, por el departamento de planeación de producción y de inventarios.

Este sistema es condicionado por las características de la producción, o sea es apto cuando los productos que se fabrican, bien sea para almacén o contra pedido, son identificables. Sin embargo si las órdenes de producción agrupan productos con una misma características a cada una de las partidas se deberá destinar una orden de producción en la que se acumularán los costos correspondientes. Y en el que caso que exista una

variedad de artículos, modelos, y aún colores de los productos que son elaborados en una industria, resulta difícil emitir órdenes separadas para cada variedad de artículos se podrá comprender determinados agrupamientos de los mismos, siempre y cuando incluyan productos de calidad y que tengan características muy similares.

2.7.1.4 DEFINICIÓN DE ORDEN DE PRODUCCIÓN

Ya que cada orden de producción significa en estas condiciones una partida concreta de artículos por elaborar, como también constituye el documento en el que se van acumulando los costos de materia prima, mano de obra, y cargos indirectos para finalmente al cerrarse se puede determinar el costo unitario del producto. “Una orden de producción empieza y termina en cualquier fecha del período contable y los equipos se emplean promiscuamente para la fabricación de las diversas órdenes.”⁹

2.7.2 SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS

Es un sistema de costos asociados con un proceso de producción operación o departamento. Es utilizado en las empresas que fabrican productos mediante un flujo más o menos continuo sin hacer referencia a órdenes o lotes específicos.

2.7.2.1 OBJETIVOS

- Distinguir entre el costeo por procesos y el costeo de trabajo.
- Explicar el tratamiento contable de pérdidas normales y anormales.
- Calcular el valor del trabajo en curso.
- Completar la producción y la pérdida anormal usando promedio ponderado y PEPS.

⁹ Contabilidad de costos Autor: Ortega Pérez de León Armando. Editorial Limusa

- Reconocer que las pérdidas normales deberían cargarse únicamente sobre el monto de unidades que han pasado el punto de inspección.
- Determinar diferencias entre los costos por unidad necesarios para la valorización de existencias, toma de decisiones y el reporte de desempeño para el control de costos.

2.7.2.2 IMPORTANCIA

La importancia de este sistema dentro de una industria se justifica debido a que es apto para la producción en serie de unidades homogéneas cuya fabricación se cumple en etapas sucesivas (procesos) hasta su terminación final.

2.7.2.3 FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA

La unidad de costeo que se usa en este sistema es un proceso de producción, en donde los costos se acumulan para cada proceso durante un tiempo dado. El total de costos de cada proceso dividido por el total de unidades obtenidas en el período respectivo, nos da el costo unitario en cada uno de los procesos.

Los costos de materiales son pedidos a la zona de almacenamiento central por los departamentos, con base en un uso estimando para un determinado espacio de tiempo, en lugar de ser para una orden específica. Los materiales directos e indirectos son cargados a la producción sobre una base departamental, no hay necesidad de hacer pases a tarjetas de mayor por órdenes individuales.

Los costos de la mano de obra se distribuye a la producción sobre bases similares, al registrar el tiempo de la mano de obra no es necesario llevar boletas de tiempo para cada orden individual, sin embargo si los empleados realizan funciones diferentes tales como trabajar en distintos

departamentos, hay que llevar registros que muestren la distribución real del tiempo del empleado.

Por lo general los costos indirectos de fabricación se cargan a los departamentos individuales de acuerdo con una base predeterminada, igual que en el costeo por órdenes de trabajo. Existen industrias en que la producción no está sujeta a las interrupciones y diversificaciones peculiares de las anteriormente mencionadas, sino que más bien sus procesos se dan en forma continua e ininterrumpida a través de una afluencia constante de materiales a los procesos transformativos.

Dentro de este sistema no se permite tomar constantemente decisiones aisladas para producir uno u otro artículo, sino que la producción de una industria está sujeta a una secuencia, sucesión de continuidad, que llega en algunos casos al extremo de trabajar las veinticuatro horas al día, durante periodos indefinidos.

Cuando las diferentes etapas de elaboración involucra transformaciones completas en características físicas o químicas de los materiales, casos en que funciona un sistema de costos por procesos propiamente dichos.

Cuando las diferentes etapas de elaboración suponen pequeñas modificaciones parciales en la estructura físico- química de los materiales, en cuyo caso el sistema se denomina sistema de costos por operaciones, para indicar que la acumulación y control de costos se establece atendiendo fundamentalmente a la índole de la operación efectuada, más que a la transformación efectuada.

El sistema de costeo por procesos se usa en industrias donde los productos finales son más o menos idénticos.

**CUADRO N° 2.1
DIFERENCIAS ENTRE LOS DOS SISTEMAS**

SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN	SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS
Producción lotificada	Producción continua
Producción más bien variada	Producción más bien uniforme
Condiciones de producción más flexibles	Condiciones de producción más rígidas
Costos específicos	Costos promediados
Control más analítico	Control más global
Sistema tendiente a costos individualizados	Sistema tendiente a costos generalizados
Sistema más costoso	Sistema más económico
Costos un tanto fluctuantes	Costos un tanto estandarizados
Aplicado en: jugueterías, mueblerías, maquinaria, químico farmacéutico, equipos de oficina, artículos eléctricos	Aplicado en: Fundición de acero, vidrierías, cerveceras, cerrillerías, cemento, papel.

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Contabilidad de costos Autor Ortega Pérez de León

2.8 BASES DE COSTOS

Tanto el sistema de órdenes de producción como el sistema de costos por procesos funciona mediante las siguientes bases de costos.

- Base histórica
- Base predetermina

2.8.1 BASE HISTÓRICA

“Los costos en que ya se han incurrido y cuya cuantía es conocida quieren decir que la industria cuenta con una base en costos reales o históricos.”¹⁰

La base histórica o base en costos reales equivale a decir que los costos que se contabilizan (se debitan o acreditan) en las distintas cuentas, son los que realmente ocurrieron, haciendo caso omiso de sí con los costos que deberían haber ocurrido en condiciones previstas o precauteladas.

¹⁰ Contabilidad de Costos Bernard J. Hargadon Jr. Armando Múnera Cárdenas Segunda Edición

Si una industria utiliza un sistema de órdenes de producción o uno de procesos, con cualquiera de sus respectivas variantes, y se espera la conclusión de cada período de costos para acumular los costos totales y determinar los costos unitarios respectivos se dice que en dicha industria manufacturera de que se trata se encuentra implantando un sistema de costos históricos o reales.

La causa por la que es necesario esperar la conclusión del período de costos para que se pueda determinar los costos de producción de los artículos terminados en él, se encuentra en la necesidad de acumular los cargos indirectos a lo largo del período.

En esta base histórica se presenta ciertos inconvenientes con los costos unitarios de los artículos elaborados que tendrán que ser conocidos necesariamente, varios días después de la fecha en que haya concluído la elaboración circunstancia que presenta serios inconvenientes desde el punto de vista de la oportunidad en la información sobre los costos.

Otro de los inconvenientes es que sólo permite las comparaciones de los costos unitarios de los artículos producidos a través de diferentes períodos.

2.8.2 BASE PREDETERMINADA

Se utiliza cuando el sistema de costos funciona principalmente con base en costos que son calculados con anterioridad a la ocurrencia de los costos reales, en dicho caso se contabiliza en las cuentas tanto de los costos reales como predeterminados o precautelados, e igualmente las diferencias o variaciones existentes entre estos dos tipos de gastos. Los costos estándar sobresalen dentro los costos predeterminados.

Dos necesidades esenciales a dado origen a los sistemas de costos predeterminados en el desarrollo gradual de las técnicas de la contabilidad de costos:

- La necesidad de contar con una información más oportuna y aún anticipada de los costos de producción.
- La necesidad de obtener un control más efectivo de los costos de producción mediante comparaciones de costos unitarios que sean de mayor significación que las que puedan establecerse entre costos de producción actual y pretérita.

Generalmente se reconocen dos sistemas de costos predeterminados llamados respectivamente:

2.8.2.1 COSTOS ESTÁNDAR

Los costos estándar son estimativos científicamente los elaborados con base en estudios cuidadosos de ingeniería y por lo tanto dichos costos predeterminados dan el patrón o modelo de los costos deben ser si la operación se efectúa eficientemente.

2.8.2.2 COSTOS ESTIMADOS

Suelen ser a veces la etapa inicial para la implantación de un sistema con base en costos estándar. Por falta de experiencia o porque la misma producción aún no está bien normalizada (estandarizada), se empieza con estimativos razonables de los costos y poco a poco se van puliendo hasta llegar a darles la categoría de estándares o modelos de los que el costo debe ser¹¹

2.9 DOCTRINAS DE COSTOS

2.9.1 CONCEPTO

“Opinión que comúnmente profesan la mayoría de los autores que han escrito sobre una misma materia, o a su vez un conjunto ordenado de conocimientos sobre un tema”¹²

¹¹ Contabilidad de Costos Bernard J. Hargadon Jr. Armando Múnera Cárdenas Segunda Edición

¹² Biblioteca de Consulta Microsoft® Encarta® 2005. © 1993-2004 Microsoft

2.9.2 DOCTRINA DEL COSTO TOTAL O COSTEO DE ABSORCIÓN

Todos los costos de fabricación se incluyen en el costo del producto, así como se excluyen todos los costos que no son de fabricación. La característica básica de este sistema es la distinción que se hace entre el producto y los costos del período, es decir los costos que son de fabricación y los que no lo son.

2.9.3 DOCTRINA DEL COSTEO DIRECTO O COSTEO VARIABLE

Los costos de fabricación se asignan a los productos fabricados. La principal distinción bajo este sistema es la que existe entre los costos fijos y los variables.

Los costos variables son los únicos en que se incurre de manera directa en la fabricación de un producto. Los costos fijos representan la capacidad para producir o vender, e independientemente del hecho de que se fabriquen o no los productos y se lleven al período.

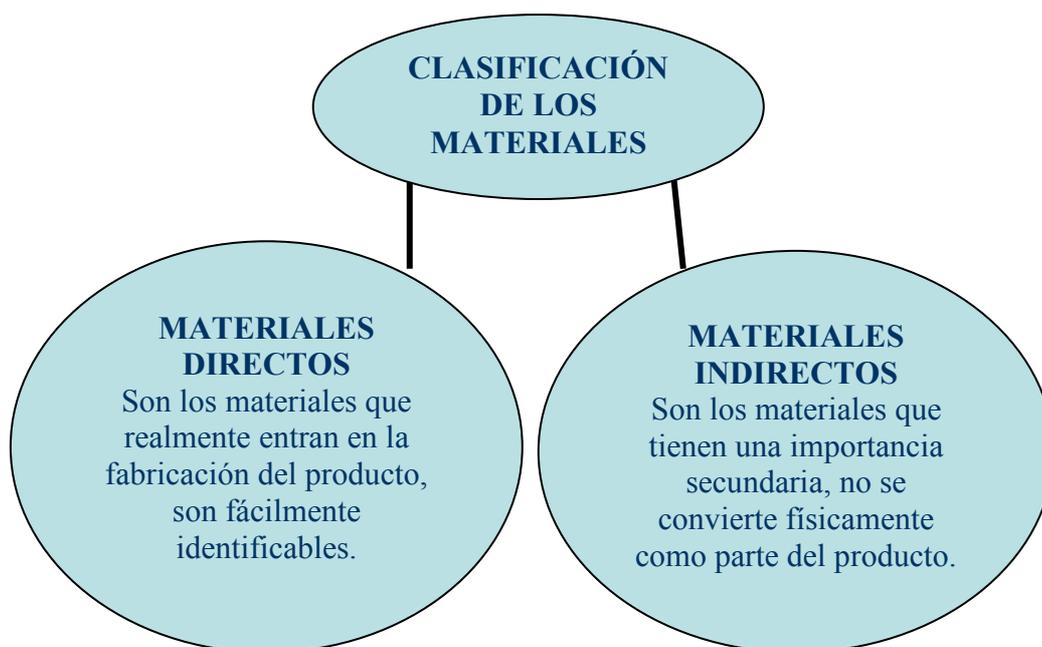
Los costos de fabricación fijos totales permanecen constantes a cualquier volumen de producción. Los costos variables totales aumentan en proporción directa con los cambios que ocurren en la producción.

CAPÍTULO III

CONTROL Y TRATAMIENTO CONTABLE DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO

3.1 CONTROL Y TRATAMIENTO CONTABLE DE MATERIALES

GRÁFICO N° 3.1
CLASIFICACIÓN DE LOS MATERIALES



Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Investigación de campo

3.1.1 CONTROL DE MATERIALES

Para que se lleve un correcto control de los materiales, no se debe olvidar que una correcta planeación de la producción requiere mantener un

adecuado control de materiales, porque su uso es uno de los factores más costosos en la mayoría de los procesos que se usan dentro la manufactura.

Esta utilización es dada ya sea dentro de su almacenamiento o su uso, se presentan con muchas frecuencia serias pérdidas, en el primer caso y en el segundo desperdicios, por lo que es importante que se tome medidas que sean necesarias para mantener un efectivo control y evitar una serie de pérdidas y desperdicios que si bien pueden ser pequeños, a la larga representarán cuantiosas erogaciones para las empresas. En cuanto al control de materiales se debe mantener vigente dentro de una empresa por muchos aspectos, puesto que son numerosos los factores que pueden incidir de una u otra manera en la disminución de los desperdicios resultantes dentro de la producción.

Con anterioridad a la compra misma de los materiales, los ingenieros industriales, los técnicos en dibujo, personal especializado y expertos en mercadeo deben estudiar en todos sus detalles las especificaciones del producto y determinar no solo la cantidad del material, sino también la calidad más indicada, igualmente se debe operar con las técnicas y métodos de producción más adecuada, así como hacer un estudio previo de los proveedores, y las condiciones más propicias para almacenar los materiales.

El control que se debe mantener en este primer elemento del costo tiene que ver con los más importantes departamentos de cualquier empresa manufacturera. Para organizar los materiales pueden clasificarse según su naturaleza general, su empleo o condición y podría darse de la siguiente manera: Las materias primas que comprenden los materiales que tienen que comprarse y trabajarse para convertirse en partes componentes o para prepararlos para que pueda entrar en el producto acabado. Las partes componentes para los productos de la industria pueden ser de dos clases:

- Piezas compradas en forma acabada y dispuestas para su montaje en el producto terminado.

- Piezas hechas en la fábrica, partiendo de las materias primas listas para su montaje en el producto acabado.

Los trabajos en curso que incluyen todos los materiales que estén siendo trabajados o montados para convertirlos en productos acabados, estos materiales son los que se encuentran realmente en fabricación o en almacenamiento temporal. Los productos acabados que son las unidades o montajes que se guardan en el almacén completamente terminado y dispuesto para la entrega de los clientes. Entre las formas de controlar los inventarios está a través de la realización de un inventario físico o un inventario en libros. Un inventario físico “Consiste en un conteo de las existencias de materiales que posee una empresa manufacturera y que deben hacerse por lo menos una vez al año para comprobar la verdad de los registros que se han hecho en relación con la compra y el uso en un período determinado.”¹³ Es una forma de control, ya que en muchos caso revela pérdidas debidas o inadecuados procedimientos para conservar los materiales, o robos continuados por parte de lagunas personas. El plan del inventario material propone hacer el recuento en un corto espacio de tiempo. Si solo se hace un inventario físico del material por año, se debe realizar al final del período contable o muy cerca de él.

Y por último un inventario el libros se trata del registro que lleva el departamento de contabilidad, y que de acuerdo a los datos suministrados por el almacén y que aparece en la hoja de existencias del kardex, como es de suponer las cifras del inventario de los libros deben concordar con las de las tarjetas de existencia puesto que de allí se toma, sin embargo el traslado de estas cifras a veces presenta errores de anotación que deben ser corregidos “El inventario deducido de los libros es un simple resumen de los registros no marcados como saldados, pero es mucho más exacto si se sigue el plan de inventario continuo o permanente el cual se hace durante todo el año”¹⁴.

¹³ Manual de la producción Autor: Alford y Bangs Segunda Edición

¹⁴ Contabilidad de Costos Bernard J. Hargadon Jr. Armando Múnera Cárdenas Segunda Edición

3.1.2 MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS

Es necesario que se conozca el costo de materiales, que han quedado en existencias en un período dado, cuando gran número de ellos tienen precios unitarios diferentes, constituye siempre uno de los principales problemas para las empresas, por lo tanto cuando dicho costo tiene repercusiones inmediatas y futuras que deben ser debidamente analizadas, existen métodos para hacer frente a este problema y son los siguientes.

GRÁFICO N° 3.2
MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS



Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Investigación de campo

3.1.2.1 MÉTODO PROMEDIO PONDERADO

Es el método más utilizado porque tiene en cuenta tanto los precios viejos como los nuevos, y tiene la forma más sencilla para calcular el costo final de los inventarios, especialmente en aquellas empresas que producen gran diversidad de artículos.

Para calcular el costo de inventario por este método, se suma el costo de las unidades compradas y se divide dicha cifra por el número total de unidades, se obtiene como resultado un costo unitario promedio que luego se multiplica por el inventario final de unidades, y se obtiene así el costo deseado.

3.1.2.2 MÉTODO PRIMERAS EN ENTRAR, PRIMERAS EN SALIR (PEPS)

Se lo conoce con el nombre de FIFO o sea las siglas de las iniciales de las mismas palabras en inglés (First, in, first out), de acuerdo con el método quedan para el inventario los materiales o las unidades compradas más recientemente, puesto que las primeras se venden más rápido.

Sus grandes ventajas que ofrece, es que los materiales que están entrando a la producción lo están haciendo a los costos más reales posibles, ya que los primeros que se compran son los primeros que salen hacia la producción.

Los inventarios valorados por este método se ajustan a la realidad económica que se está viviendo por cuanto llevan ya involucrados los diferentes cambios de precios que se hubiese presentado por diferentes motivos.

La desventaja de este método es que muestra unas ganancias muy altas y, por lo tanto, los impuestos sobre la renta serán igualmente más altos.

3.1.2.3 MÉTODO ÚLTIMAS EN ENTRAR, PRIMERAS EN SALIR (UEPS)

Conocido con el nombre de LIFO que sus siglas en inglés son (last in, first out), o también como el método del costo del reemplazo o costo de reposición, ya que indica que los últimos materiales que se compra son los primeros que se lleva a la producción, o sea que queda para el inventario final los comprados inicialmente.

El método LIFO toma bastante fuerza por el hecho de ganar unas ganancias industriales más bajas y por lo tanto unos impuestos sobre la renta más bajos.

Además la producción que se carga con costos recientes, son aproximadamente los mismos que se utiliza en la reposición de los materiales.

3.1.2.4 MÉTODO ÚLTIMO PRECIO DE MERCADO.

El último precio de adquisición es fijado para las existencias a un costo estimado al precio de mercado al momento en que se realiza la venta, bajo la premisa que ese mismo momento de la venta se tendrá que reponer las mercaderías a ese mismo precio, en función del último precio de mercado, se considera para ese método todos los costos y gastos adicionales a la mercadería hasta cuando esté en el lugar requerido.

Se pone énfasis en los descuentos que puedan darse lugar en la venta, no se toman en cuenta y se registra en su valor bruto, no así los gastos adicionales que incrementan su valor, éste método es el más recomendable porque aparentemente conviene a las fábricas obtener mayor ganancia bruta en ventas, pero no hay que olvidar que se considera aspectos económicos del país sobre todo lo que baya a ocasionar desequilibrios económicos.

3.1.3 CONCEPTO DE UNIDADES DAÑADAS, DEFECTUOSAS, Y MATERIAL DE DESECHO

3.1.3.1 UNIDADES DAÑADAS

Son aquellas que no cumplen con los estándares o requisitos establecidos por el departamento de producción y generalmente se venden a un precio más bajo o se descartan totalmente dependiendo del estado del daño.

Un buen sistema de contabilidad de costos permite registrar el costo de las unidades dañadas, y debe suministrar a la gerencia información justa para determinar la naturaleza y causa del daño. La gerencia debe determinar un proceso de producción eficiente que disminuya al mínimo el deterioro o pérdidas por daño de unidades, el daño generalmente es considerado como normal o anormal.

El daño que se genera aún teniendo un proceso de producción eficiente es deterioro normal y los costos relacionados se consideran inevitables cuando se producen unidades buenas a las cuales se les considera como costo del producto. Esto se puede explicar de la siguiente forma: es casi imposible obtener una producción perfecta del 100% de los productos, la gerencia puede considerar como normal una tasa de deterioro del 5%. Ejemplo: Si se realiza un mal corte de la tela o pegado es posible que no sea recibido por el cliente y no puede ser mejorada.

3.1.3.2 UNIDADES DEFECTUOSAS

Unidades que no cumplen con los estándares de producción y que deben reelaborarse con el fin de ser vendidas como unidades buenas o como mercancía defectuosa, se pueden ajustar a los estándares o requisitos de producción aplicando material o mano de obra adicional, o ambas cosas a la vez. La producción defectuosa puede ser el resultado de varias causas, tales como la mala calidad de los materiales, la inspección incompetente, la negligencia en el planeamiento, la mala calidad de la mano de obra, maquinaria inadecuada, etc. Para poder clasificar como trabajos

defectuosos los productos deben aceptar la aplicación de mano de obra, materiales y servicios adicionales de fábrica, a fin de llevarlos al punto de perfección deseado. Ejemplo: Si un televisor no produce ningún sonido, es posible hacerlo de nuevo para corregir el problema y venderlo como una unidad nueva.

3.1.3.3 MATERIAL DE DESECHO

Son las materias primas que sobran del proceso de producción y que no pueden reintegrarse a la producción para el mismo propósito, pero que se puede utilizar para un propósito o proceso de producción diferente o venderse a terceras personas por un valor nominal.

El costo de descartar material de desperdicio, es bajo cuando se compara con el costo total de la producción, sin embargo, este genera gastos administrativos significativos. El desperdicio invisible es la desaparición del elemento material y a menudo es un problema mas complicado que el desperdicio que sí se puede medir, razón por la que dicho desperdicio no es siempre constante y puede representar un porcentaje bastante definido del total del material en un período de producción dado y en cambio en otro período puede fluctuar mucho.

Una atención especial al desperdicio invisible conduce a menudo a la gerencia a perfeccionar las operaciones de fabricación. Cuando una fábrica tiene problemas de desperdicio invisible puede establecer un porcentaje de desperdicio para utilizarlo en los cálculos de los costos o como una unidad para medir la eficiencia de operación, este porcentaje de desperdicio solo puede establecerse después de un período de pruebas hechas lo mejor posible, no pueden medirse o contarse de ninguna otra manera, estas pruebas incluyen seguir una cantidad concreta de la materia prima básica desde el estado bruto de la misma hasta el primer proceso de transformación, llevar una cuenta detallada de los materiales utilizados, obtener registros exactos y reales de la producción, anotar y clasificar el inventario de desperdicio visible en existencia y establecer así el porcentaje de desperdicio que ha desaparecido.

El efecto en los costos, aumenta el costo unitario de producción, debido que el costo total se distribuye entre un número menor de unidades producidas. En la práctica usual se incluye en el costo directo el valor perdido de los materiales desechados en un proceso dado, esto significa la absorción en el costo de las unidades de productos acabados de todo el material, mano de obra y CIF menos el posible valor de venta. Ejemplo: El material tóxico requiere de empaque especial antes de eliminarlo. Las virutas, limaduras, y aserrín.

3.1.4 TRATAMIENTO CONTABLE DE LOS MATERIALES

El elemento materia prima se puede tratar de dos formas: con una sola cuenta y con dos como se muestra:

CUADRO N° 3.1
FORMA DE TRATAR LA MATERIA PRIMA

PARA LOS MATERIALES DIRECTOS Y LOS INDIRECTOS	
CON UNA SOLA CUENTA	CON DOS CUENTAS
Inv. Materia Prima	Inv. Materia Prima Directa - Inv. Materia Prima Indirecta
Inv. Materiales	Inv. Materiales Directos - Inv. Materiales Indirectos
Inv. Materiales y Suminis	Inv. Materia Prima - Inv. Suministros de Producción

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Aldo Torres Salinas. Contabilidad de Costos. Edición revisada.

3.1.4.1 COMPRA DE LOS MATERIALES

Los materiales empleados en la producción se solicitarán a través de la persona encargada de compras, los mismos que serán guardados en bodega de materiales, bajo el control de un empleado y solo se entregarán en el momento que se presente una solicitud aprobada de manera apropiada.

CUADRO N° 3.2
CONTABILIZACIÓN DE COMPRA DE MATERIALES

CON UNA CUENTA			CON DOS CUENTAS		
Inv. Materia Prima Directa	xxx		Inv. Materia Prima Directa	xxx	
IVA en compras	xxx		Inv. Materia prima Indirecta	xxx	
Caja o Cuentas por pagar		xxx	IVA en compras	xxx	
1%retenc. en la fuente por pagar		xxx	Caja o Cuentas por pagar		xxx
			1%retenc. en la fuente por pagar		xxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Aldo Torres Salinas. Contabilidad de Costos. Edición revisada.

La retención del IVA, se aplicará dependiendo el tipo de contribuyente.

3.1.4.2 CONSUMO DE LOS MATERIALES

Es cuando se debe obtener las materias primas necesarias de bodega de materiales, mediante un documento fuente para el consumo de los materiales, la requisición de materiales.

CUADRO N° 3.3
CONTABILIZACIÓN DE CONSUMO DE MATERIALES

CON UNA CUENTA			CON DOS CUENTAS		
Consumo de Materia Prima Directa			Consumo de Materia Prima Directa		
Inv. productos en proceso	xxx		Inv. de productos en proceso	xxx	
Inv. Materia Prima		xxx	Inv Materia Prima Directa		xxx
Consumo de Materia Prima Indirecta			Consumo de Materia Prima Indirecta		
Costos Indirectos de fabricación	xxx		Costos Indirectos de Fabricación	xxx	
Inv. Materia Prima		xxx	Inv. Materia Prima Indirecta		xxx
Consumo de Materia Prima Directa e Indirecta			Consumo de Materia Prima Directa e Indirecta		
Inv. Productos en Proceso	xxx		Inv. De Productos en Proceso	xxx	
Costos Indirectos de Fabricación	xxx		Costos Indirectos de Fabricación	xxx	
Inv. De Materia Prima		xxx	Inv. Materia Prima Directa		xxx
			Inv. Materia Prima Indirecta		xxx
Devolución de Materia Prima de Producción a Bodega			Devolución de Materia Prima de Producción a Bodega		
Inv. Materia Prima	xxx		Inv. Materia Prima Directa	xxx	
Inv. De Productos en Proceso		xxx	Inv. De Productos en Proceso		xxx
Devolución de Materia Prima Indirec. de Producción a Bodega			Devolución de Materia Prima Indirec. de Producción a Bodega		
Inv. Materia Prima	xxx		Inv. Materia Prima Indirecta	xxx	
Costos Indirectos de Fabricación		xxx	Costos Indirectos de Fabricación		xxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Aldo Torres Salinas. Contabilidad de Costos. Edición revisada.

3.1.4.3 UNIDADES DAÑADAS.

- **APLICADOS A TODAS LAS ÓRDENES DE TRABAJO**

Éste método calcula un estimado del costo del deterioro normal (costo del deterioro normal menos cualquier valor residual estimado, cuando se genera un daño normal el costo de las unidades se deduce del inventario de productos en proceso, ya que se contabiliza inicialmente como parte de la tasa de aplicación para los costos indirectos de fabricación aplicados.

- **APLICADOS A ÓRDENES DE TRABAJO ESPECÍFICAS**

Éste método no incluye el deterioro normal como parte de la tasa para la aplicación de los costos indirectos de fabricación a las órdenes de trabajo, cuando se genera un daño normal se deduce del inventario de productos en proceso el costo de las unidades dañadas.

CUADRO N° 3.4
CONTABILIZACIÓN DE LAS UNIDADES DAÑADAS

APLICADO A TODAS LAS ÓRDENES DE TRABAJO			APLICADO A ÓRDENES DE TRABAJO ESPECÍFICAS		
Inv. Unidades Dañadas	xxx		Inv. Unidades Dañadas	xxx	
Control Costos Indirec. Fabricación	xxx		Inv. Productos en Proceso		xxx
Inv. De Productos en Proceso		xxx			

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Polimeni Fabozzi Adelberg. Contabilidad de Costos. Tercera Edición

3.1.4.4 UNIDADES DEFECTUOSAS

- **APLICADAS A TODAS LAS ÓRDENES DE TRABAJO**

Se realiza un estimativo del costo normal del trabajo reelaborado y se incluye en la tasa de aplicación de los costos indirectos de fabricación, que

se aplicará a todas las órdenes de trabajo. El costo normal del trabajo al momento de reelaborar se carga al control de costos indirectos de fabricación porque sus costos ya han sido cargados al inventario de trabajo en proceso como parte de los costos indirectos de fabricación aplicados.

- **APLICADAS A ÓRDENES DE TRABAJO ESPECÍFICAS**

El costo del trabajo hecho de nuevo para corregir el defecto no es considerado en la tasa para la aplicación de los costos indirectos de fabricación, por lo tanto el costo de reelaborar el producto es cargado directamente a la orden de trabajo específica

CUADRO Nº 3.5
CONTABILIZACIÓN UNIDADES DEFECTUOSAS

APLICADO A TODAS LAS ÓRDENES DE TRABAJO			APLICADO A ÓRDENES DE TRABAJO ESPECÍFICAS		
Control Costos Indirec. Fabricación	xxx		Inv. De Productos en Proceso	xxx	
Inv. Materiales		xxx	Inv. Materiales		xxx
Nómina por Pagar		xxx	Nómina por Pagar		xxx
Costos Indir. de Fabricac. Aplicados		xxx	Costos Indir. de Fabricac. Aplicados		xxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Polimeni Fabozzi Adelberg. Contabilidad de Costos. Tercera Edición

3.1.4.5 UNIDADES DE DESECHO

- **APLICADOS A TODAS LAS ÓRDENES DE TRABAJO**

El estimativo por la venta de desechos se considera en la tasa de aplicación de los costos indirectos de fabricación.

- **APLICADOS A ÓRDENES DE TRABAJO ESPECÍFICAS**

Los ingresos estimados no se consideran en el cálculo de la tasa de aplicación de los costos indirectos de fabricación.

CUADRO N° 3.6
CONTABILIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE DESECHO

APLICADO A TODAS LAS ÓRDENES DE TRABAJO			APLICADO A ÓRDENES DE TRABAJO ESPECÍFICAS		
Caja	xxx		Caja	xxx	
Control Costos Indirec. Fabricación		xxx	Inv. De Productos en Proceso		xxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Polimeni Fabozzi Adelberg. Contabilidad de Costos. Tercera Edición

CUADRO N° 3.7
CONTABILIZACIÓN DE LA VENTA DEL MATERIAL DE DESECHO

Caja	xxxx	
Control Costos Indirec. De fabricac.		xxxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Polimeni Fabozzi Adelberg. Contabilidad de Costos. Tercera Edición

3.1.4.6 UNIDADES DE DESPERDICIO

El costo de mantener materiales desperdicio puede asignarse a todas las órdenes de trabajo o a órdenes de trabajo específicas.

CUADRO N° 3.8
CONTABILIZACIÓN DEL DESPERDICIO

APLICADO A TODAS LAS ÓRDENES DE TRABAJO			APLICADO A ÓRDENES DE TRABAJO ESPECÍFICAS		
Control Costos Indirec. Fabricación	xxx		Inv. De Productos en Proceso	xxx	
Cuentas Por Pagar		xxx	Cuentas Por Pagar		xxx

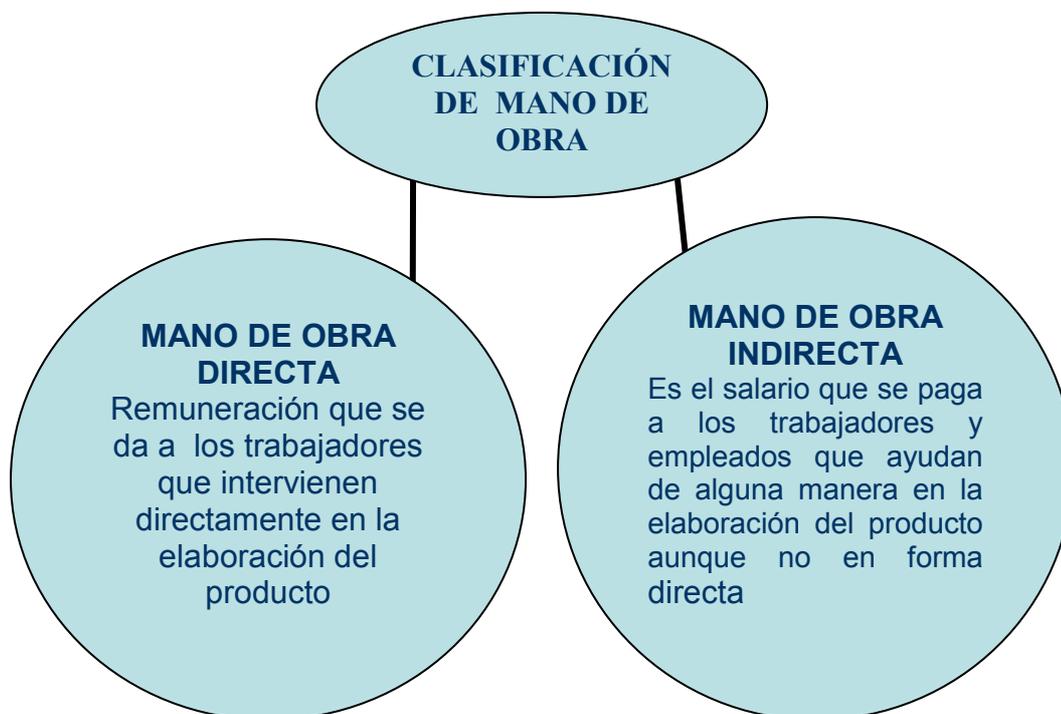
Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Polimeni Fabozzi Adelberg. Contabilidad de Costos. Tercera Edición

3.2 CONTROL Y TRATAMIENTO CONTABLE DE LA MANO DE OBRA

GRÁFICO N° 3.3

CLASIFICACIÓN DE MANO DE OBRA



Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Investigación de campo

3.2.1 CONTROL DE LA MANO DE OBRA

En una empresa manufacturera el pago de los trabajadores y demás personas que laboran, representan la mano de obra, cuya labor incide dentro de la producción, ya sea directa e indirecta, no hay que olvidar que gracias a la mano de obra, en su acción sobre equipos y máquinas, los materiales se convierten en partes específicas o en productos terminados.

Su control en los procesos de manufactura persigue los objetivos de producir en mayores cantidades y reducir los costos y esto se lo lleva cabo con un control adecuado del tiempo y del salario.

3.2.1.1 CONTROL DEL TIEMPO

Ventajosamente son muchos los aspectos que se pueden llegar a tomar en cuenta y también numerosas medidas para mantener el control de las horas de trabajo en cualquier tipo de actividad, ya sea dentro de la producción o de mercadeo.

Antes de que sea elaborado el producto, se requiere de una serie de estudios de tiempo y de movimientos para cada una de las operaciones, con la finalidad de alcanzar la máxima eficiencia con los costos más bajos posibles.

Una forma bastante clave para mantener el control del tiempo del trabajo de los obreros y empleados es la utilización de la tarjeta reloj, ya que esta permite registrar la hora de entrada y salida, y con este documento se puede llevar un cómputo semanal de las horas laborables. Se busca que los trabajadores cumplan los requerimientos propios de la organización en cuanto a la jornada de trabajo.

En cuanto al tiempo que gasta cada obrero en una operación existe otra forma de mantener el control a través de un tiquete o tarjeta de tiempo en la cual se registra el nombre del trabajador, la hora de iniciación y terminación del trabajo en cada operación, la fecha y el número de trabajo, las unidades terminadas etc. El tiquete de tiempo lleva no solo el número de trabajo que se está realizando, sino también la naturaleza del mismo, es decir si se trata de ver directamente con la producción como mano de obra directa, o si es indirecta.

Por medio de esta forma de control la empresa manufacturera logra ser más efectiva porque hace posible conocer con exactitud el tiempo gastado por el obrero en los diferentes trabajos, en un período determinado, y evita pérdidas de tiempo que al no ser remuneradas van en perjuicio tanto de la producción como del mismo trabajador.

Claro que todo también depende del tamaño de una empresa, en el caso de ser pequeña o mediana se realizará formatos de control de acuerdo a las necesidades.

3.2.1.2 CONTROL DEL SALARIO

El control más adecuado que una empresa puede establecer en relación con los salarios, es decir con el precio de cada hora trabajada esta ajustado al sistema de administración de salarios que se esté aplicando, lo más aconsejable para mantener este control es usar la planilla de control diario del tiempo para un solo trabajador. El control se lo realiza a través de los siguientes formularios:

- Tarjeta reloj
- Tarjeta de tiempo

Tomando en cuenta que la utilización de la tarjeta de reloj es dable cuando existe un número considerable de trabajadores, y se tenga un departamento de nómina encargado de la liquidación y pago de los trabajadores, es ahí donde se mantendrán tarjetas individuales.

Mientras que las tarjetas de tiempo son aquellos documentos en los cuales las industrias registran la distribución del tiempo efectivo de cada trabajador entre las distintas órdenes de producción, tiempo ocioso, trabajo indirecto y horas extras.

3.2.2 TIPOS DE MANO DE OBRA INDIRECTA

Se presentan otros tipos de mano de obra que se clasifican para efectos de su contabilización junto con la indirecta y sus correspondientes prestaciones sociales como gastos generales de manufactura.

3.2.2.1 SALARIOS SUPERVISIÓN DE FÁBRICA

Son las remuneraciones que se paga a los trabajadores que desempeñan labores de supervisión dentro de una empresa manufacturera, cuya capacitación laboral debe ser superior a la de los trabajadores.

3.2.2.2 SALARIOS DE OFICINAS DE FÁBRICA

Remuneración que se da a los empleados que laboran en oficinas que se encuentran situadas dentro de la misma planta y que cumplen diferentes funciones.

3.2.2.3 SALARIOS POR TIEMPO OCIOSO

Salarios que debe pagarse a los trabajadores, ya sea dentro de producción o no, cuando por alguna circunstancia permanecen inactivos por un período de tiempo.

3.2.2.4 SALARIOS POR HORAS EXTRAS

Salarios de los trabajadores ya sea de producción o no, que se pagan por concepto de un exceso de las horas laborables normales.

3.2.2.5 SALARIOS DE ADMINISTRACIÓN

Salarios de altos ejecutivos, que en la generalidad de los casos se clasifican contablemente como gastos del período y no como de producción.

3.2.2.6 SALARIOS DE VENTAS

Remuneración de los vendedores y empleados de las oficinas de ventas, los pagos por este concepto se registran como gastos del período y no como costos de producción.

3.2.3 TRATAMIENTO CONTABLE DE LA MANO DE OBRA.

Diariamente los empleados insertan las tarjetas de tiempo, o en un reloj de control de tiempo cuando llegan, cuando salen y cuando regresan, al almorzar, cuando toman descansos y cuando salen del trabajo, este procedimiento provee mecánicamente un registro total de horas trabajadas cada día por cada empleado la manera como se debe contabilizar estas acciones es la siguiente:

- Registro del rol
- Identificación de MOD y MOI
- Afectación a producción

CUADRO N° 3.9
CONTABILIZACIÓN PARA REGISTRAR EL ROL

Sueldos de producción	xxxx	
Sueldos por pagar		xxxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Cashin James Teoría y Problemas de Contabilidad de Costos Segunda Edición

CUADRO N° 3.10
CONTABILIZACIÓN PARA IDENTIFICAR MOD Y MOI

Mano de obra directa	xxxx	
Mano de obra indirecta	xxxx	
Sueldos de producción		xxxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Cashin James Teoría y Problemas de Contabilidad de Costos Segunda Edición

CUADRO N° 3.11

CONTABILIZACIÓN DE AFECTACIÓN A PRODUCCIÓN

Inventario de Productos en Proceso	xxxx	
Costo indirecto de fabricación	xxxx	
Mano de obra directa		xxxx
Mano de obra indirecta		xxxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Cashin James Teoría y Problemas de Contabilidad de Costos Segunda Edición

CUADRO N° 3.12

CONTABILIZACIÓN DE LAS PROVISIONES BENEFICIOS SOCIALES

Beneficios Sociales de producción	xxxx	
Décimo tercer sueldo por pagar		xxxx
Décimo cuarto sueldo por pagar		xxxx
Fondo de reserva por pagar		xxxx
Aporte al IESS por pagar		xxxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Cashin James Teoría y Problemas de Contabilidad de Costos Segunda Edición

CUADRO 3.13

CONTABILIZACIÓN PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES

Sueldos de producción	xxxx	
Beneficios Sociales de producción	xxxx	
Décimo tercer sueldo por pagar		xxxx
Décimo cuarto sueldo por pagar		xxxx
Fondo de reserva por pagar		xxxx
Aporte al IESS por pagar		xxxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Cashin James Teoría y Problemas de Contabilidad de Costos Segunda Edición

3.3 CONTROL Y TRATAMIENTO CONTABLE DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

GRÁFICO N° 3.4
CLASIFICACIÓN DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN



Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Investigación de campo

3.3.1 CONTROL DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

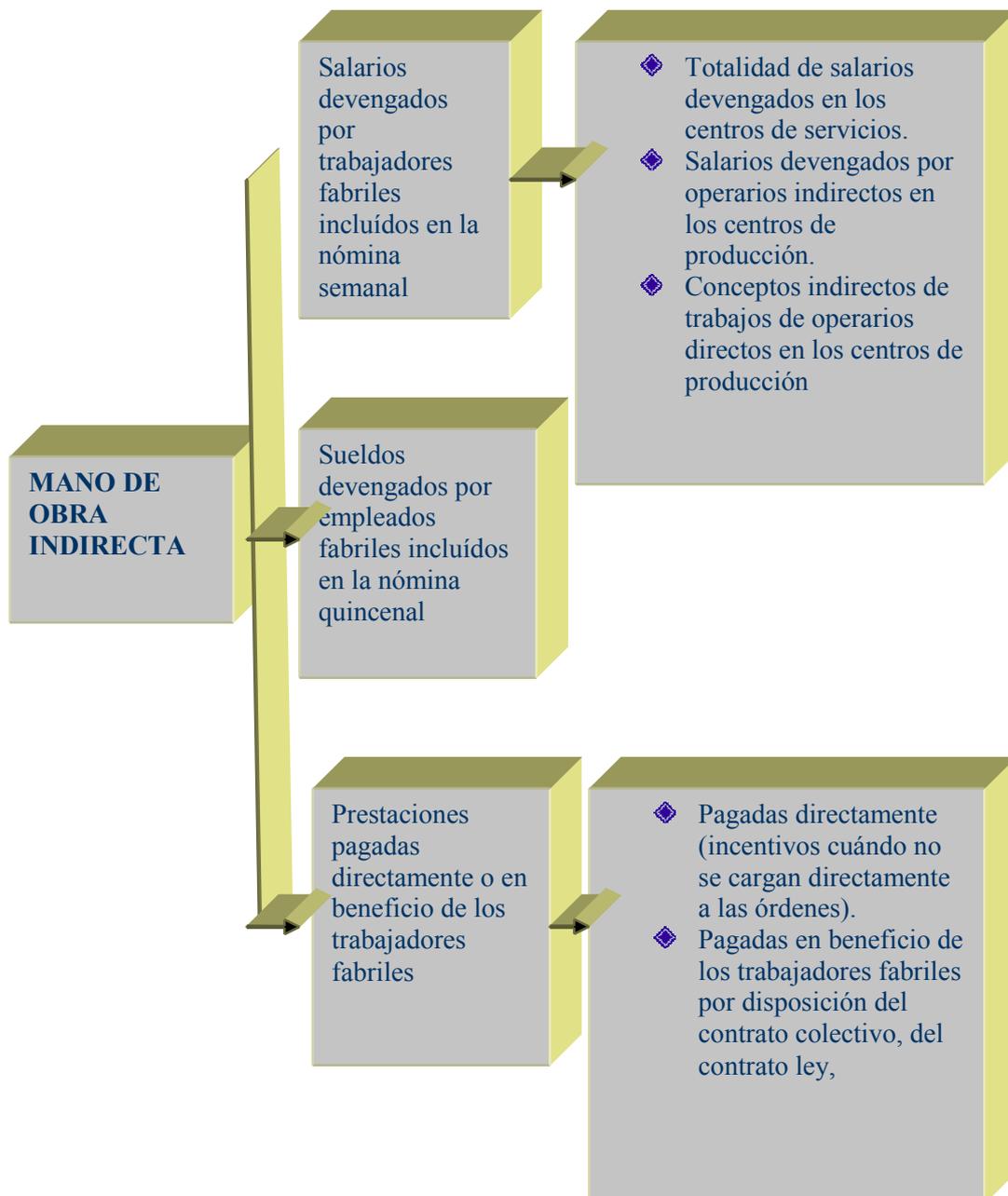
“Teóricamente se dice que los costos indirectos de fabricación son controlados desde la alta gerencia, en cuanto a las formas de control que puedan aplicarse dentro de una empresa que esta utilizando el sistema de costos por órdenes de producción, con relación a sus costos generales de fabricación es muy poco lo que se puede hacer si se está trabajando con costos históricos o reales. Debe quedar claro que cuando utilizan este método el sistema de costos históricos, as posibilidades de control son bastante remotas.”¹⁵

¹⁵ Manual de la producción Autor: Alford y Bangs Segunda Edición

3.3.2 ELEMENTOS COMPONENTES DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

- Mano de obra indirecta
- Materias primas indirectas
- Erogaciones fabriles indirectas
- Amortización de cargos diferidos fabriles
- Depreciación de activos fijos fabriles

GRÁFICO N° 3.5
COMPONENTES DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN





Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Investigación de campo

Se entiende todo aquel conjunto de materiales consumidos, mano de obra aplicada, erogaciones, depreciaciones, amortizaciones y aplicaciones fabriles correspondientes al período, no aplicables, por imposibilidad material o por conveniencia práctica.

3.3.3 DEPRECIACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS

Los activos fijos de la una empresa están sujetos al desgaste o deterioro físico como consecuencia de su uso y falta de uso (no incluye terrenos), por lo que es necesario depreciarlos utilizando uno de los métodos permitidos por el Servicio de Rentas Internas.

**CUADRO N° 3.14
DEPRECIACIONES DE LOS ACTIVOS**

Inmuebles excepto (terrenos), naves aeronaves, barcazas, y similares	5% anual
Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles	10 % anual
Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil	20 % anual
Equipos de computo y software	33 % anual

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Ley del régimen tributario interno, Art. 21, numeral 6 R-LRTI.

En el ejercicio impositivo en que se termine el negocio o actividad se harán los ajustes pertinentes con el fin de amortizar la totalidad de la inversión.

3.3.4 GASTOS GENERALES FIJOS, VARIABLES, Y SEMIVARIABLES.

3.3.4.1 GASTOS GENERALES FIJOS

Permanecen constantes durante un cierto período de tiempo corto, generalmente el ciclo contable de la empresa. Ejemplo Impuestos, alquiler, seguros, depreciación.

3.3.4.2 GASTOS GENERALES VARIABLES

Varían en forma proporcional al volumen de producción o de ventas, es decir que si estos aumentan en un 50% los gastos aumentarán en la misma proporción, entre los más variables son los materiales directos y la mano de obra directa. Ejemplo Suministros, seguro de accidentes, reparaciones, seguro social, calefacción, energía.

3.3.4.3 GASTOS GENERALES SEMIVARIABLES

Dentro de esta denominación entran algunos gastos que no pueden catalogarse en forma definitiva como fijo, variables puesto que aún dentro del ciclo contable encierran elementos fijos y variables. Ejemplo los medios de comunicación, los costos por teléfono, la mano de obra indirecta, la publicidad.

3.3.5 CÁLCULO DE LAS CUOTAS PREDETERMINADAS DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

Las características de una buena base para calcular las bases predeterminadas de los CIF son:

- Debe ser fácil de calcular
- Su empleo debe ser poco costoso al aplicarla al costo de producción
- Debe tener alguna relación con el factor tiempo involucrado en muchos costos indirectos.
- Debe ser razonable exacta, es decir representativa de los costos estimados de los costos indirectos aplicables a cada unidad.

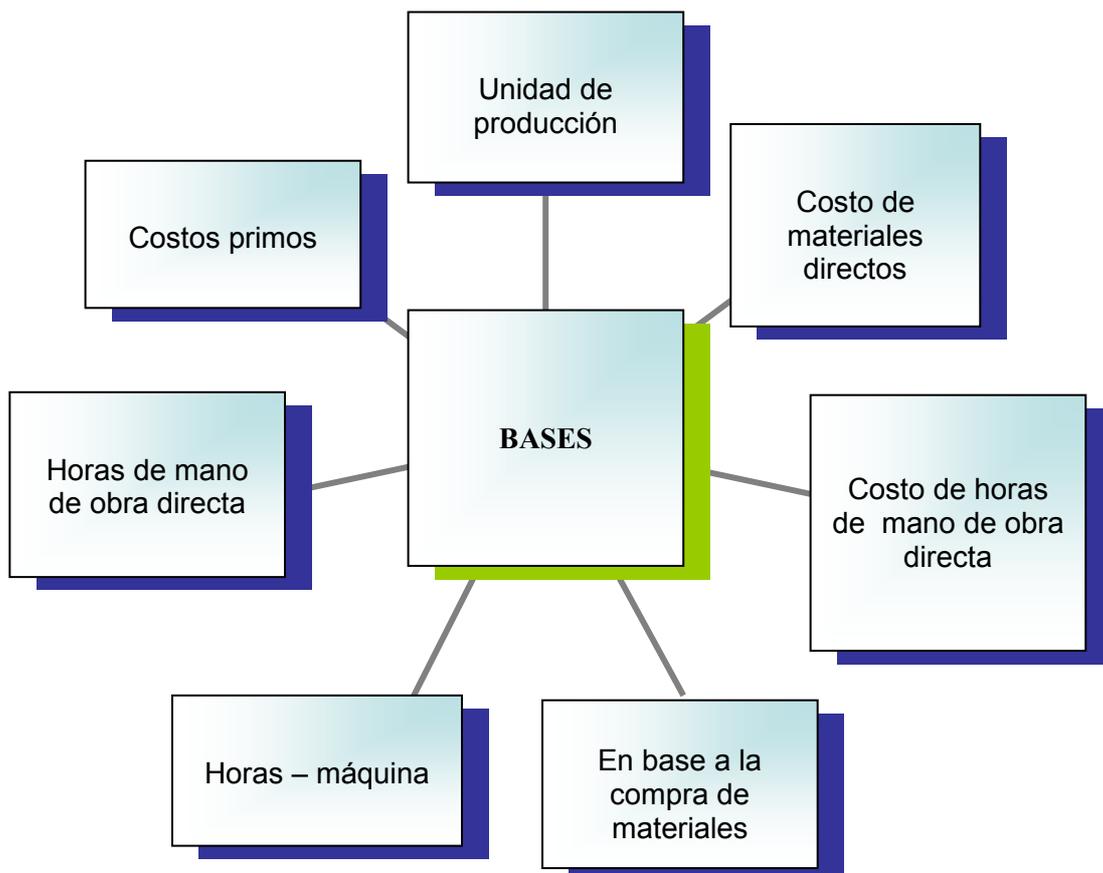
3.3.6 BASES PARA LA APLICACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN A LA PRODUCCIÓN.

Existe varios métodos para conocer la tasa predeterminada de gastos generales que se necesita para conocer el tercer elemento del costo y el que se elija dependerá de las actividades de cada empresa.

Al tratar de encontrar una cuota, los costos indirectos de fabricación se estiman para un período determinado y se dividen entre las bases estimadas, el cálculo de las cuotas de los CIF de acuerdo con las diversas bases se demostrará con una sola cifra global en lugar de una por separado para los CIF fijos y otra para variables.

Algunas de las bases empleadas en la determinación de los costos indirectos de fabricación aplicables al costo de producción son:

GRÁFICO N° 3.6
BASES PARA LA APLICACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN A LA PRODUCCIÓN



Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Investigación de campo

FÓRMULA DE CÁLCULO

$$C = \frac{\text{CIFP}}{\text{BP}}$$

En donde:

C = Cuota de Gastos Estimados por unidad

CIF = Costos Indirectos De Fabricación Presupuestados

BP = Base presupuestada

3.3.6.1 CON BASE EN LAS UNIDADES PRODUCIDAS

Uno de los métodos más sencillos para distribuir los costos indirectos de fabricación es sobre la base de la unidad de producción, la unidad puede estar dada en kilogramos, un pie, una máquina, cien piezas o cualquier otra unidad de medida que se utilice para el producto. El método de unidades para la aplicación de los CIF es empleada con los mejores resultados en los negocios industriales pequeños que tienen procesos de producción más bien sencillos o en grandes empresas que fabrican pocos tipos de artículos pero en grandes cantidades.

Este cálculo es recomendable cuando una fábrica se encarga de una producción homogénea a las características de producción, en especial al tiempo necesario para su fabricación o cuando se va a producir una sola clase de productos.

$$C = \frac{\text{CIFP}}{\text{UP}}$$

Fórmula de cálculo

En donde:

CIFP: Costos indirectos de fabricación presupuestados

UP = Unidades presupuestadas

3.3.6.2 CON BASE EN LAS HORAS DE MANO DE OBRA DIRECTA

Uno de los métodos de más amplio uso para la aplicación de los CIF en base en las horas de mano de obra, como muchas empresas requieren que los trabajadores de mano de obra directa registren el tiempo empleado en cada orden de trabajo, se encuentran fácilmente disponible la información necesaria para la aplicación de los CIF sobre esta base, además el método de las horas directas tiende a relacionarse más íntimamente con el tiempo de uso de las instalaciones productivas, con frecuencia este uso es el factor determinante de los aumentos o disminuciones del costo total de los CIF, se logra conseguir gracias a ésta base una tasa expresada en dólares por cada hora de mano de obra directa presupuestada.

$$C = \frac{\text{CIFP}}{\text{HMODP}}$$

En donde:

HMODP = Horas de mano de obra directa presupuestada

3.3.6.3 CON BASE EN EL COSTO DE HORAS DE MANO DE OBRA DIRECTA

La base en el costo de las horas de mano de obra directa es similar al costo de los materiales que en ambos se basan en el valor monetario de los salarios pagados por la mano de obra directa, es uno de los más antiguos y más utilizados en la industria.

Si los CIF están íntimamente relacionados con los salarios de la mano de obra, entonces este método es útil, este tipo de relación se puede producir cuando las prestaciones del empleado, la mano de obra indirecta y otros gastos relacionados con la nómina representan gran parte de los CIF.

De igual forma la cuota tiene ventaja de encontrarse unida a una base que por lo general aumentará con los incrementos en la tasa de inflación cuando esa inflación también afecte otros elementos de los CIF, dichas influencias inflacionarias tenderán a afectar los costos de los CIF, lo mismo que los costos de la mano de obra, por lo tanto, el empleo de esta base tenderá a compensarse por la inflación.

Para su aplicación se da si se observa que en la producción se emplea en mayor proporción el esfuerzo humano antes que la maquinaria, se puede distribuir relacionándolos con las horas de mano de obra directa utilizadas en el período

$$C = \frac{\text{CIFP}}{\text{CHMODP}}$$

En donde:

CHMODP = Costo de las horas de mano de obra directa presupuestada.

3.3.6.4 CON BASE EN EL COSTO DE LOS MATERIALES DIRECTOS

Algunas empresas estiman que el porcentaje del costo del material utilizado en la producción constituye una base satisfactoria para distribuir los CIF, puede ser expresada, mediante porcentaje de la siguiente manera.

Este método se encuentra en fábricas donde todos los artículos que fabrican emplean materiales de valor igual o también en empresas en que la cantidad de material utilizado por hora tiene valor uniforme, como es el caso de las empresas cuya producción está controlada por máquinas automáticas.

Es aplicable cuando el valor de la materia prima o mano de obra directa empleada no sufre variaciones de consideración con que en la aplicación de la fórmula, y para determinar la tasa de distribución se mantendrá un parámetro de distribución constante para su aplicación.

$$C = \frac{\text{CIFP}}{\text{CMDP}} \times 100$$

En donde:

CMDP = Costo de material directo presupuestado.

3.3.6.5 CON BASE EN EL COSTO PRIMO

La base costo primo combina la totalidad de los costos de los materiales directos y los costos de la mano de obra directa y usa este total como la base para la aplicación de los gastos indirectos. Se denomina costo primo a la suma de los dos primeros elementos del costo.

El método tiene la ventaja de combinar los materiales y los factores del costo de la mano de obra para la aplicación de los CIF, sin embargo, el método exige calcular el costo primo total antes de que puedan aplicarse a los CIF.

$$C = \frac{\text{CIFP}}{\text{CPr.P}} \times 100$$

En donde:

C Pr P = Costo primo presupuestado

3.3.6.6 CON BASE EN LAS HORAS MÁQUINA

La base de horas máquina es similar al método de horas de mano de obra y se utiliza donde el trabajo se lleva a cabo sobre todo en máquinas, en muchas industrias gran proporción de los CIF se compone de la

depreciación de la maquinaria, energía eléctrica, y las reparaciones de las máquinas, por lo tanto los costos indirectos pueden ser cargados a la producción en forma más exacta sobre la base de las horas máquina.

Este método requiere de gastos adicionales de empleados de oficina para calcular las horas – máquina, para cada orden de trabajo, no es muy utilizado dentro de la industria solo al menos que exista una alta automatización.

Se utiliza si la producción de una empresa es totalmente mecanizada y es preferible expresar la proporcionalidad de acuerdo con las horas máquina empleadas en el período.

$$C = \frac{\text{CIFP}}{\text{HMP}}$$

En donde:

HMP = Horas máquina presupuestada.

3.3.6.7 EN BASE A LA COMPRA DE MATERIALES

Este es otro método que se utiliza con frecuencia en algunas industrias, por considerar que las variaciones de los gastos generales tienen relación con la compra de materiales

$$C = \frac{\text{CIFP}}{\text{CPM}}$$

En donde:

CPM = Compras presupuestadas de materiales

3.3.7 TRATAMIENTO CONTABLE DE LOS CIF.

Los asientos en el libro diario para registrar los costos indirectos de fabricación mediante un sistema de costeo por órdenes de trabajo o mediante un sistema de costeo por proceso son básicamente los mismos. La principal diferencia es que un sistema de costeo por órdenes de trabajo los costos indirectos de fabricación aplicados se acumulan por órdenes de trabajo, y con el otro sistema éstos se acumulan por departamento.

Los costos indirectos de fabricación reales se debitan a la cuenta Control CIF se aplican a medida que la producción avanza, los costos indirectos de fabricación estimados se debitan a la cuenta CIF de las órdenes en proceso contra la cuenta CIF aplicados, el propósito de utilizar dos cuentas por separadas de costos indirectos de fabricación es que los débitos en la cuenta Control CIF representa el total de indirectos incurridos en la producción mientras que el saldo de la cuenta CIF aplicados representa el total de costos indirectos aplicados o estimados a la orden, al final del período el saldo de la cuenta CIF aplicados se cierra contra el saldo de la cuenta Control CIF, la diferencia en ellas representa una sobre – aplicación (saldo crédito) o sub – aplicación (saldo débito) de CIF.

La sobre o sub – aplicación de los CIF se debe en parte a lo siguiente: variación en el precio de los materiales indirectos que incrementaría los CIF variables o cambio en el método de depreciación que incremente los CIF fijos o incremento en las horas empleadas por el personal indirecto en la producción, o variación significativa en el volumen de producción de acuerdo a lo presupuestado.

En el sistema de costeo por órdenes de trabajo los CIF sobre o sub – aplicados deben de ajustarse, ya sea al costo de ventas cuando la producción ha sido entregada, inventario de productos terminados si se encuentra en poder de la Compañía almacenados o bien a la producción en el caso de aquellas órdenes en proceso, todo dependerá del estado en que se encuentren los productos.

CUADRO N° 3.15
CONTABILIZACIÓN DE LOS CIF REALES

Costos Indirectos de Fabricación	xxxx	
Depreciaciones Acumuladas		xxxx
Cuentas por pagar		xxxx
Caja - Bancos		xxxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: <http://www.costos/negocios/cif%20para%20invertir/legal.html#moviliz>

CUADRO N° 3.16
CONTABILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA TASA PREDETERMINADA

Inventario de Productos en Proceso	xxxx	
Costos Indirectos de Fabricación Aplicados		xxxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: <http://www.costos/negocios/cif%20para%20invertir/legal.html#moviliz>

CUADRO 3.17
CONTABILIZACIÓN DE LOS FLETES Y ACARREOS

Costos Indirectos de Fabricación	xxxx	
Caja		xxxx
Cuentas por pagar		xxxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: <http://www.costos/negocios/cif%20para%20invertir/legal.html#moviliz>

CUADRO N° 3.18
CONTABILIZACIÓN DEL CIERRE DE LOS CIF APLICADOS

Costos Indirectos de Fabricación Aplicados	xxxx	
Costos Indirectos de Fabricación Reales		xxxx
Variación		xxxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: <http://www.costos/negocios/cif%20para%20invertir/legal.html#moviliz>

3.3.8 TERMINACIÓN DEL CICLO DE COSTOS

Cualquiera que sea el sistema de costos que utilice una empresa; entre sus objetivos figuran calcular el costo de la manufactura de cada uno de los artículos que están elaborando y obtener información suficiente para diversas operaciones. pero hay otros aspectos que deben ser estudiados tales como los procedimientos contables en relación con los productos terminados, los vendidos, el estado de costos de productos vendidos, el estado de resultados, el estado de situación, el estado de ganancias retenidas, que son muy importantes para conocer el funcionamiento general de las empresas.

El asiento a utilizarse para contabilizar el la orden de producción en producto terminado será el siguiente.

CUADRO N° 3.19
CONTABILIZACIÓN DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN EN PRODUCTO TERMINADO

Inv. De Producto Terminado	xxx	
Inv. De Productos en Proceso		xxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Backer. Jacobsen. Contabilidad de Costos

Se realizaran los siguientes asientos, que actuarán al momento de la venta, afectando tanto al precio como al costo.

CUADRO N° 3.20
CONTABILIZACIÓN AFECTANDO AL PRECIO

Caja - Bancos	xxx	
Anticipo Clientes	xxx	
Ventas		xxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Backer. Jacobsen. Contabilidad de Costos

CUADRO N° 3.21
CONTABILIZACIÓN AFECTANDO AL COSTO

Costo de Ventas	xxx	
Inv. De Productos Terminados		xxx

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Backer. Jacobsen. Contabilidad de Costos

CAPÍTULO IV

DISEÑO DEL SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

4.1 POLÍTICAS

4.1.1 DEFINICIÓN DE POLÍTICA

“Manera de alcanzar objetivos ya que representa un plan permanente que proporciona guías generales para canalizar el pensamiento administrativo en direcciones específicas.”¹⁶ Además las políticas se elaboran con el fin de que tengan aplicación a largo plazo y guíen el desarrollo de reglas y criterios más específicos que aborden situaciones concretas.

4.1.2 IMPORTANCIA

Es importante resaltar que una política dentro de una empresa juega un papel muy significativo ya que con una correcta aplicación la empresa se acerca más a cumplir su visión. Sobre todo es importante porque el aplicarlas y utilizarlas, ahorra trabajo a los administradores, y hace que la empresa cuente con una mayor estructura, orientando al personal a proporcionar soluciones rápidas a los malos entendimientos y a mostrar como puede contribuir el empleado al logro de las metas ya que su actuación representa una guía para las personas que actúan dentro de una empresa. Es importante resaltar que una política tiene un ciclo de vida completo mientras está vigente

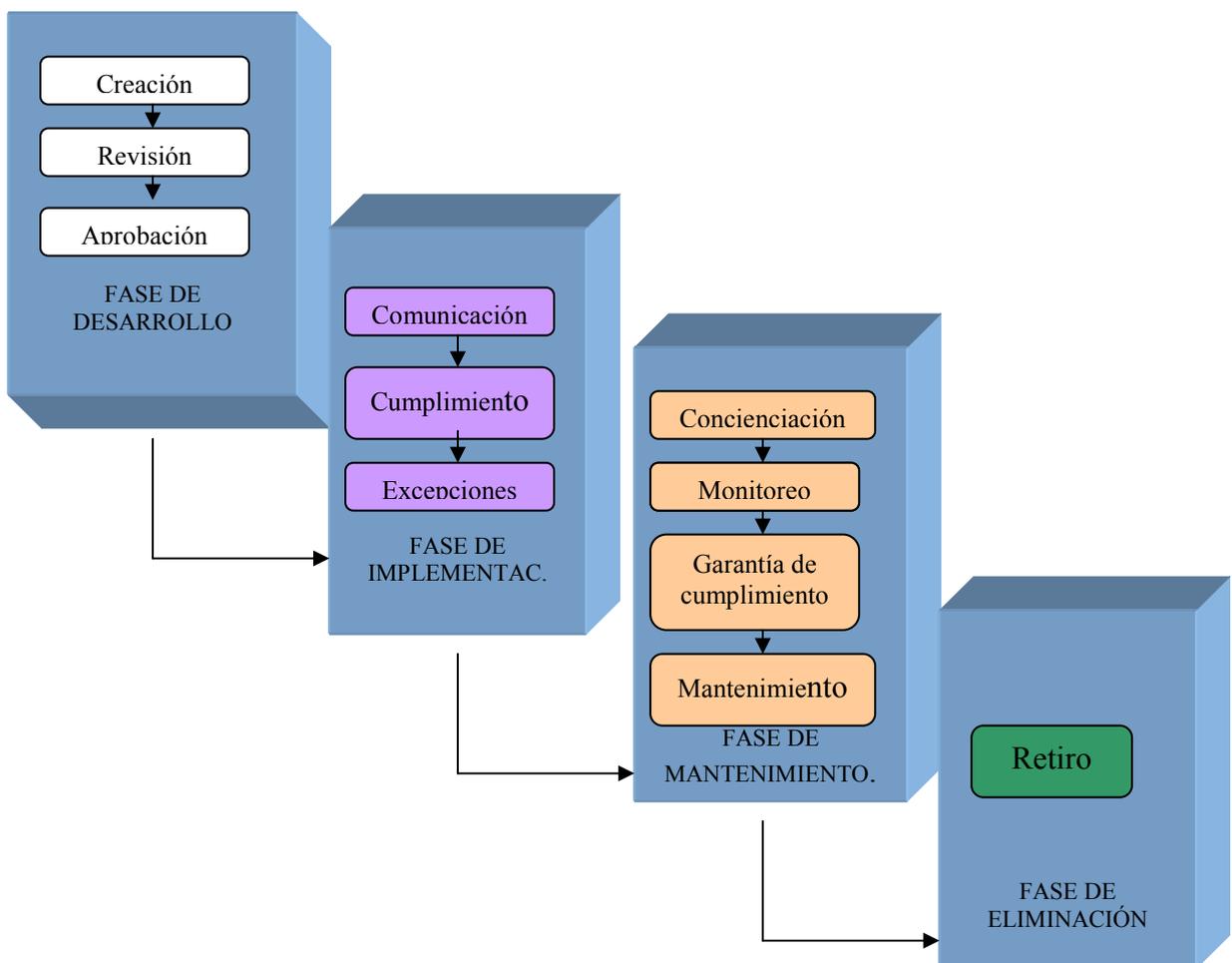
¹⁶ Guía para elaborar políticas, Universidad Nacional de Colombia Edición 2003.

4.1.3 OBJETIVOS DE LAS POLÍTICAS

- Cumplir con regulaciones técnicas o legales
- Guiar el comportamiento profesional y personal
- Unificar la forma de trabajo de personas en diferentes lugares y momentos que tengan responsabilidades y tareas similares.
- Encontrar las mejores prácticas en el trabajo.

La aplicación de las políticas estarán orientadas a los inventarios, producción, venta, y proveedores de la fábrica Amoblarte, con la finalidad que el personal actúe bajo guías en cada una de sus actividades, aproximando su labor desempeñada hacia en cumplimiento de sus objetivos trazados por los directivos.

GRÁFICO N° 4.1
FASES DEL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS.



ELABORADO POR: Alexandra Ramírez

FUENTE: Guía para la elaboración de políticas, Universidad Nacional de Colombia, Edición 2003.

4.1.4 POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN

Son esenciales para la planificación porque constituyen medidas para estabilizar la producción y estas medidas o políticas dependerán de cómo sean las ventas de Amoblarte.

La formulación de dichas políticas de producción permitirán lograr niveles estables de producción que se traducirán en:

- Estabilidad en el empleo de mano de obra.
- Economía en la compra de materias primas y componentes, como consecuencia de varios factores como son: simplificación de los problemas de almacenamiento y reducción de los riesgos en los inventarios.
- Mejor utilización de las instalaciones de la planta.

4.1.4.1 POLÍTICAS PROPUESTAS

- Trabajo diario de 8 horas
- La puntualidad de los empleados será tomada muy en cuenta para la permanencia en el puesto.
- Respeto entre todos los empleados.
- Las personas que presten sus servicios deberán pasar de los 14 años de edad.
- Todo empleado deberá llevar su identificación de la fábrica.
- Deberán cumplir con las actividades indicadas por su respectivo supervisor o jefe.
- Los permisos serán autorizados por el jefe de producción solo en casos extremos con su debida justificación por parte del empleado.

- Ningún empleado tendrá derecho a la aprobación de algún documento que le comprometa a la fábrica.
- Si desea renunciar su puesto lo deberá anticipar un mes antes de su salida.
- No podrán trabajar es estado de alcohol dentro de la producción.
- No imponerse órdenes de empleado a empleado, solo se recibirán órdenes de sus respectivos jefes.
- No consumir alcohol en las horas de trabajo.
- Los empleados deberán evitar cualquier tipo de conflicto que pueda derivarse de sus intereses financieros personales o de su respectiva posición en el Grupo.
- Cada empleado será responsable de las herramientas que haya utilizado.
- El empleado deberá mantener creatividad en su trabajo.
- Para mantener la calidad, deberán los empleados asistir obligatoriamente a los cursos de capacitación.

4.1.5 POLÍTICAS DE INVENTARIOS

Para que la empresa Amoblarte no acumule grandes inventarios, es decir, no tenga almacenada una gran cantidad del producto que fabrica y, por otra parte, no tenga inventarios tan pequeños que no pueda disponer de productos cuando los clientes los pidan. En el primer caso, se corren riesgos de obsolescencia, pérdida de parte de los productos por el almacenaje etc. En el segundo caso, se corre el riesgo de la pérdida de clientes.

La formulación de dichas políticas de inventarios permitirá:

- Planificar el nivel óptimo de inversión en inventarios.
- A través de control, mantener los niveles óptimos tan cerca como sea posible de lo planificado.

4.1.5.1 POLÍTICAS PROPUESTAS

- El manejo de inventarios deberá mantener un personal fijo.
- Se realizarán controles del inventario cada vez que se considere necesario.
- Mantener datos actualizados de los inventarios
- Contar con formularios adecuados para el control.
- No se podrá hacer uso de estos inventarios sin previa autorización.
- Los controles de inventarios serán notificados por escrito y anticipadamente.
- En un aumento de los inventarios se tomarán muy en cuenta las ventas o fechas significativas para el negocio.
- Se deberá evitar al máximo los daños que puedan ocasionar pérdidas significativas.
- Contar obligatoriamente con un sistema de control de inventarios.
- Evitar en lo posible los niveles de inventarios demasiados altos.
- Calcular un equilibrio adecuado en los niveles de inventarios.

4.1.6 POLÍTICAS DE PROVEEDORES

Las políticas de proveedores guiarán a la fábrica a seguir lineamientos claros en la selección de sus proveedores, para realizar las compras de forma ordenada y de manera transparente dentro de Amoblarte.

La formulación de dichas políticas de proveedores permitirá:

- Mantener las actividades de la empresa con proveedores de calidad
- Guiar a los proveedores en el estricto compromiso con sus pedidos.

4.1.6.1 POLÍTICAS PROPUESTAS

- Mantener sistemas de compras totalmente documentado.
- Puntualidad en los pedidos
- Cumplimiento en las especificaciones
- Cumplimiento en los pagos

- Calidad en los pedidos
- Disponibilidad de pedidos
- Establecer un sistema de pagos
- Preferir proveedores nacionales
- No manejar actividades ilícitas
- Otorgar descuentos en especial en montos significativos
- Proporcionar la materia prima solo cuando exista la orden de compra.
- Los pedidos no podrán facturarse por encima de los precios pactados.
- Anticiparse sobre las fluctuaciones de temporada en cuanto a precios.

4.1.7 POLÍTICAS DE VENTAS

Para orientar a un incremento en ventas, ya que quizás el aspecto más importante de la planificación de la empresa es el que tiene que ver con aquellos bienes o servicios que la empresa fabrica. Su éxito y la formulación de la política que se deberá seguir en relación con la venta del producto determinarán, más que ningún otro factor, la supervivencia misma de la empresa, pues la venta del producto es el factor que determina (directa o indirectamente) el éxito de un negocio.

La formulación de dichas políticas de ventas permitirá:

- No descuidar al cliente como elemento clave, de supervivencia de la empresa.
- Determinar la capacidad de la organización para llevar a cabo nuevamente el proceso de transformación.

4.1.7.1 POLÍTICAS PROPUESTAS

- Mantener un sistema de descuentos
- Precios de acuerdo a la calidad del producto
- Personal capacitado para ventas
- Ofrecer diferentes formas de pago
- Local de exhibición del producto con un adecuado orden y decoración

- Ofrecer diversidad en diseños
- Asistir a cursos de capacitación de manera obligatoria
- Responsabilizarse del procedimiento de venta
- Contar con un buzón de quejas y recomendaciones dentro del local.
- Mantener un sistema de publicidad adecuado
- Mejorar continuamente a la competencia
- Cumplir características acordadas con los clientes.
- Ofrecer garantía en el producto
- Mantener un horario adecuado de atención.

4.2 FORMATOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

Dentro del Sistema de Costos por Órdenes de Producción se utilizan formatos para su aplicación, estos formatos son diseñados para cada uno de los tres elementos que actúan como son: la materia prima, la mano de obra, y los costos indirectos de fabricación, con la finalidad que se siga un orden adecuado y que todo proceso quede sustentado en papeles. Estos formatos están elaborados de acuerdo a las necesidades de una empresa no necesariamente en todas las empresas son los mismos formatos.

4.2.1 FORMATOS NECESARIOS EN LA MATERIA PRIMA

- Requisición de materiales
- Orden de compra
- Nota de ingreso
- Nota de egreso

4.2.1.1 REQUISICIÓN DE MATERIALES

“Una solicitud de materiales o requisición de materiales, dentro de una industria es realizada por cualquier departamento de producción, su formato difiere de acuerdo con la industria y sus necesidades.”¹⁷

¹⁷ Manual de la producción Autor: Alford y Bangs Segunda Edición

Representa un formulario escrito que generalmente al ser enviada se informa la necesidad de materiales o suministros. Las requisiciones de materiales están generalmente impresas y prenumeradas con especificaciones de la Compañía.

Entre las características más significativas dentro de esta solicitud tenemos las siguientes:

- Fecha de pedido
- Fecha de entrega
- Número de la solicitud
- Departamento
- Cantidad de materiales que se necesiten
- Especificaciones y observaciones que se requieran (ya sea en el sentido de urgencia)
- Aprobado por
- Elaborado por
- Recibido por

FORMATO N° 4.1 REQUISICIÓN DE MATERIALES

	<p style="text-align: center;">RUC:0500810411001 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira) Teléfono: (03) 2727 - 280 Salcedo - Ecuador</p>					
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; display: inline-block;"> REQUISICIÓN DE MATERIALES </div> N°						
Departamento:	Fecha :					
Cárguese a la orden N°						
N-	CANT.	UNIDAD	REMIT.	DESCRIPCIÓN	VALOR U.	TOTAL
					TOTAL	
AUTORIZADO POR: RECIBIDO POR:						

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Investigación de campo

4.2.1.2. ORDEN DE COMPRA

Se conoce como orden de compra, aquella solicitud escrita y enviada a un proveedor, originada por una requisición o necesidad de materiales y suministros, la misma que deberá contar con la aprobación del jefe correspondiente. Llevará un formato que contendrá numeración consecutiva preimpresa.

La orden de compra se envía cuando se ha convenido un precio, especificaciones de los términos de pagos y entrega; la orden de compra autoriza al proveedor a entregar los materiales o suministros y a emitir la factura. “Se prepara en original y varias copias que pueden ser utilizadas, de tal forma que al proveedor obtenga el original, una copia para el almacenista, y otra para el departamento de compras.”¹⁸ Todos los materiales o suministros comprados deben soportarse con las órdenes de compra con el fin de garantizar el control sobre su uso. Entre las características que resaltan dentro de este formato se encuentran las siguientes:

- Nombre impreso y dirección de la compañía que hace el pedido.
- Número de orden de compra.
- Nombre y dirección del proveedor.
- Fecha del pedido y fecha de entrega requerida.
- Cantidad de artículos solicitados.
- Descripción.
- Precio unitario y total pactados.
- Unidad de medida.
- Costo total de la orden.
- Observaciones para el proveedor

¹⁸ Manual de la producción Autor: Alford y Bangs Segunda Edición

FORMATO N° 4.2 ORDEN DE COMPRA

	<p>RUC:0500810411001 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira) Teléfono: (03) 2727 - 280 Salcedo - Ecuador</p>			
PROVEEDOR: FECHA DEL PEDIDO: TÉRMINOS DE ENTREGA:	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px;">ORDEN DE COMPRA</div> N°			
Sirvase por este medio suministrarnos los siguientes artículos:				
No.	ARTÍCULO	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
COSTO TOTAL				
SOLICITADO POR : AUTORIZADO POR : RECIBIDO POR :				

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Investigación de campo

4.2.1.3 NOTA DE INGRESO

También conocido como comprobante de pedido, comprobante de entrada a bodega. Es utilizada por el encargado de bodega, cuando recibe los materiales y suministros solicitados los desempaca y los cuenta, revisa los materiales para tener la seguridad de que no estén dañados y cumplan con las especificaciones y requisitos dados en la orden de compra y cantidad solicitada.

La decisión que toman algunas industrias suele ser de esperar la factura del proveedor, para de esta manera proceder a contabilizar la compra, pero se dan casos en que la factura del proveedor se puede demorar en llegar a la empresa es preferible dar una entrada contable a los materiales

tomando como base el informe de recepción y de lograr realizar los registros contables necesarios en los libros de entrada original los registro de comprobantes y registros de cheques. Entre las características más importantes que se usan dentro de este formato son:

- Nombre del proveedor
- Número de la orden de compra
- Fecha en que se recibe el pedido
- Cantidad recibida
- Descripción de los artículos
- Número de la factura
- Observaciones
- Preparado por
- Revisado por

FORMATO N° 4.3
NOTA DE INGRESO

	<p>RUC:0500810411001 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira) Teléfono: (03) 2727 - 280 Salcedo - Ecuador</p>					
Fecha: Recibimos de:	<div style="display: inline-block; background-color: green; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 10px;"> NOTA DE INGRESO </div> N°					
Los siguientes materiales O/C N°						
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
Observaciones (notas) RESIVIDO POR :						

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Investigación de campo

4.2.1.4 NOTA DE EGRESO

Cuando dentro de una industria se da una salida de materiales y suministros da inicio al proceso de producción, consiste en hacer uso de la materia prima de la bodega de materiales y suministros. El bodeguero debe garantizar el adecuado almacenamiento, protección y salida de todos los materiales bajo su control.

La salida de materiales es mediante la nota de egreso, elaborada por el personal de producción y autorizada por el gerente de producción o por el supervisor del departamento. La requisita debe especificar el número de orden en la cual será utilizado el material y de esta forma controlar el costo de material de la orden de trabajo.

Puede tomar diversas formas, su uso no debemos olvidar que se da exclusivamente cuando se requieran de materiales directos para la producción. Las características que resaltan dentro del formato son:

- Número de la orden de producción
- Costos
- Descripción de los materiales solicitados
- Cantidad respectiva
- Aprobado por
- Recibido por

FORMATO N° 4.4
NOTA DE EGRESO

	<p>RUC:0500810411001 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira) Teléfono: (03) 2727 - 280 Salcedo - Ecuador</p>																																			
<p>Fecha: Solicitado por: Requisición de mater. N° : Los siguientes materiales</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> NOTA DE EGRESO </div> N°																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">CÓDIGO</th> <th style="width: 50%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 10%;">CANT.</th> <th style="width: 10%;">UNIDADES</th> <th style="width: 5%;">NOT</th> <th style="width: 10%;">VALOR</th> <th style="width: 5%;">COSTO UNIT.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.																													
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.																														
<p>Observaciones (notas): ENTREGADO POR : RESIVIDO POR :</p>																																				

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente Investigación de campo

4.2.2 FORMATOS NECESARIOS PARA LA MANO DE OBRA

- Rol de pagos
- Formato control de asistencia del personal de Amoblarte

4.2.2.1 ROL DE PAGOS

“Es un detalle de todos los ingresos que reciben los empleados y las retenciones o descuentos que por ley hay que realizarlos, o por compromisos adquirirlos por el trabajador.”¹⁹

¹⁹ Contabilidad Comercial y de Servicios Dr. Marcelo Naranjo Salguero, Lic. Joselito Naranjo Salguero

4.2.2.1.1 CONCEPTOS IMPORTANTES DENTRO DE UN ROL DE PAGOS

- **REMUNERACIONES**

Constituye un elemento fundamental de contrato de trabajo, en el que se refleja una obligación por parte del empleador frente al trabajador de manera simultánea un derecho básico del trabajador frente al empleador. Frente al trabajo desempeñado por el trabajador, el pago de la remuneración es la contraprestación esencial de la relación laboral.

- **SALARIO**

Según la ley se llama salario la remuneración que se paga al obrero por su trabajo. Cuando se paga por jornadas de labor se lo conoce también como jornal. Ya se trate de pago por jornal, como por unidades de obra o por tarea, el plazo de pago no podrá exceder de una semana. Si se tratare de labores no permanentes se puede pagar por días.

- **SUELDO**

Es la remuneración que se paga al empleado, y se calcula por meses contando también los días no laborables (sábados y domingos y días de fiesta cívica del mes). El plazo para el pago de sueldos no debe ser mayor de un mes, pero puede establecerse el pago de la remuneración en forma quincenal.

- **OBRERO**

Es el trabajador que realiza actividades en las que prevalece el trabajo físico sobre lo intelectual.

- **EMPLEADO**

Es el trabajador que realiza actividades en las que prevalece el trabajo intelectual sobre el trabajo físico o material. Para efectos de derechos y obligaciones, esta diferenciación no tiene mayor trascendencia pues ambos obrero y empleado tienen los mismos derechos y obligaciones en el ámbito laboral.

- **SEMANA INTEGRAL**

El pago por semana debe comprender los cinco días de trabajo y los días de descanso obligatorio (sábados y domingos) Es decir por cinco días de trabajo se pagan siete días de jornal.

Si un trabajador a faltado injustificadamente a media jornada continua de trabajo en el curso de la semana, solo tendrá derecho a seis días de remuneración, y si hubiere faltado a una jornada completa de trabajo en la semana, solo percibirá lo correspondiente a cinco días de remuneración, si falta más de una jornada se le pagará solo lo trabajado.

Pierde el derecho de la semana integral el trabajador cuando falta injustificadamente, en tal virtud si el trabajador falto autorizado por el empleador o por la ley, o si debiere a la enfermedad, calamidad doméstica o fuerza mayor debidamente comprobada que no excediere de los máximos permitidos no perderá la remuneración.

- **DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO**

Los días sábados y domingos son de descanso forzoso, en los casos que por naturaleza de la actividad o empresa, no se pudiera interrumpir el trabajo en los días sábados y domingos se designarán otros días de la semana, el respectivo descanso. El descanso es remunerado tal como se indico en el concepto de semana integral.

- **PAGO DE LAS DECIMOTERCERA Y CUARTA REMUNERACIONES A EX – TRABAJADORES.**

Los ex – trabajadores dentro de la empresa, o trabajadores activos que no hubieren podido cobrar, los valores correspondientes a estos beneficios serán depositados hasta el último día de la fecha de legalización, mediante cheque certificado a la orden del Ministerio de Trabajo y Recursos Humanos o dinero en efectivo, adjuntando para ello un listado de la nómina de los trabajadores indicados, donde conste claramente el total del depósito.

Para proceder al pago de los valores depositados, se requerirá que el beneficiario presente copias de la cédula de ciudadanía y certificado de la última votación.

Los mandatarios deberán a demás de los indicados documentos personales, el poder debidamente notariado, de haber fallecido el beneficiario sus herederos presentarán la declaración de posesión.

- **TRABAJADORES CON CONTRATOS POR HORAS**

Los trabajadores contratados por horas no reciben las remuneraciones adicionales antes indicadas, por cuanto en el valor que se paga por hora están incluidos estas remuneraciones y todos los beneficios que la ley laboral dispone para los trabajadores con otras modalidades de contratos.

- **MULTAS**

En caso de falta de pago de estas obligaciones los Directores Regionales del Trabajo sancionarán al empleador por cada uno de los casos incumplidos; sin perjuicio de la multa por presentación tardía

Los titulares encargados de las inspectorías de trabajo, podrán en sus respectivas circunscripciones territoriales y en cualquier tiempo, recabar y verificar la información sobre los pagos efectuados, con el propósito de velar por el cumplimiento de estas obligaciones.

CUADRO N° 4.1
LAS VACACIONES

	VACACIONES ANUALES	FONDO DE RESERVA
TIENEN DERECHO	Tienen derecho los trabajadores que completaron un año de servicio con el mismo empleador gozarán de un período ininterrumpido de 15 días incluidos los días no laborables. Tienen derecho a un día adicional por cada año excedente hasta un máximo de 30 días. Los trabajadores menores de 16 años, tendrán derecho a 20 días, y los mayores de 16 hasta 18 años a 18 días de vacaciones.	Se establece cuando el trabajador ha completado un año de servicios al mismo empleado, a partir de este tiene derecho a una remuneración adicional por cada año completo posterior a ese primer año.
CÁLCULO	Lo recibido durante el año / 24. El derecho a las vacaciones es irrenunciable.	Lo recibido durante el año / 12
BASE DE CÁLCULO	Remuneración básica + tiempo de exceso + comisiones + otras retribuciones accesorias permanentes	Remuneración básica + tiempo de exceso + comisiones + otras retribuciones accesorias permanentes
PERÍODO DE CÁLCULO	Un año de servicios con el mismo empleador	1 de junio del año anterior al 30 de junio del año en curso
FECHA DE PAGO	Por adelantado antes de gozar del período de vacaciones	Hasta el 30 de septiembre de cada año el empleador depositará en el IESS o en bancos autorizados.
POSTERGACIÓN ACUMULACIÓN Y DISPONIBILIDAD	El trabajador puede no hacer uso de sus vacaciones hasta por tres años consecutivos, a fin de acumularlas y gozarlas en el cuarto año. No podrá postergarlas por más tiempo a partir del cuarto año perderá el derecho a vacaciones por el primer año que no las gozó y sucesivamente. En labores técnicas o de confianza en las que es difícil reemplazar al trabajador puede no conceder vacaciones pero se acumulan para el siguiente año; si no las goza el empleador pagará con recargo del 100%.	Se autoriza la disponibilidad de los fondos de reserva cada 3 años.
BASE LEGAL	Código de Trabajo Arts. 68 al 77	Código de Trabajo Arts: 198 al 220

FUENTE: Guía tributaria tablas cuadros y referencias 2007
ELABORADO POR: Alexandra Ramírez

FORMATO N° 4.6

CONTROL DE ASISTENCIA PARA EMPLEADOS

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS EMPLEADOS DE AMOBLARTE				
NOMBRE DEL EMPLEADO	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	TOTAL HORAS

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Investigación de campo

4.2.3 FORMATOS NECESARIOS PARA COSTOS LOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

- Mayor auxiliar de costos indirectos de fabricación

4.2.3.1 MAYOR AUXILIAR DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

Es un formato diseñado con la finalidad de registrar los costos indirectos de fabricación que se efectúen dentro del sistema de costos por órdenes de producción, la finalidad de utilizar este formato es no dejar de lado el tercer elemento del costo, claro que su conteo es un poco complejo en comparación con la materia prima, o la mano de obra. Las características que lleva este son formato son:

- Total
- Materias primas indirectas
- Mano de obra indirecta
- Renta
- Energía eléctrica
- Combustibles

- Depreciación de la maquinaria
- Amortización de gastos de instalación
- Faltantes normales.

FORMATO N° 4.7

MAYOR AUXILIAR DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN



AMOBLARTE
Muebles que perduran por su
calidad

RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

MAYOR AUXILIAR DE LOS CIF

N°...

MES : _____ **AÑO:** _____

DETALLE	VALOR
Refrigerios	
Teléfono	
Agua	
Luz electrica	
Gasolina	
Aceite lubricante	
Soldaduras de sierra	
Cebo para herra.	
Grasa	
Limas	
Mascarillas de lijado	
Depre. Instalaciones	
Depre. Maquinaria y equipo	
Deprec.Herramientas	
Deprec. Vehículo	
Sueldo del supervisor de producción	
TOTAL	

ELABORADO POR: Alexandra Ramírez

FUENTE: Investigación de campo

4.3 DOCUMENTOS DE ORIGEN DEL SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

- Orden de producción
- Hoja de costos

4.3.1 ORDEN DE PRODUCCIÓN

Es un documento en el cual se describen de manera exhaustiva los bienes solicitados por un cliente y se lleva el control de los costos incurridos en su fabricación. Cada pedido tiene un número correlativo asociado al mismo. Este documento es diseñado para administrar información requerida por la gerencia y por lo tanto varía según las exigencias o necesidades de la gerencia.

Esta orden se la emplea cuando el cliente hace la solicitud de productos y permanece activa durante todo el proceso de producción hasta que se terminen y se transfieran al almacén los productos terminados. No debemos olvidar que la fabricación de cada lote se emprende mediante una orden de producción.

- Número de la orden
- Fecha de expedición de la orden
- Departamento
- Artículo
- Cantidad
- Iniciación
- Terminación
- Especificaciones
- Fecha de entrada al almacén
- Expedido por
- Recibido por

FORMATO N° 4.8
ORDEN DE PRODUCCIÓN

	<p>RUC: 500810411001 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira) Teléfono: (03) 2727 - 280 Salcedo - Ecuador</p>																																				
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="border: 2px solid magenta; border-radius: 10px; padding: 5px 15px; color: white; font-weight: bold;"> ORDEN DE PRODUCCIÓN </div> N° </div>																																					
<p>Cliente: Artículo:</p>																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">CÓDIGO</th> <th style="width: 40%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 10%;">UNID</th> <th style="width: 10%;">CANT.</th> <th style="width: 10%;">FECHA</th> <th style="width: 20%;">OBSERVACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT.	FECHA	OBSERVACIÓN																														
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT.	FECHA	OBSERVACIÓN																																
<p>ELABORADO POR :</p>																																					

ELABORADO POR: Alexandra Ramírez

FUENTE: Investigación de campo

4.3.2 HOJA DE COSTOS

La utilización de esta hoja de costos es principalmente para registrar los costos de la materia prima, mano de obra y gastos indirectos incurridos en la elaboración de un producto terminado asociado a un pedido específico de cada una de las órdenes, ya que cada orden de producción lleva una hoja de costos, cada industria suele tener un formato específico.

El manejo de las hojas de costos no es complejo, siempre y cuando se tenga claro cuanto es el total de materiales directos, mano de obra directa y costos generales de fabricación, de cada orden de producción, en el caso de no ser conocido esto si puede complicarse la utilización de esta hoja.

Entre las características más importantes dentro de este formato tenemos:

- Un encabezado: En el cual se registra el número de orden, lote o pedido que se va a producir, el número de unidades, la descripción específica,

la fecha de pedido y la de entrega, el costo total y el costo unitario y el precio de venta.

- Una columna para anotar la fecha de cada movimiento relacionado con la orden de producción
- Una columna para el concepto de los costos que se añaden al bien producido, es decir, materia prima o mano de obra o carga fabril aplicada.
- Una columna para el importe de materia prima.
- Una columna para el importe de mano de Obra.
- Una columna para el importe de Carga fabril.
- El total de Costos Incurridos y el Costo Unitario.

FORMATO N° 4.9 HOJA DE COSTOS

	<p>RUC:0500810411001 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164 Y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira) Teléfono: (03) 2727 - 280 Salcedo - Ecuador</p>			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">HOJA DE COSTOS</div>	N° _____ Especificaciones: _____			
Cliente: _____ Producto: J _____ Cantidad: _____ Fechas: _____				
MATERIA PRIMA				
FECHA	DETALLE	CANT.	COSTO UNIT	TOTAL
MANO DE OBRA				
QUINCENA	EMPLEADO	HORAS	CUOTA X HORA	TOTAL
GASTOS INDIRECTOS				
MES	DETALLE	N° HORAS	TASA PRE.	TOTAL
Resumen de costos		1 Materia prima _____ 2 Mano de obra _____ 3 Gastos indirectos _____ TOTAL _____		
Elaborado por :	Aprobado por:			

ELABORADO POR: Alexandra Ramírez
FUENTE: Investigación de campo

4.4 MATERIA PRIMA EN AMOBLARTE

- **MADERA**

La principal materia prima con la que cuenta AMOBLARTE y que ha venido trabajando durante los años de establecimiento del negocio es la madera de laurel que por brindar belleza decorativa en los muebles, durabilidad, resistencia, y sobre todo porque la preferencia de la mayor parte de las personas es el mueble café este tipo de madera tiene la ventaja de que su color es el más apto para este tipo de mueble en el color mencionado, inclusive este tipo de madera cumple con características que le permiten ser aceptada para exportación.

- **LIJAS**

Que son utilizadas dentro del proceso de producción con la finalidad de poder actuar en la actividad de lijado, dentro del mueble de madera, el uso adecuado de las mismas es muy importante dentro de lo que es la calidad del mueble ya que con ellas se logra afinar al mueble, existen en diferentes medidas pero para el uso del mueble es aconsejable usarla desde el mayor número y finalmente utilizar las de menor número.

- **CLAVOS**

Conocido como pequeño cilindro alargado de metal afilado en un extremo y dotado con frecuencia de una cabeza, empleado para unir o fijar materiales, sobre todo madera. Los clavos son esenciales en el proceso de la producción, su longitud varía desde menos de 1centímetro hasta 20 o más centímetros. Dentro de Amoblarte su uso se lo realiza en menores cantidades posible ya que lo que más se realiza al momento de unir las partes de un mueble son los huecos unidos con los espigados.

- **LACAS**

La utilización de este producto en un mueble esta dado al final del proceso con la finalidad de dar una mayor belleza al mueble de madera, poseen excelente

resistencia mecánica, dureza, flexibilidad y adherencia, y proporciona un acabado transparente brillante, transparente mate, y en varios colores.

- **SELLADOR**

Es muy necesario ya que tiene una excelente resistencia a los jugos de frutas, detergentes, grasas, ácidos, cítricos, vinagre, alcohol etc., se caracteriza por su rápido secamiento, excelente capacidad de empornamiento y lijabilidad, ideal para sellar tableros y muebles fabricados con todo tipo de madera.

- **COLA PLÁSTICA**

Esencial para unir las partes del mueble, sobre todo porque se trata de un adhesivo especialmente fabricado para ser utilizado en todo tipo de pegado sobre todo donde se requiere de una fuerte adhesión.

- **TINTE**

Ayuda sobre todo en el manejo del color de la madera, estos ofrecen alternativas en cuanto a lo que refiere a colores, sirven para teñir, colorear, y resaltar las vetas de la madera con el fin de dar uniformidad al color e imitar otros tipos de madera, estos se los utiliza como superficie y no se deben dejar como un acabado.

- **PRESERVANTE DE LA MADERA**

Es vital el uso de este químico ya que este es un funguicida e insecticida transparente de alta concentración que preserva toda la madera, previene y extermina el moho, comején, y polilla, retarda la acción destructiva de la humedad y disminuye rajaduras, torceduras y otras deformaciones en la madera originadas principalmente por la exposición de la luz solar.

- **ACCESORIOS**

Los accesorios que se usa con más frecuencia dentro del proceso de producción de los muebles de madera son los siguientes:

- **MANILLAS**

Su aplicación es especialmente en los juegos de dormitorio en los cajones de los veladores y las peinadoras.

- **BISAGRAS**

Indispensable de igual manera por tratarse de un Herraje de dos piezas unidas o combinadas que, con un eje común y sujeto una a un sostén fijo y otra a la puerta o tapa, permiten el giro de estas adaptándose sobre todo cuando se requiere que dos partes de un mueble den un giro.

- **OJOS DE BUEY**

Se trata de pequeños focos decorativos, utilizados en las partes del mueble en donde se requiera brindar luz, por lo general en las vitrinas, en los bares, muebles de cocina, etc.

- **TABLAS DE EUCALIPTO**

Las tablas de eucalipto forman parte del proceso de producción de muebles de madera, en cuanto tiene que ver a los tendales, específicamente es utilizado en esto, ya que ofrece una gran ventaja resistencia.

- **PERNOS**

Los pernos son indispensables porque se trata de pequeñas piezas de hierro u otro metal, larga, cilíndrica, con cabeza redonda por un extremo y asegurada con una chaveta, una tuerca o un remache por el otro, que se usa para afirmar piezas de gran volumen de madera.

- **VIDRIOS**

Los vidrios que son utilizados sobre todo en las repisas de vitrinas con la finalidad de dar una mejor imagen del mueble es un material sólido duro, frágil y transparente o translúcido.

- **ESPEJOS**

Los espejos son importantes sobre todo para los marcos de los dormitorios pero siempre y cuando tratando de cuidar la calidad del espejo, por lo que es aconsejable usar el espejo flotado con la finalidad que no dañe la calidad del mueble y mostrar una nitidez de imagen.

- **PLUMÓN, CEMENTO DE CONTACTO, GRAMPAS, LIENSO, ELÁSTICO REFORZADO, ESPONJA, TELA.**

Todo este conjunto de materiales especialmente en la elaboración de salas, todos elegidos especialmente para que la sala cumpla con su objetivo principal brindar comodidad en los hogares.

- **TIÑER**

El tiñer viene a cumplir una función muy importante dentro del proceso de producción ya que en ciertos productos utilizados dentro del proceso se hace necesario utilizar como diluyente.

4.5 MANO DE OBRA DIRECTA EN AMOBLARTE

La mano de obra directa dentro de amoblarte se encuentra distribuida de la siguiente manera.

CUADRO N° 4.2
MANO DE OBRA DIRECTA EN AMOBLARTE

PERSONAL	HORAS	SUELDOS M	SUELDOS Q
Luis Campaña	160,00	280,00	140,00
Fabián León	160,00	230,00	115,00
Marcelo Calapiña	160,00	230,00	115,00
Patricio López	160,00	140,00	70,00
Eduardo Correa	160,00	140,00	70,00
Carlos Yáñez	160,00	140,00	70,00
TOTAL		1160,00	580,00

ELABORADO POR: Alexandra Ramírez

FUENTE: Investigación de campo

4.6 COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN DENTRO DE AMOBLARTE

Entre los costos indirectos de fabricación que se presentan son los siguientes

- Refrigerios
- Teléfono
- Agua
- Luz eléctrica
- Gasolina
- Aceite lubricante
- Soldaduras de sierra
- Cebo para herraam.
- Grasa
- Limas
- Mascarillas de lijado
- Depre. Preparado de la madera
- Deprec.Retaseo, trazado y espiigado de la madera
- Depre. Masillado y lijado
- Depre. Emporado y lacado
- Depre. Colocación de accesorios
- Depre. Tapisado
- Sueldo del supervisor de producción

4.7 PLAN DE CUENTAS

4.7.1 CONCEPTO

Al hablar de un plan de cuentas, se está haciendo referencia a una lista de cuentas ordenadas metódicamente, ideada de una manera específica para una empresa o ente, que sirve de forma muy positiva al sistema de procesamiento contable para el logro de sus fines.

4.7.2 IMPORTANCIA

Es importante porque se trata de un instrumento de consulta que permite presentar a una empresa estados financieros y estadísticos de gran utilidad para la toma de decisiones y actuar bajo un correcto control, su diseño va de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados.

4.7.3 ESTRUCTURA

Debe estar estructurado de acuerdo con las necesidades de la empresa y se elaborará después de un estudio previo que permita conocer sus metas, un plan de cuentas debe ser específico y particularizado y reunir las siguientes características:

- Sistematización en el ordenamiento
- Flexibilidad para aceptar nuevas cuentas
- Homogeneidad en los agrupamientos practicados
- Claridad en la denominación de las cuentas seleccionadas.

4.7.4 EL CÓDIGO DE CUENTAS

Se trata de una expresión resumida de una idea a través de la utilización de números, letras y o símbolos, en resumen el código viene a ser el nombre. Ya que cumple el papel de remplazar el nombre propio del dato que debe registrarse, informarse y procesarse.

4.7.5 VENTAJAS DE LA CODIFICACIÓN

- Facilita el archivo y la rápida ubicación
- Permite la incorporación de nuevas cuentas
- Permite el acceso con relativa facilidad al procesamiento automático de datos.
- Posibilita mediante la asignación de código que se puedan distinguir las clases de cuentas.

4.7.6 CARACTERÍSTICAS

La codificación de un plan de cuentas deberá reunir las siguientes características:

- Ser flexible
- Ser amplio
- Ser funcional

CUADRO N° 4.3
PLAN DE CUENTAS PROPUESTO

		RUC: 500810411001 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira) Teléfono: (03) 2727 - 280 Salcedo - Ecuador
PLAN DE CUENTAS		
CÓDIGO	NOMENCLATURA	
1	Activos	
	Activo Circulante Corriente	
1.1	Disponible	
1.1.1	Caja	
1.1.2	Bancos	
1.2	Exigible	
1.2.1	Cuentas Por Cobrar	
1.2.2	Anticipo de Clientes	
1.2.3	Documentos Por Cobrar	
1.2.4	Cuentas Incobrables	
1.3	Realizable	
1.3.1	Inventario de Materia Prima	
1.3.2	Inventario de Productos en Proceso	
1.3.3	Inventario de Productos Terminados	
1.4.	Activo Fijo	
	Inmuebles "No depreciable"	
1.4.1	Terrenos	
	Muebles y equipos "Depreciables"	
1.4.2	Instalaciones	
1.4.3	Maquinaria y Equipo	
1.4.4	Muebles y Enseres	
1.4.5	Vehículo	
1.4.6	Herramientas	
1.4.7	Equipo de Computo	
1.4.8	Depreciación Instalaciones	
1.4.9	Depreciación Maquinaria y Equipo	
1.4.10	Depreciación Muebles y Enseres	
1.4.11	Depreciación Vehículo	
1.4.12	Depreciación Herramientas	
1.4.13	Depreciación Equipo de Computo	
2	Pasivos	
	Pasivo Circulante Corriente	
2.1	Exigible	
2.1.1	Cuentas por Pagar	
2.1.2	Retención en la Fuente por Pagar	
2.1.3	Préstamo Bancario Corto Plazo	
2.1.4	Sueldos por Pagar	



RUC: 500810411001

Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)

Teléfono: (03) 2727 - 280

Salcedo - Ecuador

PLAN DE CUENTAS

CÓDIGO	NOMENCLATURA
2.2	Pasivo a Largo Plazo
2.2.1	Hipoteca por Pagar
2.2.2	Préstamo Bancario Corto Plazo
3	Patrimonio
3.1.	Capital Social
3.1.1	Capital social
3.1.2	Utilidad o Pérdida del Ejercicio
3.1.3	Utilidad Acumulada años Anteriores
4	Cuentas de Orden
4.1.	Finanzas Garantías y otras deudas solidarias
4.1.1	Depósitos dados en Garantía por Adminis, y Emplead.
5	Egresos
5.1	Gastos Generales de Operación
5.1.1	Costos Indirectos de Fabricación
5.1.2	Materia Prima
5.1.3	Variación en el precio de la Materia Prima
5.1.4	Variación en la Cantidad de la Materia Prima
5.1.5	Mano de Obra Directa
5.1.6	Variación en la cantidad de la Mano de Obra Directa
5.1.7	Horas Extras
5.1.8	Refrigerios
5.1.9	Teléfono
5.1.10	Agua
5.1.11	Luz Eléctrica
5.1.12	Gasolina
5.1.13	Aceite Lubricante
5.1.14	Soldaduras de sierra
5.1.15	Cebo para Herramientas
5.1.16	Grasa
5.1.17	Limas
5.1.18	Macarillas de Lijado
5.1.19	Sueldo Supervisor de Producción
5.1.20	Variación en los CIF Aplicados
5.1.21	Sueldo en Ventas
5.1.22	Comisión en Ventas
5.1.23	Publicidad
5.1.24	Víaticos
5.1.25	Arriendo de Ventas
5.1.26	Depreciaciones
5.1.27	Sueldos Administrativos
5.1.28	Útiles de Oficina
5.1.29	Depreciaciones
5.1.30	Gastos Financieros



RUC: 500810411001

Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)

Teléfono: (03) 2727 - 280

Salcedo - Ecuador

PLAN DE CUENTAS

CÓDIGO	NOMENCLATURA
5.1.31	Comisiones Bancarias
5.1.32	Interés por Mora
5.1.33	Costos Indirectos de Fabricación Aplicados
6	Ingresos
6.1	Operacionales
6.1.1	Ventas
6.1.2	Devolución en Ventas
7	Costos
7.1	Costo de Ventas
7.1.1	Costo de Ventas
7.1.2	Compras
7.1.3	Descuento en Compras
7.1.4	Devolución en Compras
8	Cuentas Especiales
8.1	Depreciaciones
8.1.1	Depreciación Acumulada Instalaciones
8.1.2	Depreciación Acumulada Maquinaria y Equipo
8.1.3	Depreciación Acumulada Muebles y Enseres
8.1.4	Depreciación Acumulada Vehículo
8.1.5	Depreciación Acumulada Herramientas
8.1.6	Depreciación Acumulada Equipo de Computo

Elaborado por: Alexandra Ramírez

Fuente: Investigación de campo

CAPÍTULO V

EJERCICIO PRÁCTICO

5.1 PLANTEAMIENTO DEL EJERCICIO

Mar 01/ 2007

La fábrica Amoblarte al 1 de marzo del 2007, inicia sus actividades con el siguiente Estado de Situación Financiera Inicial.

AMOBLARTE		
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA INICIAL		
AL 1 DE MARZO DEL 2007		
(en dólares)		
ACTIVO		
ACTIVO CIRCULANTE		
CAJA (1)	200	
BANCOS (2)	4875	
CUENTAS POR COBRAR (3)	2990	
INVENTARIO DE MATERIA PRIMA (4)	13890,21	
INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO(5)	2650	
INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS (6)	12580	
TOTAL A. CIRCULANTE	37185,21	37185,21
ACTIVO FIJO:		
NO DEPRECIABLE	80000	
TERRENO (7)	80000	
DEPRECIABLE	28051	
INSTALACIONES(8)	10000	
MAQUINARIA Y EQUIPO (9)	10885	
MUEBLES Y ENSERES(10)	1420	
VEHÍCULOS(11)	4000	
HERRAMIENTAS (12)	884	
EQUIPO DE OFICINA (13)	862	
TOTAL ACTIVO FIJO	108051	108051
TOTAL ACTIVO		145236,21
PASIVO		
PASIVO CORRRIENTE		
PROVEEDORES(14)	1520	1520
TOTAL PASIVO CP.		4000
PASIVOS FIJOS		
CRÉDITOS LARGO PLAZO (15)	4000	
TOTAL PASIVO		5520
PATRIMONIO		
CAPITAL CONTABLE (16)		139716,21
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		145236,21

Gerente

Contador

NOTAS ACLARATORIAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA INICIAL.

(1) CAJA

Dinero en efectivo que permanece en caja registradora \$ 200

(2) BANCOS

Según saldo Bancos en la cuenta ahorros N° 3757719210 del Banco del Pichincha \$4875.

(3) CLIENTES:

CLIENTES	VALOR ADEUDADO
Jose Oña	270
Franklin Pinto	450
Luis Balarezo	350
Leonardo García	220
Mauricio Garcés	430
Blanca Molina	350
Sonia Herrera	350
Martha Hidalgo	420
Jacqueline Gómez	100
Ines Chachapoya	50
TOTAL	2990

(4) INVENTARIO DE MATERIA PRIMA

INVENTARIO DE MATERIA PRIMA			
MATERIAL	CANT.	P, UNI.	TOTAL
MADERA DE LAUREL	1500	6	9000
TABLAS DE EUCALIPTO	300	2	600
LIJAS NUMERO 80	42	0,3	12,6
LIJAS NUMERO 100	56	0,3	16,8
LIJAS NUMERO 180	38	0,3	11,4
LIJAS NUMERO 220	33	0,3	9,9
LIJAS NUMERO 240	40	0,3	12
LIJAS NUMERO 280	35	0,3	10,5
LIJAS NUMERO 320	40	0,3	12
CLAVOS INVISIBLES	28	0,05	1,4
CLAVOS MEDIA PULGADA	24	0,05	1,2

INVENTARIO DE MATERIA PRIMA			
MATERIAL	CANT.	P, UNI.	TOTAL
CLAVOS DE UNA PULGADA	36	0,05	1,8
CLAVOS DE PULGADA Y MEDIA	38	0,05	1,9
CLAVOS DE DOS PULGADAS	45	0,05	2,25
CLAVOS DE DOS PULGADAS Y MEDIA	22	0,05	1,1
CLAVOS DE TRES PULGADAS	20	0,05	1
LACA	16	16	256
SELLADOR	32	12,6	403,2
COLA PLÁSTICA	18	5,6	100,8
TINTE COLOR CAFÉ	18	8,5	153
TINTE COLOR ROJO	3	8,5	25,5
TINTE COLOR NEGRO	2	8,5	17
TINTE COLOR AMARILLO	7	8,5	59,5
PRESERVANTE PARA MADERA	15	3,5	52,5
BISAGRAS DE PRESIÓN Y DE VISTA	25	1,5	37,5
BISAGRAS INVISIBLES	20	1,5	30
BISAGRAS CON PASADOR DECORATIVO	18	1,5	27
OJOS DE BUEY	10	9	90
PLUMÓN	20	17,5	350
CEMENTO DE CONTACTO	13	3	39
GRAMPAS	5	4,4	22
LIENSO	58	2	116
ELÁSTICO REFORZADO	65	1,3	84,5
HILO PLÁSTICO	2	5,2	10,4
GRECA	86	1	86
TIÑER	62	1,33	82,46
TELA COLOR ABANA SENCILLA	31	8	248
TELA COLOR VERDE	28	8	224
TRIPLEX CORRIENTE DE 4 milim	9	9	81
TRIPLEX CORRIENTE DE 12 milim	5	21	105
TRIPLEX CORRIENTE DE 15 milim	4	25	100
TRIPLEX DECORATIVA LAUREL DE 6milim	3	15	45
TRIPLEX DECORATIVA LAUREL DE 9milim	4	19	76
TRIPLEX DECORATIVA LAUREL DE 12milim	5	25	125
TRIPLEX DECORATIVA LAUREL DE 15 milim	9	31,5	283,5
TRIPLEX DECORATIVA LAUREL DE 18 milim	3	35	105
ESPONJA 2 CM CORRIENTE BLANCA	6	3,9	23,4
ESPONJA 3 cm GRIS	4	6,3	25,2
ESPONJA DE 6 cm GRIS	6	12,6	75,6
ESPONJA DE 8 cm AMARILLA	4	25,6	102,4
ESPONJA DE 8 cm SUPER	10	49,6	496
TIRAFONDOS	42	0,05	2,1
ALAMBRE	48	0,6	28,8
SOPORTES PARA REPISAS	120	0,05	6
		TOTAL	13.890,21

(5) INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO

Dentro del inventario de productos en proceso que mantiene Amoblarte se encuentra invertido una cantidad de 2650 dólares.

(6) INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS

INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS	Nº	PRECIO UNIT.	TOTAL
Juego de dormitorio 2 plazas	3	1100	3300
Juego de dormitorio 2 1/2 plazas	1	1200	1200
Juego de comedor para 8 personas	2	1000	2000
Juego de comedor para 6 personas	1	900	900
Vitrinas esquineras	3	300	900
Vitrinas cuadradas	3	280	840
Semaneros	3	280	840
	1	0	0
Salas	2	1300	2600
		TOTAL	12580

(7) TERRENO

El activo no depreciable terreno de 850 metros cuadrados se encuentra valorado por un valor de 80.000 dólares.

(8) INSTALACIONES

Con respecto a las instalaciones de AMOBLARTE se encuentra construido con un monto de 10.000 dólares.

(9) MAQUINARIA Y EQUIPO

MAQUINARIA Y EQUIPO	Nº	PRECIO U.	TOTAL
Cantiadora industrial de 35	1	1200	1200
Caladora industrial con sierra de cinta	1	900	900
Sierra circular grande	1	1300	1300
Sierra circular pequeña	1	700	700
Pistólas de presión para lacado	2	180	360
Tupi industrial de banco	1	800	800
Tupi de mano 3 HP	1	600	600
Lijadora industrial	2	220	440
Lijadora de mano	1	65	65
Máquina industrial de coser	1	450	450
Taladro eléctrico profesional	1	120	120
Pulidora profesional	1	230	230
Engrampadora Neumática	1	40	40
Compresor tanque 7 HP	1	780	780
Compresor mediano 1 HP	1	400	400
Cepilladora eje de 45 cm	1	2500	2500
		TOTAL	10885

(10) MUEBLES Y ENSERES

MUEBLES Y ENSERES	Nº	PRECIO U.	TOTAL
Escritorio	2	200	400
Sillas	5	70	350
Vitrinas mostrador	2	200	400
Archivador	1	150	150
Estantería de catálogos	1	120	120
TOTAL			1420

(11) VEHÍCULO

El vehículo, que es útil para producción y ventas tiene un valor de 4000 dólares.

(12) HERRAMIENTAS

HERRAMIENTAS	Nº	Precio U.	Total
Muñequilla plana con regulaciones	2	12	24
Muñequilla redonda con regulaciones	2	10	20
Escorpinas	3	9	27
Trabador de dientes de serucho	2	4	8
Juego de llaves corona y boca	1	9	9
Juego de cuchillos de molduras	1	160	160
Cerruchos normales	4	10	40
Cerruchos de costilla	4	8	32
Juego de desarmadores planos	1	10	10
Juego de desarmadores estrella	1	10	10
Juego de formones	1	6	6
Juego de gurvias de tallado	1	120	120
Piedras de afilado manual	2	4	8
Tigeras para tela	2	5	10
Tijera para metal	1	8	8
Limas de afilado	3	3	9
Juego de brocas para madera y hierro	1	15	15
Juego de brocas para accesorios	1	30	30
Guillame	1	10	10
Martillos	4	5	20
Escuadras	5	2,5	12,5
Espátulas	5	1,5	7,5
Esmeril eléctrico medio HP	1	70	70
Soldadora	1	80	80
Mangueras	2	6	12
Extenciones	4	9	36
Flexómetros	4	2	8
Playos	2	5	10
Alicates	2	6	12
Compas	2	7	14
Cepillo de alambre	2	3	6
Mascarillas de lacado	2	8	16
Brochas	6	4	24
TOTAL			884

(13) EQUIPO DE CÓMPUTO

EQUIPO DE COMPUTO	Nº	PRECIO U.	TOTAL
Computadora	1	650	650
Calculadora	1	32	32
Rastrilladora	1	30	30
Teléfono	1	150	150
		TOTAL	862

(14) PROVEEDORES

NOMBRES	CANT.	VALOR UNIT.	PRECIO TOTAL
Sr Galo Bonilla por concepto de madera de laurel	200	6	1200
Sr. José Toaquiza en compra de tablas de eucalipto	100	2	200
Sr. Enrique Ulloa por máquina de coser	1	120	120
		TOTAL	1520

(15) CRÉDITOS A LARGO PLAZO

Entidad	Banco del Pichincha
Monto	4000
Interés	12%
Plazo	2 años
No de crédito	18O1O4OO2291

(16) CAPITAL SOCIAL

En cuanto al capital social que tiene Amoblarte es de un solo socio Sr. Miguel Ramírez.

Marzo 02/07

El Sr. Rubén Villacís solicita la elaboración de 1 juego de dormitorio Nella en madera laurel del oriente, color café oscuro, tono mate, de dos plazas, y se acuerda en un precio de \$1100, de los cuales abona el %40 de contado como anticipo y se pacta su fecha de entrega para el 23 de marzo según orden de producción N° 001 y hoja de costos N° 001.

Marzo 02/07

Se destina un valor de \$ 15 para la compra de refrigerios en despensa Rocío y su forma de pago será el 28 de marzo.

Marzo 02 /07

Para stock se ordena la realización de dos juegos de salas italmi 5 color café oscuro, en madera laurel negro del oriente, tono mate según orden de producción N° 002 y hoja de costos N° 002.

Mar 02/ 2007

Producción solicita a bodega con orden de requisición N° 001 los siguientes materiales necesarios para la orden de producción N° 001. Y bodega con nota de egreso N° 001 entrega el material existente en stock.

El material 16, 21, 22, 23 no hay en stock.

N°	CANT.	MATERIALES
1	16	Tablones de laurel
2	1	Plancha de triplex decorativa de laurel de 15 milim
3	1	Plancha de triplex decorativa de laurel de 12 milim
4	1	Plancha de triplex decorativa de laurel de 6 milim
5	2	Planchas de triplex corriente de 4 milim
6	2	Galones de sellador
7	1	Galón de laca
8	6	Litros de tiñer
9	1	Litro de tinte café oscuro
10	3	Pliegos de lija 80
11	3	Pliegos de lija 100
12	3	Pliegos de lija 180
13	4	Pliegos de lija 220
14	4	Pliegos de lija 240
15	1	Galón de cola plástica
16	15	Manillas importadas
17	2	Onzas de clavo invisible
18	2	Onzas de clavos de dos pulgadas
19	4	Onzas de clavos pulgada y media
20	4	Onzas de clavos de 3 pulgadas
21	1	Espejo de 1m x 0.90m
22	1	Juego de ángulos reforzados
23	8	Pernos de 2 1/2 pulgadas
24	8	Tablas de eucalipto
25	12	Tirafondos
26	2	Litro de preservante para madera

Marzo 05/07

El Sra. Rocío Mullo solicita la elaboración de 1 juego de comedor Smian en madera laurel del oriente, color café oscuro, tono mate, para 8 personas, y se acuerda en un precio de \$1000, de los cuales abona el %30 de contado como anticipo y se pacta su fecha de entrega para el 26 de marzo según orden de producción N° 003 y hoja de costos N° 003.

Marzo 05/07

Bodega con orden de compra N° 001 a Ferretería JL y con orden de compra N° 002 a Vidrios y vidrios, solicita los materiales faltantes de la orden de requisición N° 001.

N°	CANT.	MATERIALES
16	15	Manillas importadas
21	1	Espejo de 1m x 0.90m
22	1	Juego de ángulos reforzados
23	8	Pernos de 2 1/2 pulgadas

Marzo 05/07

Según factura N° 01200 de Ferretería JL y factura N° 1254 de Vidrios y vidrios bodega recibe el material solicitado en la orden de compra N° 001 y la orden de compra N° 002, realiza la nota de ingreso N° 001 y 002.

Marzo 05/07

Se realiza la compra de cuatro limas a un precio de \$1 a Ferretería Soria la forma de pago es de contado.

Marzo 05/07

Bodega despacha a producción el material faltante de la orden de requisición N° 001 según nota de egreso N° 002.

Marzo 05/07

Producción solicita a bodega según orden de requisición N° 002 los siguientes materiales necesarios para la orden de producción N° 002. y bodega entrega mediante nota de egreso N° 003 el material con el que se cuenta disponible en stock.

El material 24 no se encuentra disponible en stock.

Nº	CANT.	MATERIALES
1	24	Tablones de laurel
2	50	Metros de Elástico reforzado
3	2	Galón de cola plástica
4	2	Galón de sellador
5	2	Galón de laca
6	2	Litros de Tinte color café
7	8	Litros de tiner
8	4	Pliegos de lija 80
9	4	Pliegos de lija 100
10	4	Pliegos de lija 180
11	6	Pliegos de lija 220
12	6	Pliegos de lija 240
13	6	Pliegos de lija 280
14	50	Metros deTela
15	40	Metros de Lienso
16	4	Planchas de esponja A 8 cm
17	4	Planchas de esponja G 6 cm
18	4	Planchas de esponja G 3 cm
19	6	Planchas de esponja S 8 cm
20	6	Planchas de esponja C de 2 cm
21	10	Metros de Plumón de 3 cm
22	8	Litros de cemento de contacto
23	2	Caja de grampas
24	4	Libras de soguilla
25	2	Tubo grande de hilo plástico
26	70	Metros de greca
27	2	Litro de preservante de madera
28	32	Onzas de clavos de 2 pulgadas
29	2	Onza de clavos de 2 pulgadas y media

MARZO 05/07

Producción solicita a bodega según orden de requisición N° 003 los siguientes materiales necesarios para la orden de producción N° 003, y bodega entrega mediante nota de egreso N° 004 el material con el que se cuenta disponible en stock.

El material N° 22 no se dispone en bodega

Nº	CANT.	MATERIALES
1	15	Tablones de laurel
2	2	Galones de sellador
3	1	Galón de laca
4	6	Litros de tiner
5	1	Plancha de triplex decorativa de laurel de 12 milim
6	1	Plancha de triplex corriente de 12 milim
7	1	Litro de tinte café oscuro
8	3	Pliegos de lija 80
9	3	Pliegos de lija 100
10	3	Pliegos de lija 180
11	3	Pliegos de lija 220
12	3	Pliegos de lija 240
13	3	Pliegos de lija 320
14	1	Plancha de esponja de 8 S milim
15	3	Metros de tela abana
16	1	Galón de cola plástica
17	2	Litros de preservante para madera
18	2	Onzas de clavos de 1 pulgada
19	16	Metros de greca
20	2	Metros de lienso
21	2	Litro de cemento de contacto
22	50	Tornillos de 1 1/2 pulgada

Marzo 05/07

Se realiza el pago de la cuota del préstamo a largo plazo en el Banco del Pichincha por un valor de \$271.71.

Marzo 05/07

Producción mediante O/C N° 003 solicita los siguientes materiales para la R/M N°002:

Nº	CANT.	MATERIALES
24	4	Libras de soguilla

Marzo 05/07

Según factura 1212 se recibe el material solicitado en la O/C N° 003 y se registra en la nota de ingreso N° 003

Marzo 05/07

Se despacha a producción mediante N/E N° 005 el material faltante de la R/M N°002

Marzo 05/07

El Sr. José Oña nos abona el 50% de su deuda en efectivo.

Marzo 06/07

Para stock se ordena la realización de un juego de dormitorio Nella de dos plazas, en madera laurel negro del oriente, color miel y tono mate. Según orden de producción N° 004 y hoja de costos N° 004.

Marzo 06/07

Se realiza el pago de la energía eléctrica del mes de marzo el valor de \$25.

Marzo 06/07

Mediante O/C N° 004 se realiza el pedido del siguiente material:

N°	CANT.	MATERIALES
22	50	Tornillos de 1 1/2 pulgada

Marzo 06/07

Producción mediante R/M N° 004 solicita los siguientes materiales para la O/P N° 004 y bodega despacha todo el material según N/E N° 006

N°	CANT.	MATERIALES
1	24	Tablones de laurel
2	50	Metros de Elástico reforzado
3	2	Galon de cola plástica
4	2	Galon de sellador
5	2	Galón de laca
6	2	Litro de Tinte color café
7	8	Litros de tiner
8	4	Pliegos de lija 80
9	4	Pliegos de lija 100
10	4	Pliegos de lija 180
11	6	Pliegos de lija 220
12	6	Pliegos de lija 240
13	6	Pliegos de lija 280
14	50	Metros deTela
15	40	Metros deLienso
16	4	Planchas de esponja A 8 cm
17	4	Planchas de esponja G 6 cm
18	4	Planchas de esponja G 3 cm
19	6	Planchas de esponja S 8 cm
20	6	Planchas de esponja C de 2 cm
21	10	Metros de Plumón de 3 cm
22	8	Litros de cemento de contacto
23	2	Caja de grampas
24	4	Libras de soguilla
25	2	Tubo grande de hilo plástico
26	70	Metros de greca

Marzo 06/07

A través de la factura 1458 nos entregan el material solicitado en la O/C N° 004 y se registra mediante N/I N° 004.

Marzo 06/07

Se despacha el material faltante de la R/M N° 003 mediante N/E N° 007.

Marzo 08/07

Se realiza el pago de la línea de teléfono 2727280 del mes de marzo el valor de \$ 20.19.

Marzo 08/07

Para el mantenimiento de la maquinaria se realiza la compra de dos galones de grasa a un precio de \$ 4.

Marzo 08/07

El Sr. Luís García realiza el pedido de una vitrina esquinera coralba 3 en color café oscuro tono mate, en un precio de \$ 300, entregándonos un %40 en efectivo y la fecha pactada para su entrega para el 16 de marzo, según orden de producción N° 005 y hoja de costos N° 005.

Marzo 08/07

Se destina un valor de \$ 15 para la compra de refrigerios en despensa Rocío y su forma de pago será el 28 de marzo.

Marzo 08/07

Producción solicita a bodega los siguientes materiales según orden de requisición N° 005, bodega entrega el material que se dispone en bodega según nota de egreso N° 008.

El material (7,22,23,24,25) no se dispone en stock.

Nº	CANT.	MATERIALES
1	3	Tablones de laurel
2	1	Plancha de triplex corriente de 4 milim
3	1	Ojo de buey
4	5	Metros de alambre
5	3	Pares de visagras invisibles
6	1	Manilla
7	1	Chapa
8	1	Litro de laca
9	4	Litros de tiñer
10	1	Galones de sellador
11	1	Litro de tinte café oscuro
12	1	Litro de cola plástica
13	12	Soportes para repisas
14	1	Litro de preservante para madera
15	1	Pliegos de lija 80
16	1	Pliegos de lija 100
17	1	Pliegos de lija 180
18	1	Pliegos de lija 220
19	1	Pliegos de lija 240
20	1	Pliegos de lija 320
21	1	Onza de clavo de vidrio
22	2	Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m
23	3	Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m
24	1	Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m
25	2	Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m

Marzo 08/07

Mediante O/C N° 005 Y 006 se realiza el pedido del siguiente material.

Nº	CANT.	MATERIALES
7	1	Chapa
22	2	Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m
23	3	Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m
24	1	Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m
25	2	Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m

Marzo 09/07

Mediante factura 1895 y 2548 nos entregan el material solicitado en la O/C N° 005 y se procede a registrar en las notas de ingreso N° 005 Y 006.

Marzo 09/07

Se despacha a producción mediante N/E N° 009 los materiales de la O/C N° 005 y 006.

Marzo 09/07

La Sra. Mery Avilés realiza la compra de un bar luceni color miel, tono mate pactado a un precio de \$900 con un anticipo del %40 de contado y la fecha de entrega para el día 30 de marzo según orden de producción N° 006 y hoja de costos N° 006.

Marzo 09/07

Se realiza la compra de 1litro de aceite para el mantenimiento de la maquinaria, a lubricadora Abata por un valor \$ 4 la manera de pago es de contado.

Marzo 09/07

Producción solicita a bodega a través de la R/M N° 006 el siguiente material necesario para la elaboración de la orden de producción N° 006 y bodega entrega el material existente en stock mediante N/E N° 010.

No se encuentra disponible el material siguiente 4, 6, 19.

N°	CANT.	MATERIALES
1	9	Tablones de laurel
2	4	Planchas de triplex decorativa de laurel de 15 milim
3	2	Planchas de triplex corriente 4 milim
4	2	Espejos de 3 milim 1, 10 x 0.90m
5	3	Ojos de buey
6	5	Manillas
7	8	Onzas de clavos de pulgada y media
8	3	Onzas de clavos invisibles
9	1	Galón de laca
10	2	Galones de sellador
11	1	Litro de tinte amarillo
12	8	Litros de tiñer
13	3	Pliegos de lija 80
14	3	Pliegos de lija 100
15	3	Pliegos de lija 180
16	3	Pliegos de lija 220
17	3	Pliegos de lija 240
18	1	Pliegos de lija 280
19	1	Metro de alfombra
20	5	Metros de alambre
21	1	Litro de preservante para madera
22	1	Galón de cola plástica

Marzo 09/07

EL Sr. Franklin Pinto nos abona \$150 de su deuda con Amoblarte de contado.

Marzo 12/07

Bodega con orden de compra N° 007 y 008 realiza el pedido del siguiente material faltante de la orden de producción N° 006.

N°	CANT.	MATERIALES
4	2	Espejos de 3 milim 1, 10 x 0.90m
6	5	Manillas
19	1	Metro de alfombra

Marzo 12/07

Bodega recibe el material solicitado de la orden de compra 007 Y 008 según factura 2985 Y 3125 y los registra según nota de ingreso N° 007 y 008.

Marzo 12/07

Se entrega a producción el material faltante de la orden de requisición N° 006, mediante una nota de egreso N° 0011.

Marzo 12/07

La Srta. Janeth Chauca realiza el pedido de dos vitrinas esquineras coralba color café oscuro, tono mate, a un precio de \$ 300 cada una, como anticipo nos entrega el 50% de contado, la misma que se pacta entregar el día 29 de marzo, según orden de producción N° 007 y hoja de costos N° 007.

Marzo 12/07

Según orden de requisición N° 007, producción solicita a bodega los siguientes materiales para la realización de las dos vitrinas esquineras. Y bodega procede a su entrega mediante orden de egreso N° 012 los materiales que existen en stock.

Los materiales (7,22,23,24,25) no se encuentran en stock.

Nº	CANT.	MATERIALES
1	6	Tablones de laurel
2	2	Plancha de triplex corriente de 4 milim
3	2	Ojo de buey
4	10	Metros de alambre
5	6	Pares de visagras invisibles
6	2	Manilla
7	2	Chapa
8	2	Litro de laca
9	8	Litros de tiñer
10	2	Galones de sellador
11	2	Litro de tinte café oscuro
12	2	Litro de cola plástica
13	24	Soportes para repisas
14	2	Litro de preservante para madera
15	2	Pliegos de lija 80
16	2	Pliegos de lija 100
17	2	Pliegos de lija 180
18	2	Pliegos de lija 220
19	2	Pliegos de lija 240
20	2	Pliegos de lija 320
21	2	Onza de clavo de vidrio
22	4	Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m
23	6	Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m
24	2	Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m
25	4	Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m

Marzo 13/07

Mediante O/C N° 009 y 010 se realiza el pedido del siguiente material faltante para la R/M N° 007.

Nº	CANT.	MATERIALES
7	2	Chapa
22	4	Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m
23	6	Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m
24	2	Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m
25	4	Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m

Marzo 13 /07

Con facturas 2996 y 1746 nos entregan el material requerido y se registra mediante N/I N° 009 Y 010.

Marzo 13/07

Se realiza el pago del servicio del agua la cantidad de 4 dólares.

Marzo 13 /07

Se despacha a producción mediante N/E N° 013 los materiales faltantes de la R/M N° 007.

Marzo 15/07

Se destina un valor de \$ 15 para la compra de refrigerios en despensa Rocío y su forma de pago será el 28 de marzo.

Marzo 15/07

La Sra, Martha Hidalgo nos abono de su deuda el valor de \$ 140 de contado.

Marzo 16/07

Se paga la primera quincena al personal con los siguientes sueldos:

Mano de obra directa

PERSONAL	SUELDOS Q
Luis Campaña	140,00
Fabián León	115,00
Marcelo Calapiña	115,00
Patricio López	70,00
Eduardo Correa	70,00
Carlos Yáñez	70,00
Total mano de obra directa	580,00

Mano de obra indirecta:

Supervisor de fábrica: Miguel Ramírez \$140.

Marzo 16/07

Se realiza la entrega de la O/P N° 005 al Sr. Luis García mediante factura de Amoblarte N° 000709.

Marzo 22/07

Se destina un valor de \$ 15 para la compra de refrigerios en despensa Rocío y su forma de pago será el 28 de marzo.

Marzo 23/07

Se concluye la O/P N° 001 del Sr. Rubén Villacís y se entrega al cliente según factura N° 000710.

Marzo 23/07

Se realiza la compra a Ferretería JL lo siguiente:

2 Soldaduras de sierra a \$2.50

2 Cebo para sierra a \$0.25

Marzo 23/07

El Sr. Mauricio Garcés nos abona la cantidad de \$ 215 de contado.

Marzo 26/07

Se concluye la O/P N° 003 de la Sra. Rocío Mullo y se entrega al cliente mediante factura N° 000711.

Marzo 26/07

Se concluye con la O/P N° 002 de dos juegos de sala destina para stock.

Marzo 27/07

Se realiza la compra de 4 mascarillas de lijado a ferretería JL por un valor 0.60 centavos el pago es de contado.

Marzo 27/07

Se concluye con la O/P N° 004, destinada para stock .

Marzo 27/07

La Sra. Sonia Herrera nos abona de su deuda pendiente la cantidad de \$ 175 de contado.

Marzo 28/ 07

Se concluye la O/P N° 007 de la Sra. Janeth Chauca y se entrega según factura N° 000712.

Marzo 28/07

Se realiza la entrega de la orden de producción N° 006 a la Sra. Mery Avilés según factura de Amoblarte N° 000713.

Marzo 30/07

Se realiza el pago de los refrigerios de las fechas 2, 8,15 y 22 de marzo a despensa Rocío.

Marzo 30/07

Se realiza el pago de gastos en ventas por un valor de \$200. el pago se lo realiza en efectivo.

Marzo 30/07

Se procede a pagar la segunda quincena del mes al siguiente personal.

Mano de obra directa

PERSONAL	SUELDOS Q
Luis Campaña	140,00
Fabián León	115,00
Marcelo Calapiña	115,00
Patricio López	70,00
Eduardo Correa	70,00
Carlos Yáñez	70,00
Total mano de obra directa	580,00

Mano de obra indirecta:

Supervisor de fábrica: Miguel Ramírez \$140.

Marzo 30/07

Se deposita en la cuenta del Banco del Pichincha el valor de \$2400 de la cantidad que se mantiene en caja.

5.2 DOCUMENTOS FUENTE

5.2.1 ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

Las órdenes de producción fueron llenadas en el momento en que cada cliente realizó su correspondiente pedido.

		RUC: 500810411001 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira) Teléfono: (03) 2727 - 280 Salcedo - Ecuador			
		ORDEN DE PRODUCCIÓN		N°001	
Cliente:	Sr. Rubén Villacís				
Artículo:	Juego de dormitorio				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT.	FECHA	OBSERVACIÓN
Nella2	2 plazas	Juego	1	Marzo 02/07	La entrega será para el 30 de marzo
	En laurel negro				
	Color café oscuro				
	Tono mate				
ELABORADO POR :		Miguel Ramírez			

		RUC: 500810411001 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira) Teléfono: (03) 2727 - 280 Salcedo - Ecuador			
		ORDEN DE PRODUCCIÓN		N°002	
Cliente:	Para stock				
Artículo:	Juegos de sala				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT.	FECHA	OBSERVACIÓN
Italmi5	En madera laurel del oriente	Juego	2	Marzo 02/07	Se fabricaran 2 juegos para stock
	Color café oscuro				
	Tono mate				
ELABORADO POR :		Miguel Ramírez			



RUC: 500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

ORDEN DE PRODUCCIÓN

N°003

Cliente: Sra. Rocío Mullo
Artículo: Comedor smian

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT.	FECHA	OBSERVACIÓN
smian	Color miel	Unitario	1	Marzo 09/07	La entrega será para el 26 de marzo
	En madera laurel				
	Tono mate				

ELABORADO POR : Miguel Ramírez



RUC: 500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

ORDEN DE PRODUCCIÓN

N°004

Cliente: Producción
Artículo: Dormitorio nella 2 plazas

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT.	FECHA	OBSERVACIÓN
Nella2	2 plazas	Juego	1	Marzo 5/07	Su realización es para stock
	En madera laurel				
	Color café oscuro				
	Tono mate				

ELABORADO POR : Miguel Ramírez



RUC: 500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

ORDEN DE PRODUCCIÓN

N°005

Cliente: Sr. Luis García
Artículo: Vitrina esquinera

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT.	FECHA	OBSERVACIÓN
coralba3	Color vafé oscuro	Unitario	1	Marzo 8/07	La entrega será para el 16de marzo
	En madera laurel				
	Tono mate				

ELABORADO POR : Miguel Ramírez



RUC: 500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

ORDEN DE PRODUCCIÓN

N°006

Cliente: Sra. Mery Avilés
Artículo: Bar luceni

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT.	FECHA	OBSERVACIÓN
luceni3	Color miel	Unitario	1	Marzo 9/07	La entrega será para el 28 de marzo
	En madera laurel				
	Tono mate				

ELABORADO POR : Miguel Ramírez



RUC: 500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

ORDEN DE PRODUCCIÓN

N°007

Cliente: Sra. Janeth Chauca
Artículo: Vitrina coralba esquinera

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT.	FECHA	OBSERVACIÓN
Coralba	Color café oscuro	Unitario	2	Marzo 12/07	La entrega será para el 28 de marzo
	En madera laurel				
	Tono mate				

ELABORADO POR : Miguel Ramírez

5.2.2 HOJAS DE COSTOS

Las hojas de costos, que se muestran a continuación detallan de manera específica los tres elementos del costo como son materia prima directa, mano de obra directa, y costos indirectos de fabricación, que se incurrieron en cada orden de producción realizada por Amoblarte durante el mes de marzo del 2007.

	RUC:0500810411001			
	Dirección: Calle Belisario Quevedo 164 Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)			
	Teléfono: (03) 2727 - 280			
	Salcedo - Ecuador			
HOJA DE COSTOS				
Cliente: Sr. Ruben Villacís Producto: Juego de dormitorio Nella Cantidad: Uno Fechas: Ordenado: 02/03/07	N:001 Especificaciones: En madera laurel color café oscuro, 2 plazas, tono mate			
MATERIA PRIMA				
FECHA	DETALLE	CANT.	COSTO UNIT	TOTAL
Marzo 02/07	Tablones de laurel	16	6,00	96,00
	Plancha de triplex decorativa de laurel de 15 milim	1	31,50	31,50
	Plancha de triplex decorativa de laurel de 12 milim	1	25,00	25,00
	Plancha de triplex decorativa de laurel de 6 milim	1	15,00	15,00
	Planchas de triplex corriente de 4 milim	2	9,00	18,00
	Galones de sellador	2	12,60	25,20
	Galón de laca	1	16,00	16,00
	Litros de tñier	6	1,33	7,98
	Litro de tinte café oscuro	1	8,50	8,50
	Pliegos de lija 80	3	0,30	0,90
	Pliegos de lija 100	3	0,30	0,90
	Pliegos de lija 180	3	0,30	0,90
	Pliegos de lija 220	4	0,30	1,20
	Pliegos de lija 240	4	0,30	1,20
	Galón de cola plástica	1	5,60	5,60
	Onzas de clavo invisible	2	0,05	0,10
	Onzas de clavos de dos pulgadas	2	0,05	0,10
	Onzas de clavos pulgada y media	4	0,05	0,20
	Onzas de clavos de 3 pulgadas	4	0,05	0,20
	Tablas de eucalipto	8	2,00	16,00
	Tirafondos	12	0,05	0,60
	Litro de preservante para madera	2	3,50	7,00
Marzo 05/07	Manillas importadas	15	2,80	42,00
	Espejo de 1m x 0,90m	1	9,00	9,00
	Juego de ángulos reforzados	1	2,00	2,00
	Pernos de 2 1/2 pulgadas	8	0,10	0,80
MANO DE OBRA				
QUINCENA	EMPLEADO	HORAS	CUOTA X HORA	TOTAL
1era quincena	Luis Campaña	8,00	1,75	14,00
1era quincena	Fabian León	14,00	1,44	20,13
1era quincena	Marcelo Calapiña	14,50	1,44	20,84
1era quincena	Patricio López	10,00	0,88	8,75
1era quincena	Eduardo Correa	7,25	0,88	6,34
1era quincena	Carlos Yáñez	12,00	0,88	10,50
2da quincena	Luis Campaña	8,00	1,75	14,00
2da quincena	Fabian León	14,00	1,44	20,13
2da quincena	Marcelo Calapiña	14,50	1,44	20,84
2da quincena	Patricio López	10,00	0,88	8,75
2da quincena	Eduardo Correa	7,25	0,88	6,34
2da quincena	Carlos Yáñez	12,00	0,88	10,50
GASTOS INDIRECTOS				
MES	DETALLE	Nº HORAS	TASA PRE.	TOTAL
Marzo	Juego de dormitorio Nella	131,50	0,64	84,10
Resumen de costos		1 Materia prima		331,88
		2 Mano de obra		161,13
		3 Gastos indirectos		84,10
		TOTAL		577,11
Elaborado por : Luis Campaña		Aprobado por: Miguel Ramírez		

El cálculo de **MOD** se encuentra a partir de la página 243 hasta la página 247 en el tratamiento de Mano de Obra directa, y el cálculo de los **CIF** en la Pág. 247 hasta la Pág 253.



RUC:0500810411001
 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
 Teléfono: (03) 2727 - 280
 Salcedo - Ecuador

HOJA DE COSTOS

N:002

Cliente: Para stock
 Producto: Juego de sala itlami5
 Cantidad: Dos
 Fechas: Ordenado: 02/03/07

Especificaciones:
 En madera laurel del oriente,
 color café oscuro, tono mate

MATERIA PRIMA				
FECHA	DETALLE	CANT.	COSTO UNIT	TOTAL
Marzo 05/07	Tablones de laurel	24	6,00	144,00
	Metros de Elástico reforzado	50	1,30	65,00
	Galón de cola plástica	2	5,60	11,20
	Galón de sellador	2	12,60	25,20
	Galón de laca	2	16,00	32,00
	Litro de Tinte color café	2	8,50	17,00
	Litros de tiner	8	1,33	10,64
	Pliegos de lija 80	4	0,30	1,20
	Pliegos de lija 100	4	0,30	1,20
	Pliegos de lija 180	4	0,30	1,20
	Pliegos de lija 220	6	0,30	1,80
	Pliegos de lija 240	6	0,30	1,80
	Pliegos de lija 280	6	0,30	1,80
	Metros de Tela	50	8,00	400,0
	Metros de Lienso	40	2,00	80,00
	Planchas de esponja A 8 cm	4	25,60	102,40
	Planchas de esponja G 6 cm	4	12,60	50,40
	Planchas de esponja G 3 cm	4	6,30	25,20
	Planchas de esponja S 8 cm	6	49,60	297,60
	Planchas de esponja C de 2 cm	6	3,90	23,40
	Metros de Plumón de 3 cm	10	17,50	175,00
	Litros de cemento de contacto	8	3,00	24,00
	Caja de grampas	2	4,40	8,80
	Tubo grande de hilo plástico	2	5,20	10,40
	Metros de greca	70	1,00	70,00
	Litro de preservante de madera	2	3,50	7,00
	Onzas de clavos de 2 pulgadas	32	0,05	1,60
	Onza de clavos de 2 pulgadas y media	2	0,05	0,10
Marzo 05/07	Libras de soguilla	4	1,50	6,00
MANO DE OBRA				
QUINCENA	EMPLEADO	HORAS	CUOTA X HORA	TOTAL
1era quincena	Luis Campaña	38,50	1,75	67,38
1era quincena	Fabian León	14,50	1,44	20,84
1era quincena	Marcelo Calapiña	19,00	1,44	27,31
1era quincena	Patricio López	17,00	0,88	14,88
1era quincena	Eduardo Correa	35,00	0,88	30,63
1era quincena	Carlos Yáñez	19,00	0,88	16,63
2da quincena	Luis Campaña	38,50	1,75	67,38
2da quincena	Fabian León	14,50	1,44	20,84
2da quincena	Marcelo Calapiña	19,00	1,44	27,31
2da quincena	Patricio López	17,00	0,88	14,88
2da quincena	Eduardo Correa	35,00	0,88	30,63
2da quincena	Carlos Yáñez	19,00	0,88	16,63
GASTOS INDIRECTOS				
MES	DETALLE	Nº HORAS	TASA PRE.	TOTAL
Marzo	Juego de sala itlami5	286,00	0,64	182,92
Resumen de costos		1 Materia prima		1595,94
		2 Mano de obra		355,31
		3 Gastos indirectos		182,92
		TOTAL		2134,17
Elaborado por : Luis Campaña		Aprobado por: Miguel Ramírez		



RUC:0500810411001

Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Quevedo - Ecuador

HOJA DE COSTOS

N°003

Cliente: Rocío Mullo
Producto: Comedor smian
Cantidad: Uno
Fecha: Ordenado 05/03/07

Especificaciones:
En madera laurel ,color miel
tono mate.

MATERIA PRIMA				
FECHA	DETALLE	CANT.	COSTO UNIT	TOTAL
Marzo 05/07	Tablones de laurel	15	6,00	90,00
	Galones de sellador	2	12,60	25,20
	Galón de laca	1	16,00	16,00
	Litros de tiner	6	1,33	7,98
	Plancha de triplex decorativa de laurel de 12 milim	1	25,00	25,00
	Plancha de triplex corriente de 12 milim	1	21,00	21,00
	Litro de tinte café oscuro	1	8,50	8,50
	Pliegos de lija 80	3	0,30	0,90
	Pliegos de lija 100	3	0,30	0,90
	Pliegos de lija 180	3	0,30	0,90
	Pliegos de lija 220	3	0,30	0,90
	Pliegos de lija 240	3	0,30	0,90
	Pliegos de lija 320	3	0,30	0,90
	Plancha de esponja de 8 S milim	1	49,60	49,60
	Metros de tela abana	3	8,00	24,00
	Galón de cola plástica	1	5,60	5,60
	Litros de preservante para madera	2	3,50	7,00
	Onzas de clavos de 1 pulgada	2	0,05	0,10
	Metros de greca	16	1,00	16,00
	Metros de lienso	2	2,00	4,00
	Litro de cemento de contacto	2	3,00	6,00
Marzo 06/07	Tornillos de 1 1/2 pulgada	50	0,03	1,50
MANO DE OBRA				
QUINCENA	EMPLEADO	HORAS	CUOTA X HORA	TOTAL
1era quincena	Luis Campaña	6,75	1,75	11,81
1era quincena	Fabian León	13,75	1,44	19,77
1era quincena	Marcelo Calapiña	12,50	1,44	17,97
1era quincena	Patricio López	12,00	0,88	10,50
1era quincena	Eduardo Correa	5,50	0,88	4,81
1era quincena	Carlos Yáñez	12,50	0,88	10,94
2da quincena	Luis Campaña	6,75	1,75	11,81
2da quincena	Fabian León	13,75	1,44	19,77
2da quincena	Marcelo Calapiña	12,50	1,44	17,97
2da quincena	Patricio López	12,00	0,88	10,50
2da quincena	Eduardo Correa	5,50	0,88	4,81
2da quincena	Carlos Yáñez	12,50	0,88	10,94
GASTOS INDIRECTOS				
MES	DETALLE	Nº HORAS	TASA PRE.	TOTAL
Marzo	Comedor smian	126,00	0,64	80,59
Resumen de costos		1 Materia prima		312,88
		2 Mano de obra		151,59
		3 Gastos indirectos		80,59
		TOTAL		545,06
Elaborado por : Luis Campaña		Aprobado por: Miguel Ramírez		



UC:0500810411001
 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
 Teléfono: (03) 2727 - 280
 Quito - Ecuador

HOJA DE COSTOS

N:004

Cliente: Producción

Especificaciones:

Producto: Juego de dormitorio Nella 2 plazas

En madera laurel ,

Cantidad: uno

tono mate, color café oscuro

Fechas: Ordenado 6/03/07

MATERIA PRIMA

FECHA	DETALLE	CANT.	COSTO UNIT	TOTAL
Marzo 06/07	Tablones de laurel	16	6,00	96,00
	Plancha de triplex decorativa de laurel de 15 milim	1	31,50	31,50
	Plancha de triplex decorativa de laurel de 12 milim	1	25,00	25,00
	Plancha de triplex decorativa de laurel de 6 milim	1	15,00	15,00
	Planchas de triplex corriente de 4 milim	2	9,00	18,00
	Galones de sellador	2	12,60	25,20
	Galón de laca	1	16,00	16,00
	Litros de tñer	6	1,33	7,98
	Litro de tinte café oscuro	1	8,50	8,50
	Piegos de lija 80	3	0,30	0,90
	Piegos de lija 100	3	0,30	0,90
	Piegos de lija 180	3	0,30	0,90
	Piegos de lija 220	4	0,30	1,20
	Piegos de lija 240	4	0,30	1,20
	Galón de cola plástica	1	5,60	5,60
	Manillas importadas	15	2,80	42,00
	Onzas de clavo invisible	2	0,05	0,10
	Onzas de clavos de dos pulgadas	2	0,05	0,10
	Onzas de clavos pulgada y media	4	0,05	0,20
	Onzas de clavos de 3 pulgadas	4	0,05	0,20
	Espejo de 1m x 0,90m	1	9,00	9,00
	Juego de ángulos reforzados	1	2,00	2,00
	Pernos de 2 1/2 pulgadas	8	0,10	0,80
	Tablas de eucalipto	8	2,00	16,00
	Tirafondos	12	0,05	0,60
	Litro de preservante para madera	2	3,50	7,00

MANO DE OBRA

QUINCENA	EMPLEADO	HORAS	CUOTA X HORA	TOTAL
1era quincena	Luis Campaña	8,00	1,75	14,00
1era quincena	Fabian León	14,00	1,44	20,13
1era quincena	Marcelo Calapiña	14,50	1,44	20,84
1era quincena	Patricio López	10,00	0,88	8,75
1era quincena	Eduardo Correa	7,25	0,88	6,34
1era quincena	Carlos Yáñez	12,00	0,88	10,50
2da quincena	Luis Campaña	8,00	1,75	14,00
2da quincena	Fabian León	14,00	1,44	20,13
2da quincena	Marcelo Calapiña	14,50	1,44	20,84
2da quincena	Patricio López	10,00	0,88	8,75
2da quincena	Eduardo Correa	7,25	0,88	6,34
2da quincena	Carlos Yáñez	12,00	0,88	10,50

GASTOS INDIRECTOS

MES	DETALLE	Nº HORAS	TASA PRE.	TOTAL
Marzo	Juego de dormitorio Nella	131,50	0,64	84,10

Resumen de costos	1 Materia prima	331,88
	2 Mano de obra	161,13
	3 Gastos indirectos	84,10
	TOTAL	577,11

Elaborado por : Luis Campaña

Aprobado por: Miguel Ramirez



RUC:0500810411001
 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
 Teléfono: (03) 2727 - 280
 Salcedo - Ecuador

HOJA DE COSTOS

N°005

Cliente: Sr. Luis García
Producto: Vitrina esquinera coralba
Cantidad: Una
Fechas: Ordenado: 19/03/07

Especificaciones:
 En madera laurel,
 tono mate, color café oscuro

MATERIA PRIMA				
FECHA	DETALLE	CANT.	COSTO UNIT	TOTAL
Marzo 8/07	Tablones de laurel	3	6,00	18,00
	Plancha de triplex corriente de 4 milim	1	9,00	9,00
	Ojo de buey	1	9,00	9,00
	Metros de alambre	5	0,60	3,00
	Pares de visagras invisibles	3	1,50	4,50
	Manilla	1	2,80	2,80
	Litro de laca	1	16,00	16,00
	Litros de tñer	4	1,33	5,32
	Galones de sellador	1	12,60	12,60
	Litro de tinte café oscuro	1	8,50	8,50
	Litro de cola plástica	1	5,60	5,60
	Soportes para repisas	12	0,05	0,60
	Litro de preservante para madera	1	3,50	3,50
	Pliegos de lija 80	1	0,30	0,30
	Pliegos de lija 100	1	0,30	0,30
	Pliegos de lija 180	1	0,30	0,30
	Pliegos de lija 220	1	0,30	0,30
	Pliegos de lija 240	1	0,30	0,30
	Pliegos de lija 320	1	0,30	0,30
	Onza de clavo de vidrio	1	0,05	0,05
Marzo 09/07	Chapa	1	2,50	2,50
	Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	2	14,60	29,20
	Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	3	2,37	7,11
	Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m	1	4,00	4,00
	Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m	2	3,70	7,40
MANO DE OBRA				
QUINCENA	EMPLEADO	HORAS	CUOTA X HORA	TOTAL
1era quincena	Luis Campaña	4,00	1,75	7,00
1era quincena	Fabian León	4,00	1,44	5,75
1era quincena	Marcelo Calapiña	3,00	1,44	4,31
1era quincena	Patricio López	6,00	0,88	5,25
1era quincena	Eduardo Correa	6,50	0,88	5,69
1era quincena	Carlos Yáñez	4,00	0,88	3,50
2da quincena	Luis Campaña	4,00	1,75	7,00
2da quincena	Fabian León	4,00	1,44	5,75
2da quincena	Marcelo Calapiña	3,00	1,44	4,31
2da quincena	Patricio López	6,00	0,88	5,25
2da quincena	Eduardo Correa	6,50	0,88	5,69
2da quincena	Carlos Yáñez	4,00	0,88	3,50
GASTOS INDIRECTOS				
MES	DETALLE	Nº HORAS	TASA PRE.	TOTAL
Marzo	Vitrina esquinera coralba	55,00	0,64	35,18
Resumen de costos		1 Materia prima		150,48
		2 Mano de obra		63,00
		3 Gastos indirectos		35,18
		TOTAL		248,66
Elaborado por : Luis Campaña		Aprobado por: Miguel Ramirez		



RUC:0500810411001
 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
 Teléfono: (03) 2727 - 280
 Salcedo - Ecuador

HOJA DE COSTOS

N:006

Cliente: Sra. Mery Avilés
Producto: Bar luceni
Cantidad: Uno
Fechas: Ordenado 9/03/07

Especificaciones:
 En madera laurel ,color miel.
 tono mate.

MATERIA PRIMA				
FECHA	DETALLE	CANT.	COSTO UNIT	TOTAL
Marzo 09/07	Tablones de laurel	9	6,00	54,00
	Planchas de triplex decorativa de laurel de 15 milim	4	31,50	126,00
	Planchas de triplex corriente 4 milim	2	9,00	18,00
	Ojos de buey	3	9,00	27,00
	Onzas de clavos de pulgada y media	8	0,05	0,40
	Onzas de clavos invisibles	3	0,05	0,15
	Galón de laca	1	16,00	16,00
	Galones de sellador	2	12,60	25,20
	Litro de tinte amarillo	1	8,50	8,50
	Litros de tñer	8	1,33	10,64
	Pliegos de lija 80	3	0,30	0,90
	Pliegos de lija 100	3	0,30	0,90
	Pliegos de lija 180	3	0,30	0,90
	Pliegos de lija 220	3	0,30	0,90
	Pliegos de lija 240	3	0,30	0,90
	Pliegos de lija 280	1	0,30	0,30
	Metros de alambre	5	0,60	3,00
	Litro de preservante para madera	1	3,50	3,50
	Galón de cola plástica	1	5,60	5,60
Marzo 12 /07	Espejos de 3 milim 1, 10 x 0.90m	2	12,00	24,00
	Manillas	5	2,80	14,00
	Metro de alfombra	1	8,00	8,00
MANO DE OBRA				
QUINCENA	EMPLEADO	HORAS	CUOTA X HORA	TOTAL
1era quincena	Luis Campaña	6,75	1,75	11,81
1era quincena	Fabian León	11,75	1,44	16,89
1era quincena	Marcelo Calapiña	10,50	1,44	15,09
1era quincena	Patricio López	13,00	0,88	11,38
1era quincena	Eduardo Correa	5,50	0,88	4,81
1era quincena	Carlos Yáñez	12,50	0,88	10,94
2da quincena	Luis Campaña	6,75	1,75	11,81
2da quincena	Fabian León	11,75	1,44	16,89
2da quincena	Marcelo Calapiña	10,50	1,44	15,09
2da quincena	Patricio López	13,00	0,88	11,38
2da quincena	Eduardo Correa	5,50	0,88	4,81
2da quincena	Carlos Yáñez	12,50	0,88	10,94
GASTOS INDIRECTOS				
MES	DETALLE	Nº HORAS	TASA PRE.	TOTAL
Marzo	Bar luceni	120,00	0,64	76,75
Resumen de costos		1 Materia prima		348,79
		2 Mano de obra		141,84
		3 Gastos indirectos		76,75
		TOTAL		567,38
Elaborado por : Luis Campaña		Aprobado por: Miguel Ramírez		

		RUC: 0500810411001 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira) Teléfono: (03) 2727 - 280 Salcedo - Ecuador		
		HOJA DE COSTOS		N:007
Cliente: Sra. Janeth Chauca Producto: Vitrina esquinera coralba Cantidad: Dos Fechas: Ordenado: 19/03/07		Especificaciones: En madera laurel, tono mate, color café oscuro		
MATERIA PRIMA				
FECHA	DETALLE	CANT.	COSTO UNIT	TOTAL
Marzo 12/07	Tablones de laurel	6	6,00	36,00
	Plancha de triplex corriente de 4 milim	2	9,00	18,00
	Ojo de buey	2	9,00	18,00
	Metros de alambre	10	0,60	6,00
	Pares de visagras invisibles	6	1,50	9,00
	Manilla	2	2,80	5,60
	Litro de laca	2	16,00	32,00
	Litros de tñer	8	1,33	10,64
	Galones de sellador	2	12,60	25,20
	Litro de tinte café oscuro	2	8,50	17,00
	Litro de cola plástica	2	5,60	11,20
	Soportes para repisas	24	0,05	1,20
	Litro de preservante para madera	2	3,50	7,00
	Pliegos de lija 80	2	0,30	0,60
	Pliegos de lija 100	2	0,30	0,60
	Pliegos de lija 180	2	0,30	0,60
	Pliegos de lija 220	2	0,30	0,60
	Pliegos de lija 240	2	0,30	0,60
	Pliegos de lija 320	2	0,30	0,60
	Onza de clavo de vidrio	2	0,05	0,10
Marzo 13/07	Chapa	2	2,50	5,00
	Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	4	14,60	58,40
	Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	6	2,37	14,22
	Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m	2	4,00	8,00
	Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m	4	3,70	14,80
MANO DE OBRA				
QUINCENA	EMPLEADO	HORAS	CUOTA X HORA	TOTAL
1era quincena	Luis Campaña	8,00	1,75	14,00
1era quincena	Fabian León	8,00	1,44	11,50
1era quincena	Marcelo Calapiña	6,00	1,44	8,63
1era quincena	Patricio López	12,00	0,88	10,50
1era quincena	Eduardo Correa	13,00	0,88	11,38
1era quincena	Carlos Yáñez	8,00	0,88	7,00
2da quincena	Luis Campaña	8,00	1,75	14,00
2da quincena	Fabian León	8,00	1,44	11,50
2da quincena	Marcelo Calapiña	6,00	1,44	8,63
2da quincena	Patricio López	12,00	0,88	10,50
2da quincena	Eduardo Correa	13,00	0,88	11,38
2da quincena	Carlos Yáñez	8,00	0,88	7,00
GASTOS INDIRECTOS				
MES	DETALLE	Nº HORAS	TASA PRE.	TOTAL
Marzo	2 Vitrinas esquinera coralba	110,00	0,64	70,35
Resumen de costos		1 Materia prima		300,96
		2 Mano de obra		126,00
		3 Gastos indirectos		70,35
		TOTAL		497,31
Elaborado por : Luis Campaña		Aprobado por: Miguel Ramírez		

5.3 PROCESO CONTABLE

5.3.1 LIBRO DIARIO

En el presente libro diario se muestran todas aquellas transacciones realizadas durante el mes de marzo del 2007.



LIBRO DIARIO

AL 1 DE MARZO DEL 2007

FECHA	COD.	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		1			
Marzo 01/07	1.1.1	Caja		200,00	
	1.1.2.	Bancos		4875,00	
	1.2.3	Cuentas por cobrar		2990,00	
	1.3.1	Inv. De materia prima		13890,21	
	1.3.2	Inv. de productos en proceso		2650,00	
	1.3.3	Inv de productos terminados		12580,00	
	1.4.1	Terreno		80000,00	
	1.4.2	Instalaciones		10000,00	
	1.4.3	Maquinaria y equipo		10885,00	
	1.4.4	Muebles y enseres		1420,00	
	1.4.5	Vehículos		4000,00	
	1.4.6	Herramientas		884,00	
	1.4.7	Equipo de computo		862,00	
	2.1.1	Proveedores			1520,00
	2.2.2	Créditos a largo plazo			4000,00
	3.1.1	Capital contable			139716,21
		s/ para registrar el Estado de situación Inicial.			
		2			
Marzo 02/07	1.1.1	Caja		440,00	
	1.2.2	Anticipo de clientes			440,00
		Rubén Villacís	440,00		
		s/ para registrar anticipo del 40% de la O/P N° 001			
		3			
Marzo 02/07	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		15,00	
	2.1.1	Cuentas por pagar			15,00
		S/ para registrar la compra y consumo de los refrigerios			
		4			
Marzo 02/07	1.3.2	Inv. De productos en proceso		278,08	
		O/P N° 001	278,08		
	1.3.1	Inv. De materia prima			278,08
		Tablones de laurel	96,00		
		Plancha de triplex decorativa de laurel de 15 milim	31,50		
		Plancha de triplex decorativa de laurel de 12 milim	25,00		
		Plancha de triplex decorativa de laurel de 6 milim	15,00		
		Planchas de triplex corriente de 4 milim	18,00		
		Galones de sellador	25,20		
		Galón de laca	16,00		
		Litros de tñer	7,98		
		Litro de tinte café oscuro	8,50		
		Pliegos de lija 80	0,90		
		Pliegos de lija 100	0,90		
		Pliegos de lija 180	0,90		
		Piegos de lija 220	1,20		
		SUMAN		145969,29	145969,29

FECHA	COD.	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		PASAN		145969,29	145969,29
		Pliegos de lija 240	1,20		
		Galón de cola plástica	5,60		
		Onzas de clavo invisible	0,10		
		Onzas de clavos de dos pulgadas	0,10		
		Onzas de clavos pulgada y media	0,20		
		Onzas de clavos de 3 pulgadas	0,20		
		Tablas de eucalipto	16,00		
		Tirafondos	0,60		
		Litro de preservante para madera	7,00		
		S/ para registrar N/E N°001 de materiales en stock de R/M N° 001			
		5			
Marzo 05/07	1.1.1	Caja		300,00	
	1.2.2	Anticipo de clientes			300,00
		Sra. Rocío Mullo	300,00		
		s/ para registrar anticipo del 30% de la venta de comedor smian			
		6			
Marzo 05/07	1.3.1	Inv. De Materia prima		108,00	
	1.1.1	Caja			105,84
		Manillas importadas	98,00		
		Juego de ángulos reforzados	8,00		
		Pernos de 2 1/2 pulgadas	2,00		
	2.1.2	Imp. Retención en la fuente por pagar 2%			2,16
		S/ para registrar la O/C N° 001 S/ factura N° 01200			
		7			
Marzo 05/07	1.3.1	Inv. De Materia prima		18,00	
	1.1.1	Caja			17,64
		Espejo de 1 metro x 0.90 m	18,00		
	2.1.2	Imp. Retención en la fuente por pagar			0,36
		S/ para registrar O/C N° 002 S/ factura N°1 254			
		8			
Marzo 05/07	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		4,00	
	1.1.1	Caja			3,92
	2.1.2	Imp. Retención en la fuente por pagar			0,08
		S/ para registrar compra y utilización de 4 limas a Ferret.Soria.			
		9			
Marzo 05/07	1.3.2	Inv. De productos en proceso		53,80	
		O/P N° 001	53,80		
	1.3.2	Inv. De materia prima			53,80
		Manillas importadas	42,00		
		Espejo de 1m x 0.90m	9,00		
		Juego de ángulos reforzados	2,00		
		Pernos de 2 1/2 pulgadas	0,80		
		S/ para registrar N/E N°002 de materiales faltantes de R/M N° 001			
		10			
Marzo 05/07	1.3.2	Inv. De productos en proceso		1589,94	
		O/P N° 002	1589,94		
	1.3.1	Inv. De materia prima			1589,94
		Tablones de laurel	144,00		
		Metros de Elástico reforzado	65,00		
		Galón de cola plástica	11,20		
		Galón de sellador	25,20		
		Galón de laca	32,00		
		Litro de Tinte color café	17,00		
		SUMAN		148043,03	148043,03

FECHA	COD.	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		PASAN		148043,03	148043,03
		Litros de tiner	10,64		
		Pliegos de lija 80	1,20		
		Pliegos de lija 100	1,20		
		Pliegos de lija 180	1,20		
		Pliegos de lija 220	1,80		
		Pliegos de lija 240	1,80		
		Pliegos de lija 280	1,80		
		Metros de Tela	400,00		
		Metros de Lienso	80,00		
		Planchas de esponja A 8 cm	102,40		
		Planchas de esponja G 6 cm	50,40		
		Planchas de esponja G 3 cm	25,20		
		Planchas de esponja S 8 cm	297,60		
		Planchas de esponja C de 2 cm	23,40		
		Metros de Plumón de 3 cm	175,00		
		Litros de cemento de contacto	24,00		
		Caja de grampas	8,80		
		Tubo grande de hilo plástico	10,40		
		Metros de greca	70,00		
		Litro de preservante de madera	7,00		
		Onzas de clavos de 2 pulgadas	1,60		
		Onza de clavos de 2 pulgadas y media	0,10		
		S/ para registrar N/E N°003 de materiales en stock de R/M N° 002			
		11			
Marzo 05/07	1.3.2	Inv. De productos en proceso		311,38	
		O/P N° 003	311,38		
	1.3.1	Inv. De materia prima			311,38
		Tablones de laurel	90,00		
		Galones de sellador	25,20		
		Galón de laca	16,00		
		Litros de tiner	7,98		
		Plancha de triplex decorativa de laurel de 12 milim	25,00		
		Plancha de triplex corriente de 12 milim	21,00		
		Litro de tinte café oscuro	8,50		
		Pliegos de lija 80	0,90		
		Pliegos de lija 100	0,90		
		Pliegos de lija 180	0,90		
		Pliegos de lija 220	0,90		
		Pliegos de lija 240	0,90		
		Pliegos de lija 320	0,90		
		Plancha de esponja de 8 S milim	49,60		
		Metros de tela abana	24,00		
		Galón de cola plástica	5,60		
		Litros de preservante para madera	7,00		
		Onzas de clavos de 1 pulgada	0,10		
		Metros de greca	16,00		
		Metros de lienso	4,00		
		Litro de cemento de contacto	6,00		
		S/ para registrar N/E N°004 de materiales en stock de R/M N° 003			
		12			
Marzo 05/07	2.2.2	Préstamos por pagar		271,71	
		Banco del Pichincha	271,71		
	1.1.1	Caja			271,71
		SUMAN		148626,12	148626,12

FECHA	COD.	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		PASAN		148626,12	148626,12
		S/ para registrar el pago de la cuota del préstamo			
		13			
Marzo 05/07	1.3.1	Inv. De Materia prima		6,00	
	1.1.1	Caja			5,88
		Libras de soguilla	6,00		
	2.1.2	Imp. Retención en la fuente por pagar			0,12
		S/ para registrar O/C N° 003 S/ factura N° 1212			
		14			
Marzo 05/07	1.3.2	Inv. De productos en proceso		6,00	
		O/P N° 002	6,00		
	1.3.1	Inv. De materia prima			6,00
		Libras de soguilla	6,00		
		S/ para registrar la O/C N° 003 S/ factura N° 1212			
		15			
Marzo 05/07	1.1.1	Caja		135,00	
	1.1.3	Cuentas por cobrar			135,00
	1.2.1	S/ para registrar el pago del 50% de la deuda del Sr. José Oña			
		16			
Marzo 06/07	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		25,00	
	1.1.1	Caja			25,00
		S/ para registrar el pago de la luz del mes de marzo			
		17			
Marzo 06/07	1.3.2	Inv. De productos en proceso		331,88	
		O/P N° 004	331,88		
	1.3.1	Inv. De materia prima			331,88
		Tablones de laurel	96,00		
		Plancha de triplex decorativa de laurel de 15 milim	31,50		
		Plancha de triplex decorativa de laurel de 12 milim	25,00		
		Plancha de triplex decorativa de laurel de 6 milim	15,00		
		Planchas de triplex corriente de 4 milim	18,00		
		Galones de sellador	25,20		
		Galón de laca	16,00		
		Litros de tñer	7,98		
		Litro de tinte café oscuro	8,50		
		Pliegos de lija 80	0,90		
		Pliegos de lija 100	0,90		
		Pliegos de lija 180	0,90		
		Piegos de lija 220	1,20		
		Pliegos de lija 240	1,20		
		Galón de cola plástica	5,60		
		Manillas importadas	42,00		
		Onzas de clavo invisible	0,10		
		Onzas de clavos de dos pulgadas	0,10		
		Onzas de clavos pulgada y media	0,20		
		Onzas de clavos de 3 pulgadas	0,20		
		Espejo de 1m x 0.90m	9,00		
		Juego de ángulos reforzados	2,00		
		Pernos de 2 1/2 pulgadas	0,80		
		Tablas de eucalipto	16,00		
		Tirafondos	0,60		
		Litro de preservante para madera	7,00		
		S/ para registrar N/E N°004 de materiales en stock de R/M N° 004			
		SUMAN		149130,00	149130,00

FECHA	COD.	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		PASAN		149130,00	149130,00
		18			
Marzo 06/07	1.3.1	Inv. De Materia prima		1,50	
	1.1.1	Caja			1,47
		Tornillos de 1 1/2 pulgada	1,50		
		Imp. Retención en la fuente por pagar			0,03
		S/ para registrar O/C N° 004 S/ factura N°11458			
		19			
Marzo 06/07	1.3.2	Inv. De productos en proceso		1,50	
		O/P N° 003	1,50		
	1.3.1	Inv. De materia prima			1,50
		Tornillos de 1 1/2 pulgada	1,50		
		S/ para registrar la O/C N° 004 S/ factura N° 1458			
		20			
Marzo 08/07	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		20,19	
	1.1.1	Caja			20,19
		S/ para registrar el pago del teléfono del mes de marzo			
		21			
Marzo 08/07	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		4,00	
	1.1.1	Caja			3,92
		Imp. Retención en la fuente por pagar			0,08
		S/ para registrar la compra y utilización de 2 Galones de grasa			
		22			
Marzo 08/07	1.1.1	Caja		120,00	
	1.2.2	Anticipo de clientes			120,00
		Sr. Luis García	120,00		
		s/ para registrar anticipo del 40% de vitrina coralba esquinera			
		23			
Marzo 08/07	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		15,00	
	2.1.1	Cuentas por pagar			15,00
		S/ para registrar el pago y consumo de refrigerios			
		24			
Marzo 08/07	1.3.2	Inv. De productos en proceso		100,27	
		O/P N° 005	100,27		
	1.3.1	Inv. De materia prima			100,27
		Tablones de laurel	18,00		
		Plancha de triplex corriente de 4 milim	9,00		
		Ojo de buey	9,00		
		Metros de alambre	3,00		
		Pares de visagras invisibles	4,50		
		Manilla	2,80		
		Litro de laca	16,00		
		Litros de tñer	5,32		
		Galones de sellador	12,60		
		Litro de tinte café oscuro	8,50		
		Litro de cola plástica	5,60		
		Soportes para repisas	0,60		
		Litro de preservante para madera	3,50		
		Pliegos de lija 80	0,30		
		Pliegos de lija 100	0,30		
		Pliegos de lija 180	0,30		
		Pliegos de lija 220	0,30		
		Pliegos de lija 240	0,30		
		Pliegos de lija 320	0,30		
		SUMAN		149392,46	149392,46

FECHA	COD.	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		PASAN		149392,46	149392,46
		Onza de clavo de vidrio	0,05		
		S/ para registrar N/E N°008 de materiales en stock de R/M N° 005			
		25			
Marzo 09/07	1.3.1	Inv. De Materia prima		10,00	
	1.1.1	Caja			9,80
		Chapa	10,00		
	2.1.2	Imp. Retención en la fuente por pagar			0,20
		S/ para registrar la O/C N° 006 S/ factura N° 1895			
		26			
Marzo 09/07	1.3.1	Inv. De Materia prima		47,71	
	1.1.1	Caja			46,76
		Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	14,60		
		Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	2,37		
		Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m	4,00		
		Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m	3,70		
	2.1.2	Imp. Retención en la fuente por pagar			0,95
		S/ para registrar la O/C N° 006 S/ factura N° 2548			
		27			
Marzo 09/07	1.3.2	Inv. De productos en proceso		50,21	
		O/P N° 005	50,21		
	1.3.1	Inv. De materia prima			50,21
		Chapa	2,50		
		Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	29,20		
		Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	7,11		
		Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m	4,00		
		Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m	7,40		
		S/ para registrar la O/C N° 006 S/f actura N° 2548			
		28			
Marzo 09/07	1.1.1	Caja		360,00	
	1.2.2	Anticipo de clientes			360,00
		Sra. Mery Avilés	360,00		
		s/para registrar anticipo del 40% de bar Luceni			
		29			
Marzo 09/07	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		4,00	
	1.1.1	Caja			3,92
	2.1.2	Imp. Retención en la fuente por pagar			0,08
		S/ para registrar la compra y utilización de 1 litro de aceite			
		30			
Marzo 09/07	1.3.2	Inv. De productos en proceso		302,79	
		O/P N° 005	302,79		
	1.3.1	Inv. De materia prima			302,79
		Tablones de laurel	54,00		
		Planchas de triplex decorativa de laurel de 15 milim	126,00		
		Planchas de triplex corriente 4 milim	18,00		
		Ojos de buey	27,00		
		Onzas de clavos de pulgada y media	0,40		
		Onzas de clavos invisibles	0,15		
		Galón de laca	16,00		
		Galones de sellador	25,20		
		Litro de tinte amarillo	8,50		
		Litros de tiñer	10,64		
		Pliegos de lija 80	0,90		
		Pliegos de lija 100	0,90		
		SUMAN		150167,17	150167,17

FECHA	COD.	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		PASAN		150167,17	150167,17
		Pliegos de lija 180	0,90		
		Pliegos de lija 220	0,90		
		Pliegos de lija 240	0,90		
		Pliegos de lija 280	0,30		
		Metros de alambre	3,00		
		Litro de preservante para madera	3,50		
		Galón de cola plástica	5,60		
		S/ para registrar N/E N°010 de materiales en stock de R/M N° 006			
		31			
Marzo 09/07	1.1.1	Caja		150,00	
	1.2.1	Cuentas por cobrar			150,00
		S/ para registrar un abono de \$150 del Sr Franklin Pinto			
		32			
Marzo 12/07	1.3.1	Inv. De Materia prima		36,00	
	1.1.1	Caja			35,28
		Manillas	28,00		
		Metro de alfombra	8,00		
	2.1.2	Imp. Retención a la fuente pr pagar			0,72
		S/ para registrar la O/C N° 007 S/ factura N° 2985			
		33			
Marzo 12/07	1.3.1	Inv. De Materia prima		24,00	
	1.1.1	Caja			23,52
		Espejos de 3 milim 1, 10 x 0.90m	24,00		
	2.1.2	Imp. Retención en la fuente por pagar			0,48
		S/ para registrar la O/C N° 008 S/ factura N° 3125			
		34			
Marzo 12 /07	1.3.2	Inv. De productos en proceso		46,00	
		O/P N° 006	46,00		
	1.3.1	Inv. De materia prima			46,00
		Espejos de 3 milim 1, 10 x 0.90m	24,00		
		Manillas	14,00		
		Metro de alfombra	8,00		
		S/ para registrar la O/C N° 007 y 008 S/ factura 2985y 3125			
		35			
Marzo 12 /07	1.1.1	Caja		300,00	
	1.2.1	Anticipo de clientes			300,00
		Sra. Janeth Chauca	300,00		
		S/ para registrar el anticipo del 50% de dos vitrinas coralbas esq.			
		36			
Marzo 12/07	1.3.2	Inv. De productos en proceso		200,54	
		O/P N° 007	200,54		
	1.3.1	Inv. De materia prima			200,54
		Tablones de laurel	36,00		
		Plancha de triplex corriente de 4 milim	18,00		
		Ojo de buey	18,00		
		Metros de alambre	6,00		
		Pares de visagras invisibles	9,00		
		Manilla	5,60		
		Litro de laca	32,00		
		Litros de tñer	10,64		
		Galones de sellador	25,20		
		Litro de tinte café oscuro	17,00		
		Litro de cola plástica	11,20		
		SUMAN		150923,71	150923,71

FECHA	COD.	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		PASAN		150923,71	150923,71
		Soportes para repisas	1,20		
		Litro de preservante para madera	7,00		
		Pliegos de lija 80	0,60		
		Pliegos de lija 100	0,60		
		Pliegos de lija 180	0,60		
		Pliegos de lija 220	0,60		
		Pliegos de lija 240	0,60		
		Pliegos de lija 320	0,60		
		Onza de clavo de vidrio	0,10		
		S/ para registrar N/E N° 012 de materiales en stock de R/M N° 007			
		37			
Marzo 13//07	1.3.1	Inv. De Materia prima		5,00	
	1.1.1	Caja			4,90
		Chapa	2,50		
	2.1.2	Imp. Retención en la fuente por pagar			0,10
		S/ para registrar la O/C N° 009 S/ factura N° 2996			
		38			
Marzo 13//07	1.3.1	Inv. De Materia prima		95,42	
	1.1.1	Caja			93,51
		Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	58,40		
		Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	14,22		
		Vidrio claro de 3 milim de 1,56 x 0,32 m	8,00		
		Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m	14,80		
	2.1.2	Imp. Retención en la fuente por pagar			1,91
		S/ para registrar la O/C N° 010 S/ factura N° 3746			
		39			
Marzo 13//07	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		4,00	
	1.1.1	Caja			4,00
		S/ para registrar el pago del cosumo del agua potable			
		40			
Marzo 13//07	1.3.2	Inv. De productos en proceso		100,42	
		O/P N° 007	100,42		
	1.3.1	Inv de materia prima			100,42
		Chapa	5,00		
		Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	58,40		
		Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	14,22		
		Vidrio claro de 3 milim de 1,56 x 0,32 m	8,00		
		Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m	14,80		
		S/ para registrar la O/C N° 009 y 010 S/ facturas 2996 y 1746			
		41			
Marzo 15//07	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		15,00	
	2.1.1	Cuentas por pagar			15,00
		S/ para registrar la compra y cunsumo de refrigerios			
		42			
Marzo 15//07	1.1.1	Caja		140,00	
	1.2.1.	Cuentas por cobrar			140,00
		S/ para registrar un abono de \$140 de la Sra Matha Hidalgo			
		43			
Marzo 16//07	5.1.6	Sueldos y salarios de producción		720,00	
	2.1.4	Sueldos y salarios por pagar			720,00
		S/ para registrar la primera quincena de marzo			
		SUMAN		152003,55	152003,55

FECHA	COD.	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		PASAN		152003,55	152003,55
		44			
Marzo 16//07	1.3.2	Inv. De productos en proceso		580,00	
		O/P N° 001	80,56		
		O/P N° 002	177,66		
		O/P N° 003	75,80		
		O/P N° 004	80,56		
		O/P N° 005	31,50		
		O/P N° 006	70,92		
		O/P N° 007	63,00		
	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		140,00	
	5.1.6	Sueldos y salarios de producción			720,00
		S/ para registrar el costo de las ordenes y cif			
		45			
Marzo 16/07	2.1.4	Sueldos y salarios por pagar		720,00	
	1.1.1	Caja			720,00
		S/ para registrar el pago en efectivo de la 1era quincena			
		46			
Marzo 16/07	1.3.2	Inv de productos en proceso		35,18	
		O/P N° 005	35,18		
	5.1.35	Costos indirectos de fabricación aplicados			35,18
		S/ para registrar los cifra en la O/P N° 005			
		47			
Marzo 16/07	1.3.3	Inv. De productos terminados		248,66	
		Vitrina coralba esquinera	248,66		
	1.3.2	Inv. De productos en proceso			248,66
		O/P N° 005	248,66		
		S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 005			
		48			
Marzo 16/07	1.1.1	Caja		180,00	
	1.2.2	Anticipo Clientes		120,00	
	6.1.1	Ventas			300,00
		S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 709			
		49			
Marzo 16/07	7.1.1	Costo de venta		248,66	
	1.3.3	Inv. De producto terminado			248,66
		S/ para registrar el costo de venta			
		50			
Marzo 22/07	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		15,00	
	2.1.1	Cuentas por pagar			15,00
		S/ para registrar la compra y consumo de refrigerios			
		51			
Marzo 23/07	1.3.2	Inv de productos en proceso		84,10	
		O/P N° 001	84,10		
	5.1.35	Costos indirectos de fabricación aplicados			84,10
		S/ para registrar los cifra en la O/P N° 001			
		52			
Marzo/23/07	1.3.3.	Inv. De productos terminados		577,11	
		Juego de dormitorio nella 2 plazas	577,11		
	1.3.2	Inv. De productos en proceso			577,11
		O/P N° 001	577,11		
		S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 001			
		SUMAN		154952,25	154952,25

FECHA	COD.	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		PASAN		154952,25	154952,25
		53			
Marzo/23/07	1.1.1	Caja		660,00	
	1.2.2	Anticipo clientes		440,00	
	6.1.1	Ventas			1100,00
		S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 710			
		54			
Marzo/23/07	7.1.1	Costo de venta		577,11	
	1.3.3	Inv. De producto terminado			577,11
		S/ para registrar el costo de ventas			
		55			
Marzo/23/07	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		5,50	
	1.1.1	Caja			5,39
	2.1.2	Imp. Retención en la fuente por pagar			0,11
		S/ para registrar compra y consumo de cebo y soldadura de Sie.			
		56			
Marzo/23/07	1.1.1	Caja		215,00	
	1.2.1	Cuentas por cobrar			215,00
		S/ para registrar un abono de \$ 215 del Sr. Mauricio Garcés			
		57			
Marzo 26/07	1.3.2	Inv de productos en proceso		182,92	
		O/P N° 002	182,92		
	5.1.35	Costos indirectos de fabricación aplicados			182,92
		S/ para registrar los cifa dentro de la O/P N° 002			
		58			
Marzo 26/07	1.3.3	Inv. De productos terminados		2134,17	
		Dos juegos de salas italmi 5	2134,17		
	1.3.2	Inv. De productos en proceso			2134,17
		O/P N° 002	2134,17		
		S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 002			
		59			
Marzo 26/07	1.3.2	Inv de productos en proceso		80,59	
		O/P N° 003	80,59		
	5.1.35	Costos indirectos de fabricación aplicados			80,59
		S/ para registrar los cifa dentro de la O/P N° 003			
		60			
Marzo 26/07	1.3.3	Inv. De productos terminados		545,06	
		Juego de comedor smian	545,06		
	1.3.2	Inv. De productos en proceso			545,06
		O/P N° 003	545,06		
		S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 003			
		61			
Marzo 26/07	1.1.1	Caja		700,00	
	1.2.2	Anticipo clientes		300,00	
	6.1.1	Ventas			1000,00
		S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 711			
		62			
Marzo 26/07	7.1.1	Costo de venta		545,06	
	1.3.3	Inv. De producto terminado			545,06
		S/ para registrar el costo de ventas de la O/P N° 003			
		63			
Marzo 27/07	1.3.2	Inv de productos en proceso		84,10	
		O/P N° 004	84,10		
	5.1.35	Costos indirectos de fabricación aplicados			84,10
		SUMAN		161421,77	161421,77

FECHA	COD.	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		PASAN		161421,77	161421,77
		S/ para registrar los cifa dentro de la O/P N° 004			
		64			
Marzo 27/07	1.3.3	Inv. De productos terminados		577,11	
		Juego de dormitorio nella 2 plazas	577,11		
	1.3.2	Inv. De productos en proceso			577,11
		O/P N° 004	577,11		
		S/ para registrar el costo para la terminación de O/P N° 004			
		65			
Marzo 27/07	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		2,40	
	1.1.1	Caja			2,35
	2.1.2	Imp. Retención en la fuente por pagar			0,05
		S/ para registrar el pago de 4 mascarillas			
		66			
Marzo 27/07	1.1.1	Caja		175,00	
	1.2.1	Cuentas por cobrar			175,00
		S/ para registrar un abono de \$ 175 de la Sra. Sonia Herrera			
		67			
Marzo 28/07	1.3.2	Inv de productos en proceso		70,35	
		O/P N° 007	70,35		
	5.1.35	Costos indirectos de fabricación aplicados			70,35
		S/ para registrar los cifa dentro de la O/P N° 007			
		68			
Marzo 28/07	1.3.3	Inv. De productos terminados		497,31	
		2 vitrinas coralbas esquineras	497,31		
	1.3.2	Inv. De productos en proceso			497,31
		O/P N° 007	497,31		
		S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 007			
		69			
Marzo 28/07	1.1.1	Caja		300,00	
	1.2.2	Anticipo clientes		300,00	
	6.1.1	Ventas			600,00
		S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 712			
		70			
Marzo 28/07	7.1.1	Costo de venta		497,31	
	1.3.3	Inv. De producto terminado			497,31
		S/ para registrar el costo de ventas de la O/P N° 007			
		71			
Marzo 28/07	1.3.2	Inv de productos en proceso		76,75	
		O/P N° 006	76,75		
	5.1.35	Costos indirectos de fabricación aplicados			76,75
		S/ para registrar los cifa dentro de la O/P N° 006			
		72			
Marzo 28/07	1.3.3	Inv. De productos terminados		567,38	
		Bar luceni	567,38		
	1.3.2	Inv. De productos en proceso			567,38
		O/P N° 006	567,38		
		S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 006			
		73			
Marzo 28/07	1.1.1	Caja		540,00	
	1.2.2	Anticipo Clientes		360,00	
	6.1.1	Ventas			900,00
		S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 713			
		SUMAN		165385,39	165385,39

FECHA	COD.	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		PASAN		165385,39	165385,39
		74			
Marzo 28/07	7.1.1	Costo de venta		567,38	
	1.3.3	Inv. De producto terminado			567,38
		S/ para registrar el costo de ventas de la O/P N° 006			
		75			
Marzo 30/07	2.1.1	Cuentas por pagar		60,00	
	1.1.1	Caja			60,00
		S/ para registrar el pago de refrigerios del mes de marzo			
		76			
Marzo 30/07	5.1.23	Sueldos en ventas		200,00	
	1.1.1	Caja			200,00
		S/ para registrar el pago al personal de ventas			
		77			
Marzo 30/07	5.1.6	Sueldos y salarios de producción		720,00	
	2.1.4	Sueldos y salarios por pagar			720,00
		S/ para registrar la segunda quincena de marzo			
		78			
Marzo 30/07	1.3.2	Inv. De productos en proceso		580,00	
		O/P N° 001	80,56		
		O/P N° 002	177,66		
		O/P N° 003	75,80		
		O/P N° 004	80,56		
		O/P N° 005	31,50		
		O/P N° 006	70,92		
		O/P N° 007	63,00		
	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		140,00	
	5.1.6	Sueldos y salarios de producción			720,00
		S/ para registrar el costo de las ordenes de producción			
		79			
Marzo 30/07	2.1.4	Sueldos y salarios por pagar		720,00	
	1.1.1	Caja			720,00
		S/ Para registrar el pago de la segunda quincena			
		80			
Marzo 30/07	1.1.2	Bancos		2400,00	
	1.1.1	Caja			2400,00
		S/ para registrar depósito en el banco			
		81			
Marzo 30/07	1.4.8	Depre. Instalaciones (administración)		22,06	
	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		52,94	
	8.1.1	Depre. Acum instalaciones			75,00
		S/ para registrar la depre. De instalaciones del mes de marzo			
		82			
Marzo 30/07	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		81,64	
	8.1.2	Depre. Acum maquinaria y equipo			81,64
		S/ para registrar la depre de maquin. Y equipo de marzo			
		83			
Marzo 30/07	1.4.10	Depre. Muebles y enseres		10,65	
	8.1.3	Depre. Acum muebles y enseres			10,65
		S/ para registrar la depre de muebles y enseres del mes de marzo			
		84			
Marzo 30/07	1.4.11	Depre. Vehículo (ventas)		18,00	
	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		42,00	
	8.1.4	Depreciación acum vehículo			60,00
		SUMAN		171000,06	171000,06

FECHA	COD.	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		PASAN		171000,06	171000,06
		S/ para registrar la depre, del vehículo del mes de marzo			
		85			
Marzo 30/07	1.4.13	Depre. Equipo de computo		21,33	
	8.1.6	Depre. Acum equipo de computo			21,33
		S/ para registrar la depre del equipo de computo del mes de marzo			
		86			
Marzo 30/07	5.1.1	Costos indirectos de fabricación		6,63	
	8.1.5	Depre. Acum herramientas			6,63
		S/ para registrar la depre, de la maquinaria del mes de marzo			
		87			
Marzo 30/07	5.1.35	Costos indirectos de fabricación aplicados		613,99	
	5.1.1	Costos indirectos de fabricación			592,30
	5.1.22	Variación en los costos indirectos de fabri.			21,69
		S/ para registrar el cierre de los CIFA			
		88			
Marzo 30/07	5.1.22	Variación en los costos indirectos de fabrica.		21,69	
	7.1.1	Costo de ventas			21,69
		S/ para registrar el cierre de la variación			
		89			
Marzo 30/07	6.1.1	Ventas		3900,00	
	7.1.1	Costo de ventas			2413,83
	3.1..2	Utilidad del ejercicio			1486,17
		S/ para registrar el cierre de ventas y costo de ventas			
		90			
Marzo 30/07	3.1.2	Utilidad del ejercicio		272,04	
	1.4.8	Depreciación instalaciones			22,06
	1.4.13	Depreciación equipo de computo			21,33
	1.4.10	Deprecación muebles y enseres			10,65
	1.4.11	Depreciación vehículo			18,00
	5.1.23	Sueldo personal de ventas			200,00
		S/ para registrar el cierre de los gastos			
		SUMA TOTAL		175835,75	175835,75

5.3.2 MAYORIZACIÓN



AMOBLARTE MAYORIZACIÓN AL 30 DE MARZO DEL 2007

CUENTA: Caja

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	s/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1	200,00		200,00
Marzo 02/07	s/ para registrar anticipo del 40% de la O/P N° 001	2	440,00		640,00
Marzo 05/07	s/ para registrar anticipo del 30% de la venta de comedor smian	5	300,00		940,00
Marzo 05/07	S/ para registrar la O/C N° 001 S/ factura N° 01200	6		105,84	834,16
Marzo 05/07	S/ para registrar O/C N° 002 S/ factura N°1 254	7		17,64	816,52
Marzo 05/07	S/ para registrar compra y utilización de 4 limas a Ferret.Soria.	8		3,92	812,60
Marzo 05/07	S/ para registrar el pago de la cuota del préstamo	12		271,71	540,89
Marzo 05/07	S/ para registrar O/C N° 003 S/ factura N° 1212	13		5,88	535,01
Marzo 05/07	S/ para registrar el pago del 50% de la deuda del Sr. José Oña	15	135,00		670,01
Marzo 06/07	S/ para registrar el pago de la luz del mes de marzo	16		25,00	645,01
Marzo 06/07	S/ para registrar O/C N° 004 S/ factura N°11458	18		1,47	643,54
Marzo 08/07	S/ para registrar el pago del teléfono del mes de marzo	20		20,19	623,35
Marzo 08/07	S/ para registrar la compra y utilización de 2 Galones de grasa	21		3,92	619,43
Marzo 08/07	s/ para registrar anticipo del 40% de vitrina coralba esquinera	22	120,00		739,43
Marzo 09/07	S/ para registrar la O/C N° 006 S/ factura N° 1895	25		9,80	729,63
Marzo 09/07	S/ para registrar la O/C N° 006 S/ factura N° 2548	26		46,76	682,87
Marzo 09/07	s/para registrar anticipo del 40% de bar Luceni	28	360,00		1042,87
Marzo 09/07	S/ para registrar la compra y utilización de 1 litro de aceite	29		3,92	1038,95
Marzo 09/07	S/ para registrar un abono de \$150 del Sr Franklin Pinto	31	150,00		1188,95
Marzo 12/07	S/ para registrar la O/C N° 007 S/ factura N° 2985	32		35,28	1153,67
Marzo 12/07	S/ para registrar la O/C N° 008 S/ factura N° 3125	33		23,52	1130,15
Marzo 12/07	S/ para registrar el anticipo del 50% de dos vitrinas coralbas esq.	35	300,00		1430,15
Marzo 13/07	S/ para registrar la O/C N° 009 S/ factura N° 2996	37		4,90	1425,25
Marzo 13/07	S/ para registrar la O/C N° 010 S/ factura N° 3746	38		93,51	1331,74
Marzo 13/07	S/ para registrar el pago del cosumo del agua potable	39		4,00	1327,74
Marzo 15/07	S/ para registrar un abono de \$140 de la Sra Matha Hidalgo	42	140,00		747,74
Marzo 16/07	S/ para registrar el pago en efectivo de la 1era quincena	45		720,00	607,74
Marzo 16/07	S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 709	48	180,00		927,74
Marzo/23/07	S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 710	53	660,00		1587,74
Marzo/23/07	S/ para registrar compra y consumo de cebo y soldadura de Sie.	55		5,39	1582,35
Marzo/23/07	S/ para registrar un abono de \$ 215 del Sr. Mauricio Garcés	56	215,00		1797,35
Marzo 26/07	S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 711	61	700,00		2497,35
Marzo 27/07	S/ para registrar el pago de 4 mascarillas	65		2,35	2495,00
Marzo 27/07	S/ para registrar un abono de \$ 175 de la Sra. Sonia Herrera	66	175,00		2670,00
Marzo 28/07	S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 712	69	300,00		2970,00
Marzo 28/07	S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 713	73	540,00		3510,00
Marzo 30/07	S/ Para registrar el pago de la segunda quincena	79		720,00	2790,00
Marzo 30/07	S/ para registrar el pago de refrigerios del mes de marzo	75		60,00	2730,00
Marzo 30/07	S/ para registrar el pago al personal de ventas	76		200,00	2530,00
Marzo 30/07	S/ para registrar depósito en el banco	80		2400,00	130,00

CUENTA: Bancos

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	s/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1	4875,00		4875,00
Marzo 30/07	S/ para registrar depósito en el banco	80	2400,00		7275,00

CUENTA: Cuentas por cobrar

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	s/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1	2990,00		2990,00
Marzo 05/07	S/ para registrar el pago del 50% de la deuda del Sr. José Oña	15		135,00	2855,00
Marzo 09/07	S/ para registrar un abono de \$150 del Sr Franklin Pinto	31		150,00	2705,00
Marzo 15/07	S/ para registrar un abono de \$140 de la Sra Matha Hidalgo	42		140,00	2565,00
Marzo/23/07	S/ para registrar un abono de \$ 215 del Sr. Mauricio Garcés	56		215,00	2350,00
Marzo 27/07	S/ para registrar un abono de \$ 175 de la Sra. Sonia Herrera	66		175,00	2175,00

CUENTA: Inv. De materia prima

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	s/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1	13890,21		13890,21
Marzo 02/07	S/ para registrar N/E N°001 de materiales en stock de R/M N° 001	4		278,08	13612,13
Marzo 05/07	S/ para registrar la O/C N° 001 S/ factura N° 01200	6	108,00		13720,13
Marzo 05/07	S/ para registrar O/C N° 002 S/ factura N°1 254	7	18,00		13738,13
Marzo 05/07	S/ para registrar N/E N°002 de materiales faltantes de R/M N° 001	9		53,80	13684,33
Marzo 05/07	S/ para registrar N/E N°003 de materiales en stock de R/M N° 002	10		1589,94	12094,39
Marzo 05/07	S/ para registrar N/E N°004 de materiales en stock de R/M N° 003	11		311,38	11783,01
Marzo 05/07	S/ para registrar O/C N° 003 S/ factura N° 1212	13	6,00		11789,01
Marzo 05/07	S/ para registrar la O/C N° 003 S/ factura N° 1212	14		6,00	11783,01
Marzo 06/07	S/ para registrar N/E N°004 de materiales en stock de R/M N° 004	17		331,88	11451,13
Marzo 06/07	S/ para registrar O/C N° 004 S/ factura N°11458	18	1,50		11452,63
Marzo 06/07	S/ para registrar la O/C N° 004 S/ factura N° 1458	19		1,50	11451,13
Marzo 08/07	S/ para registrar N/E N°008 de materiales en stock de R/M N° 005	24		100,27	11350,86
Marzo 09/07	S/ para registrar la O/C N° 006 S/ factura N° 1895	25	10,00		11360,86
Marzo 09/07	S/ para registrar la O/C N° 006 S/ factura N° 2548	26	47,71		11408,57
Marzo 09/07	S/ para registrar la O/C N° 006 S/ factura N° 2548	27		50,21	11358,36
Marzo 09/07	S/ para registrar N/E N°010 de materiales en stock de R/M N° 006	30		302,79	11055,57
Marzo 12/07	S/ para registrar la O/C N° 007 S/ factura N° 2985	32	36,00		11091,57
Marzo 12/07	S/ para registrar la O/C N° 008 S/ factura N° 3125	33	24,00		11115,57
Marzo 12 /07	S/ para registrar la O/C N° 007 y 008 S/ factura 2985y 3125	34		46,00	11069,57
Marzo 12/07	S/ para registrar N/E N° 012 de materiales en stock de R/M N° 007	36		200,54	10869,03
Marzo 13//07	S/ para registrar la O/C N° 009 S/ factura N° 2996	37	5,00		10874,03
Marzo 13//07	S/ para registrar la O/C N° 010 S/ factura N° 3746	38	95,42		10969,45
Marzo 13//07	S/ para registrar la O/C N° 009 y 010 S/ facturas 2996 y 1746	40		100,42	10869,03

CUENTA: Inv. de productos en proceso

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	S/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1	2650,00		2650,00
Marzo 02/07	S/ para registrar N/E N°001 de materiales en stock de R/M N° 001	4	278,08		2928,08
Marzo 05/07	S/ para registrar N/E N°002 de materiales faltantes de R/M N° 001	9	53,80		2981,88
Marzo 05/07	S/ para registrar N/E N°003 de materiales en stock de R/M N° 002	10	1589,94		4571,82
Marzo 05/07	S/ para registrar N/E N°004 de materiales en stock de R/M N° 003	11	311,38		4883,20
Marzo 05/07	S/ para registrar la O/C N° 003 S/ factura N° 1212	14	6,00		4889,20
Marzo 06/07	S/ para registrar N/E N°004 de materiales en stock de R/M N° 004	17	331,88		5221,08
Marzo 06/07	S/ para registrar la O/C N° 004 S/ factura N° 1458	19	1,50		5222,58
Marzo 08/07	S/ para registrar N/E N°008 de materiales en stock de R/M N° 005	24	100,27		5322,85
Marzo 09/07	S/ para registrar la O/C N° 006 S/ factura N° 2548	27	50,21		5373,06
Marzo 09/07	S/ para registrar N/E N°010 de materiales en stock de R/M N° 006	30	302,79		5675,85
Marzo 12 /07	S/ para registrar la O/C N° 007 y 008 S/ factura 2985y 3125	34	46,00		5721,85
Marzo 12/07	S/ para registrar N/E N° 012 de materiales en stock de R/M N° 007	36	200,54		5922,39
Marzo 13//07	S/ para registrar la O/C N° 009 y 010 S/ facturas 2996 y 1746	40	100,42		6022,81
Marzo 16//07	S/ para registrar el costo de las ordenes y cif	44	580,00		6602,81
Marzo 16/07	S/ para registrar los cifa en la O/P N° 005	46	35,18		6637,99
Marzo 16/07	S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 005	47		248,66	6389,33
Marzo 23/07	S/ para registrar los cifa en la O/P N° 001	51	84,10		6473,43
Marzo/23/07	S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 001	52		577,11	5896,33
Marzo 26/07	S/ para registrar los cifa dentro de la O/P N° 002	57	182,92		6079,24
Marzo 26/07	S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 002	58		2134,17	3945,07
Marzo 26/07	S/ para registrar los cifa dentro de la O/P N° 003	59	80,59		4025,66
Marzo 26/07	S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 003	60		545,06	3480,60
Marzo 27/07	S/ para registrar los cifa dentro de la O/P N° 004	63	84,10		3564,70
Marzo 27/07	S/ para registrar el costo para la terminación de O/P N° 004	64		577,11	2987,59
Marzo 28/07	S/ para registrar los cifa dentro de la O/P N° 007	67	70,35		3057,95
Marzo 28/07	S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 007	68		497,31	2560,63
Marzo 28/07	S/ para registrar los cifa dentro de la O/P N° 006	71	76,75		2637,38
Marzo 28/07	S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 006	72		567,38	2070,00
Marzo 30/07	S/ para registrar el costo de las ordenes de producción	78	580,00		2650,00

CUENTA: Inv de productos terminados

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	S/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1	12580,00		12580,00
Marzo 16/07	S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 005	47	248,66		12828,66
Marzo 16/07	S/ para registrar el costo de venta	49		248,66	12580,00
Marzo/23/07	S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 001	52	577,11		13157,11
Marzo/23/07	S/ para registrar el costo de ventas	54		577,11	12580,00
Marzo 26/07	S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 002	58	2134,17		14714,17
Marzo 26/07	S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 003	60	545,06		15259,23
Marzo 26/07	S/ para registrar el costo de ventas de la O/P N° 003	62		545,06	14714,17
Marzo 27/07	S/ para registrar el costo para la terminación de O/P N° 004	64	577,11		15291,28
Marzo 28/07	S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 007	68	497,31		15788,59
Marzo 28/07	S/ para registrar el costo de ventas de la O/P N° 007	70		497,31	15291,28
Marzo 28/07	S/ para registrar el costo de la terminación de O/P N° 006	72	567,38		15858,66
Marzo 28/07	S/ para registrar el costo de ventas de la O/P N° 006	74		567,38	15291,28

CUENTA: Terreno

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	s/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1	80000,00		80000,00

CUENTA: Instalaciones

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	s/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1	10000,00		10000,00

CUENTA: Maquinaria y equipo

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	s/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1	10885,00		10885,00

CUENTA: Muebles y enseres

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	s/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1	1420,00		1420,00

CUENTA: Vehículos

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	s/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1	4000,00		4000,00

CUENTA: Herramientas

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	s/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1	884,00		884,00

CUENTA: Equipo de computo

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	s/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1	862,00		862,00

CUENTA: Proveedores

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	s/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1		1520,00	1520,00
Marzo 02/07	S/ para registrar la compra y consumo de los refrigerios	3		15,00	1535,00
Marzo 08/07	S/ para registrar el pago y consumo de refrigerios	23		15,00	1550,00
Marzo 15/07	S/ para registrar la compra y consumo de refrigerios	41		15,00	1565,00
Marzo 22/07	S/ para registrar la compra y consumo de refrigerios	50		15,00	1580,00
Marzo 30/07	S/ para registrar el pago de refrigerios del mes de marzo	75	60,00		1520,00

CUENTA: Créditos a largo plazo

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	s/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1		4000,00	4000,00
Marzo 05/07	S/ para registrar el pago de la cuota del préstamo	12	271,71		3728,29

CUENTA: Capital contable

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 01/07	s/ para registrar el Estado de situación Inicial.	1		139716,21	139716,21

CUENTA: Anticipo de clientes

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 02/07	s/ para registrar anticipo del 40% de la O/P N° 001	2		440,00	-440,00
Marzo 05/07	s/ para registrar anticipo del 30% de la venta de comedor smian	5		300,00	-740,00
Marzo 08/07	s/ para registrar anticipo del 40% de vitrina coralba esquinera	22		120,00	-860,00
Marzo 09/07	s/para registrar anticipo del 40% de bar Luceni	28		360,00	-1220,00
Marzo 12 /07	S/ para registrar el anticipo del 50% de dos vitrinas coralbas esq.	35		300,00	-1520,00
Marzo 16/07	S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 709	48	120,00		-1400,00
Marzo/23/07	S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 710	53	440,00		-960,00
Marzo 26/07	S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 711	61	300,00		-660,00
Marzo 28/07	S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 712	69	300,00		-360,00
Marzo 28/07	S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 713	73	360,00		0,00

CUENTA: Costos indirectos de fabricación

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 02/07	S/ para registrar la compra y consumo de los refrigerios	3	15,00		15,00
Marzo 05/07	S/ para registrar compra y utilización de 4 limas a Ferret.Soria.	8	4,00		19,00
Marzo 06/07	S/ para registrar el pago de la luz del mes de marzo	16	25,00		44,00
Marzo 08/07	S/ para registrar el pago del teléfono del mes de marzo	20	20,19		64,19
Marzo 08/07	S/ para registrar la compra y utilización de 2 Galones de grasa	21	4,00		68,19
Marzo 08/07	S/ para registrar el pago y cunsumo de refrigerios	23	15,00		83,19
Marzo 09/07	S/ para registrar la compra y utilización de 1 litro de aceite	29	4,00		87,19
Marzo 13//07	S/ para registrar el pago del cosumo del agua potable	39	4,00		91,19
Marzo 15/07	S/ para registrar la compra y cunsumo de refrigerios	41	15,00		246,19
Marzo 16//07	S/ para registrar el costo de las ordenes y cif	44	140,00		231,19
Marzo 22/07	S/ para registrar la compra y consumo de refrigerios	50	15,00		261,19
Marzo/23/07	S/ para registrar compra y consumo de cebo y soldadura de Sie.	55	5,50		266,69
Marzo 27/07	S/ para registrar el pago de 4 mascarillas	65	2,40		269,09
Marzo 30/07	S/ para registrar el costo de las ordenes de producción	78	140,00		409,09
Marzo 30/07	S/ para registrar la depre. De instalaciones del mes de marzo	81	52,94		462,03
Marzo 30/07	S/ para registrar la depre de maquin. Y equipo de marzo	82	81,64		543,67
Marzo 30/07	S/ para registrar la depre, del vehículo del mes de marzo	84	42,00		585,67
Marzo 30/07	S/ para registrar la depre, de la maquinaria del mes de marzo	86	6,63		592,30
Marzo 30/07	S/ para registrar el cierre de los CIFA	87		592,30	0,00

CUENTA: Imp. Retención en la fuente por pagar 2%

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 05/07	S/ para registrar la O/C N° 001 S/ factura N° 01200	6		2,16	2,16
Marzo 05/07	S/ para registrar O/C N° 002 S/ factura N°1 254	7		0,36	2,52
Marzo 05/07	S/ para registrar compra y utilización de 4 limas a Ferret.Soria.	8		0,08	2,60
Marzo 05/07	S/ para registrar O/C N° 003 S/ factura N° 1212	13		0,12	2,72
Marzo 06/07	S/ para registrar O/C N° 004 S/ factura N°11458	18		0,03	2,75
Marzo 08/07	S/ para registrar la compra y utilización de 2 Galones de grasa	21		0,08	2,83
Marzo 09/07	S/ para registrar la O/C N° 006 S/ factura N° 1895	25		0,20	3,03
Marzo 09/07	S/ para registrar la O/C N° 006 S/ factura N° 2548	26		0,95	3,98
Marzo 09/07	S/ para registrar la compra y utilización de 1 litro de aceite	29		0,08	4,06
Marzo 12/07	S/ para registrar la O/C N° 007 S/ factura N° 2985	32		0,72	4,78
Marzo 12/07	S/ para registrar la O/C N° 008 S/ factura N° 3125	33		0,48	5,26
Marzo 13/07	S/ para registrar la O/C N° 009 S/ factura N° 2996	37		0,10	5,36
Marzo 13/07	S/ para registrar la O/C N° 010 S/ factura N° 3746	38		1,91	7,27
Marzo/23/07	S/ para registrar compra y consumo de cebo y soldadura de Sie.	55		0,11	7,38
Marzo 27/07	S/ para registrar el pago de 4 mascarillas	65		0,05	7,43

CUENTA: Sueldos y salarios de producción

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 16/07	S/ para registrar la primera quincena de marzo	42	720,00		720,00
Marzo 16/07	S/ para registrar el costo de las ordenes y cif	44		720,00	0,00
Marzo 30/07	S/ para registrar la segunda quincena de marzo	77	720,00		720,00
Marzo 30/07	S/ para registrar el costo de las ordenes de producción	78		720,00	0,00

CUENTA: Sueldos y salarios por pagar

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 16/07	S/ para registrar la primera quincena de marzo	42		720,00	-720,00
Marzo 16/07	S/ para registrar el pago en efectivo de la 1era quincena	45	720,00		0,00
Marzo 30/07	S/ para registrar la segunda quincena de marzo	77		720,00	-720,00
Marzo 30/07	S/ Para registrar el pago de la segunda quincena	79	720,00		0,00

CUENTA: Costos indirectos de fabricación aplicados

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 16/07	S/ para registrar los cifa en la O/P N° 005	46		35,18	35,18
Marzo 23/07	S/ para registrar los cifa en la O/P N° 001	51		84,10	119,28
Marzo 26/07	S/ para registrar los cifa dentro de la O/P N° 002	57		182,92	302,20
Marzo 26/07	S/ para registrar los cifa dentro de la O/P N° 003	59		80,59	382,79
Marzo 27/07	S/ para registrar los cifa dentro de la O/P N° 004	63		84,10	466,89
Marzo 28/07	S/ para registrar los cifa dentro de la O/P N° 007	67		70,35	537,24
Marzo 28/07	S/ para registrar los cifa dentro de la O/P N° 006	71		76,75	613,99
Marzo 30/07	S/ para registrar el cierre de los CIFA	87	613,99		0,00

CUENTA: Ventas

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 16/07	S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 709	48		300,00	300,00
Marzo/23/07	S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 710	53		1100,00	1400,00
Marzo 26/07	S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 711	61		1000,00	2400,00
Marzo 28/07	S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 712	69		600,00	3000,00
Marzo 28/07	S/ para registrar la entrega del producto S/ factura N° 713	73		900,00	3900,00
Marzo 30/07	S/ para registrar el cierre de ventas y costo de ventas	89	3900,00		0,00

CUENTA: Costo de venta

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 16/07	S/ para registrar el costo de venta	49	248,66		248,66
Marzo/23/07	S/ para registrar el costo de ventas	54	577,11		825,77
Marzo 26/07	S/ para registrar el costo de ventas de la O/P N° 003	62	545,06		1370,83
Marzo 28/07	S/ para registrar el costo de ventas de la O/P N° 007	70	497,31		1868,14
Marzo 28/07	S/ para registrar el costo de ventas de la O/P N° 006	74	567,38		2435,52
Marzo 30/07	S/ para registrar el cierre de la variación	88		21,69	2413,83
Marzo 30/07	S/ para registrar el cierre de ventas y costo de ventas	89		2413,83	0,00

CUENTA: Sueldos en ventas

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 30/07	S/ para registrar el pago al personal de ventas	76	200,00		200,00
Marzo 30/07	S/ para registrar el cierre de los gastos	90		200,00	0,00

CUENTA: Depre. Instalaciones (administración)

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 30/07	S/ para registrar la depre. De instalaciones del mes de marzo	81	22,06		22,06
Marzo 30/07	S/ para registrar el cierre de los gastos	90		22,06	0,00

CUENTA: Depre. Acum instalaciones

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 30/07	S/ para registrar la depre. De instalaciones del mes de marzo	81		75,00	75,00

CUENTA: Depre. Acum maquinaria y equipo

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 30/07	S/ para registrar la depre de maquin. Y equipo de marzo	82		81,64	81,64

CUENTA: Depre. Muebles y enseres

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 30/07	S/ para registrar la depre de muebles y enseres del mes de marzo	83	10,65		10,65
Marzo 30/07	S/ para registrar el cierre de los gastos	90		10,65	0,00

CUENTA: Depre. Acum muebles y enseres

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 30/07	S/ para registrar la depre de muebles y enseres del mes de marzo	83		10,65	10,65

CUENTA: Depre. Vehículo (ventas)

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 30/07	S/ para registrar la depre, del vehículo del mes de marzo	84	18,00		18,00
Marzo 30/07	S/ para registrar el cierre de los gastos	90		18,00	0,00

CUENTA: Depreciación acum vehículo

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 30/07	S/ para registrar la depre, del vehículo del mes de marzo	84		60,00	60,00

CUENTA: Depre. Equipo de computo

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 30/07	S/ para registrar la depre del equipo de computo del mes de marzo	85	21,33		21,33
Marzo 30/07	S/ para registrar el cierre de los gastos	90		21,33	0,00

CUENTA: Depre. Acum equipo de computo

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 30/07	S/ para registrar la depre del equipo de computo del mes de marzo	85		21,33	21,33

CUENTA: Depre. Acum herramientas

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 30/07	S/ para registrar la depre, de la maquinaria del mes de marzo	86		6,63	6,63

CUENTA: Variación en los costos indirectos de fabri.

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 30/07	S/ para registrar el cierre de los CIFA	87		21,69	21,69
Marzo 30/07	S/ para registrar el cierre de la variación	88	21,69		0,00

CUENTA: Utilidad del ejercicio

FECHA	DETALLE	REF	MOVIMIENTOS		SALDOS
			DEBE	HABER	
Marzo 30/07	S/ para registrar el cierre de ventas y costo de ventas	89		1486,17	1486,17
Marzo 30/07	S/ para registrar el cierre de los gastos	90	272,04		1214,13

5.3.3 BALANCE DE COMPROBACIÓN

		AMOBLARTE Balance de comprobación Del 1 al 31 de Marzo del 2007	
CÓDIGO	CUENTA	SALDO DEUDOR	SALDO ACREEDOR
1.1.1	Caja	130,00	
1.1.2	Bancos	7275,00	
1.2.1	Cuentas por cobrar	2175,00	
1.3.1	Inv. De materia prima	10869,03	
1.3.2	Inv. de productos en proceso	2650,00	
1.3.3	Inv de productos terminados	15291,28	
1.4.1	Terreno	80000,00	
1.4.2	Instalaciones	10000,00	
1.4.3	Maquinaria y equipo	10885,00	
1.4.4	Muebles y enseres	1420,00	
1.4.5	Vehículos	4000,00	
1.4.6	Herramientas	884,00	
1.4.7	Equipo de oficina	862,00	
2.1.1	Proveedores		1520,00
2.2.2	Créditos a largo plazo		3728,29
3.1.1	Capital contable		139716,21
2.1.2	Imp. Retención en la fuente x pagar		7,43
6.1.1	Ventas		3900,00
7.1.1	Costo de venta	2413,83	
5.1.23	Sueldos en ventas	200,00	
1.4.8	Depre. Instalaciones (administración)	22,06	
8.1.1	Depre. Acum instalaciones		75,00
8.1.2	Depre. Acum maquinaria y equipo		81,64
1.4.10	Depre. Muebles y enseres	10,65	
8.1.3	Depre. Acum muebles y enseres		10,65
1.4.11	Depre. Vehículo (ventas)	18,00	
8.1.4	Depreciación acum vehículo		60,00
1.4.13	Depre. Equipo de computo	21,33	
8.1.6	Depre. Acum equipo de computo		21,33
1.4.12	Depre. Acum herramientas		6,63
	TOTAL	149127,18	149127,18

5.3.4 ESTADO DE COSTOS DE PRODUCTOS VENDIDOS



AMOBLARTE
Estado de Costos de Productos Vendidos
Del 1 al 31 de Marzo del 2007

Materiales directos	3372,81
Mano de obra directa	1160,00
Costos generales de fabricación	<u>613,99</u>
Costo de producción	5146,80
Más Inv. De productos en proceso 03/1	<u>2650</u>
Costo de productos en proceso	7796,80
Menos Inv. De productos en proceso 03/31	<u>2650,00</u>
Costo de productos terminados	5146,80
Más Inv. De productos terminados 1/1	<u>12580</u>
Costo de productos disponible para la venta	17726,80
Menos Inv. De productos terminados	<u>15291,28</u>
Costo de productos vendidos	2435,52
Variación de costos indirectos de fabricación	<u>21,69</u>
Costo real de productos vendidos	2413,83

 Contador

 Propietario

5.3.6 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA INICIAL

		AMOBLARTE Estado de Situación Financiera Final Al 30 de marzo del 2007	
1	ACTIVO		
1.1	ACTIVO CIRCULANTE		
1.1.1	Caja		130,00
1.1.2	Bancos		7275,00
1.2.1	Cuentas por cobrar		2175,00
1.3.1	Inventario de materia prima		10869,03
1.3.2	Inv. De productos en proceso		2650,00
1.3.3	Inv. De productos terminados		15291,28
	TOTAL A. CIRCULANTE		38390,31
1.2	ACTIVO FIJO:		
	Inmuebles		80000,00
1.4.1	Terreno	80000,00	
	Muebles y equipos		27795,75
1.4.2	Instalaciones	10000,00	9925,00
8.1.1	Depr. Acum. Instalaciones	75,00	
1.4.3	Maquinaria y equipo	10885,00	10803,36
8.1.2	Depr. Acum. Maquin y eq	81,64	
1.4.3	Muebles y enseres	1420,00	1409,35
8.1.3	Depr. Muebles y enseres	10,65	
1.4.5	Vehículos	4000,00	3940,00
8.1.4	Depr. Acum. Vehiculo	60,00	
1.4.6	Herramientas	884,00	877,37
8.1.5	Depr. Acum. Herramientas	6,63	
1.4.7	Equipo de computo	862,00	840,67
8.1.6	Depr. Acum. Equipo de computo	21,33	
	TOTAL ACTIVO FIJO		107795,75
	TOTAL ACTIVO		146186,06
2	PASIVO		
2.1	PASIVO CORTO PLAZO		1527,43
2.1.1	Proveedores	1520,00	
2.1.2	Imp. Retención en la fuente x pagar 2%	7,43	
	TOTAL PASIVO CP.		
2.2	PASIVO LARGO PLAZO		3728,29
2.2.1	Créditos largo plazo	3728,29	
	TOTAL PASIVO		5255,72
	PATRIMONIO		
3.1.1	Capital contable	139716,21	
3.1.2	Utilidad del ejercicio	1214,13	
	TOTAL PATRIMONIO		140930,34
	TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		146186,06
	_____ Contador	_____ Propietario	

5.3.7 CÁLCULO DE LAS DEPRECIACIONES

NÚM.	ACTIVO	COSTO	PORCENTAJE ANUAL	VALOR RESIDUAL 10%	DEPRE. ANUAL	DEPRE. MENSUAL
1	Instalaciones	10000	10%	1000	900,00	75,00
2	Maquinaria y equipo	10885	10%	1088,5	979,65	81,64
3	Muebles y enseres	1420	10%	142	127,80	10,65
4	Vehículo	4000	20%	400	720,00	60,00
5	Equipo de computo	862,00	33%	86,2	256,01	21,33
6	Herramientas	884	10%	88,4	79,56	6,63

1. Instalaciones

Las instalaciones en donde funciona la actividad de Amoblarte se encuentran en un lote de terreno de 850 metros cuadrados, los mismos que son utilizados de la siguiente manera:

Departamento	Nº metros	Valor depre. Mens.
Administración y ventas	250	75,00
Producción	600	
Total metros	850	

Fórmulas

Valor de la deprecia. Mensual / número total de metros	$75 / 850 =$	0,09
250m de administración x 0,09 =	22,06	
600m de producción x 0,09=	52,94	
Total	75	

2. Maquinaria y equipo

Las depreciaciones en cuanto a la maquinaria y equipo se encuentran calculadas de acuerdo a los procesos existentes dentro de Amoblarte y se muestra en el siguiente cuadro.

MAQUINARIA ,EQUIPO Y HERRAMIENTAS	Nº	PRECIO U.	TOTAL	PROCESOS	SUMAS POR PROCESOS	VALOR RESIDUAL	DEPRE ANUAL	DEPREC. MENSUAL
Cantiadora industrial de 35	1	1200,0	1200,0	Preparación de madera	3700,00	0,10	333,00	27,75
Cepilladora eje de 45 cm	1	2500,0	2500,0					
Caladora industrial de con sierra de cinta	1	900,0	900,0	Retaseo, trazado y espigado de la madera	4300,00	0,10	387,00	32,25
Sierra circular grande	1	1300,0	1300,0					
Sierra circular pequeña	1	700,0	700,0					
Tupi industrial de banco	1	800,0	800,0					
Tupi de mano 3 HP	1	600,0	600,0	Masillado y lijado	735,00	0,10	66,15	5,51
Lijadora industrial	2	220,0	440,0					
Lijadora de mano	1	65,0	65,0					
Pulidora profesional	1	230,0	230,0	Emporado y lacado	1540,00	0,10	138,60	11,55
Compresor tanque 7 HP	1	780,0	780,0					
Compresor mediano 1 HP	1	400,0	400,0					
Pistolas de presión para lacado	2	180,0	360,0	Colocación de accesorios	120,00	0,10	10,80	0,90
Taladro eléctrico profesional	1	120,0	120,0					
Maquina industrial de coser	1	450,0	450,0	Tapisado	490,00	0,10	44,10	3,68
Engrampadora Neumática	1	40,00	40,00					
TOTAL								81,64

3. Muebles y enseres

Los muebles y enseres son utilizados específicamente en la administración y ventas del negocio.

4. Vehículo

Dentro de Amoblarte el vehículo es utilizado de la siguiente manera.

Departamento	% de utilización	Valor depre. Mens.
Administración y ventas	30	60
Producción	70	
Total metros	100	

Fórmulas

Valor de la deprecia. Mensual / % utilizado

30% de administración x 0,60 =

70% de producción x 0,60 =

Total

18,00

42,00

60

60 / 100 **0,60**

5. Equipo de cómputo

En cuanto al equipo de cómputo está directamente utilizado en la administración.

6. Herramientas

La utilización de las herramientas esta dado en un 100% en la producción.

5.4 TRATAMIENTO DE MATERIA PRIMA DIRECTA

5.4.1 RESUMEN DE LOS DOCUMENTOS

RESUMEN DE DOCUMENTOS								
ORDEN DE PRODUCCIÓN	FACTURA	N° ANEXO	HOJA DE COSTOS	REQUISICIÓN MATERIALES	NOTA DE EGRESO	ORDEN DE COMPRA	NOTA DE INGRESO	FACTURA PROVEEDOR
OO1	709	1	OO1	OO1	OO1 OO2	OO1 OO2	OO1 OO2	O1200 O1254
OO2	710	2	OO2	OO2	OO3	OO3	OO3	O1212
OO3	711	3	OO3	OO3	OO4 OO5 OO7	OO4	OO4	O1458
OO4	712	4	OO4	OO4	OO6			
OO5	713	5	OO5	OO5	OO8 OO9	OO5 OO6	OO5 OO6	O1895 O2548
OO6			OO6	OO6	O10 O11	OO7 OO8	OO7 OO8	O2985 O3125
OO7			OO7	OO7	O12 O13	OO9 O10	OO9 O10	O2996 O3746

5.4.2 REQUISICIONES DE MATERIALES

Por medio de la requisición de materiales que se presentan a continuación se ha podido determinar los materiales necesarios para realizar los productos, documentos que deben ser firmados para que se ordenen.



RUC:0500810411001

Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)

Teléfono: (03) 2727 - 280

Salcedo - Ecuador

**REQUISICIÓN DE
MATERIALES**

N:001

Departamento: producción
Cárguese a la orden N° 001

Fecha : 02/03/07

N-	CANT.	UNIDAD	REMIT.	DESCRIPCIÓN	VALOR U.	TOTAL
9	16	Tablón		Tablones de laurel	6,00	96,00
2	1	Plancha		Plancha de triplex decorativa de laurel de 15 mili	31,50	31,50
3	1	Plancha		Plancha de triplex decorativa de laurel de 12 mili	25,00	25,00
4	1	Plancha		Plancha de triplex decorativa de laurel de 6 milim	15,00	15,00
5	2	Plancha		Planchas de triplex corriente de 4 milim	9,00	18,00
6	2	Galón		Galones de sellador	12,60	25,20
7	1	Galón		Galón de laca	16,00	16,00
8	6	Litro		Litros de tiñer	1,33	7,98
9	1	Litro		Litro de tinte café oscuro	8,50	8,50
10	3	Pliegos		Pliegos de lija 80	0,30	0,90
11	3	Pliegos		Pliegos de lija 100	0,30	0,90
12	3	Pliegos		Pliegos de lija 180	0,30	0,90
13	4	Pliegos		Piegos de lija 220	0,30	1,20
14	4	Pliegos		Pliegos de lija 240	0,30	1,20
15	1	Galón		Galón de cola plástica	5,60	5,60
16	15	Pares		Manillas importadas	2,80	42,00
17	2	Onzas		Onzas de clavo invisible	0,05	0,10
18	2	Onzas		Onzas de clavos de dos pulgadas	0,05	0,10
19	4	Onzas		Onzas de clavos pulgada y media	0,05	0,20
20	4	Onzas		Onzas de clavos de 3 pulgadas	0,05	0,20
21	1	Unidades		Espejo de 1m x 0.90m	9,00	9,00
22	1	Juego		Juego de ángulos reforzados	2,00	2,00
23	8	Unidades		Pernos de 2 1/2 pulgadas	0,10	0,80
24	8	tablas		Tablas de eucalipto	2,00	16,00
25	12	unidades		Tirafondos	0,05	0,60
26	2	Litro		Litro de preservante para madera	3,50	7,00
					TOTAL	331,88

AUTORIZADO POR:

Miguel Ramírez

RECIBIDO POR:

Luis Campaña



RUC:0500810411001
 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
 Teléfono: (03) 2727 - 280
 Salcedo - Ecuador

**REQUISICIÓN DE
MATERIALES**

N-002

Departamento: Producción
 Cárguese a la orden N° 002

Fecha : 05/03/07

N-	CANT.	UNIDAD	REMIT	DESCRIPCIÓN	VALOR U.	TOTAL
1	24	Tablón		Tablones de laurel	6,00	144,00
2	50	Metros		Metros de Elástico reforzado	1,30	65,00
3	2	Galón		Galón de cola plástica	5,60	11,20
4	2	Galón		Galón de sellador	12,60	25,20
5	2	Galón		Galón de laca	16,00	32,00
6	2	Litro		Litro de Tinte color café	8,50	17,00
7	8	Litro		Litros de tiner	1,33	10,64
8	4	Pliegos		Pliegos de lija 80	0,30	1,20
9	4	Pliegos		Pliegos de lija 100	0,30	1,20
10	4	Pliegos		Pliegos de lija 180	0,30	1,20
11	6	Pliegos		Pliegos de lija 220	0,30	1,80
12	6	Pliegos		Pliegos de lija 240	0,30	1,80
13	6	Pliegos		Pliegos de lija 280	0,30	1,80
14	50	Metros		Metros de Tela	8,00	400,00
15	40	Metros		Metros de Lienso	2,00	80,00
16	4	Plancha		Planchas de esponja A 8 cm	25,60	102,40
17	4	Plancha		Planchas de esponja G 6 cm	12,60	50,40
18	4	Plancha		Planchas de esponja G 3 cm	6,30	25,20
19	6	Plancha		Planchas de esponja S 8 cm	49,60	297,60
20	6	Plancha		Planchas de esponja C de 2 cm	3,90	23,40
21	10	Metros		Metros de Plumón de 3 cm	17,50	175,00
22	8	Litro		Litros de cemento de contacto	3,00	24,00
23	2	Caja		Caja de grampas	4,40	8,80
24	4	Libra		Libras de soguilla	1,50	6,00
25	2	Tubo		Tubo grande de hilo plástico	5,20	10,40
26	70	Metros		Metros de greca	1,00	70,00
27	2	Litro		Litro de preservante de madera	3,50	7,00
28	32	Onza		Onzas de clavos de 2 pulgadas	0,05	1,60
29	2	Onza		Onza de clavos de 2 pulgadas y media	0,05	0,10
					TOTAL	1595,94

AUTORIZADO POR: Miguel Ramírez
RECIBIDO POR: Luis Campaña



RUC:0500810411001
 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
 Teléfono: (03) 2727 - 280
 Salcedo - Ecuador

REQUISICIÓN DE MATERIALES

N°004

Departamento: Producción

Fecha : 13/03/07

Cárguese a la orden N° 004

N-	CANT.	UNIDAD	REMIT	DESCRIPCIÓN	VALOR U.	TOTAL
1	16	Tablón		Tablones de laurel	6,00	96,00
2	1	Plancha		Plancha de triplex decorativa de laurel de 15 mili	31,50	31,50
3	1	Plancha		Plancha de triplex decorativa de laurel de 12 mili	25,00	25,00
4	1	Plancha		Plancha de triplex decorativa de laurel de 6 milim	15,00	15,00
5	2	Plancha		Planchas de triplex corriente de 4 milim	9,00	18,00
6	2	Galón		Galones de sellador	12,60	25,20
7	1	Galón		Galón de laca	16,00	16,00
8	6	Litro		Litros de tiñer	1,33	7,98
9	1	Litro		Litro de tinte café oscuro	8,50	8,50
10	3	Pliegos		Pliegos de lija 80	0,30	0,90
11	3	Pliegos		Pliegos de lija 100	0,30	0,90
12	3	Pliegos		Pliegos de lija 180	0,30	0,90
13	4	Pliegos		Piegos de lija 220	0,30	1,20
14	4	Pliegos		Pliegos de lija 240	0,30	1,20
15	1	Galón		Galón de cola plástica	5,60	5,60
16	15	Pares		Manillas importadas	2,80	42,00
17	2	Onzas		Onzas de clavo invisible	0,05	0,10
18	2	Onzas		Onzas de clavos de dos pulgadas	0,05	0,10
19	4	Onzas		Onzas de clavos pulgada y media	0,05	0,20
20	4	Onzas		Onzas de clavos de 3 pulgadas	0,05	0,20
21	1	Unidades		Espejo de 1m x 0.90m	9,00	9,00
22	1	Juego		Juego de ángulos reforzados	2,00	2,00
23	8	Unidades		Pernos de 2 1/2 pulgadas	0,10	0,80
24	8	tablas		Tablas de eucalipto	2,00	16,00
25	12	unidades		Tirafondos	0,05	0,60
26	2	Litro		Litro de preservante para madera	3,50	7,00
					TOTAL	331,88

AUTORIZADO POR: Miguel Ramírez
RECIBIDO POR: Luis Campaña



RUC:0500810411001
 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
 Teléfono: (03) 2727 - 280
 Salcedo - Ecuador

**REQUISICIÓN DE
MATERIALES**

N°005

Departamento: Producción

Fecha : 08/03/07

Cárguese a la orden N° 005

N-	CANT.	UNIDAD	REMIT.	DESCRIPCIÓN	VALOR U.	TOTAL
1	3	Tablón		Tablones de laurel	6,00	18,00
2	1	Plancha		Plancha de triplex corriente de 4 milim	9,00	9,00
3	1	Unidad		Ojo de buey	9,00	9,00
4	5	Metros		Metros de alambre	0,60	3,00
5	3	Pares		Pares de visagras invisibles	1,50	4,50
6	1	unitario		Manilla	2,80	2,80
7	1	Unidad		Chapa	2,50	2,50
8	1	Litro		Litro de laca	16,00	16,00
9	4	Litro		Litros de tiñer	1,33	5,32
10	1	galón		Galones de sellador	12,60	12,60
11	1	Litro		Litro de tinte café oscuro	8,50	8,50
12	1	Litro		Litro de cola plástica	5,60	5,60
13	12	Unidad		Soportes para repisas	0,05	0,60
14	1	Litro		Litro de preservante para madera	3,50	3,50
15	1	Pliegos		Pliegos de lija 80	0,30	0,30
16	1	Pliegos		Pliegos de lija 100	0,30	0,30
17	1	Pliegos		Pliegos de lija 180	0,30	0,30
18	1	Pliegos		Pliegos de lija 220	0,30	0,30
19	1	Pliegos		Pliegos de lija 240	0,30	0,30
20	1	Pliegos		Pliegos de lija 320	0,30	0,30
21	1	Onza		Onza de clavo de vidrio	0,05	0,05
22	2	Unidad		Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	14,60	29,20
23	3	Unidad		Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	2,37	7,11
24	1	Unidad		Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m	4,00	4,00
25	2	Unidad		Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m	3,70	7,40
					TOTAL	150,48

AUTORIZADO POR:

Miguel Ramírez

RECIBIDO POR:

Luis Campaña



RUC:0500810411001
 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
 Teléfono: (03) 2727 - 280
 Salcedo - Ecuador

**REQUISICIÓN DE
MATERIALES**

N°006

Departamento: Producción

Fecha : 09/03/07

Cárguese a la orden N° 006

N-	CANT.	UNIDAD	REMIT.	DESCRIPCIÓN	VALOR U.	TOTAL
1	9	Tablón		Tablones de laurel	6,00	54,00
2	4	Planchas		Planchas de triplex decorativa de laurel de 15 m	31,50	126,00
3	2	Planchas		Planchas de triplex corriente 4 milim	9,00	18,00
4	2	Unidad		Espejos de 3 milim 1, 10 x 0.90m	12,00	24,00
5	3	Unidad		Ojos de buey	9,00	27,00
6	5	unidades		Manillas	2,80	14,00
7	8	Onzas		Onzas de clavos de pulgada y media	0,05	0,40
8	3	Onzas		Onzas de clavos invisibles	0,05	0,15
9	1	Galón		Galón de laca	16,00	16,00
10	2	Galón		Galones de sellador	12,60	25,20
11	1	Litro		Litro de tinte amarillo	8,50	8,50
12	8	Litro		Litros de tiñer	1,33	10,64
13	3	Pliegos		Pliegos de lija 80	0,30	0,90
14	3	Pliegos		Pliegos de lija 100	0,30	0,90
15	3	Pliegos		Pliegos de lija 180	0,30	0,90
16	3	Pliegos		Pliegos de lija 220	0,30	0,90
17	3	Pliegos		Pliegos de lija 240	0,30	0,90
18	1	Pliegos		Pliegos de lija 280	0,30	0,30
19	1	Metro		Metro de alfombra	8,00	8,00
20	5	Metro		Metros de alambre	0,60	3,00
21	1	Litro		Litro de preservante para madera	3,50	3,50
22	1	Galón		Galón de cola plástica	5,60	5,60
					TOTAL	348,79

AUTORIZADO POR:

Miguel Ramírez

RECIBIDO POR:

Luis Campaña



RUC:0500810411001
 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
 Teléfono: (03) 2727 - 280
 Salcedo - Ecuador

**REQUISICIÓN DE
MATERIALES**

N:007

Departamento: Producción

Fecha : 12/03/07

Cárguese a la orden N° 007

N-	CANT.	UNIDAD	REMIT.	DESCRIPCIÓN	VALOR U.	TOTAL
1	6	Tablón		Tablones de laurel	6,00	36,00
2	2	Plancha		Plancha de triplex corriente de 4 milim	9,00	18,00
3	2	Unidad		Ojo de buey	9,00	18,00
4	10	Metros		Metros de alambre	0,60	6,00
5	6	Pares		Pares de visagras invisibles	1,50	9,00
6	2	unitario		Manilla	2,80	5,60
7	2	Unidad		Chapa	2,50	5,00
8	2	Litro		Litro de laca	16,00	32,00
9	8	Litro		Litros de tñer	1,33	10,64
10	2	galón		Galones de sellador	12,60	25,20
11	2	Litro		Litro de tinte café oscuro	8,50	17,00
12	2	Litro		Litro de cola plástica	5,60	11,20
13	24	Unidad		Soportes para repisas	0,05	1,20
14	2	Litro		Litro de preservante para madera	3,50	7,00
15	2	Pliegos		Pliegos de lija 80	0,30	0,60
16	2	Pliegos		Pliegos de lija 100	0,30	0,60
17	2	Pliegos		Pliegos de lija 180	0,30	0,60
18	2	Pliegos		Pliegos de lija 220	0,30	0,60
19	2	Pliegos		Pliegos de lija 240	0,30	0,60
20	2	Pliegos		Pliegos de lija 320	0,30	0,60
21	2	Onza		Onza de clavo de vidrio	0,05	0,10
22	4	Unidad		Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	14,60	58,40
23	6	Unidad		Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	2,37	14,22
24	2	Unidad		Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m	4,00	8,00
25	4	Unidad		Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m	3,70	14,80
					TOTAL	300,96

AUTORIZADO POR: Miguel Ramírez
RECIBIDO POR: Luis Campaña

5.4.3 NOTAS DE EGRESO

Las notas de egreso fueron necesarias específicamente para despachar la materia prima que se mantiene disponible en stock.



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

Fecha: 02/03/2007
Solicitado por: Producción
Requisición de mater. N° : 001

**NOTA DE
EGRESO**

N°001

Los siguientes materiales

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT.	VALOR	COSTO UNIT.
1A	Tablones de laurel	16	Tablón		96,00	6,00
21U7	Plancha de triplex decorativa de laurel de 15 milim	1	Plancha		31,50	31,50
21U6	Plancha de triplex decorativa de laurel de 12 milim	1	Plancha		25,00	25,00
21U4	Plancha de triplex decorativa de laurel de 6 milim	1	Plancha		15,00	15,00
21U1	Planchas de triplex corriente de 4 milim	2	Plancha		18,00	9,00
6F	Galones de sellador	2	Galón		25,20	12,60
5E	Galón de laca	1	Galón		16,00	16,00
19S	Litros de tñier	6	Litro		7,98	1,33
8H1	Litro de tinte café oscuro	1	Litro		8,50	8,50
3C1	Pliegos de lija 80	3	Pliegos		0,90	0,30
3C2	Pliegos de lija 100	3	Pliegos		0,90	0,30
3C3	Pliegos de lija 180	3	Pliegos		0,90	0,30
3C4	Piegos de lija 220	4	Pliegos		1,20	0,30
3C5	Pliegos de lija 240	4	Pliegos		1,20	0,30
7G	Galón de cola plástica	1	Galón		5,60	5,60
4D1	Onzas de clavo invisible	2	Onzas		0,10	0,05
4D5	Onzas de clavos de dos pulgadas	2	Onzas		0,10	0,05
4D4	Onzas de clavos pulgada y media	4	Onzas		0,20	0,05
4D7	Onzas de clavos de 3 pulgadas	4	Onzas		0,20	0,05
2B	Tablas de eucalipto	8	tablas		16,00	2,00
23W	Tirafondos	12	unidades		0,60	0,05
9I	Litro de preservante para madera	2	Litro		7,00	3,50
					278,08	

No se dispone en stock los siguientes materiales de la R/M N° 001 (16,21,22,23)

ENTREGADO POR :
RESIVIDO POR :

Bodega
Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

Fecha: 05/03/2007
Solicitado por: Producción
Requisición de mater. N° : 001

**NOTA DE
EGRESO**

N°002

Los siguientes materiales

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
24X	Manillas importadas	15	Pares		42,00	2,80
29c	Espejo de 1m x 0.90m	1	Unidades		9,00	9,00
25Y	Juego de ángulos reforzados	1	Juego		2,00	2,00
26Z	Pernos de 2 1/2 pulgadas	8	Unidades		0,80	0,10
					53,80	

Observaciones (notas):

ENTREGADO POR :
RESIVIDO POR :

Bodega
 Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

Fecha: 05/03/2007
Solicitado por: Producción
Requisición de mater. N° : 002

**NOTA DE
EGRESO**

N°003

Los siguientes materiales

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
1A	Tablones de laurel	24	Tablón		144,00	6,00
16P	Metros de Elástico reforzado	50	Metros		65,00	1,30
7G	Galón de cola plástica	2	Galón		11,20	5,60
6F	Galón de sellador	2	Galón		25,20	12,60
5E	Galón de laca	2	Galón		32,00	16,00
8H1	Litro de Tinte color café	2	Litro		17,00	8,50
19S	Litros de tiner	8	Litro		10,64	1,33
3C1	Pliegos de lija 80	4	Pliegos		1,20	0,30
3C2	Pliegos de lija 100	4	Pliegos		1,20	0,30
3C3	Pliegos de lija 180	4	Pliegos		1,20	0,30
3C4	Pliegos de lija 220	6	Pliegos		1,80	0,30
3C5	Pliegos de lija 240	6	Pliegos		1,80	0,30
3C6	Pliegos de lija 280	6	Pliegos		1,80	0,30
20T1 -20T2	Metros deTela	50	Metros		400,00	8,00
15O	Metros de Lienso	40	Metros		80,00	2,00
22V4	Planchas de esponja A 8 cm	4	Plancha		102,40	25,60
22V3	Planchas de esponja G 6 cm	4	Plancha		50,40	12,60
22V2	Planchas de esponja G 3 cm	4	Plancha		25,20	6,30
22V5	Planchas de esponja S 8 cm	6	Plancha		297,60	49,60
22V1	Planchas de esponja C de 2 cm	6	Plancha		23,40	3,90
12L	Metros de Plumón de 3 cm	10	Metros		175,00	17,50
13M	Litros de cemento de contacto	8	Litro		24,00	3,00
14N	Caja de grampas	2	Caja		8,80	4,40
17Q	Tubo grande de hilo plástico	2	Tubo		10,40	5,20
18R	Metros de greca	70	Metros		70,00	1,00
9I	Litro de preservante de madera	2	Litro		7,00	3,50
4D5	Onzas de clavos de 2 pulgadas	32	Onza		1,60	0,05
4D6	Onza de clavos de 2 pulgadas y media	2	Onza		0,10	0,05
					1589,94	

Observaciones (notas):

No se dispone en stock los siguientes materiales de la R/M N° 001 (24)

ENTREGADO POR :

Bodega

RESIVIDO POR :

Miguel Ramírez



RUC:0500810411001

Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)

Teléfono: (03) 2727 - 280

Salcedo - Ecuador

Fecha: 05/03/2007

Solicitado por: Producción

Requisición de mater. N° : 003

NOTA DE
EGRESO

N°004

Los siguientes materiales

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
1A	Tablones de laurel	15	Tablón		90,00	6,00
6F	Galones de sellador	2	Galón		25,20	12,60
5E	Galón de laca	1	Galón		16,00	16,00
19S	Litros de tiner	6	Litro		7,98	1,33
21U6	Plancha de triplex decorativa de laurel de 12 milim	1	Plancha		25,00	25,00
21U2	Plancha de triplex corriente de 12 milim	1	Plancha		21,00	21,00
8H1	Litro de tinte café oscuro	1	Litro		8,50	8,50
3C1	Pliegos de lija 80	3	Pliegos		0,90	0,30
3C2	Pliegos de lija 100	3	Pliegos		0,90	0,30
3C3	Pliegos de lija 180	3	Pliegos		0,90	0,30
3C4	Pliegos de lija 220	3	Pliegos		0,90	0,30
3C5	Pliegos de lija 240	3	Pliegos		0,90	0,30
3C7	Pliegos de lija 320	3	Pliegos		0,90	0,30
22V5	Plancha de esponja de 8 S milim	1	Plancha		49,60	49,60
20T1	Metros de tela abana	3	Metros		24,00	8,00
7G	Galón de cola plástica	1	Galón		5,60	5,60
9I	Litros de preservante para madera	2	Litro		7,00	3,50
4D3	Onzas de clavos de 1 pulgada	2	Onza		0,10	0,05
18R	Metros de greca	16	Metros		16,00	1,00
15O	Metros de lienso	2	Metros		4,00	2,00
13M	Litro de cemento de contacto	2	Litro		6,00	3,00
					311,38	

Observaciones (notas):

No se dispone en stock los siguientes materiales de la R/M N° 001 (22)

ENTREGADO POR :

Bodega

RESIVIDO POR :

Miguel Ramírez



RUC:0500810411001

Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)

Teléfono: (03) 2727 - 280

Salcedo - Ecuador

Fecha: 05/03/2007

Solicitado por: Producción

Requisición de mater. N° : 003

NOTA DE
EGRESO

N°005

Los siguientes materiales

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
38II	Libras de soguilla	4	libras		6,00	1,50

Observaciones (notas):

ENTREGADO POR :

Bodega

RESIVIDO POR :

Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

Fecha: 02/03/2007
Solicitado por: Producción
Requisición de mater. N° : 004

**NOTA DE
EGRESO**

N°006

Los siguientes materiales

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
1A	Tablones de laurel	16	Tablón		96,00	6,00
21U7	Plancha de triplex decorativa de laurel de 15 milim	1	Plancha		31,50	31,50
21U6	Plancha de triplex decorativa de laurel de 12 milim	1	Plancha		25,00	25,00
21U4	Plancha de triplex decorativa de laurel de 6 milim	1	Plancha		15,00	15,00
21U1	Planchas de triplex corriente de 4 milim	2	Plancha		18,00	9,00
6F	Galones de sellador	2	Galón		25,20	12,60
5E	Galón de laca	1	Galón		16,00	16,00
19S	Litros de tñer	6	Litro		7,98	1,33
8H1	Litro de tinte café oscuro	1	Litro		8,50	8,50
3C1	Pliegos de lija 80	3	Pliegos		0,90	0,30
3C2	Pliegos de lija 100	3	Pliegos		0,90	0,30
3C3	Pliegos de lija 180	3	Pliegos		0,90	0,30
3C4	Piegos de lija 220	4	Pliegos		1,20	0,30
3C5	Pliegos de lija 240	4	Pliegos		1,20	0,30
7G	Galón de cola plástica	1	Galón		5,60	5,60
24X	Manillas importadas	15	Pares		42,00	2,80
4D1	Onzas de clavo invisible	2	Onzas		0,10	0,05
4D5	Onzas de clavos de dos pulgadas	2	Onzas		0,10	0,05
4D4	Onzas de clavos pulgada y media	4	Onzas		0,20	0,05
4D7	Onzas de clavos de 3 pulgadas	4	Onzas		0,20	0,05
29c	Espejo de 1m x 0.90m	1	Unidades		9,00	9,00
25Y	Juego de ángulos reforzados	1	Juego		2,00	2,00
26Z	Pernos de 2 1/2 pulgadas	8	Unidades		0,80	0,10
2B	Tablas de eucalipto	8	tablas		16,00	2,00
23W	Tirafondos	12	unidades		0,60	0,05
9I	Litro de preservante para madera	2	Litro		7,00	3,50
					331,88	

Observaciones (notas):

ENTREGADO POR :

Bodega

RESIVIDO POR :

Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

Fecha: 06/03/2007
Solicitado por: Producción
Requisición de mater. N° : 003
Los siguientes materiales

NOTA DE EGRESO

N°007

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
28b	Tornillos de 1 1/2 pulgada	50	unitario		1,50	0,03

Observaciones (notas):

ENTREGADO POR :

Bodega

RESIVIDO POR :

Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

Fecha: 08/03/2007
Solicitado por: Producción
Requisición de mater. N° : 005
Los siguientes materiales

NOTA DE EGRESO

N°008

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
1A	Tablones de laurel	3	Tablón		18,00	6,00
21U1	Plancha de triplex corriente de 4 milim	1	Plancha		9,00	9,00
11K	Ojo de buey	1	Unidad		9,00	9,00
30d	Metros de alambre	5	Metros		3,00	0,60
10J2	Pares de visagras invisibles	3	Pares		4,50	1,50
24X	Manilla	1	unitario		2,80	2,80
5E	Litro de laca	1	Litro		16,00	16,00
19S	Litros de tñer	4	Litro		5,32	1,33
6F	Galones de sellador	1	galón		12,60	12,60
8H1	Litro de tinte café oscuro	1	Litro		8,50	8,50
7G	Litro de cola plástica	1	Litro		5,60	5,60
33g	Soportes para repisas	12	Unidad		0,60	0,05
9I	Litro de preservante para madera	1	Litro		3,50	3,50
3C1	Pliegos de lija 80	1	Pliegos		0,30	0,30
3C2	Pliegos de lija 100	1	Pliegos		0,30	0,30
3C3	Pliegos de lija 180	1	Pliegos		0,30	0,30
3C4	Pliegos de lija 220	1	Pliegos		0,30	0,30
3C5	Pliegos de lija 240	1	Pliegos		0,30	0,30
3C7	Pliegos de lija 320	1	Pliegos		0,30	0,30
4D1	Onza de clavo de vidrio	1	Onza		0,05	0,05
					100,27	

Observaciones (notas):

No se dispone del material (7,22,23,24,25)

ENTREGADO POR :

Bodega

RESIVIDO POR :

Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)

Teléfono: (03) 2727 - 280

Salcedo - Ecuador

Fecha: 09/03/2007
Solicitado por: Producción
Requisición de mater. N° : 005
Los siguientes materiales

NOTA DE EGRESO

N°009

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	UNIT.
32f	Chapa	1	Unidad		2,50	2,50
34h	Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	2	Unidad		29,20	14,60
35i	Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	3	Unidad		7,11	2,37
36j	Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m	1	Unidad		4,00	4,00
37k	Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m	2	Unidad		7,40	3,70
					50,21	

Observaciones (notas):

ENTREGADO POR :

Bodega

RESIVIDO POR :

Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)

Teléfono: (03) 2727 - 280

Salcedo - Ecuador

Fecha: 09/03/2007
Solicitado por: Producción
Requisición de mater. N° : 006
Los siguientes materiales

NOTA DE EGRESO

N°010

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
1A	Tablones de laurel	9	Tablón		54,00	6,00
21U7	Planchas de triplex decorativa de laurel de 15 milim	4	Planchas		126,00	31,50
21U1	Planchas de triplex corriente 4 milim	2	Planchas		18,00	9,00
11K	Ojos de buey	3	Unidad		27,00	9,00
4D4	Onzas de clavos de pulgada y media	8	Onzas		0,40	0,05
4D1	Onzas de clavos invisibles	3	Onzas		0,15	0,05
5E	Galón de laca	1	Galón		16,00	16,00
6F	Galones de sellador	2	Galón		25,20	12,60
8H4	Litro de tinte amarillo	1	Litro		8,50	8,50
19S	Litros de tñer	8	Litro		10,64	1,33
3C1	Pliegos de lija 80	3	Pliegos		0,90	0,30
3C2	Pliegos de lija 100	3	Pliegos		0,90	0,30
3C3	Pliegos de lija 180	3	Pliegos		0,90	0,30
3C4	Pliegos de lija 220	3	Pliegos		0,90	0,30
3C5	Pliegos de lija 240	3	Pliegos		0,90	0,30
3C6	Pliegos de lija 280	1	Pliegos		0,30	0,30
30d	Metros de alambre	5	Metro		3,00	0,60
9I	Litro de preservante para madera	1	Litro		3,50	3,50
7G	Galón de cola plástica	1	Galón		5,60	5,60
					302,79	

Observaciones (notas):

El material (4,6,19) no se dispone en bodega

ENTREGADO POR :

Bodega

RESIVIDO POR :

Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
 Teléfono: (03) 2727 - 280
 Salcedo - Ecuador

Fecha: 12/03/2007
 Solicitado por: Producción
 Requisición de mater. N° : 006
 Los siguientes materiales

NOTA DE
EGRESO

N°011

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
29c	Espejos de 3 milim 1, 10 x 0.90m	2	Unidad		24,00	12,00
24X	Manillas	5	unidades		14,00	2,80
31e	Metro de alfombra	1	Metro		8,00	8,00
					46,00	

Observaciones (notas):

ENTREGADO POR :

Bodega

RESIVIDO POR :

Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
 Teléfono: (03) 2727 - 280
 Salcedo - Ecuador

Fecha: 12/03/2007
 Solicitado por: Producción
 Requisición de mater. N° : 007
 Los siguientes materiales

NOTA DE
EGRESO

N°012

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
1A	Tablones de laurel	6	Tablón		36,00	6,00
21U1	Plancha de triplex corriente de 4 milim	2	Plancha		18,00	9,00
11K	Ojo de buey	2	Unidad		18,00	9,00
30d	Metros de alambre	10	Metros		6,00	0,60
10J2	Pares de visagras invisibles	6	Pares		9,00	1,50
24X	Manilla	2	unitario		5,60	2,80
5E	Litro de laca	2	Litro		32,00	16,00
19S	Litros de tñer	8	Litro		10,64	1,33
6F	Galones de sellador	2	galón		25,20	12,60
8H1	Litro de tinte café oscuro	2	Litro		17,00	8,50
7G	Litro de cola plástica	2	Litro		11,20	5,60
33g	Soportes para repisas	24	Unidad		1,20	0,05
9I	Litro de preservante para madera	2	Litro		7,00	3,50
3C1	Pliegos de lija 80	2	Pliegos		0,60	0,30
3C2	Pliegos de lija 100	2	Pliegos		0,60	0,30
3C3	Pliegos de lija 180	2	Pliegos		0,60	0,30
3C4	Pliegos de lija 220	2	Pliegos		0,60	0,30
3C5	Pliegos de lija 240	2	Pliegos		0,60	0,30
3C7	Pliegos de lija 320	2	Pliegos		0,60	0,30
4D1	Onza de clavo de vidrio	2	Onza		0,10	0,05
					200,54	

Observaciones (notas):

El siguiente material no se encuentra en stock (7,22,23,24,25)

ENTREGADO POR :

Bodega

RESIVIDO POR :

Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)

Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

Fecha: 13/03/2007
Solicitado por: Producción
Requisición de mater. N° : 007

**NOTA DE
EGRESO**

N°013

Los siguientes materiales

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
32f	Chapa	2	Unidad		5,00	2,50
34h	Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	4	Unidad		58,40	14,60
35i	Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	6	Unidad		14,22	2,37
36j	Vidrio claro de 3 milim de 1,56 x 0,32 m	2	Unidad		8,00	4,00
37k	Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m	4	Unidad		14,80	3,70
					100,42	

Observaciones (notas):

ENTREGADO POR : Bodega
RESIVIDO POR : Miguel Ramírez

5.4.4 ÓRDENES DE COMPRA

A través de las órdenes de compra se realizó el pedido a los proveedores de los materiales faltantes que no se disponía en stock.



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

PROVEEDOR: Ferretería JL
FECHA DEL PEDIDO: 05/03/07

**ORDEN DE
COMPRA** N° 001

TÉRMINOS DE ENTREGA: Para el mismo día
 Sirvase por este medio suministrarnos los siguientes artículos:

No.	ARTÍCULO	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Manillas importadas	35	2,8	98
2	Juego de ángulos reforzados	4	2	8
3	Pernos de 2 1/2 pulgadas	20	0,1	2
COSTO TOTAL				108

SOLICITADO POR : Luis Campaña
AUTORIZADO POR : Miguel Ramírez
RECIBIDO POR : Ferretería JL



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

ORDEN DE COMPRA N° 002

PROVEEDOR: Vidrios y Vidrios
FECHA DEL PEDIDO: 05/03/07

TÉRMINOS DE ENTREGA: Para el mismo día

Sírvase por este medio suministrarnos los siguientes artículos:

No.	ARTÍCULO	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Espejo de 1m x 0.90m	2	9	18
COSTO TOTAL				18

SOLICITADO POR : Luis Campaña
AUTORIZADO POR : Miguel Ramírez
RECIBIDO POR : Vidrios y vidrios



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

ORDEN DE COMPRA N° 003

PROVEEDOR: Ferretería JL
FECHA DEL PEDIDO: 05/03/07

TÉRMINOS DE ENTREGA: Para el mismo día

Sírvase por este medio suministrarnos los siguientes artículos:

No.	ARTÍCULO	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Libras de soguilla	4	1,5	6
COSTO TOTAL				6

SOLICITADO POR : Luis Campaña
AUTORIZADO POR : Miguel Ramírez
RECIBIDO POR : Ferretería JL



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

PROVEEDOR: Ferretería JL
FECHA DEL PEDIDO: 12/03/07

ORDEN DE COMPRA N° 004

TÉRMINOS DE ENTREGA: Para el mismo día
 Sirvase por este medio suministrarnos los siguientes artículos:

No.	ARTÍCULO	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Tornillos de 1 1/2 pulgada	50	0,03	1,5
COSTO TOTAL				1,5

SOLICITADO POR : Luis Campaña
AUTORIZADO POR : Miguel Ramírez
RECIBIDO POR : Ferretería JL



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

PROVEEDOR: Ferretería JL
FECHA DEL PEDIDO: 08/03/07

ORDEN DE COMPRA N° 005

TÉRMINOS DE ENTREGA: Para el mismo día
 Sirvase por este medio suministrarnos los siguientes artículos:

No.	ARTÍCULO	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Chapa	4	2,5	10
COSTO TOTAL				10

SOLICITADO POR : Luis Campaña
AUTORIZADO POR : Miguel Ramírez
RECIBIDO POR : Ferretería JL



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

PROVEEDOR: Vidrios y Vidrios

ORDEN DE COMPRA N° 006

FECHA DEL PEDIDO: 08/03/07

TÉRMINOS DE ENTREGA: Para el mismo día

Sírvase por este medio suministrar los siguientes artículos:

No.	ARTÍCULO	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	2	14,6	29,2
2	Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	3	2,37	7,11
3	Vidrio claro de 3 milim de 1,56 x 0,32 m	1	4	4
4	Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13	2	3,7	7,4
COSTO TOTAL				47,71

SOLICITADO POR : Luis Campaña
AUTORIZADO POR : Miguel Ramírez
RECIBIDO POR : Vidrios y vidrios



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

PROVEEDOR: Ferrería JL

ORDEN DE COMPRA N° 007

FECHA DEL PEDIDO: 12/03/07

TÉRMINOS DE ENTREGA: Para el mismo día

Sírvase por este medio suministrar los siguientes artículos:

No.	ARTÍCULO	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Manillas	10	2,8	28
2	Metro de alfombra	1	8	8
COSTO TOTAL				36

SOLICITADO POR : Luis Campaña
AUTORIZADO POR : Miguel Ramírez
RECIBIDO POR : Vidrios y vidrios



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

PROVEEDOR: Vidrios y Vidrios
FECHA DEL PEDIDO: 12/03/07

ORDEN DE COMPRA N° 008

TÉRMINOS DE ENTREGA: Para el mismo día
 Sirvase por este medio suministrarnos los siguientes artículos:

No.	ARTÍCULO	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Espejos de 3 milim 1, 10 x 0.90m	2	12	24
COSTO TOTAL				24

SOLICITADO POR : Luis Campaña
AUTORIZADO POR : Miguel Ramírez
RECIBIDO POR : Vidrios y vidrios



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

PROVEEDOR: Ferretería JL
FECHA DEL PEDIDO: 13/03/07

ORDEN DE COMPRA N° 009

TÉRMINOS DE ENTREGA: Para el mismo día
 Sirvase por este medio suministrarnos los siguientes artículos:

No.	ARTÍCULO	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Chapa	2	2,5	5
COSTO TOTAL				5

SOLICITADO POR : Luis Campaña
AUTORIZADO POR : Miguel Ramírez
RECIBIDO POR : Ferretería JL

		RUC: 0500810411001 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira) Teléfono: (03) 2727 - 280 Salcedo - Ecuador		
PROVEEDOR: Vidrios y Vidrios FECHA DEL PEDIDO: 12/03/07 TÉRMINOS DE ENTREGA: Para el mismo día Sirvase por este medio suministrarnos los siguientes artículos:		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">ORDEN DE COMPRA</div> Nº 010		
No.	ARTÍCULO	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	4,00	14,60	58,40
2	Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	6,00	2,37	14,22
3	Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m	2,00	4,00	8,00
4	Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13	4,00	3,70	14,80
COSTO TOTAL				95,42
SOLICITADO POR : AUTORIZADO POR : RECIBIDO POR :		Luis Campaña Miguel Ramírez Vidrios y vidrios		

5.4.5 NOTAS DE INGRESO

Para que se realice el registro de la mercadería comprada a los proveedores, se utilizará las notas de ingreso para luego registrarlas en cada uno de los kardex correspondientes.

		RUC: 0500810411001 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira) Teléfono: (03) 2727 - 280 Salcedo - Ecuador				
Fecha: 05/03/07 Recibimos de: Ferrería JL		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">NOTA DE INGRESO</div> Nº 001				
Los siguientes materiales			O/C Nº 001			
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
24X	Manillas importadas	35	unidades		98	2,8
25Y	Juego de ángulos reforzados	4	juego		8	2
26Z	Pernos de 2 1/2 pulgadas	20	unidades		2	0,1
					108	
Observaciones (notas) RESIVIDO POR : Miguel Ramírez						



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

Fecha: 05/03/2007
Recibimos de: Vidrios y Vidrios

NOTA DE INGRESO N° 002

Los siguientes materiales O/C N° 002

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
27a	Espejo de 1m x 0.90m	2	Unitario		18	9

Observaciones (notas).....

RESIVIDO POR : Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

Fecha: 05/03/2007
Recibimos de: Ferrería JL

NOTA DE INGRESO N° 003

Los siguientes materiales O/C N° 003

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
28II	Libras de soguilla	4	Unitario		6	1,5

Observaciones (notas).....

RESIVIDO POR : Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

Fecha: 06/03/2007
Recibimos de: Ferreteria JL

NOTA DE INGRESO

N° 004

Los siguientes materiales

O/C N° 004

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
28b	Tornillos de 1 1/2 pulgada	50	unidades		1,5	0,03

Observaciones (notas).....

RESIVIDO POR : Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

Fecha: 09/03/2007
Recibimos de: Ferreteria JL

NOTA DE INGRESO

N° 005

Los siguientes materiales

O/C N° 005

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
32f	Chapa	4	Unitario		10	2,5

Observaciones (notas).....

RESIVIDO POR : Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

Fecha: 09/03/2007
Recibimos de: Vidrios y Vidrios

NOTA DE INGRESO N° 006

Los siguientes materiales O/C N° 006

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
34h	Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	2	Unidad		29,2	14,6
35i	Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	3	Unidad		7,11	2,37
36j	Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m	1	Unidad		4	4
37k	Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m	2	Unidad		7,4	3,7
					47,71	

Observaciones (notas).....

RESIVIDO POR : Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

Fecha: 12/03/2007
Recibimos de: Ferretería JL

NOTA DE INGRESO N° 007

Los siguientes materiales O/C N° 007

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
24X	Manillas	10	Metros		28	2,8
31e	Metro de alfombra	1	unitario		8	8
					36	

Observaciones (notas).....

RESIVIDO POR : Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

Fecha: 12/03/2007
Recibimos de: vidrios y vidrios

NOTA DE INGRESO

N° 008

Los siguientes materiales

O/C N° 008

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
29C	Espejos de 3 milim 1, 10 x 0.90m	2	Unitario		24	12

Observaciones (notas).....

RESIVIDO POR : Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: (03) 2727 - 280
Salcedo - Ecuador

Fecha: 13/03/2007
Recibimos de: Ferrería JL

NOTA DE INGRESO

N° 009

Los siguientes materiales

O/C N° 009

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
32f	Chapa	2	Unidades		5	2,5

Observaciones (notas).....

RESIVIDO POR : Miguel Ramírez



RUC:0500810411001
 Dirección: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
 Teléfono: (03) 2727 - 280
 Salcedo - Ecuador

Fecha: Marzo12/07
 Recibimos de: vidrios y vidrios

NOTA DE INGRESO N° 010

Los siguientes materiales		O/C N°		O10		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDADES	NOT	VALOR	COSTO UNIT.
34h	Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	4	Unitario		58,40	14,60
35i	Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	6	Unitario		14,22	2,37
36j	Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m	2	Unitario		8,00	4,00
37k	Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m	4	Unitario		14,80	3,70
					95,42	

Observaciones (notas).....

 RESIVIDO POR : Miguel Ramírez

5.4.6 FACTURAS DE LOS PROVEEDORES

En cada compra realizada, los proveedores están en la obligación de emitir una factura que sustente cada compra realizada por Amoblarte como se muestra a continuación.

COMERCIAL "JL"		FACTURA N° O1200	
LASCANO PONCE JUAN RAÚL Ruc: 0500983556001 Distribuidor de pinturas condor, preparacion de pinturas en sistemas de condor trend además madera triplex, MDF y ferreteris en general. Dirección: Juan León Mera 2319 y sucre Telf 032.726-312 Salcedo - Ecuador		Aut.SRI 1104437570	
Sr. Miguel Ramírez	Dirección: Salcedo		
Ruc: O500810411001	Telf: 2-7272-280		
Fecha: 05/03/2007			
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
35	Manillas importadas	2,80	98,00
4	Juego de ángulos reforzados	2,00	8,00
20	Pernos de 2 1/2 pulgadas	0,10	2,00
Precios incluyen I.V.A		TOTAL	108,00
Velastegui Molina Francisco Javier/ Imp "San Miguel" R.U.C. 0502178749001 Autorización N° 2215 Tiraje del 700 al 3000 Caduca en febrero del 2008			
Firma			

Original: Adquiriente Copia: Emisor

VIDRIOS Y VIDRIOS			
POTOSI AGUILAR DOLORES ISABEL		FACTURA N°: 01254	
Dirección: Anchilivi via Napo		Ruc: 1703094555001	
Telf: 2-726-055		Aut.SRI 1103321971	
Salcedo - Ecuador			
Sr.	Miguel Ramírez	Dirección:	Salcedo
Ruc:	O500810411001	Telf:	2-7272-280
Fecha:	05/03/2007		
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
2	Espejo de 1m x 0.90m	9,00	18,00
Precios incluyen I.V.A.			TOTAL 18,00
<p>_____</p> Firma Autorizada			
<small>Portero Villegas Carlos Fabian Imp. VOLUNTAD Jr. R.U.C. 1801976232001 Aut. 2296 del 01000 al 04000 válido hasta febrero del 2008</small>			

Original: Adquiriente Copia: Emisor

COMERCIAL "JL"			
LASCANO PONCE JUAN RAÚL		FACTURA N° 01212	
Ruc: 0500943556001		Aut.SRI 1104837570	
Distribuidor de pinturas condor, preparacion de pinturas en sistemas de condor trend además madera triplex, MDF y ferreteris en general.			
Dirección: Juan León Mera 2319 y sucre			
Telf 032.726-312 Salcedo - Ecuador			
Sr.	Miguel Ramírez	Dirección:	Salcedo
Ruc:	O500810411001	Telf:	2-7272-280
Fecha:	05/03/2007		
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
4	Libras de soguilla	1,50	6,00
Precios incluyen I.V.A			TOTAL 6,00
<p>_____</p> Firma			
<small>Velastegui Molina Francisco Javier/ Imp "San Miguel" R.U.C. 0502178749001 Autorización N° 2215 Tiraje del 700 al 3000 Caduca en febrero del 2008</small>			

Original: Adquiriente Copia: Emisor

COMERCIAL "JL"		FACTURA N° O1458	
LASCANO PONCE JUAN RAÚL Ruc: 0500943556001 Distribuidor de pinturas condor, preparacion de pinturas en sistemas de condor trend además madera triplex, MDF y ferreteris en general.		Aut.SRI 1104837570	
Dirección: Juan León Mera 2319 y sucre Telf 032.726-312 Salcedo - Ecuador			
Sr. Miguel Ramírez Ruc: O500810411001 Fecha: 06/03/2007		Dirección: Salcedo Telf: 2-7272-280	
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
50	Tomillos de 1 1/2 pulgada	0,03	1,50
Precios incluyen I.V.A		TOTAL	1,50
Velastegui Molina Francisco Javier/ Imp "San Miguel" R.U.C. 0502178749001 Autorización N° 2215 Tiraje del 700 al 3000 Caduca en febrero del 2008			
_____ Firma			

Original: Adquiriente Copia: Emisor

COMERCIAL "JL"		FACTURA N° O1895	
LASCANO PONCE JUAN RAÚL Ruc: 0500943556001 Distribuidor de pinturas condor, preparacion de pinturas en sistemas de condor trend además madera triplex, MDF y ferreteris en general.		Aut.SRI 1104837570	
Dirección: Juan León Mera 2319 y sucre Telf 032.726-312 Salcedo - Ecuador			
Sr. Miguel Ramírez Ruc: O500810411001 Fecha: 09/03/2007		Dirección: Salcedo Telf: 2-7272-280	
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
4	Chapa	2,50	10,00
Precios incluyen I.V.A		TOTAL	10,00
Velastegui Molina Francisco Javier/ Imp "San Miguel" R.U.C. 0502178749001 Autorización N° 2215 Tiraje del 700 al 3000 Caduca en febrero del 2008			
_____ Firma			

Original: Adquiriente Copia: Emisor

VIDRIOS Y VIDRIOS			
POTOSI AGUILAR DOLORES ISABEL		FACTURA N°: 02548	
Dirección: Anchilivi vía Napo		Ruc: 1703094555001	
Telf: 2-726-055		Aut.SRI 1103321971	
Salcedo - Ecuador			
Sr.	Miguel Ramírez	Dirección:	Salcedo
Ruc:	O500810411001	Telf:	2-7272-280
Fecha:	09/03/2007		
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
2	Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	14,60	29,20
3	Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	2,37	7,11
1	Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m	4,00	4,00
2	Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m	3,70	7,40
Precios incluyen I.V.A.		TOTAL	47,71
<p>_____</p> <p>Firma Autorizada</p> <p>Portero Villegas Carlos Fabian Imp. VOLUNTAD Jr. R.U.C. 1801976232001</p> <p>Aut. 2290 del 11/03/00 al 04/03/00 valido hasta febrero del 2000</p>			

Original: Adquiriente Copia: Emisor

COMERCIAL "JL"			
LASCANO PONCE JUAN RAÚL		FACTURA N° 02985	
Ruc: 0500943556001		Aut.SRI 1104837570	
Distribuidor de pinturas condor, preparacion de pinturas en sistemas de condor trend además madera triplex, MDF y ferreteris en general.			
Dirección: Juan León Mera 2319 y sucre			
Telf 032.726-312 Salcedo - Ecuador			
Sr.	Miguel Ramírez	Dirección:	Salcedo
Ruc:	O500810411001	Telf:	2-7272-280
Fecha:	12/03/2007		
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
10	Manillas	2,80	28,00
1	Metro de alfombra	8,00	8,00
Precios incluyen I.V.A.		TOTAL	36,00
<p>Velastegui Molina Francisco Javier/ Imp "San Miguel"</p> <p>R.U.C. 0502178749001 Autorización N° 2215</p> <p>Tiraje del 700 al 3000 Caduca en febrero del 2008</p>			
<p>_____</p> <p>Firma</p>			

Original: Adquiriente Copia: Emisor

VIDRIOS Y VIDRIOS			
POTOSI AGUILAR DOLORES ISABEL		FACTURA N°: O3125	
Dirección: Anchilivi vía Napo		Ruc: 1703094555001	
Telf: 2-726-055		Aut.SRI 1103321971	
Salcedo - Ecuador			
Sr.	Miguel Ramírez	Dirección:	Salcedo
Ruc:	O500810411001	Telf:	2-7272-280
Fecha:	12/03/2007		
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
2	Espejos de 3 milim 1, 10 x 0.90m	12,00	24,00
Precios incluyen I.V.A.		TOTAL	24,00
<hr/> Firma Autorizada			
<small>Portero Villegas Carlos Fabian Imp. VOLUNTAD Jr. R.U.C. 1801976232001 Aut. 2296 del 01000 al 04000 válido hasta febrero del 2008</small>			

Original: Adquiriente Copia: Emisor

COMERCIAL "JL"			
LASCANO PONCE JUAN RAÚL		FACTURA N° O2996	
Ruc: 0500943556001		Aut.SRI 1104837570	
Distribuidor de pinturas condor, preparacion de pinturas en sistemas de condor trend además madera triplex, MDF y ferreteris en general.			
Dirección: Juan León Mera 2319 y sucre			
Telf 032.726-312 Salcedo - Ecuador			
Sr.	Miguel Ramírez	Dirección:	Salcedo
Ruc:	O500810411001	Telf:	2-7272-280
Fecha:	12/03/2007		
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
2	Chapa	2,50	5,00
Precios incluyen I.V.A.		TOTAL	5,00
<hr/> Firma			
<small>Velastegui Molina Francisco Javier/ Imp "San Miguel" R.U.C. 0502178749001 Autorización N° 2215 Tiraje del 700 al 3000 Caduca en febrero del 2008</small>			

Original: Adquiriente Copia: Emisor

VIDRIOS Y VIDRIOS			
POTOSI AGUILAR DOLORES ISABEL Dirección: Anchiliví vía Napo Telf: 2-726-055 Salcedo - Ecuador		FACTURA Nº: O3746 Ruc: 1703094555001 Aut.SRI 1103321971	
Sr. Miguel Ramírez Ruc: O500810411001 Fecha: 13/03/2007		Dirección: Salcedo Telf: 2-7272-280	
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
4	Espejos de 3 milim de 1,70 x 0,46m	14,60	58,40
6	Vidrios f de 3 milim de 0,45 x 0,35 m	2,37	14,22
2	Vidrio claro de 3 milimde 1,56 x 0,32 m	4,00	8,00
4	Vidrios claros de 3 milim de 1,55 x 0,13 m	3,70	14,80
Precios incluyen I.V.A.		TOTAL	95,42
_____ Firma Autorizada			
<small>Portero Villegas Carlos Fabian Imp. VOLUNTAD Jr. R.U.C. 1801976232001 Aut. 2296 del 01000 al 04000 válido hasta febrero del 2008</small>			

Original: Adquiriente Copia: Emisor

5.4.7 CÓDIGOS DE MATERIA PRIMA

 Muebles que perduran por su calidad	
R.U.C: 0500810411001 DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira) Teléfono: 3-2727-280 Salcedo - Ecuador	
CÓDIGO	MATERIAL
1A	MADERA DE LAUREL
2B	TABLAS DE EUCALIPTO
3C1	LIJAS NUMERO 80
3C2	LIJAS NUMERO 100
3C3	LIJAS NUMERO 180
3C4	LIJAS NUMERO 220
3C5	LIJAS NUMERO 240
3C6	LIJAS NUMERO 280
3C7	LIJAS NUMERO 320
4D1	CLAVOS INVISIBLES
4D2	CLAVOS MEDIA PULGADA
4D3	CLAVOS DE UNA PULGADA
4D4	CLAVOS DE PULGADA Y MEDIA
4D5	CLAVOS DE DOS PULGADAS
4D6	CLAVOS DE DOS PULGADAS Y MEDIA
4D7	CLAVOS DE TRES PULGADAS
5E	LACA
6F	SELLADOR
7G	COLA PLÁSTICA
8H1	TINTE COLOR CAFÉ



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

8H2	TINTE COLOR ROJO
8H3	TINTE COLOR NEGRO
8H4	TINTE COLOR AMARILLO
9I	PRESERVANTE PARA MADERA
10J1	BISAGRAS DE PRESIÓN Y DE VISTA
10J2	BISAGRAS INVISIBLES
10J3	BISAGRAS CON PASADOR DECORATIVO
11K	OJOS DE BUEY
12L	PLUMÓN
13M	CEMENTO DE CONTACTO
14N	GRAMPAS
15O	LIENSO
16P	ELÁSTICO REFORZADO
17Q	HILO PLÁSTICO
18R	GRECA
19S	TIÑER
20T1	TELA COLOR ABANA SENCILLA
20T2	TELA COLOR VERDE
21U1	TRIPLEX CORRIENTE DE 4 milim
21U2	TRIPLEX CORRIENTE DE 12 milim
21U3	TRIPLEX CORRIENTE DE 15 milim
21U4	TRIPLEX DECORATIVA LAUREL DE 6milim
21U5	TRIPLEX DECORATIVA LAUREL DE 9milim
21U6	TRIPLEX DECORATIVA LAUREL DE 12milim
21U7	TRIPLEX DECORATIVA LAUREL DE 15 milim
21U8	TRIPLEX DECORATIVA LAUREL DE 18 milim
22V1	ESPONJA 2 CM CORRIENTE BLANCA
22V2	ESPONJA 3 cm GRIS
22V3	ESPONJA DE 6 cm GRIS
22V4	ESPONJA DE 8 cm AMARILLA
22V5	ESPONJA DE 8 cm SUPER
23W	TIRAFONDOS
24X	MANILLAS IMPORTADAS
25Y	JUEGO DE ÁNGULOS REFORZADOS
26Z	PERNOS DE DOS PULGADAS Y MEDIA
27a	ESPEJO DE 1 METRO X 0,90
28b	TORNILLOS DE UNA PULGADA Y MEDIA
29c	ESPEJO DE 3 MILIM DE 1,10 X 0.90
30d	ALAMBRE
31e	ALFOMBRA
32f	CHAPAS
33g	SOPORTES PARA REPISAS
34h	ESPEJO DE 3 milim DE 1.70 X 0,46m
35i	VIDRIOS f DE 3 milim DE 0,45 X 0,35 m
36j	VIDRIO CLARO DE 3 milim de 1,56 x 0,32 m
37k	VIDRIOS CLAROS DE 3 milim de 1,55 x 0.13
38ll	SOGUILLA



R.U.C: 0500810411001

DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)

Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL: LIJAS NUMERO 80

UNIDAD DE MEDIDA: Pliegos

MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado

CÓDIGO: 3C1

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	42	0,30	12,60				42	0,30	12,60
02/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				3	0,30	0,90	39	0,30	11,70
05/03/2007	Para elaborar dos juegos de sala italmi5				4	0,30	1,20	35	0,30	10,50
05/03/2007	Para elaborar un comedor smian				3	0,30	0,90	32	0,30	9,60
06/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				3	0,30	0,90	29	0,30	8,70
08/03/2007	Para elaborar una vitrina coralba esquinera				1	0,30	0,30	28	0,30	8,40
09/03/2007	Para elaborar un bar luceni				3	0,30	0,90	25	0,30	7,50
12/03/2007	Para realizar dos vitrinas coralbas esquineras				2	0,30	0,60	23	0,30	6,90



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL LIJAS NUMERO 100

UNIDAD DE MEDIDA: Pliegos

MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado

CÓDIGO: 3C2

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	56	0,30	16,80				56	0,30	16,80
02/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				3	0,30	0,90	53	0,30	15,90
05/03/2007	Para elaborar dos juegos de sala italmi5				4	0,30	1,20	49	0,30	14,70
05/03/2007	Para elaborar un comedor smian				3	0,30	0,90	46	0,30	13,80
06/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				3	0,30	0,90	43	0,30	12,90
08/03/2007	Para realizar una vitrina esquinera coralba				1	0,30	0,30	42	0,30	12,60
09/03/2007	Para elaborar un bar luceni				3	0,30	0,90	39	0,30	11,70
12/03/2007	Para realizar dos vitrinas coralbas esquineras				2	0,30	0,60	37	0,30	11,10



R.U.C: 0500810411001

DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)

Teléfono: 3-2727-280

Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL LIJAS NUMERO 180

MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado

UNIDAD DE MEDIDA: Pliegos

CÓDIGO: 3C3

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	38	0,30	11,40				38	0,30	11,40
02/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				3	0,30	0,90	35	0,30	10,50
05/03/2007	Para elaborar dos juegos de sala italmi5				4	0,30	1,20	31	0,30	9,30
05/03/2007	Para elaborar un juego de comedor smian				3	0,30	0,90	28	0,30	8,40
06/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				3	0,30	0,90	25	0,30	7,50
08/03/2007	Para realizar una vitrina esquinera coralba				1	0,30	0,30	24	0,30	7,20
09/03/2007	Para realizar un bar luceni				3	0,30	0,90	21	0,30	6,30
12/03/2007	Para realizar dos vitrinas coralbas esquineras				2	0,30	0,60	19	0,30	5,70



R.U.C: 0500810411001

DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)

Teléfono: 3-2727-280

Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL LIJAS NUMERO 220

UNIDAD DE MEDIDA: Pliegos

MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado

CÓDIGO: 3C4

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	33	0,30	9,90				33	0,30	9,90
02/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				4	0,30	1,20	29	0,30	8,70
05/03/2007	Para elaborar dos juegos de sala italmi5				6	0,30	1,80	23	0,30	6,90
05/03/2007	Para elaborar un juego de comedor smian				3	0,30	0,90	20	0,30	6,00
06/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				4	0,30	1,20	16	0,30	4,80
08/03/2007	Para realizar una vitrina esquinera coralba				1	0,30	0,30	15	0,30	4,50
09/03/2007	Para realizar un bar luceni				3	0,30	0,90	12	0,30	3,60
12/03/2007	Para realizar dos vitrinas coralbas esquineras				2	0,30	0,60	10	0,30	3,00



R.U.C: 0500810411001

DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)

Teléfono: 3-2727-280

Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL LIJAS NUMERO 240

UNIDAD DE MEDIDA: Pliegos

MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado

CÓDIGO: 3C5

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	40	0,30	12,00				40	0,30	12,00
02/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				4	0,30	1,20	36	0,30	10,80
05/03/2007	Para elaborar dos juegos de sala italmi5				6	0,30	1,80	30	0,30	9,00
05/03/2007	Para elaborar un juego de comedor smian				3	0,30	0,90	27	0,30	8,10
06/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				4	0,30	1,20	23	0,30	6,90
08/03/2007	Para realizar una vitrina esquinera coralba				1	0,30	0,30	22	0,30	6,60
09/03/2007	Para realizar un bar luceni				3	0,30	0,90	19	0,30	5,70
12/03/2007	Para realizar dos vitrinas coralbas esquineras				2	0,30	0,60	17	0,30	5,10



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL CLAVOS DE DOS PULGADAS **UNIDAD DE MEDIDA:** Onzas
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 4D5

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	45	0,05	2,25				45	0,05	2,25
02/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				2	0,05	0,10	43	0,05	2,15
05/03/2007	Para realizar dos juegos de sala italmi5				32	0,05	1,60	11	0,05	0,55
06/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				2	0,05	0,10	9	0,05	0,45



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL CLAVOS DE DOS PULGADAS Y MEDIA **UNIDAD DE MEDIDA:** Onzas
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 4D6

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	22	0,05	1,10				22	0,05	1,10
05/03/2007	Para realizar dos juegos de sala italmi5				2	0,05	0,10	20	0,05	1,00



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL CLAVOS DE TRES PULGADAS **UNIDAD DE MEDIDA:** Onzas
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 4D7

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	20	0,05	1,00				20	0,05	1,00
02/03/070	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				4	0,05	0,20	16	0,05	0,80
06/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				4	0,05	0,20	12	0,05	0,60



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL LACA **UNIDAD DE MEDIDA:** Galones
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 5E

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	16	16,00	256,00				16	16,00	256,00
02/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				1	16,00	16,00	15	16,00	240,00
05/03/2007	Para elaborar dos juegos de sala italmi5				2	16,00	32,00	13	16,00	208,00
05/03/2007	Para elaborar un comedor smian				1	16,00	16,00	12	16,00	192,00
06/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				1	16,00	16,00	11	16,00	176,00
08/03/2007	Para realizar una vitrina coralba esquinera				1	16,00	16,00	10	16,00	160,00
09/03/2007	Para realizar un bar luceni				1	16,00	16,00	9	16,00	144,00
12/03/2007	Para realizar dos vitrinas coralbas esquineras				2	16,00	32,00	7	16,00	112,00



R.U.C: 0500810411001

DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)

Teléfono: 3-2727-280

Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL SELLADOR

UNIDAD DE MEDIDA: Galones

MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado

CÓDIGO: 6F

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	32	12,60	403,20				32	12,60	403,20
02/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				2	12,60	25,20	30	12,60	378,00
05/03/2007	Para elaborar dos juegos de sala italmi5				2	12,60	25,20	28	12,60	352,80
05/03/2007	Para elaborar un comedor smian				2	12,60	25,20	26	12,60	327,60
06/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				2	12,60	25,20	24	12,60	302,40
08/03/2007	Para realizar una vitrina coralba esquinera				1	12,60	12,60	23	12,60	289,80
09/03/2007	Para realizar un bar luceni				2	12,60	25,20	21	12,60	264,60
12/03/2007	Para realizar dos vitrinas coralbas esquineras				2	12,60	25,20	19	12,60	239,40



R.U.C: 0500810411001

DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)

Teléfono: 3-2727-280

Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL COLA PLÁSTICA

UNIDAD DE MEDIDA: Galones

MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado

CÓDIGO: 7G

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	18	5,60	100,80				18	5,60	100,80
02/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				1	5,60	5,60	17	5,60	95,20
05/03/2007	Para elaborar dos juegos de sala italmi5				2	5,60	11,20	15	5,60	84,00
05/03/2007	Para elaborar un comedor smian				1	5,60	5,60	14	5,60	78,40
06/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				1	5,60	5,60	13	5,60	72,80
08/03/2007	Para elaborar una vitrina coralba esquinera				1	5,60	5,60	12	5,60	67,20
09/03/2007	Para realizar un bar luceni				1	5,60	5,60	11	5,60	61,60
12/03/2007	Para la realizar dos vitrinas coralbas esquineras				2	5,60	11,20	9	5,60	50,40



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL OJOS DE BUEY **UNIDAD DE MEDIDA:** UNITARIO
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 11K

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	10	9,00	90,00				10	9,00	90,00
08/03/2007	Para realizar una vitrina coralba esquinera				1	9,00	9,00	9	9,00	81,00
09/03/2007	Para realizar un bar luceni				3	9,00	27,00	6	9,00	54,00
12/03/2007	Para la realización de dos vitrinas coralbas esquineras				2	9,00	18,00	4	9,00	36,00



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL PLUMÓN **UNIDAD DE MEDIDA:** Metros
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 12L

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	20	17,50	350,00				20	17,50	350,00
05/03/2007	Para realizar dos juegos de sala italmi5				10	17,50	175,00	10	17,50	175,00



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL LIENSO **UNIDAD DE MEDIDA:** METROS
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 150

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	58	2,00	116,00				58	2,00	116,00
05/03/2007	Para elaborar dos juegos de salas italmi5				40	2,00	80,00	18	2,00	36,00
05/03/2007	Para realizar un comedor smian				2	2,00	4,00	16	2,00	32,00



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL ELÁSTICO REFORZADO **UNIDAD DE MEDIDA:** METROS
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 16P

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	65	1,30	84,50				65	1,30	84,50
05/03/2007	Para elaborar dos juegos de salas italmi5				50	1,30	65,00	15	1,30	19,50



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL TIÑER **UNIDAD DE MEDIDA:** Litros
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 19S

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	62	1,33	82,46				62	1,33	82,46
02/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				6	1,33	7,98	56	1,33	74,48
05/03/2007	Para elaborar dos juegos de sala italmi 5				8	1,33	10,64	48	1,33	63,84
05/03/2007	Para elaborar un comedor smian				6	1,33	7,98	42	1,33	55,86
06/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				6	1,33	7,98	36	1,33	47,88
08/03/2007	Para elaborar una vitrina coralba esquinera				4	1,33	5,32	32	1,33	42,56
09/03/2007	Para elaborar un bar luceni				8	1,33	10,64	24	1,33	31,92
12/03/2007	Para elaborar dos vitrinas coralbas esquineras				8	1,33	10,64	16	1,33	21,28



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL TELA COLOR ABANA SENCILLA **UNIDAD DE MEDIDA:** Metros
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 20T1

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	31	8,00	248,00				31	8,00	248,00
05/03/2007	Para elaborar 1 juego de sala italmi5				25	8,00	200,00	6	8,00	48,00
05/03/2007	Para elaborar un comedor smian				3	8,00	24,00	3	8,00	24,00



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL TELA COLOR VERDE **UNIDAD DE MEDIDA:** Metros
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 20T2

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	28	8,00	224,00				28	8,00	224,00
05/03/2007	Para elaborar 1 juego de sala italmi5				25	8,00	200,00	3	8,00	24,00



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL TRIPLEX CORRIENTE DE 4 milim **UNIDAD DE MEDIDA:** PLANCHAS
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 21U1

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	9	9,00	81,00				9	9,00	81,00
02/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				2	9,00	18,00	7	9,00	63,00
06/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				2	9,00	18,00	5	9,00	45,00
08/03/2007	Para elaborar una vitrina coralba esquinera				1	9,00	9,00	4	9,00	36,00
09/03/2007	Para realizar un bar luceni				2	9,00	18,00	2	9,00	18,00
12/03/2007	Para realizar dos vitrina esquineras coralbas				2	9,00	18,00	0		0,00



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL TRIPLEX DECORATIVA LAUREL DE 6milim **UNIDAD DE MEDIDA:** PLANCHAS
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 21U4

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	3	15,00	45,00				3	15,00	45,00
02/03/2007	Para elbaorar un juego de dormitorio nella 2 plazas				1	15,00	15,00	2	15,00	30,00
06/03/2007	Para elbaorar un juego de dormitorio nella 2 plazas				1	15,00	15,00	1	15,00	15,00



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL TRIPLEX DECORATIVA LAUREL DE 9milim **UNIDAD DE MEDIDA:** PLANCHAS
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 21U5

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	4	19,00	76,00				4	19,00	76,00



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL TRIPLEX DECORATIVA LAUREL DE 12milim **UNIDAD DE MEDIDA:** PLANCHAS
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 21U6

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	5	25,00	125,00				5	25,00	125,00
02/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				1	25,00	25,00	4	25,00	100,00
05/03/2007	Para elaborar un juego de comedor smian				1	25,00	25,00	3	25,00	75,00
06/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				1	25,00	25,00	2	25,00	50,00



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL TRIPLEX DECORATIVA LAUREL DE 15 milim **UNIDAD DE MEDIDA:** PLANCHAS
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 21U7

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	9	31,50	283,50				9	31,50	283,50
02/03/2007	Para elaborar un juego dormitorio nella de 2 plazas				1	31,50	31,50	8	31,50	252,00
06/03/2007	Para elaborar un juego dormitorio nella de 2 plazas				1	31,50	31,50	7	31,50	220,50
09/03/2007	Para realizar un bar luceni				4	31,50	126,00	3	31,50	94,50



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL TIRAFONDOS **UNIDAD DE MEDIDA:** Unitario
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 23W

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	42	0,05	2,10				42	0,05	2,10
02/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella de 2 plazas				12	0,05	0,60	30	0,05	1,50
06/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella de 2 plazas				12	0,05	0,60	18	0,05	0,90



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL MANILLAS IMPORTADAS **UNIDAD DE MEDIDA:** Unitario
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 24X

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
05/03/2007	Según orden de compra N° 001	35	2,80	98,00				35	2,80	98,00
05/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				15	2,80	42,00	20	2,80	56,00
06/03/2007	Para elaborar un juego de dormitorio nella 2 plazas				15	2,80	42,00	5	2,80	14,00
08/03/2007	Para realizar una vitrina coralba esquinera				1	2,80	2,80	4	2,80	11,20
12/03/2007	Para registrar la O/c N° 007	10	2,80	28,00				14	2,80	39,20
12/03/2007	Para realizar un bar luceni				5	2,80	14,00	9	2,80	25,20
12/03/2007	Para realizar dos vitrinas coralbas esquineras				2	2,80	5,60	7	2,80	19,60



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL SOPORTES PARA REPISAS **UNIDAD DE MEDIDA:** unitario
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 33g

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
01/03/2007	Saldo inicial	120	0,05	6,00				120	0,05	6,00
08/03/2007	Para realizar una vitrina coralba esquinera				12	0,05	0,60	108	0,05	5,40
12/03/2007	Para realizar dos vitrinas coralbas esquineras				24	0,05	1,20	84	0,05	4,20



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL ESPEJO DE 3 milim DE 1.70 X 0,46m **UNIDAD DE MEDIDA:** unitario
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 34h

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
09/03/2007	Para registrar la O/C N° 006	2	14,60	29,20				2	14,60	29,20
09/03/2007	Para realizar una vitrina coralba esquinera				2	14,60	29,20	0		0,00
13/03/2007	Para registrar la O/C N° 010	4	14,60	58,40				4	14,60	58,40
13/03/2007	Para realizar dos vitrinas coralbas esquineras				4	14,60	58,40	0		0,00



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL VIDRIOS f DE 3 milim DE 0,45 X 0,35 m **UNIDAD DE MEDIDA:** unitario
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 35i

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
09/03/2007	Para registrar la O/C N° 006	3	2,37	7,11				3	2,37	7,11
09/03/2007	Para realizar una vitrina coralba esquinera				3	2,37	7,11	0		0,00
13/03/2007	Para registrar la O/C N° 010	6	2,37	14,22				6	2,37	14,22
13/03/2007	Para realizar dos vitrinas coralbas esquineras				6	2,37	14,22	0		0,00



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL VIDRIO CLARO DE 3 milim de 1,56 x 0,32 m **UNIDAD DE MEDIDA:** unitario
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 36j

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
09/03/2007	Para registrar la O/C N° 006	1	4,00	4,00				1	4,00	4,00
09/03/2007	Para realizar una vitrina coralba esquinera				1	4,00	4,00	0		0,00
13/03/2007	Para registrar la O/C N° 010	2	4,00	8,00				2	4,00	8,00
13/03/2007	Para realizar dos vitrinas coralbas esquineras				2	4,00	8,00	0		0,00



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL VIDRIOS CLAROS DE 3 milim de 1,55 x 0.13 **UNIDAD DE MEDIDA:** unitario
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 37k

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
09/03/2007	Para registrar la O/C N° 006	2	3,70	7,40				2	3,70	7,40
09/03/2007	Para realizar una vitrina coralba esquinera				2	3,70	7,40	0		0,00
13/03/2007	Para registrar la O/C N° 010	4	3,70	14,80				4	3,70	14,80
13/03/2007	Para realizar dos vitrinas coralbas esquineras				4	3,70	14,80	0		0,00



R.U.C: 0500810411001
DIRECCIÓN: Calle Belisario Quevedo 164
 y Vicente Maldonado (Barrio La Palmira)
Teléfono: 3-2727-280
Salcedo - Ecuador

TARJETA KARDEX

MATERIAL SOGUILLA **UNIDAD DE MEDIDA:** Libras
MÉTODO DE VALORACIÓN: Promedio ponderado
CÓDIGO: 38II

FECHA	DETALLE	INGRESOS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR	CANT.	P/ UNIT	VALOR
05/03/2007	S/ para registrar la O/C N° 003	4	1,50	6,00				4	1,50	6,00
05/03/2007	Para elaborar dos juegos de sala italmi5				4	1,50	6,00	0		0,00

5.5 TRATAMIENTO DE MANO DE OBRA DIRECTA

5.5.1 PERSONAL Y HORAS NECESARIAS EN CADA PRODUCTO

El siguiente cuadro indica el personal y los procesos necesarios para la elaboración de los cinco productos que se tomaron en cuenta para la aplicación del sistema de costos por órdenes de producción, entre los que se encuentran (juego de dormitorio, juego de comedor, juegos de sala, bar, vitrina,). Y cada producto requiere pasar por un proceso de producción que esto toma su tiempo y en especial es lo que se quiere hacer notar en el cuadro el número de horas o minutos necesarios, y el número de unidades producidas de cada producto en el mes.

PROCESOS	PERSONAL	DORMITORIOS			
		Nº DE MINUTOS	UNIDADES PRODUC.	TOTAL MINUTOS	TOTAL HORAS
Elaboración de plantillas y diseño grafico de dimensiones	Luis Campaña	660,00	2,00	1320,00	22,00
Preparación de la madera	Patricio López	480,00	2,00	960,00	16,00
Retaseo, trazado,huequiado y espigado de la madera	Luis Campaña	150,00	2,00	300,00	5,00
	Fabian León	1680,00	2,00	3360,00	56,00
	Marcelo Calapiña	1740,00	2,00	3480,00	58,00
Masillado y lijado	Carlos Yáñez	1440,00	2,00	2880,00	48,00
	Eduardo Correa	720,00	2,00	1440,00	24,00
Emporado y lacado	Patricio López	720,00	2,00	1440,00	24,00
Colocación de accesorios	Luis Campaña	150,00	2,00	300,00	5,00
	Eduardo Correa	150,00	2,00	300,00	5,00

PROCESOS	PERSONAL	SALAS			
		Nº DE MINUTOS	UNIDADES PRODUC.	TOTAL MINUTOS	TOTAL HORAS
Elaboración de plantillas y diseño grafico de dimensiones	Luis Campaña	720,00	2,00	1440,00	24,00
Preparación de la madera	Patricio López	360,00	2,00	720,00	12,00
Retaseo, trazado,huequiado y espigado de la madera	Luis Campaña	150,00	2,00	300,00	5,00
	Fabián León	870,00	2,00	1740,00	29,00
	Marcelo Calapiña	1140,00	2,00	2280,00	38,00
Masillado y lijado	Carlos Yáñez	1140,00	2,00	2280,00	38,00
	Eduardo Correa	660,00	2,00	1320,00	22,00
Emporado y lacado	Patricio López	660,00	2,00	1320,00	22,00
Colocación de accesorios	Luis Campaña	1440,00	2,00	2880,00	48,00
	Eduardo Correa	1440,00	2,00	2880,00	48,00

PROCESOS	PERSONAL	COMEDORES			
		Nº DE MINUTOS	UNIDADES PRODUC.	TOTAL MINUTOS	TOTAL HORAS
Elaboración de plantillas y diseño grafico de dimensiones	Luis Campaña	480,00	1,00	480,00	8,00
Preparación de la madera	Patricio López	540,00	1,00	540,00	9,00
Retaseo, trazado,huequiado y espigado de la madera	Luis Campaña	180,00	1,00	180,00	3,00
	Fabián León	1650,00	1,00	1650,00	27,50
	Marcelo Calapiña	1500,00	1,00	1500,00	25,00
Masillado y lijado	Carlos Yáñez	1500,00	1,00	1500,00	25,00
Emporado y lacado	Eduardo Correa	510,00	1,00	510,00	8,50
	Patricio López	900,00	1,00	900,00	15,00
Colocación de accesorios	Luis Campaña	150,00	1,00	150,00	2,50
	Eduardo Correa	150,00	1,00	150,00	2,50
					126,00

PROCESOS	PERSONAL	BARES			
		Nº DE MINUTOS	UNIDADES PRODUC.	TOTAL MINUTOS	TOTAL HORAS
Elaboración de plantillas y diseño grafico de dimensiones	Luis Campaña	480,00	1,00	480,00	8,00
Preparación de la madera	Patricio López	480,00	1,00	480,00	8,00
Retaseo, trazado,huequiado y espigado de la madera	Luis Campaña	150,00	1,00	150,00	2,50
	Fabián León	1410,00	1,00	1410,00	23,50
	Marcelo Calapiña	1260,00	1,00	1260,00	21,00
Masillado y lijado	Carlos Yáñez	1500,00	1,00	1500,00	25,00
Emporado y lacado	Eduardo Correa	480,00	1,00	480,00	8,00
	Patricio López	1080,00	1,00	1080,00	18,00
Colocación de accesorios	Luis Campaña	180,00	1,00	180,00	3,00
	Eduardo Correa	180,00	1,00	180,00	3,00
					120,00

PROCESOS	PERSONAL	VITRINAS			
		Nº DE MINUTOS	UNIDADES PRODUC.	TOTAL MINUTOS	TOTAL HORAS
Elaboración de plantillas y diseño grafico de dimensiones	Luis Campaña	240,00	3,00	720,00	12,00
Preparación de la madera	Patricio López	120,00	3,00	360,00	6,00
Retaseo, trazado,huequiado y espigado de la madera	Luis Campaña	60,00	3,00	180,00	3,00
	Fabián León	480,00	3,00	1440,00	24,00
	Marcelo Calapiña	360,00	3,00	1080,00	18,00
Masillado y lijado	Carlos Yáñez	480,00	3,00	1440,00	24,00
Emporado y lacado	Eduardo Correa	600,00	3,00	1800,00	30,00
	Patricio López	600,00	3,00	1800,00	30,00
Colocación de accesorios	Luis Campaña	180,00	3,00	540,00	9,00
	Eduardo Correa	180,00	3,00	540,00	9,00
					165,00

5.5.2 RESUMEN DE MANO DE OBRA DIRECTA EN AMOBLARTE

PERSONAL	HORAS	SUELDO MENSUALES	SUELDO QUINCENALES
Luis Campaña	160,00	280,00	140,00
Fabián León	160,00	230,00	115,00
Marcelo Calapiña	160,00	230,00	115,00
Patricio López	160,00	140,00	70,00
Eduardo Correa	160,00	140,00	70,00
Carlos Yáñez	160,00	140,00	70,00
TOTAL		1160,00	580,00

5.5.3 HORAS UTILIZADAS POR PRODUCTO

PRODUCTOS	HORAS
DORMITORIOS	263,00
SALAS	286,00
COMEDORES	126,00
BARES	120,00
VITRINAS	165,00
TOTAL	960,00

5.5.4 CÁLCULOS DE LA MANO DE OBRA DIRECTA NECESARIOS EN LA HOJA DE COSTOS

Nº de días laborables 1era quincena 10 días x 8 horas = 80

Sueldo	Días	sueldo/96días			
140,00	80,00	1,75			
Luis Campaña	Productos	Horas empleadas mes	Horas empleadas 1era Q	Costo x hora	Total a pagar
O/P Nº 001	1 Dormitorio	16,00	8,00	1,75	14,00
O/P Nº 002	2 Salas	77,00	38,50	1,75	67,38
O/P Nº 003	1 Comedor	13,50	6,75	1,75	11,81
O/P Nº 004	1 Dormitorio	16,00	8,00	1,75	14,00
O/P Nº 005	1 Vitrina	8,00	4,00	1,75	7,00
O/P Nº 006	1 Bar	13,50	6,75	1,75	11,81
O/P Nº 007	2 Vitrinas	16,00	8,00	1,75	14,00
		160,00	80,00		140,00

Sueldo	Días	sueldo/96días			
115,00	80,00	1,44			
Fabian León	Productos	Horas empleadas mes	Horas empleadas 1era Q	Costo x hora	Total a pagar
O/P N° 001	1 Dormitorio	28,00	14,00	1,44	20,13
O/P N° 002	2 Salas	29,00	14,50	1,44	20,84
O/P N° 003	1 Comedor	27,50	13,75	1,44	19,77
O/P N° 004	1 Dormitorio	28,00	14,00	1,44	20,13
O/P N° 005	1 Vitrina	8,00	4,00	1,44	5,75
O/P N° 006	1 Bar	23,50	11,75	1,44	16,89
O/P N° 007	2 Vitrinas	16,00	8,00	1,44	11,50
		160,00	80,00		115,00

Sueldo	Días	sueldo/96días			
115,00	80,00	1,44			
Marcelo Calapiña	Productos	Horas empleadas mes	Horas empleadas 1era Q	Costo x hora	Total a pagar
O/P N° 001	1 Dormitorio	29,00	14,50	1,44	20,84
O/P N° 002	2 Salas	38,00	19,00	1,44	27,31
O/P N° 003	1 Comedor	25,00	12,50	1,44	17,97
O/P N° 004	1 Dormitorio	29,00	14,50	1,44	20,84
O/P N° 005	1 Vitrina	6,00	3,00	1,44	4,31
O/P N° 006	1 Bar	21,00	10,50	1,44	15,09
O/P N° 007	2 Vitrinas	12,00	6,00	1,44	8,63
		160,00	80,00		115,00

Sueldo	Días	sueldo/96días			
70,00	80,00	0,88			
Patricio López	Productos	Horas empleadas mes	Horas empleadas 1era Q	Costo x hora	Total a pagar
O/P N° 001	1 Dormitorio	20,00	10,00	0,88	8,75
O/P N° 002	2 Salas	34,00	17,00	0,88	14,88
O/P N° 003	1 Comedor	24,00	12,00	0,88	10,50
O/P N° 004	1 Dormitorio	20,00	10,00	0,88	8,75
O/P N° 005	1 Vitrina	12,00	6,00	0,88	5,25
O/P N° 006	1 Bar	26,00	13,00	0,88	11,38
O/P N° 007	2 Vitrinas	24,00	12,00	0,88	10,50
		160,00	80,00		70,00

Sueldo	Días	sueldo/96días			
70,00	80,00	0,88			
Eduardo Correa	Productos	Horas empleadas mes	Horas empleadas 1era Q	Costo x hora	Total a pagar
O/P N° 001	1 Dormitorio	14,50	7,25	0,88	6,34
O/P N° 002	2 Salas	70,00	35,00	0,88	30,63
O/P N° 003	1 Comedor	11,00	5,50	0,88	4,81
O/P N° 004	1 Dormitorio	14,50	7,25	0,88	6,34
O/P N° 005	1 Vitrina	13,00	6,50	0,88	5,69
O/P N° 006	1 Bar	11,00	5,50	0,88	4,81
O/P N° 007	2 Vitrinas	26,00	13,00	0,88	11,38
		160,00	80,00	0,00	70,00

Sueldo	Días	sueldo/96días			
70,00	80,00	0,88			
Carlos Yáñez	Productos	Horas empleadas mes	Horas empleadas 1era Q	Costo x hora	Total a pagar
O/P N° 001	1 Dormitorio	24,00	12,00	0,88	10,50
O/P N° 002	2 Salas	38,00	19,00	0,88	16,63
O/P N° 003	1 Comedor	25,00	12,50	0,88	10,94
O/P N° 004	1 Dormitorio	24,00	12,00	0,88	10,50
O/P N° 005	1 Vitrina	8,00	4,00	0,88	3,50
O/P N° 006	1 Bar	25,00	12,50	0,88	10,94
O/P N° 007	2 Vitrinas	16,00	8,00	0,88	7,00
		160,00	80,00		70,00

5.5.5 CUOTAS A PAGARSE POR CADA ORDEN DE PRODUCCIÓN

1ERA QUINCENA		2DA QUINCENA	
O. de producción	costo	O. de producción	costo
O/P N° 001	80,56	O/P N° 001	80,56
O/P N° 002	177,66	O/P N° 002	177,66
O/P N° 003	75,80	O/P N° 003	75,80
O/P N° 004	80,56	O/P N° 004	80,56
O/P N° 005	31,50	O/P N° 005	31,50
O/P N° 006	70,92	O/P N° 006	70,92
O/P N° 007	63,00	O/P N° 007	63,00
Total	580,00	Total	580,00

5.6 TRATAMIENTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

5.6.1 COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN PRESUPUESTADOS

El cuadro indica los costos indirectos de fabricación, que fueron necesarios durante seis meses desde octubre del 2006 al marzo del 2007.

COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN PRESUPUESTADOS								
DETALLE	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	SUMA	CIF PRESUP.
Refrigerios	60,00	60,00	40,00	40,00	60,00	60,00	320,00	53,33
Teléfono	33,35	31,00	27,50	38,65	30,28	20,19	180,97	30,16
Agua	2,50	3,71	2,68	3,18	4,11	4,00	20,18	3,36
Luz electrica	28,00	27,65	28,62	31,00	25,89	29,00	170,16	28,36
Gasolina	12,00	15,00	14,00	12,00	13,00	14,80	80,80	13,47
Aceite lubricante	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	24,00	4,00
Soldaduras de sierra	5,00	2,50	2,50	5,00	5,00	5,00	25,00	4,17
Cebo para herra.	0,50	0,75	0,25	0,50	0,50	0,50	3,00	0,50
Grasa	8,00	8,00	4,00	8,00	8,00	8,00	44,00	7,33
Limas	5,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	24,00	4,00
Mascarillas de lijado	1,80	2,40	1,80	1,80	2,40	2,40	12,60	2,10
Depre. Instalaciones	52,94	52,94	52,94	52,94	52,94	52,94	317,65	52,94
Depre. Maquinaria y equipo	81,64	81,64	81,64	81,64	81,64	81,64	489,83	81,64
Deprec.Herramientas	6,63	6,63	6,63	6,63	6,63	6,63	39,78	6,63
Deprec. Vehículo	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	252,00	42,00
Sueldo del supervisor de pr	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	1680,00	280,00
TOTAL								613,99

5.6.2 CÁLCULO DE LA TASA PRESUPUESTAL

Fórmula:

TP = PRESUPUESTO DE LOS CIF / N° DE HORAS DE M.O.D.

TP = 613.99 / 960

TP = 0.64

O. DE PROD.	HORAS	TASA. PRESUP.	CIFA
O/P N° 001	131,50	0,64	84,10
O/P N° 002	286,00	0,64	182,92
O/P N° 003	126,00	0,64	80,59
O/P N° 004	131,50	0,64	84,10
O/P N° 005	55,00	0,64	35,18
O/P N° 006	120,00	0,64	76,75
O/P N° 007	110,00	0,64	70,35
	960,00		613,99

NOTA: En cuanto al número de horas de MOD presupuestadas hay que aclarar que durante los meses de octubre del 2006 a marzo del 2007 se ha mantenido un número de seis empleados, que cumplieron con ocho horas de trabajo diario que al final de cada mes suman por cada empleado 160 horas y por los seis empleados da un total de número de horas presupuestadas de 960 horas.

5.6.3 CÁLCULO DE LAS DEPRECIACIONES POR PROCESOS APLICADOS EN AMOBLARTE

MAQUINARIA ,EQUIPO Y HERRAMIENTAS	Nº	PRECIO U.	TOTAL	PROCESOS	SUMAS POR PROCESOS	VALOR RESIDUAL	DEPRE ANUAL	DEPREC. MENSUAL
Cantiadora industrial de 35	1	1200,0	1200,0	Preparación de madera	3700,00	0,10	333,00	27,75
Cepilladora eje de 45 cm	1	2500,0	2500,0					
Caladora industrial de con sierra de cinta	1	900,0	900,0	Retaseo, trazado y espigado de la madera	4300,00	0,10	387,00	32,25
Sierra circular grande	1	1300,0	1300,0					
Sierra circular pequeña	1	700,0	700,0					
Tupi industrial de banco	1	800,0	800,0					
Tupi de mano 3 HP	1	600,0	600,0	Masillado y lijado	735,00	0,10	66,15	5,51
Lijadora industrial	2	220,0	440,0					
Lijadora de mano	1	65,0	65,0					
Pulidora profesional	1	230,0	230,0	Emporado y lacado	1540,00	0,10	138,60	11,55
Compresor tanque 7 HP	1	780,0	780,0					
Compresor mediano 1 HP	1	400,0	400,0					
Pistolas de presión para lacado	2	180,0	360,0	Colocación de accesorios	120,00	0,10	10,80	0,90
Taladro eléctrico profesional	1	120,0	120,0					
Maquina industrial de coser	1	450,0	450,0	Tapisado	490,00	0,10	44,10	3,68
Engrampadora Neumática	1	40,00	40,00					
TOTAL								81,64

Información base

PRODUCTOS	PRODUCCIÓN PROMEDIO	HORAS
DORMITORIOS	2	263,00
SALAS	2	286,00
COMEDORES	1	126,00
BARES	1	120,00
VITRINAS	3	165,00
Total Horas		960,00

Procesos	Deprec. Mensual
Preparación de la madera	27,75
Retaseo, trazado y espigado	32,25
Masillado y lijado	5,51
Emporado y lacado	11,55
Colocación de accesorios	0,90
Tapisado	3,68
Total	81,64

PREPARACIÓN DE LA MADERA

Fórmula

$$\text{Costo unit. Depre. Prepar. madera} = \frac{\text{Valor Depre. Mensual}}{\text{Nº de horas totales}}$$

$$\text{Costo unit. Depre. Prepar. madera} = \frac{27,75}{960}$$

$$\text{Costo unit. Depre. Prepar. madera} = 0,03$$

PRODUCTOS	Nº HORAS	Costo U. deprec, prepar. De madera	UNIDAD PRODUC	DEPREC. X UNID.
Dormitorios	263,00	0,03	2,00	7,60
Salas	286,00	0,03	2,00	8,27
Comedores	126,00	0,03	1,00	3,64
Bares	120,00	0,03	1,00	3,47
Vitrinas	165,00	0,03	3,00	4,77
Total				27,75

RETASEO TRAZADO Y ESPIGADO

Fórmula

$$\text{Costo Unit. Depre. Retas, traz, y espig.} = \frac{\text{Valor Depre. Mensual}}{\text{Nº de horas totales}}$$

$$\text{Costo Unit. Depre. Retas, traz, y espig.} = \frac{32,25}{960}$$

$$\text{Costo Unit. Depre. Retas, traz, y espig.} = 0,03$$

PRODUCTOS	Nº HORAS	Costo U. deprec, ret, traz, y espig.	UNIDAD PRODUC	DEPREC. X UNID.
Dormitorios	263,00	0,03	2,00	8,84
Salas	286,00	0,03	2,00	9,61
Comedores	126,00	0,03	1,00	4,23
Bares	120,00	0,03	1,00	4,03
Vitrinas	165,00	0,03	3,00	5,54
Total				32,25

MASILLADO Y LIJADO

Fórmula

$$\text{Costo unit. Depre. Masill y lijado} = \frac{\text{Valor Depre. Mensual}}{\text{Nº de horas totales}}$$

$$\text{Costo unit. Depre. Masill y lijado} = \frac{5,51}{960}$$

$$\text{Costo unit. Depre. Masill y lijado} = 0.01$$

PRODUCTOS	Nº HORAS	Costo U. deprec, masill. Lijado	UNIDAD PRODUC	DEPREC. X UNID.
Dormitorios	263,00	0,01	2,00	1,51
Salas	286,00	0,01	2,00	1,64
Comedores	126,00	0,01	1,00	0,72
Bares	120,00	0,01	1,00	0,69
Vitrinas	165,00	0,01	3,00	0,95
Total				5,51

EMPORADO Y LACADO

Fórmula

$$\text{Costo unit. Depre. Empor. Y lacado} = \frac{\text{Valor Depre. Mensual}}{\text{Nº de horas totales}}$$

$$\text{Costo unit. Depre. Empor. Y lacado} = \frac{11,55}{960}$$

$$\text{Costo unit. Depre. Empor. Y lacado} = 0,01$$

PRODUCTOS	Nº HORAS	Costo U. deprec, emporad. Y lacado	UNIDAD PRODUC	DEPREC. X UNID.
Dormitorios	263,00	0,01	2,00	3,16
Salas	286,00	0,01	2,00	3,44
Comedores	126,00	0,01	1,00	1,52
Bares	120,00	0,01	1,00	1,44
Vitrinas	165,00	0,01	3,00	1,99
Total				11,55

COLOCACIÓN DE ACCESORIOS

Fórmula

$$\text{Costo unit. Depre. Coloc. De acceso} = \frac{\text{Valor Depre. Mensual}}{\text{Nº de horas totales}}$$

$$\text{Costo unit. Depre. Coloc. De acceso} = \frac{0,90}{960}$$

$$\text{Costo unit. Depre. Coloc. De acceso} = 0,00094$$

PRODUCTOS	Nº HORAS	Costo U. deprec, coloc. De acces	UNIDAD PRODUC	DEPREC. X UNID.
Dormitorios	263,000	0,001	2,000	0,247
Salas	286,000	0,001	2,000	0,268
Comedores	126,000	0,001	1,000	0,118
Bares	120,000	0,001	1,000	0,113
Vitrinas	165,000	0,001	3,000	0,155
Total				0,90

TAPISADO

Fórmula

$$\text{Costo unit. Depre, tapisado} = \frac{\text{Valor Depre. Mensual}}{\text{Nº de horas totales}}$$

$$\text{Costo unit. Depre, tapisado} = \frac{3,68}{960}$$

$$\text{Costo unit. Depre, tapisado} = 0,00383$$

PRODUCTOS	Nº HORAS	Costo U. deprec, tapisado	UNIDAD PRODUC	DEPREC. X UNID.
Dormitorios	263,000	0,004	2,000	1,007
Salas	286,000	0,004	2,000	1,095
Comedores	126,000	0,004	1,000	0,482
Bares	120,000	0,004	1,000	0,459
Vitrinas	165,000	0,004	3,000	0,632
			Total	3,68

CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 CONCLUSIONES

- Sin lugar a duda luego de haber realizado la presente tesis, se pudo notar la verdadera importancia que tiene una aplicación de un Sistema de Costos por Órdenes de producción, ya que este genera básicamente información relevante para una correcta toma de decisiones.
- Este sistema fue dable, y no fue obstáculo alguno, que el lugar donde se lo aplico no sea una Fábrica de Muebles de gran magnitud, solo basto que dentro esta pequeña Fábrica de muebles en sus procesos de producción intervengan los tres productos del costo, tanto la materia prima directa, la mano de obra directa, y los costos indirectos de fabricación.
- También se puede decir que no es tan certero tomar decisiones sin contar anticipadamente con una información de calidad como ofrece este sistema que nos permita enfocarnos a un amplio futuro de oportunidades.
- Cada uno de los Balances Financieros son una ventaja para su propietario ya que representan una herramienta fundamental para la planeación, organización y control de sus procesos.
- Anteriormente no se conocía con exactitud el costo de producir un producto, pero a medida que se aplicó el sistema de costos por órdenes de producción se llego a determinar, por lo que esto representa una ventaja para su propietario porque podrá aplicar márgenes de utilidad más accesibles en el mercado.

- Los Costos Indirectos de Fabricación tienen una importancia relevante al momento de estimar el costo de un producto, anteriormente no era tomado muy en cuenta, pero después de realizar los CIF presupuestados se nota que si influyen en el costo de un producto.
- La depreciación de los activos fijos no era realizada por lo que al aplicarse este sistema, se realizó el cálculo con los porcentajes de la depreciación correspondientes a cada activo fijo depreciable.
- Gracias a la facilidad que brinda la contabilidad de costos de utilizar estos sistemas, hoy ya depende de la mentalidad de su propietario para mantener este sistema, lograr una mayor productividad en sus recursos, y sentirse mucho más seguro de enfrentarse a la competencia.

6.2 RECOMENDACIONES

Una vez finalizado el trabajo y con la ventaja de haber puesto en práctica este sistema se recomienda lo siguiente que irá en beneficio de Amoblarte.

- Utilizar el Sistema de Costos por Órdenes de Producción de hoy en adelante, con la finalidad que se siga un control continuo de la materia prima directa, mano de obra directa, y costos indirectos de fabricación.
- Mantener el control de los inventarios, ya que estos representan un costo significativo en los procesos de producción de Amoblarte, y al no ser controlados adecuadamente puede afectar en el futuro de la Fábrica.
- La codificación de la maquinaria y herramientas de trabajo deberán ser revisadas continuamente con la finalidad de asegurar que todo este en correcto orden y no desperdiciar el tiempo cuando un trabajador busca dicha maquinaria o herramienta de trabajo.
- Mantener los estándares de calidad dentro de cada producto fabricado, buscando los mejores proveedores que le permitan hacer frente a la competencia.
- Dar una mejor distribución en sus procesos de producción, con el fin que el tiempo sea aprovechado al máximo.
- Tomar de hoy en adelante sus decisiones en base a los resultados que muestren los Estados Financieros ya que estos indican claramente los comportamientos que tienen los costos, y permiten que se tomen correctivos a tiempo.
- Romper la ideología que la contabilidad de costos es solo para Fábricas grandes, y enrumbarse en un cambio positivo y de progreso.

BIBLIOGRAFÍA

- **POLIMENI FABOZZI ADELBERG.** Contabilidad de Costos, Conceptos y Aplicaciones para la Toma de Decisiones Gerenciales. Tercera Edición
- **ALDO TORRES SALINAS.** Contabilidad de Costos Análisis para la Toma de Decisiones. Segunda Edición.
- **ASOCIACIÓN ECUATORIANA INDUSTRIALES DE LA MADERA AIMA.** El Maderero N° 4 mayo 2002.
- **ASOCIACIÓN ECUATORIANA INDUSTRIALES DE LA MADERA AIMA.** El Maderero N° 5 septiembre 2002.
- **MARQUEZ DE LOZOYA, JOSÉ CLARET RUBIRA.** Muebles Estilo Español. Quinta Edición.
- **OSCAR GÓMEZ BRAVO. PEDRO ZAPATA SANCHEZ.** Contabilidad de costos. Tercera Edición.
- **HARGADON, BERNAD ARMANDO MÚNERA CÁRDENAS.** Contabilidad de costos. Segunda Edición
- **ORTEGA PÉREZ DE LEÓN, ARMANDO.** Contabilidad de Costos. Sexta Edición.
- **BACKER, JACOBSEN,** Contabilidad de Costos Un Enfoque Administrativo para la Toma de Decisiones gerenciales. Segunda Edición.
- **BOLAÑOS GASTON.** Contabilidad de Costos. Primera Edición.
- **ALFORD. M. E. y JOHN R. BANGS M. E.** Manual de la Producción Segunda Edición
- **REVISTA ARREDOS.** Sassari – N° 3 Marzo 1996.

- **CASHIN JAMES.** Teoría y Problemas de Contabilidad de Costos. Segunda Edición.
- **BIBLIOTECA DE CONSULTA MICROSOFT.** Encarta 2005
- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.** Guía para la Elaboración de Políticas, Edición 2003.
- **DR. MARCELO NARANJO SALGUERO, LIC. JOSELITO NARANJO SALGUERO.** Contabilidad Comercial y de Servicios. Segunda Edición.

Anexos

ANEXO N° 3

AMOBLARTE MUEBLERIA
Ramirez Quilpa Miguel Rosendo RUC. 0500810411001
 Direc.: Calle Belisario Quevedo N° 1-64 y Vicente Maldonado La Palmira Tl: 2727280
 SALCEDO - ECUADOR

FACTURA
 001-001
 N° 000711

FECHA:	DIA	MESES	ANO
	26	03	2004

Aut. S.R.L. 1103962604

Ciudad: Sra Rocio Nullo RUC / CI: _____
 Dirección: Salcedo Telf: 2727-631

CANT	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Juego de comedor	1000	1000

Carrillo Lopez Rosana Elizabeth Aut. 1029
 Imp. Industria Grafica RUC. 0501378165001

Del 000701 al 000800
 Válido su emisión hasta 08/2007

[Firma]
 FIRMA

Subtotal \$	1000
Descuento	—
IVA 0 %	—
IVA 12 %	—
TOTAL \$	1000

Original Adquiriente - Copia Emitor

ANEXO N° 4

AMOBLARTE MUEBLERIA

Ramirez Guapo Miguel Rosendo RUC. 0500610411001
 Direc.: Calle Belisario Quevedo N° 1-64 y Vicente Maldonado La Palmira Tl: 2727280
 SALCEDO - ECUADOR

FACTURA
001-001
N° 000712

	DIA	MES	AÑO	
FECHA:	28	03	2007	Aut. S.R.L 1103962604

Cliente: Sra Janeth Chauca RUC / C.I.: _____
 Dirección: Salcedo Telf.: _____

CANT	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
2	Vitrinas Esquinas	300	600

Carrillo Lopez Rosana Elizabeth Aut. 1039
 Imp. Industria Grafica RUC. 0501578165001

Del 000701 al 000800
 Válido en emisión hasta 08/2007

Subtotal \$	600
Descuento	—
IVA 0 %	—
IVA 12 %	—
TOTAL \$	600

[Firma]
Original: Adquiriente - Copia: Emisor

ANEXO N° 5

AMOBLARTE MUEBLERIA

Ramirez Quiza Miguel Rosendo RUC. 0500810411001
 Direc.: Calle Belisario Quevedo N° 1-64 y Vicente Maldonado La Palmera Tl: 2727280
 SALCEDO - ECUADOR

FACTURA
001-001
N° 000713

FECHA	DIA	MES	AÑO	Aut. S.E.I.	1103962604
	28	03	2003		

Cliente: Suzelley Aviles RUC/C.I.: _____
 Dirección: Salcedo Telf.: _____

CANT	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Bar	900	900

Carrillo Lopez Rosana Elizabeth Aut. 1070
 Imp. Industria Grafica EUC. 0501578165001

Del 000701 al 000800
Válido su emisión hasta 05/2007

Subtotal \$	900
Descuento	—
IVA 0 %	—
IVA 12 %	—
TOTAL \$	900

[Firma]
FIRMA

Original: Abastecedor - Copia: Emisor

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD Y RESPONSABILIDAD EXPRESADA

Quien suscribe María Alexandra Ramírez Yánez, portadora de la Cédula de Ciudadanía 050294121-4 libre y voluntariamente declaro que el presente tema de investigación sobre: **“DISEÑO, ESTRUCTURACIÓN Y APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, PARA LA FÁBRICA AMOBLARTE UBICADA EN LA CIUDAD DE SALCEDO”** es original auténtico y personal.

En tal virtud declaro este contenido y para los efectos legales y académicos que se desprenden del presente Proyecto de Grado, es y será de mí propiedad exclusiva, responsabilidad legal académica.

Para respetar el derecho intelectual del autor de la información secundaria utilizada a manera de bibliografía se muestra en el documento como pie de página.

La presente información recabada en el documento es soporte intelectual principalmente adquirido en el transcurso de mi carrera universitaria.

Atentamente,

María Alexandra Ramírez Yánez

050294121 - 4

Latacunga, Octubre del 2007.

ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO
SEDE - LATACUNGA

Carrera de Ingeniería en Finanzas y Auditoría

El presente trabajo fue realizado por

María Alexandra Ramírez Yánez
050294121-4

Eco. Julio Villa
Coordinador de Carrera

Dr. Rodrigo Vaca
Secretario Académico