



ESPE

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE-L

La cadena de suministro en el área de comercialización y su impacto en la rentabilidad de la empresa Centro Ferretero Milenium de la ciudad de Salcedo.

Arboleda Vistin, Daniela Mishell

Departamento de Ciencias Económicas, Administrativas y del Comercio

Carrera de Tecnología Superior en Logística y Transporte

Trabajo de integración curricular, previo a la obtención del título de Tecnóloga Superior
en Logística y Transporte

Ing. Kure Mejía, Verónica Yadira

Latacunga 2023

ÍNDICE DE CONTENIDOS

01

ANTECEDENTES

02

JUSTIFICACIÓN

03

**PLANTEAMIENTO
DEL PROBLEMA**

04

OBJETIVOS

05

ALCANCE

06

MARCO TEÓRICO

07

**METODOLOGÍA
DE
INVESTIGACIÓN**

08

PROPUESTA

09

CONCLUSIONES

10

RECOMENDACIONES





MILENIUM

FERRETERÍA & ACABADOS

01

ANTECEDENTES

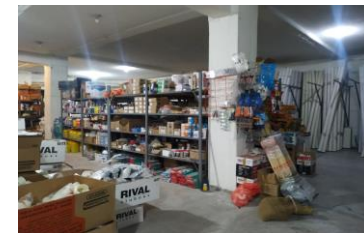
El Centro Ferretero Milenium apareció comercialmente el 22/07/2006 en la ciudad de Salcedo, surgió dentro de la generación denominada los “millennials”.



Tiene alianzas con marcas reconocidas a nivel nacional tales como Unacem Ecuador, Acería del Ecuador y Pinturas Condor



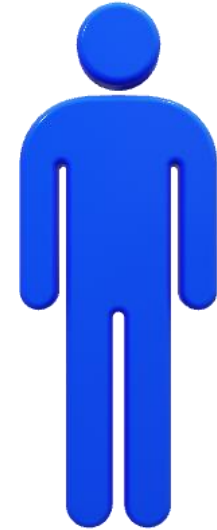
Su enfoque de ventas es hacia el mercado de la construcción civil, arquitectónica, metal mecánico y acabados para la construcción



ESPE
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

Para cumplir con los procesos se debe contar con lineamientos que faciliten de manera eficiente las actividades

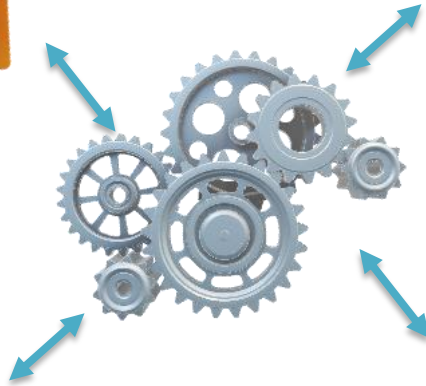
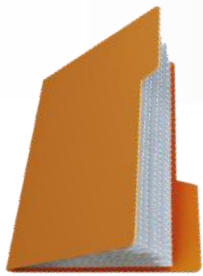
El personal debe estar capacitado y conocer de manera clara todas las funciones.



El correcto manejo de inventarios, sirve para la rotación de insumos y apurar la tasa de retorno de dinero

Entregar al comprador final el producto apropiado, en el sitio adecuado, a tiempo, al costo solicitado.





Propiedades de la administración en la cadena de suministros

Los mercados nacionales son cada vez más exigentes en los niveles de servicio que solicitan los consumidores, en este ámbito la adopción de estándares nacionales se vuelve un asunto más que crítico para las organizaciones

Operación, adhesión y gestión de las ocupaciones logísticas

Unir los recursos, sincronizar los flujos y ocupaciones emergentes de las interacciones comerciales



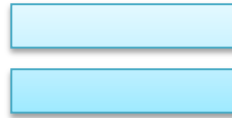
Diseñar



Crear



Conocer
el
mercado



Buen
trabajador



Vender



Objetivo general

Analizar la cadena de suministro mediante la aplicación de procesos en el área de comercialización del Centro Ferretero Milenium Salcedo para mejorar la rentabilidad de la empresa.

Objetivos específicos

Proporcionar una base teórica sobre la cadena de suministros en el área de comercialización y su impacto la rentabilidad para hablar con precisión sobre la investigación.

Observar los procesos de la cadena de suministros en el área de comercialización mediante el uso de instrumentos de investigación para reconocer las deferentes problemáticas en la empresa.

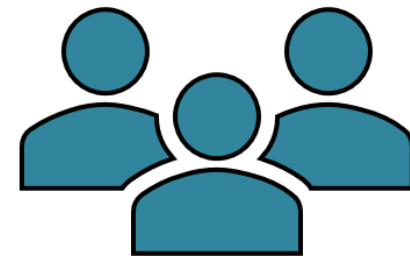
Aplicar procedimientos que controlen, optimicen y mantengan los niveles de calidad mejorando la rentabilidad comercial de la organización.

Ajustar las operaciones, mejorando la rentabilidad de la empresa, aplicando herramientas en las áreas de venta, almacenamiento y distribución

Facilidades para que el cliente se sienta con mucha mayor confianza cuando ejecutan sus adquisiciones.



Optimicen el control, los niveles de calidad a partir de su aplicación para los próximos años perfeccionando la gestión comercial





Cadena de suministro



Rentabilidad



Logística



Gestión logística



Control logístico



Herramientas de inventario



Manual de procesos y procedimientos



Manual de funciones

Modalidades de la investigación

- De campo
- Bibliográfica

Tipos de investigación

- No experimental

Niveles de investigación

- Exploratoria
- Descriptiva

Métodos de investigación

- Cuantitativo
- Cualitativo

Técnicas de investigación

- Observación
- Encuesta





- Los trabajadores del Centro Ferretero Milenium Salcedo Ubicada en el barrio La Palmira, parroquia San Miguel del cantón Salcedo

- Departamento Administrativo, Centro de Negocios y las Áreas de finanzas, ventas y distribución con un total de 10 empleados

- No se aplicará en este caso debido al número de trabajadores

08
PROPUESTA



Objetivo general de la propuesta

Contribuir con procesos que controlen, optimicen y mantengan los niveles de calidad mejorando el proceso de comercialización de la empresa Centro Ferretero Milenium de la ciudad Salcedo.

Objetivos específicos de la propuesta

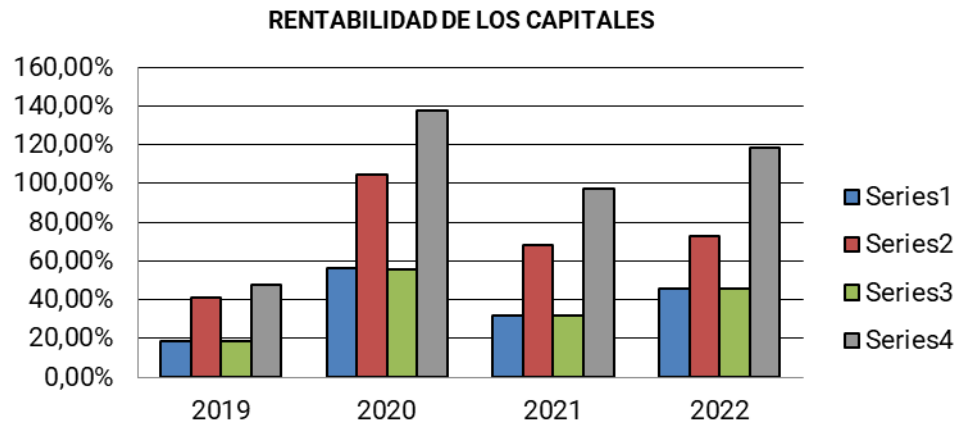
- Identificar cuáles son los procesos que son desempeñados actualmente en la empresa.
- Limitar las funciones de cada persona que intervienen en el proceso de comercialización.
- Definir los procedimientos de cada departamento, centro y áreas que intervienen en el proceso de comercialización.

Rentabilidad económica

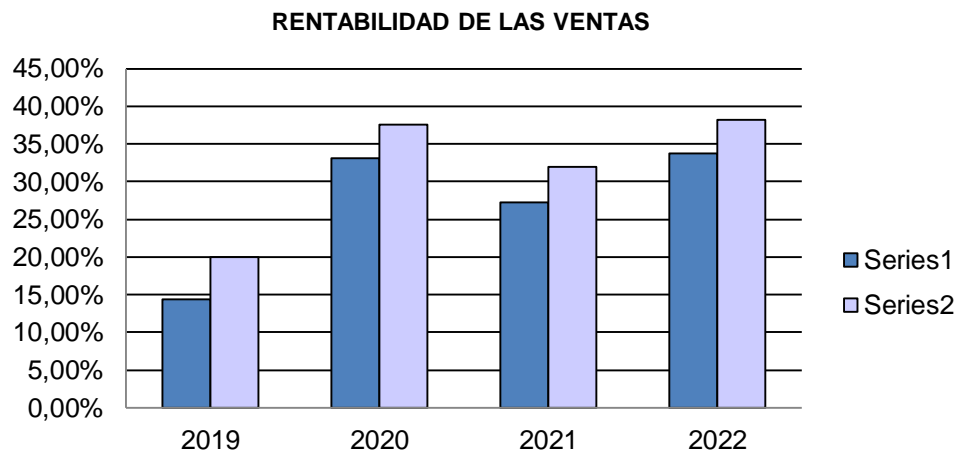
08

PROPUESTA

	2019	2020	2021	2022	Fórmula
Financiera	18,89%	56,02%	32,00%	45,81%	$\frac{B^0 + G. FIN}{RECURS.}$
Recursos propios (roe)	40,96%	104,71%	68,07%	72,68%	$\frac{BENEFICIO}{PATRIMONIO}$
Global	18,47%	55,55%	31,81%	45,65%	$\frac{BENEFICIO}{RECURSOS\ TOTALES}$



Del capital	47,78%	137,87%	97,24%	118,11%	$\frac{BENEFICIO}{CAPITAL}$
Rent. Ventas	14,34%	33,09%	27,23%	33,75%	$\frac{BENEFICIO}{VEN}$
Margen sobre ventas	20,00%	37,60%	32,00%	38,21%	$\frac{MARGE}{VEN}$



Manual de funciones del Centro Ferretero Milenium

Mediante este manual se enlista todas las funciones y cargos que se tienen en la empresa es decir es el perfil de las actividades que deben desempeñar los empleados.

Por medio del mismo se puede desarrollar evaluaciones de los empleados para determinar si están cumpliendo con sus obligaciones.

MANUAL DE FUNCIONES

ELABORACION: 20 01 2023

ÁREA ADMINISTRATIVA

PAGINA: 06

DE: 17

MANUAL DE FUNCIONES

ELABORACION: 20 01 2023

ÁREA ADMINISTRATIVA

PAGINA: 02

DE: 17

MANUAL DE FUNCIONES

ELABORACION: 20 01 2023

ÁREA ADMINISTRATIVA

PAGINA: 08

DE: 17

Identificación

Nombre del cargo: Gerente

Dependencia: Departamento

Reporta: Dueña

Perfil:

Objetivo

CARGO

FECHA

CARGO:

FECHA:

ELABO

MILENIUM
FERRETERÍA & ACABADOS

EMPRESA CENTRO FERRETERO MILENIUM DE LA CIUDAD DE BALCEDO

MANUAL DE FUNCIONES DEL CENTRO FERRETERO MILENIUM

ENERO DE 2023

CARGO:

FECHA:

ELABORADO REVISADO APROBADO

DO APROBADO



Objetivos

Objetivo general

Elaborar un manual de funciones para poner en conocimiento a los empleados cuales son las actividades que deben desarrollar dentro del Centro Ferretero Milenium Salcedo

Objetivos específicos

- Mejorar el control y evaluación de los empleados dentro de la empresa para garantizar un óptimo desempeño en el transcurso de su día laboral.
- Analizar los cinco cargos que existen en la empresa para establecer cada una de las funciones que deben cumplir los empleados en su puesto de trabajo.
- Identificar cuáles son las funciones que deben cumplir cada uno de los integrantes de la empresa.



Misión

Son una empresa dedicada a la distribución Y comercialización de las mejores marcas de materiales para la construcción, brindando el mejor precio y servicio de manera eficiente.



Visión

Es llegar a brindar la más variada y completa gama de productos de la construcción y brindar una experiencia de compras diferenciada.



Valores



Honestidad




Excelencia



Compromiso



	MANUAL DE FUNCIONES		ELABORACION:		
			20	01	2023
	ÁREA ADMINISTRATIVA		PAGINA:		09
			DE:		17

1

2

3

Funciones

9

- Ayudar al gerente en el cumplimiento de las políticas y estrategias de la organización.
- Elaborar objetivos y presupuesto anuales que le permitan gestionar sus funciones,
- Dialogar y negociar con los proveedores sobre los productos y como se desarrollará las entregas de los mismo buscando un buen precio y calidad para que se cumplan con los objetivos de la empresa de garantizar a los clientes que adquieren productos de duración a un precio accesible.
- Desarrollar tácticas para garantizar la seguridad del manejo de información tanto de la empresa como de las marcas con las que se negocia.
- Analizar la relación con los clientes para identificar si está cumpliendo con las expectativas de los clientes.

CARGO:			
FECHA:			
	ELABORADO	REVISADO	APROBADO

Gerente

Gerente de
negociosSubgerente
de negocios

Chofer


Vendedor

En la empresa existen cinco
cargos

El formato cuenta con:

1. La fecha de elaboración
2. El numero de pagina
3. El numero de cargo
4. Cargo
5. Dependencia
6. A quien debe reportarse
7. Perfil
8. Objetivo
9. funciones





El manual tiene un formato claro y accesible para los empleados permitiendo que conozcan cuales son las funciones que deben desarrollar en la jornada laboral.

Algunos de los empleados están sujetos a realizar otras funciones a parte de las que se especifican en el manual dependiendo de la necesidad de la empresa para poder cumplir con la demanda de los clientes.

Las funciones que están especificadas en el manual fueron consideradas de las actividades que están siendo desarrolladas por los empleados en la empresa

Conclusiones





Recomendaciones

Actualizar el manual de funciones en caso de que se incremente nuevos cargos a la empresa.

Los empleados deben cumplir con todas las funciones que se especifican en este manual debido a que los mismos están establecidos para facilitar los procesos de la empresa.

Realizar capacitaciones para los empleados mejorando su atención al cliente o su vez conocimientos de los productos que manejan.




Objetivo general

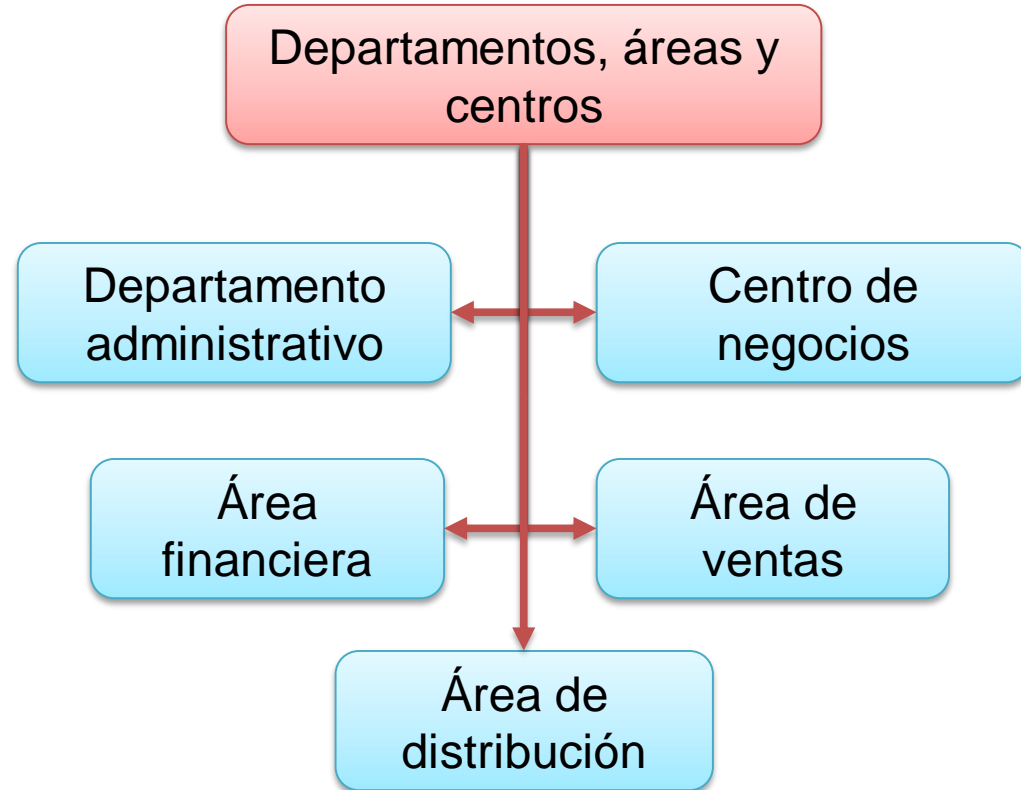
Elaborar un manual de procesos y procedimientos para el control de la cadena de suministros en la empresa Centro Ferretero Milenium Salcedo.

Objetivos específicos

- ❖ Investigar cuales son los procesos más adecuados para el desarrollo de las actividades que se desenvuelven en la organización.
- ❖ Elaborar flujogramas individuales por cada una de las áreas o departamentos con los que cuenta la empresa.
- ❖ Indicar cuales son los documentos pertinentes que deben manejar en la empresa para tener un registro físico de todo lo que se desenvuelve en la institución.

	MANUAL DE PROCESOS Y	ELABORACION:		
	PROCEDIMIENTO 8	20	01	2023
	CONTROL DE LA CADENA DE	PAGINA:		07
	SUMINISTRO	DE:		20

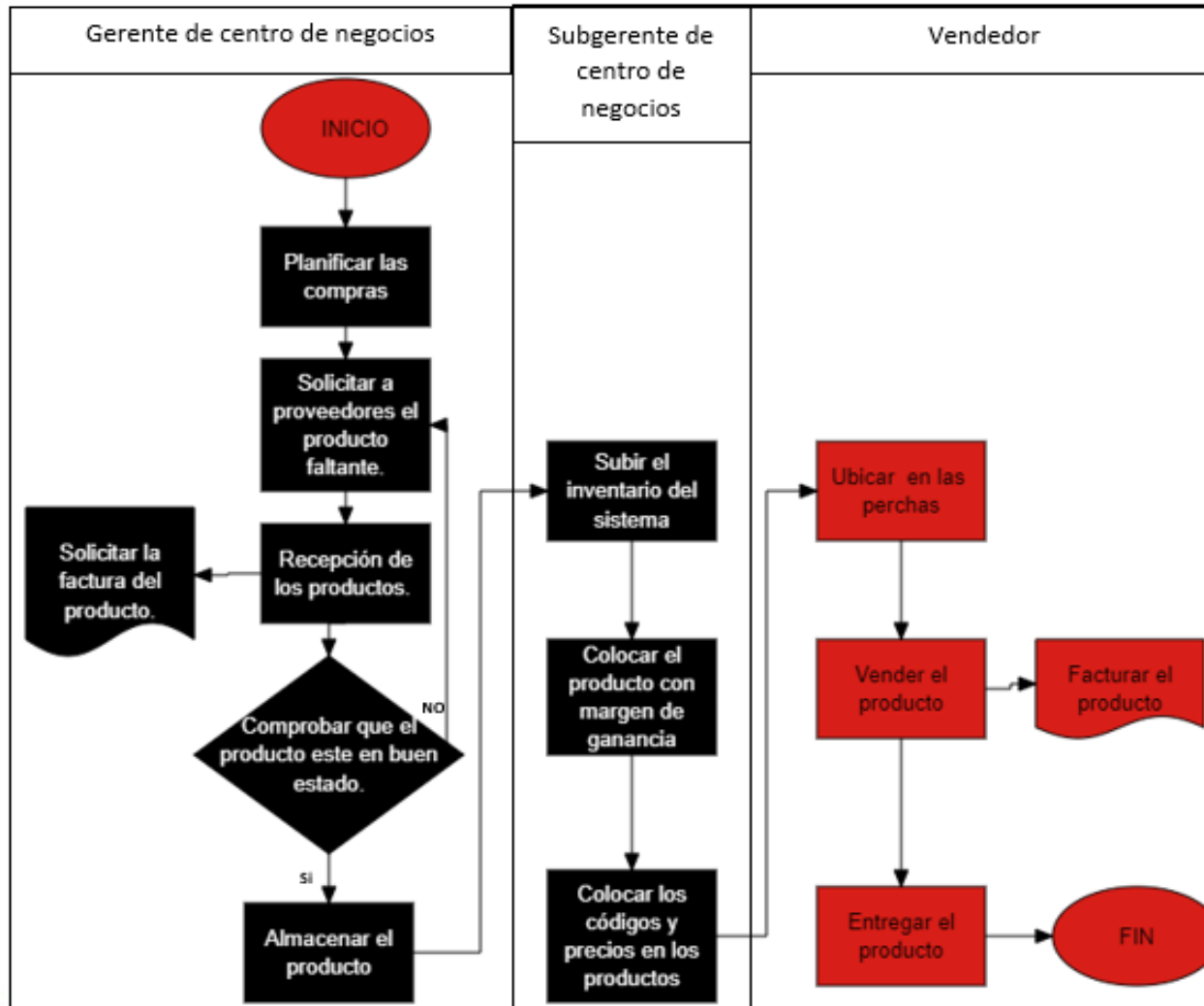
Departamento administrativo			
Numero	Procesos y procedimientos		
1	Planificar los requerimientos en la empresa y actividades a cumplir		
2	Controlar el inventario y sus niveles de stock.		
4	Establecer lineamientos para mejorar la atención al cliente.		
2	Desarrollar propuestas sobre promociones o descuentos.		
3	Organizar capacitaciones o programas para los empleados de la empresa motivándolos a mejorar.		
4	Elaborar flujogramas o manuales para la empresa de las actividades que se cumplen diariamente.		
6	Comparar las ganancias entre los años pasados para establecer una nueva meta.		
CARGO:			
FECHA:			
	ELABORADO	REVISADO	APROBADO



Flujograma de la cadena de suministro

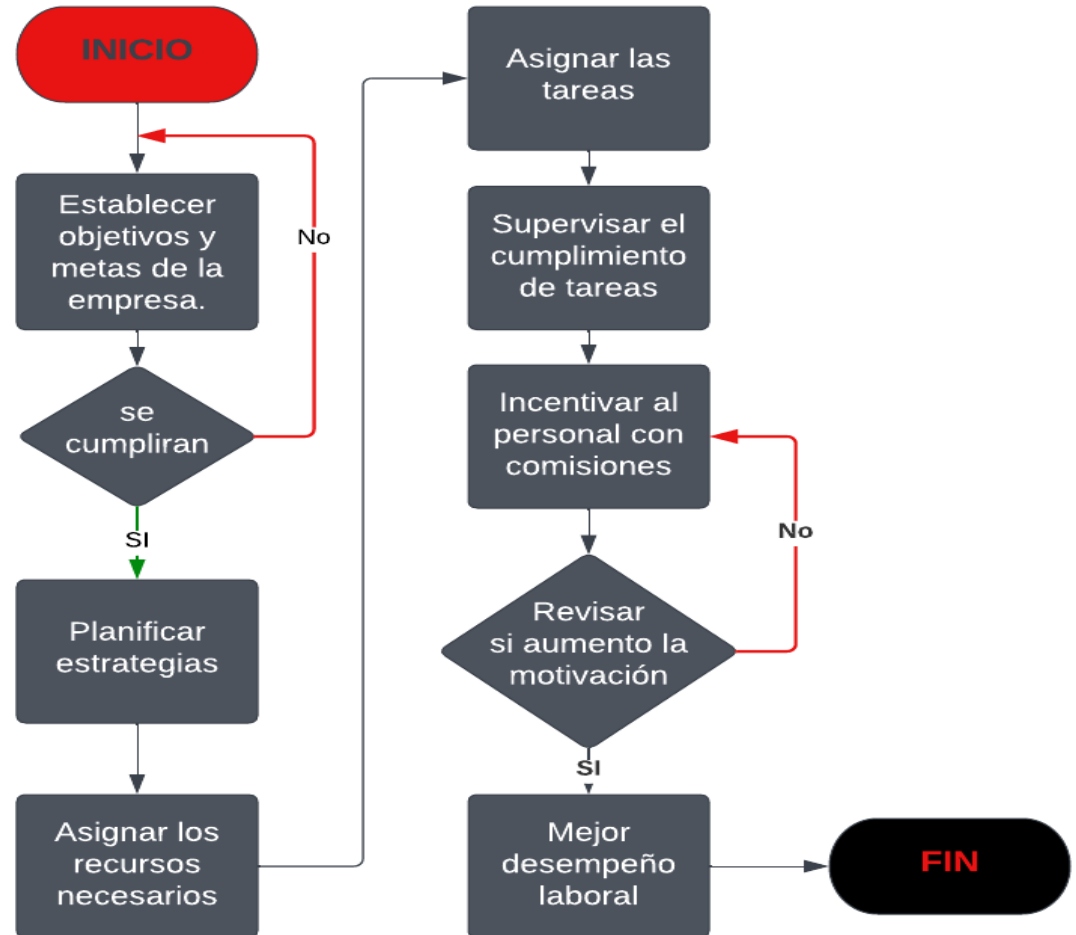
08

PROPUESTA



Departamento administrativo

Es un engranaje que necesita estar bien engrasado para que la organización sea rentable y solvente.



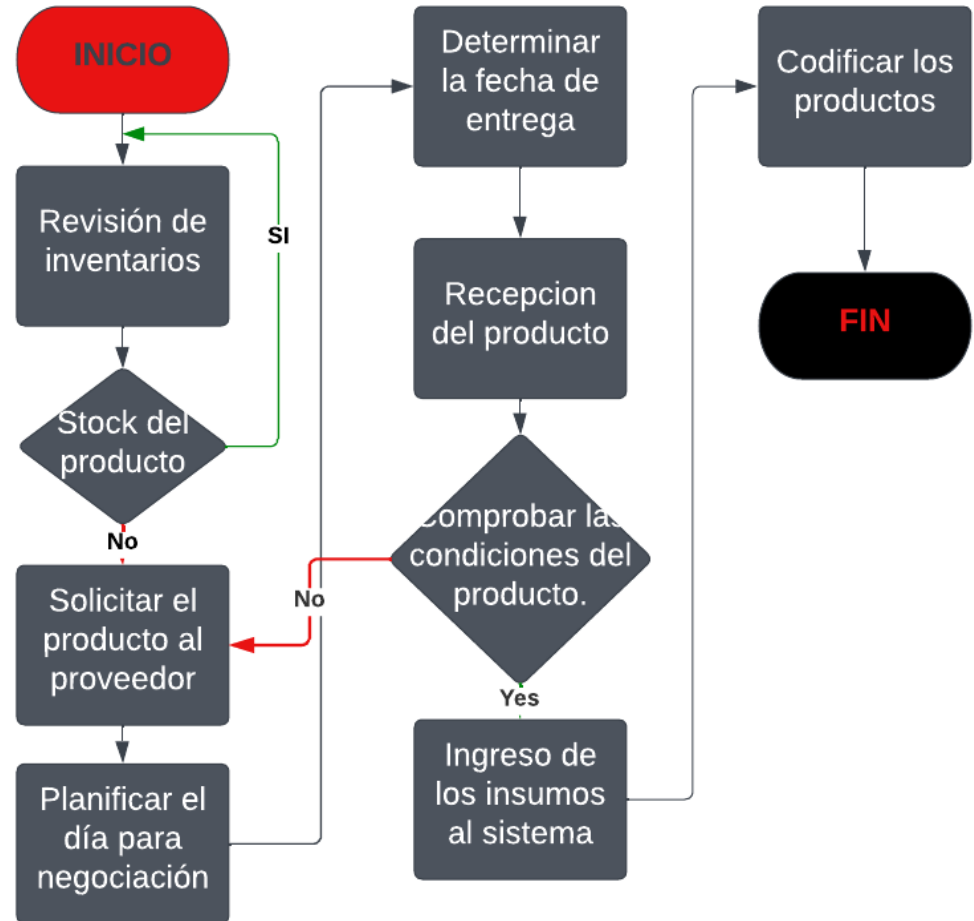
Centro de negocios

08

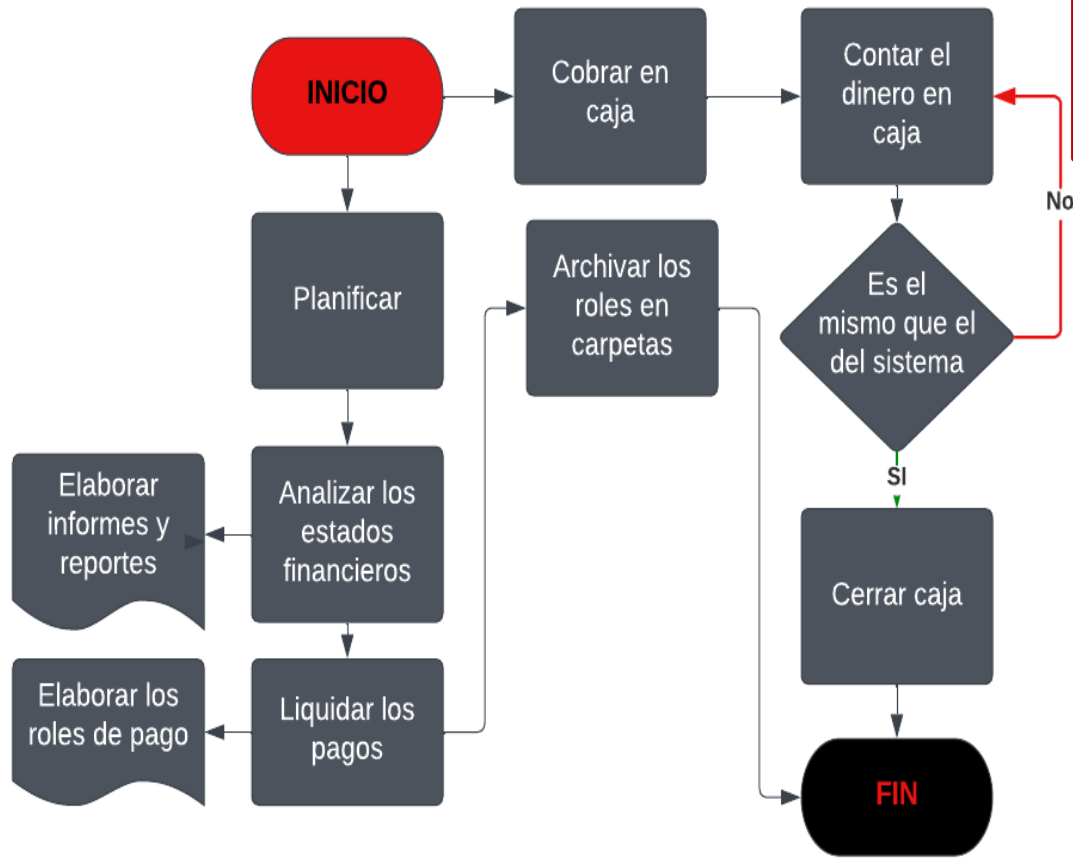
PROPUESTA

Los centros de negocios han evolucionado en los últimos años y se vuelven complejos en todo tipo de espacios de trabajo en una organización.

- ❖ Despacho y despacho privado.
- ❖ Espacio de trabajo conjunto
- ❖ Sala de conferencias.
- ❖ Habitación de entrenamiento.
- ❖ Oficina Virtual.



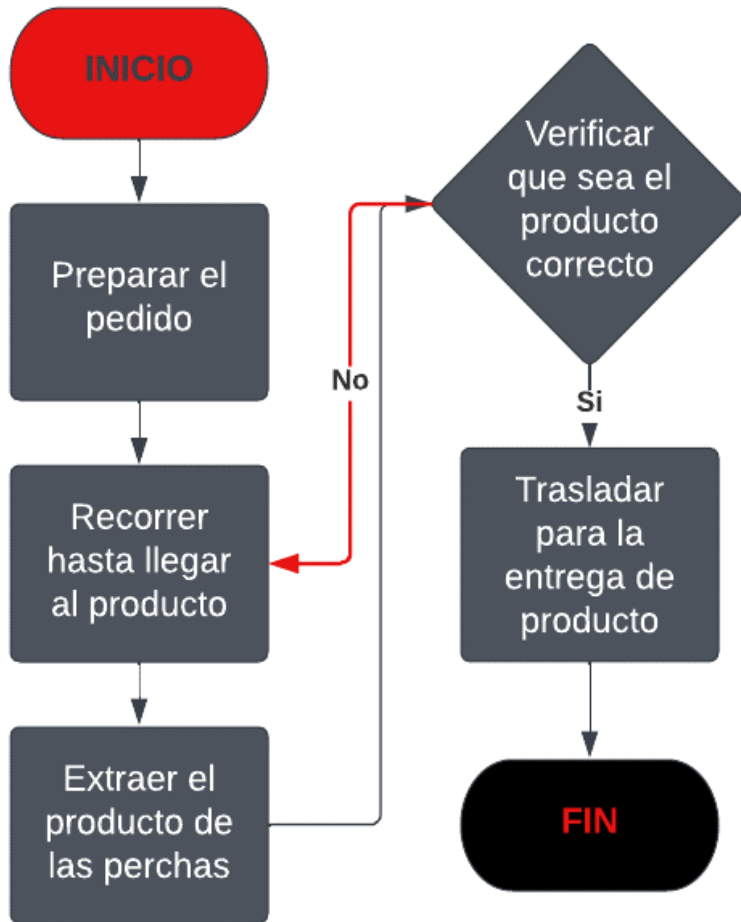
Departamento financiera



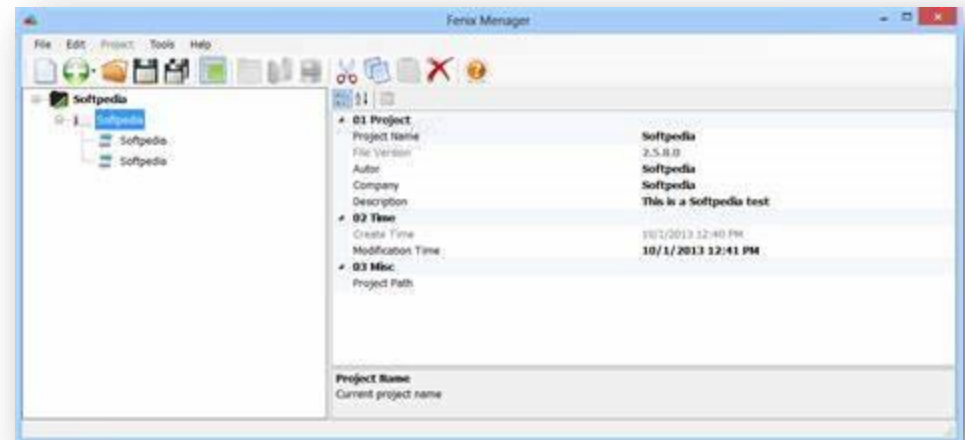
La función del departamento financiero es velar por el correcto funcionamiento de los recursos económicos de la empresa.



Área de ventas



Garantiza la conexión entre la producción de los productos o servicios de la organización y los clientes. También examina las necesidades que deben satisfacerse para concebir los productos a comercializar.



Se proporciono la base teórica de la cadena de suministros en el área de comercialización permite que se tenga un nuevo enfoque de cuáles son los principales conceptos

Mediante la observación de los procesos que son realizados se verifico que los mismos carecen de cumplimiento debido a que estos no se encuentran elaborados de manera física

La aplicación de procedimientos exactos, precisos en el manual de procesos y procedimientos permiten que se controlen, optimicen y mantengan los niveles de calidad mejorando la rentabilidad comercial de la organización



Capacitar a los empleados con conceptos básicos y entendibles sobre la cadena de suministros y el impacto que la misma provoca en la empresa.

Realizar evaluaciones de los procesos realizados en el área de comercialización usando herramientas precisas además de agrupar junto a un informe de las anomalías que se presenten en el mismo.

Socializar el manual que se plantea en este caso para que los empleados y todos los involucrados en la cadena de suministros de la organización conozcan como proceder para cumplir con la demanda de los clientes incrementando la rentabilidad de dicha institución.



